



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Beszámoló a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről

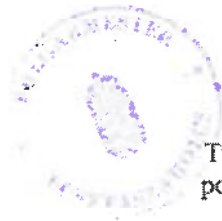
Tisztelt Képviselő-testület!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése értelmében a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság megküldte beszámolóját a 2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről.

A területileg illetékes tűzoltóparancsnok, vagy helyettese évente köteles beszámolni tevékenységéről az önkormányzatoknak. Amennyiben az önkormányzatok többsége a beszámolót nem fogadja el, úgy Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságnak ismételt beszámolót kell készítenie. Az újabb beszámoló elutasítása esetén a feleltes szervhez lehet fordulni, amely vizsgálat keretében állapítja meg a vezetők alkalmasságát.

Kérem, szíveskedjenek a beszámolót áttanulmányozni és a határozati javaslatot elfogadni.

Pusztaszabolcs, 2026. május 19.



Tüke László
polgármester

Határozati javaslat

A Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése alapján elfogadja a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját. A Képviselő-testület megköszöni a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság áldozatos munkáját.

Felelős: Tüke László polgármester
Határidő: azonnal



FEJÉR VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
DUNAÚJVÁROSI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
DUNAÚJVÁROSI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyásra felterjesztem:

Dunaújváros, 2026. ...*02.13.*...

Winkler Sándor tűzoltó alezredes

Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
mb. kirendeltség-vezető

Jóváhagyom:

Székesfehérvár, 2026. *02.13.*.....

Dr. Hábermayer Tamás tűzoltó ezredes
tűzoltósági tanácsos

Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi
Igazgatóság
igazgató



BESZÁMOLÓ

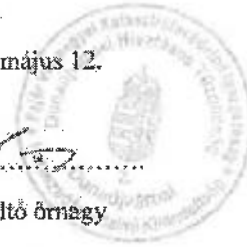
A Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Készítette:

Dunaújváros, 2026. május 12.

Pásztor László tűzoltó őrnagy

Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
tűzoltóparancsnok



I. Bevezetés

1. Kiemelt feladatok a beszámolóval érintett esztendőben

A Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Dunaújvárosi HTP) a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban: Dunaújvárosi KVK) irányítása alatt végezte tevékenységét, mely elsősorban a tűzoltási és műszaki mentési feladatokra terjedt ki. Hatósági jogköre a Dunaújvárosi HTP-nek nincs. Állományunk szükség esetén részt vett a kirendeltség hatósági feladatainak végrehajtásában. Az elmúlt év során is a legfontosabb volt számunkra a működési területünkön élők élet- és vagyónbiztonsága, ezért kiemelt célunk volt, hogy a beavatkozó állomány elméleti és gyakorlati tudását még tovább bővítsük, munkájukhoz valamennyi szükséges feltételt biztosítsuk, az Önkéntes Tűzoltó Egyesületeket segítsük, az önkéntességet szorgalmazzuk. A jogkövető magatartás és az önművelés képesség fejlesztése érdekében kiemelten kezeljük a lakossággal történő kapcsolattartást. 2025-ben a takarékosági intézkedések függvényében részt vettünk különböző rendezvényeken és a felkéréseknek megfelelően több alkalommal tartottunk bemutatókat. A középiskolákkal együttműködve a közösségi szolgálat teljesítésére folyamatosan fogadtunk középiskolás tanulókat a tanévben és a tanítási szünetekben egyaránt.

2. Az elmúlt évi tevékenységünk általános jellemzése

2.1. A tüzesetek és műszaki mentések számát befolyásoló tényezők

A működési területünket üdülő övezetek sokasága, ipari létesítmények számának növekedése és azok folyamatos fejlődése, a lakosság szám adott területekre vonatkozó sűrűsége, Európa második leghosszabb folyama, a Duna közelsége, az M6-os, M7-es és M8-as autópálya mellett a 6-os és 7-es számú főút, továbbá az 51-es, a 61-es és a 62-es számú főút forgalma és nem utolsósorban a mezőgazdasági területek nagysága és változatossága egyaránt jellemzi. A fentiek figyelembe vételével magyarázható, hogy a káresetek száma évek óta magas, melyeket tüzesetekre és műszaki mentésekre osztva tartunk nyilván. A tüzesetek és a műszaki mentések számának megoszlása közel azonos, amit elsősorban a változó időjárás, a jelentős gépjármű-forgalom, illetve az ipari és technikai fejlődés befolyásol. A Dunaújvárosi HTP a káreseményeinek döntő többségét saját létszámmal és technikai állományával számolta fel, néhány kiemelt esetben szükség volt a környező tűzoltóságok segítségére. A Dunaújvárosi HTP működési területe (1. számú melléklet) 24 kisebb-nagyobb településből áll, melyek közül 4 Bács-Kiskun vármegyében található. Lakosság száma (2. számú melléklet) is változatos ~ 134 ezer fő, csakúgy, mint azok elhelyezkedése és kiterjedése, ami összesen 1206 km².

2.2. Önkéntes tűzoltó egyesületek helyzete

Tíz, különböző kategóriájú, velünk együttműködési megállapodással rendelkező Önkéntes Tűzoltó Egyesület (3. számú melléklet) (továbbiakban: ÖTE) támogatja a tűzoltási, műszaki mentési szaktevékenység végzését. Ennek érdekében az ÖTE-ekkel napi kapcsolatban állunk, velük nagyon jó viszonyt ápolunk. A rendezvényeiken – felkérés esetén – részt veszünk, tanfolyamokat, képzéseket tartunk részükre, szakmai fejlődésüket segítjük. Munkájukat lelkesen, fegyelmetten végzik, szakmai fejlődés iránt megvan az igényük. Eszközeiket, felszereléseiket pályázatok felhasználásával, támogatók segítségével állandóan bővítik, fejlesztik, modernizálják.

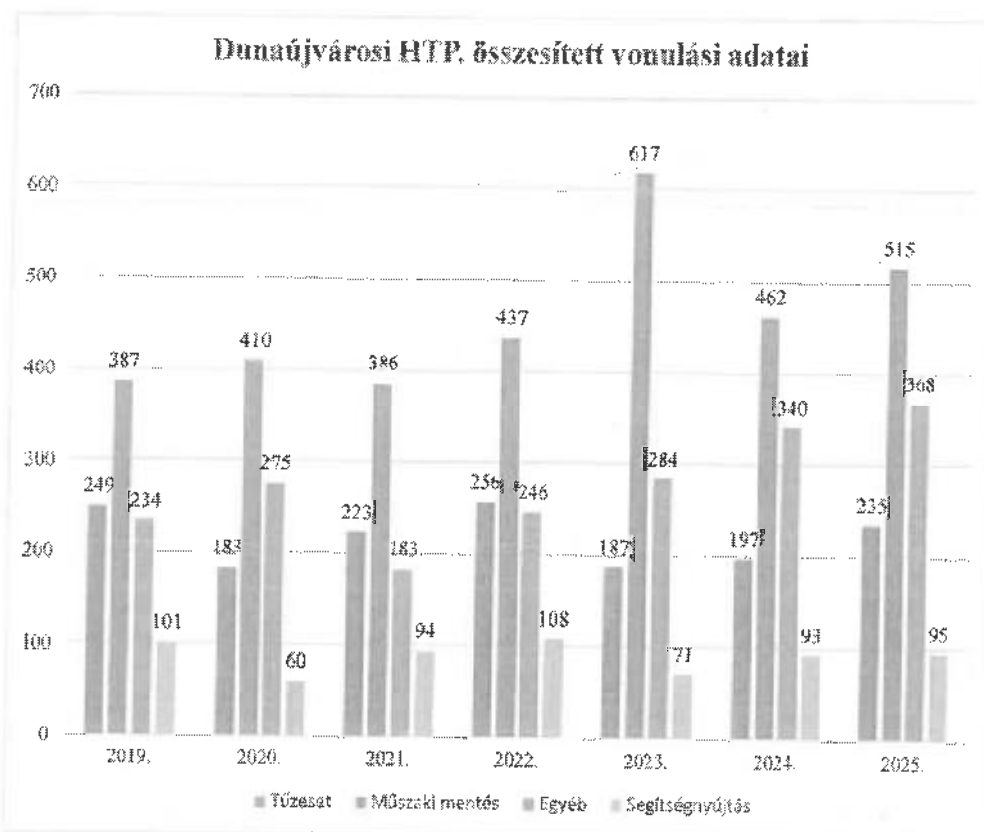
2.3. Egyéb tevékenységeink

Az egyik legfontosabb tennivalónk a tűzoltási és műszaki mentési feladataink ellátásához szükséges feltételek folyamatos biztosítása, fejlesztése, amelynek része a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság koordinálásával történő toborzás, az utánpótlás biztosításához szükséges tűzoltójelöltek kiválasztása.

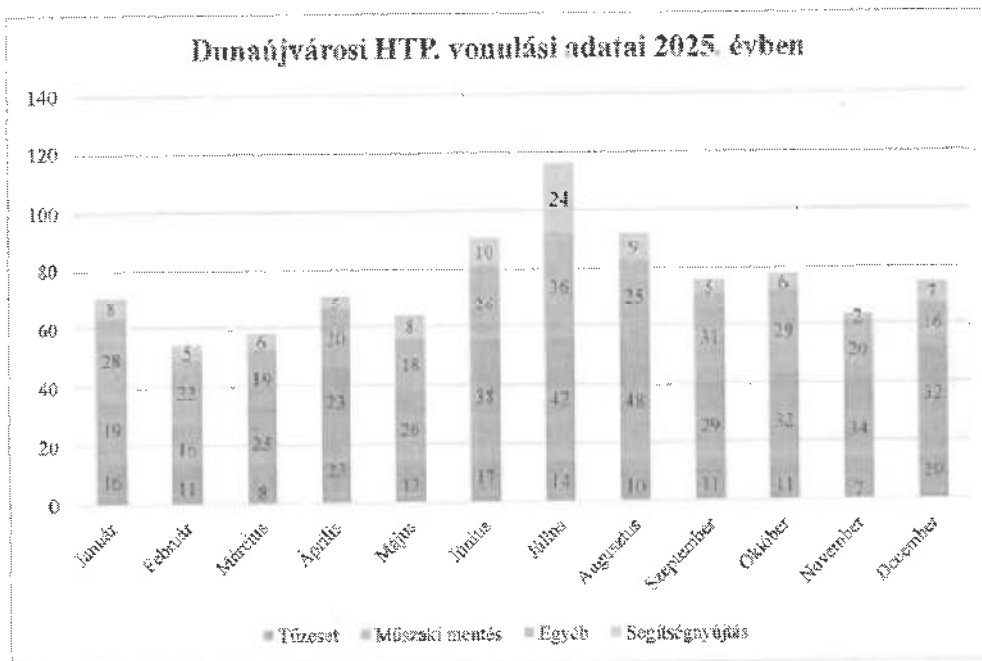
II. A tűzoltásokról és a műszaki mentésekről

1. Számok, statisztikai adatok:

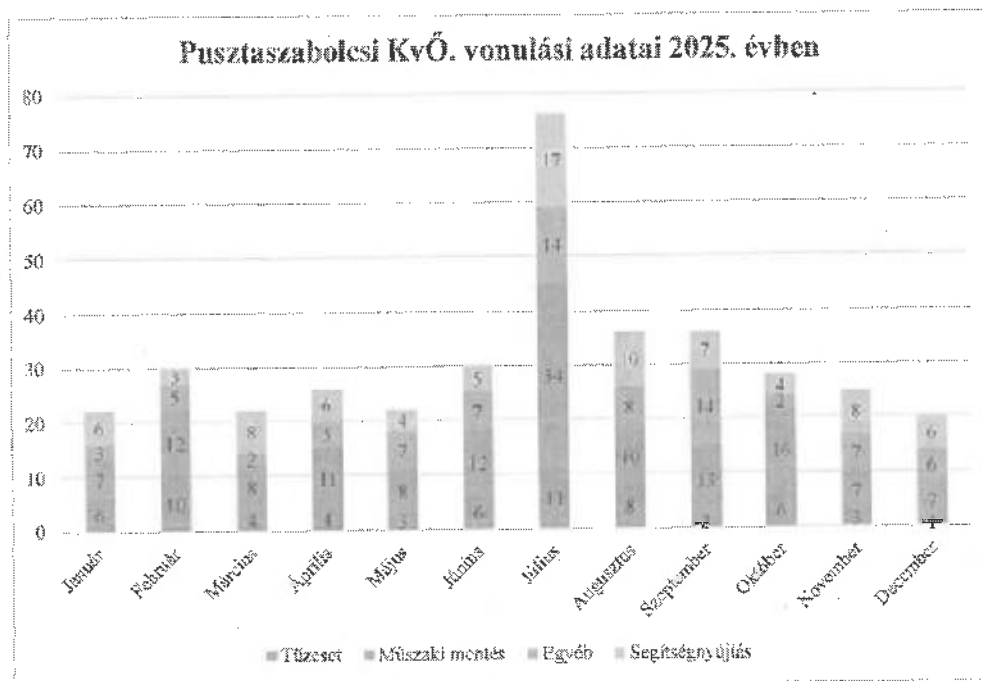
2025. évben a Dunaújvárosi HTP és a Pusztaszabolcsi Katasztrófavédelmi Őrs (továbbiakban: Pusztaszabolcsi KvŐ) egységeit összesen 1396 esetben riasztották. A tüzesetek és a műszaki mentések számának összege magába foglalja a „Beavatkozást igénylő” valamint a „Kérkezés előtt felszámolt” eseményeink számát. Más (szomszédos) tűzoltóság által felszámolt káresetekhez történő riasztásainkat „Segítségnyújtás” néven tartjuk nyilván. Az „Egyéb” kategóriába foglalt adatok tartalmazzák a „Téves jelzések” és a „Szándékosan megtévesztő jelzések” összességét.



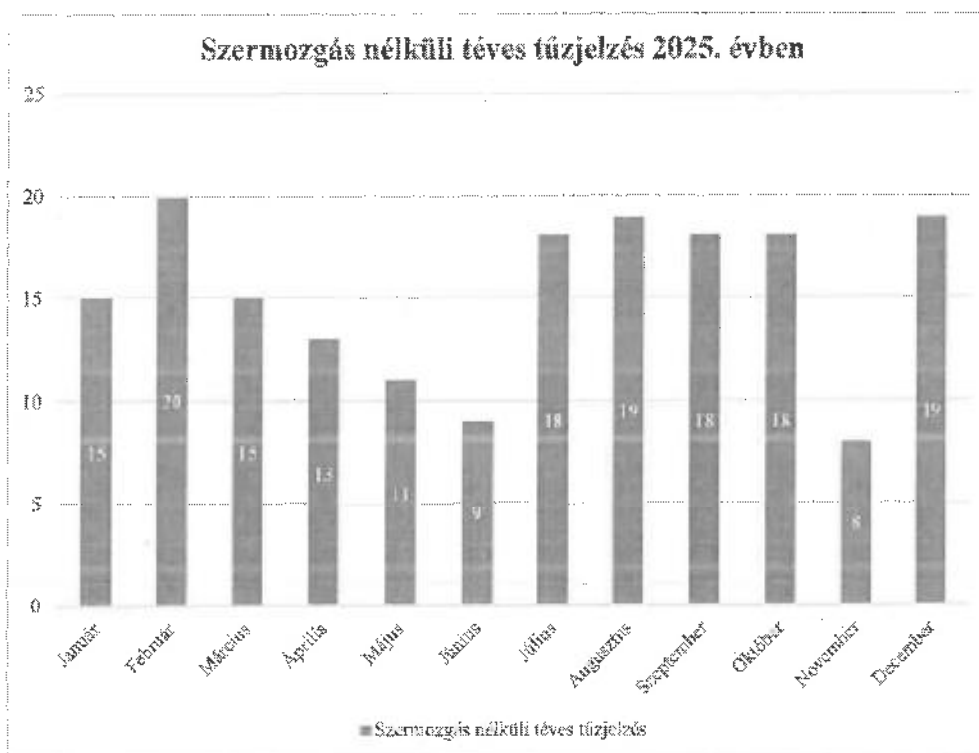
A Dunaújvárosi HTP 2025. évi vonulási diagramja havi kimutatásban (909 vonulás):



A Pustaszabolcsi KvŐ 2025. évi vonulási diagramja havi kimutatásban (373 vonulás):



Az összesített vonulási adatok eltérnek a Dunaújvárosi HTP és a Pusztaszabolcsi KvÖ saját vonulási számaitól, mivel több esetben is ugyanazon káreseményhez kaptak riasztást a szerek a két laktanyából. A fenti statisztikai adatokon felül a szermozgás nélküli téves tűzjelzések összesített adatai az alábbiak szerint alakultak 2025. évben.



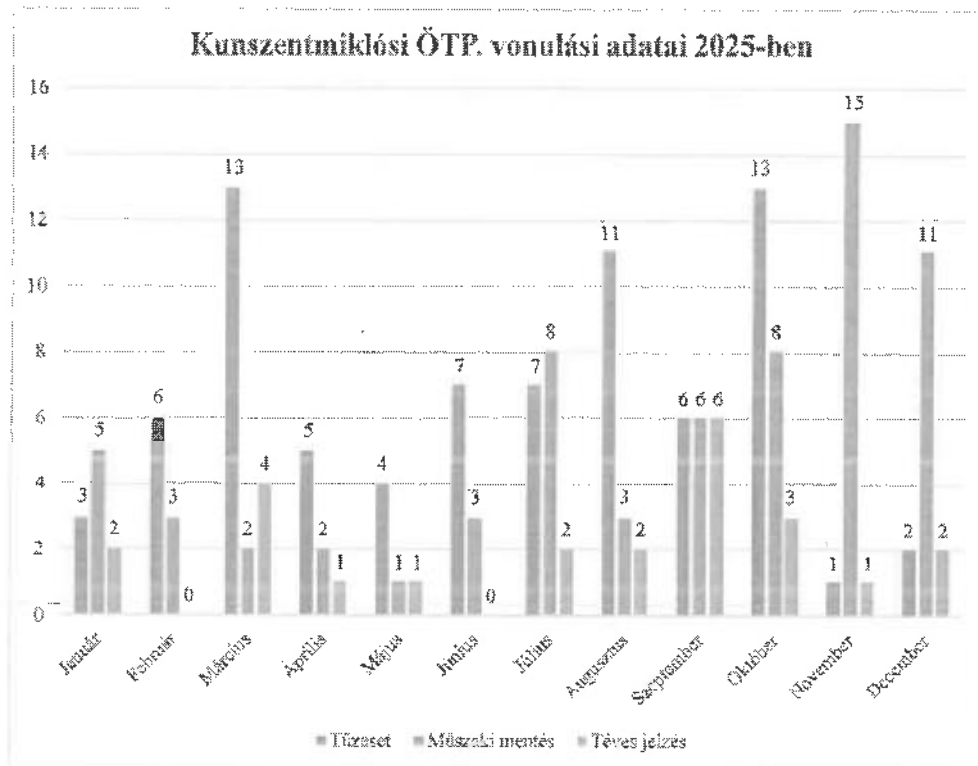
III. Vonulási adatok a tárgyévben

1. A Dunaújvárosi HTP által a működési területén ellátott feladatok

1.1. Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság

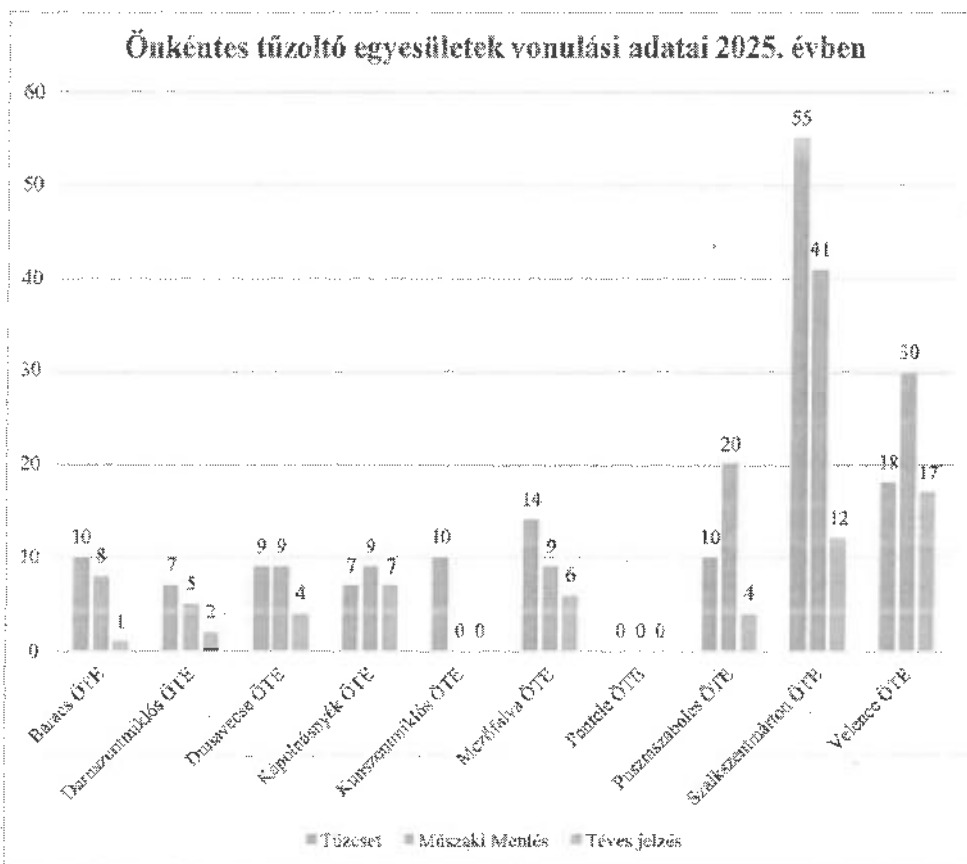
A működési területünkön Bács-Kiskun vármegyében található 4 település (1. számú melléklet) tekintetében Kunszentmiklósi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Kunszentmiklósi ÖTP) látja el önállóan és elsődlegesen a tűzoltási-műszaki mentési tevékenységet, de „egyéb” esetekben történő vonulásaival támogatja a nagyobb erőt igénylő káresetek felszámolását.

Kunszentmiklósi ÖTP 2025. évi vonulási diagramja a működési területünkön havi kimutatásban (169 vonulás):



1.2. Önkéntes Tűzoltó Egyesületek tevékenysége

Működési területünkön tíz, különböző kategóriájú, velünk együttműködési megállapodással rendelkező Önkéntes Tűzoltó Egyesület (továbbiakban: ÖTE) segíti a tűzoltási, műszaki mentési szaktevékenység végzését, továbbá Pázmánd (önállóan beavatkozó) ÖTE a Szekesfehérvári HTP-vel kötött együttműködési megállapodás keretén belül Kápolnásnyék település védelmét is ellátja. Az önkéntes tűzoltó egyesületek 324 alkalommal avatkoztak be 2025. évben.



2. A tüzesetek jellemzői

A tüzeseteket a diagramokból kiolvasható adatokon kívül azzal egészítettem ki, hogy döntő többségük tűzoltói „beavatkozást igénylő esemény”, kb. egyhatod részben „kiérkezés előtt felszámolt” minősítésű, viszont a kötelező adatgyűjtési feladatainkat, mint hatósági cselekményeket a helyszínen minden esetben elvégeztük. A beavatkozásainkat többségében a legkisebb (I-es) riasztási fokozatban számoltuk fel, 6 esetben kellett II-es fokozatban ténylegesen beavatkoznunk. A káresetek közül 13 eset járt összesen 15 személyi sérüléssel, sajnálatosan 9 fő életét már nem lehetett megmenteni. A kéménytűzekkel kapcsolatosan 8 esetben kellett beavatkoznunk, 1 alkalommal utólagos jelzést kaptunk. Tűzvizsgálati eljárás 2 esetben indult, bűncselekmény gyanúja egyik esetben sem merült fel. A káresetek számát tekintve az előző évekhez képest enyhén emelkedő tendencia volt jellemző, amelyet a kialakult időjárási körülmények is jelentősen befolyásoltak. A műszaki mentések száma a viharkárok mellett a nagy kiterjedésű működési terület úthálózatán bekövetkezett balesetek számából is adódik, az M6, az M7 és az M8 autópálya, a 6-os és 7-es, valamint a 62-es és 51-es számú főút, sőt több alsórendű út is jelentős forgalommal bír. A Tűzoltó-parancsnokság a káreseményeinek döntő többségét saját létszámmal és technikai állománnyal fel tudta számolni, néhány alkalommal volt szükség a szomszédos tűzoltó-parancsnokságok segítségére. A tüzesetek helyszínei, fajtái, károsodott objektumok és azok nemzetgazdasági jellege a működési területünk adottságából adódóan változatos képet mutat.

A tüzesetekkel kapcsolatos téves jelzések magas száma évek óta az automatikus tűzjelző rendszerek üzemeltetéséből eredő meghibásodásokra és egyéb környezeti körülményekre (pl.: felújítási munkálatok során nem takarják le megfelelően a füstérzékelőt vagy egy kézi jelzésadót működtetnek véletlenül) vezethető vissza. Ezeknél a téves jelzéseknél általában nem tapasztalható tüzre utaló körülmény, az átvizsgáláson kívül tűzoltói beavatkozásra nem volt szükség. A téves jelzések számát tovább növeli egy-egy káresemény bejelentőjének a felületes tájékozódása, melynek következtében a helyszíni vonuló rajok nem tartják szükségesnek a tűzoltói beavatkozást (pl.: I utcával távolabbról látnak füstöt, nem tájékozódnak, a helyszíni érkezéskor kiderül, hogy csak bográcsban főznek).

3. A műszaki mentések jellege

A műszaki mentések döntő többségük tűzoltói „beavatkozást igénylő esemény”, kb. egytized részben „kiérkezés előtt felszámolt” minősítésű. Kötelező adatgyűjtési feladatot, mint hatósági cselekményt a helyszínen szén-monoxiddal kapcsolatos esetekben végzünk, ennél a típusú káreseménél 15 alkalommal volt szükség a tűzoltók beavatkozására. Személyi sérülés vagy haláleset egyik káreseménél sem történt.

A beavatkozásainkat 1 káreset kivételével teljes egészében a legkisebb (I-es) riasztási fokozatban számoltuk fel. 31 esetben volt szükség különleges-szer igénybevételére. A műszaki mentések helyszínei, fajtái, károsodott objektumok és azok nemzetgazdasági jellege a működési területünk adottságából adódóan változatos képet mutat. Az otthonokban 203 alkalommal, a közúti balesetnél 126 alkalommal volt szükség a tűzoltók segítségére csakúgy, mint 121 viharkárral kapcsolatos eseménynél. A műszaki mentésekkel kapcsolatos téves jelzések száma 30% körül mozog, ami többségében annak köszönhető, hogy a helyszínen tűzoltói beavatkozásra nem volt szükség.

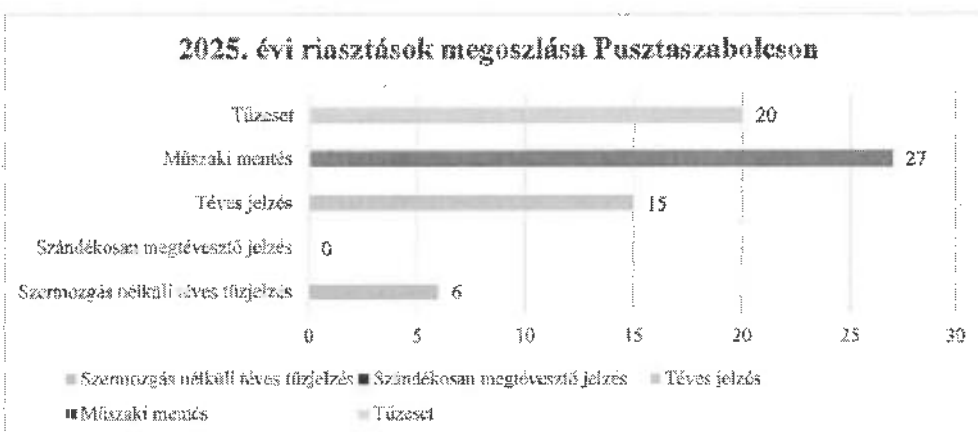
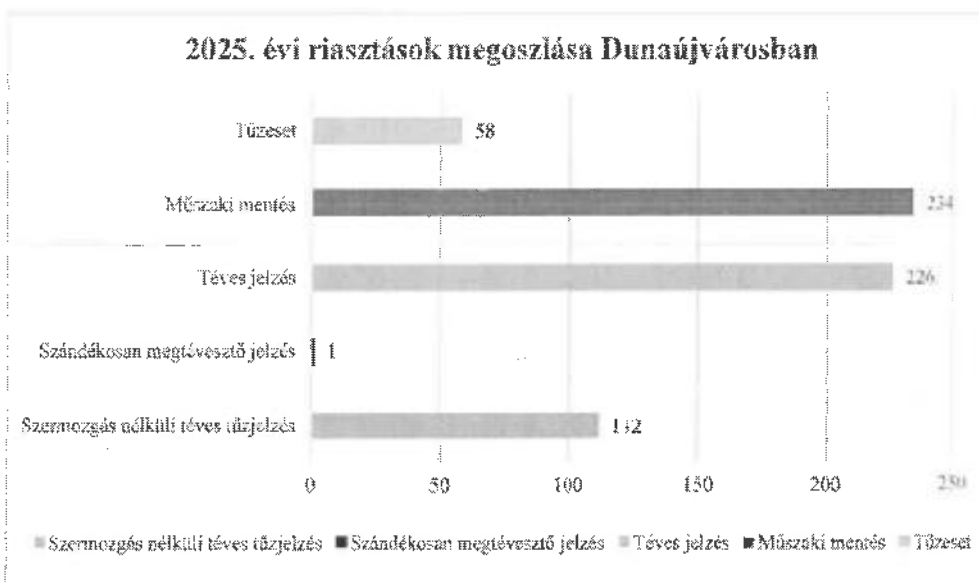
4. 2025. év kiemelt káresetei:

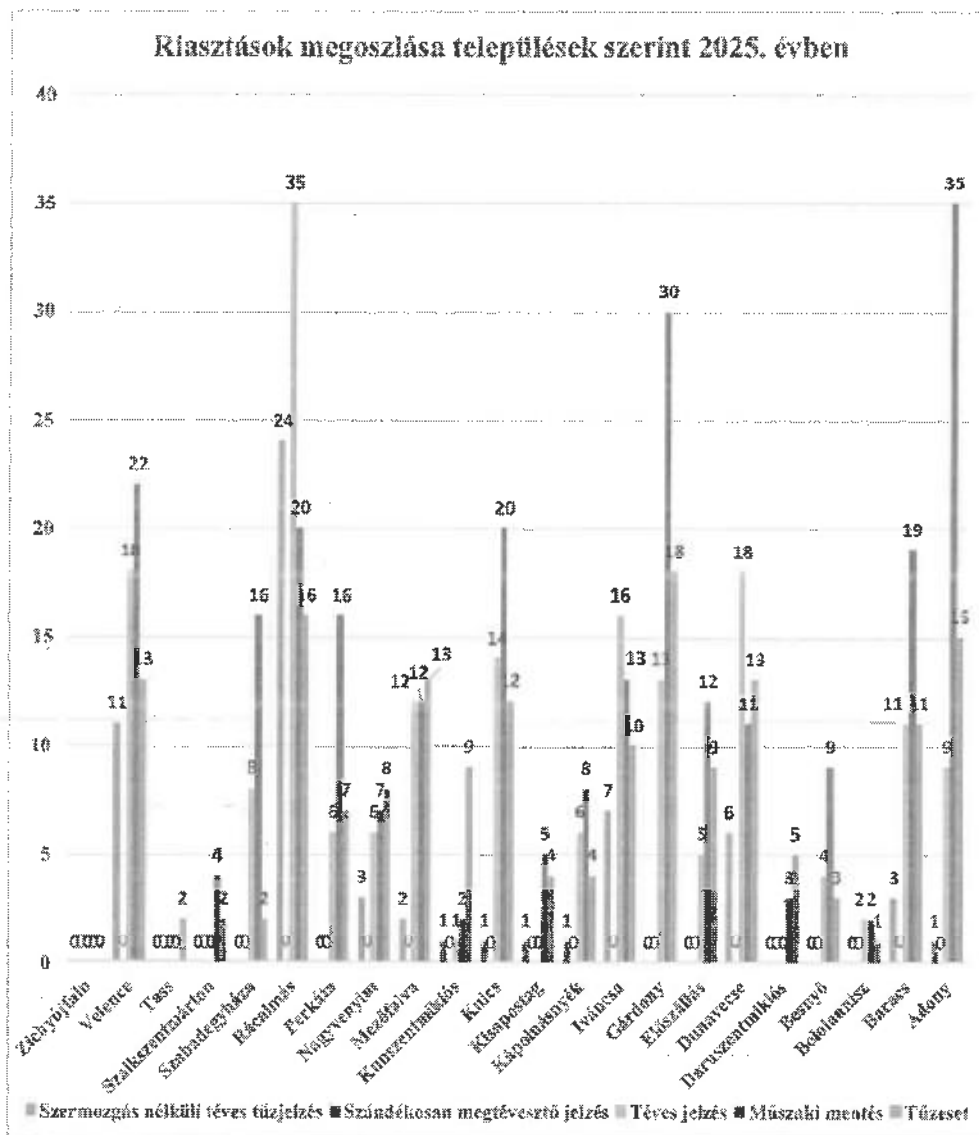
1. Május 27. Pusztaszabolcs, Domak tanya: Kb. 8 km hosszan, a vasúti töltés mellett az aljnövényzet égett, amit egy elhaladó vasúti szerelvény műszaki hibája okozott. A tűzoltás idejére a vasúti forgalmat megállították. Riasztási fokozat: II/K.
2. Június 6. Dunaújváros, Halna zagytározó: Kb. 1,5 ha alapterületű, erdős, bozotos területen égett az aljnövényzet, valamint a talajszint alatt több helyen beizzások voltak. Riasztási fokozat: II/K.
3. Július 3. Kunszentmiklós, Bösztör tanya: Aratógép műszaki hiba miatt kigyulladt. A tűz a learatott és a lábon álló gabonára is áttért, a közeli tanyát veszélyeztette. Riasztási fokozat: II/K.
4. Július 21. Kunszentmiklós, Móra Ferenc utca: Bálázógép műszaki hibája miatt a gépben lévő körbála meggyulladt. A tűz következtében a gép teljes terjedelmében égett, továbbá áttért a közeli rétre és a tarlóra, ahol leégett 12 darab körbála is. Riasztási fokozat: II/K.

5. Augusztus 27. Tass, Szeretet utca 39.: Kb. 1 ha területen száraz aljnövényzet, 600 bála szalma és egy rakodógép égett. 1 fő lakó az oltás során I. fokú égési sérülést szenvedett a lábfeijén, 6 darab szarvasmarhát és az üzemképes munkagépeket kimentették. Riasztási fokozat: II/K.
6. Október 21. Dunaújváros, Ruhagyári út: A területen egy sérült hőcserélőből ammónia szivárgott, melyet a rajok a helyi szakember iránymutatásai alapján kiszakaszoltak. Ezt követően a sérült hőcserélő cseréjét az üzem szakemberei kicserélték. Az üzem kiürítése megtörtént, személyi sérülés nem történt. Riasztási fokozat: II/K.

5. A káresetek lebontása települések szerint a Dunaújvárosi HTP működési területén

Minden hivatásos tűzoltó-parancsnokságnak van egy elsődleges működési területe, ami alapján a meghatározott településekre elsőként érkezik. Bizonyos esetekben (pl. elhúzódo káreset, tömeges káresemények) előfordulhat, hogy az adott településen egy másik hivatásos tűzoltó-parancsnokság egysége számolja fel a káresetet.





6. A települések tűzvédelmi helyzete

A Dunajvárosi HTP működési körzetébe tartozó településeket a mai kor színvonalának megfelelő tűzvédelmi helyzet jellemzi. A folyamatos fejlődésnek köszönhetően mindig megfelelő számú emberi erővel, tudással és eszközzel dolgozunk a káresetek bekövetkezése ellen. A megelőző tevékenységünkkel segítjük a jogkövető magatartás erősítését és megtartását, a baj bekövetkeztekor mindent megteszünk az élet és az anyagi javak védelme érdekében.

IV. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

1. Az ellenőrzéseken, utóellenőrzéseken, céllenőrzéseken, szemléken való részvétel

A Dunaujvárosi HTP a szakmai felügyeleti tevékenységét ellenőrzések végrehajtásával végzi. Az ellenőrzések során megállapításra került, hogy az önkormányzati és a létesítményi tűzoltó-parancsnokságok, valamint az önkéntes tűzoltó egyesületek megfelelően látták el a szakirányú tevékenységüket. A káresetek és egyéb események (pl. gyakorlatok) során az állomány és az egyéb szervezeti egységek között az együttműködés példaértékű volt. A működési területünkön közreműködő ÖTE-k, a Kunszentmiklósi ÖTP, a Dunaferr Létesítményi Tűzoltóság, a Papír Létesítményi Tűzoltóság és az SK-ON Létesítményi Tűzoltóság szakmai munkáját szükség szerint koordináltuk. A felügyeleti ellenőrzésüket az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság az ellenőrzés terv szerint végrehajtotta, amelyek során ellenőrizték a működéshez szükséges (személyi és tárgyi) feltételeket. A Kunszentmiklósi ÖTP esetében ellenőriztük a pályázat útján elnyert eszközök és felszerelések meglétét, állapotát, bevetettségét. A készenléti szolgálatot ellátó állományunk tekintetében a vezetői ellenőrzések alkalmával az elvárt és előírt követelmények teljesítését, megvalósulását havi szinten folyamatosan ellenőriztük.

V. Az állomány képzése, képzettsége

1. Képzések, továbbképzések, szaktanfolyamok, egyetem, egyéb képzések, tiszti kinevezések

Az állomány elméleti és gyakorlati tudásának naprakészen tartása a folyamatos képzésekkel biztosított volt. A kiképzési terv minden napra meghatározott elméleti, gyakorlati feladatokat, helyismereti és szituációs begyakorló gyakorlatokat. Tűzoltási és műszaki mentési gyakorlatok a szabályozóknak megfelelően kerültek végrehajtásra. A kötelezően előírt képzéseken túl a szabadon választható képzések is népszerűek az állomány körében, amiről folyamatosan kapnak tájékoztatást. A beosztások ellátásához szükséges képzettséggel valamennyi tűzoltónk rendelkezik. A gépjárművezetőink az elmúlt évben az előírt vezetéstechnikai képzéseken részt vettek. Állományunk tagjai jó szakmai színvonalon, jó hozzáállással végzik munkájukat. Az állomány a feladatait az év során motiváltan végezte el.

VI. Tűzvédelem, tűzmegelőzés

1. A Dunaujvárosi HTP tűzmegelőzési tevékenysége, tűzvédelmi céllenőrzések, tűzcsapok ellenőrzése, egyebek

A 2025-ös évben jellemzően a nevelési, oktatási intézményekben, valamint az ifjúsági közösségi szolgálat keretében tudunk a gyermekek részére lehetőséget biztosítani, hogy betekintést nyerhessenek a tűzoltóság munkájába, felszereléseiibe. Ezen felül több alkalommal fogadtunk a laktanyában iskolás csoportokat pályaaorientációs céllal.

Az előírt gyakorlatok alkalmával egy időben megtartott tűzvédelmi ellenőrzések során együttműködtünk a Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály Tűzvédelmi és Iparbiztonsági Osztályával, ezzel is segítettük a munkájukat. Az állományunk által tartott helyismereti foglalkozások alkalmával kiemelt figyelmet fordítunk a tűzvédelmi hiányosságok felderítésére. Felhívtuk a létesítmények vezetőinek figyelmét a tapasztaltakra, szükség esetén értesítettük a kormányhivatalt. Közreműködtünk a szabadtéri és erdőtüzek megelőzését célzó programban, a hatósági feladatokban való közreműködéssel, folyamatosan segítjük a fenti tevékenységek végzését, a szabályok betartását.

Az ifjúsági közösségi szolgálatos tanulók részére tartott foglalkozások alkalmával külön kitérünk a tűzmelegelőzési ismeretekre.

2. A megelőzést szolgáló rendezvények

Felkérésre különböző rendezvényeken, szervezeteknél és iskolákban tartottunk bemutatókat, tájékoztatókat és pályorientációs előadásokat, melyeknek szerves része a tűzmelegelőzéssel kapcsolatos tájékoztatás, figyelemfelhívás is.

VII. Együttműködés a működési területen lévő Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel, azok értékelése

A Dunaújvárosi HTP a tavalyi évben is a lehető legtöbb szakmai támogatást adta meg az önkéntes tűzoltó egyesületeknek, tovább ápolva a kialakult jó kapcsolatokat. Működési területe a Pusztaszabolcsi Katasztrófavédelmi Őrrel együttvéve 24 településből áll, amelyeken a lakosság száma meghaladja a 134.000 főt. A működési terület kiterjedése több mint 1200 km². A települések megközelíthetősége korábban a nagy távolságok következtében sok esetben hosszadalmas volt, viszont az Őrs megalapítása óta eltelt idő és a vonulási statisztikák igazolják a gyorsabb kiérkezést. A káresemények felszámolását három, főfoglalkozású létesítményi tűzoltó-parancsnokság, egy önkormányzati tűzoltóság, továbbá 10 önkéntes tűzoltó egyesület támogatja (Baracs, Daruszentmiklós, Dunavecse, Kápolnásnyék, Kunszentmiklós, Mezőfalva, Pentele, Pusztaszabolcs, Szalkszentmárton, Velence).

VIII. Az Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokságnál végzett felügyeleti tevékenység

A működési területünkön székhely település szerint a Kunszentmiklói Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság található, a felügyeleti ellenőrzését a tavalyi évben is 4 alkalommal végrehajtottuk. Az ÖTP a tűzoltási és műszaki mentési feladatait jó színvonalon látja el, az együttműködésünk kiváló.

IX. A polgári védelmi feladatok ellátása

A Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság a katasztrófavédelmi rendszer részeként 2025-ben is szerepet töltött be a polgári védelmi feladatok végrehajtásában. A szakterületi feladatok ellátása a kirendeltség polgári védelmi felügyelőjének szakmai irányítása mellett, a járási katasztrófavédelmi megbízottak közreműködésével, integrált feladatellátás keretében valósult meg. A feladatok az előzetesen jóváhagyott munka- és ellenőrzési tervnek megfelelően kerültek végrehajtásra. A katasztrófavédelmi megbízottak közreműködtek a tervszerű, soron kívüli és előre nem tervezett polgári védelmi feladatok végrehajtásában, továbbá részt vettek a Helyi Védelmi Bizottságok munkájában. A jogszabályok és belső szabályozók alapján, a polgármesterekkel együttműködve aktualizálták a települési polgári védelmi szervezetek megalakítási terveit, a kijelölt állomány beosztó határozatait, valamint a települési és járási veszélyelhárítási terveket. Az adattárak pontosítása és az adatok elektronikus rendszerekben történő rögzítése az év során folyamatosan megtörtént. A polgári védelmi szervezetek felkészítését és szakkiképzését tervezetten hajtották végre. A felkészítések részét képezték az értesítési gyakorlatok. Kiemelt figyelmet fordítottak arra, hogy a képzések igazodjanak az érintett települések veszélyeztetettségéhez. A lakossági tájékoztató és riasztó rendszer eszközeinek próbáit, valamint a berendezések helyszíni ellenőrzését az éves ellenőrzési tervnek megfelelően végrehajtották. A beltartalmi vízelvezető árokrendszerek szemléi a veszélyeztetettség szempontok figyelembevételével megtörténtek.

Tevékenyséjük kiterjedt az elrendelt vis maior ellenőrzésekre, továbbá közreműködtek a települési kárigények előzetes helyszíni ellenőrzésében és a források felhasználásának utóellenőrzésében. A katasztrófavédelmi megbízottak a közbiztonsági referensek továbbképzésében, felkészítésében és vizsgáztatásában a kirendeltség polgári védelmi felügyelőjével együttesen vettek részt. A HTP hivatali munkarendben dolgozó állománya szerepet vállalt a kirendeltség által szervezett külső védelmi terv gyakorlatokon, így különösen a Dunaújváros MJV és Rácalmás településeket érintő részleges gyakorlaton, az iváncsai részleges, valamint az Ercsi és Ráckeresztúr településeken megtartott komplex gyakorlaton. A gyakorlatok előkészítésében és végrehajtásában az állomány a részére meghatározott feladatokat elvégezte.

A polgármesterekkel, a társszervekkel, az önkéntes szervezetekkel és az együttműködő partnerekkel a kapcsolattartás egész évben folyamatos volt.

X. Gyakorlatok

1. Helyismereti foglalkozások és szituációs begyakorló gyakorlatok

A Dunaújvárosi HTP és a Pusztaszabolcsi KvŐ részére szolgálati csoportonként összesen 28 helyszínen helyismereti foglalkozást, 4 helyszínen szituációs begyakorló gyakorlatot és 2 helyszínen parancsnoki ellenőrző gyakorlatot hajtottunk végre. A gyakorlatok és helyismeretek tervezésében törekedtünk a létesítményi tűzoltóságokkal történő együttműködésre, továbbá kiemelt figyelmet fordítottunk az oktatási intézményekre.

2. Egyebek

A Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által szervezett vármegyei ellenőrző gyakorlaton sikeresen részt vettünk. A meghatározott tűzoltási-, műszaki mentési-, roncsvágási-, favágási-, vezetési-, és légzőkészülék (füst) gyakorlatokat végrehajtottuk.

XI. Ügyeleti tevékenység

1. Segélyhívások fogadása

Magyarországon a segélyhívásokat az országosan kialakított központok (Szombathely és Miskolc) fogadják a megszokott 112 hívószámon. Ezután a riasztás a vármegyei műveletirányító ügyeleten (Tevékenységyirányító Központ) keresztül érkezik a Dunaújvárosi HTP ügyeletére. Az ügyeletünk fel van készülve a közvetlen bejelentések fogadására és az ügynevezett tömeges eseménykezelésekre is. Tűzoltóságunkon a nap 24 órájában elérhető ügyelet működik a szükséges informatikai háttérrel. Az ügyeletes telefonon, vagy személyesen is fogadja a segélyhívásokat, amennyiben a segélyhívó számok tárcsázása valamilyen ok miatt nem lehetséges.

2. Riasztások

A beérkező riasztás nyugtázását követően az ügyeletes intézkedik az egységek riasztásáról és végrehajtja a szükséges dokumentumok kitöltését, figyelemmel kíséri a zajló káreseteket, és ha kell, segíti a beavatkozók munkáját. A vármegyei műveletirányító ügyelet (Tevékenységyirányító Központ) akár automatán, az ügyeletes közreműködése nélkül is végre tudja hajtani a riasztást és a kapuk nyitását.

XII. Társzervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése /rendőrség, mentőszolgálat, egyebek/

Nagy figyelmet fordítunk a társzervekkel történő kapcsolattartásra és együttműködésre, melynek érdekében felkérésre, rendszeresen részt veszünk a működési területünk településein különböző rendezvényeken és részt vettünk a társzervekkel közös gyakorlatokon, bemutatókon is. A társzervekkel való kölcsönös tiszteleten alapuló együttműködés az elmúlt évekhez hasonlóan kiegyensúlyozott és zökkenőmentes volt. A káresetek során egymás munkájának segítése biztosította a káresemények gyors és szakszerű felszámolását.

XIII. A Dunaújvárosi HTP működésének tárgyi feltételei

A Katasztrófavédelem szervezeti rendszerében a költségvetési szerv a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a munkáltatói jogkör gyakorlója az Igazgatóság igazgatója, aki a HTP működésének tárgyi feltételeiről is gondoskodik. A járművek állapota koruknak megfelelő, a szükséges javításuk, szervizelésük folyamatos. Gépjárműveink fel vannak szerelve a rendeltetéséhez szükséges eszközökkel, felülvizsgálatuk, karbantartásuk folyamatos. A tűzoltó szakfelszerelések tekintetében megfelelően el vagyunk látva, felülvizsgálatuk folyamatos. A teljes személyi állomány rendelkezik valamennyi előírt, megfelelő védőfelszereléssel.

XIV. Sporttevékenység, kapcsolattartás a lakossággal, ÖTE-vel /pl. hagyományörzés/

A tűzoltólaktányán belül és kívül is számos programot szerveztünk, bonyolítottunk le, melyek nagy sikert arattak a résztvevők körében. A megrendezett tűzoltó szakmai, tűzoltó sport-, tűzoltó lépcsőfutó és egyéb versenyeken is kiválóan képviseltette magát az állomány.

XV. A következő év feladatai

A következő évben továbbra is a legfontosabb számunkra a működési területünkön élők élet- és vagyonbiztonsága, ezért legfontosabb célkitűzésünk a beavatkozó állomány elméleti és gyakorlati felkészültségének fejlesztése, a technikai fejlődés figyelemmel követése, munkájukhoz valamennyi szükséges feltétel biztosítása. Az Önkéntes Tűzoltó Egyesületeket továbbra is segítjük, az önkéntességet szorgalmazzuk. A működési területünkön lévő ÖTE-k közül Daruszentmiklós ÖTE esetében a II-es kategóriáról I-es kategóriára emelése. Az ÖTE-k szakmai munkáját folyamatosan koordináljuk, fejlesztését is kiemelt célként tűztük ki. Számunkra nagyon fontos szempont a lakossággal történő kapcsolattartás. Az elkövetkezendő időszakban is minél több alkalommal kívánunk megjelenni a társadalmi eseményeken, szabadidős programokban. A közösségi szolgálat terén az együttműködési megállapodással rendelkező iskolák körét bővíteni szándékozunk, hogy minél több diáknak legyen lehetősége teljesíteni azt a tűzoltási szakterületen. Toborzási tevékenységünk keretén belül továbbra is keresni fogjuk a hivatásos szolgálatra alkalmas, a tűzoltó hivatás iránt elhivatott személyeket. 2026-ben is kiemelt figyelmet fordítunk az oktatási intézményekre a helyismeretek és a gyakorlatok tervezésénél.

Az elmúlt évben feladatainkat mindig a szakmai elvárásoknak megfelelően, a kitzűzött célok figyelembevételével végeztük el. A megfelelő szakmai színvonal megtartásához, fejlesztéséhez elengedhetetlen a működési területünk önkormányzatainak, közintézményeinek, a társzerveknek és valamennyi önkéntes közreműködőnek a segítsége, melyet ezúton is köszönök.

Kérem a beszámoló elfogadását.

1. számú melléklet

(a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóhoz)

Dunaújvárosi HTP működési terület szerinti települések jegyzéke:

http	Katasztrófavédelmi őrs (KvÖ)	Működési terület	ÖTP EMK-ja
Dunaújvárosi HTP	Pusztaszabolcsi KvÖ	Adony	
Dunaújvárosi HTP		Baracs	
Dunaújvárosi HTP	Pusztaszabolcsi KvÖ	Beloiannisz	
Dunaújvárosi HTP	Pusztaszabolcsi KvÖ	Besnyő	
Dunaújvárosi HTP		Daruszentmiklós	
Dunaújvárosi HTP		Dunaújváros	
Dunaújvárosi HTP		Dunavecse	Kunszentmiklós ÖTP
Dunaújvárosi HTP		Előszállás	
Dunaújvárosi HTP	Pusztaszabolcsi KvÖ	Gárdony	
Dunaújvárosi HTP	Pusztaszabolcsi KvÖ	Ivánca	
Dunaújvárosi HTP	Pusztaszabolcsi KvÖ	Kápolnásnyék	
Dunaújvárosi HTP		Kisapostag	
Dunaújvárosi HTP		Kules	
Dunaújvárosi HTP		Kunszentmiklós	Kunszentmiklós ÖTP
Dunaújvárosi HTP		Mezőfalva	
Dunaújvárosi HTP		Nagyvenyim	
Dunaújvárosi HTP		Perkáta	
Dunaújvárosi HTP	Pusztaszabolcsi KvÖ	Pusztaszabolcs	
Dunaújvárosi HTP		Rácalmás	
Dunaújvárosi HTP	Pusztaszabolcsi KvÖ	Szabadegyháza	
Dunaújvárosi HTP		Szalkszentmárton	Kunszentmiklós ÖTP
Dunaújvárosi HTP		Tass	Kunszentmiklós ÖTP
Dunaújvárosi HTP	Pusztaszabolcsi KvÖ	Velence	
Dunaújvárosi HTP	Pusztaszabolcsi KvÖ	Zichyújfalu	

2. számú melléklet

(a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóhoz)

Település	Allandó lakosság összesen (fő)
Adony	4 238
Baracs	3 687
Beloianisz	1 120
Besnyő	1 868
Daruszentmiklós	1 316
Dunaújváros	40 602
Dunavecse	4 116
Előszállás	2 330
Gárdony	12 771
Ivánca	2 817
Kápolnásnyék	4 208
Kisapostag	1 516
Kulcs	3 747
Kunszentmiklós	8 280
Mezőfalva	4 711
Nagyvenyim	4 218
Perkátá	4 159
Pusztaszabolcs	6 024
Rácalmás	5 027
Szabadegyháza	2 061
Szalkszentmárton	2 935
Tass	2 947
Velence	7 545
Zichyújfalu	884

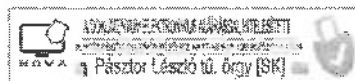
3. számú melléklet

(a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóhoz)

ÖTE rövid megnevezése	Besorolása	Vállalt települések
Baracs ÖTE	I. kategória	Baracs
		Kisapostag
		Nagyvenyim
Daruszentmiklós ÖTE	II. kategória	Daruszentmiklós
		Előszállás
Dunavecse ÖTE	I. kategória	Dunavecse
Kápolnásnyék ÖTE	I. kategória	Kápolnásnyék
		M7 autópálya vállalt szakasza
Kunszentmiklós ÖTE	I. kategória	Apaj
		Kunpeszér
		Kunszentmiklós
		Szalkszentmárton
Tass		
Mezőfalva ÖTE	I. kategória	Mezőfalva
Pentele ÖTE	II. kategória	Dunaújváros
Pusztaszabolcs ÖTE	I. kategória	Pusztaszabolcs
Szalkszentmárton ÖTE	I. kategória	Kunszentmiklós
		Szalkszentmárton
		Tass
		5213-as út Dunavecse, Kishídtól Szalkszentmártonig
Velence ÖTE	I. kategória	Kápolnásnyék
		Velence
		Gárdony
		Nadap
		Sukoró

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
35730/397/2026.ált.





Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetését az 3/2025.(II.27.) önkormányzati rendeletével (továbbiakban R.) hagyta jóvá.

A negyedik negyedévben a költségvetést érintő képviselő-testületi döntések és az időközben felmerült bevételek és kiadások átvezetése miatt válik szükségessé a 2025. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (4) bek. és a R. 11. § (1) bek. és 12.§ szerint az alábbiakat terjesztem elő:

I.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata

1. A Vasutas Települések Szövetsége vissza nem térítendő támogatásként 100.000 Ft-ot utalt az önkormányzatnak a „Virágos Vasútállomásokot” pályázati keretén belül. Javasolom a működési célú átvett pénzeszközök bevételi előirányzat 100.000 Ft-os emelését a dologi kiadás kiadási előirányzat azonos összegű emelése mellett. A bevételi előirányzat kötelező feladat, a kiadási előirányzat kötelező feladat.
2. A DRV Zrt-től a szerződés szerinti, bevételként tervezett szennyvíz és ivóvíz használati díj összege az előirányzathoz képest 600.000 Ft-al kevesebb lett. Ezért javasolom a működési bevételek 600.000 Ft-os csökkentését a dologi kiadási előirányzat azonos összegű csökkentése mellett.
3. Az állami támogatás 2025.12.25-i feladatmutató módosításaival, lemondás, pótigénylés keretében aktualizálásra kerültek az önkormányzat állami támogatásának összegét megalapozó mutatószámok.

Jogcím megnevezése	Mutató	Támogatás
Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása		1 091 000 Ft
Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	122	61 000 Ft
Intézményi gyermekétkeztetés: üzemeltetési támogatás	11,4	1 309 344 Ft
Polgármesteri illetményhez nyújtott támogatás		4 210 237 Ft
Összesen:		6 671 581 Ft

- Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása: javasolom a dologi kiadások kiadás előirányzatot ezzel az összeggel növelni.
- Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása: javasolom a dologi kiadások kiadás előirányzatot ezzel az összeggel növelni.
- Intézményi gyermekétkeztetés: üzemeltetési támogatás: javasolom a szociális intézmény dologi kiadását ezzel az összeggel növelni.
- Polgármesteri illetményhez nyújtott támogatása: javasolom a személyi juttatások kiadási előirányzat 3.725.873 Ft-os és a munkaadókat terhelő járulékok 484.364 Ft-os emelését.

