



**Pusztaszabolcs Város Polgármestere**  
**Polgármesteri Hivatal**  
**2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.**  
**Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833**  
**honlap: [www.pusztaszabolcs.hu](http://www.pusztaszabolcs.hu)**  
**e-mail: [polghivatal@pusztaszabolcs.hu](mailto:polghivatal@pusztaszabolcs.hu)**

#### **Előterjesztés**

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2026.09.30-i ülésére

### **Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetését a 3/2026.(II.19.) önkormányzati rendeletével (továbbiakban R.) hagyta jóvá.

A költségvetési rendeletben az előirányzat módosítást a hatályos államháztartási törvényben szabályozzák az alábbiak szerint:

„34. § (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét a 23. § (5) bekezdésében meghatározottakra is figyelemmel. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(5) A nemzetiségi önkormányzat, a társulás, a térségi fejlesztési tanács, valamint az általuk irányított költségvetési szervek bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak módosítására, átcsoportosítására az (1)–(4) bekezdést kell alkalmazni, azzal hogy a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat testülete, közgyűlése, a társulási tanács, illetve a térségi fejlesztési tanács tagjai gyakorolják, polgármesteren a nemzetiségi önkormányzat elnökét, a társulási tanács elnökét, illetve a térségi fejlesztési tanács elnökét kell érteni.”

A fentiek alapján elkészítettük a 2026. évi költségvetési rendelet előirányzatainak módosítására tett javaslatokat.

Az időközben a költségvetést érintő képviselő-testületi döntések, az állami támogatás májusi feladatmutató módosításai, illetve a felmerült bevételek és kiadások átvezetése miatt válik szükségessé a 2026. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása.

A rendeletben (továbbiakban: R) a bevétel, illetve kiadási főösszeg:

**1.848.525.099,- Ft - ra módosul.**

**Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdése alapján**

**a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen**

**aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:**

A rendelet megalkotásának közvetlen társadalmi hatása nincs.

A rendelet megalkotása 2026. évi költségvetési gazdálkodás biztosításának érdekében szükséges.

A rendelet-tervezet az önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadását követően hozott önkormányzati döntések miatti korrekcióját tartalmazza

**ab) környezeti és egészségi következményei:**

A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.

A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.

**ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:**

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés módosításához szükséges adminisztratív állomány rendelkezésre áll.

**b) Jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése értelmében a Képviselő-testület negyedévente, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítés határidejéig december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

**c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.

### Részletes indokolás

#### Az 1. §-hoz

A paragrafus tartalmazza a módosított költségvetés költségvetési bevételeinek és költségvetési kiadásainak, finanszírozási bevételeinek és finanszírozási kiadásainak összességét és a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások működési és felhalmozási célú megoszlásának összegeit.

#### A 2. §-hoz

A javaslat tartalmazza a módosított költségvetési egyenleget, annak működési és felhalmozási megoszlását és a hiány finanszírozását.

#### A 3. §-hoz

A javaslat tartalmazza a módosított tartalék és céltartalék összegét.

#### A 4. §-hoz

A költségvetés-módosítás előirányzatait szükséges a költségvetés mellékletein átvezetni.

#### Az 5. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a költségvetési rendelet módosítására vonatkozó rendelet-tervezetet vitassa meg, majd döntsön a módosításról.

Pusztaszabolcs, 2026. szeptember 24.



  
Tüke László sk  
polgármester

### Határozati javaslat az önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosításáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026.(II.19.) önkormányzati rendeletének módosítására vonatkozó rendelet-tervezet szövegét elfogadja.

**Felelős:** Tüke László polgármester  
**Határidő:** azonnal

### Rendeletalkotási javaslat

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026.(II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletét megalkotja.

**Felelős:** Tüke László polgármester  
**Határidő:** azonnal

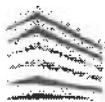
**Határozati javaslat**  
**Az önkormányzat saját bevételeiről és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeiről**

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-a alapján a saját bevételeit, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek 2026-2029. évekre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg.

**Saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek költségvetési évet követő 3 évre várható kihatása**

|    |                                                                                                 | Ft-ban                  |                                 |                                 |                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1  | A<br>Megnevezés                                                                                 | B<br>2026. év terv szám | C<br>2027. év várható terv szám | D<br>2028. év várható terv szám | E<br>2029. év várható terv szám |
| 2  | Helyi adók                                                                                      | 235 000 000             | 250 000 000                     | 270 000 000                     | 290 000 000                     |
| 3  | Tulajdonosi bevételek                                                                           | 70 176 602              | 73 191 666                      | 76 119 333                      | 79 164 106                      |
| 4  | Díjak, péntek, bírságok, települési adók                                                        | 7 540 000               | 8 798 960                       | 8 867 929                       | 8 938 967                       |
| 5  | Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése                            |                         |                                 |                                 |                                 |
| 6  | Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek                    |                         |                                 |                                 |                                 |
| 7  | Privatizációból származó bevételek                                                              |                         |                                 |                                 |                                 |
| 8  | Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések                                          |                         |                                 |                                 |                                 |
| 9  | Saját bevételek (3+...+8)                                                                       | 312 916 602             | 331 990 626                     | 354 987 262                     | 378 103 073                     |
| 10 | Saját bevételek (9. sor) 50%-a                                                                  | 156 458 301             | 165 995 313                     | 177 493 631                     | 189 051 537                     |
| 11 | Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (12+...+19)                         | 41 917 404              | 22 535 292                      | 40 953 180                      | 37 942 200                      |
| 12 | Hitelből eredő fizetési kötelezettség                                                           | 39 388 936              | 20 006 424                      | 38 424 312                      | 37 942 200                      |
| 13 | Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség                                                         |                         |                                 |                                 |                                 |
| 14 | Hitelevizonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség                           |                         |                                 |                                 |                                 |
| 15 | Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség                                                    |                         |                                 |                                 |                                 |
| 16 | Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség                                                 | 2 528 868               | 2 528 868                       | 2 528 868                       |                                 |
| 17 | Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége                                      |                         |                                 |                                 |                                 |
| 18 | Szavazáshoz kötött visszavásárlási kötelezettség                                                |                         |                                 |                                 |                                 |
| 19 | Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség                                  |                         |                                 |                                 |                                 |
| 20 | Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (21+...+28) |                         |                                 |                                 |                                 |
| 21 | Hitelből eredő fizetési kötelezettség                                                           |                         |                                 |                                 |                                 |
| 22 | Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség                                                         |                         |                                 |                                 |                                 |
| 23 | Hitelevizonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség                           |                         |                                 |                                 |                                 |
| 24 | Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség                                                    |                         |                                 |                                 |                                 |
| 25 | Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség                                                 |                         |                                 |                                 |                                 |
| 26 | Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége                                      |                         |                                 |                                 |                                 |
| 27 | Szavazáshoz kötött visszavásárlási kötelezettség                                                |                         |                                 |                                 |                                 |
| 28 | Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség                                  |                         |                                 |                                 |                                 |
| 29 | Fizetési kötelezettség összesen (11+20)                                                         | 41 917 404              | 22 535 292                      | 40 953 180                      | 37 942 200                      |
| 30 | Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (10-29)                                     | 114 540 897             | 143 460 021                     | 136 540 481                     | 151 109 337                     |

**Felelős:** Tüke László polgármester  
**Határidő:** azonnal



INTEGRÁLT  
JOGALKOTÁSI  
RENDSZER

Az iromány az Integrált Jogalkotási Rendszerben készült.  
IJR azonosító: LL-125872916-1  
Készült: 2026.09.24. 13:29  
Nyomtatta: Fekete Tímea



## **Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendelete**

### **Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Pusztaszabolcs Város Önkormányzata és intézményei biztonságos és jogszerű gazdálkodásának megteremtése és zavartalan működtetésének biztosítása érdekében,

[2] Pusztaszabolcs Város Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

#### **1. §**

(1) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a Pusztaszabolcs Város Önkormányzata önkormányzati szinten összesített 2026. évi költségvetési főösszegét 1.848.525.099 Ft-ban állapítja meg.”

(2) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés a)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:)

- a) a költségvetési bevételek összege: 1.571.773.757 Ft,
- b) a költségvetési kiadások összege: 1.796.117.276 Ft,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete 224.343.519 Ft hiány,
- d) a finanszírozási bevételek összege: 276.751.342 Ft,”

(3) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:)

- f) a finanszírozás egyenlege - a finanszírozási bevételek és finanszírozási kiadások különbözete 224.343.519 Ft többlet.”

(4) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:)

- „a) a működési költségvetési bevétel: 1.407.823.645 Ft,  
b) a felhalmozási költségvetési bevétel: 163.950.112 Ft.”

(5) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:)*

- „a) a működési költségvetési kiadás: 1.376.124.817 Ft,  
b) a felhalmozási költségvetési kiadás: 419.992.459 Ft.”

## 2. §

(1) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*[A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített, költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 3. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:]*

- „a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg): 31.698.828 Ft többlet,  
b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg): 256.042.347 Ft hiány.”

(2) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület az önkormányzat (1) bekezdés b) pontja szerinti 2026. évi hiányát belső finanszírozással, az előző évek működési célú szabad maradványának 91.359.153 Ft-os és felhalmozási célú maradványának 132.984.366 Ft-os igénybevételeivel hagyja jóvá.”

## 3. §

A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

## „5. §

A képviselő-testület az önkormányzat tartalékát 4.372.906 Ft összegben állapítja meg.”

## 4. §

(1) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

- (3) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (15) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.
- (16) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.
- (17) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.
- (18) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.
- (19) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.

**5. §**

**Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.**

2. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi összevont költségvetési mérlege (Ft-ban)

| A                       | B                                                        | C                    | D                             | E                               | F                                | G                                       |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|
| Előirányzat megnevezése | 2025. évi eredeti előirányzat                            | 2025. évi teljesítés | 2026. évi eredeti előirányzat | 2026. évi előirányzat módosítás | 2026. évi módosított előirányzat | 2026/2025. évek eredeti előirányzat %-a |
| 1                       |                                                          |                      |                               |                                 |                                  |                                         |
| 2                       | 1. Működési költségvetési bevételek                      | 1 247 427 215        | 1 319 482 556                 | 1 748 617                       | 1 407 823 645                    | 111,4%                                  |
| 3                       | I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 830 751 777          | 950 651 894                   | 557 966                         | 1 002 255 769                    | 112,6%                                  |
| 4                       | I.1.1. Önkormányzatok működési támogatásai               | 808 233 100          | 861 100 432                   | - 78 935 352                    | 903 267 544                      | 113,2%                                  |
| 5                       | I.1.2. Elszámolásból származó bevételek                  | -                    | -                             | -                               | -                                | -                                       |
| 6                       | I.1.3. Elvonások és befizetések bevételei                | 5 689 149            | -                             | - 6 503 026                     | 6 349 503                        | -                                       |
| 7                       | I.1.4. Egyéb működési célú támogatásértékű bevételek     | 16 829 528           | 89 551 462                    | 85 996 344                      | 92 638 722                       | 106,7%                                  |
| 8                       | I.2. Közhatalmi bevétel                                  | 280 517 503          | 242 732 000                   | -                               | 278 185 208                      | 101,9%                                  |
| 9                       | I.2.1. Magánszemélyek kommunális adója                   | 2 884 991            | 3 000 000                     | -                               | 3 000 000                        | 100,0%                                  |
| 10                      | I.2.2. Helyi iparüzési adó                               | 272 808 211          | 235 000 000                   | -                               | 270 453 208                      | 102,2%                                  |
| 11                      | I.2.3. Talajterhelési díj                                | 2 537 865            | 2 500 000                     | -                               | 2 500 000                        | 62,5%                                   |
| 12                      | I.2.4. Egyéb közhatalmi bevétel                          | 2 286 436            | 2 232 000                     | -                               | 2 232 000                        | 171,9%                                  |

|    |                                                               |               |               |               |            |               |        |
|----|---------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|------------|---------------|--------|
| 13 | I.3. Működési bevétel                                         | 101 973 838   | 128 960 749   | 126 098 662   | 832 021    | 127 024 038   | 123,7% |
| 14 | I.4. Működési célú átvett pénzeszközök                        | -             | 7 197 186     | -             | 358 630    | 358 630       | -      |
| 15 | I.4.1. Működési célú visszatérítendő támogatások              | -             | -             | -             | -          | -             | -      |
| 16 | I.4.2. Egyéb működési célú pénzeszközök                       | -             | 7 197 186     | -             | 358 630    | 358 630       | -      |
| 17 | II. Felhalmozási költségvetési bevételek                      | 4 405 900     | 91 207 091    | -             | 97 860 412 | 163 950 112   | 0,0%   |
| 18 | II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | -             | 41 007 091    | -             | 97 860 412 | 163 950 112   | -      |
| 19 | II.1.1. Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása  | -             | 41 007 091    | -             | -          | -             | -      |
| 20 | II.1.2. Felhalmozási célú támogatásértéki bevételek           | -             | -             | -             | 97 860 412 | 163 950 112   | -      |
| 21 | II.2. Felhalmozási bevételek                                  | 4 405 900     | 50 200 000    | -             | -          | -             | 0,0%   |
| 22 | II.2.1. Ingatlanok értékesítése előirányzata                  | 4 405 900     | 47 300 000    | -             | -          | -             | 0,0%   |
| 23 | II.2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése teljesítés         | -             | 2 900 000     | -             | -          | -             | -      |
| 24 | II.2.3. Részesedések értékesítése                             | -             | -             | -             | -          | -             | -      |
| 25 | II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök                   | -             | -             | -             | -          | -             | -      |
| 26 | II.3.1. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök           | -             | -             | -             | -          | -             | -      |
| 27 | II.3.2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök           | -             | -             | -             | -          | -             | -      |
| 28 | A. Költségvetési bevételek összesen: (I.+II.)                 | 1 189 142 613 | 1 338 634 306 | 1 319 482 556 | 99 609 029 | 1 571 773 757 | 111,0% |
| 29 | 1. Hitel felvétel                                             | -             | -             | -             | -          | -             | -      |
| 30 | 2. Maradvány működési célú igénybevétele                      | 44 279 635    | 49 854 671    | 133 235 911   | 6 403 026  | 91 359 153    | 300,9% |

|    |                                                                                                       |               |               |               |             |               |        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|-------------|---------------|--------|
| 31 | 3. Maradvány felhalmozási célú igénybevétele                                                          | 164 957 209   | 164 957 209   | 185 392 189   | -           | 185 392 189   | 112,4% |
| 32 | 4. Államháztartáson belüli megelőlegezések                                                            | -             | 32 022 955    | -             | -           | -             | -      |
| 33 | B. Finanszírozási bevételek összesen:<br>(1.+2.+3.+4.)                                                | 209 236 844   | 246 834 835   | 318 628 100   | 6 403 026   | 276 751 342   | 152,3% |
| 34 | Tárgyévi bevételek:(A.+B.)                                                                            | 1 398 379 457 | 1 585 469 141 | 1 638 110 656 | 106 012 055 | 1 848 525 099 | 117,1% |
| 35 | III. Működési költségvetési kiadások                                                                  | 1 080 845 674 | 1 162 010 058 | 1 341 320 952 | 18 822 732  | 1 376 124 817 | 124,1% |
| 36 | III.1. Személyi juttatások                                                                            | 682 537 884   | 702 733 316   | 828 542 301   | - 4 149 602 | 852 826 158   | 121,4% |
| 37 | III.2. Munkaadókat terhelő járulékok és<br>szociális hozzájárulási adó                                | 89 479 127    | 89 404 410    | 111 255 472   | - 601 831   | 114 059 125   | 124,3% |
| 38 | III.3. Dologi kiadások                                                                                | 274 960 794   | 332 244 276   | 351 621 689   | 12 504 060  | 369 131 391   | 127,9% |
| 39 | III.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai                                                                 | 20 990 050    | 18 447 025    | 15 000 000    | -           | 15 000 000    | 71,5%  |
| 40 | III.5. Egyéb működési kiadások                                                                        | 12 877 819    | 19 181 031    | 34 901 490    | 11 070 106  | 25 108 143    | 271,0% |
| 41 | III.5.1. Elvonások és befizetések                                                                     | -             | 13 865 331    | 10 804 700    | 10 000 000  | 9 877 247     | 0,0%   |
| 42 | III.5.2. Egyéb működési célú támogatások<br>államháztartáson belülre                                  | 6 177 819     | 829 700       | -             | - 9 406 090 | 804 700       | 0,0%   |
| 43 | III.5.3. Működési célú visszatérítendő<br>támogatások, kölcsönök nyújtása<br>államháztartáson kívülre | 4 700 000     | 4 486 000     | -             | -           | -             | -      |
| 44 | III.5.4. Egyéb működési célú<br>pénzeszközátadások államháztartáson kívülre                           | -             | -             | 9 096 790     | 10 053 290  | 10 053 290    | 0,0%   |
| 45 | III.5.5. Tartalékok                                                                                   | 2 000 000     | -             | 15 000 000    | 422 906     | 4 372 906     | 750,0% |
| 46 | IV. Felhalmozási költségvetési kiadások                                                               | 273 781 980   | 106 644 048   | 244 381 881   | 97 994 023  | 419 992 459   | 89,3%  |
| 47 | IV.1. Beruházások                                                                                     | 78 697 518    | 55 115 150    | 51 143 094    | 97 994 023  | 226 753 672   | 65,0%  |
| 48 | IV.2. Felújítások                                                                                     | 195 084 462   | 47 528 898    | 193 238 787   | -           | 193 238 787   | 99,1%  |

|    |                                                                      |               |               |               |              |               |        |
|----|----------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|--------|
| 49 | IV.3. Egyéb felhalmozási célú kiadások                               | -             | 4 000 000     | -             | -            | -             | 0,0%   |
| 50 | II.3.1.Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre  | -             | 4 000 000     | -             | -            | -             | 0,0%   |
| 51 | II.3.2.Egyéb felhalmozási célú kiadások államháztartáson kívülre     | -             |               | -             | -            | -             | -      |
| 52 | C. Költségvetési kiadások összesen:(III.+IV.)                        | 1 354 627 654 | 1 268 654 106 | 1 585 702 833 | 116 816 755  | 1 796 117 276 | 117,1% |
| 53 | Működési költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (I.-III.)     | 103 891 039   | 85 417 157    | - 21 838 396  | - 17 074 115 | 31 698 828    | -21,0% |
| 54 | Felhalmozási költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (II.-IV.) | - 269 376 080 | - 15 436 957  | - 244 381 881 | - 133 611    | - 256 042 347 | 90,7%  |
| 55 | 1. Hitelek törlesztése államháztartáson kívülre                      | 17 856 000    | 13 392 000    | 17 856 000    | -            | 17 856 000    | 100,0% |
| 56 | 2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése            | 25 895 803    | 25 895 803    | 32 022 955    | -            | 32 022 955    | 123,7% |
|    | 3. Pénzügyi lízing kiadásai teljesítése                              |               | 775 890       | 2 528 868     | -            | 2 528 868     |        |
| 57 | D. Finanszírozási kiadások összesen: (1.+2.)                         | 43 751 803    | 40 063 693    | 52 407 823    | -            | 52 407 823    | 119,8% |
| 58 | Tárgyévi kiadások: (C.+D.)                                           | 1 398 379 457 | 1 308 717 799 | 1 638 110 656 | 116 816 755  | 1 848 525 099 | 117,1% |

## „3. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

## Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásai

| A            | B                                                                                | C                         | E               | F      | G           |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|--------|-------------|
| Jogcím száma | Jogcím megnevezése                                                               | Mennyiségi egység         | Fajlagos összeg | Mutató | Forint 2026 |
| 1.1.1.1.     | Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján | elismert hivatali létszám | 9 761 000 Ft    | 20,43  | 199 417 230 |
| 1.1.1.2.     | Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása                        | forint                    | 26 000 Ft       | 363,4  | 9 448 400   |
| 1.1.1.3.1.   | Településüzemeltetés - köztisztviselés támogatása                                | forint                    |                 |        | 0           |
| 1.1.1.3.2.   | Településüzemeltetés - köztisztviselés üzemeltetési támogatása                   | forint                    |                 |        | 22 864 000  |
| 1.1.1.4.     | Településüzemeltetés - közterületi támogatása                                    | forint                    | 85 Ft           | 33,287 | 2 829 395   |
| 1.1.1.5.     | Településüzemeltetés - közutak támogatása                                        | forint                    | 245 000 Ft      | 37,608 | 9 213 960   |
| 1.1.1.6.     | Egyéb önkormányzati feladatok támogatása                                         | forint                    | 2 800 Ft        | 6024   | 16 867 200  |
| 1.1.1.7.     | Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása                            | forint                    | 2 550 Ft        | 162    | 413 100     |
| 1.1.2.       | Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása                 | forint                    | 1 500 Ft        | 122    | 169 500     |
| 2.1.1.       | Polgármesteri illetményhez és költségértékhöz nyújtott támogatás 7 hó            | forint                    |                 |        | 11 426 320  |

|    |                    |                                                                                                                     |                   |               |         |             |
|----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|---------|-------------|
| 12 | 1.1.<br>(B11)      | A települési önkormányzatok működésének általános támogatása                                                        |                   |               |         | 272 649 105 |
| 13 | 1.2.1.1.           | Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát                                      | fő                | 172 374 Ft    | 221 fő  | 37 973 992  |
| 14 | 1.2.1.3.           | Óvodaműködtetési támogatás – üzemeltetési támogatás                                                                 | fő                |               |         | 970 000     |
| 15 | 1.2.2.1.           | Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása | fő                | 10 147 000 Ft | 20,3 fő | 232 300 000 |
| 16 | 1.2.3.1.1.1.<br>.1 | pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítőik kiegészítő támogatása | fő                | 869 000 Ft    | 6 fő    | 5 754 000   |
| 17 | 1.2.3.1.1.1.<br>2. | mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása                                   | fő                | 3 241 000 Ft  | 1 fő    | 3 578 000   |
| 18 | 1.2.5.1.1.         | pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítőik átlagbéralapú támogatása                                        | fő                | 5 268 000 Ft  | 13 fő   | 72 371 000  |
| 19 | 23.0               | A 2025. évi tanárbéremelés kiegészítő támogatása                                                                    |                   |               |         | 2 349 660   |
| 20 | 1.2.<br>(B112)     | A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása                                               | fő                |               |         | 355 296 652 |
| 21 | 1.3.1.             | A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása                                | forint            |               |         | 14 176 000  |
| 22 | 1.3.2.1.           | Család- és gyermekjóléti szolgálat                                                                                  | számított létszám | 7 140 000 Ft  | 1,2 fő  | 9 426 000   |
| 23 | 1.3.2.3.1.         | Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás                                                                        | fő                | 88 520 Ft     | 46 fő   | 5 197 500   |
| 24 | 1.3.2.4.2.         | Személyi gondozás - önálló feladatellátás                                                                           | fő                | 648 100 Ft    | 35 fő   | 24 293 000  |
| 25 | 1.3.2.6.1.         | Időskorúak nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás                                                      | fő                | 372 600 Ft    | 20 fő   | 8 086 000   |
| 26 | 1.3.3.1.1.         | Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők,                                                                            | fő                | 10 297 000 Ft | 3 fő    | 34 056 000  |

|    |              |                                                                                                                                    |               |              |          |             |  |
|----|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|----------|-------------|--|
|    |              | szaktanácsadók bértámogatása                                                                                                       |               |              |          |             |  |
| 27 | 1.3.3.1.2.   | Bölcsődei dajkák, közép fokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása                                           | fő            | 7 338 000 Ft | 5,3 fő   | 45 251 400  |  |
| 28 | 1.3.3.2.     | Bölcsődei üzemeltetési támogatás                                                                                                   | forint        |              |          | 4 244 000   |  |
| 29 | 23.0         | A 2025. évi tanárbéremelés kiegészítő támogatása                                                                                   |               |              |          | 516 600     |  |
| 30 | 2.3.2        | Szociális ágazati pótlék                                                                                                           | forint        |              |          | 8 160 614   |  |
| 31 | 6.0          | Kiegészítő szociális pótlék                                                                                                        |               |              |          | 4 077 421   |  |
| 32 | 1.3. (B1131) | A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása                                               | forint        |              |          | 157 484 535 |  |
| 33 | 1.4.1.1.     | Intézményi gyermekéktetés - bértámogatás                                                                                           | fő            | 3 924 000 Ft | 12,22 fő | 55 440 000  |  |
| 34 | 1.4.1.2.     | Intézményi gyermekéktetés - üzemeltetési támogatás                                                                                 | forint        |              |          | 46 406 361  |  |
| 35 | 1.4.2.       | Szüneti éktetés támogatása                                                                                                         | éktelési adag | 600 Ft       | 132 fő   | 79 800      |  |
| 36 | 1.4. (B1132) | A települési önkormányzatok gyermekéktetés feladatainak támogatása                                                                 |               |              |          | 101 926 161 |  |
| 37 | 1.5.2.       | Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása                                                                 | forint        | 2 213 Ft     | 6024 fő  | 13 331 112  |  |
| 38 | 2.4.6        | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása                                                            | forint        |              |          | 8 751 663   |  |
| 39 | 1.5. (B114)  | A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása                                                                     | forint        |              |          | 22 082 775  |  |
| 40 | 2.1.5.30     | A költségvetési évet megelőző év elszámolása alapján a helyi önkormányzatok részéről a költségvetési évben keletkező pótlék összeg |               |              |          | 573 976     |  |
| 41 | 2.1 (B116)   | Elszámolásból származó bevételek                                                                                                   |               |              |          | 573 976     |  |
|    |              | Helyi önkormányzatok működésének általános                                                                                         |               |              |          | 910 013 204 |  |

[illegible]

„4. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

| A | B                                                                  | C                                   | D                                   | E                                     | F                                      | G                                                  | H                                | I                                         |
|---|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|
|   |                                                                    |                                     |                                     |                                       |                                        |                                                    |                                  |                                           |
| 1 | Rovat megnevezése                                                  | 2025. évi<br>eredeti<br>előirányzat | 2026. évi<br>eredeti<br>előirányzat | 2026. évi<br>előirányzat<br>módosítás | 2026. évi<br>módosított<br>előirányzat | 2026/2025<br>évek<br>eredeti<br>előirányzat<br>%-a | 2026. évi<br>kötelező<br>feladat | 2026. évi<br>önként<br>vállalt<br>feladat |
| 2 | B1. Működési célú támogatások<br>államháztartáson belülről:        | 844 464 725                         | 950 651 94                          | 45 917<br>473                         | 996 569 367                            | 112,6%                                             | 996 569 367                      | -                                         |
| 3 | B2. Felhalmozási célú<br>támogatások államháztartáson<br>belülről: | -                                   | -                                   | 163 950<br>112                        | 163 950 112                            | -                                                  | 163 950 112                      | -                                         |
| 4 | B3. Közhatalmi bevételek:                                          | 238 150 150                         | 242 540 000                         | 35 453<br>208                         | 277 993 208                            | 101,8%                                             | 39 993 208                       | 238 000<br>000                            |
| 5 | B4. Működési bevételek:                                            | 62 467 148                          | 70 376 602                          | 600 455                               | 70 977 057                             | 112,7%                                             | 70 392 436                       | 584 621                                   |
| 6 | B5. Felhalmozási bevételek:                                        | 4 405 900                           | -                                   | -                                     | -                                      | 0,0%                                               | -                                | -                                         |
| 7 | B6. Működési célú átvett<br>pénzeszközök:                          | -                                   | -                                   | 358 630                               | 358 630                                | -                                                  | 358 630                          | -                                         |
| 8 | B7. Felhalmozási célú átvett<br>pénzeszközök:                      | -                                   | -                                   | -                                     | -                                      | -                                                  | -                                | -                                         |

|    |                                                                         |                  |                  |                  |                 |                  |        |               |                |
|----|-------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|--------|---------------|----------------|
| 9  | B1-B7. Költségvetési bevételek                                          | 1 149 487<br>923 | 1 290 012<br>562 | 1 263 568<br>496 | 246 279<br>878  | 1 509 848<br>374 | 109,9% | 1 271 263 753 | 238 584<br>621 |
| 10 | B811. Hitel-, kölcsönfelvétel<br>pénzügyi vállalkozástól                | -                | -                | -                | -               | -                | -      | -             | -              |
| 11 | B813. Maradvány igénybevétele                                           | 209 236 844      | 209 069 208      | 318 628 100      | - 48 279<br>784 | 270 348 316      | 152,3% | 270 348 316   | -              |
| 12 | B814. Államháztartáson belüli<br>megelőlegezések                        | -                | 32 022 955       | -                | -               | -                | -      | -             | -              |
| 13 | B816. Irányítószervi támogatás                                          | -                | -                | -                | -               | -                | -      | -             | -              |
| 14 | B8. Finanszírozási bevételek                                            | 209 236 844      | 241 092 163      | 318 628 100      | - 48 279<br>784 | 270 348 316      | 152,3% | 270 348 316   | -              |
| 15 | Bevételek összesen:                                                     | 1 358 724<br>767 | 1 531 104<br>725 | 1 582 196<br>596 | 198 000<br>094  | 1 780 196<br>690 | 116,4% | 1 541 612 069 | 238 584<br>621 |
| 16 | K1. Személyi juttatások:                                                | 75 787 162       | 82 328 041       | 93 994 461       | 7 228<br>473    | 101 222 934      | 124,0% | 98 272 270    | 2 950 664      |
| 17 | K2. Munkaadókat terhelő<br>járulékok és szociális<br>hozzájárulási adó: | 9 176 529        | 10 115 047       | 13 067 136       | 939 702         | 14 006 838       | 142,4% | 13 653 810    | 353 028        |
| 18 | K3. Dologi kiadások:                                                    | 145 750 414      | 184 615 711      | 194 568 061      | - 3 672<br>702  | 190 995 359      | 133,6% | 184 804 770   | 6 190 589      |
| 19 | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:                                     | 20 990 050       | 18 447 025       | 15 000 000       | -               | 15 000 000       | 71,5%  | 15 000 000    | -              |
| 20 | K5. Egyéb működési célú<br>kiadások:                                    | 12 877 819       | 13 491 882       | 34 901 490       | - 16 147<br>667 | 18 753 823       | 271,0% | 9 297 033     | 9 456 790      |
| 21 | K6. Beruházások:                                                        | 73 060 459       | 50 518 698       | 45 563 101       | 175 476<br>967  | 221 040 068      | 62,4%  | 221 040 068   | -              |
| 22 | K7. Feltöltések:                                                        | 195 084 462      | 45 649 298       | 193 238 787      | -               | 193 238 787      | 99,1%  | 193 238 787   | -              |

|    |                                                              |               |               |               |             |               |        |               |            |
|----|--------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|-------------|---------------|--------|---------------|------------|
| 23 | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:                        | -             | 4 000 000     | -             | -           | -             | 0,0%   | -             | -          |
| 24 | K1-K7. Költségvetési kiadások                                | 532 726 895   | 409 165 702   | 590 433 036   | 163 824 773 | 754 257 809   | 110,8% | 735 306 738   | 18 951 071 |
| 25 | K9113. Hitel törlesztés                                      | 17 856 000    | 13 392 000    | 17 856 000    | -           | 17 856 000    | 100,0% | 17 856 000    | -          |
| 26 | K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | 25 895 803    | 25 895 803    | 32 022 955    | -           | 32 022 955    | -      | 32 022 955    | -          |
| 27 | K915. Irányítószervi támogatás folyósítása                   | 782 246 069   | 811 527 014   | 939 355 737   | 34 175 321  | 973 531 058   | 120,1% | 973 531 058   | -          |
| 28 | K917. Pénzügyi lízing kiadásai teljesítése                   | -             | 775 890       | 2 528 868     | -           | 2 528 868     | -      | 2 528 868     | -          |
| 29 | K9. Finanszírozási kiadások                                  | 825 997 872   | 851 590 707   | 991 763 560   | 34 175 321  | 1 025 938 881 | 120,1% | 1 025 938 881 | -          |
| 30 | Kiadások összesen:                                           | 1 358 724 767 | 1 260 756 409 | 1 582 196 596 | 198 000 094 | 1 780 196 690 | 116,4% | 1 761 245 619 | 18 951 071 |

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi működési bevételi és működési kiadási előirányzatai (Ft-ban)

| A | B                                                                 | C                                   | D                       | E                                   | F                                                  | G                                                    | H                                | I                                         |
|---|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|
| 1 | Rovat megnevezése                                                 | 2025. évi<br>eredeti<br>előirányzat | 2025. évi<br>teljesítés | 2026. évi<br>eredeti<br>előirányzat | 2026. évi<br>előirányzat módosított<br>előirányzat | 2026/2025<br>. évek<br>eredeti<br>előirányzat<br>%-a | 2026. évi<br>kötelező<br>feladat | 2026. évi<br>önként<br>vállalt<br>feladat |
| 2 | B1. Működési célú támogatások<br>államháztartáson belülről:       | 844 464 725                         | 833 651 777             | 950 651 894                         | 45 917<br>473                                      | 112,6%                                               | 996 569 367                      | -                                         |
| 3 | B3. Közhatalmi bevételek:                                         | 238 150 150                         | 280 325 503             | 242 540 000                         | 35 453<br>208                                      | 101,8%                                               | 39 993 208                       | 238 000<br>000                            |
| 4 | B4. Működési bevételek:                                           | 62 467 148                          | 83 431 005              | 70 376 602                          | 600 455                                            | 112,7%                                               | 70 392 436                       | 584 621                                   |
| 5 | B6. Működési célú átvett<br>pénzeszközök:                         | -                                   | 7 197 186               | -                                   | 358 630                                            | 0,0%                                                 | 258 630                          | -                                         |
| 6 | Működési költségvetési bevételek<br>összesen:                     | 1 145 082<br>023                    | 1 204 605<br>471        | 1 263 568<br>496                    | 82 329<br>766                                      | 110,3%                                               | 1 107 213<br>641                 | 238 584<br>621                            |
| 7 | B011. Működési hitel-, kölcsönfelvétel<br>pénzügyi vállalkozástól | -                                   | -                       | -                                   | -                                                  | 0,0%                                                 | -                                | -                                         |
| 8 | B813. Maradvány igénybevétele                                     | 44 279 635                          | 44 111 999              | 94 720 467                          | - 9 764<br>340                                     | 213,9%                                               | 84 956 127                       | -                                         |

|    |                                                                   |               |               |               |              |               |        |               |             |
|----|-------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|--------|---------------|-------------|
| 9  | B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések                     | -             | 32 022 955    | -             | -            | -             | 0,0%   | -             | -           |
| 10 | B816. Irányítószervi támogatás                                    | -             | -             | -             | -            | -             | 0,0%   | -             | -           |
| 11 | Működési finanszírozási bevételek összesen:                       | 44 279 635    | 76 134 954    | 94 720 467    | -9 764 340   | 84 956 127    | 213,9% | 84 956 127    | -           |
| 12 | Működési bevételek összesen:                                      | 1 189 361 658 | 1 280 740 425 | 1 358 288 963 | 72 565 426   | 1 430 854 389 | 114,2% | 1 192 169 768 | 238 584 621 |
| 13 | K1. Személyi juttatások:                                          | 75 787 162    | 82 328 041    | 93 994 461    | 7 228 473    | 101 222 934   | 124,0% | 98 272 270    | 2 950 664   |
| 14 | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: | 9 176 529     | 10 115 047    | 13 067 136    | 939 702      | 14 006 838    | 142,4% | 13 653 810    | 353 028     |
| 15 | K3. Dologi kiadások:                                              | 145 750 414   | 184 615 711   | 194 668 061   | - 3 672 702  | 190 995 359   | 133,6% | 184 804 770   | 6 190 589   |
| 16 | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:                               | 20 990 050    | 18 447 025    | 15 000 000    | -            | 15 000 000    | 71,5%  | 15 000 000    | -           |
| 17 | K5. Egyéb működési célú kiadások:                                 | 12 877 819    | 13 491 882    | 34 901 490    | - 16 147 667 | 18 753 823    | 271,0% | 9 297 033     | 9 456 790   |
| 18 | Működési költségvetési kiadások összesen:                         | 264 581 974   | 308 997 706   | 351 631 148   | - 11 652 194 | 339 978 954   | 132,9% | 321 027 883   | 18 951 071  |
| 19 | K911. Működési hitel törlesztés                                   | -             | -             | -             | -            | -             | 0,0%   | -             | -           |
| 20 | K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése      | 25 895 803    | 25 895 803    | 32 022 955    | -            | 32 022 955    | 123,7% | 32 022 955    | -           |
| 21 | K915. Irányítószervi támogatás folyósítása                        | 776 609 010   | 811 527 014   | 933 775 744   | 34 175 321   | 967 951 065   | 120,2% | 967 951 065   | -           |
| 22 | K917. Pénzügyi lízing kiadásai teljesítése                        | -             | -             | -             | -            | -             | 0,0%   | 0             | -           |
| 23 | Működési finanszírozási kiadások összesen:                        | 802 504 813   | 837 422 817   | 965 798 699   | 34 175 321   | 999 974 020   | 120,3% | 999 974 020   | -           |

|    |                             |                  |                  |                  |               |                  |        |                  |               |
|----|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------|------------------|--------|------------------|---------------|
| 24 | Működési kiadások összesen: | 1 067 086<br>787 | 1 146 420<br>523 | 1 317 429<br>847 | 22 523<br>127 | 1 339 952<br>974 | 123,5% | 1 321 001<br>903 | 18 951<br>071 |
|----|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------|------------------|--------|------------------|---------------|

„6. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

**Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi felhalmozási bevételi és felhalmozási kiadási előirányzatai (Ft-ban)**

| A | B                                                                  | C                       | D                                   | E                                     | F                                      | G                                                  | H                                 | I                                         |
|---|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|
|   | 2025. évi<br>eredeti<br>előirányzat                                | 2025. évi<br>teljesítés | 2026. évi<br>eredeti<br>előirányzat | 2026. évi<br>előirányzat<br>módosítás | 2026. évi<br>módosított<br>előirányzat | 2026/2025<br>évek<br>eredeti<br>előirányzat<br>%-a | 2026. évi<br>költelező<br>feladat | 2026. évi<br>önként<br>vállalt<br>feladat |
| 1 | Rovat megnevezése                                                  |                         |                                     |                                       |                                        |                                                    |                                   |                                           |
| 2 | B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:       | -                       | 41 007 091                          | 163 950 112                           | 163 950 112                            | -                                                  | 163 950 112                       | 0                                         |
| 3 | B5. Felhalmozási bevételek:                                        | 4 405 900               | 44 400 000                          | -                                     | -                                      | 0,0%                                               | 0                                 | 0                                         |
| 4 | B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:                         | -                       | -                                   | -                                     | -                                      | -                                                  | 0                                 | 0                                         |
| 5 | Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:                     | 4 405 900               | 85 407 091                          | 163 950 112                           | 163 950 112                            | -                                                  | 163 950 112                       | 0                                         |
| 6 | B811. Felhalmozási hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól | -                       | -                                   | -                                     | -                                      | -                                                  | 0                                 | 0                                         |
| 7 | B813. Felhalmozási maradvány igénybevétele                         | 164 957 209             | 164 957 209                         | - 38 515 444                          | 185 392 189                            | 135,7%                                             | 185 392 189                       | 0                                         |
| 8 | B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések                      | -                       | -                                   | -                                     | -                                      | -                                                  | 0                                 | 0                                         |

|    |                                                              |             |             |             |              |             |        |             |   |
|----|--------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------|--------|-------------|---|
| 9  | B816. Felhalmozási irányítószervi támogatás                  | -           | -           | -           | -            | -           | -      | 0           | 0 |
| 10 | Felhalmozási finanszírozási bevételek összesen:              | 164 957 209 | 164 957 209 | 223 907 633 | - 38 515 444 | 185 392 189 | 135,7% | 185 392 189 | 0 |
| 11 | Felhalmozási bevételek összesen:                             | 169 363 109 | 250 364 300 | 223 907 633 | 125 434 668  | 349 342 301 | 135,7% | 349 342 301 | 0 |
| 12 | K6. Beruházások:                                             | 73 060 459  | 50 518 698  | 45 563 101  | 175 476 967  | 221 040 068 | 62,4%  | 221 040 068 | 0 |
| 13 | K7. Felújítások:                                             | 195 084 462 | 45 649 298  | 193 238 787 | -            | 193 238 787 | 99,1%  | 193 238 787 | 0 |
| 14 | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:                        | -           | 4 000 000   | -           | -            | -           | 0,0%   | 0           | 0 |
| 15 | Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:                | 268 144 921 | 100 167 996 | 238 801 888 | 175 476 967  | 414 278 855 | 161,4% | 414 278 855 | 0 |
| 16 | K9113. Felhalmozási hitel törlesztés                         | 17 856 000  | 13 392 000  | 17 856 000  | -            | 17 856 000  | 100,0% | 17 856 000  | 0 |
| 17 | K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | -           | -           | -           | -            | -           | -      | 0           | 0 |
| 18 | K915. Irányítószervi támogatás folyósítása                   | 5 637 059   | -           | 5 579 993   | -            | 5 579 993   | 99,0%  | 5 579 993   | 0 |
| 19 | K917. Pénzügyi lízing kiadásai teljesítése                   | -           | 775 890     | 2 528 868   | -            | 2 528 868   | -      | 2 528 868   | 0 |
| 20 | Felhalmozási finanszírozási kiadások összesen:               | 23 493 059  | 14 167 890  | 25 964 861  | -            | 25 964 861  | 199,0% | 25 964 861  | 0 |
| 21 | Felhalmozási kiadások összesen:                              | 291 637 980 | 114 335 886 | 264 766 749 | 175 476 967  | 440 243 716 | 360,4% | 440 243 716 | 0 |

„7. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

**Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal 2026. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)**

| A  | B                                                            | C                       | D                                   | E                                     | F                                      | G                                                   | H                                 | I                                         |
|----|--------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|
|    | 2025. évi<br>eredeti<br>előirányzat                          | 2025. évi<br>teljesítés | 2026. évi<br>eredeti<br>előirányzat | 2026. évi<br>előirányzat<br>módosítás | 2026. évi<br>módosított<br>előirányzat | 2026/2025. évek<br>eredeti<br>előirányzat<br>at %-a | 2026. évi<br>költelező<br>feladat | 2026. évi<br>önként<br>vállalt<br>feladat |
| 1  | Rovat megnevezése                                            |                         |                                     |                                       |                                        |                                                     |                                   |                                           |
| 2  | B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:     | -                       | -                                   | 5 686 402                             | 5 686 402                              | -                                                   | 5 686 402                         | -                                         |
| 3  | B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: | -                       | -                                   | -                                     | -                                      | -                                                   | -                                 | -                                         |
| 4  | B3. Közhatalmi bevételek:                                    | 148 000                 | 192 000                             | -                                     | 192 000                                | 129,7%                                              | 192 000                           | -                                         |
| 5  | B4. Működési bevételek:                                      | 271 191                 | 360 535                             | 23 723                                | 266 219                                | 89,4%                                               | 266 219                           | -                                         |
| 6  | B5. Felhalmozási bevételek:                                  | -                       | 2 900 000                           | -                                     | -                                      | -                                                   | -                                 | -                                         |
| 7  | B6. Működési célú átvett pénzeszközök:                       | -                       | -                                   | -                                     | -                                      | -                                                   | -                                 | -                                         |
| 8  | B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:                   | -                       | -                                   | -                                     | -                                      | -                                                   | -                                 | -                                         |
| 9  | B1-B7. Költségvetési bevételek                               | 419 191                 | 3 452 535                           | 434 496                               | 5 710 125                              | 103,7%                                              | 6 144 621                         | -                                         |
| 10 | B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól        | -                       | -                                   | -                                     | -                                      | -                                                   | -                                 | -                                         |
| 11 | B813. Maradvány igénybevétele                                | -                       | 1 160 206                           | 1 666 148                             | 1 666 148                              | -                                                   | 1 666 148                         | -                                         |



|    |                                           |             |             |             |               |             |        |             |   |
|----|-------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|---------------|-------------|--------|-------------|---|
| 28 | K917 Pénzügyi lízing kiadásai teljesítése | -           | -           | -           | -             | -           | -      | -           | - |
| 29 | K9. Finanszírozási kiadások               | -           | -           | -           | -             | -           | -      | -           | - |
| 30 | Kiadások összesen:                        | 202 354 313 | 217 315 340 | 255 993 428 | 7 376 273 701 | 263 369 701 | 126,5% | 263 369 701 | - |

## Könyvtár és Művelődési Ház 2026. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

| A  | B                                                               | C                       | D                                   | E                                     | F                                      | G                                                | H                                   | I                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|
|    | 2025. évi<br>eredeti<br>előirányzat                             | 2025. évi<br>teljesítés | 2026. évi<br>eredeti<br>előirányzat | 2026. évi<br>előirányzat<br>módosítás | 2026. évi<br>módosított<br>előirányzat | 2026/2025.<br>évek eredeti<br>előirányzat<br>%-a | 2026. évi<br>költséghozó<br>feladat | 2026. évi<br>önként<br>vállalt<br>feladat |
| 1  | Rovat megnevezése                                               |                         |                                     |                                       |                                        |                                                  |                                     |                                           |
| 2  | B1. Működési célú támogatások<br>államháztartáson belülről:     | -                       | -                                   | -                                     | -                                      | -                                                | -                                   | -                                         |
| 3  | B2. Felhalmozási célú támogatások<br>államháztartáson belülről: | -                       | -                                   | -                                     | -                                      | -                                                | -                                   | -                                         |
| 4  | B3. Közhatalmi bevételek:                                       | -                       | -                                   | -                                     | -                                      | -                                                | -                                   | -                                         |
| 5  | B4. Működési bevételek:                                         | 2 123 040               | 1 991 435                           | 1 984 875                             | 979                                    | 93,5%                                            | 1 985 854                           | -                                         |
| 6  | B5. Felhalmozási bevételek:                                     | -                       | -                                   | -                                     | -                                      | -                                                | -                                   | -                                         |
| 7  | B6. Működési célú átvett pénzeszközök:                          | -                       | -                                   | -                                     | -                                      | -                                                | -                                   | -                                         |
| 8  | B7. Felhalmozási célú átvett<br>pénzeszközök:                   | -                       | -                                   | -                                     | -                                      | -                                                | -                                   | -                                         |
| 9  | B1-B7. Költségvetési bevételek                                  | 2 123 040               | 1 991 435                           | 1 984 875                             | 979                                    | 93,5%                                            | 1 985 854                           | -                                         |
| 10 | B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi<br>vállalkozástól        | -                       | -                                   | -                                     | -                                      | -                                                | -                                   | -                                         |
| 11 | B813. Maradvány igénybevétele                                   | -                       | 763 305                             | -                                     | 179 983                                | -                                                | 179 983                             | -                                         |



[illegible]

„9. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

**Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde 2026. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)**

| A  | B                                                               | C                       | D                                   | E                                     | F                                      | G                                                  | H                                | I                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|
|    | 2025. évi<br>eredeti<br>előirányzat                             | 2025. évi<br>teljesítés | 2026. évi<br>eredeti<br>előirányzat | 2026. évi<br>előirányzat<br>módosítás | 2026. évi<br>módosított<br>előirányzat | 2026/2025<br>évek<br>eredeti<br>előirányzat<br>%-a | 2026. évi<br>kötelező<br>feladat | 2026. évi<br>önként<br>vállalt<br>feladat |
| 1  | Rovat megnevezése                                               |                         |                                     |                                       |                                        |                                                    |                                  |                                           |
| 2  | B1. Működési célú támogatások<br>államháztartáson belülről:     | -                       | -                                   | -                                     | -                                      | -                                                  | -                                | -                                         |
| 3  | B2. Felhalmozási célú támogatások<br>államháztartáson belülről: | -                       | -                                   | -                                     | -                                      | -                                                  | -                                | -                                         |
| 4  | B3. Közhatalmi bevételek:                                       | -                       | -                                   | -                                     | -                                      | -                                                  | 2 389 119                        | -                                         |
| 5  | B4. Működési bevételek:                                         | 2 403 000               | 2 347 486                           | 2 347 658                             | 41 461                                 | 97,7%                                              | -                                | -                                         |
| 6  | B5. Felhalmozási bevételek:                                     | -                       | -                                   | -                                     | -                                      | -                                                  | -                                | -                                         |
| 7  | B6. Működési célú átvett<br>pénzeszközök:                       | -                       | -                                   | -                                     | -                                      | -                                                  | -                                | -                                         |
| 8  | B7. Felhalmozási célú átvett<br>pénzeszközök:                   | -                       | -                                   | -                                     | -                                      | -                                                  | -                                | -                                         |
| 9  | B1-B7. Költségvetési bevételek                                  | 2 403 000               | 2 347 486                           | 2 347 658                             | 41 461                                 | 97,7%                                              | 2 389 119                        | -                                         |
| 10 | B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi                          | -                       | -                                   | -                                     | -                                      | -                                                  | -                                | -                                         |



[illegible]

„10. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

**Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2026. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)**

| A | B                                                            | C                                   | D                       | E                                   | F                                     | G                                      | H                                                      | I                                |                                              |
|---|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|
| 1 | Rovat megnevezése                                            | 2025. évi<br>eredeti<br>előirányzat | 2025. évi<br>teljesítés | 2026. évi<br>eredeti<br>előirányzat | 2026. évi<br>előirányzat<br>módosítás | 2026. évi<br>módosított<br>előirányzat | 2026/2025<br>5. évek<br>eredeti<br>előirányz<br>at %-a | 2026. évi<br>kötelező<br>feladat | 2026.<br>évi<br>önként<br>vállalt<br>feladat |
| 2 | B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:     | -                                   | -                       | -                                   | -                                     | -                                      | -                                                      | -                                | -                                            |
| 3 | B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: | -                                   | -                       | -                                   | -                                     | -                                      | -                                                      | -                                | -                                            |
| 4 | B3. Közhatalmi bevételek:                                    | -                                   | -                       | -                                   | -                                     | -                                      | -                                                      | -                                | -                                            |
| 5 | B4. Működési bevételek:                                      | 34 709 459                          | 40 830 288              | 51 147 030                          | 258 758                               | 51 405 789                             | 147,4%                                                 | 51 405 789                       | -                                            |
| 6 | B5. Felhalmozási bevételek:                                  | -                                   | -                       | -                                   | -                                     | -                                      | -                                                      | -                                | -                                            |
| 7 | B6. Működési célú átvett pénzeszközök:                       | -                                   | -                       | -                                   | -                                     | -                                      | -                                                      | -                                | -                                            |
| 8 | B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:                   | -                                   | -                       | -                                   | -                                     | -                                      | -                                                      | -                                | -                                            |
| 9 | B1-B7. Költségvetési bevételek                               | 34 709 459                          | 40 830 288              | 51 147 030                          | 258 758                               | 51 405 789                             | 147,4%                                                 | 51 405 789                       | -                                            |
| 1 | B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi                       | -                                   | -                       | -                                   | -                                     | -                                      | -                                                      | -                                | -                                            |



[illegible]

„11. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

**Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi egyéb működési és felhalmozási célú támogatásai, pénzeszköz átadásai (Ft-ban)**

| A | B                                                                            | C                       | D                                   | E                        | F                         | G                                                            |
|---|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------|
|   | 2025. évi<br>eredeti<br>előirányzat                                          | 2025. évi<br>teljesítés | 2026. évi<br>eredeti<br>előirányzat | Előirányzat<br>módosítás | Módosított<br>előirányzat | 2026/2<br>025.<br>évek<br>eredeti<br>előírán<br>yzat %-<br>a |
| 1 | Támogatások, pénzeszközáradások                                              |                         |                                     |                          |                           |                                                              |
| 2 | Bursa Hungarica (K506)                                                       | 250 000                 | 250 000                             | -                        | 200 000                   | 80,00%                                                       |
| 3 | KDV Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás működési hozzájárulás (K506) | 604 700                 | 623 119                             | -                        | 604 700                   | 100,00<br>%                                                  |
| 4 | A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)    |                         |                                     |                          | 3 522 927                 |                                                              |
| 5 | 2025. évi állami támogatás visszafizetése (K506)                             | 0                       | 0                                   | 10 000 000               | 0                         |                                                              |
| 6 | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre összesen:           | 854 700                 | 854 700                             | 10 804 700               | 4 327 627                 | 1264,1<br>5%                                                 |
| 7 | Pusztaszabolcsi civil szervezetek, egyesületek, egyházak támogatása (K512)   | 4 000 000               | 4 000 000                           | 342 500                  | 5 456 500                 | 112,50<br>%                                                  |
| 8 | Dunaújvárosi Kórház MR kompatibilis altatógép támogatása (K512)              | -                       | -                                   | 500 000                  | 500 000                   | 0,00%                                                        |

|    |                                                                                           |           |           |           |         |            |             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|---------|------------|-------------|
| 9  | Támogatás házi orvosoknak (K512)                                                          | 700 000   | 700 000   | 700 000   | -       | 700 000    | 100,00<br>% |
| 10 | Cikolai Víziközmű Társulat befizetések visszafizetése<br>önkormányzati kiegészítés (K512) |           |           | 3 396 790 | -       | 3 396 790  |             |
|    | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre<br>összesen:                     | 4 700 000 | 4 700 000 | 9 096 790 | 342 500 | 10 053 290 | 193,55<br>% |

