Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés
Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2026.09.30-i ülésére

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetését a 3/2026.(II.19.) önkormányzati rendeletével (továbbiakban R.) hagyta jóvá.

A költségvetési rendeletben az előirányzat módosítást a hatályos államháztartási törvényben szabályozzák az alábbiak szerint:

„34. § (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét a 23. § (5) bekezdésében meghatározottakra is figyelemmel. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(5) A nemzetiségi önkormányzat, a társulás, a térségi fejlesztési tanács, valamint az általuk irányított költségvetési szervek bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak módosítására, átcsoportosítására az (1)-(4) bekezdést kell alkalmazni, azzal hogy a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat testülete, közgyűlése, a társulási tanács, illetve a térségi fejlesztési tanács tagjai gyakorolják, polgármesteren a nemzetiségi önkormányzat elnökét, a társulási tanács elnökét, illetve a térségi fejlesztési tanács elnökét kell érteni."

A fentiek alapján elkészítettük a 2026. évi költségvetési rendelet előirányzatainak módosítására tett javaslatokat.

Az időközben a költségvetést érintő képviselő-testületi döntések, az állami támogatás májusi feladatmutató módosításai, illetve a felmerült bevételek és kiadások átvezetése miatt válik szükségessé a 2026. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása.

A rendeletben (továbbiakban: R) a bevétel, illetve kiadási főösszeg:

1.848.525.099,- Ft - ra módosul.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdése alapján

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet megalkotásának közvetlen társadalmi hatása nincs.

A rendelet megalkotása 2026. évi költségvetési gazdálkodás biztosításának érdekében szükséges.

A rendelet-tervezet az önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadását követően hozott önkormányzati döntések miatti korrekcióját tartalmazza

ab) környezeti és egészségi következményei:

A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.

A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés módosításához szükséges adminisztratív állomány rendelkezésre áll.

b) Jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése értelében a Képviselő-testület negyedévente, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítés határidejéig december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A paragrafus tartalmazza a módosított költségvetés költségvetési bevételeinek és költségvetési kiadásainak, finanszírozási bevételeinek és finanszírozási kiadásainak főösszegét és a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások működési és felhalmozási célú megoszlásának összegeit.

A 2. §-hoz

A javaslat tartalmazza a módosított költségvetési egyenleget, annak működési és felhalmozási megoszlását és a hiány finanszírozását.

A 3. §-hoz

A javaslat tartalmazza a módosított tartalék és céltartalék összegét.

A 4. §-hoz

A költségvetés-módosítás előirányzatait szükséges a költségvetés mellékletein átvezetni.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a költségvetési rendelet módosítására vonatkozó rendelet-tervezetet vitassa meg, majd döntsön a módosításról.

Pusztaszabolcs, 2026. szeptember 24.

PUSZTASZABOLCS POLGÁRMESTERI

Tüke László sk
polgármester

Határozati javaslat
az önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosításáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026.(II.19.) önkormányzati rendeletének módosítására vonatkozó rendelet-tervezet szövegét elfogadja.

Felelős: Tüke László polgármester
Határidő: azonnal

Rendeletalkotási javaslat

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026.(II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletét megalkotja.

Felelős: Tüke László polgármester
Határidő: azonnal

Határozati javaslat
Az önkormányzat saját bevételeiről és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeiről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-a alapján a saját bevételeit, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek 2026-2029. évekre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg.

Saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek költségvetési évet követő 3 évre várható kihatása

Ft-ban

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2026. év terv szám	2027. év várható terv szám	2028. év várható terv szám	2029. év várható terv szám
2	Helyi adók	235 000 000	250 000 000	270 000 000	290 000 000
3	Tulajdonosi bevételek	70 378 602	73 191 666	76 119 333	79 164 106
4	Díjak, pótlékok, bírságok, talpalási adók	7 540 000	8 395 960	8 861 929	8 938 967
5	Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése		-	-	-
6	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		-	-	-
7	Privatizációból származó bevételek	-	-	-	-
8	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				
9	Saját bevételek (1+...+8)	312 916 602	331 999 626	354 987 262	378 103 073
10	Saját bevételek (9. sor) 50%-a	156 458 301	165 995 813	177 493 631	189 051 537
11	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (12+...+19)	41 917 404	22 535 292	40 953 180	37 942 200
12	Hitelből eredő fizetési kötelezettség	39 388 536	20 006 424	38 424 312	37 942 200
13	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
14	Hátralévő tőke megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
15	Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség				
16	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	2 528 868	2 528 868	2 528 868	-
17	Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	-	-	-	-
18	Szerződésben vállalt visszavásárlási kötelezettség	-	-	-	-
19	Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	-			
20	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (21+...+28)	-	-	-	-
21	Hitelből eredő fizetési kötelezettség				
22	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
23	Hátralévő tőke megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
24	Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
25	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
26	Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	-	-	-	-
27	Szerződésben vállalt visszavásárlási kötelezettség	-	-	-	-
28	Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
29	Fizetési kötelezettség összesen (13+20)	41 917 404	22 535 292	40 953 180	37 942 200
30	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (10-29)	114 540 897	143 460 021	136 540 451	151 109 337

Felelős: Tüke László polgármester
Határidő: azonnal

INTEGRÁLT JOGALKOTÁSI RENDSZER

Az irmány az Integrált Jogalkotási Rendszerben készült.
UR azonosító: LL-125872916-1
Készült: 2026.09.24. 13:29
Nyomtatta: Fekete Tímea

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Pusztaszabolcs Város Önkormányzata és intézményei biztonságos és jogszerű gazdálkodásának megteremtése és zavartalan működtetésének biztosítása érdekében,

[2] Pusztaszabolcs Város Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a Pusztaszabolcs Város Önkormányzata önkormányzati szinten összesített 2026. évi költségvetési főösszegét 1.848.525.099 Ft-ban állapítja meg."

(2) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés a)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:)
„*a)* a költségvetési bevételek összege: 1.571.773.757 Ft,
b) a költségvetési kiadások összege: 1.796.117.276 Ft,
c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete 224.343.519 Ft hiány,
d) a finanszírozási bevételek összege: 276.751.342 Ft."

(3) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:)
„*f)* a finanszírozás egyenlege - a finanszírozási bevételek és finanszírozási kiadások különbözete 224.343.519 Ft többlet."

(4) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:)

„a) a működési költségvetési bevétel: 1.407.823.645 Ft,
b) a felhalmozási költségvetési bevétel: 163.950.112 Ft."

(5) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:)
„a) a működési költségvetési kiadás: 1.376.124.817 Ft,
b) a felhalmozási költségvetési kiadás: 419.992.459 Ft."

2.§

(1) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített, költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 3. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:]
„a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg): 31.698.828 Ft többlet,
b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg): 256.042.347 Ft hiány."

(2) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület az önkormányzat (1) bekezdés b) pontja szerinti 2026. évi hiányát belső finanszírozással, az előző évek működési célú szabad maradványának 91.359.153 Ft-os és felhalmozási célú maradványának 132.984.366 Ft-os igénybevételével hagyja jóvá."

3. §

A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.§

A képviselő-testület az önkormányzat tartalékát 4.372.906 Ft összegben állapítja meg."

4. §

(1) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

(15) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.

(16) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.

(17) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.

(18) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.

(19) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet az ../... (..... .) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi összevont költségvetési mérlege (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi előirányzat módosítás	2026. évi módosított előirányzat	2026/2025. évek eredeti előirányzat %-a
2	I. Működési költségvetési bevételek	1 184 736 713	1 247 427 215	1 319 482 556	1 748 617	1 407 823 645	111,4%
3	I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	844 464 725	830 751 677	950 651 894	557 966	1 002 255 769	112,6%
4	I.1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	760 518 550	808 233 800	861 600 632	- 78 935 352	903 267 544	113,2%
5	I.1.2. Elszámolásból származó bevételek		-		-		-
6	I.1.3. Elvonások és befizetések bevételei	-	5 689 149	-	- 6 503 026	6 949 503	-
7	I.1.4. Egyéb működési célú támogatásértékű bevételek	83 946 175	16 829 528	89 551 462	85 996 344	92 638 722	106,7%
8	I.2. Közhatalmi bevétel	238 298 650	280 517 503	242 732 800	-	278 185 208	101,9%
9	I.2.1. Magánszemélyek kommunális adója	3 000 000	2 884 291	3 000 000	-	3 000 000	100,0%
10	I.2.2. Helyi iparűzési adó	230 000 000	272 808 211	235 000 000	-	270 453 208	102,2%
11	I.2.3. Talajterhelési díj	4 000 000	2 537 865	2 500 000	-	2 500 000	62,5%
12	I.2.4. Egyéb közhatalmi bevétel	1 298 150	2 286 436	2 232 000	-	2 232 000	171,9%

13	I.3. Működési bevétel	1011973 838	128 960 749	126 098 662	832a021	127 0240038	123,7%
14	I.4. Működési célú átvett pénzeszközök	-	7 1971186	-	358 630	358 630	-
15	I.4.1. Működési célú visszatérítendő támogatások	-	-	-	-		-
16	I.4.2. Egyéb működési célú pénzeszközök	-	7 1971186	-	358 630	358 630	-
17	II. Felhalmozási költségvetési bevételek	4 405a900	911207 091	-	97 860 412	1639500112	0,0%
18	II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	411007091	-	971860 412	163 950 112	-
19	II.1.1. Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	-	41a007 091	-	-		-
20	II.1.2. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	-	-	-	97 860%12	1639500112	-
21	II.2. Felhalmozási bevételek	4a405 900	50 200 000	-	-		0,0%
22	II.2.1.Ingatlanok értékesítése előirányzata	4 405a900	47%00 000		-		0,0%
23	II.2.2.Egyéb tárgyi eszközök értékesítése teljesítés	-	2 900a000	-	-		-
24	II.2.3.Részesedések értékesítése		-		-		-
25	II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-		-
26	II.3.1.Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök	-	-	-	-		-
27	II.3.2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-		-
28	A. Költségvetési bevételek összesen: (I.+II.)	1 189 142 613	1 338 634 306	1 319 482 556	99 609 029	1 571%73757	111,0%
29	1. Hitel felvétel	-	-	-	-		-
30	2. Maradvány működési célú igénybevétele	44 279 635	49 854 671	133 235 911	6 403 026	9103590153	300,9%

31	3. Maradvány felhalmozási célú igénybevétele	1640957 209	164%57 209	185 3921189	-	185 3921189	112,4%
32	4. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	32 022 955	-	-		-
33	B. Finanszírozási bevételek összesen: (1.+2.+3.+4.)	209 236 844	246 8340835	318%289100	60403 026	276 7510842	152,3%
34	Tárgyévi bevételek:(A.+B.)	11398 3791457	11585 4691141	1%638%10 656	106 0121055	1%648 525 099	117,1%
35	III. Működési költségvetési kiadások	1 080%845%74	11162 010 058	13419320 952	18 822 732	1 3761124817	124,1%
36	III.1. Személyi juttatások	6829537 884	702 733 316	828 542 301	- 4 149 602	852 8261158	121,4%
37	III.2.Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	89479 127	89 404 410	111%55 472	- 601 831	114%69%25	124,3%
38	III.3.Dologi kiadások	2749960 794	332 2449276	3511621689	12 5040%0	3691131391	127,9%
39	III.4.Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 990 050	18447025	15 000 000	-	15 000 000	71,5%
40	III.5. Egyéb működési kiadások	12 877 819	19%81%31	34901a490	11 070106	25 108 143	271,0%
41	III.5.1 Elvonások és befizetések	-	13 865 331	10 804 700	10 000 000	9 877 247	0,0%
42	III.5.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	61177 819	829 700	-	- 9 406 090	804 700	0,0%
43	III.5.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	4 7000000	4 496 000		-		-
44	III.5.4.Egyéb működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre	-	-	9 096 790	10 053 290	10 053 290	0,0%
45	III.5.5. Tartalékok	2 000 000%		15 0001000	422 906	4 372 906	750,0%
46	IV. Felhalmozási költségvetési kiadások	273 7811980	106 644%48	2443811881	97 994023	419 992 459	89,3%
47	IV.1. Beruházások	78 697 518	55111 5 150	51%643%894	97 994%23	226 753 672	65,0%
48	IV.2.Felújítások	1959084462	47 528 898	193 238 787	-	193 238 787	99,1%

49	IV.3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	4 000 000	-	-		0,0%
50	II.3.1.Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	-	4 000 000	-	-		0,0%
51	II.3.2.Egyéb felhalmozási célú kiadások államháztartáson kívülre	-		-	-		-
52	C. Költségvetési kiadások összesen:(III.+IV.)	1 354 627 654	1 268 654 106	1 385 702 833	116 816 755	1 496 117 276	117,1%
53	Működési költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (I.-III.)	103 891 039	85 417 157	- 21 838 396	- 17 074 615	31 698 828	-21,0%
54	Felhalmozási költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (II.-IV.)	- 269 376 080	- 15 436 957	- 244 381 881	- 133 611	- 256 042 347	90,7%
55	1. Hitelek törlesztése államháztartáson kívülre	17 856 000	13 392 000	17 856 000	-	17 856 000	100,0%
56	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	25 895 803	25 895 803	32 022 955	-	32 022 955	123,7%
	3. Pénzügyi lízing kiadásai teljesítése		775 890	2 528 868	-	2 528 868	
57	D. Finanszírozási kiadások összesen: (1.+2.)	43 751 803	40 063 693	52 407 823	-	52 407 823	119,8%
58	Tárgyévi kiadások: (C.+D.)	1 398 379 457	1 308 717 799	1 638 110 656	116 816 755	1 848 525 099	117,1%

"

2. melléklet az .../... (... ...) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásai

	A	B	C	E	F	G
1	Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint 2026
2	1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszám	9 761 000 Ft	20,43	199 417 230
3	1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	forint	26 000 Ft	363,4	9 448 400
4	1.1.1.3.1.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	forint			0
5	1.1.1.3.2.	Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása	forint			22 864 800
6	1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	forint	85 Ft	33.287	2 829 395
7	1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	forint	245 800 Ft	37,608	9 213 960
8	1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint	2 800 Ft	6024	16 867 200
9	1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint	2 550 Ft	162	413 100
10	1.1.2	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	forint	1 500 Ft	122	169 500
11	2.1.1.	Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás 7 hó	forint			11 426 320

12	1.1. (B111)	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása				272 6491105
13	1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	172 374 Ft	221 fő	37 9731992
14	1.2.1.3.	Óvodaműködtetési támogatás – üzemeltetési támogatás	fő			970 000
15	1.2.2.1.	Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	10 [illegible] Ft	20.3 fő	232 300 [illegible]
16	1.2.3.1.1.1.1	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	869 000 Ft	6 fő	5 754 000
17	1.2.3.1.1.1.2.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	3 241 000 Ft	1 fő	3 578 000
18	1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	5 268 000 Ft	13 fő	72 371 000
19	23.0	A 2025. évi tanárbéremelés kiegészítő támogatása				21349 660
20	1.2. (B112)	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	fő			355 296 652
21	1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint			149 176 000
22	1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított létszám	7 140 000 Ft	1.2 fő	99426 000
23	1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	fő	88 520 Ft	46 fő	5 [illegible] 7 500
24	1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	fő	648 100 Ft	35 fő	24293000
25	1.3.2.6.1.	Időskorúak nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás	fő	372 600 Ft	20 fő	89086 000
26	1.3.3.1.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők.	fő	10 297 000 Ft	3 fő	34 056 000

		szaktanácsadók bértámogatása				
27	1.3.3.1.2.	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	7 938 000 Ft	5,3 fő	45 251 400
28	1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	forint			4 244 000
29	23.0	A 2025. évi tanárbéremelés kiegészítő támogatása				516 600
30	2.3.2	Szociális ágazati pótlék	forint			8 960 614
31	6.0	Kiegészítő szociális pótlék				4 077 421
32	1.3. (B1131)	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	forint			157 484 535
33	1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	fő	3 924 000 Ft	12,22 fő	55 440 000
34	1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	forint			46 406 361
35	1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	étkezési adag	600 Ft	132 fő	79 800
36	1.4. (B1132)	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				101 926 161
37	1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	forint	2 213 Ft	6024 fő	13 331 112
38	2.4.6	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	forint			8 751 663
39	1.5. (B114)	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint			22 082 775
40	2.1.5.30	A költségvetési évet megelőző év elszámolása alapján a helyi önkormányzatok részéről a költségvetési évben keletkező pótigény összege				573 976
41	2.1 (B116)	Elszámolásból származó bevételek				573976
		Helyi önkormányzatok működésének általános				910 813 204

		támogatása mindösszesen:				

"

3. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi előirányzat módosítás	2026. évi módosított előirányzat	2026/2025. évek eredeti előirányzat %-a	2026. évi kötelező feladat	2026. évi önként vállalt feladat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	844 464 725	833 651 777	950 651 094	45 917 473	996 569 367	112,6%	996 569 367	-
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	41 907 091	-	163 950 112	163 950 112	-	163 950 112	-
4	B3. Közhatalmi bevételek:	238 150 150	280 325 503	242 540 000	359 453 208	277 993 208	101,8%	39 993 208	238 000 000
5	B4. Működési bevételek:	62 467 148	83 431 905	70 376 502	600 455	70 977 057	112,7%	70 392 436	584 621
6	B5. Felhalmozási bevételek:	4 405 900	44 400 000	-	-	-	0,0%	-	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	7 197 186	-	358 630	358 630	-	358 630	-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-			-	-	-

9	B1-B7. Költségvetési bevételek	1%49 487 923	1 290012 562	1%263 568 496	246 279 878	1 509%48 374	109,9%	1 271 263 753	238 584 621
10	B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-	-	-
11	B813. Maradvány igénybevétele	209a236 844	209 069 208	318 628 100	-48 279 784	270 348 316	152,3%	270 348 316	-
12	B814.Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	32 022 955	-	-	-	-	-	-
13	B816. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-	-
14	B8. Finanszírozási bevételek	209%236%44	241%92%63	318 628a100	- 48 279 784	270%48 316	152,3%	270 348 316	-
15	Bevételek összesen:	1%58 724 767	1 531%04 725	1 582%96 596	198000 094	1 780 196 690	116,4%	1 541612 069	238 584 621
16	K1. Személyi juttatások:	75 787%62	82 328 041	93 994461	7 228 473	101%22 934	124,0%	98 272a270	2 950 664
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	9 176 529	10 115a047	13 067%36	939 702	14a006838	142,4%	13 653 810	353 028
18	K3. Dologi kiadások:	145 750%14	184%15 711	194%68 061	- 3 672 702	190%95 359	133,6%	184%04 770	6%90 589
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	20990a050	18%47%25	15a000a000	-	15 000%00	71,5%	15a000 000	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	12 877 819	13 491%82	34901a190	- 16a147 667	18 753 823	271,0%	9a297 033	9%56 790
21	K6. Beruházások:	73%60 459	50 518 698	45 563%01	175%76 967	221%40068	62,4%	221%40%68	-
22	K7. Felújítások:	195 084 462	45 649 298	193 238 787	-	193 238 787	99,1%	193 238 787	-

23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	4 000 000	-	-	-	0,0%	-	-
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	532 726 895	409 765 702	590 433 036	163 824 773	754 257 809	110,8%	735 306 738	18 951 071
25	K9113. Hitel törlesztés	17 856 000	13 392 000	17 856 000	-	17 856 000	100,0%	17 856 000	-
26	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	25 895 803	25 895 803	32 022 955	-	32 022 955	-	32 022 955	-
27	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	782 246 069	811 627 014	939 765 737	34 675 321	973 531 058	120,1%	973 531 058	-
28	K917.Pénzügyi lízing kiadásai teljesítése		775 890	2 528 868	-	2 528 868		2 528 868	-
29	K9. Finanszírozási kiadások	825 997 872	851 390 707	991 763 660	34 175 321	1 025 938 881	120,1%	1 025 938 881	-
30	Kiadások összesen:	1 358 724 767	1 260 756 409	1 582 196 596	198 000 094	1 780 196 690	116,4%	1 761 645 619	18 951 071

4. melléklet az .../... (... ...) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi működési bevételi és működési kiadási előirányzatai (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi előirányzat módosítás	2026. évi módosított előirányzat	2026/2025. évek eredeti előirányzat %-a	2026.évi kötelező feladat	2026. évi önként vállalt feladat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	844 464 725	833 651 777	950 651 894	45 917 473	996 569 367	112,6%	996 569 367	-
3	B3. Közhatalmi bevételek:	238 150 150	280 325 503	242 540 000	35 453 208	277 993 208	101,8%	39 993 208	238 000 000
4	B4. Működési bevételek:	62 467 148	83 431 005	70 376 602	600 455	70 977 057	112,7%	70 392 436	584 621
5	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	7 197 186	-	358 630	358 630	0,0%	258 630	-
6	Működési költségvetési bevételek összesen:	1 145 082 023	1 204 605 471	1 263 568 496	82 329 766	1 345 898 262	110,3%	1 107 213 641	238 584 621
7	B811. Működési hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-		-	-	-	0,0%	-	-
8	B813. Maradvány igénybevétele	44 279 635	44 111 999	94 720 467	- 9 764 340	84 956 127	213,9%	84 956 127	-

9	B814.Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	32 022 955	-	-	-	0,0%	-	-
10	B816. Irányítószervi támogatás	-		-	-	-	0,0%	-	-
11	Működési finanszírozási bevételek összesen:	44 279 635	76 [illegible]4 954	94 720 [illegible]67	- 9 764 340	84 956 [illegible]27	213,9%	84 956 [illegible]27	-
12	Működési bevételek összesen:	1 189 361 658	1 280 740 425	1 358 288 963	72 [illegible]65 426	1 [illegible]30 854 389	114,2%	1 192 [illegible]169 768	238 [illegible]84 621
13	K1. Személyi juttatások:	75 787 162	82 328 041	93 994 461	7 228 473	101 222 934	124,0%	98 272 270	2 950 664
14	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	9 [illegible]76 529	10 115 047	13 067 136	939 702	14 006 838	142,4%	13 653 [illegible]10	353028
15	K3. Dologi kiadások:	145 750 414	184 615 711	194 668 [illegible]61	- 3 672 702	190 995 359	133,6%	184 [illegible]804 770	6 190 589
16	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	20 990 050	18 [illegible]47 025	15 000 000	-	15 000 000	71,5%	15 000 000	-
17	K5. Egyéb működési célú kiadások:	12 877 819	13 491 [illegible]82	34 901 [illegible]90	- 169 147 667	18 753 823	271,0%	9 297 033	9 456 790
18	Működési költségvetési kiadások összesen:	264 581 [illegible]74	308 [illegible]97 706	351 [illegible]9 148	- 11 652 194	339 978 954	132,9%	321 [illegible]27 883	189 951 071
19	K911. Működési hitel törlesztés	-		-	-	-	0,0%	-	-
20	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	25 895 803	25 895 [illegible]03	32 022 955	-	32 022 [illegible]55	123,7%	32 022 [illegible]55	-
21	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	776 609 010	811 527 014	933 775 744	34 175 321	967 951 065	120,2%	967 951 065	-
22	K917.Pénzügyi lízing kiadásai teljesítése				-	-	0,0%	0	-
23	Működési finanszírozási kiadások összesen:	802 504 [illegible]13	837 422 [illegible]17	965 798 [illegible]99	34 [illegible]175 321	999 974 020	120,3%	999 974 020	-

24	Működési kiadások összesen:	1 067 886 787	1 146 420 523	117 429 847	22 523 127	1 339 952 974	123,5%	1 321 001 903	18 951 071

"

5. melléklet az .../... (... ...) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi felhalmozási bevételi és felhalmozási kiadási előirányzatai (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi előirányzat módosítás	2026. évi módosított előirányzat	2026/2025. évek eredeti előirányzat %-a	2026. évi kötelező feladat	2026. évi önként vállalt feladat
2	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	41 807 091	-	163 950 112	163 950 112	-	163 950 112	0
3	B5. Felhalmozási bevételek:	4 405 900	44 600 000	-	-	-	0,0%	0	0
4	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-	0	0
5	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:	4 405 900	851 407 091	-	163 950 112	163 950 112	-	163 950 112	0
6	B811. Felhalmozási hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-	0	0
7	B813. Felhalmozási maradvány igénybevétele	164 957 209	164 957 209	223 907 633	- 38 515 444	185 392 189	135,7%	185 392 189	0
8	B814.Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	0	0

9	B816. Felhalmozási irányítószervi támogatás		-		-	-	-	0	0
10	Felhalmozási finanszírozási bevételek összesen:	164957 209	164 957 209	223 907 633	- 38 515 444	185 392 189	135.7%	185 392 189	0
11	Felhalmozási bevételek összesen:	169 363 189	250 364 200	223 907 633	125 434 668	349 342 301	135,7%	349 342 301	0
12	K6. Beruházások:	73 060 459	50 518 698	45 563 101	175 676 967	221 040 068	62,4%	221 040 068	0
13	K7. Felújítások:	195 084 682	45 649 298	193 238 787	-	193 238 787	99,1%	193 238 787	0
14	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	4 000 000	-	-	-	0,0%	0	0
15	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:	268914921	100 167 996	238 801 888	175 676 967	414 278 855	161,4%	414 278 855	0
16	K9113. Felhalmozási hitel törlesztés	17 856 000	13 392 000	17 856 000	-	17 856 000	100,0%	17 856 000	0
17	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-	0	0
18	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	5 637 059	-	5 579 993	-	5 579 993	99,0%	5 579 993	0
19	K917.Pénzügyi lízing kiadásai teljesítése		775 890	2 528 868	-	2 528 868		2 528 868	0
20	Felhalmozási finanszírozási kiadások összesen:a	23 493 059	14 167 890	25 964 861	-	25 964 861	199,0%	25 964 861	0
21	Felhalmozási kiadások összesen:	291637 360	114 735 886	264 766 749	175 676 967	440 243 716	360,4%	440 243 716	0

6. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal 2026. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovat megnevezése	2025.évi eredeti előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi előirányzat módosítás	2026. évi módosított előirányzat	2026/2025.évek eredeti előirányzat'%-a	2026. évi kötelező feladat	2026. évi önként vállalt feladat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	5 686 402	5 686 402	-	5 686 402	-
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-	-	-
4	B3. Közhatalmi bevételek:	148 000	192 000	192 000	-	192000	129,7%	192000	-
5	B4. Működési bevételek:	271 191	360 535	242 496	23723	266 219	89,4%	266219	-
6	B5. Felhalmozási bevételek:	-	2 900 000	-	-	-	-	-	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-	-	-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-	-	-
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	419191	3 452 535	434 496	5 710125	6 144621	103,7%	6144 621	-
10	B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-	-	-
11	B813. Maradvány igénybevétele	-	1160 206	-	1 666148	1 666148	-	1 666148	-

12	B814.Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-	-
13	B816. Irányítószervi támogatás	201[illegible]355122	214 368 747	255 558 932	-	255[illegible]558 932	126,6%	255 558 932	-
14	B8. Finanszírozási bevételek	201[illegible]355122	215 528 953	255 558 932	1 666148	257 225 080	126,6%	257 225 080	-
15	Bevételek összesen:	202 354 313	218 981 488	255 993 428	7 376 273	263[illegible]369 701	126,5%	263 369 701	-
16	K1. Személyi juttatások:	159598[illegible]38	171[illegible]663 796	205 817 972	4 572[illegible]495	210[illegible]390 467	129,0%	210 390 467	-
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	21 819 686	22624 352	28 526 737	609 577	295136 314	130,7%	295136 314	-
18	K3. Dologi kiadások:	20 256 931	20891 611	19 8615 719	528 052	20389 772	98,0%	20[illegible]89 772	-
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-	-	-	-	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	-	1 160. 206	-	1 666148	1 666148	-	1 666148	-
21	K6. Beruházások:	679 358	975375	1 787 000	-	1[illegible]87 000	263,0%	1 787000	-
22	K7. Felújítások:	-	-	-	-	-	-	-	-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-	-	-	-
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	202 354 313	217 315 340	255 993 428	7 376 273	263 369 701	126,5%	263 369 701	-
25	K9113. Hitel törlesztés	-	-	-	-	-	-	-	-
26	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-	-	-
27	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-	-	-

28	K917.Pénzügyi befektetések kiadásai teljesítése				-	-		-	
29	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-
30	Kiadások összesen:	202 354 313	217 315 340	255 993 428	79 376 273	263 369 701	126,5%	263 369 701	-

"

7. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Könyvtár és Művelődési Ház 2026. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi előirányzat módosítás	20260évi módosított előirányzat	2026/2025. évek eredeti előirányzat %-a	2026. évi kötelező feladat	2026. évi önként vállalt feladat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-	-	-
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-	-	-
4	B3. Közhatalmi bevételek:	-	-	-	-	-	-	-	-
5	B4. Működési bevételek:	2023 040	1 991 435	1 984875	979	1 985 854	93,5%	1985 854	-
6	B5. Felhalmozási bevételek:	-	-	-	-	-	-	-	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-	-	-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-	-	-
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	2023 040	1 9910435	1984 875	979	1985 854	93,5%	1 985 854	-
10	B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-	-	-
11	B813. Maradvány igénybevétele	-	763 305	-	179983	179 983	-	179 983	-

1									
12	B814.Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-	-
13	B816. Irányítószervi támogatás	34491 305	38a437 220	369180 302	18 306 663	544866965	104,9%	549486 965	-
14	B8. Finanszírozási bevételek	34491 305	39 200 525	36 180 302	189486 646	54a666 948	104,9%	54a666948	-
15	Bevételek összesen:	36614 345	419191960	38%65%77	18a487 625	56a652 802	104,2%	56 652 802	-
16	K1. Személyi juttatások:	20 940 355	21 807 747	24720 772	7 744 835	329465 607	118,1%	32 465 607	-
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	2 849 441	2969 273	3 3649154	1a006 828	4a370 982	118,1%	4 370982	-
18	K3. Dologi kiadások:	11a422 848	12 979 051	8 091 258	9 555 979	17a647 237	70,8%	17 647 237	-
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-	-	-	-	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	-	763 305	-	179 983	179 983	-	179983	-
21	K6. Beruházások:	1 4019701	2 592 601	1 9889993	-	19988 993	141,9%	1 9889993	-
22	K7. Felújítások:	-	-	-	-	-	-	-	-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-	-	-	-
2	K1-K7. Költségvetési kiadások	36614	41 0119977	389165177	189487 625	56 652 802	104,2%	56652802	-

4		345							
25	K9113. Hitel törlesztés	-	-	-	-	-	-	-	-
26	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-	-	-
27	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-	-	-
28	K917.Pénzügyi lízing kiadásai teljesítése	-	-	-	-	-	-	-	
29	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-
30	Kiadások összesen:	36614 345	41%11%77	38165 177	18 487 625	56 652 802	104,2%	56 652 802	-

»

8. melléklet az .../... (...%...) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde 2026. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi előirányzat módosítás	2026. évi módosított előirányzat	2026/2025. évek eredeti előirányzat %-a	2026. évi kötelező feladat	2026. évi önként vállalt feladat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-	-	-
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-	-	-
4	B3. Közhatalmi bevételek:	-	-	-	-	-	-	-	-
5	B4. Működési bevételek:	2 403 000	2 347 486	2 347 658	41 461	2 389 119	97,7%	2 389 119	-
6	B5. Felhalmozási bevételek:	-	-	-	-	-	-	-	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-	-	-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-	-	-
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	2 403 000	2 347 486	2 347 658	41 461	2 389 119	97,7%	2 389 119	-
10	B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi	-	-	-	-	-	-	-	-

	vállalkozástól								
11	B813. Maradvány igénybevétele	-	21161 720	-	3 269 345	3 269 345	-	3 269 345	-
12	B814.Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-	-
13	B816. Irányítószervi támogatás	380 544 241	387 846 631	457 150 249	- 234 003	456 916 247	120,1%	456 916 247	-
14	B8. Finanszírozási bevételek	380 544 241	390 008 351	457 150 249	31 035 342	460 185 592	120,1%	460 185 592	-
15	Bevételek összesen:	382 947 241	392 355 837	459 497 907	3 076 803	462 574 711	120,0%	462 574 711	-
16	K1. Személyi juttatások:	312 797 915	315 152 907	375 685 635	21 120 807	377 306 442	119,9%	377 306 442	-
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulást adó:	41 172 285	39 830 979	49 531 699	270 314	49 802 013	120,3%	49 802 013	-
18	K3. Dologi kiadások:	28 977 041	31 598 240	34 230 573	- 2 717 274	31 513 300	118,1%	31 513 300	-
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-	-	-	-	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	-	2 161 720	-	3 269 345	3 269 345	-	3 269 345	-
21	K6. Beruházások:	-	342 646	550000	133 611	683 611	0,0%	683 611	-
22	K7. Felújítások:	-	-	-	-	-	-	-	-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-	-	-	-
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	382 947 241	389 086 492	459 497 907	3 076 804	462 574 711	120,0%	462 574 711	-
25	K9113. Hitel törlesztés	-	-	-	-	-	-	-	-
26	K914. Államháztartáson belüli	-	-	-	-	-	-	-	-

	megelőlegezések visszafizetése								
27	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-	-	-
28	K917.Pénzügyi lízing kiadásai teljesítése	-	-	-	-	-	-	-	-
29	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-
30	Kiadások összesen:	382 947 241	389 086 492	459 497 907	3 076 804	462 574 711	120,0%	462 574 711	-

"

9. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2026. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi előirányzat módosítás	2026. évi módosított előirányzat	2026/2025. évek eredeti előirányzat %-a	2026. évi kötelező feladat	2026. évi önként vállalt feladat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-	-	-
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-	-	-
4	B3. Közhatalmi bevételek:	-	-	-	-	-	-	-	-
5	B4. Működési bevételek:	34 709 459	40 830 288	51 147 030	258 758	51 405 789	147,4%	51 405 789	-
6	B5. Felhalmozási bevételek:	-	-	-	-	-	-	-	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-	-	-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-	-	-
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	34 709 459	40 830 288	51 147 030	258 758	51 405 789	147,4%	51 405 789	-
1	B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi	-	-	-	-	-	-	-	-

10	vállalkozástól								
11	B813. Maradvány igénybevétele	-	1a657 441	-	1a287 550	1a287 550	-	1a287 550	-
12	B814.Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-	-
13	B816. Irányítószervi támogatás	165 275 401	170 874a416	190 466 254	16 102 661	206 568a914	115,2%	206 568a914	-
14	B8. Finanszírozási bevételek	165 275 401	172 531a857	190 466a254	17 390 211	207a856a464	115,2%	207a856a464	-
15	Bevételek összesen:	199 984 860	213 362a145	241a613 284	17 648 969	259 262 253	120,8%	259 262 253	-
16	K1. Személyi juttatások:	113 414 114	111a780825	128 823 460	2 617 247	131a440a708	113,6%	131a440 708	-
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	14 461a186	13 964 759	16 765 746	- 22 768	16 7429978	115,9%	16 742 978	-
18	K3. Dologi kiadások:	68 553 560	82a159 663	94 7709078	13 815 646	108 %85 723	138,2%	108 585 723	-
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-	-	-	-	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	-	1 603918	-	1a238 844	1 238a844	-	1 238a844	-
21	K6. Beruházások:	3 556 000	685 830	1 254 000	-	1%254 000	35,3%	1 254000	-
22	K7. Felújítások:		1a879 600		-	-	-	-	-
2	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-	-	-	-

3									
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	199 984 860	212 074 595	241 613 284	17 648 969	259 262 253	120,8%	259 262 253	-
25	K9113. Hitel törlesztés	-	-	-	-	-	-	-	-
26	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-	-	-
27	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-	-	-
28	K917.Pénzügyi lízing kiadásai teljesítése				-	-		-	
29	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-
30	Kiadások összesen:	199 984 860	212 074 595	241 613 284	17 648 969	259 262 253	120,8%	259 262 253	-

10. melléklet az .../... (... ...) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi egyéb működési és felhalmozási célú támogatásai, pénzeszköz átadásai (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Támogatások, pénzeszközátadások	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	Előirányzat módosítás	Módosított előirányzat	2026/2025. évek eredeti előirányzat %-a
2	Bursa Hungarica (K506)	250 000	250 000	200 000	-	200 000	80,00%
3	KDV Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás működési hozzájárulás (K506)	604 700	623 119	604 700	-	604 700	100,00 %
4	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)			0	3 522 927	3 522 927	
5	2025. évi állami támogatás visszafizetése (K506)	0	0	10 000 000	-	0	
6	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre összesen:	854 700	854 700	10 804 700	3 522 927	4 327 627	1264,15%
7	Pusztaszabolcsi civil szervezetek, egyesületek, egyházak támogatása (K512)	4 000 000	4 000 000	4 500 000	342 500	5 456 500	112,50 %
8	Dunaújvárosi Kórház MR kompatibilis altatógép támogatása (K512)	-	-	500000	-	500000	0,00%

9	Támogatás háziorvosoknak (K512)	700 000	700000	700 000	-	700000	100,00 %
10	Cikolai Víziközmű Társulat befizetések visszafizetése önkormányzati kiegészítés (K512)			3 396 790	-	3396 790	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre összesen:	4 700 000	4 700 000	9 096 790	342 500	10 053 290	193,55 %

"

„12. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi működési költségvetési kiadásainak kormányzati funkció szerinti megbontása (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1							Ebből																			
2	-		Összes kiadás				Személyi juttatás				Munkaadókat terhelő járulékok				Dologi jellegű kiadások				Ellátottak pénzbeli juttatása				Egyéb működési célú kiadások			
3			2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
4	01 11 30	Önkormányzati igazgatás	52 837 704	75 853 821	51 511 007	58 863 877	34 588 657	39 592 266	39 402 613	46 031 086	5 127 725	3 038 334	6 353 540	7 215 242	13 074 754	30 621 052	5 754 854	5 617 549								-

5	013320	Köztemető fenntartás	2 339 662	2 339 662	2 620 115	2 620 115				-				-	2 339 662	2 339 662	2 620 115	2 620 115			-	-				-
6	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	2 113 795	9 347 598	2 949 404	4 182 744				-				-	2 113 795	9 347 598	2 949 404	4 182 744								-
7	016040	Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása	-	-	-	-		-		-		150401		-												-
8	018010	Önkormányzatok elszámolása a központi költségvetéssel	5 323 119	814 567	10 000 000	-				-				-									5 323 119	814 567	10 000 000	-
9	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	854 700	687 064	804 700	804 700				-				-									854 700	687 064	804 700	804 700
10	0411	Területfejlesztés	-	-	-	3 849 998				-				-				384								-

	40	igazgatása																	9 998									
11	04 12 33	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	3 690 864	3 690 864	4 589 937	4 667 937	3 465 600	3 465 600	4 309 800	4 309 800	225 264	274 983	280 137	358 137														-
12	04 51 40	Városi és elővárosi személyszállítás	21 171 103	21 171 103	19 764 451	19 764 451				-				-	21 171 103	21 171 103	19 764 451	19 764 451										-
13	04 51 60	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	3 000 000	3 000 000	3 110 789	3 110 789				-				-	3 000 000	3 000 000	3 110 789	3 110 789										-
14	05 20 20	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	591 023	591 023	633 861	633 861				-				-	591 023	591 023	633 861	633 861										-
15	05 20 80	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése	186 610	186 610	186 610	186 610				-				-	186 610	186 610	186 610	186 610										-

16	06 20 20	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	-	-	-	558 800				-				-				558 800											-
17	06 30 80	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése	287 487	287 487	3 469 852	3 469 852				-				-	287 487	287 487	73 062	73 062								3 396 790	3 396 790
18	06 40 10	Közvilágítás	16 211 474	18 531 474	24 671 624	27718 623				-				-	16 211 474	18 531 474	24 671 624	27 718 623										-
19	06 60 10	Zöldterület-kezelés	-	2 502 027	-	-				-				-		2 502 027												-
20	06 60 20	Város és községgazdálkodás	87698 987	100 764 907	149 367 836	141 035 099	29 111 174	29 111 174	38 852 589	39 452 589	3 099 403	2 974 184	4 966 875	4 966 875	53 488 410	60 693 079	90 548 372	93 321 795					2 000 000	7 861 251	15 000 000	3 293 840
21	07 21 11	Háziorvosi alapellátás	29 247 867	31 210 877	33 257 404	33 257 404	5 014	6 551	6 890	6 890	239 15	629 88	865 22	865 22	23 294	23 294 656	24 801 512	24 801					70 000	70 000	70 000	70 000

							056	326	664	664	5	1	8	8	656			512					0	0	0	0
22	07 21 12	Háziorvosi ügyeleti ellátás	-	-	-	-				-				-				-								-
23	07 23 11	Fogorvosi alapellátás	929 810	929 810	1 437 543	1 437 543				-				-	929 810	929 810	1 437 543	1 437 543								-
24	07 23 12	Fogorvosi ügyeleti ellátás	720 000	720 000	720 000	720 000				-				-	720 000	720 000	720 000	720 000								-
25	07 40 11	Foglalkozás egészségügyi ellátás	30000	30000	36 400	36 400				-				-	30 000	30 000	36 400	36 400								-
26	07 40 31	Család és nővédelmi egészségügyi ellátás	5 475 537	5 475 537	6 388 151	6 388 151	3 607 675	3 607 675	4 538 795	4 538 795	484 982	220 278	601 356	601 356	1 382 880	1 382 880	1 248 000	1 248 000								-
27	08 20 91	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	5 500 000	5 500 000	16 227 000	6 672 000				-				-	5 500 000	5 500 000	16 227 000	6 672 000								-

28	08 30 30	Egyéb kiadói tevékenység	-	-	-	-				-		234 870		-																-
29	08 40 31	Civil szervezetek működési támogatása	4 000 000	5 200 000	5 000 000	5 000 000				-				-														4 000 000	5 200 000	5 000 000	5 000 000
30	09 11 40	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	-	-	-	-				-				-		1 333 500													- 1 333 500		-
31	09 42 60	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb kutatások	-	-	-	-				-				-																	-
32	09 60 15	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	-	287 500	-	-				-				-		725 000													- 437 500		-
33	10 40 31	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő	1 428 750	1 428 750	-	-				-				-	1 428 750	1 428 750															-

		ellátása																									
34	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében	-	-	-	-				-				-													-
35	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán	-	-	-	-				-				-													-
36	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeli ellátások	20990050	18447025	15000000	15000000				-				-					20990050	18447025	15000000	15000000					-
37		Működési kiadás összesen	264581974	308997706	351746684	339978954	75787162	82328041	93994461	10122293 4	9176529	7522931	13067136	14006838	145750414	184615711	194783597	196553852	20990050	18447025	15000000	15000000	12877819	13491882	34901490	13195330	

„13. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi felhalmozási költségvetési kiadásainak kormányzati funkció szerinti megbontása (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1							Ebből											
2	Kormányzati funkció		Összes kiadás				Beruházások				Felújítások				Egyéb felhalmozási kiadás			
3			2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025.a évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat
4	011130	Önkormányzati igazgatás	-	-	-	-								-				-
5	013320	Köztemető fenntartás	4 939 701	4 939 701	-	4 186 855	1 498 001	1 498 001		4 186 855	3 441 700	3 441 700		-				-
6	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	-	-	-	-								-		-		-
7	0160	Nemzetpolit	-	-	-	-								-				-

	40	ikai tevékenység igazgatása és támogatása																
8	018010	Önkormányzatok elszámolása a központi költségvetéssel	-	-	-	-								-				-
9	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	-	-	-	-								-				-
10	041140	Területfejlesztés igazgatása	-	-	-	51 915 002	-		-	51 915 002				-				-
11	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	-		-	-								-				-
	045120				-	52 073 102	-	-		52 073 102								
12	045140	Városi és elővárosi	2 000 000	2 000 000	-	-	2 000 000	2 000 000						-				-

		személyszállítás																	
13	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	6 665 000	2 350 000	36 684 601	56 639 299	6 665 000	2 350 000	34 684 601	54 639 299			2 000 000	2 000 000				-
14	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	-	-	-	-								-				-
15	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése	167 956 364	-	165 891 451	165 891 451					167 956 364		165 891 451	165 891 451				-
16	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	-	-	-	30 810 200				30 810 200				-	-	-	-	-
17	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása,	21 945 211	17323 121	19 500 738	19 500 738	3 094 973	3 094 973			18 850 238	14 228 148	19 500 738	19 500 738				-

		üzemeltetés e																
18	064010	Közvilágítás	-	11859 650	-	-		1 859 650						-				-
19	066010	Zöldterület-kezelés	-	-	-	-								-				-
20	066020	Város és községgazdálkodás	6 099 810	12 481 960	10 878 500	10 878 500	1 263 650	9809 800	10 878 500	10 878 500	4 836 160	11 501 160		-				-
21	072111	Háziorvosi alapellátás	-	-	-	-								-				-
22	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás	-	-	-	-								-				-
23	072311	Fogorvosi alapellátás	-	-	-	-								-				-
24	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás%	-	-	-	-								-				-
25	074011	Foglalkozás egészségügyi ellátás	-	-	-	-								-				-
26	074031	Család és nővédelmi egészségügyi ellátás%	-	-	-	-								-				-
27	0820	Közművelő	-	-	-	-								-				-

	91	dés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése																
28	083030	Egyéb kiadói tevékenység	-	-	-	-								-				-
29	084031	Civil szervezetek működési támogatása	-	-	-	-								-				-
30	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai			5 000 000	19 977 110				14 977 110			5 000 000	5 000 000				-
31	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	20 028 402	16 703 131	-	1 560 000	20 028 402	224 841		1 560 000		16 478 290		-				-
32	094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb kutatások	-	-	-	-								-				-
33	0960	Gyermekétk	-	-	846	846							846	846				-

	15	eztetés köznevelési intézményben			598	598							598	598				
34	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	38 510 433	38 510 433	-	-	38 510 433	38 510 433						-				-
35	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében	-	-	-	-								-				-
36	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán	-	-	-	-								-				-
37	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeli ellátások	-	-	-	-								-				-
38		Felhalmozási kiadás	268 144	969167 996	238 801	414 278	73 060	50 518	45 563	221 040	195 084	45 649	193 238	193 238	-	-	-	-

	összesen	921		888	855	459	698	101	068	462	298	787	787				

13. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„14. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi tartaléka (Ft-ban)

	A	B	C	D	E
1	A cél megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	Előirányzat módosítás	Módosított előirányzat
2	Működési tartalék (K513)	2 000 000	15 000 000	422 906	4 372 906
3	Tartalék összesen:	2 000 000	15 000 000	422 906	4 372 906

„

14. melléklet az .../... (... ...) önkormányzati rendelethez

„15. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata és intézményei 2026. évi beruházásai (Ft-ban)

	A	B	C	D
1	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	Előirányzat módosítás	Módosított előirányzat
2	Versenyképes Járások I. (K62+K67)	27 700 001	-	27 700001
3	Versenyképes Járások I.el nem számolható ktg (K62+K67)	1 484 600	-	1 484600
4	Utak tervezése (K62+K67)	5 500000	5 780 000	11 280000
5	Városüzemeltetés autó (K64+K67)	8 509 000	-	8 509000
6	Sószóró berendezés vásárlása (K64+K67)	2 095 500	-	2 095 500
7	Kis értékű tárgyi eszköz (K64+K67)	274 000	-	274000
8	Umasírhely	-	5 746 855	5 746 855
9	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2025-00047"Pusztaszabolcs belterületi utak fejlesztése	-	14 939 698	14 939698
10	2026./TTHÁT/92-1/2026-KTM Versenyképes Járások Program	-	51a150 002	51a150 002
11	Önkormányzati feladatok összesen:	45 563 101	77 616 555	123 179 656
12	Informatikai, irodatechnikai fejlesztés	1 224000	-	1 224000
13	Bútor, kisértékű tárgyi eszköz, laminát padló csere	563 000	-	563000
14	Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal összesen:	1 787000	-	1 787 000

15	Kisértékű tárgyi eszközök (gurulós kétvödrös takarító,hangfal 2 db,hangosítás-keverő,ablaklehúzó)	255882	-	255 882
16	SPLIT klima	400000	-	400 000
17	Könyvtári dokumenmmok	1 333 111	-	1 333 111
18	Könyvtár és Művelődési Ház összesen:	1 988 993	-	1 988 993
19	Cázzsámoly	250 000	-	250 000
20	Kisértékű tárgyi eszköz (vasaló, porszívó, homokozótető)	300000	-	300 000
21	Pusztaszabolcs Városi Óvoda és Bölcsőde összesen:	550000	-	550000
22	műanyag raklap, polc, salgo polc	500 000	-	500000
23	Kazán csere Adonyi u.	500 000	-	500 000
24	Kis értékű tárgyi eszközök	254 000	-	254000
25	Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat összesen:	1254 000	-	1 254000
26	Mindösszesen:	51 143 094	77 616 555	128 759 649

"

15. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

„16. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata és intézményei 2026. évi felújításai (Ft-ban)

	A	B	C	D
1	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat	Előirányzat módosítás	Módosított előirányzat
2	TOP_PLUSZ Humán infrastruktúra fejlesztés várható el nem számolható ktg	5 000 000	-	5 000 000
3	Víziközmű fejlesztés - szennyvízcsatorna	165 891 451	-	165 891 451
4	Víziközmű fejlesztés - ivóvíz hálózat	19 500 738	-	19 500 738
5	Járdajavítási program (sóder, cement)	2 000 000	-	2 000 000
6	Főzőkonyha víz szivárgás elhárítás	846 598	-	846 598
7	Önkormányzati feladatok összesen:	193 238 787	-	193 238 787

"

16. melléklet az ../..% (... ...) önkormányzati rendelethez

„17. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata és intézményei 2026. évi létszám adatainak meghatározása

	A	B	C
1		2025. évi engedélyezett létszám	2026. évi engedélyezett létszám
2	Pusztaszabolcs Város Önkormányzata	7,50	7,50
3	Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal	23,00	23,00
4	Könyvtár és Művelődési Ház	4,00	4,00
5	Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde	45,00	46,00
6	Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény	21,00	20,00
7	Összesen:	100.50	100,50
8	Közfoglalkoztatottak átlaglétszáma	2,00	3,00
9	Választott tisztségviselők	9,00	9,00

„

17. melléklet az .../...e (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„18. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi Európai Uniós és egyéb forrásból finanszírozott programjai, projektek (Ft-ban)

	A	B
1	Megnevezés	Támogatás összesen
2	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés	239 942 919
3	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00023Komplex infrastrukturális fejlesztés Velencén és Pusztaszabolcson	296 240 201
4	TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2025-00047 Belterületi utak fejlesztése Pusztaszabolcson	228 363 954
5	KAP-RD43-1-25 Külterületi utak fejlesztése	108 359 256
6	Versenyképes Járások Program 2025.	30 000 001
7	Versenyképes Járások Program 2026.	55 000 000
8	TTP-KP-1-2025/1-000058 Bethlen Gábor Alapkezelő Testvérvárosi kapcsolatok	11700 000

»

18. melléklet az .../... (... ...) önkormányzati rendelethez

„19. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata által 2026. évben lakosságnak nyújtott támogatások, szociális, rászorultság jellegű ellátások (Ft-ban)

	A	B	C
1	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
2	Települési támogatás	20 990 050	15 000 000
3	Összesen:	20 990 050	15 000 000

"

19. melléklet az .../... (... ...) önkormányzati rendelethez

„20. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026-2027-2028-2029 évek gördülő tervezése (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025.évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	2027. évi terv	2028. évi terv	2029. évi terv
2	I. Működési költségvetési bevételek	1 184 736 713	1247 427 215	1 319 482 556	1407 823 645	1 469 826 844	1587 258 349	1 705 277 799
3	I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	844 464 725	830 751 777	950 651 894	1 002 255 769	1045 527 884	1 148 390 420	1 251 938 833
4	I.1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	760 518 550	808 233 100	861 600 432	903 267 544	950 610 000	1 050 110 000	1 150 110 000
5	I.1.2. Elszámolásból származó bevételek		-	-	-			
6	I.1.3. Elvonások és befizetések bevételei	-	5 689 149	-	6 349 503	-	-	-
7	I.1.4. Egyéb működési célú támogatásértékű bevételek	83 946 175	16 829 528	89 551 462	92 638 722	95 417 884	98 280 420	101 828 833
8	I.2. Közhatalmi bevétel	238 298 150	280 617 503	242 732 000	278 185 208	288 798 960	298 867 929	308 938 967
9	I.2.1. Magánszemélyek kommunális adója	3 000 000	2 884 991	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
10	I.2.2. Helyi iparűzési adó	230 000 000	272 808 211	235 000 000	270 453 208	280 000 000	290 000 000	300 000 000

11	I.2.3. Talajterhelési díj	4 000 000	2 537 865	2 500 000	2 500 000	3 500 000	3 500 000	3 500 000
12	I.2.4. Egyéb közhatalmi bevétel	1 298 650	2 286 436	2 232 000	2 232 000	2 298 960	2 367 929	2 438 967
13	I.3. Működési bevétel	1011973 838	128 960 749	126 098 662	127 024 038	135 000 000	140 400 000	145 000 000
14	I.4. Működési célú átvett pénzeszközök	-	7 197 486	-	358 630	-	-	-
15	I.4.1. Működési célú visszatérítendő támogatások	-		-	-	-	-	-
16	I.4.2. Egyéb működési célú pénzeszközök	-	7 197 486	-	358630	-	-	-
17	II. Felhalmozási költségvetési bevételek	4 405 900	91 207 091	-	163950 112	174 820 122	186 724 726	196 626 467
18	II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	41 007 091	-	163 950 112	-	-	-
19	II.1.1. Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	-	41 007 091	-	-	-	-	-
20	II.1.2. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	-	-	-	163 950 112	-	-	-
21	II.2. Felhalmozási bevételek	4 405 900	50 200 000	-	-	-	-	-
22	II.2.1.Ingatlanok értékesítése előirányzata	4 405 900	47 300 000	-	-	-	-	-
23	II.2.2.Egyéb tárgyi eszközök értékesítése teljesítés	-	2 900 000	-	-	-	-	-
24	II.2.3.Részesedések értékesítése			-	-			
25	II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	174 820 122	186 724 726	196626 467
26	II.3.1.Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök	-	-	-	-	-	-	-
27	II.3.2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	174820 122	186 724 726	196 626 467
28	A. Költségvetési bevételek összesen: (I.+II.)	1 189 142 613	1 138 634 306	1 319 462 556	1 571 773 757	1 644 146 966	1 673 983 075	1 901 204 266

29	1. Hitel felvétel	-	-	-	-	-	-	-
30	2. Maradvány működési célú igénybevétele	44 279 635	49 8541671	1330235 911	911359 153	-	-	-
31	3. Maradvány felhalmozási célú igénybevétele	164 957 209	164 957 209	185 392 189	185 392 189	207 653 569	137 010 547	711112097
32	4. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	32 022 955	-	-	-	-	-
33	B. Finanszírozási bevételek összesen:(1.+2.+3.+4.)	209 236 844	246 834835	318 628 100	276 751 342	207 653 569	137 010 547	71 112 097
34	Tárgyévi bevételek:(A.+B.)	1 398 379 457	1 585 469 141	1 638 110 656	1 848 525 099	1 851 800 535	1 910 993 622	1 973 016 363
35	III. Működési költségvetési kiadások	1 080 845 674	1 162 010 058	1 341 320 952	1 376 124 817	1 382 240 435	1 450 827 457	11522 843 830
36	III.1. Személyi juttatások	682 537 884	702 733 316	828 542 301	852 826 158	869 969 416	9131467 887	9591411281
37	III.2.Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	89 479 127	89 404 410	111 255 472	114 059 125	116 818 246	122 659 158	128 792 116
38	III.3.Dologi kiadások	2749601794	332 244 276	3511621 689	3690131 391	3691202 773	387 662 912	407 0461058
39	III.4.Ellátottak pénzbeli juttatásai	201990 050	181447 025	151000 000	151000 000	15 750 000	16 537 500	17 364 375
40	III.5. Egyéb működési kiadások	12 877 819	19181 031	34901 490	25 108 143	10 5001000	10 5001000	10 5001000
41	III.5.1 Elvonások és befizetések	-	13 865 331	10 804 700	9 877 247	-	-	-
42	III.5.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	6 177 819	829 700	-	804 700			

Végső előterjesztői indokolás

Végső előterjesztői indoklás

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetését a 3/2026. (II.19.) önkormányzati rendeletével (továbbiakban R.) hagyta jóvá.