4. A Magyar Államkincstár 2025. év végén a 2026. évi állami támogatás megelőlegezése kapcsán 32.022.955 Ft állami támogatást folyósított, melyet a 2025. évi költségvetésben javaslok tartalékba

helyezni, hiszen ez az összeg már a 2026. évi költségvetést érinti. Emiatt az államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzat megemelkedik 32.022.955 Ft-tal a működési tartalék előirányzatának azonos összegű növelése mellett. A költségvetési kiadási előirányzat kötelező feladat.

5. A REKI bevétel nyilvántartása a működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzaton történik, ezért javaslom a működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzat 10.743.154 Ft-os emelését az Elkülönített állami pénzalaptól működési célú támogatások bevételi bevételi előirányzat azonos összegű csökkenése mellett. A kötelező feladatok között történt átcsoportosítás
6. A szociális ágazatban foglalkoztatottak részére biztosított 12.369.826 Ft szociális ágazati összevont pótlék az önkormányzat költségvetésében eredeti előirányzatként az egyéb működési célú támogatásértékű bevételek közé van tervezve, ezért előirányzat átcsoportosításra van szükség az önkormányzatok működési támogatási bevételi rovatra. A kötelező feladatok között történt átcsoportosítás.
7. A KAP-RD43-1-25 kódszámú "Külterületi utak fejlesztése" pályázaton belül a megvalósítási tanulmány 701.000 Ft-os száma nem számolható el felújításként. Ezért javaslom a beruházások kiadási előirányzat átvezetését a dologi kiadásokra. A kötelező feladatok között történt átcsoportosítás.
8. Az év végi személyi jellegű maradványok tényleges elszámolása után 276.228 Ft előirányzat emelés szükséges a munkaadókat terhelő járulékok kiadási előirányzatnál. Ezért javaslom a személyi juttatások kiadási előirányzat 263.215 Ft-os, illetve az egyéb működési célú kiadások 13.013 Ft-os csökkentését a munkaadókat terhelő járulékok kiadási előirányzat 276.228 Ft-os emelése mellett. A kötelező feladatok között történt átcsoportosítás.
9. Pénzügyi lízing keretében elektromos autót vásárolt az önkormányzat 2.663.890 Ft-ért. Javaslom az ellátottak pénzbeli juttatásai kiadási előirányzat 2.543.025 Ft-os csökkentését a pénzügyi lízing kiadási előirányzat-775.890 Ft-os emelése, a pénzügyi lízing speciális könyvelése miatt a dologi kiadás 1.887.300 Ft-os emelése és az egyéb működési célú kiadások 120.165 Ft-os csökkentése terhére. A kötelező feladatok között történt átcsoportosítás.
10. Az év végi dologi kiadások elszámolása után a dologi kiadások kiadási előirányzat 5.385.863 Ft-os emelését javaslom az egyéb működési célú kiadások azonos összegű csökkentése mellett.
11. A december hónapban végzett felújítások miatt a felújítások kiadási előirányzat 6.172.200 Ft-os emelése szükséges a beruházások kiadási előirányzat 325.248 Ft-os csökkentése az egyéb működési célú kiadások 5.846.952 Ft-os csökkenése mellett. A kötelező feladatok között történt átcsoportosítás.

A fentiek alapján a Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi működési és felhalmozási bevételi és kiadási előirányzataiban az alábbi módosításokat és átcsoportosításokat javaslom:

Rowid megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I	Módosított előirányzat II	Módosított előirányzat III	Módosított előirányzat IV	Javasolt előirányzat módosítás V.	Javasolt módosított előirányzat V.	Ft-ban
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	844 464 725	827 250 373	832 830 437	824 794 837	848 560 227	5 360 810	843 199 417	
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:		11 007 090	11 007 090	11 007 090	41 007 091		41 007 091	
B3. Közhatalmra bevételek:	238 150 150	238 150 150	249 603 160	250 020 470	280 020 470	70 836	280 091 305	
B4. Működési bevételek:	62 467 148	63 895 598	63 895 598	63 895 598	63 895 598	600 000	63 895 598	
B5. Felhalmozási bevételek:	4 405 900	43 716 000	43 716 000	44 400 000	47 300 000		47 300 000	
B6. Működési célú átvett pénzeszközök:		1 839 596	3 237 956	4 070 486	6 597 186	100 000	6 697 186	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:								
B1-B7. Kötésfelvétel bevételek	1 149 487 923	1 185 858 807	1 204 207 271	1 238 128 481	1 287 980 572	5 789 974	1 283 190 598	
D811. Helyi, helyi önkormányzatok pénzügyi vállalkozásai								
B813. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	209 069 208	209 069 208	209 069 208	209 069 208	209 069 208		209 069 208	
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések								
B816. Tényi, közszervi támogatás								
B8. Finanszírozási bevételek								
B8. Bevétel összesen:	209 236 844	209 069 208	209 069 208	209 069 208	209 069 208		209 069 208	
K1. Személyi juttatások:	1 358 724 767	1 394 928 015	1 413 356 479	1 447 197 689	1 497 049 780	26 232 983	1 523 382 761	
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	75 787 162	78 580 112	78 706 612	82 028 294	82 948 778	263 215	82 685 563	
K3. Dolgozókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	9 176 529	9 766 701	9 785 601	10 040 973	9 838 819	276 228	10 115 047	
K4. Dolgozókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	148 750 414	154 267 790	164 752 717	180 875 653	179 928 753	5 385 863	185 314 616	
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	20 990 050	20 990 050	20 990 050	20 990 050	20 990 050	2 543 025	18 447 025	
K5. Egyéb működési célú kiadások:	12 877 819	15 278 529	15 160 802	31 087 022	26 872 813	5 245 445	42 118 258	
K6. Bontások:	73 060 459	70 770 907	75 547 797	68 585 707	105 875 908	325 248	105 550 660	
K7. Felújítások:	195 084 462	206 091 552	206 091 552	212 756 552	212 756 552	5 471 200	218 227 752	
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:					4 000 000		4 000 000	
K9. Köztisztviselési kiadások	532 726 895	555 745 641	570 975 041	604 541 251	633 211 673	13 247 248	666 458 921	
K913. Helyi önkormányzatok	17 856 000	17 856 000	17 856 000	17 856 000	17 856 000		17 856 000	
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	25 895 803	25 895 803	25 895 803	25 895 803	25 895 803		25 895 803	
K915. Tényi, közszervi támogatás folyósítása	782 246 069	795 430 571	798 629 635	798 904 635	800 086 304	12 208 645	812 296 147	
K917. Rendszeres támogatás folyósítása								
K9. Finanszírozási kiadások	825 997 872	839 182 374	842 381 438	842 656 438	843 838 107	775 890	856 823 840	
Kiadások összesen:	1 358 724 767	1 394 928 015	1 413 356 479	1 447 197 689	1 497 049 780	26 232 983	1 523 382 761	

A fentiek alapján a Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi működési bevételi és működési kiadási előirányzataiban az alábbi módosításokat és átcsoportosításokat javaslom:

Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.	Módosított előirányzat III.	Módosított előirányzat IV.	Javasolt előirányzat módosításV.	Javasolt módosított előirányzat V.
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	844 464 725	827 250 373	832 830 437	834 794 837	848 560 227	5 560 810	843 199 417
B3. Köztartalmi bevételek:	238 150 150	238 150 150	249 600 150	280 020 470	280 020 470	70 836	280 091 306
B4. Működési bevételek:	62 467 148	63 895 598	63 895 598	63 895 598	64 495 598	600 000	63 895 598
B6. Működési célú ásványi nyersanyagok:	-	1 839 596	3 237 996	4 010 486	6 597 186	100 000	6 697 186
Működési költségvetési bevételek összesen:	1 145 082 023	1 131 135 717	1 149 564 181	1 182 721 591	1 199 673 481	5 789 874	1 193 883 507
B811. Működési hitel, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-	-
B813. Maradvány igénybevétele	-	-	-	-	-	-	-
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	44 279 635	44 111 999	44 111 999	44 111 999	44 111 999	-	44 111 999
B816. Iránykezelt támogatás	-	-	-	-	-	32 022 955	32 022 955
Működési finanszírozási bevételek összesen:	44 279 635	44 111 999	44 111 999	44 111 999	44 111 999	32 022 955	76 134 954
Működési bevételek összesen:	1 189 361 658	1 175 247 716	1 193 676 180	1 226 833 590	1 243 785 480	26 232 981	1 270 018 461
K1. Szentélyi juttatások:	75 787 162	78 580 112	78 706 612	82 828 294	82 948 778	263 215	82 685 563
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	9 176 529	9 766 701	9 785 601	10 040 573	9 838 819	276 228	10 115 047
K3. Dolgozó kiadások:	145 750 414	154 267 790	164 752 717	180 675 653	179 928 753	5 385 863	185 314 616
K4. Előirányzat pénzügyi juttatásai	20 990 050	20 990 050	20 990 050	20 990 050	20 990 050	-	20 990 050
K5. Egyéb működési célú kiadások:	12 877 819	15 278 529	15 100 802	31 087 022	36 872 813	5 245 445	42 118 258
Működési költségvetési kiadások összesen:	264 581 974	278 683 182	289 335 782	324 821 994	330 579 213	8 101 296	338 680 509
K911. Működési hitel törlesztés	-	-	-	-	-	-	-
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	25 895 803	25 895 803	25 895 803	25 895 803	25 895 803	-	25 895 803
K915. Iránykezelt támogatás folyósítása	776 609 010	789 450 866	792 649 930	792 924 930	794 106 599	18 189 548	812 296 147
K917. Pénzügyi létesítési kiadásai	-	-	-	-	-	-	-
Működési finanszírozási kiadások összesen:	802 504 813	815 346 669	818 545 733	818 820 733	820 002 402	18 189 548	838 191 950
Működési kiadások összesen:	1 067 086 787	1 094 229 851	1 107 881 515	1 143 642 725	1 150 581 615	26 290 844	1 176 872 459

Pt-ban

A fentiek alapján a Pustaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi felhalmozási bevételi és felhalmozási kiadási előirányzataiban az alábbi előirányzat módosításokat és átcsoportosításokat javaslom:

Ft-ban

Követ megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.	Módosított előirányzat III.	Módosított előirányzat IV.	Javasolt előirányzat módosítás V.	Javasolt módosított előirányzat V.
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	11 007 090	11 007 090	11 007 090	41 007 091	-	41 007 091
B5. Felhalmozási bevételek:	4 405 900	43 716 080	43 716 080	44 400 000	47 300 000	-	47 300 020
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-	-
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:	4 405 900	54 723 090	54 723 090	55 407 090	88 307 091	-	88 307 091
B811. Felhalmozási hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-	-
B813. Felhalmozási maradvány igénybevétele	-	-	-	-	-	-	-
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	164 957 209	164 957 209	164 957 209	164 957 209	164 957 209	-	164 957 209
B816. Felhalmozási igényfőszervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
Felhalmozási finanszírozási bevételek összesen:	164 957 209	164 957 209	164 957 209	164 957 209	164 957 209	-	164 957 209
Felhalmozási bevételek összesen:	169 363 109	219 680 299	219 680 299	220 367 299	253 264 300	-	253 264 300
K5. Beruházások:	73 040 459	79 770 987	79 547 707	66 962 707	105 875 908	-	105 550 660
K7. Felújítások:	195 094 462	206 091 532	206 091 532	212 756 552	212 756 552	-	212 227 752
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	4 000 000	-	4 000 000
Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:	268 144 921	276 862 459	281 439 259	279 719 259	322 632 460	5 145 952	327 778 412
K913. Felhalmozási hitel törlesztés	17 856 000	17 856 000	17 856 000	17 856 000	17 856 000	-	17 856 000
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-	-
K915. Igényfőszervi támogatás folyósítása	5 637 059	5 979 705	5 979 705	5 979 705	5 979 705	-	5 979 705
K917. Pénzügyi lízing kiadásai	-	-	-	-	-	-	-
Felhalmozási kiadások összesen:	23 493 059	23 835 705	23 835 705	23 835 705	23 835 705	775 890	775 890
	291 637 980	300 698 164	305 474 964	303 554 964	346 468 165	-	346 410 302

II.

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény

1. Az ellátási díjak bevételei 12%-os túlteljesítése miatt a működési bevételek, ezen belül az ellátási díjak bevételei előirányzat 4.422.312 Ft-os emelése szükséges a dologi kiadások kiadási előirányzat azonos összegű emelése mellett. A kötelező feladatok között történt átcsoportosítás.
2. Az I.pont 3. bekezdése szerint az intézményi gyermekékeztetés dologi kiadások előirányzata 1.309.344 Ft-al emelkedik az irányítószervi támogatás bevételi előirányzat azonos összegű emelése mellett. A bevétel kötelező feladat, a kiadás kötelező feladat.
3. Az év végi jutalom kifizetésének biztosításához javaslom az irányítószervi támogatás 1.396.611 Ft-os emelését a személyi juttatások kiadási előirányzat azonos összegű emelése mellett. Illetve a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadási előirányzat 92.907 forintos átvezetése szükséges a személyi juttatások kiadási előirányzatra. A bevétel kötelező feladat, a kiadás kötelező feladat.
4. A főzőkonyha fizemeltetési anyag beszerzése emelkedése miatt javaslom a dologi kiadások kiadási előirányzat 3.052.406 forintos emelését az irányítószervi támogatás azonos összegű emelése mellett. A bevétel kötelező feladat, a kiadás kötelező feladat.
5. A főzőkonyha kazán javításra a beruházás előirányzaton lett tervezve kiadás, azonban karbantartásként szükséges elszámolni a szerelést. Ezért szükséges a dologi kiadások kiadási előirányzat 502.449 forintos emelése a beruházás kiadási előirányzat 502.449 forintos terhére. A kötelező feladatok között történt átcsoportosítás.

A fentiek alapján a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2025. évi bevételi és kiadási előirányzataiban az alábbi módosításokat javaslom:

Ft-ban

1	Item megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.	Módosított előirányzat III.	Módosított előirányzat IV.	Javasolt előirányzat módosítás V.	Javasolt módosított előirányzat V.
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-
4	B3. Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-	-	-
5	B4. Működési bevételek	34 709 459	35 284 459	35 284 459	36 608 075	36 608 075	4 422 312	41 030 387
6	B5. Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-	-
7	B6. Működési célú ásványi nyersanyagok	-	-	-	-	-	-	-
8	B7. Felhalmozási célú ásványi nyersanyagok	-	-	-	-	-	-	-
9	B1-B7. Külsőforrású bevételek	34 709 459	35 284 459	35 284 459	36 608 075	36 608 075	4 422 312	41 030 387
10	B8.1. Helyi, községi, városi, járási, megyei, országos, nemzetközi pályázati, vállalkozói	-	-	-	-	-	-	-
11	B8.13. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	-	-	-	-
12	B8.14. Államháztartáson belüli támogatások	-	1 657 441	1 657 441	1 657 441	1 657 441	-	1 657 441
13	B8.16. Irányítószervi támogatás	165 275 401	165 275 401	168 517 027	168 517 027	165 116 055	5 758 361	170 874 416
14	B8. Finanszírozási bevételek	165 275 401	166 932 842	170 174 468	170 174 468	166 773 496	5 758 361	172 531 857
15	B8. Finanszírozási bevételek	199 984 860	202 217 301	205 758 927	206 782 543	203 281 571	10 180 673	213 562 244
16	K1. Személyi juttatások	119 414 114	113 414 114	114 099 698	114 099 698	110 291 307	1 489 518	111 780 925
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 461 186	14 461 186	14 549 142	14 549 142	14 057 656	92 907	13 964 759
18	K3. Dologi kiadások	68 553 560	69 182 083	71 939 169	73 479 206	74 360 801	9 286 511	83 647 312
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	-	-	-
20	K5. Belső működési célú kiadások	-	1 603 918	1 603 918	1 603 918	1 603 918	-	1 603 918
21	K6. Beruházások	3 556 000	3 556 000	3 556 000	3 057 879	1 188 279	502 449	685 830
22	K7. Pótlások	-	-	-	-	1 879 600	-	1 879 600
23	K8. Belső felhalmozás célú kiadások	-	-	-	-	-	-	-
24	K1-K7. Külsőforrású kiadások	199 984 860	202 217 301	205 758 927	206 782 543	203 281 571	10 180 673	213 562 244
25	K9.13. Helyi források	-	-	-	-	-	-	-
26	K9.14. Államháztartáson belüli, megvalósuló kiadások visszafizetése	-	-	-	-	-	-	-
27	K9.16. Irányítószervi támogatás folyóittal	-	-	-	-	-	-	-
28	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-
29	Kiadások összesen	199 984 860	202 217 301	205 758 927	206 782 543	203 281 571	10 180 673	213 562 244

III.

Pusztaszabolcs Városi Óvoda és Bölcsőde

1. A működési bevételek emelkedése miatt a működési bevételek előirányzat 153.958 Ft-os emelése szükséges a dologi kiadások kiadási előirányzat azonos összegű növelése mellett. A kötelező feladatok között történt átcsoportosítás.
2. Az óvoda működési kiadásai biztosítására a dologi kiadások között történt átcsoportosítás.
3. Az év végi jutalom, külfizetése kapcsán a személyi juttatások 137.164 forintos emelését javaslom a munkaadókat terhelő járulékok kiadási előirányzat 54.294 forintos csökkentése és az irányítószervi támogatás bevételei előirányzat 2.962.188 forintos emelése szükséges az irányítószervi támogatások bevételei előirányzat A fentiek alapján a Pusztaszabolcs Városi Óvoda és Bölcsőde 2025. évi bevételi és kiadási előirányzataiban az alábbi módosításokat javaslom:

Ft-ban

1	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.	Módosított előirányzat III.	Módosított előirányzat IV.	Javasolt előirányzat módosítás V.	Javasolt módosított előirányzat V.
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-
3	B2. Pályázati célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-
4	B3. Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-	-	-
5	B4. Működési bevételek	2.403.000	2.403.000	2.403.000	2.419.157	2.419.218	153.958	2.573.176
6	B5. Pénzügyi bevétel	-	-	-	-	-	-	-
7	B6. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-
8	B7. Pénzügyi bevétel	-	-	-	-	-	-	-
9	B8. Pénzügyi bevétel	2.403.000	2.403.000	2.403.000	2.419.157	2.419.218	153.958	2.573.176
10	B9. Pénzügyi bevétel	-	-	-	-	-	-	-
11	B10. Pénzügyi bevétel	-	2.161.720	2.161.720	2.161.720	2.161.720	-	2.161.720
12	B11. Pénzügyi bevétel	-	-	-	-	-	-	-
13	B12. Pénzügyi bevétel	380.544.241	382.833.793	382.791.231	382.791.231	384.801.573	3.045.058	387.836.631
14	B13. Pénzügyi bevétel	380.544.241	384.995.513	384.952.951	384.952.951	386.963.293	3.045.058	390.008.351
15	B14. Pénzügyi bevétel	382.947.241	387.398.513	387.355.951	387.372.108	389.382.511	3.199.016	392.581.527
16	B15. Pénzügyi bevétel	312.797.915	314.499.095	314.568.210	314.568.210	315.018.325	137.164	315.155.489
17	B16. Pénzügyi bevétel	41.172.285	41.418.011	41.426.996	41.426.996	41.485.511	54.294	41.431.217
18	B17. Pénzügyi bevétel	28.977.041	28.977.041	28.856.379	28.872.536	30.374.309	3.116.146	33.490.455
19	B18. Pénzügyi bevétel	-	-	-	-	-	-	-
20	B19. Pénzügyi bevétel	-	2.161.720	2.161.720	2.161.720	2.161.720	-	2.161.720
21	B20. Pénzügyi bevétel	-	342.646	342.646	342.646	342.646	-	342.646
22	B21. Pénzügyi bevétel	-	-	-	-	-	-	-
23	B22. Pénzügyi bevétel	-	-	-	-	-	-	-
24	B23. Pénzügyi bevétel	-	-	-	-	-	-	-
25	B24. Pénzügyi bevétel	382.947.241	387.398.513	387.355.951	387.372.108	389.382.511	3.199.016	392.581.527
26	B25. Pénzügyi bevétel	-	-	-	-	-	-	-
27	B26. Pénzügyi bevétel	-	-	-	-	-	-	-
28	B27. Pénzügyi bevétel	-	-	-	-	-	-	-
29	B28. Pénzügyi bevétel	382.947.241	387.398.513	387.355.951	387.372.108	389.382.511	3.199.016	392.581.527

IV.

Pusztaszabolcs Polgármesteri Hivatal

2025. december hónapba három házaságkötés történik. A közhatalmi bevételek, ezen belül az igazgatási szolgáltatási díjak bevételre előirányzat 30.000 Ft-al emelkedik a személyi juttatások kiadási előirányzat azonos összegű emelése mellett. A közhatalmi bevételek kötelező feladat, a dologi kiadások kötelező feladat.
- Az LHD-622 forgalmi rendszámú Mercedes-Benz fuvarozó autó értékesítésre kerül. Ezért az egyéb tárgyi eszközök értékesítése bevételre előirányzat 2.900.000 Ft-al emelkedik a dologi kiadások azonos összegű emelése mellett. A bevétel kötelező feladat, a kiadás kötelező feladat.
- Az év végi jutalom kifizetésének biztosításához javasolom az irányítószervi támogatás 63.034 Ft-os emelését a személyi juttatások kiadási előirányzat 456.530 Ft-os emelése és a munkaadókat terhelő járulékok 36.504 Ft-os emelése mellett a kötelező feladatok között történt átcsoportosítás.

Pusztaszabolcs Polgármesteri Hivatal 2025. évi összevont költségvetési mérlegében az alábbi előirányzat módosításokat és átcsoportosításokat javaslom: Ft-ban

Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.	Módosított előirányzat III.	Módosított előirányzat IV.	Javasolt előirányzat módosítás V.	Javasolt módosított előirányzat V.
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belül	-	-	-	-	-	-	-
B3. Közhatalmi bevételek	148 000	148 000	148 000	148 000	148 000	30 000	178 000
B4. Működési bevételek	271 191	271 191	338 598	358 598	358 598	-	358 598
B5. Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	2 900 000	2 900 000
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	419 191	419 191	506 598	506 598	506 598	-	-
B8.1. Által., költségvetési bevételek	-	-	-	-	-	-	-
B8.14. Államháztartáson belüli, megjelölés nélkül	-	1 160 206	1 160 206	1 160 206	1 160 206	-	1 160 206
B8.16. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.1. Irányítószervi támogatás	-	212 830 072	212 830 072	213 105 072	214 074 846	463 034	215 137 880
B8.16.2. Irányítószervi támogatás	201 935 122	213 950 278	213 950 278	214 265 278	215 835 952	463 034	216 298 086
B8.16.3. Irányítószervi támogatás	202 354 313	214 409 469	214 496 876	214 771 876	216 341 650	3 393 034	219 734 684
B8.16.4. Irányítószervi támogatás	159 598 338	169 239 888	169 239 888	169 239 888	171 294 900	456 530	171 751 430
B8.16.5. Irányítószervi támogatás	21 819 686	23 073 086	23 073 086	23 073 086	22 387 848	36 504	22 634 352
B8.16.6. Irányítószervi támogatás	20 256 931	20 256 931	20 344 338	20 262 140	20 262 140	2 961 181	23 223 321
B8.16.7. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.8. Irányítószervi támogatás	-	1 160 206	1 160 206	1 160 206	1 160 206	-	1 160 206
B8.16.9. Irányítószervi támogatás	679 338	679 338	679 338	1 036 556	1 036 556	61 181	975 375
B8.16.10. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.11. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.12. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.13. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.14. Irányítószervi támogatás	202 354 313	214 409 469	214 496 876	214 771 876	216 341 650	3 393 034	219 734 684
B8.16.15. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.16. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.17. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.18. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.19. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.20. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.21. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.22. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.23. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.24. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.25. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.26. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.27. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.28. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.29. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.30. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.31. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.32. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.33. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.34. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.35. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.36. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.37. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.38. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.39. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.40. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.41. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.42. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.43. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.44. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.45. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.46. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.47. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.48. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.49. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.50. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.51. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.52. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.53. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.54. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.55. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.56. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.57. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.58. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.59. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.60. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.61. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.62. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.63. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.64. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.65. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.66. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.67. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.68. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.69. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.70. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.71. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.72. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.73. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.74. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.75. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.76. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.77. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.78. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.79. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.80. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.81. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.82. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.83. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.84. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.85. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.86. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.87. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.88. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.89. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.90. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.91. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.92. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.93. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.94. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.95. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.96. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.97. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.98. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.99. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.100. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.101. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.102. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.103. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.104. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.105. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.106. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.107. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.108. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.109. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.110. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.111. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.112. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.113. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.114. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.115. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.116. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.117. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.118. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.119. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.120. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.121. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.122. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.123. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.124. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.125. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.126. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.127. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.128. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.129. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.130. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.131. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.132. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.133. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.134. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.135. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.136. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.137. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.138. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.139. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.140. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.141. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.142. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.143. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.144. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
B8.16.145. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-		

V. Könyvtár és Művelődési Ház

1. A működési bevételek 98,87%-os teljesülése miatt a bevételi előirányzat 108.969 Ft-os csökkentését javasolom a dologi kiadások azonos összegű csökkentése mellett. A költségvetési kiadás és bevétel kötelező feladat.
2. A művelődési ház felhalmozási kiadásai - könyvha beburkolás, mosogatógép beszerzés, csaptelep csere - miatt az egyéb tárgyi eszközök beszerzése kiadási előirányzat 1.165.402 Ft-os emelését javasolom az irányítószervi támogatás azonos összegű növelése mellett. A költségvetési kiadás és bevétel kötelező feladat.
3. Az év végi jutalom kifizetés miatt a személyi juttatások kiadási előirányzat 493.653 Ft-os és a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadási előirányzat 3.093 Ft-os emelését javasolom az irányítószervi támogatás azonos összegű növelése mellett. A költségvetési kiadás és bevétel kötelező feladat.
4. Az év végi rendezvények színvonalas biztosításához a dologi kiadási előirányzat 1.772.273 Ft-os emelését javasolom az irányítószervi támogatás azonos összegű növelése mellett. A költségvetési kiadás és bevétel kötelező feladat.

A Könyvtár és Művelődési Ház 2025. évi összesített költségvetési mérlegében az alábbi előirányzat módosításokat és átcsoportosításokat javasolom: Ft-ban

Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.	Módosított előirányzat III.	Módosított előirányzat IV.	Javasolt előirányzat módosítás V.	Javasolt módosított előirányzat V.
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-
B3. Közhatalmi bevételek	2 123 040	2 123 040	2 123 040	2 123 056	2 123 056	108 969	2 014 087
B4. Működési bevételek	-	-	-	-	-	-	-
B5. Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-	-
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-
B1-B7. Költségvetési bevételek	2 123 040	2 123 040	2 123 040	2 123 056	2 123 056	108 969	2 014 087
B8.1. Helyi, költségvetésen kívüli pénzügyi vállalkozásból	-	-	-	-	-	-	-
B8.13. Működési célú bevételek	-	-	-	-	-	-	-
B8.14. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	763 305	763 305	763 305	763 305	-	763 305
B8.16. Irányítószervi támogatás	34 491 305	34 491 305	34 491 305	34 491 305	34 893 830	3 543 390	38 437 220
B8.8. Finanszírozási bevételek	34 491 305	35 254 610	35 254 610	35 254 610	35 657 135	3 543 390	39 200 525
B8.10. Államháztartáson kívüli megelőlegezések	36 614 345	37 377 650	37 377 650	37 377 666	37 780 191	3 434 421	41 214 612
B8.11. Szociális juttatások	20 940 355	20 940 355	20 940 355	20 940 355	21 326 141	493 653	21 819 794
B8.12. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadások	2 849 441	2 849 441	2 849 441	2 849 441	2 866 180	3 093	2 869 273
B8.13. Dologi kiadások	11 422 848	11 422 848	11 327 350	11 397 366	11 397 366	1 772 273	13 169 639
B8.14. Előirányzatok pénzügyi juttatásai	-	-	-	-	-	-	-
B8.15. Egyéb működési célú kiadások	-	763 305	763 305	763 305	763 305	-	763 305
B8.16. Beruházások	1 401 701	1 401 701	1 427 199	1 427 199	1 427 199	1 165 402	2 592 601
B8.17. Felújítások	-	-	-	-	-	-	-
B8.18. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-	-	-
B8.19. Költségvetési kiadások	36 614 345	37 377 650	37 377 650	37 377 666	37 780 191	3 434 421	41 214 612
B9.13. Helyi töltés	-	-	-	-	-	-	-
B9.14. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	-	-	-	-	-	-	-
B9.15. Irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-	-
B9.16. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-
B9.17. Kiadások összesen:	36 614 345	37 377 650	37 377 650	37 377 666	37 780 191	3 434 421	41 214 612

Önkormányzati szinten összesített költségvetés

A fentiek alapján Pustiaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi összevont költségvetési mérlegében az alábbi előirányzat módosításokat és átcsoportosításokat javaslom:

Bevételek Ft-ban

	Előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.	Módosított előirányzat III.	Módosított előirányzat IV.	Javasolt előirányzat módosítás V.	Javasolt módosított előirányzat V.
1	I. Működési költségvetési bevételek	1 184 756 713	1 171 365 407	1 190 181 278	1 224 378 277	1 241 330 428	55 301 042	1 240 037 255
2	I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	844 464 725	827 250 373	832 830 437	834 794 837	848 560 227	-	843 399 417
3	I.1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	760 518 550	772 552 388	781 115 452	781 115 452	789 191 693	19 041 407	808 233 100
4	I.1.2. Elszámolási célú bevételek	-	-	-	-	-	-	-
5	I.1.3. Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	-	5 689 149	-	5 689 149
6	I.1.4. Egyéb működési célú támogatásértéki bevételek	83 946 175	54 696 985	51 714 985	53 679 385	51 679 385	- 24 402 217	29 277 168
7	I.2. Közfelhalmozási bevételek	238 298 150	238 298 150	249 748 150	280 168 470	280 168 470	100 836	280 269 306
8	I.2.1. Működés célú támogatások államháztartáson belülről	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	50 165	3 050 165
9	I.2.2. Helyi iparűzési adó	230 000 000	230 000 000	241 450 000	271 870 320	271 870 320	198 071	272 068 391
10	I.2.3. Polgármesteri díj	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	-	4 000 000
11	I.2.4. Egyéb közhalmozási bevételek	1 295 150	1 295 150	1 298 150	1 298 150	1 298 150	1 314 133	2 612 283
12	I.3. Működési bevételek	101 973 838	103 748 838	104 136 245	105 176 034	105 176 095	4 695 751	109 871 846
13	I.4. Működési célú átvett pénzeszközök	-	2 068 046	3 466 446	4 238 936	7 485 636	-	6 097 186
14	I.4.1. Működési célú visszatérítendő támogatások	-	-	-	-	-	-	-
15	I.4.2. Egyéb működési célú pénzeszközök	-	2 068 046	3 466 446	4 238 936	7 485 636	6 697 186	6 697 186
16	II. Felhalmozási költségvetési bevételek	4 405 900	54 723 090	54 723 090	55 407 090	88 307 091	86 801 191	91 207 091
17	II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	11 007 090	11 007 090	11 007 090	41 007 091	41 007 091	41 007 091
18	II.1.2. Felhalmozási célú támogatásértéki bevételek	-	11 007 090	11 007 090	11 007 090	41 007 091	-	41 007 091
19	II.2. Felhalmozási bevételek	4 405 900	43 716 000	43 716 000	44 400 000	47 300 000	2 900 000	50 200 000
20	II.2.1. Ingatlanok értékesítése előirányzata	4 405 900	43 716 000	43 716 000	44 400 000	44 400 000	2 900 000	47 300 000
21	II.2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése teljesítés	-	-	-	-	2 900 000	-	2 900 000
22	II.2.3. Részvételések értékesítése	-	-	-	-	-	-	-
23	II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-
24	II.3.1. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök	-	-	-	-	-	-	-
25	II.3.2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-
26	A. Költészatok	1 189 142 613	1 226 088 497	1 244 904 368	1 279 785 367	1 329 637 519	1 607 327	1 331 244 846
27	A.1. Helyi felvétel	44 279 655	49 854 671	49 854 671	49 854 671	49 854 671	-	49 854 671
28	A.2. Maradvány felhalmozási célú igénybevételek	164 937 209	164 937 209	164 937 209	164 937 209	164 937 209	-	164 937 209
29	A.3. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	32 022 955	-	32 022 955
30	B. Finanszírozási bevételek összesen (I.+2.+3.+4.)	209 236 844	214 811 880	214 811 880	214 811 880	214 811 880	32 022 955	246 834 835
31	B.1. Pénzeszközök	1 398 379 457	1 440 209 377	1 459 716 248	1 494 597 847	1 544 449 399	33 630 282	1 578 079 681
32	B.2. Helyi felvétel	-	-	-	-	-	-	-
33	B.3. Maradvány felhalmozási célú igénybevételek	-	-	-	-	-	-	-
34	B.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-

Kiadások Ft-ban

	Előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.	Módosított előirányzat III.	Módosított előirányzat IV.	Javasolt előirányzat Módosítás V.	Javasolt módosított előirányzat V.
34	III. Működési költségvetési kiadások	1 080 845 674	1 114 306 410	1 128 319 983	1 165 251 905	1 172 199 856	27 106 668	1 199 297 524
35	III.1. Személyi juttatások	582 537 884	696 673 564	697 564 663	700 886 345	700 898 351	2 294 750	703 193 101
36	III.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	89 479 127	91 568 425	91 665 366	91 920 738	90 817 124	187 524	91 004 648
37	III.3. Dologi kiadások	274 960 794	284 106 693	297 309 953	314 678 601	316 923 369	21 921 974	338 845 343
38	III.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 990 050	20 990 050	20 990 050	20 990 050	20 990 050	-	18 447 035
39	III.5. Egyéb működési kiadások	12 877 819	20 967 678	20 789 951	36 776 171	42 561 962	5 245 445	47 807 407
40	III.5.1. Elvonások és befizetések	-	13 865 331	13 865 331	13 865 331	13 865 331	-	13 865 331
41	III.5.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	6 177 819	854 700	854 700	854 700	854 700	-	854 700
42	III.5.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	4 700 000	4 700 000	4 700 000	4 700 000	4 700 000	-	4 000 000
43	III.5.4. Egyéb működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre	-	1 200 000	1 200 000	1 200 000	284 000	-	284 000
44	III.5.5. Tartalékok	2 000 000	347 647	169 920	16 156 140	23 425 931	5 945 445	29 371 376
45	IV. Felhalmozási költségvetési kiadások	273 781 980	282 842 164	287 644 462	285 593 539	328 506 740	5 747 724	334 254 464
46	IV.1. Beruházások	78 697 518	76 750 612	78 352 910	70 271 987	107 305 588	2 841 524	110 147 112
47	IV.2. Fejlesztések	195 084 462	206 091 552	209 291 552	215 106 852	216 986 152	3 121 200	220 107 352
48	IV.3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	215 000	4 215 000	-	4 000 000
49	III.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	-	215 000	215 000	-	215 000
50	III.2. Egyéb felhalmozási célú kiadások államháztartáson kívülre	-	-	-	-	4 000 000	-	4 000 000
51	C. Költésvetési kiadások összesen: (III.+IV.) egyenlege (I.-III.)	1 354 627 654	1 397 148 574	1 415 964 445	1 450 845 444	1 500 697 596	32 854 392	1 533 551 988
52	Működési költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (I.-III.)	103 891 039	57 058 997	61 861 295	59 126 372	69 139 572	-	40 740 231
53	Felhalmozási költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (II.-IV.)	-	228 119 074	232 921 372	-	240 199 649	-	243 047 373
54	1. Hitelek törlesztése államháztartáson kívülre	17 856 000	17 856 000	17 856 000	17 856 000	17 856 000	-	17 856 000
55	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	25 895 803	25 895 803	25 895 803	25 895 803	25 895 803	-	25 895 803
	3. Pénzügyi lízing	-	-	-	-	-	775 890	775 890
56	D. Finanszírozási kiadások összesen: (I.+2.)	43 751 803	43 751 803	43 751 803	43 751 803	43 751 803	-	44 527 693
57	Tárgyévi kiadások: (C.-D.)	1 398 379 457	1 440 900 377	1 459 716 248	1 494 597 247	1 544 449 399	33 630 282	1 578 079 681

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdése alapján:

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet megalkotásának közvetlen társadalmi hatása nincs.

A rendelet megalkotása 2025. évi költségvetési gazdálkodás biztosításának érdekében szükséges.

A rendelet-tervezet az önkormányzat 2025. évi költségvetésének elfogadását követően hozott központi, önkormányzati döntések miatti korrekcióját tartalmazza.

ab) környezeti és egészségi következményei:

A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.

A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés módosításához szükséges adminisztratív állomány rendelkezésre áll.

b) jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése értelmében a Képviselő-testület negyedévente, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítés határidejéig december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A paragrafus tartalmazza a módosított költségvetés költségvetési bevételeinek és költségvetési kiadásainak, finanszírozási bevételeinek és finanszírozási kiadásainak összegét és a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások működési és felhalmozási célú megoszlásának összegeit.

A 2. §-hoz

A javaslat tartalmazza a módosított költségvetési egyenleget, annak működési és felhalmozási megoszlását és a hiány finanszírozását.

A 3. §-hoz

A javaslat tartalmazza a módosított tartalék és céltartalék összegét.

A 4. §-hoz

A költségvetés-módosítás előirányzatait szükséges a költségvetés mellékletein átvezetni.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a költségvetési rendelet módosítására vonatkozó rendelet-tervezetet vitassa meg, majd döntsön a módosításról.

Pusztaszabolcs, 2026. május 12.

Tüke László
polgármester



Határozati javaslat
az önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosításáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.27.) önkormányzati rendeletének módosítására vonatkozó rendelet-tervezet szövegét elfogadja.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

Rendeletalkotási javaslat

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletét megalkotja.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat
Az önkormányzat saját bevételeiről és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeiről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-a alapján a saját bevételeit, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek 2025-2028. évekre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg.

Saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek költségvetési évet követő 3 évre várható kihatása

Ft-ban

1	A	B	C	D	E
	Megnevezés	2025. év terv szám	2026. év várható terv szám	2027. év várható terv szám	2028. év várható terv szám
2	Helyi adók	271 890 991	271 000 000	271 000 000	271 000 000
3	Tulajdonosi bevételek	39 860 831	40 000 000	41 000 000	42 000 000
4	Díjak, pótlékok, bírságok, telephelyi adók	5 150 150	5 000 000	4 300 000	3 800 000
5	Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	52 716 000	10 000 000	-	-
6	Részvételadók értékesítése és részvételadók megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	690 000	690 000	690 000	690 000
7	Privatizációkból származó bevételek	-	-	-	-
8	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	-	-	-	-
9	Saját bevételek (2+...+8)	370 287 301	326 000 000	316 300 000	316 800 000
10	Saját bevételek (9. sor) 50%-a	185 143 651	163 000 000	158 150 000	158 400 000
11	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyi fizetési kötelezettség (12+...+19)	34 142 226	35 133 770	33 419 832	31 705 885
12	Helyből eredő fizetési kötelezettség	34 142 226	32 604 902	30 890 964	29 177 027
13	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
14	Hitelevizonyi megteremtéső értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
15	Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
16	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	-	2 528 868	2 528 868	2 528 868
17	Halszított fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	-	-	-	-
18	Szerződésben köötött viszszavírási kötelezettség	-	-	-	-
19	Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
20	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévvel terhelő fizetési kötelezettség (21+...+28)	-	-	-	-
21	Helyből eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
22	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
23	Hitelevizonyi megteremtéső értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
24	Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
25	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
26	Halszított fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	-	-	-	-
27	Szerződésben köötött viszszavírási kötelezettség	-	-	-	-
28	Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
29	Fizetési kötelezettség összesen (11+20)	34 142 226	35 133 770	33 419 832	31 705 885
30	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (10-29)	151 001 425	127 866 230	124 730 168	126 694 115

Felelős: Tüke László polgármester
 Határidő: azonnal



Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendelete

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelete módosításáról

[1] Pusztaszabolcs Város Önkormányzat és intézményei biztonságos és jogszerű gazdálkodásának megteremtése és zavartalan működtetésének biztosítása érdekében,

[2] Pusztaszabolcs Város Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a Pusztaszabolcs Város Önkormányzata önkormányzati szinten összesített 2025. évi költségvetési főösszegét 1.578.079.681 Ft-ban állapítja meg.”

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés a)–f) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:)

- a) a költségvetési bevételek összege: 1.331.244.846 Ft,
- b) a költségvetési kiadások összege: 1.533.551.988 Ft,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete 202.307.142 Ft hiány,
- d) a finanszírozási bevételek összege: 246.834.835 Ft,
- e) a finanszírozási kiadások összege: 44.527.693 Ft,
- f) a finanszírozás egyenlege - a finanszírozási bevételek és finanszírozási kiadások különbözete 202.307.142 Ft többlet.”

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:)

- a) a működési költségvetési bevétel: 1.240.037.755 Ft,
- b) a felhalmozási költségvetési bevétel: 91.207.091 Ft.”

(4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:)

- a) a működési költségvetési kiadás: 1.199.297.524 Ft,

b) a felhalmozási költségvetési kiadás: 334.254.464 Ft.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített, költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 3. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:]

- „a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg):
40.740.231 Ft többlet,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg): 243.047.373 Ft hiány.”

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület az önkormányzat (1) bekezdés b) pontja szerinti 2025. évi hiányát belső finanszírozással, az előző évek felhalmozási célú maradványának 164.957.209 Ft-os, a működési maradványának 37.349.933 Ft-os igénybevételével hagyja jóvá.”

3. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

A képviselő-testület az önkormányzat tartalékát 28.601.376 Ft összegben állapítja meg.”

4. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

(15) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.

(16) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.

(17) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.

(18) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.

(19) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

„2. melléklet a 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi összesített költségvetési mérlege (FI-ban)

A	B	C	D	E	F
	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025/2024. évek eredeti előirányzat % -a
1	Előirányzat megnevezése				
2	I. Működési költségvetési bevételek	1 002 203 044	1 184 736 713	1 240 037 755	118,2%
3	I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	678 942 054	705 756 502	843 199 417	124,4%
4	I.1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	653 061 890	677 622 578	808 233 100	116,5%
5	I.1.2. Elszámolásból származó bevételek	1 548 940			-
6	I.1.3. Elvonások és befizetések bevételei	-	4 046 406	5 689 149	-
7	I.1.4. Egyéb működési célú támogatásértéktű bevételek	25 880 164	22 538 578	83 946 175	324,4%
8	I.2. Közhatalmi bevétel	209 987 000	235 592 033	280 269 306	113,5%
9	I.2.1. Magánszemélyek kommunális adója	3 000 000	3 161 428	3 050 165	100,0%
10	I.2.2. Helyi ipartűzési adó	200 500 000	226 438 632	272 068 991	114,7%
11	I.2.3. Talajterhelési díj	4 500 000	4 341 341	2 537 865	88,9%
12	I.2.4. Egyéb közhatalmi bevétel	1 987 000	1 650 632	2 612 285	65,3%
13	I.3. Működési bevétel	113 273 990	121 649 873	109 871 846	90,0%
14	I.4. Működési célú átvett pénzeszközök	-	6 743 775	6 697 186	-
15	I.4.1. Működési célú visszatérítendő támogatások	-	6 743 775	-	-

16	I.4.2. Egyéb működési célú pénzeszközök	-	-	-	-	6 697 186	-
17	II. Felhalmozási költségvetési bevételek	5 760 000	6 760 740	4 405 900	91 207 091	76,5%	
18	II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	41 007 091	-	
19	II.1.1. Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	-	-	-	41 007 091	-	
20	II.1.2. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	-	-	-	-	-	
21	II.2. Felhalmozási bevételek	5 760 000	6 760 740	4 405 900	50 200 000	76,5%	
22	II.2.1. Ingatlanok értékesítése előirányzata	5 760 000	5 760 000	4 405 900	47 300 000	76,5%	
23	II.2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése teljesítés	-	310 740	-	2 900 000	-	
24	II.2.3. Részesedések értékesítése	-	690 000	-	-	-	
25	II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	
26	II.3.1. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök	-	-	-	-	-	
27	II.3.2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	
28	A. Költségvetési bevételek összesen: (I.+II.)	1 007 963 044	1 076 502 923	1 189 142 613	1 331 244 846	118,0%	
29	1. Hitel felvétel	-	-	-	-	-	
30	2. Maradvány működési célú igénybevétele	105 314 896	110 743 217	44 279 635	49 854 671	42,0%	
31	3. Maradvány felhalmozási célú igénybevétele	329 685 104	329 685 104	164 957 209	164 957 209	50,0%	
32	4. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	26 381 832	-	32 022 955	-	
33	B. Finanszírozási bevételek összesen:(1.+2.+3.+4.)	435 000 000	466 810 153	209 236 844	246 834 835	48,1%	
34	Tárgyévi bevételek:(A.+B.)	1 442 963 044	1 543 313 076	1 398 379 457	1 578 079 681	96,9%	
35	III. Működési költségvetési kiadások	997 218 634	1 020 901 634	1 080 845 674	1 199 297 524	108,4%	
36	III.1. Személyi juttatások	539 349 052	542 571 822	682 537 884	703 193 101	126,5%	
37	III.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	75 213 935	68 711 975	89 479 127	91 004 648	119,0%	
38	III.3. Dologi kiadások	312 637 593	332 768 807	274 960 794	338 845 343	87,9%	

39	III.4. Elátottak pénzbeli juttatásai	21 500 000	22 015 490	20 990 050	18 447 025	97,6%
40	III.5. Egyéb működési kiadások	48 518 054	54 833 540	12 877 819	47 807 407	26,5%
41	III.5.1. Elvonások és befizetések	103 977	21 897 878	-	13 865 331	0,0%
42	III.5.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	1 024 644	882 300	6 177 819	854 700	602,9%
43	III.5.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	-	-	4 700 000	4 000 000	-
44	III.5.4. Egyéb működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülrre	1 200 000	6 014 100	-	- 284 000	0,0%
45	III.5.5. Tartalékok	46 189 433	26 039 262	2 000 000	29 371 376	4,3%
46	IV. Felhalmozási költségvetési kiadások	405 685 659	477 402 662	273 781 980	334 254 464	67,5%
47	IV.1. Beruházások	233 077 028	249 034 151	78 697 518	110 147 112	33,8%
48	IV.2. Felújítások	169 108 631	217 863 763	195 084 462	220 107 352	115,4%
49	IV.3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 500 000	10 504 748	-	4 000 000	0,0%
50	II.3.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	3 500 000	10 504 748	-	-	0,0%
51	II.3.2. Egyéb felhalmozási célú kiadások államháztartáson kívülrre	-	-	-	4 000 000	-
52	C. Költségvetési kiadások összesen:(III.+IV.)	1 402 904 293	1 498 304 296	1 354 627 654	1 533 551 988	96,6%
53	Működési költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (I.-III.)	4 984 410	48 840 549	103 891 039	40 740 231	2084,3%
54	Felhalmozási költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (II.-IV.)	- 399 925 659	- 470 641 922	- 269 376 080	- 243 047 373	67,4%
55	I. Hitelek törlesztése államháztartáson kívülrre	17 856 000	22 320 000	17 856 000	17 856 000	100,0%
56	2. Államháztartáson belülrri megelőlegezések visszafizetése	22 202 751	22 688 780	25 895 803	25 895 803	116,6%
57	3. Pénzügyi lízing				775 890	

58	D. Finanszírozási kiadások összesen: (1.+2.)	40 058 751	45 008 780	43 751 803	44 527 693	109,2%
59	Tárgyévi kiadások: (C.+D.)	1 442 963 044	1 543 313 076	1 398 379 457	1 578 079 681	96,9%

»

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásai

A	B	C	E	F	G
Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiség i egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint 2025
1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivataltal létszám alapján	elismert hivataltal létszám	6 994 000 Ft	20,46	153 992 190 Ft
1.1.1.2.	Településiüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	forint	26 000 Ft	363,4	9 448 400 Ft
1.1.1.3.1.	Településiüzemeltetés - közvilágítás támogatása	forint			13 802 000 Ft
1.1.1.3.2.	Településiüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása	forint			10 061 000 Ft
1.1.1.4.	Településiüzemeltetés - köztemető támogatása	forint			2 829 395 Ft
1.1.1.5.	Településiüzemeltetés - közutak támogatása	forint			8 584 065 Ft
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint	2 800 Ft	6047	16 931 600 Ft
1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint	2 550 Ft	169	430 950 Ft
1.1.2.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	forint		122	122 000 Ft
2.1.1.	Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás 2+7 hó	forint			12 691 974 Ft
2.1.5.41	Önkormányzatok rendkívüli támogatása	forint			10 743 154 Ft
1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	forint			239 636 728 Ft
1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	172 374 Ft	216,3	37 284 496 Ft

15	1.2.1.3.	Óvodaműködtetési támogatás – üzemeltetési támogatás					- Ft
16	1.2.2.1.	Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	10 237 000 Ft	20		204 740 000 Ft
17	1.2.3.1.1.1.1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	869 000 Ft	6		5 214 000 Ft
18	1.2.3.1.1.1.2.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	3 241 000 Ft	1		3 241 000 Ft
19	1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	5 268 000 Ft	13		68 484 000 Ft
20	1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint				318 963 496 Ft
21	1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint				20 590 000 Ft
22	1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított létszám	7 140 000 Ft	1,2		8 568 000 Ft
23	1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatelátás	fő	88 520 Ft	42		3 983 400 Ft
24	1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatelátás	fő	648 100 Ft	34		22 683 500 Ft
25	1.3.2.6.1.	Időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	372 600 Ft	20		7 452 000 Ft
26	1.3.2.6.3.	Foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményében ellátottak - önálló feladatelátás	fő	223 500 Ft	0		- Ft
27	1.3.3.1.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	10 297 000 Ft	3		30 891 000 Ft
28	1.3.3.1.2.	Bölcsődei dejkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	7 338 000 Ft	4,7		34 488 600 Ft
29	1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	forint				6 623 000 Ft
30	2.3.2	Szociális ágazati pótlék					12 369 826 Ft

31	1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	forint		147 649 326 Ft
32	1.4.1.1.	Intézményi gyermekétképzetés - bérfinanszírozás	fő	3 924 000 Ft	42 928 560 Ft
33	1.4.1.2.	Intézményi gyermekétképzetés - üzemeltetési támogatás	forint	0	40 305 677 Ft
34	1.4.2.	Szüneti étképzetés támogatása	étkezési adag	485 Ft	66 930 Ft
35	1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétképzési feladatainak támogatása			83 301 167 Ft
36	1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	forint	2 213 Ft	13 382 011 Ft
37	2.4.7.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	forint		5 300 372 Ft
38	1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint		18 682 383 Ft
		Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása mindösszesen:			808 233 100 Ft

„4. melléklet a 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

A	B	C	D	E	F	G	H
	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025/2024. évek eredeti előirányzat %-a	2025. évi kötelező feladat	2025. évi önként vállalt feladat
1	Rovat megnevezése						
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	702 314 285	844 464 725	843 199 417	124,4%	841 235 017	1 964 400
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	41 007 091	-	41 007 091	
4	B3. Közhatalmi bevételek:	209 800 000	238 150 150	280 091 306	113,5%	5 220 986	274 870 320
5	B4. Működési bevételek:	78 347 034	84 143 901	63 895 598	79,7%	62 695 598	1 200 000
6	B5. Felhalmozási bevételek:	5 760 000	6 528 740	47 300 000	76,5%	47 300 000	
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	6 743 775	6 697 186	-	6 697 186	
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	972 849 088	1 035 174 734	1 282 190 598	118,2%	1 004 155 878	278 034 720
10	B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	
11	B813. Maradvány igénybevétele	435 000 000	436 367 740	209 069 208	48,1%	209 069 208	

12	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	26 381 832	-	-	32 022 955	-	32 022 955	
13	B816. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-	
14	B8. Finanszírozási bevételek	435 000 000	462 749 572	209 236 844	241 092 163	241 092 163	48,1%	241 092 163	-
15	Bevételek összesen:	1 407 849 088	1 497 924 306	1 358 724 767	1 523 282 761	1 523 282 761	96,5%	1 245 248 041	278 034 720
16	K1. Személyi juttatások:	53 362 698	61 219 752	75 787 162	82 685 563	82 685 563	142,0%	78 677 107	4 008 456
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	8 032 067	7 522 931	9 176 529	10 115 047	10 115 047	114,2%	9 620 520	494 527
18	K3. Dologi kiadások:	183 777 944	209 883 642	145 750 414	185 314 616	185 314 616	79,3%	180 314 882	4 999 734
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	21 500 000	22 015 490	20 990 050	18 447 025	18 447 025	97,6%	18 447 025	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	48 518 054	24 747 872	12 877 819	42 118 258	42 118 258	26,5%	24 668 258	17 450 000
21	K6. Beruházások:	230 815 573	232 598 416	73 060 459	105 550 660	105 550 660	31,7%	105 265 660	285 000
22	K7. Felújítások:	168 515 181	233 397 600	195 084 462	218 227 752	218 227 752	115,8%	218 227 752	
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	3 500 000	10 504 748	-	4 000 000	4 000 000	0,0%	4 000 000	
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	718 021 517	801 890 451	532 726 895	666 458 921	666 458 921	74,2%	639 221 204	27 237 717
25	K9113. Hirel törlesztés	17 856 000	22 320 000	17 856 000	17 856 000	17 856 000	100,0%	17 856 000	
26	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	22 202 751	22 688 780	25 895 803	25 895 803	25 895 803	-	25 895 803	
27	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	649 768 820	651 025 075	782 246 069	812 296 147	812 296 147	120,4%	812 296 147	
28	K917 Pénzügyi lízing kiadásai				775 890	775 890		775 890	
29	K9. Finanszírozási kiadások	689 827 571	696 033 855	825 997 872	856 823 840	856 823 840	119,7%	856 823 840	-
30	Kiadások összesen:	1 407 849 088	1 497 924 306	1 358 724 767	1 523 282 761	1 523 282 761	96,5%	1 496 045 044	27 237 717

25

„5. melléklet a 3/2025 (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi működési bevételi és működési kiadási előirányzatai (Ft-ban)

A	B	C	D	E	F	G	H
	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025/2024. évek eredeti előirányzat % -a	2025. évi kötelező feladat	2025. évi önként vállalt feladat
1	Rovat megnevezése						
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	702 314 285	844 464 725	843 199 417	124,4%	841 235 017	1 964 400
3	B3. Közhatalmi bevételek:	235 444 033	238 150 150	280 091 306	113,5%	5 220 986	274 870 320
4	B4. Működési bevételek:	78 347 034	84 143 901	62 467 148	79,7%	62 695 598	1 200 000
5	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	6 743 775	-	-	6 697 186	-
6	Működési költségvetési bevételek összesen:	967 089 088	1 028 645 994	1 145 082 023	118,4%	915 848 787	278 034 720
7	B811. Működési hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-
8	B813. Maradvány igénybevétele	105 314 896	106 682 636	44 279 635	42,0%	44 111 999	-
9	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	26 381 832	-	-	32 022 955	-
10	B816. Irányítói támogatás	-	-	-	-	-	-
11	Működési finanszírozási bevételek összesen:	105 314 896	133 064 468	44 279 635	42,0%	76 134 954	-

12	Működési bevételek összesen:	1 072 403 984	1 161 710 462	1 189 361 658	1 270 018 461	110,9%	991 983 741	278 034 720
13	K1. Személyi juttatások:	53 362 698	61 219 752	75 787 162	82 685 563	142,0%	78 677 107	4 008 456
14	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	8 032 067	7 522 931	9 176 529	10 115 047	114,2%	9 620 520	494 527
15	K3. Dologi kiadások:	183 777 944	209 883 642	145 750 414	185 314 616	79,3%	180 314 882	4 999 734
16	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	21 500 000	22 015 490	20 990 050	18 447 025	97,6%	18 447 025	-
17	K5. Egyéb működési célú kiadások:	48 518 054	24 747 872	12 877 819	42 118 258	26,5%	24 668 258	17 450 000
18	Működési költségvetési kiadások összesen:	315 190 763	325 389 687	264 581 974	338 680 509	83,9%	311 727 792	26 952 717
19	K911. Működési hitel törlesztés	-	-	-	-	-	-	-
20	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	22 202 751	22 688 780	25 895 803	25 895 803	-	25 895 803	-
21	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	647 507 365	633 673 543	776 609 010	812 296 147	119,9%	812 296 147	-
22	K917 Pénzügyi lízing kiadásai	-	-	-	-	-	-	-
23	Működési finanszírozási kiadások összesen:	669 710 116	410 001 866	802 504 813	838 191 950	119,8%	811 239 233	26 952 717
24	Működési kiadások összesen:	984 900 879	735 391 553	1 067 086 787	1 176 872 459	108,3%	1 149 919 742	26 952 717