„12. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi működési költségvetési kiadásainak kormányzati funkció szerinti megbontása (Ft-ban)

| A | B              | C                       | D          | E          | F          | G                             | H                    | I                                | J                             | K                                | L                    | M                                | N                             | O                                | P                    | Q                                | R                             | S                                | T                    | U                                | V                             | W                                | X                    | Y                                | Z                            |  |  |  |
|---|----------------|-------------------------|------------|------------|------------|-------------------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------------------|------------------------------|--|--|--|
| 1 |                |                         |            |            |            | Ebből                         |                      |                                  |                               |                                  |                      |                                  |                               |                                  |                      |                                  |                               |                                  |                      |                                  |                               |                                  |                      |                                  |                              |  |  |  |
| 2 | -              | Összes kiadás           |            |            |            | 2025. évi eredeti előirányzat | 2025. évi teljesítés | 2026. évi módosított előirányzat | Személyi juttatás             |                                  |                      |                                  | Munkaadókat terhelő járulékok |                                  |                      |                                  | Dologi jellegű kiadások       |                                  |                      |                                  | Ellátottak pénzbeli juttatása |                                  |                      |                                  | Egyéb működési célú kiadások |  |  |  |
| 3 |                |                         |            |            |            | 2025. évi eredeti előirányzat | 2025. évi teljesítés | 2026. évi módosított előirányzat | 2025. évi eredeti előirányzat | 2026. évi módosított előirányzat | 2025. évi teljesítés | 2026. évi módosított előirányzat | 2025. évi eredeti előirányzat | 2026. évi módosított előirányzat | 2025. évi teljesítés | 2026. évi módosított előirányzat | 2025. évi eredeti előirányzat | 2026. évi módosított előirányzat | 2025. évi teljesítés | 2026. évi módosított előirányzat | 2025. évi eredeti előirányzat | 2026. évi módosított előirányzat | 2025. évi teljesítés | 2026. évi módosított előirányzat |                              |  |  |  |
| 4 | 01<br>11<br>30 | Önkormányzati igazgatás | 52 837 704 | 75 853 821 | 51 511 007 | 58 863 877                    | 34 58 82 65 7        | 39 59 2 26 6                     | 46 03 1 61 3                  | 5 12 7 22 5                      | 3 03 8 33 4          | 6 35 3 54 0                      | 7 21 5 24 2                   | 13 07 4 75 4                     | 30 621 052           | 5 754 854                        | 5 61 7 54 9                   |                                  |                      |                                  |                               |                                  |                      |                                  | -                            |  |  |  |

[illegible]



[illegible]



[illegible]

[illegible]

12. melléklet az ..... (.....) önkormányzati rendelethez

„13. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

**Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi felhalmozási költségvetési kiadásainak kormányzati funkció szerinti megbontása (Ft-ban)**

| A | B                                             | C                             | D                    | E                             | F                                | G                             | H                    | I                             | J                                | K                             | L                    | M                             | N                                | O                             | P                    | Q                             | R                                |
|---|-----------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| 1 |                                               |                               |                      |                               |                                  |                               |                      |                               |                                  |                               |                      |                               |                                  |                               |                      |                               |                                  |
| 2 | Kormányzati funkció                           | Ebből                         |                      |                               |                                  |                               |                      |                               |                                  |                               |                      |                               |                                  |                               |                      |                               |                                  |
| 3 |                                               | Összes kiadás                 |                      |                               |                                  | Beruházások                   |                      |                               |                                  | Felújítások                   |                      |                               |                                  | Egyéb felhalmozási kiadás     |                      |                               |                                  |
|   |                                               | 2025. évi eredeti előirányzat | 2025. évi teljesítés | 2026. évi eredeti előirányzat | 2026. évi módosított előirányzat | 2025. évi eredeti előirányzat | 2025. évi teljesítés | 2026. évi eredeti előirányzat | 2026. évi módosított előirányzat | 2025. évi eredeti előirányzat | 2025. évi teljesítés | 2026. évi eredeti előirányzat | 2026. évi módosított előirányzat | 2025. évi eredeti előirányzat | 2025. évi teljesítés | 2026. évi eredeti előirányzat | 2026. évi módosított előirányzat |
| 4 | 0111 Önkormányzati igazgatás                  | -                             | -                    | -                             | -                                | -                             | -                    | -                             | -                                | -                             | -                    | -                             | -                                | -                             | -                    | -                             | -                                |
| 5 | 0133 Köztisztviselők fenntartása              | 4 939 701                     | 4 939 701            | -                             | 4 186 855                        | 1 498 001                     | 1 498 001            | -                             | 4 186 855                        | 3 441 700                     | 3 441 700            | -                             | -                                | -                             | -                    | -                             | -                                |
| 6 | 0133 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás | -                             | -                    | -                             | -                                | -                             | -                    | -                             | -                                | -                             | -                    | -                             | -                                | -                             | -                    | -                             | -                                |
| 7 | 0160 Nemzetpolitika                           | -                             | -                    | -                             | -                                | -                             | -                    | -                             | -                                | -                             | -                    | -                             | -                                | -                             | -                    | -                             | -                                |





[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

13. melléklet az .../.../... (.....) önkormányzati rendelethez

„14. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

**Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi tartaléka (Ft-ban)**

| A | B                        | C                             | D                     | E                      |
|---|--------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------|
| 1 | A cél megnevezés         | 2025. évi eredeti előirányzat | Előirányzat módosítás | Módosított előirányzat |
| 2 | Működési tartalék (K513) | 2 000 000                     | 422 906               | 4 372 906              |
| 3 | Tartalék összesen:       | 2 000 000                     | 422 906               | 4 372 906              |

29

„15. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata és intézményei 2026. évi beruházásai (Ft-ban)

| A  | B                                                                              | C                             | D                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| 1  | Megnevezés                                                                     | 2026. évi eredeti előirányzat | Módosított előirányzat |
| 2  | Versenyképes Járások I. (K62+K67)                                              | 27 700 001                    | 27 700 001             |
| 3  | Versenyképes Járások I.e.l nem számolható kg (K62+K67)                         | 1 484 600                     | 1 484 600              |
| 4  | Utak tervezése (K62+K67)                                                       | 5 500 000                     | 11 280 000             |
| 5  | Városüzemeltetés autó (K64+K67)                                                | 8 509 000                     | 8 509 000              |
| 6  | Sószóró berendezés vásárlása (K64+K67)                                         | 2 095 500                     | 2 095 500              |
| 7  | Kis értékű tárgyi eszköz (K64+K67)                                             | 274 000                       | 274 000                |
| 8  | Umasírhely                                                                     | -                             | 5 746 855              |
| 9  | TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2025-00047" Pusztaszabolcs belterületi utak fejlesztése | 14 939 698                    | 14 939 698             |
| 10 | 2026./TTHÁ.T/92-1/2026-KTM Versenyképes Járások Program                        | -                             | 51 150 002             |
| 11 | Önkormányzati feladatok összesen:                                              | 45 563 101                    | 123 179 656            |
| 12 | Informatikai, irodatechnikai fejlesztés                                        | 1 224 000                     | 1 224 000              |
| 13 | Bútor, kisértékű tárgyi eszköz, laminát padló csere                            | 563 000                       | 563 000                |
| 14 | Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal összesen:                                | 1 787 000                     | 1 787 000              |

|    |                                                                                                       |            |            |             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-------------|
| 15 | Kísértékű tárgyi eszközök (gurulós kétvördrös takarító, hangfal 2 db, hangosítás-keverő, ablaklehúzó) | 255 882    | -          | 255 882     |
| 16 | SPLIT klíma                                                                                           | 400 000    | -          | 400 000     |
| 17 | Könyvtári dokumentumok                                                                                | 1 333 111  | -          | 1 333 111   |
| 18 | Könyvtár és Művelődési Ház összesen:                                                                  | 1 988 993  | -          | 1 988 993   |
| 19 | Gázszámoló                                                                                            | 250 000    | -          | 250 000     |
| 20 | Kísértékű tárgyi eszköz (vasaló, perszívó, homokozótető)                                              | 300 000    | -          | 300 000     |
| 21 | Pusztaszabolcs Városi Óvoda és Bölcsőde összesen:                                                     | 550 000    | -          | 550 000     |
| 22 | műanyag raklap, polc, salgo polc                                                                      | 500 000    | -          | 500 000     |
| 23 | Kazán csere Adonyi u.                                                                                 | 500 000    | -          | 500 000     |
| 24 | Kis értékű tárgyi eszközök                                                                            | 254 000    | -          | 254 000     |
| 25 | Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat összesen:                                        | 1 254 000  | -          | 1 254 000   |
| 26 | Mindösszesen:                                                                                         | 51 143 094 | 77 616 555 | 128 209 649 |

3

15. melléklet az .../.../... ( ... ) önkormányzati rendelethez

„16. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

**Pusztaszabolcs Város Önkormányzata és intézményei 2026. évi felújításai (Ft-ban)**

| A |                                                                         | B                             | C                     | D                      |
|---|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------|
| 1 | Megnevezés                                                              | 2026. évi eredeti előirányzat | Előirányzat módosítás | Módosított előirányzat |
| 2 | TOP_PLUSZ Humán infrastruktúra fejlesztés várható el nem számolható ktg | 5 000 000                     | -                     | 5 000 000              |
| 3 | Víziközmű fejlesztés - szennyvízcsatorna                                | 165 891 451                   | -                     | 165 891 451            |
| 4 | Víziközmű fejlesztés - ivóvíz hálózat                                   | 19 500 738                    | -                     | 19 500 738             |
| 5 | Járdajavítási program (sóder, cement)                                   | 2 000 000                     | -                     | 2 000 000              |
| 6 | Főzőkonyha víz szivárgás elhárítás                                      | 846 598                       | -                     | 846 598                |
| 7 | Önkormányzati feladatok összesen:                                       | 193 238 787                   | -                     | 193 238 787            |

16. melléklet az ... (.....) önkormányzati rendelethez

„17. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

**Pusztaszabolcs Város Önkormányzata és intézményei 2026. évi létszám adatainak meghatározása**

|   | A                                                    | B                               |                                 | C |
|---|------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|
|   |                                                      | 2025. évi engedélyezett létszám | 2026. évi engedélyezett létszám |   |
| 1 |                                                      |                                 |                                 |   |
| 2 | Pusztaszabolcs Város Önkormányzata                   | 7,50                            | 7,50                            |   |
| 3 | Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal                | 23,00                           | 23,00                           |   |
| 4 | Könyvtár és Művelődési Ház                           | 4,00                            | 4,00                            |   |
| 5 | Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde             | 45,00                           | 46,00                           |   |
| 6 | Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény | 21,00                           | 20,00                           |   |
| 7 | Összesen:                                            | 100,50                          | 100,50                          |   |
| 8 | Közfoglalkoztatottak átlagléttszáma                  | 2,00                            | 3,00                            |   |
| 9 | Választott tisztségviselők                           | 9,00                            | 9,00                            |   |

17. melléklet az .../... ( ... ) önkormányzati rendelethez

„18. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

**Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi Európai Unió és egyéb forrásból  
finanszírozott programjai, projektek (Ft-ban)**

|          | <b>A</b>                                                                                                  | <b>B</b>           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>1</b> | Megnevezés                                                                                                | Támogatás összesen |
| <b>2</b> | TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029 Gyermekevelést<br>támogató humán infrastruktúra<br>fejlesztés           | 239 942 919        |
| <b>3</b> | TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00023 Komplex<br>infrastrukturális fejlesztés Velencén és<br>Pusztaszabolcson | 296 240 201        |
| <b>4</b> | TOP_Plus-1.2.3-21-FE1-2025-00047 Belterületi utak fejlesztése<br>Pusztaszabolcson                         | 228 363 954        |
| <b>5</b> | KAP-RD43-1-25 Külterületi utak fejlesztése                                                                | 108 359 256        |
| <b>6</b> | Versenyképes Járások Program 2025.                                                                        | 30 000 001         |
| <b>7</b> | Versenyképes Járások Program 2026.                                                                        | 55 000 000         |
| <b>8</b> | TTP-KP-1-2025/1-000058 Bethlen Gábor Alapkezelő<br>Testvérvárosi kapcsolatok                              | 1 700 000          |

»

18. melléklet az .../... . (... . . . .) önkormányzati rendelethez

„19. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

**Pusztaszabolcs Város Önkormányzata által 2026. évben lakosságnak nyújtott támogatások,  
szociális, rászorultság jellegű ellátások (Ft-ban)**

|          | <b>A</b>             | <b>B</b>                         | <b>C</b>                         |
|----------|----------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <b>1</b> | Megnevezés           | 2025. évi eredeti<br>előirányzat | 2026. évi eredeti<br>előirányzat |
| <b>2</b> | Települési támogatás | 20 990 050                       | 15 000 000                       |
| <b>3</b> | Összesen:            | 20 990 050                       | 15 000 000                       |

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026-2027-2028-2029 évek gördülő tervezése (Ft-ban)

| A  | B                                                        | C                                   | D                      | E                                   | F                                      | G                 | H                 |                   |
|----|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1  | Előirányzat megnevezése                                  | 2025. évi<br>eredeti<br>előirányzat | 2025.évi<br>teljesítés | 2026. évi<br>eredeti<br>előirányzat | 2026. évi<br>módosított<br>előirányzat | 2027. évi<br>terv | 2028. évi<br>terv | 2029. évi<br>terv |
| 2  | I. Működési költségvetési bevételek                      | 1 184 736<br>713                    | 1 247 427<br>215       | 1 319 482<br>556                    | 1 407 823<br>645                       | 1 469 326<br>844  | 1 587 258<br>349  | 1 705 277<br>799  |
| 3  | I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 844 464 725                         | 830 751 777            | 950 651<br>894                      | 1 002 255<br>769                       | 1 045 527<br>884  | 1 148 390<br>420  | 1 251 338<br>833  |
| 4  | I.1.1. Önkormányzatok működési támogatásai               | 760 518 550                         | 808 233 100            | 861 100<br>432                      | 903 267<br>544                         | 950 110 000       | 1 050 110<br>000  | 1 150 110<br>000  |
| 5  | I.1.2. Elszámolásból származó bevételek                  |                                     | -                      | -                                   | -                                      |                   |                   |                   |
| 6  | I.1.3. Elvonások és befizetések bevételei                | -                                   | 5 689 149              | -                                   | 6 349 503                              | -                 | -                 | -                 |
| 7  | I.1.4. Egyéb működési célú támogatásértékű bevételek     | 83 946 175                          | 16 829 528             | 89 551<br>462                       | 92 638<br>722                          | 95 417 884        | 98 280 420        | 101 228 833       |
| 8  | I.2. Közhatalmi bevétel                                  | 238 298 150                         | 280 517 503            | 242 732<br>000                      | 278 185<br>208                         | 288 798 960       | 298 867 929       | 308 938 967       |
| 9  | I.2.1. Magánszemélyek kommunális adója                   | 3 000 000                           | 2 884 991              | 3 000 000                           | 3 000 000                              | 3 000 000         | 3 000 000         | 3 000 000         |
| 10 | I.2.2. Helyi iparűzési adó                               | 230 000 000                         | 272 808 211            | 235 000<br>000                      | 270 453<br>208                         | 280 000 000       | 290 000 000       | 300 000 000       |

|    |                                                               |               |               |               |               |               |               |               |
|----|---------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 11 | I.2.3. Talajterhelési díj                                     | 4 000 000     | 2 537 865     | 2 500 000     | 2 500 000     | 3 500 000     | 3 500 000     | 3 500 000     |
| 12 | I.2.4. Egyéb közhatalmi bevétel                               | 1 298 150     | 2 286 436     | 2 232 000     | 2 232 000     | 2 298 960     | 2 367 929     | 2 438 967     |
| 13 | I.3. Működési bevétel                                         | 101 973 838   | 128 960 749   | 126 098 662   | 127 024 038   | 135 000 000   | 140 000 000   | 145 000 000   |
| 14 | I.4. Működési célú átvett pénzeszközök                        | -             | 7 197 186     | -             | 358 630       | -             | -             | -             |
| 15 | I.4.1. Működési célú visszatérítendő támogatások              | -             | -             | -             | -             | -             | -             | -             |
| 16 | I.4.2. Egyéb működési célú pénzeszközök                       | -             | 7 197 186     | -             | 358 630       | -             | -             | -             |
| 17 | II. Felhalmozási költségvetési bevételek                      | 4 405 900     | 91 207 091    | -             | 163 950 112   | 174 820 122   | 186 724 726   | 196 626 467   |
| 18 | II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | -             | 41 007 091    | -             | 163 950 112   | -             | -             | -             |
| 19 | II.1.1. Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása  | -             | 41 007 091    | -             | -             | -             | -             | -             |
| 20 | II.1.2. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek           | -             | -             | -             | 163 950 112   | -             | -             | -             |
| 21 | II.2. Felhalmozási bevételek                                  | 4 405 900     | 50 200 000    | -             | -             | -             | -             | -             |
| 22 | II.2.1. Ingatlanok értékesítése előirányzata                  | 4 405 900     | 47 300 000    | -             | -             | -             | -             | -             |
| 23 | II.2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése teljesítés         | -             | 2 900 000     | -             | -             | -             | -             | -             |
| 24 | II.2.3. Részesedések értékesítése                             | -             | -             | -             | -             | -             | -             | -             |
| 25 | II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök                   | -             | -             | -             | -             | 174 820 122   | 186 724 726   | 196 626 467   |
| 26 | II.3.1. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök           | -             | -             | -             | -             | -             | -             | -             |
| 27 | II.3.2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök           | -             | -             | -             | -             | 174 820 122   | 186 724 726   | 196 626 467   |
| 28 | A. Költségvetési bevételek összesen: (I.+II.)                 | 1 189 142 613 | 1 338 634 306 | 1 319 482 556 | 1 571 773 757 | 1 644 146 966 | 1 773 983 075 | 1 901 904 266 |



### Végső előterjesztői indokolás

### Végső előterjesztői indoklás

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetését a 3/2026. (II.19.) önkormányzati rendeletével (továbbiakban R.) hagyta jóvá.

Az időközben a költségvetést érintő képviselő-testületi döntések, az állami támogatás feladatmutató módosításaival, illetve a felmerült bevételek és kiadások átvezetése miatt válik szükségessé a 2026. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata

| Rovat                                                            | Bevétel                                                                                            | Tárgy | Előirányzat        |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|
| B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről          | 2025. évi utótámogatás                                                                             |       | 573 976            |
| B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről          | Májusi feladatmegtartó növekedés - közvilágítás üzemeltetési támogatása                            |       | 3 047 080          |
| B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről          | Májusi feladatmegtartó növekedés - óvodaműködési üzemeltetési támogatás                            |       | 110 000            |
| B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről          | Májusi feladatmegtartó növekedés - bölcsődei üzemeltetési támogatás                                |       | -2 573 000         |
| B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről      | Májusi feladatmegtartó növekedés - intézményi gyermekéltetetés - üzemeltetési támogatás            |       | 10 985 000         |
| B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről      | TOP PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00023                                                                  |       | 30 810 200         |
| B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről      | TOP PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029                                                                  |       | 14 977 110         |
| B4. Működési bevételek                                           | KAP-RD43-1-25                                                                                      |       | 52 073 102         |
| B4. Működési bevételek                                           | Helypénz - gyermeknap                                                                              |       | 120 000            |
| B4. Működési bevételek                                           | Helypénz - Szabolcs Napok                                                                          |       | 380 000            |
| B6. Működési célú átvett pénzeszközök                            | Kötbér bevételek                                                                                   |       | 7 100              |
| B6. Működési célú átvett pénzeszközök                            | Reposzt értékesítés - gyermeknap                                                                   |       | 145 450            |
|                                                                  | Támogatási jegybevételek - Szabolcs gulyás                                                         |       | 113 180            |
|                                                                  | <b>Összesen</b>                                                                                    |       | <b>110 769 198</b> |
| K1. Személyi juttatások                                          | Kiadás                                                                                             |       |                    |
| K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | Megbízási díjak - nyári tábor átvezetése tartalékból                                               |       | 600 000            |
| K3. Dologi kiadások                                              | Megbízási díjak - nyári tábor átvezetése tartalékból                                               |       | 78 000             |
| K3. Dologi kiadások                                              | Májusi feladatmegtartó növekedés átvezetése - közvilágítás üzemeltetési támogatása                 |       | 3 047 000          |
| K3. Dologi kiadások                                              | Református tábor értékesítés támogatása                                                            |       | 162 500            |
| K3. Dologi kiadások                                              | 198/2026. (VI.24.) Kt.határozat - TOP Plusz - ...00047 rezilienciavizsgálat átvezetése tartalékból |       | 228 600            |
| K5. Egyéb működési célú kiadások (K513)                          | 199/2026. (VI.24.) Kt.határozat - TOP Plusz - ...00023 rezilienciavizsgálat átvezetése tartalékból |       | 330 200            |
| K5. Egyéb működési célú kiadások (K513)                          | Helypénz + kötbér átvezetés tartalékba                                                             |       | 507 100            |
| K5. Egyéb működési célú kiadások (K513)                          | 2025. évi utótámogatás tartalékba helyezése                                                        |       | 573 976            |
| K5. Egyéb működési célú kiadások (K513)                          | Megbízási díjak - nyári tábor átvezetése tartalékból                                               |       | -678 000           |
| K5. Egyéb működési célú kiadások (K513)                          | Reposzt értékesítés bevételek átvezetése tartalékba                                                |       | 145 450            |
| K5. Egyéb működési célú kiadások (K513)                          | Támogatási jegybevételek átvezetése tartalékba                                                     |       | 113 180            |
| K5. Egyéb működési célú kiadások (K512)                          | 37/2026. (II.18.) Kt.határozat - Pusztaszabolcsi Kutyabarát Klub támogatás átvezetése tartalékból  |       | -180 000           |
| K5. Egyéb működési célú kiadások (K513)                          | 37/2026. (II.18.) Kt.határozat - Pusztaszabolcsi Kutyabarát Klub támogatás                         |       | 180 000            |
| K6. Beruházások                                                  | 198/2026. (VI.24.) Kt.határozat - TOP Plusz - ...00047 rezilienciavizsgálat átvezetése tartalékból |       | -228 600           |
| K6. Beruházások                                                  | 199/2026. (VI.24.) Kt.határozat - TOP Plusz - ...00023 rezilienciavizsgálat átvezetése tartalékból |       | -330 200           |
| K6. Beruházások                                                  | TOP PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00023                                                                  |       | 30 810 200         |
| K915. Irányítói támogatás folyósítása                            | TOP PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029                                                                  |       | 14 977 110         |
|                                                                  | KAP-RD43-1-25                                                                                      |       | 52 073 102         |
|                                                                  | Intézményi támogatások átadása                                                                     |       | 8 359 580          |
|                                                                  | <b>Összesen</b>                                                                                    |       | <b>110 769 198</b> |

Pusztaszabolos Város Önkormányzata 2026. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

| I  | A<br>Rovat megnevezése                                            | B<br>2025. évi eredeti<br>előirányzat | C<br>2025. évi teljesítés | D<br>2026. évi eredeti<br>előirányzat | F<br>2026. évi módosított<br>előirányzat | 2026.08.01                                 |                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|
|    |                                                                   |                                       |                           |                                       |                                          | E<br>2026. évi<br>előirányzat<br>módosítás | F<br>2026. évi módosított<br>előirányzat |
| 2  | B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:          | 844 464 725                           | 833 651 777               | 950 651 894                           | 984 426 311                              | 12 143 056                                 | 996 569 367                              |
| 3  | B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:      | -                                     | 41 007 091                | -                                     | 66 089 700                               | 97 860 412                                 | 163 950 112                              |
| 4  | B3. Közhatalmi bevételek:                                         | 238 150 150                           | 280 325 503               | 242 540 000                           | 277 993 208                              | -                                          | 277 993 208                              |
| 5  | B4. Működési bevételek:                                           | 62 467 148                            | 83 431 005                | 70 376 602                            | 70 469 957                               | 507 100                                    | 70 977 057                               |
| 6  | B5. Felhalmozási bevételek:                                       | 4 405 900                             | 44 400 000                | -                                     | -                                        | -                                          | -                                        |
| 7  | B6. Működési célú átvett pénzeszközök:                            | -                                     | 7 197 186                 | -                                     | 100 000                                  | 258 630                                    | 358 630                                  |
| 8  | B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:                        | -                                     | -                         | -                                     | -                                        | -                                          | -                                        |
| 9  | B1-B7. Költészet bevételek                                        | 1 149 487 923                         | 1 290 012 562             | 1 263 568 496                         | 1 399 079 176                            | 110 769 198                                | 1 509 848 374                            |
| 10 | B8.11. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól            | -                                     | -                         | -                                     | -                                        | -                                          | -                                        |
| 11 | B8.13. Maradvány igénybevétele                                    | 209 236 844                           | 209 069 208               | 318 628 100                           | 270 348 316                              | -                                          | 270 348 316                              |
| 12 | B8.14. Államháztartáson belüli megelőlegezések                    | -                                     | 32 022 955                | -                                     | -                                        | -                                          | -                                        |
| 13 | B8.16. Irányítószervi támogatás                                   | -                                     | -                         | -                                     | -                                        | -                                          | -                                        |
| 14 | B8. Finanszírozási bevételek                                      | 209 236 844                           | 241 092 163               | 318 628 100                           | 270 348 316                              | -                                          | 270 348 316                              |
| 15 | B8. Finanszírozási bevételek                                      | 1 358 724 767                         | 1 531 104 725             | 1 582 196 596                         | 1 669 427 492                            | 110 769 198                                | 1 780 196 690                            |
| 16 | B8.11. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól            | 75 787 162                            | 82 328 041                | 93 994 461                            | 100 622 934                              | 600 000                                    | 101 222 934                              |
| 17 | K1. Személyi juttatások:                                          | 9 176 329                             | 10 115 047                | 13 067 136                            | 13 928 838                               | 78 000                                     | 14 006 838                               |
| 18 | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: | 145 759 414                           | 184 615 711               | 194 668 061                           | 187 389 359                              | 3 605 800                                  | 190 995 359                              |
| 19 | K3. Dologi kiadások:                                              | 20 990 050                            | 18 447 025                | 15 000 000                            | 15 000 000                               | -                                          | 15 000 000                               |
| 20 | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:                               | 12 677 819                            | 13 491 882                | 34 901 490                            | 18 488 417                               | 265 406                                    | 18 753 823                               |
| 21 | K5. Egyéb működési célú kiadások:                                 | 73 060 459                            | 50 318 698                | 45 563 101                            | 123 179 656                              | 97 869 412                                 | 221 040 068                              |
| 22 | K6. Beruházások:                                                  | 193 084 462                           | 45 649 298                | 193 238 787                           | 193 238 787                              | -                                          | 193 238 787                              |
| 23 | K7. Felújítások:                                                  | -                                     | 4 000 000                 | -                                     | -                                        | -                                          | -                                        |
| 24 | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:                             | 532 726 895                           | 409 165 702               | 590 433 036                           | 651 848 191                              | 102 409 618                                | 754 257 809                              |
| 25 | K1-K7. Költészet kiadások                                         | 17 856 000                            | 13 392 000                | 17 856 000                            | 17 856 000                               | -                                          | 17 856 000                               |
| 26 | K9.113. Hitel törlesztés                                          | 25 895 803                            | 25 895 803                | 32 022 955                            | 32 022 955                               | -                                          | 32 022 955                               |
| 27 | K9.14. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése     | 782 246 069                           | 811 527 014               | 939 355 737                           | 965 171 478                              | 8 359 580                                  | 973 531 058                              |
| 28 | K9.15. Irányítószervi támogatás folyósítása                       | -                                     | 775 890                   | 2 528 868                             | 2 528 868                                | -                                          | 2 528 868                                |
| 29 | K9.17. Pénzügyi lízing kiadási teljesítése                        | 825 997 872                           | 851 590 707               | 991 763 560                           | 1 017 579 301                            | 8 359 580                                  | 1 025 938 881                            |
| 30 | K9. Finanszírozási kiadások                                       | 1 358 724 767                         | 1 260 756 409             | 1 582 196 596                         | 1 669 427 492                            | 110 769 198                                | 1 780 196 690                            |
|    | Kiadások összesen:                                                |                                       |                           |                                       |                                          |                                            |                                          |

Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal

| Rovat                                                            | Tárgy                                                             | Előirányzat |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről          | Bevétel                                                           |             |
| B4. Működési bevételek                                           | NVI utófinanszírozás                                              | 309 458     |
|                                                                  | Biztosítási díj visszautalás                                      | 23 723      |
|                                                                  | Összesen:                                                         | 333 181     |
| K1. Személyi juttatások                                          | Kiadás                                                            |             |
| K1. Személyi juttatások                                          | NVI utófinanszírozás átvezetése                                   | 309 458     |
| K1. Személyi juttatások                                          | A dologi kiadásokból a választási költségvetésen belüli átvezetés | 301 947     |
| K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | Biztosítási díj átvezetés                                         | 1 090       |
| K3. Dologi kiadások                                              | A dologi kiadásokból a választási költségvetésen belüli átvezetés | 22 633      |
|                                                                  | Választási költségvetésen belüli átvezetés                        | -301 947    |
|                                                                  | Összesen:                                                         | 333 181     |

Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal 2026. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

2026.08.31

| A  |                                                                   | B                             | C                    | D                             | F                                | E                               | F                                |
|----|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
|    | Rovat megnevezése                                                 | 2025. évi eredeti előirányzat | 2025. évi teljesítés | 2026. évi eredeti előirányzat | 2026. évi módosított előirányzat | 2026. évi előirányzat módosítás | 2026. évi módosított előirányzat |
| 1  |                                                                   |                               |                      |                               |                                  |                                 |                                  |
| 2  | B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:          | -                             | -                    | -                             | 5 376 944                        | 309 458                         | 5 686 402                        |
| 3  | B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:      | -                             | -                    | -                             | -                                | -                               | -                                |
| 4  | B3. Közhatalmi bevételek:                                         | 148 000                       | 192 000              | 192 000                       | 192 000                          | -                               | 192 000                          |
| 5  | B4. Működési bevételek:                                           | 271 191                       | 360 535              | 242 496                       | 242 496                          | 23 723                          | 266 219                          |
| 6  | B5. Felhalmozási bevételek:                                       | -                             | 2 900 000            | -                             | -                                | -                               | -                                |
| 7  | B6. Működési célú átvett pénzeszközök:                            | -                             | -                    | -                             | -                                | -                               | -                                |
| 8  | B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:                        | -                             | -                    | -                             | -                                | -                               | -                                |
| 9  | B1-B7. Költségvetési bevételek                                    | 419 191                       | 3 452 535            | 434 496                       | 5 811 440                        | 333 181                         | 6 144 621                        |
| 10 | B8. Helyi-, közszolgáltatási pénzügyi vállalkozásaitól            | -                             | -                    | -                             | -                                | -                               | -                                |
| 11 | B8.13. Maradvány igénybevétele                                    | -                             | 1 160 206            | -                             | 1 666 148                        | -                               | 1 666 148                        |
| 12 | B8.14. Államháztartáson belüli megelőlegezések                    | -                             | -                    | -                             | -                                | -                               | -                                |
| 13 | B8.16. Irányítószervi támogatás                                   | 201 935 122                   | 214 368 747          | 255 558 932                   | 255 558 932                      | 0                               | 255 558 932                      |
| 14 | B8. Finanszírozási bevételek                                      | 201 935 122                   | 215 528 953          | 255 558 932                   | 257 225 080                      | 0                               | 257 225 080                      |
| 15 | B8. Bevételek összesen:                                           | 202 354 313                   | 218 981 488          | 255 993 428                   | 263 036 520                      | 333 181                         | 263 369 701                      |
| 16 | K1. Személyi juttatások:                                          | 159 598 338                   | 171 663 796          | 205 817 972                   | 209 777 972                      | 612 495                         | 210 390 467                      |
| 17 | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: | 21 819 686                    | 22 824 352           | 28 526 737                    | 29 113 681                       | 22 633                          | 29 136 314                       |
| 18 | K3. Dolgozó kiadások:                                             | 20 256 931                    | 20 891 611           | 19 861 719                    | 20 691 719                       | 301 947                         | 20 993 666                       |
| 19 | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:                               | -                             | -                    | -                             | -                                | -                               | -                                |
| 20 | K5. Egyéb működési célú kiadások:                                 | 679 358                       | 975 375              | 1 787 000                     | 1 787 000                        | -                               | 1 787 000                        |
| 21 | K6. Beruházások:                                                  | -                             | -                    | -                             | -                                | -                               | -                                |
| 22 | K7. Felújítások:                                                  | -                             | -                    | -                             | -                                | -                               | -                                |
| 23 | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:                             | -                             | -                    | -                             | -                                | -                               | -                                |
| 24 | K1-K7. Költségvetési kiadások                                     | 202 354 313                   | 217 315 340          | 255 993 428                   | 263 036 520                      | 333 181                         | 263 369 701                      |
| 25 | K9.13. Hitel törlesztés                                           | -                             | -                    | -                             | -                                | -                               | -                                |
| 26 | K9.14. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése     | -                             | -                    | -                             | -                                | -                               | -                                |
| 27 | K9.15. Irányítószervi támogatás folyósítása                       | -                             | -                    | -                             | -                                | -                               | -                                |
| 28 | K9.17. Pénzügyi lízing kiadásai teljesítése                       | -                             | -                    | -                             | -                                | -                               | -                                |
| 29 | K9. Finanszírozási kiadások                                       | -                             | -                    | -                             | -                                | -                               | -                                |
| 30 | Kiadások összesen:                                                | 202 354 313                   | 217 315 340          | 255 993 428                   | 263 036 520                      | 333 181                         | 263 369 701                      |

# Könyvtár és Művelődési Ház

| Rovat                  | Tárgy                 | Előirányzat |
|------------------------|-----------------------|-------------|
| B4. Működési bevételek | Bevétel               |             |
| B4. Működési bevételek | Polyószámla kamat     | 10          |
|                        | Kerekítési különbözet | 959         |
|                        | <b>Összesen</b>       | <b>979</b>  |
| K3. Dologi kiadások    | Kiadás                |             |
|                        | Bevételek átvezetése  | 979         |
|                        | <b>Összesen</b>       | <b>979</b>  |

Könyvtár és Művelődési Ház 2026. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

2026.08.31.

|    | A                                                                | B                             | C                    | D                             | F                                | E                                | F                                |
|----|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| I  | Rovat megnevezése                                                | 2025. évi eredeti előirányzat | 2025. évi teljesítés | 2026. évi eredeti előirányzat | 2026. évi módosított előirányzat | 2026. évi módosított előirányzat | 2026. évi módosított előirányzat |
| 2  | B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:         | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                | -                                |
| 3  | B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:     | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                | -                                |
| 4  | B3. Közhatalmi bevételek:                                        | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                | -                                |
| 5  | B4. Működési bevételek:                                          | 2 123 040                     | 1 991 435            | 1 984 875                     | 1 984 875                        | 979                              | 1 985 854                        |
| 6  | B5. Felhalmozási bevételek:                                      | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                | -                                |
| 7  | B6. Működési célú átvett pénzeszközök:                           | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                | -                                |
| 8  | B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:                       | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                | -                                |
| 9  | B1-B7. Költségvetési bevételek                                   | 2 123 040                     | 1 991 435            | 1 984 875                     | 1 984 875                        | 979                              | 1 985 854                        |
| 10 | B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól            | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                | -                                |
| 11 | B813. Maradvány igénybevétele                                    | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                | -                                |
| 12 | B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések                    | -                             | 763 305              | -                             | 179 983                          | -                                | 179 983                          |
| 13 | B816. Irányítószervi támogatás                                   | 34 491 305                    | 38 437 220           | 36 180 302                    | 54 486 965                       | -                                | 54 486 965                       |
| 14 | B8. Finanszírozási bevételek                                     | 34 491 305                    | 39 200 525           | 36 180 302                    | 54 666 948                       | -                                | 54 666 948                       |
| 15 | Bevételek összesen:                                              | 36 614 345                    | 41 191 960           | 38 165 177                    | 56 651 823                       | 979                              | 56 652 802                       |
| 16 | K1. Személyi juttatások:                                         | 20 940 355                    | 21 807 747           | 24 720 772                    | 32 465 607                       | -                                | 32 465 607                       |
| 17 | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 2 849 441                     | 2 869 273            | 3 364 154                     | 4 370 982                        | -                                | 4 370 982                        |
| 18 | K3. Dologi kiadások:                                             | 11 422 848                    | 12 979 051           | 8 091 258                     | 17 646 258                       | 979                              | 17 647 237                       |
| 19 | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:                              | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                | -                                |
| 20 | K5. Egyéb működési célú kiadások:                                | -                             | 763 305              | -                             | 179 983                          | -                                | 179 983                          |
| 21 | K6. Beruházások:                                                 | 1 401 701                     | 2 592 601            | 1 988 993                     | 1 988 993                        | -                                | 1 988 993                        |
| 22 | K7. Felújítások:                                                 | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                | -                                |
| 23 | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:                            | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                | -                                |
| 24 | K1-K7. Költségvetési kiadások                                    | 36 614 345                    | 41 011 977           | 38 165 177                    | 56 651 823                       | 979                              | 56 652 802                       |
| 25 | K9113. Hitel törlesztés                                          | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                | -                                |
| 26 | K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése     | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                | -                                |
| 27 | K915. Irányítószervi támogatás folyósítása                       | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                | -                                |
| 28 | K917. Pénzügyi lízing kiadásai teljesítése                       | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                | -                                |
| 29 | K9. Finanszírozási kiadások                                      | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                | -                                |
| 30 | Kiadások összesen:                                               | 36 614 345                    | 41 011 977           | 38 165 177                    | 56 651 823                       | 979                              | 56 652 802                       |

**Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde**

| Rovat                             | Tárgy                                                         | Eloirányzat       |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>B4. Működési bevételek</b>     |                                                               |                   |
| B816. Irányítószervi támogatás    | Országgyűlési Képviselő Választás választásnapj távolléti díj | 41 461            |
| B816. Irányítószervi támogatás    | Májusi feladatmegtartó csökkenés (bölcsődei üzemeltetés)      | -2 573 000        |
| B816. Irányítószervi támogatás    | Májusi feladatmegtartó növekedés (óvoda üzemeltetés)          | 110 000           |
| B816. Irányítószervi támogatás    | Májusi feladatmegtartó csökkenés (óvoda működtetés)           | -516 600          |
| <b>Összesen:</b>                  |                                                               | <b>-2 938 139</b> |
| <b>Kiadás</b>                     |                                                               |                   |
| K1. Személyi juttatások           | Távolléti díj átvezetése                                      |                   |
| K1. Személyi juttatások           | Májusi feladatmegtartó csökkenés (óvoda működtetés)           | 41 461            |
| K2. Munkaadókat terhelő járulékok | Májusi feladatmegtartó csökkenés (óvoda működtetés)           | -457 168          |
| K3. Dologi kiadások               | Májusi feladatmegtartó csökkenés (bölcsődei üzemeltetés)      | -59 432           |
| K3. Dologi kiadások               | Májusi feladatmegtartó növekedés (óvoda üzemeltetés)          | -2 573 000        |
| K3. Dologi kiadások               | Gázszámla beszerzésére előirányzat átcsoportosítás            | 110 000           |
| K6. Beruházások                   | Gázszámla beszerzésére előirányzat átcsoportosítás            | -133 611          |
| <b>Összesen:</b>                  |                                                               | <b>133 611</b>    |
|                                   |                                                               | <b>-2 938 139</b> |

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde 2026. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

| 2026.08.31 |                                                               |                               |                      |                               |                                  |                                  |
|------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|            | A                                                             | B                             | C                    | D                             | F                                | F                                |
| 1          | Rovat megnevezése                                             | 2025. évi eredeti előirányzat | 2025. évi teljesítés | 2026. évi eredeti előirányzat | 2026. évi módosított előirányzat | 2026. évi módosított előirányzat |
| 2          | B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:      | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                |
| 3          | B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:  | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                |
| 4          | B3. Közhatalmi bevételek:                                     | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                |
| 5          | B4. Működési bevételek:                                       | 2 403 000                     | 2 347 486            | 2 347 658                     | 2 347 658                        | 2 389 119                        |
| 6          | B5. Felhalmozási bevételek:                                   | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                |
| 7          | B6. Működési célú átvett pénzeszközök:                        | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                |
| 8          | B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:                    | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                |
| 9          | B1-B7. Költségvetési bevételek                                | 2 403 000                     | 2 347 486            | 2 347 658                     | 2 347 658                        | 2 389 119                        |
| 10         | B8.1. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól         | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                |
| 11         | B8.13. Maradvány igénybevétele                                | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                |
| 12         | B8.14. Államháztartáson belüli megelőlegezések                | -                             | 2 161 720            | -                             | 3 269 345                        | 3 269 345                        |
| 13         | B8.16. Irányítói célú támogatás                               | 380 544 241                   | 387 846 631          | 457 150 249                   | 459 895 847                      | 456 916 247                      |
| 14         | B8. Felhalmozási bevételek                                    | 380 544 241                   | 390 008 351          | 457 150 249                   | 463 165 192                      | 460 185 592                      |
| 15         | B8. Finanszírozási bevételek                                  | 382 947 241                   | 392 355 837          | 459 497 907                   | 465 512 850                      | 462 574 711                      |
| 16         | K1. Személyi juttatások:                                      | 312 797 915                   | 315 152 907          | 375 185 635                   | 377 722 149                      | 377 306 442                      |
| 17         | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási  | 41 172 285                    | 39 830 979           | 49 531 699                    | 49 861 445                       | 49 802 013                       |
| 18         | K3. Dologi kiadások:                                          | 28 977 041                    | 31 598 240           | 34 230 573                    | 34 109 911                       | 31 513 300                       |
| 19         | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:                           | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                |
| 20         | K5. Egyéb működési célú kiadások:                             | -                             | 2 161 720            | -                             | 3 269 345                        | 3 269 345                        |
| 21         | K6. Beruházások:                                              | -                             | 342 646              | 550 000                       | 550 000                          | 683 611                          |
| 22         | K7. Felújítások:                                              | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                |
| 23         | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:                         | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                |
| 24         | K1-K7. Költségvetési kiadások                                 | 382 947 241                   | 389 086 492          | 459 497 907                   | 465 512 850                      | 462 574 711                      |
| 25         | K9.13. Hitel törlesztés                                       | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                |
| 26         | K9.14. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                |
| 27         | K9.15. Irányítói célú támogatás folyósítása                   | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                |
| 28         | K9.17. Pénzügyi lízing kiadásai teljesítése                   | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                |
| 29         | K9. Finanszírozási kiadások                                   | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                |
| 30         | Kiadások összesen:                                            | 382 947 241                   | 389 086 492          | 459 497 907                   | 465 512 850                      | 462 574 711                      |

**Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény**

| Rovat                                                            | Tárgy                                                              | Összeg            |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Bevétel:</b>                                                  |                                                                    |                   |
| B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről          | Vízdíj túlfizetés visszautalás                                     | 258 759           |
| B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről      | Májusi feladatmegtérítendő növekedés (árazati pótlék)              | 516 600           |
| B4. Működési bevételek                                           | Májusi feladatmegtérítendő növekedés (intézményi gyermekékeztetés) | 10 985 080        |
| B6. Működési célú átvett pénzeszközök                            | Református tábor étkezési támogatás                                | -162 500          |
|                                                                  | <b>Összesen:</b>                                                   | <b>11 597 939</b> |
| <b>Kiadás</b>                                                    |                                                                    |                   |
| K1. Személyi juttatások                                          |                                                                    |                   |
| K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | Májusi feladatmegtérítendő csökkenés (óvoda működtetés)            | 457 168           |
| K3. Dologi kiadások                                              | Májusi feladatmegtérítendő csökkenés (óvoda működtetés)            | 59 432            |
| K3. Dologi kiadások                                              | Májusi feladatmegtérítendő növekedés (intézményi gyermekékeztetés) | 10 985 080        |
| K3. Dologi kiadások                                              | Vízdíj túlfizetés visszautalás átvezetés                           | 258 759           |
|                                                                  | Református tábor étkezési támogatás                                | -162 500          |
|                                                                  | <b>Összesen:</b>                                                   | <b>11 597 939</b> |

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2026. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

| 2026.08.31 |                                                                  |                               |                      |                               |                                  |                                  |
|------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|            | A                                                                | B                             | C                    | D                             | F                                | E                                |
|            | Rovat megnevezése                                                | 2025. évi eredeti előirányzat | 2025. évi teljesítés | 2026. évi eredeti előirányzat | 2026. évi módosított előirányzat | 2026. évi előirányzat módosítás  |
| 1          |                                                                  |                               |                      |                               |                                  | 2026. évi módosított előirányzat |
| 2          | B1. Működési célú támogatások államháztartáson beltről:          | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                |
| 3          | B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson beltről:      | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                |
| 4          | B3. Közfutalmi bevételek:                                        | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                |
| 5          | B4. Működési bevételek:                                          | 34 709 459                    | 40 830 288           | 51 147 030                    | 51 147 030                       | 258 759                          |
| 6          | B5. Felhalmozási bevételek:                                      | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                |
| 7          | B6. Működési célú átvett pénzeszközök:                           | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                |
| 8          | B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:                       | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                |
| 9          | B1-B7. Költségvetési bevételek                                   | 34 709 459                    | 40 830 288           | 51 147 030                    | 51 147 030                       | 258 759                          |
| 10         | B811. Hírel-, kölcsöntörlesztel pénzügyi vállalkozásról          | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                |
| 11         | B813. Maradvány igénybevétele                                    | -                             | 1 657 441            | -                             | 1 287 550                        | -                                |
| 12         | B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések                    | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                |
| 13         | B816. Irányításhoz szükséges                                     | 165 275 401                   | 170 874 416          | 190 466 254                   | 195 229 734                      | 11 339 180                       |
| 14         | B8. Felhalmozási bevételek                                       | 165 275 401                   | 172 531 857          | 190 466 254                   | 196 517 284                      | 11 339 180                       |
| 15         | B8. Felhalmozási bevételek                                       | 199 984 860                   | 213 362 145          | 241 613 284                   | 247 664 314                      | 11 597 939                       |
| 16         | B8. Felhalmozási bevételek                                       | 113 414 114                   | 111 780 825          | 128 823 460                   | 130 983 540                      | 457 168                          |
| 17         | K1. Személyi juttatások:                                         | 14 461 186                    | 13 964 759           | 16 765 746                    | 16 683 546                       | 59 432                           |
| 18         | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 68 533 560                    | 82 159 663           | 94 770 078                    | 97 504 384                       | 11 081 339                       |
| 19         | K3. Dologi kiadások:                                             | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                |
| 20         | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:                              | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                |
| 21         | K5. Egyéb működési célú kiadások:                                | -                             | 1 603 918            | -                             | 1 238 844                        | -                                |
| 22         | K6. Beruházások:                                                 | 3 556 000                     | 683 830              | 1 254 000                     | 1 254 000                        | -                                |
| 23         | K7. Felújítások:                                                 | -                             | 1 879 600            | -                             | -                                | -                                |
| 24         | K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:                            | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                |
| 25         | K1-K7. Költségvetési kiadások                                    | 199 984 860                   | 212 074 595          | 241 613 284                   | 247 664 314                      | 11 597 939                       |
| 26         | K9113. Hírel törlesztés                                          | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                |
| 27         | K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése     | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                |
| 28         | K915. Irányításhoz szükséges felállítás                          | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                |
| 29         | K917. Pénzügyi lízing kiadási teljesítése                        | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                |
| 30         | K9. Finanszírozási kiadások                                      | -                             | -                    | -                             | -                                | -                                |
|            | Kiadások összesen:                                               | 199 984 860                   | 212 074 595          | 241 613 284                   | 247 664 314                      | 11 597 939                       |
|            |                                                                  |                               |                      |                               |                                  | 258 759                          |
|            |                                                                  |                               |                      |                               |                                  | 259 262 253                      |



**Pustaszabolcs Város Polgármestere**

**2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2.**

**Tel./fax: 25/273-036**

**honlap: www.pustaszabolcs.hu**

**e-mail: polghivatal@pustaszabolcs.hu**

### **Előterjesztés**

#### **Pustaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 30-i rendes nyílt ülésére**

**Tárgy: Az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló önkormányzati rendelet  
megalkotása**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) módosításával megszűnt a helyi önkormányzatok hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos feladatellátási kötelezettsége (azaz a lakossági hulladék elszállítása), azt az állam átvette.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában foglalt köztisztasági feladatok ellátásával összefüggő kötelezettségei - az elhagyott hulladék felszámolása, valamint a közterület tisztán tartása - továbbra is az önkormányzat feladatkörében maradtak. A Ht. 35. § (1) bekezdés h) pontja akként rendelkezik, hogy a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körét. Az egyéb, korábban ezen bekezdésben szabályozott rendeletalkotási tárgyköröket hatályon kívül helyezte a jogalkotó.

A hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről szóló 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerint hulladékgazdálkodási hatósági ügy - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a területi hulladékgazdálkodási hatóság (a Fejér Vármegyei Kormányhivatal) hatáskörébe tartozik, így ezen ügyekben a jegyző már nem rendelkezik hatáskörrel.

A Ht. 61. § az elhagyott hulladék felszámolása érdekében részletesen meghatározza a hulladék és az érintett ingatlan birtokosának, tulajdonosának kötelezettségeit, valamint a hulladéktól való jogszerűtlen megvásárlás esetén megteremti a közigazgatási szankcionálás új alapjait. A hulladékgazdálkodási hatóság kötelezést, bírságot állapíthat meg.

Az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi szabályokat a mellékelt tervezet tartalmazza.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése értelmében, a települési önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek, határozatainak tervezetét, illetve a környezet állapotát érintő terveinek tervezetét, a környezetvédelmi programot [46. § (1) bekezdés b) pont] a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak tájékoztatásul, az illetékes környezetvédelmi igazgatási szervnek

**véleményezésre megküldi.** A környezetvédelmi igazgatási szerv szakmai véleményéről harminc napon belül tájékoztatja a települési önkormányzatot.", valamint a törvény 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint a vármegyei önkormányzat az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezetével kapcsolatban.

Kérem a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményét és a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és döntsön a rendelet-tervezet elfogadásáról. Az elfogadott rendelet-tervezetet az önkormányzat véleményezésre megküldi az illetékes szerveknek ezt követően történhet meg a rendeletalkotás.

Pusztaszabolcs, 2026.09.14.



  
Tüke László  
polgármester

#### **Határozati javaslat**

#### **Az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet szövegének elfogadásáról**

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló rendelet-tervezetet szövegét elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a rendelet-tervezetet a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontja és 48. § (3) bekezdése értelmében

- a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak tájékoztatásul,
- a Fejér Vármegyei Önkormányzatnak és
- a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya

részére véleményezésre soron kívül küldje meg.

Felelős: Dr. Dörnyei Vendel jegyző

Határidő: azonnal



## **Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendelete**

### **az elhagyott hulladék felszámolásáról**

[1] Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete meghatározza a település közigazgatási területén fellelhető elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körét annak érdekében, hogy a magasabb szintű jogszabályokkal összhangot teremtsen.

[2] Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Fejér Vármegyei Kormányhivatal, mint környezetvédelmi igazgatási szerv véleményének kikérésével, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Fejér Vármegyei Önkormányzat állásfoglalásának és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

#### **1. §**

(1) Pusztaszabolcs Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a település közigazgatási területén elhagyott hulladék felszámolása érdekében bejelentés alapján vagy hivatalból, az önkormányzat hivatala útján jár el.

(2) Az eljárás során helyszíni szemle keretében meg kell állapítani a hulladék pontos helyét, becsült mennyiségét, típusát és amennyiben lehetséges, a hulladék tulajdonosát vagy korábbi birtokosát.

(3) Ha az elhagyott hulladék pontos helyének beazonosítását követően megállapítható, hogy a hulladék magántulajdonban álló ingatlanon található, vagy a közterületen elhagyott hulladék tulajdonosa vagy birtokosa beazonosítható, a hulladék felszámolása érdekében a jegyző a rendelkezésre álló adatok megküldésével haladéktalanul eljárást kezdeményez a területileg illetékes hulladékgazdálkodási hatóságnál.

(4) Ha közterületen az engedély nélkül hulladékot lerakó, vagy elhagyó hulladékbirtokos az önkormányzat elhagyott hulladék felszámolása érdekében tett felszólításában foglalt határidő alatt saját költségén nem gondoskodik a hulladék eltávolításáról és a területben keletkezett károk helyreállításáról, akkor az önkormányzat a kötelezett költségére és felelősségére gondoskodik a felszólításban foglaltak teljesítéséről.

(5) Ha a közterületen elhagyott hulladék tulajdonosa vagy birtokosa nem ismert, az elhagyott hulladék felszámolását az önkormányzat végezteti el és költségei fedezetét az önkormányzat mindenkor költségvetésében biztosítja.

(6) Amennyiben az elhagyott hulladék állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanon található, a jegyző hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvénynek a nemzeti vagyonról szóló

2011. évi CXCVI. törvény hatálya alá tartozó ingatlan esetében alkalmazandó rendelkezéseinek megfelelően jár el.

## **2. §**

A képviselő-testület a rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörét a jegyzőre ruházza át.

## **3. §**

Hatályát veszti A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 24/2016. (XII.1.) önkormányzati rendelet.

## **4. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

## Végső előterjesztői indokolás

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete meghatározza a település közigazgatási területén fellelhető elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körét annak érdekében, hogy a magasabb szintű jogszabályokkal összhangot teremtsen.



**Pustaszabolcs Város Polgármestere**

**2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2.**

**Tel./fax: 25/273-036**

**honlap: [www.pustaszabolcs.hu](http://www.pustaszabolcs.hu)**

**e-mail: [polghivatal@pustaszabolcs.hu](mailto:polghivatal@pustaszabolcs.hu)**

### **Előterjesztés**

#### **Az általános iskolai felvételi körzethatárok véleményezésére A Képviselő-testület 2026. szeptember 30-ai ülésére**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Dunaújvárosi Tankerületi Központ megküldte tájékoztatóját a 2027/2028-as tanév tankerületi településeinek beiskolázási körzeteiről és a Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat működési körzeteiről.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése alapján:

„(8) A területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.”

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint:

„24. § (1) A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és a magánintézmények fenntartóit, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.”

Az önkormányzat véleményének tartalmaznia kell a jegyző nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszámát.

Kérem, szíveskedjenek a javaslatot megvitatni és elfogadni.

Pustaszabolcs, 2026. szeptember 14.

**Tüke László**  
polgármester

**Határozati javaslat**  
**Általános iskolai felvételi körzethatárok véleményezéséről**

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a Dunaújvárosi Tankerületi Központ TK/065/818-1/2026. számú levelét az iskolai körzethatárok meghatározásáról és az abban foglaltakkal egyetért. Pusztaszabolcs közigazgatási területén a kötelező felvételt biztosító általános iskola a Pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskola.