Az időközben a költségvetést érintő képviselő-testületi döntések, az állami támogatás feladatmutató módosításaival, illetve a felmerült bevételek és kiadások átvezetése miatt válik szükségessé a 2026. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata

Rovat	Tárgy	Előirányzat
	Bevétel	
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2025. évi utótámogatás	573 976
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Májusi feladatmutató növekedésa közvilágítás üzemeltetési támogatása	3 047080
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Májusi feladatmuttató növekedés - óvodaműködtetési üzemeltetési támogatás	110000
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Májusi feladatmuttató növekedés - bölcsődei üzemeltetési támogatás	-2 573 000
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Májusi feladatmuttató növekedés - intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	10 985 000
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00023	30810 200
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029	14 977al10
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	KAP-RD43-1-25	52 073 102
B4. Működési bevételek	Helypénz - gyermeknap	120 000
B4. Működési bevételek	Helypénz - Szabolcs Napok	380000
B4. Működési bevételek	Kötbér bevétel	7 100
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	Repohár értékesítés - gyermeknap	145 450
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	Támogatói jegybevétel - Szabolcs gulyás	113 180
	Összesen	113 769 198
	Kiadás	
K1. Személyi juttatások	Megbizási díjak - nyári tábor átvezetése tartalékból	600000
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Megbizási díjak - nyári tábor átvezetése tartalékból	78000
K3. Dologi kiadások	Májusi feladatmuttató növekedés átvezetése - közvilágítás üzemeltetési támogatása	3 047 000
K3. Dologi kiadások	Református tábor étkezési támogatása	162 500
K3. Dologi kiadások	198/2026. (VI.24.) Kt.határozat - TOP_Plusz - ....00047 reziliencia vizsgálat átvezetése tartalékból	228 600
K3. Dologi kiadások	199/2026 (VI.24.)Kt.határozsat - TOP_Plusz - ...00023 reziliencia vizsgálat átvezetése tartalékból	330200
K5. Egyéb működési célú kiadások (K513)	Helypénz + kötbér átvezetés tartalékba	507a00
K5. Egyéb működési célú kiadások (K513)	2025. évi utótámogatás tartalékba helyezése	573 976
K5. Egyéb működési célú kiadások (K513)	Megbizási díjak - nyári tábor átvezetése tartalékból	-678 000
K5. Egyéb működési célú kiadások (K513)	Repohár értékesítés bevétel átvezetés tartalékba	145 450
K5. Egyéb működési célú kiadások (K513)	Támogatói jegybevétel átvezetés tartalékba	113 180
K5. Egyéb működési célú kiadások (K513)	37/2026 (II.18.) Kt.határozat - Pusztaszabolcsi Kutyabarát Klub támogatás átvezetés tartalékból	-180 000
K5. Egyéb működési célú kiadások (K512)	37/2026 (II.18.) Kt.határozat - Pusztaszabolcsi Kutyabarát Klub támogatás	180000
K5. Egyéb működési célú kiadások (K513)	198/2026. (VI.24.) Kt.határozat - TOP_Plusz - ....00047 reziliencia vizsgálat átvezetése tartalékból	-228 600
K5. Egyéb működési célú kiadások (K513)	199/2026 (VI.24.)Kt.határozsat - TOP_Plusza ...00023 reziliencia vizsgálat átvezetése tartalékból	-3301200
K6. Beruházások	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00023	30810 200
K6. Beruházások	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029	14977al 10
K6. Beruházások	KAP-RD43-1-25	52073 102
K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	Intézményi támogatások átadása	8 359 580
	Összesen	113769198

Pusztaszaboles Város Önkormányzata 2026. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

						2026.08.01	
	A	B	C	D	F	B	F
1	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	2026. évi előirányzat módosítás	2026. évi módosított előirányzat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	844 4647725	833 651 777	950651 894	984426 311	12 143 056	996 569 367
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	41 007 091	-	66089 700	97 860 412	163 950 112
4	B3. Közhatalmi bevételek:	238 150 150	280 325 503	242 540 000	277 993 208	-	277 993 208
5	B4. Működési bevételek:	62 467 148	83 431 005	70376602	70469957	507100	70977057
6	B5. Felhalmozási bevételek:	4 405900	44 4007000	-	-	-	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	7 197 186	-	100000	258 630	358 630
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-		
9	B1-B7. Működési bevételek	1 149487923	1 290012 562	1 268 568 496	1 399 079 176	110 769 198	1 509848374
10	B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-
11	B813. Maradvány igénybevétele	209 236 844	209069 208	318 628 100	270 348 316	-	270 348 316
12	B814.Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	32 022 955	-	-	-	-
13	B816. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-
14	B8. Finanszírozási bevételek	209 236 844	2410927163	318 628 100	270 348316	-	270348316
15	Bevételek összesen:	1 3587247767	1 531 104 725	1582 196596	1 669 427 492	110 769 198	1 780196690
16	K1. Személyi juttatások:	75 787 162	82 328 041	93994461	100622 934	600000	101 222 934
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	9 176 529	10115047	13 067 136	13 928 838	78000	14 006 838
18	K3. Dologi kiadások:	145 750 414	184 615 711	194668 061	187 389 559	3 605 800	190 995 359
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	20 990 050	18 447 025	15 000 000	15 000 000	-	15 000 000
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	12877819	13 491882	34901 490	18 488 417	265406	18 753 823
21	K6. Beruházások:	73 0607859	50 5187698	45 563 101	123 179 656	97 3607412	221040068
22	K7. Felújítások:	195 084 462	45 6497298	193 238 787	193238 787	-	193238787
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	4 000 000	-	-	-	-
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	532726895	409765 702	590433036	651848791	102709718	754257809
25	K9173. Hiteltörlesztés	17856000	13 392000	17 856 000	17856000	-	17856000
26	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	25 895 803	25 895 803	32022955	32 022 955	-	32022 955
27	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	782246 069	811527014	939 355737	965171778	8 359 580	973 531 058
28	K917.Pénzügyi lízing kiadásai teljesítése		775 890	2 528 868	2528 868	-	2 528 868
29	K9Finanszírozási kiadások	825997 872	851990 707	991763560	1017 579201	8 359 580	1025938881
30	Kiadások összesen:	1 3587247767	1 2607756709	1 582196596	1 669 427492	110769 198	1780196 690

Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal

Rovat	Tárgy	Előirányzat
Bevétel		
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	NVI utótámogatás	309458
B4. Működési bevételek	Biztosítási díj visszautalás	23 723
Összesen:		333 181
Kiadás		
K1. Személyi juttatások	NVI utótámogatás átvezetése	309 458
K1. Személyi juttatások	A dologi kiadásokból a választási költségvetésen belüli átvezetés	301 947
K1. Személyi juttatások	Biztosítási díj átvezetés	1 090
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	A dologi kiadásokból a választási költségvetésen belüli átvezetés	22633
K3. Dologi kiadások	Választási költségvetésen belüli átvezetés	-301 947
Összesen:		333 181

Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal 2026. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

2026.08.31

	A	B	C	D	F	E	F
1	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2026.évi módosított előirányzat	2026. évi előirányzat módosítás	2026. évi módosított előirányzat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	5 376 944	309 458	5686402
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-
4	B3. Közhatalmi bevételek:	148 000	192 000	192000	192000	-	192 000
5	B4. Működési bevételek:	271 191	360 535	242 496	242496	23 723	266 219
6	B5. Felhalmozási bevételek:	-	2 900 000	-	-	-	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-
9	**B1-B7. Költségvetési bevételek**	**419 191**	**3 452 535**	**434 496**	**5 811 440**	**333 181**	**6144 621**
10	B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-
11	B813. Maradvány igénybevétele	-	1 160 206	-	1 666 148	-	1 666 148
12	B814.Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-
13	B816. Irányítószervi támogatás	201 935 122	214 368 747	255 558 932	255 558 932	- 0	255 558 932
14	**B8. Finanszírozási bevételek**	**201 935122**	**215528953**	**255 558932**	**257 225 080**	- **0**	**257 225 080**
15	**Bevételek összesen:**	**202 354313**	**218981 488**	**255 993 428**	**263 036 520**	**333181**	**263369701**
16	K1. Személyi juttatások:	159 598 338	171 663 796	205 817 972	209 777972	612 495	210 390 467
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	21819686	22 624 352	28 526 737	29113681	22633	29136 314
18	K3. Dologi kiadások:	20 256 931	20 891 611	19 861 719	20 691 719	- 3011947	20389772
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-	-	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	-	1 160206	-	1 666 148	-	11666 148
21	K6. Beruházások:	679 358	975 375	1 787 000	1 787000	-	1 787000
22	K7. Felújítások:	-	-	-	-	-	-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-	-
24	**K1-K7. Költségvetési kiadások**	**202 354 313**	**217 315 340**	**255993428**	**263 036 520**	**333 181**	**263 369 701**
25	K9113. Hitel törlesztés	-	-	-	-	-	-
26	K914. Államháztartáson belülimegelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-
27	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-
28	K917.Pénzügyi lízing kiadásai teljesítése					-	-
29	**K9. Finanszírozási kiadások**	-	-	-	-		-
30	**Kiadások összesen:**	**202 354 313**	**217 315 340**	**255993 428**	**263 036520**	**333181**	**263369701**

Könyvtár és Művelődési Ház

Rovat	Tárgy	Előirányzat
Bevétel		
B4. Működési bevételek	Folyószámla kamat	10
B4. Működési bevételek	Kerekítési különbözet	969
Összesen		979
Kiadás		
K3. Dologi kiadások	Bevételek átvezetése	979
Összesen		979

Könyvtár és Művelődési Ház 2026. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

2026.08.31.

	A	B	C	D	F	E	F
1	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	2026. évi előirányzat módosítás	2026. évi módosított előirányzat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-
4	B3. Közhatalmi bevételek:	-	-	-	-	-	-
5	B4. Működési bevételek:	2 123 040	1991 435	1 984 875	1 984 875	979	1 985 854
6	B5. Felhalmozási bevételek:	-	-	-	-	-	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-
9	**B1-B7. Költségvetési bevételek**	**2 123 040**	**1 991 435**	**1 984 875**	**1 984 875**	**979**	**1 985 854**
10	B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-
11	B813. Maradvány igénybevétele	-	763 305	-	179 983	-	179 983
12	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-
13	B816. Irányítószervi támogatás	34 491 305	38 437 220	36 180 302	54 486 965	-	54 486 965
14	**B8. Finanszírozási bevételek**	**34 491 305**	**39 200 525**	**36 180 302**	**54 666 948**	**-**	**54 666 948**
15	**Bevételek összesen:**	**36 614 345**	**41 191 960**	**38 165 177**	**56 651 823**	**979**	**56 652 802**
16	K1. Személyi juttatások:	20 940 855	21 807 747	24 720 772	32 465 607	-	32 465 607
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási a	2 849 441	2 869 273	3 364 154	4 370 982	-	4 370 982
18	K3. Dologi kiadások:	11 422 848	12 979 051	8 091 258	17 646 258	979	17 647 237
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-	-	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	-	763 305	-	179 983	-	179 983
21	K6. Beruházások:	1 401 701	2 592 601	1 988 993	1 988 993	-	1 988 993
22	K7. Felújítások:	-	-	-	-	-	-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-	-
24	**K1-K7. Költségvetési kiadások**	**36 614 845**	**41 011 977**	**38 165 177**	**56 651 823**	**979**	**56 652 802**
25	K9113. Hitel törlesztés	-	-	-	-		-
26	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-		-
27	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-	-		-
28	K917.Pénzügyi lízing kiadásai teljesítése	-	-	-	-		-
29	**K9. Finanszírozási kiadások**	-	-	-	-	-	-
30	**Kiadások összesen:**	**36 614 845**	**41 011 977**	**38 165 177**	**56 651 823**	**979**	**56 652 802**

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde

Rovat	Tárgy	Előirányzat
	Bevétel	
B4. Működési bevételek	Országgyűlési Képviselő Választás választásnapi távolléti díj	41 661
B816. Irányítószervi támogatás	Májusi feladatmuttató csökkenés (bölcsődei üzemeltetés)	-2 573 000
B816. Irányítószervi támogatás	Májusi feladatmuttató növekedés (óvoda üzemeltetés)	110 000
B816. Irányítószervi támogatás	Májusi feladatmuttató csökkenés (óvoda működtetés)	-516 600
Összesen:		**-2938139**
	Kiadás	
K1. Személyi juttatások	Távolléti díj átvezetése	41 661
K1. Személyi juttatások	Májusi feladatmuttató csökkenés (óvoda működtetés)	-457 168
K2. Munkaadókat terhelő járulékc	Májusi feladatmuttató csökkenés (óvoda működtetés)	-59 432
K3. Dologi kiadások	Májusi feladatmuttató csökkenés (bölcsődei üzemeltetés)	-2 573 000
K3. Dologi kiadások	Májusi feladatmuttató növekedés (óvoda üzemeltetés)	110 000
K3. Dologi kiadások	Gázzsámoly beszerzésére előirányzat átcsoportosítás	-133 611
K6. Beruházások	Gázzsámoly beszerzésére előirányzat átcsoportosítás	133 611
Összesen:		-2938139

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde 2026. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

2026.08.31

	A	B	C	D	F	E	F
1	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	2026. évi előirányzat módosítás	2026. évi módosított előirányzat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-
4	B3. Közhatalmi bevételek:	-	-	-	-	-	-
5	B4. Működési bevételek:	2403 000	2 347 486	2 347 658	2 347 658	41 461	2 389 119
6	B5. Felhalmozási bevételek:	-	-	-	-	-	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-
9	**B1-B7. Költségvetési bevételek**	**2403 000**	**2 347 486**	**2 347 658**	**2 347 658**	**41 461**	**2 389 119**
10	B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-
11	B813. Maradvány igénybevétele	-	2161 720	-	3 269 345	-	3 269 345
12	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-
13	B816. Irányítószervi támogatás	380 544 241	387 846 631	457 150 249	459 895 847	- 2 979 600	456 916 247
14	**B8. Finanszírozási bevételek**	**380 544 241**	**390 008 351**	**457 150 249**	**463 165 192**	**- 2 979 600**	**460 185 592**
15	**Bevételek összesen:**	**382 947 241**	**392 355 837**	**459 497 907**	**465 512 850**	**- 2 938 139**	**462 574 711**
16	K1. Személyi juttatások:	312 797 915	315 152 907	375 185 635	377 722 149	- 415 707	377 306 442
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	41 172 285	39 830 979	49 531 699	49 861 445	- 59 432	49 802 013
18	K3. Dologi kiadások:	28 977 041	31 898 240	34 230 573	34 109 911	- 2 596 611	31 513 300
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-	-	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	-	2 161 720	-	3 269 345	-	3 269 345
21	K6. Beruházások:	-	342 646	550000	550000	133 611	683611
22	K7. Felújítások:	-	-	-	-	-	-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-	-
24	**K1-K7. Költségvetési kiadások**	**382 947 241**	**389 086492**	**459497907**	**465512 850**	**- 2938139**	**462574 711**
25	K9113. Hitel törlesztés	-	-	-	-		-
26	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-		-
27	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-	-		-
28	K917. Pénzügyi lízing kiadásai teljesítése	-	-	-	-		-
29	**K9. Finanszírozási kiadások**	-	-	-	-		-
30	**Kiadások összesen:**	**382947241**	**389086492**	**459497907**	**465512850**	**- 2938 139**	**462574711**

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény

Rovat	Tárgy	Összeg
Bevétel:		
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Vízdíj túlfizetés visszautalás	258 759
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Májusi feladatmuttató növekedés (ágazati pótlék)	516 600
B4. Működési bevételek	Májusi feladatmuttató növekedés (intézményi gyermekétkeztetés)	10 985 080
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	Református tábor étkezési támogatás	-162 500
	Összesen:	11 597 939
Kiadás		
K1. Személyi juttatások	Májusi feladatmuttató csökkenés (óvoda működtetés)	457 168
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Májusi feladatmuttató csökkenés (óvoda működtetés)	59 832
K3. Dologi kiadások	Májusi feladatmuttató növekedés (intézményi gyermekétkeztetés)	10 985 080
K3. Dologi kiadások	Vízdíj túlfizetés visszautalás átvezetés	258 759
K3. Dologi kiadások	Református tábor étkezési támogatás	-162 500
	Összesen:	11 597 939

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2026. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

2026.08.31

	A	B	C	D	F	E	F
1	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat	2026. évi előirányzat módosítás	2026. évi módosított előirányzat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-
4	B3. Közhatalmi bevételek:	-	-	-	-	-	-
5	B4. Működési bevételek:	34 709 459	40 830 288	51 147 030	51 147 030	258 759	51 405 789
6	B5. Felhalmozási bevételek:	-	-	-	-	-	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	34 709 459	40 830 288	51 147 030	51 147 030	258 759	51 405 789
10	B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-
11	B813. Maradvány igénybevétele	-	17 657 441	-	1 287 550	-	1 287 550
12	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-
13	B816. Irányítószervi támogatás	165 275 401	170 874 416	190 466 254	195 229 734	11 339 180	206 568 914
14	B8. Finanszírozási bevételek	165 275 401	172 981 857	190 466 254	196 517 284	11 339 180	207 856 464
15	Bevételek összesen:	199 984 860	213 362 745	241 613 284	247 664 314	11 597 939	259 262 253
16	K1. Személyi juttatások:	113 414 114	111 780 825	128 823 460	130 983 540	457 168	131 440 708
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási ad	14 461 186	13 964 759	16 765 746	16 683 546	59 432	16 742 978
18	K3. Dologi kiadások:	68 553 560	82 159 663	94 770 078	97 504 384	11 081 339	108 585 723
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-2	-	-	-	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	-	1 603 918	-	1 238 844	-	1 238 844
21	K6. Beruházások:	3 556 000	685 830	1 254 000	1 254 000	-	1 254 000
22	K7. Felújítások:		17 879 600		-	-	-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-	-
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	199 984 860	212 074 595	241 613 284	247 664 314	11 597 939	259 262 253
25	K9113. Hitel törlesztés	-	-	-	-	-	-
26	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-
27	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-
28	K917. Pénzügyi lízing kiadásai teljesítése				-	-	-
29	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-
30	Kiadások összesen:	199 984 860	212 074 595	241 613 284	247 664 314	11 597 939	259 262 253

Pusztaszabolcs Város Polgármestere

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 30-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: Az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) módosításával megszűnt a helyi önkormányzatok hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos feladatellátási kötelezettsége (azaz a lakossági hulladék elszállítása), azt az állam átvette.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában foglalt köztisztasági feladatok ellátásával összefüggő kötelezettségei - az elhagyott hulladék felszámolása, valamint a közterület tisztán tartása - továbbra is az önkormányzat feladatkörében maradtak. A Ht. 35. § (1) bekezdés h) pontja akként rendelkezik, hogy a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körét. Az egyéb, korábban ezen bekezdésben szabályozott rendeletalkotási tárgyköröket hatályon kívül helyezte a jogalkotó.

A hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről szóló 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerint hulladékgazdálkodási hatósági ügy - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a területi hulladékgazdálkodási hatóság (a Fejér Vármegyei Kormányhivatal) hatáskörébe tartozik, így ezen ügyekben a jegyző már nem rendelkezik hatáskörrel.

A Ht. 61. § az elhagyott hulladék felszámolása érdekében részletesen meghatározza a hulladék és az érintett ingatlan birtokosának, tulajdonosának kötelezettségeit, valamint a hulladéktól való jogszerűtlen megválás esetén megteremti a közigazgatási szankcionálás új alapjait. A hulladékgazdálkodási hatóság kötelezést, bírságot állapíthat meg.

Az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi szabályokat a mellékelt tervezet tartalmazza.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése értelmében, **a települési önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek, határozatainak tervezetét, illetve a környezet állapotát érintő terveinek tervezetét, a környezetvédelmi programot [46. § (1) bekezdés b) pont] a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak tájékoztatásul, az illetékes környezetvédelmi igazgatási szervnek**

véleményezésre megküldi. A környezetvédelmi igazgatási szerv szakmai véleményéről harminc napon belül tájékoztatja a települési önkormányzatot.", valamint a törvény 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint a vármegyei önkormányzat az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezetével kapcsolatban.

Kérem a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményét és a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyallja meg és döntsön a rendelet-tervezet elfogadásáról. Az elfogadott rendelet-tervezetet az önkormányzat véleményezésre megküldi az illetékes szerveknek ezt követően történhet meg a rendeletalkotás.

Pusztaszabolcs, 2026.09.14.

POLGÁRMESTER PUSZTASZABOLCS

Tüke László
polgármester

Határozati javaslat

Az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet szövegének elfogadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló rendelet-tervezetet szövegét elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a rendelet-tervezetet a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontja és 48. § (3) bekezdése értelmében

- a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak tájékoztatásul,
- a Fejér Vármegyei Önkormányzatnak és
- a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi és Hulladékgazdákodási Főosztálya

részére véleményezésre soron kívül küldje meg.

Felelős: Dr. Dörnyei Vendel jegyző
Határidő: azonnal

INTEGRÁLT JOGALKOTÁSI RENDSZER

Az irmány az Integrált Jogalkotási Rendszerben készült.
IJR azonosító: LL-12611280-1
Készült: 2026.09.21. 08:36
Nyomtatta: Bene-Somogyvári Tünde

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az elhagyott hulladék felszámolásáról

[1] Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete meghatározza a település közigazgatási területén fellelhető elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körét annak érdekében, hogy a magasabb szintű jogszabályokkal összhangot teremtsen.

[2] Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Fejér Vármegyei Kormányhivatal, mint környezetvédelmi igazgatási szerv véleményének kikérésével, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Fejér Vármegyei Önkormányzat állásfoglalásának és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Pusztaszabolcs Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a település közigazgatási területén elhagyott hulladék felszámolása érdekében bejelentés alapján vagy hivatalból, az önkormányzat hivatala útján jár el.

(2) Az eljárás során helyszíni szemle keretében meg kell állapítani a hulladék pontos helyét, becsült mennyiségét, típusát és amennyiben lehetséges, a hulladék tulajdonosát vagy korábbi birtokosát.

(3) Ha az elhagyott hulladék pontos helyének beazonosítását követően megállapítható, hogy a hulladék magántulajdonban álló ingatlanon található, vagy a közterületen elhagyott hulladék tulajdonosa vagy birtokosa beazonosítható, a hulladék felszámolása érdekében a jegyző a rendelkezésre álló adatok megküldésével haladéktalanul eljárást kezdeményez a területileg illetékes hulladékgazdálkodási hatóságnál.

(4) Ha közterületen az engedély nélkül hulladékot lerakó, vagy elhagyó hulladékbirtokos az önkormányzat elhagyott hulladék felszámolása érdekében tett felszólításában foglalt határidő alatt saját költségén nem gondoskodik a hulladék eltávolításáról és a területben keletkezett károk helyreállításáról, akkor az önkormányzat a kötelezett költségére és felelősségére gondoskodik a felszólításban foglaltak teljesítéséről.

(5) Ha a közterületen elhagyott hulladék tulajdonosa vagy birtokosa nem ismert, az elhagyott hulladék felszámolását az önkormányzat végezteti el és költségei fedezetét az önkormányzat mindenkori költségvetésében biztosítja.

(6) Amennyiben az elhagyott hulladék állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanon található, a jegyző hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvénynek a nemzeti vagyonról szóló

2011. évi CXCVI. törvény hatálya alá tartozó ingatlan esetében alkalmazandó rendelkezéseinek megfelelően jár el.

2.§

A képviselő-testület a rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörét a jegyzőre ruházza át.

3. §

Hatályát veszti A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 24/2016. (XII.1.) önkormányzati rendelet.

4.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete meghatározza a település közigazgatási területén fellelhető elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körét annak érdekében, hogy a magasabb szintű jogszabályokkal összhangot teremtsen.

Pusztaszabolcs Város Polgármestere

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Az általános iskolai felvételi körzethatárok véleményezésére
A Képviselő-testület 2026. szeptember 30-ai ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dunaújvárosi Tankerületi Központ megküldte tájékoztatóját a 2027/2028-as tanév tankerületi településeinek beiskolázási körzeteiről és a Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat működési körzeteiről.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC: törvény 50. § (8) bekezdése alapján:

„(8) A területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét."

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint:

„24. § (1) A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és a magánintézmények fenntartóit, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről."

Az önkormányzat véleményének tartalmaznia kell a jegyző nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, annek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszámát.

Kérem, szíveskedjenek a javaslatot megvitatni és elfogadni.

Pusztaszabolcs, 2026. szeptember 14.

Tüke László
polgármester

Határozati javaslat
Általános iskolai felvételi körzethatárok véleményezéséről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a Dunaújvárosi Tankerületi Központ TK/065/818-1/2026. számú levelét az iskolai körzethatárok meghatározásáról és az abban foglaltakkal egyetért. Pusztaszabolcs közigazgatási területén a kötelező felvételt biztosító általános iskola a Pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskola.

Pusztaszabolcs Város Jegyzőjének nyilvántartásában a településen lakóhellyel, annak hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű gyermekek száma 19 fő (ebből 0 fő halmozottan hátrányos helyzetű), akik mindannyian a Pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskola tanulói.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az adatszolgáltatást is tartalmazó határozatot a Dunaújvárosi Tankerületi Központ részére 2026. október 15-ig küldje meg.

Felelős: Dr. Dörnyei Vendel, jegyző
határidő: 2026. október 15.

Érkezett: 2026-09-09
Érkeztető szám: 6253
6252

Dunaújvárosi Tankerületi Központ

A Dunaújvárosi Tankerületi Központ illetékességi területén működő valamennyi települési önkormányzat jegyzője részére

Iktatószám: TK/065/[illegible]-1/2026.
Ügyintéző: dr. Agárdi Adrienn

Székhelyén

Melléklet: Felvételi körzetek listája

Tárgy: 2027/2028-es tanév felvételi körzeteinek meghatározása

Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr!

A 2027/2028-es tanév általános iskolai felvételi körzethatárainak megállapítása céljából az alábbi kéréssel fordulok Önhöz.

Kérem, hogy a nyilvántartásában szereplő, a településen lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszámát sziveskedjen megküldeni részemre intézményi és tagintézményi bontásban. Kérem továbbá, hogy az Önkormányzatnak az iskolák jelenlegi felvételi körzetével kapcsolatos egyetértéséről vagy módosítási szándékáról is nyilatkozzon részemre.

Válaszát a dunaujvaros@kk.gov.hu e-mail címre szíveskedjen megküldeni legkésőbb 2026. október 15-ig.

Kérésem jogszabályi alapja a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24.§ (1) bekezdése, mely szerint: *„A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.„*

A jelenleg hatályos felvételi körzetek listáját mellékelten megküldöm Önnek.

Szíves együttműködését köszönöm.

Dunaújváros, 2026. szeptember 8.

Tisztelettel:

Kalamán Ferencné
tankerületi igazgató

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERI HIVATAL
2400 Dunaújváros
Iktatás kelte: 2026-09-14
3441/2026 | Melléklet: | Ügyintéző: L.M.
Iktatószám:

Székhely: 2400 Dunaújváros, Táncsics M. u. 1/A
E-mail: dunaujvaros@kk.gov.hu
Telefon: +36-25/795-213
KK KRID azonosító: 365450905

3441-2/2026

Érkezett: 2026-09-09

Iktatószám: 6252

Dunaújvárosi Tankerületi Központ telephelyeinek beiskolázási körzetei 2025/2027. tanév					
Település	A kötelező felvételt biztosító iskola	OM	Irsz.	Település	Cím
Adony	Adonyi Szent István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	030085	2457	Adony	Rákóczi u. 99.
Alap	Cecei Ifjes Gyula Általános Iskola Arany László Tagiskolája	038726	7011	Alap	Béke utca 12.
Aloságentiván	Fatimai Boldogasszony Általános Iskola	203745	7012	Alsószentiván	Béke utca 112.
Baracs	Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	201477	2427	Baracs	Szabadságtér 6.
Baracska	Baracskai Kozma Ferenc Általános Iskola	030166	2471	Baracska	Templom u. 19.
Beloiannisz	Nikosz Beloiannisz Általános Iskola és Óvoda	030087	2459	Beloiannisz	Rákóczi u. 26.
Besnyő	Besnyői Arany János Általános Iskola	030089	2456	Besnyő	Iskola kör 1.
Cece	Cecei Ifjes Gyula Általános Iskola	038726	7013	Cece	Árpád u. 3.
Dunaegyháza	Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola út Alapfokú Művészeti Iskola Benedek Elek Tagiskolája	030094	2423	Dunaegyháza	Berzsenyi Dániel u. 1.
Dunaújváros 1	Dunaújvárosi Móricz Zsigmond Általános Iskola	030031	2400	Dunaújváros	Kodály Zoltán u. 7.
Dunaújváros 2	Dunaújvárosi Vasvári Pál Általános Iskola és Sportiskola	030035	2400	Dunaújváros	Petőfi liget 1-3.
Dunaújváros 3a	Dunaújvárosi Dózsa György Általános Iskola	030028	2400	Dunaújváros	Köztársaság út 14.
Dunaújváros 3b	Bocskai István Református Oktatási Központ Szabó Magda Tagintézménye	032614	2400	Dunaújváros	Bercsényi u. 10.
Dunaújváros 4a	Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola	030032	2400	Dunaújváros	Római körút 2.
Dunaújváros 4b	Szent Pantaleimon Görög katolikus Óvodai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskol	203841	2400	Dunaújváros	Római körút 51.
Dunaújváros 5	Dunaújvárosi Arany János Általános Iskola	030037	2400	Dunaújváros	Március 15. tér 5-6.
Előszállás	Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola	201427	2424	Előszállás	Szabadság kert 1.
Ercsi	Ercsi Előtte József Általános Iskola	030091	2451	Ercsi	Szent István út 8-10.
Gyúró	Váli Vajda János Általános Iskola Gyúrói Tagiskolája (1-4. osztály)	201256	2464	Gyúró	Templom u. 25.
Gyúró	Váli Vajda János Általános Iskola (5-8. osztály)	201256	2473	Vál	Szent István tér 1.
Harmos	Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (1-8. osztály)	030094	2422	Mezőfalva	József nádor u. 13.
Iasz	Mezőszilasi Németh László Általános Iskola	201114	7017	Mezőszilas	Petőfi u. 1/a.
Iváncsa	Dr. Fejérpataky László Sportiskolai Általános Iskola	030092	2454	Iváncsa	Fő u. 61.
Kajászó	Vörösmarty Mihály Általános Iskola Kajászói Tagintézménye (1-4. osztály)	030159	2472	Kajászó	Rákóczi u. 82.
Kajászó	Martonvásárhelyi Vörösmarty Általános Iskola (5-8. osztály)	030159	2462	Martonvásár	Szent László út 2.
Kisapostag	Dunaújvárosi Vasvári Pál Általános Iskola és Sportiskola Kisapostagi Telephelye (1-4. osztály)	201427	2428	Kisapostag	Szélmenyi út 5.
Kisapostag	Dunaújvárosi Vasvári Pál Általános Iskola és Sportiskola (5-8. osztály)	201427	2427	Dunaújváros	Petőfi liget 1-3.
Cuci	Cuci Ifjes Gyula Általános Iskola	030100	2458	Cuci	Dózsa Gy. u. 75.
Martonvásár	Martonvásári Vörösmarty Általános Iskola	030159	2462	Martonvásár	Ifjúság útja 2.
Mezőfalva	Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	030094	2422	Mezőfalva	Dózsa György u. 13.
Mezőszilas	Mezőszilasi Németh László Általános Iskola	201114	7017	Mezőszilas	Petőfi u. 1/a.
Nagyvenyim	Szent Orsolya Általános Iskola	203841	2425	Nagyvenyim	Rákóczi u. 18.
Nagyvenyim	Sárosmalmi Általános Iskola Nagyvenyimi Telephelye (1-4. osztály)	030075	2435	Nagyvenyim	Kossuth u. 3.
Nagyvenyim	Sárosmalmi Általános Iskola (5-8. osztály)	030075	7080	Sárbogárd	Köztársaság út 171-173.
Nagyvenyim	Nagyvenyimi Németh László Általános Iskola	030096	2421	Nagyvenyim	Vörös 16.
Perkáta	Perkátai Nemzeti Mihályi Általános Iskola	030097	2431	Perkáta	Dózsa Gy. tu. 13.
Pusztaszabolcs	Pusztaszabolcsi Kovács Attila Általános Iskola	201180	2460	Pusztaszabolcs	Mátyás király u. 1416.
Rácalmás	Rácalmási Bercsényi Miklós Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	030099	2459	Rácalmás	Szegfű u. 24.
Ráckeresztúr	Ráckeresztúri Petőfi Sándor Általános Iskola	030101	2465	Ráckeresztúr	Hősök tere 4.
Sárbogárd 1	Sárszentmiklósi Általános Iskola	030075	7080	Sárbogárd	Köztársaság út 171-173.
Sárbogárd 2	Sárszentmiklósi Cséby Géza Általános Iskola	030074	7000	Sárbogárd	Arany J. u. 14.
Sárbogárd 3	Hétszínvirág Mihályi Géza Általános Iskola Sárbogárdi Tagintézménye	030074	7000	Sárbogárd	Szent Iu. 82-84.
Sáregres	Cecei Ifjes Gyula Általános Iskola	038726	7013	Cece	Árpád u. 3.
Sárkeresztúr	Sárkeresztúri Általános Iskola	202773	8125	Sárkeresztúr	Kossuth u. 64.
Sárszentágota	Sárszentágotai Általános Iskola	202772	8126	Sárszentágota	Erkel F. u. 14-16.
Tordas	Solymosi János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	030174	2463	Tordas	Köztársaság u. 1.
Vajta	Cecei Ifjes Gyula Általános Iskola	038726	7013	Cece	Árpád u. 3.
Vál	Váli Vajda János Általános Iskola	201256	2473	Vál	Szent István tér 1.

A Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat (OM:200172) működési körzetei

A mozgásszervi fogyatékosság, az érzékszervi (a látási, a hallási) fogyatékosság, valamint a beszédfogyatékosság megállapítását vagy kizárását az országos szakértői bizottság végzi.
A tanulási képességek vizsgálatát, a pszichés fejlődési zavar, az értelmi fogyatékosság, autizmus spektrumzavar, valamint a beszédfogyatékosság megállapítását vagy kizárását a Vármegyei illetékességű szakértői bizottság végzi.
A járási tanulmányi feladata a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása, valamint a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása.

Elérhetőségek:

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat: székhely, Vármegyei illetékességű szakértői bizottság
8000 Székesfehérvár, II. Béla király tér 1. Tel: 06 22/500-011

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
2060 Bicske, Kisfaludy utca 50. Tel: 06 22/350-948

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
2400 Dunaújváros, Bónai István utca 7. Tel: 06 25/745-538

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
8130 Enying, Ady Endre utca 2. Tel: 06 22/372-583

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
2483 Gárdony, Kossuth Lajos utca 19. Tel: 06 22/589-572

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
2462 Martonvásár, Szent László út 24. Tel: 06 22/796-175

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
8060 Mór, Lovarda utca 2. Tel: 06 22/407-224

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
7000 Sárbogárd, József Attila utca 10. Tel: 06 25/462-015

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
8000 Székesfehérvár, 8000 Székesfehérvár, Pirosalma utca 1-3. Tel: 06 22/328-688

Település	Tankerület	A pedagógiai szakszolgálatot ellátó tagintézmény neve
Aba	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Adony	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Alap	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Alcsútdoboz	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Alsószentiván	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Bakonycsernye	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Bakonykúti	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Balinka	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Baracs	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Barnag	Martonvásári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Beloiannisz	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Besnyő	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Bicske	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Bodajk	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Bodmér	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Cece	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Csabdi	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Csákberény	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Csákvár	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Csókakő	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Csór	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Csősz	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Daruszentmiklós	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Dég	Enyingi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Dunaújváros	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Előszállás	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Enying	Enyingi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Ercsi	Martonvásári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Etyek	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Fehérvárcsurgó	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Fekete	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye

Fülle	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Gánt	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Gárdony	Gárdonyi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Gyúró	Martonvásári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Hantos	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Igar	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Iszkaszentgyörgy	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Isztimér	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Ivánka	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Jenő	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Kajászó	Martonvásári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Kálóz	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Káptalanfüzítő	Gárdonyi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Kincsesbánya	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Kisapostag	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Kisláng	Enyingi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Kőszárhegy	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Kulcs	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Lajoskomárom	Enyingi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Lepsény	Enyingi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Lovasberény	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Magyaralmás	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Mány	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Martonvásár	Martonvásári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Mátyásdomb	Enyingi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Mezőfalva	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Mezőkomárom	Enyingi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Mezőszentgyörgy	Enyingi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Mezőszilas	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Moha	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Mór	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Nadap	Gárdonyi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Nádasdladány	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Nagyvenyim	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Nagylók	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Nagyveleg	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Mór Tagintézménye
Nagyvenyim	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Óbarok	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Pákozd	Gárdonyi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Pátka	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Pázmánd	Gárdonyi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Perkáta	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Polgárdi	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Pusztaszabolcs	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Pusztavám	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Rácalmás	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Ráckeresztúr	Martonvásári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Sárbogárd	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Sáregres	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Sárkeresztes	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Sárkeresztúr	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Sárkeszi	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Sáród	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Sárszentmiklós	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Sárszentmihály	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Seregélyes	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Soponya	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Söréd	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Sukoró	Gárdonyi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Szabadegyháza	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Szabadirdvég	Gárdonyi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Sár	Enyingi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Sár	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye

Székesfehérvár	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Tabajd	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Tác	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Tordas	Martonvásári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Újbarok	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Úrhida	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Vajta	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Vál	Martonvásári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Velence	Gárdonyi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Vereb	Gárdonyi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Vértesacsa	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Vértesboglár	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Zámoly	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Zichyújfalu	Gárdonyi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye

Pusztaszabolcs Város Polgármestere

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 30-ai ülésére

Tárgy: Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési év beszámolója és a 2026/2027. nevelési év munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés j) pontja alapján a fenntartó
„j) dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról."
A gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (4) bekezdése alapján:
„(4) Az állami és nem állami intézmény fenntartója a szakmai munka eredményességét különösen a Névjegyzékben szereplő szakértő által készített szakértői vélemény, a gyámhatóság szakmai ellenőrzése, illetve az intézmény által készített beszámoló alapján értékeli."

A Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde főigazgatója megküldte a 2025/2026. nevelési év beszámolóját. (1. sz. melléklet)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének g) pontja szerint a fenntartó:
„g) jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, pedagógus-továbbképzési intézményi programját, tantárgyfelosztását,"

A Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde főigazgatója megküldte a 2026/2027. nevelési évre szóló intézményi munkatervet, mely részletesen tartalmazza a következő nevelési év feladatait. (2. sz. melléklet)

Kérem, szíveskedjenek a beszámolót és a munkatervet áttanulmányozni és elfogadni.

Pusztaszabolcs, 2026. szeptember 17.

POLGÁRMESTER * PUSZTASZABOLCS

Tüke László
polgármester

Határozati javaslat I.
A Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési év beszámolójáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat fenntartásában lévő Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde (2490 Pusztaszabolcs, Deák F. u. 21/1.) 2025/2026. nevelési évről készített átfogó szakmai beszámolóját a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés j) pontja, valamint a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (4) bekezdése alapján elfogadja.

A Képviselő-testület megköszöni az intézmény munkáját és további sikereket kíván.

Felelős: Tüke László, polgármester
Határidő: azonnal

Határozati javaslat II.
A Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde 2026/2027. nevelési év munkatervéről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat fenntartásában lévő Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde (2490 Pusztaszabolcs, Deák F. u. 21/1.) 2026/2027. nevelési évre készített munkatervet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének g) pontja alapján jóváhagyja.

Felelős: Tüke László, polgármester
Határidő: azonnal

1. sz. melléklet

PUSZTASZABOLCSI VÁROSI ÓVODA
ÉS BÖLCSŐDE
2490 Pusztaszabolcs,
Deák Ferenc utca 21/1
Tel. sz.: (25) 273 - 047, (25) 273 - 056
Email cím: pszabovoda@gmail.com
OM azonosító: 201777

Tisztelt Tüke László!
Tisztelt Polgármester Úr!

Kérem, a tisztelt Polgármester Urat és a Képviselő – testület tagjait, hogy a beszámolómat a 2025/2026. nevelési év eredményeiről szíveskedjenek elfogadni.

Pusztaszabolcs, 2026. szeptember 15.

Tisztelettel:

Csiki Andrea

Csiki Andrea
főigazgató

TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS!

HIVATAL
FOLGÁRMESTERI
Iktatás Kelte: 2026 -09- 17
3487/2026
Iktatószám:
Melléklet:
BS. T.
Ügyintéző:

PUSZTASZABOLCSI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
2025-2026 NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓ

Készítette:

Csiki Andrea

Digitálisan aláírta: Csiki Andrea
Dátum: 2026.09.14 13:35:33 +02'00'

Csiki Andrea
főigazgató

ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

Tartalom

1. Az intézmény működését szabályozó törvények, rendeletek és irányelvek 2

1.1. Intézményt érintő törvényi változások 3

2. Kiinduló helyzetkép 4

2.1.3 Alapdokumentumokat érintő változások 7

2.2. Tárgyi feltételek 8

3. Nevelési év rendje 9

4. Pedagógiai feladatok 11

2. Működési feladatok 17

4.1 Továbbképzések 17

3. Kapcsolattartás 18

4. Partneri elégedettségmérés 21

5. Ellenőrzés 22

1.5 Mérések, értékelések 23

6. Vezetői program vizsgálata 23

ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

Tisztelt Tüke László Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő- testület!

A 2025/2026 nevelési év beszámoló elkészítésekor a nevelőtestület által 2025/2026 évre elfogadott éves munkatervet vettem figyelembe.

1. Az intézmény működését szabályozó törvények, rendeletek és irányelvek

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv

- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
    https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm

  - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
    https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200229.kor

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700081.tv

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
  http://nit.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=162771.379569

- A kormány 363/2012.(XII.17.) kormányrendelete Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
  http://nit.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=157536.357114

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM&timeshift=20170831&txtreferer=A1100190.TV

- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
  http://nit.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=140332.367862

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez (hatodik változat)
  https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf

- Oktatási hivatal: Összevont tanfelügyeleti kézikönyv
  https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pszer/Tanfelugyeleti_kezikonyv_2022.pdf

- 49/2015. (XI. 6.) EMMI rendelet a Legionella által okozott fertőzési kockázatot jelentő közegekre, illetve létesítményekre vonatkozó közegészségügyi előírásokról
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1500049.EMM

- Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Pusztaszabolcs Városi Óvoda és Bölcsőde szabályozó dokumentuma
- 2025/2026 nevelési év munkaterve

1.1. Intézményt érintő törvényi változások

- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletet.**
- Az innovációért és technológiáért felelős miniszter **27/2020. (VII. 16.) ITM rendelete**
  A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet**
- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről változásai**
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**
- **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról**
- **18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről**

ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

ÓVODA

2. Kiinduló helyzetkép

A pedagógus hiány még jelenleg is fennáll, de a megszüntetés érdekében tett lépéseknek már van eredménye.