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi felhalmozási bevételi és felhalmozási kiadási előirányzatai (Ft-ban)

A	B	C	D	E	F	G	H
	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025/2024. évek eredeti előirányzat	2025. évi kötelező feladat	2025. évi önként vállalt feladat
1	Rovat megnevezése						
2	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	41 007 091	-	41 007 091	-
3	B5. Felhalmozási bevételek:	5 760 000	6 528 740	47 300 000	76,5%	47 300 000	-
4	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-
5	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:	5 760 000	6 528 740	47 300 000	76,5%	47 300 000	-
6	B811. Felhalmozási hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	88 307 091	-	88 307 091	-
7	B813. Felhalmozási maradvány igénybevétele	329 685 104	329 685 104	164 957 209	50,0%	164 957 209	-
8	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-
9	B816. Felhalmozási irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-
10	Felhalmozási finanszírozási bevételek összesen:	329 685 104	329 685 104	164 957 209	50,0%	164 957 209	-
11	Felhalmozási bevételek összesen:	335 445 104	336 213 844	253 264 300	50,5%	253 264 300	-
12	K6. Beruházások:	230 815 573	232 598 416	105 550 660	31,7%	105 265 660	285 000

13	K7. Feltöltések:	168 515 181	23 953 074	195 084 462	218 227 752	115,8%	218 227 752	-
14	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	3 500 000	10 504 748	-	4 000 000	0,0%	4 000 000	-
15	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:	402 830 754	267 056 238	268 144 921	327 778 412	66,6%	327 493 412	285 000
16	K9113. Felhalmozási hitel törlesztés	17 856 000	22 320 000	17 856 000	17 856 000	100,0%	17 856 000	-
17	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-	-
18	K915. Irányítószeri támogatás folyósítása	2 261 455	17 351 532	5 637 059	-	249,3%	-	-
19	K917 Pénzügyi lízing kiadásai	-	-	-	775 890	-	775 890	-
20	Felhalmozási finanszírozási kiadások összesen:	20 117 455	39 671 532	23 493 059	18 631 890	116,8%	18 631 890	-
21	Felhalmozási kiadások összesen:	422 948 209	306 727 770	291 637 980	346 410 302	69,0%	346 125 302	285 000

„7. melléklet a 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal 2025. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

A	B	C	D	E	F	G	H
Rovat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025/2024. évek eredeti előirányzat %-a	2025. évi kötelező feladat	2025. évi önként vállalt feladat
2 B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-	3 442 217	-	-	-	-	-
3 B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-	-
4 B3. Közhatalmi bevételek:	187 000	148 000	148 000	178 000	79,1%	178 000	-
5 B4. Működési bevételek:	190 000	496 665	271 191	358 598	142,7%	358 598	-
6 B5. Felhalmozási bevételek:	-	232 000	-	2 900 000	-	2 900 000	-
7 B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-	-
8 B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-	-
9 B1-B7. Költségvetési bevételek	377 000	4 318 882	419 191	3 436 598	111,2%	3 436 598	-
10 B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-	-
11 B813. Maradvány igénybevétele	-	762 944	-	1 160 206	-	1 160 206	-

12	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-	-
13	B816. Irányítószervi támogatás	175 947 127	174 525 665	201 935 122	215 137 880	114,8%	215 137 880	215 137 880	-
14	B8. Finanszírozási bevételek	175 947 127	175 288 609	201 935 122	216 298 086	114,8%	216 298 086	216 298 086	-
15	Bevételek összesen:	176 324 127	179 607 491	202 354 313	219 734 684	114,8%	219 734 684	219 734 684	-
16	K1. Személyi juttatások:	138 687 928	133 809 290	159 598 338	171 751 430	115,1%	171 751 430	171 751 430	-
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	19 636 199	18 292 811	21 819 686	22 624 352	111,1%	22 624 352	22 624 352	-
18	K3. Dologi kiadások:	17 500 000	21 043 477	20 256 931	23 223 321	115,8%	23 223 321	23 223 321	-
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-	-	-	-	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	-	762 944	-	1 160 206	-	1 160 206	1 160 206	-
21	K6. Beruházások:	500 000	1 155 390	679 358	975 375	135,9%	975 375	975 375	-
22	K7. Felújítások:	-	-	-	-	-	-	-	-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-	-	-	-
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	176 324 127	175 063 912	202 354 313	219 734 684	114,8%	219 734 684	219 734 684	-
25	K9113. Hitel törlesztés	-	-	-	-	-	-	-	-
26	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-	-	-
27	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-	-	-
28	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-
29	Kiadások összesen:	176 324 127	175 063 912	202 354 313	219 734 684	114,8%	219 734 684	219 734 684	-

„8. melléklet a 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Könyvtár és Művelődési Ház 2025. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

A	B	C	D	E	F	G	H
	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025/2024. évek eredeti előirányzat %-a	2025. évi kötelező feladat	2025. évi önként vállalt feladat
1	Rovat megnevezése						
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-
4	B3. Közhatalmi bevételek:	-	-	-	-	-	-
5	B4. Működési bevételek:	1 495 950	2 142 637	2 123 040	141,9%	2 014 087	-
6	B5. Felhalmozási bevételek:	-	-	-	-	-	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	1 495 950	2 142 637	2 123 040	141,9%	2 014 087	-
10	B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-
11	B813. Maradvány igénybevétele	-	348 397	-	-	763 305	-

12	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-	-
13	B816. Irányítószervi támogatás	35 169 011	33 474 990	34 491 305	38 437 220	98,1%	38 437 220	-	-
14	B8. Finanszírozási bevételek	35 169 011	33 823 387	34 491 305	39 200 525	98,1%	39 200 525	-	-
15	Bevételek összesen:	36 664 961	35 966 024	36 614 345	41 214 612	99,9%	41 214 612	-	-
16	K1. Személyi juttatások:	18 283 825	17 403 575	20 940 355	21 819 794	114,5%	21 819 794	-	-
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	2 538 022	1 923 247	2 849 441	2 869 273	112,3%	2 869 273	-	-
18	K3. Dologi kiadások:	14 435 659	13 712 066	11 422 848	13 169 639	79,1%	13 169 639	-	-
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-	-	-	-	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	-	348 397	-	763 305	-	763 305	-	-
21	K6. Beruházások:	1 407 455	1 351 851	1 401 701	2 592 601	99,6%	2 592 601	-	-
22	K7. Felújítások:	-	-	-	-	-	-	-	-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-	-	-	-
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	36 664 961	34 739 136	36 614 345	41 214 612	99,9%	41 214 612	-	-
25	K9113. Hitel törlesztés	-	-	-	-	-	-	-	-
26	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-	-	-
27	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-	-	-
28	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-
29	Kiadások összesen:	36 664 961	34 739 136	36 614 345	41 214 612	99,9%	41 214 612	-	-

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde 2025. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

A	B	C	D	E	F	G	H
Rovat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025/2024. évek eredeti előirányzat %'-a	2025. évi kötelező feladat	2025. évi önként vállalt feladat
1							
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-
4	B3. Közhatalmi bevételek:	-	-	-	-	-	-
5	B4. Működési bevételek:	884 525	1 315 165	2 403 000	271,7%	2 573 176	-
6	B5. Felhalmozási bevételek:	-	-	-	-	-	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-
9	B1-B7. Költésvetési bevételek	884 525	1 315 165	2 403 000	271,7%	2 573 176	-
10	B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-
11	B813. Maradvány igénybevétele	-	1 757 638	-	-	2 161 720	-

12	B814.Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13	B816. Irányítószervi támogatás	294 062 962	302 912 769	380 544 241	387 846 631	129,4%	387 846 631	129,4%	387 846 631	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	B8. Finanszírozási bevételek	294 062 962	304 670 407	380 544 241	390 008 351	129,4%	390 008 351	129,4%	390 008 351	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Bevételek összesen:	294 947 487	305 985 572	382 947 241	392 581 527	129,8%	392 581 527	129,8%	392 581 527	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	K1. Személyi juttatások:	234 212 589	236 226 662	312 797 915	315 155 489	133,6%	315 155 489	133,6%	315 155 489	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	31 856 393	28 933 567	41 172 285	41 431 217	129,2%	41 431 217	129,2%	41 431 217	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	K3. Dologi kiadások:	28 185 055	22 696 132	28 977 041	33 490 455	102,8%	33 490 455	102,8%	33 490 455	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	-	1 757 638	-	2 161 720	-	2 161 720	-	2 161 720	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	K6. Beruházások:	100 000	13 294 056	-	342 646	0,0%	342 646	0,0%	342 646	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	K7. Feltöltések:	593 450	915 797	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	294 947 487	303 823 852	382 947 241	392 581 527	129,8%	392 581 527	129,8%	392 581 527	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	K9113. Hítel törlesztés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	K915. Irányítószervi támogatás folyósfása	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	Kiadások összesen:	294 947 487	303 823 852	382 947 241	392 581 527	129,8%	392 581 527	129,8%	392 581 527	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

„10. melléklet a 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2025. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

A	B	C	D	E	F	G	H
Rovat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025/2024. évek eredeti előirányzat at %-a	2025. évi kötelező feladat	2025. évi önként vállalt feladat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-
4	B3. Közhatalmi bevételek:	-	-	-	-	-	-
5	B4. Működési bevételek:	32 356 481	33 551 505	34 709 459	107,3%	41 030 387	-
6	B5. Felhalmozási bevételek:	-	-	-	-	-	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	32 356 481	33 551 505	34 709 459	107,3%	41 030 387	-
10	B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-
11	B813. Maradvány igénybevétele	-	1 191 602	-	-	1 657 441	-

12	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	B816. Irányítószervi támogatás	144 589 720	140 111 651	165 275 401	170 874 416	170 874 416	114,3%	170 874 416	-	-	-	-	-
14	B8. Finanszírozási bevételek	144 589 720	141 303 253	165 275 401	172 531 857	172 531 857	114,3%	172 531 857	-	-	-	-	-
15	Bevételek összesen:	176 946 201	174 854 758	199 984 860	213 562 244	213 562 244	113,0%	213 562 244	-	-	-	-	-
16	K1. Személyi juttatások:	94 802 012	93 912 543	113 414 114	111 780 825	111 780 825	119,6%	111 780 825	-	-	-	-	-
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	13 151 254	12 039 419	14 461 186	13 964 759	13 964 759	110,0%	13 964 759	-	-	-	-	-
18	K3. Dologi kiadások:	68 738 935	65 433 490	68 553 560	83 647 312	83 647 312	99,7%	83 647 312	-	-	-	-	-
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	-	1 177 427	-	1 603 918	1 603 918	-	1 603 918	-	-	-	-	-
21	K6. Beruházások:	254 000	634 438	3 556 000	685 830	685 830	1400,0%	685 830	-	-	-	-	-
22	K7. Felújítások:	-	-	-	1 879 600	1 879 600	-	1 879 600	-	-	-	-	-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	176 946 201	173 197 317	199 984 860	213 562 244	213 562 244	113,0%	213 562 244	-	-	-	-	-
25	K9113. Hitel törlesztés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	Kiadások összesen:	176 946 201	173 197 317	199 984 860	213 562 244	213 562 244	113,0%	213 562 244	-	-	-	-	-

„11. melléklet a 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi egyéb működési és felhalmozási célú támogatásai, pénzeszköz átadásai (Ft-ban)

A	B	C	D	E	F
	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025/2024. évek eredeti előirányzat at %-a
1	Támogatások, pénzeszközátadások				
2	Bursa Hungarica	275 000	250 000	250 000	125,00%
3	KDV Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás működési hozzájárulás	607 300	604 700	604 700	99,57%
	2024.évi támogatás, kamat visszafiz.	4 122 116	6 406 382	6 406 382	155,41%
	2024. évi lakossági víz és csatornadíj támogatás továbbutalása	6 693 775	1 769 800	1 769 800	26,44%
4	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre összesen:	11 623 191	9 030 882	9 030 882	101,61%
5	Pusztaszabolcsi civil szervezetek támogatása összesen	500 000	4 000 000	3 786 000	0,00%
6	Támogatás háziorvosoknak	700 000	700 000	700 000	100,00%
7	2024. évi lakossági víz és csatornadíj támogatás továbbutalása	-	-	-	-
8	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre összesen:	1 200 000	4 700 000	4 486 000	33,33%
9	TOP-2.1.2-16-FEI-2016-00002 Zöld város kialakítása Pusztaszabolcon pályázat visszafizetési kötelezettség	3 500 000	-	-	0,00%

10	TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00005 Egészségügyi centrum pályázat visszafizetési kötelezettség	-	6 037 377	-	-	-
	TOP-2.1.2-16-FE1-2016-00002 Zöld város kialakítása Puszta szabotlonson pályázat visszafizetési kötelezettség	-	-	1 200 000	1 200 000	0,00%
11	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson belülrre összesen:	3 500 000	10 504 748	1 200 000	1 200 000	34,29%

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi működési költségvetési kiadásainak kormányzati funkció szerinti megbontása (Ft-ban)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z													
1						Ebből																																
2	Kormányzati funkció	Összes kiadás	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítési előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítési előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítési előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítési előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítési előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítési előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítési előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítési előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítési előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítési előirányzat													
3						Személyi juttatás																																
						Munkaadókat terhelő járulékok																																
						Dologi jellegű kiadások																																
						Ellátottak pénzbeli juttatása																																
						Egyéb működési célú kiadások																																
4	011 Önkormányzati igazgatás	43 591 949	33 602 602	52 837 704	76 211 343	23 497 910	25 829 499	23 588 657	34 949 788	39 868 877	3 038 334	5 127 725	5 640 503	16 225 769	16 400 162	30 754 052	13 074 621	25 754 052	2025. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítési előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítési előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítési előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítési előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítési előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítési előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítési előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítési előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítési előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítési előirányzat

„13. melléklet a 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi felhalmozási költségvetési kiadásainak kormányzati funkció szerinti megbontása (Ft-ban)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1						Ebből											
2	Kormányzati	Felújítások															
3	funkció	Egyéb felhalmozási kiadás															
		Összes kiadás	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi módosított előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi módosított előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi módosított előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi módosított előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi módosított előirányzat
4	0111 Önkormányzati igazgatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	0133 Köztisztviselői feladatok fenntartás	-	-	4 939 701	4 939 701	1 498 001	1 498 001	1 498 001	3 441 700	3 441 700	3 441 700	3 441 700	3 441 700	3 441 700			
6	0133 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1 400 000	7 173 359	-	-	597 331	597 331	1 400 000	1 400 000	538 651	538 651	6 037 377	6 037 377	6 037 377	6 037 377	6 037 377	6 037 377
7	0160 Nemzetpolitikai tevékenység	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

14	0520	Szeanyvízesat orna építése, fenntartása, üzemeltetése	148 922 813	5 042 161	167 956 364	167 956 364	148 922 813	5 042 161	167 956 364	167 956 364					
15	0620	Településfejle sztségi projektek és fámogatásuk	3 500 000	4 467 371	-	-					3 500 000	4 467 371	-		
16	0630	Vizellátással kapcsolatos közmmű építése, fenntartása, üzemeltetése	21 287 341	8 244 327	21 945 211	28 440 211	3 094 973	3 094 973	18 192 368	8 244 327	18 850 238	25 345 238			
17	0640	Közvilágítás	-	-	-	1 859 650	1 859 650								
18	0660	Zöldterület- kezelés	-	-	-	-									
19	0660	Város és községgazdál kodás	-	650 851	6 099 810	5 491 712	1 263 650	980 800	400 000	4 836 160	4 510 912				
20	0721	Háziorvosi alappellátás	-	56 710	-	-	1 710		55 000						
21	0721	Háziorvosi ügyeleti ellátás	-	-	-	-									
22	0723	Fogorvosi alappellátás	-	3 385 766	-	-	3 385 766								

	összföldjijak, egyéb kutatások																			
31	0960 15 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	1040 31 Gyermekbölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	227 720 600	228 210 358	38 510 433	38 510 433	227 720 600	228 210 358	38 510 433	38 510 433	228 210 358	38 510 433	38 510 433	227 720 600	228 210 358	38 510 433	38 510 433				
33	1040 35 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34	1070 51 Szociális étkeztetés szociális konyhán	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35	1070 60 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeli ellátások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

36	Felhalmozási kiadás összesen	402 830 754	267 056 268	323 778	230 815	232 598	73 060 459	75 547 707	168 515	23 953 074	217 732	3 500 000	10 504 748	
			921	412	573	416			181		504			

»

13. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

„14. melléklet a 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi tartaléka (Ft-ban)

	A	B	C
1	A cél megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
2	Működési tartalék	2 000 000	28 601 376
3	Tartalék összesen:	2 000 000	28 601 376

15

14. melléklet az .../.../... (.....) önkormányzati rendelethez

„15. melléklet a 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata és intézményei 2025. évi beruházásai (Ft-ban)

	A	B	C
1	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
2	Felsőcikolai viziközmű fejlesztés	3 094 973	3 094 973
3	Bölcsőde kertépítés 2024. évi	27 401 088	27 401 088
4	Bölcsőde parkoló építés 2024. évi	11 109 345	11 109 345
5	Utak tervezése	6 665 000	2 350 000
6	Buszmegálló	2 000 000	2 000 000
7	Energiatakarékos lámpatest csere	1 009 650	1 859 650
8	Urnafal	1 498 001	1 498 001
9	Óvodákhoz parkoló kiépítése	20 028 402	15 168 602
10	TOP_Plusz-1.2.1-21 Élhető települések projekt		10 363 200
11	Versenyképes Járások		30 000 001
12	Kis értékű tárgyi eszköz	254 000	254 000
13	laptop	-	-
14	futópad	-	285 000
15	6 db napernyő	-	166 800
16	A3-A4 lamináló polcos tároló	-	-
17	Önkormányzati feladatok összesen:	73 060 459	105 550 660
18	2 db vízlágyító berendezés		342 646
19	Pusztaszabolcs Város Óvoda és Bölcsőde	-	342 646
20	Informatikai, irodatechnikai fejlesztés	501 501	440 320
21	Bútor, kisértékű tárgyi eszköz	177 857	535 055
22	Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal összesen:	679 358	975 375
23	Kisértékű tárgyi eszközök - Közművelődés	63 500	750 482
24	Könyvtári dokumentumok	1 338 201	1 842 119
25	Könyvtár és Művelődési Ház összesen:	1 401 701	2 592 601
26	Kis értékű tárgyi eszközök	254 000	254 000
27	Konyhai gépek, eszközök	3 302 000	431 830
28	Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat összesen:	3 556 000	685 830
29	Mindösszesen:	78 697 518	110 147 112

13

„16. melléklet a 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata és intézményei 2025. évi felújításai (Ft-ban)

	A	B	C
1	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
2	Viziközmű fejlesztés - szennyvízcsatorna	167 956 364	167 956 364
3	Viziközmű fejlesztés - ivóvíz hálózat	18 850 238	18 850 238
4	Utak tervezése	4 836 160	6 665 000
5	Műfüves pálya felújítása	3 441 700	4 836 160
6	Temetői vízhálózat felújítása	-	3 441 700
	Manóvár Óvoda csoportszobák melegburkolása		5 471 200
7	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés	195 084 462	11 007 090
8	Önkormányzati feladatok összesen:	390 168 924	218 227 752
9	Főzőkonyhai ebédlő hidegburkolat felújítás		1 879 600
10	Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat összesen:	-	1 879 600

”

„17. melléklet a 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata és intézményei 2025. évi létszám adatainak meghatározása

A	B	C	D	E
1	2024. évi engedélyezett létszám (fő)	2024. évi átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	2025. évi engedélyezett létszám 2025. január 1-től (fő)	2025. évi engedélyezett létszám 2025. március 1-től (fő)
2	Pusztaszabolcs Város Önkormányzat	4,96	6,50	7,50
3	Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal	20,32	23,00	23,00
4	Könyvtár és Művelődési Ház	3,63	4,00	4,00
5	Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde	35,92	43,00	45,00
6	Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény	18,20	19,00	21,00
7	Összesen:	83,03	95,50	100,50
8	Közfoglalkoztatottak átlagléttszáma	2,45	2,00	2,00
9	Választott tisztviselők	7,92	9,00	9,00

„18. melléklet a 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi Európai Unió forrásból finanszírozott programjai, projektek költségvetése (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F
1	Megnevezés	Bevétel			Kiadás	
2	Önkormányzaton belül megvalósuló projektek	Támogatás összesen	Előbbiből 2024. évi támogatás	Előbbiből 2025. évi támogatás	Ebből 2024. évi kiadás	Ebből 2025. évi kiadás
3	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés	239 942 914	11 007 090	228 935 824	11 007 090	228 935 824

23

18. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

„19. melléklet a 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

**Pusztaszabolcs Város Önkormányzata által 2025. évben lakosságnak nyújtott támogatások,
szociális, rászorultság jellegű ellátások (Ft-ban)**

	A	B	C
1	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
2	Települési támogatás	20 990 050	18 447 025
3	Összesen:	20 990 050	18 447 025

22

„20. melléklet a 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025-2026-2027-2028 évek gördülő tervezése (Ft-ban)

A	B	C	D	E	F	G	H
Előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2026. évi terv	2027. évi terv	2028. évi terv
21. Működési költségvetési bevételek	1 002 203 044	1 069 742 183	1 184 736 713	1 240 037 755	1 289 639 265	1 343 297 650	1 392 193 148
31.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	678 942 054	705 756 502	844 464 725	843 199 417	876 927 394	912 004 489	948 484 669
41.1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	653 061 890	677 622 578	760 518 550	808 233 100	840 562 424	874 184 921	909 152 318
51.1.2. Elszámolásból származó bevételek	-	1 548 940	-	-	-	-	-
61.1.3. Elvonások és befizetések bevételei	-	4 046 406	-	5 689 149	5 916 715	6 153 384	6 399 519
71.1.4. Egyéb működési célú támogatásértékű bevételek	25 880 164	22 538 578	83 946 175	29 277 168	30 448 255	31 666 185	32 932 832
81.2. Közhatalmi bevétel	209 987 000	235 592 033	238 298 150	280 269 306	291 480 078	303 139 281	315 264 853
91.2.1. Magánszemélyek kommunális adója	3 000 000	3 161 428	3 000 000	3 050 165	3 172 172	3 299 058	3 431 021
11.2.2. Helyi iparüzési adó	200 500 000	226 438 632	230 000 000	272 068 991	282 951 751	294 269 821	306 040 613
11.2.3. Talajterhelési díj	4 500 000	4 341 341	4 000 000	2 537 865	2 639 380	2 744 955	2 854 753

1	1.2.4. Egyéb közhatalmi bevétel	1 987 000	1 650 632	1 298 150	2 612 285	2 716 776	2 825 447	2 938 465
2								
1	1.3. Működési bevétel	113 273 990	121 649 873	101 973 838	109 871 846	114 266 720	120 910 203	120 910 203
3								
1	1.4. Működési célú átvett pénzeszközök	-	6 743 775	-	6 697 186	6 965 073	7 243 676	7 533 423
4								
1	1.4.1. Működési célú visszatérítendő támogatások	-	6 743 775	-	-	-	-	-
5								
1	1.4.2. Egyéb működési célú pénzeszközök	-	-	-	6 697 186	6 965 073	7 243 676	7 533 423
6								
1	1.1. Felhalmozási költségvetési bevételek	5 760 000	6 760 740	4 405 900	91 207 091	94 855 375	143 386 320	149 094 173
7								
1	1.1.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	41 007 091	85 000 000	88 400 000	91 936 000
8								
1	1.1.1.1. Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	-	-	-	41 007 091	85 000 000	-	-
9								
2	1.1.2. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	-	-	-	-	-	-	-
0								
2	2.2. Felhalmozási bevételek	5 760 000	6 760 740	4 405 900	50 200 000	52 208 000	54 986 320	57 158 173
1								
2	2.2.1. Ingatlanok értékesítése előirányzata	5 760 000	5 760 000	4 405 900	47 300 000	49 192 000	51 159 680	53 206 067
2								
2	2.2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	310 740	-	2 900 000	3 016 000	3 136 640	3 262 106
3	tejesítés							
2	2.2.3. Részeseések értékesítése	-	690 000	-	-	690 000	690 000	690 000
4								

2	II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5													
2	II.3.1. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6													
2	II.3.2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7													
2	A. Költségvetési bevételek összesen: (I.+II.)	1 007 963 044	1 076 502 923 613	1 189 142 613	1 331 244 846	1 384 494 640	1 486 683 970	1 541 287 321					
8													
2	1. Hítel felvétel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9													
3	2. Maradvány működési célú igénybevétele	105 314 896	110 743 217	44 279 635	49 854 671	51 848 858	50 922 812	52 959 725					
0													
3	3. Maradvány felhalmozási célú igénybevétele	329 685 104	329 685 104	164 957 209	164 957 209	171 555 497	178 417 717	185 554 426					
1													
3	4. Állambáztartáson belüli megelőlegezések	-	26 381 832	-	32 022 955	33 303 873	34 636 028	36 021 469					
2													
3	B. Finanszírozási bevételek összesen:(1.+2.+3.+4.)	435 000 000	466 810 153	209 236 844	246 834 835	256 708 228	263 976 558	274 535 620					
3	Tárgyévi bevételek:(A.+B.)	1 442 963 044	1 543 313 076	1 398 379 457	1 578 079 681	1 641 202 868	1 750 660 528	1 815 822 941					
4													
3	III. Működési költségvetési kiadások	997 218 634	1 020 901 634	1 080 845 674	1 199 297 524	1 247 269 425	1 297 160 202	1 349 046 610					
5													
3	III.1. Személyi juttatások	539 349 052	542 571 822	682 537 884	703 193 101	731 320 825	760 573 658	790 996 604					
6													
3	III.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	75 213 935	68 711 975	89 479 127	91 004 648	94 644 834	98 430 627	102 367 852					
7													

3	III.3. Dologi kiadások	312 637 593	332 768 807	274 960 794	338 845 343	352 399 157	366 495 123	381 154 928
8								
3	III.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	21 500 000	22 015 490	20 990 050	18 447 025	19 184 906	19 952 302	20 750 394
9								
4	III.5. Egyéb működési kiadások	48 518 054	54 833 540	12 877 819	47 807 407	49 719 703	51 708 491	53 776 831
0								
4	III.5.1 Elvonások és befizetések	103 977	21 897 878	-	13 865 331	14 419 944	14 996 742	15 596 612
1								
4	III.5.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 024 644	882 300	6 177 819	854 700	888 888	924 444	961 421
2								
4	III.5.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-	-	4 700 000	3 716 000	3 569 280	3 712 051	3 860 533
3								
4	III.5.4. Egyéb működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre	1 200 000	6 014 100	-	- 284 000			
4								
4	III.5.5. Tartalékok	46 189 433	26 039 262	2 000 000	29 371 376	30 546 231	31 768 080	33 038 803
5								
4	IV. Felhalmozási költségvetési kiadások	405 685 659	477 402 662	273 781 980	334 254 464	347 624 643	405 576 358	417 437 249
6								
4	IV.1. Beruházások	233 077 028	249 034 151	78 697 518	110 147 112	114 552 996	119 135 116	123 900 522
7								
4	IV.2. Feltöltések	169 108 631	217 863 763	195 084 462	220 107 352	318 071 646	286 441 242	293 536 727
8								
4	IV.3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 500 000	10 504 748	-	4 000 000		-	-
9								
5	II.3.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3 500 000	10 504 748	-		-	-	-
0								

5	II.3.2. Egyéb felhalmozási célú kiadások 1 államháztartáson kívülré	-	-	-	-	4 000 000	4 160 000	4 326 400	4 499 456
5	C. Költségvetési kiadások összesen: (III.+IV.)	1 402 904 293	1 498 304 296	1 354 627 654	1 533 551 988	1 594 894 068	1 702 736 560	1 766 483 859	
5	Működési költségvetési bevételek és kiadások 3 egyenlege (I.-III.)	4 984 410	48 840 549	103 891 039	40 740 231	42 369 840	46 137 448	43 146 538	
5	Felhalmozási költségvetési bevételek és 4 kiadások egyenlege (II.-IV.)	- 399 925 659	- 470 641 922	- 269 376 080	- 243 047 373	- 252 769 268	- 262 190 038	- 268 343 076	
5	1. Hitelek törlesztése államháztartáson kívülré	17 856 000	22 320 000	17 856 000	17 856 000	17 856 000	17 856 000	17 856 000	
5	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések 6 visszafizetése	22 202 751	22 688 780	25 895 803	25 895 803	26 931 635	28 008 901	29 129 257	
5	3. Pénzügyi lízing				775 890	1 801 217	2 059 067	2 353 826	
5	D. Finanszírozási kiadások összesen: (1.+2.)	40 058 751	45 008 780	43 751 803	44 527 693	46 588 852	47 923 968	49 339 083	
5	Tárgyévi kiadások: (C.+D.)	1 442 963 044	1 543 313 076	1 398 379 457	1 578 079 681	1 641 202 868	1 750 660 528	1 815 822 941	

3

Végső előterjesztői indokolás

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetését az 3/2025.(II.27.) önkormányzati rendeletével (továbbiakban R.) hagyta jóvá.

A negyedik negyedévben a költségvetést érintő képviselő-testületi döntések és az időközben felmerült bevételek és kiadások átvezetése miatt válik szükségessé a 2025. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása.





Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
TeL/fax: 25/273-036, 25/271-833
Honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-i ülésére

Tárgy: Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi zárszámadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv.(továbbiakban: Áht.) **63. Zárszámadás az államháztartás önkormányzati alrendszerében** alcím 91. § (1) bekezdés szerint "A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését."

A Magyar Államkincstár 2026. április 16-án pénzügyileg jóváhagyta az önkormányzat és intézményeinek 2025. évi éves költségvetési beszámolóját, ellenőrzési jelentés nem készült.

A rendelet hatályba léptetésére vonatkozó határidőket figyelembe véve az Áht. 87. §-a alapján a polgármesteri hivatal elkészítette az önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról az éves beszámolóját, melyet az Áht. 91. §-a szerint terjesztem a képviselő-testület elé.

A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére **tájékoztatásul** a következő mérlegeket és kimutatásokat is be kell mutatni:

- a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, *(rendelet-tervezet 2. melléklete)*
- a pénzeszközök változását, *(előterjesztés 1. melléklete)*
- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, *(előterjesztés 2. melléklete)*
- a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, *(előterjesztés 3. melléklete)*
- a saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét, *(előterjesztés 4. melléklete)*
- a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárat, az adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban, *(előterjesztés 5. melléklete)*
- a vagyonkimutatást, *(rendelet-tervezet 20. melléklete)* és
- a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések kialakulását. *(előterjesztés 6. melléklete)*

Önkormányzatunk 2025. évi költségvetését az 3/2025.(II.27.) önkormányzati rendelettel 1.398.379.457 Ft összegben fogadta el Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete. A rendeletben meghatározta a 2025. évi költségvetést és a végrehajtásával kapcsolatos szabályokat.

A költségvetési rendeletet öt alkalommal módosította a képviselő-testület.

A 2025. évi módosított bevételi és kiadási előirányzatok főösszege 1.578.079.681 Ft, a teljesített bevételi főösszeg 1.585.469.141 Ft, a teljesített kiadási főösszeg 1.308.717.799 Ft.

A önkormányzat és intézményei működése egész évben biztosított volt, az intézmények probléma nélkül működtek, a szociálisan rászoruló családok az előző évhez hasonlóan jelentős összegű természetbeni támogatásban részesültek és a legszükségesebb fejlesztéseket is igyekeztek megvalósítani.

Az önkormányzat irányította, fenntartotta és működtette a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatalt, a Könyvtár és Művelődési Házat, a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsődét, valamint a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézményt. Az önkormányzati intézmények működtetési kiadásainak számlái határidőre kiegyenlítésre kerültek, az önkormányzat dolgozói minden esetben időben megkapták a fizetésüket. A kötelező és önként vállalt feladatait az önkormányzat ellátta.

I. Bevételek alakulása

Módosított bevételi előirányzat:	1.578.079.681 Ft
Teljesítés:	1.585.469.141 Ft
Teljesítés %-a:	100,5

B111-B116 - Önkormányzatok működési támogatása 813.922.249 Ft – teljesítés 97 %

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	209 115 499	228 893 574	228 893 574	100,00%
Települési önkormányzatok egyes közművelődési feladatainak támogatása (B112)	322 641 346	318 963 496	318 963 496	100,00%
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	132 297 500	147 649 326	147 649 326	100,00%
Települési önkormányzatok gyermekéktézési feladatainak támogatása (B1132)	77 781 822	83 301 167	83 301 167	100,00%
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézési feladatainak támogatása (B113)	210 079 322	230 950 493	230 950 493	100,00%
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	18 682 383	18 682 383	18 682 383	100,00%
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	-	10 743 154	10 743 154	100,00%
Elszámolásból származó bevételek (B116)	83 946 175	29 277 168	5 659 149	67,39%
Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	844 464 725	837 510 268	813 922 249	97,00%

Ft-ban

A költségvetési támogatások esetében évközi módosítások történtek a tényleges óvodai gyermek és pedagógus létszám, a szociális ellátotti létszám és a gyermekéktézési létszáma miatt. A visszafizetés a fel nem használt pedagógus béremelés.

Ft-ban

Megnevezés	Összesen
Költségvetési törvény szerint igényelt támogatás	532 720 668
Támogatás évközi változása - Május	6 181 064
Támogatás évközi változása - Október	11 012 257
Tényleges támogatás	549 913 989
Az önkormányzat által az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg	546 912 667
Többlettámogatás	1 558 672
Visszafizetési kötelezettség	3 001 322

A 2025. évi köztisztviselői illetményemelés felhasználásának év végi elszámolása megtörtént.

Megnevezés	Összesen
Költségvetési törvény szerinti illetményemelés támogatása	10 894 950
2025.06. havi szochóval növelt illetmény ötszöröse	56 051 955
2025.07-11. havi szochóval növelt illetmény	58 992 611
Emelésre fordított összeg (3-2)	10 609 695
Fel nem használt állami támogatás (1-4)	285 255
Visszafizetési kötelezettség	285 255

B12 – Elvonások és befizetések bevételei: 5.689.149 Ft – teljesülés 100 %

– Elvonások és befizetések bevételei: az intézményektől elvont 5.683.855 Ft 2024. évi pénzmaradvány és a szociális intézmény 5.294 Ft vállalkozási tevékenységet terhelő befizetése. Az önkormányzat esetében az elvont maradvány bevételként, az intézményeknél kiadásként jelentkeznek. Ezt az összeget nem érinti a konszolidálás.

B16 – Egyéb működési célú támogatás értékű bevételek: 19.729.528 Ft – teljesülés 100 %

A támogatások összességében 67,3 %-ban teljesültek. A szociális ágazati pótlék és a 2025. évi rendkívüli támogatás előirányzata átcsoportosításra került az állami támogatás bevételre.

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya
Szociális ágazati pótlék	12 369 826			
REKI	41 737 254			
NEAK-tól gyermekorvosi asszisztens bérére	3 504 891	6 351 000	1 351 000	21,0%
NEAK-tól iskolaegészségügyi ellátásra	11 643 500	4 643 500	1 643 500	35,39%
NEAK-tól gyermekorvosi ellátásra	10 985 400	10 985 400	10 985 400	100,0%
Bethlen Gábor Alap támogatás		1 700 000	1 700 000	100,0%
Közszéllő foglalkoztatás támogatása	1 205 304	3 086 728	2 086 728	67,6%
Nyári diák munka megszervezése	2 500 000	2 500 000	1 962 900	78,0%
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	83 946 175	29 277 168	19 729 528	67,3%

Ft-ban

B3 – Közhatalmi bevételek 555.543.189. Ft - teljesülés 91,51%

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya
Vagyon típusú adók (B34)	3 000 000	3 050 165	2 551 233	83,64%
ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	3 000 000	3 050 165	2 551 233	83,64%
Értékesítési és forgalmi adók (B351)	230 000 000	271 890 991	272 808 211	100,34%
ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	230 000 000	271 890 991	272 808 211	100,34%
Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	5 298 150	5 328 150	1 385 040	25,99%
ebből: egyéb bírság (B36)			612 200	37,48%
ebből: egyéb települési adók (B36)			97 196	39,31%
ebből: önkormányzat által bevezetett tulajdonhasználati díj (B36)			2 537 865	85,94%
ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)			192 000	90,54%
	238 298 150	280 269 306	280 183 745	91,51%

B4 Működési bevételek 128.960.749 Ft – teljesülés 117%

- Ezen belül a Polgármesteri Hivatal teljesülése 100,54%-os,
- A Könyvtár és Művelődési Ház teljesülése 98,88 %-os,
- Az Óvodánál a teljesülés 91,23 %-os,
- a Szociális és Gyermekjóléti Intézménynél 99,5%-os, Mivel az összes étkeztetési térítési díj ehhez az intézményhez folyik be, a bevétel jelentős része ebből származik.
- Az önkormányzat működési bevétel teljesülése 130,57%.
- A teljes működési bevételen belül:
 - o Készlet értékesítés az önkormányzati rendezvények alkalmával a konyha által készített ételek, a konyha bevétele az ételek nyersanyagárával számlázva.
 - o a lakbérek, üzletek, földterületek hérléti díjából, sírhelyek megváltásából származó bevételek teljesülése 117,42%,
 - o a közvetített szolgáltatásokból származó bevétel a bérelt üzletek szerződés szerinti rezsijának kiszámlázása, a Szabolcs pusztai lakók vízdíjának szerződés szerinti bevétele, visszatérült köztemetés, kifizetett társasházi közös költség megfizetése.
 - o Az eszközhasználati díj bevétele a DRV Zrt.-vel kötött szerződés alapján a közölt m3 után kiszámlázott összeg.
 - o Kamatbevétel esetében a a BUBOR mértékének folyamatos csökkenése miatt az eredeti előirányzatban tervezett bevételünk nem teljesült.
 - o Egyéb működési bevétel tartalmazza a kerekítési különbözeteket kisebb összegben (amennyiben + előjelű), de jelentős a közüzemi díjak jóváírása

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Ft-ban Teljesítés aránya %
Készletértékesítés ellenértéke (B401)	-	1 556 555	1 556 555	100.00
Szolgáltatások ellenértéke (B402)	11 148 505	12 503 607	1 821 310	14.57
ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)			13 913 024	125.84
Közvetített szolgáltatások ellenértéke) (B403)	3 085 142	4 465 023	584 621	13.09
Önkormányzati vagyon vagyongazdálkodásból származó bevételek (B404)	31 386 481	30 285 965	35 563 977	117.43
Ellátási díjak (B405)	29 580 288	33 085 069	32 859 379	99.32
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	17 868 422	18 888 887	29 705 484	157.26
Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	-	57 142	1 564 573	2 738.04
Egyéb kapott (járt) kamatok és kamatjellegű bevételek (B4082)	7 000 000	7 000 122	9 000 343	128.57
Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B4092)	-	77	78	101.30
Biztosítók által fizetett kártérítés teljesítése (B410)	-	-	299 123	0.00
Egyéb működési bevételek (B411)	1 905 000	2 029 399	2 079 719	102.48
ebből: kiadások visszatérítései (B411)			12 563	103.10
Összesen:	101 973 838	109 871 846	128 948 186	117

B5 – Felhalmozási bevétel 6.760.740 Ft– teljesülés 101,18%

Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya
Ingtatlanok értékesítése (B52)	4 405 900	44 400 000	44 400 000	100,00%
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)	-	5 800 000	2 900 000	50,00%
Felhalmozási bevételek (B5)	4 405 900	50 200 000	47 300 000	98,18%

Felhalmozási bevételek:

Önkormányzati ingatlanok értékesítése: Pusztaszabolcs Akácfa utcai telkek értékesítéséből 30.800.000 Ft folyt be. Pusztaszabolcs belterület 1229/1 hrsz eladásra került a Pusztaszabolcsi Kutyarabárát Klubnak, mely 9.000.000 Ft bevételt eredményezett. Az Iváncsa Külterület 0109/37 hrsz terület értékesítése 4.600.000 Ft bevételt jelent. Egyéb tárgyi eszközök értékesítésén belül a tűzoltó autó értékesítéséből 2.900.000 Ft bevétel keletkezett.

B65 - Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről 7.197.186 Ft– teljesülés 107,47%

- A 2024. évi lakossági víz és csatornadíj támogatásra kapott támogatási összegből a DRV Zrt. 1.839.596 Ft-ot nem használt fel és ezt visszautalta az önkormányzatnak. Mivel ez állami támogatás, az önkormányzat a támogatási megállapodás alapján továbbutalta a Magyar Államkincstárnak.
- "Pusztaszabolcs 150" jubileumi rendezvénysorozat támogatására helyi vállalkozások által nyújtott támogatás 495.000 Ft (AIRTRONICS ÉPÜLETGLPÉSZETI KFT., 4M-97 Mezőgazdasági és Szolgáltató Kft, STYX-Kegyelet Kft, Horváth és Keller Kft, BETMEN-CAR KFT)
- "Pusztaszabolcs 150" jubileumi rendezvénysorozat, és a majális támogatására magánszemélyek által nyújtott adományok bevétele, a repoharak bevétele és a „Virágos Vasutállomások” című pályázat magánszemély általi kiegészítésére adott pénzbeli támogatással együtt 404.690 Ft,
- A Pusztaszabolcsi Önkéntes Tűzoltó Egyesület tűzoltó autó vásárlását az önkormányzat támogatás jogcímen megelőlegezte, amit az Egyesület visszafizetett. Ennek bevétele 3.000.000 Ft, a Vasutas Települések Szövetsége 100.000 Ft támogatást nyújtott a „Virágos Vasutállomások”, illetve 1.357.900 Ft bevétel érkezett a "Pusztaszabolcs 150" jubileumi rendezvénysorozat támogatására és repoharak bevételeként.

Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B65)		6 697 186	7 197 186	107,47%
<i>ebből: Állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozástól működési célú átvett pénzeszközök bevételei (B65321)</i>			1 839 596	-
<i>ebből: Egyéb (profitorientált) vállalkozástól működési célú átvett pénzeszközök bevételei (B65323)</i>			495 000	
<i>ebből: Háztartásoktól működési célú átvett pénzeszközök bevételei (B6533)</i>			404 690	
<i>ebből: Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezettől működési célú átvett pénzeszközök bevételei (B65344)</i>			4 457 900	
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)		6 697 186	7 197 186	107,47%

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya
Költségvetési bevételek (B1-B7)	1 189 142 613	1 331 244 846	1 338 634 306	100,22%

B8 - Finanszírozási bevételek 1.058.361.849 Ft – teljesülés 100,0 %

Finanszírozási bevételek 1.058.361.849 Ft, ami tartalmaz 811 527.014 Ft intézményfinanszírozást. Az intézmények önkormányzati támogatása az önkormányzat költségvetésében finanszírozási kiadásként, az intézményeknél finanszírozási bevételként jelenik meg.

Finanszírozási bevételek konszolidálás után:

- A finanszírozási bevételeken belül az előző évi maradvány igénybevételének teljesítési mutatója 100,0%-os, mivel a költségvetési maradvány elszámolása megtörtént.
- A szociális intézmény étkeztetéséhez kapcsolódik a vállalkozási bevétel és kiadás különbözeteként a vállalkozási maradvány, ami nem került elvonásra, viszont az önkormányzathoz a maradvány 9 %-ának megfelelő összeget be kellett fizetnie.
- Az államháztartáson belüli megelőlegezés a közcélú foglalkoztatás forgótőkén felüli támogatás elszámolása, mely összeg a kiadási oldalon szintén finanszírozási kiadásként kerül elszámolásra.
- Az intézmények önkormányzati támogatása az önkormányzat költségvetésében finanszírozási kiadásként, az intézményeknél finanszírozási bevételként jelenik meg.
- 2025. december végén az önkormányzat 32.022.955 Ft 2025. évi támogatás előleget kapott a 2025. december havi bérek 2026. január elején történő kifizetéséhez.

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya
<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)</i>	209 236 844	214 753 063	214 753 063	100,00%
<i>Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele (B8132)</i>	-	58 817	58 817	100,00%
Maradvány igénybevétele (B813)	209 236 844	214 811 880	214 811 880	100,00%
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	-	32 022 955	32 022 955	100,00%
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	991 482 913	1 059 130 982	1 058 361 849	100,00%
Finanszírozási bevételek (B8)	991 482 913	1 059 130 982	1 058 361 849	99,97%

Az összes bevételen belül az önként vállalt feladatok bevétele 275.693.982 Ft:

Önként vállalt bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A bevezetett magánszemélyek kommunális adó bevétele és a helyi iparüzési adó bevétele	235 298 150	277 219 141	275 693 202
Nyári diák munka támogatása	-	2 500 000	1 962 900
	235 298 150	279 719 141	277 656 102

II. Kiadások alakulása:

Módosított kiadási előirányzat: 1.578.079.681 Ft
Teljesítés: 1.308.717.799 Ft
Teljesítés %-a: 82,93

A költségvetési rendelet 11. § (2) bekezdése szerint a költségvetési szervek a költségvetési rendeletben szereplő kiemelt kiadási előirányzatokon belül a rovatok közötti kiadási előirányzatait saját hatáskörben átcsoportosíthatják.

K1 –Személyi juttatások 702.733.316F1 – teljesülés 98,03 %

	<i>Ft-ban</i>			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	587 338 716	563 608 519	563 318 804	99,90%
Céljuttatás, projektprémium (K1103)	5 001 068	22 263 794	22 263 794	100,00%
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, tölóra, túlszolgálat (K1104)	2 805 962	9 889 879	9 889 879	100,00%
Jubileumi jutalom (K1106)	8 118 260	9 529 920	9 529 920	100,00%
Béren kívüli juttatások (K1107)	13 512 500	13 070 119	13 070 119	100,00%
Ruházati költségtérítés (K1108)	841 985	855 035	855 035	100,00%
Közzelkötési költségtérítés (K1109)	5 169 215	4 481 862	4 481 862	100,00%
Egyéb költségtérítések (K1110)	1 074 000	40 887	40 887	100,00%
Szociális támogatások (K1112)	345 000	-	-	0%
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)		15 333 627	15 333 627	100,00%
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	624 206 706	639 073 642	638 783 927	99,90%
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	30 892 657	31 704 493	31 704 493	100,00%
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	22 547 156	22 677 727	22 626 947	99,57%
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	4 891 365	9 737 269	9 617 949	98,87%
Külső személyi juttatások (K12)	58 331 178	64 119 459	63 949 389	99,79%
Személyi juttatások (K1)	682 537884	703 193 101	702 733 316	98,03%

A személyi juttatások maradványának összege az év végi bérmaradvány kifizetése miatt minimális. A polgármesteri hivatalnál 93,38%, a Könyvtár és Művelődési Háznál 99,95 %, az óvodánál 100,00 %, a szociális intézménynél 100 % és az önkormányzatnál 99,56 % a teljesülés aránya.

Személyi juttatások:

- A foglalkoztatottak személyi juttatásának alakulása összességében 98,03 %-os, ezen belül:
 - o A törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesülése 99,9%-os.
 - o A céljuttatás, projekt prémium: 2025. decemberében kifizetett jutalmat tartalmazza.
 - o Helyettesítési díj: az eseti helyettesítési díjakat jelenti.
 - o A jubileumi jutalom: kifizetés megtörtént, ez határnaphoz kötött.
 - o Béren kívüli juttatások: a SZÉP kártya, mint cafetéria utalása teljes egészében megtörtént.
 - o Ruházati költségtérítések: azok az alkalmazottak, akik nem részesülnek munkaruházati ellátásban, ruházati költségtérítést kapnak.
 - o Egyéb költségtérítések: a bankszámla vezetési hozzájárulást kapnak azok az alkalmazottak, akiknek a fizetése bankszámlára érkezik. Tervezése a jóváhagyott létszám alapján történt, felhasználása viszont a tényleges létszám szerint, a teljesülés a foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása soron jelentkezik.
 - o Szociális támogatások: kifizetés nem történt.
 - o Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai: a szabadság idejére kifizetett bért jelenti.
- A külső személyi juttatások
 - o Választott tisztségviselők juttatásai: a polgármester juttatásai és a képviselők tiszteletdíja,
 - o Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások: a játszótér és műfüves pálya felügyelő megbízási díja, a gyermekorvosi rendelő takarítójának megbízási díja, az I. és II. sz. orvosi rendelő asszisztensének vérvételre vonatkozó megbízási díja, illetve eseti megbízások,
 - o Egyéb külső személyi juttatások: külsős bizottsági tagok tiszteletdíja, és a reprezentáció.

K2 – Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 89.404.410 Ft – teljesülés 98,24%
A teljesülés aránya a személyi juttatásokhoz hasonló.

Ft-ban				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	89 479 127	91 004 648	89 404 410	98,24%
<i>ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>86 037 485</i>	<i>-</i>
<i>ebből: téppénc hozzájárulás (K2)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>888 044</i>	<i>-</i>
<i>ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2 478 881</i>	

K3- Dologi kiadások 332.244.276 Ft – teljesülés 98,05 %

Ft-ban				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	1 324 344	1 695 168	1 257 173	74,16%
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	58 776 394	67 801 741	65 638 935	96,81%
Készletbeszerzés (K31)	60 100 738	69 496 909	66 896 128	96,26%
Informaticai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 811 810	2 007 539	1 953 844	97,33%
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	874 104	946 782	929 048	98,13%
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	2 685 914	2 954 321	2 882 892	97,56%
Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	22 899 130	32 021 539	31 217 602	97,49%
Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	16 787 345	20 021 625	19 938 417	99,58%
Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	8 009 720	10 238 373	9 448 628	92,29%
Közüzemi díjak (K331)	47 696 195	62 281 537	60 604 647	97,30%
Vásárolt élelmiszer (K332)	-	-	-	-
Bérelti és lízing díjak (K333)	2 562 307	2 788 274	2 788 274	100,00%
Karbantartási, kiegészítő szolgáltatások (K334)	4 726 740	6 635 504	6 635 504	100,00%
Közvetített szolgáltatások (K335)	26 358	718 065	718 065	100,00%
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	41 031 710	39 809 550	39 186 649	98,44%
Egyéb szolgáltatások (K337)	48 531 077	67 789 056	62 747 164	92,56%
<i>ebből: biztosítási díjak (K337)</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>4 612 676</i>	<i>99,37%</i>
Szolgáltatási kiadások (K33)	96 878 192	117 740 449	116 688 332	99,10%
Kiküldetések kiadásai (K341)	684 912	1 514 675	1 508 231	99,57%
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	684 912	1 514 675	1 508 231	99,60%
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	41 382 306	49 063 186	47 870 784	97,57%
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	11 283 107	21 767 000	21 767 000	100,00%
Kamatkiadások (K353)	14 009 106	10 780 178	10 780 178	100,00%
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (K354)	0	0	0	0%
Egyéb dologi kiadások (K355)	240 324	3 247 088	3 246 084	99,97%
Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	66 914 843	84 857 452	83 664 046	98,55%
Dologi kiadások (K3)	274 960 794	338 845 343	332 244 276	98,05%

Az önkormányzat és az intézmények összességében az előirányzaton belül gazdálkodtak. A Polgármesteri hivatalnál 89,96 %, a Könyvtár és Művelődési Háznál 98,56 %, az óvodánál 94,35%, a szociális intézménynél 98,22 % és az önkormányzatnál 99,62 % a teljesülés aránya.

Készletbeszerzés: elsősorban az újság és szakkönyvek, segédletek beszerzését jelenti, valamint takarítószer, nem reprezentációs jellegű élelmiszer és ital kiadások, irodaszerek, az intézmények működtetéséhez szükséges kisebb összegű eszköz beszerzések, dekorációs kiadások, koszorúk, virágcsokrok. A főzőkonyha nyersanyag beszerzése az üzemeltetési anyagok beszerzése rovaton

jelentkezik. Az évközben jelentkező élelmiszer áremelés miatt első körben előirányzat átcsoportosításra, majd előirányzat biztosításra volt szükség.

Kommunikációs szolgáltatások: internet, informatikai szolgáltatás, telefon és kábeltévé szolgáltatás kiadásai.

Szolgáltatási kiadások:

- A közüzemi kiadásoknál a gázenergiára kifizetett összeg az eredeti előirányzathoz képest kedvező volt, így volt lehetőségünk előirányzat átcsoportosításra.
- A bérleti és lízingdíj a szemétyűjtő edények, szakmai programok bérletét jelenti.
- A karbantartás, kisjavítás esetében az ingatlanok, gépek, berendezések szükséges folyamatos és kisebb összegű karbantartása történt meg.
- Közvetített szolgáltatás a Szabolcs puszta 6. alatti lakók vízdíja, amit mi kifizetünk az Agrár Zrt. részére és a megállapodás alapján továbbszámláztunk a lakók részére. A Sport utca 2/2. 4. üzlet gázdíja és a Sport utca 2/2. 3. üzlet áramdíja is itt szerepel, amit szintén továbbszámláztunk a bérlő felé. A Bóbita bölcsőde villanyórája 2025.II. negyedévében került átírásra az óvoda intézményhez, az első negyedév villanyszámlája átszámlázásra került.
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások közé elsősorban a közművelődéssel kapcsolatos kiadások, szakértői, egyes orvosi ellátással kapcsolatos szolgáltatási kiadások tartoznak.
- Egyéb szolgáltatások minden más szolgáltatás jellegű intézményi kiadások. Szemétszállítás, riasztó távfelügyelet, postaköltségek, helyi busz közlekedés, valamint egyéb más szükséges szolgáltatási kiadás.

Kiküldetési kiadások: az intézmények dolgozóinak, házi gondozóknak az eseti személygépkocsi használat elszámolásai.

Különféle befizetések, egyéb dologi kiadások:

- Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó: a dologi kiadások áfa tartalma kerül erre a rovatra lekönyvelésre. A teljesülés arányos a dologi kiadások teljesülésével.
- Fizetendő általános forgalmi adó: Az áfa bevallások alapján fizetendő adót illetve a fordított adót jelenti. A kiszámlázott bevételek (étkeztetés, bérleti díjak pl. az éves víziközmű eszközhasználati díj áfa tartalma) és a bölcsőde építés számláinak fordított áfája jelenik meg ezen a rovaton.
- Kamatkiadás: A hitel kamata illetve kisebb összegben késedelmi kamatok szerepelnek ezen a rovaton.
- Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai: A bankváltás után ezek a kiadások 0 Ft összegűek lettek.
- Egyéb dologi kiadások közé elsősorban a könyvelés során a kerekítési különbözetek tartoznak, viszont nagyobb összegben ide tartozik az autópálya matrica díja, szerzői jogdíjak a rendezvények után, közjegyzői díj és az előző évi közüzemi kiadások visszatérülései. Eseti, nem tervezhető kifizetések jelennek meg ezen a rovaton.

K4 – Ellátottak pénzbeli juttatása 22.015.490 Ft – teljesülés 100%

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	<i>Ft-ban</i>
				Teljesítés aránya
Családi támogatások (K42)	-	-	-	-
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (K47)	-	-	-	-
Egyéb nem intézményi ellátások (K48)	20 990 050	18 447 025	22 015 490	100,00%
<i>ebből: közszolgáltatás [Szocvt. 48. §] (K48)</i>	-	-	633 858	-
<i>ebből: települési támogatás [Szocvt. 45. §], (K48)</i>	-	-	17 813 167	-
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	20 990 050	18 447 025	22 015 490	100,00%

- A települési támogatás Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásokról, és a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről 6/2021.(V.14.)

önkormányzati rendelet alapján biztosított támogatás. A települési támogatásokból jelentős összeget tesz ki a rászoruló lakosság részére nyújtott húsvéti élelmiszeresomag, az iskolakezdési támogatás és a karácsonyi élelmiszeresomag.

- 5 db köztemetést fizetett az önkormányzat összesen 633.858 Ft összegben
- Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 346/2025 (XII.10.) számú határozatával elfogadta egy elektromos autó beszerzését, melynek felhasználási célja ételszállítás és segélycsomagok kiszállítása. Ennek pénzügyi fedezetét a K48 rovat K917 (pénzügyi lízing) rovatra történő átvezetése biztosította.