Pusztaszabolcs Város Jegyzőjének nyilvántartásában a településen lakóhellyel, annak hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű gyermekek száma 19 fő (ebből 0 fő halmozottan hátrányos helyzetű), akik mindannyian a Pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskola tanulói.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az adatszolgáltatást is tartalmazó határozatot a Dunaújvárosi Tankerületi Központ részére 2026. október 15-ig küldje meg.

Felelős: Dr. Dörnyei Vendel, jegyző  
határidő: 2026. október 15.



Keszlet  
Érkezett: 2026-09-09  
Érkeztető szám: 6253  
+  
6252

Dunaújvárosi Tankerületi Központ

A Dunaújvárosi Tankerületi Központ  
illetékességi területén működő valamennyi  
települési önkormányzat jegyzője részére

Iktatószám: TK/065/818.1/2026.  
Ügyintéző: dr. Agárdi Adrienn

Székhelyén

Melléklet: Felvételi körzetek listája

Tárgy: 2027/2028-es tanév felvételi körzeteinek meghatározása

Tisztelt Jegyző Asszony!  
Tisztelt Jegyző Úr!

A 2027/2028-es tanév általános iskolai felvételi körzethatárainak megállapítása céljából az alábbi kéréssel fordulok Önhöz.

Kérem, hogy a nyilvántartásában szereplő, a településen lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszámát szíveskedjen megküldeni részemre intézményi és tagintézményi bontásban. Kérem továbbá, hogy az Önkormányzatnak az iskolák jelenlegi felvételi körzetével kapcsolatos egyetértéséről vagy módosítási szándékáról is nyilatkozzon részemre.

Válaszát a [dunaujvaros@kk.gov.hu](mailto:dunaujvaros@kk.gov.hu) e-mail címre szíveskedjen megküldeni legkésőbb 2026. október 15-ig.

Kérésem jogszabályi alapja a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24.§ (1) bekezdése, mely szerint: „A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban..”

A jelenleg hatályos felvételi körzetek listáját mellékelten megküldöm Önnek.

Szíves együttműködését köszönöm.

Dunaújváros, 2026. szeptember 8.

Tisztelettel:

Kalamán Ferenc  
Kalamán Ferenc  
tankerületi igazgató



|                                                                  |            |
|------------------------------------------------------------------|------------|
| VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT<br>POLGÁRMESTERI HIVATAL<br>2400 Dunaújváros |            |
| Kelt: 2026-09-14                                                 |            |
| Iktatószám:                                                      | Melléklet: |
| Ügyintéző:                                                       | Ügyintéző: |

Székhely: 2400 Dunaújváros, Táncsics M. u. 1/A  
E-mail: [dunaujvaros@kk.gov.hu](mailto:dunaujvaros@kk.gov.hu)  
Telefon: +36-25/795-213  
KK KRID azonosító: 365450905

3441-2/2026

érkezett: 2026-09-09

kezdető szám: 6252

| Dunaújvárosi Tankerületi Központ települések beliskolázási körzetei 2026/2027. tanév |                                                                                                |        |       |                  |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------------------|-------------------------|
| Település                                                                            | A kötelező felvételt biztosító iskola                                                          | OM     | Irsz. | Település        | Cím                     |
| Adony                                                                                | Adonyi Szent István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola                              | 030085 | 2457  | Adony            | Rákóczi u. 89.          |
| Alap                                                                                 | Cecel Ilyés Gyula Általános Iskola Arany László Tagiskolája                                    | 038726 | 7011  | Alap             | Béke utca 12.           |
| Alsószentiván                                                                        | Fatimai Boldogszony Általános Iskola                                                           | 203745 | 7012  | Alsószentiván    | Béke utca 112.          |
| Baracs                                                                               | Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola                               | 201427 | 2427  | Baracs           | Szabadság tér 6.        |
| Baracska                                                                             | Barackai Kozma Ferenc Általános Iskola                                                         | 030166 | 2471  | Baracska         | Templom u. 19.          |
| Belolannász                                                                          | Nikosz Belolannász Általános Iskola és Óvoda                                                   | 030087 | 2455  | Belolannász      | Rákóczi u. 26.          |
| Besznyő                                                                              | Besznyő Arany János Általános Iskola                                                           | 030088 | 2456  | Besznyő          | Iskola köz 1.           |
| Cece                                                                                 | Cecel Ilyés Gyula Általános Iskola                                                             | 038726 | 7013  | Cece             | Árpád u. 3.             |
| Darusszentmiklós                                                                     | Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Benedek Elek Tagiskolája | 030094 | 2423  | Darusszentmiklós | Berzsenyi Dániel u. 1.  |
| Dunaújváros 1                                                                        | Dunaújvárosi Mórucz Zsigmond Általános Iskola                                                  | 030091 | 2400  | Dunaújváros      | Kodály Zoltán u. 7.     |
| Dunaújváros 2                                                                        | Dunaújvárosi Vasvári Pál Általános Iskola és Sportiskola                                       | 030036 | 2400  | Dunaújváros      | Petőfi Ilget 1-2.       |
| Dunaújváros 3a                                                                       | Dunaújvárosi Dózsa György Általános Iskola                                                     | 030028 | 2400  | Dunaújváros      | Köztársaság út 14.      |
| Dunaújváros 3b                                                                       | Bocskai István Református Oktatási Központ Szabó Magda Tagintézménye                           | 032614 | 2400  | Dunaújváros      | Bercsényi u. 10.        |
| Dunaújváros 4a                                                                       | Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola                                                    | 030032 | 2400  | Dunaújváros      | Római körút 2.          |
| Dunaújváros 4b                                                                       | Szent Pantaleon Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola            | 203941 | 2400  | Dunaújváros      | Római körút 51.         |
| Dunaújváros 5                                                                        | Dunaújvárosi Arany János Általános Iskola                                                      | 030037 | 2400  | Dunaújváros      | Március 15. tér 5-6.    |
| Erdőszőlés                                                                           | Erdőszőlési Árnád Fejedelem Általános Iskola                                                   | 201427 | 2424  | Erdőszőlés       | Szőlő kert 1.           |
| Ercsi                                                                                | Ercsi Eötvös József Általános Iskola                                                           | 030091 | 2451  | Ercsi            | Szent István út 8-10.   |
| Gyűrű                                                                                | Váli Vajda János Általános Iskola Gyűrűi Tagiskolája (1-4. osztály)                            | 201256 | 2464  | Gyűrű            | Thököly u. 25.          |
| Gyűrű                                                                                | Váli Vajda János Általános Iskola (5-8. osztály)                                               | 201256 | 2473  | Váli             | Szent István tér 1.     |
| Hantos                                                                               | Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (1-8. osztály)           | 030094 | 2422  | Mezőfalva        | József nádor u. 13.     |
| Igar                                                                                 | Mezőszőlési Hémet László Általános Iskola                                                      | 201114 | 7017  | Mezőszőlés       | Petőfi u. 1/g.          |
| Ivánca                                                                               | Dr. Fejérváry László Sportiskola Általános Iskola                                              | 030032 | 2454  | Ivánca           | Fő u. 61.               |
| Kajászó                                                                              | Martonvásári Beethoven Általános Iskola Kajászói Telephelye (1-4. osztály)                     | 030169 | 2472  | Kajászó          | Rákóczi u. 82.          |
| Kajászó                                                                              | Martonvásári Beethoven Általános Iskola (5-8. osztály)                                         | 030169 | 2462  | Martonvásár      | Szent László út 1.      |
| Kisapostag                                                                           | Dunaújvárosi Vasvári Pál Általános Iskola és Sportiskola                                       | 201427 | 2428  | Kisapostag       | Széchenyi út 5.         |
| Kisapostag                                                                           | Kisapostagi Telephelye (1-4. osztály)                                                          | 201427 | 2427  | Dunaújváros      | Petőfi Ilget 1-2.       |
| Kúcs                                                                                 | Dunaújvárosi Vasvári Pál Általános Iskola és Sportiskola (5-8. osztály)                        | 030100 | 2458  | Kúcs             | Kossuth L. u. 75.       |
| Martonvásár                                                                          | Kulcsi Péter István Általános Iskola                                                           | 030169 | 2462  | Martonvásár      | Szent László út 2.      |
| Mezőfalva                                                                            | Martonvásári Beethoven Általános Iskola                                                        | 030094 | 2422  | Mezőfalva        | József nádor u. 13.     |
| Mezőszőlés                                                                           | Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola                          | 201114 | 7017  | Mezőszőlés       | Petőfi u. 1/g.          |
| Nagykaracsony                                                                        | Mezőszőlési Hémet László Általános Iskola                                                      | 201181 | 2425  | Nagykaracsony    | Rákóczi u. 10.          |
| Nagyók                                                                               | Szent Miklós Általános Iskola                                                                  | 030075 | 2435  | Nagyók           | Kossuth u. 3.           |
| Nagyók                                                                               | Sárszentmiklósi Általános Iskola Nagyók Telephelye (1-4. osztály)                              | 030075 | 7000  | Sárbogárd        | Köztársaság út 171-173. |
| Nagyvenyim                                                                           | Sárszentmiklósi Általános Iskola (5-8. osztály)                                                | 030096 | 2421  | Nagyvenyim       | Fő u. 16.               |
| Perkát                                                                               | Nagyvenyimi Kossuth Lajos Általános Iskola                                                     | 030097 | 2431  | Perkát           | Dózsa Gy. u. 13.        |
| Pusztaszabolcs                                                                       | Perkátai Hunyadi Mátyás Általános Iskola                                                       | 201180 | 2450  | Pusztaszabolcs   | Mátyás király u. 14-16. |
| Rácalmás                                                                             | Pusztaszabolcsi József Árpád Általános Iskola                                                  | 030099 | 2459  | Rácalmás         | Szigetfő u. 24.         |
| Ráckeresztúr                                                                         | Rácalmási Ikerkerti Miklós Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola                       | 030101 | 2465  | Ráckeresztúr     | Hősök tere 4.           |
| Sárbogárd 1                                                                          | Ráckeresztúri Petőfi Sándor Általános Iskola                                                   | 030075 | 7003  | Sárbogárd        | Köztársaság út 171-173. |
| Sárbogárd 2                                                                          | Sárszentmiklósi Általános Iskola                                                               | 030074 | 7000  | Sárbogárd        | József A. u. 14.        |
| Sárbogárd 3                                                                          | Sárbogárdi Árpád Gyula Általános Iskola                                                        | 030074 | 7000  | Sárbogárd        | Szent I. u. 82-84.      |
| Sáregres                                                                             | Sárbogárdi Mészáros Géza Általános Iskola Szent István Tagiskolája                             | 038726 | 7013  | Cece             | Árpád u. 3.             |
| Sákeresztúr                                                                          | Cecel Ilyés Gyula Általános Iskola                                                             | 202773 | 8125  | Sákeresztúr      | Kossuth u. 64.          |
| Sárszentágota                                                                        | Sákeresztúri Általános Iskola                                                                  | 202772 | 8126  | Sárszentágota    | Erkel F. u. 14-16.      |
| Tordas                                                                               | Szent Ágota Általános Iskola                                                                   | 030174 | 2463  | Tordas           | Köztársaság u. 1.       |
| Vajta                                                                                | Sajnovics János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola                                  | 038726 | 7013  | Cece             | Árpád u. 3.             |
| Váli                                                                                 | Cecel Ilyés Gyula Általános Iskola                                                             | 201256 | 2473  | Váli             | Szent István tér 1.     |

## A Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat (OM:200172) működési körzetei

A mozgásszervi fogyatékoság, az érzékszervi (a látási, a hallási) fogyatékoság, valamint a beszéd-fogyatékoság megállapítását vagy kizárását az országos szakértői bizottság végzi.

A tanulási képességek vizsgálatát, a pszichés fejlődési zavar, az értelmi fogyatékoság, autizmus spektrumzavar, valamint a beszéd-fogyatékoság megállapítását vagy kizárását a Vármegyei illetékességi szakértői bizottság végzi. A járási tagintézmény feladata a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása, valamint a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása.

### Elérhetőségek:

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat: székhely, Vármegyei illetékességi szakértői bizottság  
8000 Székesfehérvár, III. Béla király tér 1. Tel: 06 22/500-011

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye  
2060 Bicske, Kiszfaludy utca 50. Tel: 06 22/350-948

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye  
2400 Dunaújváros, Bóna István utca 7. Tel: 06 25/745-538

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye  
8130 Enying, Ady Endre utca 2. Tel: 06 22/372-583

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye  
2483 Gárdonyi, Kossuth Lajos utca 19. Tel: 06 22/589-572

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye  
2462 Martonvásár, Szent László út 24. Tel: 06 22/796-175

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye  
8060 Mór, Lovarda utca 2. Tel: 06 22/407-224

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye  
7000 Sárbogárd, József Attila utca 10. Tel: 06 25/462-015

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye  
8000 Székesfehérvár, 8000 Székesfehérvár, Piroshalma utca 1-3. Tel: 06 22/328-688

| Település       | Tankerület      | A pedagógiai szakszolgálatot ellátó tagintézmény neve                  |
|-----------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|
| Aba             | Székesfehérvári | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye |
| Adony           | Dunaújvárosi    | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye    |
| Alap            | Sárbogárdi      | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye      |
| Alasúdorog      | Bicskei         | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye         |
| Alsószerénvén   | Sárbogárdi      | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye      |
| Bakonycsény     | Móri            | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye            |
| Bakonykúti      | Székesfehérvári | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye |
| Balinka         | Móri            | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye            |
| Baracs          | Dunaújvárosi    | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye    |
| Barcska         | Martonvásári    | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye    |
| Belvitancsok    | Dunaújvárosi    | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye    |
| Beszűz          | Dunaújvárosi    | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye    |
| Bicske          | Bicskei         | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye         |
| Bodajk          | Móri            | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye            |
| Bodmér          | Bicskei         | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye         |
| Cece            | Sárbogárdi      | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye      |
| Csabdi          | Bicskei         | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye         |
| Csákbércény     | Móri            | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye            |
| Csákvár         | Bicskei         | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye         |
| Csókukó         | Móri            | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye            |
| Csór            | Székesfehérvári | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye |
| Csász           | Székesfehérvári | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye |
| Daruszentmiklós | Dunaújvárosi    | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye    |
| Dég             | Enyingi         | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye         |
| Dunaújváros     | Dunaújvárosi    | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye    |
| Előszállás      | Dunaújvárosi    | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye    |
| Enying          | Enyingi         | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye         |
| Ercel           | Martonvásári    | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye    |
| Etyek           | Bicskei         | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye         |
| Fehérvársurgó   | Móri            | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye            |
| Felsőút         | Bicskei         | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye         |

|                  |                 |                                                                        |
|------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|
| Füle             | Székesfehérvári | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye |
| Gánt             | Bicskei         | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye         |
| Gárdonyi         | Gárdonyi        | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye        |
| Győr             | Martonvásári    | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye    |
| Hantos           | Sárbogárdi      | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye      |
| Igar             | Sárbogárdi      | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye      |
| Izkaazentgyörgy  | Székesfehérvári | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye |
| Izsró            | Móri            | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye            |
| Ivicsa           | Dunaújvárosi    | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye    |
| Jenő             | Székesfehérvári | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye |
| Kajászó          | Martonvásári    | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye    |
| Káló             | Székesfehérvári | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye |
| Kápolnásnyék     | Gárdonyi        | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye        |
| Kincsesbánya     | Móri            | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye            |
| Kisapostag       | Dunaújvárosi    | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye    |
| Kisláng          | Enyingi         | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye         |
| Küszárhegy       | Székesfehérvári | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye |
| Kulcs            | Dunaújvárosi    | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye    |
| Lajoskomárom     | Enyingi         | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye         |
| Lepcsény         | Enyingi         | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye         |
| Lovasszentgyörgy | Székesfehérvári | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye |
| Magyaralmás      | Móri            | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye            |
| Mány             | Bicskei         | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye         |
| Martonvásár      | Martonvásári    | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye    |
| Mezőadomb        | Enyingi         | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye         |
| Mezőfalva        | Dunaújvárosi    | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye    |
| Mezőkomárom      | Enyingi         | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye         |
| Mezőszentgyörgy  | Enyingi         | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye         |
| Mezőszilas       | Sárbogárdi      | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye      |
| Moha             | Székesfehérvári | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye |
| Mór              | Móri            | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye            |
| Nadap            | Gárdonyi        | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye        |
| Nádasdládány     | Székesfehérvári | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye |
| Nagykarácsony    | Dunaújvárosi    | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye    |
| Nagyók           | Sárbogárdi      | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye      |
| Nagyvelég        | Móri            | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye            |
| Nagyvenyim       | Dunaújvárosi    | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye    |
| Óbárok           | Bicskei         | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye         |
| Pákozdi          | Gárdonyi        | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye        |
| Pátka            | Székesfehérvári | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye |
| Pázmánd          | Gárdonyi        | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye        |
| Perkát           | Dunaújvárosi    | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye    |
| Polgárdi         | Székesfehérvári | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye |
| Pusztaszabolcs   | Dunaújvárosi    | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye    |
| Pusztavám        | Móri            | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye            |
| Rácalmás         | Dunaújvárosi    | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye    |
| Rákercsözér      | Martonvásári    | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye    |
| Sárbogárd        | Sárbogárdi      | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye      |
| Sáregres         | Sárbogárdi      | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye      |
| Sákeresztúr      | Székesfehérvári | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye |
| Sákeresztúr      | Sárbogárdi      | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye      |
| Sárkeszi         | Székesfehérvári | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye |
| Sárosd           | Székesfehérvári | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye |
| Sárszentágota    | Sárbogárdi      | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye      |
| Sárszentmihály   | Székesfehérvári | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye |
| Seregélyes       | Székesfehérvári | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye |
| Soponya          | Székesfehérvári | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye |
| Söréd            | Móri            | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye            |
| Sukoró           | Gárdonyi        | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye        |
| Szabadbattyán    | Székesfehérvári | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye |
| Szabadgyháza     | Gárdonyi        | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye        |
| Szabadhidvég     | Enyingi         | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye         |
| Szár             | Bicskei         | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye         |

|                |                 |                                                                         |
|----------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Székesfehérvár | Székesfehérvári | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, Székesfehérvári Tagintézménye |
| Tatabajd       | Bicskei         | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, Bicskei Tagintézménye         |
| Táe            | Székesfehérvári | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, Székesfehérvári Tagintézménye |
| Tordas         | Martonvásári    | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, Martonvásári Tagintézménye    |
| Újbarok        | Bicskei         | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, Bicskei Tagintézménye         |
| Úrtida         | Székesfehérvári | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, Székesfehérvári Tagintézménye |
| Vajta          | Sárbogárdi      | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, Sárbogárdi Tagintézménye      |
| Vál            | Martonvásári    | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, Martonvásári Tagintézménye    |
| Velence        | Gárdonyi        | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, Gárdonyi Tagintézménye        |
| Vereb          | Gárdonyi        | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, Gárdonyi Tagintézménye        |
| Vétesacea      | Bicskei         | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, Bicskei Tagintézménye         |
| Vétesboglár    | Bicskei         | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, Bicskei Tagintézménye         |
| Zámoly         | Székesfehérvári | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, Székesfehérvári Tagintézménye |
| Zichyújfalu    | Gárdonyi        | Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, Gárdonyi Tagintézménye        |



**Pusztaszabolcs Város Polgármestere**

**2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.**

**Tel./fax: 25/273-036**

**honlap: [www.pusztaszabolcs.hu](http://www.pusztaszabolcs.hu)**

**e-mail: [polghivatal@pusztaszabolcs.hu](mailto:polghivatal@pusztaszabolcs.hu)**

### Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 30-ai ülésére

Tárgy: Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési év beszámolója és a 2026/2027. nevelési év munkaterve

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés j) pontja alapján a fenntartó

„j) dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.”

A gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (4) bekezdése alapján:

„(4) Az állami és nem állami intézmény fenntartója a szakmai munka eredményességét különösen a Névjegyzékben szereplő szakértő által készített szakértői vélemény, a gyámhatóság szakmai ellenőrzése, illetve az intézmény által készített beszámoló alapján értékeli.”

A Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde főigazgatója megküldte a 2025/2026. nevelési év beszámolóját. (1. sz. melléklet)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésének g) pontja szerint a fenntartó:

„g) jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, pedagógus-továbbképzési intézményi programját, tantárgyfelosztását,”

A Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde főigazgatója megküldte a 2026/2027. nevelési évre szóló intézményi munkatervet, mely részletesen tartalmazza a következő nevelési év feladatait. (2. sz. melléklet)

Kérem, szíveskedjenek a beszámolót és a munkatervet áttanulmányozni és elfogadni.

Pusztaszabolcs, 2026. szeptember 17.



**Tüke László**  
polgármester

### **Határozati javaslat I.**

#### **A Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési év beszámolójáról**

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat fenntartásában lévő Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde (2490 Pusztaszabolcs, Deák F. u. 21/1.) 2025/2026. nevelési évről készített átfogó szakmai beszámolóját a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés j) pontja, valamint a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (4) bekezdése alapján elfogadja.

A Képviselő-testület megköszöni az intézmény munkáját és további sikereket kíván.

Felelős: Tüke László, polgármester

Határidő: azonnal

### **Határozati javaslat II.**

#### **A Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde 2026/2027. nevelési év munkatervéről**

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat fenntartásában lévő Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde (2490 Pusztaszabolcs, Deák F. u. 21/1.) 2026/2027. nevelési évre készített munkatervet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének g) pontja alapján jóváhagyja.

Felelős: Tüke László, polgármester

Határidő: azonnal

**PUSZTASZABOLCSI VÁROSI ÓVODA  
ÉS BÖLCSŐDE**

2490 Pusztaszabolcs,

Deák Ferenc utca 21/1

Tel. sz.: (25) 273 - 047, (25) 273 - 056

Email cím: pszabovoda@gmail.com

OM azonosító: 201777



1.sz melléklet

**Tisztelt Tüke László!**

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Kérem, a tisztelt Polgármester Urat és a Képviselő – testület tagjait, hogy a beszámolómat a 2025/2026. nevelési év eredményeiről szíveskedjenek elfogadni.

Pusztaszabolcs, 2026. szeptember 15.

Tisztelettel:

Csiki Andrea

Digitálisan aláírta: Csiki Andrea  
Időbélyeg: 2026.09.14 13:35:17 +02'00'

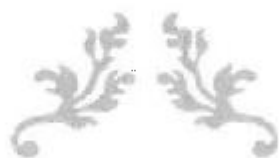
Csiki Andrea

főigazgató

TEKINTET  
ELJÁRÁS  
A

|                                                                                  |            |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|
| KÖZSÉGI HATÁSKÖZVETELI BIZOTTSÁG<br>POLGÁRMESTERI HIVATAL<br>2490 Pusztaszabolcs |            |                      |
| Iktatás Kelt:                                                                    |            | 2026-09-17           |
| 3487/2026                                                                        | Melléklet: | B.S.T.<br>Ugyintéző: |

Braun 27



# PUSZTASZABOLCSI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE 2025-2026 NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓ



Készítette:

Csiki Andrea

Digitálisan aláírta: Csiki Andrea  
Dátum: 2026.09.14 13:35:33 +02'00'

Csiki Andrea  
főigazgató

## ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

### Tartalom

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Az intézmény működését szabályozó törvények, rendeletek és irányelvek ..... | 2  |
| 1.1. Intézményt érintő törvényi változások .....                               | 3  |
| 2. Kiinduló helyzetkép .....                                                   | 4  |
| 2.1.3 Alapdokumentumokat érintő változások .....                               | 7  |
| 2.2. Tárgyi feltételek .....                                                   | 8  |
| 3. Nevelési év rendje .....                                                    | 9  |
| 4. Pedagógiai feladatok .....                                                  | 11 |
| 2. Működési feladatok .....                                                    | 17 |
| 4.1 Továbbképzések .....                                                       | 17 |
| 3. Kapcsolattartás .....                                                       | 18 |
| 4. Partneri elégedettségmérés .....                                            | 21 |
| 5. Ellenőrzés .....                                                            | 22 |
| 1.5 Mérések, értékelések .....                                                 | 23 |
| 6. Vezetői program vizsgálata .....                                            | 23 |

## ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

**Tisztelt Tüke László Polgármester Úr!**

**Tisztelt Képviselő- testület!**

A 2025/2026 nevelési év beszámoló elkészítésekor a nevelőtestület által 2025/2026 évre elfogadott éves munkatervet vettem figyelembe.

### **1. Az intézmény működését szabályozó törvények, rendeletek és irányelvek**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv>
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm>
  - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200229.kor>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700081.tv>
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról  
[http://njt.hu/cgi\\_bin/njt\\_doc.cgi?docid=162771.379569](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=162771.379569)
- A kormány 363/2012.(XII.17.) kormányrendelete Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról  
[http://njt.hu/cgi\\_bin/njt\\_doc.cgi?docid=157536.357114](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=157536.357114)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM&timeshift=20170831&txtreferer=A1100190.TV>
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról  
[http://njt.hu/cgi\\_bin/njt\\_doc.cgi?docid=140332.367862](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=140332.367862)

## ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez (hatodik változat)  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszereben\\_6.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf)
- Oktatási hivatal: Összevont tanfelügyeleti kézikönyv  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti\\_kezikonyv\\_2022.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti_kezikonyv_2022.pdf)
- 49/2015. (XI. 6.) EMMI rendelet a Legionella által okozott fertőzési kockázatot jelentő közegekre, illetve létesítményekre vonatkozó közegészségügyi előírásokról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1500049.EMM>
- Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Pusztaszabolcs Városi Óvoda és Bölcsőde szabályozó dokumentuma
- 2025/2026 nevelési év munkaterve

### *1.1. Intézményt érintő törvényi változások*

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletet.
- Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 27/2020. (VII. 16.) ITM rendelete  
A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről változásai
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

## ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

### ÓVODA

#### 2. Kiinduló helyzetkép

A pedagógus hiány még jelenleg is fennáll, de a megszüntetés érdekében tett lépéseknek már van eredménye.

**Nagyon szépen köszönöm, hogy kollégáim méltó módon képviselik az intézményt, illetve segítik a programok megvalósítását a városi rendezvényeken is!**

Minden megemlékezésen, ünnepen, kulturális rendezvényen képviselteti magát az intézmény, mégis kiemelnék párat:

- Adventi ünnepkörben
- Városi Maskarás felvonulás
- Majális
- Szabolcs napokon
- Nemzeti Ünnepeink, megemlékezések

#### 2.1. Személyi feltételek

**Pedagógusok:**

|               |               |                                             |
|---------------|---------------|---------------------------------------------|
| Zsiráf óvoda  | Csillag       | Klein Éva (főig. helyettes)<br>Szente Erika |
|               | Hold          | Jónásné Kovács Bernadett                    |
|               | Napsugár      | Gremesperger Emőke                          |
|               | Szívárvány    | Szépi Gabriella                             |
| Manóvár óvoda | Napocska      | Szőkéné Sági Erzsébet (főig. helyettes)     |
|               | Alma          | Nagyné Kelemen Krisztina<br>Dancs Rita      |
|               | Katica        | Kovács Krisztina                            |
|               | Pöttyös labda | Pável Anikó<br>Vadászné Hegedűs Eszter      |
|               | Virág         | Házlinger Anna                              |

- tartós távolléten van gyermekvállalás miatt 2 fő

- 1 fő felsőfokú tanulmány- Anikó

**Pedagógiai asszisztensek:**

Az üres pedagógus álláshelyekre pedagógiai asszisztenseket alkalmazunk határozott időre (jogszabály által megengedett maximum 3 évre).

|              |         |                                           |
|--------------|---------|-------------------------------------------|
| Zsiráf óvoda | Csillag |                                           |
|              | Hold    | Csóré-Göncz Natália<br>(határozott idejű) |

## ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

|                  |                  |                                                                                                  |
|------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | Napsugár         | Kaluz Ildikó<br>(határozatlan idejű)                                                             |
|                  | Szivárvány       | Mándoki Nikolett<br>(határozott idejű, óvodai nevelőnek tanul)                                   |
|                  |                  | Szabó Nikolett Daniella<br>(határozott idejű, felvételt nyert a felsőfokú óvodapedagógia szakra) |
| Manóvár<br>óvoda | Napocska         | Nemes Vivien<br>(határozott idejű, óvodai nevelőnek tanul)                                       |
|                  | Alma             |                                                                                                  |
|                  | Katica           | Mészáros Bernadett<br>(határozott idejű, óvodai nevelőnek tanul)                                 |
|                  | Pöttyös<br>labda |                                                                                                  |
|                  | Virág            | Paksi Diána<br>(határozatlan idejű, óvodai nevelőnek tanul)                                      |
|                  |                  | Szentesi Dorottya<br>(határozott idejű)                                                          |
|                  |                  | Kerényiné Németh Katalin<br>(határozott idejű)                                                   |

- tartós távolléten van gyermekvállalás miatt 1 fő, de továbbra is végzi felsőfokú tanulmányait
- 2 fő lediplomázott, ebből 1 fő tartós távolléten van
- 4 fő óvodai nevelő képzésben vesz részt, 2026-2027 év végére végeznek, 1 fő felsőfokú tanulmányait kezdi

**Dajkák:** minden csoportban szakképzett dajka látja el a feladatokat. Két fő érettségi megszerzése céljából tanul.

**Technikai kisegítő:** 2 fő konyhai dolgozót foglalkoztatunk, akik nagyon nagy segítség az óvodákban, köszönet a fenntartónak, hogy meghallotta kérésünket. Gyorsan beilleszkedtek, munkájukban precízek, együttműködőek, segítőkészek, a közösség teljes értékű tagjaivá váltak.

Óvodai alkalmazottak száma 2026.08.31-én: 35 álláshelyen a fent említettek következtében jelenleg 35 fő dolgozik

### Manóvár óvoda

| Megnevezés             | Létszám(fő) | Megjegyzés       |
|------------------------|-------------|------------------|
| Óvónő                  | 7           | üres 3, 1 tanul  |
| Dajka                  | 5           |                  |
| Pedagógiai asszisztens | 5           | 3 fő továbbtanul |
| Konyhai dolgozó        | 1           |                  |
| <b>Összesen</b>        | 18          |                  |

## ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

### Zsiráf óvoda

| Megnevezés             | Létszám (fő) | Megjegyzés     |
|------------------------|--------------|----------------|
| Óvónő                  | 5            | üres 3         |
| Dajka                  | 4            |                |
| Pedagógiai asszisztens | 4            | 2 továbbtanul, |
| Igazgató               | 1            |                |
| Óvodatitkár            | 1            |                |
| Karbantartó            | 1            |                |
| Konyhai dolgozó        | 1            |                |
| <b>Összesen</b>        | <b>17</b>    |                |

Plusz 1 fő karbantartóra szükségünk lenne a zavartalan működéshez, ebben kérem a fenntartó segítségét!

### 2.1.1. Csoportbeosztások

Megengedett férőhelyek száma az Alapító Okirat szerint:

**Zsiráf Óvoda Székhely 100 fő,**

**Manóvár Óvoda Telephely 125 fő.**

| Óvodák          | Csoportok     | Létszám (fő) | SNI, BTMN (fő)         | Számított létszám (fő) |
|-----------------|---------------|--------------|------------------------|------------------------|
| Zsiráf óvoda    | Hold          | 25           | BTMN                   | 27                     |
|                 | Csillag       | 26           | 7                      | 26                     |
|                 | Napsugár      | 27           | SNI                    | 27                     |
|                 | Szivárvány    | 26           | 3                      | 28                     |
| <b>Összesen</b> | <b>4</b>      | <b>104</b>   | <b>10</b>              | <b>108</b>             |
| Manóvár óvoda   | Alma          | 27           | BTMN<br>9<br>SNI<br>10 | kis-középső            |
|                 | Katica        | 27           |                        | kis-középső            |
|                 | Napocska      | 18           |                        | nagy-ismétlő csoport   |
|                 | Pöttyös labda | 21           |                        | nagy-ismétlő csoport   |
|                 | Virág         | 27           |                        | kis-középső            |
| <b>Összesen</b> | <b>5</b>      | <b>120</b>   | <b>19</b>              | <b>134</b>             |

Bizonyos csoportokban, túlléptük a maximális létszámot. Törekedtünk arra, hogy minden szülői kérést - az ésszerű határokon belül – tudjunk teljesíteni. Egy főt fellebbezés után vettünk fel.

## ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

A felvételi kérelem döntést befolyásoló szempontok:

- jogszabály szerint a gyermeknek kötelező megkezdeni óvodai jogviszonyát
- 2025. december 31-ig a gyermek betölti a 3. életévét, nincs kisebb testvér, és a szülők munkába állnak
- a kisebb testvér bölcsődés, a szülők visszatérnek a munkaerő piacra
- a gyermek családi helyzete indokolja

A fenti szempontok figyelembe vételével alakultak a ki az év gyermeklétszámai.

Szeretném hangsúlyozni a túlterheltséget, és az óvoda jogszabály által előírt funkcióját.

### 2.1.2. Az óvoda szolgáltatásai

#### Alapfeladatként

- Logopédiai ellátás: a beszédhibás gyermekekkel a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézmény munkatársai foglalkoztak hetente egy alkalommal április végéig, mert a kolléga elköltözött, de szeptembertől folytatódik a fejlesztés.
- Az SNI-s, és BTMN-s gyermekek ellátását az Érted Vagyunk Szakiskola és EGYMI végezte. Az előírt mozgásfejlesztés órákat helybeli gyógypedagógussal oldottuk meg, óraadói díj ellenében. Szintén megbízási szerződéssel láttuk el a sajátos nevelési igényű gyermekek logopédiai fejlesztését.
- a nyár folyamán nagyon sok BTMN és SNI felülvizsgálat megérkezett

#### Szülők igényei alapján nyújtott szolgáltatásaink:

Hít és vallásoktatás heti egy alkalommal az óvodai foglalkozások rendjéhez illeszkedve.

#### Egyéb:

##### *Zsiráf Óvoda Székhely:*

- Tehetséggondozás – Mocorgó csoport - mozgásfejlesztés
- Hang-pancsi – EMK külön csoport

##### *Manóvár Óvoda Telephely*

- Tehetséggondozás – Külön ének, néptánc
- Tehetséggondozás – LÜK logikai gondolkodás fejlesztést célzó csoport

##### *Mindkét telephelyen:*

- Ovi foci – BOZSIK
- Mesefoci
- Aerobic
- Úszás az Úszó Nemzet Program keretein belül
- angol oktatás – egy óvodában
- év közben kosárlabda – egy óvodában

### 2.1.3 Alapdokumentumokat érintő változások

- Pedagógiai Program, ill. SZMSZ aktualizálása szükséges a teljesítményértékelési rendszer ill. az ovikréta bevezetése miatt megtörtént, a dokumentumok elfogadásra kerültek.

## ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

### 2.2. Tárgyi feltételek

Folyamatban van a felújítási pályázat megvalósítása (TOP\_PLUSZ-3.3.1-FE1-2022-00029 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés), ezzel nagyon sok probléma megoldódna, sajnos ebben a nevelési évben még nem kezdődött meg a felújítás. Minkét épületben javarészt kitakarítottuk a padlást, ebben sok szülői segítséget kaptunk, nagyon szépen köszönjük. Konténerre nem kellett költenünk, mert a fenntartó felajánlotta a segítséget, köszönjük szépen.

Nagyon sok, a nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések kerültek beszerzésre, mely mind a Szülői Szervezet aktív támogatásának köszönhető. Nagyon örülök a pozitív kapcsolatnak és sikeres együttműködésnek, továbbra is törekszem ennek megtartására.

Az udvari játszótéri eszközök felülvizsgálata megtörtént, a javítások folyamatban vannak.

Szeretnénk, ha folytatódna a Márton napi mesedélután, amelyek bevételéből folyamatosan pótolni tudjuk a játékkészletünket.

#### Karbantartási feladatok:

Gyula folyamatosan igyekszik javíttatni az elromlott, bedugult, leomlott, beázott, stb. gondok után több-kevesebb sikerrel. A legnagyobb gondot a Zsiráf óvodában a tető folyamatos beázása jelentette, ezt már nem tudja javítani, nem oldódott meg a probléma.

A Zsiráf óvodában az „ideiglenes” akadálymentes feljáró ismét beszakadt, szinte teljesen tönkrement, de karbantartónk újra ideiglenessé tette.

A nyáron egyeztettem a fenntartóval, mert a kazánokat a fűtési szezon beindulása előtt cserélni, illetve javítani szükséges. A munkálatok szervezés alatt vannak.

A Manóvár óvodában a felújított parkettát kétszer kellett javítani.

Nagyon várjuk a pályázat megvalósulását.

#### Tervezett bővítések, felújítások, eszközök – a 2026. évi költségvetés függvényében

- Mindkét épület:
  - Udvari játékok folyamatos karbantartása, cseréje.
  - műanyag nyílászárók karbantartása (ennek hiányában kilincsek törnek el)
  - a gyermekek által használt vizesblokkok felújítása nagyon fontos lenne
- Zsiráf Óvoda:
  - Ivóvíz hálózat felújítása
  - radiátorok folyamatos cseréje
  - vizesblokkok felújítása
- Manóvár Óvoda:
  - Konyha, elmaradt épületrész vízvezeték-, és csatornarendszerének felújítása,
  - Parkettacsizolás folytatása tornateremben
  - vizesblokkok felújítása

Fontossági sorrend felállítása mellett a 2027. évi költségvetés függvényében.

## ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

### 3. Nevelési év rendje

#### 3.1. Intézményünk nyitva tartása:

5<sup>30</sup> – 17<sup>30</sup>

A gyermekeket 6<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> fogadjuk.

A csoportok 6<sup>00</sup> – 7<sup>30</sup>, valamint 16<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> összevontan működnek.

#### 3.2. Nevelési év időtartama:

Az óvodában szünet nincs, az iskolai szünetek, illetve az áthelyezett munkanapok alkalmával mindig felmértük az óvodai ellátás iránti igényt.

Sajnos problémát okoz az a jelenség, hogy a biztonság kedvéért kéri az ügyeletet a szülők, majd nem jelenik meg a gyermek az óvodában. Ezzel a konyhának is károkat okoznak, a megrendelt étel a hulladék gyűjtőbe kerül (nem 1-2 főről van szó). Többször felhívtuk erre a figyelmüket, érdemi változás még nem történt.

#### 3.3. Az óvoda nyári zárva tartása

A tervezetteknek megfelelően valósult meg.

| Óvoda         | Zárvatartás            | Ügyelet |
|---------------|------------------------|---------|
| Manóvár óvoda | június 22 - július 26  | Zsiráf  |
| Zsiráf óvoda  | július 27-augusztus 30 | Manó    |

A nyári ügyeletben a Zsiráf óvodában nem csökkent látványosan a létszám, nagyon sok volt a gyermek, a jövőben ezzel számolni kell – mind a négy csoportot használni kellett.

#### 3.4. Nevelés nélküli munkanapok ideje és felhasználása

A tervezetteknek megfelelően használtuk fel.

Időpontok:

| Ssz. | Ideje               | Témája              |
|------|---------------------|---------------------|
| 1.   | 2025. december 23.  | Felnőtt karácsony   |
| 2.   | 2026. január 26.    | Félévi értekezlet   |
| 3.   | 2026. június 19.    | Évzáró értekezlet   |
| 4.   | 2026. augusztus 24. | Évindító értekezlet |

#### 3.5. Értekezleteink

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, karbantartó) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

##### A. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelési évente háromszor: 2026. január 26.

2026. június 19.

2026. augusztus 24.

Nevelőtestületi megbeszélések minden héten egyszer (Manóvár – hétfő, Zsiráf – szerda)

## ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

### B. Munkatársi értekezletek

Nevelési évente háromszor: 2026. január 26.  
2026. június 19.  
2026. augusztus 24.

### Szülői értekezletek

Nevelési évente háromszor: 2025. szeptember második hete  
2026. Január 27-30.  
2026. május 18-22.

### C. Szülői Szervezet értekezletek

Nevelési évente kétszer: 2025. október első hete  
2026. május

Elvárás minden pedagógustól, hogy az alábbi területekről a szülőket tájékoztassa:

- nevelési év rendje
- csoportprofil ismertetése
- intézményi szabályozók ismertetése, adatvédelmi szabályzat, panaszkezelés módja, szabályzat, Házi rend
- Pedagógiai Program lényeges ismertetése
- A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére
- éves nevelési és tematikus tervekhez kapcsolódó tevékenységek ismertetése
- együttműködés, információ áramlás kialakítása és gyakorlata (pl. privát messenger vagy telefonszám)
- ovikréta használata
- adatváltozások bejelentésének kötelezettsége
- étkezési térítési díj fizetésének módja
- hiányzások kezelése, igazolása
- higiéniai szabályok (fejtetvesség)
- programok ismertetése
- szülők segítségének lehetősége
- előítélet mentesség, együttnevelés

### Nyílt napok, fogadóórák

A tervezetteknek megfelelően megvalósult

- Mihály napi vásár, Márton nap, Karácsony, Farsang, Gyermekhét, „Nyitva van az Aranykapu” hét, közös kirándulások

Évente két alkalommal – **február, május** – fogadóórák keretében tájékoztattuk a szülőket gyermekük aktuális fejlettségi szintjükről, valamint **a tanköteles korú gyermekek szüleit december elején**, hogy döntést hozhassanak, élnek-e az iskolahalasztás lehetőségével. Alkalmasszerűen probléma, valamint szülői kérés esetén szintén tartottunk fogadóórát (pedagógus, igazgató) havonta több alkalommal is.

### 3.6. Új gyermekek fogadásának időpontja

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) alapján: Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

A befogadás szeptember 1-től folyamatos volt.

## ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

### 4. Pedagógiai feladatok

A változások követése folyamatos alkalmazkodást kíván az intézmény dolgozóitól, ezért nagyon fontos a nyugodt légkör megteremtése mind a munkatársak, mind a gyermekek, szülők részére egyaránt.

Kiemelt feladat:

- ovikréta zökkenőmentes használata
- TÉR célok folyamatos követése, megvalósítása
- a beiskolázott dolgozók helyettesítése
- az eddigi színvonalas munka fenntartása

Minden kiemelt feladat megvalósult.

#### 4.1 Teljesítmény értékelés

A jogszabályi változások következtében a TÉR célok értékelésére már nem került sor, de a pedagógusaink kitűzött céljait maradéktalanul teljesítették, ezt a nyomon követésben rögzítették. Az adminisztráció az ovikréta archív felületére került.

#### 4.2 Az óvodások körében elvégzett 2025-2026 év mérés-értékelés eredményei

Leginkább nehézséget okozott:

- Közösségépítés
- Játéktevékenységek fejlesztése
- Kis csoportos korúaknál a beszédértés és mozgás fejlesztése

Eredmények DIFER

Legjobb - beszédhanghallás, relációs szókincs

Szórt eredmény – elemi számolás, tapasztalati következtetés

Fejlesztendő – tapasztalati összefüggés, gondolkodtatás

#### Mozgás – Anyanyelvi nevelés

Folytatni kell csoportszinten a megkezdett munkát, tavaly már megvalósultak óvodánként a foglalkozáslátogatások, idén ezt folytatni fogjuk, minden csoportban egy alkalommal szervezünk hospitálást.

Minden csoportban legyen meg a heti egy nagymozgás a tornateremben.

Szabadlevegőn tartózkodás idejének növelése mozgással, sétával.

Anyanyelvi fejlesztés korcsoporttól függetlenül (szókincsbővítés, drámajátékok, közösségépítő játékok, megfelelően tudják kifejezni magukat a gyerekek szükségleteik közlésében)

#### Tehetséggondozás

A tehetséggondozó tevékenységeink kidolgozásában, gyakorlati megvalósításában nagy előrelépés történt, regisztrált tehetségponttá váltunk 2024 tavaszán 4 területen. A színvonal megtartása érdekében továbbképzéseket, hospitálási lehetőségeket kell szerveznünk a környék érdeklődő intézményei számára.

#### 1.3 Örökös Zöld Óvoda-, Bázisintézményi cím megtartása

Egy intézmény életében nagyon megtisztelő a Bázisintézményi cím. Fontos feladatunk, hogy olyan tevékenységeket valósítsunk meg, ami lehetővé teszi, hogy továbbra is megtartsuk ezt a címet. A

## ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

személyes találkozások, bemutató foglalkozások, szakmai napok elmaradtak az elmúlt év során, viszont gyakorlatot szerzett a bázisintézményi kapcsolattartásért felelős személy az online térben való-, gyakorlati útmutatásokkal való segítségnyújtásban. Madárbarát óvoda és Állatvédő óvoda (2024, 2025, 2026) cím birtokosaiként a madarak és a környezetünkben élő állatok egész éves gondozására is figyelmet kell fordítanunk.

A Bázisintézményi feladatokért felelős Szőkéné Sági Erzsike sokadjára pályázik sikeresen az Energiaügyi Minisztérium felhívásain, ezért erre a nevelési évre is egymillió forint értékű pályázata sikeres elbírálást kapott. Törekszik arra, hogy ne csak a Manóvár óvoda részesüljön fejlesztésekben a pályázati pénzeszközökből, hanem az egész intézmény. Munkája eredményeképp több alkalommal is tudtuk vinni a természetbe kirándulni az óvodásokat.

Köszönet kiemelkedő munkájáért!

### **Intézményi szinten végzett tevékenységeink:**

#### **Belső továbbképzés keretében végzett feladataink**

Az év során majdnem minden csoportban megvalósult a hospitálás az alábbi módon

| <b>Zsiráf óvoda</b> | <b>Manóvár óvoda</b>                             |
|---------------------|--------------------------------------------------|
| Csillag csoport     | Virág csoport                                    |
| Hold csoport        | Pöttyös labda csoport minkét óvónője külön-külön |
| Napsugár csoport    | Katica csoport                                   |
|                     | Alma csoport                                     |

Napocska csoportban 2 főiskolás hallgató, 2 gyakorló kolléga egyéni hospitáláson vett részt.

A tehetséggondozó műhelyek vezetői is több alkalommal lehetőséget biztosítottak ennek a tevékenységnek a látogatására: Gremesperger Emőke, Szépi Gabriella.

Nagyon sikeresnek ítélem meg a megvalósult hospitálásokat, az egymástól való tanulásnak nagy ereje van, és a jelenleg képzést végzőknek elengedhetetlen a rutin megszerzésében. Pozitív visszajelzéseket kaptam ezzel kapcsolatban a kollégáktól.

### **Környezetvédelmi feladatok, fenntarthatóságra nevelés**

Mindig nagy hangsúlyt fektettünk a környezeti nevelésre, a környezettudatos magatartás megalapozására, a teljes körű egészségnevelésre. Fontos, hogy a két munkaközösségünk éves terve összhangban legyen az intézmény éves tervével.

Amit biztosan nem tudunk fenntartani, az a papírgyűjtés, kupakgyűjtés, elemgyűjtés. Mindig büszkék voltunk, hogy a környezet védelmére, fenntarthatóságra nevelést így módon is biztosítjuk, megjelenítjük pedagógiai munkánkban, majd a családok életében is, de az új szabályozások miatt nincs lehetőségünk ezek folytatására. Szeretnénk a használt étolaj gyűjtését megszüntetni, sok problémát okoz.

Számítunk az alapítványaink segítségére is.

### **Kiemelt területeink:**

- Hagyományőrzés, jeles napok megtartása a megváltozott körülményeknek is megfelelően
- Újrahasznosítás

## ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

- Madárbarát Óvoda cím megtartása
- Örökös Állatbarát óvoda cím pályázata benyújtása – harmadik alkalommal nyertük meg a címet, ezt követően tudjuk benyújtani az örökös pályázatot, ezért ez a 2026-2027 nevelési évre tolódik
- Legszebb konyhakert programban való részvétel, nevezés beadva
- Az Iskolakertek pályázat keretében az Óvodakert projekt folytatása, fenntartása.
- Tehetséggondozás
- Természetjáró kirándulások szervezése megvalósult

### 1.4 Erőszakmentes kommunikáció

Mivel az Erőszakmentes – együttműködő kommunikáció témából „Jó gyakorlat”- tal rendelkezünk. Ez a fajta kommunikáció a Zsiráf óvoda pedagógusainak minden napi használatává vált, de a gyermekek kommunikációjába kevésbé lett beépítve. A nevelőtestület véleményét kikérve az a döntés született, hogy a boldog óvoda programot nem folytatjuk, a pedagógusok a nekik tetsző elemeket beépítik egy-egy témahétbe. A Zsiráf óvodában Szépi Gabriella az EMK csoportot újraindította kiegészítve hangterápiás módszerekkel.

### 1.5 Rendszeres, évente visszatérő feladataink

Intézményi dokumentumaink módosítása megvalósult

- PP
  - SZMSZ bővítése, átdolgozása (TÉR)
  - Házi rend felülvizsgálata
- a) A **2023. évi LII. törvénynek** megfelelően az önértékelések és pedagógus, valamint vezetői tanfelügyelet törlésre kerültek, azonban ehelyett bevezetésre került a teljesítményértékelési rendszer.

Pedagógusminősítésre egy fő jelentkezett, az alábbi táblázat tartalmazza a besorolásokat:

| Ssz. | Név                                                   | Pedagógus fokozat |
|------|-------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.   | Pável Anikó                                           | Pedagógus II      |
| 2.   | Csiki Andrea                                          | Mesterpedagógus   |
| 3.   | Gremperger Emőke                                      | Pedagógus II      |
| 4.   | Házlinger Anna                                        | Pedagógus I       |
| 5.   | Jónásné Kovács Bernadett                              | Pedagógus II      |
| 6.   | Klein T. Éva                                          | Pedagógus II      |
| 7.   | Kovács Krisztina                                      | Pedagógus I       |
| 8.   | Szépi Gabriella                                       | Pedagógus II      |
| 9.   | Szőkéné Sági Erzsébet Magdolna                        | Pedagógus II      |
| 10.  | Nagyné Kelemen Krisztina                              | Pedagógus I       |
| 11.  | Kertész-Kulcsár Lilla – tartós távollét               | Pedagógus I       |
| 12.  | Vadászné Hegedűs Eszter – sikeres minősítést követően | Pedagógus II      |
| 13.  | Czompóné Bárkányi Szilvia – tartós távollét           | Pedagógus I       |
| 14.  | Dancs Rita                                            | Pedagógus I       |
| 15.  | Szente Erika                                          | Pedagógus I       |

## ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

### ***b. A családokkal történő együttműködés erősítése***

A szülőkkel, családokkal kialakult jó kapcsolat fenntartása, ápolása kiemelt feladatunk. Minél szélesebb körben történő bevonása az óvodai életbe, a közös nevelés érdekében. Hátrányos helyzetű család elenyésző van az intézményben, viszont azok feltérképezése, a korai felismeréssel az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, a későbbi lemaradások csökkentése, megelőzése a cél. Kiemelt feladatunk differenciált neveléssel az esélyek növelése. A menekültstátusszal rendelkező gyermekek létszáma 1-ről 3-ra nőtt.

A folyamatosan változó helyzetben nagyon hangsúlyos lesz a megfelelő kommunikáció, az információk eljuttatása a szülőkhöz.

**Felelős: Csoportvezetők**

### ***c. Gyermekek fejlődésének nyomon követése***

Az ovikréta felületen kialakított rendszerrel minden gyermek fejlődését, lemaradását, minden területen fel tudjuk térképezni. Folytatni kell az egyéni fejlesztések készítését a felzárkóztatás, a tehetség csíra kibontakoztatása érdekében.

A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) programcsomag alapján mérjük a **tanköteles korú** gyermekeket.

### **Szociometria**

A peremhelyzetre került gyermekek kiszűrése érdekében évente két alkalommal kell elvégezni a felmérést, megvalósult.

Mérések:

- Szociometria – október, április
- Tankötelesek – november, május
- Fejlődés nyomon követése – november, május

**Felelős: Igazgató, csoportvezetők**

### ***a. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek***

Külön programjaink éves tervének összeállításánál figyelmet kell fordítani arra, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek igényeit, lemaradását kompenzálni tudjuk, a tehetség ígéretes gyermeknek lehetőséget biztosítson a fejlődésre.

2025-2026 nevelési évben az óvodapedagógusok vezetésével a **4 tehetséggondozó csoport** munkája folytatódott, év végére a LÜK csoport a pedagógus kérésére befejeződött, új munkaközössége szervezés alatt vannak. Büszke vagyok kollégáimra, és külön köszönöm nekik, hogy ekkora terhelés mellett is vállalják ezt a feladatot.

### **Sajátos nevelési igényű és BTMN gyermekek**

A székesfehérvári „Érted Vagyunk EGYMI és Szakiskola” kollégája Varró Boglárka heti két napon látta el a gyermekeket, mellette óraadóként Báló Gabriella Terézia (pusztaszabolcsi lakos) látta el az előírt mozgásfejlesztést óraadóként. Molnár Anett megbízási szerződéssel teljesítette a Sajátos nevelési igényű gyermekek logopédiai fejlesztését.

Az alábbi diagnózissal rendelkeztek a gyerekek:

## ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

| Sajátos nevelési igény                               | Manóvár | Zsiráf |
|------------------------------------------------------|---------|--------|
| hallás károsodás                                     | 1 fő    |        |
| autizmus spektrumzavar                               | 2 fő    | 1 fő   |
| kevert specifikus fejlődési zavar                    | 3 fő    |        |
| kevert specifikus fejlődési zavar és beszéd fogyaték | 1 fő    |        |

Ez év végére változott, a 2026-2027 nevelési év munkaterve tartalmazza az aktualitásokat.

### *b. Pedagógusminősítés*

- Pedagógus minősítésre egy fő jelentkezett, aki bekerült a minősítési eljárásba, sikeres vizsgát tett.
- Továbbra is szorgalmazom, hogy kollégáim vállalják a minősítéseket, ebben segítséget nyújtok, mindenben támogatást kapnak részemről. A törvényi változásoknak köszönhetően a PI besorolásban lévőknek 1 évet kell eltölteniük.