Nagyon szépen köszönöm, hogy kollégáim méltó módon képviselik az intézményt, illetve segítik a programok megvalósítását a városi rendezvényeken is!
Minden megemlékezésen, ünnepen, kulturális rendezvényen képviselteti magát az intézmény, mégis kiemelnék párat:

- Adventi ünnepkörben
- Városi Maskarás felvonulás
- Majális
- Szabolcs napokon
- Nemzeti Ünnepeink, megemlékezések

2.1. Személyi feltételek

Pedagógusok:

Zsiráf óvoda	Csillag	Klein Éva (főig. helyettes) Szente Erika
	Hold	Jónásné Kovács Bernadett
	Napsugár	Gremsperger Emőke
	Szivárvány	Szépi Gabriella
Manóvár óvoda	Napocska	Szőkéné Sági Erzsébet (főig. helyettes)
	Alma	Nagyné Kelemen Krisztina Dancs Rita
	Katica	Kovács Krisztina
	Pöttyös labda	Pável Anikó Vadászné Hegedűs Eszter
	Virág	Házlinger Anna

- tartós távolléten van gyermekvállalás miatt 2 fő
- 1 fő felsőfokú tanulmány- Anikó

Pedagógiai asszisztensek:

Az üres pedagógus álláshelyekre pedagógiai asszisztenseket alkalmazzunk határozott időre (jogszabály által megengedett maximum 3 évre).

Zsiráf óvoda	Csillag	
	Hold	Csóré-Göncz Natália (határozott idejű)

	Napsugár	Kaluz Ildikó (határozatlan idejű)
	Szivárvány	Mándoki Nikolett (határozott idejű, óvodai nevelőnek tanul)
		Szabó Nikoletta Daniella (határozott idejű, felvételt nyert a felsőfokú óvodapedagógia szakra)
Manóvár óvoda	Napocska	Nemes Vivien (határozott idejű, óvodai nevelőnek tanul)
	Alma	
	Katica	Mészáros Bernadett (határozott idejű, óvodai nevelőnek tanul)
	Pöttyös labda	
	Virág	Paksi Diána (határozatlan idejű, óvodai nevelőnek tanul)
		Szentesi Dorottya (határozott idejű)
		Kerényiné Németh Katalin (határozott idejű)

- tartós távolléten van gyermekvállalás miatt 1 fő, de továbbra is végzi felsőfokú tanulmányait
- 2 fő lediplomázott, ebből 1 fő tartós távolléten van
- 4 fő óvodai nevelő képzésben vesz részt, 2026-2027 év végére végeznek, 1 fő felsőfokú tanulmányait kezdi

Dajkák: minden csoportban szakképzett dajka látja el a feladatokat. Két fő érettségi megszerzése céljából tanul.

Technikai kisegítő: 2 fő konyhai dolgozót foglalkoztatunk, akik nagyon nagy segítség az óvodákban, köszönet a fenntartónak, hogy meghallotta kérésünket. Gyorsan beilleszkedtek, munkájukban precízek, együttműködőek, segítőkészek, a közösség teljes értékű tagjaivá váltak.

Óvodai alkalmazottak száma 2026.08.31-én: 35 álláshelyen a fent említettek következtében jelenleg 35 fő dolgozik

Manóvár óvoda

Megnevezés	**Létszám(fő)**	**Megjegyzés**
Óvónő	7	üres 3, 1 tanul
Dajka	5	
Pedagógiai asszisztens	5	3 fő továbbtanul
Konyhai dolgozó	1	
Összesen	18	

ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

Zsiráf óvoda

Megnevezés	**Létszám (fő)**	**Megjegyzés**
Óvónő	5	üres 3
Dajka	4	
Pedagógiai asszisztens	4	2 továbbtanul,
Igazgató	1	
Óvodatitkár	1	
Karbantartó	1	
Konyhai dolgozó	1	
Összesen	17	

Plusz 1 fő karbantartóra szükségünk lenne a zavartalan működéshez, ebben kérem a fenntartó segítségét!

2.1.1. Csoportbeosztások

Megengedett férőhelyek száma az Alapító Okirat szerint:
Zsiráf Óvoda Székhely 100 fő,
Manóvár Óvoda Telephely 125 fő.

Óvodák	**Csoportok**	**Létszám (fő)**	**SNI, BTMN (fő)**	**Számított létszám (fő)**
Zsiráf óvoda	Hold	25	BTMN	27
	Csillag	26	7	26
	Napsugár	27	SNI	27
	Szivárvány	26	3	28
Összesen	4	104	10	**108**
Manóvár óvoda	Álma	27		kis-középső
	Katica	27	BTMN	kis-középső
	Napocska	18	9	nagy-ismétlő csoport
	Pöttyös labda	21	SNI 10	nagy-ismétlő csoport
	Virág	27		kis-középső
Összesen	5	**120**	19	134

Bizonyos csoportokban, túlléptük a maximális létszámot. Törekedtünk arra, hogy minden szülői kérést - az ésszerű határokon belül – tudjunk teljesíteni. Egy főt fellebbezés után vettünk fel.

A felvételi kérelem döntést befolyásoló szempontok:

- jogszabály szerint a gyermeknek kötelező megkezdeni óvodai jogviszonyát
- 2025. december 31-ig a gyermek betölti a 3. életévét, nincs kisebb testvér, és a szülők munkába állnak
- a kisebb testvér bölcsődés, a szülők visszatérnek a munkaerő piacra
- a gyermek családi helyzete indokolja

A fenti szempontok figyelembe vételével alakultak a ki az év gyermeklétszámai.
Szeretném hangsúlyozni a túlterheltséget, és az óvoda jogszabály által előírt funkcióját.

2.1.2. Az óvoda szolgáltatásai

Alapfeladatként

- Logopédiai ellátás: a beszédhibás gyermekekkel a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézmény munkatársai foglalkoztak hetente egy alkalommal április végéig, mert a kolléga elköltözött, de szeptembertől folytatódik a fejlesztés.
- Az SNI-s, és BTMN-s gyermekek ellátását az Érted Vagyunk Szakiskola és EGYMI végezte. Az előírt mozgásfejlesztés órákat helybeli gyógypedagógussal oldottuk meg, óraadói díj ellenében. Szintén megbízási szerződéssel láttuk el a sajátos nevelési igényű gyermekek logopédiai fejlesztését.
- a nyár folyamán nagyon sok BTMN és SNI felülvizsgálat megérkezett

Szülők igényei alapján nyújtott szolgáltatásaink:
Hit és vallásoktatás heti egy alkalommal az óvodai foglalkozások rendjéhez illeszkedve.

Egyéb:
Zsiráf Óvoda Székhely:

- Tehetséggondozás – Mocorgó csoport - mozgásfejlesztés
- Hang-pancsi – EMK külön csoport

Manóvár Óvoda Telephely

- Tehetséggondozás – Külön ének, néptánc
- Tehetséggondozás% LÜK logikai gondolkodás fejlesztést célzó csoport

Mindkét telephelyen:

- Ovi foci – BOZSIK
- Mesefoci
- Aerobic
- Úszás az Úszó Nemzet Program keretein belül
- angol oktatás – egy óvodában
- év közben kosárlabda – egy óvodában

2.1.3 Alapdokumentumokat érintő változások

- Pedagógiai Program, ill. SZMSZ aktualizálása szükséges a teljesítményértékelési rendszer ill. az ovikréta bevezetése miatt megtörtént, a dokumentumok elfogadásra kerültek.

2.2. Tárgyi feltételek

Folyamatban van a felújítási pályázat megvalósítása (TOP_PLUSZ-3.3.1-FEI-2022-00029 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés), ezzel nagyon sok probléma megoldódna, sajnos ebben a nevelési évben még nem kezdődött meg a felújítás. Minkét épületben javarészt kitakarítottuk a padlást, ebben sok szülői segítséget kaptunk, nagyon szépen köszönjük. Konténerre nem kellett költenünk, mert a fenntartó felajánlotta a segítséget, köszönjük szépen.
Nagyon sok, a nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések kerültek beszerzésre, mely mind a Szülői Szervezet aktív támogatásának köszönhető. Nagyon örülök a pozitív kapcsolatnak és sikeres együttműködésnek, továbbra is törekszem ennek megtartására.
Az udvari játszótéri eszközök felülvizsgálata megtörtént, a javítások folyamatban vannak.

Szeretnénk, ha folytatódna a Márton napi mesedélután, amelyek bevételéből folyamatosan pótolni tudjuk a játékkészletünket.

Karbantartási feladatok:
Gyula folyamatosan igyekszik javítgatni az elromlott, bedugult, leomlott, beázott, stb. gondok után több-kevesebb sikerrel. A legnagyobb gondot a Zsiráf óvodában a tető folyamatos beázása jelentette, ezt már nem tudja javítani, nem oldódott meg a probléma.
A Zsiráf óvodában az „ideiglenes" akadálymentes felljáró ismét beszakadt, szinte telljesen tönkrement, de karbantartónk újra ideiglenessé tette.
A nyáron egyeztettem a fenntartóval, mert a kazánokat a fűtési szezon beindulása előtt cserélni, illetve javítani szükséges. A munkálatok szervezés alatt vannak.
A Manóvár óvodában a felújított parkettát kétszer kellett javítani.
Nagyon várjuk a pályázat megvalósulását.
Tervezett bővítések, felújítások, eszközök – a 2026. évi költségvetés függvényében

- Mindkét épület:
  - Udvari játékok folyamatos karbantartása, cseréje.
  - műanyag nyílászárók karbantartása (ennek hiányában kilincsek törnek el)
  - a gyermekek által használt vizesblokkok felújítása nagyon fontos lenne

- Zsiráf Óvoda:
  - Ivóvíz hálózat felújítása
  - radiátorok folyamatos cseréje
  - vizesblokkok felújítása

- Manóvár Óvoda:
  - Konyha, elmaradt épületrész vízvezeték-, és csatornarendszerének felújítása,
  - Parkettacsiszolás folytatása tornateremben
  - vizesblokkok felújítása

Fontossági sorrend felállítása mellett a 2027. évi költségvetés függvényében.

3. Nevelési év rendje

3.1. Intézményünk nyitva tartása:

5^{30} – 17^{30}

A gyermekeket 6^{00} – 17^{00} fogadjuk.

A csoportok 6^{00} – 7^{30}, valamint 16^{00} – 17^{00} összevontan működnek.

3.2. Nevelési év időtartama:

Az óvodában szünet nincs, az iskolai szünetek, illetve az áthelyezett munkanapok alkalmával mindig felmértük az óvodai ellátás iránti igényt.

Sajnos problémát okoz az a jelenség, hogy a biztonság kedvéért kérik az ügyeletet a szülők, majd nem jelenik meg a gyermek az óvodában. Ezzel a konyhának is károkat okoznak, a megrendelt étel a hulladék gyűjtőbe kerül (nem 1-2 főről van szó). Többször felhívtuk erre a figyelmüket, érdemi változás még nem történt.

3.3. Az óvoda nyári zárva tartása

A tervezetteknek megfelelően valósult meg.

Óvoda	Zárvatartás	Ügyelet
Manóvár óvoda	június 22 - július 26	Zsiráf
Zsiráf óvoda	július 27-augusztus 30	Manó

A nyári ügyeletben a Zsiráf óvodában nem csökkent látványosan a létszám, nagyon sok volt a gyermek, a jövőben ezzel számolni kell – mind a négy csoportot használni kellett.

3.4. Nevelés nélküli munkanapok ideje és felhasználása

A tervezetteknek megfelelően használtuk fel.

Időpontok:

Ssz.	Ideje	Témája
1.	2025. december 23.	Felnőtt karácsony
2.	2026. január 26.	Félévi értekezlet
3.	2026. június 19.	Évzáró értekezlet
4.	2026. augusztus 24.	Évindító értekezlet

3.5. Értekezleteink

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, karbantartó) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

A. **Nevelőtestületi értekezletek**

Nevelési évente háromszor: 2026. január 26.
2026. június 19.
2026. augusztus 24.

Nevelőtestületi megbeszélések minden héten egyszer (Manóvárm hétfő, Zsiráf – szerda)

B. Munkatársi értekezletek

Nevelési évente háromszor: 2026. január 26.
2026. június 19.
2026. augusztus 24.

Szülői értekezletek

Nevelési évente háromszor: 2025. szeptember második hete
2026. Január 27-30.
2026. május 18-22.

C. Szülői Szervezet értekezletek

Nevelési évente kétszer: 2025. október első hete
2026. május

Elvárás minden pedagógustól, hogy az alábbi területekről a szülőket tájékoztassa:

- nevelési év rendje
- csoportprofil ismertetése
- intézményi szabályozók ismertetése, adatvédelmi szabályzat, panaszkezelés módja, szabályzat, Házirend
- Pedagógiai Program lényeges ismertetése
- A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére
- éves nevelési és tematikus tervekhez kapcsolódó tevékenységek ismertetése
- együttműködés, információ áramlás kialakítása és gyakorlata (pl. privát messenger vagy telefonszám)
- ovikréta használata
- adatváltozások bejelentésének kötelezettsége
- étkezési térítési díj fizetésének módja
- hiányzások kezelése, igazolása
- higiéniai szabályok (fejtetvesség)
- programok ismertetése
- szülők segítésének lehetősége
- előítélet mentesség, együttnevelés

Nyilt napok, fogadóórák

A tervezetteknek megfelelően megvalósult

- Mihály napi vásár, Márton nap, Karácsony, Farsang, Gyermekhét, „Nyitva van az Aranykapu" hét, közös kirándulások

Évente két alkalommal – **február, május** – fogadóórák keretében tájékoztattuk a szülőket gyermekük aktuális fejlettségi szintjükről, valamint **a tanköteles korú gyermekek szüleit december elején,** hogy döntést hozhassanak, élnek-e az iskolahalasztás lehetőségével. Alkalomszerűen probléma, valamint szülői kérés esetén szintén tartottunk fogadóórát (pedagógus, igazgató) havonta több alkalommal is.

3.6. Új gyermekek fogadásának időpontja

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) alapján: Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

A befogadás szeptember 1-től folyamatos volt.

4. Pedagógiai feladatok

A változások követése folyamatos alkalmazkodást kíván az intézmény dolgozóitól, ezért nagyon fontos s nyugodt légkör megteremtése mind a munkatársak, mind a gyermekek, szülők részére egyaránt.

Kiemelt feladat:

- ovikréta zökkenőmentes használata
- TÉR célok folyamatos követése, megvalósítása
- a beiskolázott dolgozók helyettesítése
- az eddigi színvonalas munka fenntartása

Minden kiemelet feladat megvalósult.

4.1 Teljesítmény értékelés

A jogszabályi változások következtében a TÉR célok értékelésére már nem került sor, de a pedagógusaink kitűzött céljaikat maradéktalanul teljesítették, ezt a nyomon követésben rögzítették. Az adminisztráció az ovikréta archív felületére került.

4.2 Az óvodások körében elvégzett 2025-2026 év mérés-értékelés eredményei

Leginkább nehézséget okozott:

- Közösségépítés
- Játéktevékenységek fejlesztése
- Kis csoportos korúaknál a beszédértés és mozgás fejlesztése

Eredmények DIFER

Legjobb - beszédhanghallás, relációs szókincs

Szórt eredmény – elemi számolás, tapasztalati következtetés

Fejlesztendő – tapasztalati összefüggés, gondolkodtatás

Mozgás – Anyanyelvi nevelés

Folytatni kell csoportszinten a megkezdett munkát, tavaly már megvalósultak óvodánként a foglalkozáslátogatások, idén ezt folytatni fogjuk, minden csoportban egy alkalommal szervezünk hospitálást.

Minden csoportban legyen meg a heti egy nagymozgás a tornateremben.

Szabadlevegőn tartózkodás idejének növelése mozgással, sétával.

Anyanyelvi fejlesztés korcsoporttól függetlenül (szókincsbővítés, drámajátékok, közösségépítő játékok, megfelelően tudják kifejezni magukat a gyerekek szükségleteik közlésében)

Tehetséggondozás

A tehetséggondozó tevékenységeink kidolgozásában, gyakorlati megvalósításában nagy előrelépés történt, regisztrált tehetségponttá váltunk 2024 tavaszán 4 területen. A színvonal megtartása érdekében továbbképzéseket, hospitálási lehetőségeket kell szerveznünk a környék érdeklődő intézményei számára.

1.3 Örökös Zöld Óvoda-, Bázisintézményi cím megtartása

Egy intézmény életében nagyon megtisztelő a Bázisintézményi cím. Fontos feladatunk, hogy olyan tevékenységeket valósítsunk meg, ami lehetővé teszi, hogy továbbra is megtartsuk ezt a címet. A

személyes találkozások, bemutató foglalkozások, szakmai napok elmaradtak az elmúlt év során, viszont gyakorlatot szerzett a bázisintézményi kapcsolattartásért felelős személy az online térben való-, gyakorlati útmutatásokkal való segítségnyújtásban. Madárbarát óvoda és Állatvédő óvoda (2024, 2025, 2026) cím birtokosaiként a madarak és a környezetünkben élő állatok egész éves gondozására is figyelmet kell fordítanunk.
A Bázisintézményi feladatokért felelős Szőkéné Sági Erzsike sokadjára pályázik sikeresen az Energiaügyi Minisztérium felhívásain, ezért erre a nevelési évre is egymillió forint értékű pályázata sikeres elbírálást kapott. Törekszik arra, hogy ne csak a Manóvár óvoda részesülljön fejlesztésekben a pályázati pénzeszközökből, hanem az egész intézmény. Munkája eredményeképp több alkalommal is tudtuk vinni a természetbe kirándulni az óvodásokat.
Köszönet kiemelkedő munkájáért!

Intézményi szinten végzett tevékenységeink:
Belső továbbképzés keretében végzett feladataink
Az év során majdnem minden csoportban megvalósult a hospitálás az alábbi módon

Zsiráf óvoda	**Manóvár óvoda**
Csillag csoport	Virág csoport
Hold csoport	Pöttyös labda csoport minkét óvónője külön-külön
Napsugár csoport	Katica csoport
	Alma csoport

Napocska csoportban 2 főiskolás hallgató, 2 gyakorló kolléga egyéni hospitáláson vett részt.
A tehetséggondozó műhelyek vezetői is több alkalommal lehetőséget biztosítottak ennek a tevékenységnek a látogatására: Gremsperger Emőke, Szépi Gabriella.
Nagyon sikeresnek ítélem meg a megvalósult hospitálásokat, az egymástól való tanulásnak nagy ereje van, és a jelenleg képzést végzőknek elengedhetetlen a rutin megszerzésében. Pozitív visszajelzéseket kaptam ezzel kapcsolatban a kollégáktól.

Környezetvédelmi feladatok, fenntarthatóságra nevelés
Mindig nagy hangsúlyt fektettünk a környezeti nevelésre, a környezettudatos magatartás megalapozására, a teljes körű egészségnevelésre. Fontos, hogy a két munkaközösségünk éves terve összhangban legyen az intézmény éves tervével.
Amit biztosan nem tudunk fenntartani, az a papírgyűjtés, kupakgyűjtés, elemgyűjtés. Mindig büszkék voltunk, hogy a környezet védelmére, fenntarthatóságra nevelést ily módon is biztosítjuk, megjelenítjük pedagógiai munkánkban, majd a családok életében is, de az új szabályozások miatt nincs lehetőségünk ezek folytatására. Szeretnénk a használt étolaj gyűjtését megszüntetni, sok problémát okoz.
Számitunk az alapítványaink segítségére is.

Kiemelt területeink:

- Hagyományőrzés, jeles napok megtartása a megváltozott körülményeknek is megfelelve
- Újrahasznosítás

- Madárbarát Óvoda cím megtartása
- Örökös Állatbarát óvoda cím pályázata benyújtása – harmadik alkalommal nyertük meg a címet, ezt követően tudjuk benyújtani az örökös pályázatot, ezért ez a 2026-2027 nevelési évre tolódik
- Legszebb konyhakert programban való részvétel, nevezés beadva
- Az Iskolakertek pályázat keretében az Óvodakert projekt folytatása, fenntartása.
- Tehetséggondozás
- Természetjáró kirándulások szervezése megvalósult

1.4 Erőszakmentes kommunikáció

Mivel az Erőszakmentes% együttműködő kommunikáció témából „Jó gyakorlat"- tal rendelkezünk. Ez a fajta kommunikáció a Zsiráf óvoda pedagógusainak minden napi használatává vált, de a gyermekek kommunikációjába kevésbé lett beépítve. A nevelőtestület véleményét kikérve az a döntés született, hogy a boldog óvoda programot nem folytatjuk, a pedagógusok a nekik tetsző elemeit beépítik egy-egy témahétbe. A Zsiráf óvodában Szépi Gabriella az EMK csoportot újraindította kiegészítve hangterápiás módszerekkel.

1.5 Rendszeres, évente visszatérő feladataink

Intézményi dokumentumaink módosítása megvalósult

- PP
- SZMSZ bővítése, átdolgozása (TÉR)
- Házirend felülvizsgálata

a) A **2023. évi LII. törvénynek** megfelelően az önértékelések és pedagógus, valamint vezetői tanfelügyelet törlésre kerültek, azonban ehelyett bevezetésre került a teljesítményértékelési rendszer.

Pedagógusminősítésre egy fő jelentkezett, az alábbi táblázat tartalmazza a besorolásokat:

Sz.	Név	Pedagógus fokozat
1.	Pável Anikó	Pedagógus II
2.	Csíki Andrea	Mesterpedagógus
3.	Gremsperger Emőke	Pedagógus II
4.	Házlinger Anna	Pedagógus I
5.	Jónásné Kovács Bernadett	Pedagógus II
6.	Klein T. Éva	Pedagógus II
7.	Kovács Krisztina	Pedagógus I
8.	Szépi Gabriella	Pedagógus II
9.	Szőkéné Sági Erzsébet Magdolna	Pedagógus II
10.	Nagyné Kelemen Krisztina	Pedagógus I
11.	Kertész-Kulcsár Lilla – tartós távollét	Pedagógus I
12.	Vadászné Hegedűs Eszter – sikeres minősítést követően	Pedagógus II
13.	Czompóné Bárkányi Szilvia – tartós távollét	Pedagógus I
14.	Dancs Rita	Pedagógus I
15.	Szente Erika	Pedagógus I

b. A családokkal történő együttműködés erősítése

A szülőkkel, családokkal kialakult jó kapcsolat fenntartása, ápolása kiemelt feladatunk. Minél szélesebb körben történő bevonása az óvodai életbe, a közös nevelés érdekében. Hátrányos helyzetű család elenyésző van az intézményben, viszont azok feltérképezése, a korai felismeréssel az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, a későbbi lemaradások csökkentése, megelőzése a cél. Kiemelt feladatunk differenciált neveléssel az esélyek növelése. A menekültstátusszal rendelkező gyermekek létszáma 1-ről 3-ra nőtt.

A folyamatosan változó helyzetben nagyon hangsúlyos lesz a megfelelő kommunikáció, az információk eljuttatása a szülőkhöz.

Felelős: Csoportvezetők

c. Gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az ovikréta felületen kialakított rendszerrel minden gyermek fejlődését, lemaradását, minden területen fel tudjuk térképezni. Folytatni kell az egyéni fejlesztések készítését a felzárkóztatás, a tehetség csíra kibontakoztatása érdekében.

A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) programcsomag alapján mérjük a **tanköteles korú** gyermekeket.

Szociometria

A peremhelyzetre került gyermekek kiszűrése érdekében évente két alkalommal kell elvégezni a felmérést, megvalósult.

Mérések:

- Szociometria – október, április
- Tankötelesek – november, május
- Fejlődés nyomon követése% november, május

Felelős: Igazgató, csoportvezetők

a. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek

Külön programjaink éves tervének összeállításánál figyelmet kell fordítani arra, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek igényeit, lemaradását kompenzálni tudjuk, a tehetség ígéretes gyermeknek lehetőséget biztosítson a fejlődésre.

2025-2026 nevelési évben az óvodapedagógusok vezetésével a **4 tehetséggondozó csoport** munkája folytatódott, év végére a LÜK csoport a pedagógus kérésére befejeződött, új munkaközössége szervezés alatt vannak. Büszke vagyok kollégáimra, és külön köszönöm nekik, hogy ekkora terhelés mellett is vállalják ezt a feladatot.

Sajátos nevelési igényű és BTMN gyermekek

A székesfehérvári „Érted Vagyunk EGYMI és Szakiskola" kollégája Varró Boglárka heti két napon látta el a gyermekeket, mellette óraadóként Báló Gabriella Terézia (pusztaszabolcsi lakos) látta el az előírt mozgásfejlesztést óraadóként. Molnár Anett megbízási szerződéssel teljesítette a Sajátos nevelési igényű gyermekek logopédiai fejlesztését.

Az alábbi diagnózissal rendelkeztek a gyerekek:

Sajátos nevelési igény	Manóvár	Zsiráf
hallás károsodás	1 fő	
autizmus spektrumzavar	2 fő	1 fő
kevert specifikus fejlődési zavar	3fő	
kevert specifikus fejlődési zavar és beszédfogyaték	1 fő	

Ez év végére változott, a 2026-2027 nevelési év munkaterve tartalmazza az aktualitásokat.

b. Pedagógusminősítés

- Pedagógus minősítésre egy fő jelentkezett, aki bekerült a minősítési eljárásba, sikeres vizsgát tett.
- Továbbra is szorgalmazom, hogy kollégáim vállalják a minősítéseket, ebben segítséget nyújtok, mindenben támogatást kapnak részemről. A törvényi változásoknak köszönhetően a PI besorolásban lévőknek 1 évet kell eltölteniük.

e. Törvények, valamint azok változásából adandó feladataink

- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról** bevezetése, megfelelés, átállás

Felelős: Igazgató, helyettesek

1.6 Hagyományőrzés, ünnepek

Folyamatos, és fontos feladatunk a hagyományok ápolása, a néphagyományőrzés a mindennapi élet színesítése az ünnepre való készülődéssel, élménynyújtás a gyermekek számára, a családokkal való együttműködés. Fontos, hogy megtaláljuk a módját, hogy a hagyományőrző programjaink megvalósuljanak, viszont törekszünk arra, hogy tehermentesítsük a gyermekeket, illetve kollégákat is. Kiemelten fontos terület számunkra és büszkék vagyunk ezen a téren elért eredményeinkre, melyeket Jó gyakorlat fog össze. Csak azoknak a programoknak a megvalósítását javasolnám, melyek nem ütköznek egymással, valamint nem ró plusz terhet a gyerekekre, és felnőttekre a megvalósításra való felkészülés.

Belső rendezvények – kiemelve a zöld ünnepek, fenntarthatóságra nevelés

Takarítási világnap, Autómentes világnap, Állatok világnapja, Állatvédelmi témahét, Állatasszisztált terápiás foglalkozás, Solymász bemutató, Kézmosás világnapja, Világ gyalogló nap, Víz hete, Víz világnapja, Föld hete, Föld világnapja, Méhek napja, Madarak és fák napja, Kiskertek gondozása, magaságyások létrehozása – TeSzedd! programot terveztük, de nem hirdették meg az országos akciót.

Városi rendezvények

Lecsófőző verseny, Városi adventi gyertyagyújtás, Maskarás felvonulás, Majális, városi fa ültetés, várható a Szabolcs napok szombatja.

Általunk szervezett városi rendezvény a Márton nap!

A városi ünnepségeken képviselteti magát az óvoda/bölcsőde, és egy kertet is folyamatos gondozásba vett! – Köszönöm a munkájukat!

Szakmai programok: Tehetséggondozó csoport bemutató foglalkozása társóvodáknak: Mocorgó, Hangpancsi, szülőknek Népi gyermekjátékok. A térségi tehetséggondozó munkaközösség megalakuló ülésén is részt vettünk; Bábozd Zöldre Egyesület szakmai napja a térségi óvodáknak, valamint ennek az egyesületnek évfordulója alkalmából szervezett szakmai nap Pomázon.
Egyéb: Bábszínházi előadások (3) a gyerekeknek, kirándulások, az alpolgármester kérésére szerveztünk május hónapban az Adonyi Rendőrőrs segítségével egy „Biztonságos közlekedés" programot.
Más szervezetekkel: Idősek napja az IKK-ban, Karácsony az IKK-ban, Anyák napi köszöntés az IKK-ban. Az iskolában részt vehettünk egy alkalomml nyílt órán, mi pedig vendégül láttuk az iskolát, mint partner 3 alkalommal.
Az általános iskolai és középiskolai ünnepségeken, melyekre meghívót kaptunk, képviseltette magát az intézményünk.

1.7 Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi feladatokat épületenként 1-1 gyermekvédelmi felelős látja el. Fontos, hogy továbbra is a megfelelően működjön a gyermekvédelmi feladatok ellátása intézményünkben, a gyermekvédelmi rendszer működtetése. Munkájukat éves munkaterv alapján végzik. A kapcsolatunk nagyon jó a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézménnyel, támogató együttműködés jellemzi a munkát.
Feladataik:

- óvónők gyermekvédelmi feladatainak elősegítése, koordinálása
- prevenció
- kapcsolattartás a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézménnyel
- családlátogatások
- szülők tájékoztatása a lehetőségeikről
- fogadóórák tartása

Gyermekvédelmi felelősök:
Manóvár Óvoda: Pável Anikó
Zsiráf Óvoda: Szépi Gabriella
A gyermekvédelmi felelősök
Fogadóórájuk:
Mindkét telephelyen előzetes egyeztetés alapján
Gyermekbalesetek:
A legnagyobb odafigyelés mellett is történhet baleset. Teendők:

- elsősegélynyújtás,
- szükség esetén mentőt, vagy orvost hívni,
- szülőt értesíteni
- jegyzőkönyvet felvinni a KIR rendszerbe – 1 volt a nevelési év során
- biztosítás igénybevételéhez segítségnyújtás a szülőnek.

Továbbra is él, hogy a gyermekek csak azon a játékon játszhatnak, amely mellett felnőtt tartózkodik! Minden játék mellett folyamatosan tartózkodnia kell felnőttnek! A dajka nénik a megnövekedett feladataik miatt nem tudnak kint tartózkodni az udvaron, így a levegőzés idején a gyermekek felügyeletében sem tudnak közreműködni a korábbiakkal ellentétben.

1.8 Munkaközösségek

A munkaközösség munkaterveinek megfelelően végezték az év során munkájukat.

Manóvár Óvoda:

Énekes népi játékok csoport
Pável Anikó
Zöldítő munkacsoport
Szőkéné Sági Erzsébet
LÜK
Kovács Krisztina Beáta

Zsiráf Óvoda:

Környezetvédő – természetjáró munkaközösség
Klein Teréz Éva
Mocorgó csoport – mozgásfejlesztés, tehetséggondozás
Gremsperger Emőke
Hangpancsi csoport – EMK és hangterápiás csoport
Szépi Gabriella

A munkacsoportok tagjait az adott telephelyen dolgozó óvodapedagógusok alkotják.
Kiemelt figyelmet kell fordítani a havi egy munkaközösségi értekezletek megtartására, arról feljegyzés készítésére.

1.9 Felzárkóztatás, tehetséggondozás

A beszámolók és eredmények alapján sikeres volt a gyerekek felzárkóztatása, illetve a tehetséggondozó csoportok munkája.

2. Működési feladatok

4.1 Továbbképzések

Megvalósult továbbképzés

Név	Munkakör	Nyilvántartási szám	Továbbképzés címe	Továbbképzés kreditérték	Besorolás típusa	Helyettesítés szükséges
Csiki Andrea	óvodapedagógus főigazgató	A/13382/2025	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	30	TM	N
Kovács Krisztina Beáta	óvodapedagógus	A/13550/2025	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	30	TM	I

Nagyné Kelemen Krisztina	óvodapedagógus	A/13550/2025	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	30	TM	I
Szőkéné Sági Erzsébet Magdolna	óvodapedagógus	A/13550/2025	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	30	TM	I
Vadászné Hegedűs Eszter	óvodapedagógus	A/13541/2025	Szakmai szupervízió óvodapedagógusoknak	30	TM	I

TM – tartalmi megújító képzés

Ezen felül megvalósult kötelező továbbképzések

- Munkavédelmi felelősök továbbképzése 2 fő
- fő HACCP – augusztus (dajkák, konyhai dolgozók, vezetők)
- Tűz- és munkavédelmi oktatás

Dajkák, pedagógiai asszisztensek

Sajnos nem szerveztek továbbképzési konferenciákat.

- A fentebb felsorolt pedagógiai asszisztensek sikeresen teljesítették a tanulmányaikat.

Önképzés, szakmai bemutatók

A hospitálások eredményeit korábban leírtam.
Igazgatóként ellenőrző látogatásokon fogok részt venni, melyen terveim szerint egy-egy (mindig más) kollégával veszek részt, ezzel valósítom meg az „egymástól tanulás" lehetőségét.
Lehetőség szerint továbbra is kutatom, hogyan tudok szakmai továbbképzéseket szervezni a városunkba.

3. Kapcsolattartás

Család

A gyermekek érdekében elengedhetetlen a bizalomra épülő őszinte kapcsolat a család és az óvoda között, a párbeszédek kezdeményezése, a megfelelő tájékoztatás módszereinkről, elképzeléseinkről. Örömünkre a szülők nem zárkóznak el a családlátogatás lehetőségétől, ezzel is teret adva az együttműködő kapcsolat megvalósulására.
Nyílt óvodaként úgy szervezünk meg néhány programot, hogy lehetőséget biztosítunk a szülőknek, testvéreknek a részvételre. Ezen kívül előre egyeztetve bármikor látogatható a csoport élete (amennyibe nincs ezt tiltó rendelet).

Iskola

Törekedtem arra, hogy óvoda és iskola kapcsolatában a hagyományos közös programjainkat, ami megkönnyítené az óvoda-iskola átmenetet, meg tudjuk megvalósítani.

ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

Óvoda vállalásai

- meghívást kaptak a közös programokra, idén is: a **Mihály napra, a Madarak és fák napi játékos programra.** Nagyon jó időtöltés volt.
- a leendő elsős tanítókat és igazgatóhelyettest szeretettel fogadtuk a tavasszal egy ismerkedő napra a búcsúzó gyermekekkel, alkalmazkodtunk az iskola kéréséhez.

- bemutató órán részt vehettek a pedagógusok, egy alkalommal, melynek célja
  - láthassuk, hogy a volt óvodásaink miként illeszkedtek be az iskolai életbe, (gyermekek fejlődésének utánkövetése)

Bölcsőde

A bölcsődés gyermekek zökkenőmentes átvétele érdekében az óvónők meglátogatják a bölcsődei csoportban a leendő óvodásokat. A nyár folyamán a gyermekek a kisgyermeknevelők társaságában, - amennyiben lehetőség van rá - ellátogatnak az óvodai csoportokba, mely nem egyenlő a beszoktatással az óvodába.

A bölcsődei csoportból szeptember – október – november hónap folyamán ütemezetten kerülnek át gyerekek az óvodába a 3 éves kor betöltése és a szobatisztaság elérése után.

A védőnők és fogorvos

- rendszeresen tart tisztasági ellenőrzést.
- Fogorvos évente kétszer szűrné a gyermekeket – évek óta ez idén is elmaradt, a következő évre szervezés alatt van.

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény

A kapcsolattartás folyamatos, támogató, együttműködő. Szükség esetén jelzéssel fordultunk az intézmény munkatársaihoz. Részt vettünk az eset-, és szakmaközi megbeszéléseken.
A Zsiráf Óvoda gyermekei évente három alkalommal műsort adnak az IKK tagjainak (Idősek napja, Karácsony, Anyák napja).

Könyvtár, Művelődési Ház, Hagyományok Háza

A nagycsoportos gyermekek évente ellátogatnak a könyvtárba, a Hagyományok Házába.
A Könyvtár és Művelődési Ház igazgató asszonyával szükségszerű a kapcsolattartás.

Média

Létrehoztunk a közösségi médiában egy oldalt a szülők általános tájékoztatására, valamint honlapot működtetünk: ovodaesbolcsode.hu. Szívesen veszem, ha a megosztandó tartalmakra kapok ötleteket.

Kollégák

Az eredményes nevelő-oktató munka, a hatékony információáramlás érdekében:

- Havi megbeszéléseket tartottunk az óvodapedagógusokkal.
- Havonta 1 alkalommal a dajka nénikkel.

- „Üzenő füzetben", elektronikus úton, hirdetőtáblán tájékozódhattak a dolgozók az intézményt érintő eseményekről.
- Zárt facebook csoportban, messengeren folyamatosan megosztottam az aktuális információkat, hogy mindenki a lehető leghamarabb értesülljön róla, valamint, hogy mindenkihez ugyanaz az információ jusson el.

Frissíteni kell a dolgozók e-mail címét.

Fenntartó

Fontos a fenntartóval kialakult jó kapcsolat megőrzése az eredményes működés érdekében. Polgármester Úrral rendszeresen egyeztetek, beszámolok az eseményekről, illetve tájékoztatom az aktuális teendőkről.

Kapcsolattartás formái:

- Megbeszélések
- Beszámolók
- Email váltások
- Bizottsági- Képviselő-testületi ülések
- Intézményi ünnepekre, programokra meghívás

A jövőre nézve az óvodák felújítása miatt még szorosabb együttműködés várható (TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés).

A városi rendezvényeken egyeztetéseket követően több alkalommal szereplőként, a városi ünnepségeken pedig résztvevőként minden alkalommal képviseltük intézményünket.

Az örökbe fogadott városi „kert" gondozására is nagy hangsúlyt fektetünk.

Szakmai szervezetek

a. Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
   - Általános logopédiai ellátás heti 1-1 alkalommal mindkét Telephelyen
   - Iskolaérettségi vizsgálat
   - Problémás gyermekek vizsgálata
b. Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat. Székhelye: Székesfehérvár. Itt működik a megyei illetékességű szakértői bizottság.

- Szakértői vélemények kiadása, illetve kontroll vizsgálatok elvégzése az SNI gyermekekről
  - A Székesfehérvári Érted vagyunk EGYMI és Szakiskolával a kapcsolat már elkezdődött 2022 januártól.

Civil szervezetek

- **Alapítványaink** különböző programok, eszközök, fejlesztő- és udvari játékok, szakkönyvek finanszírozásával segítik a gyermekek fejlesztését
- **Hagyományőrző Hagyományteremtő Alapítvány** által szervezett programokon való részvétel

DSZC Szabolcs Vezér Technikum

Az iskolában oktatási szakaszisztenseket képeznek, akik gyakorlati oktatását intézményünk több éve vállalja. A fenntartó engedélyével és hozzájárulásával 2025 év elején a Fejér Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarához benyújtottuk duális képzőhely nyilvántartásba vételi kérelmünket. Sikeres elbírálás után képzőhellyé minősültünk, ennek megfelelően töltötték nálunk 2025-ben és

2026-ban gyakorlatukat a diákok. Ezt az együttműködést és közös munkát továbbra is folytatni fogjuk.

4. Partneri elégedettségmérés

A mérések eredményei alapján a nevelési évben tervezett feladataink:

1.1 Szülői elégedettségérés

2025/2026 NEVELÉSI ÉV

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett. X-szel jelölje meg a véleményét tükröző számot 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen így van
4 = többségében így van
3 = általában igaz
2 = többnyire nincs így
1 = egyáltalán nem igaz
0 = nincs információm. A „0" megjelölést a kérdőív átlagába nem számít bele!

Állítások	0	1	2	3	4	5
1. Az intézményben a gyermekek viselkedése a felnőttekkel és a csoportársakkal kulturált, udvarias.					62	38
2. Gyermekem szokás szabályrendszerének az ellenőrzése rendszeres.						100
3. Gyermekem tisztában van a követelményekkel.					25	75
4. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról.				12	0	88
5. Az intézmény segíti gyermekeimet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.					25	75
6. Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket.	13			12	12	64
7. Az intézmény jóllétüket teremt a tiltetség kibontakoztatására.				12	38	50
8. Az intézmény óvónői a gyermekek összetett együttműködését.					12	88
9. Az intézmény fejleszti a gyermekek testi, szellemi, érzelmi képességeit.					25	75
10. Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, szabadidős programok stb.) megvalósítására.				25	26	50

11. Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.					12	88
12. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiénére.					25	75
13. Az intézmény tartsa a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.						100
14. Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válhatnak arra, hogy az adott élethelyzetet lehetnek. A hozzátartozók ünnepeket, megemlékezéseket őszinte megéljék.						100
15. Az intézmények jó a hangneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.					25	75
16. Az óvodával való kapcsolattartás formái megfelelőek, lehetőséget biztosítanak a szülők számára, hogy hozzájussanak az óvodával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.					13	88

A kérdőív összeállítása, összegyűjtése kihelyezett dobozban történik. Az eredmények %-ban értendők.

1.2 Az Országos pedagógiai-szakmai ellenőzréshez kapcsolódó öntértékelés kérdőíve

A munkatársi elégedettség mérés eredményét a melléklet tartalmazza.

1.3 Fenntartói elégedettségmérés

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeképp hiánytcrület volt a partneri/fenttartói elégedettség mérése munkánkkal kapcsolatban. Ebben a nevelési évben az első kérésemre egy kitöltött kérdőív sem érkezett, az anonim kérdőívre is csak négy (ebben a Szociális intézmény igazgatója is benne van). Sajnos az eredmény érdemben nem értékelhető, a megkérdezettek fele sem küldte vissza a kérdőívet. A melléklet tartalmazza az értékelést.

1.4 Oktatási intézmények elégedettség mérése

A Pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskola nem küldte vissza a kérdőívet.

A DSZC Szabolcs Vezér Technikum elégedett a kommunikáció minőségével és a szakmai munkánkkal (tanulók gyakorlati képzése), a kapcsolattartás minőségével, gyakoriságával, a dokumentumokkal, a felkészítő mentorok szakmai tudásával, a hospitálási lehetőségekkel. Javaslatokat nem fogalmaztak meg.

5. Ellenőrzés

Az ellenőrzés-értékelés folyamatos, a nap bármely szakaszában történik, illetve előre bejelentett formában. A napi ellenőrzéseket az igazgató mellett a helyettesek, és a bölcsőde szakmai vezetője végzi.

Ovikréta:

- naplóellenőrzés folyamatos
- adminisztráció ellenőrzés folyamatos
- gyermekek fejlettségi mutatóinak ellenőrzése évente két alkalommal
- dokumentumok feltöltése folyamatos

Poszeidon iktató rendszer bevezetése 2026.0[illegible]ta folyamatos, kötelező.

Szakmai ellenőrzés:

a. Pedagógusok:

A szakmai ellenőrzésekben részt vesznek az intézményvezető helyettesek, a munkaközösség-vezetők.

Az ellenőrzések a tervezetteknek megfelelően, valamint a napi aktualitásokat figyelembe véve valósultak meg.

b. Dajkák:

Folyamatosan a mindennapi élet során, a technikai dolgozók irányítását végző felelősökkel (Klein T. Éva, Szőkéné S. E.):

- gondozási feladatok – folyamatos
- tisztaság – három alkalommal (október, február, május), illetve folyamatos
- gyermekekkel való bánásmód - folyamatos

c. Karbantartó

Folyamatosan a mindennapi élet során, a technikai dolgozók irányítását végző felelőssel:

- Az épület, az eszközök, a játékok karbantartása
- Az udvar és épületek környékének rendben tartása
- Együttműködés a kollégákkal

d. Törvényesség, gazdálkodás

Terület	Időpont	Felelősök	Megjegyzés
Felvételi és mulasztási napló ovikrétában		Óvodatitkár	Gazdasági vezető
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	Havonta	Óvodatitkár	
Statisztikai adatok nyilvántartása	Október, május Folyamatos	Óvodatitkár	
KIRA működtetése	Folyamatos	Óvodatitkár	Igazgató
KIR- adatbázis naprakészsége	Folyamatos	Óvodatitkár	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás			
Törzskönyv ovikrétában	Október, május	Óvodatitkár, igazgató	Igazgató és helyettesek
Felvételi, előjegyzési napló, csoportnapló ovikrétában	Megnyitás Zárás	Óvodatitkár igazgató	
Továbbképzési terv	Március	Igazgató	

1.5 Mérések, értékelések

Terület	Érintettek	Időpont	Felelősök
DIFER	6-7 évesek	november eleje április vége	Csoportos óvodapedagógusok
Súly, magasság mérés	Minden gyermek	október eleje április vége	Csoportos óvodapedagógusok
Szociometriai mérés	Minden gyermek	október vége május eleje	Csoportos óvodapedagógusok
Teljesítmény érékelés	pedagógusok	Éves terv alapján	Igazgató Megbizottak
Intézményi tanfelügyelet	3 év múlva várható	Oh által kijelölt időpontban	Igazgató

6. Vezetői program vizsgálata

Első 5 éves ciklusom befejeződött 2026. augusztus 8-án. A programomban kitűzött célok nagy részét teljesítettem, bár nem elrugaszkodott célokat tűztem ki.

- megfelelően működő szakmai munkaközösségek
- tehetséggondozó műhelyek beindítása

- iskolai életre való felkészítés céljából ismétlő-nagy csoportok kialakítása
- erősségeink bemutatása a kistérség intézményei számára
- Kistérségi intézmények közötti tehetséggondozó munkaközösség tagjaivá váltunk
- szakmailag jól felkészült és hiteles óvodapedagógiai nevelés
- szakmai fejlődésre elkötelezett közösség
- egymást támogató közösség

Van olyan feladat, mely nem tudott megvalósulni emberi tényezők miatt ebben a ciklusban, de a következő 5 évben realizálódik.

Kollégáim biztatására és támogatására hallgatva pályáztam meg a következő 5 évre szóló igazgatói lehetőséget. Számítok rájuk, nélkülük semmilyen sikert nem tudok elérni. A kitűzött céljaimat a vezetői programom tartalmazza. Továbbra is elsődleges a humán infrastruktúra megfelelő biztosítása, mely a 2027-2028 nevelési évtől már reményeim szerint biztosítható, valamint az óvodák épületeinek korszerűsítése, és felújítása, ami már nem várathat magára.

Nagyon hálás vagyok a közösségnek, melynek részese lehetek.

ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

MELLÉKLETEK

1. Programok, ünnepek
2. Óvoda és bölcsőde munkájának megítélése – fenntartói elégedettségmérés

ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

1. melléklet

Megvalósult programok

2025-2026 nevelési év

Időpontok	Programok	Vállalások/csoportok	
Szeptember			
	Szülői értekezletek		
19.	Takarítási világnap (Szeptember harmadik szombatja)		
22.	Autómentes világnap (09.22.)	Csillag	Napocska
29.	Mihály napi vásár Első osztályosok meghívása	Szivárvány	Pöttyös labda
30.	Népmese napja		
	Állatasszisztált terápia: Cicás foglalkozás	Plecskó Judit Hold	
Október			
01.	Idősek napja az IKK-ban	Napsugár	
4. 6-10.	Állatok világnapja – Állatvédelmi témahét	Hold	Katica
8.	Bábszínház – Bölöni Réka (állatos mese)	Szépi Gabriella	
15.	Kézmosás világnapja		
18.	SZOMBAT – MUNKANAP (24-e pihenőnap)	EBÉD IGÉNYFELMÉRÉS	
21.	Földünkért világnap		
23-31.	Iskolai őszi szünet	EBÉD IGÉNYFELMÉRÉS 27-31-ig	
24.	Pihenőnap	Hosszú hétvége 23-26.	
	Világ gyalogló hónap!	Szőkéné S. Erzsike	
November			
10-14.	Márton hét (Márton nap 11.)	Napsugár	Napocska, Katica
14.	Márton napi felvonulás		
	Hetedhét zenekar előadás	Szépi Gabriella	
	Bázisintézményi programok		
December			
1.	Városi Adventi gyertyagyújtás	gyerekműsor	
5.	Mikulás	Hold	Alma
12.	Lucázás az óvodában (Luca nap 13.)	Szivárvány	Virág
13.	SZOMBAT – MUNKANAP (24-ét dolgozzuk)	EBÉD IGÉNYFELMÉRÉS	
15-ig	Fogadóórák a tanköteles korú gyerekeknek		
?	Karácsonyi műsor az IKK-ban	Csillag	
22.	Karácsony a Zsiráf óvodában	Csillag	
22.	Karácsony a Manóvár óvodában		Pöttyös labda
23.	Felnőttek közös karácsonya		
20- jan 4-ig	Iskolai téli szünet		
Január			
10.	SZOMBAT - MUNKANAP		

ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

12-16	Szülői értekezletek		
19-23.	Fogadóórák		
26.	Félévi értekezlet - Manóvár		
	Bázisintézményi program		
Február			
2-6.	Maci hét	Hold	Katica
9-13.	Farsang hete (01.04-02.18-ig tart) Bölöni Réka bábelőadás		
27.	Kisze báb égetés	óvodákban	
Március			
6.	Nőnap		
13.	Nemzeti ünnep - zászlózás		
16-20.	Víz hete – Víz világnapja 22.	Csillag	Alma
	Leendő tanító nénik meghívása az óvodákba, ismerkedés a nagycsoportosokkal	Csiki Andrea	
Április			
03.30-1.	Húsvét (5, 6)		
2-12.	Iskolai tavaszi szünet		
20-24.	Föld hete – Földnapja 22.	Szivárvány	Napocska
20.	Méhek napja	Szivárvány	Virág
30.	Májusfa állítás		Pöttyös labda
27-30.	Beíratás		
27-30.	Anyák napja		
Május			
4-8.	Madarak és fák napja (10.) Első osztályosok meghívása	Napsugár	Alma
11-15.	Szeretet nap	Hold	Alma
	Biztonságos közlekedés a nyáron	Adonyi Rendőrőrs	
18-22.	Szülői értekezletek, fogadóórák		
25.	Pünkösd hétfő		
11-15.	Apák napja		
22.	Búcsúzó Ünnepség		
26-29.	Gyermekhét: Bábszínház Sportnap Kreatív nap Erőszségnap		
Június			
19.	Évzáró értekezlet		
Augusztus			
8.	MUNKANAP		
21.	Pihenőnap		
24.	Évindító értekezlet		

ÉVES BESZÁMOLÓ 2025-2026 NEVELÉSI ÉV

Egyéb programok, fejlesztések

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csüt	Péntek
		ÚSZÁS			
Erobik	Zsiráf	Manóvár	Zsiráf	Manóvár	
Foci				Zsiráf	Manóvár
Angol			Manóvár		
Mesefoci			Manóvár		
Mocorgó tehetséggondozó		X délután Zsiráf			
Varró Boglárka	Zsiráf Manó		Zsiráf Manó	Zsiráf Manó	
Báló Gabi					
Kat. Hittan	reggel			reggel	
Ref. Hittan	délután	délután			
Logopédia	Zsiráf Manóvár		Manóvár		
LÜK		Manóvár			
Hangrancsi	Zsiráf				

""Az óvoda és bölcsőde munkájának megítélése"" kérdőív

A kitöltők statisztikai adatai:

A válaszadók létszáma: 4

Az eredmények összefoglalása

1. Hogyan értékeli az óvoda pedagógiai munkáját?

Nagyon elégedett	2	50%
Elégedett	1	25%
Közömbös	1	25%
Elégedetlen	0	0%
Nagyon elégedetlen	0	0%
Összes válasz	4	

2. Ön szerint melyik volt a legsikeresebb program?