K5 – Egyéb működési célú kiadások 28.794.278 Ft – teljesítés 52,01 % - a tartalék figyelembe vétele nélkül – 98,2%

<i>Ft-ban</i>				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)		8 176 182	8 176 182	100,00%
A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései (K5022)				0,00%
Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	-	5 689 149	5 689 149	100,00%
Elvonások és befizetések (K502)		13 865 331	13 865 331	100,00%
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (K506)	6 177 819	854 700	829 700	97,07%
<i>ebből: központi költségvetési szervek (K506)</i>	-	-	225 000	-
<i>ebből: társulások és költségvetési szervek (K506)</i>	-	-	604 700	-
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (K512)	4 700 000	4 486 000	4 486 000	100,00%
<i>ebből: háziorvosok egyéb működési célú támogatások kiadásai (K512)</i>			700 000	
<i>ebből: egyéb civil szervezetek (K512)</i>	-	-	3 636 000	-
<i>ebből: egyházi jogi személynek</i>	-	-	150 000	-
Tartalékok (K513)	2 000 000	28 601 376	-	0,00%
Egyéb működési célú kiadások (K5)	12 877 819	47 807 407	19 181 031	52,01%

- A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások: a Magyar Államkincstár részére visszafizetett előző évi támogatások összegét jelenti.
 - 1.839.596 Ft volt a 2024 évi, a DRV Zrt. által fel nem használt víz és csatornadíj támogatás és kamata visszafizetése,
 - 6.336.586 Ft a 2024. évi állami támogatás és kamata visszafizetése,
- Az egyéb elvonások, befizetések az intézményektől elvont 2024. évi pénzmaradvány összegét és a vállalkozási maradvány utáni 9% befizetését mutatja. Az elvonás befizetése az önkormányzat számlájára történt.
- Az államháztartáson belülről átadott pénzeszköz a 225.000 Ft BURSA HUNGARICA ösztöndíj
- 604.700 Ft a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás részre átutalt éves működési hozzájárulás
- 700.000 Ft a háziorvosok részére átadott támogatás összege
- A Pusztaszabolcs-Szabadegyházi Református Missziói Egyházközségnek fűtés korszerűsítésre 150.000 Ft kifizetése
- pusztaszabolcsi civil szervezetek támogatása 3.636.000 Ft

- Működési tartalék: az eredeti előirányzat 2.000.000 Ft

A tartalékot megnöveltük:

- 5.521.513 Ft összegben a 2024. évi elvont intézményi maradványból,
- 41.890.991 Ft összegben az iparüzési adó többlet bevételeivel
- 3.584.000 Ft összegben ingatlan értékesítés többlet bevételeivel,
- 32.022.955 Ft összegben 2026. évi államháztartáson belüli megelőlegezések összegével
- 1.670.700 Ft összegben Pusztaszabolcs 150 rendezvénysorozat adományai, civil támogatásai bevételeiből,

A tartalék felhasználása:

- 10.363.200 Ft összegben TOP élhető települések projekt pályázat terhére el nem számolható kiadás összegével
- 1.333.500 Ft összegben óvoda TOP_PLUSZ-3.3.1-21 pályázat keretére el nem számolható projekt management díja,
- 6.172.200 Ft összegben óvoda TOP_PLUSZ-3.3.1-21 pályázat keretére el nem számolható projekt előkészítés díja,
- 1.013.467 Ft összegben 2024. évi állami támogatás visszafizetése,
- 437.500 Ft összegben nyári tábor étkezés támogatás,
- 255.372 Ft összegben nyári diákmunka önrészenek biztosítására,
- 3.200.000 Ft összegben út tervezési költség,
- 1.100.000 Ft összegben az ügyvédi és főépítési szolgáltatás évközi díjemelésére,
- 850.000 Ft összegben közbeszerzési tanácsadói díj kifizetésére,
- 300.000 Ft összegben a Zrínyi utcai telkek kimérésére,
- 1.000.000 Ft összegben tűzoltó autó vásárlásra,
- 600.000 Ft összegben SZMSZ szakértői díj kifizetésére,
- 9.929.881 Ft összegben előirányzat biztosítása intézménynek,
- 7.765.158 Ft összegben konyhai nyersanyag többletkiadásra,
- 363.750 Ft összegben Fejér Vármegye Szíve-java tagság és csatlakozás a Fejér megyei pénzügyi kerethez,
- 2.502.027 Ft összegben övások tisztítás kifizetésére,
- 218.100 Ft összegben orvosi takarító nyári helyettesítési díja
- 3.596.173 Ft összegben Pusztaszabolcs 150 rendezvénysorozat többletkiadásai kifizetésére,
- 800.000 Ft összegben mobil toalett rongálás kártérítésének kifizetésére,
- 5.621.655 Ft összegben kátyúzás kiadásra,
- 666.800 Ft összegben kisértékű tárgyi eszköz vásárlás

- Működési tartalék: módosított előirányzat 28.601.376 Ft

K6 – Beruházások 64.688.938 Ft – teljesítés 58,73 %

Az Önkormányzat és intézményei 2025-re tervezett beruházási kiadásai az alábbiak szerint teljesültek:

Ft-ban

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2024. évi teljesítés	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés aránya
2	Felsőokolai vízközmű fejlesztés	-	3 094 973	-	0,0%
3	Bölcsőde építési nettó összeg	228 191 488			100,0%
4	Bölcsőde - parkoló építés	-	27 401 688	27 401 688	-
5	Bölcsőde - kertépítés	-	11 109 345	11 109 345	-
6	Városi övezési táblák	342 800			100,0%
7	3 db utcai házfőtáblák	237 300			100,0%
8	buszváró	-	2 000 000		0,0%
9	Kisértékű tárgyi eszköz	288 662	705 800	705 800	100,0%
10	Váraköltés csevegőhelyezési terve Zsirát Óvoda, Kastély	152 400			50,0%
11	Urnafal	-	1 498 001	1 498 001	100,0%
12	Fogorvosi rendelő gép, berendezés	3 385 766			99,6%
13	Óvodákhoz parkoló kiépítése		15 168 602	15 168 602	100,0%
14	TOP Plusz-1.2.1-21 Élhető települések projekt		10 363 200		0,0%
15	Versenyképes Járások		30 000 001		0,0%
16	Energiahatékony lámpatest cseré		1 859 650	1 859 650	100,0%
17	Utak tervezése		2 350 000	2 350 000	100,0%
18	Önkormányzati feladatok összesen:	232 598 416	185 550 660	60 092 486	95,0%
19	Informaticai, rodiatechnikai fejlesztés	969 500	440 320	440 320	100,0%
20	Kis értékű tárgyi eszköz	185 890	535 055	535 055	100,0%
21	Fosztaszabotcsi Polgármesteri Hivatal összesen:	1 155 390	975 375	975 375	94,5%
22	Kis értékű tárgyi eszközök - Közművelődés	5 560	750 482	750 482	100,0%
23	Könyvtári dokumentumok	1 346 291	1 842 119	1 842 119	100,2%
24	Könyvtár és Művelődési Ház összesen:	1 351 851	2 592 601	2 592 601	96,0%
25	Kis értékű tárgyi eszköz	581 700			0,0%
26	Óvodai eszközök beszerzése	12 712 336	342 646	342 646	100,0%
27	Fosztaszabotcsi Városi Óvoda és Bölcsőde összesen:	13 294 056	342 646	342 646	83,1%
28	Kis értékű tárgyi eszközök - Idősek nappali ellátása	-			0,0%
29	Kis értékű tárgyi eszközök - Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat	27 500	254 000	254 000	100,0%
30	Kis értékű tárgyi eszközök - Főzőkonyha	606 938	431 830	431 830	100,0%
31	Fosztaszabotcsi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat összesen:	634 438	685 830	685 830	23,7%
32	Mindösszesen:	249 034 151	119 147 112	64 688 938	95,5%

K7 – Felújítások 47.528.898 Ft – teljesülés 9,9 %

Ft-ban

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2024. évi teljesítés	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés aránya
2	Vízkezelő fejlesztés - szennyvízcsatorna	5 042 161	167 956 364	7 788 935	4,6%
3	Vízkezelő fejlesztés - ivóvíz hálózat	8 244 327	18 850 238		0,0%
4	Sportöltöző nyílászáró csere	400 000			0,0%
5	Nem aszfaltozott 5 km út kövezése	9 672 935			0,0%
6	Manóvár Óvoda csoportszobák melegburkolása	-	7 874 000	7 874 000	100,0%
7	Óvoda TOP_Plusz-3.3.1-21-FE1_2022-00029	-	10 725 150	10 725 150	100,0%
8	LED-es korszerűítés közvilágítás		898 500	898 500	100,0%
9	Utak tervezése	-	7 849 831	7 849 831	100,0%
10	Műfüves pálya felújítása	-	6 141 923	6 141 923	100,0%
11	Temetői vízhálózat felújítása	-	4 370 959	4 370 959	100,0%
12	Önkormányzati feladatok összesen:	23 359 423	224 666 965	45 649 298	9,9%
13	Bejárati ajtó Manóvár óvodában	915 797			0,0%
14	Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde összesen:	915 797			0,0%
15	Főzőkonyhai ebédlő hidegburkolat felújítás	-	1 879 600	1 879 600	100,0%
16	Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat összesen:	-	1 879 600	1 879 600	100,0%

K8 – Egyéb felhalmozási célú kiadások 10.504.748 Ft – teljesülés 96,22%

Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya
Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezetek egyéb felhalmozási célú támogatások kiadásai (K89)	0	4 000 000	4 000 000	100,00%
Egyéb felhalmozási célú kiadások) (K8)	0	4 000 000	4 000 000	100,00%

A Békési Önkormányzati Tűzoltóságtól 4.000.000 Ft értékben tűzoltó autó vásárlása történt, melyet az önkormányzat a Pusztaszabolcsi Önkéntes Tűzoltóegyesületnek adott közfeladatellátási és támogatási szerződés keretében. A támogatást 3.000.000 Ft értékben működési célú pénzeszközátvétel állambháztartáson kívülről jogcímen az egyesület visszafizette.

Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya
Költségvetési kiadások (K1-K8)	1 354 627 654	1 533 551 988	1 258 654 106	82,07%

K9 Finanszírozási kiadások – 851.590.707 Ft - teljesülés 98,97%

Finanszírozási kiadások konszolidálás előtt 696.033.855 Ft, mely összegből 811.527.014 Ft az intézményfinanszírozás.

Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés aránya
Hitel-, kölcsöntörlesztés állambháztartáson kívültre (K911)	17 856 000	17 856 000	13 392 000	75,00%
Állambháztartáson befűi megelöllegezések visszafizetése (K914)	25 895 803	25 895 803	25 895 803	100,00%
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	782 246 069	812 296 147	811 527 014	99,91%
Pénzügyi lízing kiadásai (K917)	0	775 890	775 890	100,00%
Finanszírozási kiadások (K9)	825 997 872	856 823 840	851 590 707	99,38%

Finanszírozási kiadások konszolidálás után:

- A fejlesztési hitel törlesztése negyedévente megtörtént. Azonban a K&H Bank Zrt 2025. évben a IV. negyedév törlesztő részletét 2026. januárjában vonta le. Egy törlesztő részlet 4.464.000 Ft.
- A 2024. december utolsó napjaiban folyósított, a 2025. évi állami támogatás 0. havi részletének elszámolása átvezetésre került.
- Az önkormányzat 2025. novemberében elektromos autót vásárolt pénzügyi lízing keretében.

Költségvetési egyenleg

Ft-ban

Megnevezés	Költségvetési bevételek	Költségvetési kiadások	Költségvetési egyenleg	
			Költségvetési többlet	Költségvetési hiány
Működési	1 247 427 215	1 162 010 058	85 417 157	
Felhalmozási	91 207 091	106 644 048		15 436 957
Összesen	1 338 634 306	1 268 654 106	85 417 157	15 436 957

A költségvetés többlettel zárt. A működési költségvetési bevételek fedezték a működési költségvetési kiadásokat, viszont a felhalmozási költségvetési bevételek nem fedezték a felhalmozási költségvetési kiadásokat, azokat az előző évi fejlesztési célú pénzmaradványból kellett biztosítani.

III. Európai Unió forrásból finanszírozott projektek: (a rendelet-tervezet 17. melléklete)

Az önkormányzatnak 2025-ben európai uniós pályázati forrásból finanszírozott pályázati bevétele 11.007.090 Ft volt, melyet a TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FEI-2022-00029 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés pályázati keretein belül kapott. A kiadás 10.725.152 Ft volt.

	A	B	C	D	E	F
1	Megnevezés	Bevétel				Kiadás
2	Önkormányzaton belüli megvalósuló projektek	Támogatás összesen	Ebbőlből 2025. évi támogatás	Ebbőlből 2026. évi támogatás	Ebből 2025. évi kiadás	Ebből 2026. évi kiadás
3	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FEI-2022-00029 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés	239 942 914	11 007 990	328 935 824	10 725 152	229 217 762

IV. Vagyon alakulása, a tételes vagyonkimutatás: (a rendelet-tervezet 19. és 20. melléklete)

Az önkormányzat 2025. évi vagyona 4.169.317.008 Ft, az előző évhez viszonyított csökkenése 134.631.308 Ft. A kimutatott csökkenés összetett. A beruházásaink aktiválásra kerültek, a 2025. évi értékcsökkenés elszámolásra került. Az ingatlan értékesítés 47.300.000 Ft-al csökkentette a tárgyi eszköz állományt.

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet 30. § -a alapján az önkormányzatnak a tételes vagyonkimutatásában a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv tulajdonában álló – ide értve az őket megillető vagyoni értékű jogokat is – nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket, a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközöket és a pénzeszközöket kell bemutatnia.

A vagyonkimutatás tartalmazza a mérleg A), B) és C) mérlegfőcsoporton belül legalább a római számmal jelzett eszközcsopontonkénti – a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök mérlegcsoportok esetén az arab számmal jelzett tételek szerinti – tagolásban a forgalomképtelen lőzsvagyont, a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyont, a korlátozottan forgalomképes vagyont és az üzleti vagyont.

A vagyonskimutatás ezen felül tartalmazza a „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01–02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és az Nvt. I. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát is.

V. Maradvány kimutatás (rendelet-tervezet 21. melléklete)

Az intézmények 2025. évi alaptevékenység bevételei és kiadásai különbözeteként 276.751.342 Ft maradvány keletkezik. Ebből feladattal terhelt a 2025. évi költségvetésben eredeti előirányzatként tervezett 318.628.100 Ft pénzmaradvány. A 2026. évi költségvetésbe teljes összegben betervezésre került a -41.876.758 Ft összesített maradvány.

Az Áht. 86. § (5) bekezdése szerint az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv esetén az irányító szerv jogosult dönteni a költségvetési szerv maradványának elvonandó és felhasználható összegéről.

A Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal, a Könyvtár és Művelődési Ház, a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde, valamint a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermejjóléti Intézmény 2025. évi összes maradványát javaslom elvonni.

A Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermejjóléti Intézmény vállalkozási tevékenység maradványa, ami a nem gyermek és szociális étkeztetéssel kapcsolatos maradvány 5.294 Ft. Ebből a fenntartó felé 9% befizetési kötelezettség jelentkezik. A vállalkozási tevékenység felhasználható 4.818 Ft maradványát az alaptevékenység körébe tartozó kifizetések teljesítésére használhatja fel.

VI. Eredmény kimutatás (rendelet-tervezet 22. melléklete)

A konszolidált eredmény kimutatás megmutatja a költségvetési szervek gazdálkodásának, tevékenységeinek együttes eredményét, az adott költségvetési évben, pénzforgalomban ténylegesen teljesített, valamint a pénzforgalomban még nem teljesített, de az adott évre járó eredményszemléletű bevételek, valamint az adott évi tevékenységet terhelő költségek ill. ráfordítások – *függetlenül attól, hogy azok pénzforgalomban kiadásként az adott évben vagy az előző évben merültek fel, illetve a következő évben fognak teljesülni* – különbözetének összegében.

Eredménykategóriák:

A) Tevékenységek eredménye: 23.622.757 Ft

+ B) Pénzügyi műveletek eredménye: -1.779.835 Ft

C) Mérleg szerinti eredmény: 21.842.922 Ft.

VII. Pénzeszközváltozás (az előterjesztés 1. melléklete)

Az önkormányzat és intézményeinek nyitó pénzkészlete 2025. január 1-jén 223.377.022 Ft volt, ebből a pénztárakban 429.595 Ft, a számlavezető banknál levő számláinkon 222.947427 Ft volt.

Az év közben befolyt bevételek összege 1.370.657.261 Ft, a teljesített kiadások 1.308.717.699 Ft volt. A kinnlevőségek (pl. adott és kapott előlegek) figyelembevétele mellett a záró pénzkészletünk 2025. december 31-én 291.740.287 Ft, amiből a pénztárakban 530.250 Ft, a számlavezető banknál levő számláinkon 291.210.037 Ft volt az egyenleg.

VIII. Többéves kihatással járó döntések (az előterjesztés 2. melléklete)

A beszámolóban bemutatásra kerül az Önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítése a tárgyévre és a további évekre vonatkozóan is.

A cikolai ivóvíz beruházás és belterületi utépítés megvalósítására felvett hitel visszafizetése 2033-ig terhelő költségvetésünket. Az önkormányzat az OTP Bank Nyrt-vel 2019-ben megkötött fejlesztési hitelszerződést felmondta és a 2023. július 1-jén fennálló 182.671.752.-Ft tőke tartozás összegére 2023. július 31-i határidővel fix kamatozású hitelkiváltási szerződést kötött a K&H Bank Zrt.-vel. A tartozást az OTP Nyrt felé a hitelkiváltó hitelszerződéssel előtörlesztette. 2026.11.27-én az önkormányzat elektromos autót vásárolt pénzügyi lízing keretében. A táblázatban kimutatásra került a futamidő végéig a fizetési kötelezettség.

IX. A közvetett támogatások: (az előterjesztés 3. melléklete)

2025-ben a közvetett támogatások összege 29.531.908 Ft az alábbiak miatt:

- A Hagyományok Háza közüzemi kiadásait az önkormányzat fizette, az összes kiadás 483.427 Ft volt.
- A sportöltöző és a pálya elektromos, gázenergia és víz, csatorna kiadásait az önkormányzat fizette, az összes kiadás 1.130.894 Ft volt.
- 2 fő magánszemély méltányossági alapon talajterhelési díj fizetési kötelezettségére részletfizetési kedvezményt kapott illetve fizetési kötelezettsége elengedésre került. Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének "A talajterhelési díjról" szóló 29/2015.(XI.26.) önkormányzati rendelete 5.§ és 6.§-a alapján. Emiatt 2025-ben a kieső bevétel összege: 423.645 Ft.
- Az önkormányzat illetékességi területén pusztaszabolcsi lakóhellyel rendelkező tulajdonos nem bérletbe adott lakása és bérleti joga kommunális adó mentességet élvez Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének "A helyi adókról" szóló 11/2016.(V.26.) önkormányzati rendelete 2.§ (3) bek. alapján. A kommunális adó mentesség összege 2025. évben 20.909.649 Ft.
- Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének "A helyi adókról" szóló 11/2016.(V.26.) önkormányzati rendelete 3.§ (4) bek. alapján mentes az adó alól a Htv. 52. § 23. pontjában meghatározott háziorvos, védőnő vállalkozó, amennyiben annak vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben a 20 millió Ft-ot nem haladja meg. A helyi iparűzési adó mentesség összege 2025-ben 5.202.040 Ft.
- A fogorvosi rendelő elektromos, gázenergia és víz, csatorna kiadásait az önkormányzat fizette, az összes kiadás 1.382.253 Ft volt.

X. Saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek költségvetési évet követő 3 évre várható kihatása: (az előterjesztés 4. melléklete)

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, hogy 250.000.000,- Ft összegű, 15 éves lejáratú beruházási hitelt vesz fel az OTP Bank Nyrt-től 2033. december 31. lejáratú, fejlesztési célra, a cikolai ivóvíz beruházás és belterületi utépítés megvalósítására.

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthetett. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az adott évi saját bevételek 50 %-át.

XI. Adósságállomány:
(az előterjesztés 5. melléklete)

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019.(I.30.) határozata alapján az önkormányzat 250.000.000 Ft összegű, 15 éves lejáratú beruházási hitelt vett fel az OTP Bank Nyrt-től fejlesztési célra, a cikolai ivóvíz beruházás és belterületi útépítés megvalósítására. A hitelfelvétel olyan adósságot keletkeztető ügylet, amelyhez a Kormány előzetes hozzájárulása volt szükséges. A hitel törlesztésének kezdete 2020.I. negyedév volt. A kamat összegének megállapításánál a hitel felvételekor változó (növekvő) tendencia került figyelembe vételre. A kamatértékek jelentős növekedése miatt az önkormányzat a 112/2023.(VI.28.) határozatában úgy döntött, hogy az OTP Bank Nyrt-vel 2019-ben megkötött fejlesztési hitelszerződést felmondja és a 2023. július 1-jén fennálló 182.671.752.-Ft tőke tartozás összegére 2023. július 31-i határidővel fix kamatozású, (9,39 %) hitelkiváltási szerződést köt a K&H Bank Zrt.-vel. A tartozást az OTP Nyrt felé a hitelkiváltó hitelszerződéssel előtörlesztette. 2026.11.27-én az önkormányzat elektromos autót vásárolt pénzügyi lízing keretében. A lízing 2028.decemberében jár le.

XII. Részesedések:
(az előterjesztés 6. melléklete)

Önkormányzatunk az alábbi gazdasági társaságban rendelkezik részesedéssel 2025. december 31-én:

- Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.: 10 000 Ft, 1 db törzsrészvény.
- A gazdálkodó szervezetek felé kötelezettségünk nincs.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdése alapján:

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Az Áht. jelenleg hatályos 91. § (1) bekezdése alapján a polgármester a jegyző által előkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti úgy, hogy a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási adatok alapján megállapítható, hogy a 2025. évi költségvetésben kitűzött célok, feladatok nagy része teljesült. A működési kiadásoknál a takarékoság és ésszerű felhasználás volt a jellemző. A rendelet elfogadása által biztosítható az önkormányzat 2025. évi gazdálkodásának lezárása.

ab) környezeti és egészségi következményei:

A tervezetben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított, számottevő környezeti és egészségi következményei, hatásai nincsenek.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A zárszámadási rendelet-tervezet annak mellékletei és szöveges indoklása átfogóan határozták meg a 2025. évi feladatellátásokat, a feladatellátások során felmerülő adminisztratív terheket. Az adminisztráció erősítése abból a szempontból is indokolt, hogy a közpénzek felhasználása még fokozottabban átláthatóbb legyen, illetve, hogy a törvényességi előírásoknak eleget tegyen az önkormányzat.

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az Áht. 91. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet értelmében a költségvetési gazdálkodásról szóló beszámolóról rendeletet kell alkotni. A jogalkotás elmaradása esetén mulasztásos törvénytértést követ el a képviselő – testület.

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A tervezet elfogadása esetén az új rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat 2025. évi zárszámadási rendeletének hatályáról rendelkezik.

A 2. §-hoz

A rendelet címrend szerinti felépítését szabályozza.

A 3. §-hoz

Tartalmazza a 2025. évi költségvetés végrehajtásának fő számait, a bevételeket és kiadásokat, megbontva működési és felhalmozási bevételekre és kiadásokra.

A 4. §-hoz

Tartalmazza a költségvetési egyenleg összegét.

Az 5. §-hoz

Tartalmazza a rendelet mellékleteinek meghatározását a jóváhagyott költségvetés szerinti szerkezetben.

A 6. §-hoz

Rendelkezik az önkormányzat konszolidált 2025. december 31-i állapot szerinti vagyonáról.

A 7. §-hoz

Tartalmazza az önkormányzat és intézményei 2025. évi maradványának összegét és rendelkezik az intézményi maradványok elvonásáról.

A 8. §-hoz

Rendelkezik az önkormányzat konszolidált 2025. évi eredmény kimutatásáról.


A 9. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékelt rendelet tervezetét fogadja el.

Pusztaszabolcs, 2026. május 21.




Tüke László
polgármester

Határozati javaslat
az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról szóló rendelet-tervezet szövegének elfogadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról szóló rendelet-tervezet szövegét elfogadja.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

Rendeletalkotási javaslat

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról szóló rendeletét megalkotja.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi pénzeszközügyvitelének bemutatása

S	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	F-t-ban	
														N	O
		Jac.	Kér.	Nyom.	Ár.	Maj.	Ára.	Áll.	Áll.	Segg.	Új.	Ny.	Ész.	Összesen	
2	Bevételek	45 437 421	19 209 081	64 791 416	61 328 692	63 382 626	89 109 469	17 072 816	67 771 807	68 530 229	67 632 493	77 719 646	69 471 558	833 463 777	
3	Adóssági célú támogatások államháztartáson belülről	1 792 626	22 130 779	74 054 546	2 171 810	26 582 324	30 338 665	4 002 204	52 131 179	76 896 570	1 619 537	2 134 278	989 926	280 211 803	
4	Ellátás célú támogatások államháztartáson belülről	1 245 278	5 022 842	8 374 183	41 509 813	9 364 423	7 146 315	4 420 871	3 081 847	15 081 228	5 429 914	11 857 808	10 428 316	136 068 740	
5	Közművelődési tevékenység			606 000	4 680 000	10 000 000				9 000 000			2 800 000	50 000 000	
6	Intézményi célú támogatások államháztartáson belülről		3 020 506	259 869	49 000	274 420	747 460	81 000			30 000 000	3 110 700	600 000	7 797 206	
7	Ellátás célú támogatások államháztartáson belülről				11 807 000									41 007 000	
8	Ellátás célú támogatások államháztartáson belülről														
9	Ellátás célú támogatások államháztartáson belülről														
10	Ellátás célú támogatások államháztartáson belülről														
11	Ellátás célú támogatások államháztartáson belülről														
12	Ellátás célú támogatások államháztartáson belülről	59 789 264	98 563 228	343 291 183	111 639 123	143 913 223	197 894 068	16 633 624	103 546 819	169 240 527	167 181 541	94 896 492	119 422 464	1 270 687 241	
13	Közművelődési tevékenység	2 914 426												1 474 426	
14	Intézményi célú támogatások államháztartáson belülről	213 277 022	218 970 516	214 123 144	269 089 403	227 874 058	276 230 989	278 129 469	242 498 270	283 665 123	300 398 409	319 274 815	312 308 000		
15	Közművelődési tevékenység														
16	Szociális tevékenység	48 624 008	51 752 789	52 569 810	51 620 211	55 215 027	53 494 329	67 231 631	62 944 825	62 823 008	56 650 310	55 661 504	78 548 003	702 733 214	
17	Szociális tevékenység	6 291 031	6 136 903	6 280 122	6 302 249	6 682 649	6 714 204	10 004 238	7 720 463	7 906 328	8 223 120	2 090 242	9 709 231	89 464 418	
18	Ellátás célú támogatások államháztartáson belülről	27 811 777	27 288 784	39 230 266	37 324 675	24 749 306	29 303 829	16 316 448	18 049 633	30 545 000	24 692 235	24 193 026	46 931 756	323 244 374	
19	Ellátás célú támogatások államháztartáson belülről	15 440 000	445 000	162 000	3 297 246	277 000	482 246	322 000	2 242 528	9 342 543	1 349 520	464 000	4 422 416	36 447 025	
20	Ellátás célú támogatások államháztartáson belülről	274 000	1 839 326	8 667 506	604 220	936 000	6 919 149		626 000	1 200 000			70 000	19 181 631	
21	Ellátás célú támogatások államháztartáson belülről	106 000	1 913 446	137 420	18 700 266	869 022	253 029	200 200	223 477	226 986	36 000	6 282 284	4 414 885	56 112 250	
22	Ellátás célú támogatások államháztartáson belülről				2 884 000	1 977 266	3 221 220	11 206 624		3 614 943		5 534 888	13 016 228	47 520 808	
23	Ellátás célú támogatások államháztartáson belülről													4 000 000	
24	Ellátás célú támogatások államháztartáson belülről													14 627 800	
25	Ellátás célú támogatások államháztartáson belülről	20 854 803												23 864 803	
26	Ellátás célú támogatások államháztartáson belülről	100 600 200	89 354 648	166 486 524	143 377 467	94 296 205	188 260 629	108 318 803	92 380 599	124 817 251	91 244 303	108 513 499	157 062 209	1 208 217 059	
27	Ellátás célú támogatások államháztartáson belülről	14 206 290												21 403 290	
28	Ellátás célú támogatások államháztartáson belülről	140 025 614	214 123 144	259 608 483	227 871 058	276 230 989	276 129 469	344 429 229	251 645 123	308 948 409	318 154 815	312 308 000	329 149 227		

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata több éves kihatással járó feladatai éves bontásában

<i>FI-ban</i>										
A	B	C	D	E	F	G	G	H	I	J
Feladat	Összes kiadás	2020-2022-ig TÉNY	2023 TÉNY	2024 TÉNY	2025 TÉNY	2026 TÉNY	2027	2028	2029	2030-2031
3							Ár-ésérték			
4	Fejlesztési kiadás (Ciklosi övvezetékjavítást készítése és utóépítése) 2020-2023 - OTP Bank Nyrt	38 460 248	191 599 752	-	-	-	-	-	-	-
5	Fejlesztési kiadás kamata - OTP Nyrt	51 477 477	21 523 362	-	-	-	-	-	-	-
6	Fejlesztési kiadás (Ciklosi övvezetékjavítást készítése és utóépítése) 2023-2033 K&H Bank Zrt.	129 456 000	4 464 000	22 320 000	17 856 000	17 856 000	17 856 000	17 856 000	17 856 000	33 712 000
7	Fejlesztési kiadás kamata - K&H Bank Zrt.	165 331 721	2 239 403	20 134 134	22 044 648	21 532 536	21 030 424	20 568 312	20 086 200	38 726 064
8	Pénzügyi lízing elektronos autó vásárlás (Mercedes) Bank kölcsön					1 801 217	2 039 067	2 337 826		
9	Pénzügyi lízing elektronos autó vásárlás (Mercedes) Bank kamat					727 651	469 801	175 042		

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatán Képviselet-képviselőinek (5/2019.(I.30.) határozata alapján az önkormányzat 350.000.000 Ft összegű, 15 éves lejáratú beruházási hitelet vételére OTP Bank Nyrt-től fejlesztési célú, a ciklosi övvezetékjavítás és utóépítés megvalósítására. A hitelkamatot az önkormányzat költségvetéséből fedezi. A hitel törlesztésének kezdete 2020. január 1-jén kezdődött. A hitel törlesztésének kezdete 2020. január 1-jén kezdődött. A kamat összegének megállapításánál a hitel feltételekkel változó (működési) eredményt figyelembe véve. A kamatfizetés a 112/2021.(VI.28.) határozatában így döntött, hogy az OTP Bank Nyrt.-vel 2019-ben megkötött fejlesztési kölcsönkötés feltételeit felmondja és a 2023. július 1-jén fennálló 182.677.752,- Ft-ot köze tartozás összegére 2023. július 31-ig határolva for kamatozású, (9,35 %) hitelkamatot fizet a K&H Bank Zrt.-vel. A tartozást az OTP Nyrt.-től a hitelkamatok behajtásával csökkentik.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi közveteti támogatásai

Ft-
ban

A	B	C	D	E	F	G
1	Előtakarékoskodik a költségvetés kiadásainak csökkentésére, a költségvetés kiadásainak csökkentésére	Integráció részére lakásépítéshez, felújításra nyújtott kölcsönök elengedése	helyi adónál, gépjárműadóval, biztosított kedvezmény, mentesség	bélyégek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése	Összesen
2	Pusztaszabolcs Hagyományőrző és Hagyományteremtő Alapítvány			483 427		483 427
3	Pusztaszabolcsi Sportklub			1 130 894		1 130 894
4	Háziorvos vállalkozók			5 202 640		5 202 640
5	Fogorvos szolgálat			1 382 253		1 382 253
6	2 fő magánorvos				423 645	423 645
7	Pusztaszabolcsi lakóhely-elrendelőző lakások és a lakáshoz tartozó építmények 1838 fő lakónak, 1957 db. adóérték		20 909 649			20 909 649
8	Összesen:		20 909 649	8 198 614	423 645	29 531 908

**Saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek
költségvetési évet követő 3 évre várható kihatásai**

Ft-ban

1	A Működés	B	C	D	E
		2025. év tény szám	2026. év terv szám	2027. év várható terv szám	2028. év várható terv szám
2	Helyi adók	273 141 969	235 000 000	250 000 000	270 000 000
3	Tulajdonosi bevételek	35 563 977	70 376 602	41 000 000	42 000 000
4	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	4 824 301	7 540 000	8 798 960	8 867 926
5	Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	50 200 000	-	-	-
6	Részvétel- és értékesítési részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	-	-	-	-
7	Privatizációból származó bevételek	-	-	-	-
8	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	-	-	-	-
9	Szállítói bevételek (2+...+8)	363 730 247	312 916 602	299 798 960	320 867 926
10	Saját bevételek (9. sor) 50%-a	181 865 124	156 458 301	149 899 480	160 433 963
11	Elsősorban költséges tárgyi eszközök értékesítéséből eredő fizetési kötelezettség (12+...+19)	48 164 426	41 917 404	30 890 964	29 177 027
12	Hitelből eredő fizetési kötelezettség	39 388 536	39 388 536	20 005 424	38 424 312
13	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
14	Hátrésvonattal megvásárolt értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
15	Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
16	Pénzügyi szingyből eredő fizetési kötelezettség	775 890	2 528 868	2 528 868	2 528 868
17	Hatalmasot fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	-	-	-	-
18	Szerződésben kötött visszavásárlási kötelezettség	-	-	-	-
19	Kezeség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
20	Tárgyvetésben keletkezett, illetve keletkező, tárgyvetés terhébe fizetési kötelezettség (21+...+28)	-	-	-	-
21	Hitelből eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
22	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
23	Hátrésvonattal megvásárolt értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
24	Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
25	Pénzügyi szingyből eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
26	Hatalmasot fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	-	-	-	-
27	Szerződésben kötött visszavásárlási kötelezettség	-	-	-	-
28	Kezeség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
29	Fizetési kötelezettség összesen (10+20)	40 164 426	41 917 404	30 890 964	29 177 027
30	Fizetési kötelezettséggel mekkoránkénti saját bevétel (10-29)	141 700 698	114 540 897	127 259 036	129 232 973

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata adósságának állománya lejárat szerinti bontásban

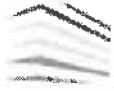
Ft-ban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Megnevezés	Hitelek nyújtó bank	Felvétel éve (szerződés kötése)	Lejárat	Összesen	2023-ig tény	2024 tény	2025 ter	2026 ter	2027-2033 ter
1									
2	Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt.	2019	2023	250 000 000	250 000 000	-	-	-	-
3				51 477 477	51 477 477				
4	K&H Bank Zrt.	2023	2033	182 678 752	4 464 000	22 320 000	17 836 000	17 856 000	120 175 752
5				92 379 726	2 239 403	24 410 526	14 009 106	12 332 427	39 588 264

Pusztaszabolos Város Önkormányzata gazdálkodó szervezetekben való részesedéseinek alakulása

Ft-ban

	A	B	C	D
1	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés	Részesedés összege	Működésbeli számadatok kötelezettségek összege 2024.XII.31-én
2	Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.	1 db törzsrészevény	10 000	-
3	Összesen:		10 000	-



Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról

[1] A 2025. évi zárszámadás célja, hogy átfogó és részletes tájékoztatást nyújtson az önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról, valamint a költségvetésben megfogalmazott célok teljesítéséről. A zárszámadás egyúttal biztosítja a pénzügyi átláthatóságot, az elszámoltathatóságot.

[2] Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére, szerveire, valamint intézményeire.

2. §

(1) A képviselő-testület a címrendet a (2) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) Pusztaszabolcs Város Önkormányzata címrendjét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

3. §

(1) A képviselő-testület Pusztaszabolcs Város Önkormányzata önkormányzati szinten összesített költségvetés végrehajtásának fő számainak az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) a költségvetési bevételek teljesített összege: 1.338.634.306 Ft.
- b) a költségvetési kiadások teljesített összege: 1.268.654.106 Ft.
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete 69.980.200 Ft többlet.
- d) a finanszírozási bevételek teljesített összege: 246.834.835 Ft.
- e) a finanszírozási kiadások teljesített összege: 40.063.693 Ft.
- f) a finanszírozás egyenlege - a finanszírozási bevételek és finanszírozási kiadások különbözete 206.771.142 Ft többlet.

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeinek teljesítését az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) Működési költségvetési bevételek: 1.247.427.215 Ft.
- b) Felhalmozási költségvetési bevételek: 91.207.091 Ft.

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásainak teljesítését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) Működési költségvetési kiadás: 1.162.010.058 Ft.
- b) Felhalmozási költségvetési kiadás: 106.644.048 Ft.

4. §

(1) A Képviselő-testület a helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített, költségvetési egyenlegben belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlegét (működési célú egyenleg): 85.417.157 Ft többletben állapítja meg,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlegét (felhalmozási célú egyenleg): 15.436.957 Ft hiányban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat (1) bekezdés b) pontja szerinti 2025. évi hiányának finanszírozása belső finanszírozással, az előző évek felhalmozási célú pénzmaradványának 15.436.957 Ft összegű igénybevételeivel történt.

5. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek összevont 2025. évi költségvetési mérlegét a 2. melléklet szerint fogadja el.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásainak elszámolását a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat teljesített bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontásban a 4. melléklet szerint fogadja el.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat teljesített működési bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontásban az 5. melléklet szerint fogadja el.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat teljesített felhalmozási bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontásban az 6. melléklet szerint fogadja el.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzat által irányított költségvetési szervek teljesített bevételeit és kiadásait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 7. melléklet, a 8. melléklet, a 9. melléklet és a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat teljesített működési és felhalmozási célú támogatásait, pénzeszköz átadásait a 11. melléklet szerint fogadja el.

(8) A Képviselő-testület az önkormányzat teljesített működési kiadásait kormányzati funkció szerinti megbontásban a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásait kormányzati funkció szerinti megbontásban a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) A Képviselő-testület az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek beruházási kiadások feladatonkénti teljesítését a 14. melléklet szerint fogadja el.

(11) A Képviselő-testület az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek felújítási kiadások feladatonkénti teljesítését a 15. melléklet szerint fogadja el.

(12) Az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek, valamint a közfoglalkoztatottak és választott tisztségviselők 2025. december 31-ei állapot szerinti átlagos statisztikai állományi létszámát a rendelet 16. melléklete tartalmazza.

(13) A képviselő-testület az Európai Unió támogatással megvalósuló 2025. évi programokat és projekteket, valamint a megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 17. melléklet szerint hagyja jóvá.

(14) A képviselő-testület a lakosságnak nyújtott támogatásokat, szociális, rászorultság jellegű 2025. évi ellátásokat a 18. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a 19. melléklet szerinti konszolidált vagyommérlegben szereplő adatok alapján 4.627.890.824 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet 30. §-a szerinti vagyonkimutatását a 20. melléklet szerint jóváhagyja.

7. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2025. évi maradványát 276.751.342 Ft-ban a 21. mellékletben foglalt részletezéssel jóváhagyja.

(2) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 86. § (5) bekezdése alapján a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal, a Könyvtár és Művelődési Ház, a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde valamint a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermejköltségtérítési Intézmény 2025. évi alaptevékenység maradványa elvonásra kerül.

8. §

A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi konszolidált eredmény kimutatását a 22. mellékletnek megfelelően jóváhagyja.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi címrendje

1. Helyi önkormányzat: Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
2. A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek:
2.1 Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal
2.2 Könyvtár és Művelődési Ház
2.3 Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
2.4 Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi összevont költségvetési mérlege (Ft-ban)

A	B	C	D	E	F
	2024.évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025.évi teljesítés	2025. évi teljesítés %-a
1	Előirányzat megnevezése				
2	I. Működési költségvetési bevételek	1 069 742 183	1 240 037 755	1 247 427 215	100,6%
3	I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	705 756 502	843 199 417	830 751 777	98,5%
4	I.1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	677 622 578	808 233 100	808 233 100	100,0%
5	I.1.2. Elszámolásból származó, elvonások és befizetések bevételei	1 548 940	-	-	0,0%
6	I.1.3. Egyéb működési célú támogatásértékű bevételek	4 046 406	5 689 149	5 689 149	100,0%
7	I.1.4. Egyéb működési célú támogatásértékű bevételek	22 538 578	29 277 168	16 829 528	
8	I.2. Közhatalmi bevétel	235 592 033	280 269 306	280 517 503	100,1%
9	I.2.1. Magánszemélyek kommunális adója	3 161 428	3 050 165	2 884 991	94,6%
10	I.2.2. Helyi iparűzési adó	226 438 632	272 068 991	272 808 211	100,3%
11	I.2.4. Talajterhelési díj	4 341 341	2 537 865	2 537 865	100,0%
12	I.2.5. Egyéb közhatalmi bevétel	1 650 632	2 612 285	2 286 436	87,5%
13	I.3. Működési bevétel	121 649 873	109 871 846	128 960 749	117,4%

3									
1	I.4. Működési célú ártett pénzeszközök		6 743 775	-					
4									
1	I.4.1. Működési célú visszatérítendő támogatások		6 743 775	-					
5									
1	I.4.2. Egyéb működési célú pénzeszközök		-	-					
6									
1	II. Felhalmozási költségvetési bevételek		6 760 740	4 405 900					
7									
1	II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		-	-					
8									
1	II.1.1. Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása		-	-					
9									
2	II.1.2. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek		-	-					
0									
2	II.2. Felhalmozási bevételek		6 760 740	4 405 900					
1									
2	II.2.1. Ingatlanok értékesítése előirányzata		5 760 000	4 405 900					
2									
2	II.2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése teljesítés		310 740	-					
3									
2	II.2.3. Részeseések értékesítése		690 000	-					
4									
2	II.3. Felhalmozási célú ártett pénzeszközök		-	-					
5									
2	II.3.1. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök		-	-					

6																		
2	II.3.2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-																
7																		
2	A. Költségvetési bevételek összesen: (I.+II.)	1 076 502 923	1 189 142 613	1 331 244 846	1 338 634 306													100,6%
8																		
2	1. Hitel felvétel	-																
9																		
3	2. Maradvány működési célú igénybevétele	110 743 217	44 279 635	49 854 671	49 854 671													100,0%
0																		
3	3. Maradvány felhalmozási célú igénybevétele	329 685 104	164 957 209	164 957 209	164 957 209													100,0%
1																		
3	4. Államháztartáson belüli megelőlegezések	26 381 832	-	32 022 955	32 022 955													100,0%
2																		
3	B. Finanszírozási bevételek összesen:(1.+2.+3.+4.)	466 810 153	209 236 844	246 834 835	246 834 835													100,0%
3																		
3	Tárgyévi bevételek:(A.+B.)	1 543 313 076	1 398 379 457	1 578 079 681	1 585 469 141													100,5%
4																		
3	III. Működési költségvetési kiadások	1 020 901 634	1 080 845 674	1 199 297 524	1 162 010 058													96,9%
5																		
3	III.1. Személyi juttatások	542 571 822	682 537 884	703 193 101	702 733 316													99,9%
6																		
3	III.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	68 711 975	89 479 127	91 004 648	89 404 410													98,2%
7																		
3	III.3.Dologi kiadások	332 768 807	274 960 794	338 845 343	332 244 276													98,1%
8																		
3	III.4.Ellátottak pénzbeli juttatásai	22 015 490	20 990 050	18 447 025	18 447 025													100,0%

9									
4	III.5. Egyéb működési kiadások	54 833 540	12 877 819	47 807 407	19 181 031				40,1%
0									
4	III.5.1. Előző évi elszámolások, elvonások és befizetések	21 897 878	-	13 865 331	13 865 331				100,0%
1									
4	III.5.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	882 300	6 177 819	854 700	829 700				97,1%
2									
4	III.5.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-	4 700 000	4 486 000	4 486 000				-
3									
4	III.5.4. Egyéb működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre	6 014 100	-	- 284 000	-				0,0%
4									
4	III.5.5. Működési célú tartalék	26 039 262	2 000 000	29 371 376	-				0,0%
5									
4	IV. Felhalmozási költségvetési kiadások	477 402 662	273 781 980	334 254 464	106 644 048				31,9%
6									
4	IV.1. Beruházások (Áfa-val)	249 034 151	78 697 518	110 147 112	55 115 150				50,0%
7									
4	IV.2. Felújítások (Áfa-val)	217 863 763	195 084 462	220 107 352	47 528 898				21,6%
8									
4	IV.3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	10 504 748	-	4 000 000	4 000 000				100,0%
9									
5	II.3.1. Egyéb felhalmozási célú kiadások államháztartáson belülről	10 504 748	-	4 000 000	4 000 000				100,0%
0									
5	II.3.2. Egyéb felhalmozási célú kiadások államháztartáson kívülre	-	-	4 000 000	4 000 000				-
1									
5	C. Költségvetési kiadások összesen:(III.+IV.)	1 498 304 296	1 354 627 654	1 533 551 988	1 268 654 106				82,7%

2									
5	Működési költségvetési bevételek és kiadások egyenlege	48 840 549	103 891 039	40 740 231	85 417 157				209,7%
3	(I.-III.)								
5	Felhalmozási költségvetési bevételek és kiadások egyenlege	- 470 641 922	- 269 376 080	- 243 047 373	- 15 436 957				6,4%
4	(II.-IV.)								
5	1. Hitelek törlesztése	22 320 000	17 856 000	17 856 000	13 392 000				75,0%
5									
5	2. Állambháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	22 688 780	25 895 803	25 895 803	25 895 803				100,0%
6									
5	3. Pénzügyi lízing			775 890	775 890				100,0%
7									
5	D. Finanszírozási kiadások összesen: (1.+2.)	45 008 780	43 751 803	44 527 693	40 063 693				90,0%
8									
5	Tárgyévi kiadások: (C.+D.)	1 543 313 076	1 398 379 457	1 578 079 681	1 308 717 799				82,9%
9									

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásainak elszámolása (Ft)

A	B	C	D	E	F	G	H
Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1							
2	1.1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszám	6 994 000 Ft	20,46	143 097 240 Ft	153 992 190 Ft	153 992 190 Ft
3	1.1.1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	forint	26 000 Ft	363,4	9 448 400 Ft	9 448 400 Ft	9 448 400 Ft
4	1.1.1.1.3.1. Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	forint			13 802 000 Ft	13 802 000 Ft	13 802 000 Ft
5	1.1.1.1.3.2. Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása	forint			6 650 000 Ft	10 061 000 Ft	10 061 000 Ft
6	1.1.1.1.4. Településüzemeltetés - közremetítő támogatása	forint			2 829 395 Ft	2 829 395 Ft	2 829 395 Ft
7	1.1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása	forint			8 584 065 Ft	8 584 065 Ft	8 584 065 Ft
8	1.1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint	2 800 Ft	6047	16 931 600 Ft	16 931 600 Ft	16 931 600 Ft
9	1.1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint	2 550 Ft	169	430 950 Ft	430 950 Ft	430 950 Ft

10	1.1.2	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	forint		122			122 000 Ft	122 000 Ft
11	2.1.1.	Polgármesteri illetményhez és költségénféshez nyújtott támogatás 2+7 hó	forint				7 341 849 Ft	12 691 974 Ft	12 691 974 Ft
12	2.1.5.41	Önkormányzatok rendkívüli támogatása	forint					10 743 154 Ft	10 743 154 Ft
13	1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	forint				209 115 499 Ft	239 636 728 Ft	239 636 728 Ft
14	1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	172 374 Ft	216,3		37 353 446 Ft	37 284 496 Ft	37 284 496 Ft
15	1.2.1.3.	Óvodaműködtetési támogatás – üzemeltetési támogatás					- Ft	- Ft	- Ft
16	1.2.2.1.	Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	10 237 000 Ft	20		203 954 700 Ft	204 740 000 Ft	204 740 000 Ft
17	1.2.3.1.1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	869 000 Ft	6		6 691 300 Ft	5 214 000 Ft	5 214 000 Ft
18	1.2.3.1.1.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	3 241 000 Ft	1		6 157 900 Ft	3 241 000 Ft	3 241 000 Ft
19	1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	5 268 000 Ft	13		68 484 000 Ft	68 484 000 Ft	68 484 000 Ft
20	1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint				322 641 346 Ft	318 963 496 Ft	318 963 496 Ft
21	1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint				20 590 000 Ft	20 590 000 Ft	20 590 000 Ft
22	1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított létszám	7 140 000 Ft	1,2		8 568 000 Ft	8 568 000 Ft	8 568 000 Ft
23	1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	fő	88 520 Ft	42		3 983 400 Ft	3 983 400 Ft	3 983 400 Ft

24	1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	fő	648 100 Ft	34	22 683 500 Ft	22 683 500 Ft	22 683 500 Ft
25	1.3.2.6.1.	Időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	372 600 Ft	20	- Ft	7 452 000 Ft	7 452 000 Ft
26	1.3.2.6.3.	Foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményében ellátottak - önálló feladatellátás	fő	223 500 Ft	0	4 470 000 Ft	- Ft	- Ft
27	1.3.3.1.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	10 297 000 Ft	3	30 891 000 Ft	30 891 000 Ft	30 891 000 Ft
28	1.3.3.1.2.	Bölcsődei dajkák, közép fokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	7 338 000 Ft	4,7	34 488 600 Ft	34 488 600 Ft	34 488 600 Ft
29	1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	forint			6 623 000 Ft	6 623 000 Ft	6 623 000 Ft
30	2 3 2	Szociális ágazati pótlék				12 369 826 Ft	12 369 826 Ft	12 369 826 Ft
31	1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	forint			132 297 500 Ft	147 649 326 Ft	147 649 326 Ft
32	1.4.1.1.	Intézményi gyermekékeztetés - bértámogatás	fő	3 924 000 Ft	10,94	41 437 440 Ft	42 928 560 Ft	42 928 560 Ft
33	1.4.1.2.	Intézményi gyermekékeztetés - üzemeltetési támogatás	forint		0	36 251 262 Ft	40 305 677 Ft	40 305 677 Ft
34	1.4.2.	Szűnidei ékeztetés támogatása	étkezési adag	485 Ft	138	93 120 Ft	66 930 Ft	66 930 Ft
35	1.4.	A települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása				77 781 822 Ft	83 301 167 Ft	83 301 167 Ft
36	1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	forint	2 213	6047	13 382 01,1	13 382 011 Ft	13 382 011 Ft

37	2.4.7.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	forint	5 300 372	5 300 372	5 300 372
38	1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint	18 682 383	18 682 383	18 682 383
		Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása mindösszesen:		760 518 550	808 233 100	808 233 100

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi bevételei és kiadásai (Ft-ban)

A	B	C	D	E	F	G	H
	2024.évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025.évi teljesítés	2025. évi teljesítés %-a	2025. évi kötelező feladat	2025. évi önként vállalt feladat
1	Rovat megnevezése						
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	844 464 725	843 199 417	833 651 777	98,9%	841 235 017	1 964 400
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	41 007 091	41 007 091	-	41 007 091	
4	B3. Közhatalmi bevételek:	238 150 150	280 091 306	280 325 503	100,1%	5 220 986	274 870 320
5	B4. Működési bevételek:	84 143 901	63 895 598	83 431 005	130,6%	62 695 598	1 200 000
6	B5. Felhalmozási bevételek:	4 405 900	47 300 000	44 400 000	93,9%	47 300 000	
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	6 743 775	6 697 186	7 197 186	107,5%	6 697 186	
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	1 035 251 084	1 282 190 598	1 290 012 562	100,6%	1 004 155 878	278 034 720
10	B811. Hítel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	
11	B813. Maradvány igénybevétele	436 367 740	209 069 208	209 069 208	100,0%	209 069 208	
12	B814. Államháztartáson belüli	26 381 832	32 022 955	32 022 955	100,0%	32 022 955	

2	megelőlegezések											
1	B816. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3												
1	B8. Finanszírozási bevételek	462 749 572	209 236 844	241 092 163	241 092 163	241 092 163	100,0%	241 092 163				
4												
1	Bevételek összesen:	1 498 000 656	1 358 724 767	1 523 282 761	1 531 104 725	1 531 104 725	100,5%	1 245 248 041			278 034 720	
1	K1. Személyi juttatások:	61 671 420	75 787 162	82 685 563	82 328 041	82 328 041	99,6%	78 677 107			4 008 456	
6												
1	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	7 522 931	9 176 529	10 115 047	10 115 047	10 115 047	100,0%	9 620 520			494 527	
7												
1	K3. Dologi kiadások:	209 883 642	145 750 414	185 314 616	184 615 711	184 615 711	99,6%	180 314 882			4 999 734	
8												
1	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	22 015 490	20 990 050	18 447 025	18 447 025	18 447 025	100,0%	18 447 025			-	
9												
2	K5. Egyéb működési célú kiadások:	24 747 872	12 877 819	42 118 258	13 491 882	13 491 882	32,0%	24 668 258			17 450 000	
0												
2	K6. Beruházások:	232 598 416	73 060 459	105 550 660	50 518 698	50 518 698	47,9%	105 265 660			285 000	
1												
2	K7. Felújítások:	23 953 074	195 084 462	218 227 752	45 649 298	45 649 298	20,9%	218 227 752				
2												
2	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	10 504 748	-	4 000 000	4 000 000	4 000 000	100,0%	4 000 000				
3												
2	K1-K7. Költségvetési kiadások	592 897 593	532 726 895	666 458 921	409 165 702	409 165 702	61,4%	639 221 204			27 237 717	
4												
2	K9113. Hitel törlesztés	22 320 000	17 856 000	17 856 000	13 392 000	13 392 000	75,0%				13 392 000	

5													
2	K914. Államháztartáson belüli	22 688 780	25 895 803	25 895 803	25 895 803	25 895 803	100,0%	25 895 803					
6	megelőlegezések visszafizetése												
2	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	651 025 075	782 246 069	812 296 147	811 527 014	812 296 147	99,9%	812 296 147					
7													
2	K917 Pénzügyi lízing	-		775 890	775 890	775 890	100,0%	775 890					
8													
2	K9. Finanszírozási kiadások	696 033 855	825 997 872	856 823 840	851 590 707	856 823 840	99,4%	838 967 840					13 392 000
9													
3	Kiadások összesen:	1 288 931 448	1 358 724 767	1 523 282 761	1 260 756 409	1 523 282 761	82,8%	1 496 045 044					27 237 717
0													

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi működési bevételei és működési kiadásai (Ft-ban)

A	B	C	D	E	F	G	H
	2024.évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025.évi teljesítés	2025. évi teljesítés %-a	2025. évi kötelező feladat	2025. évi önként vállalt feladat
1	Rovat megnevezése						
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	702 314 285	844 464 725	833 651 777	98,9%	833 651 777	
3	B3. Közhatalmi bevételek:	235 520 383	238 150 150	280 091 306	100,1%	280 325 503	
4	B4. Működési bevételek:	84 143 901	62 467 148	63 895 598	130,6%	83 431 005	
5	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	6 743 775	-	6 697 186	107,5%	7 197 186	-
6	Működési költségvetési bevételek összesen:	1 028 722 344	1 145 082 023	1 193 883 507	100,9%	1 204 605 471	1 204 605 471
7	B811. Működési hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-
8	B813. Maradvány igénybevétele	106 682 636	44 279 635	44 111 999	100,0%	44 111 999	
9	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	26 381 832	-	32 022 955	100,0%	32 022 955	
10	B816. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	
11	Működési finanszírozási bevételek összesen:	133 064 468	44 279 635	76 134 954	100,0%	76 134 954	
12	Működési bevételek összesen:	1 161 786 812	1 189 361 658	1 270 018 461	100,8%	1 280 740 425	1 280 740 425

13	K1. Személyi juttatások:	61 671 420	75 787 162	82 685 563	82 328 041	99,6%	82 328 041	
14	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	7 522 931	9 176 529	10 115 047	10 115 047	100,0%	10 115 047	
15	K3. Dologi kiadások:	209 883 642	145 750 414	185 314 616	184 615 711	99,6%	180 727 863	3 887 848
16	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	22 015 490	20 990 050	18 447 025	18 447 025	100,0%	18 447 025	
17	K5. Egyéb működési célú kiadások:	24 747 872	12 877 819	42 118 258	13 491 882	32,0%	9 325 882	4 166 000
18	Működési költségvetési kiadások összesen:	325 841 355	264 581 974	338 680 509	308 997 706	91,2%	300 943 858	8 053 848
19	K911. Működési hitel törlesztés	-	-	-	-	-	-	-
20	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	22 688 780	25 895 803	25 895 803	25 895 803	100,0%	25 895 803	
21	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	633 673 543	776 609 010	812 296 147	811 527 014	99,9%	811 527 014	
22	K917 Pénzügyi lízing							
23	Működési finanszírozási kiadások összesen:	656 362 323	802 504 813	838 191 950	837 422 817	99,9%	837 422 817	-
24	Működési kiadások összesen:	982 203 678	1 067 086 787	1 176 872 459	1 146 420 523	97,4%	1 138 366 675	8 053 848