### *e. Törvények, valamint azok változásából adandó feladataink*

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról bevezetése, megfelelés, átállás

**Felelős:** Igazgató, helyettesek

### **1.6 Hagyományörzés, ünnepek**

Folyamatos, és fontos feladatunk a hagyományok ápolása, a néphagyományörzés a mindennapi élet színesítése az ünnepre való készülődéssel, élménynyújtás a gyermekek számára, a családokkal való együttműködés. Fontos, hogy megtaláljuk a módját, hogy a hagyományörző programjaink megvalósuljanak, viszont törekszünk arra, hogy tehermentesítsük a gyermekeket, illetve kollégákat is. Kiemelten fontos terület számunkra és büszkék vagyunk ezen a téren elért eredményeinkre, melyeket Jó gyakorlat fog össze. Csak azoknak a programoknak a megvalósítását javasolnám, melyek nem ütköznek egymással, valamint nem ró plusz terhet a gyerekekre, és felnőttekre a megvalósításra való felkészülés.

#### **Belső rendezvények – kiemelve a zöld ünnepek, fenntarthatóságra nevelés**

Takarítási világnap, Autómentes világnap, Állatok világnapja, Állatvédelmi témahét, Állatasszisztált terápiás foglalkozás, Solymász bemutató, Kézmosás világnapja, Világ gyalogló nap, Víz hete, Víz világnapja, Föld hete, Föld világnapja, Méhek napja, Madarak és fák napja, Kiskertek gondozása, magaságysok létrehozása – TeSzedd! programot terveztük, de nem hirdették meg az országos akciót.

#### **Városi rendezvények**

Lecsőfőző verseny, Városi adventi gyertyagyújtás, Maskarás felvonulás, Majális, városi fa ültetés, várható a Szabolcs napok szombatja.

Általunk szervezett városi rendezvény a Márton nap!

A városi ünnepségeken képviselteti magát az óvoda/bölcsőde, és egy kertet is folyamatos gondozásba vett! – Köszönöm a munkájukat!

## ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

**Szakmai programok:** Tehetséggondozó csoport bemutató foglalkozása társóvodáknak: Mocorgó, Hangpancsi, szülőknek Népi gyermekjátékok. A térségi tehetséggondozó munkaközösség megalakuló ülésén is részt vettünk; Bábozd Zöldre Egyesület szakmai napja a térségi óvodáknak, valamint ennek az egyesületnek évfordulója alkalmából szervezett szakmai nap Pomázon.

**Egyéb:** Bábszínházi előadások (3) a gyerekeknek, kirándulások, az alpolgármester kérésére szerveztünk május hónapban az Adonyi Rendőrőrs segítségével egy „Biztonságos közlekedés” programot.

**Más szervezetekkel:** Idősek napja az IKK-ban, Karácsony az IKK-ban, Anyák napi köszöntés az IKK-ban. Az iskolában részt vehettünk egy alkalommal nyílt órán, mi pedig vendégül láttuk az iskolát, mint partner 3 alkalommal.

Az általános iskolai és középiskolai ünnepségeken, melyekre meghívót kaptunk, képviseltette magát az intézményünk.

### 1.7 Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi feladatokat épületenként 1-1 gyermekvédelmi felelős látja el. Fontos, hogy továbbra is a megfelelően működjön a gyermekvédelmi feladatok ellátása intézményünkben, a gyermekvédelmi rendszer működtetése. Munkájukat éves munkaterv alapján végzik. A kapcsolatunk nagyon jó a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézménnyel, támogató együttműködés jellemzi a munkát.

#### Feladataik:

- óvónők gyermekvédelmi feladatainak elősegítése, koordinálása
- prevenció
- kapcsolattartás a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézménnyel
- családlátogatások
- szülők tájékoztatása a lehetőségeikről
- fogadóórák tartása

#### Gyermekvédelmi felelősök:

Manóvár Óvoda: Pável Anikó

Zsiráf Óvoda: Szépi Gabriella

A gyermekvédelmi felelősök

#### Fogadóórájuk:

Mindkét telephelyen előzetes egyeztetés alapján

#### Gyermekbalesetek:

A legnagyobb odafigyelés mellett is történhet baleset. Teendők:

- elsősegélynyújtás,
- szükség esetén mentőt, vagy orvost hívni,
- szülőt értesíteni
- jegyzőkönyvet felvinni a KIR rendszerbe – 1 volt a nevelési év során
- biztosítás igénybeviteléhez segítségnyújtás a szülőnek.

Továbbra is él, hogy a gyermekek csak azon a játékon játszhatnak, amely mellett felnőtt tartózkodik! Minden játék mellett folyamatosan tartózkodnia kell felnőttnek! A dajka nénik a megnövekedett feladataik miatt nem tudnak kint tartózkodni az udvaron, így a levegőzés idején a gyermekek felügyeletében sem tudnak közreműködni a korábbiakkal ellentétben.

## ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

### 1.8 Munkaközösségek

A munkaközösség munkaterveinek megfelelően végezték az év során munkájukat.

**Manóvár Óvoda:** Énekes népi játékok csoport  
Pável Anikó  
Zöldítő munkacsoport  
Szőkéné Sági Erzsébet  
LÜK  
Kovács Krisztina Beáta

**Zsiráf Óvoda:** Környezetvédő – természetjáró munkaközösség  
Klein Teréz Éva  
Mocorgó csoport – mozgásfejlesztés, tehetséggondozás  
Gremesperger Emőke  
Hangpanesi csoport – EMK és hangterápiás csoport  
Szépi Gabriella

A munkacsoportok tagjait az adott telephelyen dolgozó óvodapedagógusok alkotják. Kiemelt figyelmet kell fordítani a havi egy munkaközösségi értekezletek megtartására, arról feljegyzés készítésére.

### 1.9 Felzárkóztatás, tehetséggondozás

A beszámolók és eredmények alapján sikeres volt a gyerekek felzárkóztatása, illetve a tehetséggondozó csoportok munkája.

## 2. Működési feladatok

### 4.1 Továbbképzések

#### Megvalósult továbbképzés

| Név                    | Munkakör                  | Nyilvántartási szám | Továbbképzés címe                                                                             | Továbbképzés kreditértéke | Besorolás típusa | Helyettesítés szükséges |
|------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|-------------------------|
| Csiki Andrea           | óvodapedagógus főigazgató | A/13382/2025        | Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma | 30                        | TM               | N                       |
| Kovács Krisztina Beáta | óvodapedagógus            | A/13550/2025        | Elményorientált mozgásfejlesztés az óvodában                                                  | 30                        | TM               | I                       |

## ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

|                                |                |              |                                              |    |    |   |
|--------------------------------|----------------|--------------|----------------------------------------------|----|----|---|
| Nagné Kelemen Krisztina        | óvodapedagógus | A/13550/2025 | Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában | 30 | TM | I |
| Szőkéné Sági Erzsébet Magdolna | óvodapedagógus | A/13550/2025 | Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában | 30 | TM | I |
| Vadászné Hegedűs Eszter        | óvodapedagógus | A/13541/2025 | Szakmai szupervízió óvodapedagógusoknak      | 30 | TM | I |

TM – tartalmi megújító képzés

Ezen felül megvalósult kötelező továbbképzések

- Munkavédelmi felelősök továbbképzése 2 fő
- fő HACCP – augusztus (dajkák, konyhai dolgozók, vezetők)
- Tűz- és munkavédelmi oktatás

### Dajkák, pedagógiai asszisztensek

Sajnos nem szerveztek továbbképzési konferenciákat.

- A fentebb felsorolt pedagógiai asszisztensek sikeresen teljesítették a tanulmányaikat.

### Önképzés, szakmai bemutatók

A hospitálások eredményeit korábban leírtam.

Igazgatóként ellenőrző látogatásokon fogok részt venni, melyen terveim szerint egy-egy (mindig más) kollégával veszek részt, ezzel valósítom meg az „egymástól tanulás” lehetőségét.

Lehetőség szerint továbbra is kutatom, hogyan tudok szakmai továbbképzéseket szervezni a városunkba.

## 3. Kapcsolattartás

### Család

A gyermekek érdekében elengedhetetlen a bizalomra épülő őszinte kapcsolat a család és az óvoda között, a párbeszéd kezdeményezése, a megfelelő tájékoztatás módszereinkről, elképzeléseinkről. Örömlőnkre a szülők nem zárkoznak el a családlátogatás lehetőségétől, ezzel is teret adva az együttműködő kapcsolat megvalósulására.

Nyílt óvodaként úgy szervezünk meg néhány programot, hogy lehetőséget biztosítunk a szülőknek, testvéreknek a részvételre. Ezen kívül előre egyeztetve bármikor látogatható a csoport élete (amennyiben nincs ezt tiltó rendelet).

### Iskola

Törekedtem arra, hogy óvoda és iskola kapcsolatában a hagyományos közös programjainkat, ami megkönnyítené az óvoda-iskola átmenetet, meg tudjuk valósítani.

## ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

### Óvoda vállalásai

- meghívást kaptak a közös programokra, idén is: a **Mihály napra**, a **Madarak és fák napi játékos programra**. Nagyon jó időtöltés volt.
- a leendő elsős tanítókat és igazgatóhelyettest szeretettel fogadtuk a tavasszal egy ismerkedő napra a búcsúzó gyermekekkel, alkalmazkodtunk az iskola kéréséhez.
- bemutató órán részt vehettek a pedagógusok, egy alkalommal, melynek célja
  - láthassuk, hogy a volt óvodásaink miként illeszkedtek be az iskolai életbe, (gyermekek fejlődésének utánkövetése)

### *Bölcsőde*

A bölcsődés gyermekek zökkenőmentes átvétele érdekében az óvónők meglátogatják a bölcsődei csoportban a leendő óvodásokat. A nyár folyamán a gyermekek a kisgyermeknevelők társaságában, - amennyiben lehetőség van rá - ellátogatnak az óvodai csoportokba, mely nem egyenlő a beszoktatással az óvodába.

A bölcsődei csoportból szeptember – október – november hónap folyamán ütemezetten kerülnek át gyerekek az óvodába a 3 éves kor betöltése és a szobatisztaság elérése után.

### *A védőnők és fogorvos*

- rendszeresen tart tisztasági ellenőrzést.
- Fogorvos évente kétszer szűrné a gyermekeket – évek óta ez idén is elmaradt, a következő évre szervezés alatt van.

### *Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény*

A kapcsolattartás folyamatos, támogató, együttműködő. Szükség esetén jelzéssel fordultunk az intézmény munkatársaihoz. Részt vettünk az eset-, és szakmaközi megbeszéléseken.

A Zsiráf Óvoda gyermekei évente három alkalommal műsort adnak az IKK tagjainak (Idősek napja, Karácsony, Anyák napja).

### *Könyvtár, Művelődési Ház, Hagyományok Háza*

A nagycsoportos gyermekek évente ellátogatnak a könyvtárba, a Hagyományok Házába.

A Könyvtár és Művelődési Ház igazgató asszonyával szükségszerű a kapcsolattartás.

### *Média*

Létrehoztunk a közösségi médiában egy oldalt a szülők általános tájékoztatására, valamint honlapot működtetünk: [ovodaesbolcsode.hu](http://ovodaesbolcsode.hu). Szívesen veszem, ha a megosztandó tartalmakra kapok ötleteket.

### *Kollégák*

Az eredményes nevelő-oktató munka, a hatékony információáramlás érdekében:

- Havi megbeszéléseket tartottunk az óvodapedagógusokkal.
- Havonta 1 alkalommal a dajka nénikkel.

## ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

- „Üzenő füzetben”, elektronikus úton, hirdetőtáblán tájékozódhattak a dolgozók az intézményt érintő eseményekről.
- Zárt facebook csoportban, messengeren folyamatosan megosztottam az aktuális információkat, hogy mindenki a lehető leghamarabb értesüljön róla, valamint, hogy mindenkihez ugyanaz az információ jusson el.

Frissíteni kell a dolgozók e-mail címét.

### **Fenntartó**

Fontos a fenntartóval kialakult jó kapcsolat megőrzése az eredményes működés érdekében. Polgármester Úrral rendszeresen egyeztetek, beszámolok az eseményekről, illetve tájékoztatom az aktuális teendőkről.

Kapcsolattartás formái:

- Megbeszélések
- Beszámolók
- Email váltások
- Bizottsági- Képviselő-testületi ülések
- Intézményi ünnepekre, programokra meghívás

A jövőre nézve az óvodák felújítása miatt még szorosabb együttműködés várható (TOP\_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés).

A városi rendezvényeken egyeztetéseket követően több alkalommal szereplőként, a városi ünnepségeken pedig résztvevőként minden alkalommal képviseltük intézményünket.

Az örökbe fogadott városi „kert” gondozására is nagy hangsúlyt fektetünk.

### **Szakmai szervezetek**

- a. Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
    - Általános logopédiai ellátás heti 1-1 alkalommal mindkét Telephelyen
    - Iskolaérettségi vizsgálat
    - Problémás gyermekek vizsgálata
  - b. Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat. Székhelye: Székesfehérvár. Itt működik a megyei illetékességű szakértői bizottság.
- Szakértői vélemények kiadása, illetve kontroll vizsgálatok elvégzése az SNI gyermekekről
    - A Székesfehérvári Érted vagyunk EGYMI és Szakiskolával a kapcsolat már elkezdődött 2022 januártól.

### **Civil szervezetek**

- **Alapítványaink** különböző programok, eszközök, fejlesztő- és udvari játékok, szakkönyvek finanszírozásával segítik a gyermekek fejlesztését
- **Hagyományörző Hagyományteremtő Alapítvány** által szervezett programokon való részvétel

### **DSZC Szabolcs Vezér Technikum**

Az iskolában oktatási szakaszsztenseket képeznek, akik gyakorlati oktatását intézményünk több éve vállalja. A fenntartó engedélyével és hozzájárulásával 2025 év elején a Fejér Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarához benyújtottuk duális képzőhely nyilvántartásba vételi kérelmünket. Sikeres elbírálás után képzőhellyé minősültünk, ennek megfelelően töltötték nálunk 2025-ben és

## ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

2026-ban gyakorlatukat a diákok. Ezt az együttműködést és közös munkát továbbra is folytatni fogjuk.

### 4. Partneri elégedettségmérés

A mérések eredményei alapján a nevelési évben tervezett feladataink:

#### 1.1 Szülői elégedettségmérés

##### 2025/2026 NEVELÉSI ÉV

Kérjük, gondosan vegye át értékelje azt, hogy a felsorolt állítások körüli mellyel milyen mértékben elégedett. X-szel jelölje meg a véleményét  
mérték: értékel 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen így van

4 = többségben így van

3 = általában így

2 = többször nincs így

1 = egyáltalán nem így

0 = nincs információ. A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számít bele!

| Állítások                                                                                                                    | 0  | 1 | 2 | 3  | 4  | 5   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|----|----|-----|
| 1. Az intézményben a gyermekek viselkedése a felnőttekkel és a csoporttársakkal kulturált, udvarias.                         |    |   |   |    | 62 | 33  |
| 2. Gyermekem szokás szabályrendszerének az ellenőrzése rendszeres.                                                           |    |   |   |    |    | 100 |
| 3. Gyermekem tisztában van a következményekkel.                                                                              |    |   |   |    | 25 | 75  |
| 4. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról.                                                       |    |   |   | 12 | -  | 88  |
| 5. Az intézmény segít gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.                                                 |    |   |   |    | 25 | 75  |
| 6. Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket.                                                                  | 12 |   |   | 12 | 12 | 64  |
| 7. Az intézmény lehetőséget teremt a többség kibontakoztatására.                                                             |    |   |   | 12 | 38 | 50  |
| 8. Az intézmény ösztönzi a gyermekek önzetlen együttműködését.                                                               |    |   |   |    | 12 | 88  |
| 9. Az intézmény fejleszti a gyermekek testi, szellemi, érzelmi képességeit.                                                  |    |   |   |    | 25 | 75  |
| 10. Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, műzeumi programok stb.) szervezésére. |    |   |   | 25 | 26 | 50  |

##### Az intézményben a gyermekek környezeti nevelésének, egészségnevelésének, szociális nevelésének értékelése

|                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |    |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|----|-----|
| 11. Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezetismereti nevelésére.                                                                                                                     |  |  |  |  | 12 | 88  |
| 12. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiénára. |  |  |  |  | 25 | 75  |
| 13. Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismerését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.                                                                              |  |  |  |  |    | 100 |
| 14. Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képesek valaham azra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.      |  |  |  |  |    | 100 |
| 15. Az intézménynek jó a hangvétel, jól képzett pedagógusok magas színvonalú végzik munkájukat.                                                                                                 |  |  |  |  | 25 | 75  |
| 16. Az óvodával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussonak az óvodával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.                  |  |  |  |  | 12 | 88  |

A kérdőív anoním, összegyűjtése kizárólag statisztikai célokra történik. Az eredmények %-ban értendők.

#### 1.2 Az Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó öntértékelés kérdőíve

A munkatársi elégedettség mérés eredményét a melléklet tartalmazza.

## ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

### 1.3 Fenntartói elégedettségmérés

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeképp hiányterület volt a partneri/fenntartói elégedettség mérése munkánkkal kapcsolatban. Ebben a nevelési évben az első kérésre egy kitöltött kérdőív sem érkezett, az anonim kérdőívre is csak négy (ebben a Szociális intézmény igazgatója is benne van). Sajnos az eredmény érdemben nem értékelhető, a megkérdezettek fele sem küldte vissza a kérdőívet. A melléklet tartalmazza az értékelést.

### 1.4 Oktatási intézmények elégedettség mérése

A Pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskola nem küldte vissza a kérdőívet.

A DSZC Szabolcs Vezér Technikum elégedett a kommunikáció minőségével és a szakmai munkánkkal (tanulók gyakorlati képzése), a kapcsolattartás minőségével, gyakoriságával, a dokumentumokkal, a felkészítő mentorok szakmai tudásával, a hospitálási lehetőségekkel. Javaslatokat nem fogalmaztak meg.

## 5. Ellenőrzés

Az ellenőrzés-értékelés folyamatos, a nap bármely szakaszában történik, illetve előre bejelentett formában. A napi ellenőrzéseket az igazgató mellett a helyettesek, és a bölcsőde szakmai vezetője végzi.

Ovikréta:

- naplóellenőrzés folyamatos
- adminisztráció ellenőrzés folyamatos
- gyermekek fejlettségi mutatóinak ellenőrzése évente két alkalommal
- dokumentumok feltöltése folyamatos

Poszeidon iktató rendszer bevezetése 2026.01.01-óta folyamatos, kötelező.

**Szakmai ellenőrzés:**

#### a. *Pedagógusok:*

A szakmai ellenőrzésekben részt vesznek az intézményvezető helyettesek, a munkaközösség-vezetők.

Az ellenőrzések a tervezetteknek megfelelően, valamint a napi aktualításokat figyelembe véve valósultak meg.

#### b. *Dajkák:*

Folyamatosan a mindennapi élet során, a technikai dolgozók irányítását végző felelősökkel (Klein T. Éva, Szőkéné S. E.):

- gondozási feladatok – folyamatos
- tisztaság – három alkalommal (október, február, május), illetve folyamatos
- gyermekekkel való bánásmód - folyamatos

#### c. *Karbantartó*

## ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

Folyamatosan a mindennapi élet során, a technikai dolgozók irányítását végző felelőssel:

- Az épület, az eszközök, a játékok karbantartása
- Az udvar és épületek környékének rendben tartása
- Együttműködés a kollégákkal

### d. *Törvényesség, gazdálkodás*

| Terület                                                | Időpont                      | Felelősök             | Megjegyzés              |
|--------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Felvételi és mulasztási napló ovikrétában              |                              | Óvodatitkár           | Gazdasági vezető        |
| Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése       | Havonta                      | Óvodatitkár           |                         |
| Statisztikai adatok nyilvántartása                     | Október, május<br>Folyamatos | Óvodatitkár           |                         |
| KIRA működtetése                                       | Folyamatos                   | Óvodatitkár           | Igazgató                |
| KIR- adatbázis naprakészítése                          | Folyamatos                   | Óvodatitkár           |                         |
| A működés törvényessége – Tanügyi igazgatás            |                              |                       |                         |
| Törzskönyv ovikrétában                                 | Október, május               | Óvodatitkár, igazgató | Igazgató és helyettesek |
| Felvételi, előjegyzési napló, csoportnapló ovikrétában | Megnyitás<br>Zárás           | Óvodatitkár igazgató  |                         |
| Továbbképzési terv                                     | Március                      | Igazgató              |                         |

### 1.5 Mérések, értékelések

| Terület                  | Érintettek         | Időpont                        | Felelősök                  |
|--------------------------|--------------------|--------------------------------|----------------------------|
| DIFER                    | 6-7 évesek         | november eleje<br>április vége | Csoportos óvodapedagógusok |
| Súly, magasság mérés     | Minden gyermek     | október eleje<br>április vége  | Csoportos óvodapedagógusok |
| Szociometriai mérés      | Minden gyermek     | október vége<br>május eleje    | Csoportos óvodapedagógusok |
| Teljesítmény értékelés   | pedagógusok        | Éves terv alapján              | Igazgató<br>Megbízottak    |
| Intézményi tanfelügyelet | 3 év múlva várható | Oh által kijelölt időpontban   | Igazgató                   |

## 6. Vezetői program vizsgálata

Első 5 éves ciklusom befejeződött 2026. augusztus 8-án. A programomban kitűzött célok nagy részét teljesítettem, bár nem elrugaszkodott célokat tűztem ki.

- megfelelően működő szakmai munkaközösségek
- tehetséggondozó műhelyek beindítása

## ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

- iskolai életre való felkészítés céljából ismétlődő-nagy csoportok kialakítása
- erősségeink bemutatása a kistérség intézményei számára
- Kistérségi intézmények közötti tehetséggondozó munkaközösség tagjaivá váltunk
- szakmailag jól felkészült és hiteles óvodapedagógiai nevelés
- szakmai fejlődésre elkötelezett közösség
- egymást támogató közösség

Van olyan feladat, mely nem tudott megvalósulni emberi tényezők miatt ebben a ciklusban, de a következő 5 évben realizálódik.

Kollégáim biztatására és támogatására hallgatva pályáztam meg a következő 5 évre szóló igazgatói lehetőséget. Számítok rájuk, nélkülük semmilyen sikert nem tudok elérni. A kitűzött céljaimat a vezetői programom tartalmazza. Továbbra is elsődleges a humán infrastruktúra megfelelő biztosítása, mely a 2027-2028 nevelési évtől már reményeim szerint biztosítható, valamint az óvodák épületeinek korszerűsítése, és felújítása, ami már nem várathat magára.

Nagyon hálás vagyok a közösségnek, melynek részese lehetek.

## ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

### MELLÉKLETEK

1. Programok, ünnepek
2. Óvoda és bölcsőde munkájának megítélése – fenntartói elégedettségmérés

# ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

## 1. melléklet

### Megvalósult programok

2025-2026 nevelési év

| Időpontok    | Programok                                              | Vállalások/csoportok           |                  |
|--------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| Szeptember   |                                                        |                                |                  |
|              | Szülői értekezletek                                    |                                |                  |
| 19.          | Takarítási világnap<br>(Szeptember harmadik szombatja) |                                |                  |
| 22.          | Autómentes világnap (09.22.)                           | Csillag                        | Napocska         |
| 29.          | Mihály napi vásár<br>Első osztályosok meghívása        | Szivárvány                     | Pöttyös labda    |
| 30.          | Népmese napja                                          |                                |                  |
|              | Állatasszisztált terápia: Cicás foglalkozás            | Plecskó Judit Hold             |                  |
| Október      |                                                        |                                |                  |
| 01.          | Idősek napja az IKK-ban                                | Napsugár                       |                  |
| 4.<br>6-10.  | Állatok világnapja – Állatvédelmi témahét              | Hold                           | Katica           |
| 8.           | Bábszínház – Bölöni Réka (állatos mese)                | Szépi Gabriella                |                  |
| 15.          | Kézmosás világnapja                                    |                                |                  |
| 18.          | SZOMBAT – MUNKANAP<br>(24-c pihenőnap)                 | EBÉD IGÉNYFELMÉRÉS             |                  |
| 21.          | Földünkért világnap                                    |                                |                  |
| 23-31.       | Iskolai őszi szünet                                    | EBÉD IGÉNYFELMÉRÉS<br>27-31-ig |                  |
| 24.          | Pihenőnap                                              | Hosszú hétvége 23-26.          |                  |
|              | Világ gyalogló hónap!                                  | Szőkéné S. Erzsike             |                  |
| November     |                                                        |                                |                  |
| 10-14.       | Márton hét (Márton nap 11.)                            | Napsugár                       | Napocska, Katica |
| 14.          | Márton napi felvonulás                                 |                                |                  |
|              | Hetedhét zenekar előadás                               | Szépi Gabriella                |                  |
|              | Bázisintézményi programok                              |                                |                  |
| December     |                                                        |                                |                  |
| 1.           | Városi Adventi gyertyagyújtás                          | gyerekműsor                    |                  |
| 5.           | Mikulás                                                | Hold                           | Alma             |
| 12.          | Lucázás az óvodában (Luca nap 13.)                     | Szivárvány                     | Virág            |
| 13.          | SZOMBAT – MUNKANAP<br>(24-ét dolgozzuk)                | EBÉD IGÉNYFELMÉRÉS             |                  |
| 15-ig        | Fogadóórák a tanköteles korú gyerekeknek               |                                |                  |
| ?            | Karácsonyi műsor az IKK-ban                            | Csillag                        |                  |
| 22.          | Karácsony a Zsiráf óvodában                            | Csillag                        |                  |
| 22.          | Karácsony a Manóvár óvodában                           |                                | Pöttyös labda    |
| 23.          | Felnőttek közös karácsonya                             |                                |                  |
| 20- jan 4-ig | Iskolai téli szünet                                    |                                |                  |
| Január       |                                                        |                                |                  |
| 10.          | SZOMBAT - MUNKANAP                                     |                                |                  |

ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

|           |                                                                                                                 |                          |               |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|
| 12-16.    | Szülői értekezletek                                                                                             |                          |               |
| 19-23.    | Fogadóórák                                                                                                      |                          |               |
| 26.       | Félévi értekezlet - Manóvár                                                                                     |                          |               |
|           | Bázisintézményi program                                                                                         |                          |               |
|           |                                                                                                                 |                          |               |
| Február   |                                                                                                                 |                          |               |
| 2-6.      | Maci hét                                                                                                        | Hold                     | Katica        |
| 9-13.     | Farsang hete (01.04-02.18-ig tart)<br>Böklőni Réka bábelőadás                                                   |                          |               |
| 27.       | Kisze báb égetés                                                                                                | óvodákban                |               |
| Március   |                                                                                                                 |                          |               |
| 6.        | Nőnap                                                                                                           |                          |               |
| 13.       | Nemzeti ünnep - zászlózás                                                                                       |                          |               |
| 16-20.    | Víz hete – Víz világnapja 22.<br>Leendő tanító nénik meghívása az óvodákba,<br>ismerkedés a nagy csoportosokkal | Csillag<br>Csiki Andrea  | Alma          |
| Április   |                                                                                                                 |                          |               |
| 03.30-1.  | Húsvét (5, 6)                                                                                                   |                          |               |
| 2-12.     | Iskolai tavaszi szünet                                                                                          |                          |               |
| 20-24.    | Föld hete – Földnapja 22.                                                                                       | Szivárvány               | Napocska      |
| 20.       | Méhek napja                                                                                                     | Szivárvány               | Virág         |
| 30.       | Májusfa állítás                                                                                                 |                          | Pöttyös labda |
| 27-30.    | Befrítés                                                                                                        |                          |               |
| 27-30.    | Anyák napja                                                                                                     |                          |               |
| Május     |                                                                                                                 |                          |               |
| 4-8.      | Madarak és fák napja (10.)<br>Első osztályosok meghívása                                                        | Napsugár                 | Alma          |
| 11-15.    | Szeretet nap<br>Biztonságos közlekedés a nyáron                                                                 | Hold<br>Adonyi Rendőrőrs | Alma          |
| 18-22.    | Szülői értekezletek, fogadóórák                                                                                 |                          |               |
| 25.       | Pünkösdi hétfő                                                                                                  |                          |               |
| 11-15.    | Apák napja                                                                                                      |                          |               |
| 22.       | Búcsúzó Ünnepség                                                                                                |                          |               |
| 26-29.    | Gyermekhet:<br>Bábszínház<br>Sportnap<br>Kreatív nap<br>Egészségnap                                             |                          |               |
| Június    |                                                                                                                 |                          |               |
| 19.       | Évzáró értekezlet                                                                                               |                          |               |
| Augusztus |                                                                                                                 |                          |               |
| 8.        | MUNKANAP                                                                                                        |                          |               |
| 21.       | Pihenőnap                                                                                                       |                          |               |
| 24.       | Évindító értekezlet                                                                                             |                          |               |

ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

Egyéb programok, fejlesztések

|                           | Hétfő             | Kedd                | Szerda         | Csüt           | Péntek  |
|---------------------------|-------------------|---------------------|----------------|----------------|---------|
|                           |                   | ÚSZÁS               |                |                |         |
| Erobik                    | Zsiráf            | Manóvár             | Zsiráf         | Manóvár        |         |
| Foci                      |                   |                     |                | Zsiráf         | Manóvár |
| Angol                     |                   |                     | Manóvár        |                |         |
| Mesefoci                  |                   |                     | Manóvár        |                |         |
| Mocorgó<br>tehetésgondozó |                   | X délután<br>Zsiráf |                |                |         |
| Varró Boglárka            | Zsiráf<br>Manó    |                     | Zsiráf<br>Manó | Zsiráf<br>Manó |         |
| Báló Gabi                 |                   |                     |                |                |         |
|                           |                   |                     |                |                |         |
| Kat. Hittan               | reggel            |                     |                | reggel         |         |
| Ref. Hittan               | délután           | délután             |                |                |         |
| Logopédia                 | Zsiráf<br>Manóvár |                     | Manóvár        |                |         |
| LÜK                       |                   | Manóvár             |                |                |         |
| Hangpancsi                | Zsiráf            |                     |                |                |         |

## ""Az óvoda és bölcsőde munkájának megítélése"" kérdőív

A kitöltők statisztikai adatai:

A válaszadók létszáma: 4

Az eredmények összefoglalása

### 1. Hogyan értékeli az óvoda pedagógiai munkáját?

|                    |   |                                                                                   |     |
|--------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Nagyon elégedett   | 2 |  | 50% |
| Elégedett          | 1 |  | 25% |
| Közömbös           | 1 |  | 25% |
| Elégedetlen        | 0 |  | 0%  |
| Nagyon elégedetlen | 0 |  | 0%  |
| Összes válasz      | 4 |                                                                                   |     |

### 2. Ön szerint melyik volt a legsikeresebb program?

### 3. Milyen kommunikációs csatornákat használ az intézmény a kapcsolattartásra? (több válasz lehetséges)

|                     |   |                                                                                     |       |
|---------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Email               | 1 |    | 14.3% |
| Telefon             | 2 |   | 28.6% |
| Személyes találkozó | 3 |  | 42.9% |
| Közösségi média     | 1 |  | 14.3% |
| Hivatalos weboldal  | 0 |  | 0%    |
| Összes válasz       | 7 |                                                                                     |       |

### 4. Milyen módon kap információt az intézmény programjairól? (több válasz lehetséges)

|                                  |   |                                                                                     |       |
|----------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| E-mailben                        | 2 |  | 33.3% |
| Írásban                          | 1 |  | 16.7% |
| Szóban                           | 1 |  | 16.7% |
| Munkaterv, beszámolók formájában | 0 |  | 0%    |
| Közösségi médiában               | 2 |  | 33.3% |
| Soha                             | 0 |  | 0%    |
| Összes válasz                    | 6 |                                                                                     |       |

### 5. Melyek az intézmény által nyújtott pozitív szempontok, amiket meg szeretne említeni?

- 1) A szülőkkel való barátságos együttműködés.
- 2) Rugalmasság, pontosság, precízség, együttműködés
- 3) Az óvoda és bölcsőde egy rendkívül gyermekbarát intézmény, ahol pedagógusok és az őket segítő alkalmazottak rendkívül elkötelezettek az intézmény mellett.
- 4) hagyományörzés,

### 6. Milyen hátrányokat tapasztalt az intézménnyel kapcsolatban?

- 1) Semmit. Szépen fejlődő intézmény, szép pedagógusi munka, ami ellensúlyozza a létszámihiányt.
- 2) Nem tapasztaltam hátrányt.
- 3) Érzékelhetően egyre nagyobb az óvodás korú gyermekek létszáma, akiket az intézmény a nem minden

esetben képes fogadni. Érdemes volna esetleg az óvodai csoportok számának növelése?  
 4) Udvarok fejlesztése, belső környezet fejlesztése felújítás,

**7. Az intézmény munkáját más intézményekhez képest hogyan értékeli?**

|                 |   |     |
|-----------------|---|-----|
| Sokkal jobb     | 0 | 0%  |
| Jobb            | 3 | 75% |
| Ugyanolyan      | 0 | 0%  |
| Rosszabb        | 1 | 25% |
| Sokkal rosszabb | 0 | 0%  |
| Összes válasz   | 4 |     |

**8. Mennyire fontos Önnek az óvoda által kínált programok minősége?**

|                       |   |     |
|-----------------------|---|-----|
| Nagyon fontos         | 2 | 50% |
| Fontos                | 2 | 50% |
| Közömbös              | 0 | 0%  |
| Nem fontos            | 0 | 0%  |
| Egyáltalán nem fontos | 0 | 0%  |
| Összes válasz         | 4 |     |

**9. Mely programokat találja a leghasznosabbnak az óvodában? (több válasz lehetséges)**

|                                              |   |       |
|----------------------------------------------|---|-------|
| Zenei programok                              | 1 | 12.5% |
| Művészeti programok (bábelőadás)             | 1 | 12.5% |
| Sportprogramok                               | 2 | 25%   |
| Néphagyományörző programok                   | 1 | 12.5% |
| Városi programon való részvétel              | 2 | 25%   |
| Intézmény által szervezett szakmai programok | 0 | 0%    |
| Az intézmény nyílt napjai                    | 1 | 12.5% |
| Összes válasz                                | 8 |       |

**10. Hogyan értékeli az intézményben végzett fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos munkát?**

|                      |   |     |
|----------------------|---|-----|
| Kiemelkedő           | 2 | 50% |
| Jó                   | 1 | 25% |
| Átlagos              | 1 | 25% |
| Átlagon aluli        | 0 | 0%  |
| Nincs tudomásom róla | 0 | 0%  |
| Összes válasz        | 4 |     |

**11. Hogyan értékeli az intézményben a Sajátos nevelési igényű és Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátását?**

|            |   |     |
|------------|---|-----|
| Kiemelkedő | 1 | 25% |
| Jó         | 1 | 25% |
| Átlagos    | 2 | 50% |

|                      |   |    |
|----------------------|---|----|
| Átlagon aluli        | 0 | 0% |
| Nincs tudomásom róla | 0 | 0% |
| Összes válasz        | 4 |    |

**12. Ön szerint mire lenne szükség az intézményben?**

- 1) Tárgyi feltételek folyamatos fejlesztése.
- 2) Több szakember jelenlétére.
- 3) Rövid és hosszú távon az lehetne a cél, hogy valamennyi óvodapedagógusi álláshely betöltésre kerül.
- 4) idegennyelv, több kültéri játékra, az udvar rendszeres karbantartására, a gyermekek biztonsága.

**Magyarázat:** Az „Összes válasz” az adott kérdésekre adott válaszokat összesítve mutatja. Százalékos bontásban ábrázoltuk, hogy a kitöltők milyen arányban jelölték be az egyes válaszlehetőségeket.

# **Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde**



## **Bölcsődei telephelyek éves beszámolója (2025/2026-os nevelési évről)**

**Készítette: Karlovicsné Koska Annamária**

**Bölcsőde szakmai vezető**

## Tartalomjegyzék:

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| Létszám alakulása.....                   | 3  |
| Nyitó adatok .....                       | 6  |
| Alkalmazotti létszám adatok .....        | 7  |
| Változás a létszámadatokban .....        | 7  |
| Munkahelyi baleset .....                 | 7  |
| Szöveges beszámoló .....                 | 7  |
| Szeptember .....                         | 7  |
| Október .....                            | 8  |
| November .....                           | 9  |
| December .....                           | 10 |
| Január .....                             | 10 |
| Február .....                            | 11 |
| Március .....                            | 11 |
| Április .....                            | 11 |
| Május .....                              | 12 |
| Június .....                             | 13 |
| Július .....                             | 13 |
| Augusztus .....                          | 14 |
| További információk .....                | 14 |
| Szülői értekezletek .....                | 15 |
| Fenntartói döntések .....                | 16 |
| Beiratkozási statisztika .....           | 16 |
| Célok a 2026/2027-es nevelési évre ..... | 17 |
| Statisztikai adatok havi bontásban ..... | 18 |

| Név:                                         | Szeptember | Október | November | December | Január | Február | Március | Április | Május | Június | Július | Augusztus |
|----------------------------------------------|------------|---------|----------|----------|--------|---------|---------|---------|-------|--------|--------|-----------|
| 1. Nagy<br>Bence<br>2022.11.09               | 34 hó      | 35 hó   | 36 hó    | 37 hó    | 38 hó  | 39 hó   | 40 hó   | 41 hó   | 42 hó | 43 hó  | 44 hó  | 45 hó     |
| 2. Andó Nara<br>Zsóé<br>2023.04.17.          | 29 hó      | 30 hó   | 31 hó    | 32 hó    | 33 hó  | 34 hó   | 35 hó   | 36 hó   | 37 hó | 38 hó  | 39 hó  | 40 hó     |
| 3. Mikula<br>Olivia<br>2023.09.02            | 34 hó      | 25 hó   | 26 hó    | 27 hó    | 28 hó  | 29 hó   |         |         |       |        |        |           |
| 4. Kőrösi<br>Odett<br>2023.03.27.            | 30 hó      | 31 hó   | 32 hó    | 33 hó    | 34 hó  | 35 hó   | 36 hó   | 37 hó   | 38 hó | 39 hó  | 40 hó  | 41 hó     |
| 5. Barics<br>Dion József<br>2025.07.03.      | 26 hó      | 27 hó   | 28 hó    | 29 hó    | 30 hó  | 31 hó   | 32 hó   | 33 hó   | 34 hó | 35 hó  | 36 hó  | 37 hó     |
| 6. Bozsóki<br>Harag<br>2023.10.01.           | 23 hó      | 24 hó   | 25 hó    | 26 hó    | 27 hó  | 28 hó   | 29 hó   | 30 hó   | 31 hó | 32 hó  | 33 hó  | 34 hó     |
| 7. Szilveszter<br>Saraíta<br>2024.02.06.     | 19 hó      | 20 hó   | 21 hó    | 22 hó    | 23 hó  | 24 hó   | 25 hó   | 26 hó   | 27 hó | 28 hó  | 29 hó  | 30 hó     |
| 8. Kónya<br>Gergő<br>2023.12.11              | 21 hó      | 22 hó   | 23 hó    | 24 hó    | 25 hó  | 26 hó   | 27 hó   | 28 hó   | 29 hó | 30 hó  | 31 hó  | 32 hó     |
| 9. Barkóczi<br>Zsófia<br>2022.10.15.         | 35 hó      | 36 hó   | 37 hó    |          |        |         |         |         |       |        |        |           |
| 10. Csernák<br>Nolen<br>Dávid<br>2023.07.03. | 26 hó      | 27 hó   | 28 hó    | 29 hó    | 30 hó  | 31 hó   | 32 hó   | 33 hó   | 34 hó | 35 hó  | 36 hó  | 37 hó     |
| 11. Gyönyörű<br>Aliz<br>2023.08.04.          | 25 hó      | 26 hó   | 27 hó    | 28 hó    | 29 hó  | 30 hó   | 31 hó   | 32 hó   | 33 hó | 34 hó  | 35 hó  | 36 hó     |
| 12. Putzer<br>Ádám<br>2024.09.23.            |            |         |          | 14 hó    | 15 hó  | 16 hó   | 17 hó   | 18 hó   | 19 hó | 20 hó  | 21 hó  | 22 hó     |
| 13. Liber<br>Bálint<br>2024.01.30.           |            |         |          |          |        |         | 25 hó   | 26 hó   | 27 hó | 28 hó  | 29 hó  | 30 hó     |

| Név:                              | Szeptember | Október | November | December | Január | Február | Március | Április | Május | Június | Július | Augusztus |
|-----------------------------------|------------|---------|----------|----------|--------|---------|---------|---------|-------|--------|--------|-----------|
| 1. Bata Zsombor<br>2023.04.01.    | 29 hó      | 30 hó   | 31 hó    | 32 hó    | 33 hó  | 34 hó   | 35 hó   | 36 hó   | 37 hó | 38 hó  | 39 hó  | 40 hó     |
| 2. Csordás Ida<br>2023.06.21.     | 27 hó      | 28 hó   | 29 hó    | 30 hó    | 31 hó  | 32 hó   | 33 hó   | 34 hó   | 35 hó | 36 hó  | 37 hó  | 38 hó     |
| 3. Orbán Milla<br>2023.02.21.     | 31 hó      | 32 hó   | 33 hó    | 34 hó    | 35 hó  | 36 hó   | 37 hó   | 38 hó   | 39 hó | 40 hó  | 41 hó  | 42 hó     |
| 4. Dobóczy Benedek<br>2023.06.23. | 27 hó      | 28 hó   | 29 hó    | 30 hó    | 31 hó  | 32 hó   | 33 hó   | 34 hó   | 35 hó | 36 hó  | 37 hó  | 38 hó     |
| 5. Molnár Boglár<br>2023.11.06.   | 22 hó      | 23 hó   | 24 hó    | 25 hó    | 26 hó  | 27 hó   | 28 hó   | 29 hó   | 30 hó | 31 hó  | 32 hó  | 33 hó     |
| 6. Mészár Luca<br>2023.10.23.     | 23 hó      | 24 hó   | 25 hó    | 26 hó    | 27 hó  | 28 hó   | 29 hó   | 30 hó   | 31 hó | 32 hó  | 33 hó  | 34 hó     |
| 7. Kurucz Teodor<br>2023.10.24.   | 23 hó      | 24 hó   | 25 hó    | 26 hó    | 27 hó  | 28 hó   | 29 hó   | 30 hó   | 31 hó | 32 hó  | 33 hó  | 34 hó     |
| 8. Teresi Léna<br>2022.10.28.     | 35 hó      | 36 hó   | 37 hó    | 38 hó    | 39 hó  | 40 hó   | 41 hó   | 42 hó   | 43 hó | 44 hó  |        |           |
| 9. Bartók Fanni<br>2023.11.14.    | 23 hó      | 24 hó   | 25 hó    | 26 hó    | 27 hó  | 28 hó   | 29 hó   | 30 hó   | 31 hó | 32 hó  | 33 hó  |           |
| 10. Kulcsár Lilién<br>2024.04.29. | 17 hó      | 18 hó   | 19 hó    | 20 hó    | 21 hó  | 22 hó   | 23 hó   | 24 hó   | 25 hó | 26 hó  | 27 hó  | 28 hó     |
| 11. Kulcsár Lorina<br>2024.04.29. | 17 hó      | 18 hó   | 19 hó    | 20 hó    | 21 hó  | 22 hó   | 23 hó   | 24 hó   | 25 hó | 26 hó  | 27 hó  | 28 hó     |
| 12. Berta Erzsébet<br>2024.01.08. | 20 hó      | 21 hó   | 22 hó    | 23 hó    | 24 hó  | 25 hó   | 26 hó   | 27 hó   | 28 hó | 29 hó  | 30 hó  | 31 hó     |
| 13. Gornásky Léna                 | 33 hó      | 34 hó   | 35 hó    | 36 hó    |        |         |         |         |       |        |        |           |

BÓBITA PIY PANG CSOPORT 2025/2026

| Név                                       | Szeptember | Október | November | December | Január | Február | Március | Április | Május | Június | Július | Augusztus |
|-------------------------------------------|------------|---------|----------|----------|--------|---------|---------|---------|-------|--------|--------|-----------|
| 1. Dumbfi Dániel<br>2024.01.15.           | 20 hó      | 21 hó   | 22 hó    | 23 hó    | 24 hó  | 25 hó   | 26 hó   | 27 hó   | 28 hó | 29 hó  | 30 hó  | 31 hó     |
| 2. Mészáros Áron<br>2023.11.25.           | 22 hó      | 23 hó   | 24 hó    | 25 hó    | 26 hó  | 27 hó   | 28 hó   | 29 hó   | 30 hó | 31 hó  | 32 hó  | 33 hó     |
| 3. Berényi Sándor<br>2023.07.12.          |            | 27 hó   | 28 hó    | 29 hó    | 30 hó  | 31 hó   | 32 hó   | 33 hó   | 34 hó | 35 hó  | 36 hó  | 37 hó     |
| 4. Kácsi Bakó Bálint<br>2023.10.18.       |            | 24 hó   | 25 hó    | 26 hó    | 27 hó  | 28 hó   | 29 hó   | 30 hó   | 31 hó | 32 hó  | 33 hó  | 34 hó     |
| 5. Csontos Zsolt<br>Benett<br>2023.08.15. | 25 hó      | 26 hó   | 27 hó    | 28 hó    | 29 hó  | 30 hó   | 31 hó   | 32 hó   | 33 hó | 34 hó  | 35 hó  | 36 hó     |
| 6. Kóvacs Odett<br>Bejke<br>2024.02.14.   |            |         |          | 22 hó    | 23 hó  | 24 hó   | 25 hó   | 26 hó   | 27 hó | 28 hó  | 29 hó  | 30 hó     |
| 7. Jánvári Bálint<br>Miron<br>2023.12.09. | 21 hó      | 22 hó   | 23 hó    | 24 hó    | 25 hó  | 26 hó   | 27 hó   | 28 hó   | 29 hó | 30 hó  | 31 hó  | 32 hó     |
| 8. Hamolya Lilla<br>2023.06.26.           | 27 hó      | 28 hó   | 29 hó    | 30 hó    | 31 hó  | 32 hó   | 33 hó   | 34 hó   | 35 hó | 36 hó  | 37 hó  | 38 hó     |
| 9. Szelecsán Emma<br>2024.01.13.          |            | 21 hó   | 22 hó    | 23 hó    | 24 hó  | 25 hó   | 26 hó   | 27 hó   | 28 hó | 29 hó  | 30 hó  | 31 hó     |
| 10. Majda Benett<br>2023.12.07.           |            | 22 hó   | 23 hó    | 24 hó    | 25 hó  | 26 hó   | 27 hó   | 28 hó   | 29 hó | 30 hó  | 31 hó  | 32 hó     |
| 11. Szabo Hédi<br>2023.06.16.             | 27 hó      | 28 hó   | 29 hó    | 30 hó    | 31 hó  | 32 hó   | 33 hó   | 34 hó   | 35 hó | 36 hó  | 37 hó  | 38 hó     |
| 12. Varga Oszkár<br>2024.01.29.           |            |         |          |          | 24 hó  | 25 hó   | 26 hó   | 27 hó   | 28 hó | 29 hó  | 30 hó  | 31 hó     |
| 13. Posa Patrik<br>2022.12.16.            | 33 hó      | 34 hó   | 35 hó    | 36 hó    |        |         |         |         |       |        |        |           |

REGULON D C/OPORT 2020/2021

## Nyitó adatok 2025. szeptember

### Gyermekek

#### Kisvakond bölcsőde

|                                                   |        |
|---------------------------------------------------|--------|
| Bölcsődei létszám szeptemberben:                  | 9 fő   |
| Lányok:                                           | 3 lány |
| Fiúk:                                             | 6 fiú  |
| Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma           | 1 fő   |
| HH,HHH,RGYK                                       | 0 fő   |
| Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül | 0 fő   |
| Védelembe vett gyermek száma                      | 0 fő   |
| Gondozási díjat fizet:                            | 9 fő   |
| Ebből emelt gondozási díjat fizet:                | 2 fő   |
| Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap):        | 7 fő   |
| Tartós beteg                                      | 1 fő   |
| Étkezési díjat fizet                              | 4 fő   |
| Étkezési + gondozási díjat fizet                  | 4 fő   |
| Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem           | 2 fő   |
| Étel allergiás, aki speciális étkezést igényel    | 0 fő   |
| Csecsemő étkeztetés:                              | 0 fő   |

#### Bóbita bölcsőde

|                                  |                           |
|----------------------------------|---------------------------|
| Csoport neve:                    | Nefelejcs, Pitypang       |
| Bölcsődei létszám szeptemberben: | 30 fő (beszoktatás miatt) |
| Lányok:                          | 15                        |
| Fiúk:                            | 15                        |

#### Összesen a két csoportból:

|                                                   |       |
|---------------------------------------------------|-------|
| Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma           | 2 fő  |
| HH,HHH,RGYK                                       | 0 fő  |
| Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül | 0 fő  |
| Védelembe vett gyermek száma                      | 0 fő  |
| Gondozási díjat fizet:                            | 18 fő |
| Ebből emelt gondozási díjat fizet:                | 2 fő  |
| Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap):        | 16 fő |
| Tartós beteg                                      | 1 fő  |
| SNI                                               | 1 fő  |

|                                               |      |
|-----------------------------------------------|------|
| Étkezési díjat fizet                          | 5 fő |
| Étkezési + gondozási díjat fizet              | 5 fő |
| Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem       | 7 fő |
| Étel allergiás aki speciális étkezést igényel | 0 fő |
| Csecsemő étkeztetés:                          | 0 fő |

#### Alkalmazotti létszám adatok (fő-ben)

| Megnevezés                     | Kisvakond | Bóbita |
|--------------------------------|-----------|--------|
| Kisgyermeknevelő               | 3         | 4      |
| - ebből szakmai vezető         | 1         |        |
| - ebből felsőfokú képesítéssel | 1         | 2      |
| - ebből OKJ képesítéssel       | 2         | 2      |
| Tanulmányokat folytat          | 1         |        |
| Szakképzett bölcsődei dajka    | 1         | 2      |
| Összesen                       | 4         | 6      |

Változás a létszámadatokban:

- Fejes-Horváth Ramóna felmondott, 2026.05.31-én távozott
- Pletser Csabáné Julcsi 2026.06.01-től tölti be a kisgyermeknevelői állást a Bóbita bölcsőde pityang csoportjában gyakornokként

#### Munkahelyi baleset

|                         |                                                                                      |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Kastaly- Nagy Gabriella | 2026.02.10. Baleseti jegyzőkönyv készült, munkából haza fele úton rollerrel elesett. |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