3. Milyen kommunikációs csatornákat használ az intézmény a kapcsolattartásra? (több válasz lehetséges)

Email	1	14.3%
Telefon	2	28.6%
Személyes találkozó	3	42.9%
Közösségi média	1	14.3%
Hivatalos weboldal	0	0%
Összes válasz	7	

4. Milyen módon kap információt az intézmény programjairól? (több válasz lehetséges)

E-mailben	2	33.3%
Írásban	1	16.7%
Szóban	1	16.7%
Munkatervek, beszámolók formájában	0	0%
Közösségi médiában	2	33.3%
Soha	0	0%
Összes válasz	6	

5. Melyek az intézmény által nyújtott pozitív szempontok, amiket meg szeretne említeni?

1) A szülőkkel való barátságos együttműködés.
2) Rugalmasság, pontosság, precízség, együttműködés
3) Az óvoda és bölcsőde egy rendkívül gyermekbarát intézmény, ahol pedagógusok és az őket segítő alkalmazottak rendkívül elkötelezettek az intézmény mellett.
4) hagyományőrzés,

6. Milyen hátrányokat tapasztalt az intézménnyel kapcsolatban?

1) Semmit. Szépen fejlődő intézmény, szép pedagógusi munka, ami ellensúlyozza a létszámhiányt.
2) Nem tapasztaltam hátrányt.
3) Érzékelhetően egyre nagyobb az óvodás korú gyermekek létszáma, akiket az intézmény a nem minden

esetben képes fogadni. Érdemes volna esetleg az óvodai csoportok számának növelése?
4) Udvarok fejlesztése, belső környezet fejlesztése felújítás,

7. Az intézmény munkáját más intézményekhez képest hogyan értékeli?

Sokkal jobb	0	0%
Jobb	3	75%
Ugyanolyan	0	0%
Rosszabb	1	25%
Sokkal rosszabb	0	0%
Összes válasz	4	

8. Mennyire fontos Önnek az óvoda által kínált programok minősége?

Nagyon fontos	2	50%
Fontos	2	50%
Közömbös	0	0%
Nem fontos	0	0%
Egyáltalán nem fontos	0	0%
Összes válasz	4	

9. Mely programokat találja a leghasznosabbnak az óvodában? (több válasz lehetséges)

Zenei programok	1	12.5%
Művészeti programok (bábelőadás)	1	12.5%
Sportprogramok	2	25%
Néphagyományőrző programok	1	12.5%
Városi programon való részvétel	2	25%
Intézmény által szervezett szakmai programok	0	0%
Az intézmény nyílt napjai	1	12.5%
Összes válasz	8	

10. Hogyan értékeli az intézményben végzett fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos munkát?

Kiemelkedő	2	50%
Jó	1	25%
Átlagos	1	25%
Átlagon aluli	0	0%
Nincs tudomásom róla	0	0%
Összes válasz	4	

11. Hogyan értékeli az intézményben a Sajátos nevelési igényű és Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátását?

Kiemelkedő	1	25%
Jó	1	25%
Átlagos	2	50%

Átlgon alulí	0	0%
Nincs tudomásom róla	0	0%
Összes válasz	4	

12aÖn szerint mire lenne szükség az intézményben?

1) Tárgyi feltételek folyamatos fejlesztése.
2) Több szakember jelenlétére.
3) Rövid és hosszú távon az lehetne a cél, hogy valamennyi óvodapedagógusi álláshely betöltésre kerül.
4) idegennyelv, több kültéri játékra, az udvar rendszeres karbantartására, a gyermekek biztonsága.

Magyarázat: Az „Összes válasz" az adott kérdésekre adott válaszokat összesítve mutatja. Százalékos bontásban ábrázoltuk, hogy a kitöltők milyen arányban jelölték be az egyes válaszlehetőségeket.

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és

Bölcsőde

Bölcsődei telephelyek éves beszámolója

(2025/2026-os nevelési évről)

Készítette: Karlovicsné Koska Annamária

Bölcsőde szakmai vezető

Tartalomjegyzék:

Létszám alakulása.....3
Nyitó adatok 6
Alkalmazotti létszám adatok 7
Változás a létszámadatokban 7
Munkahelyi baleset 7
Szöveges beszámoló 7
Szeptember 7
Október 8
November 9
December 10
Január 10
Február 11
Március 11
Április 11
Május 12
Június 13
Július 13
Augusztus 14
További információk 14
Szülői értekezletek 15
Fenntartói döntések 16
Beiratkozási statisztika 16
Célok a 2026/2027-es nevelési évre 17
Statisztikai adatok havi bontásban 18

Név:		Szeptember	Október	November	December	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus
1.	Nagy Bence 2022.11.09.	34 hó	35 hó	36 hó	37 hó	38 hó	39 hó	40 hó	41 hó	42 hó	43 hó	44 hó	45 hó
2.	Andó-Nagy Zoé 2023.04.17.	29 hó	30 hó	31 hó	32 hó	33 hó	34 hó	35 hó	36 hó	37 hó	38 hó	39 hó	40 hó
3.	Mikula Olívia 2023.09.02.	24 hó	25 hó	26 hó	27 hó	28 hó	29 hó						
4.	Kárpáti Odett 2023.03.27.	30 hó	31 hó	32 hó	33 hó	34 hó	35 hó	36 hó	37 hó	38 hó	39 hó	40 hó	41 hó
5.	Barics Dorottea 2023.07.03.	26 hó	27 hó	28 hó	29 hó	30 hó	31 hó	32 hó	33 hó	34 hó	35 hó	36 hó	37 hó
6.	Bozsó Hanga 2023.10.01.	23 hó	24 hó	25 hó	26 hó	27 hó	28 hó	29 hó	30 hó	31 hó	32 hó	33 hó	34 hó
7.	Szilveszter Sarolta 2024.02.06.	19 hó	20 hó	21 hó	22 hó	23 hó	24 hó	25 hó	26 hó	27 hó	28 hó	29 hó	30 hó
8.	Kónya Gergő 2023.12.11.	21 hó	22 hó	23 hó	24 hó	25 hó	26 hó	27 hó	28 hó	29 hó	30 hó	31 hó	32 hó
9.	Garkócsi Zsófia 2022.10.15.	35 hó	36 hó	37 hó									
10.	Csernák Nelen Dávid 2023.07.03.	26 hó	27 hó	28 hó	29 hó	30 hó	31 hó	32 hó	33 hó	34 hó	35 hó	36 hó	37 hó
11.	Gyönyörű Alíz 2023.08.24.	25 hó	26 hó	27 hó	28 hó	29 hó	30 hó	31 hó	32 hó	33 hó	34 hó	35 hó	36 hó
12.	Pitmár – Ádám 2024.09.23.				14 hó	15 hó	16 hó	17 hó	18 hó	19 hó	20 hó	21 hó	22 hó
13.	Líber Bálint 2024.01.30.							25 hó	26 hó	27 hó	28 hó	29 hó	30 hó

Név:		Szeptember	Október	November	December	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus
1.	Bata Zsombor 2023.04.01.	29hó	30hó	31hó	32hó	33hó	34hó	35hó	36hó	37hó	38hó	39hó	40hó
2.	Csordás Ida 2023.06.21.	27hó	28hó	29hó	30hó	31hó	32hó	33hó	34hó	35hó	36hó	37hó	38hó
3.	Orbán Milán 2023.02.21.	31hó	32hó	33hó	34hó	35hó	36hó	37hó	38hó	39hó	40hó	41hó	42hó
4.	Dobolyi Benedek 2023.06.23.	27hó	28hó	29hó	30hó	31hó	32hó	33hó	34hó	35hó	36hó	37hó	38hó
5.	Molnár Boglár 2023.11.06.	22hó	23hó	24hó	25hó	26hó	27hó	28hó	29hó	30hó	31hó	32hó	33hó
6.	Méder Luca 2023.10.23.	23hó	24hó	25hó	26hó	27hó	28hó	29hó	30hó	31hó	32hó	33hó	34hó
7.	Kurucz Teodor 2023.10.24.	23hó	24hó	25hó	26hó	27hó	28hó	29hó	30hó	31hó	32hó	33hó	34hó
8.	TercsiLéna 2022.10.28.	35hó	36hó	37hó	38hó	39hó	40hó	41hó	42hó	43hó	44hó		
9.	Bartók Fanni 2023.11.14.	22hó	23hó	24hó	25hó	26hó	27hó	28hó	29hó	30hó	31hó	32hó	33hó
10.	Kulcsár Lilien 2024.04.29.	17hó	18hó	19hó	20hó	21hó	22hó	23hó	24hó	25hó	26hó	27hó	28hó
11.	Kulcsár Lorina 2024.04.29.	17hó	18hó	19hó	20hó	21hó	22hó	23hó	24hó	25hó	26hó	27hó	28hó
12.	Berta Elizabet 2024.01.08.	20hó	21hó	22hó	23hó	24hó	25hó	26hó	27hó	28hó	29hó	30hó	31hó
13.	Gorayeky Léna	33hó	34hó	35hó	36hó								

Név:		Szeptember	Október	November	December	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus
1.	Dombi Bánni 2024.01.15.	20 hó	21 hó	22hó	23hó	24hó	25hó	26hó	27hó	28hó	29hó	30hó	31 hó
2.	Mészáros Áron 2023.11.25.	22hó	23hó	24hó	25hó	26hó	27hó	28hó	29hó	30hó	31 hó	32hó	33 hó
3.	Berényi Sándor 2023.07.22.		27hó	28hó	29hó	30hó	31 hó	32 hó	33 hó	34hó	35 hó	36hó	37 hó
4.	Kászi Balló 2 Bálint 2023.10.18.		24hó	25hó	26hó	27hó	28hó	29hó	30hó	31 hó	32hó	33hó	34hó
5.	Csontos Zalán Benett 2023.08.15.	25hó	26hó	27hó	28hó	29hó	30hó	31 hó	32hó	33hó	34hó	35hó	36hó
6.	Kónya Odett Bejke 2024.02.14.				22hó	23 hó	24 hó	25 hó	26hó	27hó	28hó	29hó	30hó
7.	Jávor Bálint Márton 2023.12.09.	21 hó	22 hó	23hó	24hó	25hó	26hó	27hó	28hó	29hó	30hó	31hó	32hó
8.	Homolya Lilla 2023.06.26.	27 hó	28hó	29hó	30hó	31hó	32hó	33hó	34hó	35hó	36hó	37hó	38hó
9.	Szelessin Emma 2024.01.13.		21hó	22hó	23hó	24hó	25hó	26hó	27hó	28hó	29hó	30hó	31 hó
10.	Majda Benett 2023.12.07.		22hó	23hó	24hó	25hó	26hó	27hó	28hó	29hó	30hó	31hó	32hó
11.	Szabó Hédi 2023.06.16.	27hó	28 hó	29hó	30hó	31 hó	32 hó	33 hó	34 hó	35hó	36hó	37hó	38hó
12.	Varga Oszkár 2024.01.29.					24hó	25 hó	26hó	27hó	28 hó	29hó	30hó	31 hó
13.	Pósa Patrik 2022.12.16.	33hó	34hó	35hó	36hó								
HIÁNYZÁSOK CSOPORTSZINTEN													

Nyitó adatok 2025. szeptember

Gyermekek

Kisvakond bölcsőde

Bölcsődei létszám szeptemberben:	9 fő
Lányok:	3 lány
Fiúk:	6 fiú
Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma	1 fő
HH,HHH,RGYK	0 fő
Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül	0 fő
Védelembe vett gyermek száma	0 fő
Gondozási díjat fizet:	9 fő
Ebből emelt gondozási díjat fizet:	2 fő
Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap):	7 fő
Tartós beteg	1 fő
Étkezési díjat fizet	4 fő
Étkezési + gondozási díjat fizet	4 fő
Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem	2 fő
Étel allergiás, aki speciális étkezést igényel	0 fő
Csecsemő étkeztetés:	0 fő

Bóbita bölcsőde

Csoport neve:	**Nefelejcs, Pitypang**
Bölcsődei létszám szeptemberben:	30 fő (beszoktatás miatt)
Lányok:	15
Fiúk:	15

Összesen a két csoportból:

Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma	2 fő
HH,HHH,RGYK	0 fő
Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül	0 fő
Védelembe vett gyermek száma	0 fő
Gondozási díjat fizet:	18 fő
Ebből emelt gondozási díjat fizet:	2 fő
Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap):	16 fő
Tartós beteg	1 fő
SNI	1 fő

Étkezési díjat fizet	5 fő
Étkezési + gondozási díjat fizet	5 fő
Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem	7 fő
Étel allergiás aki speciális étkezést igényel	0 fő
Csecsemő étkeztetés:	0 fő

Alkalmazotti létszám adatok (fő-ben)

Megnevezés	Kisvakond	Bóbita
Kisgyermeknevelő	3	4
- ebből szakmai vezető	1	
- ebből felsőfokú képesítéssel	1	2
- ebből OKJ képesítéssel	2	2
Tanulmányokat folytat	1	
Szakképzett bölcsődei dajka	1	2
Összesen	4	6

Változás a létszámadatokban:

- Fejes-Horváth Ramóna felmondott, 2026.05.31-én távozott
- Pletser Csabáné Julcsi 2026.06.01-től tölti be a kisgyermeknevelői állást a Bóbita bölcsőde pitypang csoportjában gyakornokként

Munkahelyi baleset

Kastaly- Nagy Gabriella	2026.02.10. Baleseti jegyzőkönyv készült, munkából haza fele úton rollerrel elesett.

Szöveges beszámoló

Szeptember	
Kisvakond	**Bóbita**
A kisvakond bölcsődei csoportba 10 gyermek nyert összesen felvételt. Folyamatosan az óvodával egyeztetve, ahogy egy gyermek átkerült óvodai nevelésbe, úgy jöttek az új gyermekek a bölcsődébe.	A Bóbita bölcsődében összesen 10 fő ment el óvodába, és érkezett helyette új gyermek, a bölcsődében maradt gyermekek örömmel fogadták az új gyermekeket, a fokozatos beszoktatás a szülőkkel együtt történt. Sikeresek voltak a beszoktatási folyamatok.
Így összesen szeptemberben hat gyermek került beszoktatásra. Az új gyermekeket a csoport régi tagja gond nélkül fogadták. A gyerekek empátiával segítették hat új társuk alkalmazkodását. A régi bölcsődéseink még vissza-vissza látogattak délután a csoportba. A csoport gyermekeinek többsége egyre ügyesebb,	

nagyosabb. Érezhetően közelítenek az óvodás kor felé. Kommunikációjuk fejlődik. Szívesen vesznek részt a kisgyermeknevelők kezdeményezésében, az alkotó tevékenységekben (gyurmázás, ujjfestés, irka-firkák készítésében, amiknek már lelket is adnak, bele látnak különböző személyeket, tárgyakat, történéseket). Ének-zene és tánc, játékos torna a mindennapjaink része, így mozgásuk, ritmusérzékük egyre fejlettebb.	

Október	Kisvakond	Bóbita
	Három gyermek kezdte a beszoktatást októberben. Folyamatos 2 hetes csúszásokkal. Emelt gondozási díjat az fizet, aki nem szeretne kereseti kimutatást hozni, a gondozási díj mértéke függ az egy főre eső havi jövedelemtől, valamint attól, hogy az összeg hányszorosa a mindenkori öregségi nyugdíj minimumnak.	A hónaphoz és évszakhoz igazodva a gyermekek mindennap új kézműves tevékenységgel foglalkoztak. Rendkívül fontosnak tartjuk a zenei nevelés fontosságát, illetve a mondókák, kis versek tanulását. A mese hallgatása mindennapos „szokás" nálunk, ha valamelyik gyermek önállóan szeretne elmondani egy mesét, nagy örömmel meghallgatjuk. Az új gyermekek közül, sokan nem találkoztak még efféle kézműves foglalkozásokkal. Szívesen tanítják nekik a kisgyermeknevelők, illetve a korábbi bölcsődés gyerekek szintén örömmel tanítják a gyermekeket pl. ecset fogásra, ceruza fogása, nyomdázásra, festésre, gyurmázásra, ragasztásra. Minden gyermeken napról napra észleljük a fejlődést, illetve, ha siker élménye van, nagy tapssal és „ügyes vagy" dicsérettel kisérjük.

November	Kisvakond csoport	Bóbita
	A szeptembertől kezdődő beszoktatás november végére befejeződött. L.Liza gyermek esetében még októberben jelezte a szülő, hogy szeretnék kivenni a bölcsődéből. Így novemberben már nem folytatta velünk a bölcsődét. szülőértekezletet, illetve egyben egy szülőcsoportos beszélgetést is. Az bölcsőde érdekképviseleti fórum tagjait is sikeresen megválasztottuk, Hamary Vivien és Dombi Alexandra személyében. A szülőértekezleten szó volt programokról, illetve szabályokról. Én, mint a bölcsőde jelenlegi szakmai vezetője bemutatkoztam. A házirend betartásának fontosságáról, illetve a betegségek, orvosi igazolások meglétéről.	Bóbita bölcsődébe a szülőértekezletet, a magánszféra tiszteletben tartásáról, illetve szabályokról, házirendről, programokról beszéltünk. Megválasztottuk az érdekképviseleti tagokat is, a nefelejcs csoportban, Kónya Péterné és Kulcsár-Szabó Réka személyében. A pitypang csoportban Médemé Rózsa Edit és Sturm Dóra. Mindkét csoportban.-án készítettek a kisgyermeknevelők lámpást a bölcsődésekkel.
	Márton napi lámpás felvonulást és jótékonysági vásárt. A gyermekek lámpást készítettek a felvonulásra, és aki szeretett volna a Manóvár Óvodától együtt indulhatott felvonulni a Városi Önkormányzat parkolójáig, ott a szülők, süteményt árultak, illetve zenés táncos mulatságot tartottunk. A Bóbita bölcsődések is nagy létszámmal részt vettek. Aki szeretett volna a lámpással vonulni, ők a Zsiráf óvodától indulhattak.	
	Dokumentáció ellenőrzést és gyakorlati ellenőrzést is tartottam a csoportba.	Dokumentáció ellenőrzést végeztem a csoportokban. Gyakorlati ellenőrzést tartottam a csoportokban.

December	Kisvakond csoport	Bóbita
	December hónapban jött egy új gyermek a szabad férőhelyre, december elején kezdte meg a beszoktatást. Mikulás a bölcsődébe, csak az ablakon integetett be, így nem féltek tőle a gyerekek. Mindenki a kiscsizmájába kapott csomagot. közösen a gyermekek a csoportban ültettek kis poharakba Luca napi búzát, saját jellel ellátva mindenki hazavihette és láthatta, hogy fejlődik a pici magokból növény. tartották a csoportban a közös mézeskalács sütést a szülőkkel. Rendkívül jól sikerült a program, illetve sok gyermeknek a szülei részt vettek a programon.	érkezett a Mikulás a bölcsődébe, az ablakon keresztül integetett be. A gyermekek kiscsizmájába hozott a Mikulás mindenkinek csomagot. ültették a bölcsődések a Luca napi búzát, nem vitték haza, hanem közösen együtt megnézték mindennap, hogy hogy fejlődik és közösen meglocsolták a növényeket. a bölcsődében a szülőkkel együtt közös mézeskalács sütés volt, sok szülő részt tudott venni rajta és mindenki jól érezte magát.
	a közös karácsonyt a csoportba, a Mártonnapi jótékonysági összegből kaptak a gyermekek karácsonyi ajándékokat, illetve sok szülő ezen felül még hozott a gyermekeknek. Örültek az új játékoknak a gyermekek, illetve a csoportban levő karácsonyfát csodálták.	a Bóbita bölcsőde a közös karácsonyt, a Mártonnapi jótékonysági rendezvény összegéből tudtak a gyermekeknek karácsonyi ajándékot vásárolni. A bölcsőde bejáratánál volt a karácsonyfa és minden gyermek megcsodálta.

2026.Január	Kisvakond csoport	Bóbita
	egy gyermeket átvettek az óvodába, így a megüresedett helyre érkezett a gyermek. Januárban kezdte a beszoktatást.	a Bóbita bölcsődébe nem jött új gyermek, csak februárba. A téli napok örömére, és annak örömére, hogy esett a hó, a kisgyermeknevelők megkérték a szülőket, hogy aki teheti hozzon be szánkót a bölcsődébe.

Február	Kisvakond csoport	Bóbita
	Macihetet tartottak a bölcsődébe, a szülőket megkérték, hogy minél több plüss mackót hozzanak be a gyermekeknek. A témához kapcsolódó anyanyelvi nevelés, vizuális és mozgástevékenység is a téma köré lett felépítve a héten.	Bóbitás csoportokban is lezajlottak a szülőértekezletek. Februárban sok gyermek születésnapját ünnepelték a csoportok. Ilyenkor mindig kicsit más a tízóraiztatás, illetve kicsit ünnepélyesebb.
	Farsangi mulatságot a bölcsődében, előző heti ráhangolódás gyanánt, egy óriási nagy bohócot festettek, közös fánksütés és jelmezes felvonulással ünnepelték a farsangot. Mindenki kedve szerint öltözött be.	
Március	Kisvakond csoport március 6. a Nőnapot ünnepelve, több fiú kisgyermek is hozott virágot, a lány csoporttársainak illetve a felnőtteknek. Március 16.-20.-ig Víz hete téma volt a csoportba. Dobozból, készítettek a kisgyermeknevelők akváriumot, ami ki volt rakva, az öltöző részre, ami díszként is funkcionált. A gyerekek örömmel nézték a szép akváriumot, és csodálkoztak a halakon, növényeken. Vizuális nevelés ötleteként, buborék fóliával teknősöket nyomtak a gyerekek, és szívószállal csinálták a buborékot. Illetve, ezen a héten sokat beszéltek a víz fontosságáról, hogy nem szabad pazarolni és lételemünk az élethez.	Bóbita A Víz hetére a gyermekekkel több kreatív foglalkozást is készítettek a csoportok. Egy nagy akvárium méretű kartonra festhettek a gyermekek amit szerettek volna. Vízre oldódó színezőt is kipróbálhatták a gyermekek, illetve egy tálkába kishajókat készítettek hurkapálcikából és papírból, ezeket úsztatták a vízen. Oldódó színezőt is kipróbálhatták a gyermekek, illetve egy tálkába kishajókat készítettek hurkapálcikából és papírból, ezeket úsztatták a vízen.
Április	Kisvakond csoport Április 2.-án, főtt tojást kértek a kisgyermeknevelők a szülőktől, tojásfestéshez. A gyerekek a	Bóbita A húsvéti ünnepet a Bóbitába tojáskereséssel ünnepelték a

	húsvétra hangolódva tojást festettek, illetve a szülőkkel közösen egyeztetve húsvét alkalmából a bölcsőde udvarán tojáskeresést szerveztek a gyermekeknek. Készültek kreatív kiscsibék, illetve ragasztások a húsvéttal kapcsolatos témákban. Április 20-24.-ig Föld hete volt a bölcsődei program. Egy nagy plakátot készítettek egy földgömbbel, és a lábnyomukat rányomdázták a lapra. Továbbá felfújt lufival egy lapra különböző színekkel nyomdáztak. Érdekes volt a gyermekeknek, hogy nem a megszokott nyomdázási formát használták, hanem megismertek egy új érdekes technikát. Április 30. a Méhek napja alkalmából, egy nyilatkozattal ellenőriztetve, hogy senki sem allergiás a mézre a kisgyermeknevelök és a szülők együttesen hoztak be több félc mézet megkóstolni. A gyerekek kenyérre kenve kóstolhatták meg a különböző ízű méheket.	gyermekek, illetve az udvaron tojásokkal kidíszítettek egy fát, hogy a nyuszi oda találjon hozzájuk. A gyermekek tojásokat is festettek. A hónap második felében Föld hete programot tartottak a csoportok, a bölcsőde udvarán megtalálható veteményesbe, magokból zöldségeket ültettek, illetve kisebb palántákat is ültettek a gyermekek.
Május	**Kisvakond csoport** Május első ünnepe Anyák napja, amire a gyermekek nagy erőkkel készítették anyukájuknak az ajándékot, egy szív forma papírt készítettek, tenyér lenyomattal. Május első hétvégéje előtt pedig délután átadták a gyermekek az Anyák napi ajándékot.	**Bóbita** A Méhek napja alkalmából, ügyességi feladatot végeztek a gyermekek. Több darab fa méhecskét, tojástartóból kellett csipesszel kiemelniük, a finommotorika fejlődésének ez rendkívül jó játék. Május 29.-én a Bóbita bölcsődével közösen tartottuk a gyerek napot. Az egyik kisgyermeknevelő apósának, itt

	Május 11. Madarak és Fák napja alkalmából, a gyermekek madárkákat színeztek zsírkrétával, illetve színes papírral készítettek és ragasztottak neki farkat. A kisvakond bölcsődében is megvalósulhatott a kiskertünk, a gyermekek segítségével közösen palántákat ültettek a kiskertbe.	helybe Pusztaszabolcson, egy komplett vasút van kiépítve a kertbe. Illetve teljesen vasúti témában van kiépítve a kert. Játszótér illetve, hinta és különböző járművek is voltak, igazi játék paradicsom a gyerekeknek. A gyerekek nagyon élvezték. Egybe kötve a gyereknappal, a kisvakond csoport el is búcsúztatta, az óvodába menő gyermekeket. Kisebb ajándékkal készültek a kisgyermeknevelők amit szeretettel készítettek.
Június	**Kisvakond csoport-Bóbita** Június 1-5. egészséghét hetet tartottak, a gyerekeknek nagyon különleges ez a hét. Minden napját rendkívül élvezik. Gyümölcs nap, zöldségnap, tejtermék, sportnap, illetve ebben az évben megvalósult, hogy a Zsiráf Óvodában dolgozó Gabi néni óvónő, átjött a bölcsődébe, és hangtál terápiát tartson a gyermekeknek. A gyermekek nagyon élvezték. Az egészség héten fontos, hogy a gyermekek megismerjék a zöldségeket, gyümölcsöket, egészben, héjastól, felvágva, félbevágva. Olyan formában találkozhatnak ezekkel az élelmiszerekkel, amilyen formában még lehet nem találkoztak vele.	
Július	**Kisvakond csoport-Bóbita** A bölcsőde 2026. Júniusában két hét ügyeletet tart. (Június 22-26.-ig, illetve július 20.-24.-ig). Régóta probléma a kisvakond bölcsőde nyitva tartása ebben az időben. Viszont most szülői felmérés alapján, biztosítani tudjuk a gyermekek ellátását, a Bóbita bölcsődében erre az időszakra, így csak egy bölcsődének kell nyitva lennie. A dolgozók is leköltöznek erre a két hétre a Bóbita bölcsődébe. Június 29.-Július 17.-ig mindkét bölcsőde zárva tart. Június 16.-án a 2026/2027 nevelési évre érkező gyermekek szüleinek tartunk szülőértekezletet. Június 26.-án Záró értekezletet tartunk a főigazgató asszonnyal.	

Augusztus	**Kisvakond csoport-Bóbita** Augusztus 28.-án, a Bóbita bölcsőde búcsúzik az óvodásaitól. Ezt egy játszódélutánnal szeretnénk megünnepelni, illetve a bölcsődei dolgozók készülnek egy mesével amit előfognak adni a játszódélutánon a gyermekeknek és szüleiknek. Augusztusi hónapban a szeptemberben érkező gyermekek családlátogatását elvégeztük.

További információk:

Gyermekbalesetek:

Dátum	**Kisvakond**	**Bóbita**
2025.11.25.		Esemény röviden: kisgyermek félre nyelte a nyálát, a megtett intézkedésekről jegyzőkönyv készült, mely iktatva

- A feljegyzésen megtalálható az eset után történt intézkedések, ami a házi rendünkben is változtatva lett miszerint:
  - a protokoll, bármilyen fulladásos tünetet produkál a gyermek azonnal mentőt kell hívni, illetve egy időbe a szülőt is hívni.

Egyéni beszélgetések

2026.12.09.	Szülői kérésre, feltételezése szerint a kisgyermeknevelők engedély nélkül vágtak bele a hajába, természetesen ez nem történt meg.
2026.03.05.	Kisgyermeknevelői kezdeményezésre a Pitypang csoport ikergyermekei otthoni, illetve bölcsődei alvási szokásairól
2026. 03.05.	A nevelő szülő kérésére, a gyermek fejlődési ütemét átbeszélni
2026.03.18.	kértünk a szülőktől epilepszia kezelésével kapcsolatban
2026.06.09.	szülői kérésre két gyermek közötti állandó konfliktus kezelése céljából

Szülői értekezletek, szülőcsoportos, érdekképviseleti fórumok

Kisvakond	Bóbita
Szülői értekezlet: 2025.11.03. Szülői értekezlet: 2026.02.10. Szülőértekezlet új szülők: 2026.06.16.	Szülői értekezlet: 2025.11.04. Szülői értekezlet: 2026.02.10. Szülőértekezlet új szülők: 2026.06.16.
Szülőcsoportos megbeszélés: 2025.11.03. 2026.02.10.	Szülőcsoportos megbeszélés: 2025.11.04. 2026.02.10.
Érdekképviseleti fórum: 2025.11.03. 2026.02.10.	Érdekképviseleti fórum: 2025.11.04. 2026.02.10.

Szakmai értekezlet, dokumentáció ellenőrzés

Szakmai értekezlet	2025.10.21. 2026.02.10. 2026.06.19.
Dokumentáció ellenőrzés Kisvakond/ Bóbita	2025.11.18. 2026.04.14.

- Az érdekképviseleti fórum elnökének egy szülőt megszavazott a többi szülő
- Az érdekképviseleti fórum elnöke elfogadta a házirendet, a Szervezeti és Működési szabályzatot, illetve a Szakmai Programot is

Továbbképzések, amelyen ebben a nevelési évben részt vettünk:

- Fokit által szervezett bölcsődei szakmai napon vettünk részt
- Többünk a Az Oktatási Hivatal által szervezett hivatalos, akkreditált szakmai továbbképzés DiabMentor című képzésen részt vett, aki még nem ő a következő nevelési évre már jelentkezett
- Illetve részt vettünk az Országos Mentőszolgálat (OMSZ) és az Oktatási Hivatal együttesen szerveződött anafilaxiás továbbképzésén. Ahol elsősegélyt és epipen injekció használatát is megtanultuk

Frogramok:

- A 10 millió fa ültetési program keretén belül a Bóbita bölcsőde és a Kisvakond bölcsőde igényelt 3-3 fát, ami az udvaron árnyék adó számunkra ha megnő, a gyerekekkel közösen ültettük el őket
- 2026. Április 21.-én csapatépítő Paintballon vettünk részt

Fenntartói döntések:

2026. Január 28.-án Pusztaszabolcsi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (I.28.) határozata alapján, elfogadta a Bölcsődei beiratkozás napjait.

2026.05.04. (hétfő): 8:00-12:00 (Bóbita bölcsőde telephely-2490 Pusztaszabolcsi, Adonyi út 50/1.

2026.05.05. (kedd): 8:00-12:00 (Manóvár Óvoda és Kisvakond bölcsőde telephely-2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 65.

- **2026. Január 28.-án Pusztaszabolcsi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2026.(I.28.) határozata alapján elfogadta** a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde bölcsődei zárva tartását: 2026. június 29-től 2026. július 19-ig.
- **2026. Március 25.-én döntött Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő testületének 88/2026.(III.25.) határozata alapján**, a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményi egység házirend módosításáról.
- **2026. Március 25.-én döntött Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő testületének 87/2026.(III.25.) határozata alapján** a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményi egység szervezeti és működési szabályzat módosítását jóváhagyta.
- **2026. Március 25.-én döntött Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő testületének 89/2026.(III.25.) határozata alapján** a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményi egység egyesített Szakmai Programját jóváhagyta.

A beiratkozással kapcsolatos statisztika:

Bóbita bölcsőde (nefelejcs, pitypang csoport)			
Felvett gyermek 2026/2027 nevelési évre	Elutasított-előjegyzésbe maradt gyermekek	Elutasított gyermekek (más lakcím)	2027/2028-as nevelési évre jelentkezők
10 fő	3 fő	1 fő	13 fő
Manóvár Óvoda telephely Kisvakond csoport			
Felvett gyermek 2026/2027 nevelési évre	Elutasított-előjegyzésbe maradt gyermekek	Elutasított gyermekek (más lakcím)	2027/2028-as nevelési évre jelentkezők
5 fő	4 fő	1 fő	13 fő

A bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni:

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
- ha a gyermeket egyedülálló (élettárssal nem rendelkező hajadon, nőtlen, elvált vagy özvegy családi állapotú) szülője nevel.
- ha 3 vagy több gyermeket nevelő családban él a gyermek.
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt a gyermek ellátásáról megfelelő szinten nem képes gondoskodni.
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket.
- a védelembe vett gyermeket.

A jogszabályok figyelembe vételével bíráltuk el a bölcsődei felvételt.

A beiratkozással és a felvettek létszámával kapcsolatban fellebbezés/ panasz nem érkezett az intézmény felé.

Céljaink a 2026/2027 nevelési évre:

- Továbbra is fenntartani az intézményben, a színvonalas pedagógia munkát
- Fontos, hogy a kisgyermeknevelők folyamatos továbbképzéseken vegyenek részt.
- A család és bölcsőde kapcsolatát tovább erősíteni, illetve fontos, hogy az új gyermekekkel és szülőkkel akik szeptemberben érkeznek hozzánk, megfelelő kapcsolatot és bizalmi kapcsolatot tudjunk kialakítani.
- Ültetvények kialakítása fűszernövénnyel és virágokkal (a gyermekek minél több fűszernövényt ismerhessenek meg. Pl.: tapintásukat, illatokat, állagukat.
- Egyre többször szeretnénk bevezetni a vizuális foglalkozásokba a természetes anyagokat (pl.: fakorongok, botok, dióhéj, termések, tobozok).
- Alkotás természetes anyagokkal például festék helyet sárral, homokkal, falevéllel festeni.
- Az ásványi anyagok megismerését is fontosnak tartjuk pl.: kavicsfestés temperával.
- A szülőkkel közösen szeretnénk megbeszélni, hogy lenne-e igény bábszínház előadásra itt a bölcsődében.
- Mezítlábas ösvény kialakítása az udvaron, illetve a tornaszobában.
- Szenzoros napot tartani (dobozokba különböző természetes anyagokat tenni, és ezeket megfoghatják a gyermekek).
- Egy játszódélutánt tartani ahol a nagyszülők bejöhetnek az unokáikhoz játszani.

Statisztikai adatok havi bontásban

●október Kisvakond csoport

Bölcsődei létszám októberben:	12 fő
Lányok:	4 fő
Fiúk:	8 fő

Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma	1 fő
HH.HHH,RGYK	0 fő
Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül	0 fő
Védelembe vett gyermek száma	0 fő
Gondozási díjat fizet:	8 fő
Ebből emelt gondozási díjat fizet:	2 fő
Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap):	6 fő
Ingyenes	2 fő
Tartós beteg	1 fő

Étkezési díjat fizet	5 fő
Étkezési + gondozási díjat fizet	5 fő
Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem	2 fő
Étel allergiás, aki speciális étkezést igényel	1 fő
Csecsemő étkeztetés:	0 fő

●október Bóbita

Csoport:	Nefelejcs, Pitypang
Bölcsődei létszám októberben:	21 fő
Lányok:	13 fő
Fiúk:	8 fő

Összesen a két csoportból:

Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma	3 fő
HH.HHH,RGYK	0 fő
Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül	0 fő
Védelembe vett gyermek száma	0 fő
Nevelő szülővel él:	2 fő
Gondozási díjat fizet:	15 fő
Ebből emelt gondozási díjat fizet:	4 fő
Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap):	11 fő
Ingyenes	6 fő
Tartós beteg	1 fő
SNI	1 fő
Étkezési díjat fizet	5 fő
Étkezési + gondozási díjat fizet	5 fő

Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem	2 fő
Étel allergiás aki speciális étkezést igényel	1 fő
Csecsemő étkeztetés:	0 fő

November Kisvakond csoport

Bölcsődei létszám novemberben:	11 fő
Lányok:	4 fő
Fiúk:	7 fő
Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma	1 fő
HH.HHH,RGYK	0 fő
Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül	0 fő
Védelembe vett gyermek száma	0 fő
Gondozási díjat fizet:	9 fő
Ebből emelt gondozási díjat fizet:	2 fő
Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap):	7 fő
Ingyenes	3 fő
Tartós beteg	1 fő

Étkezési díjat fizet	5 fő
Étkezési + gondozási díjat fizet	5 fő
Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem	2 fő
Étel allergiás aki speciális étkezést igényel	1 fő
Csecsemő étkeztetés:	0 fő

November Bóbita

Csoport:	Nefelejcs, pitypang
Bölcsődei létszám novemberben:	23 fő
Lányok:	16 fő
Fiúk:	8 fő

Összesen a két csoportból:

Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma	5 fő
HH.HHH,RGYK	0 fő
Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül	0 fő
Védelembe vett gyermek száma	0 fő
Nevelő szülővel él:	2 fő
Gondozási díjat fizet:	16 fő
Ebből emelt gondozási díjat fizet:	4 fő
Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap):	12 fő
Ingyenes	8 fő
Tartós beteg	0 fő
SNI	1 fő

Étkezési díjat fizet	8 fő
Étkezési + gondozási díjat fizet	8 fő
Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem	8 fő
Étel allergiás aki speciális étkezést igényel	0 fő
Csecsemő étkeztetés:	0 fő

December Kisvakond csoport

Bölcsődei létszám decemberben:	12 fő
Lányok:	4 lány
Fiúk:	8 fiú
Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma	1 fő
HH.HHH,RGYK	0 fő
Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül	0 fő
Védelembe vett gyermek száma	0 fő
Gondozási díjat fizet:	9 fő
Ebből emelt gondozási díjat fizet:	2 fő
Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap)	7 fő
Ingyenes	3 fő
Étkezési díjat fizet	4 fő
Étkezési + gondozási díjat fizet	4 fő
Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem	2 fő
Étel allergiás aki speciális étkezést igényel	1 fő
Csecsemő étkeztetés:	0 fő

December Bóbita

Csoport:	**Nefelejcs, Pitypang**
Bölcsődei létszám decemberben:	22 fő
Lányok:	13 fő
Fiúk:	9 fő

Összesen a két csoportból:

Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma	5 fő
HH.HHH,RGYK	0 fő
Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül	0 fő
Védelembe vett gyermek száma	0 fő
Nevelő szülővel él:	1 fő
Gondozási díjat fizet:	15 fő
Ebből emelt gondozási díjat fizet:	3 fő
Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap):	12 fő
Ingyenes	7 fő
Tartós beteg	0 fő
SNI	1 fő

Étkezési díjat fizet	7 fő
Étkezési + gondozási díjat fizet	7 fő
Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem	15 fő
Étel allergiás aki speciális étkezést igényel	0 fő
Csecsemő étkeztetés:	0 fő

Január Kisvakond csoport

Bölcsődei létszám január:	12 fő
Lányok:	4 lány
Fiúk:	8 fiú
Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma	1 fő
HH.HHH,RGYK	0 fő
Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül	0 fő
Védelembe vett gyermek száma	0 fő
Gondozási díjat fizet:	9 fő
Ebből emelt gondozási díjat fizet:	2 fő
Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap)	7 fő
Ingyenes	3 fő
Étkezési díjat fizet	4 fő
Étkezési + gondozási díjat fizet	4 fő
Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem	3 fő
Étel allergiás aki speciális étkezést igényel	1 fő
Csecsemő étkeztetés:	0 fő

Január Bóbita

Csoport:	**Nefelejcs, Pitypang**
Bölcsődei létszám január:	23 fő
Lányok:	14 fő
Fiúk:	9 fő

Összesen a két csoportból:

Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma	5 fő
HH.HHH,RGYK	0 fő
Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül	0 fő
Védelembe vett gyermek száma	0 fő
Nevelő szülővel él:	1 fő
Gondozási díjat fizet:	15 fő
Ebből emelt gondozási díjat fizet:	3 fő
Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap):	12 fő
Ingyenes	7 fő
Tartós beteg	0 fő
SNI	1 fő

Étkezési díjat fizet	7 fő
Étkezési + gondozási díjat fizet	7 fő
Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem	7 fő
Étel allergiás aki speciális étkezést igényel	0 fő
Csecsemő étkeztetés:	0 fő

Február Kisvakond csoport

Bölcsődei létszám február:	12 fő
Lányok:	4 lány
Fiúk:	8 fiú
Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma	2 fő
HH.HHH,RGYK	0 fő
Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül	0 fő
Védelembe vett gyermek száma	0 fő
Gondozási díjat fizet:	9 fő
Ebből emelt gondozási díjat fizet:	2 fő
Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap)	7 fő
Ingyenes	3 fő
Étkezési díjat fizet	4 fő
Étkezési + gondozási díjat fizet	4 fő
Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem	3 fő
Étel allergiás aki speciális étkezést igényel	1 fő
Csecsemő étkeztetés:	0 fő

Február Bóbita

Csoport:	**Nefelejcs, Pitypang**
Bölcsődei létszám február:	23 fő
Lányok:	14 fő
Fiúk:	9 fő

Összesen a két csoportból:

Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma	5 fő
HH.HHH,RGYK	0 fő
Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül	0 fő
Védelembe vett gyermek száma	0 fő
Nevelő szülővel él:	1 fő
Gondozási díjat fizet:	15 fő
Ebből emelt gondozási díjat fizet:	3 fő
Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap):	12 fő
Ingyenes	8 fő
Tartós beteg	0 fő
SNI	1 fő

Étkezési díjat fizet	6 fő
Étkezési + gondozási díjat fizet	6 fő
Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem	8 fő
Étel allergiás aki speciális étkezést igényel	0 fő
Csecsemő étkeztetés:	0 fő

Március Kisvakond csoport

Bölcsődei létszám március:	12 fő
Lányok:	4 lány
Fiúk:	8 fiú
Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma	2 fő
HH.HHH.RGYK	0 fő
Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül	0 fő
Védelembe vett gyermek száma	0 fő
Gondozási díjat fizet:	9 fő
Ebből emelt gondozási díjat fizet:	2 fő
Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap)	7 fő
Ingyenes	3 fő
Étkezési díjat fizet	4 fő
Étkezési + gondozási díjat fizet	4 fő
Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem	3 fő
Étel allergiás aki speciális étkezést igényel	1 fő
Csecsemő étkeztetés:	0 fő

Március Bóbita

Csoport:	**Nefelejcs, Pitypang**
Bölcsődei létszám március:	23 fő
Lányok:	14 fő
Fiúk:	9 fő

Összesen a két csoportból:

Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma	5 fő
HH.HHH.RGYK	0 fő
Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül	0 fő
Védelembe vett gyermek száma	0 fő
Nevelő szülővel él:	1 fő
Gondozási díjat fizet:	16 fő
Ebből emelt gondozási díjat fizet:	3 fő
Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap):	13 fő
Ingyenes	7 fő
Tartós beteg	0 fő
SNI	1 fő
Étkezési díjat fizet	7 fő

Étkezési + gondozási díjat fizet	7 fő
Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem	7 fő
Étel allergiás aki speciális étkezést igényel	0 fő
Csecsemő étkeztetés:	0 fő

Április Kisvakond csoport

Bölcsődei létszám április:	12 fő
Lányok:	4 lány
Fiúk:	8 fiú
Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma	2 fő
HH.HHH,RGYK	0 fő
Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül	0 fő
Védelembe vett gyermek száma	0 fő
Gondozási díjat fizet:	9 fő
Ebből emelt gondozási díjat fizet:	2 fő
Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap)	7 fő
Ingyenes	3 fő
Étkezési díjat fizet	4 fő
Étkezési + gondozási díjat fizet	4 fő
Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem	3 fő
Étel allergiás aki speciális étkezést igényel	1 fő
Csecsemő étkeztetés:	0 fő

Április Bóbita

Csoport:	**Nefelejcs, Pitypang**
Bölcsődei létszám április:	23 fő
Lányok:	14 fő
Fiúk:	9 fő

Összesen a két csoportból:

Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma	5 fő
HH.HHH,RGYK	0 fő
Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül	0 fő
Védelembe vett gyermek száma	0 fő
Nevelő szülővel él:	1 fő
Gondozási díjat fizet:	16 fő
Ebből emelt gondozási díjat fizet:	3 fő
Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap):	13 fő
Ingyenes	7 fő
Tartós beteg	0 fő
SNI	1 fő
Étkezési díjat fizet	7 fő

Étkezési + gondozási díjat fizet	7 fő
Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem	7 fő
Étel allergiás aki speciális étkezést igényel	0 fő
Csecsemő étkeztetés:	0 fő

Május Kisvakond csoport

Bölcsődei létszám május:	12 fő
Lányok:	4 lány
Fiúk:	8 fiú
Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma	2 fő
HH.HHH,RGYK	0 fő
Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül	0 fő
Védelembe vett gyermek száma	0 fő
Gondozási díjat fizet:	9 fő
Ebből emelt gondozási díjat fizet:	2 fő
Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap)	7 fő
Ingyenes	3 fő
Étkezési díjat fizet	4 fő
Étkezési + gondozási díjat fizet	4 fő
Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem	3 fő
Étel allergiás aki specíális étkezést igényel	1 fő
Csecsemő étkeztetés:	0 fő

Május Bóbita

Csoport:	**Nefelejcs, Pitypang**
Bölcsődei létszám május:	23 fő
Lányok:	14 fő
Fiúk:	9 fő

Összesen a két csoportból:

Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma	5 fő
HH.HHH,RGYK	0 fő
Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül	0 fő
Védelembe vett gyermek száma	0 fő
Nevelő szülővel él:	1 fő
Gondozási díjat fizet:	16 fő
Ebből emelt gondozási díjat fizet:	3 fő
Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap):	13 fő
Ingyenes	7 fő
Tartós beteg	0 fő
SNI	1 fő
Étkezési díjat fizet	7 fő

Étkezési + gondozási díjat fizet	7 fő
Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem	7 fő
Étel allergiás aki speciális étkezést igényel	0 fő
Csecsemő étkeztetés:	0 fő

Június Kisvakond csoport

Bölcsődei létszám június:	12 fő
Lányok:	4 lány
Fiúk:	8 fiú
Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma	2 fő
HH.HHH,RGYK	0 fő
Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül	0 fő
Védelembe vett gyermek száma	0 fő
Gondozási díjat fizet:	9 fő
Ebből emelt gondozási díjat fizet:	2 fő
Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap)	7 fő
Ingyenes	3 fő
Étkezési díjat fizet	4 fő
Étkezési + gondozási díjat fizet	4 fő
Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem	3 fő
Étel allergiás aki speciális étkezést igényel	1 fő
Csecsemő étkeztetés:	0 fő

Június Bébita

Csoport:	**Nefelejcs, Pitypang**
Bölcsődei létszám június:	23 fő
Lányok:	14 fő
Fiúk:	9 fő

Összesen a két csoportból:

Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma	5 fő
HH.HHH,RGYK	0 fő
Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül	0 fő
Védelembe vett gyermek száma	0 fő
Nevelő szülővel él:	1 fő
Gondozási díjat fizet:	16 fő
Ebből emelt gondozási díjat fizet:	3 fő
Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap):	13 fő
Ingyenes	7 fő
Tartós beteg	0 fő
SNI	1 fő
Étkezési díjat fizet	7 fő

Étkezési + gondozási díjat fizet	7 fő
Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem	7 fő
Étel allergiás aki speciális étkezést igényel	0 fő
Csecsemő étkeztetés:	0 fő

Július Kisvakond csoport

Bölcsődei létszám július:	12 fő
Lányok:	4 lány
Fiúk:	8 fiú
Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma	2 fő
HH,HHH,RGYK	0 fő
Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül	0 fő
Védelembe vett gyermek száma	0 fő
Gondozási díjat fizet:	9 fő
Ebből emelt gondozási díjat fizet:	2 fő
Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap)	7 fő
Ingyenes	3 fő
Étkezési díjat fizet	4 fő
Étkezési + gondozási díjat fizet	4 fő
Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem Étel allergiás aki speciális étkezést igényel	3 fő 1 fő
Csecsemő étkeztetés:	0 fő

Július Bóbita

Csoport:	Nefelejcs, Pitypang
Bölcsődei létszám július:	23 fő
Lányok:	14 fő
Fiúk:	9 fő

Összesen a két csoportból:

Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma	5 fő
HH,HHH,RGYK	0 fő
Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül	0 fő
Védelembe vett gyermek száma	0 fő
Nevelő szülővel él:	1 fő
Gondozási díjat fizet:	16fő
Ebből emelt gondozási díjat fizet:	3 fő
Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap):	13 fő

Ingyenes	7 fő
Tartós beteg	0 fő
SNI	1 fő
Étkezési díjat fizet	7 fő
Étkezési + gondozási díjat fizet	7 fő
Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem	15 fő
Étel allergiás aki speciális étkezést igényel	0 fő
Csecsemő étkeztetés:	0 fő

Augusztus Kisvakond csoport

Bölcsődei létszám augusztus:	12 fő
Lányok:	4 lány
Fiúk:	8 fiú
Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma	2 fő
HH.HHH.RGYK	0 fő
Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül	0 fő
Védelembe vett gyermek száma	0 fő
Gondozási díjat fizet:	9 fő
Ebből emelt gondozási díjat fizet:	2 fő
Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap)	7 fő
Ingyenes	3 fő
Étkezési díjat fizet	4 fő
Étkezési + gondozási díjat fizet	4 fő
Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem	3 fő
Étel allergiás aki speciális étkezést igényel	1 fő
Csecsemő étkeztetés:	0 fő

Augusztus Bóbita

Csoport:	**Nefelejcs, Pitypang**
Bölcsődei létszám augusztus:	23 fő
Lányok:	14 fő
Fiúk:	9 fő

Összesen a két csoportból:

Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma	5 fő
HH.HHH.RGYK	0 fő
Alapellátásban gondozott, utógondozásban részesül	0 fő
Védelembe vett gyermek száma	0 fő
Nevelő szülővel él:	1 fő
Gondozási díjat fizet:	16 fő
Ebből emelt gondozási díjat fizet:	3 fő
Normál gondozási díjat fizet (295 Ft/nap):	13 fő
Ingyenes	7 fő

Tartós beteg	0 fő
SNI	1 fő
Étkezési díjat fizet	7 fő
Étkezési + gondozási díjat fizet	7 fő
Nem fizet étkezési+ gondozási díjat sem	7 fő
Étel allergiás aki speciális étkezést igényel	0 fő
Csecsemő étkeztetés:	0 fő

Pusztaszabolcs, 2026.08.