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi felhalmozási bevételei és felhalmozási kiadásai (Ft-ban)

A	B	C	D	E	F	G	H
Rovat megnevezése	2024.évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025.évi teljesítés	2025. évi teljesítés %-a	2025. évi kötelező feladat	2025. évi önként vállalt feladat
2 B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	41 007 091	41 007 091	-	41 007 091	-
3 B5. Felhalmozási bevételek:	6 528 740	4 405 900	47 300 000	44 400 000	100,0%	44 400 000	-
4 B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	0,0%	-	-
5 Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:	6 528 740	4 405 900	88 307 091	85 407 091	96,7%	85 407 091	-
6 B811. Felhalmozási hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-	-
7 B813. Felhalmozási maradvány igénybevétele	329 685 104	164 957 209	164 957 209	164 957 209	100,0%	164 957 209	-
8 B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-
9 B816. Felhalmozási irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
10 Felhalmozási finanszírozási bevételek összesen:	329 685 104	164 957 209	164 957 209	164 957 209	100,0%	164 957 209	-
11 Felhalmozási bevételek összesen:	336 213 844	169 363 109	253 264 300	250 364 300	98,9%	250 364 300	-
12 K6. Beruházások:	232 598 416	73 060 459	105 550 660	50 518 698	23,8%	50 233 698	285 000

13	K7. Felújítások:	23 953 074	195 084 462	218 227 752	45 649 298	15,0%	45 649 298	-
14	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	10 504 748	-	4 000 000	4 000 000	1,8%	4 000 000	-
15	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:	267 056 238	268 144 921	327 778 412	100 167 996	30,6%	99 882 996	285 000
16	K9113. Felhalmozási hitel törlesztés	22 320 000	17 856 000	17 856 000	13 392 000	100,0%		13 392 000
17	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-		000
18	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	17 351 532	5 637 059	-	-	0,0%		-
19	K917 Pénzügyi lízing kiadásai			775 890	775 890	100,0%	775 890	
20	Felhalmozási finanszírozási kiadások összesen:	39 671 532	23 493 059	18 631 890	14 167 890	76,0%	775 890	13 392 000
21	Felhalmozási kiadások összesen:	306 727 770	291 637 980	346 410 302	114 335 886	33,0%	100 658 886	13 677 000

Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal 2025. évi bevételei és kiadásai (Ft)

A	B	C	D	E	F	G	H
	2024.évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025.évi teljesítés	2025. évi teljesítés %-a	2025. évi kötelező feladat	2025. évi önként vállalt feladat
1	Rovat megnevezése						
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	3 442 217			0,0%		
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-			-		
4	B3. Közhatalmi bevételek:	148 000	178 000	192 000	107,9%	178 000	
5	B4. Működési bevételek:	496 665	358 598	360 535	100,5%	358 598	
6	B5. Felhalmozási bevételek:	232 000	2 900 000	2 900 000	-	2 900 000	
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-			-		
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-			-		
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	4 318 882	3 436 598	3 452 535	100,5%	3 436 598	
10	B81. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-			-		
11	B813. Maradvány igénybevétele	762 944	1 160 206	1 160 206	100,0%	1 160 206	
12	B814. Államháztartáson belüli	-			-		

2	megelőlegezések												
1	B816. Irányítószervi támogatás	174 525 665	201 935 122	215 137 880	214 368 747	99,6%	215 137 880	-					
3													
1	B8. Finanszírozási bevételek	175 288 609	201 935 122	216 298 086	215 528 953	99,6%	216 298 086	-					
4													
1	Bevételek összesen:	179 607 491	202 354 313	219 734 684	218 981 488	99,7%	219 734 684	-					
5													
1	K1. Személyi juttatások:	137 188 552	159 598 338	171 751 430	171 663 796	99,9%	171 751 430	-					
6													
1	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	18 292 811	21 819 686	22 624 352	22 624 352	100,0%	22 624 352	-					
7													
1	K3. Dologi kiadások:	21 047 588	20 256 931	23 223 321	20 891 611	90,0%	23 223 321	-					
8													
1	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-	-	-	-					
9													
2	K5. Egyéb működési célú kiadások:	762 944	-	1 160 206	1 160 206	100,0%	1 160 206	-					
0													
2	K6. Beruházások:	1 155 390	679 358	975 375	975 375	100,0%	975 375	-					
1													
2	K7. Felújítások:	-	-	-	-	-	-	-					
2													
2	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-	-	-					
3													
2	K1-K7. Költségvetési kiadások	178 447 285	202 354 313	219 734 684	217 315 340	98,9%	219 734 684	-					
4													
2	K9113. Hitel törlesztés	-	-	-	-	-	-	-					

5													
2	K914. Államháztartáson belüli	-											
6	megelőlezések visszafizetése				-								-
2	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	-											-
7													
2	K9. Finanszírozási kiadások	-											-
8													
2	Kiadások összesen:	178 447 285	202 354 313	219 734 684	217 315 340	219 734 684	98,9%	219 734 684	219 734 684	-			
9													

Könyvtár és Művelődési Ház 2025. évi bevételei és kiadásai (Ft)

A	B	C	D	E	F	G	H
Rovat megnevezése	2024.évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025.évi teljesítés	2025. évi teljesítés %-a	2025. évi kötelező feladat	2025. évi önként vállalt feladat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-
4	B3. Közvetlen bevételek:	-	-	-	-	-	-
5	B4. Működési bevételek:	2 142 637	2 014 087	1 991 435	98,9%	2 014 087	-
6	B5. Felhalmozási bevételek:	-	-	-	-	-	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	2 142 637	2 014 087	1 991 435	98,9%	2 014 087	-
10	B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-
11	B813. Maradvány igénybevétele	348 397	763 305	763 305	100,0%	763 305	-
12	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-
13	B816. Irányítói szervi támogatás	33 474 990	34 491 305	38 437 220	100,0%	38 437 220	-

14	B8. Finanszírozási bevételek	33 823 387	34 491 305	39 200 525	39 200 525	100,0%	39 200 525	-
15	Bevételek összesen:	35 966 024	36 614 345	41 214 612	41 191 960	99,9%	41 214 612	-
16	K1. Személyi juttatások:	17 867 158	20 940 355	21 819 794	21 807 747	99,9%	21 819 794	-
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	1 923 247	2 849 441	2 869 273	2 869 273	100,0%	2 869 273	-
18	K3. Dologi kiadások:	13 712 066	11 422 848	13 169 639	12 979 051	98,6%	13 169 639	-
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-	-	-	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	348 397	-	763 305	763 305	100,0%	763 305	-
21	K6. Beruházások:	1 351 851	1 401 701	2 592 601	2 592 601	100,0%	2 592 601	-
22	K7. Felújítások:	-	-	-	-	-	-	-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-	-	-
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	35 202 719	36 614 345	41 214 612	41 011 977	99,5%	41 214 612	-
25	K9113. Hitel törlesztés	-	-	-	-	-	-	-
26	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-	-
27	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-	-
28	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-
29	Kiadások összesen:	35 202 719	36 614 345	41 214 612	41 011 977	99,5%	41 214 612	-

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde 2025. évi bevételei és kiadásai (Ft)

A	B	C	D	E	F	G	H
Rovat megnevezése	2024.évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025.évi teljesítés	2025. évi teljesítés %-a	2025. évi kötelező feladat	2025. évi önként vállalt feladat
1							
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-			-		
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-			-		
4	B3. Közhatalmi bevételek:	-			-		
5	B4. Működési bevételek:	2 403 000	2 573 176	2 347 486	91,2%	2 573 176	
6	B5. Felhalmozási bevételek:	-			-		
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-			-		
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-			-		
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	2 403 000	2 573 176	2 347 486	91,2%	2 573 176	
10	B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-			-		
11	B813. Maradvány igénybevétele	-	2 161 720	2 161 720	100,0%	2 161 720	
12	B814.Államháztartáson belüli megelőlegezések	-			-		

13	B816. Irányítószervi támogatás	302 912 769	380 544 241	387 846 631	387 846 631	100,0%	387 846 631	-
14	B8. Finanszírozási bevételek	304 670 407	380 544 241	390 008 351	390 008 351	100,0%	390 008 351	-
15	Bevételek összesen:	305 985 572	382 947 241	392 581 527	392 355 837	99,9%	392 581 527	-
16	K1. Személyi juttatások:	236 226 662	312 797 915	315 155 489	315 152 907	100,0%	315 155 489	-
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	28 933 567	41 172 285	41 431 217	39 830 979	96,1%	41 431 217	-
18	K3. Dologi kiadások:	22 696 132	28 977 041	33 490 455	31 598 240	94,3%	33 490 455	-
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-	-	-	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	1 757 638	-	2 161 720	2 161 720	100,0%	2 161 720	-
21	K6. Beruházások:	13 294 056	-	342 646	342 646	100,0%	342 646	-
22	K7. Felújítások:	915 797	-	-	-	-	-	-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-	-	-
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	303 823 852	382 947 241	392 581 527	389 086 492	99,1%	392 581 527	-
25	K9113. Hitel törlesztés	-	-	-	-	-	-	-
26	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-	-
27	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-	-
28	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-
29	Kiadások összesen:	303 823 852	382 947 241	392 581 527	389 086 492	99,1%	303 823 852	-

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2025. évi bevételei és kiadásai (Ft)

A	B	C	D	E	F	G	H
	2024.évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025.évi teljesítés	2025. évi teljesítés %-a	2025. évi kötelező feladat	2025. évi önként vállalt feladat
1	Rovat megnevezése						
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-
4	B3. Közhatalmi bevételek:	-	-	-	-	-	-
5	B4. Működési bevételek:	34 709 459	41 030 387	40 830 288	99,5%	41 030 387	-
6	B5. Felhalmozási bevételek:	-	-	-	-	-	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	34 709 459	41 030 387	33 551 505	81,8%	41 030 387	-
10	B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-
11	B813. Maradvány igénybevétele	1 191 602	1 657 441	1 657 441	100,0%	1 657 441	-
12	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-
13	B816. Irányítaszervi támogatás	140 111 651	170 874 416	170 874 416	100,0%	170 874 416	-

14	B8. Finanszírozási bevételek	141 303 253	165 275 401	172 531 857	141 303 253	81,9%	172 531 857	-
15	Bevételek összesen:	174 854 758	199 984 860	213 562 244	174 854 758	81,9%	213 562 244	-
16	K1. Személyi juttatások:	93 912 543	113 414 114	111 780 825	111 780 825	100,0%	111 780 825	-
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	12 039 419	14 461 186	13 964 759	13 964 759	100,0%	13 964 759	-
18	K3. Dologi kiadások:	65 433 490	68 553 560	83 647 312	82 159 663	98,2%	83 647 312	-
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-	-	-	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	1 177 427	-	1 603 918	1 603 918	100,0%	1 603 918	-
21	K6. Beruházások:	634 438	3 556 000	685 830	685 830	100,0%	685 830	-
22	K7. Felújítások:	-	-	1 879 600	1 879 600	-	1 879 600	-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-	-	-
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	173 197 317	199 984 860	213 562 244	212 074 595	99,3%	213 562 244	-
25	K9113. Hítel törlesztés	-	-	-	-	-	-	-
26	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-	-
27	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-	-
28	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-
29	Kiadások összesen:	147 892 166	199 984 860	213 562 244	212 074 595	99,3%	213 562 244	-

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F
		2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	2025. évi teljesítés %-a
1	támogatások, pénzeszközátadások					
2	Bursa Hungarica	275 000	250 000	250 000	250 000	100,0%
3	KDV Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás működési hozzájárulás	607 300	604 700	604 700	604 700	100,0%
4	2024.évi támogatás, kamat visszafiz.	11 981 719	6 406 382	6 406 382	6 406 382	100,0%
5	2024. évi lakossági víz és csatornadíj támogatás továbbutalása	5 765 770	1 769 800	1 769 800	1 769 800	100,0%
6	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre összesen:	18 629 789	9 030 882	9 030 882	9 030 882	-
7	Pusztaszabolcsi civil szervezetek támogatása összesen	-	4 000 000	3 786 000	3 786 000	100,0%
8	Támogatás háziorvosoknak	700 000	700 000	700 000	700 000	100,0%
9	2024. évi lakossági víz és csatornadíj támogatás továbbutalása	5 314 100	-	-	-	-
10	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre összesen:	6 014 100	4 700 000	4 486 000	4 486 000	100,0%
11	TOP-2.1.2-16-FE1-2016-00002 Zöld város kialakítása Pusztaszabolcson pályázat visszafizetési kötelezettség	4 467 371	-	-	-	0,0%
12	TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00005 Egészségügyi centrum pályázat visszafizetési kötelezettség	6 037 377	-	-	0	0,0%
13	TOP-2.1.2-16-FE1-2016-00002 Zöld város kialakítása Pusztaszabolcson pályázat visszafizetési kötelezettség	-	1 200 000	1 200 000	1 200 000	100,0%

14	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson belülrre összesen:	10 504 748	1 200 000	1 200 000	1 200 000	100,0%
----	--	------------	-----------	-----------	-----------	--------

12. melléklet az ... (.....) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi működési költségvetési kiadásainak kormányati funkció szerinti megbontása (F-t-ban)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z			
																										Biből		
		Összes kiadás			Személyi juttatás			Munkaadókat terhelő járulékok			Munkaadókat terhelő járulékok			Egyéb működési célú kiadások			Egyéb működési célú kiadások											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
																											2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat
4	01113	Önkormányzati igazgatás	52 867 704	78 211 943	75 853 821	29 829 499	34 388 657	39 943 788	39 592 266	3 038 334	5 127 725	5 640 503	5 640 503	1 776 121	13 074 754	30 021 052	30 471 052	30 471 052	2025. évi teljesítés	2025. évi módosított teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi módosított teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi módosított teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi módosított teljesítés		
5	01332	Köznevelési tevékenység	2 245 118	2 249 862	2 249 862	2 249 862	2 249 862	2 249 862	2 249 862	2 249 862	2 249 862	2 249 862	2 249 862	2 249 862	2 249 862	2 249 862	2 249 862	2 249 862	2 249 862	2 249 862	2 249 862	2 249 862	2 249 862	2 249 862	2 249 862	2 249 862		
6	01335	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	3 052 663	2 113 795	9 347 588	9 347 588	9 347 588	9 347 588	9 347 588	9 347 588	9 347 588	9 347 588	9 347 588	9 347 588	9 347 588	9 347 588	9 347 588	9 347 588	9 347 588	9 347 588	9 347 588	9 347 588	9 347 588	9 347 588	9 347 588	9 347 588		
7	01804	Nemzetpolitikai tevékenység megvalósítása és támogatása	175 401	-	-	23 818	-	-	-	150 401	-	-	-	-	1 190	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	01801	Önkormányzatok eladományozása a költségvetési költségvetéssel	17 851 472	24 151 314	824 567	824 567	824 567	824 567	824 567	824 567	824 567	824 567	824 567	824 567	824 567	824 567	824 567	824 567	824 567	824 567	824 567	824 567	824 567	824 567	824 567	824 567	824 567	
9	01803	Támogatási célú finanszírozási művelési ág	884 700	687 064	887 064	887 064	887 064	887 064	887 064	887 064	887 064	887 064	887 064	887 064	887 064	887 064	887 064	887 064	887 064	887 064	887 064	887 064	887 064	887 064	887 064	887 064	887 064	
10	04123	Rögzített időtartamú költségvetés	4 029 803	3 630 864	3 630 864	3 721 469	3 465 600	3 465 600	3 465 600	274 903	225 294	225 294	225 294	225 294	225 294	225 294	225 294	225 294	225 294	225 294	225 294	225 294	225 294	225 294	225 294	225 294	225 294	225 294
11	04514	Városi és elővárosi személynegyüzemeltetés	15 114 418	21 171 103	21 171 103	21 171 103	21 171 103	21 171 103	21 171 103	21 171 103	21 171 103	21 171 103	21 171 103	21 171 103	21 171 103	21 171 103	21 171 103	21 171 103	21 171 103	21 171 103	21 171 103	21 171 103	21 171 103	21 171 103	21 171 103	21 171 103	21 171 103	
12	04516	Közműellátás, hűtés, melegvíz ellátás, szennyvízkezelés, tisztítás	2 825 187	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	
13	05202	Személyi juttatás megfizetése, elbonyolítása	-	591 023	591 023	591 023	591 023	591 023	591 023	591 023	591 023	591 023	591 023	591 023	591 023	591 023	591 023	591 023	591 023	591 023	591 023	591 023	591 023	591 023	591 023	591 023	591 023	
14	05208	Személygépjárműadó megfizetése, támogatás, támogatás	5 314 755	186 610	186 610	186 610	186 610	186 610	186 610	186 610	186 610	186 610	186 610	186 610	186 610	186 610	186 610	186 610	186 610	186 610	186 610	186 610	186 610	186 610	186 610	186 610	186 610	
15	06202	Társadalmi célú kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

36	Miskolcsei Rádó Érszék	325 389 687	264 591 974	338 660 599	308 997 716	61 219 752	75 787 102	83 685 663	82 328 041	7 522 931	9 175 529	10 115 047	10 315 047	209 883	146 750 414	188 314 016	184 615 711	22 015 480	20 960 026	18 447 025	18 447 025	24 747 872	12 877 939	42 118 258	13 491 862
----	---------------------------	-------------	-------------	----------------	----------------	---------------	---------------	---------------	------------	--------------	--------------	---------------	---------------	------------	-------------	-------------	-------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

13. melléklet az .../.../... (.....) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi felhalmozási költségvetési kiadásainak kormányzati funkció szerinti megbontása (Ft-ban)

I	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R		
																			Ebből	
			Egyes kiadás					Ebből					Egyéb felhalmozási kiadás							
			2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés		
2	Kormányzati funkció																			
3				2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés		
4	011130	Önkormányzati igazgatás		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	013326	Köztisztasági fenntartás		-	4 939 761	4 939 761	4 939 761	1 498 001	1 498 001	1 498 001	1 498 001	538 651	3 441 700	3 441 700	3 441 700	3 441 700	3 441 700	3 441 700		
6	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás		7 173 359	-	-	537 331	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
7	016040	Nemzetpolitikai szolgáltatások igazgatása és támogatása		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
8	018010	Önkormányzatok elszámolása a központi költségvetéssel		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
9	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
10	041233	Hosszabb időtartamú közteherbírszabás		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
11	045140	Városi és községi személyszállítás		-	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000		
12	045160	Községek, községi alapszervezetek, fenntartás, fenntartás		9 072 935	6 665 000	40 365 201	2 350 000	6 665 000	40 365 201	2 350 000	2 350 000	9 672 035	167 956 364	167 956 364	4 457 371	4 457 371	4 457 371	4 457 371		
13	052020	Személyi juttatások, illetékek, elbírálások		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
14	052060	Személyi juttatások, illetékek, elbírálások, fenntartás, územeltetés		5 042 161	167 956 364	167 956 364	167 956 364	167 956 364	167 956 364	167 956 364	167 956 364	167 956 364	167 956 364	167 956 364	167 956 364	167 956 364	167 956 364	167 956 364		
15	062020	Térképészeti és mérési munkák		4 457 371	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
16	063086	Vízellátási kapcsolások, közműellátás, fenntartás, územeltetés		9 244 327	21 945 211	76 440 211	17 323 121	3 094 973	3 094 973	3 094 973	3 094 973	8 244 327	18 650 238	35 345 238	14 238 148	14 238 148	14 238 148	14 238 148		
17	064010	Közműellátás		-	1 659 650	1 659 650	1 659 650	1 659 650	1 659 650	1 659 650	1 659 650	1 659 650	1 659 650	1 659 650	1 659 650	1 659 650	1 659 650	1 659 650		
18	065010	Zöldterület-kezelés		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
19	069020	Város és településfejlesztés		650 851	5 491 712	5 491 712	12 481 960	250 851	1 261 650	980 806	980 806	400 000	4 836 160	4 510 912	11 501 160	11 501 160	11 501 160	11 501 160		

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata és intézményei 2025. évi beruházásai (Ft)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2024. évi teljesítés	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés aránya
2	Felsőcikolai víziközmű fejlesztés	-	3 094 973	-	0,0%
3	Bölcsőde építése nettó összeg	228 191 488			100,0%
4	Bölcsőde - parkoló építés	-	27 401 088	27 401 088	-
5	Bölcsőde -kertépítés	-	11 109 345	11 109 345	-
6	Városi üdvözlő táblák	342 800			100,0%
7	3 db utcai hirdetőtáblák	237 300			100,0%
8	buszváró	-	2 000 000		0,0%
9	Kisértékű tárgyi eszköz	288 662	705 800	705 800	100,0%
10	Vízbekötés engedélyezési terve Zsiráf Óvoda, Kastély	152 400			50,0%
11	Urnafal	-	1 498 001	1 498 001	100,0%
12	Fogorvosi rendelő gép, berendezés	3 385 766			99,6%
13	Óvodákhoz parkoló kiépítése		15 168 602	15 168 602	100,0%
14	TOP_Plusz-1.2.1-21 Élhető települések projekt		10 363 200		0,0%
15	Versenyképes Járások		30 000 001		0,0%
16	Energiatakarékos lámpatest csere		1 859 650	1 859 650	100,0%

17	Utak tervezése		2 350 000	2 350 000	2 350 000	100,0%
18	Önkormányzati feladatok összesen:	232 598 416	105 550 660	60 092 486		95,0%
19	Informatikai, irodatechnikai fejlesztés	969 500	440 320	440 320		100,0%
20	Kis értékű tárgyi eszköz	185 890	535 055	535 055		100,0%
21	Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal összesen:	1 155 390	975 375	975 375		94,5%
22	Kisértékű tárgyi eszközök - Közművelődés	5 560	750 482	750 482		100,0%
23	Könyvtári dokumentumok	1 346 291	1 842 119	1 842 119		100,2%
24	Könyvtár és Művelődési Ház összesen:	1 351 851	2 592 601	2 592 601		96,0%
25	Kisértékű tárgyi eszköz	581 700	-	-		0,0%
26	Óvodai eszközök beszerzése	12 712 356	342 646	342 646		100,0%
27	Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde összesen:	13 294 056	342 646	342 646		83,1%
28	Kis értékű tárgyi eszközök - Idősek nappali ellátása	-	-	-		0,0%
29	Kis értékű tárgyi eszközök - Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat	27 500	254 000	254 000		100,0%
30	Kis értékű tárgyi eszközök - Főzőkonyha	606 938	431 830	431 830		100,0%
31	Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat összesen:	634 438	685 830	685 830		29,7%
32	Mindösszesen:	249 034 151	110 147 112	64 688 938		95,5%

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata és intézményei 2025. évi felújításai (Ft)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2024. évi teljesítés	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés aránya
2	Viziközmű fejlesztés - szennyvízcsatorna	5 042 161	167 956 364		0,0%
3	Viziközmű fejlesztés - ivóvíz hálózat	8 244 327	18 850 238		0,0%
4	Sportöltöző nyílászáró csere	400 000			100,0%
5	Nem aszfaltozott 5 km út kövezése	9 672 935			100,0%
6	Manóvár Óvoda csoportszobák melegburkolása	-	5 471 200	5 471 200	100,0%
7	Önkormányzati ingatlanok elektromos hálózat felújítása	593 651			100,0%
8	Utak tervezése	-	6 665 000	6 665 000	100,0%
9	Műfüves pálya felújítása	-	4 836 160	4 836 160	100,0%
10	Temetői vízhálózat felújítása	-	3 441 700	3 441 700	100,0%
11	Önkormányzati feladatok összesen:	23 953 074	207 220 662	20 414 060	100,0%
12	Bejárati ajtó Manóvár óvodában	915 797			100,0%
13	Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde összesen:	915 797			100,0%
14	Főzőkonyhai ebédlő hidegburkolat felújítás	-	1 879 600	1 879 600	100,0%
15	Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat összesen:	-	1 879 600	1 879 600	100,0%

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata és intézményei 2025. évi létszám adatai

A	B	C	D	E	F
1	2024. évi foglalkoztatottak átlagos statisztikai állományi létszáma	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi foglalkoztatottak átlagos statisztikai állományi létszáma	2025. évi teljesítés %-a
2	Pusztaszabolcs Város Önkormányzata	6,50	7,50	7,50	100,0%
3	Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal	23,00	23,00	20,00	87,0%
4	Könyvtár és Művelődési Ház	4,00	4,00	4,00	100,0%
5	Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde	43,00	45,00	45,00	100,0%
6	Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény	19,00	21,00	19,00	90,5%
7	Összesen:	95,50	100,50	95,50	95,0%
8	Közfoglalkoztatottak átlagléttszáma	2,00	2,00	2,45	122,5%
9	Választott tisztségviselők	9,00	9,00	7,92	88,0%

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi Európai Uniói forrásból finanszírozott programjai, projektek költségtétele (Ft)

A	B	C	D	E	F
1	Megnevezés.	Bevétel			
2	Önkormányzaton belül megvalósuló projektek	Támogatás összesen	Előbbiből 2025. évi támogatás	Előbbiből 2026. évi támogatás	Kiadás Ebből 2025. évi kiadás Ebből 2026. évi kiadás
3	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FEI-2022-00029 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés	239 942 914	11 007 090	228 935 824	2 681 288 228 935 824

18. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata által 2025. évben lakosságnak nyújtott támogatások, szociális, rászorultság jellegű ellátások (Ft)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2024. évi teljesítés	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	2025. évi teljesítés %-a
2	Települési támogatás	21 432 369	17 813 167	17 813 167	100,0%
3	Köztemetés	583 121	633 858	633 858	100,0%
4	Összesen:	22 015 490	18 447 025	18 447 025	100,0%

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata konszolidált mérlege 2025. év december 31-én (Ft)

A	B	C	E	F	
Ménlegsor	Megnevezés	Előző időszak - 2024 (Konszolidált összeg)	Konszolidálás előtti összeg	Konszolidálás összeg	
2	02	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	4 303 948 316	4 169 317 008	4 169 317 008
3	03	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	10 000	10 000	10 000
4	05	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	4 303 958 316	4 169 327 008	4 169 327 008
5	06	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	1 379 507	1 189 614	1 189 614
6	08	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	1 379 507	1 189 614	1 189 614
7	10	C/II Pénztárak, csekkék, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	429 595	530 250	530 250
8	11	C/III-IV. Forintszámlák és Devizaszámlák (=C/III/1+C/III/2+C/IV/1+C/IV/2)	222 947 427	291 210 037	291 210 037
9	12	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	223 377 022	291 740 287	291 740 287
10	13	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+... +D/I/8)	22 637 564	33 385 124	33 385 124

11	14	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	98 753 025	126 611 836	0	126 611 836
12	15	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	5 994 456	3 476 598	0	3 476 598
13	16	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	127 385 045	163 473 558	0	163 473 558
14	17	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)	-158 974	-399 802	0	-399 802
15	18	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/I+F/2+F/3)	1 681 545	2 560 159	0	2 560 159
16	19	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	4 657 622 461	4 627 890 824	0	4 627 890 824
17	20	G/I-III Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 702 211 509	3 702 934 280	0	3 702 934 280
18	21	G/IV Felhalmozott eredmény	-1 011 212 795	-942 577 374	0	-942 577 374
19	23	G/VI Mérleg szerinti eredmény	68 635 421	21 842 922	0	21 842 922
20	24	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	2 759 634 135	2 782 199 828	0	2 782 199 828
21	25	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	19 788	4 567 102	0	4 567 102
22	26	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	236 351 399	202 505 878	0	202 505 878
23	27	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/9)	14 586 598	18 465 543	0	18 465 543
24	28	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	250 957 785	225 538 523	0	225 538 523
25	30	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	1 647 030 541	1 620 152 473	0	1 620 152 473
26	31	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	4 657 622 461	4 627 890 824	0	4 627 890 824

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi vagyonkimutatása az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendelet 30.§ -a szerint (Ft)

	A	B	C	D
1	A könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközök	Bruttó	Könyv szerinti	Költséghely
2		állományi érték		
3	I. Immateriális javak összesen:	22 201 224	-	
4	Forgalomképtelen törzsvagyon	-	0	
5	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	-	0	
6	Korlátozottan forgalomképes vagyon	18 019 937	-	Önkormányzat
7	Települési hulladékgazdálkodási terv	277 288	0	Önkormányzat
8	Viktória betegnyilvántartó program	113 500	0	Önkormányzat
9	Település rendezési terv	4 438 800	0	Önkormányzat
10	Iktató program	365 000	0	Önkormányzat
11	MS Office	22 835	0	Önkormányzat
12	GDPR adatkezelési rendszert támogató szoftver	216 000	0	Önkormányzat
13	NetDoktor Családorvosi licence	129 921	0	Önkormányzat
14	Integrált Városfejlesztési Stratégia	8 106 593	0	Önkormányzat
15	Települési Arculati kézikönyv	700 000	0	Önkormányzat
16	Pusztaszabolcs Település-rendezési eszközök felülvizsgálata	3 650 000	0	Önkormányzat
17	Korlátozottan forgalomképes vagyon	4 181 287	-	Intézmények
18	Szirén könyvtári rendszer	600 000	0	Könyvtár és Művelődési Ház
19	Könyvtár honlap	400 000	0	Könyvtár és Művelődési Ház
20	Pusztaszabolcs Portál, Iktatóprogram	2 437 723	0	Polgármesteri Hivatal
21	Windows	368 504	0	Polgármesteri Hivatal
22	2 db Office	213 060	0	Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
23	Programok (office, windows)	162 000	0	Pusztaszabolcsi Szoc.és Gyermekjóléti Int.
24	II. Tárgyieszközök	5 997 748 102	4 169 317 008	

25	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	5 682 619 999	4 046 417 826	
26	Forgalomképtelen törzsvagyon	1 759 842 199	942 139 987	Önkormányzat
27	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó építmény Szabolcs Vezér tér	22 162 403	15 972 435	Önkormányzat
28	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó építmény Temető	18 195 189	11 010 665	Önkormányzat
29	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó építmény Milleniumi park	1 179 000	1 179 000	Önkormányzat
30	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó építmény Emlékmű , Kiserdő-katonai temető	4 398 000	4 398 000	Önkormányzat
31	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó közterület, közút, árok	1 713 907 607	909 579 887	Önkormányzat
32	Korlátozottan forgalomképes vagyon	3 845 571 647	3 043 928 189	
33	Szabadidőpark 702/27 hrsz	207 196 427	196 969 779	Önkormányzat
34	MÁV Iskola	15 744 600	13 159 934	Önkormányzat
35	Termelői piac	11 479 910	9 632 804	Önkormányzat
36	Kollégium SZABOLCSPUSZTA 3 Kastély	19 493 297	11 303 361	Önkormányzat
37	Egészségügyi Centrum SZABOLCS LIGET 50	117 799 125	88 686 152	Önkormányzat
38	Templom	1 283 500	1 047 162	Önkormányzat
39	Lakóház, udvar, iroda SZABOLCS-LIGET 51 körzeti megbízott	3 605 885	1 972 944	Önkormányzat
40	Községháza és udvar VELENCEI 2	119 027 136	80 428 349	Önkormányzat
41	Lakóépület MÁTYÁS KIRÁLY 15/1	1 575 781	1 070 061	Önkormányzat
42	Lakóház, udvar, gazd.épület (or.v.r.)VELENCEI 32	11 879 248	7 215 126	Önkormányzat
43	Középisk.és ált.isk.udvar MÁTYÁS KIRÁLY 14- 16	239 803 819	230 775 924	Önkormányzat
44	Középisk.és ált.isk.beépítetlen terület , Beépítetlen terület (iskolai sportpálya)	1 085 000	758 164	Önkormányzat
45	Saját használatú út, közterület, utcák	5 180 366	5 180 366	Önkormányzat
46	Lakóház, udvar, gazdasági épület BÉKE 72	6 694 736	3 201 115	Önkormányzat
47	Orvosi rendelő SZÉCHENYI ISTVÁN 13-2 fogorvos	7 000 000	6 498 205	Önkormányzat
48	MAGYAR UTCA 6.- HRSZ Idősek otthona	5 222 979	2 170 065	Önkormányzat

49	Sporttelep	54 402 346	44 416 065	Önkormányzat
50	Játszótér templomnál	19 460 076	19 460 076	Önkormányzat
51	Millenárius park SZABOLCS LIGET	1 786 196	1 786 196	Önkormányzat
52	Könyvtár , művelődési ház,udvar ADONYI 12	105 599 468	33 163 974	Önkormányzat
53	Felhagyott szeméttelp	25 893 221	14 108 691	Önkormányzat
54	Orvosi rendelő ADONYI 39 Ifjúsági ház	5 485 247	3 588 619	Önkormányzat
55	Emlékmű BAJCSY-ZS.U.-ARANY J.U. 1178-HRSZ	15 375 000	15 375 000	Önkormányzat
56	Szennyvíztisztító telep	1 710 385 489	1 329 966 375	Önkormányzat
57	Viziközmű hálózat	639 153 256	484 479 790	Önkormányzat
58	Bóbita Bölcsőde	356 511 795	356 343 078	Önkormányzat
59	Manóvár Óvoda ingatlan (udvari gumiburkolat, udvari babakázak, játszótéri eszközök)	74 471 027	47 741 327	Önkormányzat
60	Zsiráf Óvoda ingatlan (udvari gumiburkolat, udvari babakázak, játszótéri eszközök)	57 433 649	33 429 489	Önkormányzat
61	Különféle egyéb építmény (babaház, homokozó, mászóka)	5 543 068	3 931 963	Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
62	Üzleti vagyon	77 206 153	60 349 650	
63	Szántó	20 901 867	20 901 867	Önkormányzat
64	Beépítetlen terület	17 289 304	17 289 304	Önkormányzat
65	Lakóépület Sport u.2/2 2 db bérlakás	7 448 631	4 269 605	Önkormányzat
66	Lakóépület Szabolcs liget 7,8,9 bérlakások	2 476 532	1 348 221	Önkormányzat
67	Lakóház, udvar, gazd.épület Szent István u.28. 3 db bérlakás	15 898 296	10 767 306	Önkormányzat
68	Lakóház, udvar, üzlet ADONYI 51 közm, erőemelők	5 078 433	1 110 457	Önkormányzat
69	Lakóház, udvar Árok u.1/3	1 134 764	848 939	Önkormányzat
70	Telephely ADONYI 42 gyejo	4 970 326	2 922 761	Önkormányzat
71	Tűzoltószerterár és udvar VELENCEI út 63/1-HRSZ	2 008 000	891 190	Önkormányzat
72	2. Gépek, berendezések, felszerelések és járművek	228 189 206	35 960 285	

73	Forgalomképtelen törzsvagyon	5 000 000	2 826 986	
74	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb gép Szobor	5 000 000	2 826 986	Önkormányzat
75	Korlátozottan forgalomképes vagyon	85 188 881	10 595 060	
76	Üzemeltetésre átadott szennyvíz-, ivóvízrendszer gép, berendezés, informatikai eszköz	77 499 977	10 595 060	Önkormányzat
77	Gép, berendezés	7 440 873	0	Önkormányzat
78	Informatikai eszköz	248 031	0	Önkormányzat
79	Üzleti vagyon	138 000 325	22 538 239	
80	Gépjármű (Ford Transit)	2 390 000	1 351 089	Önkormányzat
81	Gépjármű nullára leírt (Opel Vivaro, robogók, tűzoltó autó)	14 275 362	426 868	Önkormányzat
82	Gépjármű BYD elektromos autó	9 380 000	6 889 035	Önkormányzat
83	Informatikai eszközök	11 574 435	-	Önkormányzat
84	Főzőkonyha (konyhai gépek, berendezések)	15 789 473	0	Önkormányzat
85	Védőnők, orvosok szakmai eszközök, egyéb eszközök	285 000	0	Önkormányzat
86	Védőnők, orvosok szakmai eszközök, egyéb eszközök nullára leírt	2 815 115	0	Önkormányzat
87	Fogorvosi rendelő	3 313 980	1 969 020	Önkormányzat
88	Bóbita bölcsőde eszközök	14 813 073	5 335 972	Önkormányzat
89	Díszvilágítások, virágtartók nullára leírt	3 710 999	0	Önkormányzat
90	Egyéb gép, berendezés (Hangszerek)	1 060 500	489 038	Könyvtár és Művelődési Ház
91	Egyéb gép, berendezés(bútorok, székek)	3 807 960	0	Könyvtár és Művelődési Ház
92	Egyéb gép, berendezés (lamináló, mikró, erősítő, nyomtató, hűtőszekrény)	916 073	0	Könyvtár és Művelődési Ház
93	Számítástechnikai berendezések (laptop, számítógép, projektor)	962 279	0	Könyvtár és Művelődési Ház
94	Egyéb gép, berendezés (könyv)	8 175 403	0	Könyvtár és Művelődési Ház
95	Számítástechnikai berendezések (számítógép, notebook, projektor)	3 375 419	396 984	Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
96	Egyéb gép, berendezés (öltözőszekrény, fektetőágy, szék, cipőtároló, asztal)	7 629 751	329 035	Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
97	Egyéb gép, berendezés (lombfűvő,	3 335 105	663 785	Pusztaszabolcsi Városi

	sővényvágó, fűnyíró, porszívó, mosogatógép, mosógép, hűtő)			Óvoda és Bölcsőde
98	Szakmai eszköz (fejlesztő játékok, Bambini alagút, Rorikom vár, Bambini gőzös, műagyag kerti ház)	5 694 170	3 718 024	Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
99	Számítógépek	6 433 718	149 358	Polgármesteri Hivatal
100	Műszaki berendezések (nyomtató, fénymásoló, irodai bútorok, mikrohullámú sütő)	13 360 841	156 935	Polgármesteri Hivatal
101	Egyéb gép, berendezés Családsegítő (számítógép, nyomtató, bútorok, bojler)	1 379 389	32 396	Pusztaszabolcsi Szoc.és Gyermekjóléti Int.
102	Egyéb gép, berendezés Idős Korúak Klubja (mosógép, bojler, hűtőszekrény, hőszigetelő, bútorok)	970 240	0	Pusztaszabolcsi Szoc.és Gyermekjóléti Int.
103	Egyéb gép, berendezés főzőkonyha (hűtőszekrény, gáztűzhely, öltözőszekrény)	2 552 040	630 700	Pusztaszabolcsi Szoc.és Gyermekjóléti Int.
104	3 Tenyészállatok	0	0	
105	Forgalomképtelen törzsvagyon	0	0	
106	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	0	0	
107	Korlátozottan forgalomképes vagyon	0	0	
108	Üzleti vagyon	0	0	
109	4. Beruházások, felújítások	86 938 897	86 938 897	
110	Forgalomképtelen törzsvagyon	0	0	
111	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	0	0	
112	Korlátozottan forgalomképes vagyon	0	0	
113	Üzleti vagyon	86 938 897	86 938 897	
114	Felsőcikola ivóvízhálózat beruházás	55 691 910	55 691 910	Önkormányzat
115	Zsiráf óvoda vízbekötés, Adonyi u.51.három szakmai egység tervek beruházás	700 000	700 000	Önkormányzat
116	Pusztaszabolcs, belterületén utak tervei (Petőfi Sándor utca)	5 360 000	5 360 000	Önkormányzat
117	Szabolcs liget 8. I/3 felújítás	345 487	345 487	Önkormányzat

11 8	Zsiráf óvoda energetikai felújítás TOP-Plusz-2.2.1-21	565 000	565 000	Önkormányzat
11 9	Pusztaszabolcs 0117 hrsz mezőgazdasági utak korsz. VP6-7.2.1-7.4.1.2-16	590 000	590 000	Önkormányzat
12 0	Pusztaszabolcs Városi Óvoda (Deák F.u.21.) épület energetika felújítás	580 000	580 000	Önkormányzat
12 1	Manóvár óvoda felújítás TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1_2022-00029	8 445 000	8 445 000	Önkormányzat
12 2	Külterületi utak fejlesztése KAP-RD43-1-24	2 855 000	2 855 000	Önkormányzat
12 3	belterületi utak fejlesztése TOP_Plusz-1.2.3-21-FE1-2025-00047	6 216 500	6 216 500	Önkormányzat
12 4	Autóbusz váróépület fogadására alkalmas megállóhelyek kialak	2 300 000	2 300 000	Önkormányzat
12 5	Temető új vízhálózat építése	2 710 000	2 710 000	Önkormányzat
12 6	Pusztaszabolcs Petőfi S. utca szennyvíz vezeték bővítés terv	580 000	580 000	Önkormányzat
12 7	5. Tárgyieszközök értékhelyesbítése	0	0	
12 8	Forgalomképtelen törzsvagyon	0	0	
12 9	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	0	0	
13 0	Korlátozottan forgalomképes vagyon	0	0	
13 1	Üzleti vagyon	0	0	
13 2	III. Befektetett pénzügyi eszközök	10 000	10 000	
13 3	1. Tartós részesedés	10 000	10 000	
13 4	Forgalomképtelen törzsvagyon	0	0	
13 5	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	0	0	
13 6	Korlátozottan forgalomképes vagyon	0	0	
13 7	Üzleti vagyon	10 000	10 000	
13 8	DRV Zrt	10 000	10 000	
13 9	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	

14 0	Forgalomképtelen törzsvagyon	0	0	
14 1	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	0	0	
14 2	Korlátozottan forgalomképes vagyon	0	0	
14 3	Üzleti vagyon	0	0	
14 4	3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	
14 5	Forgalomképtelen törzsvagyon	0	0	
14 6	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	0	0	
14 7	Korlátozottan forgalomképes vagyon	0	0	
14 8	Üzleti vagyon	0	0	
14 9	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	
15 0	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK			
15 1	I. Készletek	0	0	
15 2	II. Értékpapírok	0	0	
15 3	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0	0	
15 4	C) PÉNZESZKÖZÖK	0	291 740 287	
15 5	Az érték nélkül nyilvántartott eszközök		Bruttó értéke	
15 6	0-ra leírt eszközök		208 193 807	
15 7	Használatban lévő kisértékű immateriális javak		22 201 224	
15 8	Használatban lévő Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok		20 745 978	
15 9	Használatban lévő Gépek, berendezések, felszerelések, járművek		165 246 605	
16 0	01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök		114 851 539	
16 1	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök		114 851 539	

16 2	Bérbe vett befektetett eszközök	0	
16 3	Letétbe, bizományba átvett készletek	0	
16 4	Intervenciós készletek	0	
16 5	Gyűjtemény, régészeti lelet (az Nvt. 1.(2) bekezdés g) ésh) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök)	Bruttó értéke	
16 6	Közgyűjtemény	0	
16 7	Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	0	
16 8	Régészeti leletek	0	
16 9	Egyéb érték nélküli nyilvántartott eszközök	0	

21. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata és intézményei 2025. évi maradványkimutatása (Ft)

1	A	B	C	D	E	F	G
		Pusztaszabolcs Város Önkormányzata	Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal	Könyvtár és Művelődési Ház	Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde	Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény	Összesen
2	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 290 012 562	3 452 535	1 991 435	2 347 486	40 830 288	1 338 634 306
3	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	409 165 702	217 315 340	41 011 977	389 086 492	212 069 301	1 268 648 812
4	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	880 846 860	-213 862 805	-39 020 542	-386 739 006	-171 239 013	69 985 494
5	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	241 092 163	215 528 953	39 200 525	390 008 351	172 473 040	1 058 303 032
6	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	851 590 707	-	-			851 590 707
7	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-610 498 544	215 528 953	39 200 525	390 008 351	172 473 040	206 712 325
8	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	270 348 316	1 666 148	179 983	3 269 345	1 234 027	276 697 819
9	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0	0	0	0	-
10	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0	0	0	5 294	5 294
11	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0	0	0	0	-5 294	-5 294
12	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0	0	0	58 817	58 817
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0	0	0	0	58 817	58 817
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0	0	0	0	53 523	53 523
15	C) Összes maradvány (=A+B)	270 348 316	1 666 148	179 983	3 269 345	1 287 550	276 751 342
16	E) Alaptevékenység szabati maradványa	270 348 316	1 666 148	179 983	3 269 345	1 234 027	276 697 819
17	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,09)					4 817	4 817
18	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)					48 706	48 706

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi konszolidált eredménykimutatása (Ft)

	A	B	C	D
1	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg	Konszolidálás	Konszolidált összeg
2	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	309 708 181	0	309 708 181
3	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	52 805 611	0	52 805 611
4	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	35 563 977	0	35 563 977
5	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevételei (=01+02+03)	398 077 769	0	398 077 769
6	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	1 619 760 114	-811 527 014	808 233 100
7	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	26 925 714	0	26 925 714
8	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	51 517 699	0	51 517 699
9	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	101 382 645	0	101 382 645
10	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	1 799 586 172	-811 527 014	988 059 158
11	10 Anyagköltség	67 810 060	0	67 810 060
12	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	184 881 459	0	184 881 459
13	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	732 401	0	732 401
14	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	253 423 920	0	253 423 920
15	14 Bérköltség	592 588 288	0	592 588 288
16	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	99 559 081	0	99 559 081
17	16 Bérjárulékok	87 851 181	0	87 851 181
18	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	779 998 550	0	779 998 550
19	VI Értéksökkenési leírás	165 342 570	0	165 342 570
20	VII Egyéb ráfordítások	975 276 144	-811 527 014	163 749 130
21	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	23 622 757	0	23 622 757
22	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	9 000 343	0	9 000 343
23	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	9 000 343	0	9 000 343
24	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	10 780 178	0	10 780 178
25	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	10 780 178	0	10 780 178
26	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-1 779 835	0	-1 779 835
27	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	21 842 922	0	21 842 922

Végső előterjesztői indokolás

A 2025. évi zárszámadás célja, hogy átfogó és részletes tájékoztatást nyújtson az önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról, valamint a költségvetésben megfogalmazott célok teljesítéséről. A zárszámadás egyúttal biztosítja a pénzügyi átláthatóságot, az elszámoltathatóságot.



Pustaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pustaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pustaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pustaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2026.05.27-i ülésére

Pustaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Pustaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetését az 3/2026.(II.19.) önkormányzati rendeletével (továbbiakban R.) hagyta jóvá.

Az időközben felmerült bevételek és kiadások átvezetése miatt válik szükségessé a 2026. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása.

Az állambáztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (4) bek. és a R. 11. § (1) bek. és 12.§ szerint az alábbiakat terjesztem elő:

L.

Pustaszabolcs Város Önkormányzata

1. Pustaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 138/2026. (IV.29.) határozatával elfogadta, hogy a Szabolcs Napok 2026. évi kulturális programjainak szervezését és lebonyolításának pénzügyi fedezetét a Könyvtár és Művelődési Ház intézményéhez átcsoportosítja. Javaslom a dologi kiadások kiadási előirányzat 7.600.000 Ft-os csökkentését az intézményi finanszírozások kiadási előirányzat azonos összegű növelése mellett. A kötelező feladatok között történt átcsoportosítás. Fentiek figyelembevételével Pustaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi bevételi és kiadási előirányzatai a következőképpen alakulnak:

Ft-ban

I	A	B	D	E	F
	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2025. évi javasolt előirányzat módosítás	2026. évi javasolt módosított előirányzat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről.	844 464 725	950 651 894		950 651 894
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről.	-	-		-
4	B3. Közhatalmi bevételek	238 150 150	242 540 000		242 540 000
5	B4. Működési bevételek	62 467 148	70 376 602		70 376 602
6	B5. Felhalmozási bevételek	4 405 900	-		-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	-	-		-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-		-
9	B1-B7. Kötelező vetési bevételek	1 149 487 923	1 263 568 496		1 263 568 496
10	B811. Hitel-, kölcsönfelvételi pénzügyi vállalkozástól	-	-		-
11	B813. Maradvány igénybevételek	209 236 844	318 628 100		318 628 100
12	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-		-
13	B816. Irányításhozveteli támogatás	-	-		-
14	B8. Finanszírozási bevételek	209 236 844	318 628 100		318 628 100
15	Bevételek összesen:	1 358 724 767	1 582 196 596		1 582 196 596
16	K1. Személyi juttatások	75 787 162	93 994 461		93 994 461
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 176 529	13 067 136		13 067 136
18	K3. Dologi kiadások	145 730 414	194 668 061	7 600 000	187 068 061
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 990 050	15 000 000		15 000 000
20	K5. Egyéb működési célú kiadások	12 877 319	34 901 490		34 901 490
21	K6. Beruházások	73 060 459	45 563 101		45 563 101
22	K7. Felújítások	195 084 462	193 238 787		193 238 787
23	K8. Felhalmozási célú kiadások	-	-		-
24	K1-K7. Kötelező vetési kiadások	532 726 898	590 433 036	7 600 000	582 833 036
25	K9113. Hitel törlesztés	17 856 000	20 384 868		20 384 868
26	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	25 895 803	32 022 955		32 022 955
27	K915. Irányításhozveteli támogatás felosztása	782 246 069	939 355 737	7 600 000	946 955 737
28	K9. Finanszírozási kiadások	825 997 872	991 763 560	7 600 000	999 363 560
29	Kiadások összesen:	1 358 724 767	1 582 196 596		1 582 196 596

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi működési bevételi és működési kiadási előirányzatai

(Ft-ban)

	A	B	D	E	F
1	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2025. évi javasolt előirányzat módosítás	2026. évi javasolt módosított előirányzat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	844 464 725	950 651 894		950 651 894
3	B3. Közhatalmi bevételek:	238 150 150	242 540 000		242 540 000
4	B4. Működési bevételek:	62 467 148	70 376 602		70 376 602
5	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-		-
6	Működési költségvetési bevételek összesen:	1 145 082 023	1 263 568 496		1 263 568 496
7	B811. Működési hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól:	-	-		-
8	B813. Maradvány igénybevétele:	44 279 635	94 720 467		94 720 467
9	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések:	-	-		-
10	B816. Irányítószerzői támogatás:	-	-		-
11	Működési finanszírozási bevételek összesen:	44 279 635	94 720 467		94 720 467
12	Működési bevételek összesen:	1 189 361 658	1 358 288 963		1 358 288 963
13	K1. Személyi juttatások:	75 787 162	93 994 461		93 994 461
14	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	9 176 529	13 067 136		13 067 136
15	K3. Dolgozó kiadások:	145 750 414	194 668 061	7 600 000	187 068 061
16	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	20 990 050	15 000 000		15 000 000
17	K5. Egyéb működési célú kiadások:	12 877 819	34 901 490		34 901 490
18	Működési költségvetési kiadások összesen:	264 581 974	351 631 148	7 600 000	344 031 148
19	K911. Működési hitel törlesztés:	-	-		-
20	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése:	25 895 803	32 022 955		32 022 955
21	K915. Irányítószerzői támogatás felváltása:	776 609 010	933 775 744	7 600 000	941 375 744
22	Működési finanszírozási kiadások összesen:	802 504 813	965 798 699	7 600 000	973 398 699
23	Működési kiadások összesen:	1 067 086 787	1 317 429 847	-	1 328 629 847

**II.
Könyvtár és Művelődési Ház**

1. A Könyvtár és Művelődési Házban az előterjesztés I.1. pontja szerint javasolom az irányítószervi támogatás bevételi előirányzat 7.600.000 Ft-os emelését a dologi kiadások kiadási előirányzat azonos összegű emelése mellett. A bevételi előirányzat kötelező feladat a kiadási előirányzat kötelező feladat.

A Könyvtár és Művelődési Ház 2026. évi összevont költségvetési mérlegében az alábbi előirányzat módosításokat és átcsoportosításokat javasolom:

Ft-ban					
	A	B	C	D	E
I	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2025. évi javasolt előirányzat módosítás	2026. évi javasolt módosított előirányzat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-
4	B3. Közhatalmi bevételek:	-	-	-	-
5	B4. Működési bevételek:	2 123 040	1 984 875	-	1 984 875
6	B5. Felhalmozási bevételek:	-	-	-	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	2 123 040	1 984 875		1 984 875
10	B811. Hitel- kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-
11	B813. Maradvány igénybevétele	-	-	-	-
12	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
13	B816. Irányítószervi támogatás	34 491 305	36 180 302	7 600 000	43 780 302
14	B8. Finanszírozási bevételek	34 491 305	36 180 302	7 600 000	43 780 302
15	Bevételek összesen:	36 614 345	38 165 177	7 600 000	45 765 177
16	K1. Személyi juttatások:	20 940 355	24 720 772	-	24 720 772
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 849 441	3 364 154	-	3 364 154
18	K3. Dologi kiadások:	11 422 848	8 091 258	7 600 000	15 691 258
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	-	-	-	-
21	K6. Beruházások:	1 401 701	1 988 993	-	1 988 993
22	K7. Felújítások:	-	-	-	-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	36 614 345	38 165 177	7 600 000	45 765 177
25	K9113. Hitel törlesztés	-	-	-	-
26	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-
27	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-	-
28	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
29	Kiadások összesen:	36 614 345	38 165 177	7 600 000	45 765 177

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdése alapján:

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet megalkotásának közvetlen társadalmi hatása nincs.

A rendelet megalkotása 2026. évi költségvetési gazdálkodás biztosításának érdekében szükséges.

A rendelet-tervezet az önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadását követően hozott önkormányzati döntések miatti korrekcióját tartalmazza.

ab) környezeti és egészségi következményei:

A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés módosításához szükséges adminisztratív állomány rendelkezésre áll.

b) jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése értelmében a Képviselő-testület negyedévente, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítés határidejéig december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A paragrafus tartalmazza a módosított költségvetés költségvetési bevételeinek és költségvetési kiadásainak, finanszírozási bevételeinek és finanszírozási kiadásainak összegét és a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások működési és felhalmozási célú megoszlásának összegeit.

A 2. §-hoz

A javaslat tartalmazza a módosított költségvetési egyenleget, annak működési és felhalmozási megoszlását és a hiány finanszírozását.

A 3. §-hoz

A javaslat tartalmazza a módosított tartalék és céltartalék összegét.

A 4. §-hoz

A költségvetés-módosítás előirányzatait szükséges a költségvetés mellékletein átvezetni.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a költségvetési rendelet módosítására vonatkozó rendelet-tervezetet vitassa meg, majd döntsön a módosításról.

Pusztaszabolcs, 2026. május 20.