#### Szöveges beszámoló

| <u>Szeptember</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Kisvakond</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <u>Bóbita</u>                                                                                                                                                                                                                                            |
| A kisvakond bölcsődei csoportba 10 gyermek nyert összesen felvételt. Folyamatosan az óvodával egyeztetve, ahogy egy gyermek átkerült óvodai nevelésbe, úgy jöttek az új gyermekek a bölcsődébe.                                                                                                                  | A Bóbita bölcsődében összesen 10 fő ment el óvodába, és érkezett helyette új gyermek, a bölcsődében maradt gyermekek örömmel fogadták az új gyermekeket, a fokozatos beszoktatás a szülőkkel együtt történt. Sikeresek voltak a beszoktatási folyamatok. |
| Igy összesen szeptemberben hat gyermek került beszoktatásra. Az új gyermekeket a csoport régi tagja gond nélkül fogadták. A gyerekek empátiával segítették hat új társuk alkalmazkodását. A régi bölcsődéseink még vissza-vissza látogattak délután a csoportba. A csoport gyermekeinek többsége egyre ügyesebb, |                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>nagyosabb. Érezhetően közelítenek az óvodás kor felé. Kommunikációjuk fejlődik. Szívesen vesznek részt a kisgyermeknevelők kezdeményezésében, az alkotó tevékenységekben (gyurmázás, ujjfestés, írka-firkák készítésében, amiknek már lelket is adnak, bele látnak különböző személyeket, tárgyakat, történeteket). Ének-zene és tánc, játékos torna a mindennapjaink része, így mozgásuk, ritmusérzékük egyre fejlettebb.</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| <u>Október</u> | <u>Kisvakond</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <u>Bóbita</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <p>Három gyermek kezdte a beszoktatást októberben. Folyamatos 2 hetes csúszásokkal. Emelt gondozási díjat az fizet, aki nem szeretne kereseti kimutatást hozni, a gondozási díj mértéke függ az egy főre eső havi jövedelemtől, valamint attól, hogy az összeg hányszorosa a mindenkori öregségi nyugdíj minimumnak.</p> | <p>A hónaphoz és évszakhoz igazodva a gyermekek mindennap új kézműves tevékenységgel foglalkoztak. Rendkívül fontosnak tartjuk a zenei nevelés fontosságát, illetve a mondókák, kis versek tanulását. A mese hallgatása mindennapos „szokás” nálunk, ha valamelyik gyermek önállóan szeretne elmondani egy mesét, nagy örömmel meghallgatjuk. Az új gyermekek közül, sokan nem találkoztak még efféle kézműves foglalkozásokkal. Szívesen tanítják nekik a kisgyermeknevelők, illetve a korábbi bölcsődés gyerekek szintén örömmel tanítják a gyermekeket pl. ecset fogásra, ceruza fogása, nyomdázásra, festésre, gyurmázásra, ragasztásra. Minden gyermek napról napra észleljük a fejlődést, illetve, ha siker élménye van, nagy tapssal és „ügyes vagy” dicsérettel kísérjük.</p> |

| <b><u>November</u></b> | <b><u>Kisvakond csoport</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b><u>Bóbita</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <p>A szeptembertől kezdődő beszoktatás november végére befejeződött. L.Liza gyermek esetében még októberben jelezte a szülő, hogy szeretnék kivenni a bölcsődéből. Így novemberben már nem folytatta velünk a bölcsődét. szülőértekezletet, illetve egyben egy szülőcsoportos beszélgetést is. Az bölcsőde érdekképviselői fórum tagjait is sikeresen megválasztottuk, Hamary Vivien és Dombi Alexandra személyében. A szülőértekezleten szó volt programokról, illetve szabályokról. Én, mint a bölcsőde jelenlegi szakmai vezetője bemutatkoztam. A házirend betartásának fontosságáról, illetve a betegségek, orvosi igazolások meglétéről.</p> | <p>Bóbita bölcsődébe a szülőértekezletet, a magánszféra tiszteletben tartásáról, illetve szabályokról, házirendről, programokról beszélünk. Megválasztottuk az érdekképviselői tagokat is, a nefelejcs csoportban, Kónya Péterné és Kulcsár-Szabó Réka személyében. A pitypang csoportban Méderné Rózsa Edit és Sturm Dóra. Mindkét csoportban.-án készítettek a kisgyermeknevelők lámpást a bölcsődésekkel.</p> |
|                        | <p>Márton napi lámpás felvonulást és játékonysági vásárt.</p> <p>A gyermekek lámpást készítettek a felvonulásra, és aki szeretett volna a Manóvár Óvodától együtt indulhatott felvonulni a Városi Önkormányzat parkolójáig, ott a szülők, süteményt árultak, illetve zenés táncos mulatságot tartottunk. A Bóbita bölcsődések is nagy létszámmal részt vettek. Aki szeretett volna a lámpással vonulni, ők a Zsiráf óvodától indulhattak.</p>                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                        | <p>Dokumentáció ellenőrzést és gyakorlati ellenőrzést is tartottam a csoportba.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Dokumentáció ellenőrzést végeztem a csoportokban.</p> <p>Gyakorlati ellenőrzést tartottam a csoportokban</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| <b>December</b> | <b>Kisvakond csoport</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Bóbita</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <p>December hónapban jött egy új gyermek a szabad férőhelyre, december elején kezdte meg a beszoktatást.</p> <p>Mikulás a bölcsődébe, csak az ablakon integetett be, így nem féltek tőle a gyerekek. Mindenki a kiscsizmájába kapott csomagot. közösen a gyermekek a csoportban ültettek kis poharakba Luca napi búzát, saját jellel ellátva mindenki hazavihette és láthatta, hogy fejlődik a pici magokból növény.</p> <p>tartották a csoportban a közös mézeskalács sütést a szülőkkel. Rendkívül jól sikerült a program, illetve sok gyermeknek a szülei részt vettek a programon.</p> | <p>érkezett a Mikulás a bölcsődébe, az ablakon keresztül integetett be. A gyermekek kiscsizmájába hozott a Mikulás mindenkinek csomagot.</p> <p>ültették a bölcsődések a Luca napi búzát, nem vitték haza, hanem közösen együtt megnézték mindennap, hogy hogy fejlődik és közösen meglocsolták a növényeket.</p> <p>a bölcsődében a szülőkkel együtt közös mézeskalács sütés volt, sok szülő részt tudott venni rajta és mindenki jól érezte magát.</p> |
|                 | <p>a közös karácsonyt a csoportba, a Mártonnapi jótekonysági összegből kaptak a gyermekek karácsonyi ajándékokat, illetve sok szülő ezen felül még hozott a gyermekeknek. Örültek az új játékoknak a gyermekek, illetve a csoportban levő karácsonyfát csodálták.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>a Bóbita bölcsőde a közös karácsonyt, a Mártonnapi jótekonysági rendezvény összegéből tudtak a gyermekeknek karácsonyi ajándékot vásárolni. A bölcsőde bejáratánál volt a karácsonyfa és minden gyermek megcsodálta.</p>                                                                                                                                                                                                                              |

| <b>2026. Január</b> | <b>Kisvakond csoport</b>                                                                                                 | <b>Bóbita</b>                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <p>egy gyermeket átvettek az óvodába, így a megüresedett helyre érkezett a gyermek. Januárban kezdte a beszoktatást.</p> | <p>a Bóbita bölcsődébe nem jött új gyermek, csak februárba. A téli napok öröme, és annak öröme, hogy esett a hó, a kisgyermeknevelők megkérték a szülőket, hogy aki teheti hozzon be szánkót a bölcsődébe.</p> |

| <u>Február</u> | <u>Kisvakond csoport</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <u>Bóbita</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | Maci hetet tartottak a bölcsődébe, a szülőket megkérték, hogy minél több plüss macskát hozzanak be a gyermekeknek. A témához kapcsolódó anyanyelvi nevelés, vizuális és mozgástevékenység is a téma köré lett felépítve a héten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bóbitás csoportokban is lezajlottak a szülőértekezletek. Februárban sok gyermek születésnapját ünnepelték a csoportok. Ilyenkor mindig kicsit más a tízóraiztatás, illetve kicsit ünnepélyesebb.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                | Farsangi mulatságot a bölcsődében, előző heti ráhangolódás gyanánt, egy óriási nagy bohócot festettek, közös fánksütés és jelmezes felvonulással ünnepelték a farsangot. Mindenki kedve szerint öltözött be.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <u>Március</u> | <u>Kisvakond csoport</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <u>Bóbita</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                | <p>március 6. a Nőnapot ünnepelve, több fiú kisgyermek is hozott virágot, a lány csoporttársainak illetve a felnőtteknek.</p> <p>Március 16.-20.-ig Víz hete téma volt a csoportba. Dobozból, készítettek a kisgyermeknevelők akváriumot, ami ki volt rakva, az öltöző részre, ami díszként is funkcionált. A gyerekek örömmel nézték a szép akváriumot, és csodálkoztak a halakon, növényeken. Vizuális nevelés ötleteként, buborék fóliával teknőskéket nyomtak a gyerekek, és szívószállal csinálták a buborékot. Illetve, ezen a héten sokat beszéltek a víz fontosságáról, hogy nem szabad pazarolni és lételemünk az élethez.</p> | <p>A Víz hetére a gyermekekkel több kreatív foglalkozást is készítettek a csoportok. Egy nagy akvárium méretű kartonra festhettek a gyermekek amit szerettek volna. Vízre oldódó színezőt is kipróbálhatták a gyermekek, illetve egy tálkába kishajókat készítettek hurkapálcikából és papírból, ezeket úsztatták a vízen.</p> <p>Oldódó színezőt is kipróbálhatták a gyermekek, illetve egy tálkába kishajókat készítettek hurkapálcikából és papírból, ezeket úsztatták a vízen.</p> |
| <u>Április</u> | <u>Kisvakond csoport</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <u>Bóbita</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                | Április 2.-án, főtt tojást kértek a kisgyermeknevelők a szülőktől, tojásfestéshez. A gyerekek a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | A húsvéti ünnepet a Bóbitába tojáskereséssel ünnepelték a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <p>húsvétra hangolódva tojást festettek, illetve a szülőkkel közösen egyeztetve húsvét alkalmából a bölcsőde udvarán tojáskeresést szerveztek a gyermekeknek. Készültek kreatív kiscsibék, illetve ragasztások a húsvétal kapcsolatos témákban.</p> <p>Április 20-24.-ig Föld hete volt a bölcsődei program. Egy nagy plakátot készítettek egy földgömbbel, és a lábnyomukat rányomdázták a lapra. Továbbá felfűjt lufival egy lapra különböző színekkel nyomdáztak. Érdekes volt a gyermekeknek, hogy nem a megszokott nyomdázási formát használták, hanem megismertek egy új érdekes technikát.</p> <p>Április 30. a Méhek napja alkalmából, egy nyilatkozattal ellenőriztetve, hogy senki sem allergiás a mézre a kisgyermeknevelők és a szülők együttesen hoztak be többféle mézet megkóstolni. A gyerekek kenyérre kenve kóstolhatták meg a különböző ízű méheket.</p> | <p>gyermekek, illetve az udvaron tojásokkal kidíszítettek egy fát, hogy a nyuszi oda találjon hozzájuk. A gyermekek tojásokat is festettek.</p> <p>A hónap második felében Föld hete programot tartottak a csoportok, a bölcsőde udvarán megtalálható veteményesbe, magokból zöldeket ültettek, illetve kisebb palántákat is ültettek a gyermekek.</p> |
| <b><u>Május</u></b> | <p><b><u>Kisvakond csoport</u></b></p> <p>Május első ünnepe Anyák napja, amire a gyermekek nagy erővel készítették anyukájuknak az ajándékot, egy szív forma papírt készítettek, tenyér lenyomattal. Május első hétvégéje előtt pedig délután átadták a gyermekek az Anyák napi ajándékot.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b><u>Bóbita</u></b></p> <p>A Méhek napja alkalmából, ügyességi feladatot végeztek a gyermekek. Több darab fa méhecskét, tojástartóból kellett csipesszel kiemelniük, a finommotorika fejlődésének ez rendkívül jó játék. Május 29.-én a Bóbita bölcsődével közösen tartottuk a gyerek napot. Az egyik kisgyermeknevelő apósának, itt</p>           |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <p>Május 11. Madarak és Fák napja alkalmából, a gyermekek madárcáákat színezték zsírkréttával, illetve színes papírral készítették és ragasztottak neki farkat. A kisvakond bölcsődében is megvalósulhatott a kiskertünk, a gyermekek segítségével közösen palántákat ültettek a kiskertbe.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>helybe Pusztaszabolcsra, egy komplett vasút van kiépítve a kertbe. Illetve teljesen vasúti témában van kiépítve a kert. Játszótér illetve, hinta és különböző járművek is voltak, igazi játék paradicsom a gyerekeknek. A gyerekek nagyon élvezték. Egybe kötve a gyereknappal, a kisvakond csoport el is búcsúztatta, az óvodába menő gyermekeket. Kisebb ajándékkal készültek a kisgyermeknevelők amit szeretettel készítették.</p> |
| <b>Június</b> | <p><b><u>Kisvakond csoport-Bóbita</u></b></p> <p>Június 1-5. egészséghetet tartottak, a gyerekeknek nagyon különleges ez a hét. Minden napját rendkívül élvezik. Gyümölcs nap, zöldségnap, tejtermék, sportnap, illetve ebben az évben megvalósult, hogy a Zsiráf Óvodában dolgozó Gabi néni óvónő, átjött a bölcsődébe, és hangtál terápiát tartson a gyermekeknek. A gyermekek nagyon élvezték. Az egészség héten fontos, hogy a gyermekek megismerjék a zöldségeket, gyümölcsöket, egészben, héjastól, felvágva, félbevágva. Olyan formában találkozhatnak ezekkel az élelmiszerekkel, amilyen formában még lehet nem találkoztak vele.</p>                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Július</b> | <p><b><u>Kisvakond csoport-Bóbita</u></b></p> <p>A bölcsőde 2026. Júniusában két hét ügyeletet tart. (Június 22-26.-ig, illetve július 20.-24.-ig). Régóta probléma a kisvakond bölcsőde nyitva tartása ebben az időben. Viszont most szülői felmérés alapján, biztosítani tudjuk a gyermekek ellátását, a Bóbita bölcsődében erre az időszakra, így csak egy bölcsődének kell nyitva lennie. A dolgozók is lekötöztnek erre a két hétre a Bóbita bölcsődébe. Június 29.-Július 17.-ig mindkét bölcsőde zárva tart.</p> <p>Június 16.-án a 2026/2027 nevelési évre érkező gyermekek szüleinek tartunk szülőértekezletet.</p> <p>Június 26.-án Záró értekezletet tartunk a főigazgató asszonnyal.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Augusztus</u></b> | <b><u>Kisvakond csoport-Bóbita</u></b><br>Augusztus 28.-án, a Bóbita bölcsőde búcsúzik az óvodásaitól. Ezt egy játszódélutánal szeretnénk megünnepelni, illetve a bölcsődei dolgozók készülnek egy mesével amit előfognak adni a játszódélutánon a gyermekeknek és szüleiknek.<br><br>Augusztusi hónapban a szeptemberben érkező gyermekek családlátogatását elvégeztük. |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

További információk:

Gyermekbalesetek:

| <b><u>Dátum</u></b> | <b><u>Kisvakond</u></b> | <b><u>Bóbita</u></b>                                                                                              |
|---------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025.11.25.         |                         | Esemény röviden:<br>kisgyermek félre nyelte a nyálát, a megtett intézkedésekről jegyzőkönyv készült, mely iktatva |

- A feljegyzésen megtalálható az eset után történt intézkedések, ami a házi rendünkben is változtatva lett miszerint:
  - a protokoll, bármilyen fulladásos tünetet produkál a gyermek azonnal mentőt kell hívni, illetve egy időbe a szülőt is hívni.

Egyéni beszélgetések

|                     |                                                                                                                                   |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2026.12.09.</b>  | Szülői kérésre, feltételezése szerint a kisgyermeknevelők engedély nélkül vágtak bele a hajába, természetesen ez nem történt meg. |
| <b>2026.03.05.</b>  | Kisgyermeknevelői kezdeményezésre a Pitypang csoport ikergyermekei otthoni, illetve bölcsődei alvási szokásairól                  |
| <b>2026. 03.05.</b> | A nevelő szülő kérésére, a gyermek fejlődési ütemét átbeszélni                                                                    |
| <b>2026. 03.18.</b> | kértünk a szülőktől epilepszia kezelésével kapcsolatban                                                                           |
| <b>2026.06.09.</b>  | szülői kérésre két gyermek közötti állandó konfliktus kezelése céljából                                                           |

### Szülői értekezletek, szülőcsoportos, érdekképviselői fórumok

| <b>Kisvakond</b>                                                                                           | <b>Bóbita</b>                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Szülői értekezlet: 2025.11.03.<br>Szülői értekezlet: 2026.02.10.<br>Szülőértekezlet új szülők: 2026.06.16. | Szülői értekezlet: 2025.11.04.<br>Szülői értekezlet: 2026.02.10.<br>Szülőértekezlet új szülők: 2026.06.16. |
| Szülőcsoportos megbeszélés:<br>2025.11.03.<br>2026.02.10.                                                  | Szülőcsoportos megbeszélés:<br>2025.11.04.<br>2026.02.10.                                                  |
| Érdekképviselői fórum:<br>2025.11.03.<br>2026.02.10.                                                       | Érdekképviselői fórum:<br>2025.11.04.<br>2026.02.10.                                                       |

### Szakmai értekezlet, dokumentáció ellenőrzés

|                                                  |                                           |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Szakmai értekezlet</b>                        | 2025.10.21.<br>2026.02.10.<br>2026.06.19. |
| <b>Dokumentáció ellenőrzés Kisvakond/ Bóbita</b> | 2025.11.18.<br>2026.04.14.                |

- Az érdekképviselői fórum elnökének egy szülőt megszavazott a többi szülő
- Az érdekképviselői fórum elnöke elfogadta a házirendet, a Szervezeti és Működési szabályzatot, illetve a Szakmai Programot is

### Továbbképzések, amelyen ebben a nevelési évben részt vettünk:

- Fokit által szervezett bölcsődei szakmai napon vettünk részt
- Többünk a Az Oktatási Hivatal által szervezett hivatalos, akkreditált szakmai továbbképzés DiabMentor című képzésen részt vett, aki még nem ő a következő nevelési évre már jelentkezett
- Illetve részt vettünk az Országos Mentőszolgálat (OMSZ) és az Oktatási Hivatal együttesen szerveződött anafilaxiás továbbképzésén. Ahol elsősegélyt és epípen injekció használatát is megtanultuk

### Programok:

- A 10 millió fa ültetési program keretén belül a Bóbita bölcsőde és a Kisvakond bölcsőde igényelt 3-3 fát, ami az udvaron árnyék adó számunkra ha megnő, a gyerekekkel közösen ültettük el őket
- 2026. Április 21.-én csapatépítő Paintballon vettünk részt

#### Fenntartói döntések:

**2026. Január 28.-án Pusztaszabolcsi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (I.28.) határozata alapján, elfogadta a Bölcsődei beiratkozás napjait.**

2026.05.04. (hétfő): 8:00-12:00 (Bóbita bölcsőde telephely-2490 Pusztaszabolcsi, Adonyi út 50/1.

2026.05.05. (kedd): 8:00-12:00 (Manóvár Óvoda és Kisvakond bölcsőde telephely-2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 65.

- **2026. Január 28.-án Pusztaszabolcsi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2026.(I.28.) határozata alapján elfogadta a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde bölcsődei zárva tartását: 2026. június 29-től 2026. július 19-ig.**
- **2026. Március 25.-én döntött Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő testületének 88/2026.(III.25.) határozata alapján, a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményi egység házirend módosításáról.**
- **2026. Március 25.-én döntött Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő testületének 87/2026.(III.25.) határozata alapján a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményi egység szervezeti és működési szabályzat módosítását jóváhagyta.**
- **2026. Március 25.-én döntött Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő testületének 89/2026.(III.25.) határozata alapján a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményi egység egyesített Szakmai Programját jóváhagyta.**

#### A beiratkozással kapcsolatos statisztika:

| Bóbita bölcsőde (nefelejcs, pitypang csoport) |                                                  |                                          |                                              |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Felvett gyermek<br>2026/2027 nevelési<br>évre | Elutasított-<br>előjegyzésbe maradt<br>gyermekek | Elutasított<br>gyermekek (más<br>lakcím) | 2027/2028-as<br>nevelési évre<br>jelentkezők |
| 10 fő                                         | 3 fő                                             | 1 fő                                     | 13 fő                                        |
| Manóvár Óvoda telephely Kisvakond csoport     |                                                  |                                          |                                              |
| Felvett gyermek<br>2026/2027 nevelési<br>évre | Elutasított-<br>előjegyzésbe maradt<br>gyermekek | Elutasított<br>gyermekek (más<br>lakcím) | 2027/2028-as<br>nevelési évre<br>jelentkezők |
| 5 fő                                          | 4 fő                                             | 1 fő                                     | 13 fő                                        |

#### **A bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni:**

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
- ha a gyermeket egyedülálló (élettársal nem rendelkező hajadon, nőtlen, elvált vagy özvegy családi állapotú) szülője nevel.
- ha 3 vagy több gyermeket nevelő családban él a gyermek.
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt a gyermek ellátásáról megfelelő szinten nem képes gondoskodni.
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket.
- a védelembe vett gyermeket.

A jogszabályok figyelembe vételével bíráltuk el a bölcsődei felvételt.

A beiratkozással és a felvettek létszámával kapcsolatban fellebbezés/ panasz nem érkezett az intézmény felé.

#### **Céljaink a 2026/2027 nevelési évre:**

- Továbbra is fenntartani az intézményben, a színvonalas pedagógia munkát
- Fontos, hogy a kisgyermeknevelők folyamatos továbbképzéseken vegyenek részt.
- A család és bölcsőde kapcsolatát tovább erősíteni, illetve fontos, hogy az új gyermekekkel és szülőkkel akik szeptemberben érkeznek hozzánk, megfelelő kapcsolatot és bizalmi kapcsolatot tudjunk kialakítani.
- Ültetvények kialakítása fűszernövényekkel és virágokkal (a gyermekek minél több fűszernövényt ismerhessenek meg. Pl.: tapintásukat, illatokat, állagukat.
- Egyre többször szeretnénk bevezetni a vizuális foglalkozásokba a természetes anyagokat (pl.: fakorongok, botok, dióhéj, termések, tobozok).
- Alkotás természetes anyagokkal például festék helyet sárral, homokkal, falevéllal festeni.
- Az ásványi anyagok megismerését is fontosnak tartjuk pl.: kavicsfestés temperával.
- A szülőkkel közösen szeretnénk megbeszélni, hogy lenne-e igény bábszínház előadásra itt a bölcsődében.
- Meztálas ösvény kialakítása az udvaron, illetve a tornaszobában.
- Szenzoros napot tartani (dobozokba különböző természetes anyagokat tenni, és ezeket megfoghatják a gyermekek).
- Egy játszódélután tartani ahol a nagyszülők bejöhetnek az unokáikhoz játszani.

## Statisztikai adatok havi bontásban

### **Október Kisvakond csoport**

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| Bölcsődei létszám októberben: | 12 fő |
| Lányok:                       | 4 fő  |
| Fiúk:                         | 8 fő  |

|                                                   |      |
|---------------------------------------------------|------|
| Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma           | 1 fő |
| HH.HHH,RGYK                                       | 0 fő |
| Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül | 0 fő |
| Védelembe vett gyermek száma                      | 0 fő |
| Gondozási díjat fizet:                            | 8 fő |
| Ebből emelt gondozási díjat fizet:                | 2 fő |
| Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap):        | 6 fő |
| Ingyenes                                          | 2 fő |
| Tartós beteg                                      | 1 fő |

|                                                |      |
|------------------------------------------------|------|
| Étkezési díjat fizet                           | 5 fő |
| Étkezési + gondozási díjat fizet               | 5 fő |
| Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem        | 2 fő |
| Étel allergiás, aki speciális étkezést igényel | 1 fő |
| Csecsemő étkeztetés:                           | 0 fő |

### **Október Bóbita**

|                               |                    |
|-------------------------------|--------------------|
| Csoport:                      | Nefelejcs, Pityang |
| Bölcsődei létszám októberben: | 21 fő              |
| Lányok:                       | 13 fő              |
| Fiúk:                         | 8 fő               |

### **Összesen a két csoportból:**

|                                                   |       |
|---------------------------------------------------|-------|
| Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma           | 3 fő  |
| HH.HHH,RGYK                                       | 0 fő  |
| Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül | 0 fő  |
| Védelembe vett gyermek száma                      | 0 fő  |
| Nevelő szülővel él:                               | 2 fő  |
| Gondozási díjat fizet:                            | 15 fő |
| Ebből emelt gondozási díjat fizet:                | 4 fő  |
| Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap):        | 11 fő |
| Ingyenes                                          | 6 fő  |
| Tartós beteg                                      | 1 fő  |
| SNI                                               | 1 fő  |
| Étkezési díjat fizet                              | 5 fő  |
| Étkezési + gondozási díjat fizet                  | 5 fő  |

|                                               |      |
|-----------------------------------------------|------|
| Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem       | 2 fő |
| Étel allergiás aki speciális étkezést igényel | 1 fő |
| Csecsemő étkeztetés:                          | 0 fő |

#### **November Kisvakond csoport**

|                                                   |       |
|---------------------------------------------------|-------|
| Bölcsődei létszám novemberben:                    | 11 fő |
| Lányok:                                           | 4 fő  |
| Fiúk:                                             | 7 fő  |
| Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma           | 1 fő  |
| HH.HHH, RGYK                                      | 0 fő  |
| Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül | 0 fő  |
| Védelemben vett gyermek száma                     | 0 fő  |
| Gondozási díjat fizet:                            | 9 fő  |
| Ebből emelt gondozási díjat fizet:                | 2 fő  |
| Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap):        | 7 fő  |
| Ingyenes                                          | 3 fő  |
| Tartós beteg                                      | 1 fő  |

|                                               |      |
|-----------------------------------------------|------|
| Étkezési díjat fizet                          | 5 fő |
| Étkezési + gondozási díjat fizet              | 5 fő |
| Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem       | 2 fő |
| Étel allergiás aki speciális étkezést igényel | 1 fő |
| Csecsemő étkeztetés:                          | 0 fő |

#### **November Bóbíta**

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| Csoport:                       | Nefelejcs, pitypang |
| Bölcsődei létszám novemberben: | 23 fő               |
| Lányok:                        | 16 fő               |
| Fiúk:                          | 8 fő                |

#### **Összesen a két csoportból:**

|                                                   |       |
|---------------------------------------------------|-------|
| Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma           | 5 fő  |
| HH.HHH, RGYK                                      | 0 fő  |
| Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül | 0 fő  |
| Védelemben vett gyermek száma                     | 0 fő  |
| Nevelő szülővel él:                               | 2 fő  |
| Gondozási díjat fizet:                            | 16 fő |
| Ebből emelt gondozási díjat fizet:                | 4 fő  |
| Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap):        | 12 fő |
| Ingyenes                                          | 8 fő  |
| Tartós beteg                                      | 0 fő  |
| SNI                                               | 1 fő  |

|                                               |      |
|-----------------------------------------------|------|
| Étkezési díjat fizet                          | 8 fő |
| Étkezési + gondozási díjat fizet              | 8 fő |
| Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem       | 8 fő |
| Étel allergiás aki speciális étkezést igényel | 0 fő |
| Csecsemő étkeztetés:                          | 0 fő |

### **December Kisvakond csoport**

|                                                   |        |
|---------------------------------------------------|--------|
| Bölcsődei létszám decemberben:                    | 12 fő  |
| Lányok:                                           | 4 lány |
| Fiúk:                                             | 8 fiú  |
| Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma           | 1 fő   |
| HH.HHH, RGYK                                      | 0 fő   |
| Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül | 0 fő   |
| Védelembe vett gyermek száma                      | 0 fő   |
| Gondozási díjat fizet:                            | 9 fő   |
| Ebből emelt gondozási díjat fizet:                | 2 fő   |
| Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap)         | 7 fő   |
| Ingyenes                                          | 3 fő   |
| Étkezési díjat fizet                              | 4 fő   |
| Étkezési + gondozási díjat fizet                  | 4 fő   |
| Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem           | 2 fő   |
| Étel allergiás aki speciális étkezést igényel     | 1 fő   |
| Csecsemő étkeztetés:                              | 0 fő   |

### **December Bóbita**

|                                |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| Csoport:                       | Nefelejcs, Pityang |
| Bölcsődei létszám decemberben: | 22 fő              |
| Lányok:                        | 13 fő              |
| Fiúk:                          | 9 fő               |

#### **Összesen a két csoportból:**

|                                                   |       |
|---------------------------------------------------|-------|
| Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma           | 5 fő  |
| HH.HHH, RGYK                                      | 0 fő  |
| Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül | 0 fő  |
| Védelembe vett gyermek száma                      | 0 fő  |
| Nevelő szülővel él:                               | 1 fő  |
| Gondozási díjat fizet:                            | 15 fő |
| Ebből emelt gondozási díjat fizet:                | 3 fő  |
| Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap):        | 12 fő |
| Ingyenes                                          | 7 fő  |
| Tartós beteg                                      | 0 fő  |
| SNI                                               | 1 fő  |

|                                               |       |
|-----------------------------------------------|-------|
| Étkezési díjat fizet                          | 7 fő  |
| Étkezési + gondozási díjat fizet              | 7 fő  |
| Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem       | 15 fő |
| Étel allergiás aki speciális étkezést igényel | 0 fő  |
| Csecsemő étkeztetés:                          | 0 fő  |

#### **Január Kisvakond csoport**

|                                                   |        |
|---------------------------------------------------|--------|
| Bölcsődei létszám január:                         | 12 fő  |
| Lányok:                                           | 4 lány |
| Fiúk:                                             | 8 fiú  |
| Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma           | 1 fő   |
| HH.HHH, RGYK                                      | 0 fő   |
| Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül | 0 fő   |
| Védelembe vett gyermek száma                      | 0 fő   |
| Gondozási díjat fizet:                            | 9 fő   |
| Ebből emelt gondozási díjat fizet:                | 2 fő   |
| Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap)         | 7 fő   |
| Ingyenes                                          | 3 fő   |
| Étkezési díjat fizet                              | 4 fő   |
| Étkezési + gondozási díjat fizet                  | 4 fő   |
| Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem           | 3 fő   |
| Étel allergiás aki speciális étkezést igényel     | 1 fő   |
| Csecsemő étkeztetés:                              | 0 fő   |

#### **Január Bóbita**

|                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| Csoport:                  | Nefelejcs, Pitypang |
| Bölcsődei létszám január: | 23 fő               |
| Lányok:                   | 14 fő               |
| Fiúk:                     | 9 fő                |

#### **Összesen a két csoportból:**

|                                                   |       |
|---------------------------------------------------|-------|
| Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma           | 5 fő  |
| HH.HHH, RGYK                                      | 0 fő  |
| Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül | 0 fő  |
| Védelembe vett gyermek száma                      | 0 fő  |
| Nevelő szülővel él:                               | 1 fő  |
| Gondozási díjat fizet:                            | 15 fő |
| Ebből emelt gondozási díjat fizet:                | 3 fő  |
| Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap):        | 12 fő |
| Ingyenes                                          | 7 fő  |
| Tartós beteg                                      | 0 fő  |
| SNI                                               | 1 fő  |

|                                               |      |
|-----------------------------------------------|------|
| Étkezési díjat fizet                          | 7 fő |
| Étkezési + gondozási díjat fizet              | 7 fő |
| Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem       | 7 fő |
| Étel allergiás aki speciális étkezést igényel | 0 fő |
| Csecsemő étkeztetés:                          | 0 fő |

### **Február Kisvakond csoport**

|                                                   |        |
|---------------------------------------------------|--------|
| Bölcsődei létszám február:                        | 12 fő  |
| Lányok:                                           | 4 lány |
| Fiúk:                                             | 8 fiú  |
| Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma           | 2 fő   |
| HH.HHH,RGYK                                       | 0 fő   |
| Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül | 0 fő   |
| Védelembe vett gyermek száma                      | 0 fő   |
| Gondozási díjat fizet:                            | 9 fő   |
| Ebből emelt gondozási díjat fizet:                | 2 fő   |
| Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap)         | 7 fő   |
| Ingyenes                                          | 3 fő   |
| Étkezési díjat fizet                              | 4 fő   |
| Étkezési + gondozási díjat fizet                  | 4 fő   |
| Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem           | 3 fő   |
| Étel allergiás aki speciális étkezést igényel     | 1 fő   |
| Csecsemő étkeztetés:                              | 0 fő   |

### **Február Bóbita**

|                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| Csoport:                   | Nefelejcs, Pitypang |
| Bölcsődei létszám február: | 23 fő               |
| Lányok:                    | 14 fő               |
| Fiúk:                      | 9 fő                |

#### **Összesen a két csoportból:**

|                                                   |       |
|---------------------------------------------------|-------|
| Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma           | 5 fő  |
| HH.HHH,RGYK                                       | 0 fő  |
| Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül | 0 fő  |
| Védelembe vett gyermek száma                      | 0 fő  |
| Nevelő szülővel él:                               | 1 fő  |
| Gondozási díjat fizet:                            | 15 fő |
| Ebből emelt gondozási díjat fizet:                | 3 fő  |
| Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap):        | 12 fő |
| Ingyenes                                          | 8 fő  |
| Tartós beteg                                      | 0 fő  |
| SNI                                               | 1 fő  |

|                                               |      |
|-----------------------------------------------|------|
| Étkezési díjat fizet                          | 6 fő |
| Étkezési + gondozási díjat fizet              | 6 fő |
| Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem       | 8 fő |
| Étel allergiás aki speciális étkezést igényel | 0 fő |
| Csecsemő étkeztetés:                          | 0 fő |

### **Március Kisvakond csoport**

|                                                   |        |
|---------------------------------------------------|--------|
| Bölcsődei létszám március:                        | 12 fő  |
| Lányok:                                           | 4 lány |
| Fiúk:                                             | 8 fiú  |
| Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma           | 2 fő   |
| HH.HHH.RGYK                                       | 0 fő   |
| Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül | 0 fő   |
| Védelembe vett gyermek száma                      | 0 fő   |
| Gondozási díjat fizet:                            | 9 fő   |
| Ebből emelt gondozási díjat fizet:                | 2 fő   |
| Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap)         | 7 fő   |
| Ingyenes                                          | 3 fő   |
| Étkezési díjat fizet                              | 4 fő   |
| Étkezési + gondozási díjat fizet                  | 4 fő   |
| Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem           | 3 fő   |
| Étel allergiás aki speciális étkezést igényel     | 1 fő   |
| Csecsemő étkeztetés:                              | 0 fő   |

### **Március Bóbita**

|                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| Csoport:                   | Nefelejcs, Pitypang |
| Bölcsődei létszám március: | 23 fő               |
| Lányok:                    | 14 fő               |
| Fiúk:                      | 9 fő                |

### **Összesen a két csoportból:**

|                                                   |       |
|---------------------------------------------------|-------|
| Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma           | 5 fő  |
| HH.HHH.RGYK                                       | 0 fő  |
| Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül | 0 fő  |
| Védelembe vett gyermek száma                      | 0 fő  |
| Nevelő szülővel él:                               | 1 fő  |
| Gondozási díjat fizet:                            | 16 fő |
| Ebből emelt gondozási díjat fizet:                | 3 fő  |
| Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap):        | 13 fő |
| Ingyenes                                          | 7 fő  |
| Tartós beteg                                      | 0 fő  |
| SNI                                               | 1 fő  |
| Étkezési díjat fizet                              | 7 fő  |

|                                               |      |
|-----------------------------------------------|------|
| Étkezési + gondozási díjat fizet              | 7 fő |
| Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem       | 7 fő |
| Étel allergiás aki speciális étkezést igényel | 0 fő |
| Csecsemő étkeztetés:                          | 0 fő |

#### **Április Kisvakond csoport**

|                                                   |        |
|---------------------------------------------------|--------|
| Bölcsődei létszám április:                        | 12 fő  |
| Lányok:                                           | 4 lány |
| Fiúk:                                             | 8 fiú  |
| Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma           | 2 fő   |
| HH.HHH, RGYK                                      | 0 fő   |
| Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül | 0 fő   |
| Védelembe vett gyermek száma                      | 0 fő   |
| Gondozási díjat fizet:                            | 9 fő   |
| Ebből emelt gondozási díjat fizet:                | 2 fő   |
| Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap)         | 7 fő   |
| Ingyenes                                          | 3 fő   |
| Étkezési díjat fizet                              | 4 fő   |
| Étkezési + gondozási díjat fizet                  | 4 fő   |
| Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem           | 3 fő   |
| Étel allergiás aki speciális étkezést igényel     | 1 fő   |
| Csecsemő étkeztetés:                              | 0 fő   |

#### **Április Bóbita**

|                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| Csoport:                   | Nefelejcs, Pitypang |
| Bölcsődei létszám április: | 23 fő               |
| Lányok:                    | 14 fő               |
| Fiúk:                      | 9 fő                |

#### **Összesen a két csoportból:**

|                                                   |       |
|---------------------------------------------------|-------|
| Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma           | 5 fő  |
| HH.HHH, RGYK                                      | 0 fő  |
| Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül | 0 fő  |
| Védelembe vett gyermek száma                      | 0 fő  |
| Nevelő szülővel él:                               | 1 fő  |
| Gondozási díjat fizet:                            | 16 fő |
| Ebből emelt gondozási díjat fizet:                | 3 fő  |
| Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap):        | 13 fő |
| Ingyenes                                          | 7 fő  |
| Tartós beteg                                      | 0 fő  |
| SNI                                               | 1 fő  |
| Étkezési díjat fizet                              | 7 fő  |

|                                               |      |
|-----------------------------------------------|------|
| Étkezési + gondozási díjat fizet              | 7 fő |
| Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem       | 7 fő |
| Étel allergiás aki speciális étkezést igényel | 0 fő |
| Csecsemő étkeztetés:                          | 0 fő |

### **Május Kisvakond csoport**

|                                                   |        |
|---------------------------------------------------|--------|
| Bölcsődei létszám május:                          | 12 fő  |
| Lányok:                                           | 4 lány |
| Fiúk:                                             | 8 fiú  |
| Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma           | 2 fő   |
| HH.HHH,RGYK                                       | 0 fő   |
| Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül | 0 fő   |
| Védelembe vett gyermek száma                      | 0 fő   |
| Gondozási díjat fizet:                            | 9 fő   |
| Ebből emelt gondozási díjat fizet:                | 2 fő   |
| Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap)         | 7 fő   |
| Ingyenes                                          | 3 fő   |
| Étkezési díjat fizet                              | 4 fő   |
| Étkezési + gondozási díjat fizet                  | 4 fő   |
| Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem           | 3 fő   |
| Étel allergiás aki speciális étkezést igényel     | 1 fő   |
| Csecsemő étkeztetés:                              | 0 fő   |

### **Május Bóbita**

|                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| Csoport:                 | Nefelejcs, Pitypang |
| Bölcsődei létszám május: | 23 fő               |
| Lányok:                  | 14 fő               |
| Fiúk:                    | 9 fő                |

#### **Összesen a két csoportból:**

|                                                   |       |
|---------------------------------------------------|-------|
| Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma           | 5 fő  |
| HH.HHH,RGYK                                       | 0 fő  |
| Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül | 0 fő  |
| Védelembe vett gyermek száma                      | 0 fő  |
| Nevelő szülővel él:                               | 1 fő  |
| Gondozási díjat fizet:                            | 16 fő |
| Ebből emelt gondozási díjat fizet:                | 3 fő  |
| Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap):        | 13 fő |
| Ingyenes                                          | 7 fő  |
| Tartós beteg                                      | 0 fő  |
| SNI                                               | 1 fő  |
| Étkezési díjat fizet                              | 7 fő  |

|                                               |      |
|-----------------------------------------------|------|
| Étkezési + gondozási díjat fizet              | 7 fő |
| Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem       | 7 fő |
| Étel allergiás aki speciális étkezést igényel | 0 fő |
| Csecsemő étkeztetés:                          | 0 fő |

### **Június Kisvakond csoport**

|                                                   |        |
|---------------------------------------------------|--------|
| Bölcsődei létszám június:                         | 12 fő  |
| Lányok:                                           | 4 lány |
| Fiúk:                                             | 8 fiú  |
| Nagy családban nevelkedő gyermekek száma          | 2 fő   |
| HH.HHH, RGYK                                      | 0 fő   |
| Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül | 0 fő   |
| Védelembe vett gyermek száma                      | 0 fő   |
| Gondozási díjat fizet:                            | 9 fő   |
| Ebből emelt gondozási díjat fizet:                | 2 fő   |
| Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap)         | 7 fő   |
| Ingyenes                                          | 3 fő   |
| Étkezési díjat fizet                              | 4 fő   |
| Étkezési + gondozási díjat fizet                  | 4 fő   |
| Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem           | 3 fő   |
| Étel allergiás aki speciális étkezést igényel     | 1 fő   |
| Csecsemő étkeztetés:                              | 0 fő   |

### **Június Bóbita**

|                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| Csoport:                  | <b>Nefelejcs, Pitypang</b> |
| Bölcsődei létszám június: | 23 fő                      |
| Lányok:                   | 14 fő                      |
| Fiúk:                     | 9 fő                       |

#### **Összesen a két csoportból:**

|                                                   |       |
|---------------------------------------------------|-------|
| Nagy családban nevelkedő gyermekek száma          | 5 fő  |
| HH.HHH, RGYK                                      | 0 fő  |
| Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül | 0 fő  |
| Védelembe vett gyermek száma                      | 0 fő  |
| Nevelő szülővel él:                               | 1 fő  |
| Gondozási díjat fizet:                            | 16 fő |
| Ebből emelt gondozási díjat fizet:                | 3 fő  |
| Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap):        | 13 fő |
| Ingyenes                                          | 7 fő  |
| Tartós beteg                                      | 0 fő  |
| SNI                                               | 1 fő  |
| Étkezési díjat fizet                              | 7 fő  |

|                                               |      |
|-----------------------------------------------|------|
| Étkezési + gondozási díjat fizet              | 7 fő |
| Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem       | 7 fő |
| Étel allergiás aki speciális étkezést igényel | 0 fő |
| Csecsemő étkeztetés:                          | 0 fő |

### **Július Kisvakond csoport**

|                                                   |        |
|---------------------------------------------------|--------|
| Bölcsődei létszám július:                         | 12 fő  |
| Lányok:                                           | 4 lány |
| Fiúk:                                             | 8 fiú  |
| Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma           | 2 fő   |
| HH.HHH, RGYK                                      | 0 fő   |
| Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül | 0 fő   |
| Védelemben vett gyermek száma                     | 0 fő   |
| Gondozási díjat fizet:                            | 9 fő   |
| Ebből emelt gondozási díjat fizet:                | 2 fő   |
| Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap)         | 7 fő   |
| Ingyenes                                          | 3 fő   |
| Étkezési díjat fizet                              | 4 fő   |
| Étkezési + gondozási díjat fizet                  | 4 fő   |
| Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem           | 3 fő   |
| Étel allergiás aki speciális étkezést igényel     | 1 fő   |
| Csecsemő étkeztetés:                              | 0 fő   |

### **Július Bóbita**

|                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| Csoport:                  | Nefelejcs, Pitypang |
| Bölcsődei létszám július: | 23 fő               |
| Lányok:                   | 14 fő               |
| Fiúk:                     | 9 fő                |

### **Összesen a két csoportból:**

|                                                   |       |
|---------------------------------------------------|-------|
| Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma           | 5 fő  |
| HH.HHH, RGYK                                      | 0 fő  |
| Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül | 0 fő  |
| Védelemben vett gyermek száma                     | 0 fő  |
| Nevelő szülővel él:                               | 1 fő  |
| Gondozási díjat fizet:                            | 16 fő |
| Ebből emelt gondozási díjat fizet:                | 3 fő  |
| Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap):        | 13 fő |

|                                               |       |
|-----------------------------------------------|-------|
| Ingyenes                                      | 7 fő  |
| Tartós beteg                                  | 0 fő  |
| SNI                                           | 1 fő  |
| Étkezési díjat fizet                          | 7 fő  |
| Étkezési + gondozási díjat fizet              | 7 fő  |
| Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem       | 15 fő |
| Étel allergiás aki speciális étkezést igényel | 0 fő  |
| Csecsemő étkeztetés:                          | 0 fő  |

#### **Augusztus Kisvakond csoport**

|                                                   |        |
|---------------------------------------------------|--------|
| Bölcsődei létszám augusztus:                      | 12 fő  |
| Lányok:                                           | 4 lány |
| Fiúk:                                             | 8 fiú  |
| Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma           | 2 fő   |
| HH.LHHH, RGYK                                     | 0 fő   |
| Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül | 0 fő   |
| Védelembe vett gyermek száma                      | 0 fő   |
| Gondozási díjat fizet:                            | 9 fő   |
| Ebből emelt gondozási díjat fizet:                | 2 fő   |
| Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap)         | 7 fő   |
| Ingyenes                                          | 3 fő   |
| Étkezési díjat fizet                              | 4 fő   |
| Étkezési + gondozási díjat fizet                  | 4 fő   |
| Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem           | 3 fő   |
| Étel allergiás aki speciális étkezést igényel     | 1 fő   |
| Csecsemő étkeztetés:                              | 0 fő   |

#### **Augusztus Bóbita**

|                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| Csoport:                     | Nefelejcs, Pitypang |
| Bölcsődei létszám augusztus: | 23 fő               |
| Lányok:                      | 14 fő               |
| Fiúk:                        | 9 fő                |

#### **Összesen a két csoportból:**

|                                                   |       |
|---------------------------------------------------|-------|
| Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma           | 5 fő  |
| HH.LHHH, RGYK                                     | 0 fő  |
| Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül | 0 fő  |
| Védelembe vett gyermek száma                      | 0 fő  |
| Nevelő szülővel él:                               | 1 fő  |
| Gondozási díjat fizet:                            | 16 fő |
| Ebből emelt gondozási díjat fizet:                | 3 fő  |
| Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap):        | 13 fő |
| Ingyenes                                          | 7 fő  |

|                                               |      |
|-----------------------------------------------|------|
| Tartós beteg                                  | 0 fő |
| SNI                                           | 1 fő |
| Étkezési díjat fizet                          | 7 fő |
| Étkezési + gondozási díjat fizet              | 7 fő |
| Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem       | 7 fő |
| Étel allergiás aki speciális étkezést igényel | 0 fő |
| Csecsemő étkeztetés:                          | 0 fő |

**Pusztaszabolcs, 2026.08.**

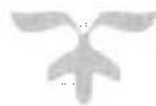
2. 52. nullitet

TEKNIK  
PENGERTIAN

novelty



# PUSZTASZABOLCSI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE 2026-2027 NEVELÉSI ÉV INDÍTÁSA



Készítette:

Csiki Andrea

Digitálisan aláírta: Csiki Andrea  
Datum: 2026.09.14 13:34:46 +02'00'

Csiki Andrea  
főigazgató

## ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

### Tartalom

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Az intézmény működését szabályozó törvények, rendeletek és irányelvek ..... | 2  |
| 2. Kiinduló helyzetkép.....                                                    | 4  |
| 3. Nevelési év rendje .....                                                    | 11 |
| 4. Pedagógiai feladatok.....                                                   | 14 |
| 5. Működési feladatok .....                                                    | 21 |
| 6. Kapcsolattartás.....                                                        | 22 |
| 7. Partneri elégedettségmérés .....                                            | 25 |
| 8. Ellenőrzés .....                                                            | 26 |
| 9. Vezetői program vizsgálata .....                                            | 29 |

## ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

**Tisztelt Tüke László Polgármester Úr!**

**Tisztelt Képviselő- testület!**

A 2026/2027 nevelési év indításánál a nevelőtestület által elfogadott éves munkatervet, a 2025/2026 nevelési év beszámolóját vettem figyelembe.

### **1. Az intézmény működését szabályozó törvények, rendeletek és irányelvek**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv>
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm>
  - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200229.kor>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700081.tv>
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról  
[http://njt.hu/cgi\\_bin/njt\\_doc.cgi?docid=162771.379569](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=162771.379569)
- A kormány 363/2012.(XII.17.) kormányrendelete Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról  
[http://njt.hu/cgi\\_bin/njt\\_doc.cgi?docid=157536.357114](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=157536.357114)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM&timeshift=20170831&xtreferrer=A1100190.TV>
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról  
[http://njt.hu/cgi\\_bin/njt\\_doc.cgi?docid=140332.367862](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=140332.367862)

## ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez (hatodik változat)  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszereben\\_6.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf)
- Oktatási hivatal: Összevont tanfelügyeleti kézikönyv  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti\\_kezikonyv\\_2022.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti_kezikonyv_2022.pdf)
- 49/2015. (XI. 6.) EMMI rendelet a Legionella által okozott fertőzési kockázatot jelentő közegekre, illetve létesítményekre vonatkozó közegészségügyi előírásokról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1500049.EMM>
- Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Pusztaszabolcs Városi Óvoda és Bölcsőde szabályozó dokumentuma
- 2025/2026 nevelési év beszámolója

### *1.1. Intézményt érintő törvényi változások*

- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletet.**
- Az innovációért és technológiáért felelős miniszter **27/2020. (VII. 16.) ITM rendelete**
- A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló **78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet**
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról** szóló **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet**
- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről változásai**
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**
- **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról** szóló **2023. évi LII. törvény végrehajtásáról**

## ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

### ***Jogszabály változások***

- 2026. évi XXVI. törvény a pedagógusok teljesítményértékelésének megújításához szükséges törvényi rendelkezésekről 2.§-a alapján hatályát veszítette a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet 2026. július 11-én.

Az eddig keletkezett dokumentumok és adatok az archívumba kerültek az ovikréta felületen.

- Az óvodákra nem vonatkozik, mégis ezt figyelembe véve tervezzük a nevelési évet: 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről. Röviden:

- a) első tanítási napja 2026. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2027. június 18. (péntek)
- b) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
- c) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- d) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

## **2. Kiinduló helyzetkép**

A pedagógus hiány még mindig fennáll, azonban tettünk ez irányban lépéseket, s bízunk abban, hogy a befektetett erő és idő megtérül, azonban a jelen helyzet még mindig többletfeladatot ró a meglévő óvodapedagógusokra. A fenntartó engedélyével az üres álláshelyekre átmenetileg pedagógiai asszisztenseket foglalkoztatunk, ám cél, hogy minden üres pedagógus álláshelyet megfelelő végzettségű szakemberrel töltsünk be. A fluktuáció ebben a nevelési évben nem jelentett problémát, nem volt távozó kolléga!

### **Nyár eseményei:**

- helyszíni bejárás az óvodai kazánok ügyében (Manóvár óvodában a napkollektorok javítása hiányában azok teljes kiiktatása céljából; Zsiráf óvodában kazán csere egy korszerűbb és költséghatékonyabb megoldás céljából, mert a régi már nem működik biztonságosan)
- tornatermek klimatizálása
- a játszótéri eszközök első körös vizsgálata, várjuk a jegyzőkönyvet
- HACCP oktatás a megfelelő munkakörökben
- a Manóvár óvodában egy csoportszoba és öltözőben volt tisztasági festés a csoport saját költségén
- ivóvíz bevizsgálása
- többen töltötték nyár folyamán az 50 óra közösségi szolgálat óráikat (4 fő), nagyon nagy segítségünkre voltak
- oktatási szakasszisztensek duális képzése (5 fő)
- Kiskert: idén is beneveztünk a Legszebb konyhakert megmérettetésbe

## ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

- **Szabolcs napok** megnyitóján a Polgármester Úr, megköszönve kimagasló munkáját Csontos Veronikának kiváló közszolgálati dolgozó címet adott át
- **A Szabolcs napon kézműveskedésre készültünk, melyen több dolgozó részt vett.**

Nagyon szépen köszönöm, hogy kollégáim méltó módon képviselik az intézményt, illetve segítik a programok megvalósítását a városi rendezvényeken is!

Minden megemlékezésen, ünnepen, kulturális rendezvényen képviselteti magát az intézmény, mégis kiemelnék párat:

- Városi Maskarás felvonulás
- Majális
- Szabolcs napok
- Nemzeti Ünnepeink, megemlékezések

### 2.1. Személyi feltételek

#### Pedagógusok:

|               |               |                                             |
|---------------|---------------|---------------------------------------------|
| Zsiráf óvoda  | Csillag       | Klein Éva (főig. helyettes)<br>Szente Erika |
|               | Hold          | Jónásné Kovács Bernadett                    |
|               | Napsugár      | Gremesperger Emőke                          |
|               | Szivárvány    | Szépi Gabriella                             |
| Manóvár óvoda | Napocska      | Szőkéné Sági Erzsébet (főig. helyettes)     |
|               | Alma          | Nagyné Kelemen Krisztina<br>Dancs Rita      |
|               | Katica        | Kovács Krisztina                            |
|               | Pöttyös labda | Pável Anikó<br>Vadászné Hegedűs Eszter      |
|               | Virág         | Házlinger Anna                              |

- tartós távollét (mindannyian gyermekvállalás miatt): Kertész-Kulcsár Lilla, Czompóné B. Szilvia-megszerezte a pedagógus diplomát, Hindulákné B. Annamária-teljesítette a 2. évet a főiskolán
- a nyugdíjas kollégákat már nem foglalkoztatunk, mert így tudok helyet biztosítani a fiatal, tanulni vágyó kollégáknak

#### Pedagógiai asszisztensek:

Az üres pedagógus álláshelyekre pedagógiai asszisztenseket alkalmazunk határozott időre (jogszály által megengedett maximum 3 évre). A helyzet nem kielégítő, hiszen az ideális, hogy minden csoportban két fő pedagógus nevelje a gyerekeket, ezért bízattam, s kértem a kollégákat, hogy amennyiben intézményünk tetszik nekik, és a jövőt el tudják képzelni a közösségünkben, tanulniuk kell. Nagy örömmre 2 fő megszerezte a diplomát, 1 fő az óvodai nevelő végzettséget, tovább 4 fő folytatja a tanulmányait.

ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

|               |               |                                                                                       |
|---------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Zsiráf óvoda  | Csillag       |                                                                                       |
|               | Hold          | Csóré-Göncz Natália<br>(határozott idejű)                                             |
|               | Napsugár      | Kaluz Ildikó<br>(határozatlan idejű)                                                  |
|               | Szivárvány    | Mándoki Nikolett<br>(határozott idejű, óvodai nevelő tanuló 2. év)                    |
|               |               | Szabó Nikoletta<br>(határozott idejű, felvételt nyert az óv. ped. felsőfokú képzésre) |
| Manóvár óvoda | Napocska      | Nemes Vivien<br>(határozott idejű, óvodai nevelő tanuló 2. év)                        |
|               | Alma          |                                                                                       |
|               | Katica        | Mészáros Bernadett<br>(határozott idejű, óvodai nevelő tanuló 2. év)                  |
|               | Pöttyös labda |                                                                                       |
|               | Virág         | Paksi Diána<br>(határozatlan idejű, óvodai nevelő tanuló 2. év)                       |
|               |               | Kerényiné Németh Katalin<br>(határozott idejű)                                        |
|               |               | Szentesi Dorottya<br>(határozott idejű)                                               |

A nevelési év végén 4 fővel növekszik a pedagógusok száma! Bízom a kormány hozzáállásában, és abban, hogy az óvodai nevelő végzettséggel pedagógusok lesznek kollégáim. Nikinek sok sikert kívánok a főiskolához, és várom a további jelentkezéseket akár minősülés, akár tanulmányok céljából. Anikó gyógypedagógiai képzésben vesz részt, kitartást a tanulmányokhoz!

**Dajkák:** minden csoportban szakképzett dajka látja el a feladatokat, 2 fő érettségire való felkészítő képzésben vesz részt.

**Technikai kisegítő:** 2 fő konyhai dolgozót foglalkoztatunk, akik nagyon nagy segítség az óvodákban, köszönet a fenntartónak, hogy meghallotta kérésünket. Egy fő az óvodapedagógus szakra felvételt nyert, így új kollégánk lesz a Zsiráf óvodában.