2. sz. melléklet

PUSZTASZABOLCSI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
2490 Pusztaszabolcs,
Deák Ferenc utca 2101.
Tel. sz.: (25) 273 - 047, (25) 273 - 036
Email cím: pszabovoda@gmail.com
OM azonosító: 201727

Tisztelt Tüke László!
Tisztelt Polgármester Úr!

Kérem, a tisztelt Polgármester Urat és a Képviselő – testület tagjait, hogy a munkatervemet a 2026/2027. nevelési év indításához szíveskedjenek elfogadni.

Pusztaszabolcs, 2026. szeptember 15.

Tisztelettel:

Csiki Andrea

Csiki Andrea
főigazgató

Tetszett, elfogadtad!

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERI HIVATAL
2490 Pusztaszabolcs
2026 -09- 17
Iktatás Kelte:
3487-2/2026 | 3 S. T.
Iktatószám: | Mellékletek: | Ügyintéző:

PUSZTASZABOLCSI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE 2026-2027 NEVELÉSI ÉV INDÍTÁSA

Készítette:

Csiki Andrea

Digitálisan aláírta: Csiki Andrea
Dátum: 2026.09.14 13:44:36 +02'00'

Csiki Andrea
főigazgató

ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

Tartalom

1. Az intézmény működését szabályozó törvények, rendeletek és irányelvek 2

2. Kiinduló helyzetkép 4

3. Nevelési év rendje 11

4. Pedagógiai feladatok 14

5.Működési feladatok 21

6 Kapcsolattartás 22

7 Partneri elégedettségmérés 25

8 Ellenőrzés 26

9 Vezetői program vizsgálata 29

ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

Tisztelt Tüke László Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő- testület!

A 2026/2027 nevelési év indításánál a nevelőtestület által elfogadott éves munkatervet, a 2025/2026 nevelési év beszámolóját vettem figyelembe.

1. Az intézmény működését szabályozó törvények, rendeletek és irányelvek

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
    https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
    https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200229.kor
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.tv
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
  http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=162771.379569
- A kormány 363/2012.(XII.17.) kormányrendelete Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
  http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=157536.357114
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM&timeshift=20170831&txtreferer=A1100190.TV
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
  http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=140332.367862

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez (hatodik változat)
  https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf

- Oktatási hivatal: Összevont tanfelügyeleti kézikönyv
  https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti_kezikonyv_2022.pdf

- 49/2015. (XI. 6.) EMMI rendelet a Legionella által okozott fertőzési kockázatot jelentő közegekre, illetve létesítményekre vonatkozó közegészségügyi előírásokról
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1500049.EMM

- Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Pusztaszabolcs Városi Óvoda és Bölcsőde szabályozó dokumentuma
- 2025/2026 nevelési év beszámolója

1.1. Intézményt érintő törvényi változások

- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletet.**
- Az innovációért és technológiáért felelős miniszter **27/2020. (VII. 16.) ITM rendelete**
- A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló **78/2003. (XII. 27.) GKM rendelet**
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet**
- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről változásai**
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**
- **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról**

ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

Jogszabály változások

- 2026. évi XXVI. törvény a pedagógusok teljesítményértékelésének megújításához szükséges törvényi rendelkezésekről 2.§-a alapján hatályát vesztette a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet 2026. július 11-én.

Az eddig keletkezett dokumentumok és adatok az archívumba kerültek az ovikréta felületen.

- Az óvodákra nem vonatkozik, mégis ezt figyelembe véve tervezzük a nevelési évet: 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről. Röviden:

a) első tanítási napja 2026. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2027. június 18. (péntek)

b) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

c) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

d) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

2. Kiinduló helyzetkép

A pedagógus hiány még mindig fennáll, azonban tettünk ez irányban lépéseket, s bízunk abban, hogy a befektetett erő és idő megtérül, azonban a jelen helyzet még mindig többletfeladatot ró a meglévő óvodapedagógusokra. A fenntartó engedélyével az üres álláshelyekre átmenetileg pedagógiai asszisztenseket foglalkoztatunk, ám cél, hogy minden üres pedagógus álláshelyet megfelelő végzettségű szakemberrel töltsünk be. A fluktuáció ebben a nevelési évben nem jelentett problémát, nem volt távozó kolléga!

Nyár eseményei:

- helyszíni bejárás az óvodai kazánok ügyében (Manóvár óvodában a napkollektorok javítása hiányában azok teljes kiiktatása céljából; Zsiráf óvodában kazán csere egy korszerűbb és költséghatékonyabb megoldás céljából, mert a régi már nem működik biztonságosan)
- tornaterem klimatizálása
- a játszótéri eszközök első körös vizsgálata, várjuk a jegyzőkönyvet
- HACCP oktatás a megfelelő munkakörökben
- a Manóvár óvodában egy csoportszoba és öltözőben volt tisztasági festés a csoport saját költségén
- ivóvíz bevizsgálása
- többen töltötték nyár folyamán az 50 óra közösségi szolgálat óráikat (4 fő), nagyon nagy segítségünkre voltak
- oktatási szakaszísztensek duális képzése (5 fő)
- **Kiskert:** idén is beneveztünk a Legszebb konyhakert megmérettetésbe

- **Szabolcs napok** megnyitóján a Polgármester Úr, megköszönve kimagasló munkáját Csontos Veronikának kiváló közszolgálati dolgozó címet adott át
- **A Szabolcs napon kézműveskedésre készültünk, melyen** több dolgozó részt vett.

Nagyon szépen köszönöm, hogy kollégáim méltó módon képviselik az intézményt, illetve segítik a programok megvalósítását a városi rendezvényeken is!
Minden megemlékezésen, ünnepen, kulturális rendezvényen képviselteti magát az intézmény, mégis kiemelnék párat:

- Városi Maskarás felvonulás
- Majális
- Szabolcs napok
- Nemzeti Ünnepeink, megemlékezések

2.1. Személyi feltételek

Pedagógusok:

Zsiráf óvoda	Csillag	Klein Éva (főig. helyettes) Szente Erika
	Hold	Jónásné Kovács Bernadett
	Napsugár	Gremsperger Emőke
	Szivárvány	Szépi Gabriella
Manóvár óvoda	Napocska	Szőkéné Sági Erzsébet (főig. helyettes)
	Alma	Nagyné Kelemen Krisztina Dancs Rita
	Katica	Kovács Krisztina
	Pöttyös labda	Pável Anikó Vadászné Hegedűs Eszter
	Virág	Házlinger Anna

- tartós távollét (mindannyian gyermekvállalás miatt): Kertész-Kulcsár Lilla, Czompóné B. Szilvia-megszerezte a pedagógus diplomát, Hindulákné B. Annamária-teljesítette a 2. évet a főiskolán

- a nyugdíjas kollégákat már nem foglalkoztatunk, mert így tudok helyet biztosítani a fiatal, tanulni vágyó kollégáknak

Pedagógiai asszisztensek:

Az üres pedagógus álláshelyekre pedagógiai asszisztenseket alkalmazunk határozott időre (jogszabály által megengedett maximum 3 évre). A helyzet nem kielégítő, hiszen az ideális, hogy minden csoportban két fő pedagógus nevelje a gyerekeket, ezért bíztattam, s kértem a kollégákat, hogy amennyiben intézményünk tetszik nekik, és a jövőt el tudják képzelni a közösségünkben, tanulniuk kell. Nagy örömömre 2 fő megszerezte a diplomát, 1 fő az óvodai nevelő végzettséget, tovább 4 fő folytatja a tanulmányait.

ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

Zsiráf óvoda	Csillag	
	Hold	Csóré-Göncz Natália (határozott idejű)
	Napsugár	Kaluz Ildikó (határozatlan idejű)
	Szivárvány	Mándoki Nikolett (határozott idejű, óvodai nevelő tanuló 2. év)
		Szabó Nikoletta (határozott idejű, felvételt nyert az óv. ped. felsőfokú képzésre)
Manóvár óvoda	Napocska	Nemes Vivien (határozott idejű, óvodai nevelő tanuló 2. év)
	Alma	
	Katica	Mészáros Bernadett (határozott idejű, óvodai nevelő tanuló 2. év)
	Pöttyös labda	
	Virág	Paksi Diána (határozatlan idejű, óvodai nevelő tanuló 2. év)
		Kerényiné Németh Katalin (határozott idejű)
		Szentesi Dorottya (határozott idejű)

A nevelési év végén 4 fővel növekszik a pedagógusok száma! Bízom a kormány hozzáállásában, és abban, hogy az óvodai nevelő végzettséggel pedagógusok lesznek kollégáim. Nikinek sok sikert kívánok a főiskolához, és várom a további jelentkezéseket akár minősülés, akár tanulmányok céljából. Anikó gyógypedagógiai képzésben vesz részt, kitartást a tanulmányokhoz!

Dajkák: minden csoportban szakképzett dajka látja el a feladatokat, 2 fő érettségire való felkészítő képzésben vesz részt.

Technikai kisegítő: 2 fő konyhai dolgozót foglalkoztatunk, akik nagyon nagy segítség az óvodákban, köszönet a fenntartónak, hogy meghallotta kérésünket. Egy fő az óvodapedagógus szakra felvételt nyert, így új kollégánk lesz a Zsiráf óvodában.

Óvodai alkalmazottak száma: 35 álláshelyen

Manóvár óvoda

Megnevezés	**Létszám (fő)**	**Megjegyzés**
Óvónő	7	1 fő tartós távollét (Cz. B. Sz.) üres álláshely 3
Dajka	5	
Pedagógiai asszisztens	5	4 fő tanul (N.V., M.B., P.D., Hné B.A.) ebből 1 fő tartós távolléten van (Hné B.A.)
Konyhai dolgozó	1	
Összesen	18	

ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

Zsiráf óvoda

Megnevezés	Létszám (fő)	Megjegyzés
Óvónő	5	1 fő tartós távolléten van (K.K.L.)
Dajka	4	
Pedagógiai asszisztens	4	ebből 2 fő tanul (M.N., Sz. N.)
Igazgató	1	
Óvodatitkár	1	
Karbantartó	1	
Konyhai dolgozó	1	
Összesen	17	

Plusz 1 fő karbantartóra szükségünk lenne a zavartalan működéshez, ebben kérem a fenntartó segítségét!

2.1.1. Csoportbeosztások

Engedélyezett férőhelyek száma az Alapító Okirat szerint:
Zsiráf Óvoda Székhely 100 fő,
Manóvár Óvoda Telephely 125 fő.

Statisztikai adatok	Csillag	Hold	Napsugár	Szivárvány	Össz.
létszám okt.1.	25	25	25	26	101
autista (3 főnek számít)	1		1	1	3
kevertspec (2 főnek számít)		2			2
szervi fogy. (3 főnek számít)					
egyéb (2 főnek számít)					
BTMN	3		1		4
speciális étkező	1				
tartós beteg		1			1
nevelésbe vett		1			1
számított létszám	27	27	27	28	109
létszám 2027 május					

Statisztikai adatok	Napocska nagycsoport	Alma kis-középső	Kutica kis-középső	Pötyös labda nagycsoport	Virág kis-középső	Össz. bér
létszám okt.1.	25	25	25	23	24	122
autista (3 főnek számít)	1	1		1		3
kevert spec.					1	1

(2 főnek számít)						
szervi fogy. (3 főnek számít)	1					1
egyéb (2 főnek számít)				1		
BTMN	4	1	2	1	1	9
speciális étkező				1		1
tartós beteg						
nevelésbe vett						
számított létsz.	29	27	25	26	25	133
létszám 2027 május						

Jelenleg is van beiratkozásra váró 1 fő gyermek. Menekült státusszal beiratkozott szeptemberben 2 fő, így 3 fő van az óvodában.

Nagyon magas azon 3 évesek száma, akik már diagnózissal kerülnek be az intézménybe, illetve akik átjelentkezéssel kerülnek hozzánk. Augusztus hónap folyamán több diagnózist is kaptunk, illetve a felülvizsgálatok eredményeit. Nagy szükségünk van autista specifikus szakember foglalkoztatására. Ennek megoldására megtettem a szükséges lépéseket, de ezen a területen is szakemberhiány tapasztalható, a Székesfehérvári EGYMI-biztosítja számunkra gyógypedagógust Szalainé Kalauz Fanni személyében.

A felvételi kérelem döntést befolyásoló szempontok:

- jogszabály szerint a gyermeknek kötelező megkezdeni óvodai jogviszonyát, aki 2026. szeptember 31-ig betölti 3. életévét
- 2026. december 31-ig a gyermek betölti a 3. életévét, nincs kisebb testvér, és a szülők munkába állnak
- a kisebb testvér bölcsődés, a szülők visszatérnek a munkaerő piacra
- a gyermek családi helyzete indokolja

A fenti szempontok figyelembe vételével alakultak ki a következő nevelési év gyerneklétszámai. Szeretném hangsúlyozni a túlterheltséget, és az óvoda jogszabály által előírt funkcióját.

2.1.2. Az óvoda szolgáltatásai

Alapfeladatként

- Logopédiai ellátás: a beszédhibás gyermekekkel a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézmény munkatársai foglalkoznak hetente egy alkalommal.
- Az SNI-s, és BTMN-s gyermekeket ellátását az Érted Vagyunk Szakiskola és EGYMI vállalta továbbra is! Az előírt mozgásfejlesztés órákat helybeli gyógypedagógussal tudjuk megoldani, óraadói díj ellenében. A kolléga már felvette velünk a kapcsolatot.
- gyermekeket küldtünk fejlettségi vizsgálatra a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézményébe, folyamatosan érkeznek a szakvélemények, de tudomásunk

van róla, hogy többeket a Fejér Megyei szakértői bizottsághoz irányítottak, így várható még sajnos SNI diagnózis.

Szülők igényei alapján nyújtott szolgáltatásaink:
Hit és vallásoktatás heti egy alkalommal az óvodai foglalkozások rendjéhez illeszkedve. Minden nevelési év elején mérjük az igényeket.

Egyéb:
Zsiráf Óvoda Székhely:

- Tehetséggondozás – Mocorgó csoport – mozgásfejlesztés (Gremsperger Emőke)
- Hang-pancsi – EMK külön csoport (Szépi Gabriella)

Manóvár Óvoda Telephely

- Tehetséggondozás – Külön ének, néptánc (Pável Anikó)
- Varrd és meséld! - mese és vizuális nevelés (Vné Hegedűs Eszter, Dancs Rita)
- Manó labor – környezeti nevelés (Szőkéné Sági Erzsébet)

Mindkét telephelyen:

- Ovi foci – BOZSIK
- Mesefoci
- Aerobic
- Úszás az Úszó Nemzet Program keretein belül
- angol oktatás- amennyiben 10-10 fő jelentkezik óvodánként
- kosárlabda egy óvodában

2.1.3 Alapdokumentumokat érintő változások

- az előző évben frissíteni kellett a dokumentumokat (Pedagógiai Program, ill. SZMSZ aktualizálása) a teljesítményértékelési rendszer, ill. az ovikréta bevezetése miatt. Ebben az évben előre láthatólag belső változások indokolhatják a frissítést.

2.2. Tárgyi feltételek

Várjuk, hogy elkezdődjön a TOP_PLUSZ-3.3.1-FE1-2022-00029 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés megvalósítása, ezzel nagyon sok probléma megoldódik. A pályázatban tervezett munkálatok, illetve az ahhoz kapcsolt anyagi fedezet már nem lesz mindenre elég, ezért a jövőben fog eldőlni, mi az, ami még a pályázaton felül megoldásra vár. Ami a pályázatban nem szerepel, de a közeljövőben tervezni kell vele:
- a vízvezeték hálózat felújítása korszerűsítése (csapokat nem lehet elzárni, elkorhadtak, a falakból kiálló végek rozsdásak, mállanak, a wc lefolyók folyamatosan ereszthenek)
- játszótéri eszközök karbantartása, felújítása
- Manóvár óvodában a fűtési rendszer végleges megoldása
- folyamatos a radiátorok átlyukadása, ezek cseréje
- új gázzsámoly beszerzésére már beadtuk a kérelmet, várunk a munka elvégzésére
- az intézmény dolgozói különböző forrásokból és támogatásokból is gazdálkodnak, ebből a HOR ZRT-től több játékot is tudtunk venni a csoportoknak

ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

A nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések nagyrészt megfelelőek a Pedagógiai Programunk megvalósításához. Szakmai eszközöket (ragasztó, festék, kartonok, színes papírok, ceruzák, gyurma, gyerekolló, stb.) beszerzése év végén történt meg, igény szerint bővítjük.
Költségvetésünk naptári évre szól, melyből már 8 hónap eltelt, ezzel terhelt az anyagi forrás, és minimális pénzeszköz maradt a fennmaradó hónapok kiadásaira.
Leginkább megterhelő:

- a tisztítószerek
- a fűnyíráshoz használt üzemanyag
- udvari játékok javítása folyamatos

Szeretnénk, ha folytatódna a Márton napi mesedélután, amelyek bevételéből folyamatosan pótolni tudjuk a játékkészletünket. A tavalyi nagyon sikeres volt, nagyon nagy köszönet a szervezőknek, részt vevőknek, támogatóknak!
Amire tovább feltétlenül szükség lenne:

- laptopok beszerzése az ovikréta mindennapos használata miatt
- terítők, törölközők, függönyök beszerzése a folyamatos elhasználódás miatt

A Szülői Szervezet tagjai aktívak, segítőkészek, jó szervezőkészséggel megáldottak és elhivatottak az intézmény támogatásában.
Nagyon örülök a pozitív kapcsolatnak és sikeres együttműködésnek, továbbra is törekszem ennek megtartására.
Szülők segítségével megvalósult segítségek:

- homok cseréje, kerti bútorok festése a Manóvár óvodában
- tanösvényhez infonnációs táblák, odúk elhelyezése a Zsiráf óvodában

Karbantartási feladatok:
Gyula folyamatosan igyekszik javítgatni az elromlott, bedugult, leomlott, beázott, stb. gondok után több-kevesebb sikerrel. A betervezett pénzeszköz a tavalyi évhez viszonyítottan lett megállapítva, viszont az anyagárak hatalmas emelkedése miatt nem biztos, hogy kitart év végéig.
A legnagyobb gondot a Zsiráf óvodában a tető folyamatos beázása jelentette, ezt már nem tudja javítani, még a pályázatra várunk.
A nyár folyamán a Zsiráf óvodában az „ideiglenes" akadálymentes felüljáró ismét beszakadt, Gyula megjavította.
Tervezett bővítések, felújítások, eszközök – a 2026. évi költségvetés függvényében

- Mindkét épület:
  - Udvari játékok folyamatos karbantartása, cseréje (az udvari játékok felülvizsgálata megtörtént, a javítások folyamatosak)
  - műanyag nyílászárók karbantartása (ennek hiányában kilincsek törnek el)
  - a gyermekek által használt vizesblokkok felújítása nagyon fontos lenne
  - a WC-ket elválasztó panelek cseréje elengedhetetlen
  - **A nyáron egyeztettem a fenntartóval, mert a kazánokat a fűtési szezon beindulása előtt cserélni, illetve javítani szükséges. A munkálatok szervezés alatt vannak.**

- Zsiráf Óvoda:
  - Ivóvíz hálózat felújítása

- Manóvár Óvoda:
  - Konyha, elmaradt épületrész vízvezeték-, és csatornarendszerének felújítása,

Fontossági sorrend felállítása mellett a 2027. évi költségvetés függvényében.

3. Nevelési év rendje

3.1. Intézményünk nyitva tartása:

$5^{30} - 17^{30}$

A gyermekeket $6^{00} - 17^{00}$ fogadjuk.

A csoportok $6^{00} - 7^{30}$, valamint $16^{00} - 17^{00}$ összevontan működnek.

3.2. Nevelési év időtartama:

Óvodában a nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, azonban a Magyar Közlöny 2026. évi 103. számban megjelent a belügyminiszter 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről, melyet figyelembe veszünk a munkaterv elkészítése során.

Az óvodában szünet nincs (minden érintettet tájékoztattak a pedagógusok a szülői értekezleteken) a nevelési év folyamán, azonban az alábbi időpontokban gyermeklétszám csökkenéssel kell számolni, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart. Átmeneti időszakban mindkét óvodában tartottunk ügyeletet, hogy a gyereklétszám ne csökkenjen olyan kevésre, de nem indokolt.

Iskolai szünetek:

a) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

b) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

c) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

3.3. Munkaszüneti napok és a munkanapok átcsoportosítása

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A **2026. évi** munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

Munkaszüneti/Ünnepnapok:

	Ünnepnap	Hét napja
1.	Október 23.	péntek
2.	November 1.	vasárnap
3.	December 24.	csütörtök

4.	25-26. Karácsony	péntek-szombat

A 2027. évben augusztus 31-ig.
Munkaszüneti/Ünnepnapok:

	Nap	Ünnep
1.	Január 01 – péntek	Újév
2.	Március 15 – hétfő	1848-as forradalom, Nemzeti Ünnep
3.	Március 26 – péntek	Nagypéntek
4.	Március 29 – hétfő	Húsvéthétfő
5.	Május 1 – szombat	Munka ünnepe
6.	Május 17. - hétfő	Pünkösdhétfő
7.	Augusztus 20 – péntek	Államalapítás ünnepe, Nemzeti Ünnep

Áthelyezett munkanapok 2026: **Áthelyezett pihenőnapok:**

	Dolgozunk/szombat	Pihenőnap
1.	December 12.	December 24. - csütörtök

Áthelyezett munkanapok 2027: **Áthelyezett pihenőnapok:**

	Dolgozunk/szombat	Pihenőnap
1.	NINCS	

3.4. Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja

A felújítási munkálatok függvényében!!!!

Zárva tart	Tervezett zárvatartás időintervallum	Ügyelet
Zsiráf óvoda	június 21 - július 25	Manóvár
Manóvár óvoda	július 26-augusztus 29	Zsiráf

3.5. Nevelés nélküli munkanapok ideje és felhasználása

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Jogszabály szerint ezekre a napokra is ügyeletet kell biztosítanunk.

Tervezett időpontok:

Ssz.	Ideje	Témája
1.	2026. december 23.	Felnőtt karácsony
2.	2027. január 25.	Félévi értekezlet
3.	2027. április	Kirándulás
4.	2027. június 21.	Évzáró értekezlet
5.	2027. augusztus 23.	Évindító értekezlet

3.6. Értekezleteink

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, karbantartó) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

A. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelési évente háromszor: 2027. január 25.
2027. június 21.
2027. augusztus 23.

Nevelőtestületi megbeszélések minden héten egyszer (Manóvár – hétfő, Zsiráf – szerda)

B. Munkatársi értekezletek

Nevelési évente háromszor: 2027. január 25.
2027. június 21.
2027. augusztus 23.

Szülői értekezletek

Nevelési évente háromszor: 2026. szeptember második hete
2027. január 27-29.
2026. április 26-30.

C. Szülői Szervezet értekezletek

Nevelési évente kétszer: 2026. október
2027. április

Elvárás minden pedagógustól, hogy az alábbi területekről a szülőket tájékoztassa:

- nevelési év rendje
- csoportprofil ismertetése
- intézményi szabályozók ismertetése, adatvédelmi szabályzat, panaszkezelés módja, szabályzat, Házirend
- Pedagógiai Program lényeges ismertetése
- A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére
- éves nevelési és tematikus tervekhez kapcsolódó tevékenységek ismertetése
- együttműködés, információ áramlás kialakítása és gyakorlata (pl. privát messenger vagy telefonszám)
- ovikréta használata
- adatváltozások bejelentésének kötelezettsége
- étkezési térítési díj fizetésének módja
- hiányzások kezelése, igazolása
- higiéniai szabályok (fejtetvesség)
- programok ismertetése
- szülők segítésének lehetősége
- előítélet mentesség, együttnevelés

Nyílt napok, Fogadóórák

Nyílt óvoda lévén a szülők minden programunkon igényeiknek megfelelően részt vehetnek. Szervezünk olyan közösségépítő programokat, ahol a szülők az óvodai élet megismerése mellett

egymással is közvetlenebbül beszélgethetnek, ismerkedhetnek. (pl. Mihály napi vásár, Márton nap, Karácsony, Farsang, közös kirándulások).
Évente két alkalommal – **február, május** – fogadóórák keretében tájékoztatjuk a szülőket gyermekük aktuális fejlettségi szintjéről, valamint **a tanköteles korú gyermekek szüleit december elején,** hogy döntést hozhassanak, élnek-e az iskolahalasztás lehetőségével. Alkalomszerüen probléma, valamint szülői kérés esetén szintén tartunk fogadóórát (pedagógus, igazgató).

3.7. Új gyermekek fogadásának időpontja

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) alapján: Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

A befogadás szeptember 1-től folyamatos.

4. Pedagógiai feladatok

A változások követése folyamatos alkalmazkodást kíván az intézmény dolgozóitól, ezért nagyon fontos s nyugodt légkör megteremtése mind a munkatársak, mind a gyermekek, szülők részére egyaránt.

Kiemelt feladat:

- ovikréta zökkenőmentes használata
- a beiskolázott dolgozók helyettesítése
- az eddigi színvonalas munka fenntartása

4.1 Teljesítmény értékelés

Sajnálom a terület megszűnését. Azt tapasztalom, hogy egyes kollégáknak lendületet adott a fejlődéshez és mindenki számára elfogadható módon valósult meg a differenciálás egy központi értékelés alapján.

4.2 Az óvodások körében elvégzett 2025-2026 év mérés-értékelés eredményeire építve a kiemelt területre fektetünk idén nagyobb hangsúlyt:

Legjobb eredményeket a DIFER tesztek alapján a beszédhanghallás és relációs szókincs területen érték el a gyerekek. Változó eredmény az elemi számolási készség és tapasztalati következtetés területen tapasztalható.
Fejlesztendő terület: tapasztalati összefüggés és gondolkodtatás területen szükséges
Ezen felül **kiemelt terület**

- szükséges feladat a közösségépítés
- játéktevékenységek fejlesztése
- kiscsoportos korúaknál beszédértés és mozgásfejlesztés
- a kis-középső csoportos korú gyermekeket nevelő, valamint a 3-7 éves vegyes korosztályú csoportokban jellemzően problémát okoz, hogy a bekerülő gyerekek nem érik el a 3 éves korosztálynak megfelelő érettségi szintet (étkezés, beszéd, önállóság területén), ezeknek a

területeknek a szintre emelése nagy munka, addig nem kezdődhet meg a tanulási képességek fejlesztése sem

- a tornaszerek, eszközök (homokviz asztal, nagyítók, vetítők, szemléltető eszközök) használatának minőségi és mennyiségi növelése
- szociális és érzelmi fejlesztés, nyelvi kommunikáció fejlesztése

Mozgás – Anyanyelvi nevelés

Folytatni kell csoportszinten a megkezdett munkát, tavaly már megvalósultak óvodánként a foglalkozáslátogatások, folytatni fogjuk, minden csoportban egy alkalommal szervezünk hospitálást.

Minden csoportban legyen meg a heti egy nagymozgás a tornateremben a meglévő eszközök, illetve a mozgáskotta használatával. Erre sok segítséget kaptunk Gremsperger Emőkétől és Kovács Krisztinától.

Szabadlevegőn tartózkodás idejének növelése mozgással, sétával.

Anyanyelvi fejlesztés korcsoporttól függetlenül (szókincsbővítés, drámajátékok, közösségépítő játékok, megfelelően tudják kifejezni magukat a gyerekek szükségleteik közlésében), melyek heti rendszerességgel jelenjenek meg a krétanaplóban!

Tehetséggondozás

A tehetséggondozó tevékenységeink kidolgozásában, gyakorlati megvalósításában nagy előrelépés történt, regisztrált tehetségponttá váltunk 2024 tavaszán 4 területen. A színvonal megtartása érdekében továbbképzéseket, hospitálási lehetőségeket kell szerveznünk a környék érdeklődő intézményei számára. 2026-ban Dunaújváros térségében Tehetségműhely munkaközösség tagjai lettünk.

1.3 Örökös Zöld Óvoda-, Bázisintézményi cím megtartása

Egy intézmény életében nagyon megtisztelő a Bázisintézményi cím. Fontos feladatunk lesz, hogy olyan tevékenységeket valósítsunk meg, ami lehetővé teszi, hogy továbbra is megtartsuk ezt a címet. A személyes találkozások, bemutató foglalkozások, szakmai napok elmaradtak az elmúlt év során, viszont gyakorlatot szerzett a bázisintézményi kapcsolattartásért felelős személy az online térben való-, gyakorlati útmutatásokkal való segítségnyújtásban. Felkérést kaptunk az Oktatási Hivatal részéről Örökös Zöld óvodaként, hogy jó gyakorlatainkat bemutassuk a környező intézményeknek. Madárbarát óvoda és Állatvédő óvoda (2024, 2025) cím birtokosaiként a madarak és a környezetünkben élő állatok egész éves gondozására is figyelmet kell fordítanunk.

A Bázisintézményi feladatokért felelős Szőkéné Sági Erzsike sokadjára pályázik sikeresen a Energiaügyi Minisztérium felhívásain, ezért erre a nevelési évre is egymillió forint értékű pályázata sikeres elbírálást kapott. Törekszik arra, hogy ne csak a Manóvár óvoda részesüljön fejlesztésekben a pályázati pénzeszközökből, hanem az egész intézmény.

Köszönet kiemelkedő munkájáért!

4.4 Intézményi szinten végzett tevékenységeink:
Környezetvédelmi feladatok, fenntarthatóságra nevelés

ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

Mindig nagy hangsúlyt fektettünk a környezeti nevelésre, a környezettudatos magatartás megalapozására, a teljes körű egészségnevelésre. Fontos, hogy a két munkaközösségünk éves terve összhangban legyen az intézmény éves tervével.
Amit biztosan nem tudunk fenntartani, az a papírgyűjtés, kupakgyűjtés, elemgyűjtés, a használt étolaj gyűjtését is szeretnénk megszüntetni. Mindig büszkék voltunk, hogy a környezet védelmére, fenntarthatóságra nevelést ily módon is biztosítjuk, megjelenítjük pedagógiai munkánkban, majd a családok életében is, de az új szabályozások miatt nincs lehetőségünk ezek folytatására.
Számítunk az alapítványaink segítségére is.

Kiemelt területeink:

- Hagyományőrzés, jeles napok megtartása a megváltozott körülményeknek is megfelelve
- Újrahasznosítás
- Madárbarát Óvoda cím megtartása
- Örökös Állatbarát óvoda cím pályázata benyújtása
- „A legszebb konyhakertek" programban való részvétel
- Az Iskolakertek pályázat keretében az Óvodakert projekt folytatása, fenntartása
- „Óvodakert Program" pályázat beadása Óvodakert Alapítvány-www.ovodakert.hu-felhívására (mindkét telephelyet regisztráltam)
- Tehetséggondozás
- Természetjáró kirándulások szervezése

1.4 Erőszakmentes kommunikáció

Mivel az Erőszakmentes – együttműködő kommunikáció témából „Jó gyakorlat"- tal rendelkezünk. Ez a fajta kommunikáció a Zsiráf óvoda pedagógusainak minden napi használatává vált, de a gyermekek kommunikációjába kevésbé lett beépítve. A nevelőtestület véleményét kikérve az a döntés született, hogy a boldog óvoda programot nem folytatjuk, a pedagógusok a nekik tetsző elemeit beépítik egy-egy témahétbe. A Zsiráf óvodában Szépi Gabriella az EMK csoportot újraindította kiegészítve hangterápiás módszerekkel. Az elmúlt év során a Manóvár óvodából többen érdeklődtek a program iránt, Gabi pedig lehetőséget biztosított annak megismerésére. Továbbra is forduljatok hozzá, illetve a kollégákhoz bizalommal, mert van eredménye.

4.6 Rendszeres, évente visszatérő feladataink

Intézményi dokumentumaink módosítása, felülvizsgálata

- PP
- SZMSZ
- Házirend felülvizsgálata

a)A **2023. évi LII. törvénynek** megfelelően az önértékelések és pedagógus, valamint vezetői tanfelügyelet törlésre kerültek, azonban ehelyett bevezetésre került a teljesítményértékelési rendszer.
A tanfelügyelet csak intézményi tanfelügyelet formájában fognak folytatódni.
Pedagógusminősítésre 2026-2027 nevelési évre senki nem jelentkezett.
Engedélyezett pedagógus létszám: 19 fő

Ssz.	Név	Pedagógus fokozat
1.	Czompóné Bárkányi Szilvia	Pedagógus I
2.	Csiki Andrea	Mesterpedagógus
3.	Dancs Rita	Pedagógus I
4.	Gremsperger Emőke	Pedagógus II
5.	Házlinger Anna	Pedagógus I
6.	Jónásné Kovács Bernadett	Pedagógus II
7.	Kertész-Kulcsár Lilla	Pedagógus I
8.	Klein T. Éva	Pedagógus II
9.	Kovács Krisztina	Pedagógus I
10.	Nagyné Kelemen Krisztina	Pedagógus I
11.	Pável Anikó	Pedagógus II
12.	Szente Erika	Pedagógus I
13.	Szépi Gabriella	Pedagógus II
14.	Szőkéné Sági Erzsébet Magdolna	Pedagógus II
15.	Vadászné Hegedűs Eszter	Pedagógus II

b. A családokkal történő együttműködés erősítése

A szülőkkel, családokkal kialakult jó kapcsolat fenntartása, ápolása. Minél szélesebb körben történő bevonása az óvodai életbe, a közös nevelés érdekében. Hátrányos helyzetű család elenyésző van az intézményben, viszont azok feltérképezése, a korai felismeréssel az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, a későbbi lemaradások csökkentése, megelőzése a cél. Kiemelt feladatunk differenciált neveléssel az esélyek növelése.

A folyamatosan változó helyzetben nagyon hangsúlyos lesz a megfelelő kommunikáció, az információk eljuttatása a szülőkhöz.

Felelős: Csoportvezetők

c. Gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az ovikréta felületen kialakított rendszerrel minden gyermek fejlődését, lemaradását, minden területen fel tudjuk térképezni. Folytatni kell az egyéni fejlesztési tervek készítését, a gyerekek felzárkóztatását a tehetség csíra kibontakoztatása érdekében.

A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) programcsomag alapján mérjük a **tanköteles korú** gyermekeket.

Szociometria

A peremhelyzetre került gyermekek kiszűrése érdekében évente két alkalommal kell elvégezni a felmérést

Mérések:

- Szociometria – december, április
- Tankötelesek – november, május
- Fejlődés nyomon követése – november, május

Felelős: Igazgató, csoportvezetők

a. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek

Külön programjaink éves tervének összeállításánál figyelmet kell fordítani arra, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek igényeit, lemaradását kompenzálni tudjuk, a tehetség ígéretes gyermeknek lehetőséget biztosítson a fejlődésre.

2026-2027 nevelési évben az óvodapedagógusok vezetésével a 3 tehetséggondozó csoport munkája folytatódik, és 2 új csoport alakult (Vadászné Hegedűs Eszter, Dancs Rita, Szőkéné Sági Erzsébet).

Büszke vagyok kollégáimra, és külön köszönöm nekik, hogy ekkora terhelés mellett is vállalják ezt a feladatot.

Sajátos nevelési igényű és BTMN gyermekek

A székesfehérvári „Érted Vagyunk EGYMI és Szakiskola" kollégájával szervezzük a gyerekek ellátását.

Varró Boglárka heti két napon látta el a gyermekeket, ám kismama, innen is gratulálunk és várjuk az új kollégát.

Óraadóként Báló Gabriella Terézia (pusztaszabolcsi lakos) a Velencei EGYMI munkatársa fogja ellátni az előírt mozgásfejlesztést óraadóként. Jelenleg az alábbi diagnózissal rendelkeznek a gyerekek:

Sajátos nevelési igény	Manóvár (fő)	Zsiráf (fő)	Összesen
hallás károsodás	1		1
autizmus spektrumzavar	3	3	6
kevert specifikus fejlődési zavar és beszédfogyaték	3	2	5
Összesen	7	5	12

b. Pedagógusminősítés

- Pedagógus minősísre nincs jelentkező
- Továbbra is szorgalmazom, hogy kollégáim vállalják a minősítéseket, ebben segítséget nyújtok, mindenben támogatást kapnak részemről. A törvényi változásoknak köszönhetően a PI besorolásban lévőknek 1 évet kell eltölteniük.

e. Törvények, valamint azok változásából adandó feladataink

- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról** bevezetése, megfelelés, átállás
  Felelős: Igazgató, helyettesek

4.7 Hagyományőrzés, ünnepek

Folyamatos, és fontos feladatunk a hagyományok ápolása, a néphagyományőrzés a mindennapi élet színesítése az ünnepre való készülődéssel, élménynyújtás a gyermekek számára, a családokkal való együttműködés. Fontos, hogy megtaláljuk a módját, hogy a hagyományőrző programjaink megvalósuljanak, viszont törekszünk arra, hogy tehermentesítsük a gyermekeket, illetve kollégákat is. Kiemelten fontos terület számunkra és büszkék vagyunk ezen a téren elért eredményeinkre,

melyeket Jó gyakorlat fog össze. Csak azoknak a programoknak a megvalósítását javasolnám, melyek nem ütköznek egymással, valamint nem ró plusz terhet a gyerekekre, és felnőttekre a megvalósításra való felkészülés.

A mindennapokhoz kapcsolódó gyermeki élet ünnepei

1. *pl. Születésnap, Anyák napja, Március 15., stb.*
2. *A hagyományőrző életmód szokásőrző napjai*
3. *A természetóvó jeles napok*

4.8 Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi feladatokat épületenként 1-1 gyermekvédelmi felelős látja el. Fontos, hogy továbbra is a megfelelő működjön a gyermekvédelmi feladatok ellátása intézményünkben, a gyermekvédelmi rendszer működtetése. Munkájukat éves munkaterv alapján" végzik. A kapcsolatunk nagyon jó a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézménnyel, támogató együttműködés jellemzi a munkát.

Feladataik:

- óvónők gyermekvédelmi feladatainak elősegítése, koordinálása
- prevenció
- kapcsolattartás a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézménnyel
- családlátogatások
- szülők tájékoztatása a lehetőségeikről
- fogadóórák tartása

Gyermekvédelmi felelősök:

Manóvár Óvoda: Pável Anikó
Zsiráf Óvoda: Szépi Gabriella
A gyermekvédelmi felelősök

Fogadóórájuk:

Mindkét telephelyen előzetes egyeztetés alapján

Gyermekbalesetek:

A legnagyobb odafigyelés mellett is történhet baleset. Teendők:

- elsősegélynyújtás,
- mentőt, vagy orvost hívni,
- szülőt értesíteni
- jegyzőkönyvet felvinni a KIR rendszerbe
- fenntartót értesíteni
- biztosítás igénybevételéhez segítségnyújtás a szülőnek.

Továbbra is él, hogy a gyermekek csak azon a játékon játszhatnak, amely mellett felnőtt tartózkodik! Minden játék mellett folyamatosan tartózkodnia kell felnőttnek! A dajka nénik a megnövekedett feladataik miatt nem tudnak kint tartózkodni az udvaron, így a levegőzés idején a gyermekek felügyeletében sem tudnak közreműködni a korábbiakkal ellentétben.

4.9 Szakmai munkaközösségek

Intézményünkben 6 munkaközösség indult, tevékenységeikkel segítve a szakmai munka színvonalának a biztosítását. Minden munkaközösség vezető éves munkatervet készít, ez alapján végzi szakmai tevékenységét, megbeszélve a tapasztalatokat, levonva a következtetéseket. Beszámolók formájában tájékoztatják az igazgatót a programjaik sikerességéről. A tehetséggondozó csoportokba felmérés alapján kerülnek gyerekek (a fejlettségi szint megállapítása megfigyeléssel történik), a szülők engedélyező nyilatkozata alapján vehetnek részt a foglalkozásokon.

Manóvár Óvoda:

Énekes népi játékok csoport
Pável Anikó
Zöldítő munkacsoport, Manó Labor
Szőkéné Sági Erzsébet
Állatvédelem pedagógiai munkacsoport
Kovács Krisztina
Varrd és meséld!
Vadászné Hegedűs Eszter

Zsiráf Óvoda:

Környezetvédő – természetjáró munkaközösség
Klein Éva
Mocorgó csoport% mozgásfejlesztés, tehetséggondozás
Gremsperger Emőke
Hangpancsi csoport – EMK és hangterápiás csoport
Szépi Gabriella
Állatvédelem pedagógiai munkacsoport
Jónásné Kovács Bernadett

A munkacsoportok tagjait az adott telephelyen dolgozó óvodapedagógusok alkotják.
Kiemelt figyelmet kell fordítani a havi egy munkaközösségi értekezletek megtartására, arról feljegyzés készítésére.

4.10 Felzárkóztatás, tehetséggondozás

A felmérések után az óvodapedagógusok negyedévre szóló egyéni fejlesztési tervet készítenek, amely alapján foglalkoznak a gyermekekkel. Célzott pedagógiai támogatással kompenzálják a hátrányokból adódó lemaradásokat, a gyermek aktuális fejlettségi szintjéhez mérten.
Az óvodás korban még csak tehetség ígéretekről beszélhetünk, amely nyelvi, zenei, logikai, vizuális és mozgás területen mutatkozhat meg. A felmérések után az óvodapedagógusok egyéni fejlesztési tervet készítenek. Az „erősségekre" épített differenciált feladatadással fejlesztik, valamennyi érintett tevékenységi területet.
Szülők tájékoztatása gyermekük kiemelkedő teljesítményéről, javaslatot teszünk adott készségek, képességek továbbfejlesztésére

5.Működési feladatok

5.1 Továbbképzések

Tervezett továbbképzés

A továbbképzési rendszer is megújult. 2025. január 1-jétől a *pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Kormányrendelet* (továbbiakban: *Kormányrendelet*) a hatályos jogszabály.

Ennek értelmében 5 évenként kell teljesíteni a 120 kreditet a jogszabályban meghatározott módon. Az 55. életévüket betöltött (vagy a ciklus során betöltött) pedagógusok felmentést élveznek ez alól, de ez nem zárja ki, hogy nem vehetnek részt szakmai képzéseken. A továbbképzési tervet a fenntartó elfogadta, ennek megfelelően az alábbi módon alakul a szakmai képzés:

Név	Munkakör	Nyilvántartási szám	Továbbképzés címe	Továbbképzés kreditértéke	Besorolás típusa	Helyettesítés szükséges
Csiki Andrea	óvodapedagógus főigazgató	A/13586/2025	Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkpalota programmal	30	TM	N
Csiki Andrea megvalósult	óvodapedagógus főigazgató	A/13658/2026	Állatasszisztált pedagógia (AAP) lehetőségek a köznevelésben	15	V	N
Házlinger Anna	óvodapedagógus	A/10439/2022	Gordon Módszerrel a sikeres pedagógus kommunikációért - T.E.T. Dr. Thomas Gordon Tanári Eredményesség Tréningje	30	V	N
Kovács Krisztina Beáta	óvodapedagógus	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	TM	N
Nagyné Kelemen Krisztina	óvodapedagógus	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	TM	N
Szőkéné Sági Erzsébet Magdolna	óvodapedagógus	A/13586/2025	Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkpalota	30	TM	N

			programmal			
Vadászné Hegedűs Eszter	óvodapedagógus	A/13382/2025	Iskolára készítő– a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	30	TM	N

TM – tartalmi megújító képzés
V - választható képzés

Ezen felül kötelező továbbképzések

- Munkavédelmi felelősök továbbképzése 2 fő
- 14 fő HACCP-június
- Tűz- és munkavédelmi oktatás – június (kötelező tűzriadó gyakorlat szervezés alatt-szeptember)

Dajkák, pedagógiai asszisztensek

Amennyiben a konferenciákat megrendezik, akkor 1-1 fő dajka vesz részt.
Fentebb említésre került a pedagógiai asszisztensek képzése:

- „óvodai nevelő" végzettséget megszerzése céljából tanulmányok folytatása 4 fő
- felsőfokú óvodapedagógus végzettség megszerzése céljából 2 fő (ebből 1 fő tartós távolléten van)

Önképzés, szakmai bemutatók

A múlt évben már megvalósultak a szakmai bemutatók, hospitálások, idén is folytatni fogjuk, nagy segítséget jelent a megújulásban, valamint a képzésben résztvevők részére. Kérem, hogy a Zsiráf óvoda pedagógusai is látogassanak egy-egy Manóvár óvodás tevékenységet.
Az elmúlt évben két tehetséggondozó program vezetője lehetőséget biztosított a kollégái számára betekintésre, szeretném, ha ez folytatódna. (TÉR)
Igazgatóként ellenőrző látogatásokon fogok részt venni, melyen terveim szerint egy-egy (mindig más) kollégával veszek részt, ezzel valósítom meg az „egymástól tanulás" lehetőségét.
Lehetőség szerint továbbra is kutatom, hogyan tudok szakmai továbbképzéseket szervezni a városunkba.

6 Kapcsolattartás

Család

A gyermekek érdekében elengedhetetlen a bizalomra épülő őszinte kapcsolat a család és az óvoda között, a párbeszédek kezdeményezése, a megfelelő tájékoztatás módszereinkről, elképzeléseinkről. Örömünkre a szülők nem zárkóznak el a családlátogatás lehetőségétől, ezzel is teret adva az együttműködő kapcsolat megvalósulására.

ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

Nyílt óvodaként úgy szervezünk meg néhány programot, hogy lehetőséget biztosítunk a szülőknek, testvéreknek a részvételre. Ezen kívül előre egyeztetve bármikor látogatható a csoport élete (amennyibe nincs ezt tiltó rendelet).

Iskola

Törekszem arra, hogy óvoda és iskola kapcsolatában a hagyományos közös programjainkat, ami megkönnyíti az óvoda-iskola átmenetet, meg tudjuk megvalósítani.

Óvoda vállalásai

- Minden évben visszavárjuk az első osztályosokat közös programokra, idén a **Mihály napra szeptember**, majd tavasszal a **Madarak és fák napi játékos programra május**.
- Szeretettel várjuk a leendő elsős tanítókat és igazgatójukat március hónap folyamán egy ismerkedő napra a búcsúzó gyermekekkel, alkalmazkodunk az iskola kéréséhez.