**Határozati javaslat
az önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosításáról**

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026.(II.19.) önkormányzati rendeletének módosítására vonatkozó rendelet-tervezet szövegét elfogadja.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

Rendeletalkotási javaslat

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026.(II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletét megalkotja.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal



Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendelete

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendeletének módosításáról

[1] Pusztaszabolcs Város Önkormányzata és intézményei biztonságos és jogszerű gazdálkodásának megteremtése és zavartalan működtetésének biztosítása érdekében,

[2] Pusztaszabolcs Város Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

„4. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

A	B	C	D	E	F
Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi előirányzat módosítás	2026. évi módosított előirányzat
1					
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	848 560 227	950 651 894		950 651 894
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-		-
4	B3. Közhatalmi bevételek:	238 150 150	242 540 000		242 540 000
5	B4. Működési bevételek:	62 467 148	70 376 602		70 376 602
6	B5. Felhalmozási bevételek:	4 405 900	-		-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-		-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-		-
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	1 149 487 923	1 263 568 496		1 263 568 496
10	B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-		-
11	B813. Maradvány igénybevétele	209 236 844	318 628 100		318 628 100
12	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-		-

13	B816. Irányítószeri támogatás	-	-	-	-	-	-
14	B8. Finanszírozási bevételek	209 236 844	209 069 208	318 628 100	-	-	318 628 100
15	Bevételek összesen:	1 358 724 767	1 497 049 780	1 582 196 596	-	-	1 582 196 596
16	K1. Személyi juttatások:	75 787 162	82 948 778	93 994 461	-	-	93 994 461
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	9 176 529	9 838 819	13 067 136	-	-	13 067 136
18	K3. Dologi kiadások:	145 750 414	179 928 753	194 668 061	- 7 600 000	-	187 068 061
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	20 990 050	20 990 050	15 000 000	-	-	15 000 000
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	12 877 819	36 872 813	34 901 490	-	-	34 901 490
21	K6. Beruházások:	73 060 459	105 875 908	45 563 101	-	-	45 563 101
22	K7. Felújítások:	195 084 462	212 756 552	193 238 787	-	-	193 238 787
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	4 000 000	-	-	-	-
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	532 726 895	653 211 673	590 433 036	- 7 600 000	-	582 833 036
25	K9113. Hitel törlesztés	17 856 000	17 856 000	20 384 868	-	-	20 384 868
26	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	25 895 803	25 895 803	32 022 955	-	-	32 022 955
27	K915. Irányítószeri támogatás folyósítása	782 246 069	800 086 304	939 355 737	7 600 000	-	946 955 737
28	K9. Finanszírozási kiadások	825 997 872	843 838 107	991 763 560	7 600 000	-	999 363 560
29	Kiadások összesen:	1 358 724 767	1 497 049 780	1 582 196 596	-	-	1 582 196 596

„5. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi működési bevételi és működési kiadási előirányzatai (Ft-ban)

A	B	D	E	F
Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi előirányzat módosítás	2026. évi módosított előirányzat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	844 464 725	950 651 894	950 651 894
3	B3. Közhatalmi bevételek:	238 150 150	242 540 000	242 540 000
4	B4. Működési bevételek:	62 467 148	70 376 602	70 376 602
5	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-
6	Működési költségvetési bevételek összesen:	1 145 082 023	1 263 568 496	1 263 568 496
7	B811. Működési hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-
8	B813. Maradvány igénybevétele	44 279 635	94 720 467	94 720 467
9	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-
10	B816. Irányítószervi támogatás	-	-	-
11	Működési finanszírozási bevételek összesen:	44 279 635	94 720 467	94 720 467
12	Működési bevételek összesen:	1 189 361 658	1 358 288 963	1 358 288 963
13	K1. Személyi juttatások:	75 787 162	93 994 461	93 994 461
14	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	9 176 529	13 067 136	13 067 136

	hozzájárulási adó:					
15	K3. Dologi kiadások:	145 750 414	194 668 061	- 7 600 000		187 068 061
16	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	20 990 050	15 000 000			15 000 000
17	K5. Egyéb működési célú kiadások:	12 877 819	34 901 490			34 901 490
18	Működési költségvetési kiadások összesen:	264 581 974	351 631 148	- 7 600 000		344 031 148
19	K911. Működési hitel törlesztés	-	-			-
20	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	25 895 803	32 022 955			32 022 955
21	K915. Irányítószerői támogatás folyósítása	776 609 010	933 775 744	7 600 000		941 375 744
22	Működési finanszírozási kiadások összesen:	802 504 813	965 798 699	7 600 000		973 398 699
23	Működési kiadások összesen:	1 067 086 787	1 317 429 847	-		1 328 629 847

„8. melléklet a 3/2026. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Könyvtár és Művelődési Ház 2026. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

A	B	C	D	E
	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi előirányzat módosítás	2026. évi módosított előirányzat
1	Rovat megnevezése			
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-		
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-		
4	B3. Közhatalmi bevételek:	-		
5	B4. Működési bevételek:	2 123 040		
6	B5. Felhalmozási bevételek:	-	1 984 875	1 984 875
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-		
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-		
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	2 123 040		
10	B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	1 984 875	1 984 875
11	B813. Maradvány igénybevétele	-		
12	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-		
13	B816. Irányítói támogatás	34 491 305	36 180 302	7 600 000
14	B8. Finanszírozási bevételek	34 491 305	36 180 302	43 780 302

15	Bevételek összesen:	36 614 345	38 165 177	7 600 000	45 765 177
16	K1. Személyi juttatások:	20 940 355	24 720 772		24 720 772
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	2 849 441	3 364 154		3 364 154
18	K3. Dologi kiadások:	11 422 848	8 091 258	7 600 000	15 691 258
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-		-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	-	-		-
21	K6. Beruházások:	1 401 701	1 988 993		1 988 993
22	K7. Felújítások:	-	-		-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-		-
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	36 614 345	38 165 177	7 600 000	45 765 177
25	K9113. Hitel törlesztés	-	-		-
26	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-		-
27	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	-	-		-
28	K9. Finanszírozási kiadások	-	-		-
29	Kiadások összesen:	36 614 345	38 165 177	7 600 000	45 765 177

Végső előterjesztői indokolás

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetését az 3/2026.(II.19.) önkormányzati rendeletével (továbbiakban R.) hagyta jóvá.
Az időközben felmerült bevételek és kiadások átvezetése miatt válik szükségessé a 2026. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása.



Pustaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036, 25/271-833
Honlap: www.pustaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pustaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pustaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 27-i ülésére

Tárgy: A települési önkormányzati környezetvédelmi alap 2025. évi felhasználása

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58. § (5) bekezdése írja elő, hogy a települési önkormányzati környezetvédelmi alap felhasználásáról a képviselő-testületnek évente a költségvetési rendelet és a zárszámadás elfogadásával egyidejűleg kell rendelkeznie.

2025-ben a talajterhelési díj alszámla nyitó összege 160.735 Ft volt. Év közben 2.775.189 Ft jóváírása történt, a környezetvédelmi alap számlára átvett összeg 2.841.200 Ft, túlfizetés visszautalás pedig 1.024 Ft volt. Így az talajterhelési díj számla záró egyenlege 93.700 Ft.

A környezetvédelmi alap alszámla nyitó egyenlege 111.467 Ft volt. A talajterhelés alszámláról 2.841.200 Ft került átvételre. A vállalt feladatok elvégzésének fedezetére 2.740.895 forint lett átvett a költségvetési számlára. Így a környezetvédelmi alap záró egyenlege 2025.12.31-én 211.772 Ft volt. Az összeg felhasználása és a vállalt feladatok elvégzése az alábbiak szerint történt:

- A Felső-Cikola pusztai és a Szabolcs pusztai kutak ivóvíz vizsgálatára 473.295 Ft,
- Virágosításra 1.112.908 Ft,
- Biológiai szúnyoglárva gyérítésre 736.600 Ft,
- Az utak kátyúzására 418.092 Ft került felhasználásra.

2025. december 31-én a környezetvédelmi alap alszámla záró egyenlege 211.772 Ft, a talajterhelési díj alszámla záró egyenlege 93.700 Ft volt, ami pénzmaradványként beépült a 2026. évi költségvetésbe, növelve a 2026 évi környezetvédelmi alap felhasználás előirányzatát.

A környezetvédelmi alap 2025. évi felhasználását a képviselő-testületnek határozattal kell elfogadnia.

Pustaszabolcs, 2026. május 20.

Tüke László
polgármester



**Határozati javaslat
a 2025. évi környezetvédelmi alap felhasználásról**

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025.évi környezetvédelmi alap felhasználásról a következő döntést hozza:

Bevétel: Környezetvédelmi alap alszámla nyitó összege: 111.467 Ft,
Talajterhelési díj alszámla nyitó összege: 160.735 Ft,
Környezetvédelmi alap alszámla 2025.évi jóváírása: 2.841.200 Ft
Talajterhelési díj alszámla 2025. évi jóváírása: 2.775.189 Ft

Kiadás:

- A Felső-Cikola pusztai és a Szabolcs pusztai kutak ivóvíz vizsgálatára 473.295 Ft,
- Virágosításra 1.112.908 Ft,
- Biológiai szúnyoglarva gyérítésre 736.600 Ft,
- Az utak kátyúzására 418.092 Ft került felhasználásra.

Maradvány: Környezetvédelmi alap alszámla záró egyenlege: 211.772 Ft
Talajterhelési díj alszámla záróegyenlege: 93.700 Ft.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal



Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Versenyképes Járások Program 2026 programhoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata támogatást nyert el a Versenyképes Járások Program 2026 tárgyban kiírt felhíváson. A projekt 1 db buszváróhely kialakítását (Felsőcikolai elágazás), a Honvéd utca aszfaltozását (215 m utcaszakasz) és járda felújítást (315 m hosszan a Velencei út 22. és Velencei út 46. közötti szakaszon) tartalmaz.

A szakszerű megvalósítás érdekében műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele indokolt.

A projekt megvalósításához szükséges műszaki ellenőri feladatok ellátásának költségét 550.000 Ft összegig a Versenyképes Járások Program 2026 támogatásából, azonfelül önerőből kívánjuk fedezni.


Pusztaszabolcs Város Önkormányzata által „műszaki ellenőri feladat ellátása” jogcímen 2026. május 13. napján három árajánlatkérés került kiküldésre az alábbi vállalkozóknak:
MEGAROAD Kft.
Molnár László e.v.
SPECIAL BAUTERV Kft.

A tárgyi eljárásban 2026. május 20. napján 14 óráig a 3 db ajánlat beérkezett. Az ajánlatok mind alakilag, mind számszakilag az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak megfeleltek. A benyújtott ajánlatok bontását követően értékeltük a beérkezett ajánlatokat. Hiánypótlásra nem volt szükség.

Javaslom a legkedvezőbb ajánlatot tevő vállalkozás megbízását a feladat elvégzésével. Az előterjesztésemhez mellékelem az ajánlattétellel kapcsolatos dokumentumokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tekintse át az árajánlatokat és döntsön a műszaki ellenőr kiválasztásáról.

Pusztaszabolcs, 2026. május 20.


Tüke László
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT:

Versenyképes Járások Program 2026 programhoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Versenyképes Járások Program 2026 program keretében a műszaki ellenőri feladatok ellátására Molnár László e.v. (2477 Vereb, Fő út 114/A, adószám: 58369096-1-27) bízta meg.

A vállalkozói díj összege: Molnár László e.v. 2026. március 18. napján kelt ajánlata alapján bruttó 765.000 Ft, melynek fedezete részben a Versenyképes Járások Program 2026 támogatási összege, illetve Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2026. évi költségvetése.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Tüke László polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Tel.: 06 25 271 833

**Tárgy: Árajánlat kérés – Versenyképes
Járások Program 2026 - műszaki ellenőri
feladat ellátása tárgyban - ajánlatkérés**

Tisztelt Árajánlattevő!

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata támogatást nyert el a Versenyképes Járások Program 2026. tárgyban felhíváson. A projekt 1 db buszváróhely kialakítását (Felsőcikolai elágazás), a Honvéd utca aszfaltozását (215 m utcaszakasz) és járda felújítást (315 m hosszan a Velencei út 22. és Velencei út 46. közötti szakaszon) tartalmaz.

A projekt megvalósítása érdekében a műszaki ellenőri feladat ellátására kérjük ajánlatát.

1. ÁRAJÁNLATKÉRŐ ADATAI

Az Árajánlat kérése neve:	Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Az Árajánlatkérő címe:	2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Az Árajánlatkérő képviselője:	Tüke László polgármester
Kapcsolattartó e-mail címe:	palyazat@pusztaszabolcs.hu
Kapcsolattartó telefonszáma:	+36 25 273 036

2. A BESZERZÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE

A beszerzés tárgya: **Szolgáltatás** az alábbiak szerint: a pályázati felhívás előírásainak megfelelően műszaki ellenőri feladat ellátása a projekt megvalósítási ideje alatt.

Az ellátandó feladat meghatározása:

Műszaki ellenőri feladatok ellátása keretében az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének helyszínén az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíteni és ellenőrizni a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések betartását.

A Honvéd utca aszfaltozását érintő közbeszerzési eljárás dokumentumainak ellenőrzése, véleményezés, kiegészítése. A közbeszerzési eljárásban a Bíráló Bizottságban való részvétellel a beszerzés tárgya szerinti szakértőként.

Munkaterület átadás-átvétel előkészítése és kivitelezésre alkalmas állapotban való átadása.

A műszaki dokumentációk alapján az építés-kivitelezési tevékenység ellenőrzése, az építmény kitézése helyességének, szűkség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése.

A hatósági előírások, határidők és a minőségi előírások, valamint a szerződések betartásának folyamatos ellenőrzése.

Az építési naplók az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, illetőleg észrevételezése.

Intézkedés a hibáknak, a hiányosságoknak, eltéréseknek megszüntetésére az építési naplókban.

A műszaki, illetve gazdasági szükségességéből indokolt változtatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele a Megbízó részére.

A munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése.

A kivitelezői számlák felülvizsgálata és ellenjegyzése.

Egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése.

A beépített anyagok, szerkezetek és berendezések minőségtanúsításának ellenőrzése.

Javaslattétel a Megbízó felé a kivitelezői teljesítések elfogadására és a kivitelezői számlák igazolására.

A felmerülő pótmunkák esetén a kivitelező által adott árakat felülvizsgálja és a Megbízónak javaslatot tesz.

A pótmunkák elrendeléséhez Megbízó jóváhagyása szükséges. Az átadás-átvételi eljárásokban, a használatbavételi eljárásban és az 1 éves utó-felülvizsgálati eljárásban való közreműködés

Átadási dokumentációk tartalmának ellenőrzése, különös tekintettel a "Kivitelezői minősítési javaslat"-ra, a minőségtanúsítás dokumentumaira.

Műszaki átadás-átvételi eljáráson az elkészült létesítmények minősítése, mennyiségi hiányok és javítandó minőségi hibák tételes rögzítése, továbbá – szükség szerint – a nem szerződészerű minőségben készült munkák értékcsökkenésének egyértelmű meghatározása és az értékcsökkenés mértékének rögzítése.

Közreműködés a garanciális ügyek intézésében, felülvizsgálatok előkészítésében, és azokon való részvétel.

3. A TELJESÍTÉS HELYE, HATÁRIDEJE

A teljesítés helye: 2490 Pusztaszabolcs

A teljesítés határideje: A Támogatói Okirafban megjelölt befejezési határidő, 2027.06.30.
(előteljesítés lehetséges)

4. AZ AJÁNLATI ÁR KIALAKÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

1. Az ajánlattevőnek a jelen árajánlatkérés 1. számú mellékletét képező Ajánlati adatlapot kell kitöltenie az adott információk figyelembe vétele mellett.
2. Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a Feladattal kapcsolatos valamennyi költséget fedezze.
3. Az Árajánlattevő az Árajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség és díjigény elszámolására nem jogosult.
4. Az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a szerződés szerinti teljesítés valamennyi felmerülő – közvetlen és közvetett – költségét.

5. A megajánlott összegön felül Ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt. Az ajánlati ár a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár.
6. Az ajánlatokat **nettó + Áfa = bruttó**, HUF pénznemben kérjük megadni.

5. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

5.1. Ajánlatkérő a teljesítés során 1 db végszámla kiadását engedélyezi. A végszámla a projekt lezárását követően nyújtható be, a vállalkozási díj 100 %-ában. Előlegszámla kibocsátásához Ajánlatkérő nem járul hozzá.

5.2. A számla benyújtására a feladat elvégzését követően, a teljesítés igazolás aláírása után kerül sor.

5.3. A teljesítés-igazolás kiállítását követően benyújtott számlák beérkezését követő 8 napon belül Ajánlatkérő a Vállalkozó részére a vállalkozói díj összegét Vállalkozó számlájára átutalja.

6. KIZÁRÓ OKOK

Az eljárásban **nem lehet ajánlattevő, illetve alvállalkozó** olyan gazdasági szereplő, aki

- a) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;
- b) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- c) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- d) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban büncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- e) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint nem minősül átlátható szervezetnek, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára.

7. AJÁNLATTEVŐ ALKALMASSÁGA

Feltételek, melyek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére:

A 6. pontban foglaltak teljesítése esetén az ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére.

Igazolási mód: Árajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy megfelel az előírt alkalmassági feltételnek.

8. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJA

A legjobb ár-minőség.

- A legjobb ár szempont körében: a **legalacsonyabb ellenszolgáltatás**.
- legjobb minőség szempont körében: a vállalkozás legkésőbb 2024.12.31. napján szerepeljen a hatósági nyilvántartásban (cégjegyzék / egyéni vállalkozók nyilvántartása)

Az azonos szakmai tartalmú (minőségű) ajánlatok esetén a kedvezőbb árat ajánló Árajánlattevővel köt szerződést az Árajánlatkérő.

9. AZ AJÁNLATOK BEADÁSÁNAK MÓDJA, HELYE, IDŐPONTJA

9.1. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

A jelen Árajánlatkérés mellékletét képező Ajánlati adatlap és Nyilatkozat cégszerűen aláírva.

9.2. Az ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatot **elektronikusan (e-mailben) vagy papír alapon (postai úton)** kell benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

E-mail:	palyazat@pusztaszabolcs.hu
Postai úton vagy személyesen:	2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Az árajánlat elektronikus úton történő benyújtása: Az árajánlatot eredetiben alá kell írni, be kell szkennelni, és e-mailben meg kell küldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott e-mail címre.

Az árajánlat papír alapon való benyújtása: Az árajánlatot a cégjegyzésre jogosult(ak) által cégszerűen aláírva, 1 (egy) eredeti példányban személyesen vagy postai úton kell megküldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott címre.

9.3. Az ajánlattételi határidő:

2026. május 20. 12:00 óra

10. EGYÉB INFORMÁCIÓK

10.1. Árajánlatkérő tájékoztatja az Árajánlattevőket, hogy jelen beszerzési eljárását **nem** a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) szabályai szerint folytatja le.

10.2. Az ajánlat érvényességi ideje: a beérkezéstől számított 30 nap.

10.3. Az eljárás nyelve: Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlat részét képező idegen nyelvű dokumentumokat magyar nyelvű fordítás becsatolásával kell az árajánlattevőknek benyújtania. Az Árajánlatkérő hiteles fordítást nem vár el.

10.4. Alternatív ajánlat tétele nem lehetséges.

10.5. Az Árajánlatkérő hiánypótlásra egy alkalommal biztosít lehetőséget.

10.6. Az Árajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nyilvános bontási eljárást nem tart, az elkészített ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja. Az Árajánlatkérőtől a benyújtott ajánlatok nem igényelhetők vissza, azokat bizalmasan kezeli és megőrzi.

10.7. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az Árajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

10.8. A szerződéskötés pontos időpontjáról és körülményeiről az Árajánlatkérő az ajánlattevőt értesíti.

10.9. Az Árajánlatkérő kiköti, hogy a döntését nem indokolja, továbbá fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az ajánlattételi határidő lejártá előtt az ajánlatkérést visszavonja. Az ajánlatételre való felkérés nem minősül konkrét szerződéskötési ajánlatnak.

10.10. Ajánlatkérő részajánlatra is köthet szerződést.

10.11. A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a következő legalacsonyabb összegű érvényes ajánlatot benyújtó szervezettel (személlyel) köt(het)i meg a Megrendelő a szerződést.

Pusztaszabolcs, 2026. május 13.



Tüke László
polgármester sk.



AJÁNLATI ADATLAP

Projekt megnevezése: Versenyképes Járások Program 2026 - műszaki ellenőri feladat ellátása
tárgyban_ajánlatkérés_Pusztaszabolcs

Árajánlatkérő adatai:

Árajánlatkérő neve:	Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Árajánlatkérő székhelye:	2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Belföldi adószáma:	1572719 -2-07
Képviselő neve, beosztása:	Tüke László, polgármester

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	Megaroad Kft.
Árajánlattevő székhelye:	8000 Székesfehérvár, Kriványi u. 10.
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	07 09 031269
Belföldi adószáma:	28736046-2-07
Pénzforgalmi jelzőszám:	ERSTE 11600006-00000002-01976522
Képviselő neve, beosztása:	Fekete Zoltán ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Fekete Zoltán
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36 30 534 1022
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	info@megaroad.hu

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
műszaki ellenőri feladatok ellátása	1	db	800.000,- Ft	216.000,- Ft	1.016.000,- Ft
Összesen:	1	db	800.000,- Ft	216.000,- Ft	1.016.000,- Ft

2. Minőségi szempont:

Az ajánlat érvényessége **30 nap**
Vállalkozási tevékenység kezdete:

Az ajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozóink rendelkezik), az ajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Székesfehérvár, 2026.05.19.

MEGAROAD KFT.
8000 Székesfehérvár, Kriványi u. 10.
Adószám: 2873
Cégjegyzékszám: 07 09 031269
Bank: 11600006-00000002-01976522

Fekete Zoltán
Megaroad Kft.

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott **Fekete Zoltán**, mint a **Megaroad Kft.**, 8000 Székesfehérvár, Kriványi u. 10. ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a „műszaki ellenőri feladat ellátása_ajánlatkérés_Pusztaszabolcs” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

nyilatkozik,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: Székesfehérvár, 2026.05.19.

MEGAROAD KFT.
8000 Székesfehérvár, Kriványi utca 10.
Adószám: 2816046-2-07
Cégjegyzékszám: 07-09-0312-9
Bauk: 11.800096-0-000002-0197-372

.....
Fekete Zoltán
Megaroad Kft.

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT
a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

Szervezet neve:	MEGAROAD Kft.
Székhelye:	8000 Székesfehérvár, Kriványi utca 10.
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	-
Céggjegyzékszám:	07 09 031269
Adószáma:	28736046207
Statisztikai számjele:	28736046-7112 113 07
Céggjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:	Fekete Zoltán
Céggjegyzés módja:	ÖNÁLLÓ

- 2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője (képviselői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:
- a) a szervezet **tulajdonosi szerkezete**, a pénzosztás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
 - b) a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**;
 - c) a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a-b) pont szerinti feltételek fennállnak, továbbá ezen gazdálkodó szervezet az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.
- 3.) Tudomásul veszem, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Pusztaszabolcs Városi Önkormányzata felmondja, illetve, ha a szerződés teljesítésére még nem került sor a szerződéstől efáll.
- 4.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény. 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kelt: Székesfehérvár, 2026.05.19.

MEGAROAD KFT.
8000 Székesfehérvár, Kriványi utca 10.
Adószáma: 28736046207
Céggjegyzékszám: 07-09-031269
Bank: 11300006-09990002-01976522

Fekete Zoltán
Megaroad Kft.

AJÁNLATI ADATLAP

Projekt megnevezése: Versenyképes Járások Program 2026 - műszaki ellenőri feladat ellátása
tárgyban_ajánlatkérés_Pusztaszabolcs

Árajánlatkérő adatai:

Árajánlatkérő neve:	Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Árajánlatkérő székhelye:	2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Belföldi adószáma:	1572719 -2-07
Képviselő neve, beosztása:	Tűke László, polgármester

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	Molnár László EV
Árajánlattevő székhelye:	2477 Vereb, Fő út. 114/A
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	56888092
Belföldi adószáma:	58369096-1-27
Pénzforgalmi jelzőszám:	11773360-02862369
Képviselő neve, beosztása:	Molnár László

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Molnár László
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36 30 516 0867
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	molesz66@hotmail.com

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
műszaki ellenőri feladatok ellátása	1	db	765.000,- Ft	0,- Ft	765.000,- Ft
Összesen:			765.000,- Ft	0,- Ft	765.000,- Ft

2. Minőségi szempont:

Az ajánlat érvényessége **30 nap**

Vállalkozási tevékenység kezdete:

Az ajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozóink rendelkezik), az ajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Vereb, 2026. május. 18.


.....
cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott *Molnár László*, mint a(z) *Molnár László EV. 2477 Vereb, Fő út 114/A* ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a „műszaki ellenőri feladat ellátása_ajánlatkérés_Pusztaszabolcs” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: Vereb, 2026. május. 18


.....
cégszerű aláírás

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

Szervezet neve:	Molnár László EV
Székhelye:	2477 Vereb, Fő út 114/A
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	-
Cégjegyzékszám/ reg. szám:	56888092
Adószáma:	58369096-1-27
Statisztikai számjele:	58369096 7112 231 07
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:	Molnár László
Cégjegyzés módja:	ÖNÁLLO EGYÜTTES

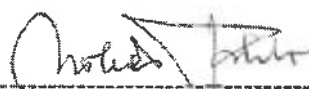
- 2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője (képviseelői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:
- a szervezet **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
 - a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**;
 - a szervezetben **közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a-b) pont szerinti feltételek fennállnak**, továbbá ezen gazdálkodó szervezet az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy **olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.**
- 3.) Tudomásul veszem, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Pusztaszabolcs Városi Önkormányzata felmondja, illetve, ha a szerződés teljesítésére még nem került sor a szerződéstől eláll.
- 4.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény. 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kelt: Vereb, 2026. május. 18.


aláírás

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Molnár László** (születési név: Molnár László, született: Debrecen II, 1966. december 15. napján, anyja születési neve: Sörös Erzsébet) 8097 Nadap, Zengő utca 6. szám alatti lakos, mint **EGYÉNI VÁLLALKOZÓ** (székhely: 8097 Nadap, Zengő utca 6., adószám: 58369096-1-27, nyilvántartási szám: 56888092) kijelentem, hogy a nevem **önállóan** az alábbiak szerint írom:



Molnár László



DR. POMÁZI PIROSKA
KÖZJEGYZŐI IRODÁJA



SZEKESFEHÉRVÁR 3. SZÉKHELY
8000 SZÉKESFEHÉRVÁR,
VÁRKÖRÜT 25-27. A. I/FH. FSZT. 3.

Tel: +36 (22) 340-673
WWW.FEHÉRVÁRIKÖZJEGYZŐI.HU
EMAIL: POMAZI@KOZJEGYZO.HU

Hivatali tárhely elérhetősége: MOKKIT KRID342479118

Ügyszám: 42017/Z/379/2023.

TANÚSÍTVÁNY

Tanúsítom, hogy **Molnár László** (születési neve: Molnár László, született: Debrecen II, 1966. december 15. napján, anyja születési neve: Sörös Erzsébet) 8097 Nadap, Zengő utca 6. szám alatti lakos, aki személyazonosságát az előttem felmutatott, 811615KE számú személyazonosító igazolvány típusú igazolvánnyal, lakcímét pedig a(z) 660608LM számú lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta, ezt az aláírási címpéldányt előttem saját kezűleg írta alá.

---Kelt Székesfehérvár, 2023. (kettőezer-huszonharmadik) év április hónap 5. (ötödik) napján.

dr. Vasánszki Brigitta
közjegyzőhelyettes



AJÁNLATI ADATLAP

Projekt megnevezése: Versenyképes Járások Program 2026 - műszaki ellenőri feladat ellátása
tárgyban_ajánlatkérés_Pusztaszabolcs

Árajánlatkérő adatai:

Árajánlatkérő neve:	Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Árajánlatkérő székhelye:	2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Belföldi adószáma:	1572719 -2-07
Képviselő neve, beosztása:	Tüke László, polgármester

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	Special Bautorv Kft
Árajánlattevő székhelye:	8000 Székesfehérvár, Pozsonyi utca 99 A. ép. 1. em. 2.
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	07-09-021281
Belföldi adószáma:	23575080-2-07
Pénzforgalmi jelzőszám:	11736006-21498679-00000000
Képviselő neve, beosztása:	Eri Balázs ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Eri Balázs
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36 30 409 7484
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	specialbautorv@gmail.com

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
műszaki ellenőri feladatok ellátása	1	db	840.000, - Ft	226.800, - Ft	1.066.800, - Ft
Összesen:			840.000, - Ft	226.800, - Ft	1.066.800, - Ft

2. Minőségi szempont:

Az ajánlat érvényessége 30 nap
Vállalkozási tevékenység kezdete:

Az ajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az ajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Székesfehérvár, 2026. május. 19.

.....
cégszerű aláírás
SPECIAL BAUTERV KFT
8100 Székesfehérvár,
Pozsonyi n. 99/A. 1/C.
Adószám: 23575080-2-07
Hsz: 11736006-21498679-00000000

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott **Éri Balázs**, mint a(z) **Special Bauterv Kft, 8000 Székesfehérvár, Pozsonyi utca 99. A. ép. 1. em. 2.** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a „műszaki ellenőri feladat ellátása_ajánlatkérés_Pusztaszabolcs” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: Székesfehérvár, 2026. május. 19.


.....
cégszerű aláírás

SPECIAL BAUTERV KFT.
8000 Székesfehérvár,
Pozsonyi u. 99/A. 1/2.
Adószám: 23573080-2-07
Bsz.: 11730000-21456113-00000000

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

Szervezet neve:	Special Bauterv Kft
Székhelye:	8000 Székesfehérvár, Pozsonyi utca 99. A. ép. 1. em. 2
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	-
Céjegyzékszám:	07-09-021281
Adószáma:	23575080-2-07
Statisztikai számjele:	23575080 7112 113 07
Céjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:	Éri Balázs
Céjegyzés módja:	<u>ÖNÁLLÓ</u> EGYÜTTES

2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője (képviselői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett gazdálkodó szervezet megfelel a következő feltételeknek, cunck alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:

- a szervezet tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető;
- a szervezet nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak;
- a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a-b) pont szerinti feltételek fennállnak, továbbá ezen gazdálkodó szervezet az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

3.) Tudomásul veszem, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Pusztaszabolcs Városi Önkormányzata felmondja, illetve, ha a szerződés teljesítésére még nem került sor a szerződéstől eláll.

4.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény. 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kelt: Székesfehérvár, 2026. május. 19.

SPECIAL BAUTERV KFT.
8000 Székesfehérvár,
Pozsonyi u. 99/A. 1/2.
Adószám: 23575080-2-07
Hsz.: 06-21456114-00000000

aláírás



Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

4088273563 azonosítószámú, „Pusztaszabolcs, Határ utca felújítása” című pályázathoz kapcsolódó műszaki ellenőri tevékenység ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 4088273563 azonosítószámú, „Pusztaszabolcs, Határ utca felújítása” című benyújtott pályázata támogatásban részesült. A projekt keretében megvalósuló külterületi út fejlesztéséhez elengedhetetlen műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata által „műszaki ellenőri feladat ellátása” jogcímen 2026. május 13. napján három árajánlatkérés került kiküldésre az alábbi vállalkozóknak:

MEGAROAD Kft.

székhely: 8000 Székesfehérvár, Kriványi utca 10.

adószám: 28736046-2-07

Molnár László e.v.

székhely: 2477 Vereb, Fő út 114/A

adószám: 58369096-1-27

SPECIAL BAUTERV Kft.

székhely: 8000 Székesfehérvár, Pozsonyi utca 99. A. ép. 1. em. 2.

adószám: 23575080-2-07

A tárgyi eljárásban 2026. május 20. napján 14 óráig a 3 db ajánlat beérkezett. Az ajánlatok mind alakilag, mind számszakilag az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak megfeleltek.

A benyújtott ajánlatok bontását követően értékeltük a beérkezett ajánlatokat. Hiánypótlásra nem volt szükség.

<i>Árajánlatot nyújtó</i>	<i>Árajánlat nettó összege</i>	<i>Árajánlat bruttó összege</i>
MEGAROAD Kft.	1.690.000 Ft	2.146.300 Ft
Molnár László e.v.	1.520.000 Ft	1.520.000 Ft
SPECIAL BAUTERV Kft.	1.950.000 Ft	2.476.500 Ft

Javaslom a legkedvezőbb ajánlatot tevő vállalkozás megbízását a feladat elvégzésével.

Az előterjesztésemhez mellékelem az ajánlattétellel kapcsolatos dokumentumokat.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy tekintse át az árajánlatokat és döntsön a műszaki ellenőr kiválasztásáról.

Pusztaszabolcs, 2026. május 20.


Tüke László
polgármester



Határozati javaslat

4088273563 azonosítószámú, „Pusztaszabolcs, Határ utca felújítása” című pályázathoz kapcsolódó műszaki ellenőri tevékenység ellátásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy 4088273563 azonosítószámú, „Pusztaszabolcs, Határ utca felújítása” című projekt megvalósításához kapcsolódó műszaki ellenőri tevékenység ellátásáról Molnár László e.v. (székhely: 2477 Vereb, Fő út 114/A, adószám: 58369096-1-27) ajánlata a legkedvezőbb, bruttó 1.520.000 Ft értékben.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete szerződés köt Molnár László egyéni vállalkozóval (székhely: 2477 Vereb, Fő út 114/A, adószám: 58369096-1-27) a 4088273563 azonosítószámú, „Pusztaszabolcs, Határ utca felújítása” című projekt megvalósítása érdekében műszaki ellenőri szolgáltatás ellátása tárgyában összesen bruttó 1.520.000 Ft értékben.

Fedezet: Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetése

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a projekt szakszerű megvalósítása érdekében kötendő szerződés aláírására.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: Azonnal

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Tisztelt Ajánlattevő!

Kérem, hogy az alábbi feltételek figyelembevételével szíveskedjen ajánlatot adni a **KAP-RD43-1-25** kódszámú, „Külterületi utak fejlesztése” című pályázati felhíváson nyertes **4088273563** azonosítószámú, „Pusztaszabolcs, Határ utca felújítása” című projekthez kapcsolódóan **műszaki ellenőri szolgáltatás** ellátása tárgyban.

Ajánlatkérő neve, címe, elérhetősége:

Neve:	Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Címe:	2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Adószáma:	15727196-2-07
Hivatalos képviselő:	Tüke László, polgármester
Kapcsolattartó:	Tanai-Bartók Eszter, pályázati ügyintéző
Kapcsolattartó telefonszáma:	06 25/273-036
Kapcsolattartó e-mail címe:	palyazati@pusztaszabolcs.hu

A beszerzés tárgya, mennyisége, paraméterei:

A beszerzés tárgya: KAP-RD43-1-25 kódszámú, „Külterületi utak fejlesztése” című pályázati felhíváson nyertes **4088273563** azonosítószámú, „Pusztaszabolcs, Határ utca felújítása” című projektben megvalósuló külterületi út fejlesztéséhez kapcsolódó **Műszaki ellenőri szolgáltatás megrendelése** az alábbiak szerint:

Az ellátandó feladat meghatározása:

Műszaki ellenőri feladatok ellátása keretében az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének helyszínén az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíteni és ellenőrizni a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések betartását.

A közbeszerzési eljárás dokumentumainak ellenőrzése, véleményezése, kiegészítése. A közbeszerzési eljárásban a Bíráló Bizottságban való részvétel a beszerzés tárgya szerinti szakértőként.

Részvétel a munkaterület átadás-átvételre történő előkészítésében és kivitelezésre alkalmas állapotban való átadásában.

A műszaki dokumentációk alapján az építés-kivitelezési tevékenység ellenőrzése, az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése.

A hatósági előírások, határidők és a minőségi előírások, valamint a szerződések betartásának folyamatos ellenőrzése.

Az építési naplók az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, illetőleg észrevételezése.

Intézkedés a hibáknak, a hiányosságoknak, eltéréseknek megszüntetésére az építési naplókban.

A műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt változtatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele a Megbízó részére.

A munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése.

A kivitelezői számlák felülvizsgálata és ellenjegyzése.

Egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése.

A beépített anyagok, szerkezetek és berendezések minőségtanúsításának ellenőrzése.

Javaslattevel a Megbízó felé a kivitelezői teljesítések elfogadására és a kivitelezői számlák igazolására.

A felmerülő pótmunkák esetén a kivitelező által adott árakat felülvizsgálja és a Megbízónak javaslatot tesz.

A pótmunkák elrendeléséhez Megbízó jóváhagyása szükséges. Az átadás-átvételi eljárásokban, a használatbavételi eljárásban és az 1 éves utó-felülvizsgálati eljárásban való közreműködés

Átadási dokumentációk tartalmának ellenőrzése, különös tekintettel a "Kivitelezői minősítési javaslat"-ra, a minőségtanúsítás dokumentumaira.

Műszaki átadás-átvételi eljáráson az elkészült létesítmények minősítése, mennyiségi hiányok és javítandó minőségi hibák tételes rögzítése, továbbá – szükség szerint – a nem szerződésszerű minőségben készült munkák értékcsökkenésének egyértelmű meghatározása és az értékcsökkenés mértékének rögzítése.

Közreműködés a garanciális ügyek intézésében, felülvizsgálatok előkészítésében, és azokon való részvétel.

A KAP-RD43-1-25 kódszámú, „Külterületi utak fejlesztése” című pályázati felhíváson nyertes 4088273563 azonosítószámú, „Pusztaszabolcs, Határ utca felújítása” című projekt beruházás becsült értéke bruttó 109.630.000 Ft.

A fejlesztési terv részletes adatai:

1. sz. melléklet tartalmazza

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- az ellenszolgáltatás nettó, ÁFA és bruttó értékét, melyet forintban kell megadni;
- az ajánlati árak magába kell foglalnia a szerződésszerű teljesítéshez szükséges összes járulékos költséget;
- az eljárásra vonatkozó ajánlati árat a csatolt árajánlat sablon szerint, az 1. sz. melléklet figyelembevételével szükséges megadni.

Az ajánlatot cégszerű aláírással és pecséttel kell ellátni.

Az Ajánlattevőnek a jelen árajánlatkérésben meghatározott tevékenységét a **KAP-RD43-1-25** pályázati konstrukció felhívásának és egyéb dokumentumainak, valamint a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. r. rendelkezéseinek figyelembevételével kell ellátnia.

Szerződés típusának meghatározása:

Megbízási szerződés

Teljesítés határideje:

Projekt fizikai befejezése, tervezetten 2026.12.31.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltétele:

Megbízott számla kibocsátására – az ajánlatkérés alapján a szerződésben rögzített ütemezésnek megfelelően – a Megbízó teljesítésigazolása birtokában jogosult. Ajánlatkérő a szabályszerűen benyújtott számla értékét 30 munkanapon belül átutalás útján fizeti meg Megbízott által megjelölt pénzforgalmi számlájára. Részszámlák kibocsátásának jogosultságáról az ajánlatkérés alapján megkötésre kerülő szerződés rendelkezik.

Ajánlattétel nyelve:

Magyar

Ajánlattételi köztéttség minimális időtartama:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

Feltételek, melyek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére:

Az ajánlatot tevő szolgáltató bejegyzett tevékenységi körében az alábbi TEÁOR szám szerepeljen:

- 7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

Továbbá az ajánlattevő vagy annak alvállalkozója által megjelölt tervező szerepel a kamarai nyilvántartásban.

Az ajánlat benyújtásának módja, helye:

Több változatú ajánlat nem nyújtható be, egy ajánlattevő 1 db ajánlat beadására jogosult.

Az ajánlatot elektronikusan (e-mailben) és papír alapon (személyesen vagy postai úton) kell benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

E-mail: palvazat@pusztaszabolcs.hu

Személyesen vagy postai úton: Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Az árajánlat elektronikus úton történő benyújtása: Az árajánlatot eredetiben alá kell írni, be kell szkennelni, és e-mailben meg kell küldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott e-mail címre.

Az árajánlat papír alapon való benyújtása: Az árajánlatot a cégjegyzésre jogosult(ak) által cégszerűen aláírva, 1 (egy) eredeti példányban személyesen vagy postai úton kell megküldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott címre.

Az árajánlat határidőre történő beérkezéséért az ajánlatadó a felelős. Ajánlattétellel Ajánlattevő elismeri, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges engedélykés és kapacitások rendelkezésére állnak.

Ajánlattételi határidő:

Az ajánlat 2026. május 20. 14 óra 00 percig nyújtható be.

Ajánlatok értékelésének helye:

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata – 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Ajánlatok elbírálásának határideje:

Az ajánlattételi határidőt követő 30 napon belül.

Ajánlatok értékelésének módszere:

Ajánlatkérő a beérkezett árajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.

Ajánlatok bírálati szempontja:

A legjobb ár-minőség

- Ár szempont: Legalszonyabb ellenszolgáltatás.
- Minőségi szempont: Az ajánlatot adó tevékenységét az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végzi.

Az ajánlat érvénytelen:

- Ha az ajánlatkérésben meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után érkezett be;
- Ha az ajánlati ár eléri a beszerzés tárgyára vonatkozó mindenkor hatályos közbeszerzési értékhatárokat;

- Ha egyéb módon nem felel meg az ajánlatkérésben és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek;
- Ha ajánlatkérő az ajánlatokat saját hatáskörén belül érvényteleníti.

Az ajánlatok összeállítása során a hivatkozott pályázati kiírásban foglaltakon túl figyelemmel kell lenni a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet releváns előírásaira is (különös tekintettel a szokásos piaci ár fogalmára és az ott leírt összeférhetlenségi szabályok betartására.).

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás eredményeként ne kössön szerződést egyik ajánlattevővel sem.

Az ajánlatkérés indoklás nélkül visszavonható.

Ajánlatukat kérem, a mellékelt sablon alapján elkészíteni.

Melléklet:

1. sz. melléklet

Árajánlat sablon

Pusztaszabolcs, 2026. május 13.

Tisztelettel:



.....
Tüke László
polgarmester
Pusztaszabolcs Város Önkormányzata



AJÁNLATI ADATLAP

4088273563 azonosítószámú, „Pusztaszabolcs, Határ utca felújítása” című projekt műszaki ellenőri szolgáltatás ellátása tárgyban

Ajánlatkérő adatai:

Neve: Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Adószáma: 1572719 -2-07
Hivatalos képviselő: Tűke László, polgármester

Ajánlatadó adatai:

Név: Molnár László EV
Székhely: 2477 Vereb, Fő út 114/A
Adószám: 58369096-1-27
Képviselő: Molnár László
Telefonszám: +36 30 516 0867
E-mail cím: molesz66@hotmail.com

Ajánlati ár:

Megnevezés	Nettó egységár	Mennyiség	Nettó ár	ÁFA százalék	ÁFA díj	Bruttó ár
műszaki ellenőri szolgáltatás	1.520.000, - Ft	1 db	1.520.000, - Ft	0 %	0, - Ft	1.520.000, - Ft
Összesen	1.520.000, - Ft	1 db	1.520.000, - Ft	0 %	0, - Ft	1.520.000, - Ft

Érvényességi idő:

Az ajánlat érvényességi ideje 60 nap.

Nyilatkozat:

- Az ajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az ajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.
- Tevékenységünket az ajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végezzük.
- Tevékenységünk megfelel a vonatkozó európai uniós irányelveknek, szabályozásoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabályozásoknak.

Kelt.: Vereb, 2026. május. 18.

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL

Alulírott *Molnár László*, mint a(z) Molnár László EV. ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a **4088273563 azonosítószámú, „Pusztaszabolcs, Határ utca felújítása”** című projekt műszaki ellenőri szolgáltatás ellátása tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt feltételeknek.

Kelt: Vereb, 2026. május. 18.


.....
cégszerű aláírás

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

Szervezet neve:	Molnár László EV.
Székhelye:	2477 Vereb, Fő út 114/A
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	-
Céjegy száma/reg. szám:	56888092
Adószáma:	58369096-1-27
Statisztikai számjele:	58369096 7112 231 07
Céjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:	Molnár László
Céjegyzés módja:	<u>ÖNÁLLÓ</u> EGYÜTTES

- 2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője (képviseelői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:
- a szervezet **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
 - a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**;
 - a szervezetben **közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a-b) pont szerinti feltételek fennállnak**, továbbá ezen gazdálkodó szervezet az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik **adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van**.
- 3.) Tudomásul veszem, hogy valótlán tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Pusztaszabolcs Városi Önkormányzata felmondja, illetve, ha a szerződés teljesítésére még nem került sor a szerződéstől eláll.
- 4.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlán tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kelt: Vereb, 2026. május. 18.


aláírás

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Molnár László** (születési név: Molnár László, született: Debrecen II, 1966. december 15. napján, anyja születési neve: Sörös Erzsébet) 8097 Nadap, Zengő utca 6. szám alatti lakos, mint **EGYÉNI VÁLLALKOZÓ** (székhely: 8097 Nadap, Zengő utca 6., adószám: 58369096-1-27, nyilvántartási szám: 56888092) kijelentem, hogy a nevem **önállóan** az alábbiak szerint írom:



Molnár László



DR. POMÁZI PIROSKA
KÖZJEGYZŐI IRODÁJA



SZÉKESFEHÉRVÁR 3. SZÉKHELY
8000 SZÉKESFEHÉRVÁR,
VÁRKÖRÜT 25-27. A. I/FH. FSZT. 3.

Tel: +36 (22) 340-673
WWW.FEHÉRVARIKOZJEGYZO.HU
EMAIL: POMAZI@KOZJEGYZO.HU

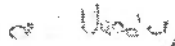
Hivatali tárhely elérhetősége: MOKKIT KRID342479118

Ügyszám: 42017/Z/379/2023.

TANÚSÍTVÁNY

Tanúsítom, hogy **Molnár László** (születési neve: Molnár László, született: Debrecen II, 1966. december 15. napján, anyja születési neve: Sörös Erzsébet) 8097 Nadap, Zengő utca 6. szám alatti lakos, aki személyazonosságát az előttem felmutatott, 811615KE számú személyazonosító igazolvány típusú igazolvánnyal, lakcímét pedig a(z) 660608LM számú lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta, ezt az aláírási címpéldányt előttem saját kezűleg írta alá. -----

---Kelt Székesfehérvár, 2023. (kettőezer-huszonharmadik) év április hónap 5. (ötödik) napján.


dr. Vasánszki Brigitta
közjegyzőhelyettes



NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL

Alulírott Fekete Zoltán., mint a Megaroad Kft. (8000 Székesfehérvár, Kriványi u. 10.) ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a **4088273563 azonosítószámú, „Pusztaszabolcs, Határ utca felújítása”** című projekt műszaki ellenőri szolgáltatás ellátása tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt feltételeknek.

Kelt: Székesfehérvár, 2026.05.19.

MEGAROAD KFT.
8000 Székesfehérvár, Kriványi utca 10.
Adószám: 287300207
Cégjegyzékszám: 07-09-0031259
Bank: 11600006-00000000000000000000

.....
Fekete Zoltán
Megaroad Kft.

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

Szervezet neve:	MEGAROAD Kft.
Székhelye:	8000 Székesfehérvár, Kriványi utca 10.
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	-
Céggjegyzékszám:	07 09 031269
Adószáma:	28736046207
Statisztikai számjele:	28736046-7112 113 07
Céggjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:	Fekete Zoltán
Céggjegyzés módja:	ÖNÁLLO

2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet céggjegyzésre jogosult képviselője (képviseelői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:

- a szervezet **tulajdonosi szerkezete**, a pénztáros és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
- a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**;
- a szervezetben **közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a-b) pont szerinti feltételek fennállnak**, továbbá ezen gazdálkodó szervezet az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy **olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.**

3.) Tudomásul veszem, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést a Pusztaszabolcs Városi Önkormányzata felmondja, illetve, ha a szerződés teljesítésére még nem került sor a szerződéstől eláll.

4.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény. 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kelt: Székesfehérvár, 2026.05.19.

MEGAROAD KFT.
8000 Székesfehérvár, Kriványi utca 10.
Adószáma: 28736046207
Céggjegyzékszám: 07-09-031269
Helyi adószám: 11600006-00000002-01976522

Fekete Zoltán
Megaroad Kft.



KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA

AJÁNLATI ADATLAP

4088273563 azonosítószámú, „Pusztaszabolcs, Határ utca felújítása” című projekt műszaki ellenőri szolgáltatás ellátása tárgyban

Ajánlatkérő adatai:

Neve: Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Adószáma: 1572719 -2-07
Hivatalos képviselő: Tüke László, polgármester

Ajánlatadó adatai:

Név: Special Bauterv Kft
Székhely: 8000 Székesfehérvár, Pozsonyi utca 99 A. ép. 1. em. 2.
Adószám: 23575080-2-07
Képviselő: Éri Balázs ügyvezető
Telefonszám: +36 30 409 7484
E-mail cím: info@specialbauterv.hu

Ajánlati ár:

Megnevezés	Nettó egységár	Mennyiség	Nettó ár	ÁFA százalék	ÁFA díj	Bruttó ár
műszaki ellenőri szolgáltatás	1.950.000,- Ft	1 db	1.950.000,- Ft	27 %	526.500,- Ft	2.476.500,- Ft
Összesen	1.950.000,- Ft	1 db	1.950.000,- Ft	27 %	526.000,- Ft	2.476.500,- Ft

Érvényességi idő:

Az ajánlat érvényességi ideje 60 nap.

Nyilatkozat:

- Az ajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az ajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.
- Tevékenységünket az ajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végezzük.
- Tevékenységünk megfelel a vonatkozó európai uniós irányelveknek, szabályozásoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabályozásoknak.

Kelt.: Székesfehérvár, 2026. május. 19.

SPECIAL BAUTERV KFT.
8000 Székesfehérvár,
Pozsonyi u. 99/A. II/2.
Adószám: 23575080-2-07
Tul. 11750006-21456114-00000000

.....
cégszerű aláírás



KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL

Alulírott **Éri Balázs**, mint a(z) Special Bauterv Kft ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a **4088273563 azonosítószámú, „Pusztaszabolcs, Határ utca felújítása”** című projekt műszaki ellenőri szolgáltatás ellátása tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

nyilatkozik,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt feltételeknek.

Kelt: Székesfehérvár, 2026. május. 19.

SPECIAL BAUTERV KFT.

8000 Székesfehérvár,

Pozsonyi u. 9/A. /2.

Adószám: 23 618 082-07

.....

cégszerű aláírás

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

Szervezet neve:	Special Bauterv Kft	
Székhelye:	8000 Székesfehérvár, Pozsonyi utca 99. A. ép. 1. em. 2.	
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	-	
Céggjegyzékszám:	07-09-021281	
Adószáma:	23575080-2-07	
Statisztikai számjele:	23575080 7112 113 07	
Céggjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:	Éri Balázs	
Céggjegyzés módja:	<u>ÖNÁLLO</u>	EGYÜTTES

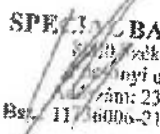
2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője (képviseelői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:

- a) a szervezet **tulajdonosi szerkezete**, a pénztáros és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
- b) a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**;
- c) a szervezetben **közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a-b) pont szerinti feltételek fennállnak**, továbbá ezen gazdálkodó szervezet az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

3.) Tudomásul veszem, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Pusztaszabolcs Városi Önkormányzata felmondja, illetve, ha a szerződés teljesítésére még nem került sor a szerződéstől eláll.

4.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény. 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kelt: Székesfehérvár, 2026. május. 19.


SPECIAL BAUTERV KFT.
 8000 Székesfehérvár,
 Pozsonyi u. 99/A. 1/2.
 Adószám: 23575080-2-07
 Bst. 11/2006-21456114-00000000

aláírás



Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

TOP-PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2025-00047 azonosítószámú „Pusztaszabolcs, belterületi utak fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódó műszaki ellenőri tevékenység ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat TOP-PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2025-00047 azonosítószámú „Pusztaszabolcs, belterületi utak fejlesztése” című benyújtott pályázata támogatásban részesült. A projekt keretében megvalósuló Akácfa utca, Zrínyi Miklós utca, Szilágyi Erzsébet utca, Széchenyi István utca, valamint a Mátyás király utca szakaszú és jogszerű fejlesztéséhez elengedhetetlen műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele.

A projekt megvalósításához szükséges műszaki ellenőri feladatok ellátásának költségét a TOP-PLUSZ-1.2.3-21 támogatásából kívánjuk fedezni.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata által „műszaki ellenőri feladat ellátása” jogcímen 2026. május 13. napján három árajánlatkérés került kiküldésre az alábbi vállalkozóknak:

MEGAROAD Kft.

székhely: 8000 Székesfehérvár, Kriványi utca 10.

adószám: 28736046-2-07

Molnár László e.v.

székhely: 2477 Vereb, Fő út 114/A

adószám: 58369096-1-27

SPECIAL BAUTERY Kft.

székhely: 8000 Székesfehérvár, Pozsonyi utca 99. A. ép. 1. em. 2.

adószám: 23575080-2-07

A tárgyi eljárásban 2026. május 20. napján 14 óráig a 3 db ajánlat beérkezett. Az ajánlatok mind alakilag, mind számszakilag az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak megfeleltek.

A benyújtott ajánlatok bontását követően értékeltük a beérkezett ajánlatokat. Hiánypótlásra nem volt szükség.

<i>Árajánlatot nyújtó</i>	<i>Árajánlat nettó összege</i>	<i>Árajánlat bruttó összege</i>
MEGAROAD Kft.	3.290.000 Ft	4.178.300 Ft
Molnár László e.v.	3.195.000 Ft	3.195.000 Ft
SPECIAL BAUTERY Kft.	3.200.000 Ft	4.064.000 Ft

Javaslom a legkedvezőbb ajánlatot tevő vállalkozás megbízását a feladat elvégzésével.

Az előterjesztésemhez mellékelem az ajánlattétellel kapcsolatos dokumentumokat.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy tekintse át az árajánlatokat és döntsön a műszaki ellenőr kiválasztásáról.

Pusztaszabolcs, 2026. május 20.


Tüke László
polgármester



Határozati javaslat

TOP-PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2025-00047 azonosítószámú „Pusztaszabolcs, belterületi utak fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódó műszaki ellenőri tevékenység ellátásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy TOP-PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2025-00047 azonosítószámú „Pusztaszabolcs, belterületi utak fejlesztése” című projekt megvalósításához kapcsolódó műszaki ellenőri tevékenység ellátásáról Molnár László e.v. (székhely: 2477 Vereb, Fő út 114/A, adószám: 58369096-1-27) ajánlata a legkedvezőbb, bruttó 3.195.000 Ft értékben.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete szerződés köt Molnár László egyéni vállalkozóval (székhely: 2477 Vereb, Fő út 114/A, adószám: 58369096-1-27) a TOP-PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2025-00047 azonosítószámú „Pusztaszabolcs, belterületi utak fejlesztése” című projekt megvalósítása érdekében műszaki ellenőri szolgáltatás ellátása tárgyában összesen bruttó 3.195.000 Ft értékben.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a projekt szakszerű megvalósítása érdekében kötendő szerződés aláírására.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: Azonnal

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Tisztelt Ajánlattevő!

Kérem, hogy az alábbi feltételek figyelembevételével szíveskedjen ajánlatot adni a **TOP_Plusz-3.3.1-21** kódszámú pályázati felhíváson nyertes **TOP-PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2025-00047** azonosítószámú „*Pusztaszabolcs, belterületi utak fejlesztése*” című projekthez kapcsolódóan **műszaki ellenőri szolgáltatás** ellátása tárgyban.

Ajánlatkérő neve, címe, elérhetősége:

Neve:	Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Címe:	2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Adószáma:	15727196-2-07
Hivatalos képviselő:	Tüke László, polgármester
Kapcsolattartó:	Tanai-Bartók Eszter, pályázati ügyintéző
Kapcsolattartó telefonszáma:	06 25/273-036
Kapcsolattartó e-mail címe:	palyazati@pusztaszabolcs.hu

A beszerzés tárgya, mennyisége, paraméterei:

A beszerzés tárgya: TOP-PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2025-00047 azonosítószámú „*Pusztaszabolcs, belterületi utak fejlesztése*” című projektben megvalósuló Akácfa utca, Zrínyi Miklós utca, Szilágyi Erzsébet utca, Széchenyi István utca, valamint a Mátyás király utca fejlesztéséhez kapcsolódó **Műszaki ellenőri szolgáltatás megrendelése** az alábbiak szerint:

Az ellátandó feladat meghatározása:

Műszaki ellenőri feladatok ellátása keretében az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének helyszínén az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíteni és ellenőrizni a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések betartását.

A közbeszerzési eljárás dokumentumainak ellenőrzése, véleményezése, kiegészítése. A közbeszerzési eljárásban a Bíráló Bizottságban való részvétel a beszerzés tárgya szerinti szakértőként.

Részvétel a munkaterület átadás-átvételre történő előkészítésében és kivitelezésre alkalmas állapotban való átadásában.

A műszaki dokumentációk alapján az építés-kivitelezési tevékenység ellenőrzése, az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése.

A hatósági előírások, határidők és a minőségi előírások, valamint a szerződések betartásának folyamatos ellenőrzése.

Az építési naplók az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, illetőleg észrevételezése.

Intézkedés a hibáknak, a hiányosságoknak, eltéréseknek megszüntetésére az építési naplókban.

A műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt változtatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele a Megbízó részére.

A munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése.
A kivitelezői számlák felülvizsgálata és ellenjegyzése.
Egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése.
A beépített anyagok, szerkezetek és berendezések minőségtanúsításának ellenőrzése.
Javaslatlással a Megbízó felé a kivitelezői teljesítések elfogadására és a kivitelezői számlák igazolására.
A felmerülő pótmunkák esetén a kivitelező által adott árakat felülvizsgálja és a Megbízónak javaslatot tesz.
A pótmunkák elrendeléséhez Megbízó jóváhagyása szükséges. Az átadás-átvételi eljárásokban, a használatbavételi eljárásban és az 1 éves utó-felülvizsgálati eljárásban való közreműködés
Átadási dokumentációk tartalmának ellenőrzése, különös tekintettel a "Kivitelezői minősítési javaslat"-ra, a minőségtanúsítás dokumentumaira.
Műszaki átadás-átvételi eljáráson az elkészült létesítmények minősítése, mennyiségi hiányok és javítandó minőségi hibák tételes rögzítése, továbbá – szükség szerint – a nem szerződészerű minőségben készült munkák értékcsökkenésének egyértelmű meghatározása és az értékcsökkenés mértékének rögzítése.
Közreműködés a garanciális ügyek intézésében, felülvizsgálatok előkészítésében, és azokon való részvétel.

A TOP-PLUSZ-1.2.3-21-FEI-2025-00047 azonosítószámú projekt beruházás becstült értéke bruttó 213.424.256 Ft.