Óvodai alkalmazottak száma: 35 álláshelyen

**Manóvár óvoda**

| Megnevezés             | Létszám (fő) | Megjegyzés                                                                             |
|------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Óvónő                  | 7            | 1 fő tartós távollét (Cz. B. Sz.)<br>üres álláshely 3                                  |
| Dajka                  | 5            |                                                                                        |
| Pedagógiai asszisztens | 5            | 4 fő tanul (N.V., M.B., P.D., Hné B.A.) ebből<br>1 fő tartós távolléten van (Hné B.A.) |
| Konyhai dolgozó        | 1            |                                                                                        |
| <b>Összesen</b>        | <b>18</b>    |                                                                                        |

## ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

### Zsiráf óvoda

| Megnevezés             | Létszám (fő) | Megjegyzés                          |
|------------------------|--------------|-------------------------------------|
| Óvónő                  | 5            | 1 fő tartós távolléten van (K.K.L.) |
| Dajka                  | 4            |                                     |
| Pedagógiai asszisztens | 4            | ebből 2 fő tanul (M.N., Sz. N.)     |
| Igazgató               | 1            |                                     |
| Ovodatitkár            | 1            |                                     |
| Karbantartó            | 1            |                                     |
| Konyhai dolgozó        | 1            |                                     |
| <b>Összesen</b>        | <b>17</b>    |                                     |

**Plusz 1 fő karbantartóra szükségünk lenne a zavartalan működéshez, ebben kérem a fenntartó segítségét!**

#### 2.1.1. Csoportbeosztások

Engedélyezett férőhelyek száma az Alapító Okirat szerint:

Zsiráf Óvoda Székhely 100 fő,

Manóvár Óvoda Telephely 125 fő.

| Statisztikai adatok              | Csillag | Hold | Napsugár | Szivárvány | Össz. |
|----------------------------------|---------|------|----------|------------|-------|
| létszám okt.1.                   | 25      | 25   | 25       | 26         | 101   |
| autista<br>(3 főnek számít)      | 1       |      | 1        | 1          | 3     |
| kevert spec<br>(2 főnek számít)  |         | 2    |          |            | 2     |
| szervi fogy.<br>(3 főnek számít) |         |      |          |            |       |
| egyéb<br>(2 főnek számít)        |         |      |          |            |       |
| BTMN                             | 3       |      | 1        |            | 4     |
| speciális étkező                 | 1       |      |          |            |       |
| tartós beteg                     |         | 1    |          |            | 1     |
| nevelésbe vett                   |         | 1    |          |            | 1     |
| számított létszám                | 27      | 27   | 27       | 28         | 109   |
| létszám 2027 május               |         |      |          |            |       |

| Statisztikai adatok         | Napocska nagycsoport | Alma kis-középső | Katica kis-középső | Pöttyös labda nagycsoport | Virág kis-középső | Össz. |
|-----------------------------|----------------------|------------------|--------------------|---------------------------|-------------------|-------|
| létszám okt.1.              | 25                   | 25               | 25                 | 23                        | 24                | 122   |
| autista<br>(3 főnek számít) | 1                    | 1                |                    | 1                         |                   | 3     |
| kevert spec.                |                      |                  |                    |                           | 1                 | 1     |

## ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

|                                  |    |    |    |    |    |     |
|----------------------------------|----|----|----|----|----|-----|
| (2 főnek számít)                 |    |    |    |    |    |     |
| szervi fogy.<br>(3 főnek számít) | 1  |    |    |    |    | 1   |
| egyéb<br>(2 főnek számít)        |    |    |    | 1  |    |     |
| BTMN                             | 4  | 1  | 2  | 1  | 1  | 9   |
| speciális<br>étkező              |    |    |    | 1  |    | 1   |
| tartós beteg                     |    |    |    |    |    |     |
| nevelésbe<br>vett                |    |    |    |    |    |     |
| számított<br>létsz.              | 29 | 27 | 25 | 26 | 25 | 133 |
| létszám 2027<br>május            |    |    |    |    |    |     |

Jelenleg is van beiratkozásra váró 1 fő gyermek. Menekült státusszal beiratkozott szeptemberben 2 fő, így 3 fő van az óvodában.

Nagyon magas azon 3 évesek száma, akik már diagnózissal kerülnek be az intézménybe, illetve akik átjelentkezéssel kerülnek hozzánk. Augusztus hónap folyamán több diagnózist is kaptunk, illetve a felülvizsgálatok eredményeit. Nagy szükségünk van autista specifikus szakember foglalkoztatására. Ennek megoldására megtettem a szükséges lépéseket, de ezen a területen is szakemberhiány tapasztalható, a Székesfehérvári EGYMI-biztosítja számunkra gyógypedagógust Szalainé Kalauz Fanni személyében.

A felvételi kérelem döntést befolyásoló szempontok:

- jogszabály szerint a gyermeknek kötelező megkezdeni óvodai jogviszonyát, aki 2026. szeptember 31-ig betölti 3. életévét
- 2026. december 31-ig a gyermek betölti a 3. életévét, nincs kisebb testvér, és a szülők munkába állnak
- a kisebb testvér bölcsődés, a szülők visszatérnek a munkaerő piacra
- a gyermek családi helyzete indokolja

A fenti szempontok figyelembe vételével alakultak ki a következő nevelési év gyermeklétszámai. Szeretném hangsúlyozni a túlterheltséget, és az óvoda jogszabály által előírt funkcióját.

### 2.1.2. Az óvoda szolgáltatásai

#### Alapfeladatként

- Logopédiai ellátás: a beszédhibás gyermekekkel a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézmény munkatársai foglalkoznak hetente egy alkalommal.
- Az SNI-s, és BTMN-s gyermekeket ellátását az Érted Vagyunk Szakiskola és EGYMI vállalta továbbra is! Az előírt mozgásfejlesztés órákat helybeli gyógypedagógussal tudjuk megoldani, óraadói díj ellenében. A kolléga már felvette velünk a kapcsolatot.
- gyermekeket küldtünk fejlettségi vizsgálatra a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézményébe, folyamatosan érkeznek a szakvélemények, de tudomásunk

## ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

van róla, hogy többeket a Fejér Megyei szakértői bizottsághoz irányítottak, így várható még sajnos SNI diagnózis.

### **Szülők igényei alapján nyújtott szolgáltatásaink:**

Hit és vallásoktatás heti egy alkalommal az óvodai foglalkozások rendjéhez illeszkedve. Minden nevelési év elején mérjük az igényeket.

### **Egyéb:**

#### **Zsiráf Óvoda Székhely:**

- Tehetséggondozás – Mocorgó csoport – mozgásfejlesztés (Gremesperger Emőke)
- Hang-pancsi – EMK külön csoport (Szépi Gabriella)

#### **Manóvár Óvoda Telephely**

- Tehetséggondozás – Külön ének, néptánc (Pável Anikó)
- Varrd és meséld! - mese és vizuális nevelés (Vné Hegedűs Eszter, Dancs Rita)
- Manó labor – környezeti nevelés (Szőkéné Sági Erzsébet)

#### **Mindkét telephelyen:**

- Ovi foci – BOZSIK
- Mesefoci
- Aerobic
- Úszás az Úszó Nemzet Program keretein belül
- angol oktatás- amennyiben 10-10 fő jelentkezik óvodánként
- kosárlabda egy óvodában

### **2.1.3 Alapdokumentumokat érintő változások**

- az előző évben frissíteni kellett a dokumentumokat (Pedagógiai Program, ill. SZMSZ aktualizálása) a teljesítményértékelési rendszer, ill. az ovikréta bevezetése miatt. Ebben az évben előre láthatólag belső változások indokolhatják a frissítést.

### **2.2. Tárgyi feltételek**

Várjuk, hogy elkezdődjön a TOP\_PLUSZ-3.3.1-FEI-2022-00029 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés megvalósítása, ezzel nagyon sok probléma megoldódik. A pályázatban tervezett munkálatok, illetve az ahhoz kapcsolt anyagi fedezet már nem lesz mindenre elég, ezért a jövőben fog eldőlni, mi az, ami még a pályázaton felül megoldásra vár. Ami a pályázatban nem szerepel, de a közeljövőben tervezni kell vele:

- a vízvezeték hálózat felújítása korszerűsítése (csapokat nem lehet elzárni, elkorhadtak, a falakból kiálló végek rozsdásak, mállanak, a wc lefolyók folyamatosan eresztenek)
- játszótéri eszközök karbantartása, felújítása
- Manóvár óvodában a fűtési rendszer végleges megoldása
- folyamatos a radiátorok átlukadása, ezek cseréje
- új gázszámoly beszerzésére már beadtuk a kérelmet, várunk a munka elvégzésére
- az intézmény dolgozói különböző forrásokból és támogatásokból is gazdálkodnak, ebből a HOR ZRT-től több játékot is tudunk venni a csoportoknak

## ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

A nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések nagyrészt megfelelőek a Pedagógiai Programunk megvalósításához. Szakmai eszközöket (ragasztó, festék, kartonok, színes papírok, ceruzák, gyurma, gyerekolló, stb.) beszerzése év végén történt meg, igény szerint bővítjük.

Költségvetésünk naptári évre szól, melyből már 8 hónap eltelt, ezzel terhelt az anyagi forrás, és minimális pénzeszköz maradt a fennmaradó hónapok kiadásaira.

Leginkább megterhelő:

- a tisztítószeresek
- a fűnyíráshoz használt üzemanyag
- udvari játékok javítása folyamatos

Szeretnénk, ha folytatódna a Márton napi mesedélután, amelyek bevételeiből folyamatosan pótolni tudjuk a játékkészletünket. A tavalyi nagyon sikeres volt, nagyon nagy köszönet a szervezőknek, részt vevőknek, támogatóknak!

**Amire tovább feltétlenül szükség lenne:**

- laptopok beszerzése az ovikréta mindennapos használata miatt
- terítők, törölközők, függönyök beszerzése a folyamatos elhasználódás miatt

A Szülői Szervezet tagjai aktívak, segítőkészek, jó szervezőkészséggel megáldottak és elhivatottak az intézmény támogatásában.

Nagyon örülök a pozitív kapcsolatnak és sikeres együttműködésnek, továbbra is törekszem ennek megtartására.

Szülők segítségével megvalósult segítségük:

- homok cseréje, kerti bútorok festése a Manóvár óvodában
- tanösvényhez információs táblák, odúk elhelyezése a Zsiráf óvodában

### **Karbantartási feladatok:**

Gyula folyamatosan igyekszik javíttatni az elromlott, bedugult, leomlott, beázott, stb. gondok után több-kevesebb sikerrel. A betervezett pénzeszköz a tavalyi évhez viszonyítottan lett megállapítva, viszont az anyagárak hatalmas emelkedése miatt nem biztos, hogy kitart év végéig.

A legnagyobb gondot a Zsiráf óvodában a tető folyamatos beázása jelentette, ezt már nem tudja javítani, még a pályázatra várunk.

A nyár folyamán a Zsiráf óvodában az „ideiglenes” akadálymentes felüljáró ismét beszakadt, Gyula megjavította.

**Tervezett bővítések, felújítások, eszközök – a 2026. évi költségvetés függvényében**

- Mindkét épület:
  - Udvari játékok folyamatos karbantartása, cseréje (az udvari játékok felülvizsgálata megtörtént, a javítások folyamatosak)
  - műanyag nyílászárók karbantartása (ennek hiányában kilincsek törnek el)
  - a gyermekek által használt vizesblokkok felújítása nagyon fontos lenne
  - a WC-ket elválasztó panelek cseréje elengedhetetlen
  - A nyáron egyeztettem a fenntartóval, mert a kazánokat a fűtési szezon beindulása előtt cserélni, illetve javítani szükséges. A munkálatok szervezés alatt vannak.

## ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

- Zsiráf Óvoda:

- Ivóvíz hálózat felújítása

- Manóvár Óvoda:

- Konyha, elmaradt épületrész vízvezeték-, és csatornarendszerének felújítása,

Fontossági sorrend felállítása mellett a 2027. évi költségvetés függvényében.

### 3. Nevelési év rendje

#### 3.1. Intézményünk nyitva tartása:

5<sup>30</sup> – 17<sup>30</sup>

A gyermekeket 6<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> fogadjuk.

A csoportok 6<sup>00</sup> – 7<sup>30</sup>, valamint 16<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> összevontan működnek.

#### 3.2. Nevelési év időtartama:

Óvodában a nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, azonban a Magyar Közlöny 2026. évi 103. számában megjelent a belügyminiszter 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről, melyet figyelembe veszünk a munkaterv elkészítése során.

**Az óvodában szünet nincs (minden érintettet tájékoztattak a pedagógusok a szülői értekezleteken)** a nevelési év folyamán, azonban az alábbi időpontokban gyermeklétszám csökkenéssel kell számolni, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart. Átmeneti időszakban mindkét óvodában tartottunk ügyeletet, hogy a gyereklétszám ne csökkenjen olyan kevésre, de nem indokolt.

#### Iskolai szünetek:

- a) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
- b) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- c) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

#### 3.3. Munkaszüneti napok és a munkanapok átcsoportosítása

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A 2026. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

#### Munkaszüneti/Ünnepnapok:

| Ünnepnap |              | Hét napja |
|----------|--------------|-----------|
| 1.       | Október 23.  | péntek    |
| 2.       | November 1.  | vasárnap  |
| 3.       | December 24. | csütörtök |

## ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

|    |                  |                |
|----|------------------|----------------|
| 4. | 25-26. Karácsony | péntek-szombat |
|----|------------------|----------------|

A 2027. évben augusztus 31-ig.

Munkaszüneti/Ünnepnapok:

|    | Nap                   | Ünnep                                |
|----|-----------------------|--------------------------------------|
| 1. | Január 01 – péntek    | Újév                                 |
| 2. | Március 15 – hétfő    | 1848-as forradalom, Nemzeti Ünnepe   |
| 3. | Március 26 – péntek   | Nagypéntek                           |
| 4. | Március 29 – hétfő    | Húsvéthétfő                          |
| 5. | Május 1 – szombat     | Munka ünnepe                         |
| 6. | Május 17. - hétfő     | Pünkösdhétfő                         |
| 7. | Augusztus 20 – péntek | Államalapítás ünnepe, Nemzeti Ünnepe |

Áthelyezett munkanapok 2026:

Áthelyezett pihenőnapok:

|    | Dolgozunk/szombat | Pihenő nap               |
|----|-------------------|--------------------------|
| 1. | December 12.      | December 24. - csütörtök |

Áthelyezett munkanapok 2027:

Áthelyezett pihenőnapok:

|    | Dolgozunk/szombat | Pihenő nap |
|----|-------------------|------------|
| 1. | NINCS             |            |

### 3.4. Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja

A felújítási munkálatok függvényében!!!!

| Zárva tart    | Tervezett zárvatartás időintervallum | Ügyelet |
|---------------|--------------------------------------|---------|
| Zsiráf óvoda  | június 21 - július 25                | Manóvár |
| Manóvár óvoda | július 26-augusztus 29               | Zsiráf  |

### 3.5. Nevelés nélküli munkanapok ideje és felhasználása

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Jogszabály szerint ezekre a napokra is ügyeletet kell biztosítanunk.

Tervezett időpontok:

| Sz. | Ideje               | Témája              |
|-----|---------------------|---------------------|
| 1.  | 2026. december 23.  | Felnőtt karácsony   |
| 2.  | 2027. január 25.    | Félévi értekezlet   |
| 3.  | 2027. április       | Kirándulás          |
| 4.  | 2027. június 21.    | Évzáró értekezlet   |
| 5.  | 2027. augusztus 23. | Évindító értekezlet |

## ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

### 3.6. *Értekezleteink*

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekező) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, karbantartó) részvétele az alkalmi szerű szervezés függvényében kötelező.

#### **A. Nevelőtestületi értekezletek**

Nevelési évente háromszor: 2027. január 25.  
2027. június 21.  
2027. augusztus 23.

Nevelőtestületi megbeszélések minden héten egyszer (Manóvár – hétfő, Zsiráf – szerda)

#### **B. Munkatársi értekezletek**

Nevelési évente háromszor: 2027. január 25.  
2027. június 21.  
2027. augusztus 23.

#### **Szülői értekezletek**

Nevelési évente háromszor: 2026. szeptember második hete  
2027. január 27-29.  
2026. április 26-30.

#### **C. Szülői Szervezet értekezletek**

Nevelési évente kétszer: 2026. október  
2027. április

Elvárás minden pedagógustól, hogy az alábbi területekről a szülőket tájékoztassa:

- nevelési év rendje
- csoportprofil ismertetése
- intézményi szabályozók ismertetése, adatvédelmi szabályzat, panaszkezelés módja, szabályzat, Házi rend
- Pedagógiai Program lényeges ismertetése
- A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére
- éves nevelési és tematikus tervekhez kapcsolódó tevékenységek ismertetése
- együttműködés, információ áramlás kialakítása és gyakorlata (pl. privát messenger vagy telefonszám)
- ovikréta használata
- adatváltozások bejelentésének kötelezettsége
- étkezési térítési díj fizetésének módja
- hiányzások kezelése, igazolása
- higiéniai szabályok (fejtetvesség)
- programok ismertetése
- szülők segítségének lehetősége
- előítélet mentesség, együttnevelés

### **Nyílt napok, Fogadóórák**

Nyílt óvoda lévén a szülők minden programunkon igényeiknek megfelelően részt vehetnek. Szervezünk olyan közösségépítő programokat, ahol a szülők az óvodai élet megismerése mellett

## ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

egymással is közvetlenebbül beszélgethetnek, ismerkedhetnek. (pl. Mihály napi vásár, Márton nap, Karácsony, Farsang, közös kirándulások).

Évente két alkalommal – **február, május** – fogadóórák keretében tájékoztatjuk a szülőket gyermekük aktuális fejlettségi szintjükről, valamint a tanköteles korú gyermekek szüleit december elején, hogy döntést hozhassanak, élnek-e az iskolaválasztás lehetőségével. Alkalmanként probléma, valamint szülői kérés esetén szintén tartunk fogadóórát (pedagógus, igazgató).

### 3.7. *Új gyermekek fogadásának időpontja*

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) alapján: Az óvodai beiratkozásra a tárgyévi április 20-a és május 20-a között kerül sor.

A befogadás szeptember 1-től folyamatos.

## 4. Pedagógiai feladatok

A változások követése folyamatos alkalmazkodást kíván az intézmény dolgozóitól, ezért nagyon fontos a nyugodt légkör megteremtése mind a munkatársak, mind a gyermekek, szülők részére egyaránt.

Kiemelt feladat:

- ovikréta zökkenőmentes használata
- a beiskolázott dolgozók helyettesítése
- az eddigi színvonalas munka fenntartása

### 4.1 Teljesítmény értékelés

Sajnálom a terület megszűnését. Azt tapasztalom, hogy egyes kollégáknak lendületet adott a fejlődéshez és mindenki számára elfogadható módon valósult meg a differenciálás egy központi értékelés alapján.

### 4.2 Az óvodások körében elvégzett 2025-2026 év mérés-értékelés eredményeire építve a kiemelt területre fektetünk idén nagyobb hangsúlyt:

Legjobb eredményeket a DIFER tesztek alapján a beszédhanghallás és relációs szókincs területen érték el a gyerekek. Változó eredmény az elemi számolási készség és tapasztalati következtetés területen tapasztalható.

Fejlesztendő terület: tapasztalati összefüggés és gondolkodtatás területen szükséges

Ezen felül **kiemelt terület**

- szükséges feladat a közösségépítés
- játéktevékenységek fejlesztése
- kiscsoportos korúaknál beszédértés és mozgásfejlesztés
- a kis-középső csoportos korú gyermekeket nevelő, valamint a 3-7 éves vegyes korosztályú csoportokban jellemzően problémát okoz, hogy a bekerülő gyerekek nem érik el a 3 éves korosztálynak megfelelő érettségi szintet (étkezés, beszéd, önállóság területén), ezeknek a

## ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

területeknek a szintre emelése nagy munka, addig nem kezdődhet meg a tanulási képességek fejlesztése sem

- a tornaszerek, eszközök (homokvíz asztal, nagyítók, vetítők, szemléltető eszközök) használatának minőségi és mennyiségi növelése
- szociális és érzelmi fejlesztés, nyelvi kommunikáció fejlesztése

### **Mozgás – Anyanyelvi nevelés**

Folytatni kell csoportszinten a megkezdett munkát, tavaly már megvalósultak óvodánként a foglalkozástogatók, folytatni fogjuk, minden csoportban egy alkalommal szervezünk hospitálást.

Minden csoportban legyen meg a heti egy nagymozgás a tornateremben a meglévő eszközök, illetve a mozgáskotta használatával. Erre sok segítséget kaptunk Gremesberger Emókéától és Kovács Krisztinától.

Szabadlevegőn tartózkodás idejének növelése mozgással, sétával.

Anyanyelvi fejlesztés korcsoporttól függetlenül (szókincsbővítés, drámajátékok, közösségépítő játékok, megfelelően tudják kifejezni magukat a gyerekek szükségleteik közlésében), melyek heti rendszerességgel jelenjenek meg a krétanaplóban!

### **Tehetséggondozás**

A tehetséggondozó tevékenységeink kidolgozásában, gyakorlati megvalósításában nagy előrelépés történt, regisztrált tehetségponttá váltunk 2024 tavaszán 4 területen. A színvonal megtartása érdekében továbbképzéseket, hospitálási lehetőségeket kell szerveznünk a környék érdeklődő intézményei számára. 2026-ban Dunaújváros térségében Tehetségműhely munkaközösség tagjai lettünk.

#### **1.3 Örökös Zöld Óvoda-, Bázisintézményi cím megtartása**

Egy intézmény életében nagyon megtisztelő a Bázisintézményi cím. Fontos feladatunk lesz, hogy olyan tevékenységeket valósítsunk meg, ami lehetővé teszi, hogy továbbra is megtartsuk ezt a címet. A személyes találkozások, bemutató foglalkozások, szakmai napok elmaradtak az elmúlt év során, viszont gyakorlatot szerzett a bázisintézményi kapcsolattartásért felelős személy az online térben való-, gyakorlati útmutatásokkal való segítségnyújtásban. Felkérést kaptunk az Oktatási Hivatal részéről Örökös Zöld óvodaként, hogy jó gyakorlatainkat bemutassuk a környező intézményeknek. Madárbarát óvoda és Állatvédő óvoda (2024, 2025) cím birtokosaiként a madarak és a környezetünkben élő állatok egész éves gondozására is figyelmet kell fordítanunk.

A Bázisintézményi feladatokért felelős Szőkéné Sági Erzsike sokadjára pályázik sikeresen a Energiaügyi Minisztérium felhívásain, ezért erre a nevelési évre is egymillió forint értékű pályázata sikeres elbírálást kapott. Törekszik arra, hogy ne csak a Manóvár óvoda részesüljön fejlesztésekben a pályázati pénzeszközökből, hanem az egész intézmény.

Köszönet kiemelkedő munkájáért!

#### **4.4 Intézményi szinten végzett tevékenységeink:**

**Környezetvédelmi feladatok, fenntarthatóságra nevelés**

## ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

Mindig nagy hangsúlyt fektettünk a környezeti nevelésre, a környezettudatos magatartás megalapozására, a teljes körű egészségnevelésre. Fontos, hogy a két munkaközösségünk éves terve összhangban legyen az intézmény éves tervével.

Amit biztosan nem tudunk fenntartani, az a papírgyűjtés, kupakgyűjtés, elemgyűjtés, a használt étolaj gyűjtését is szeretnénk megszüntetni. Mindig büszkék voltunk, hogy a környezet védelmére, fenntarthatóságra nevelést így módon is biztosítjuk, megjelenítjük pedagógiai munkánkban, majd a családok életében is, de az új szabályozások miatt nincs lehetőségünk ezek folytatására.

Számítunk az alapítványaink segítségére is.

### *Kiemelt területeink:*

- Hagyományőrzés, jeles napok megtartása a megváltozott körülményeknek is megfelelően
- Újrahasznosítás
- Madárbarát Óvoda cím megtartása
- Örökös Állatbarát óvoda cím pályázata benyújtása
- „A legszebb konyhakertek” programban való részvétel
- Az Iskolakertek pályázat keretében az Óvodakert projekt folytatása, fenntartása
- „Óvodakert Program” pályázat beadása Óvodakert Alapítvány-[www.ovodakert.hu](http://www.ovodakert.hu)-felhívására (mindkét telephelyet regisztráltam)
- Tehetséggondozás
- Természetjáró kirándulások szervezése

### **1.4 Erőszakmentes kommunikáció**

Mivel az Erőszakmentes – együttműködő kommunikáció témából „Jó gyakorlat”-tal rendelkezünk. Ez a fajta kommunikáció a Zsiráf óvoda pedagógusainak minden napi használatává vált, de a gyermekek kommunikációjába kevésbé lett beépítve. A nevelőtestület véleményét kikérve az a döntés született, hogy a boldog óvoda programot nem folytatjuk, a pedagógusok a nekik tetsző elemeit beépítik egy-egy témahétbe. A Zsiráf óvodában Szépi Gabriella az EMK csoportot újraindította kiegészítve hangterápiás módszerekkel. Az elmúlt év során a Manóvár óvodából többen érdeklődtek a program iránt, Gabi pedig lehetőséget biztosított annak megismerésére. Továbbra is forduljatok hozzá, illetve a kollégákhoz bizalommal, mert van eredménye.

### **4.6 Rendszeres, évente visszatérő feladataink**

Intézményi dokumentumaink módosítása, felülvizsgálata

- PP
- SZMSZ
- Házi rend felülvizsgálata

a) A 2023. évi LII. törvénynek megfelelően az önértékelések és pedagógus, valamint vezetői tanfelügyelet törlésre kerültek, azonban helyett bevezetésre került a teljesítményértékelési rendszer.

A tanfelügyelet csak intézményi tanfelügyelet formájában fognak folytatódni.

Pedagógusminősítésre 2026-2027 nevelési évre senki nem jelentkezett.

Engedélyezett pedagógus létszám: 19 fő

## ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

| Ssz. | Név                            | Pedagógus fokozat |
|------|--------------------------------|-------------------|
| 1.   | Czompóné Bárkányi Szilvia      | Pedagógus I       |
| 2.   | Csiki Andrea                   | Mesterpedagógus   |
| 3.   | Dancs Rita                     | Pedagógus I       |
| 4.   | Gremesperger Emőke             | Pedagógus II      |
| 5.   | Házlinger Anna                 | Pedagógus I       |
| 6.   | Jónásné Kovács Bernadett       | Pedagógus II      |
| 7.   | Kertész-Kulcsár Lilla          | Pedagógus I       |
| 8.   | Klein T. Éva                   | Pedagógus II      |
| 9.   | Kovács Krisztina               | Pedagógus I       |
| 10.  | Nagyné Kelemen Krisztina       | Pedagógus I       |
| 11.  | Pável Anikó                    | Pedagógus II      |
| 12.  | Szente Erika                   | Pedagógus I       |
| 13.  | Szépi Gabriella                | Pedagógus II      |
| 14.  | Szőkéné Sági Erzsébet Magdolna | Pedagógus II      |
| 15.  | Vadászné Hegedűs Eszter        | Pedagógus II      |

### *b. A családokkal történő együttműködés erősítése*

A szülőkkel, családokkal kialakult jó kapcsolat fenntartása, ápolása. Minél szélesebb körben történő bevonása az óvodai életbe, a közös nevelés érdekében. Hátrányos helyzetű család elenyésző van az intézményben, viszont azok feltérképezése, a korai felismeréssel az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, a későbbi lemaradások csökkentése, megelőzése a cél. Kiemelt feladatunk differenciált neveléssel az esélyek növelése.

A folyamatosan változó helyzetben nagyon hangsúlyos lesz a megfelelő kommunikáció, az információk eljuttatása a szülőkhöz.

**Felelős: Csoportvezetők**

### *c. Gyermek fejlődésének nyomon követése*

Az ovikréta felületen kialakított rendszerrel minden gyermek fejlődését, lemaradását, minden területen fel tudjuk térképezni. Folytatni kell az egyéni fejlesztési tervek készítését, a gyerekek felzárkóztatását a tehetség csíra kibontakoztatása érdekében.

A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) programcsomag alapján mérjük a **tanköteles** korú gyermekeket.

### **Szociometria**

A peremhelyzetre került gyermekek kiszűrése érdekében évente két alkalommal kell elvégezni a felmérést

Mérések:

- Szociometria – december, április
- Tankötelesek – november, május
- Fejlődés nyomon követése – november, május

**Felelős: Igazgató, csoportvezetők**

## ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

### a. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek

Külön programjaink éves tervének összeállításánál figyelmet kell fordítani arra, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek igényeit, lemaradását kompenzálni tudjuk, a tehetség ígéretes gyermeknek lehetőséget biztosítson a fejlődésre.

2026-2027 nevelési évben az óvodapedagógusok vezetésével a 3 tehetséggondozó csoport munkája folytatódik, és 2 új csoport alakult (Vadászné Hegedűs Eszter, Dancs Rita, Szőkéné Sági Erzsébet).

Büszke vagyok kollégáimra, és külön köszönöm nekik, hogy ekkora terhelés mellett is vállalják ezt a feladatot.

### Sajátos nevelési igényű és BTMN gyermekek

A székesfehérvári „Érted Vagyunk EGYMI és Szakiskola” kollégájával szervezzük a gyerekek ellátását.

Varró Boglárka heti két napon látta el a gyermekeket, ám kismama, innen is gratulálunk és várjuk az új kollégát.

Óraadóként Báló Gabriella Terézia (pusztaszabolcsi lakos) a Velencei EGYMI munkatársa fogja ellátni az előírt mozgásfejlesztést óraadóként. Jelenleg az alábbi diagnózissal rendelkeznek a gyerekek:

| Sajátos nevelési igény                               | Manóvár (fő) | Zsiráf (fő) | Összesen  |
|------------------------------------------------------|--------------|-------------|-----------|
| hallás károsodás                                     | 1            |             | 1         |
| autizmus spektrumzavar                               | 3            | 3           | 6         |
| kevert specifikus fejlődési zavar és beszéd fogyaték | 3            | 2           | 5         |
| <b>Összesen</b>                                      | <b>7</b>     | <b>5</b>    | <b>12</b> |

### b. Pedagógusminősítés

- Pedagógus minősítésre nincs jelentkező
- Továbbra is szorgalmazom, hogy kollégáim vállalják a minősítéseket, ebben segítséget nyújtok, mindenben támogatást kapnak részemről. A törvényi változásoknak köszönhetően a PI besorolásban lévőknek 1 évet kell eltölteniük.

### c. Törvények, valamint azok változásából adandó feladataink

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról bevezetése, megfelelés, átállás  
Felelős: Igazgató, helyettesek

### 4.7 Hagyományőrzés, ünnepek

Folyamatos, és fontos feladatunk a hagyományok ápolása, a néphagyományőrzés a mindennapi élet színesítése az ünnepre való készülődéssel, élménynyújtás a gyermekek számára, a családokkal való együttműködés. Fontos, hogy megtaláljuk a módját, hogy a hagyományőrző programjaink megvalósuljanak, viszont törekszünk arra, hogy tehermentesítsük a gyermekeket, illetve kollégákat is. Kiemelten fontos terület számunkra és büszkék vagyunk ezen a téren elért eredményeinkre,

## ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

melyeket Jó gyakorlat fog össze. Csak azoknak a programoknak a megvalósítását javasolnám, melyek nem ütköznek egymással, valamint nem ró plusz terhet a gyerekekre, és felnőttekre a megvalósításra való felkészülés.

*A mindennapokhoz kapcsolódó gyermeki élet ünnepei*

1. pl. Születésnap, Anyák napja, Március 15., stb.
2. A hagyományörző életmód szokásörző napjai
3. A természetóvó jeles napok

### 4.8 Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi feladatokat épületenként 1-1 gyermekvédelmi felelős látja el. Fontos, hogy továbbra is a megfelelő működjön a gyermekvédelmi feladatok ellátása intézményünkben, a gyermekvédelmi rendszer működtetése. Munkájukat éves munkaterv alapján végzik. A kapcsolatunk nagyon jó a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézménnyel, támogató együttműködés jellemzi a munkát.

**Feladataik:**

- óvónők gyermekvédelmi feladatainak elősegítése, koordinálása
- prevenció
- kapcsolattartás a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézménnyel
- családlátogatások
- szülők tájékoztatása a lehetőségeikről
- fogadóórák tartása

**Gyermekvédelmi felelősök:**

Manóvár Óvoda: Pável Anikó

Zsiráf Óvoda: Szépi Gabriella

A gyermekvédelmi felelősök

**Fogadóórájuk:**

Mindkét telephelyen előzetes egyeztetés alapján

**Gyermekek balesetek:**

A legnagyobb odafigyelés mellett is történhet baleset. Teendők:

- elsősegélynyújtás,
- mentőt, vagy orvost hívni,
- szülőt értesíteni
- jegyzőkönyvet felvinni a KIR rendszerbe
- fenntartót értesíteni
- biztosítás igénybeviteléhez segítségnyújtás a szülőnek.

Továbbra is él, hogy a gyermekek csak azon a játékon játszhatnak, amely mellett felnőtt tartózkodik! Minden játék mellett folyamatosan tartózkodnia kell felnőttnek! A dajka nénik a megnövekedett feladataik miatt nem tudnak kint tartózkodni az udvaron, így a levegőzés idején a gyermekek felügyeletében sem tudnak közreműködni a korábbiakkal ellentétben.

## ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

### 4.9 Szakmai munkaközösségek

Intézményünkben 6 munkaközösség indult, tevékenységeikkel segítve a szakmai munka színvonalának a biztosítását. Minden munkaközösség vezető éves munkatervet készít, ez alapján végzi szakmai tevékenységét, megbeszélve a tapasztalatokat, levonva a következtetéseket. Beszámolók formájában tájékoztatják az igazgatót a programjaik sikerességéről. A tehetséggondozó csoportokba felmérés alapján kerülnek gyerekek (a fejlettségi szint megállapítása megfigyeléssel történik), a szülők engedélyező nyilatkozata alapján vehetnek részt a foglalkozásokon.

Manóvár Óvoda:      **Énekes népi játékok csoport**  
Pável Anikó  
**Zöldítő munkacsoport, Manó Labor**  
Szőkéné Sági Erzsébet  
**Állatvédelem pedagógiai munkacsoport**  
Kovács Krisztina  
**Varrd és meséld!**  
Vadásznő Hegedűs Eszter

Zsiráf Óvoda:      **Környezetvédő – természetjáró munkaközösség**  
Klein Éva  
**Mocorgó csoport – mozgásfejlesztés, tehetséggondozás**  
Gremperger Emőke  
**Hangpancsi csoport – EMK és hangterápiás csoport**  
Szépi Gabriella  
**Állatvédelem pedagógiai munkacsoport**  
Jónásné Kovács Bernadett

A munkacsoportok tagjait az adott telephelyen dolgozó óvodapedagógusok alkotják. Kiemelt figyelmet kell fordítani a havi egy munkaközösségi értekezletek megtartására, arról feljegyzés készítésére.

### 4.10 Feltárkóztatás, tehetséggondozás

A felmérések után az óvodapedagógusok negyedévre szóló egyéni fejlesztési tervet készítenek, amely alapján foglalkoznak a gyermekekkel. Célzott pedagógiai támogatással kompenzálják a hátrányokból adódó lemaradásokat, a gyermek aktuális fejlettségi szintjéhez mérten.

Az óvodás korban még csak tehetség ígéretekről beszélhetünk, amely nyelvi, zenei, logikai, vizuális és mozgás területen mutatkozhat meg. A felmérések után az óvodapedagógusok egyéni fejlesztési tervet készítenek. Az „erőségekre” épített differenciált feladatadással fejlesztik, valamennyi érintett tevékenységi területet.

Szülők tájékoztatása gyermekük kiemelkedő teljesítményéről, javaslatot teszünk adott készségek, képességek továbbfejlesztésére

## ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

### 5.Működési feladatok

#### 5.1 Továbbképzések

##### Tervezett továbbképzés

A továbbképzési rendszer is megújult. 2025. január 1-jétől a *pedagógus-továbbképzés rendszeréről* szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: *Kormányrendelet*) a hatályos jogszabály.

Ennek értelmében 5 évenként kell teljesíteni a 120 kreditet a jogszabályban meghatározott módon. Az 55. életévüket betöltött (vagy a ciklus során betöltött) pedagógusok felmentést élveznek ez alól, de ez nem zárja ki, hogy nem vehetnek részt szakmai képzéseken. A továbbképzési tervet a fenntartó elfogadta, ennek megfelelően az alábbi módon alakul a szakmai képzés:

| Név                            | Munkakör                     | Nyilvántartási szám | Továbbképzés címe                                                                                               | Továbbképzés kreditértéke | Besorolás típusa | Helyettesítés szükségessége |
|--------------------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|-----------------------------|
| Csiki Andrea                   | óvodapedagógus<br>főigazgató | A/13586/2025        | Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakksaló programmal                                                  | 30                        | TM               | N                           |
| Csiki Andrea megvalósult       | óvodapedagógus<br>főigazgató | A/13658/2026        | Allatasszisztáns pedagógia (AAP) – lehetőségek a köznevelésben                                                  | 15                        | V                | N                           |
| Házlinger Anna                 | óvodapedagógus               | A/10439/2022        | Gordon Módszerrel a sikeres pedagógus kommunikációért - T.E.T. Dr. Thomas Gordon Tanári Eredményesség Tréningje | 30                        | V                | N                           |
| Kovács Krisztina Beáta         | óvodapedagógus               | A/13542/2025        | Mesék az óvodában                                                                                               | 30                        | TM               | N                           |
| Nagyné Kelemen Krisztina       | óvodapedagógus               | A/13542/2025        | Mesék az óvodában                                                                                               | 30                        | TM               | N                           |
| Szőkéné Sági Erzsébet Magdolna | óvodapedagógus               | A/13586/2025        | Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakksaló                                                             | 30                        | TM               | N                           |

## ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

|                               |                |              | programmal                                                                                   |    |    |   |
|-------------------------------|----------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|
| Vadászné<br>Hegedűs<br>Eszter | óvodapedagógus | A/13382/2025 | Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma | 30 | TM | N |

TM – tartalmi megújító képzés

V - választható képzés

Ezen felül kötelező továbbképzések

- Munkavédelmi felelősök továbbképzése 2 fő
- 14 fő HACCP - június
- Tűz- és munkavédelmi oktatás – június (kötelező tűzriadó gyakorlat szervezés alatt-szeptember)

### Dajkák, pedagógiai asszisztensek

Amennyiben a konferenciákat megrendezik, akkor 1-1 fő dajka vesz részt.

Fentebb említésre került a pedagógiai asszisztensek képzése:

- „óvodai nevelő” végzettséget megszerzése céljából tanulmányok folytatása 4 fő
- felsőfokú óvodapedagógus végzettség megszerzése céljából 2 fő (ebből 1 fő tartós távolléten van)

### Önképzés, szakmai bemutatók

A múlt évben már megvalósultak a szakmai bemutatók, hospitálások, idén is folytatni fogjuk, nagy segítséget jelent a megújulásban, valamint a képzésben résztvevők részére. Kérem, hogy a Zsiráf óvoda pedagógusai is látogassanak egy-egy Manóvár óvodás tevékenységet.

Az elmúlt évben két tehetséggondozó program vezetője lehetőséget biztosított a kollégái számára betekintésre, szeretném, ha ez folytatódna. (TÉR)

Igazgatóként ellenőrző látogatásokon fogok részt venni, melyen terveim szerint egy-egy (mindig más) kollégával veszek részt, ezzel valósítom meg az „egymástól tanulás” lehetőségét.

Lehetőség szerint továbbra is kutatom, hogyan tudok szakmai továbbképzéseket szervezni a városunkba.

## 6 Kapcsolattartás

### Család

A gyermekek érdekében elengedhetetlen a bizalomra épülő őszinte kapcsolat a család és az óvoda között, a párbeszéd kezdeményezése, a megfelelő tájékoztatás módszereinkről, elképzeléseinkről. Örömrökre a szülők nem zárkoznak el a családlátogatás lehetőségétől, ezzel is teret adva az együttműködő kapcsolat megvalósulására.

## ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

Nyílt óvodaként úgy szervezünk meg néhány programot, hogy lehetőséget biztosítunk a szülőknek, testvéreknek a részvételre. Ezen kívül előre egyeztetve bármikor látogatható a csoport élete (amennyibe nincs ezt tiltó rendelet).

### *Iskola*

Törekszem arra, hogy óvoda és iskola kapcsolatában a hagyományos közös programjainkat, ami megkönnyíti az óvoda-iskola átmenetet, meg tudjuk megvalósítani.

#### Óvoda vállalásai

- Minden évben visszavárjuk az első osztályosokat közös programokra, idén a **Mihály napra szeptember**, majd tavasszal a **Madarak és fák napi játékos programra május**.
- Szeretettel várjuk a leendő elsős tanítókat és igazgatójukat március hónap folyamán egy ismerkedő napra a búcsúzó gyermekekkel, alkalmazkodunk az iskola kéréséhez.

#### Iskolától függ:

- Látogatások, bemutató órák, melyeken jó lenne ismét részt venni.
  - láthassuk, hogy a volt óvodásaink miként illeszkedtek be az iskolai életbe, (gyermekek fejlődésének utánkövetése)
  - a leendő iskolások ellátogatnak az elsősökhöz óvónőikkel, beülhetnek az iskolapadba

### *Bölcsőde*

A bölcsődés gyermekek zökkenőmentes átvétele érdekében az óvónők meglátogatják a bölcsődei csoportban a leendő óvodásokat. A nyár folyamán a gyermekek a kisgyermeknevelők társaságában, - amennyiben lehetőség van rá - ellátogatnak az óvodai csoportokba, mely nem egyenlő a beszoktatással az óvodába.

A bölcsődei csoportból szeptember – október – november hónap folyamán ütemezetten kerülnek át gyerekek az óvodába a 3 éves kor betöltése és a szobatisztaság elérése után.

### *A védőnők és fogorvos*

- rendszeresen tart tisztasági ellenőrzést. Szeretnék a védőnőkkel egyeztetni egy napot, amikor információkat tudnánk átbeszélni, frissíteni, ugyanis sok olyan problémával keresnek meg minket a szülők, melyek téves információkból adódnak, valamint nekünk is lenne egy-egy kérdésünk, mert egyes ügyintézésben bizonytalanok vagyunk. Így a félreértések elkerülhetők lennének.
- Fogorvos évente kétszer szűrné a gyermekeket – évek óta ez elmaradt, idén októberben lesz szűrés

### *Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény*

A kapcsolattartás folyamatos, támogató, együttműködő. Szükség esetén jelzéssel fordulunk az intézmény munkatársaihoz. Részt veszünk az eset-, és szakmaközi megbeszéléseken.

## ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

A Zsiráf Óvoda gyermekei évente három alkalommal műsort adnak az IKK tagjainak (Idősek napja, Karácsony, Anyák napja).

### ***Könyvtár, Művelődési Ház, Hagyományok Háza***

A nagycsoportos gyermekek évente ellátogatnak a könyvtárba, a Hagyományok Házába.

A Könyvtár és Művelődési Ház igazgató asszonyával szükség szerű a kapcsolattartás.

A Hagyományok Házába a Költészet napján, a népmese napján szívesen várnak bennünket, ahol verselünk, mondókázunk, és mesét, verset hallgatunk, valamint kollégáink egy-egy felolvasáson örömmel részt vesznek.

### ***Média***

Az óvodában folyó színvonalas munkáról, rendezvényeinkről szeretnénk rendszeresen tájékoztatni városunk lakosságát, melyre a facebook oldalunkon, ill. honlapunkon van lehetőségünk.

Létrehoztunk a közösségi médiában egy oldalt a szülők általános tájékoztatására, valamint honlapot működtetünk: [ovodaesbolcsode.hu](http://ovodaesbolcsode.hu). Szívesen veszem, ha a megosztandó tartalmakra kapok ötleteket.

### ***Kollégák***

Az eredményes nevelő-oktató munka, a hatékony információáramlás érdekében:

- Havi megbeszéléseket tartunk az óvodapedagógusokkal.
- Havonta 1 alkalommal a dajka nénikkel.
- „Üzenő füzetben”, elektronikus úton, hirdetőtáblán tájékozódhatnak a dolgozók az intézményt érintő eseményekről.
- Zárt facebook csoportban, messengeren megosztom az aktuális információkat, hogy mindenki a lehető leghamarabb értesüljön róla, valamint, hogy mindenkihez ugyanaz az információ jusson el.

Frissíteni kell a dolgozók e-mail címét.

### ***Fenntartó***

Fontos a fenntartóval kialakult jó kapcsolat megőrzése az eredményes működés érdekében. Polgármester Úrral rendszeresen egyeztetek, beszámolok az eseményekről, illetve tájékoztatom az aktuális teendőkről.

Kapcsolattartás formái:

- Megbeszélések
- Beszámolók
- Email váltások
- Bizottsági- Képviselő-testületi ülések
- Intézményi ünnepekre, programokra meghívás

A jövőre nézve az óvodák felújítása miatt még szorosabb együttműködés várható (TOP\_PLUSZ-3.3.1-21-FEI-2022-00029 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés).

A városi rendezvényeken egyeztetéseket követően több alkalommal szereplőként, a városi ünnepeken pedig résztvevőként minden alkalommal képviseljük intézményünket.

## ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

Az örökbe fogadott városi „kert” gondozására is nagy hangsúlyt fektetünk.

### **Szakmai szervezetek**

- a. Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
  - Általános logopédiai ellátás heti 1-1 alkalommal mindkét Telephelyen
  - Iskolaérettségi vizsgálat
  - Problémás gyermekek vizsgálata
- b. Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat. Székhelye: Székesfehérvár. Itt működik a megyei illetékességű szakértői bizottság.
- Szakértői vélemények kiadása, illetve kontroll vizsgálatok elvégzése az SNI gyermekekről
  - A Székesfehérvári Érted vagyunk EGYMI és Szakiskolával a kapcsolat már elkezdődött 2022 januártól.

### **Civil szervezetek**

- **Alapítványaink** különböző programok, eszközök, fejlesztő- és udvari játékok, szakkönyvek finanszírozásával segítik a gyermekek fejlesztését
  - **Önkéntes Tűzoltó Egyesülethez** sajnos már évek óta nem volt lehetőség ellátogatni, szeretnénk ezeket az alkalmakat feleleveníteni, ahol megismerjük a munkájukat, a tűzoltóautó felszerelését. Többször segítenek a kiszáradt fák kivágásában, illetve megmentésében.
  - **Hagyományőrző Hagyományteremtő Alapítvány** által szervezett programokon való részvétel, valamint együttműködés a Városi kisére program kapcsán

### **DSZC Szabolcs Vezér Technikum**

Az iskolában oktatási szakaszistáknak képeznek, akik gyakorlati oktatását intézményünk több éve vállalja. A fenntartó engedélyével és hozzájárulásával 2025 év elején a Fejér Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarához benyújtottuk duális képzőhely nyilvántartásba vételi kérelmünket. Sikeres elbírálás után képzőhellyé minősültünk, ennek megfelelően töltötték nálunk 2026-ban második alkalommal gyakorlatukat a diákok (5 fő). Ezt az együttműködést és közös munkát továbbra is folytatni fogjuk.

## **7 Partneri elégedettségmérés**

A mérések eredményei alapján a nevelési évben tervezett feladataink:

### **7.1 Szülői elégedettségmérés**

A szülők elégedettségét csoportonként 2-3 fő véleményével mértük, nincs kimagasló elégedetlenség. A mért állításokra „általában igaz” válasz volt a legrosszabb eredmény az alábbi területeken (de ez is csekély mértékben):

| Indikátor                                                         | %  |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem fejlettségéről. | 12 |
| Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket.          | 12 |

## ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| Az intézmény lehetőséget teremt a tehetségek kibontakoztatására.           | 12 |
| Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek szervezésére. | 25 |

Az utolsó indikátor több mérés során hangsúlyos. Igyekszünk a kirándulásokat visszavezetni, mint a múlt évben, de ez nagy anyagi terhet jelent. Amennyiben rendelkezünk plusz forrásokkal, akkor pedig a szükségleteket prioritásba állítjuk, és a legszükségesebbre fordítjuk a rendelkezésre álló pénzeszközöket.

### 7.2 Klímateszt az Oktatási Hivatal ajánlásának használatával.

Célja a nehézségek feltárása, a légkör javítása, nem volt indokolt ez a fajta mérés.

### 7.3 Az Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó munkatársi elégedettségmérés

Az eredmény az 1-5-ig terjedő skálán sehol nem megy 4 alá, azonban két terület ezt közelíti, mely fejlesztési területként megjelölhető:

| Terület                                                                                                              | Eredmény | Intézményi szintű intézkedés                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A gyermekeket és a szülőket együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.                                           | 4,07/5   | Szülői értekezleteken, csoportavatón, nyílt napokon érzékenyítő beszélgetés, drámajáték, kommunikációs játékok, EMK technikák megismertetése. |
| Az intézményen belüli információ áramlás kétirányú. A közösség időben megkapja a munkájához szükséges információkat. | 4,07/5   | Várom a kollégák megfelelő javaslatait.                                                                                                       |

### 7.4 Fenntartói elégedettségmérés eredménye

Az intézményi tanfelügyeleten megállapított fejlesztendő terület a partnerek elégedettségének vizsgálata, ennek megfelelően a fenntartó elégedettségére állítottam össze egy kérdőívet az Oktatási Hivatal ajánlása alapján. Az első felmérés sikertelen volt, mert nem kaptam vissza választ, majd egy online anonim kérdőívet küldtem el az érintetteknek., 10 főből 4 fő töltötte ki, köztük a Családsegítő igazgatója, ezért ezt sem tartom releváns eredménynek.

Rövid értékelés alapján a 4 főből 2 nagyon elégedett, 1 fő elégedett, 1 fő pedig közömbös az óvoda pedagógiai munkáját illetően. Nincs szükség intézkedésre.

## 8 Ellenőrzés

Az ellenőrzés-értékelés folyamatos, a nap bármely szakaszában történik, illetve előre bejelentett formában. A napi ellenőrzéseket az intézményvezető mellett a helyettesek, és a bölcsőde szakmai vezetője végzi.

## ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

Ovikréta: az előzetes munka már a tavalyi év során elkezdődött, kaptak belépési lehetőséget az óvónők és pedagógiai asszisztensek. Az adatokat minden esetben az igazgató, illetve az adminisztrátor tölti fel, a pedagógusok itt tartják nyilván a jelenléti ívet, itt vezetik a csoportnaplót, írják meg beszámolóikat, értékeléseket. Ezeket az igazgató bármikor ellenőrizni tudja.

### Szakmai ellenőrzés:

#### a. Pedagógusok:

A szakmai ellenőrzésekben részt vesznek az intézményvezető helyettesek, a munkaközösség-vezetők.

| Ideje      | Helye                              | Feladat                             | Felelős                                        |
|------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|
| Szeptember | Minden csoport                     | Adminisztrációs feladatok elvégzése | Klein T. Éva<br>Szőkéné S. E.                  |
| Október    | Virág csoport                      | Ellenőrző látogatás                 | Igazgató<br>Helyettes<br>Munkaközösség vezetői |
| November   | Napsugár csoport                   | Ellenőrző látogatás                 | Igazgató<br>Helyettes<br>Munkaközösség vezetői |
|            | Minden csoport                     | Adminisztrációs feladatok elvégzése | Klein T. Éva<br>Szőkéné S. E.                  |
| December   | Alma csoport                       | Ellenőrző látogatás                 | Igazgató<br>Helyettes<br>Munkaközösség vezetői |
| Január     | Katica csoport<br>Napocska csoport | Ellenőrző látogatás                 | Igazgató<br>Helyettes<br>Munkaközösség vezetői |
| Február    | Szivárvány csoport                 | Ellenőrző látogatás                 | Igazgató<br>Helyettes<br>Munkaközösség vezetői |
|            | Minden csoport                     | Adminisztrációs feladatok elvégzése | Klein T. Éva<br>Szőkéné S. E.                  |
| Március    | Csillag csoport                    | Ellenőrző látogatás                 | Igazgató<br>Helyettes<br>Munkaközösség vezetői |
| Április    | Hold csoport                       | Ellenőrző látogatás                 | Igazgató<br>Helyettes<br>Munkaközösség vezetői |
| Május      | Pöttyös labda                      | Ellenőrző látogatás                 | Igazgató<br>Helyettes<br>Munkaközösség vezetői |
|            | Minden csoport                     | Adminisztrációs feladatok elvégzése | Klein T. Éva<br>Szőkéné S. E.                  |

## ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

### b. *Dajkák:*

Folyamatosan a mindennapi élet során, a technikai dolgozók irányítását végző felelősökkel (Klein T. Éva, Szóké né S. E.):

- gondozási feladatok – folyamatos
- tisztaság – három alkalommal (október, február, május), illetve folyamatos
- gyermekekkel való bánásmód - folyamatos

### c. *Karbantartó*

Folyamatosan a mindennapi élet során, a technikai dolgozók irányítását végző felelőssel:

- Az épület, az eszközök, a játékok karbantartása
- Az udvar és épületek környékének rendben tartása
- Együttműködés a kollégákkal

### d. *Törvényesség, gazdálkodás*

| Terület                                                | Időpont                      | Felelősök   | Megjegyzés              |
|--------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|-------------------------|
| Felvételi és mulasztási napló ovikrétában              |                              | Óvodatitkár | Gazdasági vezető        |
| Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése       | Havonta                      | Óvodatitkár |                         |
| Statisztikai adatok nyilvántartása                     | Október, május<br>Folyamatos | Óvodatitkár |                         |
| KIRA működtetése                                       | Folyamatos                   | Óvodatitkár | Igazgató                |
| KIR- adatbázis naprakészítése                          | Folyamatos                   | Óvodatitkár |                         |
| A működés törvényessége – Tanügyigazgatás              |                              |             |                         |
| Törzskönyv ovikrétában                                 | Október, május               | Óvodatitkár | Igazgató és helyettesek |
| Felvételi, előjegyzési napló, csoportnapló ovikrétában | Megnyitás<br>Zárás           | Óvodatitkár |                         |
| Továbbképzési terv                                     | Március                      | Igazgató    |                         |

### 7.5 Mérések, értékelések

| Terület                  | Érintettek                                               | Időpont                        | Felelősök                     |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| DIFER                    | 6-7 évesek                                               | november eleje<br>április vége | Csoportos<br>óvodapedagógusok |
| Súly, magasság mérés     | Minden gyermek                                           | október eleje<br>április vége  | Csoportos<br>óvodapedagógusok |
| Szociometriai mérés      | Minden gyermek                                           | október vége<br>május eleje    | Csoportos<br>óvodapedagógusok |
| Teljesítmény értékelés   | Jelenleg szünetel, várjuk a bevezetendő változtatásokat. |                                |                               |
| Intézményi tanfelügyelet | 3 év múlva várható                                       | Oh által kijelölt időpontban   | Igazgató                      |

## ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

### 9 Vezetői program vizsgálata

Szakmai munka fejlesztése, humán erőforrás

Sikerként könyvelem el, hogy mindkét óvodában 4-4 munkaközösség segíti a szakmai munkát a nevelési évben.