Iskolától függ:

- Látogatások, bemutató órák, melyeken jó lenne ismét részt venni.
  - láthassuk, hogy a volt óvodásaink miként illeszkedtek be az iskolai életbe, (gyermekek fejlődésének utánkövetése)
  - a leendő iskolások ellátogatnak az elsősökhöz óvónőikkel, beülhetnek az iskolapadba

Bölcsőde

A bölcsődés gyermekek zökkenőmentes átvétele érdekében az óvónők meglátogatják a bölcsődei csoportban a leendő óvodásokat. A nyár folyamán a gyermekek a kisgyermeknevelők társaságában, - amennyiben lehetőség van rá - ellátogatnak az óvodai csoportokba, mely nem egyenlő a beszoktatással az óvodába.

A bölcsődei csoportból szeptember – október – november hónap folyamán ütemezetten kerülnek át gyerekek az óvodába a 3 éves kor betöltése és a szobatisztaság elérése után.

A védőnők és fogorvos

- rendszeresen tart tisztasági ellenőrzést. Szeretnék a védőnőkkel egyeztetni egy napot, amikor információkat tudnánk átbeszélni, frissíteni, ugyanis sok olyan problémával keresnek meg minket a szülők, melyek téves információkból adódnak, valamint nekünk is lenne egy-egy kérdésünk, mert egyes ügyintézésben bizonytalanok vagyunk. Így a félreértések elkerülhetők lennének.

- Fogorvos évente kétszer szűrné a gyermekeket – évek óta ez elmaradt, idén októberben lesz szűrés

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény

A kapcsolattartás folyamatos, támogató, együttműködő. Szükség esetén jelzéssel fordulunk az intézmény munkatársaihoz. Részt veszünk az eset-, és szakmaközi megbeszéléseken.

ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

A Zsiráf Óvoda gyermekei évente három alkalommal műsort adnak az IKK tagjainak (Idősek napja, Karácsony, Anyák napja).

Könyvtár, Művelődési Ház, Hagyományok Háza

A nagycsoportos gyermekek évente ellátogatnak a könyvtárba, a Hagyományok Házába.
A Könyvtár és Művelődési Ház igazgató asszonyával szükségszerű a kapcsolattartás.

A Hagyományok Házába a Költészet napján, a népmese napján szívesen várnak bennünket, ahol verselünk, mondókázunk, és mesét, verset hallgatunk, valamint kollégáink egy-egy felolvasáson örömmel részt vesznek.

Média

Az óvodában folyó színvonalas munkáról, rendezvényeinkről szeretnénk rendszeresen tájékoztatni városunk lakosságát, melyre a facebook oldalunkon, ill. honlapunkon van lehetőségünk.
Létrehoztunk a közösségi médiában egy oldalt a szülők általános tájékoztatására, valamint honlapot működtetünk: ovodaesbolcsode.hu. Szívesen veszem, ha a megosztandó tartalmakra kapok ötleteket.

Kollégák

Az eredményes nevelő-oktató munka, a hatékony információáramlás érdekében:

- Havi megbeszéléseket tartunk az óvodapedagógusokkal.
- Havonta 1 alkalommal a dajka nénikkel.
- „Üzenő füzetben", elektronikus úton, hirdetőtáblán tájékozódhatnak a dolgozók az intézményt érintő eseményekről.
- Zárt facebook csoportban, messengeren megosztom az aktuális információkat, hogy mindenki a lehető leghamarabb értesüljön róla, valamint, hogy mindenkihez ugyanaz az információ jusson el.

Frissíteni kell a dolgozók e-mail címét.

Fenntartó

Fontos a fenntartóval kialakult jó kapcsolat megőrzése az eredményes működés érdekében. Polgármester Úrral rendszeresen egyeztetek, beszámolok az eseményekről, illetve tájékoztatom az aktuális teendőkről.
Kapcsolattartás formái:

- Megbeszélések
- Beszámolók
- Email váltások
- Bizottsági- Képviselő-testületi ülések
- Intézményi ünnepekre, programokra meghívás

A jövőre nézve az óvodák felújítása miatt még szorosabb együttműködés várható (TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés).
A városi rendezvényeken egyeztetéseket követően több alkalommal szereplőként, a városi ünnepségeken pedig résztvevőként minden lakalommal képviseljük intézményünket.

Az örökbe fogadott városi „kert" gondozására is nagy hangsúlyt fektetünk.

Szakmai szervezetek

a. Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
   - Általános logopédiai ellátás heti 1-1 alkalommal mindkét Telephelyen
   - Iskolaérettségi vizsgálat
   - Problémás gyermekek vizsgálata

b. Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat. Székhelye: Székesfehérvár. Itt működik a megyei illetékességű szakértői bizottság.

- Szakértői vélemények kiadása, illetve kontroll vizsgálatok elvégzése az SNI gyermekekről
  - A Székesfehérvári Érted vagyunk EGYMI és Szakiskolával a kapcsolat már elkezdődött 2022 januártól.

Civil szervezetek

- **Alapítványaink** különböző programok, eszközök, fejlesztő- és udvari játékok, szakkönyvek finanszírozásával segítik a gyermekek fejlesztését
  - **Önkéntes Tűzoltó Egyesülethez** sajnos már évek óta nem volt lehetőség ellátogatni, szeretnénk ezeket az alkalmakat feleleveníteni, ahol megismerjük a munkájukat, a tűzoltóautó felszerelését. Többször segítenek a kiszáradt fák kivágásában, illetve megmentésében.
  - **Hagyományőrző Hagyományteremtő Alapítvány** által szervezett programokon való részvétel, valamint együttműködés a Városi kisze program kapcsán

DSZC Szabolcs Vezér Technikum

Az iskolában oktatási szakasziszteneket képeznek, akik gyakorlati oktatását intézményünk több éve vállalja. A fenntartó engedélyével és hozzájárulásával 2025 év elején a Fejér Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarához benyújtottuk duális képzőhely nyilvántartásba vételi kérelmünket. Sikeres elbírálás után képzőhellyé minősültünk, ennek megfelelően töltötték nálunk 2026-ban második alkalommal gyakorlatukat a diákok (5 fő). Ezt az együttműködést és közös munkát továbbra is folytatni fogjuk.

7 Partneri elégedettségmérés

A mérések eredményei alapján a nevelési évben tervezett feladataink:

7.1 Szülői elégedettségérés

A szülők elégedettségét csoportonként 2-3 fő véleményével mértük, nincs kimagasló elégedetlenség. A mért állításokra „általában igaz" válasz volt a legrosszabb eredmény az alábbi területeken (de ez is csekély mértékben):

Indikátor	%
Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem fejlettségéről.	12
Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket.	12

Az intézmény lehetőséget teremt a tehetségek kibontakoztatására.	12
Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek szervezésére.	25

Az utolsó indikátor több mérés során hangsúlyos. Igyekszünk a kirándulásokat visszavezetni, mint a múlt évben, de ez nagy anyagi terhet jelent. Amennyiben rendelkezünk plusz forrásokkal, akkor pedig a szükségleteket prioritásba állítjuk, és a legszükségesebbre fordítjuk a rendelkezésre álló pénzeszközöket.

7.2 Klímateszt az Oktatási Hivatal ajánlásának használatával.

Célja a nehézségek feltárása, a légkör javítása, nem volt indokolt ez a fajta mérés.

7.3 Az Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó munkatársi elégedettségmérés

Az eredmény az 1-5-ig terjedő skálán sehol nem megy 4 alá, azonban két terület ezt közelíti, mely fejlesztési területként megjelölhető:

Terület	Eredmény	Intézményi szintű intézkedés
A gyermekeket és a szülőket együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.	4,07/5	Szülői értekezleteken, csoportavatón, nyílt napokon érzékenyítő beszélgetés, drámajáték, kommunikációs játékok, EMK technikák megismertetése.
Az intézményen belüli információ áramlás kétirányú. A közösség időben megkapja a munkájához szükséges információkat.	4,07/5	Várom a kollégák megfelelő javaslatait.

7.4 Fenntartói elégedettségmérés eredménye

Az intézményi tanfelügyeleten megállapított fejlesztendő terület a partnerek elégedettségének vizsgálata, ennek megfelelően a fenntartó elégedettségére állítottam össze egy kérdőívet az Oktatási Hivatal ajánlása alapján. Az első felmérés sikertelen volt, mert nem kaptam vissza választ, majd egy online anonim kérdőívet küldtem el az érintetteknek., 10 főből 4 fő töltötte ki, köztük a Családsegítő igazgatója, ezért ezt sem tartom releváns eredménynek.
Rövid értékelés alapján a 4 főből 2 nagyon elégedett, 1 fő elégedett, 1 fő pedig közömbös az óvoda pedagógiai munkáját illetően. Nincs szükség intézkedésre.

8 Ellenőrzés

Az ellenőrzés-értékelés folyamatos, a nap bármely szakaszában történik, illetve előre bejelentett formában. A napi ellenőrzéseket az intézményvezető mellett a helyettesek, és a bölcsőde szakmai vezetője végzi.

ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

Ovikréta: az előzetes munka már a tavalyi év során elkezdődött, kaptak belépési lehetőséget az óvónők és pedagógiai asszisztensek. Az adatokat minden esetben az igazgató, illetve az adminisztrátor tölti fel, a pedagógusok itt tartják nyilván a jelenléti ívet, itt vezetik a csoportnaplót, írják meg beszámolóikat, értékeléseket. Ezeket az igazgató bármikor ellenőrizni tudja.

Szakmai ellenőrzés:

a. Pedagógusok:

A szakmai ellenőrzésekben részt vesznek az intézményvezető helyettesek, a munkaközösség-vezetők.

Ideje	Helye	Feladat	Felelős
Szeptember	Minden csoport	Adminisztrációs feladatok elvégzése	Klein T. Éva Szőkéné S. E.
Október	Virág csoport	Ellenőrző látogatás	Igazgató Helyettes Munkaközösség vezetők
November	Napsugár csoport	Ellenőrző látogatás	Igazgató Helyettes Munkaközösség vezetők
	Minden csoport	Adminisztrációs feladatok elvégzése	Klein T. Éva Szőkéné S. E.
December	Alma csoport	Ellenőrző látogatás	Igazgató Helyettes Munkaközösség vezetők
Január	Katica csoport Napocska csoport	Ellenőrző látogatás	Igazgató Helyettes Munkaközösség vezetők
Február	Szivárvány csoport	Ellenőrző látogatás	Igazgató Helyettes Munkaközösség vezetők
	Minden csoport	Adminisztrációs feladatok elvégzése	Klein T. Éva Szőkéné S. E.
Március	Csillag csoport	Ellenőrző látogatás	Igazgató Helyettes Munkaközösség vezetők
Április	Hold csoport	Ellenőrző látogatás	Igazgató Helyettes Munkaközösség vezetők
Május	Pöttyös labda	Ellenőrző látogatás	Igazgató Helyettes Munkaközösség vezetők
	Minden csoport	Adminisztrációs feladatok elvégzése	Klein T. Éva Szőkéné S. E.

b. Dajkák:

Folyamatosan a mindennapi élet során, a technikai dolgozók irányítását végző felelősökkel (Klein T. Éva, Szőkéné S. E.):

- gondozási feladatok – folyamatos
- tisztaság%három alkalommal (október, február, május), illetve folyamatos
- gyermekekkel való bánásmód - folyamatos

c. Karbantartó

Folyamatosan a mindennapi élet során, a technikai dolgozók irányítását végző felelőssel:

- Az épület, az eszközök, a játékok karbantartása
- Az udvar és épületek környékének rendben tartása
- Együttműködés a kollégákkal

d. Törvényesség, gazdálkodás

Terület	Időpont	Felelősök	Megjegyzés
Felvételi és mulasztási napló ovikrétában		Óvodatitkár	Gazdasági vezető
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	Havonta	Óvodatitkár	
Statisztikai adatok nyilvántartása	Október, május Folyamatos	Óvodatitkár	
KIRA működtetése	Folyamatos	Óvodatitkár	Igazgató
KIR - adatbázis naprakészsége	Folyamatos	Óvodatitkár	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás			
Törzskönyv ovikrétában	Október, május	Óvodatitkár	Igazgató és helyettesek
Felvételi, előjegyzési napló, csoportnapló ovikrétában	Megnyitás Zárás	Óvodatitkár	
Továbbképzési terv	Március	Igazgató	

7.5 Mérések, értékelések

Terület	Érintettek	Időpont	Felelősök
DIFER	6-7 évesek	november eleje április vége	Csoportos óvodapedagógusok
Súly, magasság mérés	Minden gyermek	október eleje április vége	Csoportos óvodapedagógusok
Szociometriai mérés	Minden gyermek	október vége május eleje	Csoportos óvodapedagógusok
Teljesítmény érékelés	Jelenleg szünetel, várjuk a bevezetendő változtatásokat.		
Intézményi tanfelügyelet	3 év múlva várható	Oh által kijelölt időpontban	Igazgató

9 Vezetői program vizsgálata

Szakmai munka fejlesztése, humán erőforrás

Sikerként könyvelem el, hogy mindkét óvodában 4-4 munkaközösség segíti a szakmai munkát a nevelési évben.

Az óvodapedagógusok számának tovább csökkenését meg tudtam állítani. Ennek érdekében a pedagógiai asszisztensek továbbtanulását ösztönzöm, tőlem telhető minden támogatást biztosítok ehhez. A 2026-2027 évet 2 fő frissen végzett pedagógussal tudjuk indítani, azután következő évben még 4 fővel tudom növelni az óvodai nevelők számát. Nagyon fontos ezen a téren az átlagéletkor csökkentése is a kiégés elkerülése, megelőzése érdekében.

A konyhai dolgozó státuszok az intézményben a fenntartó segítségével 1-1 fővel újra betölthetők, köszönöm ebben a támogatást, nagyon sokat jelent a terhelés enyhítésében.

A dajkák a tőlük telhető legszínvonalasabb módon igyekeznek megoldani a többletfeladataikat és átszervezni munkájukat.

Humán erőforrás tekintetében terveim: támogatás, ösztönzés, buzdítás a szakmai fejlődés érdekében.

Esélyteremtés, felzárkóztatás, hátránykompenzáció, tehetséggondozás

Sikerült motiválni a kollégákat, tehetséggondozó csoportok is indulnak „Mozgás", környezeti nevelés- kísérletek, és „Ének, zene, énekes játék, gyermektánc" területen, valamint stresszoldó-konfliktuskezelő módszerekből gyermekek részére.

Kapcsolattartás

Terveim között szerepel a helyi általános iskolával való kapcsolat további erősítése. Az eddigiekhez képest több programban részt tudtak venni az első osztályosok. A tanító nénik is újra meglátogattak bennünket.

Ellenőrzés

Folyamatos, kiterjed a szakmai munkára, dokumentációra, ovikrétára, mindennapi élet során tapasztaltakra. Kollégáim számára a pozitív megerősítést, szóbeli dicséretet, támogatást minden nap, illetve feladathoz kapcsolódóan alkalmazom.

ÉVES MUNKATERV 2026-2027 NEVELÉSI ÉV

MELLÉKLETEK

1. Programok, ünnepek
2. Bölcsőde éves nevelési terve

Tervezett programok

2026-2027 nevelési év

Időpontok	Programok	Vállalások/csoportok	
Szeptember			
7.-11.	Szülői értekezletek		
14-18.	Szüret az óvodában		
18.	Takarítási világnap		
21.- 25.	Autómentes világnap – biztonságos közlekedés	Csillag	Napocska
28-02.	Mihály napi vásár	Szivárvány	Pöttyös labda
30.	Magyar Népmese napja		
Október			
	Idősek napja az IKK-ban	Napsugár	
5- ei héten	Állatasszisztált cicás	Jónásné Kovács Bernadett	
5- 9.	Állatok világnapja – Állatvédelmi témahét	Hold	Katica
	Bábszínház	Szőkéné Sági Erzsi	
15.	Kézmosás világnapja		
21.	Földünkért világnap		
	Világ gyalogló hónap	Klein Éva	
	20 perc séta 20 km tekerés	Szőkéné Sági Erzsébet Bázisintézményi programok	
23- 01.	Iskolai őszi szünet	Ebédigény felmérése!!!	
November			
9- 13.	Márton hét	Napsugár	Virág
13.	Márton napi felvonulás		
29.	Első Adventi gyertyagyújtás		
December			
4.	Mikulás	Hold	Alma
11.	Lucázás az óvodában	Szivárvány	Napocska
12.	szombat MUNKANAP		
15-ig	Fogadóórák a tanköteles korú gyerekeknek		
18- 01.01.	Iskolai téli szünet		
	Karácsony az IKK-ban	Csillag	
21. 8 óra	Karácsony a Zsiráf óvodában	Napsugár	
21. 9 óra	Karácsony a Manóvár óvodában		Katica
	Városi Karácsony		Pöttyös labda
23.	Felnőtt közös karácsonya		
Január			
18- 29.	Szülői értekezletek		
25.	Félévi értekezlet		
25- 29.	Farsang		
Február			

1-5.	Fogadóórák		
1-5.	Maci hét	Hold	Katica
5.	Kiszeégetés	Szivárvány	Pöt ös labda
	Március		
8.	Nőnap		
12.	Nemzeti ünnep - zászlózás		
15-19.	Víz hete – Viz világnapja	Csillag	Alma
	„TeSzedd!"	Klein T. Éva	
22- 26.	Húsvéti hét, Húsvét (24.)		
25- 5.	Iskolai tavaszi szünet		
	Április		
11.	Költészet napja- Könyvtár		Pöttyös labda Napocska
12-16.	Szülői értekezletek		
19-23.	Föld hete - Földnapja	Szivárvány	Virág
20.	Méhek napja		
30.	Májusfa állítás		Pöttyös
	Beíratás		
	Május		
3-7.	Anyák napja		
10-14.	Madarak és fák napja	Napsugár	Alma
12-13.	Szeretet nap		
	Biztonságos közlekedés		
	Apák napja		
21.	Ballagás		
24-28.	Gyermekhét: Bábszinház Sportnap Kreatív nap Egészségnap		
	Június		
	Óvodanyitogató		
18.	Évzáró értekezlet		
	Augusztus		
23.	Évnyitó értekezlet		

Intézmény neve	Feladatellátási hely neve	Feladatellátási hely sorszáma	Oktatási azonosító	Viselt vezetéknév	Viselt keresztnév	Munkakör	Nyilvántartási szám	Továbbképzés címe	Továbbképzés kreditértéke	Besorolás típusa	Helyettesítés engedélyezés
Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde	Zsiráf óvoda székhely	001	7952347 3418	Csiki	Andrea	óvodapedagógus	A/13526/2025	Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkpalota programmal	30	Tantárgyi megújító képzés	N
Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde	Zsiráf óvoda székhely	001	7952347 3418	Csiki	Andrea	óvodapedagógus	A/13658/2026	Alkalmazásra szánt pedagógia (AAP) – lehetőségek a nevelésben	15	Választható képzés	N
Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde	Manóvár Óvoda és Kisvakond Bölcsőde Telephely e	002	7292402 1207	Házlinger	Anna	óvodapedagógus	A/10439/2022	Gordon Módszerrel a sikeres pedagógus kommunikációért - T.E.T. Dr. Thomas Gordon Tanári Erőtudatosság Tréning	30	Választható képzés	N
Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde	Manóvár Óvoda és Kisvakond Bölcsőde	002	7913710 9082	Kovács	Krisztina Beáta	óvodapedagógus	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	N

	Telephely e										
Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde	Manóvár Óvoda és Kisvakond Bölcsőde Telephelye	002	72919213201	Nagyné Kelemen	Krisztina	óvodapedagógus	A/13542/2025	Mesékaz óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	N
Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde	Manóvár Óvoda és Kisvakond Bölcsőde Telephelye	002	79473191915	Sarkéné Sági	Erzsébet Magdolna	óvodapedagógus	A/13586/2025	Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkpalota programmal	30	Tartalmi megújító képzés	N
Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde	Manóvár Óvoda és Kisvakond Bölcsőde Telephelye	002	77739444974	Vadászné Hegedűs	Eszter	óvodapedagógus	A/13382/2025	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	30	Tartalmi megújító képzés	N

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde

Bölcsődei telephelyek munkaterve 2026/2027 nevelési év

Pusztaszabolcs, 2026.09.01.

Készítette: Karlovicsné Koska Annamária
Bölcsőde szakmai vezető

A bölcsőde definíciója

„A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcső-de a családban nevelkedő – 20 hetestől - 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi XXXI. törvény {továbbiakban: gyermekvédelmi törvény} 42. § (1) bekezdés értelmében, amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsőde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is a gyermek 6 éves koráig."

(Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályzata)

A bölcsődei ellátás célja, feladata

A három éves kor alatti gyermekeknek biztosítja az életkoruknak megfelelő nappali ellátást, nevelést, gondozást, étkeztetést, azon időszakban, amikor szüleik, törvényes képviselőik munkavégzésük, nappali rendszerű oktatásban, felnőttoktatásban, felsőoktatás nappali képzésben vesz részt. Illetve, ha napközbeni ellátásukról betegségük vagy egyéb ok miatt gyermekük gondoskodásában akadályozottak.

A gyermek bölcsődei ellátása a szülők, törvényes képviselők munkarendjéhez igazodik. Az átmeneti gondozásban lévő, és az otthont nyújtó ellátásba vett gyermekek (1997. évi XXXI. tv. 42. § (1))is jogosultak a napközbeni ellátásra. A kisgyermeknevelő, a rábízott kisgyermekeket feltétel nélküli szeretettel, elfogadással, érzelmi- és a fizikai biztonságának megteremtésével, elősegítve a fejlődéséhez legoptimálisabb körülményeket, pozitív viselkedés minta nyújtásával neveli és gondozza.

Törekszik a periférián élő, hátrányos helyzetű családok gyermekeit érő negatív hatások enyhítésében. A kisgyermeknevelő együttműködik más, e céllal működő intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel. Lényeges a prevenció, így a cél, a korai intervenció. A korai fejlesztésnek fontos és nélkülözhetetlen szerepe van a gyermek későbbi megfelelő fejlődésében, életminőségében.

A gyermek bölcsődébe való felvételét, a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- család- és gyermekjóléti szolgálat
- háziorvos
- gyermekorvos
- körzeti védőnő
- szakértői és rehabilitációs bizottság
- gyámhatóság

A bölcsődék működését befolyásoló főbb törvények és egyéb szabályzások

Törvények:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról.
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről.
- 1995. évi XXVIII. törvény a nemzeti szabványosításról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról.
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló.
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről, a munkajogi szabályok általános kereteit határozza meg.

Kormányrendeletek

- 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 253/1997. (XII.20.) Kormányrendelet az országos településrendezési és építési követelményekről.
- 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet.
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

Miniszteri rendeletek

- 63 /1997. (XII. 21.) NM rendelet a fertőző betegségek jelentési rendjéről.
- 15/1998. (I V. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti,
- gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 18/1998. (VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről.
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai ill. személyi alkalmasság orvosi vizsgálatáról és
- véleményezéséről,
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről.
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról.
- 4/2010. (I. 19.) OKM rendelet a pedagógiai szakszolgálatokról.
- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről.

- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- Szakmai és módszertani kiadványok, szakmai segédletek jegyzéke

Szabályozási háttér, nemzetközi dokumentumok

- Az ENSZ Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata
  –Az alapvető emberi jogok tiszteletben tartásának általános elveit fogalmazza meg.
- Az ENSZ Gyermek jogairól szóló Egyezménye (1989)
  – A gyermekek jogainak védelmét, a gyermek mindenek felett álló érdekének érvényesítését, valamint a gyermekek fejlődéséhez, védelemhez és gondoskodáshoz való jogát rögzíti. A bölcsődei nevelés-gondozás szemléletének egyik fontos alapdokumentuma.
- Az Európa Tanács Miniszteri Bizottságának Rec (2002)8 számú ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról, a minőségi gyermekellátás alapelveire, a gyermekközpontú szemléletre, a családok támogatására és a szolgáltatások megfelelő színvonalára vonatkozó ajánlásokat fogalmaz meg.

A bölcsődei nevelés-gondozás minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai

- **A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja**
  – A bölcsődei szakmai munka alapdokumentuma, amely meghatározza a bölcsődei nevelés-gondozás célját, alapelveit, feladatait, a gyermekközpontú szemléletet és a kisgyermeknevelő szakmai tevékenységének irányelveit.
- **Módszertani útmutatók és szakmai ajánlások**
  – Segítik a bölcsődei szakemberek munkáját, támogatják az egységes szakmai szemlélet kialakítását, valamint a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó nevelő-gondozó munka megvalósítását.
- **Szakmai módszertani levelek, segédanyagok**
  – A bölcsődei ellátás gyakorlati megvalósítását segítő dokumentumok, amelyek részletes ajánlásokat adnak egyes szakmai területekhez.

A **bölcsődei csoport bemutatása, helyzetelemzés:**

Bölcsődénk két telephellyel rendelkezik:

Bóbita bölcsőde, címe:2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 50/1.

Kisvakond bölcsőde, címe: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 65.

A Manóvár óvoda székhelyével közösen egy épületben, összevontan, önálló szakmai egységként működik.

Nyitva tartásunk alkalmazkodik a szülők igényeihez, az intézmény nyitvatartási rendjéhez.

Nyitás	6:00
Zárás:	17:00

Bölcsődei férőhely:

Kisvakond bölcsőde	Bóbita bölcsőde
1 csoport	2 csoport
Engedélyezett férőhely szám: 14 fő	Engedélyezett férőhely szám: 28 fő

Bölcsődei beíratás

A bölcsődében a beiratkozás egész nevelési évben folyamatos, azonban van egy kijelölt héten 3 nap, amit meghirdetünk (tárgyév április 20. és május 20. között). az óvodai beiratkozáshoz ütemezve. Javasolt a szülőknek időben jelentkezniük bölcsődébe a tervezhetőség érdekében. A feltöltöttség 100%-os. Felvételt a településünkön élő gyermekek nyertek.

A kisgyermeknevelők bölcsődébe felvételt nyert gyermekek számára, a módszertani alapelvek figyelembe vételével Szeptember 1.-jével kezdik a az új gyermekek beszoktatását, egy beszoktatási terv alapján. Ezt a kisgyermeknevelők készítik elő az évkezdést megelőzően tartott szülői értekezleten megbeszéltek alapján. A teljes létszám feltöltés a fokozatos kéthetente történő beszoktatás miatt decemberre várható.

A gyermekek nevelése 3 éves korig, SNI gyermekek esetében 6 éves korig, a nevelési év végéig történik. A bölcsődénkben levő térítési díjak: gondozási díj, étkezési díj.

Személyi feltételek a két telephelyen

Főigazgató	**1 fő**
Bölcsőde szakmai vezető	**1 fő**
Kisgyermeknevelő	**6 fő**
Bölcsődei dajka	**3 fő**
Intézményen kívül (élelmezés vezető)	**1 fő**

Bölcsődei csoportunk személyi ellátottsága

Kisvakond csoport	**Név:**	**Munkakör**	**Heti kötöttmunkaidő (óra)**
	Nagyné Kovács Edina	Kisgyermeknevelő (OKJ)	35
	Koszorú Ágnes	Kisgyermeknevelő (BA)	35
	Varga Ferencné	Bölcsődei dajka	40
Nefelejcs csoport	Molnárné Nagy Alexandra	Kisgyermeknevelő (OKJ)	35

	Kastaly-Nagy Gabriella	Kisgyermeknevelő (BA)	35
	Csontos Veronika	Bölcsődei dajka	40
Pitypang esoport	Pletser Csabáné	Kisgyermeknevelő (OKJ)	35
	Olajos Laura	Kisgyermeknevelő (BA)	35
	Juhász Ágnes	Bölcsődei dajka	40
Szakmai vezető:	Karlovicsné Koska Annamária	Kisgyermeknevelő (OKJ) Jelenleg SOE-BPK Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszakon folytat tanulmányt	40

Munkarend, munkamegosztás:

	Kisvakond bölcsőde	**Bóbita bölcsőde**
Munkarend	• A kisgyermeknevelők heti váltásban dolgoznak, délelőttös és délutános munkarendben. A bölcsőde dajka műszak nélkül fix munkaidővel rendelkezik.	• Négy kisgyermeknevelő csúsztatott műszakban dolgoznak, két délelőttös két délutános. • A dajkák váltott műszakban egyik héten délelőttös másik héten délutános.
Munkamegosztás	1. kisgyermeknevelő 6-13 óráig 2. kisgyermeknevelő 10-17 óráig Bölcsődei dajka: 8-16 óráig	1. kisgyermeknevelő 6-13 2. kisgyermeknevelő 7-14 óráig 3. kisgyermeknevelő 8-16 óráig 4. kisgyermeknevelő 9-17 óráig 1. Bölcsődei dajka 6-14 2. Bölcsődei dajka 9-17
		Szakmai vezető: 7-15

	Kisvakond Bölcsőde	**Bóbita bölcsőde**
Helyettesítési terv	• Kisgyermeknevelő hiányzása esetén a szakmai vezető látja el a feladatokat • Bölcsődei dajka bianyzás esetén, óvodai	• Kisgyermeknevelő hiányzása esetén a társkisgyermeknevelő helyettesít köztes munkarendben 8-16 óráig

	dajka segít be	• Bölcsődei dajka hiányzás esetén a társ dajka látja el a feladatokat

Továbbképzések

A kisgyermeknevelőink kötelező képzése folyamatos, az aktuális lehetőségeket figyelemmel kísérjük.

A továbbképzések fajtái:

- „kötelező továbbképzés": olyan szakmai továbbképzés, amely a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges alapkompetenciák megszerzésére irányul;
- munkakörhöz kötött továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszer specifikus ismeretek megszerzésére irányul;
- választható továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza."

A továbbképzési ciklus 4 év.

A továbbképzések fajtái:

- A középfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelőknek 60 pontot,
- a felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelőknek 80 pontot kell megszereznünk egy továbbképzési ciklus alatt.

Ebben a ciklusban is törekszünk az ingyenes képzéseken való részvételre, az OJKF (illetve Nemzeti Szociálpolitikai Intézet) kiemelt projektek keretein belül.

Nevelési – gondozási év célja:

- Teljes körű testi, lelki és szociális fejlődés biztosítása
- Érzelmi biztonság és kötődés erősítése
- Önállóság fokozatos fejlesztése
- Kognitív és nyelvi fejlődés elősegítése
- Szociális készségek megalapozása

A 2026/2027 nevelési- gondozási év tervezett feladatai

- Egészséges életmódra nevelés és gondozás
- Napirend kialakítása
- Személyes, elfogadó gondozó-gyermek kapcsolat ápolása
- Szeretetteljes légkör biztosítása a gyermekek számára
- Önállóság támogatása (étkezés, öltözködés, tisztálkodás)

- Kreativitás, kíváncsiság problémamegoldó gondolkodás ösztönzése
- Közös szabályok, egyszerű közösségi normák ismertetése
- Konfliktus kezelési normák minta nyújtása
- A gyermekekről készült dokumentációk, naponta történnek a csoportnapló vezetésével, illetve három havonta a fejlődési napló vezetésével, családi füzet vezetése
- A napi jelentétet a KENYSZI információs rendszeren rögzítjük
- Az étkezés és gondozási díj nyomon követésére táblázatot vezetünk

Munkatársi értekezletek rendje

Évente két alkalommal, egy nyitó és egy záró értekezlet formájában a bölcsőde dolgozói, illetve az intézmény igazgatója által, havonta pedig a esetleges problémák, illetve kérdések esetén kötelező csoportmegbeszélést tartunk, amelyet a szakmai vezető tart.

Programok

A bölcsődében a nevelési-gondozási év során különböző rendezvényeket szervezünk, időpontja mindenki számára ismertek. Faliújságon, a családi füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét a programokra.

A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. Gyakoriságukban, témájukban, a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. A bölcsődében zárt körben történnek a programok, viszont szívesen tartunk közösen az óvodával is a programokat.

Hónap	Program/Jeles nap
Június/Július	Évnyitó szülői értekezlet és szülőcsoportos beszélgetés
Szeptember, október	Kisgyermekek folyamatos és fokozatos beszoktatása, Október 4. (állatok világnapja)
November	Márton napi készülődés
December	Mikulásvárás, Karácsonyi ünnep, Adventi családi délelőtt (mézes kalács sütés)
Február	Farsang
Március	Tavaszi programok, óvoda hívogató
Április	Húsvét
Május	Anyák napja Gyermeknap
Június	Évzáró családi délután

Évente kétszer jogszabályi előírás szerint tartunk két szülőértekezletet, illetve két szülőcsoportos beszélgetést. Az érdekképviseleti fórum összejövetele is kétszer van egy nevelési évben.

Szülői értekezlet, szülőcsoportos beszélgetés:

Időpont: 2026. Október

Időpont: 2027. Február

Érdekképviseleti fórum:

Időpont: 2026. Október

Időpont: 2027. Február

Felvett gyermekek, új gyermekek szülői értekezlete:

Időpont: 2027. Július

Igény szerint szervezünk további szülőértekezletet, illetve egyéni beszélgetés igénylésére egész évben van lehetőség.

Nevelés nélküli munkanap időpontja és felhasználása 6/2016. heti (III.24.) EMMI rendelet 43.§ (1) A bölcsődében az április 21-én vagy ha az pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.

Nevelési év rendje	
Nevelési év	2026.09.01.-2027.08.31.
Nevelés nélküli munkanap (a bölcsőde zárva tart)	Bölcsődék napja 2027. április 21.
Őszi szünet, a bölcsőde nyitva tart (ügyeleti felmérés)	2026. október 23-tól november 1-ig.
Téli szünet, a bölcsőde nyitva tart (ügyeleti felmérés)	2026. december 19-től 2027. január 3-ig
Tavaszi szünet, a bölcsőde nyitva tart (ügyeleti felmérés)	2027. március 23-tól április 4-ig
Nyári zárás:	3 hét zárás, zárás előtti és utáni hét ügyeleti felmérés alapján
Hétvégi munkanapok:	Ügyeleti mérés alapján

Kapcsolattartás módja, formái

A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi.

Egyéni beszélgetésre itt kérés alapján kerül sor, mert a felvetődött problémák feldolgozása egyéni formában, folyamatosan történik.

A kapcsolattartás másik módja az családi füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémákról feljegyzések készülnek a szülők felé.

Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok

Ellenőrzési feladatok elvégzése a bölcsőde szakmai vezető feladata.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése nevelési évben kétszer:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- gyakorlati ellenőrzés egész nevelési évben folyamatos
- Bölcsőde kép: Dekoráció ellenőrzése

Dokumentáció ellenőrzése

Megnevezés	Határidő	Felelős
Családlátogatás	Augusztus	kisgyermeknevelők
Beszoktatási terv készítése	Augusztus	kisgyermeknevelők
Beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, üzenő füzetbe. Fejlődési Napló vezetése. Járványügyi helyzettől függően családlátogatásról feljegyzés.	folyamatos	kisgyermeknevelők
Igazolások ellenőrzése	folyamatos	kisgyermeknevelők
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	napi rendszerességgel	kisgyermeknevelők
Gyakorlati ellenőrzés	folyamatos	Bölcsőde szakmai vezető

A szülőkkel való kommunikáció, illetve a gyermekkel kapcsolatos információ csere mindennap személyesen történik. A kisgyermeknevelő a családi füzetbe vezeti a gyermek fejlődését, amit a szülőnek átad, illetve fontos információkat oszt meg írásban a szülővel.

A csoportnapló a Bölcsődék Egyesületének módszertani útmutatójának alapján készült. A bölcsődénkben bevezetésre kerültek az új fejlődési napló, és törzslap dokumentációk. A percentil táblán a gyermek súly és magasság mérése, dokumentálása történik.

Havonta a gyermek egészségügyi törzslapban, a családi füzetben, a gyermek fejlődési naplóban (1-3 év között negyedévente) a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készül.

A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, a gyermekek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos. Az óvoda épülete is lehetővé teszi a szoros kapcsolattartást.
- A bölcsőde és óvoda eredményesen működik együtt. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde-óvoda átmenetet.
- Az óvodába készülő gyermekek „óvodahívogatón" vehetnek részt, mely hozzájárul a zökkenőmentes óvodai élet megkezdéséhez
- Kiemelt feladatunknak tekintjük a bölcsőde és óvoda között egy jól működő, tartalmas kapcsolat kialakítását. Mivel a bölcsőde és az óvoda közös igazgatású intézményként, önálló szakmai egységgel működik, elengedhetetlen a szakmai kompetencia elismerésén alapuló együttműködés, kooperáció a két intézmény között. Fontosnak tartjuk az olyan tartalmas kapcsolat kialakítását, amely a kölcsönös érdeklődés révén

lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válik.

Gyermekvédelem

Csecsemő- és kisgyermekkorban a nevelés döntő és elsődleges tényezője a család. A családdal való kapcsolattartás fontos, állandó odafigyelést és együttműködést kíván a gyermekek védelmének érdekében. A bölcsődei gyermekvédelem fő feladatai a prevenció és a lehetséges korrekció. Két irányba hat, egyrészt minden bölcsődében gondozott, nevelt kisgyermekre, másrészt azok családjára is kiterjed. A 2002.évi IX. számú törvény alapján a bölcsőde a jelzőrendszer állandó tagja. Gyermekvédelmi esetekben, ha a gyermek szocializációja hiányos vagy hibás, a bölcsődei gondozás, nevelés segítségével lehetőség nyílik a szocializációs zavarok enyhítésére, megszüntetésére. Ezért nagy hangsúlyt kell fektetni a gyermekvédelmi problémák megelőzésére, a kisgyermek jólétének biztosítására. A gyermekvédelmi munka minden kisgyermeknevelő kötelessége. A megelőzés érdekében elengedhetetlen a bölcsődén belül a folyamatos napirend kialakítása a csoportban lévő gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevételével, a saját kisgyermeknevelő rendszer érvényesítése, az egyéni bánásmód. Az átlagos" szolgáltatás nyújtás mellett előfordulnak hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy veszélyeztetett kisgyermekek is, akiknek napközbeni ellátása fokozott figyelmet és nagyobb szakértelmet igényel. A szülőkkel való bánásmód, a kommunikáció ilyen esetekben főleg nehezebb, mivel ezek a családok sokkal érzékenyebbek. A feladatokat egyrészt saját kompetencia határainkon belül, másrészt – mint elsődleges észlelő és jelzőrendszer - más külső intézmények bevonásával, a velük való együttműködés biztosításával valósítjuk meg. A gyermekvédelmi felelős feladata, hogy segítse és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézmény szintű megállapítását. Először a kisgyermeknevelő jelzi a gyermekvédelmi felelősnek a megoldandó problémát, majd az igazgatóval való konzultálás után a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot jelzőrendszerrel. Ezek: gyermekjóléti Szolgálat, esetmenedzser, védőnő, gyermekorvos, pedagógiai szakszolgálat, gyámhatóság, nevelőszülői felügyelet, rendőrség, stb. A gyermekvédelmi felelős rendszeresen figyeli a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendeleteit, és ezt a szakmai vezető, az intézményvezető és a munkatársai tudomására hozza.

A bölcsőde kinevezett gyermekvédelmi felelőse: Karlovicsné Koska Annamária

A veszélyeztetettség okok általában az alábbiak szerint alakulnak:

- Egészségügyi okok miatti veszélyeztetettség
- Családi helyzet és anyagi okok miatti veszélyeztetés

A kisgyermeknevelők gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatai:

Cél: Az a bölcsődébe felvételt nyert hátrányos helyzetű gyermekek testi és lelki állapotának figyelemmel kísérése;

- szükség esetén rendkívüli családlátogatás kezdeményezése;
- állandó és folyamatos kapcsolattartás a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek szüleivel; együttműködés a gyermekvédelemben dolgozó szakemberekkel; a bölcsődében észlelt problémáról jelzési kötelezettség a szakmai vezető, illetve az intézményvezető felé írásban; tanácsadás nyújtása a szülőknek, egyéni beszélgetés keretében. a gyermek harmonikus fejlődésének biztosítása (szellemi, erkölcsi, testi, lelki, egészségi fejlődésének támogatása); a gyermek személyi biztonságának, érdekeinek védelme; a gyermek érvényesülésének biztosítása - kompetenciáin belül.

Pusztaszabolcs, 2026. 09.01.

Karlovicsné Koska Annamária
Bölcsőde szakmai vezető

Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés
Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 30-ai ülésére

Üzlethelyiség bérbeadásának meghirdetéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a Pusztaszabolcs, Sport utca 2/2. cím alatti 702/60/B/3 helyrajzi számú, 69 m2 alapterületű üzlethelyiség, amit két részre osztottak. Az üzlet tulajdoni lapját 1. mellékletként csatolom előterjesztésemhez. Az üzlet két részre osztásával létrejött 30 m2 alapterületű helyiségből a korábban ott működő fotós üzlet elköltözött. Az üzlet meghirdetés eredménytelenül záródott, ezért újból meghirdetésre kerül.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 19/2008. (XI.28.) önkormányzati rendelete 11. § (1) bekezdése az üzlethelyiségek bérbe adásáról úgy rendelkezik, hogy a rendelet 2. mellékletének 1-6. pontjában felsorolt, önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek nem szociális alapon pályázat útján a 3. mellékletben foglalt eljárás szerint adhatók bérbe. A rendelet 3. mellékletét 2. mellékletként csatolom előterjesztésemhez. Az önkormányzati rendelet 11. § (5) bekezdése szerint a helyiségbér összegét a Képviselő-testület az ingatlan településen belüli helyének, és műszaki állapotának függvényében, határozattal állapítja meg.

A Képviselő-testület 13/2026. (I.28.) határozatával az önkormányzati tulajdonú üzletek bérleti díját 2026. március 1.-től nettó 1 718 Ft/m2/hó értékben állapította meg, ami alapján a helyiség bérleti díja bruttó 65.455- Ft lenne havonta.

A pályázati felhívás tervezetét az előterjesztés 3. mellékleteként csatolom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését.

Pusztaszabolcs, 2026. szeptember 17.

POLGÁRMESTER PUSZTASZABOLCS

Tüke László
polgármester

Határozati javaslat
Üzlethelyiség bérbeadásának meghirdetéséről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 19/2008. (XI.28.) önkormányzati rendelet előírásai szerint a határozat mellékletét képező pályázati felhívással bérbeadásra meghirdeti a tulajdonát képező Pusztaszabolcs, Sport utca 2/2. cím alatti 702/60/B/3 helyrajzi számú, 69 m2 alapterületű üzlethelyiség 30 m2 alapterületű részét. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a beérkező pályázatokat a rendelet előírásai szerinti eljárás lefolytatását követően elbírálásra terjessze elé.

Felelős: Tüke László polgármester
Határidő: azonnal

1. másolat

Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.
Magyarország 2400 Dunaújváros, Szórád Márton út 39.

Tulajdonilap-másolat (teljes)
Ügyazonosító: INYER/TKLAP/2026032/4/19218
2026.03.24

[redacted] Oldal 1/1

Pusztaszabolcs
Belterület, 702/60/B/3 helyrajzi szám

2490 PUSZTASZABOLCS, SPORT UTCA 2/2. FÖLDSZINT "FELÜLVIZSGÁLAT ALATT"
Pusztaszabolcs, Belterület, 702/60/B/3

társasház különlap

I. RÉSZ

1. Bejegyző határozat, érkezési idő:
38814/2/1997.07.29

AZ EGYÉB ÖNÁLLÓ INGATLAN ADATAI:

Rendeltetési mód	Terület (m²)	Szobák sz.	Félszobák sz.	Egyéni hányad
Üzlethelyiség	69	0	0	

2. Bejegyző határozat, érkezési idő:
38814/2/1997.07.29

Jogi jelleg: Társasház

Az önálló ingatlanhoz tartoznak az alaprajzi ábrában meghatározott helyiségek.

II. RÉSZ

1. Bejegyző határozat, érkezési idő:
38814/2/1997.07.29

Tulajdonjog

Jogosult: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 1/1
Jogcím: eredeti felvétel 38814/2/1997.07.29
Név: PUSZTASZABOLCSVÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Jogosult címe: 2490 PUSZTASZABOLCS, Veteranok út 2

III. RÉSZ

1. Bejegyző határozat, érkezési idő:
38847/2000.03.24

Törlő határozat:
39319/2005.05.13

Egyetemleges jelzálogjog

7 300 000 Ft, azaz hétmillió-háromszázezer forint
és járulékai erejéig
Lásd a pusztaszabolcsi 984,1229, 801/1,702/60/B/1,702/60/B/2 és a 702/60/B/4 hrsz.ú ingatlanokat is.
Név: KERESKEDELMI ÉS HITELBANK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
Jogosult címe: 1095 BUDAPEST IX.KER., Lechner Ödön fasor 9

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

2. melléklet

3. melléklet a 19/2008. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete bérbeadásra meghirdeti az Önkormányzat tulajdonát képező

2490 Pusztaszabolcs, ...üzletet

az alábbiak szerint:

Helyiség címe	Területe (m²)	Megnevezése	Bérbeadás időtartama	Jelenlegi Bérleti díj Ft/m²/hó+ÁFA

Az Önkormányzat azon pályázókkal, akiknek az Önkormányzattal szemben lejárt tartozásuk áll fenn, nem köt bérleti szerződést. Ezt a tényt a Képviselő-testület Pusztaszabolcs Város Jegyzője útján ellenőrzi.

A helyiségben végezni kívánt tevékenységhez szükséges engedélyek beszerzése és a feltételek biztosítása Bérlő feladata és költsége.

1. A helyiség használatára vonatkozó egyéb kikötések:

- A belső átalakítási munkák kizárólag a tulajdonos engedélyével történhetnek.
- A bérleti jog megszűnése után kártalanítás nem igényelhető.

2. A pályázati felhívás közzététele: 201.....

3. A pályázatok benyújtásának határideje: 201.....

A Pályázat beadásának helye: személyesen a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.) Titkárságán

4. A pályázatra jogosultak köre: jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, vagy magánszemélyek.

5. A pályázatra vonatkozó formai és tartalmi kikötések:

A pályázatot **zárt borítékban,** írásban kell benyújtani.

A pályázatnak tartalmaznia kell: pályázó neve, lakcíme, telefonszám, egyéb elérhetőség, használat célja,

A bérleti díj mértékére ajánlatot kell tenni, mely nem lehet kevesebb, mint a fenti táblázat „Jelenlegi Bérleti díj" megnevezésű oszlopában megjelölt összeg.

A bérleti díjat minden évben a Képviselő-testület felülvizsgálja. Amennyiben a Képviselő-testület által meghatározott díj - a felülvizsgálatot követően - nem éri el a nyertes pályázó ajánlatában szereplő árat, úgy továbbra is a pályázó ajánlatában szereplő ár az irányadó a helyiség bérbeadása tekintetében.

A borítékra rá kell írni: „helyiségbérlet pályázat".

6. **Pályázatok elbírálásának határideje, módja:** A kiírt határidőre beérkezett pályázatokról Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a következő rendes zárt ülésén dönt.

A bérleti jogviszony kezdete legkorábban: bér.....

Amennyiben a pályázat tárgyát képező üzlet bérleti jogára azonos feltételek mellett több érvényes ajánlat érkezik, úgy a Bérbeadó licittárgyalást tart. A licittárgyalást a Pénzügyi Bizottság folytatja le. A Bizottság a beérkezett pályázatok felbontása után, ismerteti a pályázókkal az ajánlatokat, akik ezt követően zárt borítékban ismételt ajánlatot tehetnek. A licittárgyalást követően a Bérbeadó a legmagasabb bérleti díjra vonatkozó ajánlatot tevő pályázóval köt szerződést. Amennyiben a licittárgyalás lebonyolítását követően is a pályázók azonos összegű bérleti díjat kínálnak, úgy előnyt élvez az a pályázó, aki olyan szolgáltatást kíván az üzletben végezni, amely jelenleg nem biztosított a településen üzletben elérhető formában.

Bérbeadó a bérleti szerződés megkötéséig a pályázati eljárást bármikor, indokolás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja.

A pályázat kiírása nem jelent konkrét szerződéskötési ajánlatot.

A pályázati kiírásban szereplő helyiség előzetes időpont egyeztetést követően megtekinthető."

3. melléklet

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselö-testülete (továbbiakban Bérbeadó) bérbeadásra meghirdeti a tulajdonát képező

2490 Pusztaszabolcs, Sport utca 2/2. cím alatti 702/60/B/3 helyrajzi számú, 69 m2 alapterületű üzlethelyiség 30 m2 alapterületű részét üzlethelyiségként

az alábbiak szerint:

Helyiség címe: Pusztaszabolcs, Sport utca 2/2.III. sz. üzlet
Területe (m2): 30 m2
Megnevezése: Üzlethelyiség
Bérbeadás időtartama: 2026. október 19. – 2031. október 18.
Jelenlegi Bérleti díj 1.718 Ft/m2 /hó+ÁFA

Az Önkormányzat azon pályázókkal, akiknek az Önkormányzattal szemben lejárt tartozásuk áll fenn, nem köt bérleti szerződést. Ezt a tényt a Képviselö-testület Pusztaszabolcs Város Jegyzője útján ellenörzí.

A helyiségben végezni kívánt tevékenységhez szükséges engedélyek beszerzése és a feltételek biztosítása Bérlő feladata és költsége.

1. A helyiség használatára vonatkozó egyéb kikötések:

· Átalakítási munkák kizárólag a tulajdonos engedélyével történhetnek.
· A bérleti jog megszűnése után kártalanítás nem igényelhető.

2. A pályázati felhívás közzététele: 2026. október 1.

3. A pályázatok benyújtásának határideje: 2026. október 16. napján 12.00 óráig.

A Pályázat beadásának helye: személyesen a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.) Titkárságán.