A fejlesztési terv részletes adatai:

1. sz. melléklet tartalmazza

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- az ellenszolgáltatás nettó, ÁFA és bruttó értékét, melyet forintban kell megadni;
- az ajánlati árak magába kell foglalnia a szerződés szerinti teljesítéshez szükséges összes járulékos költséget;
- az eljárásra vonatkozó ajánlati árat a csatolt árajánlat sablon szerint, az 1. sz. melléklet figyelembevételével szükséges megadni.

Az ajánlatot cégszerű aláírással és pecséttel kell ellátni.

Az Árajánlattevőnek a jelen árajánlatkérésben meghatározott tevékenységét a TOP Plusz-1.2.3-21 pályázati konstrukció felhívásának és egyéb dokumentumainak, valamint a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. r. rendelkezéseinek figyelembevételével kell ellátnia.

Szerződés típusának meghatározása:

Megbízási szerződés

Teljesítés határideje:

Projekt fizikai befejezése, tervezetten 2028.06.30.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltétele:

Megbízott számla kibocsátására – az ajánlatkérés alapján a szerződésben rögzített ütemezésnek megfelelően – a Megbízó teljesítésigazolása birtokában jogosult. Ajánlatkérő a szabályszerűen benyújtott számla értékét 30 munkanapon belül átutalás útján fizeti meg Megbízott által megjelölt pénzforgalmi számlájára. Részszámlák kibocsátásának jogosultságáról az ajánlatkérés alapján megkötésre kerülő szerződés rendelkezik.

Ajánlatlással nyelve:

Magyar

Ajánlattételi köztéttség minimális időtartama:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

Feltételek, mel ek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére:

Az ajánlatot tevő szolgáltató bejegyzett tevékenységi körében az alábbi TEÁOR szám szerepeljen:

- 7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

Továbbá az ajánlattevő vagy annak alvállalkozója által megjelölt tervező szerepel a kamarai nyilvántartásban.

Az ajánlat benyújtásának módja, helve:

Több változatú ajánlat nem nyújtható be, egy ajánlattevő 1 db ajánlat beadására jogosult. Az ajánlatot elektronikusan (e-mailben) és papír alapon (személyesen vagy postai úton) kell benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

E-mail: palvazat@pusztaszabolcs.hu

Személyesen vagy postai úton: Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Az árajánlat elektronikus úton történő benyújtása: Az árajánlatot eredetiben alá kell írni, be kell szkennelni, és e-mailben meg kell küldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott e-mail címre.

Az árajánlat papír alapon való benyújtása: Az árajánlatot a cégjegyzésre jogosult(ak) által cégszerűen aláírva, 1 (egy) eredeti példányban személyesen vagy postai úton kell megküldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott címre.

Az árajánlat határidőre történő beérkezéséért az ajánlatadó a felelős. Ajánlattétellel Ajánlattevő elismeri, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges engedélyek és kapacitások rendelkezésre állnak.

Ajánlattételi határidő:

Az ajánlat 2026. május 20. 14 óra 00 percig nyújtható be.

Ajánlatok értékelésének helve:

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata – 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Ajánlatok elbírálásának határideje:

Az ajánlattételi határidőt követő 30 napon belül.

Ajánlatok értékelésének módszere:

Ajánlatkérő a beérkezett árajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.

Ajánlatok bírálati szempontja:

A legjobb ár-minőség

- Ár szempont: Legalacsonyabb ellenszolgáltatás.
- Minőségi szempont: Az ajánlatot adó tevékenységét az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végzi.

Az ajánlat érvénytelen:

- Ha az ajánlatkérésben meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után érkezett be;
- Ha az ajánlati ár eléri a beszerzés tárgyra vonatkozó mindenkor hatályos közbeszerzési értékhatárokat;
- Ha egyéb módon nem felel meg az ajánlatkérésben és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek;
- Ha ajánlatkérő az ajánlatokat saját hatáskörén belül érvényteleníti.

Az ajánlatok összeállítása során a hivatkozott pályázati kiírásban foglaltakon túl figyelemmel kell lenni a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet releváns előírásaira is (különös tekintettel a szokásos piaci ár fogalmára és az ott leírt összeférhetlenségi szabályok betartására.).

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás eredményeként ne kössön szerződést egyik ajánlattevővel sem.

Az ajánlatkérés indoklás nélkül visszavonható.

Ajánlatukat kérem, a mellékelt sablon alapján elkészíteni.

Melléklet:

I. sz. melléklet

Árjáánlat sablon

Pusztaszabolcs, 2026. május 13.

Tisztelettel:



Tüke László
polgármester
Pusztaszabolcs Város Önkormányzata



AJÁNLATI ADATLAP

TOP-PLUSZ-1.2.3-21-FEI-2025-00047 azonosítószámú „Pusztaszabolcs, belterületi utak fejlesztése” című projekt műszaki ellenőri szolgáltatás ellátásának tárgyban

Ajánlatkérő adatai:

Neve: Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Adószáma: 1572719 -2-07
Hivatalos képviselő: Tüke László, polgármester

Ajánlatadó adatai:

Név: Molnár László EV.
Székhely: 2477 Vereb, Fő út 114/A
Adószám: 58369096-1-27
Képviselő: Molnár László
Telefonszám: + 36 30 516 0867
E-mail cím: molesz66@hotmail.com

Ajánlati ár:

Megnevezés	Nettó egységár	Mennyiség	Nettó ár	ÁFA százalék	ÁFA díj	Bruttó ár
Műszaki ellenőri szolgáltatás	3.195.000,- Ft	1 Db	3.195.000,- Ft	0 %	0,- Ft	3.195.000,- Ft
Összesen	3.195.000,- Ft	1 Db	3.195.000,- Ft	0 %	0,- Ft	3.195.000,- Ft

Érvényességi idő:

Az árajánlat érvényességi ideje 60 nap.

Nyilatkozat:

- Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.
- Tevékenységünket az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végezzük.
- Tevékenységünk megfelel a vonatkozó európai uniós irányelveknek, szabályozásoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabályozásoknak.

Kelt.: Vereb, 2026. május. 18.


.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL

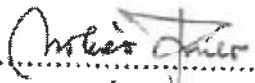
Alulírott *Molnár László*, mint a(z) Molnár László EV. ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a *TOP-PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2025-00047* azonosítószámú „*Pusztaszabolcs, belterületi utak fejlesztése*” című projekt műszaki ellenőri szolgáltatás ellátásának tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt feltételeknek.

Kelt: Vereb, 2026. május. 18.


.....
cégszerű aláírás

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

Szervezet neve:	Molnár László EV.
Székhelye:	2477 Vereb, Fő út 114/A
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	-
Cégjegyzékszám/ reg. szám:	56888092
Adószáma:	58369096-1-27
Statisztikai számjele:	58369096 7112 231 07
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:	Molnár László
Cégjegyzés módja:	<u>ÖNÁLLÓ</u> EGYÜTTES

2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője (képviselői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:

- a szervezet **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
- a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**;
- a szervezetben **közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a-b) pont szerinti feltételek fennállnak**, továbbá ezen gazdálkodó szervezet az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik **adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.**

3.) Tudomásul veszem, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést a Pusztaszabolcs Városi Önkormányzata felmondja, illetve, ha a szerződés teljesítésére még nem került sor a szerződéstől eláll.

4.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény. 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kelt: Vereb, 2026. május. 18.


aláírás

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Molnár László** (születési név: Molnár László, született: Debrecen II, 1966. december 15. napján, anyja születési neve: Sörös Erzsébet) 8097 Nadap, Zengő utca 6. szám alatti lakos, mint **EGYÉNI VÁLLALKOZÓ** (székhely: 8097 Nadap, Zengő utca 6., adószám: 58369096-1-27, nyilvántartási szám: 56888092) kijelentem, hogy a nevem **önállóan** az alábbiak szerint írom:



Molnár László



DR. POMÁZI PIROSKA
KÖZJEGYZŐI IRODÁJA



SZÉKESFEHÉRVÁR 3. SZÉKHELY
8000 SZÉKESFEHÉRVÁR,
VÁRKORÚT 25-27. A. LPH. FSZT. 3.

TEL: +36 (22) 340-673
WWW.FEHÉRVÁRIKÖZJEGYZO.HU
EMAIL: POMAZI@KOZJEGYZO.HU

Hivatali tárhely elérhetősége: MOKKIT KRID342479118

Ügyszám: 42017/Z/379/2023.

TANÚSÍTVÁNY

Tanúsítom, hogy **Molnár László** (születési neve: Molnár László, született: Debrecen II, 1966. december 15. napján, anyja születési neve: Sörös Erzsébet) 8097 Nadap, Zengő utca 6. szám alatti lakos, aki személyazonosságát az előttem felmutatott, 811615KE számú személyazonosító igazolvány típusú igazolvánnyal, lakcímét pedig a(z) 660608LM számú lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta, ezt az aláírási címpéldányt előttem saját kezűleg írta alá.

---Kelt Székesfehérvár, 2023. (kettőezer-huszonharmadik) év április hónap 5. (ötödik) napján.

dr. Vasánszki Brigitta
közjegyzőhelyettes



NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL

Alulírott Fekete Zoltán., mint a **Megaroad Kft.** (8000 Székesfehérvár, Kriványi u. 10.) ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a **TOP-PLUSZ-1.2.3-21-FEI-2025-00047** azonosítójú **„Pusztaszabolcs, belterületi utak fejlesztése”** című projekt műszaki ellenőri szolgáltatás ellátásának tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

nyilatkozik,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt feltételeknek.

Kelt: Székesfehérvár, 2026.05.19.

MEGAROAD KFT.
8000 Székesfehérvár, Kriványi u. 10.
Adószám: 28736046-2-07
Cégjegyzékszám: 07-09-071269
Bank: 11600006-00000002-01976322

Fekete Zoltán
Megaroad Kft.

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

Szervezet neve:	MEGAROAD Kft.
Székhelye:	8000 Székesfehérvár, Kriványi utca 10.
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	-
Céggjegyzékszám:	07 09 031269
Adószáma:	28736046207
Statisztikai számjele:	28736046-7112 113 07
Céggjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:	Fekete Zoltán
Céggjegyzés módja:	ÖNÁLLÓ

2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője (képviseelői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:

- a szervezet **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmegosztás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
- a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**;
- a szervezetben **közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a-b) pont szerinti feltételek fennállnak**, továbbá ezen gazdálkodó szervezet az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy **olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.**

3.) Tudomásul veszem, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést a Pusztaszabolcs Városi Önkormányzata felmondja, illetve, ha a szerződés teljesítésére még nem került sor a szerződéstől eláll.

4.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kelt: Székesfehérvár, 2026.05.19.

MEGAROAD KFT.
8000 Székesfehérvár, Kriványi utca 10.
Adószám: 28736046-2-07
Céggjegyzékszám: 07-09-031269
Bank: 11690006-00900002-01976522
Fekete Zoltán
Megaroad Kft.

AJÁNLATI ADATLAP

TOP-PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2025-00047 azonosítószámú „Pusztaszabolcs, belterületi utak fejlesztése” című projekt műszaki ellenőri szolgáltatás ellátásának tárgyban

Ajánlatkérő adatai:

Neve: Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Adószáma: 1572719 -2-07
Hivatalos képviselő: Tüke László, polgármester

Ajánlatadó adatai:

Név: Special Bauterv Kft
Székhely: 8000 Székesfehérvár, Pozsonyi utca 99. A. ép. 1. em. 2.
Adószám: 23575080-2-07
Képviselő: Éri Balázs ügyvezető
Telefonszám: +36 30 409 7484
E-mail cím: info@specialbauterv.hu

Ajánlati ár:

Megnevezés	Nettó egységár	Mennyiség	Nettó ár	ÁFA százalék	ÁFA díj	Bruttó ár
Műszaki ellenőri szolgáltatás	3.200.000,- Ft	1 Db	3.200.000,- Ft	27 %	864.000,- Ft	4.064.000,- Ft
Összesen	3.200.000,- Ft	1 Db	3.200.000,- Ft	27 %	864.000,- Ft	4.064.000,- Ft

Érvényességi idő:

Az árajánlat érvényességi ideje 60 nap.

Nyilatkozat:

- Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.
- Tevékenységünket az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végezzük.
- Tevékenységünk megfelel a vonatkozó európai uniós irányelveknek, szabályozásoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabályozásoknak.

Kelt.: Székesfehérvár, 2026. május. 19.

SPECIAL BAUTERV KFT.
8000 Székesfehérvár,
Pozsonyi u. 99/A. 1/2.
Adószám: 23575080-2-07
Bsz.: 1572719-2-07-000-21456114-00000000

.....
Örögszerű aláírás

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL

Alulírott **Éri Balázs**, mint a(z) Special Bauterv Kft. ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a **TOP-PLUSZ-1.2.3-21-FEI-2025-00047 azonosítószámú „Pusztaszabolcs, belterületi utak fejlesztése”** című projekt műszaki ellenőri szolgáltatás ellátásának tárgyú Árajánlatkérés során ezzel felelősségem tudatában

nyilatkozem,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt feltételeknek.

Kelt: Székesfehérvár, 2026. május. 19.

SPECIAL BAUTERV KFT.
1099 Székesfehérvár,
Pozsonyi u. 99/A. 1/2.
Adószám: 23575089-2-07
Bérszám: 11736006-21456114-00000000

.....
cégszerű aláírás

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

Szervezet neve:	Special Bauterv Kft
Székhelye:	8000 Székesfehérvár, Pozsonyi utca 99. A. ép. 1. em. 2.
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	-
Cégjegyzékszám:	07-09-021281
Adószáma:	23575080-2-07
Statisztikai számjele:	23575080 7112 113 07
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:	Éri Balázs
Cégjegyzés módja:	ÖNÁLLÓ EGYÜTTES

2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője (képviseelői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:

- a szervezet **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
- a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**;
- a szervezetben **közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a-b) pont szerinti feltételek fennállnak**, továbbá ezen gazdálkodó szervezet az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik **adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.**

3.) Tudomásul veszem, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Pusztaszabolcs Városi Önkormányzata felmondja, illetve, ha a szerződés teljesítésére még nem került sor a szerződéstől eláll.

4.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény. 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kelt: Székesfehérvár, 2026. május. 19.

SPECIAL BAUTERV KFT.
8000 Székesfehérvár,
Pozsonyi utca 99/A. 1/2.
Adószám: 23575080-2-07
Bsz.: 117 6006 1456114-0000000

aláírás



Pusztaszabolcs Város Jegyzője

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Telefon: 25/273-036; 25/271-833

honlap: www.pusztaszabolcs.hu

e-mail: polghivata@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 27-ei ülésére

A 2025. évi belső ellenőrzésről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 15. § (1) bekezdése és az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A Bkr. 48.§ előírásai alapján a belső ellenőrzési vezetőnek éves ellenőrzési jelentést kell készíteni az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével. Bkr. 2. § c) pont alapján, „*belső ellenőrzési vezető: a költségvetési szerv belső ellenőrzési egységének vezetője, ha a költségvetési szervnél egy fő látja el a belső ellenőrzést, akkor a belső ellenőrzést ellátó személy.*”

A 49.§ (3a) bekezdése szerint „*A jegyző a tárgyévve vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.*”

A belső ellenőr az előírásoknak megfelelően elkészítette éves összefoglaló jelentését, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot pedig elfogadni szíveskedjen.

Pusztaszabolcs, 2026. május 12.



Dr. Dörnyei Vendel
jegyző

Határozati javaslat

A 2025. évi belső ellenőrzésről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a belső ellenőrzés 2025. évre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentését megismerte és azt az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Felelős: Dr. Dörnyei Vendel jegyző

Határidő: azonnal



Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának 2025. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentése

Készítette:

Márki Éva Julianna
Márki Éva Julianna
Belső ellenőr

Jóváhagyta:

Dr. Dörnyei Vendel
Dr. Dörnyei Vendel
Jegyző



Tartalom

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ.....	3
I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN.....	5
I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése [Bkr. 48. § aa) pont].....	5
I/1/a) A tárgyre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.....	5
I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.....	7
I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont).....	7
I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága.....	7
I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján).....	7
I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján).....	7
I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások (Bkr. 25. § a)-e) pontjai).....	7
I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.....	8
I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása (Bkr. 22. és 50. § szerint).....	8
I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.....	8
I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont).....	9
II. ABELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN (BKR. 48. § B) PONT).....	9
II/1 A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok intézkedések (Bkr. 48. § ba) pont).....	9
II/2 A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont).....	9
II/2/1. Kontrollkörnyezet.....	9
II/2/2. Kockázatkezelési rendszer.....	10
II/2/3. Kontrolltevékenységek.....	10
II/2/4. Információs és kommunikációs rendszer.....	10
II/2/5. Nyomon követési rendszer (Monitoring).....	11
III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA (BKR. 48. § C) PONT).....	11

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A költségvetési szervek belső ellenőrzésével kapcsolatos előírásokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) tartalmazza.

A Bkr. 48. §-a szerint a belső ellenőrzési vezetőnek az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével kell elkészítenie az éves ellenőrzési jelentést. E beszámolóban a Pénzügyminisztérium által közzétett „összeállítandó éves ellenőrzési jelentés elkészítéséhez” útmutató elvárásai kerültek hasznosításra. Bkr. 49. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

A Belső ellenőr a 2025. évi ellenőrzési munkatervet a Bkr.-nek megfelelően munkaerőkapacitás-felmérés és kockázatelemzés alapján állította össze. A kockázatelemzés kiterjedt az Önkormányzatra és az általa irányított költségvetési szervekre. A 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv a Bkr.-ben meghatározott határidőig elkészült, melyet a Képviselő-testület jóváhagyott a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A munkaerő kapacitás növekedésére tekintettel az ellenőrzési terv módosításra került további ellenőrzési témákkal kiegészítve.

A 2025. évi ellenőrzési terv 8 témát jelölt ki ellátandó ellenőrzési feladatként:

1. 2024. évi költségvetési beszámoló mérlegének alátámasztása számviteli analitikus nyilvántartásokkal.
2. Követelések kezelésének módja - szabályszerűsége
3. Iratkezelési folyamatok
4. Belső kontroll rendszer elemei, működése
5. Beruházások, felújítások végrehajtása szabályozottságának elemzése
6. Intézmények díjbevételei elszámolásának folyamata
7. Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések szabályszerűsége
8. 2023-2024. évi ellenőrzések hasznosulásának vizsgálata.

A tervezett ellenőrzések közül az 5. és 6. sorszámú ellenőrzés áthúzódik a következő évre, lezárásuk 2026-ban történik meg. Soron kívüli ellenőrzésként a munkaköri leírások felülvizsgálata került még 2025-ben lefolytatásra.

A belső ellenőrzési jelentések a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírt tartalmi és formai követelmények figyelembevételével készültek el. Az ellenőr megfelelő megállapításokat tett, következtetéseket tartalmazó, a vezetés számára is hasznosítható javaslatokat fogalmazott meg. A javaslatokat a vizsgált szervezeti egység vezetői elfogadták, észrevételeit nem tették.

A 7 lezárt ellenőrzésből 1 esetben azonnali intézkedés történt, 1 esetben határidőre készült el az intézkedési terv, 5 esetben az intézkedési terv határidőn túl készült el.

Az intézkedési tervekben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról a Bkr. 46. § (1) (1a) bekezdései szerint a tárgyéven túlmutató, a lejárt határidejű feladatok végrehajtásáról szóló beszámolási kötelezettségnek eleget tettek.

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők közé tartoznak a kommunikációs hiányosságok, amikor is a jelentések nem kerülnek megfelelő szintű megosztásra vagy elmarad a visszacsatolás, az ellenőrzött területek együttműködésének hiánya. Ezek a tényezők jelentősen csökkenthetik az ellenőrzési tevékenység hatékonyságát és eredményességét.

A belső ellenőrzés függetlensége biztosított volt, összeférhetetlenség nem állt fent.

A Belső ellenőr tanácsadói tevékenységet jellemzően az ellenőrzött szervezeti egységek vezetőinek, munkatársainak felkérésére végzett, szóbeli tájékoztatás, útmutatás formájában. A vezetésétől külön írásos

megbízást nem kapott tanácsadói feladat ellátására, egyes témákhoz kapcsolódóan történtek konzultációs megbeszélések.

A belső ellenőrzés során rendkívüli esemény nem történt. Az ellenőri munkát támogató technikai feltételek mindenkor rendelkezésre álltak.

Tárgyévben büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó esemény nem történt.

A belső ellenőrzés által készített ellenőrzési jelentések rámutattak a hibákra, hiányosságokra, mindezek mellett a megfogalmazott javaslatok, iránymutatások a működés javítására, a hibák, hiányosságok, szabálytalanságok megelőzésére irányultak. Ezáltal hozzáadott értéket teremtve a vezetés számára.

A Bkr. 11. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy évente a zárszámadással egyidejűleg a költségvetési szerv vezetője köteles értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét, a rendelet 1. számú melléklete szerinti formában.

Az ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbi értékelést javalom:

- a) **Kontrollkörnyezet: a szabályozottság terén fejlesztést igényel.**
- b) **Integrált kockázatkezelési rendszer: gyenge, fejlesztést igényel**
- c) **Kontrolltevékenységek: fejlesztést igényel.**
- d) **Információs és kommunikációs rendszer: fejlesztésre szorul**
- e) **Nyomonkövetési rendszer (monitoring): fejlesztésre szorul**

**I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA
ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN**

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése [Bkr. 48. § aa) pont]

A 2025. évi ellenőrzési terv a Hkr. vonatkozó előírásainak megfelelően kockázatelemzés, valamint a munkakapacitás-felmérés alapján került összeállításra. Az Önkormányzat és intézményei tevékenységeinek kockázati besorolása megtörtént. Mivel az egyes tényezők hatásait alakult ki az a sorrend, amely alapján kijelölésre kerültek az ellenőrizendő területek.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évre vonatkozó ellenőrzési tervet a 209/2024.(XII.11.) számú határozatával fogadta el. A kockázatelemzés és a belső ellenőrzési jogszabályok alapján az Önkormányzat és intézményei 2025. évi ellenőrzési terve 4 db szabályszerűségi ellenőrzést tartalmazott.

Az ellenőrzési terv módosítására év közben került sor az ellenőri kapacitás növekedése miatt a 73/2025.(III.26.) számú módosító határozattal elfogadásra került további 4 ellenőrzés. Október hónapban a Munkaköri leírások felülvizsgálata során kívüli ellenőrzés keretében történt meg.

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az ellenőrzések bemutatása

sorsz.	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés módszerei
1.	Pusztaszabolcs Város Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek	2024. évi költségvetési beszámoló mérlegének alátámasztása számviteli analitikus nyilvántartásokkal.	Cél: Annak megállapítása, hogy a beszámoló, a vonatkozó jogszabályi előírások és belső szabályoknak megfelelően készült-e. Az Áhsz. 53. §-ában rögzített zárlati feladatoknak maradéktalanul eleget tett-e. Mérleget a megfelelő analitikákkal alátámasztották, a főkönyvi könyvelés és a beszámoló egyezősége, pénzmaradvány elszámolás megfelelő e.	Dokumentumok, nyilvántartások, számviteli elszámolások ellenőrzése
2.	Pusztaszabolcs Város Önkormányzat	Követelések kezelésének módja - szabályszerűsége	A elszámolt követelések besorolása (költségvetési évben esedékes vagy költségvetési évet követően esedékes) Részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek, illetve a részletező nyilvántartás tartalmazza a jogszabály által meghatározott kötelező adatokat Áhsz. 14. melléklet III. pontja A behajthatatlan követelések elszámolása A követelés elengedésére vonatkozó előírásokat önkormányzati rendeletben szabályozták-e, szabályozás esetén a rendelet előírásait betartották-e?	Dokumentumok, nyilvántartások, számviteli elszámolások ellenőrzése
3.	Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal	Iratkezelési folyamatok	Az intézményen belüli elektronikus ügyirat kezelés. Az iratkezelési fegyelem monitoringja. Iratanyagok átadás-átvétele. Iratkezelés és irattározás belső szabályozás.	Dokumentum vizsgálat

sorsz.	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés módszerei
4.	Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal	Belső kontroll rendszer elemei, működése	A folyamatok szabályozottsága, szabályzatok megfelelőségének ellenőrzése. Az államháztartási belső kontrollok működésének vizsgálata. Belső szabályzatok aktualizálása, a jogszabályi környezet változása miatti átvizelések, gyakorlati alkalmazás. A gazdálkodást érintő szabályzatok megfelelőségének vizsgálata.	Dokumentum vizsgálat
5.	Pusztaszabolcs Város Önkormányzata	Beruházások, felújítások végrehajtása szabályozottságának elemzése.	Dokumentáltság ellenőrzése, az aktiválandó összeg meghatározása, a beruházás üzembehelyezése, ideje, folyamatleírás.	Dokumentumok, nyilvántartások, számviteli elszámolások ellenőrzése
6.	Pusztaszabolcs Város Önkormányzata	Intézmények díjbevételei elszámolásának folyamata.	Pénzgazdálkodással összefüggő jogkörök szabályozása, a beszedendő díjtelek megalapozottsága, a pénzügyi elszámolás szabályszerűsége.	Dokumentumok, nyilvántartások, számviteli elszámolások ellenőrzése
7.	Pusztaszabolcs Város Önkormányzata	Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések szabályszerűsége.	A beszerzési eljárások megfelelő dokumentáltságának, és a szabályszerű nyilvántartások meglétének minősítése, vizsgálni, hogy a beszerzések rendje megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.	Dokumentumok, nyilvántartások, számviteli elszámolások ellenőrzése
8.	Pusztaszabolcs Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek	2023-2024. évi ellenőrzések hasznosulásának vizsgálata.	A belső ellenőrzési jelentésekben foglalt javaslatok hasznosulása. Intézkedési tervek végrehajtásának vizsgálata. Az érintett területek szabályszerűsége, szabályozottsága javult-e az intézkedések hatására.	Intézkedési tervek alapján az elkészült dokumentumok vizsgálata
9.	Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal	Munkaköri leírások felülvizsgálata	Az ellenőrzés célja: a szervezet hatékony és szabályszerű működésének biztosítása, annak érdekében, hogy a leírások pontosan tükrözzék a pozíciók feladatait és követelményeit.	Dokumentumok vizsgálat

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége közben nem tárt fel olyan cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot, amelynek következtében büntető, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi eljárás kezdeményezését kellett volna kezdeményezni.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

A belső ellenőr a Bkr. alapján és a Belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak megfelelően végezte munkáját. Az ellenőrzés során az ellenőrzött szervezeti egységek a szükséges anyagokat minden esetben az ellenőrzés rendelkezésére bocsátotta. Az ellenőrzéssel érintett személyek rendelkezésre álltak, a felmerülő kérdéseket megbeszéltek, tisztázták az ellenőrzés menetében. Az ellenőrzési megállapítások és javaslatok egyértelműek voltak. A megállapítások, javaslatok megvitatására – az ellenőrzési jelentés lezárása előtt - a jelentéstervezet egyeztetésekor került sor.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

Tárgyévben a belső ellenőrzés területén személyi változás nem történt az előző évhez képest. A belső ellenőr megfelel a jogszabályban előírt felsőfokú képzettségi követelményeknek, valamint rendelkezik az államháztartásért felelős miniszter belső ellenőrzési tevékenység folytatására jogosító engedélyével. Szerepel az engedéllyel rendelkező személyekről vezetett közhiteles nyilvántartásban, amely bárki számára elérhető.

A belső ellenőr szakmai képzései:

- 2025. évben szakterületén nem volt képzési kötelezettsége
- MKVKOK – Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen költségvetési szervnél foglalkoztatott mérlegképes könyvelők számára

Az ellenőrzésekhez alapvetően szükséges tárgyi feltételek minden esetben biztosítva voltak.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A Bkr. szerinti funkcionális függetlenség biztosított volt az alábbiak tekintetében:

- a) az éves ellenőrzési terv kidolgozása, kockázatelemzési módszerek alapján és soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével;
- b) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása;
- c) az ellenőrzési módszerek kiválasztása;
- d) következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése;
- e) a belső ellenőr bizonyosságot adó ellenőrzési és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadási tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

A Hivatal operatív működésével kapcsolatos tevékenységek ellátásában a belső ellenőr nem vett részt

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

2025. évben a megbízással, illetve az ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások (Bkr. 25. § a)-e) pontjai)

Az ellenőrzések alkalmával a tárgyhoz kapcsolódóan a dokumentációkhoz, iratokhoz, információkhoz való hozzáférési jogosultság nem volt korlátozott.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők közé tartozhatnak a kommunikációs hiányosságok, vezetői támogatás hiánya, humán erőforrások hiányosságai, a technikai eszközök elégtelensége, az intézkedések elmaradása vagy végre nem hajtása, a végrehajtás/végre nem hajtás számonkérése (következménynélküliség), valamint az ellenőrzött területek együttműködésének hiánya. Ezek a tényezők jelentősen csökkenthetik az ellenőrzési tevékenység hatékonyságát és eredményességét.

Az ellenőrzött időszakban az alábbi akadályozó tényezők voltak jellemzőek:

- Kommunikációs hiányosságok: A jelentések nem megfelelő szintű megosztása vagy a visszacsatolás hiánya.
- Késedelmes intézkedések
- Az intézkedések végrehajtásának elmaradása: a legveszélyesebb akadályozó tényező, mivel teljesen értelmetlenné teszi az ellenőrzési folyamatot, és rombolja a kontrollkörnyezet integritását.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása (Bkr. 22. és 50. § szerint)

A nyilvántartások vezetése elektronikusan történik, mely tartalmazza az ellenőrzés azonosítóját, az ellenőrzött szervezeti egységek megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzésben részt vett ellenőr nevét, a vizsgált időszakot, az intézkedési terv készítésének szükségességét.

Év végén a teljes ellenőrzéssel kapcsolatos anyagról biztonsági mentés készült, a papíralapon egy eredeti példánya az irattárba kerül elhelyezésre.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az Önkormányzat jogszabály által előírt belső ellenőrzése – a szabályos, hatékony és eredményes munkavégzés érdekében – a jelenlegi létszámmal megoldható, amennyiben az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek tevékenységében, feladatellátásában jelentősebb változás nem következik be a jövőben.

A további hatékony munkavégzés szempontjából szükséges lenne az Önkormányzat és intézményei tekintetében – a kockázatok csökkentése, a működés zavartalansága, a problémák gyors megoldása érdekében – a szükséges és fontos munka-, illetve ügymenetek folyamatábrájának, ellenőrzési nyomvonalának elkészítése.

Jelenleg a költségvetés tervezése, a költségvetési előirányzatok megállapítása és módosítása, az operatív gazdálkodás, a számviteli nyilvántartás és elszámolás, a költségvetés végrehajtásáról beszámolás ellenőrzési nyomvonala áll rendelkezésre.

A költségvetési szerv fő folyamataira vonatkozóan a jogszabályokban előírt ellenőrzési nyomvonalakat írásos formában is rögzíteni kell.

A folyamatok azonosítása lehetővé teszi a tevékenységek tudatos megtervezését és végrehajtását, a folyamatban részt vevők számára világossá teszi a folyamatban betöltött szerepüket, a szervezeti egységek egymáshoz való viszonyát, a beszámolási útvonalat, ezáltal átláthatóvá teszi a folyamatokat. Továbbá lehetőséget nyújt a vezetés számára a folyamatok hatékonyság szempontjából való felülvizsgálatára is, valamint annak megítélésére, hogy a szervezeti struktúrához megfelelően illeszkednek-e a folyamatok.

Az ellenőrzési nyomvonal elkészítésének hozzáadott értéke a szervezetnél:

- az ellenőrzési nyomvonal egy standardot jelent, eljárások együttesét, amelyek alapján meghatározhatók valamennyi folyamatban a felelősök és az ellenőrzési pontok;
- az ellenőrzési nyomvonal segítségével könnyen és gyorsan azonosítható a hibás működés, és a hozzá tartozó felelős;
- megmutatja, hogy a teljes folyamat minősége az egyes résztvevőknek felelős közreműködőkön is múlik;
- a különböző szervezeti egységek kapcsolatában nagyobb rugalmasság, jobb együttműködés, koordináció várható az ellenőrzési nyomvonal kialakításától;
- az ellenőrzési nyomvonal eljárások, ellenőrzések együttesét jelenti, ami a költségvetési szerv teljes működését lefedi, a teljes feladatellátásra kiterjed, vagyis a működtetés jobbításának fontos eszköze;

- a megbízható ellenőrzési nyomvonal segítségével feltérképezhető a szervezet összes folyamatában rejlő működési kockázat;
- a hibásan kialakított ellenőrzési nyomvonal gátolhatja a szervezet folyamatainak pontos ismeretét, így a működtetésüket;
- az ellenőrzési pontok elógtelensége vagy az átfedések kialakulása működési zavarokhoz vezethet.

Az ellenőrzések nyomán készült intézkedési tervek végrehajtásának szigorúbb nyomon követése és a vezetői információs rendszerbe való integrálása.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A Bkr. 2. § 20. pontja értelmében a *tanácsadó tevékenység* a belső ellenőrzés által a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott, olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amely jellegét tekintve konzultációs tevékenység, és amelynek a hatókörét a költségvetési szerv vezetője írásban vagy szóban határozza meg anélkül, hogy a vezetői felelősséget a belső ellenőr (ideértve a belső ellenőrzési vezetőt is) magára vállalná.

A tanácsadó tevékenység végzése során a belső ellenőr nem vállalhat át az adott folyamat kialakításával, irányításával, átalakításával stb. kapcsolatos vezetői felelősséget, feladatokat (ide tartozik a szabályalkotásban, szabályzatok aktualizálásban való felelős részvétel is). A tanácsadó tevékenység célja nem lehet bármely szintű vezetői felelősség csökkentése.

A belső ellenőrzés 2025. év során az Önkormányzat vezetésétől külön tanácsadói feladat ellátására írásos megbízást nem kapott, egyes témákhoz kapcsolódóan történtek konzultációs megbeszélések. A belső ellenőr állandó meghívottja a Képviselő-testületi és bizottsági nyílt üléseknek. 2024. októbertől kezdődően a heti rendszerességgel megtartott vezetői megbeszélések támogató résztvevője.

Szóbeli felkérés alapján az egyes szervezeti egységek vezetői, dolgozói részére történt tanácsadás.

II. ABELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN (BKR. 48. § B) PONT)

II/1 A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok intézkedések (Bkr. 48. § ba) pont)

2025. évben a belső ellenőrzés alapvető céljává tűzte ki, hogy az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek gazdálkodásának szabályszerűségét és eredményességét növelje.

II/2 A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő megfelelő kontrollkörnyezetet, integrált kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani és működtetni. A belső kontrollrendszer öt elemének értékeléséhez a belső kontroll standardok szerkezete került felhasználásra az ellenőrzési tevékenység tapasztalatai alapján:

A belső kontrollrendszer működése fejlesztésre szorul. Bár a kontrolllok elméletileg léteznek, azok gyakorlati alkalmazása és a jogszabályi megfelelés jelentős hiányosságokat mutat.

II/2/1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezetet a szervezeti struktúra, a belső szabályozottság és a humán erőforrás kezelés határozza meg. A szervezeti struktúra, a felelősségi, hatásköri viszonyok és a feladatok meghatározása, valamint a belső szabályzatok a jogszabályoknak részben feleltek meg.

Az ellenőrzési tapasztalatok alapján a működéshez, gazdálkodáshoz szükséges szabályzatok nagyrészt rendelkezésre álltak, azonban a hatályosított szabályzatok csak kis részben érhetőek el az informatikai hálózaton kialakított mappában. Az ellenőrzési nyomvonalak 2025. évben sem kerültek kialakításra a költségvetési szervek működési folyamataira a Bkr. 6. § (3) bekezdésében előírtak szerint. A beszámoló mérlegének leltárral való alátámasztása ismételt nagyfokú hiányosságot mutatott.

Különösen kritikus a belső ellenőrzési javaslatok végrehajtásának elmaradása, a szabályozási környezet aktualizálatlansága, a leltárak, valamint a közszolgálati nyilvántartások hiányossága.

A kontrollkörnyezet a szabályozottság terén fejlesztést igényel.

II/2/2. Kockázatkezelési rendszer

Az integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása és működtetése megfelelőnek mondható.

A belső ellenőrzési terv kockázatértékelés és vezetői konzultáció alapján készült el a felmerülő kockázatos tényezők elemzésével.

Az eddigi vizsgálatok, tapasztalatok azonnali kezelést igénylő kockázatokat is feltártak, a teljesség igénye nélkül:

- beszámoló mérlegkételei alátámasztása jogszabályi előírásoknak megfelelő leltárral
- szabályzatokban a jogszabályi változások átvezetése nem történt meg, a dolgozókkal nem kerültek megismertetésre
- hiányzó szabályzatok
- a vevőkövetelések kezelése, nyilvántartása nem a jogszabályoknak megfelelő
- az iratkezelési gyakorlat eltér a szabályozástól
- Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 9. § (1) kezdésének előírása alapján nem készült el
- Hivatal SzMSz-e nem került aktualizálásra a szervezeti változásoknak megfelelően
- munkakör átadás-átvétel nincs szabályozva
- szerződött partnerektől átláthatósági nyilatkozatok nem kerültek bekérésre
- közszolgálati alapnyilvántartások nem fellelhetők, vagy nem megfelelőek

A kockázatkezelés működtetésének biztosítása fejlesztést igényel.

II/2/3. Kontrolltevékenységek

A mindennapos munkavégzéshez a kontrolltevékenységeket folyamatba építetten kell kialakítani. Az ellenőrzött területhez kapcsolódóan elsősorban a megelőző kontrollok beépítésére van szükség, alkalmazni szükséges a „4 szem” elvének érvényesülését. Az előzetes ellenőrzések, vagyis a megelőző kontrollok célja, hogy a tevékenységek hibás lépéseit kiszűrjék. A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén, különböző intenzitással, különböző gyakorisággal, és mélységben. Ilyen eszköz pl. a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző pénzügyi ellenjegyzés. A kontrollkörnyezetben kialakított szabályzatok ezen tevékenységeket tartalmazzák. Az engedélyezés a fő eszköz annak biztosítására, hogy csak a vezetés szándékának megfelelő, indokolt tranzakciókat és eseményeket kezdeményezzenek. A tárgyévi és az előző évi ellenőrzések tapasztalata alapján a vezetői ellenőrzés nem minden esetben működött megfelelően. Mivel több esetben nem készült intézkedési terv, a hibák rögzültek a folyamatokban.

A kontrolltevékenység fejlesztése szükséges.

II/2/4. Információs és kommunikációs rendszer

A költségvetési szerv vezetője köteles a Bkr. 9. §-a szerint olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a meglévő információk a megfelelő időben eljuttanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Az intézmények működésének egyik fontos követelménye az írásbeliség, a tevékenységhez kapcsolódó feladatok kiadása és az elvégzett feladat dokumentálása. Az iratok kezelésének eljárásrendjét a Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzat a Magyar Nemzeti Levéltár Fejér Megyei Levéltára és a Fejér Megyei Kormányhivatala egyetértésével készült 2021-ben. Az egységes és

szabályszerű iratkezelési gyakorlat általános felügyeletét a Polgármesteri Hivatal jegyzője felügyeli. Az iratok iktatása az ASP Iratkezelő szakrendszerben történik.

A Hivatalban kialakított információs és kommunikációs rendszer – vezetői utasítások, értekezletek, munkamegbeszélések, szabályzatok stb. – nem biztosították teljes mértékben, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes kollégához, illetve szervezeti egységhez. A munkavégzéshez szükséges információk, iratok időnként késve jutnak el az ügyintézőkhöz. A hatályosított szabályzatok a Hivatal belső hálózatán nem mindig állnak rendelkezésre. Kommunikációs hiányosságok miatt a jelentések, intézkedési tervek nem érnek célba, vagy a javaslatok nem kerülnek megvalósításra. Az intézkedések végrehajtásáról szóló beszámolók nem kerülnek megküldésre a belső ellenőr részére.

Értekezletek tartása hivatali szinten kevésbé jellemző. Biztosítani kell, hogy a munkatársak a munkájuk végzéséhez szükséges információkhoz maradéktalanul és időben hozzáférhessenek.

Az Önkormányzat egyéb intézményeinél a munkafolyamatok egymásra épülése közvetlen információ cserét, kommunikációt igényelnek, erre kialakításra kerültek a megfelelő információs csatornák, kommunikációs rendszerek kiépítése megtörtént. A napi személyes kapcsolatok és rendszeres formális és informális értekezletek, beszámoltatás mellett jól működnek a telefonos és online kapcsolatok.

Az információs és kommunikációs rendszer erősen fejlesztésre szorul.

II/2/5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A költségvetési szerv köteles olyan monitoring rendszert működtetni, mely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését. A költségvetési szerv monitoring rendszere az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos, és begyakorlott, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzéseknek kellene biztosítani. A belső kontrollrendszer működéséről visszajelzést a beszámolás, a belső ellenőrzési jelentések, a külső ellenőrzések dokumentumai adhatnak.

A monitoring által biztosítani kell, hogy az ellenőrzési megállapítások és ajánlások megfelelően és azonnal végrehajtásra kerüljenek.

A Monitoring tevékenység részben biztosítja a hibák kijavítását, a sedelmes intézkedési tervek és beszámolók miatt a belső kontrollok csak részben tudják betölteni kockázatesökkentő funkciójukat.

III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA (BKR. 48. § C) PONT)

A jelentések a tapasztalatok alapján megfogalmazott javaslatokkal, ajánlásokkal zárultak, azokat az ellenőrzöttek megvalósíthatónak tartották, észrevételek nem érkeztek. Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység vezetői elfogadták a megállapításokat, az ajánlásokat, javaslatokat feladataik ellátásához segítségként értékelték, azonban a megfogalmazott javaslatokra több esetben nem készült intézkedési terv, illetve az elkészült intézkedések végrehajtásáról beszámoló.

2025. év folyamán 7 lezárt ellenőrzésből az ellenőri jelentésekben tett megállapításokra, javaslatokra az ellenőrzött szervezeti egységek 1 esetben azonnali intézkedést tettek, 1 esetben határidőre készült el az intézkedési terv, 5 esetben az intézkedési terv határidőn túl készült el.

Az elkészült intézkedési tervek a Bkr. 42. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Belső ellenőr részére kerültek megküldésre. A belső ellenőr a javaslatok megvalósulását – excel táblázatban vezetett nyilvántartásban – nyomon követi. A megállapítások hasznosulása (szükség szerint) utóellenőrzés keretében kerül vizsgálatra.

A 2025. évi vizsgálatok során a belső ellenőrzés összesen 70 megállapítást/javaslatot fogalmazott meg, melyekre 72 intézkedést hoztak, melyből 39-nek a végrehajtási határideje 2025. évben volt esedékes, 33 pedig 2026. évi határidővel került megfogalmazásra. A 2025. évi határidejű 39 intézkedésből 21 került végrehajtásra, 17-re pedig póthatáridőt jelöltek ki a Bkr. 46. § (1)-(1a) bekezdései szerinti beszámolóban.

A 2024. évi humánerőforrás ellenőrzés javaslataira hozott 9 intézkedés végrehajtási határideje is 2025. évben volt esedékes, melyből 4 került megvalósításra, 5 intézkedésre póthatáridőt kértek.

Az intézkedési tervek tartalmazzák az ellenőri javaslatok alapján előírt intézkedéseket, a végrehajtásért felelős személy nevét, beosztását, valamint a végrehajtás határidejét.

A meghozott intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai szerint a végre nem hajtott intézkedések nem járulnak hozzá a hatékonyabb, eredményesebb, gazdaságosabb és szabályszerű működéshez.

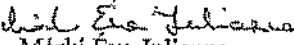
A Belső ellenőr a vizsgálatokról évenkénti a Bkr. 47. § (1) bekezdésének megfelelő nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a belső ellenőrzési jelentőségekben tett megállapításokat, javaslatokat, a vonatkozó intézkedési terveket és azok végrehajtását.

A belső ellenőrzés által készített ellenőrzési jelentések rámutattak a hibákra, hiányosságokra, mindezek mellett a megfogalmazott javaslatok, iránymutatások a működés javítására, a hibák, hiányosságok, szabálytalanságok megelőzésére irányultak. Ezáltal hozzáadott értéket teremtve a vezetés számára.

Össességében megállapítható, hogy Pusztaszabolcs Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek a belső kontrollrendszer működtetésének tekintetében jogszabályi kötelezettségeiknek részben eleget tettek, a megállapított hiányosságok alapján tett javaslatok megvalósítása javíthatja a szabályszerű működést.

Pusztaszabolcs, 2026. február 9.

Készítette:


Márki Éva Julianna
Belső ellenőr

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹				Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet ⁵			
	státusz (fő) ⁶		betöltött státusz (fő) ⁷		embernap		fő		embernap		embernap		státusz (fő)		betöltött státusz (fő)	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
Pusztaszabolcs Város Önkormányzat																
Helyi önkormányzat (I-II.)																
I. Önkormányzat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,50	88,00	102,00	88,00	102,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,30	0,30	46,00	50,00	46,00	50,00				
1. Főigazgatói hivatal összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,20	0,20	42,00	52,00	42,00	52,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Pusztaszabolcs Városi Óvoda és Bölcsőde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,15	0,15	30,00	40,00	30,00	40,00				
3. Szociális és Gyermekjóléti Intézmény	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02	0,02	4,00	4,00	4,00	4,00				
4. Könyvtár és Művelődési Ház	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02	0,02	4,00	4,00	4,00	4,00				

Tevékenységek

3. számú melléklet

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³				Külső kapacitás összesen ⁴				Kapacitás összesen			
	terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény	
	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	saját ember nap	külső ember nap	saját ember nap	külső ember nap	saját ember nap	külső ember nap	saját ember nap	külső ember nap	saját ember nap	külső ember nap	saját ember nap	külső ember nap	saját ember nap	külső ember nap	saját ember nap	külső ember nap	saját ember nap	külső ember nap	saját ember nap	külső ember nap	saját ember nap	külső ember nap	saját ember nap	külső ember nap	saját ember nap	külső ember nap
1. Önkormányzat																												
a) Saját szervezetenél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) irányított szervezetenél	0,0	0,0	46,0	50,0	0,0	0,0	0,0	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Szonon kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Összesen	0,0	0,0	46,0	50,0	0,0	0,0	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Programterületi hivatal összesen																												
a) Saját szervezetenél	0,0	0,0	30,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) irányított szervezetenél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Szonon kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Összesen	0,0	0,0	30,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Szociális és Gyermekjóléti Intézmény																												
a) Saját szervezetenél	0,0	0,0	4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) irányított szervezetenél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Szonon kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Összesen	0,0	0,0	4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Könyvtár és Művelődési Ház																												
a) Saját szervezetenél	0,0	0,0	4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) irányított szervezetenél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Szonon kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Összesen	0,0	0,0	4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szervezetenél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Szonon kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány	
				db ⁵	%
Helyi önkormányzat (I-IIb)	9,0	37,0	20,0	45,7	
I. Önkormányzat	0,0	7,0	1,0	14,3	
II. Irányított szervezetek összesen	9,0	30,0	20,0	51,3	
1. Polgármesteri hivatal összesen	9,0	30,0	20,0	51,3	
2. Pusztaszabolcs Városi Óvoda és Bölcsőde	0,0	0,0	0,0	0,0	
3. Szociális és Gyermekjóléti Intézmény	0,0	0,0	0,0	0,0	
4. Könyvtár és Művelődési Ház	0,0	0,0	0,0	0,0	

Vizsgálat tárgya	Intézkedések száma	2025. évi határidővel	2025-ben végrehatott	2026. évi határidővel	2026. évi póthatáridővel
2025. évben lezárt					
„Kötségvetési beszámoló mérlegének előkészítése” tárgyú ellenőrzési jelentésben feltárt hiányosságok megszüntetésére	3	5	3	1	2
„Követelések kezelésének módja - szabályszerűsége” tárgyú ellenőrzési jelentésben feltárt hiányosságok megszüntetésére	5	5	4	0	4
Az iratkezelési folyamatok ellenőrzéséről” című vizsgálatához	17	17	0	---	---
A „Belső kontroll rendszer elemei, működése” tárgyú ellenőrzési jelentésben feltárt hiányosságok megszüntetésére	34	34	28	14	6
Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések szabályszerűsége” tárgyú ellenőrzési jelentésben feltárt hiányosságok megszüntetésére	4	4	0	---	4
„2023-2024. évi ellenőrzések hasznosulásának vizsgálata” tárgyú ellenőrzési jelentésben feltárt hiányosságok megszüntetésére	5	5	2	2	---
A munkaköri leírások felülvizsgálata tárgyában	1	2	2	2	---
	70	72	39	21	17
2024. évben lezárt					
A „Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal Humánerőforrás gazdálkodása” tárgyú ellenőrzés megállapításainak	9	9	9	4	5
Főzőkonyha működése, gazdálkodási tevékenysége, szabályozottsága, étkeztetési program használata ellenőrzésről	3				
	Felülvizsgálatra 2026. évben kerül sor				



Pusztaszabolcs Város Jegyzője
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 27.-ei ülésére

A Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 41. § (2) bekezdésének rendelkezései szerint az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselőtestület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a vármegyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás. A törvény 67. § (1) bekezdése a, pontja szerint a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt; b) pontja szerint a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában. Az Mötv. 81. § (1) bekezdése alapján a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt.

A Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának szerve. Az Mötv. 81. § (3) bekezdésének f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Beszámolómat a Képviselő-testület 2026. év I. félévi munkatervében foglaltaknak megfelelően alábbiak szerint adom meg:

A 2024. évi önkormányzati választást követően megindult fluktuáció 2025. év elején is folytatódott. Annak ellenére, hogy a 2024. évben hivatalba lépett polgármester és jegyző kifejezte, hogy kész a Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselőkkel közösen dolgozni, 2025. év elején is többen távoztak a Hivataltól. Egy fő a Pénzügyi Osztályról, a Titkárságtól egy fő, a Hatósági Osztályról pedig egy fő szociális és hatósági ügyintéző, egy fő műszakis, a szervezési előadó is távoztak, illetve már 2024-től betöltetlen volt a Hatósági Osztály vezetői álláshely, és nem volt pályázati ügyintéző sem.

A Hivatal helyzetét alapvetően befolyásolta az is, hogy a 2025. évi költségvetés kilátásai miatt a feladatellátást két álláshely be nem töltésével kellett megoldani, és a mai napig is a korábbinál kisebb létszámmal dolgozunk.

A helyzetet tovább nehezítette, hogy a Pénzügyi Osztály Vezetője bejelentette nyugdíjba vonulását, és utódja a korábbi években nem került felkészítésre. A kényszer szülte változtatásokat előremutató megoldásokkal próbáltuk kezelni, ám sokszor a kollégák másik munkakörbe helyezése jelentett kényszerű megoldást. Az év elejétől több új munkatársat kerestünk, új kollégák kerültek a műszakis munkakörökbe, a szervezési munkakörbe, a Pénzügyre, az anyakönyvi és hatósági munkakörbe, találtunk pályázati ügyintézőt, és a Hatósági Osztály is vezetőre talált. Távozott a Műszak korábbi munkatársa, ő rövid átmeneti időben igyekezett felkészíteni az új munkatársakat. Kijelölésre került a Pénzügyi Vezető utódja is. A folyamatos változások és a belső áthelyezések miatt rengeteg energiát emésztett fel a területükön járatlan kollégák beillesztése, a folyamatok állandó újragondolása, az átalakítások mellett a napi munka lehetőség szerint komoly fennakadások nélküli ellátása. Nagy öröm volt, hogy több felkészült, egyes esetekben a Hivatalba visszatérő kollégát találtunk, akik beváltották a hozzájuk fűzött reményeket. Szokatlan

megoldásokat is alkalmaznunk kellett, az adóügyi feladatokat például egy ideig egy fő látta el, nem szokványos foglalkoztatási keretekben. A létszámcsoökkentés azt is szükségessé tette, hogy korábbi önálló munkaköröket vonjunk össze, illetve a munkakörökhöz tartozó feladatok ellátásába több kollégát is bevonjunk, ám így is van két munkatárs, akik két korábbi munkakört látnak el egyszemélyben. Nekik is jár a külön köszönet.

A kedvezőtlen körülményektől függetlenül törekedtünk arra, hogy kisebb létszámmal ne csupán a szinten maradást, de lehetőség szerint előrelépéseket is el tudjunk érni. Ennek érdekében az Önkormányzat, de első sorban a Polgármesteri Hivatal munkájának áttekintését biztosító belső ellenőrzési tervet állítottunk össze, és a vizsgálatok nagy részben eredményesen le is folytak, és magas színvonalon, igen részletesen mutatták fel a hiányosságokat, hibákat, amik alapján a javításokat megkezdtük. Ez mindenképpen időszerű és indokolt volt, azonban további terhelést jelentett a Hivatal munkatársai számára. ezt a munkát még folytatnunk szükséges, és ki kell alakítanunk azokat a rutinokat, amik megfelelően szolgálni tudják a hivatali munka megfelelő szakmai szinten tartását.

A 2025. év magával hozta az Önkormányzat és szervei, illetve a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatainak megújítását is, amivel sikerült naprakésszé tenni a feladatellátásban történt változások szabályozási környezetét is. Ez jelentős munka volt, eredményességéért köszönet a megbízott közreműködőnek, a munkatársaknak, és a Tisztelt Képviselő-testületnek. A változás során megváltoztattuk az Önkormányzat nevét is, ami szükségessé tette az adatváltoztatásokat a hatóságoknál, a Kincstárnál, a NAV-nál, és szerződéseinkben is.

Amint fentiek és a beszámoló részletei is mutatni fogják, a munka nem volt zavartalan, de talán különösebb problémák nélkül tudtuk ellátni feladatainkat.

Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal személyi állományában az engedélyezett állományi létszám: 23 fő.

Az önkormányzat hivatalának vezetője a jegyző. A Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal a következő osztályokra tagozódik:

Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály; Főbb feladatai: a költségvetési koncepció, költségvetés és költségvetési beszámoló készítése, bevételek beszedése, kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése, főkönyvi és analitikus könyvelés, házi pénztár kezelés, segélyfolyósítás, vagyon nyilvántartás, leltározás, személyügyi ügyintézés.

Önkormányzati és Hatósági Osztály; Főbb feladatai: a hatósági (önkormányzati hatósági), anyakönyvi, hagyatéki, népszámlálás-nyilvántartási, gyermekvédelmi, szociális ügyintézés, működési engedélyek, településüzemeltetési feladatok, helyi adóval kapcsolatos feladatok.

Az osztályok mellett a jegyző irányítása alatt titkársági, szervezési munkatársak dolgoznak: Főbb feladataik: titkársági, iktatási, leírási, ügyiratkezelési, irattározási, postázási, kézbesítési, szervezési feladatok.

A hivatali munkát a munkakörök szerinti feladat megosztás alapján az alábbiak szerint mutatom be:

Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály

Az Osztály vezetőjének személye fentiek szerint 2025. év során változott, két fő távozott, a távozóik helyére a Hivatalon belülről helyeztünk át két kollégát más munkakörből. Ezen változásoknál fogva az 5 fős PGO 3 munkatársa az év során betanítás és betanulás alatt állt, ami nagyon komoly energiát igényelt minden érintettől. Az Osztályvezető nyugdíjba vonulását megelőzően tudatosabban és célzottabban kellett volna felkészülni a váltásra, és az utód felkészítésére. A személyi változások az egész évi munkára rányomták bélyegüket, nagyon megnehezítve a feladatellátást.