Az óvodapedagógusok számának tovább csökkenését meg tudtam állítani. Ennek érdekében a pedagógiai asszisztensek továbbtanulását ösztönzőm, tőlem telhető minden támogatást biztosítok ehhez. A 2026-2027 évet 2 fő frissen végzett pedagógussal tudjuk indítani, azután következő évben még 4 fővel tudom növelni az óvodai nevelők számát. Nagyon fontos ezen a téren az átlagéletkor csökkentése is a kiegészítés elkerülése, megelőzése érdekében.

A konyhai dolgozó státuszok az intézményben a fenntartó segítségével 1-1 fővel újra betölthetők, köszönöm ebben a támogatást, nagyon sokat jelent a terhelés enyhítésében.

A dajkák a tőlük telhető legszínvonalasabb módon igyekeznek megoldani a többletfeladataikat és átszervezni munkájukat.

Humán erőforrás tekintetében terveim: támogatás, ösztönzés, buzdítás a szakmai fejlődés érdekében.

Esélyteremtés, felzárkóztatás, hátránykompenzáció, tehetséggondozás

Sikerült motiválni a kollégákat, tehetséggondozó csoportok is indulnak „Mozgás”, környezeti nevelés- kísérletek, és „Ének, zene, énekes játék, gyermektánc” területen, valamint stresszoldó-konfliktuskezelő módszerekből gyermekek részére.

Kapcsolattartás

Terveim között szerepel a helyi általános iskolával való kapcsolat további erősítése. Az eddigiekhez képest több programban részt tudtak venni az első osztályosok. A tanító néni is újra meglátogattak bennünket.

Ellenőrzés

Folyamatos, kiterjed a szakmai munkára, dokumentációra, ovikrétára, mindennapi élet során tapasztaltakra. Kollégáim számára a pozitív megerősítést, szóbeli dicséretet, támogatást minden nap, illetve feladathoz kapcsolódóan alkalmazom.

## ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

### MELLÉKLETEK

1. Programok, ünnepek
2. Bölcsőde éves nevelési terve

## Tervezett programok

2026-2027 nevelési év

| Időpontok   | Programok                                    | Vállalások/csoportok                               |               |
|-------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|
| Szeptember  |                                              |                                                    |               |
| 7.-11.      | Szülői értekezletek                          |                                                    |               |
| 14-18.      | Szüret az óvodában                           |                                                    |               |
| 18.         | Takarítási világnap                          |                                                    |               |
| 21.- 25.    | Autómentes világnap – biztonságos közlekedés | Csillag                                            | Napocska      |
| 28-02.      | Mihály napi vásár                            | Szivárvány                                         | Pöttyös labda |
| 30.         | Magyar Népmese napja                         |                                                    |               |
| Október     |                                              |                                                    |               |
|             | Idősek napja az IKK-ban                      | Napsugár                                           |               |
| 5- ei héten | Állatasszisztált cicás                       | Jónásné Kovács Bernadett                           |               |
| 5- 9.       | Állatok világnapja – Állatvédelmi témahét    | Hold                                               | Katica        |
|             | Bábszínház                                   | Szókéné Sági Erzs                                  |               |
| 15.         | Kézmosás világnapja                          |                                                    |               |
| 21.         | Földünkért világnap                          |                                                    |               |
|             | Világ gyalogló hónap                         | Klein Éva                                          |               |
|             | 20 perc séta<br>20 km tekerés                | Szókéné Sági Erzsébet<br>Bázisintézményi programok |               |
| 23- 01.     | Iskolai őszi szünet                          | Ebédigény felmérése!!!                             |               |
| November    |                                              |                                                    |               |
| 9- 13.      | Márton hét                                   | Napsugár                                           | Virág         |
| 13.         | Márton napi felvonulás                       |                                                    |               |
| 29.         | Első Adventi gyertyagyújtás                  |                                                    |               |
| December    |                                              |                                                    |               |
| 4.          | Mikulás                                      | Hold                                               | Alma          |
| 11.         | Lucázás az óvodában                          | Szivárvány                                         | Napocska      |
| 12.         | szombat MUNKANAP                             |                                                    |               |
| 15-ig       | Fogadóórák a tanköteles korú gyerekeknek     |                                                    |               |
| 18- 01.01.  | Iskolai téli szünet                          |                                                    |               |
|             | Karácsony az IKK-ban                         | Csillag                                            |               |
| 21. 8 óra   | Karácsony a Zsiráf óvodában                  | Napsugár                                           |               |
| 21. 9 óra   | Karácsony a Manóvár óvodában                 |                                                    | Katica        |
|             | Városi Karácsony                             |                                                    | Pöttyös labda |
| 23.         | Felnőtt közös karácsonya                     |                                                    |               |
| Január      |                                              |                                                    |               |
| 18- 29.     | Szülői értekezletek                          |                                                    |               |
| 25.         | Félévi értekezlet                            |                                                    |               |
| 25- 29.     | Farsang                                      |                                                    |               |
|             |                                              |                                                    |               |
| Február     |                                              |                                                    |               |

|           |                                                                     |              |                           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|
| 1-5.      | Fogadóórák                                                          |              |                           |
| 1-5.      | Maci hét                                                            | Hold         | Katica                    |
| 5.        | Kiszeégetés                                                         | Szivárvány   | Pöttyös labda             |
| Március   |                                                                     |              |                           |
| 8.        | Nőnap                                                               |              |                           |
| 12.       | Nemzeti ünnep - zászlózás                                           |              |                           |
| 15-19.    | Víz hete – Víz világnapja                                           | Csillag      | Alma                      |
|           | „TeSzedd!”                                                          | Klein T. Éva |                           |
| 22- 26.   | Húsvéti hét, Húsvét (24.)                                           |              |                           |
| 25- 5.    | Iskolai tavaszi szünet                                              |              |                           |
| Április   |                                                                     |              |                           |
| 11.       | Költészet napja- Könyvtár                                           |              | Pöttyös labda<br>Napocska |
| 12-16.    | Szülői értekezletek                                                 |              |                           |
| 19-23.    | Föld hete - Földnapja                                               | Szivárvány   | Virág                     |
| 20.       | Méhek napja                                                         |              |                           |
| 30.       | Májusfa állítás                                                     |              | Pöttyös                   |
|           | Beíratás                                                            |              |                           |
| Május     |                                                                     |              |                           |
| 3-7.      | Anyák napja                                                         |              |                           |
| 10-14.    | Madarak és fák napja                                                | Napsugár     | Alma                      |
| 12-13.    | Szeretet nap                                                        |              |                           |
|           | Biztonságos közlekedés                                              |              |                           |
|           | Apák napja                                                          |              |                           |
| 21.       | Ballagás                                                            |              |                           |
| 24- 28.   | Gyermekhet:<br>Bábszínház<br>Sportnap<br>Kreatív nap<br>Egészségnap |              |                           |
| Június    |                                                                     |              |                           |
|           | Óvodanyitógató                                                      |              |                           |
| 18.       | Évzáró értekezlet                                                   |              |                           |
| Augusztus |                                                                     |              |                           |
| 23.       | Évnyitó értekezlet                                                  |              |                           |
|           |                                                                     |              |                           |

| Intézmény neve                         | Feladatellátási hely neve                       | Feladatellátási hely azonosítója | Oktatási azonosító | Vezető vezetékneve | Vezető keresztnéve | Munkakör       | Nyilvántartási szám | Továbbképzés címe                                                                                                 | Továbbképzés kreditértéke | Besorolás típusa         | Helyettesítés szükségessége |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Pusztaszerbői Városi Óvoda és Bölcsőde | Zsiráf óvoda székelyhely                        | 001                              | 79523473418        | Csiki              | Andrea             | óvodapedagógus | A/13536/2025        | Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Szakkapcsolata programjánál                                            | 30                        | Tartalmi megújító képzés | N                           |
| Pusztaszerbői Városi Óvoda és Bölcsőde | Zsiráf óvoda székelyhely                        | 001                              | 79523473418        | Csiki              | Andrea             | óvodapedagógus | A/13658/2026        | Állattaxonomizált pedagógia (AAP) – lehetőségek a köznevelésben                                                   | 15                        | Választható képzés       | N                           |
| Pusztaszerbői Városi Óvoda és Bölcsőde | Manóvár Óvoda és Kisvaskond Bölcsőde Telephelye | 002                              | 72924021207        | Házlínger          | Anna               | óvodapedagógus | A/10439/2022        | Gordon Módszerrel a sikeres pedagógus kommunikációjáért - T.E.T. Dr. Thomas Gordon Tanári Eredményesség Tréningje | 30                        | Választható képzés       | N                           |
| Pusztaszerbői Városi Óvoda és Bölcsőde | Manóvár Óvoda és Kisvaskond Bölcsőde            | 002                              | 79137109082        | Kovács             | Krisztina Beáta    | óvodapedagógus | A/13542/2025        | Mesék az óvodában                                                                                                 | 30                        | Tartalmi megújító képzés | N                           |

|                                          |                                                 |     |             |                   |                   |                |              |                                                                                               |    |                          |   |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----|-------------|-------------------|-------------------|----------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------|---|
|                                          | Telephely                                       |     |             |                   |                   |                |              |                                                                                               |    |                          |   |
| Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde | Manóvár Óvoda és Kisvaskond Bölcsőde Telephelye | 002 | 72919218201 | Nagyné Kelemen    | Krisztina         | óvodapedagógus | A/13542/2025 | Mesék az óvodában                                                                             | 30 | Tartalmi megújító képzés | N |
| Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde | Manóvár Óvoda és Kisvaskond Bölcsőde Telephelye | 002 | 79473191915 | Szőkéné Sági      | Erzsébet Magdolna | óvodapedagógus | A/13586/2025 | Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkalot programmal                                | 30 | Tartalmi megújító képzés | N |
| Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde | Manóvár Óvoda és Kisvaskond Bölcsőde Telephelye | 002 | 77739444974 | Vadkassné Hegedűs | Eszter            | óvodapedagógus | A/13382/2025 | Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolakerettség kritériumainak tartalma | 30 | Tartalmi megújító képzés | N |

# **Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde**



## **Bölcsődei telephelyek munkaterve 2026/2027 nevelési év**

Pusztaszabolcs, 2026.09.01.

Készítette: Karlovicsné Koska Annamária

Bölcsőde szakmai vezető

## **A bölcsőde definíciója**

„A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcső-de a családban nevelkedő – 20 hetestől - 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: gyermekvédelmi törvény) 42. § (1) bekezdés értelmében, amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsőde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is a gyermek 6 éves koráig.”

(Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályzata)

## **A bölcsődei ellátás célja, feladata**

A három éves kor alatti gyermekeknek biztosítja az életkoruknak megfelelő nappali ellátást, nevelést, gondozást, étkeztetést, azon időszakban, amikor szülei, törvényes képviselőik munkavégzésük, nappali rendszerű oktatásban, felnőttoktatásban, felsőoktatás nappali képzésben vesz részt. Illetve, ha napközbeni ellátásukról betegségük vagy egyéb ok miatt gyermekük gondoskodásában akadályozottak. A gyermek bölcsődei ellátása a szülők, törvényes képviselők munkarendjéhez igazodik. Az átmeneti gondozásban lévő, és az otthont nyújtó ellátásba vett gyermekek (1997. évi XXXI. tv. 42. § (1) )is jogosultak a napközbeni ellátásra. A kisgyermeknevelő, a rábízott kisgyermeket feltétel nélküli szeretettel, elfogadással, érzelmi- és a fizikai biztonságának megteremtésével, elősegítve a fejlődéséhez legoptimálisabb körülményeket, pozitív viselkedés minta nyújtásával neveli és gondozza.

Törekszik a periférián élő, hátrányos helyzetű családok gyermekeit érő negatív hatások enyhítésében. A kisgyermeknevelő együttműködik más, e céllal működő intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel. Lényeges a prevenció, így a cél, a korai intervenció. A korai fejlesztésnek fontos és nélkülözhetetlen szerepe van a gyermek későbbi megfelelő fejlődésében, életminőségében.

## **A gyermek bölcsődébe való felvételét, a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:**

- család- és gyermekjóléti szolgálat
- háziorvos
- gyermekorvos
- körzeti védőnő
- szakértői és rehabilitációs bizottság
- gyámhatóság

## **A bölcsődék működését befolyásoló főbb törvények és egyéb szabályzások**

### **Törvények:**

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról.
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről.
- 1995. évi XXVIII. törvény a nemzeti szabványosításról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról.
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló.
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről, a munkajogi szabályok általános kereteit határozza meg.

### **Kormányrendeletek**

- 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 253/1997. (XII.20.) Kormányrendelet az országos településrendezési és építési követelményekről.
- 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet.
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

### **Miniszteri rendeletek**

- 63 /1997. (XII. 21.) NM rendelet a fertőző betegségek jelentési rendjéről.
- 15/1998. (I V. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 18/1998. (VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről.
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai ill. személyi alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről.
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról.
- 4/2010. (I. 19.) OKM rendelet a pedagógiai szakszolgálatokról.
- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről.

- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet közzétételre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- Szakmai és módszertani kiadványok, szakmai segédletek jegyzéke

#### **Szabályozási háttér, nemzetközi dokumentumok**

- Az ENSZ Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata
  - Az alapvető emberi jogok tiszteletben tartásának általános elveit fogalmazza meg.
- Az ENSZ Gyermek jogairól szóló Egyezménye (1989)
  - A gyermekek jogainak védelmét, a gyermek mindennek felett álló érdekének érvényesítését, valamint a gyermekek fejlődéséhez, védelemhez és gondoskodáshoz való jogát rögzíti. A bölcsődei nevelés-gondozás szemléletének egyik fontos alapidokumentuma.
- Az Európa Tanács Miniszteri Bizottságának Rec (2002)8 számú ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról, a minőségi gyermekellátás alapelveire, a gyermekközpontú szemléletre, a családok támogatására és a szolgáltatások megfelelő színvonalára vonatkozó ajánlásokat fogalmaz meg.

#### **A bölcsődei nevelés-gondozás minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai**

- **A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja**
  - A bölcsődei szakmai munka alapidokumentuma, amely meghatározza a bölcsődei nevelés-gondozás célját, alapelveit, feladatait, a gyermekközpontú szemléletet és a kisgyermeknevelő szakmai tevékenységének irányelveit.
- **Módszertani útmutatók és szakmai ajánlások**
  - Segítik a bölcsődei szakemberek munkáját, támogatják az egységes szakmai szemlélet kialakítását, valamint a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó nevelő-gondozó munka megvalósítását.
- **Szakmai módszertani levelek, segédanyagok**
  - A bölcsődei ellátás gyakorlati megvalósítását segítő dokumentumok, amelyek részletes ajánlásokat adnak egyes szakmai területekhez.

#### **A bölcsődei csoport bemutatása, helyzetelemzés:**

Bölcsődénk két telephellyel rendelkezik:

**Bóbita bölcsőde, címe:**2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 50/1.

**Kisvakond bölcsőde, címe:** 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 65.

A Manóvár óvoda székhelyével közösen egy épületben, összevontan, önálló szakmai egységként működik.

Nyitva tartásunk alkalmazkodik a szülők igényeihez, az intézmény nyitvatartási rendjéhez.

|        |       |
|--------|-------|
| Nyitás | 6:00  |
| Zárás: | 17:00 |

Bölcsődei férőhely:

|                                    |                                    |
|------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Kisvakond bölcsőde</b>          | <b>Bóbita bölcsőde</b>             |
| 1 csoport                          | 2 csoport                          |
| Engedélyezett férőhely szám: 14 fő | Engedélyezett férőhely szám: 28 fő |

#### **Bölcsődei beíratás**

A bölcsődében a beiratkozás egész nevelési évben folyamatos, azonban van egy kijelölt héten 3 nap, amit meghirdetünk (tárgyév április 20. és május 20. között), az óvodai beiratkozáshoz ütemezve. Javasolt a szülőknek időben jelentkezniük bölcsődébe a tervezhetőség érdekében. A feltöltöttség 100%-os. Felvételt a településünkön élő gyermekek nyertek.

A kisgyermeknevelők bölcsődébe felvételt nyert gyermekek számára, a módszertani alapelvek figyelembe vételével Szeptember 1.-jével kezdik a az új gyermekek beszoktatását, egy beszoktatási terv alapján. Ezt a kisgyermeknevelők készítik elő az évkezdést megelőzően tartott szülői értekezleten megbeszéltek alapján. A teljes létszám feltöltés a fokozatos kéthetente történő beszoktatás miatt decemberre várható.

A gyermekek nevelése 3 éves korig, SNI gyermekek esetében 6 éves korig, a nevelési év végéig történik. A bölcsődénkben levő térítési díjak: gondozási díj, étkezési díj.

#### **Személyi feltételek a két telephelyen**

|                                             |             |
|---------------------------------------------|-------------|
| <b>Főigazgató</b>                           | <b>1 fő</b> |
| <b>Bölcsőde szakmai vezető</b>              | <b>1 fő</b> |
| <b>Kisgyermeknevelő</b>                     | <b>6 fő</b> |
| <b>Bölcsődei dajka</b>                      | <b>3 fő</b> |
| <b>Intézményen kívül (élelmezés vezető)</b> | <b>1 fő</b> |

#### **Bölcsődei csoportunk személyi ellátottsága**

| <b>Kisvakond csoport</b> | <b>Név:</b>             | <b>Munkakör</b>        | <b>Heti kötöttmunkaidő (óra)</b> |
|--------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------------------|
|                          | Nagyné Kovács Edina     | Kisgyermeknevelő (OKJ) | 35                               |
|                          | Koszorú Ágnes           | Kisgyermeknevelő (BA)  | 35                               |
|                          | Varga Ferencné          | Bölcsődei dajka        | 40                               |
| <b>Nefelejcs csoport</b> | Molnárné Nagy Alexandra | Kisgyermeknevelő (OKJ) | 35                               |

|                        |                             |                                                                                                        |    |
|------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                        | Kastaly-Nagy Gabriella      | Kisgyermeknevelő (BA)                                                                                  | 35 |
|                        | Csontos Veronika            | Bölcsődei dajka                                                                                        | 40 |
| <b>Pityang csoport</b> | Pletser Csabáné             | Kisgyermeknevelő (OKJ)                                                                                 | 35 |
|                        | Olajos Laura                | Kisgyermeknevelő (BA)                                                                                  | 35 |
|                        | Juhász Ágnes                | Bölcsődei dajka                                                                                        | 40 |
| <b>Szakmai vezető:</b> | Karlovičsné Koska Annamária | Kisgyermeknevelő (OKJ)<br>Jelenleg SOE-BPK Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszakon folytat tanulmányt | 40 |

#### Munkarend, munkamegosztás:

|                       | Kisvakond bölcsőde                                                                                                                                                                              | Bóbita bölcsőde                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Munkarend</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>A kisgyermeknevelők heti váltásban dolgoznak, délelőtti és délutáni munkarendben. A bölcsőde dajka műszak nélkül fix munkaidővel rendelkezik.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Négy kisgyermeknevelő csúsztatott műszakban dolgoznak, két délelőtti és két délutáni.</li> <li>A dajkák váltott műszakban egyik héten délelőtti más héten délutáni.</li> </ul> |
| <b>Munkamegosztás</b> | 1. kisgyermeknevelő 6-13 óráig<br>2. kisgyermeknevelő 10-17 óráig<br>Bölcsődei dajka: 8-16 óráig                                                                                                | 1. kisgyermeknevelő 6-13 óráig<br>2. kisgyermeknevelő 7-14 óráig<br>3. kisgyermeknevelő 8-16 óráig<br>4. kisgyermeknevelő 9-17 óráig<br>1. Bölcsődei dajka 6-14<br>2. Bölcsődei dajka 9-17<br>Szakmai vezető: 7-15    |
|                       |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                       |

|                            | Kisvakond Bölcsőde                                                                                                                                                          | Bóbita bölcsőde                                                                                                                                       |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Helyettesítési terv</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kisgyermeknevelő hiányása esetén a szakmai vezető látja el a feladatokat</li> <li>Bölcsődei dajka hiányzás esetén, óvodai</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kisgyermeknevelő hiányása esetén a társ-kisgyermeknevelő helyettesít köztes munkarendben 8-16 óráig</li> </ul> |

|  |                |                                                                                                                       |
|--|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | dajka segít be | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bölcsődei dajka hiányzás esetén a társ dajka látja el a feladatokat</li> </ul> |
|--|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Továbbképzések

A kisgyermeknevelőink kötelező képzése folyamatos, az aktuális lehetőségeket figyelemmel kísérjük.

A továbbképzések fajtái:

- „kötelező továbbképzés”: olyan szakmai továbbképzés, amely a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges alapkompétenciák megszerzésére irányul;
- munkakörhöz kötött továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszer specifikus ismeretek megszerzésére irányul;
- választható továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza.”

A továbbképzési ciklus 4 év.

A továbbképzések fajtái:

- A középfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelőknek 60 pontot,
- a felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelőknek 80 pontot kell megszerezniük egy továbbképzési ciklus alatt.

Ebben a ciklusban is törekszünk az ingyenes képzéseken való részvételre, az OJKF (illetve Nemzeti Szociálpolitikai Intézet) kiemelt projektek keretein belül.

**Nevelési – gondozási év célja:**

- Teljes körű testi, lelki és szociális fejlődés biztosítása
- Ézelmi biztonság és kötődés erősítése
- Önállóság fokozatos fejlesztése
- Kognitív és nyelvi fejlődés elősegítése
- Szociális készségek megalapozása

**A 2026/2027 nevelési- gondozási év tervezett feladatai**

- Egészséges életmódra nevelés és gondozás
- Napirend kialakítása
- Személyes, elfogadó gondozó-gyermek kapcsolat ápolása
- Szeretetteljes légkör biztosítása a gyermekek számára
- Önállóság támogatása (étkezés, öltözködés, tisztálkodás)

- Kreativitás, kíváncsiság problémamegoldó gondolkodás ösztönzése
- Közös szabályok, egyszerű közösségi normák ismertetése
- Konfliktus kezelési normák minta nyújtása
- A gyermekekről készült dokumentációk, naponta történnek a csoportnapló vezetésével, illetve három havonta a fejlődési napló vezetésével, családi füzet vezetése
- A napi jelentetet a KENYSZI információs rendszeren rögzítjük
- Az étkezés és gondozási díj nyomon követésére táblázatot vezetünk

### Munkatársi értekezletek rendje

Évente két alkalommal, egy nyitó és egy záró értekeztet formájában a bölcsőde dolgozói, illetve az intézmény igazgatója által, havonta pedig a esetleges problémák, illetve kérdések esetén kötelező csoportmegbeszélést tartunk, amelyet a szakmai vezető tart.

### Programok

A bölcsődében a nevelési-gondozási év során különböző rendezvényeket szervezünk, időpontja mindenki számára ismertek. Faliújságon, a családi füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét a programokra.

A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. Gyakoriságukban, témájukban, a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. A bölcsődében zárt körben történnek a programok, viszont szívesen tartunk közösen az óvodával is a programokat.

| Hónap               | Program/Jeles nap                                                                      |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Június/Július       | Évnyitó szülői értekeztet és szülőcsoportos beszélgetés                                |
| Szeptember, október | Kisgyermekes folyamatos és fokozatos beszoktatása,<br>Október 4. ( állatok világnapja) |
| November            | Márton napi készülődés                                                                 |
| December            | Mikulásvárás,<br>Karácsonyi ünnep,<br>Adventi családi délelőtti (mézes kalács sütés)   |
| Február             | Farsang                                                                                |
| Március             | Tavaszi programok, óvoda hívogató                                                      |
| Április             | Húsvét                                                                                 |
| Május               | Anyák napja<br>Gyermeknap                                                              |
| Június              | Évzáró családi délután                                                                 |

Évente kétszer jogszabályi előírás szerint tartunk két szülőértekeztet, illetve két szülőcsoportos beszélgetést. Az érdekképviselői fórum összejövetele is kétszer van egy nevelési évben.

**Szülői értekezlet, szülőcsoportos beszélgetés:**

Időpont: 2026. Október

Időpont: 2027. Február

**Érdekképviselői fórum:**

Időpont: 2026. Október

Időpont: 2027. Február

**Felvett gyermekek, új gyermekek szülői értekezlete:**

Időpont: 2027. Július

Igény szerint szervezünk további szülőértekezletet, illetve egyéni beszélgetés igénylésére egész évben van lehetőség.

Nevelés nélküli munkanap időpontja és felhasználása 6/2016. heti (III.24.) EMMI rendelet 43.§ (1) A bölcsődében az április 21-én vagy ha az pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.

| Nevelési év rendje                                         |                                                                  |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Nevelési év                                                | 2026.09.01.-2027.08.31.                                          |
| Nevelés nélküli munkanap (a bölcsőde zárva tart)           | Bölcsődék napja 2027. április 21.                                |
| Őszi szünet, a bölcsőde nyitva tart (ügyeleti felmérés)    | 2026. október 23-tól november 1-ig.                              |
| Téli szünet, a bölcsőde nyitva tart (ügyeleti felmérés)    | 2026. december 19-től 2027. január 3-ig                          |
| Tavaszi szünet, a bölcsőde nyitva tart (ügyeleti felmérés) | 2027. március 23-tól április 4-ig                                |
| Nyári zárás:                                               | 3 hét zárás, zárás előtti és utáni hét ügyeleti felmérés alapján |
| Hétfői munkanapok:                                         | Ügyeleti mérés alapján                                           |

**Kapcsolattartás módja, formái**

A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi.

Egyéni beszélgetésre itt kérés alapján kerül sor, mert a felvetődött problémák feldolgozása egyéni formában, folyamatosan történik.

A kapcsolattartás másik módja az családi füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémákról feljegyzések készülnek a szülők felé.

**Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok**

Ellenőrzési feladatok elvégzése a bölcsőde szakmai vezető feladata.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése nevelési évben kétszer:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- gyakorlati ellenőrzés egész nevelési évben folyamatos
- Bölcsőde kép: Dekoráció ellenőrzése

### Dokumentáció ellenőrzése

| Megnevezés                                                                                                                                                  | Határidő              | Felelős                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Családlátogatás                                                                                                                                             | Augusztus             | kisgyermeknevelők       |
| Beszoktatási terv készítése                                                                                                                                 | Augusztus             | kisgyermeknevelők       |
| Beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, üzenő füzetbe.<br>Fejlődési Napló vezetése. Járványügyi helyzettől függően családlátogatásról feljegyzés. | folyamatos            | kisgyermeknevelők       |
| Igazolások ellenőrzése                                                                                                                                      | folyamatos            | kisgyermeknevelők       |
| Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése                                                                                                                   | napi rendszerességgel | kisgyermeknevelők       |
| Gyakorlati ellenőrzés                                                                                                                                       | folyamatos            | Bölcsőde szakmai vezető |

A szülőkkel való kommunikáció, illetve a gyermekkel kapcsolatos információ csere mindennap személyesen történik. A kisgyermeknevelő a családi füzetbe vezeti a gyermek fejlődését, amit a szülőnek átad, illetve fontos információkat oszt meg írásban a szülővel.

A csoportnapló a Bölcsődék Egyesületének módszertani útmutatójának alapján készült. A bölcsődénkben bevezetésre kerültek az új fejlődési napló, és törzslap dokumentációk. A percentil táblán a gyermek súly és magasság mérése, dokumentálása történik.

Havonta a gyermek egészségügyi törzslapban, a családi füzetben, a gyermek fejlődési naplóban (1-3 év között negyedévente) a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készül.

### A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, a gyermekek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos. Az óvoda épülete is lehetővé teszi a szoros kapcsolattartást.
- A bölcsőde és óvoda eredményesen működik együtt. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde-óvoda átmenetet.
- Az óvodába készülő gyermekek „óvodahívogatón” vehetnek részt, mely hozzájárul a zökkenőmentes óvodai élet megkezdéséhez
- Kiemelt feladatunknak tekintjük a bölcsőde és óvoda között egy jól működő, tartalmas kapcsolat kialakítását. Mivel a bölcsőde és az óvoda közös igazgatású intézményként, önálló szakmai egységgel működik, elengedhetetlen a szakmai kompetencia elismerésén alapuló együttműködés, kooperáció a két intézmény között. Fontosnak tartjuk az olyan tartalmas kapcsolat kialakítását, amely a kölcsönös érdeklődés révén

lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válik.

### **Gyermekevédelem**

Csecsemő- és kisgyermekkorban a nevelés döntő és elsődleges tényezője a család. A családdal való kapcsolattartás fontos, állandó odafigyelést és együttműködést kíván a gyermekek védelmének érdekében. A bölcsődei gyermekevédelem fő feladatai a prevenció és a lehetséges korrekció. Két irányba hat, egyrészt minden bölcsődében gondozott, nevelt kisgyermekre, másrészt azok családjára is kiterjed. A 2002.évi IX. számú törvény alapján a bölcsőde a jelzőrendszer állandó tagja. Gyermekevédelmi esetekben, ha a gyermek szocializációja hiányos vagy hibás, a bölcsődei gondozás, nevelés segítségével lehetőség nyílik a szocializációs zavarok enyhítésére, megszüntetésére. Ezért nagy hangsúlyt kell fektetni a gyermekevédelmi problémák megelőzésére, a kisgyermek jólétének biztosítására. A gyermekevédelmi munka minden kisgyermeknevelő kötelessége. A megelőzés érdekében elengedhetetlen a bölcsődén belül a folyamatos napirend kialakítása a csoportban lévő gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevételével, a saját kisgyermeknevelő rendszer érvényesítése, az egyéni bánásmód. Az átlagos" szolgáltatás nyújtás mellett előfordulnak hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy veszélyeztetett kisgyermek is, akiknek napközbeni ellátása fokozott figyelmet és nagyobb szakértelmet igényel. A szülőkkel való bánásmód, a kommunikáció ilyen esetekben főleg nehezebb, mivel ezek a családok sokkal érzékenyebbek. A feladatokat egyrészt saját kompetencia határainkon belül, másrészt – mint elsődleges észlelő és jelzőrendszer - más külső intézmények bevonásával, a velük való együttműködés biztosításával valósítjuk meg. A gyermekevédelmi felelős feladata, hogy segítse és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézmény szintű megállapítását. Először a kisgyermeknevelő jelzi a gyermekevédelmi felelősnek a megoldandó problémát, majd az igazgatóval való konzultálás után a gyermekevédelmi felelős felveszi a kapcsolatot jelzőrendszerrel. Ezek: gyermekjóléti Szolgálat, esztanendzser, védőnő, gyermekorvos, pedagógiai szakszolgálat, gyámhatóság, nevelőszülői felügyelet, rendőrség, stb. A gyermekevédelmi felelős rendszeresen figyeli a gyermekevédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendeleteit, és ezt a szakmai vezető, az intézményvezető és a munkatársai tudomására hozza.

A bölcsőde kinevezett gyermekevédelmi felelőse: Karlovicsné Koska Annamária

A veszélyeztetettség okok általában az alábbiak szerint alakulnak:

- Egészségügyi okok miatti veszélyeztetettség
- Családi helyzet és anyagi okok miatti veszélyeztetés

A kisgyermeknevelők gyermekevédelemmel kapcsolatos feladatai:

Cél: Az a bölcsődébe felvételt nyert hátrányos helyzetű gyermekek testi és lelki állapotának figyelemmel kísérése;

- szükség esetén rendkívüli családlátogatás kezdeményezése;
- állandó és folyamatos kapcsolattartás a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek szüleivel; együttműködés a gyermekvédelemben dolgozó szakemberekkel; a bölcsődében észlelt problémáról jelzési kötelezettség a szakmai vezető, illetve az intézményvezető felé írásban; tanácsadás nyújtása a szülőknek, egyéni beszélgetés keretében. a gyermek harmonikus fejlődésének biztosítása (szellemi, erkölcsi, testi, lelki, egészségi fejlődésének támogatása); a gyermek személyi biztonságának, érdekeinek védelme; a gyermek érvényesülésének biztosítása - kompetenciáin belül.

Pusztaszabolcs, 2026. 09.01.

Karlovičsnné Koska Annamária  
Bölcsőde szakmai vezető



**Pusztaszabolcs Város Polgármestere**  
**Polgármesteri Hivatal**  
**2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.**  
**Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833**  
**honlap: [www.pusztaszabolcs.hu](http://www.pusztaszabolcs.hu)**  
**e-mail: [polghivatal@pusztaszabolcs.hu](mailto:polghivatal@pusztaszabolcs.hu)**

**Előterjesztés**  
**Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 30-ai**  
**ülésére**

**Üzlethelyiség bérbeadásának meghirdetéséről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a Pusztaszabolcs, Sport utca 2/2. cím alatti 702/60/B/3 helyrajzi számú, 69 m<sup>2</sup> alapterületű üzlethelyiség, amit két részre osztottak. Az üzlet tulajdoni lapját 1. mellékletként csatolom előterjesztésemhez. Az üzlet két részre osztásával létrejött 30 m<sup>2</sup> alapterületű helyiségből a korábban ott működő fotós üzlet elköltözött. Az üzlet meghirdetés eredménytelenül záródott, ezért újból meghirdetésre kerül.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 19/2008. (XI.28.) önkormányzati rendelete 11. § (1) bekezdése az üzlethelyiségek bérbeadásáról úgy rendelkezik, hogy a rendelet 2. mellékletének 1-6. pontjában felsorolt, önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek nem szociális alapon pályázat útján a 3. mellékletben foglalt eljárás szerint adhatók bérbe. A rendelet 3. mellékletét 2. mellékletként csatolom előterjesztésemhez. Az önkormányzati rendelet 11. § (5) bekezdése szerint a helyiségbér összegét a Képviselő-testület az ingatlan településen belüli helyének, és műszaki állapotának függvényében, határozattal állapítja meg.

A Képviselő-testület 13/2026. (I.28.) határozatával az önkormányzati tulajdonú üzletek bérleti díját 2026. március 1.-től nettó 1 718 Ft/m<sup>2</sup>/hó értékben állapította meg, ami alapján a helyiség bérleti díja bruttó 65.455- Ft lenne havonta.

A pályázati felhívás tervezetét az előterjesztés 3. mellékleteként csatolom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését.

Pusztaszabolcs, 2026. szeptember 17.



  
Tüke László  
polgármester

**Határozati javaslat**  
**Üzlethelyiség bérbeadásának meghirdetéséről**

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 19/2008. (XI.28.) önkormányzati rendelet előírásai szerint a határozat mellékletét képező pályázati felhívással bérbeadásra meghirdeti a tulajdonát képező Pusztaszabolcs, Sport utca 2/2. cím alatti 702/60/B/3 helyrajzi számú, 69 m<sup>2</sup> alapterületű üzlethelyiség 30 m<sup>2</sup> alapterületű részét. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a beérkező pályázatokat a rendelet előírásai szerinti eljárás lefolytatását követően elbírálásra terjessze elé.

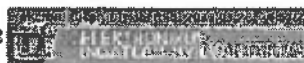
Felelős: Tüke László polgármester  
Határidő: azonnal

1. melléklet



Fejér Vármegyei Kormányhivatal  
Földhivatali Főosztály Földhivatali  
Osztály 2.  
Magyarország 2400 Dunadiváros,  
Szórád Márton út 39.

Tulajdonlap-másolat  
(teljes)  
Ügyazonosító:  
INVER/TUL/LAP/20260324/19218  
2025.03.24



Oldal 1/1

Pusztaszabolcs  
Beltérület, 702/60/B/3 helyrajzi szám

2400 PUSZTASZABOLCS, SPORT UTCA 2/2. FÖLDSZINTI/FELÜLVIZSGÁLAT ALATT  
Pusztaszabolcs, Beltérület, 702/60/B/3

térképhez különlepes

### I. RÉSZ

1. Bejegyző határozat, érkezési idő:  
38814/2/1997.07.29

#### AZ EGYÉB ÖNÁLLÓ INGATLAN ADATAI:

| Rendeltetési mód | Térület (m <sup>2</sup> ) | Szobák sz. | Félszobák sz. | Sznel hányad |
|------------------|---------------------------|------------|---------------|--------------|
| Üdülőhelyiség    | 69                        | 0          | 0             |              |

2. Bejegyző határozat, érkezési idő:  
38814/2/1997.07.29

Jogi jelleg: Téransház

Az önálló ingatlanhoz tartoznak az alsó plató okiratban meghatározott helyiségek.

### II. RÉSZ

1. Bejegyző határozat, érkezési idő:  
38814/2/1997.07.29

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS

Tulajdoni hányad: 1/1

Jogcím: eredeti felvétel, 38814/2/1997.07.29

Név: PUSZTASZABOLCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Jogszalló címe: 2400 PUSZTASZABOLCS, Velencei út 2

### III. RÉSZ

1. Bejegyző határozat, érkezési idő:  
38847/2000.03.24

Ⓢ Törzshatározat  
39319/2005.05.13

Egyetemes jogszalló jog

7 300 000 FT, azaz hétezerhármaszáz ezer forint

és járulékal erejű

Lásd a pusztaszabolcsi 984,1229, 501/1,702/60/B/1,702/60/B/2 és a 702/60/B/4 hrsz.ú ingatlanokat is.

Név: KERESKEDELMI ÉS HITELBANK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Jogszalló címe: 1055 BUDAPEST IX.KER., Lechner Ödön fasor 9

Az E-hiteles tulajdonlap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megaptyazik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

*L. Kőrösi*

3. melléklet a 19/2008. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

### PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete bérbeadásra meghirdeti az Önkormányzat tulajdonát képező

2490 Pusztaszabolcs, .....üzletet

az alábbiak szerint:

| Helyiség címe | Területe (m <sup>2</sup> ) | Megnevezése | Bérbeadás<br>Időtartama | Jelenlegi Bérleti<br>díj<br>Ft/m <sup>2</sup> /hó+ÁFA |
|---------------|----------------------------|-------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|
|---------------|----------------------------|-------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|

Az Önkormányzat azon pályázókkal, akiknek az Önkormányzattal szemben lejárt tartozásuk áll fenn, nem köt bérleti szerződést. Ezt a tényt a Képviselő-testület Pusztaszabolcs Város Jegyzője útján ellenőrzi.

A helyiségben végezni kívánt tevékenységhez szükséges engedélynek beszerzése és a feltételek biztosítása Bérleti feladata és költsége.

1. A helyiség használatára vonatkozó egyéb kikötések:

- A belső átalakítási munkák kizárólag a tulajdonos engedélyével történhetnek.
- A bérleti jog megszűnése után kártalanítás nem igényelhető.

2. A pályázati felhívás közzététele: 201.....

3. A pályázatok benyújtásának határideje: 201.....

A Pályázat beadásának helye: személyesen a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.) Titkárságán

4. A pályázatra jogosultak köre: jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, vagy magánszemélyek.

5. A pályázatra vonatkozó formai és tartalmi kikötések:

A pályázatot zárt borítékban, írásban kell benyújtani.

A pályázatnak tartalmaznia kell: pályázó neve, lakcíme, telefonszám, egyéb elérhetőség, használat célja,

A bérleti díj mértékére ajánlatot kell tenni, mely nem lehet kevesebb, mint a fenti táblázat „Jelenlegi Bérleti díj” megnevezésű oszlopában megjelölt összeg.

A bérleti díjat minden évben a Képviselő-testület felülvizsgálja. Amennyiben a Képviselő-testület által meghatározott díj - a felülvizsgálatot követően - nem éri el a nyertes pályázó ajánlatában szereplő árat, úgy továbbra is a pályázó ajánlatában szereplő ár az irányadó a helyiség bérbeadása tekintetében.

A borítékra rá kell írni: „helyiségbérlet pályázat”.

**6. Pályázatok elbírálásának határideje, módja:** A kiírt határidőre beérkezett pályázatokról Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a következő rendes zárt ülésén dönt.

A bérleti jogviszony kezdete leghamarabb: .....

Amennyiben a pályázat tárgyát képező üzlet bérleti jogára azonos feltételek mellett több érvényes ajánlat érkezik, úgy a Bérbeadó licitárgyalást tart. A licitárgyalást a Pénzügyi Bizottság folytatja le. A Bizottság a beérkezett pályázatok felbontása után, ismerteti a pályázókkal az ajánlatokat, akik ezt követően zárt borítékban ismételt ajánlatot tehetnek. A licitárgyalást követően a Bérbeadó a legmagasabb bérleti díjra vonatkozó ajánlatot tevő pályázóval köt szerződést. Amennyiben a licitárgyalás lebonyolítását követően is a pályázók azonos összegű bérleti díjat kínálnak, úgy előnyt élvez az a pályázó, aki olyan szolgáltatást kíván az üzletben végezni, amely jelenleg nem biztosított a településen üzletben elérhető formában.

Bérbeadó a bérleti szerződés megkötéséig a pályázati eljárást bármikor, indokolás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja.

A pályázat kiírása nem jelent konkrét szerződéskötési ajánlatot.

A pályázati kiírásban szereplő helyiség előzetes időpont egyeztetést követően megtekinthető.”

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban Bérbeadó) bérbeadásra meghirdeti a tulajdonát képező

2490 Pusztaszabolcs, Sport utca 2/2. cím alatti 702/60/B/3 helyrajzi számú, 69 m<sup>2</sup> alapterületű üzlethelyiség 30 m<sup>2</sup> alapterületű részét üzlethelyiségként

az alábbiak szerint:

Helyiség címe: Pusztaszabolcs, Sport utca 2/2.III. sz. üzlet

Területe (m<sup>2</sup>): 30 m<sup>2</sup>

Megnevezése: Üzlethelyiség

Bérbeadás időtartama: 2026. október 19. – 2031. október 18.

Jelenlegi Bérleti díj 1718 Ft/m<sup>2</sup> /hó+ÁFA

Az Önkormányzat azon pályázókkal, akiknek az Önkormányzattal szemben lejárt tartozásuk áll fenn, nem köt bérleti szerződést. Ezt a tényt a Képviselő-testület Pusztaszabolcs Város Jegyzője útján ellenőrzi.

A helyiségben végezni kívánt tevékenységhez szükséges engedélyek beszerzése és a feltételek biztosítása Bérlet feladata és költsége.

1. A helyiség használatára vonatkozó egyéb kikötések:

- Átalakítási munkák kizárólag a tulajdonos engedélyével történhetnek.
- A bérleti jog megszűnése után kártalanítás nem igényelhető.

2. A pályázati felhívás közzététele: 2026. október 1.

3. A pályázatok benyújtásának határideje: 2026. október 16. napján 12.00 óráig.

A Pályázat beadásának helye: személyesen a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.) Titkárságán.

4. A pályázatra jogosultak köre: jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, vagy magánszemélyek.

5. A pályázatra vonatkozó formai és tartalmi kikötések:

A pályázatot zárt borítékban, írásban, hivatalos formában aláírva kell benyújtani.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét, lakcímét/székhelyét, kapcsolatfelvételre telefonszámot, egyéb elérhetőséget, használat célját, a helyiségben folytatni kívánt tevékenységet.

A bérleti díj mértékére ajánlatot kell tenni, mely nem lehet kevesebb, mint a fenti táblázat „Jelenlegi Bérleti díj” megnevezésű oszlopában megjelölt összeg.

A bérleti díjat minden évben a Képviselő-testület felülvizsgálja. Amennyiben a Képviselő-testület által meghatározott díj nem éri el a nyertes pályázó ajánlatában szereplő árat, úgy a pályázó ajánlatában szereplő ár az irányadó a helyiség bérbeadása tekintetében.

A borítékra rá kell írni: „helyiségbérlet pályázat”.

6. Pályázatok elbírálásának határideje, módja: A kiírt határidőre beérkezett pályázatokról Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 15 napon belül zárt ülésén dönt. A bérleti jogviszony kezdete leghamarabb: 2026. október 19.

Amennyiben a pályázat tárgyát képező üzlet bérleti jogára azonos feltételek mellett több érvényes ajánlat érkezik, úgy a Bérbeadó licittárgyalást tart. A licittárgyalást Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága folytatja le. A Bizottság a beérkezett pályázatok felbontása után ismerteti a pályázókkal az ajánlatokat, akik ezt követően zárt borítékban ismételt ajánlatot tehetnek. A licittárgyalást követően a Bérbeadó a legmagasabb bérleti díjra vonatkozó ajánlatot tevő pályázóval köt szerződést. Amennyiben a licittárgyalás lebonyolítását követően is a pályázók azonos összegű bérleti díjat kínálnak, úgy előnyt élvez az a pályázó, aki olyan szolgáltatást kíván az üzletben végezni, amely jelenleg nem biztosított a településen üzletben elérhető formában. Bérbeadó a bérleti szerződés megkötéséig a pályázati eljárást bármikor, indokolás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja. A pályázat kiírása nem jelent konkrét szerződéskötési ajánlatot. A pályázati kiírásban szereplő helyiség előzetes időpont egyeztetést követően megtekinthető.”



**Pusztaszabolcs Város Polgármestere**  
**Polgármesteri Hivatal**  
**2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.**  
**Tel/fax: 25/273-036; 25/271-833**  
**honlap: [www.pusztaszabolcs.hu](http://www.pusztaszabolcs.hu)**  
**e-mail: [polghivatal@pusztaszabolcs.hu](mailto:polghivatal@pusztaszabolcs.hu)**

### **Előterjesztés**

## **Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 30-ai ülésére**

### **Üzlethelyiség bérleti szerződésének megszüntetése és bérbeadásra meghirdetése**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a Pusztaszabolcs, Sport utca 2/2. cím alatti 702/60/B/2 helyrajzi számú, 60 m<sup>2</sup> alapterületű üzlethelyiség, amit két részre osztottak. Az üzlet tulajdoni lapját 1. mellékletként csatolom előterjesztésemhez. A jelenlegi bérlő a bérleti szerződés 2026. szeptember 30. napjával történő megszüntetését kérte. (2. sz melléklet)

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 19/2008. (XI.28.) önkormányzati rendelete 11. § (1) bekezdése az üzlethelyiségek bérbeadásáról úgy rendelkezik, hogy a rendelet 2. mellékletének 1-6. pontjában felsorolt, önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek nem szociális alapon pályázat útján a 3. mellékletben foglalt eljárás szerint adhatók bérbe. A rendelet 3. mellékletét 3. mellékletként csatolom előterjesztésemhez. Az önkormányzati rendelet 11. § (5) bekezdése szerint a helyiségbér összegét a Képviselő-testület az ingatlan településen belüli helyének, és műszaki állapotának függvényében, határozattal állapítja meg.

A Képviselő-testület 13/2026. (I.28.) határozatával az önkormányzati tulajdonú üzletek bérleti díját 2026. március 1.-től nettó 1 718 Ft/m<sup>2</sup>/hó értékben állapította meg, ami alapján a helyiség bérleti díja bruttó 65.455- Ft lenne havonta.

A pályázati felhívás tervezetét az előterjesztés 4. mellékleteként csatolom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését.

Pusztaszabolcs, 2026. szeptember 17.



  
Tüke László  
polgármester

#### **Határozati javaslat 1.** **Üzlethelyiség bérleti szerződésének megszüntetéséről**

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pusztaszabolcs, Sport utca 2/2. cím alatti 702/60/B/2 helyrajzi számú, 60 m<sup>2</sup> alapterületű üzlethelyiség bérleti szerződését Hódosi Anita kérelmére 2026. szeptember 30. napjával megszünteti.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az átadás-átvételtől intézkedjen.

Felelős: Tüke László polgármester  
Határidő: azonnal

***Határozati javaslat 2.  
Üzlethelyiség bérbeadásának meghirdetéséről***

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 19/2008. (XI.28.) önkormányzati rendelet előírásai szerint a határozat mellékletét képező pályázati felhívással bérbeadásra meghirdeti a tulajdonát képező Pusztaszabolcs, Sport utca 2/2. cím alatti 702/60/B/2 helyrajzi számú, 60 m<sup>2</sup> alapterületű üzlethelyiséget.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a beérkező pályázatokat a rendelet előírásai szerinti eljárás lefolytatását követően elbírálásra terjessze elé.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

1. melléklet



Fejér Vármegyei Kormányhivatal  
Földhivatali Főosztály Földhivatali  
Osztály 2.  
2400 Dunaújváros, Szórád Márton út  
39.

Tulajdonlap-másolat  
(teljes)  
Ügyazonosító:  
INVER/TULLAP/20260911/5063  
2026.09.11

Oldal 1/1

Pusztaszabolcs  
Belterület, 702/60/B/2 helyrajzi szám

2490 PUSZTASZABOLCS, SPORT UTCA 2/2 FÖLDSZINT "FELÜLVIZSGÁLAT ALATT"  
Pusztaszabolcs, Belterület, 702/60/B/2

társasház különlap

#### I. RÉSZ

1. Bejegyző határozat, érkezési idő:  
38814/2/1997.07.29

##### AZ EGYÉB ÖNÁLLÓ INGATLAN ADATAI:

| Rendeltetési mód | Terület (m2) | Szobák sz. | Félszobák sz. | Eszmei hányad |
|------------------|--------------|------------|---------------|---------------|
| üzlethelyiség    | 60           | 0          | 0             |               |

2. Bejegyző határozat, érkezési idő:  
38814/2/1997.07.29

Jogi jelleg: Társasház

Az önálló ingatlanhoz tartoznak az ala pító okiratban meghatározott helyiségek.

#### II. RÉSZ

1. Bejegyző határozat, érkezési idő:  
38814/2/1997.07.29

##### Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS

Tulajdoni hányad: 1/1

Jogcím: eredeti felvétel. 38814/2/1997.07.29

Név: PUSZTASZABOLCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Jogosult címe: 2490 PUSZTASZABOLCS, Velencei út 2

#### III. RÉSZ

1. Bejegyző határozat, érkezési idő:  
33847/2000.03.24

⊕ Törölő határozat  
39319/2005.05.13

##### Egyetemleges jelzálogjog

7 300 000 FT, azaz hétmillió-háromszázezer forint  
és járuléka erejéig

Lásd a pusztaszabolcsi 984.1229. 501/1,702/60/B/1,702/60/B/3 és a 702/60/B/4 hrsz.ú ingatlanokat is.

Név: KERESKEDELMİ ÉS HITELBANK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Jogosult címe: 1095 BUDAPEST IX.KER., Lechner Ödön fasor 9

Az E-hiteles tulajdonlap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

Bre-Somogyvár

2026-09-02

2. melléklet

Tárgy: 2490 Pusztaszabolcs Sport utca 2/2/II-es számú üzlethelyiség bérletének visszaadása

Tisztelt Polgármester úr,

Tisztelt Képviselő testület!

Alulírott, Hódosi Anita, egyéni vállalkozó (adószám: 53721497-2-37, székhely: 7084, Pincehely Arany János utca 4), mint a 2490, Pusztaszabolcs Sport utca 2/2/II számú üzlethelyiség jelenlegi bérője (88/2021.(VII.19.) számú határozat alapján), szeretném az önkormányzatnak jelezni, hogy 2026.09.30-ával a fentnevezett üzlethelyiség bérleti jogát megszüntetni szeretném véglegesen. Kérem Önöket ennek a szíves tudomásul vételére és egyúttal kérem intézkedjenek az ehhez kapcsolódó teendők folyamatának elindításáról.

Állok rendelkezésükre, maradok tisztelettel!

Hódosi Anita

Pincehely, 2026. 08. 14.

ÁTADÁS - ÁTVETEL JAV!  
ÖLÁLLÁSRA!

HÍRDESSZAK MER  
MIELŐTT!

|                                      |                         |
|--------------------------------------|-------------------------|
| VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT<br>POLGÁRHATÓSÁG |                         |
| 2026-09-02                           |                         |
| 2026/2026                            | B. Sz. 2.<br>Ügyintéző: |

M. H. H.

*g. Horváth*

3. melléklet a 19/2008. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

### PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete bérbeadásra meghirdeti az Önkormányzat tulajdonát képező

2490 Pusztaszabolcs, .....üzletet

az alábbiak szerint:

| Helyiség címe | Területe (m <sup>2</sup> ) | Megnevezése | Bérbeadás időtartama | Jelenlegi Bérleti díj Ft/m <sup>2</sup> /hó+ÁFA |
|---------------|----------------------------|-------------|----------------------|-------------------------------------------------|
|---------------|----------------------------|-------------|----------------------|-------------------------------------------------|

Az Önkormányzat azon pályázókkal, akiknek az Önkormányzattal szemben lejárt tartozásuk áll fenn, nem köt bérleti szerződést. Ezt a tényt a Képviselő-testület Pusztaszabolcs Város Jegyzője útján ellenőrzi.

A helyiségben végezni kívánt tevékenységhez szükséges engedélyek beszerzése és a feltételek biztosítása Bérleti feladata és költsége.

**1. A helyiség használatára vonatkozó egyéb kikötések:**

- A belső átalakítási munkák kizárólag a tulajdonos engedélyével történhetnek.
- A bérleti jog megszűnése után kártalanítás nem igényelhető.

**2. A pályázati felhívás közzététele: 201.....**

**3. A pályázatok benyújtásának határideje: 201.....**

A Pályázat beadásának helye: személyesen a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.) Titkárságán

**4. A pályázatra jogosultak köre:** jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, vagy magánszemélyek.

**5. A pályázatra vonatkozó formai és tartalmi kikötések:**

A pályázatot zárt borítékban, frásban kell benyújtani.

A pályázatnak tartalmaznia kell: pályázó neve, lakcíme, telefonszám, egyéb elérhetőség, használat célja,

A bérleti díj mértékére ajánlatot kell tenni, mely nem lehet kevesebb, mint a fenti táblázat „Jelenlegi Bérleti díj” megnevezésű oszlopában megjelölt összeg.

A bérleti díjat minden évben a Képviselő-testület felülvizsgálja. Amennyiben a Képviselő-testület által meghatározott díj - a felülvizsgálatot követően - nem éri el a nyertes pályázó ajánlatában szereplő árat, úgy továbbra is a pályázó ajánlatában szereplő ár az irányadó a helyiség bérbeadása tekintetében.

A borítékokra rá kell írni: „helyiségbérlet pályázat”.

6. Pályázatok elbírálásának határideje, módja: A kiírt határidőre beérkezett pályázatokról Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a következő rendes zárt ülésén dönt.