4. A pályázatra jogosultak köre: jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, vagy magánszemélyek.

5. A pályázatra vonatkozó formai ós tartalmi kikötések:

A pályázatot zárt borítékban, írásban, hivatalos formában aláírva kell benyújtani.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét, lakcímét/székhelyét, kapcsolatfelvételre telefonszámot, egyéb elérhetőséget, használat célját, a helyiségben folytatni kívánt tevékenységet.

A bérleti díj mértékére ajánlatot kell tenni, mely nem lehet kevesebb, mint a fenti táblázat „Jelenlegi Bérleti díj" megnevezésű oszlopában megjelölt összeg.

A bérleti díjat minden évben a Képviselő-testület felülvizsgálja. Amennyiben a Képviselő-testület által meghatározott díj nem éri el a nyertes pályázó ajánlatában szereplő árat, úgy a pályázó ajánlatában szereplő ár az irányadó a helyiség bérbeadása tekintetében.

A borítékra rá kell írni: „helyiségbérlet pályázat".

6. Pályázatok elbírálásának határideje, módja: A kiírt határidőre beérkezett pályázatokról Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 15 napon belül zárt ülésén dönt. A bérleti jogviszony kezdete leghamarabb: 2026. október 19.

Amennyiben a pályázat tárgyát képező üzlet bérleti jogára azonos feltételek mellett több érvényes ajánlat érkezik, úgy a Bérbeadó licittárgyalást tart. A licittárgyalást Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselö-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága folytatja le. A Bizottság a beérkezett pályázatok felbontása után ismerteti a pályázókkal az ajánlatokat, akik ezt követően zárt borítékban ismételt ajánlatot tehetnek. A licittárgyalást követően a Bérbeadó a legmagasabb bérleti díjra vonatkozó ajánlatot tevő pályázóval köt szerződést. Amennyiben a licittárgyalás lebonyolítását követően is a pályázók azonos összegű bérleti díjat kínálnak, úgy előnyt élvez az a pályázó, aki olyan szolgáltatást kíván az üzletben végezni, amely jelenleg nem biztosított a településen üzletben elérhető formában. Bérbeadó a bérleti szerződés megkötéséig a pályázati eljárást bármikor, indokolás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja. A pályázat kiírása nem jelent konkrét szerződéskötési ajánlatot. A pályázati kiírásban szereplő helyiség előzetes időpont egyeztetést követően megtekinthető."

Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés
Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 30-ai ülésére

Üzlethelyiség bérleti szerződésének megszüntetése és bérbeadásra meghirdetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a Pusztaszabolcs, Sport utca 2/2. cím alatti 702/60/B/2 helyrajzi számú, 60 m2 alapterületű üzlethelyiség, amit két részre osztottak. Az üzlet tulajdoni lapját 1. mellékletként csatolom előterjesztésemhez. A jelenlegi bérlő a bérleti szerződés 2026. szeptember 30. napjával történő megszüntetését kérte. (2. sz. melléklet)

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 19/2008. (XI.28.) önkormányzati rendelete 11. § (1) bekezdése az üzlethelyiségek bérbe adásáról úgy rendelkezik, hogy a rendelet 2. mellékletének 1-6. pontjában felsorolt, önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek nem szociális alapon pályázat útján a 3. mellékletben foglalt eljárás szerint adhatók bérbe. A rendelet 3. mellékletét 3. mellékletként csatolom előterjesztésemhez. Az önkormányzati rendelet 11. § (5) bekezdése szerint a helyiségbér összegét a Képviselő-testület az ingatlan településen belüli helyének, és műszaki állapotának függvényében, határozattal állapítja meg.

A Képviselő-testület 13/2026. (I.28.) határozatával az önkormányzati tulajdonú üzletek bérleti díját 2026. március 1.-től nettó 1 718 Ft/m2/hó értékben állapította meg, ami alapján a helyiség bérleti díja bruttó 65.455- Ft lenne havonta.

A pályázati felhivás tervezetét az előterjesztés 4. mellékleteként csatolom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését.

Pusztaszabolcs, 2026. szeptember 17.

POLGÁRMESTER PUSZTASZABOLCS

Tilke László
polgármester

Határozati javaslat 1.
Üzlethelyiség bérleti szerződésének megszüntetéséről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pusztaszabolcs, Sport utca 2/2. cím alatti 702/60/B/2 helyrajzi számú, 60 m2 alapterületű üzlethelyiség bérleti szerződését Hódosi Anita kérelmére 2026. szeptember 30. napjával megszünteti.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az átadás-átvételről intézkedjen.

Felelős: Tilke László polgármester
Határidő: azonnal

Határozati javaslat 2.
Üzlethelyiség bérbeadásának meghirdetéséről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 19/2008. (XI.28.) önkormányzati rendelet előírásai szerint a határozat mellékletét képező pályázati felhívással bérbeadásra meghirdeti a tulajdonát képező Pusztaszabolcs, Sport utca 2/2. cím alatti 702/60/B/2 helyrajzi számú, 60 m2 alapterületű üzlethelyiséget.
A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a beérkező pályázatokat a rendelet előírásai szerinti eljárás lefolytatását követően elbírálásra terjessze elé.

Felelős: Tüke László polgármester
Határidő: azonnal

1. melléklet

ELEKTRONIKUS INGATLAN-NYILVÁNTARTÁS

Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály2.
2400 Dunaújváros, Szórád Márton út 39.

Tulajdonilap-másolat (teljes)
Ügyazonosító:
INYER/TULLAP/20260911/5063
2026.09.11

Pusztaszabolcs
Belterület, 702/60/B/2 helyrajzi szám

2490 PUSZTASZABOLCS, SPORT UTCA 2/2 FÖLDSZINT "FELÜLVIZSGÁLAT ALATT" társasház különlap
Pusztaszabolcs, Belterület, 702/60/B/2

I.RÉSZ

1. **Bejegyző határozat, érkezési idő:**
38814/2/1997.07.29

AZ EGYÉB ÖNÁLLÓ INGATLAN ADATAI:

Rendeltetési mód	Terület (m2)	Szobák sz.	Félszobák sz.	Eszmei hányad
üzlethelyiség	60	0	0	

2. **Bejegyző határozat, érkezési idő:**
38814/2/1997.07.29

Jogi jelleg: Társasház

Az önálló ingatlanhoz tartoznak az alapító okiratban meghatározott helyiségek.

II.RÉSZ

1. **Bejegyző határozat, érkezési idő:**
38814/2/1997.07.29

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 1/1
Jogcím: eredeti felvétel 38814/2/1997.07.29
Név: PUSZTASZABOLCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Jogosult címe: 2490 PUSZTASZABOLCS, Velencei út 2

III.RÉSZ

1. **Bejegyző határozat, érkezési idő:**
33847/2000.03.24

⊗ **Törlő határozat**
39319/2005.05.13

Egyetemleges jelzálogjog

7 300 000 FT, azaz hétmillió-háromszázezer forint
és járulékai erejéig
Lásd a pusztaszabolcsi 984,1229, 501/1,702/60/B/1,702/60/B/3 és a 702/60/B/4 hrsz.ú ingatlanokat is.
Név: KERESKEDELMI ÉS HITELBANK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
Jogosult címe: 1095 BUDAPEST IX.KER., Lechner Ödön fasor 9

Az E-hiteles tulajdoni lap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

a

a

Irat-sorszám: T

2026 -09- 02

2. melléklet

Tárgy: 2490 Pusztaszabolcs Sport utca 2/2/II-es számú üzlethelyiség bérletének visszaadása a

Tisztelt Polgármester úr,

Tisztelt Képviselő testület!

Alulírott, Hódosi Anita, egyéni vállalkozó (adószám: 53721497-2-37, székhely: 7084, Pincehely Arany János utca 4), mint a 2490, Pusztaszabolcs Sport utca 2/2/II számú üzlethelyiség jelenlegi bérlője (88/2021.(VII.19.) számú határozat alapján), szeretném az önkormányzatnak jelezni, hogy 2026.09.30-ával a fentnevezett üzlethelyiség bérleti jogát megszüntetni szeretném véglegesen. Kérem Önöket ennek a szíves tudomásul vételére és együttal kérem intézkedjenek az ehhez kapcsolódó teendők folyamatának elindításáról.

Állok rendelkezésükre, maradok tisztelettel:

Hódosi Anita

Pincehely, 2026. 08.14.

a

ÁTADÁS- ÁTVÉTELI JKV!

OLVASÁSÁHOZ!

MIELŐBB!

PUSZTASZABOLCSI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERI HIVATAL

2026 -09- 08

2992/2026 Iktatószám | Melléklet: | B.Sz.E. Ügyintéző:

3. melléklet a 19/2008. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete bérbeadásra meghirdeti az Önkormányzat tulajdonát képező

2490 Pusztaszabolcs, ...üzletet

az alábbiak szerint:

Helyiség címe	Területe (m^2)	Megnevezése	Bérbeadás időtartama	Jelenlegi Bérleti díj Ft/m^2/hó+ÁFA

Az Önkormányzat azon pályázókkal, akiknek az Önkormányzattal szemben lejárt tartozásuk áll fenn, nem köt bérleti szerződést. Ezt a tényt a Képviselő-testület Pusztaszabolcs Város Jegyzője útján ellenőrzi.

A helyiségben végezni kívánt tevékenységhez szükséges engedélyek beszerzése és a feltételek biztosítása Bérlő feladata és költsége.

1. A helyiség használatára vonatkozó egyéb kikötések:

- A belső átalakítási munkák kizárólag a tulajdonos engedélyével történhetnek.
- A bérleti jogviszony megszűnése után kártalanítás nem igényelhető.

2. A pályázati felhívás közzétételei: 201.....

3. A pályázatok benyújtásának határideje: 201.....

A Pályázat benyújtásának helye: személyesen a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.) Titkárságán

4. A pályázatra jogosultak köre: jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, vagy magánszemélyek.

5. A pályázatra vonatkozó formai és tartalmi kikötések:

A pályázatot **zárt borítékban**, írásban kell benyújtani.

A pályázatnak tartalmaznia kell: pályázó neve, lakcíme, telefonszám, egyéb elérhetőség, használat célja,

A bérleti díj mértékére ajánlatot kell tenni, mely nem lehet kevesebb, mint a fenti táblázat „Jelenlegi Bérleti díj" megnevezésű oszlopában megjelölt összeg.

A bérleti díjat minden évben a Képviselő-testület felülvizsgálja. Amennyiben a Képviselő-testület által meghatározott díj - a felülvizsgálatot követően - nem éri el a nyertes pályázó ajánlatában szereplő árat, úgy továbbra is a pályázó ajánlatában szereplő ár az irányadó a helyiségbérbeadásra tekintetében.

A borítékra rá kell írni: „helyiségbérlet pályázat".

6. Pályázatok elbírálásának határideje, módja: A kiírt határidőre beérkezett pályázatokról Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a következő rendes zárt ülésén dönt.

A bérleti jogviszony kezdete legkamarább: .....

Amennyiben a pályázat tárgyát képező üzlet bérleti jogára azonos feltételek mellett több érvényes ajánlat érkezik, úgy a Bérbeadó licittárgyalást tart. A licittárgyalást a Pénzügyi Bizottság folytatja le. A Bizottság a beérkezett pályázatok felbontása után, ismerteti a pályázókkal az ajánlatokat, akik ezt követően zárt borítékban ismételt ajánlatot tehetnek. A licittárgyalást követően a Bérbeadó a legmagasabb bérleti díjra vonatkozó ajánlatot tevő pályázóval köt szerződést. Amennyiben a licittárgyalás lebonyolítását követően is a pályázók azonos összegű bérleti díjat kínálnak, úgy előnyt élvez az a pályázó, aki olyan szolgáltatást kíván az üzletben végezni, amely jelenleg nem biztosított a településen üzletben elérhető formában.

Bérbeadó a bérleti szerződés megkötéséig a pályázati eljárást bármikor, indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánításhatja.

A pályázat kiírása nem jelent konkrét szerződéskötési ajánlatot.

A pályázati kiírásban szereplő helyiség előzetes időpont egyeztetést követően megtekinthető."

4. melléklet

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban Bérbeadó) bérbeadásra meghirdeti a tulajdonát képező

2490 Pusztaszabolcs, Sport utca 2/2. cím alatti 702/60/B/2 helyrajzi számú, 60 m2 alapterületű üzlethelyiségét

az alábbiak szerint:

Helyiség címe: Pusztaszabolcs, Sport utca 2/2. I. sz. üzlet
Területe (m2): 60 m2
Megnevezése: Üzlethelyiség
Bérbeadás időtartama: 2026. október 19. – 2031. október 18.
Jelenlegi Bérleti díj 1718 Ft/m2 /hó+ÁFA

Az Önkormányzat azon pályázókkal, akiknek az Önkormányzattal szemben lejárt tartozásuk áll fenn, nem köt bérleti szerződést. Ezt a tényt a Képviselő-testület Pusztaszabolcs Város Jegyzője útján ellenőrzi.

A helyiségben végezni kívánt tevékenységhez szükséges engedélyek beszerzése és a feltételek biztosítása Bérlő feladata és költsége.

1. A helyiség használatára vonatkozó egyéb kikötések:

· Átalakítási munkák kizárólag a tulajdonos engedélyével történhetnek.
· A bérleti jog megszűnése után kártalanítás nem igényelhető.

2. A pályázati felhivás közzététele: 2026. október 1.

3. A pályázatok benyújtásának határideje: 2026. október 16. napján 12.00 óráig.

A Pályázat beadásának helye: személyesen a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.) Titkárságán.

4. A pályázatra jogosultak köre: jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, vagy magánszemélyek.

5. A pályázatra vonatkozó formai és tartalmi kikötések:

A pályázatot zárt borítékban, írásban, hivatalos formában aláírva kell benyújtani.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét, lakcímét/székhelyét, kapcsolatfelvételre telefonszámot, egyéb elérhetőséget, használat célját, a helyiségben folytatni kívánt tevékenységet.

A bérleti díj mértékére ajánlatot kell tenni, mely nem lehet kevesebb, mint a fenti táblázat „Jelenlegi Bérleti díj" megnevezésű oszlopában megjelölt összeg.

A bérleti díjat minden évben a Képviselő-testület felülvizsgálja. Amennyiben a Képviselő-testület által meghatározott díj nem éri el a nyertes pályázó ajánlatában szereplő árat, úgy a pályázó ajánlatában szereplő ár az irányadó a helyiség bérbeadása tekintetében.

A borítékra rá kell írni: „helyiségbérlet pályázat".

6. Pályázatok elbírálásának határideje, módja: A kiírt határidőre beérkezett pályázatokról Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 15 napon belül zárt ülésén dönt. A bérleti jogviszony kezdete leghamarabb: 2026. október 19.

Amennyiben a pályázat tárgyát képező üzlet bérleti jogára azonos feltételek mellett több érvényes ajánlat érkezik, úgy a Bérbeadó licittárgyalást tart. A licittárgyalást Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága folytatja le. A Bizottság a beérkezett pályázatok felbontása után ismerteti a pályázókkal az ajánlatokat, akik ezt követően zárt borítékban ismételt ajánlatot tehetnek. A licittárgyalást követően a Bérbeadó a legmagasabb bérleti díjra vonatkozó ajánlatot tevő pályázóval köt szerződést. Amennyiben a licittárgyalás lebonyolítását követően is a pályázók azonos összegű bérleti díjat kínálnak, úgy előnyt élvez az a pályázó, aki olyan szolgáltatást kíván az üzletben végezni, amely jelenleg nem biztosított a településen üzletben elérhető formában. Bérbeadó a bérleti szerződés megkötéséig a pályázati eljárást bármikor, indokolás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja. A pályázat kiírása nem jelent konkrét szerződéskötési ajánlatot. A pályázati kiírásban szereplő helyiség előzetes időpont egyeztetést követően megtekinthető."

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Telefon: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 30-ai ülésére

Javaslat a Könyvtár és Művelődési Ház használatba- és bérbeadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A jelenleg hatályos Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete 30/2025. (II.26.) számú határozata értelmében a Művelődési Ház bérbeadáshoz szükséges a Képviselő-testület hozzájárulása.

A kérelmező a mellékelt beadvány szerinti rendezvény megtartására kéri a Művelődési Házat:

- Harmónia Nyugdíjas Egyesület zenés-táncos rendezvényt tartana 2026. október 17-én 16.00 órától -tervezetten 7 óra időtartamra- 2026. október 17-én 23.00 óráig.
- Magyar Rákellenes Liga Pusztaszabolcsi Alapszervezete egyéb rendezvényt tartana 2026. október 10-én 15.00 órától tervezetten 2 óra időtartamra 2026 október 10-én 17.00 óráig.
- Magyar Rákellenes Liga Pusztaszabolcsi Alapszervezete Kék Egészségnap FITT labor szűréssel rendezvényt tartana 2026. november 21-én 10.00 órától tervezetten 2 óra időtartamra 2026 november 21-én 12.00 óráig.

Kérem, szíveskedjenek a kérelmet megvitatni és elbírálni.

Pusztaszabolcs, 2026. szeptember 15.

POLGÁRMESTER PUSZTASZABOLCS

Tóke László
polgármester

Határozati javaslat 1.
Könyvtár és Művelődési Ház használatba- és bérbeadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzati tulajdonú Könyvtár és Művelődési Ház (2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.) rendezvény helyiségeinek bérbeadását az alábbi esetben engedélyezi:

- A Harmónia Nyugdíjas Egyesület részére zenés-táncos rendezvény megtartását 2026. október 17-én 16.00 órától -tervezetten 7 óra időtartamra- 2026. október 17-én 23.00 óráig. A kérelmező jogosult ingyenesen használatba venni a rendezvény helyiségeket.

A Képviselő-testület felkéri a Művelődési Ház vezetőjét, hogy a helyiségek használatba-, illetve bérbe adásáról gondoskodni szíveskedjen.

Felelős: Tóth Krisztina, a Könyvtár és Művelődési Ház megbízott intézményvezetője
Határidő: azonnal

Határozati javaslat 2.
Könyvtár és Művelődési Ház használatba- és bérbeadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzati tulajdonú Könyvtár és Művelődési Ház (2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.) rendezvény helyiségeinek bérbeadását az alábbi esetben engedélyezi:

- A Magyar Rákellenes Liga Pusztaszabolcsi Alapszervezete részére egyéb rendezvény megtartását 2026. október 10-én 15.00 órától tervezetten 2 óra időtartamra 2026 október 10-én 17.00 óráig. A kérelmező jogosult ingyenesen használatba venni a rendezvény helyiségeket.

A Képviselő-testület felkéri a Művelődési Ház vezetőjét, hogy a helyiségek használatba-, illetve bérbe adásáról gondoskodni szíveskedjen.

Felelős: Tóth Krisztina, a Könyvtár és Művelődési Ház megbízott intézményvezetője
Határidő: azonnal

Határozati javaslat 3.
Könyvtár és Művelődési Ház használatba- és bérbeadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzati tulajdonú Könyvtár és Művelődési Ház (2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.) rendezvény helyiségeinek bérbeadását az alábbi esetben engedélyezi:

- Magyar Rákellenes Liga Pusztaszabolcsi Alapszervezete részére Kék Egészségnap FITT labor szűréssel rendezvény tartását 2026. november 21-én 10.00 órától tervezetten 2 óra időtartamra 2026 november 21-én 12.00 óráig. A kérelmező jogosult ingyenesen használatba venni a rendezvény helyiségeket.

A Képviselő-testület felkéri a Művelődési Ház vezetőjét, hogy a helyiségek használatba-, illetve bérbe adásáról gondoskodni szíveskedjen.

Felelős: Tóth Krisztina, a Könyvtár és Művelődési Ház megbízott intézményvezetője
Határidő: azonnal

BEJELENTŐ LAP

a pusztaszabolcsi Könyvtár és Művelődési Ház helyiségeinek bérbevételéhez

Kérelmező (megfelelő aláhúzandó):

magánszemély jogi személy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

Neve (magánszemély/cég): Harmónia Nyugdíjas Egyesület
Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.
Személyi igazolvány száma:
Adószáma/adóazonosító jele: 18498057-1-07
Képviselője: Neikl Ferencné Ica
Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím):
Felelős rendező személy(ek): Neikl Ferencné Ica
Felelős rendező személy telefonszáma/e-mail címe:
- **rendezvénybiztosítás módja:**
- **biztonsági személyzet létszáma:**

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERI HIVATAL
Iktatás Kelte: 2026-09-07
Iktatószám: 175—13/2026 Melléklet: B. S.T. Ügyintéző:

Kérelmező (megfelelő aláhúzandó):

Helyi civil szervezet Helyi intézmény Helyi egyház Egyik sem

Az év folyamán hányadik alkalommal bérli a helységet:
3 (a harmadik kistérségi dalos találkozó volt, hétköznapra esett), ez lesz a 4 bérlés.
A rendezvényhez kért helyiségek (megfelelő aláhúzandó):

Nagyterem Előtér Mosdók Öltöző

A rendezvény időpontja és időtartama:
2026.10.17. 16:00 – 23:00
A rendezvény vázlatos programja:
Kistérségi bál
A rendezvény **belépődíj nélkül tartott** vagy **belépődíjas** (megfelelő aláhúzandó).
Amennyiben utóbbi, ennek tervezett összege: Ft/fő

A résztvevők várható száma (kb): 100-120 Fő
A rendezvénnyel kapcsolatos technikai igények és feltételek:
15 sörasztal, pohár, tányér, evőeszköz
A rendezvény jellege (megfelelő aláhúzandó):
politikai gyermek felnőtt oktatás tanfolyam sport zenés-táncos családi egyéb

A rendezvénnyel kapcsolatos technikai igények biztosítása külön megállapodás alapján történik (a terembérleti díj nem tartalmazza).
A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Pusztaszabolcs, 2026. 08. 31.

Neikl Ferencné

Intézményvezető Rendező (szervező) szerv cégszerű aláírása

A rendezvényt engedélyezem:

polgármester

Tekintettel előterjesztésre!

E · 475 \2026

2026 -09- 08

BEJELENTŐ LAP

a pusztaszabolcsi Könyvtár és Művelődési Ház helyiségeinek bérbevételéhez

Kérelmező (megfelelő aláhúzandó):

magánszemély jogi személy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

Neve (magánszemély/cég): MRL Pusztaszabolcsi Alapszervezete

Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Deák Ferenc utca 7.

Adószáma/adóazonosító jele: 19653417-2-43

Képviselője: Csordásné dr. Juhász Judit

Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím): drjuhaszjudit20091@gmail.com,

Felelős rendező személy(ek): Csordásné dr. Juhász Judit, Beslényi Ildikó

Felelős rendező személy telefonszáma/e-mail címe: ildi.besi@gmail.com

- **rendezvénybiztosítás módja:**
- **biztonsági személyzet létszáma:**

Kérelmező (megfelelő aláhúzandó):

Helyi civil szervezet Helyi intézmény Helyi egyház Egyik sem

Az év folyamán hányadik alkalommal bérlim helységet:

A rendezvényhez kért helyiségek (megfelelő aláhúzandó):

Nagyterem Előtér Mosdók Öltöző

A rendezvény időpontja és időtartama:

2026.10.10. 15:00– 17:00

A rendezvény vázlatos programja:

Napraforgó jótékonysági gála: Egyediségünkben egyesülve a művészet szárnyai alatt

A rendezvény belépődíj nélkül tartott vagy **belépődíjas** (megfelelő aláhúzandó).

Amennyiben utóbbi, ennek tervezett összege: Ft/fő

A résztvevők várható száma (kb): 75 -100

A rendezvénnyel kapcsolatos technikai igények és feltételek:

Hangosítás, festménykiállítás, 3 db sörasztal

A rendezvény jellege (megfelelő aláhúzandó):

politikai gyermek felnőtt oktatás tanfolyam sport zenés-táncos családi egyéb

A rendezvénnyel kapcsolatos technikai igények biztosítása külön megállapodás alapján történik (a terembérleti díj nem tartalmazza).

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Pusztaszabolcs, 2026.09.07.

Intézményvezető Rendező (szervező) szerv cégszerű aláírása

A rendezvényt engedélyezem:

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERI HIVATAL

Iktatás kelte: 2026-09-10

polgármester

Iktatószám: 475-15/2026 Melléklet: B. S. T. Ügyintéző:

2026 -09- 07

KÉRELEM

(a pusztaszabolcsi Könyvtár és Művelődési Ház helyiségeinek bérbevételéhez)

Kérelmező (megfelelő aláhúzandó):
magánszemély jogi személy X jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

Megnevezése: Magyar Kékkeresztes Liga Pusztaszabolcsi Képviselete
Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Deák F. u 7.
Személyi igazolvány szám:
Adószáma/adóazonosító jele:
Képviselője: Csordásné dr. Jakab Judit
Elérhetősége (telefonszám vagy e-mail cím): 06-30-919-2747
Felelős rendező személy(ek): Csordásné dr. Jakab Judit, Berkelyi Ildikó
Felelős rendező személy telefonszáma vagy e-mail címe:
- **rendezvénybiztosítás módja:**
- **biztonsági személyzet létszáma:**

A rendezvényhez kért helyiségek (megfelelő aláhúzandó):
X Nagyterem X Előtér X Mosdók Öltöző

A rendezvény időpontja, időtartama: 2026 november 21. 10:00 — 12:00 (kb)
itt a FITT Labor kiképzőhelyek ideje

A rendezvény vázlatos programja: Kék Egészségnap a férfiak egészségért
ebből: FITT-Labor mérések, PSA - mérés, bőrgyógy. szűrés

A rendezvény **belépődíj nélkül tartott** vagy **belépődíjas** (megfelelő aláhúzandó).
Amennyiben utóbbi, ennek tervezett összege: Ft/fő

A résztvevők várható száma (kb.): 70 fő
A rendezvénnyel kapcsolatos technikai igények és feltételek: a FITT Labor technikai igényeivel összhangban

A rendezvény jellege (megfelelő aláhúzandó):
politikai gyermek felnőtt oktatás tanfolyam sport zenés-táncos családi egyéb

A rendezvénnyel kapcsolatos technikai igények biztosítása külön megállapodás alapján történik (a terembérleti díj nem tartalmazza)
A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Kiadás kelte: 2026 -09- 11
Ügyintéző: [illegible] 145-14/2026
Kiadószám: 63.

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERI HIVATAL
2490 Pusztaszabolcs

Pusztaszabolcs, 2024. év 09 hónap 04. nap

Csordásné dr. Jakab Judit
Rendező (szervező) szerv cégszerű aláírása

A terembérletre vonatkozó kérelmet átvettem:

Pusztaszabolcs, 2024. év hónap . nap

TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS!

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Telefon: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 30-ai ülésére

Tárgy: Lakossági használt sütőolaj és textil hulladék gyűjtés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Biotrans Kft. (székhely: Törökbálint, külterület 0152/12., adószám: 13834739-2-13) mint a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. alvállalkozó partnere megkereséssel fordult Önkormányzatunkhoz (1. sz. melléklet) a lakossági használt sütőolaj, valamint a textil- és ruhanemű hulladékok lakossági gyűjtésének megszervezése és gyűjtőpontok kialakítása érdekében.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) értelmében az állami hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátását 2023. július 1. napjától a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. látja el. A lakossági használt sütőolaj (HAK 20 01 25) és a textil hulladékok (HAK 20 01 10, HAK 20 01 11) visszagyűjtését a MOHU Zrt. Koncesszori alvállalkozók bevonásával végzi. A lakossági sütőolaj- és textilgyűjtés feltételeit a használt sütőolajjal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól szóló 273/2023. (VI. 29.) Korm. rendelet, valamint a textiltermék hulladékával kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól szóló 275/2023. (VI. 29.) Korm. rendelet szabályozza.

A gyűjtőpontok kialakításához az Önkormányzat és a MOHU Zrt. között díjmentes szolgáltatási szerződés megkötése szükséges, amely az önkormányzat részéről semmilyen pénzügyi kötelezettséggel nem jár. A gyűjtőedény biztosításáról, rendszeres ürítéséről és karbantartásáról a Biotrans Kft. gondoskodik.

Az **Önkormányzat** biztosítja a gyűjtőedények elhelyezésére szolgáló területrészt (1/1 arányú önkormányzati tulajdonú vagy vagyonkezelésű területen), a gyűjtőhelyhez való zavartalan hozzáférést (behajtást) a szállító járművek részére, valamint a terület tisztántartását.

A gyűjtőpontok létrehozása kényelmes és biztonságos elhelyezési lehetőséget teremt a lakosság számára, csökkenti a lefolyókba vagy kommunális hulladékba kerülő sütőolaj és textil mennyiségét, valamint elősegíti a település fenntarthatósági és környezettudatossági céljait.

Kérem a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményét és a Képviselő-testületet döntését arról, hogy támogatja-e a szerződéskötést a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.-vel a lakossági használt sütőolaj és textil hulladék gyűjtésére, és amennyiben igen, tegyen javaslatot azokra a konkrét telephelyekre/közterületekre, ahol a gyűjtőpontok megvalósuljanak.

Pusztaszabolcs, 2026. szeptember 15.

POLGÁRMESTER PUSZTASZABOLCS

Tüke László
polgármester

2026 -09- 09

Tárgy: Tájékoztató levél és szerződés a lakossági használt sütőolaj gyűjtéshez
Feladó: "Biotrans Kft." <info@biotrans.hu>
Dátum: 2026. 09. 09. 12:41
Címzett: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

1. sz. melléklet

Tisztelt Tőke László Polgármester Úr!

Ezúton szeretnénk felhívni figyelmüket arra, hogy lehetőségük van lakossági használt sütőolaj-gyűjtőpont létesítését kezdeményezni az önkormányzat területén.

Cégünk, a Biotrans Kft., 2020 óta foglalkozik lakossági használt sütőolaj gyűjtésével, 2023 júliusa óta pedig a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. alvállalkozó partnereként látjuk el ezt a feladatot. Jelenleg országszerte közel 2000 gyűjtőpont működik közreműködésünkkel, ahol a lakosság kényelmesen és biztonságosan adhatja le a háztartásokban keletkező használt sütőolajat.

A gyűjtőpont kialakításához az önkormányzat és a MOHU Zrt. között díjmentes szolgáltatási szerződés megkötése szükséges, amely az önkormányzat részéről semmilyen pénzügyi kötelezettséggel nem jár.

A gyűjtőedény biztosításáról, rendszeres ürítéséről és karbantartásáról a Biotrans Kft. gondoskodik.

A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges szerződésmintát jelen levelem mellékleteként találják.

A gyűjtőpont létrehozása lehetőséget ad az önkormányzatnak, hogy a lakosság felé is jól látható módon erősítse a környezettudatos, körforgásos gazdálkodást támogató szemléletet, és aktívan hozzájáruljon a település fenntarthatósági céljaihoz.

Amennyiben nyitottak a lehetőségre, kérjük, hogy a csatolt szerződést töltsék ki az önkormányzat adataival, majd küldjék meg a területileg illetékes MOHU Területi vezető részére az alábbi e-mail címre: anjoo@mohu.hu

További kérdés esetén bizalommal forduljanak a MOHU Területi vezetőjéhez:

Név: Joó András

Telefonszám: 0630/123-6380

E-mail cím: anjoo@mohu.hu

A szerződés aláírására elektronikusan, a DocuSign rendszerén keresztül kerül majd sor.

Készen állunk bármilyen további tájékoztatás vagy egyeztetés biztosítására.

Bízunk benne, hogy településük is csatlakozik a már működő országos begyűjtési hálózathoz!

Tisztelettel:

Biotrans Kft

Kérjük emailt terjedelmi büntetőmentes!

Mellékletek:

Önkormányzat_textil_és_HSO_közös_szerződés_.docx 95,1 KB

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERI HIVATAL
2851 Pusztaszabolcs, Fő út 108.

Iktatás Kelte: 2026 -09- 14

Iktatószám: 3447-1/2026 | Melléklet: | Ügyintéző: B. S. T.

MOHU *****

Iktatószám: *****/MOHU

Szolgáltatási Szerződés

(a továbbiakban: **Szerződés**) amely létrejött egyrészről a

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.
székhelye: 1117 Budapest, Galvani utca 44.
adószáma: 32082230-2-44
közösségi adószáma HU32082230
számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt.
bankszámlaszám: HU67117940082402887300000000
statisztikai számjel: 32082230-3811-114-01.
cégjegyzékszáma: 01-10-142036
képviseli: Bozóki Csaba és Borsi Emese együttesen
mint koncessziós társaság (a továbbiakban: **Koncessziós Társaság**),

másrészről a

********** **Szolgáltató**
székhelye:
adószáma:
számlavezető pénzintézet neve:
bankszámlaszám:
statisztikai számjel:
képviseli:
(a továbbiakban: **Szervezet**)

(a továbbiakban külön-külön mint **Fél**, együttesen mint **Felek**) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

1.1. A Koncessziós Társaság *a koncesszióról* szóló 1991. évi XVI. törvény 20. § (1) bekezdésében meghatározott, a koncesszor által, annak részvételével alapított gazdasági társaság, amely a koncessziós jog alapján 2023. július 1. napjától kizárólagosan jogosult és köteles a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: **Ht.**) 2.§ (1) bekezdés 27b. pontja szerinti állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására, amelynek során jogosult az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához szükséges megállapodások megkötésére.

1.2. A Szervezet részt kíván venni a lakossági használt sütőolaj (a továbbiakban: **HSO** HAK 20 01 25 visszagyűjtésében és a lakossági eredetű textil hulladékok (HAK 200111) és ruhanemű hulladékok (HAK 200110) beleértve használt ruházati cikkek és lábbelik (a továbbiakban: **Textil hulladék**) visszagyűjtésében, amely tevékenységeket az állami

hulladékgazdálkodási közfeladat részeként 2023. július 1. napjától kezdődően a Koncessziós Társaság köteles és jogosult ellátni. Koncessziós Társaság a tevékenység végzéséhez a Ht. 2. § (1) 36g. pontja szerinti ún. koncesszori alvállalkozók (a továbbiakban: **Koncesszori Alvállalkozó(k)**) közreműködését veszi igénybe.

2. A Szerződés tárgya

2.1. Felek megállapodnak, hogy Szervezet közreműködik a Koncessziós Társaság által, az állam hulladékgazdálkodási közfeladat részeként ellátott HSO hulladék és Textil hulladék visszagyűjtésében, ennek keretében az alábbi szolgáltatásokat nyújtja a Koncessziós Társaság részére.

2.2. Felek rögzítik, hogy a Koncessziós Társaság a tulajdonában álló / Koncesszori Alvállalkozója tulajdonában álló gyűjtőedények (a továbbiakban: **Gyűjtőedény**) tisztítását, ürítését, karbantartását **Koncesszori Alvállalkozó** igénybevételével végzi.

2.3. Felek rögzítik, hogy Szervezet a használt sütőolajjal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól szóló 273/2023. (VI.29.) Korm.rendelet (a továbbiakban: **HSO rendelet**) szerinti **szervezetnek** minősül.

2.4. Felek rögzítik, hogy Szervezet a textiltermék hulladékával kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól szóló 275/2023. (VI. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Textil rendelet**) szerinti **szervezetnek** minősül.

2.5. A Szervezet 1/1 arányú tulajdonát képezi / vagyonkezelésében áll, az 1/A. és 1/B. számú mellékletben megjelölt közterület/ingatlan. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésben foglalt szolgáltatások teljesítése érdekében Szervezet az 1/A. és 1/B. számúmellékletben foglalt Gyűjtőedények elhelyezését a Koncessziós Társaság részére a jelen Szerződés hatálya alatt biztosítja.

3. A Szervezet jogai és kötelezettségei:

3.1. A Felek rögzítik, hogy a HSO rendelet 4. § (2) bekezdése szerint a Szervezet a gyűjtőedény elhelyezéséhez, működtetéséhez és karbantartási feladatainak elvégzéséhez, cseréjéhez szükséges feltételeket a koncessziós társaság részére biztosítja. Szervezet biztosítja a Koncesszori Alvállalkozók részére a Gyűjtőedény rendszeres tisztítása, ürítése és karbantartása céljából az 1/A. számú mellékletben megjelölt területre való behajtást, a Gyűjtőedényhez való zavartalan hozzáférést.

3.2. Szervezet a HSO rendelet 4. § (1) bekezdése szerint nyitvatartási időben a hulladékbirtokosok részére biztosítja a lehetőséget a hulladékbirtokos részére a hulladékának a koncessziós társaság által biztosított gyűjtőedényben történő elhelyezésére, valamint gondoskodik a gyűjtőhely megfelelő megvilágításáról.

3.3. Szervezet köteles értesíteni a Koncessziós Társaságot a HSO rendelet 4. § (3) bekezdése szerinti esetekben, valamint a Gyűjtőedényen elhelyezett matrica, felirat megsérülése esetén.

3.4. A Felek rögzítik, hogy a Textil rendelet 4. § (2) bekezdése szerint a Szervezet a gyűjtőedény elhelyezéséhez, működtetéséhez és karbantartási feladatainak elvégzéséhez, cseréjéhez

szükséges feltételeket a koncessziós társaság részére biztosítja. Szervezet biztosítja a Koncesszori Alvállalkozók részére a Gyűjtőedény rendszeres tisztítása, ürítése és karbantartása céljából az 1/[illegible]. számú mellékletben megjelölt területre való behajtást, a Gyűjtőedényhez való zavartalan hozzáférést.

3.5. Szervezet a Textil rendelet 4. § (1) bekezdése szerint nyitvatartási időben a hulladékbirtokosok részére biztosítja a lehetőséget a hulladékbirtokos részére a textiltermék hulladékának a koncessziós társaság által biztosított gyűjtőedényben történő elhelyezésére, valamint gondoskodik a gyűjtőhely megfelelő megvilágításáról.

3.6. Szervezet köteles értesíteni a Koncessziós Társaságot a Textil rendelet 4. § (3) bekezdése szerinti esetekben, valamint a Gyűjtőedényen elhelyezett matrica, felirat megsérülése esetén.

3.7. Szervezet köteles továbbá tájékoztatni a hulladékbirtokost a Gyűjtőedények megközelítésének módjáról, valamint a Gyűjtőedények rendeltetésszerű használatának módjáról.

3.8. Szervezet biztosítja a Gyűjtőkonténer környékének, környezetének karbantartását. Szervezet a Gyűjtőedény környezetét oly módon biztosítja, hogy a Gyűjtőedényen elhelyezett feliratok, matricák jól láthatóak legyenek.

3.9. Szervezet együttműködik a Koncessziós Társasággal a lakossági szemléletformálás területén, ösztönzi a hulladék átadását, a gyűjtéssel kapcsolatos információkról követelményekről való tájékoztatásban együttműködik.

4. A Koncessziós Társaság jogai és kötelezettségei

4.1. A Koncessziós Társaság (vagy annak alvállalkozója) gondoskodik a Gyűjtőedény beszerzéséről, elhelyezéséről, karbantartásáról és szükség szerinti megújításáról, cseréjéről.

4.2. Koncessziós Társaság a HSO hulladékgyűjtési gyakoriságot a HSO rendelet 5. § (5) bekezdésének megfelelve határozza meg. A HSO hulladék elszállításának rendjét Felek a jelen Szerződés 2. sz. mellékleteként csatolják.

4.3. Koncessziós Társaság a textil hulladékgyűjtési gyakoriságot a Textil rendelet 5. § (4) bekezdésének megfelelve határozza meg. A Textil hulladék elszállításának rendjét Felek a jelen Szerződés 3. sz. mellékleteként csatolják.

4.4. Felek rögzítik, hogy Szervezet a jelen Szerződésben foglalt szolgáltatásokat ingyenesen biztosítja a Koncessziós Társaság részére.

4.5. Felek megállapodnak, hogy az 2.5. pontban foglalt használatot Szervezet a Koncessziós Társaság részére a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 11. § (13) bekezdése alapján, közfeladat ellátása érdekében, a szolgáltatás keretében biztosítja.

5. Kapcsolattartás

5.1. Felek kijelentik, hogy a közöttük lévő mindennemű kapcsolattartás telefonon vagy írásban (tértivevényes levél vagy e-mail útján) történik, azzal, hogy a felek a telefonon keresztül tett bármely közlésüket kötelesek haladéktalanul írásban is megerősíteni. A felek által a kapcsolattartásra kijelölt személyek az alábbiak:

Koncessziós Társaság részéről:
Név:
Beosztás:
Cím: 1117 Budapest, Galvani utca 44.
Telefonszám: +
e-mail:

Szervezet részéről:
Név:
Beosztás:
Cím:
Telefonszám:
e-mail:

6. Szervezet szerződésszegésének jogkövetkezményei

6.1. Szerződésszegésnek minősül a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek nem vagy részben történő nem teljesítése.

6.2. Az a Fél, aki a Szerződés megszegésével vagy annak jogszerűtlen felmondásával a másik Félnek kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül cső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

7. A Szerződés hatálya és megszűnése

7.1. A jelen Szerződés a felek között mindkét Fél által történő aláírás – eltérő időpontokban történő aláírás esetén a későbbi aláírás - napján lép hatályba és határozatlan időre jön létre.

7.2. Megszüntetése közös megegyezéssel

A Szerződés közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethető. Rendes felmondás útján Felek a jelen Szerződést 60 napos felmondási idővel jogosultak megszüntetni.

7.3. A Szerződés megszüntetése rendkívüli felmondással

7.3.1. Jelen pontban foglalt események bekövetkezése esetén, a Koncessziós Társaság jogosult a Szerződést azonnali hatállyal, kártérítési kötelezettség nélkül felmondani, amennyiben:

- a Szervezet, vagy a nevében és/vagy képviseletében eljáró bármely személy súlyosan megsérti a MOL-csoport Üzleti Partneri Etikai Kódexében foglaltakat, vagy

- a Szervezet megsérti a Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségét, vagy
- a Szervezet nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Koncessziós Társaság jó hírét, üzleti tisztességét, vagy
- a Szervezet a Koncesszori Alvállalkozó tevékenységét alapos indok nélkül, bizonyíthatóan akadályozza.

7.3.2. Jelen pontban foglalt események bekövetkezése esetén, a Szervezet jogosult a Szerződést azonnali hatállyal, kártérítési kötelezettség nélkül felmondani, amennyiben:

- Koncessziós Társaság vagy Koncesszori Alvállalkozója a Szervezet tevékenységét alapos indok nélkül, bizonyíthatóan akadályozza, vagy
- a Koncessziós Társaság megsérti a Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségét vagy
- a Koncessziós Társaság nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Szervezet jó hírét, üzleti tisztességét.

8. Vegyes és záró rendelkezések

8.1.1. Felek rögzítik, hogy az érintett közterület/ingatlan hasznosítására versenyeztetés mellőzésével került sor a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 11. § (17) bekezdésének b) pontja alapján, miszerint mellőzhető a versenyeztetés abban az esetben, ha a hasznosítás jogszabályban előírt állami feladatot ellátó gazdálkodó szervezet javára történik. Felek rögzítik e körben, hogy a jelen Szerződéssel érintett területhasználat létesítése a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvény (Ht.) 2. § (1) bekezdésének 27b. pontja szerinti ún. *állami hulladékgazdálkodási közfeladat* ellátását szolgálja.

8.2.Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés szerinti jogviszonyt Szervezet részéről döntési hatáskörrel rendelkező ... a .../... számú határozata útján hagyta jóvá.

8.3.Koncessziós Társaság vállalja az Nvtv. 11. § (11) bekezdésben foglaltak feltételek biztosítását.

8.4.Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés csak közös megegyezéssel, írásban, papír alapon módosítható.

8.5. A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben a másik Féllel és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott adat, tény, így különösen, de nem kizárólagosan jelen Szerződés tartalma üzleti titoknak minősül, azt a Felek harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és jelen Szerződés teljesítésétől eltérő más célra nem használhatják fel.

8.6. Jelen Szerződéssel kapcsolatos minden vitás kérdést a Felek békés úton kísérelnek meg megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére Felek a Szerződésből adódó jogviták rendezésére - a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás szerint járásbíróság bírósági hatáskörbe tartozó ügyekben - kikötik a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét. Minden más esetben Felek vitájukat a mindenkor

hatályos Polgári Perrendtartás szerint hatáskörrel rendelkező, illetékes bíróság előtt rendezik.

8.7. Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné, vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a Szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a Szerződést nem kötötték volna meg.

8.8. Koncessziós Társaság rögzíti, miszerint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Jelen Szerződés képezi a Felek a tárgyban létrejött teljes megállapodását. A jelen Szerződés megkötésével minden korábbi, e tárgyban folytatott szóbeli vagy írásbeli egyeztetés, illetve létrejött megállapodás hatályát veszti.

A Szerződés aláírásával a szerződő Felek kijelentik és elismerik, hogy a Szerződésben foglaltakkal egyetértenek, és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el. A Szerződés a Megrendelő elektronikus szerződéskötési rendszerében (DocuSign), a Felek elektronikus aláírásával jött létre, amelyet a Felek a Ptk. irányadó rendelkezései alapján írásban foglalt szerződésként fogadnak el. A Felek aláírását követően a Szerződés elektronikusan aláírt példánya a DocuSign rendszer által küldött e-mailből letölthető.

Mellékletek:

1. sz. Érintett területek listája „1/A" használt sütőolaj – „1/B" textil
2. sz. Használt sütőolaj elszállításának rendje
3. sz. Textil hulladék elszállításának rendje

Kelt.:.....n., 2026. ....

.....	.....	.....
Bozóki Csaba Intézményi Hulladékmenedzsment Igazgató	Borsi Emese Termék- és anyagáram vezető	********* ******** Szolgáltató

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.

1. sz. melléklet

1/A. Használt sütőolaj

S.sz.	Edényzet típus (méret)	Helyrajzi szám	Alapterület (m^2)	Irányítószám	Település	Cím (utca, házszám)	GPS szélesség	GPS hosszúság	Darabszám
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

1. sz. melléklet

1/8. Textil

S.sz.	Edényzet típus (méret)	Helyrajzi szám	Alapterület (m^2)	Irányítószám	Település	Cím (utca, házszám)	GPS szélesség	GPS hosszúság	Darabszám
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

3. sz. melléklet

Használt sütőolaj elszállításának rendje

A Gyűjtőedényzet(ek) ürítéséről a Koncesszori Alvállalkozó heti/kétheti/havi rendszerességgel gondoskodik. Az ürítési gyakoriság pontos meghatározása tapasztalati úton történik. A Felek megegyeznek egy 3 hónapos tesztelési időszakban, mely időszak letelte után a Szervezet kérése alapján a Koncesszori Alvállalkozó ürítési naptárat alakít ki, melyet megoszt a Szervezettel.

A Gyűjtőedényzet(ek) környezetében található többlethulladék elszállításáról, amennyiben az HAK 20 01 25 besorolásba esik a Koncesszori Alvállalkozó gondoskodik. A Szervezet az illegális elhelyezés tényét 24 órán belül köteles jelenteni. A bejelentés alapján a Koncesszori Alvállalkozó 24 órán belül köteles intézkedni.

3. sz. melléklet

Textil hulladék elszállításának rendje

A Gyűjtőedényzet(ek) ürítéséről a Koncesszori Alvállalkozó heti/kétheti/havi rendszerességgel gondoskodik. Az ürítési gyakoriság pontos meghatározása tapasztalati úton történik. A felek megegyeznek egy 3 hónapos tesztelési időszakban, mely időszak letelte után a Szervezet kérése alapján a Koncesszori Alvállalkozó ürítési naptárat alakít ki, melyet megoszt a Szervezettel.

A Gyűjtőedényzet(ek) környezetében található többlethulladék elszállításáról, amennyiben az HAK 20 01 10, illetve HAK 20 01 11 besorolásba esik a Koncesszori Alvállalkozó gondoskodik. A Szervezet az illegális elhelyezés tényét 24 órán belül köteles jelenteni. A bejelentés alapján a Koncesszori Alvállalkozó 24 órán belül köteles intézkedni.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Telefon: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 30-ai ülésére

Tárgy: A Pusztaszabolcsi Hagyományőrző és Hagyományteremtő Alapítvány kérelme hűtő-fűtő klímaberendezés felszerelésének engedélyezésére a Hagyományok Háza épületében

A Pusztaszabolcsi Hagyományőrző és Hagyományteremtő Alapítvány képviseletében Bartókné Piller Magdolna kuratóriumi elnök kérelemmel fordult Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testületéhez a Hagyományok Háza (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 1.) épületét érintő ügyekben.

Az alapítvány jelzése szerint sikeres pályázatuk áll rendelkezésre, amelynek keretéből – átcsoportosítással – lehetőségük van egy hűtő-fűtő klímaberendezés megvásárlására. A klímaberendezés telepítése részben megoldást nyújtana az épület téli fűtési, valamint a nyári rendezvények során felmerülő hűtési gondjaira.

Mivel az épület önkormányzati tulajdonban áll, a klímaberendezés felszereléséhez és a kivitelezési munkálatok elvégzéséhez a Képviselő-testület hozzájárulása szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Pusztaszabolcs, 2026. szeptember 15.

Tüke László
polgármester

Határozati javaslat
A Hagyományok Háza épületébe hűtő-fűtő klímaberendezés felszerelésének engedélyezéséről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Pusztaszabolcsi Hagyományőrző és Hagyományteremtő Alapítvány saját pályázati forrásából 1 db hűtő-fűtő klímaberendezést a Hagyományok Háza (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 1.) épületében felszereltessen. A Pusztaszabolcsi Hagyományőrző és Hagyományteremtő Alapítvány a klímaberendezés felszerelésének pontos helyét a polgármesterrel előre egyeztesse.

Felelős: Tüke László polgármester
Határidő: azonnal / a döntést követően

2026-09-15

Pusztaszabolcsi Hagyományőrző és Hagyományteremtő Alapítvány
Pusztaszabolcs Velencei út 1.

Tüke László Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Pusztaszabolcs Város Képviselő- testülete részére
Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERI HIVATAL
2490 Pusztaszabolcs
Iktatás Kelte: 2026-09-17
3143/2026 Iktatószám: bér Melléklet: bér Ügyintéző: S.S.T.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pusztaszabolcsi Hagyományőrző és Hagyományteremtő Alapítvány képviseletében az alábbi problémák megoldására kérem a segítségüket, támogatásukat, ezeket Önök nélkül nem tudjuk megoldani.

A Hagyományok Háza padlásán elszaporodtak a galambok, a megszáradt ürülék folyamatosan potyog az előszobában levő padlásfeljáró ajtó repedéseiből, emiatt jelentős fertőzés veszély áll fenn. Ideiglenesen lefóliázta egy önkéntes segítő. A nyáron, a rengeteg kisgalamb miatt nem lehetett beszegelni a szellőző ablakokat.

Már vége a költési időszaknak, kérem a segítségüket a két kis szellözöablak rácsozásában, hogy ne jussanak be a padlásra a madarak. Gyermekek, óvodások, iskolások, idősek rendszeresen járnak az épületbe nem szeretnénk, ha megbetegednének.

Másik nagy probléma a vízvezeték megromlott állapota a mosdókat nem lehet használni, a konyha padlózata fel van törve hónapok óta. Szeretnénk kérni a jövő évi költségvetésbe tervezzék be ennek a problémának a megoldását, a vizesblokk felújítását.

Ugyanilyen nehézség a fűtés hiánya, az elromlott kazán miatt a téli programokat kabátban ülve, fagyoskodva tartottuk. A fűtés teljes hiánya miatt a tárgyak, eszközök és az épület állapota is romlik. Kérjük ennek megoldását.

Emellett támogatásukat szeretnénk kérni hűtő – fűtő klíma felszereltetéséhez, van egy nyertes pályázatunk, melyből – átcsoportosítással –, lehetőségünk lenne egy berendezés vásárlására, ez némileg megoldaná a téli fűtés, és a nyári rendezvényeken a hűtés problémáját. Kérem szíveskedjenek engedélyezni ennek felszerelését az épületben.

Segítségüket előre is köszönöm!

Pusztaszabolcs, 2026. 09. hó.

Bartókné Piller Magdolna
Kuratórium elnöke

PUSZTASZABOLCSI HAGYOMÁNYŐRZŐ ÉS HAGYOMÁNYTEREMTŐ ALAPÍTVÁNY 2490 Pusztaszabolcs, Velencei u. 1.

Köszönjük Anyagilag támogatni! Ha nincs ügyintéző!

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Telefon: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 30-ai ülésére

Javaslat a Kastély használatba- és bérbeadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A jelenleg hatályos Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete 125/2026 (IV.29.) számú határozata értelmében (1. sz melléklet) a Kastély bérbeadáshoz szükséges a Képviselő-testület hozzájárulása.

Merkl Attila /Ford Crew Hungary a mellékelt (2. sz. melléklet) kérelmet terjesztette elő a Kastély épületének és kertjének használatára, illetve 12 önkormányzati tulajdonú sörpad garnitúra igénybevételére családi nap megtartásához.

A 125/2026 (IV.29.) számú határozat 3. pontja értelmében: a helyi közösségek részére, és a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó tevékenység körében történő 10 óra időtartamot meg nem haladó, és kettő naptári napnál többet nem érintő használat a Képviselő-testület döntése szerint évi kettő alkalommal ingyenesen biztosítható.

Kérem, szíveskedjenek a kérelmet megvitatni és elbírálni.

Pusztaszabolcs, 2026. szeptember 15.

POLGÁRMESTER PUSZTASZABOLCS

Tüke László
polgármester

Határozati javaslat
Kastély használatba- és bérbeadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete engedélyezi Merkl Attila részére, hogy családi nap megtartásához a Kastélyt és kertjét 2026. október 10-én 10.00 órától 16.00 óráig ingyenesen igénybe vegye. A Képviselő-testület a rendezvény lebonyolításához a tulajdonában lévő 12 sörpadgarnitúra használatát is biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Kastély használatba-, illetve bérbe adásáról, a sörpad garnitúrák biztosításáról gondoskodni szíveskedjen.

Felelős: Tüke László polgármester
Határidő: azonnal

1. sz. melléklet

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Képviselő-testülete
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

KIVONAT

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2026. április 29-én megtartott rendes nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének
125/2026. (IV. 29.) határozata
Kastély bérbeadásának szabályozásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Kastély bérbeadásával és igénybevételével kapcsolatos szabályokat 2026 május 1. napjától az alábbiak szerint határozza meg.:

1. Az ingatlan bérbeadása, illetve igénybevétele iránti kérelmekről a kérelem előterjesztését követő soron következő rendes testületi ülésén a Képviselő-testület dönt,
2. Amennyiben az 1. pont szerinti kérelem benyújtása és a bérbevétel, illetve igénybevétel kérelem szerinti időpontja között rendes képviselő-testületi ülésre nem kerül sor, a kérelemről a polgármester jogosult dönteni, ilyen esetben döntésről a következő rendes ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.
3. A helyi közösségek részére, és a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó tevékenység körében történő 10 óra időtartamot meg nem haladó, és kettő naptári napnál többet nem érintő használat a Képviselő-testület döntése szerint évi kettő alkalommal ingyenesen biztosítható,
4. Kisebb családi, baráti rendezvény (50 fő alatt és/vagy 5 órás időtartamon belül) esetén 50.000 Ft a bérleti díj, ezen felül a bérlő, mint szervező 50.000 Ft kauciót köteles befizetni a Kastély használatára az önkormányzat részére a rendezvényt megelőzően legalább 3 munkanappal,
5. Nagyobb családi rendezvények és esküvők esetén (50 fő felett és/vagy 5 órás időtartamon felül) 100.000 Ft a bérletidíj, ezen felül a bérlő, mint szervező 100.000 Ft kauciót köteles befizetni a Kastély használatára az önkormányzat részére a rendezvényt megelőzően legalább 3 munkanappal,
6. A bérlőnek, mint szervezőnek az igénybevételt megelőzően, a bérleti díj és kaució megfizetésével egyidejűleg bérleti szerződést kell kötnie az Önkormányzattal,
7. A bérlőnek, mint szervezőnek a használatra létrejövő szerződésben teljes anyagi felelősséget kell vállalnia a rendezvény ideje alatt bekövetkező károkért.

Felelős: Tüke László polgármester
Határidő:2026. május 1.-től folyamatosan

K.m.f.

Tüke László s. k.
polgármester

dr. Börnyei Vendel s. k.
jegyző

A kivonat hiteles:

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata

Tárgy: Kastély-használati kérelem – FordCrewHungary (2026. október 10.)
Feladó:
Dátum: 2026. 09. 14. 12:02
Címzett: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

2026 -09- 16

2. sz. melléklet

Tisztelt Vezetőség!

Alulírott **Merkl Attila**, a **FordCrewHungary** csoport képviseletében fordulok Önökhöz.

A tavalyi sikeres rendezvényünk után idén is szeretnénk a Kastély kertjében megszervezni a csoportunk éves, kötetlen baráti összejövetelét és bográcsozását.

A tervezett rendezvény részletei a következők:

- **Időpont:** 2026. október 10. (szombat), 10:00 és 16:00 óra között.
- **Helyszínhasználat:** A Kastély főépületét nem kívánjuk igénybe venni, kizárólag a mellékhelyiségek (mosdók) használatára lenne szükségünk.
- **Eszközigény:** Tisztelettel szeretnénk kérni a helyszíntől **12 darab sörasztalt a hozzájuk tartozó padokkal együtt.**

Üdvözlettel,

Merkl Attila
FordCrewHungary

TETTVETI 11
ELŐTERJESZTÉS

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERI HIVATAL
2026 -09- 17
Iktatás Kelte:
3486/2026 Iktatószám:
Melléklet
B.S.T. Ügyintéző:

Pusztaszabolcs Város Polgármestere

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax 25/273-036, 25/271-833
Honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő testületének 2026. szeptember 30.-i ülésére

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata tulajdonában lévő Zrínyi Miklós utca; (korábban: 625/1) 625/16; 625/17; 625/18; 625/19; 625/20; 625/21; 625/22; 625/24; 625/25 hrsz-ú ingatlanokon víziközmű hálózat (ivóvíz -és szennyvíz) kiépítése.

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 254/2025. (IX.24.) határozata szerint Pusztaszabolcs, Zrínyi Miklós utcában található 625/1 ingatlan telekmegosztása a helyi építési szabályzat előírásaival összhangban megtörtént.
Továbbá a megosztással kialakult telkek víz-és szennyvíz bekötés **tervei** is elkészültek 64/2026. (II.18.) határozat szerint, így a beruházás megvalósítása a kivitelezési szakaszba léphet.

Ezzel egyidőben folyamatban van a Zrínyi Miklós utca szilárd burkolattal még nem rendelkező részének aszfalt burkolattal történő ellátása, így a folyamatban lévő fejlesztések összhangba hozása indokolja a víz-és szennyvíz bekötések kiépítését.

A tervezett beruházás fedezetét az Önkormányzat a Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) keretéből kívánja biztosítani. A GFT-ben rendelkezésre álló elkülönített forrás lehetőséget ad a víziközmű-infrastruktúra bővítésére és modernizációjára.

A fejlesztések hatékony és ésszerű megvalósítása érdekében szükséges a kivitelezési munkákra vonatkozó árajánlatok bekérése.

Jelen előterjesztés célja, hogy a Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a beszerzési eljárás megindítására (ajánlatok bekérésére), valamint a beérkezett ajánlatok kiértékelését követően a legkedvezőbb ajánlatot adó kivitelezővel a vállalkozási szerződés megkötésére.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Pusztaszabolcs, 2026. szeptember 23.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata

Tüke László
polgármester

Határozati javaslat

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata tulajdonában lévő - Zrínyi Miklós utca; (korábban: 625/1) 625/16; 625/17; 625/18; 625/19; 625/20; 625/21; 625/22; 625/24; 625/25 hrsz-ú ingatlanokon víziközmű hálózat (ivóvíz -és szennyvíz) kiépítéséről.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zrinyi Miklós utca; 625/16; 625/17; 625/18; 625/19; 625/20; 625/21; 625/22; 625/24; 625/25 hrsz-ú önkormányzati ingatlanokon víziközmű hálózat (ivóvíz -és szennyvíz) kiépítésével kapcsolatban az alábbi döntéseket hozza:

A Képviselő-testület támogatja a Pusztaszabolcs, Zrínyi Miklós utcai megosztott ingatlanokat érintő ivóvíz- és szennyvízközmű-hálózat kiépítését az elkészült tervek alapján.

A Képviselő-testület elrendeli a kivitelezési munkákra vonatkozó ajánlatkérési eljárás megindítását, és felhatalmazza a Polgármestert a vonatkozó ajánlatok bekérésére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a beérkezett ajánlatok szakmai és pénzügyi kiértékelése után a legkedvezőbb ajánlatadóval a kivitelezési szerződést az Önkormányzat nevében megkösse.

A Képviselő-testület a fejlesztés pénzügyi fedezetét a Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) terhére biztosítja.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

Pusztaszabolcs Város Jegyzője

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-002; 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

A központi alapellátási orvosi ügyelet megszervezéséről szóló feladat átadási-átvállalási szerződés megszüntetéséről

A Képviselő-testület 2026. szeptember 30-ai ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint Önök előtt is ismeretes a központi alapellátási ügyeletet 2013. január 1-től az adonyi Egészségügyi Központ szervezte. Az Egészségügyi Központ ügyeleti ellátás alaptevékenysége 2024. február 1. nappal megszűnt.

A tevékenység megszüntetéséhez szükséges az ellátásban résztvevő települési önkormányzatokkal való pénzügyi elszámolás a lakosságszám alapján, illetve a 2013. január 1. napján hatályba lépett feladat átadási-átvállalási szerződés megszüntetése.

A bankszámla szerinti 2.396.578.- Ft összeg az alábbiak szerint kerül visszautalásra az érintett önkonnányzatok részére:

település	lakosság szám	összeg
Adony	4205	376 409
Beloiannisz	1125	100 704
Besnyő	1814	162 380
Iváncsa	2840	254 222
Kulcs	3646	326 371
Pusztaszabolcs	6073	543 623
Rácalmás	5025	449 812
Szabadegyháza	2045	183 058
	26773	2 396 578

Kérem, hogy a fentiek alapján a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Pusztaszabolcs, 2026. szeptember 28.

Dr. Dörnyei Vendel
jegyző

JEGYZŐ * PUSZTASZABOLCS

Határozati javaslat

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja az Egészségügyi Központ (2457 Adony, Kossuth Lajos utca 8.) által 2013. január 1. napjával kötött központi alapellátási orvosi ügyeletről szóló feladat átadási-átvállalási szerződés 2026. október 31. hatállyal történő megszüntetését.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szerződés megszüntetését a melléklet szerint aláírja.

Felelős: Tüke László, polgármester
Határidő: 2026. október 31.

Feladat átadási- átvállalási szerződés
Központi alapellátási orvosi ügyelet megszervezéséről
MEGSZÜNTETÉSE

amely létrejött egyrészről
Adony Város Önkormányzata (2457 Adony, Kossuth Lajos u. 4., adószáma: 15727093-2-07, képviseli: **Ronyecz Péter polgármester**),
Beloiannisz Község Önkormányzata (2455 Beloiannisz, Szarafisz u. 2., adószáma: 15727110-2-07, képviseli: **Papalexisz Kosztasz polgármester**),
Besnyő Község Önkormányzata (2456 Besnyő, Fő u. 35., adószáma: 15727127-2-07, képviseli: **Fejes Zsuzsanna polgármester**),
Iváncsa Község Önkormányzata (2454 Iváncsa, Fő u. 61/B., adószáma: 15727158-2-07, képviseli: **Molnár Tibor polgármester**),
Kulcs Község Önkormányzata (2458 Kulcs, Kossuth L. u. 83., adószáma: 15727660-2-07, képviseli: **Jobb Gyula polgármester**),
Pusztaszabolcs Város Önkormányzata (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2., adószáma: 15727196-2-07, képviseli: **Tüke László polgármester**),
Rácalmás Város Önkormányzata (2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11-13., adószáma: 15727206-2-07, képviseli: **Schrick István polgármester**),
Szabadegyháza Község Önkormányzata (2432 Szabadegyháza, Kossuth L. u. 2., adószáma: 15727354-02-07, képviseli: **Raufné Pavlicsek Lilla polgármester**),
mint feladatellátásban érintett önkormányzatok (továbbiakban: **Önkormányzatok**),

másrészről
Egészségügyi Központ (2457 Adony, Kossuth Lajos u. 8., képviseli: **Dr. Sándor Zsuzsa intézményvezető**), mint feladatot átvevő (továbbiakban: **Egészségügyi Központ**),
továbbiakban együtt: **Szerződő felek**

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szerződő felek a közöttük a központi alapellátási orvosi ügyelet megszervezéséről szóló 2013. január 1. napján hatályba lépett feladat átadási-átvállalási szerződésről egyező akarattal az alábbiak szerint döntenek:

1.) A Szerződést felek – jogszabályi módosítás miatt – 2026. október 31. napjával megszüntetik.

2.) A Szerződő felek kijelentik, hogy egymással szemben semmiféle követelésük nincs.

3.) Jelen megszüntetést
Adony Város Önkormányzata Képviselő-testülete a …./2026.(……..) számú határozatával,
Beloiannisz Község Önkormányzata Képviselő-testülete a …./2026.(……..) számú határozatával,
Besnyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a …./2026.(……..) számú határozatával,

Iváncsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a …./2026.(……) számú határozatával,
Kulcs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a …./2026.(……) számú határozatával,
Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testület a …./2026.(……) számú határozatával,
Rácalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a …./2026.(……) számú határozatával,
Szabadegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a …./2026.(……) számú határozatával jóváhagyta, melyekben foglalt felhatalmazással élve a polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után helybenhagyólag aláírtak.

Adony, 2026. ……

Önkormányzatok képviseletében:

Ronyecz Péter - Adony polgármestere ……

Papalexisz Kosztasz - Beloiannisz polgármestere ……

Fejes Zsuzsanna - Besnyő polgármestere ……

Molnár Tibor - Iváncsa polgármestere ……

Jobb Gyula - Kulcs polgármestere ……

Tüke László - Pusztaszabolcs polgármestere ……

Schrick István - Rácalmás polgármestere ……

Raufné Pavlicsek Lilla - Szabadegyháza polgármestere ……

Egészségügyi Központ képviseletében:

Dr. Sándor Zsuzsa – intézményvezető ……

Pusztaszabolcs Város Polgármestere

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Telefon: 25/273-036; 25/271-833

honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés
Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselö-testületének 2026. szeptember 30.-ai ülésére

Tárgy: Közbiztonság fenntartása érdekében rendőrségi együttműködés erősítése

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismeretes, Önkormányzatunk a nyár eleje óta minden lehetséges intézkedést megtett a város közbiztonságának helyreállítása és erősítése érdekében, ezekről részletes összefoglalót e helyett nem tennék. Intézkedéseink komoly eredményekkel jártak, azonban szükségesnek látom minden lehetséges további intézkedés megtételét is, hogy a közbiztonság tovább erősödjön.

Az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosításához kapcsolódóan ilyen intézkedés megtételére teszek javaslatot. A Dunaújvárosi Rendőrkapitány úrral és az Adonyi Őrsparancsnok úrral folytatott egyeztetéseink során vizsgáltuk a rendőri jelenlét erősítésének lehetőségeit, aminek egyik formája a Rendőrség és az Önkormányzat közötti olyan együttműködés, amely során az Önkormányzat a Rendőrség részére támogatást nyújt, amelyet a Rendőrség rendőrök túlórában történő foglalkoztatására fordít a támogató önkormányzat illetékességi területén. A túlóra fizetés költségeinek fedezetéül 6 500 Ft /fő/óra összeget szükséges biztosítani, ami a túlórában Pusztaszabolcson szolgálatot teljesítő rendőrök ezen tevékenységével járó valamennyi költséget magában foglalja.

A közbiztonság fenntartása kapcsán szerzett eddigi tapasztalatok szerint a Polgárőrség, a Közterület-felügyelők, és a Rendőrség tevékenységének lehetséges összehangolása mellett 2-2 fő rendőr heti 8 óra túlórában történő szolgálat ellátása nagyon komoly mértékben tudna hozzájárulni a közbiztonság fenntartásához és további erősítéséhez, ezért erre irányuló támogatás nyújtását, és erre irányuló együttműködés létrehozását nagyon hasznosnak látnám. Önkormányzatunk gazdálkodása lehetővé teszi a forrás biztosítását, a heti 16 órányi foglalkoztatás az év hátralévő heteiben 1,2 millió forint támogatás nyújtásával biztosítható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének figyelembe vételével tárgyalja meg javaslatomat, és az együttműködés alapjául szolgáló megállapodás aláírásáról, és a támogatás nyújtásáról hozzon döntést.

Pusztaszabolcs, 2026. szeptember 25. hó

Tüke László polgármester

Határozati javaslat:

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kezdeményezi együttműködési megállapodás létrehozását 2026. december 31.-éig tartó időtartamra a Dunaújvárosi Rendőrkapitánysággal rendőrök Pusztaszabolcson történő többlet szolgálat teljesítésének biztosítására, felkéri a Polgármestert a megállapodás előkészítésére és aláírására.

A Képviselő-testület az együttműködési megállapodás alapján fizetendő támogatás összegének fedezetét 1 200 000 forint erejéig a 2026. évi költségvetés tartalék sora terhére biztosítja.

Felelős: Tüke László polgármester
Határidő: 2026. október 15.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata

Polgármesteri Hivatal

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Tel./fax: 25/273-036, 25/271-833

Honlap: www.pusztaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 30.-ai ülésére

Tárgy: Tolózáraknák és tolózárak telepítése a TOP_PLUSZ-1.2.3. -21-FE1-2025-00047 Belterületi utak fejlesztése pályázattal érintett utcák, azaz az Akácfa utca, Zrínyi Miklós utca, Szilágyi Erzsébet utca, Széchenyi István utca, a Mátyás király szilárd burkolatúvá építése előtt

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismert, a Pusztaszabolcs, Belterületi utak fejlesztése című, TOP_PLUSZ-1.2.3. -21-FE1-2025-00047 kódszámú pályázatunkkal érintett utcák építési engedélyezéséhez kapcsolódóan a DRV Zrt. a közműegyeztetés során az útépítéssel érintett területen a települési ivóvíz elosztóvezeték hálózat szakaszosan elzárhatóvá tétele érdekében tolózáraknák, és benne tolózárak kiépítését írta elő. A tolózárak telepítése célszerű, hiszen a városban bekövetkező csőtörések, vagy hálózatépítések esetében lehetővé teszi, hogy ne a teljes ivóvízhálózatot kelljen elzárni, és azzal ellátási kimaradásokat okozni a város teljes területén, hanem csak kisebb körzetek vízellátását kelljen elzárni. A DRV Zrt. előírásai kapcsán több alkalommal egyeztettünk a Társaság képviselőivel, és ez év elején abban állapodtunk meg, hogy a DRV. Zrt. augusztusig megtervezteti, és kiépíti a szükséges tolózárakat, azonban ez eddig nem történt meg. Az építés megvalósítása érdekében újabb egyeztetéseket folytattunk, aminek eredményeképpen a valóban szükséges számban a Szolgáltató vállalta a tolózárak építését, amire vonatkozó ajánlatukat tegnapi napon, 2026. szeptember 29.-én kaptuk kézhez. A vállalást tartalmazó levél előterjesztésem 1. melléklete. A levél bemutatja a tolózár aknák helyét, és az azokban építendő tolózárak paramétereit.

Előterjesztésem 2. melléklete a Béke utca – József A. utca kereszteződésében építendő akna- és tolózár építésére vonatkozó megrendelés, mely szerint a kiépítést aszfaltozás nélkül nettó 5 120 000 Ft, bruttó 6 502 400 Ft áron,

3. melléklete az Akácfa utca – Diófa. utca kereszteződésében építendő akna- és tolózár építésére vonatkozó megrendelés, mely szerint a kiépítést aszfaltozás nélkül nettó 5 060 000 Ft, bruttó 6 426 200 Ft áron,

4. melléklete a Béke utca – Iskola utca kereszteződésében építendő akna- és tolózár építésére vonatkozó megrendelés, mely szerint a kiépítést aszfaltozás nélkül nettó 5 570 000 Ft, bruttó 7 073 900 Ft áron

vállalja a DRV. Zrt. 2026. december 31. teljesítési határidővel.

Amint a DRV. Zrt. levele utal rá, a tolózárak és aknák építése korábbi egyeztetéseinknek megfelelően szerepel a Gördülő Fejlesztési Tervben, így az építések költségeit a GFT fejlesztési forrásai fedezik. Tekintve, hogy a tolózáraknák megépítésével érintett területeken a pályázati forrás felhasználásával 2027. tavaszán történhet útépítés, az aszfalttal történő helyreállítást nem indokolt megrendelnünk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyallja meg, és döntsön a tolózáraknák és tolózárak építéséről, hiszen a döntés nem várhat, ha azt szeretnénk, hogy azok az idei évben megépülljenek, még az érintett utcák melegaszfalt burkolatúvá építése előtt.

Pusztaszabolcs, 2026. szeptember 30.

POLGÁRMESTER PUSZTASZABOLCS

Tüke László polgármester

Határozati javaslat

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a DRV Zrt. által 2026. szeptember 29.-én megküldött megrendelők alapján megrendeli a DRV Zrt.-től

- a Pusztaszabolcs, Béke utca – József A. utca kereszteződésében akna- és tolózárak kiépítését aszfaltozás nélkül nettó 5 120 000 Ft, bruttó 6 502 400 Ft áron,
- a Pusztaszabolcs, Béke utca – Iskola utca kereszteződésében akna- és tolózárak kiépítését aszfaltozás nélkül nettó 5 570 000 Ft, bruttó 7 073 900 Ft áron,
- a Pusztaszabolcs, Akácfa utca – Diófa. utca kereszteződésében akna- és tolózár kiépítését aszfaltozás nélkül nettó 5 060 000 Ft, bruttó 6 426 200 Ft áron,

2026. december 31. teljesítési határidővel.

A kiépítések költségeinek fedezetét a város ivóvízvezeték hálózatának fejlesztésére vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv forrásainak terhére biztosítja a Képviselő-testület.

A Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza Pusztaszabolcs Város Polgármesterét, hogy a megrendeléseket a DRV Zrt. felé megtegye, és a kiépítésekkel kapcsolatos valamennyi szükséges intézkedést megtegye.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: 2026. október 6.

1. melléklet

jegyzo@pusztaszabolcs.hu

Feladó:	Vörösné Weiner Katalin <vorosne.katalin@drv.hu>
Küldve:	kedd 2026. szeptember 29 14:58
Címzett:	Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal (ado@pusztaszabolcs.hu); Pusztaszabolcs Polgármesteri Hivatal - Műszaki csoport <muszak@pusztaszabolcs.hu> (muszak@pusztaszabolcs.hu)
Másolatot kap:	Polgármester- Pusztaszabolcs Város Önkormányzat; jegyzo@pusztaszabolcs.hu; Kiss László; Bárdos Csaba; Raab Gábor; Horváth Zoltán; Csorba Tibor
Tárgy:	Pusztaszabolcs aknák létesítése
Mellékletek:	Pszabolcs_Akacfa_Dlofa_akna_megrendelés és koltsegvetes.pdf; Pszabolcs_Beke_Jozsef_Attila_akna_megrendelés és koltsegvetes.pdf; Pszabolcs_Beke_Iskola_akna_megrendelés és koltsegvetes.pdf
Fontosság:	Sürgős

Tisztelt Polgármester Úr!

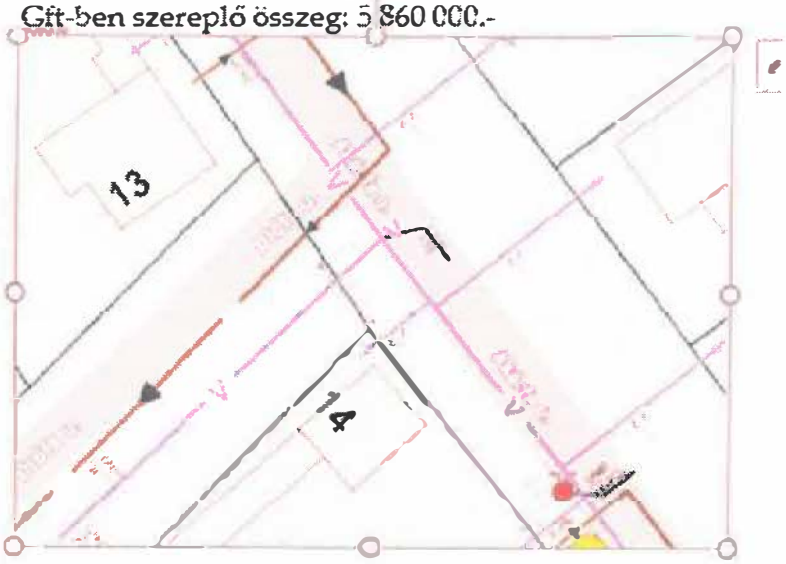
Munkatársainkkal történt egyeztetésre hivatkozva, mellékelten megküldöm a tolózáraknák létesítéséről a műszaki tartalmat, a költségvetést és a megrendelőt. A megrendelőn szereplő összeg nem tartalmazza az aszfalt burkolat helyreállítását, illetve annak költségét. A költségvetésben opcióként tűntettük fel az aszfaltozás költségét. Amennyiben az Önkormányzat igényli az aszfaltozás helyreállítását, úgy azt szíveskedjenek jelezni.

Akácfa utca – Diófa utca kereszteződés:

T elágazás minden irányban 80-as gerincvezeték

Mindegyik irányra szükséges tolózár

Gft-ben szereplő összeg: 5 860 000.-



Béke utca – Iskola utca kereszteződés:

X elágazás Béke utca irányában 100-as,

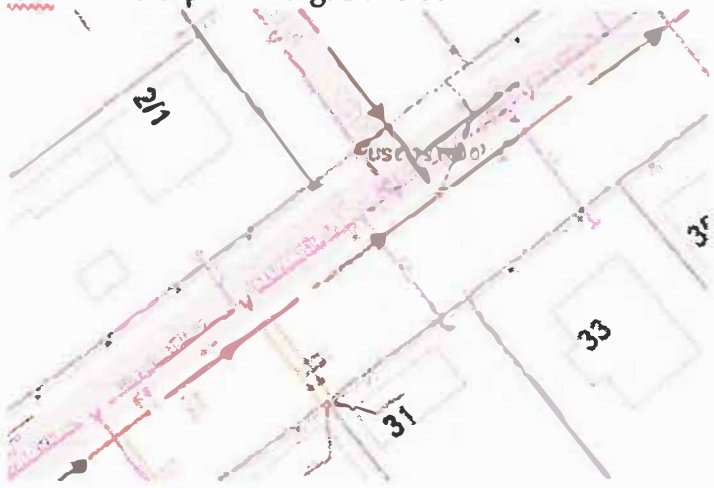
Iskola utca irányában 80-as gerincvezeték

Mindegyik irányra szükséges tolózár

Gft-ben szereplő összeg: 6 3870 000.-



Béke utca – József A. utca kereszteződés:
T elágazás minden irányban 100-as gerincvezeték
Mindegyik irányra szükséges tolózár
Cft-ben szereplő összeg: 5 920 000.-



Kérjük, hogy a képviselő-testületi döntésüket követően a válaszul küldendő dokumentumokat (megrendelőt) a DRV Zrt. hivatali kapuján (DRVZRT, KRID: 201374920) keresztül legyenek szívesek továbbítani!

Segítő közreműködésüket előre is köszönjük!

Tisztelettel:

vorosne.katalin@drv.hu www.drv.hu

2. melléklet

DRV Zrt.
Nysz: T02-01 N08 v6

Beruházási és Fejlesztési Osztály

Beszerzés lebonyolítási megbízás / Megrendelés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata (2490 Pusztaszabolcs Velencei út 2.) megrendeli, a DRV Zrt pedig elvállalja a településhez tartozó DRV_V_414 ivóvíz/szennyvíz rendszeren az alábbiakban részletezett műszaki tartalom lebonyolítását

Feladat száma	Műszaki tartalom	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg
1.	Pusztaszabolcs, Béke u. - József A. u. kereszteződés, tolózár beépítés és aknakialakítás, a mellékelt költségvetés szerint, aszfaltozás nélkül	5 120 000,- Ft	1 382 400,- Ft	6 502 400,- Ft
	Összesen:	5 120 000,- Ft	1 382 400,- Ft	6 502 400,- Ft

A megbízó tudomásul veszi, hogy a fent részletezett összeg(ek) korábban bekért árajánlat(ok)on alapul(nak). A megbízó megbízást ad, hogy a DRV Zrt. a beszerzési szabályai szerint lefolytassa a fenti feladat(ok) (köz)beszerzési eljárását.

- Amennyiben a DRV Zrt. beszerzési eljárásában kapott végleges ajánlat összege nem haladja meg a fent feltüntetett összeget, úgy jelen megbízás automatikusan megrendelésnek tekintendő, amelyet a DRV Zrt. folyamatba helyez. (Ebben az esetben a teljesítéskor a DRV a nyertes ajánlat, ill. vállalási ár szerinti összeget érvényesíti számlájában.)
- Amennyiben a kapott árajánlat(ok) meghaladja(ák) a fent közölt árajánlat mértékét, úgy a DRV Zrt. a munkát, gépbeszerzést, stb. nem végezheti el automatikusan, hanem egyeztetést kezdeményez az önkormányzattal a nyertes ajánlati ár, illetve a végleges vállalkozási díj önkormányzat általi jóváhagyása érdekében.

Teljesítési határidő a megrendelés aláírását követő év december 31.

Jelen megbízásban/megrendelésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Kelt:.....

.....
Önkormányzat nevében

Csomóponti szerelvényakna költségvetése

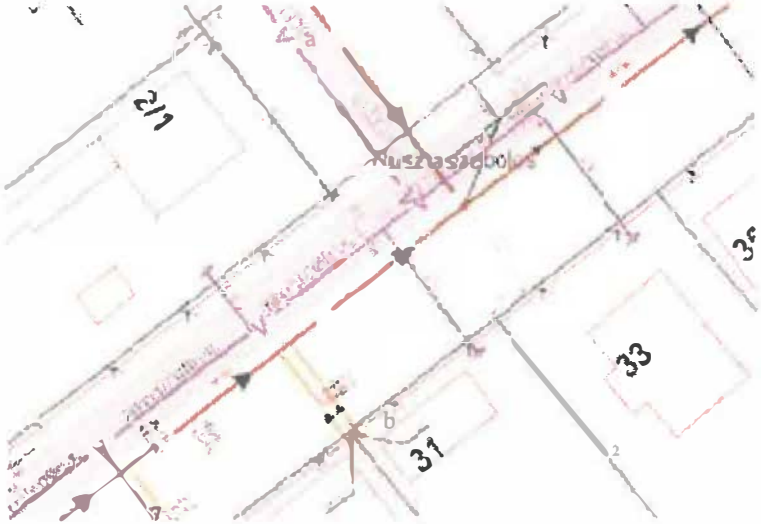
Helyszín	Béke utca - József Attila utca kereszteződés
Csomópont	T elágazás; minden ág DN100 KM-PVC; 3 db tolózár
Akna	2,50 x 2,50 m belméret; 30 cm zsalukő; monolit födém; 400 kN fedlap
Csatlakozás	Áganként 1 db DN100 húzásbiztos tok-perem kötőidom
Csőanyag	KM-PVC

Tételes költségvetés

Szt.	Tétel megnevezése	Me.	Menny.	Anyag e.ár	Díj e.ár	Összesen
1	Felvonulás, kitűzés, közműegyeztetés és ideiglenes forgalomtechnika	klt	1,00	400 Ft	220 000 Ft	260 400 Ft
2	Csomópont feltárása, munkagödör, dúcolás és szükség szerinti víztelenítés	klt	1,00	110 000 Ft	500 000 Ft	610000 Ft
3	Vasalt beton alaplemez készítése	klt	1,00	240 000 Ft	160 000 Ft	400 000 Ft
4	30 cm-es zsalukő aknafal, vasalás és kibetonozás; 2,50 x 2,50 m belméret	klt	1,00	470 000 Ft	320 000 Ft	790 000 Ft
5	Monolit vasbeton födém készítése	klt	1,00	390 000 Ft	230 000 Ft	620 000 Ft
6	400 kN teherbírású aknafedlap kelettel	db	1,00	270 000 Ft	60 000 Ft	330 000 Ft
7	Meglévő csomópont bontása és a csővégek előkészítése	klt	1,00	20 000 Ft	160 000 Ft	180 000 Ft
8	DN100 KM-PVC T csomópont, idomok és csőszakaszok	klt	1,00	375 000 Ft	95 000 Ft	470 000 Ft
9	DN100 tolózár beépítése	db	3,00	148 000 Ft	32 000 Ft	540 000 Ft
10	DN100 húzásbiztos tok-perem kötőidom beépítése	db	3,00	108 000 Ft	27 000 Ft	405 000 Ft
11	Tömítések, kötőelemek, csőalátámasztások és szerelési segédanyagok	klt	1,00	100 000 Ft	40 000 Ft	140 000 Ft
12	Visszatöltés, réteges tömörítés és akna környezetének helyreállítása	klt	1,00	100 000 Ft	130 000 Ft	230 000 Ft
13	Nyomáspróba, öblítés és fertőtlenítés	klt	1,00	20 000 Ft	60 000 Ft	80 000 Ft
14	Megvalósulási dokumentáció és munkaterület rendezése	klt	1,00	0 Ft	65 000 Ft	65 000 Ft
	Alapkivitelezés összesen					5 120 000 Ft
OPC	Aszfaltburkolat helyreállítása aknánként	klt	1,00	520 000 Ft	280 000 Ft	800 000 Ft
	Összesen az aszfaltozási opcióval					5 920 000 Ft

Helyszíni mellékletek

Hálózati helyszínrajz



Street View helyszínkép



Egységes műszaki tartalom

- A csőanyag és a csomóponti idomrendszer KM-PVC.
- Az akna belmérete 2,50 x 2,50 m; a falazat 30 cm-es zsalukőből készül.
- Az akna monolit vasbeton födémet és 400 kN teherbírású fedlapot kap.
- Az akna a meglévő csomópontra épül rá; a szerelvényeket az aknában építik be.
- Minden csatlakozó ágon 1 db hűzásbiztos tokaperem kötőidom készül.
- Az aszfaltburkolat helyreállítása 800 000 Ft/akna opcionális tételként szerepel.

3. MELLÉKLET

DRV Zrt.
Nysz: T02-01 N08 v6

Beruházási és Fejlesztési Osztály

Beszerzés lebonyolítási megbízás / Megrendelés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata (2490 Pusztaszabolcs Velencei út 2.) megrendeli, a DRV Zrt. pedig elvállalja a településhez tartozó DRV_V_414 ivóvíz/szennyvíz rendszeren az alábbiakban részletezett műszaki tartalom lebonyolítását:

Feladat száma	Műszaki tartalom	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg
1.	Pusztaszabolcs, Akácfa u. - Diófa u kereszteződés, tolózár beépítés és akna kialakítás, a mellékelt költségvetés szerint, aszfaltozás nélkül	5 060 000,- Ft	1 366 200,- Ft	6 426200,- Ft
	Összesen:	**5 060 000,- Ft**	**1 366 200,- Ft**	**6 426 200,- Ft**

A megbízó tudomásul veszi, hogy a fent részletezett összeg(ek) korábban bekért árajánlat(ok)on alapul(nak). A megbízó megbízást ad, hogy a DRV Zrt. a beszerzési szabályai szerint lefolytassa a fenti feladat(ok) (köz)beszerzési eljárását.

- Amennyiben a DRV Zrt. beszerzési eljárásában kapott végleges ajánlat összege nem haladja meg a fent feltüntetett összeget, úgy jelen megbízás automatikusan megrendelésnek tekintendő, amelyet a DRV Zrt. folyamatba helyez. (Ebben az esetben a teljesítéskor a DRV a nyertes ajánlat, ill. vállalási ár szerinti összeget érvényesíti számlájában.)
- Amennyiben a kapott árajánlat(ok) meghaladja(ák) a fent közölt árajánlat mértékét, úgy a DRV Zrt. a munkát, gépbeszerzést, stb. nem végezheti el automatikusan, hanem egyeztetést kezdeményez az önkormányzattal a nyertes ajánlati ár, illetve a végleges vállalkozási díj önkormányzat általi jóváhagyása érdekében.

Teljesítési határidő a megrendelés aláírását követő év december 31.

Jelen megbízásban/megrendelésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Kelt:.....

.....

Önkormányzat nevében

Csomóponti szerelvényakna költségvetése

Helyszín	Akácfa utca - Diófa utca kereszteződés
Csomópont	T elágazás; minden ág DN80 KM-PVC; 3 db tolózár
Akna	2,50 x 2,50 m belméret; 30 cm zsalukő; monolit födém; 400 kN fedlap
Csatlakozás	Áganként 1 db DN80 húzásbiztos tok-perem kötőidom
Csőanyag	KM-PVC

Tételes költségvetés

Tsz.	Megnevezés	Me.	Menny.	Anyagár	Díjak	Összesen
1	Felvonulás, kitűzés, közműegyeztetés és ideiglenes forgalomtechnika	kpl	1,00	40 000 Ft	220 000 Ft	260 000 Ft
2	Csomópont feltárása, munkagödör, dúcolás és szükség szerinti víztelenítés	kpl	1,00	120 000 Ft	500 000 Ft	620 000 Ft
3	Vasalt beton alaplemez készítése	kpl	1,00	240 000 Ft	160 000 Ft	400 000 Ft
4	30 cm-es zsalukő aknafal, vasalás és kibetonozási 2,50 x 2,50 m belméret	kpl	1,00	470 000 Ft	320 000 Ft	790 000 Ft
5	Monolit vasbeton födém készítése	kpl	1,00	390 000 Ft	230 000 Ft	620 000 Ft
6	400 kN teherbírású aknafedlap kerettel	db	1,00	270 000 Ft	60 000 Ft	330 000 Ft
7	Meglévő csomópont bontása és a csővégek előkészítése	kpl	1,00	20 000 Ft	160 000 Ft	180 000 Ft
8	DN80 KM-PVC T csomópont, idomok és csőszakaszok	kpl	1,00	340 000 Ft	90 000 Ft	430 000 Ft
9	DN80 tolózár beépítése	db	3,00	140 000 Ft	30 000 Ft	510 000 Ft
10	DN80 húzásbiztos tok-perem kötőidom beépítése	db	3,00	100 000 Ft	25 000 Ft	375 000 Ft
11	Tömítések, kötőelemek, csőalátámasztások és szerelési segédanyagok	kpl	1,00	100 000 Ft	40 000 Ft	140 000 Ft
12	Visszatöltés, rétegestömörítés és akna környezetének helyreállítása	kpl	1,00	130 000 Ft	150 000 Ft	280 000 Ft
13	Nyomáspróba, öblítés és fertőtlenítés	kpl	1,00	20 000 Ft	60 000 Ft	80 000 Ft
14	Megvalósulási dokumentáció és munkaterület rendezése	kpl	1,00	0 Ft	45 000 Ft	45 000 Ft
	Alapkivitelezés összesen					5 060 000 Ft
OPC	Aszfaltburkolat helyreállítása aknánként	kpl	1,00	520 000 Ft	280 000 Ft	800 000 Ft
	Összesen az aszfaltozási opcióval					5 860 000 Ft

Helyszíni mellékletek

Hálózati helyszínrajz



Street View helyszínkép



Egységes műszaki tartalom

- A csőanyag és a csomóponti idomrendszer KM-PVC.
- Az akna belmérete 2,50 x 2,50 m; a falazat 30 cm-es zsalukőből készül.
- Az akna monolit vasbeton födémet és 400 kN teherbírású fedlapot kap.
- Az akna a meglévő csomópontra épül rá; a szerelvényeket az aknában építik be.
- Minden csatlakozó ágon 1 db húzásbiztos tok-perem kötőidom készül.
- Az aszfaltburkolat helyreállítása 800 000 Ft/akna opcionális tételként szerepel.

4. mellékelt

DRV Zrt.
Nysz: T02-01 N08 v6

Beruházási és Fejlesztési Osztály

Beszerzés lebonyolítási megbízás / Megrendelés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata (2490 Pusztaszabolcs Velencei út 2.) megrendeli, a DRV Zrt. pedig elvállalja a településhez tartozó DRV_V_414 ivóvíz/szennyvíz rendszeren az alábbiakban részletezett műszaki tartalom lebonyolítását:

Feladat száma	Műszaki tartalom	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg
1.	Pusztaszabolcs, Béke u. - Iskola u. kereszteződés, tolózár beépítés és akna kialakítás, a mellékelt költségvetés szerint, aszfaltozás nélkül.	5 570 000,- Ft	1 503 900,- Ft	7 073 900,- Ft
	Összesen:	**5 570 000,- Ft**	**1 503 900,- Ft**	**7 073 900,- Ft**

A megbízó tudomásul veszi, hogy a fent részletezett összeg(ek) korábban bekért árajánlat(ok)on alapul(nak). A megbízó megbízást ad, hogy a DRV Zrt. a beszerzési szabályai szerint lefolytassa a fenti feladat(ok) (köz)beszerzési eljárását.

- Amennyiben a DRV Zrt. beszerzési eljárásában kapott végleges ajánlat összege nem haladja meg a fent feltüntetett összeget, úgy jelen megbízás automatikusan megrendelésnek tekintendő, amelyet a DRV Zrt. folyamatba helyez. (Ebben az esetben a teljesítéskor a DRV a nyertes ajánlat, ill. vállalási ár szerinti összeget érvényesíti számlájában.)
- Amennyiben a kapott árajánlat(ok) meghaladja(ák) a fent közölt árajánlat mértékét, úgy a DRV Zrt. a munkát, gépbeszerzést, stb. nem végezheti el automatikusan, hanem egyeztetést kezdeményez az önkormányzattal a nyertes ajánlati ár, illetve a végleges vállalkozási díj önkormányzat általi jóváhagyása érdekében.

Teljesítési határidő a megrendelés aláírását követő év december 31.

Jelen megbízásban/megrendelésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Kelt:.....

.....

Önkormányzat nevében

Csomóponti szerelvényakna költségvetése

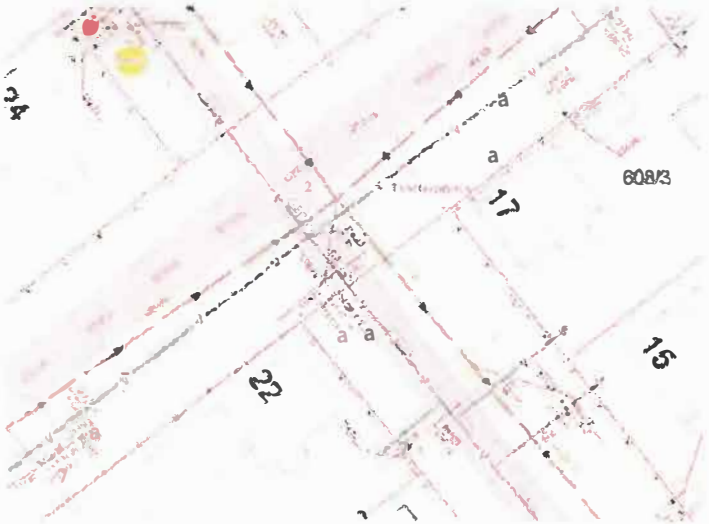
Helyszín	Béke utca - Iskola utca kereszteződés
Csomópont	X elágazás; Béke utca DN100, Iskola utca DN80 KM-PVC; 4 db tolózár
Akna	2,50 x 2,50 m belméret; 30 cm zsalukő; monolit födém; 400 kN fedlap
Csatlakozás	Áganként 1 db húzásbiztos tok-perem kötőidom (2 db DN100 és 2 db DN80)
Csőanyag	KM-PVC

Tételes költségvetés

Sz.	Tétel megnevezése	M.e.	Menny.	Anyag e.ár	Díj e.ár	Összesen
1	Felvonulás, kitűzés, közműegyeztetés és kielgienes forgalomtechnika	kit	1.00	50 000 Ft	230 000 Ft	280 000 Ft
2	Csomópont feltárása, munkagödör, dúcolás és szükség szerinti vízteienítés	kit	1.00	130 000 Ft	520 000 Ft	650 000Ft
3	Vasalt beton alaplemez készítése	kit	1.00	240 000 Ft	160 000 Ft	400 000 Ft
4	30 cm-es zsalukő aknafal, vasalás és kibetonozás; 2,50 x 2,50 m belméret	kit	1.00	470 000 Ft	320 000 Ft	790 000 Ft
5	Monolit vasbeton födém készítése	kit	1.00	390 000 Ft	230 000 Ft	620 000 Ft
6	400 kN teherbírású aknafedlap kerettel	db	1.00	270 000 Ft	60 000 Ft	330 000 Ft
7	Meglévő csomópont bontása és a csővégek előkészítése	kit	1.00	20 000 Ft	200 000 Ft	220 000 Ft
8	KM-PVC X csomópont, vegyes DN100/DN80 idomok és csőszakaszok	kit	1.00	415 000 Ft	105 000 Ft	520 000 Ft
9	DN100 tolózár beépítése	db	2.00	148 000 Ft	32 000 Ft	360 000 Ft
10	DN80 tolózár beépítése	db	2.00	140 000 Ft	30 000 Ft	340 000 Ft
11	DN100 húzásbiztos tok-perem kötőidom beépítése	db	2.00	108 000 Ft	27 000 Ft	270 000 Ft
12	DN80 húzásbiztos tok-perem kötőidom beépítése	db	2.00	100 000 Ft	25 000 Ft	250 000 Ft
13	Tömítések, kötőelemek, csőalátámasztások és szerelési segédanyagok	kit	1.00	105 000 Ft	45 000 Ft	150 000 Ft
14	Visszatöltés, réteges tömörítés és akna környezetének helyreállítása	kit	1.00	110 000 Ft	150 000 Ft	260 000 Ft
15	Nyomáspróba, öblítés és fertőtlenítés	kit	1.00	25 000 Ft	65 000 Ft	90 000 Ft
16	Megvalósulási dokumentáció és munkaterület rendezése	kit	1.00	0 Ft	40 000 Ft	40 000 Ft
	Alapkivitelezés összesen					5 570 000 Ft
OPC	Aszfaltburkolat helyreállítása aknánként	db	1,00	520 000 Ft	280 000 Ft	800 000 Ft
	Összesen az aszfaltozási opcióval					6 370 000 Ft

Helyszíni mellékletek

Hálózati helyszínrajz



Street View helyszínkép



Egységes műszaki tartalom

- A csőanyag és a csomóponti idomrendszer KMaPVC.
- Az akna belmérete 2,50 x 2,50 m; a falazat 30 cm-es zsaluköből készül.
- Az akna monolit vasbeton födémet és 400 kN teherbírású fedlapot kap.
- Az akna a meglévő csomópontra épül rá; a szerelvényeket az aknában építik be.
- Minden csatlakozó ágon 1 db húzásbiztos tok-perem kötőidom készül.
- Az aszfaltburkolat helyreállítása 800 000 Ft/akna opcionális tételként szerepel.