A bérleti jogviszony kezdete leghamarabb: .....

Amennyiben a pályázat tárgyát képező üzlet bérleti jogára azonos feltételek mellett több érvényes ajánlat érkezik, úgy a Bérbeadó licitárgyalást tart. A licitárgyalást a Pénzügyi Bizottság folytatja le. A Bizottság a beérkezett pályázatok felbontása után, ismerteti a pályázókkal az ajánlatokat, akik ezt követően zárt borítékban ismételt ajánlatot tehetnek. A licitárgyalást követően a Bérbeadó a legmagasabb bérleti díjra vonatkozó ajánlatot tevő pályázóval két szerződést. Amennyiben a licitárgyalás lebonyolítását követően is a pályázók azonos összegű bérleti díjat kínálnak, úgy előnyt élvez az a pályázó, aki olyan szolgáltatást kíván az üzletben végezni, amely jelenleg nem biztosított a településen üzletben elérhető formában.

Bérbeadó a bérleti szerződés megkötéséig a pályázati eljárást bármikor, indokolás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja.

A pályázat kiírása nem jelent konkrét szerződéskötési ajánlatot.

A pályázati kiírásban szereplő helyiség előzetes időpont egyeztetést követően megtekinthető.”

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban Bérbeadó) bérbeadásra meghirdeti a tulajdonát képező

2490 Pusztaszabolcs, Sport utca 2/2. cím alatti 702/60/B/2 helyrajzi számú, 60 m<sup>2</sup> alapterületű üzlethelyiségét

az alábbiak szerint:

Helyiség címe: Pusztaszabolcs, Sport utca 2/2. II. sz. üzlet

Területe (m<sup>2</sup>): 60 m<sup>2</sup>

Megnevezése: Üzlethelyiség

Bérbeadás időtartama: 2026. október 19. – 2031. október 18.

Jelenlegi Bérleti díj 1718 Ft/m<sup>2</sup> /hó+ÁFA

Az Önkormányzat azon pályázókkal, akiknek az Önkormányzattal szemben lejárt tartozásuk áll fenn, nem köt bérleti szerződést. Ezt a ténytet a Képviselő-testület Pusztaszabolcs Város Jegyzője útján ellenőrzi.

A helyiségben végezni kívánt tevékenységhez szükséges engedélyek beszerzése és a feltételek biztosítása Bérlet feladata és költsége.

1. A helyiség használatára vonatkozó egyéb kikötések:

- Átalakítási munkák kizárólag a tulajdonos engedélyével történhetnek.
- A bérleti jog megszűnése után kártalanítás nem igényelhető.

2. A pályázati felhívás közzététele: 2026. október 1.

3. A pályázatok benyújtásának határideje: 2026. október 16. napján 12.00 óráig.

A Pályázat beadásának helye: személyesen a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.) Titkárságán.

4. A pályázatra jogosultak köre: jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, vagy magánszemélyek.

5. A pályázatra vonatkozó formai és tartalmi kikötések:

A pályázatot zárt borítékban, írásban, hivatalos formában aláírva kell benyújtani.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét, lakcímét/székhelyét, kapcsolatfelvételre telefonszámot, egyéb elérhetőséget, használat célját, a helyiségben folytatni kívánt tevékenységet.

A bérleti díj mértékére ajánlatot kell tenni, mely nem lehet kevesebb, mint a fenti táblázat „Jelenlegi Bérleti díj” megnevezésű oszlopában megjelölt összeg.

A bérleti díjat minden évben a Képviselő-testület felülvizsgálja. Amennyiben a Képviselő-testület által meghatározott díj nem éri el a nyertes pályázó ajánlatában szereplő árat, úgy a pályázó ajánlatában szereplő ár az irányadó a helyiség bérbeadása tekintetében.

A borítékra rá kell írni: „helyiségbérlet pályázat”.

6. Pályázatok elbírálásának határideje, módja: A kiírt határidőre beérkezett pályázatokról Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 15 napon belül zárt ülésén dönt. A bérleti jogviszony kezdete leghamarabb: 2026. október 19.

Amennyiben a pályázat tárgyát képező üzlet bérleti jogára azonos feltételek mellett több érvényes ajánlat érkezik, úgy a Bérbeadó licitárgyalást tart. A licitárgyalást Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága folytatja le. A Bizottság a beérkezett pályázatok felbontása után ismerteti a pályázókkal az ajánlatokat, akik ezt követően zárt borítókban ismételt ajánlatot tehetnek. A licitárgyalást követően a Bérbeadó a legmagasabb bérleti díjra vonatkozó ajánlatot tevő pályázóval köt szerződést. Amennyiben a licitárgyalás lebonyolítását követően is a pályázók azonos összegű bérleti díjat kínálnak, úgy előnyt élvez az a pályázó, aki olyan szolgáltatást kíván az üzletben végezni, amely jelenleg nem biztosított a településen üzlethez elérhető formában. Bérbeadó a bérleti szerződés megkötéséig a pályázati eljárást bármikor, indokolás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja. A pályázat kiírása nem jelent konkrét szerződéskötési ajánlatot. A pályázati kiírásban szereplő helyiség előzetes időpont egyeztetést követően megtekinthető.”



***Pusztaszabolcs Város Önkormányzata***

***2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.***

***Telefon: 25/273-036; 25/271-833***

***honlap: [www.pusztaszabolcs.hu](http://www.pusztaszabolcs.hu)***

***e-mail: [polghivatal@pusztaszabolcs.hu](mailto:polghivatal@pusztaszabolcs.hu)***

### ***Előterjesztés***

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 30-ai ülésére

#### ***Javaslat a Könyvtár és Művelődési Ház használatba- és bérbeadására***

Tisztelt Képviselő-testület!

A jelenleg hatályos Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete 30/2025. (II.26.) számú határozata értelmében a Művelődési Ház bérbeadáshoz szükséges a Képviselő-testület hozzájárulása.

A kérelmező a mellékelt beadvány szerinti rendezvény megtartására kéri a Művelődési Házat:

- Harmónia Nyugdíjas Egyesület zenés-táncos rendezvényt tartana 2026. október 17-én 16.00 órától -tervezetten 7 óra időtartamra- 2026. október 17-én 23.00 óráig.
- Magyar Rákellenes Liga Pusztaszabolcsi Alapszervezete egyéb rendezvényt tartana 2026. október 10-én 15.00 órától tervezetten 2 óra időtartamra 2026 október 10-én 17.00 óráig.
- Magyar Rákellenes Liga Pusztaszabolcsi Alapszervezete Kék Egészségnap FITT labor szűréssel rendezvényt tartana 2026. november 21-én 10.00 órától tervezetten 2 óra időtartamra 2026 november 21-én 12.00 óráig.

Kérem, szíveskedjenek a kérelmet megvitatni és elbírálni.

Pusztaszabolcs, 2026. szeptember 15.



Tüke László  
polgármester

#### ***Határozati javaslat 1.***

##### ***Könyvtár és Művelődési Ház használatba- és bérbeadásáról***

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzati tulajdonú Könyvtár és Művelődési Ház (2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.) rendezvény helyiségeinek bérbeadását az alábbi esetben engedélyezi:

- A Harmónia Nyugdíjas Egyesület részére zenés-táncos rendezvény megtartását 2026. október 17-én 16.00 órától -tervezetten 7 óra időtartamra- 2026. október 17-én 23.00 óráig. A kérelmező jogosult ingyenesen használatba venni a rendezvény helyiségeket.

A Képviselő-testület felkéri a Művelődési Ház vezetőjét, hogy a helyiségek használatba-, illetve bérbeadásáról gondoskodni szíveskedjen.

Felelős: Monszpört Beáta, a Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetője

Határidő: azonnal

**Határozati javaslat 2.**

***Könyvtár és Művelődési Ház használatba- és bérbeadásáról***

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzati tulajdonú Könyvtár és Művelődési Ház (2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.) rendezvény helyiségeinek bérbeadását az alábbi esetben engedélyezi:

- A Magyar Rákellenes Liga Pusztaszabolcsi Alapszervezete részére egyéb rendezvény megtartását 2026. október 10-én 15.00 órától tervezetten 2 óra időtartamra 2026 október 10-én 17.00 óráig. A kérelmező jogosult ingyenesen használatba venni a rendezvény helyiségeket.

A Képviselő-testület felkéri a Művelődési Ház vezetőjét, hogy a helyiségek használatba-, illetve bérbeadásáról gondoskodni szíveskedjen.

Felelős: Monszpört Beáta, a Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetője

Határidő: azonnal

**Határozati javaslat 3.**

***Könyvtár és Művelődési Ház használatba- és bérbeadásáról***

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzati tulajdonú Könyvtár és Művelődési Ház (2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.) rendezvény helyiségeinek bérbeadását az alábbi esetben engedélyezi:

- Magyar Rákellenes Liga Pusztaszabolcsi Alapszervezete részére Kék Egészségnap FITT labor szűréssel rendezvény tartását 2026. november 21-én 10.00 órától tervezetten 2 óra időtartamra 2026 november 21-én 12.00 óráig. A kérelmező jogosult ingyenesen használatba venni a rendezvény helyiségeket.

A Képviselő-testület felkéri a Művelődési Ház vezetőjét, hogy a helyiségek használatba-, illetve bérbeadásáról gondoskodni szíveskedjen.

Felelős: Monszpört Beáta, a Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetője

Határidő: azonnal

## BEJELENTŐ LAP

a pusztaszabolcsi Könyvtár és Művelődési Ház helyiségeinek bérbevételéhez

Kérelmező (megfelelő aláhúzendő):

magánszemély

jogi személy

jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

Neve (magánszemély/cég): Harmónia Nyugdíjas Egyesület

Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.

Személyi igazolvány száma:

Adószáma/adóazonosító jele: 18498057-1-07

Képviselője: Neikl Ferencné Ica

Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím):

Felelős rendező személy(ek): Neikl Ferencné Ica

Felelős rendező személy telefonszáma/e-mail címe:

- rendezvénybiztosítás módja:

- biztonsági személyzet létszáma:

Kérelmező (megfelelő aláhúzendő):

Helyi civil szervezet

Helyi intézmény

Helyi egyház

Egyik sem

Az év folyamán hányadik alkalommal bérli a helyiséget:

3 (a harmadik kistérségi dalos találkozó volt, hétköznapra esett), ez lesz a 4 bérlés.

A rendezvényhez kért helyiségek (megfelelő aláhúzendő):

Nagyterem

Előtér

Mosdók

Öltöző

A rendezvény időpontja és időtartama:

2026.10.17. 16:00 – 23:00

A rendezvény vázlatos programja:

Kistérségi bál

A rendezvény belépődíj nélkül tartott vagy belépődíjas (megfelelő aláhúzendő).

Amennyiben utóbbi, ennek tervezett összege:

Ft/fő

A résztvevők várható száma (kb): 100-120 Fő

A rendezvénnel kapcsolatos technikai igények és feltételek:

13 sörasztal, pohár, tányér, evőeszköz

A rendezvény jellege (megfelelő aláhúzendő):

politikai gyermek felnőtt oktatás tanfolyam sport zenés-táncos családi egyéb

A rendezvénnel kapcsolatos technikai igények biztosítása külön megállapodás alapján történik (a terembérleti díj nem tartalmazza).

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Pusztaszabolcs, 2026. 08. 31.

Intézményvezető

*Neikl Ferencné*  
Rendező (szervező) szerv cégszerű aláírása

A rendezvényt engedélyezem:

*[Signature]*  
polgármester

*[Signature]*  
Rendező

*[Signature]*

E: 175/2026

2026-09-08

## BEJELENTŐ LAP

a pusztaszabolcsi Könyvtár és Művelődési Ház helyiségeinek bérbevételéhez

Kérelmező (megfelelő aláhúzendő):

magánszemély

jogi személy

jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

Neve (magánszemély/cég): MRL Pusztaszabolcsi Alapszervezete

Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Deák Ferenc utca 7.

Adószáma/adóazonosító jele: 19653417-2-43

Képviselője: Csordásné dr. Juhász Judit

Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím): driuhaszjudit20091@gmail.com

Felelős rendező személy(ek): Csordásné dr. Juhász Judit, Beslénny Ildikó

Felelős rendező személy telefonszáma/e-mail címe: ildi.besi@gmail.com

- rendezvénybiztosítás módja:

- biztonsági személyzet létszáma:

Kérelmező (megfelelő aláhúzendő):

Helyi civil szervezet

Helyi intézmény

Helyi egyház

Egyik sem

Az év folyamán hányadik alkalommal bérli a helyiséget:

A rendezvényhez kért helyiségek (megfelelő aláhúzendő):

Nagyterem

Előtér

Mosdók

Öltöző

A rendezvény időpontja és időtartama:

2026.10.10. 15:00 – 17:00

A rendezvény vázlatos programja:

Napraforgó jótékonysági gála: Egycdiségünkben egyesülve a művészet szárnyai alatt

A rendezvény belépődíj nélkül tartott vagy belépődíjas (megfelelő aláhúzendő).

Amennyiben utóbbi, ennek tervezett összege:

Ft/fő

A résztvevők várható száma (kb): 75 -100

A rendezvénnnyel kapcsolatos technikai igények és feltételek:

Hangosítás, festménykiállítás, 3 db sörasztal

A rendezvény jellege (megfelelő aláhúzendő):

politikai gyermek felnőtt oktatás tanfolyam sport zenés-táncos családi egyéb

A rendezvénnnyel kapcsolatos technikai igények biztosítása külön megállapodás alapján történik (a terembérleti díj nem tartalmazza).

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Pusztaszabolcs, 2026.09.07.

Intézményvezető

Rendező (szervező) szerv cégszerű aláírása

A rendezvényt engedélyezem:

|                                              |              |
|----------------------------------------------|--------------|
| VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT<br>POLGÁRMESTERI HIVATAL |              |
| 2026-09-10                                   |              |
| Iktatás Kelt:                                | polgármester |
| 175-15/2026                                  | B.S.T.       |
| Iktatási szám                                | Ügyintéző:   |

reusur

2026-09-07

## KÉRELEM

(a pusztaszabolcsi Könyvtár és Művelődési Ház helyiségeinek bérbevételéhez)

Kérelmező (megfelelő aláhúzendő):

magánszemély

jogi személy

☒ jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

Megnevezése: Magyar Rakkellenes Liga Pustaszabolcsi Állami Kórház

Címe: 2450 Pustaszabolcs, Dózsa F. u. 7.

Személyi igazolvány szám:

Adószáma/adóazonosító jele:

Képviselője: Csordásné dr. Juhász Judit

Elérhetősége (telefonszám vagy e-mail cím): 06-30-919-2747

Felelős rendező személy(ek): Csordásné dr. Juhász Judit, Borsos László

Felelős rendező személy telefonszáma vagy e-mail címe:

- rendezvénybiztosítás módja:

- biztonsági személyzet létszáma:

A rendezvényhez kért helyiségek (megfelelő aláhúzendő):

☒ Nagyterem

☒ Előtér

☒ Mosdók

Öltöző

A rendezvény időpontja, időtartama: 2026. november 21. 10<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup> (kb)

ill. a FITT Labor képzésének ideje

A rendezvény vázlatos programja: "Kék Egészségnap a férfiak egészségéért"

Terve: FITT-Labor képzés, PSA - képzés, biztonság, képzés

A rendezvény belépődíj nélkül tartott vagy belépődíjas (megfelelő aláhúzendő).

Amennyiben utóbbi, ennek tervezett összege: Ft/fő

A résztvevők várható száma (kb.): 70 fő

A rendezvényt kapcsolatos technikai igények és feltételek: a FITT Labor technikai  
igényeivel összhangban

A rendezvény jellege (megfelelő aláhúzendő):

politikai gyermek felnőtt oktatás tanfolyam sport zenés-táncos családi egyéb

A rendezvényt kapcsolatos technikai igények biztosítása külön megállapodás alapján történik (a terem bérleti díj nem tartalmazza)

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Pusztaszabolcs, 2024. év 03. hónap 04. nap

|                                              |                          |                    |
|----------------------------------------------|--------------------------|--------------------|
| Ügyintéző:<br>095-142026                     | Melléklet:<br>2026-09-07 | Kétszám:<br>B.S.T. |
| Küldés kelte:<br>2026-09-10                  |                          |                    |
| VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT<br>POLGÁRMESTERI HIVATAL |                          |                    |

Csordásné dr. Juhász Judit

Rendező (szervező) szerv cégszerű aláírása

A terem bérletre vonatkozó kérelmet átvettem:

Pusztaszabolcs, 2024. év . hónap . nap

TEJELTETI  
ELŐREKÉSZÍTÉS!

2024.09.07



**Pusztaszabolcs Város Önkormányzata**

**2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.**

**Telefon: 25/273-036; 25/271-833**

**honlap: www.pusztaszabolcs.hu**

**e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu**

### ***Előterjesztés***

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 30-ai ülésére

**Tárgy:** Lakossági használt sütőolaj és textil hulladék gyűjtés

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Biotrans Kft. (székhely: Törökbálint, külterület 0152/12., adószám: 13834739-2-13) mint a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. alvállalkozó partnere megkereséssel fordult Önkormányzatunkhoz (1. sz. melléklet) a lakossági használt sütőolaj, valamint a textil- és ruhanemű hulladékok lakossági gyűjtésének megszervezése és gyűjtőpontok kialakítása érdekében.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) értelmében az állami hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátását 2023. július 1. napjától a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. látja el. A lakossági használt sütőolaj (HAK 20 01 25) és a textil hulladékok (HAK 20 01 10, HAK 20 01 11) visszagyűjtését a MOHU Zrt. Koncesszori alvállalkozók bevonásával végzi. A lakossági sütőolaj- és textilyűjtés feltételeit a használt sütőolajjal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól szóló 273/2023. (VI. 29.) Korm. rendelet, valamint a textiltermék hulladékával kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól szóló 275/2023. (VI. 29.) Korm. rendelet szabályozza.

A gyűjtőpontok kialakításához az Önkormányzat és a MOHU Zrt. között díjmentes szolgáltatási szerződés megkötése szükséges, amely az önkormányzat részéről semmilyen pénzügyi kötelezettséggel nem jár. A gyűjtődény biztosításáról, rendszeres ürítéséről és karbantartásáról a Biotrans Kft. gondoskodik.

Az **Önkormányzat** biztosítja a gyűjtődények elhelyezésére szolgáló területrészt (1/1 arányú önkormányzati tulajdonú vagy vagyonkezelésű területen), a gyűjtőhelyhez való zavartalan hozzáférést (behajtást) a szállító járművek részére, valamint a terület tisztántartását.

A gyűjtőpontok létrehozása kényelmes és biztonságos elhelyezési lehetőséget teremt a lakosság számára, csökkenti a lefolyókba vagy kommunális hulladékba kerülő sütőolaj és textil mennyiségét, valamint elősegíti a település fenntarthatósági és környezettudatossági céljait.

Kérem a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményét és a Képviselő-testületet döntését arról, hogy támogatja-e a szerződéskötést a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.-vel a lakossági használt sütőolaj és textil hulladék gyűjtésére, és amennyiben igen, tegyen javaslatot azokra a konkrét telephelyekre/közterületekre, ahol a gyűjtőpontok megvalósuljanak.

Pusztaszabolcs, 2026. szeptember 15.



Tüke László  
polgármester

Bene S. T. 6  
2026-09-09

1. sz. melléklet

**Tárgy:** Tájékoztató levél és szerződés a lakossági használt sűtőolaj gyűjtéshez  
**Feladó:** "Biotrans Kft." <info@biotrans.hu>  
**Dátum:** 2026. 09. 09. 12:41  
**Címzett:** polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Tisztelt Tűke László Polgármester Úr!

Ezúton szeretnénk felhívni figyelmüket arra, hogy lehetőségük van lakossági használt sűtőolaj-gyűjtőpont létesítését kezdeményezni az önkormányzat területén.

Cégünk, a Biotrans Kft., 2020 óta foglalkozik lakossági használt sűtőolaj gyűjtésével, 2023 júliusa óta pedig a MOHU MOL Hulladékgyűjtési Zrt. alvállalkozó partnereként látjuk el ezt a feladatot. Jelenleg országsszerte közel 2000 gyűjtőpont működik közreműködésünkkel, ahol a lakosság kényelmesen és biztonságosan adhatja le a háztartásokban keletkező használt sűtőolajat.

A gyűjtőpont kialakításához az önkormányzat és a MOHU Zrt. között díjmentes szolgáltatási szerződés megkötése szükséges, amely az önkormányzat részéről semmilyen pénzügyi kötelezettséggel nem jár.

A gyűjtődény biztosításáról, rendszeres ürítéséről és karbantartásáról a Biotrans Kft. gondoskodik.

A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges szerződésmintát jelen levelem mellékleteként találják.

A gyűjtőpont létrehozása lehetőséget ad az önkormányzatnak, hogy a lakosság felé is jól látható módon erősítse a környezettudatos, körforgásos gazdálkodást támogató szemléletet, és aktívan hozzájáruljon a település fenntarthatóság céljaihoz.

Amennyiben nyitottak a lehetőségre, kérjük, hogy a csatolt szerződést töltsék ki az önkormányzat adataival, majd küldjék meg a területileg illetékes MOHU Területi vezető részére az alábbi e-mail címre: [anjoo@mohu.hu](mailto:anjoo@mohu.hu)

További kérdés esetén bizalommal forduljanak a MOHU Területi vezetőjéhez:

Név: Joó András

Telefonszám: 0630/123-6380

E-mail cím: [anjoo@mohu.hu](mailto:anjoo@mohu.hu)

A szerződés aláírására elektronikusan, a DocuSign rendszerén keresztül kerül majd sor.

Készen állunk bármilyen további tájékoztatás vagy egyeztetés biztosítására.

Bízunk benne, hogy településük is csatlakozik a már működő országos begyűjtési hálózathoz!

Tisztelettel:

Biotrans Kft

Mellékletek:

Önkormányzat\_textil\_és\_HSO\_közös\_szerződés\_.docx

95,1 KB

Kérem azonnal  
Tervezés  
Bürokratizálás!  
Köszönöm!

|                                                                      |            |                      |
|----------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|
| VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT<br>POLGÁRMESTERI HIVATAL<br>2026. Pusztaszabolcs |            |                      |
| 2026-09-14                                                           |            |                      |
| Iktatás Kezeli:                                                      |            |                      |
| 3447-1/2026<br>Iktatószám:                                           | Melléklet: | B.S.T.<br>Ügyintéző: |

### Szolgáltatási Szerződés

(a továbbiakban: **Szerződés**) amely létrejött egyrészről a

**MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.**

székhelye: 1117 Budapest, Galvani utca 44.

adószáma: 32082230-2-44

közösségi adószáma HU32082230

számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt.

bankszámlaszám: HU67117940082402887300000000

statisztikai számjel: 32082230-3811-114-01.

cégjegyzékszám: 01-10-142036

képviseli: Bozóki Csaba és Borsi Emese együttesen

mint koncessziós társaság (a továbbiakban: **Koncessziós Társaság**),

másrészről a

\*\*\*\*\* **Szolgáltató**

székhelye:

adószáma:

számlavezető pénzüintézet neve:

bankszámlaszám:

statisztikai számjel:

képviseli:

(a továbbiakban: **Szervezet**)

(a továbbiakban külön-külön mint **Fél**, együttesen mint **Felek**) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

#### 1. Előzmények

1.1.A Koncessziós Társaság a koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény 20. § (1) bekezdésében meghatározott, a koncesszor által, annak részvételével alapított gazdasági társaság, amely a koncessziós jog alapján 2023. július 1. napjától kizárólagosan jogosult és köteles a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: **Ht.**) 2.§ (1) bekezdés 27b. pontja szerinti állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására, amelynek során jogosult az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához szükséges megállapodások megkötésére.

1.2. A Szervezet részt kíván venni a lakossági használt sütőolaj (a továbbiakban: **HSO HAK** 20 01 25 visszagyűjtésében és a lakossági eredetű textil hulladékok (HAK 200111) és ruhanemű hulladékok (HAK 200110) beleértve használt ruházati cikkek és lábbelik (a továbbiakban: **Textil hulladék**) visszagyűjtésében, amely tevékenységeket az állami

hulladékgazdálkodási közfeladat részeként 2023. július 1. napjától kezdődően a Koncessziós Társaság köteles és jogosult ellátni. Koncessziós Társaság a tevékenység végzéséhez a Ht. 2. § (1) 36g. pontja szerinti ún. koncesszori alvállalkozók (a továbbiakban: **Koncesszori Alvállalkozó(k)**) közreműködését veszi igénybe.

## 2. A Szerződés tárgya

2.1. Felek megállapodnak, hogy Szervezet közreműködik a Koncessziós Társaság által, az állam hulladékgazdálkodási közfeladat részeként ellátott HSO hulladék és Textil hulladék visszagyűjtésében, ennek keretében az alábbi szolgáltatásokat nyújtja a Koncessziós Társaság részére.

2.2. Felek rögzítik, hogy a Koncessziós Társaság a tulajdonában álló / Koncesszori Alvállalkozója tulajdonában álló gyűjtőedények (a továbbiakban: **Gyűjtőedény**) tisztítását, ürítését, karbantartását **Koncesszori Alvállalkozó** igénybevételével végzi.

2.3. Felek rögzítik, hogy Szervezet a használt sütőolajjal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól szóló 273/2023. (VI.29.) Korm.rendelet (a továbbiakban: **HSO rendelet**) szerinti **szervezetnek** minősül.

2.4. Felek rögzítik, hogy Szervezet a textiltermék hulladékaival kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól szóló 275/2023. (VI. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Textil rendelet**) szerinti **szervezetnek** minősül.

2.5. A Szervezet 1/1 arányú tulajdonát képezi / vagyonkezelésében áll, az 1/A. és 1/B. számú mellékletben megjelölt közterület/ingatlan. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésben foglalt szolgáltatások teljesítése érdekében Szervezet az 1/A. és 1/B. számú mellékletben foglalt Gyűjtőedények elhelyezését a Koncessziós Társaság részére a jelen Szerződés hatálya alatt biztosítja.

## 3. A Szervezet jogai és kötelezettségei:

3.1. A Felek rögzítik, hogy a HSO rendelet 4. § (2) bekezdése szerint a Szervezet a gyűjtőedény elhelyezéséhez, működtetéséhez és karbantartási feladatainak elvégzéséhez, cseréjéhez szükséges feltételeket a koncessziós társaság részére biztosítja. Szervezet biztosítja a Koncesszori Alvállalkozók részére a Gyűjtőedény rendszeres tisztítása, ürítése és karbantartása céljából az 1/A. számú mellékletben megjelölt területre való behajtást, a Gyűjtőedényhez való zavartalan hozzáférést.

3.2. Szervezet a HSO rendelet 4. § (1) bekezdése szerint nyitvatartási időben a hulladékbirtokosok részére biztosítja a lehetőséget a hulladékbirtokos részére a hulladékának a koncessziós társaság által biztosított gyűjtőedényben történő elhelyezésére, valamint gondoskodik a gyűjtőhely megfelelő megvilágításáról.

3.3. Szervezet köteles értesíteni a Koncessziós Társaságot a HSO rendelet 4. § (3) bekezdése szerinti esetekben, valamint a Gyűjtőedényen elhelyezett matrica, felirat megsérülése esetén.

3.4. A Felek rögzítik, hogy a Textil rendelet 4. § (2) bekezdése szerint a Szervezet a gyűjtőedény elhelyezéséhez, működtetéséhez és karbantartási feladatainak elvégzéséhez, cseréjéhez

szükséges feltételeket a koncessziós társaság részére biztosítja. Szervezet biztosítja a Koncesszori Alvállalkozók részére a Gyűjtőedény rendszeres tisztítása, ürítése és karbantartása céljából az 1/B. számú mellékletben megjelölt területre való behajtást, a Gyűjtőedényhez való zavartalan hozzáférést.

3.5.Szervezet a Textil rendelet 4. § (1) bekezdése szerint nyitvatartási időben a hulladékbirtokosok részére biztosítja a lehetőséget a hulladékbirtokos részére a textiltermék hulladékának a koncessziós társaság által biztosított gyűjtőedényben történő elhelyezésére, valamint gondoskodik a gyűjtőhely megfelelő megvilágításáról.

3.6.Szervezet köteles értesíteni a Koncessziós Társaságot a Textil rendelet 4. § (3) bekezdése szerinti esetekben, valamint a Gyűjtőedényen elhelyezett matrica, felirat megsérülése esetén.

3.7. Szervezet köteles továbbá tájékoztatni a hulladékbirtokost a Gyűjtőedények megközelítésének módjáról, valamint a Gyűjtőedények rendeltetésszerű használatának módjáról.

3.8.Szervezet biztosítja a Gyűjtőkonténer környékének, környezetének karbantartását. Szervezet a Gyűjtőedény környezetét oly módon biztosítja, hogy a Gyűjtőedényen elhelyezett feliratok, matricák jól láthatóak legyenek.

3.9.Szervezet együttműködik a Koncessziós Társasággal a lakossági szemléletformálás területén, ösztönzi a hulladék átadását, a gyűjtéssel kapcsolatos információkról követelményekről való tájékoztatásban együttműködik.

#### 4. A Koncessziós Társaság jogai és kötelezettségei

4.1.A Koncessziós Társaság (vagy annak alvállalkozója) gondoskodik a Gyűjtőedény beszerzéséről, elhelyezéséről, karbantartásáról és szükség szerinti megújításáról, cseréjéről.

4.2.Koncessziós Társaság a HSO hulladékgyűjtési gyakoriságot a HSO rendelet 5. § (5) bekezdésének megfelelően határozza meg. A HSO hulladék elszállításának rendjét Felek a jelen Szerződés 2. sz. mellékleteként csatolják.

4.3.Koncessziós Társaság a textil hulladékgyűjtési gyakoriságot a Textil rendelet 5. § (4) bekezdésének megfelelően határozza meg. A Textil hulladék elszállításának rendjét Felek a jelen Szerződés 3. sz. mellékleteként csatolják.

4.4.Felek rögzítik, hogy Szervezet a jelen Szerződésben foglalt szolgáltatásokat ingyenesen biztosítja a Koncessziós Társaság részére.

4.5.Felek megállapodnak, hogy az 2.5. pontban foglalt használatot Szervezet a Koncessziós Társaság részére a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 11. § (13) bekezdése alapján, közfeladat ellátása érdekében, a szolgáltatás keretében biztosítja.

#### 5. Kapcsolattartás

5.1. Felek kijelentik, hogy a közöttük lévő mindennemű kapcsolattartás telefonon vagy írásban (tértivevényes levél vagy e-mail útján) történik, azzal, hogy a felek a telefonon keresztül tett bármely közlésüket kötelesek haladéktalanul írásban is megerősíteni. A felek által a kapcsolattartásra kijelölt személyek az alábbiak:

Koncessziós Társaság részéről:

Név:

Beosztás:

Cím: 1117 Budapest, Galvani utca 44.

Telefonszám: +

e-mail:

Szervezet részéről:

Név:

Beosztás:

Cím:

Telefonszám:

e-mail:

## 6. Szervezet szerződésszegésének jogkövetkezményei

6.1. Szerződésszegésnek minősül a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek nem vagy részben történő nem teljesítése.

6.2. Az a Fél, aki a Szerződés megszegésével vagy annak jogszerűtlen felmondásával a másik Félnek kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentestül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

## 7. A Szerződés hatálya és megszűnése

7.1. A jelen Szerződés a felek között mindkét Fél által történő aláírás – eltérő időpontokban történő aláírás esetén a későbbi aláírás - napján lép hatályba és határozatlan időre jön létre.

### 7.2. Megszüntetése közös megegyezéssel

A Szerződés közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethető. Rendes felmondás útján Felek a jelen Szerződést 60 napos felmondási idővel jogosultak megszüntetni.

### 7.3. A Szerződés megszüntetése rendkívüli felmondással

7.3.1. Jelen pontban foglalt események bekövetkezése esetén, a Koncessziós Társaság jogosult a Szerződést azonnali hatállyal, kártérítési kötelezettség nélkül felmondani, amennyiben:

- a Szervezet, vagy a nevében és/vagy képviselőjében eljáró bármely személy súlyosan megsérti a MOL-csoport Üzleti Partneri Etikai Kódexében foglaltakat, vagy

- a Szervezet megsérti a Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségét, vagy
- a Szervezet nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Koncessziós Társaság jó hírét, üzleti tisztességét, vagy
- a Szervezet a Koncesszori Alvállalkozó tevékenységét alapos indok nélkül, bizonyíthatóan akadályozza.

7.3.2. Jelen pontban foglalt események bekövetkezése esetén, a Szervezet jogosult a Szerződést azonnali hatállyal, kártérítési kötelezettség nélkül felmondani, amennyiben:

- Koncessziós Társaság vagy Koncesszori Alvállalkozója a Szervezet tevékenységét alapos indok nélkül, bizonyíthatóan akadályozza, vagy
- a Koncessziós Társaság megsérti a Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségét vagy
- a Koncessziós Társaság nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Szervezet jó hírét, üzleti tisztességét.

## 8. Vegyes és záró rendelkezések

8.1.1. Felek rögzítik, hogy az érintett közterület/ingatlan hasznosítására versenyeztetés mellőzésével került sor a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 11. § (17) bekezdésének b) pontja alapján, miszerint mellőzhető a versenyeztetés abban az esetben, ha a hasznosítás jogszabályban előírt állami feladatot ellátó gazdálkodó szervezet javára történik. Felek rögzítik e körben, hogy a jelen Szerződéssel érintett területhasználat létesítése a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvény (Ht.) 2. § (1) bekezdésének 27b. pontja szerinti ún. *állami hulladékgazdálkodási közfeladat* ellátását szolgálja.

8.2. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés szerinti jogviszonyt Szervezet részéről döntési hatáskörrel rendelkező ... a .../... számú határozata útján hagyta jóvá.

8.3. Koncessziós Társaság vállalja az Nvtv. 11. § (11) bekezdésben foglaltak feltételek biztosítását.

8.4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés csak közös megegyezéssel, írásban, papír alapon módosítható.

8.5. A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben a másik Féllel és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott adat, tény, így különösen, de nem kizárólagosan jelen Szerződés tartalma üzleti titoknak minősül, azt a Felek harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és jelen Szerződés teljesítésétől eltérő más célra nem használhatják fel.

8.6. Jelen Szerződéssel kapcsolatos minden vitás kérdést a Felek békés úton kísérelnek meg megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére Felek a Szerződésből adódó jogviták rendezésére - a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás szerint járásbíróság bírósági hatáskörbe tartozó ügyekben - kikötik a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét. Minden más esetben Felek vitájukat a mindenkor

hatályos Polgári Perrendtartás szerint hatáskörrel rendelkező, illetékes bíróság előtt rendezik.

8.7. Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné, vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a Szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a Szerződést nem kötötték volna meg.

8.8. Koncessziós Társaság rögzíti, miszerint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Jelen Szerződés képezi a Feleknek a tárgyban létrejött teljes megállapodását. A jelen Szerződés megkötésével minden korábbi, e tárgyban folytatott szóbeli vagy írásbeli egyeztetés, illetve létrejött megállapodás hatályát veszti.

A Szerződés aláírásával a szerződő Felek kijelentik és elismerik, hogy a Szerződésben foglaltakkal egyetértenek, és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el. A Szerződés a Megrendelő elektronikus szerződéskötési rendszerében (DocuSign), a Felek elektronikus aláírásával jött létre, amelyet a Felek a Ptk. irányadó rendelkezései alapján írásban foglalt szerződésként fogadnak el. A Felek aláírását követően a Szerződés elektronikusan aláírt példánya a DocuSign rendszer által küldött e-mailből letölthető.

Mellékletek:

1. sz. Érintett területek listája „1/A” használt sütőolaj – „1/B” textil
2. sz. Használt sütőolaj elszállításának rendje
3. sz. Textil hulladék elszállításának rendje

Kelt.:....., 2026. ....

.....  
Bozóki Csaba  
Intézményi  
Hulladékmenedzsment Igazgató

**MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.**

.....  
Borsi Emese  
Termék- és anyagáram  
vezető

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* Szolgáltató

## 1/A. Használt síróóraj

| S.sz. | Edényzet<br>típus (méret) | Helyrajzi szám | Alapterület (m <sup>2</sup> ) | Irányítószám | Település | Cím (utca, házszám) | GPS szélesség | GPS hosszúság | Darabszám |
|-------|---------------------------|----------------|-------------------------------|--------------|-----------|---------------------|---------------|---------------|-----------|
| 1     |                           |                |                               |              |           |                     |               |               |           |
| 2     |                           |                |                               |              |           |                     |               |               |           |
| 3     |                           |                |                               |              |           |                     |               |               |           |
| 4     |                           |                |                               |              |           |                     |               |               |           |
| 5     |                           |                |                               |              |           |                     |               |               |           |
| 6     |                           |                |                               |              |           |                     |               |               |           |
| 7     |                           |                |                               |              |           |                     |               |               |           |

## 1/B. Textil

| S.sz. | Edényzet<br>típus (mért) | Helyrajzi szám | Alapterület (m <sup>2</sup> ) | Irányítószám | Település | Cím (utca, házszám) | GPS szélesség | GPS hosszúság | Darabszám |
|-------|--------------------------|----------------|-------------------------------|--------------|-----------|---------------------|---------------|---------------|-----------|
| 1     |                          |                |                               |              |           |                     |               |               |           |
| 2     |                          |                |                               |              |           |                     |               |               |           |
| 3     |                          |                |                               |              |           |                     |               |               |           |
| 4     |                          |                |                               |              |           |                     |               |               |           |
| 5     |                          |                |                               |              |           |                     |               |               |           |
| 6     |                          |                |                               |              |           |                     |               |               |           |
| 7     |                          |                |                               |              |           |                     |               |               |           |

### Használt sütőolaj elszállításának rendje

A Gyűjtőedényzet(ek) ürtéséről a Koncesszori Alvállalkozó heti/kétheti/havi rendszerességgel gondoskodik. Az ürtési gyakoriság pontos meghatározása tapasztalati úton történik. A Felek megegyeznek egy 3 hónapos tesztelési időszakban, mely időszak letelte után a Szervezet kérése alapján a Koncesszori Alvállalkozó ürtési naptárat alakít ki, melyet megoszt a Szervezettel.

A Gyűjtőedényzet(ek) környezetében található többlethulladék elszállításáról, amennyiben az HAK 20 01 25 besorolásba esik a Koncesszori Alvállalkozó gondoskodik. A Szervezet az illegális elhelyezés tényét 24 órán belül köteles jelenteni. A bejelentés alapján a Koncesszori Alvállalkozó 24 órán belül köteles intézkedni.

## Textil hulladék elszállításának rendje

A Gyűjtőedényzet(ek) ürtéséről a Koncesszori Alvállalkozó heti/kétheti/havi rendszerességgel gondoskodik. Az ürtési gyakoriság pontos meghatározása tapasztalati úton történik. A felek megegyeznek egy 3 hónapos tesztelési időszakban, mely időszak letelte után a Szervezet kérése alapján a Koncesszori Alvállalkozó ürtési naptárat alakít ki, melyet megoszt a Szervezettel.

A Gyűjtőedényzet(ek) környezetében található többlethulladék elszállításáról, amennyiben az HAK 20 01 10, illetve HAK 20 01 11 besorolásba esik a Koncesszori Alvállalkozó gondoskodik. A Szervezet az illegális elhelyezés tényét 24 órán belül köteles jelenteni. A bejelentés alapján a Koncesszori Alvállalkozó 24 órán belül köteles intézkedni.



*Pusztaszabolcs Város Önkormányzata*

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Telefon: 25/273-036; 25/271-833

honlap: [www.pusztaszabolcs.hu](http://www.pusztaszabolcs.hu)

e-mail: [polghivatal@pusztaszabolcs.hu](mailto:polghivatal@pusztaszabolcs.hu)

### *Előterjesztés*

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 30-ai ülésére

**Tárgy:** A Pusztaszabolcsi Hagyományörző és Hagyományteremtő Alapítvány kérelme hűtő-fűtő klímaberendezés felszerelésének engedélyezésére a Hagyományok Háza épületében

A Pusztaszabolcsi Hagyományörző és Hagyományteremtő Alapítvány képviseletében Bartókné Piller Magdolna kuratóriumi elnök kérelemmel fordult Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testületéhez a Hagyományok Háza (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 1.) épületét érintő ügyekben.

Az alapítvány jelzése szerint sikeres pályázatuk áll rendelkezésre, amelynek keretéből – átcsoportosítással – lehetőségük van egy hűtő-fűtő klímaberendezés megvásárlására. A klímaberendezés telepítése részben megoldást nyújtana az épület téli fűtési, valamint a nyári rendezvények során felmerülő hűtési gondjaira.

Mivel az épület önkormányzati tulajdonban áll, a klímaberendezés felszereléséhez és a kivitelezési munkálatok elvégzéséhez a Képviselő-testület hozzájárulása szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Pusztaszabolcs, 2026. szeptember 15.



  
Tüke László  
polgármester

### **Határozati javaslat**

#### **A Hagyományok Háza épületébe hűtő-fűtő klímaberendezés felszerelésének engedélyezéséről**

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Pusztaszabolcsi Hagyományörző és Hagyományteremtő Alapítvány saját pályázati forrásából 1 db hűtő-fűtő klímaberendezést a Hagyományok Háza (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 1.) épületében felszereltessen. A Pusztaszabolcsi Hagyományörző és Hagyományteremtő Alapítvány a klímaberendezés felszerelésének pontos helyét a polgármesterrel előre egyeztesse.

**Felelős:** Tüke László polgármester

**Határidő:** azonnal / a döntést követően

Pusztaszabolcsi Hagyományörző és Hagyományteremtő Alapítvány  
Pusztaszabolcs Velencei út 1.

Tüke László Pusztaszabolcs Város Polgármestere  
Pusztaszabolcs Város Képviselő-testülete részére  
Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

|                                                                     |            |                   |
|---------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|
| VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT<br>POLGÁRMESTERI HIVATAL<br>2499 Pusztaszabolcs |            |                   |
| Iktatás Kelt:                                                       | 2026-09-17 |                   |
| Iktatószám: 3493/2026                                               | Melléklet: | Ügyintéző: S.S.T. |

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pusztaszabolcsi Hagyományörző és Hagyományteremtő Alapítvány képviselőtében az alábbi problémák megoldására kérem a segítségüket, támogatásukat, ezeket Önök nélkül nem tudjuk megoldani.

A Hagyományok Háza padlásán elszaporodtak a galambok, a megszáradt ürülék folyamatosan potyog az előszobában levő padlásfeljáró ajtó repedéseiből, emiatt jelentős fertőzés veszély áll fenn. Ideiglenesen lefóliázta egy önkéntes segítő. A nyáron, a rengeteg kigalamb miatt nem lehetett beszélni a szellőző ablakokat.

Már vége a költési időszaknak, kérem a segítségüket a két kis szellőzőablak rácozásában, hogy ne jussanak be a padlásra a madarak. Gyermekek, óvodások, iskolások, idősök rendszeresen járnak az épületbe nem szeretnénk, ha megbetegednének.

Másik nagy probléma a vízvezeték megromlott állapota a mosdókat nem lehet használni, a konyha padlózata fel van törve hónapok óta. Szeretnénk kérni a jövő évi költségvetésbe tervezni be ennek a problémának a megoldását, a vizesblokk felújítását.

Ugyanilyen nehézség a fűtés hiánya, az elromlott kazán miatt a téli programokat kabátban ülve, fagyoskodva tartottuk. A fűtés teljes hiánya miatt a tárgyak, eszközök és az épület állapota is romlik. Kérjük ennek megoldását.

Emellett támogatásukat szeretnénk kérni hűtő – fűtő klíma felszereltetéséhez, van egy nyertes pályázatunk, melyből – átcsoportosítással –, lehetőségünk lenne egy berendezés vásárlására, ez némileg megoldaná a téli fűtés, és a nyári rendezvényeken a hűtés problémáját. Kérem szíveskedjenek engedélyezni ennek felszerelését az épületben.

Segítségüket előre is köszönöm!

Pusztaszabolcs, 2026. 09. 13.

*Bartókne Piller Magdolna*  
Bartókne Piller Magdolna  
Kuratórium elnöke



*Frederik*

*Kérem  
Azt a pénzt  
Támogatni!  
Ha a kassza  
nem  
döntött!*



**Pusztaszabolcs Város Önkormányzata**

**2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.**

**Telefon: 25/273-036; 25/271-833**

**honlap: www.pusztaszabolcs.hu**

**e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu**

### ***Előterjesztés***

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 30-ai ülésére

#### ***Javaslat a Kastély használatba- és bérbeadására***

Tisztelt Képviselő-testület!

A jelenleg hatályos Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete 125/2026 (IV.29.) számú határozata értelmében (1. sz. melléklet) a Kastély bérbeadáshoz szükséges a Képviselő-testület hozzájárulása.

Merkl Attila /Ford Crew Hungary a mellékelt (2. sz. melléklet) kérelmet terjesztette elő a Kastély épületének és kertjének használatára, illetve 12 önkormányzati tulajdonú sörpad garnitúra igénybevételére családi nap megtartásához.

A 125/2026 (IV.29.) számú határozat 3. pontja értelmében: a helyi közösségek részére, és a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó tevékenység körében történő 10 óra időtartamot meg nem haladó, és kettő naptári napnál többet nem érintő használat a Képviselő-testület döntése szerint évi kettő alkalommal ingyenesen biztosítható.

Kérem, szíveskedjenek a kérelmet megvitatni és elbírálni.

Pusztaszabolcs, 2026. szeptember 15.



Tüke László  
polgármester

#### ***Határozati javaslat*** ***Kastély használatba- és bérbeadásáról***

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete engedélyezi Merkl Attila részére, hogy családi nap megtartásához a Kastélyt és kertjét 2026. október 10-én 10.00 órától 16.00 óráig ingyenesen igénybe vegye. A Képviselő-testület a rendezvény lebonyolításához a tulajdonában lévő 12 sörpadgarnitúra használatát is biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Kastély használatba-, illetve bérbe adásáról, a sörpad garnitúrák biztosításáról gondoskodni szíveskedjen.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

A. sz. melléklet



Pusztaszabolcs Város Önkormányzata  
Képviselő-testülete  
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.  
Tel./fax: 25/273-036  
honlap: [www.pusztaszabolcs.hu](http://www.pusztaszabolcs.hu)  
e-mail: [polghivatal@pusztaszabolcs.hu](mailto:polghivatal@pusztaszabolcs.hu)

## KIVONAT

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
2026. április 29-én megtartott rendes nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**125/2026. (IV. 29.) határozata**  
**Kastély bérbeadásának szabályozásáról**

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Kastély bérbeadásával és igénybevételével kapcsolatos szabályokat 2026. május 1. napjától az alábbiak szerint határozza meg.:

1. Az ingatlan bérbeadása, illetve igénybevétele iránti kérelmekről a kérelem előterjesztését követő soron következő rendes testületi ülésén a Képviselő-testület dönt,
2. Amennyiben az 1. pont szerinti kérelem benyújtása és a bérbevétel, illetve igénybevétel kérelem szerinti időpontja között rendes képviselő-testületi ülésre nem kerül sor, a kérelemről a polgármester jogosult dönteni, ilyen esetben döntésről a következő rendes ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.
3. A helyi közösségek részére, és a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó tevékenység körében történő 10 óra időtartamot meg nem haladó, és kettő naptári napnál többet nem érintő használat a Képviselő-testület döntése szerint évi kettő alkalommal ingyenesen biztosítható,
4. Kisebb családi, baráti rendezvény (50 fő alatt és/vagy 5 óras időtartamon belül) esetén 50.000 Ft a bérleti díj, ezen felül a bérlő, mint szervező 50.000 Ft kauciót köteles befizetni a Kastély használatára az önkormányzat részére a rendezvényt megelőzően legalább 3 munkanappal,
5. Nagyobb családi rendezvények és esküvők esetén (50 fő feletti és/vagy 5 óras időtartamon felül) 100.000 Ft a bérletidíj, ezen felül a bérlő, mint szervező 100.000 Ft kauciót köteles befizetni a Kastély használatára az önkormányzat részére a rendezvényt megelőzően legalább 3 munkanappal,
6. A bérlőnek, mint szervezőnek az igénybevételt megelőzően, a bérleti díj és kaució megfizetésével egyidejűleg bérleti szerződést kell kötnie az Önkormányzattal,
7. A bérlőnek, mint szervezőnek a használatra létrejövő szerződésben teljes anyagi felelősséget kell vállalnia a rendezvény ideje alatt bekövetkező károkért.

Felelős: Tüke László polgármester  
Határidő: 2026. május 1.-től folyamatosan

K. m. f.

Tüke László s. k.  
polgármester

dr. Dörnyei Vendel s. k.  
jegyző

A kivonat hiteles:



**Tárgy:** Kastély-használati kérelem – FordCrewHungary (2026. október 10.)

**Feladó:**

**Dátum:** 2026. 09. 14. 12:02

**Címzett:** polghivatal@pusztaszabolcs.hu

2026-09-14

2. sz. melléklet

Tisztelt Vezetőség!

Alulírott Merkl Attila, a FordCrewHungary csoport képviselőjében fordulok Önökhöz.

A tavalyi sikeres rendezvényünk után idén is szeretnénk a Kastély kertjében megszervezni a csoportunk éves, kötetlen baráti összejövetelét és bográcsozását.

A tervezett rendezvény részletei a következők:

- **Időpont:** 2026. október 10. (szombat), 10:00 és 16:00 óra között.
- **Helyszínhasználat:** A Kastély főépületét nem kívánjuk igénybe venni, kizárólag a mellékhelyiségek (mosdók) használatára lenne szükségünk.
- **Eszközigeny:** Tisztelettel szeretnénk kérni a helyszíntől 12 darab sörasztalt a hozzájuk tartozó padokkal együtt.

Üdvözléssel,

**Merkl Attila**  
FordCrewHungary

TETTEL  
ELJÁRÁS  
✓

|                                                                     |            |                     |
|---------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|
| VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT<br>POLGÁRMESTERI HIVATAL<br>2026. 09. 14. 12:02 |            |                     |
| 2026-09-17                                                          |            |                     |
| Iktatás Kelle:                                                      |            |                     |
| 3486/2026<br>Iktatószám:                                            | Melléklet: | 35.T.<br>Ügyintéző: |



## **Pusztaszabolcs Város Polgármestere**

**2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.**

**Tel./fax 25/273-036, 25/271-833**

**Honlap: [www.pusztaszabolcs.hu](http://www.pusztaszabolcs.hu)**

**e-mail: [polghivatal@pusztaszabolcs.hu](mailto:polghivatal@pusztaszabolcs.hu)**

### **Előterjesztés**

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő testületének 2026. szeptember 30.-i ülésére

**Pusztaszabolcs Város Önkormányzata tulajdonában lévő - Zrínyi Miklós utca;  
(korábban: 625/1) 625/16; 625/17; 625/18; 625/19; 625/20; 625/21; 625/22; 625/24; 625/25  
hrs-ú ingatlanokon víziközmű hálózat (ivóvíz -és szennyvíz) kiépítése.**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 254/2025. (IX.24.) határozata szerint Pusztaszabolcs, Zrínyi Miklós utcában található 625/1 ingatlan telekmegosztása a helyi építési szabályzat előírásaival összhangban megtörtént.

Továbbá a megosztással kialakult telkek víz-és szennyvíz bekötés **tervei** is elkészültek 64/2026. (II.18.) határozat szerint, így a beruházás megvalósítása a kivitelezési szakaszba léphet.

Ezzel egyidőben folyamatban van a Zrínyi Miklós utca szilárd burkolattal még nem rendelkező részének aszfalt burkolattal történő ellátása, így a folyamatban lévő fejlesztések összhangba hozása indokolja a víz-és szennyvíz bekötések kiépítését.

A tervezett beruházás fedezetét az Önkormányzat a Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) keretéből kívánja biztosítani. A GFT-ben rendelkezésre álló elkülönített forrás lehetőséget ad a víziközmű-infrastruktúra bővítésére és modernizációjára.

A fejlesztések hatékony és ésszerű megvalósítása érdekében szükséges a kivitelezési munkákra vonatkozó árajánlatok bekérése.

Jelen előterjesztés célja, hogy a Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a beszerzési eljárás megindítására (ajánlatok bekérésére), valamint a beérkezett ajánlatok kiértékelését követően a legkedvezőbb ajánlatot adó kivitelezővel a vállalkozási szerződés megkötésére.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Pusztaszabolcs, 2026. szeptember 23.



  
Tüke László  
polgármester

## **Határozati javaslat**

**Pusztaszabolcs Város Önkormányzata tulajdonában lévő - Zrínyi Miklós utca;  
(korábban: 625/1) 625/16; 625/17; 625/18; 625/19; 625/20; 625/21; 625/22; 625/24; 625/25  
hrsz-ú ingatlanokon víziközmű hálózat (ivóvíz -és szennyvíz) kiépítéséről.**

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zrínyi Miklós utca; 625/16; 625/17; 625/18; 625/19; 625/20; 625/21; 625/22; 625/24; 625/25 hrsz-ú önkormányzati ingatlanokon víziközmű hálózat (ivóvíz -és szennyvíz) kiépítésével kapcsolatban az alábbi döntéseket hozza:

A Képviselő-testület támogatja a Pusztaszabolcs, Zrínyi Miklós utcai megosztott ingatlanokat érintő ivóvíz- és szennyvízközmű-hálózat kiépítését az elkészült tervek alapján.

A Képviselő-testület elrendeli a kivitelezési munkákra vonatkozó ajánlatkérési eljárás megindítását, és felhatalmazza a Polgármestert a vonatkozó ajánlatok bekérésére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a beérkezett ajánlatok szakmai és pénzügyi kiértékelése után a legkedvezőbb ajánlatadóval a kivitelezési szerződést az Önkormányzat nevében megkösse.

A Képviselő-testület a fejlesztés pénzügyi fedezetét a Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) terhére biztosítja.

**Felelős:** Tüke László polgármester

**Határidő:** azonnal