Az **Osztályvezető** 2025. első félévben pénzügyi munkatársként az alábbi munkákat végezte el:

- Követelés, kötelezettségvállalás felvitele, előirányzatok módosítása Óvoda és Művelődési ház intézményeknél
- Óvoda és Bölcsőde kimenő számlák készítése, könyvelése ASP programban (gondozási díj)
- Hivatal, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény bejövő számlák kontrozása ASP programban
- Szállítói számlák könyvelése Óvoda és Művelődési ház intézményeknél
- Bank könyvelése Óvoda és Művelődési ház intézményeknél
- Tárgyi eszközök nyilvántartása, aktiválása, értékcsökkenés elszámolása Óvoda, Művelődési ház és Önkormányzat intézményeknél
- Bérkönyvelés Óvoda és Művelődési ház intézményeknél
- Óvoda és Művelődési ház időközi költségvetési jelentésének készítése
- Önkormányzat adó könyvelése
- Önkormányzat Védőnői szolgálat szállítói számláinak könyvelése, vevő számlák kiállítása a Fehérvári Kórház felé
- Pénztár helyettesítés minden intézménynél
- 2024. évi zárás (mérleg és beszámoló készítés) Óvoda és Művelődési ház intézményeknél, közreműködés az Önkormányzat beszámolójának készítésében
- Pénzügyi és településfejlesztési bizottság jegyzőkönyvvezető
- Főkönyvi egyeztetések
- Elhatárolások könyvelése Óvoda és Művelődési ház intézményeknél

A feldolgozott

- Bejövő számlák száma: 203 db
- Kimenő számlák száma: 143 db
- Adó bizonylatok száma: 176 db
- Utalványrendeletek száma: 438 db

2025. második félévben Osztályvezetőként az alábbi munkákat végezte:

- Pénzügyi és gazdálkodási osztály irányítása, a munka folyamatos menedzselése, monitorozása, folyamatok kialakítása, munkatársak tanulásának szakmai vezetése,
- Önkormányzat és intézményei előirányzatainak ellenőrzése, eredeti és módosított előirányzatok könyvelése,
- Állami támogatások igénylése (ebr42 rendszer), állami támogatásokkal kapcsolatos feladatmutatók figyelemmel kísérése, jelentése,
- Állami támogatásokkal kapcsolatos elszámolások készítése (ebr42 rendszer),
- Állami támogatásokkal kapcsolatos könyvelési feladatok elvégzése,
- Költségvetési rendelet módosítások előkészítése,
- Önkormányzat és intézményei likviditásának nyomonkövetése,
- A képviselő-testületi ülésekre az önkormányzat és intézményei féléves, háromnegyed éves gazdálkodási beszámolókról szóló előterjesztések előkészítése,
- Önkormányzat és intézményei 2026. évi költségvetésének előkészítése, szükséges adatszolgáltatások megtétele,
- ÁFA bevallások készítése (önkormányzat, gyermekjóléti intézmény),
- Beruházás statisztikai jelentések negyedévente önkormányzat és intézményei vonatkozásában,
- Szociális ágazati pótlék elszámolása,
- Bérfelhasználás, bérmaradvány nyomonkövetése,
- Pénzügyi kimutatások készítése,
- Pályázat terhére elszámolt számlák könyvelése,
- Önkormányzati beruházások nyilvántartása, beruházási számlák könyvelése, aktiválások,
- Önköltség számítás,
- Étkezési térítési díj módosítás kidolgozása,
- Önkormányzat adatváltozásának törzskönyvi módosítás és hatóságok felé tájékoztatás.

A 2025. év szoros gazdálkodást követelt meg, ennek részeként ún. REKI (Önkormányzatok rendkívüli támogatása) támogatás iránti igényt kellett kidolgozni az év során kettő alkalommal, ami segítségével 2025. őszén mintegy 9 MFT-os összegű rendkívüli támogatáshoz jutott az Önkormányzat.

Az Osztályvezető munkáját jelentősen befolyásoló körülmény volt az év során az is, hogy a hivatali munka, ennek keretében kiemelten a pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátásának részletes áttekintését lehetővé tévő ambíciózus belső ellenőrzési tervet fogadott el a Tiszteft Képviselő-testület, és a terv nagyon magas színvonalon végrehajtásra is került. Az ellenőrzési megállapítások pontos képet adtak a pótolandó, korrigálandó, illetve kialakítandó szabályozásokról és munkaszervezési folyamatokról, így a napi munkavégzés kereteinek kialakítása mellett párhuzamosan a korábbi évek gyakorlatának korrekcióját is meg kellett kezdenie a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezetőnek.

Pénzügyi ügyintéző 1.: 2025. februárjáig az összes munkaügyi feladat ellátása a feladata volt. Februártól a pénzügyi osztályra lett áthelyezve, a munkaügyi feladatok egy részét azóta is ő látja el.

Munkaügyi feladatok:

- A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott munkavállalók határozott idejű jogviszony szerződéseit és megszüntetését elkészíti, a Magyar Államkincstárral és a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Foglalkoztatási osztályával együttműködik.
- Adminisztrálja a jelenléti íveket.
- Közvetlen foglalkoztatottak alkalmazásával kapcsolatos dokumentumok vezetése, kapcsolattartás a pártfogókkal
- Havonta bérpapírok nyomtatása, kiosztása a hivatal vezetőinek és köztisztviselőinek, a Könyvtár és Művelődési Ház munkavállalóinak.

Pénzügyi munkakörhöz kapcsolódó feladatok:

- Az önkormányzatnál és a négy intézménynél bejövő számlák rögzítése az ASP rendszerben,
- Étkezési díj számlázás Mealplanner rendszerben,
- Az önkormányzat és intézmények vagyon és gépjármű biztosításainak nyilvántartása, a biztosítások lejáratí határidejének nyomon követése, a biztosítási adatok frissítése, kapcsolattartás a biztosítóval.
- Tételes leltárak előkészítése az önkormányzatnál és az intézményeknél,
- Könyvtár és Művelődési Ház könyv beszerzési analitikájának vezetése.
- Gyermekékeztetési feladatok végzése, térítési díj tartozások miatti hátralékok esetében a fizetési felszólítások elkészítése, postázása. Kapcsolattartás a szülőkkel, étkezés lemondások rögzítése az élelmezésvezetővel együttműködve.

Pénzügyi ügyintéző 2 2025. évben az alábbi munkákat végezte el:

- Követelés és kötelezettségvállalás felvitele Hivatalnál, Szociális és Gyermekjóléti Intézménynél
- Költségvetési előirányzatok módosítása az Önkormányzati intézményeknél
- Hivatal, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény kimenő számlák készítése, könyvelése ASP programban (menzadíj, szociális étkezési térítési díj, nyári táboroztatás díja, házi gondozási díj, ebédkiállítás térítési díj, névadó, esküvő)
- Hivatal, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény bejövő számlák kontírozása ASP programban
- Saját konyha szállító és vevő számlák könyvelése. Konyha költségeinek felosztása. Kapcsolattartás az élelmezésvezetővel számlázással, étkezési túlfizetésekkel és hátralékokkal kapcsolatosan
- Bank könyvelése 2 intézményél
- Tárgyi eszközök nyilvántartása, aktiválása, értékcsökkenés elszámolása 2 intézményél
- Bérkönyvelés a Hivatalnál, valamint a Szociális és Gyermekjóléti Intézményél. Többi intézményél és Önkormányzatnál kolléganők betanítása
- Önkormányzati intézmények időközi költségvetési jelentésének készítése
- Mérlegkészítés 4 intézményél és betanítás/ besegítés az Önkormányzat mérlegkészítésénél
- Beszámolókészítés 4 intézménynél és betanítás/ besegítés az Önkormányzat beszámolójának készítésénél
- Főkönyvi egyeztetések
- Elhatárolások könyvelése 2 intézménynél. A többi intézménynél és az Önkormányzatnál betanítás.

- Kolléganők betanítása/ segítése az éves zárás teendőivel kapcsolatban.
- Helyettesítés esetén banki utalás Electrából, számlavezetés, banki kivonatok, értesítők kezelése, átvezetés számlakörben, finanszírozás
- Óvoda fenntartásával kapcsolatos pénzügyi, gazdálkodási adatszolgáltatás

A feldolgozott

- Bejövő számlák száma: 1.374 db
- Kimenő számlák száma:4.675 db
- Utalványrendeletek száma:.....7.222 db

Pénzügyi ügyintéző 3. 2025. évi tevékenysége:

Bankszámla kezelésével, házipénztárral kapcsolatos feladatok;

Banki ügyfélterminálon keresztül 5 Intézmény szállító számlák, bér, egyéb juttatások utalása.

Pénztári Bizonylat készítése 5 pénztárban : Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Könyvtár és Műv.Ház , Szociális Intézmény , Óvoda és Bölcsőde.

Személyes juttatások elszámolása havonta: munkabérek utalása 5 intézménynél, közcélú munkások és önkormányzati dolgozók kp. munkabér- és egyéb juttatásához készpénzrendelés postánál és kifizetés dolgozóként.

Könyveléssel kapcsolatos és egyéb feladatok:

1. K&H ELECTRA terminálból banki kivonatok letöltése és a fájlok beolvasása ASP programba BANK könyveléséhez 5 intézménynél. Továbbá banki napok megnyitása és banki tételek összevezetése Önkormányzatnál. Pénztárbizonylatok könyvelése 5 intézménynél.

2.Képviselő –testület által jóváhagyott támogatások nyomon követése, utalványozása, kifizetése.(I.-II.-III. háziorvosi körzet, Gyerekorvos, BURSA ösztöndíj)

3.Szociális juttatások folyamatos nyomon követése utalványozása, kifizetése havonta. (lakhatási támogatások víz,gáz,áram, ápolási díjak, gyógyszer-támogatások, születési támogatások, települési pénzbeli segélyek, település szintű felsőoktatási ösztöndíj)

4. Étkezési térítési díjak, kiszámlázása MEALPLANNER programban és beexportálása ASP programba. Bejövő kézpénzes számlák rögzítése, utalványozása, könyvelése 5 intézménynél.

5.Rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díjak, egyéb költségtérítések, juttatások, ruhapénz, mozgó bér, cafetéria, jubileumi jutalom) számfejtése havonta intézményenként a KIRA rendszerben és annak bizonylat készítése, pénzügyi teljesítése. Gazdálkodói egyéb juttatások rögzítése havonta intézményenként KIRA rendszerben.

6.A Hivatal működéséhez szükséges irodaszerek, nyomtatványok, tisztítószerek (WC papír, kéztörölő) beszerzése felmérés szerint. Szigorú számadás alá tartozó nyomtatványok nyilván tartása

7.Bérletek, úti költségek, kiküldetési költségek, munkába járási költségek bizonylatolása, kifizetése 5 intézménynél.

8.Adatszolgáltatás nyújtás MEKH, KSH részére: (víziközmű használat díj elszámolás feltöltése és elküldése ANYK rendszeren keresztül, szociális támogatások elszámolása KSH felé) gazdasági vezetővel.

9.Önkormányzat könyvelésében történő egyeztetések, javítások elvégzése. (vevő számlák és szállítói számlák utalványozása, kontírozása, BANK és- BÉR könyvelés) 2025.éves pénzügyi zárás, beszámoló készítése.

10.A Búcsúiban közterület használati díjak beszédése közterület felügyelővel.

Pénzügyi ügyintéző 4.

- Pusztaszabolcs Városi Óvoda és Bölcsőde gondozási díjának számlázása, valamint az intézmény kimenő és bejövő számláinak kontírozása, vevő számlák kiállítása, dolgozók munkaruha számlázása

- Pusztaszabolcs Város Könyvtár és Művelődési Ház kimenő és bejövő számláinak kontírozása, vevő számlák kiállítása.

- Pusztaszabolcs Város Önkormányzata intézménynek az önkormányzati üzletek és lakások bérleti díjai esetében vevő számlák kiállítása, adókövetelések és adószámlák lekönyvelése
- Magyar Államkincstár felé havi és negyedéves zárások elkészítése,
- Pusztaszabolcs Városi Óvoda és Bölcsőde intézmény bérkönyvelése, bank könyvelése, tárgyi eszköz könyvelése
- Pusztaszabolcs Város Könyvtár és Művelődési Ház intézmény bérkönyvelés, bank könyvelése, tárgyi eszköz könyvelése.

Önkormányzati és Hatósági Osztály

Az Osztály tevékenységéhez tartoznak az anyakönyvi- és népszélgigazgatási, szociális - gyámügyi igazgatási feladatok (1 fő); műszaki hatósági, műszaki fejlesztési (2 fő); általános igazgatási, hagyatéki, kereskedelmi, KCR nyilvántartási feladatok (1 fő), közterület-felügyeleti feladatok (1 fő) adóhatósági feladatok, közigazgatási bírság kiszabása (2 fő).

Az osztály ellátja a település hatósági feladatait, működési engedéllyel, telephely engedély kiadásával, nyilvántartásával, bejelentés-köteles tevékenység nyilvántartásba vételével, birtokvédelemmel, anyakönyvvel, hagyatékkal, szociális és gyermekjóléti feladatokkal, szolgáltatásokkal és hatósági jogkör gyakorlásával kapcsolatos feladatokat. Ellátja a műszaki igazgatási- és fejlesztési, valamint a Képviselő-testület bizottságaival kapcsolatos feladatokat. A helyi adók kivetésével, beszédésével, behajtásával és nyilvántartással kapcsolatos feladatokat végrehajtja. Ellátja a katasztrófavédelemmel, polgári védelemmel kapcsolatos szervezési feladatokat. Ellátja Pusztaszabolcs Város közterületinek ellenőrzését. Kivizsgálja a hatósági ügyben keletkezett panaszbejelentéseket.

A személyi változások sora az ÖHO-t legalább akkora mértékben érintette 2025. évben, mint a PGO-t. Az év elején még betöltetlen volt az Osztályvezető munkaköre, távozott a két Műszakis kolléga, távozott a hatósági ügyeket intéző kolléga, a szociális ügyintéző a titkárságra került, távozott az anyakönyvvezető, és egy fő adóhatósági kollégát át kellett helyezni a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályra. Az adóigazgatási feladatok ellátásának zavartalanságát a nyugdíjassá vált kolléga visszafoglalkoztatásával értük el. A változások okozta helyzet kezelését az tette eredményessé, hogy több megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkező, felkészült munkatársat találtunk az egyes feladatok ellátására. Köztisztviselői jogviszonya keretében tért vissza a hatósági ügyintéző az aktív munkába, az anyakönyvi feladatokra korábban a Polgármesteri Hivatalban dolgozott, anyakönyvi szakvizsgával és tapasztalattal rendelkező munkatárs nyert felvételt. Új munkatársak kerültek a műszakis beosztásokba, és az adóigazgatási területre is. A munkavégzést az Osztályon ellátott feladatköröknél az is nehezítette, hogy a korábbi évek ügyeit az új és visszatérő munkatársak nem ismerték, és az iratok fellelhetősége is bizonytalan volt amiatt, hogy az új belépőknek nem volt lehetőség a munkaköröket közvetlenül és részletekbe menően átvenni elődeiktől.

Az Osztály talpon maradását, a munkavégzés megfelelőségét az Osztályvezető személye és munkához való hozzáállása biztosította. A komoly szakmai tapasztalattal hozzánk érkező Osztályvezető felkészültsége, hozzáállása, minden körülmények között megoldásra törekvése, energiája megfelelően tudta ellensúlyozni a problémákat, segítette a munkatársak beilleszkedését, az egyes munkakörök ellátásához szakmai és emberi támogatást tudott nyújtani minden kollégának, az Önkormányzat valamennyi szervének és tisztségviselőjének, és első sorban a jegyzőnek.

Osztályvezető

Az Önkormányzati és Hatósági Osztályt az Önkormányzati és Hatósági Osztályvezető vezeti.

Az osztályvezető közreműködik a jegyző helyi jogalkotási feladataiban, elvégzi a jogalkotással kapcsolatos gyakorlati teendőket. 2025. évben 10 rendeletet készített elő, közte az Önkormányzat és szervei SzMSz-ének előkészítését is koordinálta, ehhez a munkájához kapcsolódóan kulcsszerepe volt a szervezési előadó felkészítésében is. A rendeleteket felülvizsgálja és döntésre előkészíti a LOC-lex rendszerben.

A Képviselő-testület, valamint a képviselő-testület bizottságai felé szakterületéhez tartozó előterjesztéseket előkészíti, szakmai javaslatot fogalmaz meg, részletesen, naprakészen tájékoztatja a jegyzőt. Előterjesztést ír az Osztály szakmai munkájához, vagy más önkormányzati ügyekhez kapcsolódóan, 2025. évben éves szinten 75 előterjesztést készített elő, és szakmailag felügyelte más előterjesztések előkészítését.

Intézmények, rendőrség, tűzoltóság, temető üzemeltető beszámolóinak előkészítése, a tankertület iskoláztatási ügyeinek előkészítése a testület elé szintén az ő részéről történt.

Kapcsolatot tart az intézményekkel, a testület elé terjeszti az intézményszervező dokumentumokat. Átfogó értékelést készít a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról.

A változások és a belső ellenőrzési megállapítások alapján szükségessé vált szabályzat felülvizsgálatok és megalkotások területén is helyt állt, 10 szabályzat megalkotását készítette elő teljes körűen.

2025. szeptemberétől folyamatosan készült (főpróbák végrehajtása a választási rendszerben) a kollégáival a 2026. évi országgyűlési választásokra. A jegyző jogi helyettese a választási, népszavazási feladatok előkészítésében, lebonyolításában, koordinálásában.

2025. márciusától szinte napi szinten a lakossággal kapcsolatot tartott a felsőcikolai ivóvíz bekötések megvalósulása érdekében, illetve irányította és végezte a felsőcikolai távvezeték kiépítéséhez kapcsolódó önkormányzati feladatok ellátását.

Nagyobb terjedelmű telekhatár kijelölését intézi a cikolai kastélyhoz tartozó területek kapcsán.

Az Osztályvezető intézi a birtokvédelemmel kapcsolatos bejelentéseket, amik a legösszetettebb hatósági ügyek a hivatali gyakorlatban, az év során 4 birtokvédelmi eljárást folytatott le.

Intézi a bírósági távollattartással kapcsolatos feladatokat. 2025. évben 6 ilyen rendkívül érzékeny távollattartási ügy volt, ahol a rendőrséggel, a gyámhatósággal, szociális intézménnyel, bírósággal és az ügyészséggel kell kapcsolatot tartani, a feleket személyes egyeztetésre behívni. 1 távollattartási ügy legalább 30 intézkedést von maga után.

A húsvéti és karácsonyi időszakban juttatott települési támogatásokkal kapcsolatos feladatokat vezeti és koordinálja, egyeztet a polgármesterrel. Összefogja a támogatást megállapító határozatok meghozatalát, 100-100 határozatot maga is megírt.

Elvégzi az év folyamán kért, vagy visszatérően előírt adatszolgáltatásokat.

Részt vállal az ügyfelekkel való kapcsolattartásban, személyes közreműködéssel kezeli a lakossági panaszokat. Felügyeli és biztosítja a hivatali személyes ügyfélfogadást.

Ellenőrzi és irányítja az osztály munkáját. Mint azt már bemutattam, a számos személyi változás miatti helyzetben a kollégák betanításával kapcsolatos feladatok is rá hárultak, amit sikerrel oldott meg úgy, hogy a személyes fejlesztés mellett kialakította az egyes munkafolyamatokat, az Osztályon és Hivatalon belüli együttműködések.

A távollévő kollégákat amennyiben szükséges helyettesíti, javaslatokat fogalmaz meg kollégái felé, erősen preferálja a csapatmunkát a határidők betartása végett és a siker eléréséhez.

Mindezek mellett az Önkormányzati és Hatósági Osztály vezetője helyettesíti a jegyzőt annak távolléte esetén. Tevékenységét, hozzáállását, kohéziós és szervezetfejlesztési szerepét látva indokolt lenne aljegyzői kinevezése.

Adóigazgatás

2025. évben is az adóhatósági tevékenységet az év döntő részében 2 fő látta el a Polgármesteri Hivatalban. Amint azt elébb bemutattam, az adóigazgatási területet is érintette személyi változás.

Folyamatos feladatuk volt gondoskodni az adók kivételéről, bevallások feldolgozásáról, bevételek könyveléséről, határozatok és felszólítások kiküldéséről.

Feladataik: gépjárműadó hátralékok kezelése, talajterhelési díj bevallások feldolgozása, ellenőrzés, adóhatósági előírások, magánszemély kommunális adó kivétele, bevallások és adatváltozások feldolgozása, helyi iparűzési adó bevallások és adatváltozások feldolgozása, határozatok meghozatala, felszólítások kiküldése, számlák vezetése (befizetések könyvelése és utalása), adóigazolás kiállítás, adó- és értékbizonyítvány készítése, földhivatali lekérdezések, TAKARNET nyilvántartás kezelése

2025.06.30. napjáig, 2025. évben kiemelt feladat volt az E-ING rendszerre való átállás, és az azzal kapcsolatos intézkedések megtétele.

Az adó szakrendszerben 2.782 főszámon, 3.204 alszámon iktatott ügyet dolgoztak fel.

2021. január 1. előtti gépjárműadó tartozások behajtása, kezelése még az önkormányzat feladata maradt, ez 2025. évben még feladatot jelentett.

Talajterhelési díj vonatkozásában a DRV Zrt. adatszolgáltatása alapján az érintettek tájékoztatása, majd ismételt felszólítások is postázásra kerültek. Több ügyben az ügyfél részéről nem volt hajlandóság a talajterhelési bevallás benyújtására. Ezekben az esetekben az ügyintéző adóhatósági adóellenőrzés keretében, megbízólevél, jegyzőkönyv, majd adóhatósági határozat segítségével írta elő a talajterhelési díjfizetési kötelezettséget.

Az adóigazgatási irodában vannak közös feladatok, amelyeket az adóigazgatási előadónak együtt kellett elvégezni. Ezek közül első volt 2025. január hónapban az évvégzés/évnnyitás. A helyi adók első félévi befizetési határideje 2025. március 16. napja volt, ezért március elejéig elkészítették az adószámla kivonatokat az adózók részére. Összesen 1.004 db értesítő készült a magánszemélyek részére. A befizetésekhez a csekkeket is nyomtatva állították elő. Vállalkozásoknak 505 db elektronikus egyenlegközlő került kiküldésre. Júniusban féléves nagyzárás elkészítése volt esedékes, ami után az adóerőképességi jelentés és adatszolgáltatás elkészítése és Magyar Államkincstár felé megküldése történt.

A helyi adók második félévi befizetési határideje szeptember 15., aminek előkészítéséhez augusztus hónap folyamán elkészítették és megküldte az adóiroda az egyenlegközlőket, ez 1.291 db-ot jelentett postai és elektronikus formában összesen. Októberben az év végi fizetési felszólításokat készítették el, azoknak az adózóknak, akik határidőre nem fizették meg a helyi adókat. 650 db felszólító levél került kiküldésre. Évvégzési, negyedévvégzési feladatokat 2025-ben 4 alkalommal láttak el, melyeket a Magyar Államkincstár felé is benyújtottak. Januárban a gépjárműadó utalás megosztásról szintén a Kincstár részére készítettek kimutatást.

Áprilisban húsvéti, decemberben karácsonyi csomagokról határozatok elkészítésében a szociális előadónak segítettek az ügyintézők.

Tavalyi évben is 9 számlaszám vezetéséről gondoskodtak. A feldolgozott kivonatok száma: 525 db, pénzforgalmi tételek száma: 1.510 db, utalványozások száma: 125 db.

2025. júliusában az elévült tételek kivezetése volt még feladat.

Az adóigazgatási iroda munkatársa látta el 2025. év második felében a Humán Bizottság jegyzőkönyvvezési feladatait is.

1 fő adóügyi ügyintéző munkaügyi feladatokat is ellátott.

Műszak:

Az Önkormányzat műszaki feladatait 2 fő ügyintéző látja el.

Műszaki ügyintéző 1:

Munkaköre rendkívül összetett és sokrétű, mivel a település működéséhez kapcsolódó műszaki, üzemeltetési és adminisztratív feladatok széles körét látja el. Feladatai egyszerre igényelnek irodai ügyintézőt, szervezőkészséget, folyamatos kapcsolattartást és helyszíni jelenlétet.

Munkája során kiemelt feladata az önkormányzati intézmények – többek között a Főzőkonyha, Gyermekjóléti Intézmény, óvodák, bölcsőde, Hivatal épülete, Egészségházak (EÜ Centrum, Védőnők, Fogorvosi rendelő) és egyéb önkormányzati épületek (Ifi ház, Hagyományok házak Művelődési ház és Könyvtár, – műszaki állapotának figyelemmel kísérése (értétségvédelem, tűzvédelem, villámvédelem, munka és balesetvédelem, rágcsálóiártás,), illetve a felmerülő hibák kezelése, valamint a szükséges javítások és felújítások megszervezése és koordinálása. A feladatok ellátása során a főépítésszel, a lakossággal, tervezőkkel, kivitelezőkkel és különböző szakemberekkel karöltve dolgozik annak érdekében, hogy a műszaki problémák gyorsan és szakszerűen megoldásra kerüljenek.

Ehhez kapcsolódóan fontos feladata az említett ingatlanok, és a mások használatába adott ingatlanok fogyasztási helyein mért közműfelhasználás nyomon követése és dokumentálása.

A felújítási és beruházási munkálatok (Felsőcikola – ivóvíz bekötés) során egyeztetett a kivitelezőkkel, a DRV Zrt. munkatársaival, figyelemmel kísérte a munkafolyamatokat, részt vett a műszaki bejárásokon, valamint ellenőrizte a kivitelezések megfelelő ütemezését és megvalósulását.

Feladatai közé tartozik továbbá a közmuvelővel való kapcsolattartás, (pl. DRV Zrt., E.ON) a közüzemi órák havi leolvasása, nyilvántartása és riportálása, valamint a különböző műszaki dokumentációk, térképek és nyilvántartások kezelése. Fontos feladat a korábbi évekből, évtizedekből örökölt, tételesen és rendezett át nem vett dokumentációk felkutatása, rendszerezése, áttekinthetően kereshetővé tétele.

Rendszeresen készít elő műszaki témájú testületi előterjesztéseket, részt vesz pályázati dokumentációk összeállításában, árajánlatokat kér be és hasonlít össze, illetve közreműködik szerződések előkészítésében is.

Munkája során nagy hangsúlyt kap a lakossági bejelentések kezelése. Emellett helyszíni szemléket és műszaki bejárásokat tart, koordinálja az éves övások kaszálási munkákat, valamint részt vesz különböző országos és önkormányzati programok műszaki feladatainak előkészítésében és ellátásában, többek között pl. a TESZEDD program szervezésében., illetve önkormányzati rendezvényekhez kötődően.

Emellett a különböző hatósági és önkormányzati ügyek adminisztrációját is ellátja, NAV igazolásokat állít ki, valamint közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások és egyéb engedélyek kiadásában működik közre. Munkaköréhez tartozik továbbá a közbiztonsági és honvédelmi referensi feladatok ellátása, amely során közreműködik a település közbiztonsági, védelmi és honvédelmi feladatainak nyilvántartásában és adminisztratív koordinációjában (Veszélyelhárítási terv, Polgárvédelmi terv). Feladatai ellátása érdekében személyesen is részt vesz a katasztrófavédelem által Dunaujvárosban tartott értekezleteken, szakmai egyeztetéseken és tájékoztatókon, ahol a települést érintő védelmi, biztonsági és katasztrófavédelmi feladatokkal kapcsolatos információk és előírások kerülnek ismertetésre.

Műszaki ügyintéző 2:

Feladatai közé tartoznak az önkormányzati beruházásokkal és telepüzemeltetéssel összefüggő feladatok. 2025. évben az alábbi pályázati anyagok előkészítésében (terv egyeztetéseken), önkormányzati feladatelátást szolgáló fejlesztések és távlati fejlesztési tervek elkészítésében működött közre:

A pusztaszabolcsi 1163 helyrajzi számú ingatlanon lévő 40x20 méteres műfüves focipálya felújításában. Temető területén található belső vízhálózat újjáépítésében.

Parkolók tervezetése a Manóvár Óvodához projekti kapcsán árajánlatokat kért be, nyertes tervezővel a szerződéskötéshez a szerződést előkészítette, folyamatosan egyeztetett vele, az engedélyezési folyamatokban közreműködött, a projekt első részeként részt vett a főbejárat előtti terület térköburkolat építés, csapadékvíz elvezetés kialakítás és kerékpártárolók elhelyezés megvalósításában, (árajánlatokat kért be kivitelező cégektől, műszaki ellenőrtől, ellátta a Megrendelői feladatokat, előkészítette a szerződéseket, kivitelezés ideje alatt folyamatosan tartotta a kapcsolatot a nyertes kivitelezővel, műszaki ellenőrrrel),

Pusztaszabolcson a belterületi utak (I. ütem) melegszfalt burkolatúvá történő átépítésének, megvalósításához szükséges geodéziai felmérés és tervezési feladatok elvégzéséhez árajánlatokat kért be (diszpozíciós tervek, engedélyezési és kiviteli egyesített tervek), nyertes ajánlatadókkal egyeztetett, szerződéskötéshez a szerződéseket előkészítette, engedélyezési folyamatokban közreműködött, pénzügyi forrás megteremtéséhez a pályázati anyagok összeállítását műszaki információkkal segítette,

Pusztaszabolcson autóbusz váróépület fogadására alkalmas megállóhelyek kialakításához szükséges tervezési feladatok elvégzéséhez árajánlatokat kért be, nyertes ajánlatadóval egyeztetett, szerződéskötéshez a szerződést előkészítette, engedélyezési folyamatokban közreműködött, pénzügyi források megteremtéséhez a pályázati anyagok összeállítását műszaki információkkal segítette, a megvalósításhoz árajánlatokat kért be kivitelező cégektől, nyertes ajánlatadó kiválasztására javaslatot tett.

Pusztaszabolcs lakosai számára a közlekedés biztonságát javító forgalomtechnikai igények megvalósítását segítő intézkedésekben közreműködött (táblák, forgalom lassító küszöb kihelyezése).

részt vett Felsőcikola vízellátását biztosító rendszer üzemeltetése kapcsán felmerülő ügyekben, (megrendelte a jogszabályi előírások szerinti rendszeres vízvizsgálatokat, az eredményeket továbbította az illetékes hatóságnak, velük rendszeresen tartotta a kapcsolatot- hatósági bejárásokon vett részt).

Felsőcikola egészséges ivóvízzel történő ellátását biztosító fejlesztések ügyintézésében közreműködött, DRV Zrt. munkatársaival egyeztetett, bejárásokon vett részt, adatszolgáltatásokat teljesített, az

üzemeltetésre történő átadás feltételeinek teljesítéséhez megkezdte az előkészítő munkálatokat (0229/18 hrsz -ú ingatlan megosztása, közúti kapcsolat létesítése és kerítésépítés).

Pusztaszabolcs város aszfaltozott útszakaszainak állapotát felmérte, kátyúkat rendszerezte, javaslatot készített azok helyreállítására, kivitelező cégektől árajánlatokat kért be, nyertes ajánlatadóval egyeztetett, szerződés-kötéshez a szerződést előkészítette, javítás ideje alatt tartotta a kapcsolatot vele és műszaki ellenőrrrel.

Megkezdte az Önkormányzat útnyilvántartásának kialakítását, adatokkal feltöltését.

KRESZ-TERV 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. által tervezett és már részben elkészült EÜ centrum parkoló tervkorszerűségi felülvizsgálatát elkészítette, tervezővel egyeztetett, kivitelező cégektől árajánlatokat kért be, nyertes ajánlatadóval egyeztetett, szerződés-kötéshez a szerződést előkészítette.

A BESZT Kft. (8200 Veszprém, Stadion köz 5.) 2024-ben elkészítette Pusztaszabolcs Petőfi Sándor utca szennyvízcsatorna hálózatbővítés tervei alapján a projekt megvalósítására kivitelező cégektől árajánlatokat kért be, nyertes ajánlatadóval egyeztetett, szerződés-kötéshez a szerződést előkészítette.

Pusztaszabolcs város közvilágítási hálózat korszerűsítése kapcsán árajánlatokat kért be, nyertes tervezővel a szerződés-kötéshez a szerződést előkészítette, folyamatosan egyeztetett vele.

Részt vett az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadási és bérletből történő visszavételi ügyeinek intézésében, beleértve a közműszolgáltatókkal történő átírásokat és szerződés-kötéseket.

Közműszolgáltatókkal tartott folyamatos egyeztetést, hibabejelentéseket intézett.

Szakhatósági, közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások kiadását intézte a közmű bekötésekhez és útsatlakozásokhoz.

Közmű bekötések, útsatlakozások építés folyamán alkalmasszerű helyszíni ellenőrzését és építés utáni ellenőrzését végezte.

Műszaki hibák elhárítását szervezte, ellenőrizte.

Segítségét nyújtott a lakosság részére telekalakítási és építési ügyekben, településképi véleményezések kiadásában.

Közreműködés egyéb felmerülő műszaki ügyekben (karbantartások, javítások) intézésében.

Közterület-felügyelő:

A feladatott 1 fő látja el. A 2025. évi közterület-felügyelői munka az alábbi fő tevékenységi köröket foglalta magába:

1. Köz és magánterületek tisztán tartásával, kapcsolatos ügyek, rágszáló- és darázs irtási ügyek. (24 db)
Jellemzően szóbeli és írásbeli felszólítások, helyszíni szemlék tartoznak ide. Az ingatlanok tulajdonosai/használói az esetek többségében felhívásra elvégzik a fűkaszálást, terület rendezést.

2. Hulladék elhelyezés magán és közterületeken, (7 db)

A gazos ingatlanokon túl gyakori probléma a magáningatlanokon felhalmozott szemét, autó alkatrész és építési törmelék. Ezek eltávolíttatása jellemzően hosszadalmas folyamat.

3. Állatvédelmi és állattartási ügyek (23 db)

A közterületen kóborló, befogott ebekkel kapcsolatos ügyintézés. Többségük nincs azonosító chippel ellátva. A jelenlegi gyakorlat szerint, ha nem veszélyes az eb akkor azt néhány napig önkormányzati ingatlanon őrizzük.

4. Behajtási, parkolási engedélyekkel kapcsolatos ügyintézés. (4 db)

Ezen ügyek jó része a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömegű gépjárművel kapcsolatos behajtási engedélykérelmekkel kapcsolatos ügyintézés. Súly korlátozás alá eső utcákra való behajtás és zöld területek védelme parkoló járművektől.

5. Közterület használati és fa kivágási engedélyek kiadásával kapcsolatos ügyintézés (21 db)
Engedélykérelmekkel kapcsolatos ügyintézés jegyzői határozatok előkészítése.

6. Utak, járdák és a vízelvezető árkok állapota (2 db)

A vasúti felújítás, sorompó lezárás miatt több mellékutca lett terhelve és erősen megrongálva. A gödröket, út szegélyeket folyamatosan pótolni kellett az év során.

A forgalomszabályozási terv elkészítéséhez adatok szolgáltatása, árajánlatok kérése. A vízelvezető árkok az évek során több helyen be lettek temetve sok helyen elhanyagoltak. Egyen felszólításokkal történt a tulajdonosok figyelmeztetése.

2025. évben a város területén teljes hosszban felmérte a csapadékvíz elvezető árkok állapotát, a szükséges tisztításokra az ingatlanulajdonosokat felhívta, magas százalékban eredményesen.

7. Egyéb (16 db)

Talált tárgyak, szerződések, tájékoztatások és adatszolgáltatások. Rendészeti ügyek.

A Közterület-felügyelő az Önkormányzati és Hatósági Osztály Vezetőjének szoros irányítása és felügyelete mellett végzi feladatait. 2025. évben nagy hangsúlyt fektettek az ügyek eredményes lezárásához szükséges visszaellenőrzési, felszólítási és intézkedési rutink kialakítására. A feladatellátás eredményességét jellemzően a polgárokkal való együttműködés garantálja, általánosságban jellemző a jogkövető attitűd a városban. Fontos, hogy a jövőben az elmaradó kötelezettség teljesítések esetén jogszerűen és szakszerűen megfelelő jogkövetkezmények magabiztos és következetes alkalmazásának gyakorlatát is kialakítsák. További erőfeszítéseket kell tenni az eredményesen le nem zárt ügyek napirenden tartása, és a megfelelő intézkedések megtétele érdekében.

ANYAKÖNYV – SZOCIÁLIS – GYÁMÜGYI ÜGYEK

1 fő látja el az anyakönyvezetői, szociális és gyámügyi feladatokat.

2025. évben 1 fő látta el az anyakönyvi feladatokat.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. tv alapján történt anyakönyvi események:

Házasságkötések száma	
Hivatali időben	8
Munkaidőn kívüli	17
Haláleset anyakönyvezése	24
Anyakönyvi kivonat kérelmek	
születési:	14
házassági:	17
halotti:	8
Házassági név módosítás	9
Apai elismerő nyilatkozat	4
Papír alapú anyakönyvből történő esemény rögzítés EAK rendszerbe	
születés:	56
házasság:	48
haláleset:	8
Honosítás	1

A szépkorúak jubileumi köszöntéséről szóló 255/2008. (X.21.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdése alapján, 2025. évben 2 fő szépkorú személy került felköszöntésre a Polgármester Úr és az anyakönyvvezető közreműködésével.

Az anyakönyvvezető közreműködésével tartott egyéb családi rendezvények megtartásának szabályairól szóló Pusztaszabolcs Város Önkormányzata képviselőtestületének 2/2019 (II.28.) önkormányzati rendelete alapján 1 alkalommal került sor névadó ünnepség megtartására.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásokról, és a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről szóló 6/2021. (V.14.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: ÖR.) meghatározott települési támogatások ügyfélforgalmi adatai:

Települési támogatás megnevezése	Támogatási ügyek száma
Rendkívüli települési támogatás	49
Lakhatási támogatás	9
Gyógyszerttámogatás	5
Születési támogatás	26
Köztemetés	4
Felsőoktatási ösztöndíj pályázat	17
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	1
Temetési támogatás	2
Energiaváltóhelyzeti támogatás	3

A Képviselő-testület 2025. június 26-ai ülésén módosította az ÖR. 15. §-át, melyben születési támogatás biztosít minden pusztaszabolcsi újszülöttnak, ha a kérelmező szülő a gyermek születését megelőző 1 évben belül megszakítás nélkül Pusztaszabolcson bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik. A ÖR. módosításának köszönhetően több család tudta igénybe venni az egyszeri pénzbeli születési támogatást.

2025. évben Pusztaszabolcs Város Polgármestere a Képviselő-testülettől kapott átruházott hatáskörben eljárva természetbeni rendkívüli települési támogatásban részesítette a szociális ellátásban részesült személyeket, a rászoruló nagycsaládosokat, valamint a pusztaszabolcsi 80. életévét betöltött állandó lakosokat. Húsvéti ünnepekre való tekintettel 350 család kapott egyszeri 8.903,- Ft összegű természetbeni támogatást, karácsonyi ünnepekre való tekintettel 300 család kapott 10.029,- Ft összegű természetbeni támogatást.

Természetbeni rendkívüli települési támogatásban részesültek a Pusztaszabolcson állandó lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező 534 tanköteles korú gyermek 9.000-Ft összegben.

Természetbeni rendkívüli tűzifa támogatásban 2025. évben 29 alkalommal nyújtott segítséget az önkormányzat a rászorulóknak részére.

Természetbeni tartós élelmiszer támogatásban 14 alkalommal nyújtott segítséget az önkormányzat a rászorulóknak részére. A tartós élelmiszer biztosítását a Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény együttműködésével valósult meg.

Védendő fogyasztó igazolás kiadása 6 alkalommal történt.

Életbenléti igazolás kiadása 28 alkalommal történt.

Települési rendkívüli támogatások	2024. évben esetek száma	2025. évben esetek száma
természetbeni ellátás – tartós élelmiszer	6	14
természetbeni ellátás – tűzifa	20	29
pénzbeli támogatás	6	78

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évben is csatlakozott a 2026. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázathoz, melyre két fő pályázott és pályázóként havi 10.000,- Ft támogatásban részesülnek.

Gyámügyi feladatok

Gyámhatósági ügyekben valamint bírósági megkeresésre környezetanulmányok készítése 11 esetben történt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításának szabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 19-20/A §-ai szabályozzák.

2025. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult érintett családok száma 8 és ebből 23 gyermek részesült ellátásban.

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdés értelmében hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek száma 2025. december 31-én 6 család volt érintett és ebből 20 gyermeknél állt fenn a hátrányos helyzet, a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége miatt.

A szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatban a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet foglaltak alapján tavaszi szünetben 3 gyermek, nyári szünetben 2 gyermek, őszi szünetben 2 gyermek, téli szünetben 2 gyermek vette igénybe.

HATÓSÁGI - KERESKEDELMI – KCR (Központi Címregiszter) ÜGYEK

1 fő hatósági-igazgatási ügyintéző látja el a feladatokat

Pusztaszabolcs Város Polgármesteri Hivatalában látja el a hagyatékkal kapcsolatos ügyeket, a kereskedelmi tevékenységekből adódó működési engedélyek, bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek, telepengedélyezési eljárásokat. Feladata továbbá a zenés táncos rendezvények engedélyezésének előkészítése és a Központi lakcímnnyilvántartás vezetése.

Feladatai:

- hagyatéki adatszolgáltatás
- hagyatéki és póthagyatéki eljárás lefolytatása
- hagyatéki nyilatkozattételre való felhívás, kapcsolattartás az örökösökkel
- Az örökösök vagyონának, kötelezettségeinek, terheinek felkutatása (Tulajdoni lap, adószámia lekérdezés az adós kollegákkal együtt működve)
- Adó- és értékbizonyítvány értékéről való tájékoztatása az örökösöknek
- Öröklésben érdekeltek tájékoztatása a hagyatéki leltár tartalmáról
- hagyatéki leltár készítése
- közjegyzőkkel való kapcsolattartás, hagyatéki ügyek elektronikus megküldése
- kereskedelmi tevékenységek bejelentésével, működési engedélyezésével kapcsolatos ügyek igazolásának előkészítése, adatok beszerzése, ASP rendszerben való rögzítése.
- Országos kereskedelmi nyilvántartás napra készen tartása
- Telepengedélyezési eljárások lebonyolítása, igazolás kiadásának előkészítése
- Negyedéves statisztika elkészítése
- Zenés-táncos rendezvények engedélyének előkészítése
- Központi lakcímnnyilvántartás vezetése, új címek létrehozása, címek módosítása, felülvizsgálata, E-ING Rendszer használata a tulajdoni lapok lekéréséhez.

Hagyatéki ügyek

Ebben az évben összesen 93 hagyatéki ügyet iktattak az eladóhoz, amelyek között folyamatban lévő ügyek is voltak és új hagyatéki, póthagyatéki ügyek, adatszolgáltatások, végrehajtói, közjegyzői megkereséseket is tartalmaztak.

Ebben az időszakban 69 ember hunyt el, akinek az utolsó belföldi lakóhelye Pusztaszabolcs Város volt. 2025.01.01-től 10 darab póthagyatéki eljárás lefolytatására került sor.

Zenés-táncos rendezvények, telepengedélyezési ügyek, kereskedelmi tevékenységek

2024. évben összesen 29 darab zenés-táncos rendezvényre kértek engedélyt, melyek a közösségi együttélés szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 25/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelet 10.§ (2) bekezdésben foglaltakra tekintettel kerültek kiadásra.

Kereskedelmi tevékenységek

7 darab bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységet jelentettek be, amelyek nyomon követhetők az Országos Kereskedelmi Nyilvántartásban.

Központi lakcímnyilvántartás

Az év során 45 db lakcímnyilvántartással kapcsolatos ügyirat került iktatásra az előadóhoz. Az ügyek között szerepelt lakcímigazolás kiadása iránti kérelem, új házszám megállapítása, valamint lakcím-módosítás.

Kereskedelmi tevékenységek

7 darab bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet jelentettek be, melyeket az Országos Kereskedelmi Nyilvántartásban lehet nyomon követni.

2025. január 1-től az ügyiratforgalom és az ügyekben tett intézkedések az alábbiak szerint alakultak:

- főszámon iktatott ügyek száma **230 db.**
- alszámon iktatott ügyek **968 db.**

SZERVEZÉS

1 fő szervezési munkatárs látta el a szervezési előadói feladatokat. Amint azt bemutattam, a szervezési ügyintéző személyében is változás történt 2025. évben, és nagyon felkészült és rutinos kollégát kellett pótolnunk. Ez eredményesen megtörtént.

Az ügyintéző gondoskodott a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul felületén a Fejér Vármegyei Kormányhivataltól érkező üzenetek letöltéséről, szükség esetén a válaszokat megküldte, előkészítőként és jegyzőkönyvvezetőként részt vett a képviselő-testületi üléseken, majd írásba foglalta azokat, valamint a képviselő-testület és bizottságai aláírt jegyzőkönyveit és az önkormányzati rendeleteket felterjesztette a TFIK/NJT rendszerébe. A testületi- és bizottsági ülések meghívóit, valamint a kapcsolódó előterjesztéseket publikálta a honlapon.

Az Integrált Jogalkotási Rendszer LocLex alrendszerében – a költségvetési rendelet kivételével – az ÖHO Vezető szakmai támogatásával megszerkesztette az önkormányzati rendeletek tervezetét, majd a képviselő-testületi döntés szerint publikálta azokat a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendeletek felületén.

A képviselő-testület és bizottságai 2025. évi tevékenysége néhány számadatban kimutatva:

	Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	Ifjúsági és Humán Bizottság	Képviselő-testület
Ülések száma	26 db (ebből: 20 db nyílt (ebből: 9 db rendkívüli nyílt) 6 db zárt (ebből: 0 db rendkívüli zárt)	17 db (ebből: 13 db nyílt (ebből: 2 db rendkívüli nyílt) 4 db zárt (ebből: 0 db rendkívüli zárt)	28 db (ebből: 20 db nyílt (ebből: 7 db rendkívüli nyílt) 7 db zárt (ebből: 0 db rendkívüli zárt) 1 db közmeghallgatás)
Határozatok száma	342 db (ebből: 311 db nyílt 31 db zárt)	273 db (ebből: 245 db nyílt 28 db zárt)	354 db (ebből: 321 db nyílt 33 db zárt)
Rendeletek száma	-	-	26 db

TITKÁRSÁG

A titkársági feladatokat két fő látja el.

Az önkormányzati ügyiratkezelés az Önkormányzati ASP rendszer Iratkezelő szakrendszerében történik. A szakrendszer verziófrissítései, egyedi, illetve különböző rendszerbeállításai is a titkárság feladatai közé tartoznak. 2020. július 1-jétől kötelezően bevezetésre került a digitális postai feladás. A napi kimenő postázást ezen a felületen végzi a titkárság.

Az iratkezelés helyzetét vizsgáló belső ellenőrzés megállapításai, illetve a jelenlegi irattári helyzet miatt szükséges a titkársági munkatársak szakmai felelőssé tétele a hivatali iratkezelés tekintetében, annak érdekében, hogy ez eredményes lehessen, szükségesnek mutatkozik szakmai képzésük, lehetőség szerint a Kormányhivatal ügykezelői képzésén való részvételük, illetve az iratkezelési ismereteket biztosító és erősítő Pro Bono képzések elvégzése, esetleg külső szakértő bevonása felkészítésükbe.

A napi ügyiratforgalom mellett folyamatosan történik az irattározás, segítség nyújtás a kollégák ügyintézéséhez kapcsolódó iratbetekintéshez.

A titkársági előadók bonyolítják a polgármester és jegyző levelezését, polgármesteri és jegyzői fogadóórák szervezését. Kezdeményezik és figyelemmel kísérik a lakosok panaszaival kapcsolatos ügyintézési folyamatokat, a részükről lehetséges segítséget is megadják.

Munkájuk szerves része minden rendezvény megszervezésében, zökkenőmentes lebonyolításában részvétel. Ezen a területen is szükséges a megfelelő rutinok, szempontrendszerek kialakítása, és egyeztetések szervezése és megtartása. A szerencsésen sok szervezős, sok résztvevős rendezvények szervezésével kapcsolatban a polgármester mindenkorai döntéseinek megalapozásához szükséges információk összegyűjtése a Titkárság feladata.

Napi feladataik:

- telefonközpont
- postabontás
- beérkező dokumentumok adminisztrálása
- pénzügyi számlák érkeztetése
- postai küldemények érkeztetése
- ügyiratok gépi érkeztetése, iktatása (9456 db érkeztetés, 4372 db főszám, 9837 db alszám)
- hivatali kapu kezelése (dokumentumok letöltése, illetve küldése)
- irattározás
- fénymásolás (védőnők, művelődési ház, falugazdász, ügyvéd)
- reprezentáció
- kulcs átadás-átvétel nyilvántartása
- bélyegző- és kulcsnyilvántartás vezetése
- polgármesteri levelezés
- Gépkocsis nyilvántartás vezetése
- Iratkezelési szabályzat betartatása

A titkársági ügyintézők feladata a termőföldek haszonbérletével és adásvételével kapcsolatos kifüggesztési feladatok, továbbá az összes hirdetmény kezelése, kifüggesztése.

Egyéb ügyeket (méhészek nyilvántartása, ügyiratforgalmi statisztika, birtokvédelemi statisztika) is ellátnak, természetesen a polgármester és a jegyző által kiadott egyéb feladatok mellett.

PÁLYÁZAT ÉS MUNKAÜGY

Pályázatok:

A pályázati ügyintéző feladata az Önkormányzat, továbbá a helyi intézmények, civil szervezetek tevékenységi körébe vágó hazai és uniós pályázatok nyomon követése.

Pályázati anyagok összeállítása, dokumentációk (szakmai terv, költségvetés) elkészítése és határidőre történő benyújtása.

A nyertes pályázatok megvalósításának adminisztratív támogatása, közreműködés a projektek pénzügyi és szakmai beszámolóinak elkészítésében.

Együttműködés a támogató szervezetekkel, hatóságokkal és a szervezet belső egységeivel.

Pályázati dokumentumok, szerződések és számlák nyilvántartása.

Fenntartási jelentések elkészítése.

A pályázatok külön előterjesztésben kerülnek bemutatásra.

Munkaügy:

2025-ben 9 új munkaviszony jött létre (8 fő Polgármesteri Hivatal, 1 fő gyermekorvosi asszisztens), 4 fő jogviszonya megszűnt (2 fő nyugdíjba, 2 fő felmondás miatt).

Munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos tevékenységek elvégzése – kinevezés, bejelentés, alkalmazási okiratok elkészítése, nyilvántartásba vétel, belépő dokumentumok összegyűjtése, megbízási szerződések elkészítése, foglalkoztatási jogviszony megszűnésekor a munkakör, feladatkör átadásátvételével kapcsolatos feladatok elvégzése, hatóság felé való bejelentés.

Szerződés módosítások, besorolások, átsorolások elkészítése.

Próbaidők, határozott idejű kinevezések és vezetői megbízások lejárta figyelemmel kísérése.

Munkaviszony- és kereseti igazolások elkészítése.

Személyi anyagok elektronikus és papíralakú tárolása, keresethetővé tétele, hiányzó dokumentumok pótlása.

Munkaügyi adminisztráció elvégzése.

Kapcsolattartás, egyeztetés a különböző Szervekkel (pl. Munkaügyi Hivatal, Magyar Államkincstár).

Személyügyi, munkaügyi és társadalombiztosítási nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatások (pl. OSAP) teljesítése.

Dolgozói képzések szervezése, koordinálása, nyomon követése és adminisztrálása, éves terv – PROBONO felület kezelése.

Évi két teljesítményértékelés adminisztrációja.

Állaspályázatok kezelése.

Munkaidőnyilvántartások, jelenléti ívek elkészítése, vezetése és ellenőrzése, továbbítás szabadságterv összeállításra, szabadságok és túlmunka nyilvántartása.

Táppénzes, valamint egyéb TB ellátáshoz szükséges dokumentáció lejelentése.

KIRA által számfejtett béradatok, ellátások ellenőrzése.

Nyugdíjzás előkészítése, szolgálati idő megkerésének előkészítése.

Béren kívüli juttatások, Cafetéria, munkaruha-juttatás, képernyő előtti munkavégzéshez nyújtott juttatás nyilvántartása.

Orvosi alkalmassági vizsgálatra való beutalás intézése.

Nyári diákmunka koordinálása (2 csoport, összesen 10 fő).

Bérlapok havi kiosztása.

Nyilatkozatok kezelése:

- Vagyon
- Adókedvezmény
- ❖ Négy vagy több gyermeket nevelő anyák adókedvezménye
- ❖ 25 év alattiak kedvezménye
- ❖ 30 év alatti anyák kedvezménye
- ❖ Személyi kedvezmény
- ❖ Első házások adókedvezménye
- ❖ Családi adókedvezmény
- Szabadság
- Adó- és járuléklevonásokkal kapcsolatos

nyilatkozatok tekintetében.

Tisztelt Képviselő-testület !

Amint azt igyekeztem részletesen bemutatni, 2025. év a változások kezelésének jegyében telt el. A Polgármesteri Hivatal a korábinál kisebb létszámmal igyekezett ellátni feladatait, kialakítani a feladatellátás rendszerét és az együttműködést a Polgármesterrel, a Képviselő-testülettel, és az Intézményekkel, megtalálni a megfelelő munkatársakat, feltárni a fejlesztendő területeket, és törekedni a szükséges korrekciók megkezdésére. Összességében megállapítható, hogy a 2025. év kihívásaira megfelelő szinten tudtunk reagálni, aminek alapja a munkához való megfelelő hozzáállás volt a hivatalnokok részéről.

Sikerült komoly energiákat megmozgatni egyénekként és munkaközösségként is, és azokat a feladatellátás szolgálatába állítani. Beszámolómmal hossza mellett annak tartalma is bemutatja azt a szerteágazó munkát, amit a Pustaszabolcsi Polgármesteri Hivatal munkatársai végeznek.

A 2025. év tapasztalatait a továbbiakban a feladatellátás megbízhatóságának, nívójának megerősítése alapjaként is kamatoztatnunk kell.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámoló tanulmányozza át és fogadja el.

Pustaszabolcs, 2026. május 21.

Tisztelettel:

Dr. Dörnyei Vendel
Dr. Dörnyei Vendel
jegyző



**Határozati javaslat
A Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Pustaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a Pustaszabolcsi Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról készült jegyzői beszámolót megismerte és azt elfogadja.

Felelős: Dr. Dörnyei Vendel jegyző
Határidő: azonnal



Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Tájékoztató pályázatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata a település fejlesztése érdekében pályázati támogatásokat igényelt, továbbá elnyert projekteket valósított / valósít meg az alábbiak szerint:

Támogatást elnyert pályázatok:

Projekt azonosítója	Projekt címe	Támogatási összeg	Állapot
TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029	Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés	239 942 919 Ft	Tervezés megvalósult, közbeszerzési szakértő és műszaki ellenőr kiválasztásra került, közbeszerzés előkészítése és költségellenőrzés beküldése megtörtént. Reziliencia vizsgálat elkészült. 1. időközi elszámolás elfogadva, 2. előlegigénylés jóváhagyva.
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00023	Komplex infrastrukturális fejlesztés Velencén és Pusztaszabolcon	296 240 201 Ft	Projektmenedzser, kerékpárforgalmi hálózati terv készítő, kerékpárút tervező kiválasztása megvalósult, kerékpárút helyének kijelölése (Magyar Közútkezelővel egyeztetve) megtörtént. 1. előlegigénylés hiánypótlása 05.11.-én beküldve.

TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2025-00047	Pusztaszabolcs, belterületi utak fejlesztése	228 363 954 Ft	Projektmenedzser, közbeszerzési szakértő kiválasztásra került. Tervek elkészültek. 1. előleg igény jóváhagyva.
KAP-RD43-I-25 / 4088273563	Pusztaszabolcs, Határ utca felújítása	104 146 205 Ft	Projektmenedzser, közbeszerzési szakértő kiválasztásra került. Tervek véglegesítése folyamatban. 1. előleg igénylés beküldve.
Versenyképes Járások Program 2025	Térségi alpinfrastruktúra és elérhetőség fejlesztése	30 000 001 Ft	Szolgáltatók kiválasztása megtörtént. Buszvárók helyének módosítási eljárása folyamatban. Parkoló építési engedélyt megkaptuk, jogerőssé válást követően kezdhető el a kivitelezés.
Versenyképes Járások Program 2026	Alapinfrastruktúra fejlesztés	55 000 000 Ft	Projektmenedzser, beszerzési szakember, közbeszerzési szakember, nyilvánosságot biztosító szolgáltató kiválasztásra került. A Honvéd utca felújításának és a buszváró elhelyezésének tervei rendelkezésre állnak. Járda tervezés folyamatban.
2025/07/0702/0031	Közfoglalkoztatás támogatása	3 888 747 Ft (bevontak számától és projektben maradásától függően módosulhat)	Jelenleg 3 fő vesz részt a programban, melyből egy hosszabb táppénzen van. Minden hónapban elszámolásra kerül a résztvevők bére.

TTP-KP-1-2025/1-000058	Testvértelepülési programok támogatása	1 700 000 Ft	Projekt fizikailag megvalósult, elszámolási határidő 2026.05.31.
Település Fásítási Program 2025	Település Fásítási Program	Fák és eszközök szállítása nagyjából 1 500 000 Ft értékben	Projekt megvalósult, támogató elfogadta a beszámolót.
Virágos Vasútállomás 2025	Virágos Vasútállomás	100 000 Ft	Projekt megvalósult, támogató elfogadta a beszámolót.

Beküldött támogatási kérelmek:

Projekt azonosítója	Projekt címe	Támogatási összeg	Állapot
KAP-RD57-066-1-25	Közösségfejlesztés Pustaszabolcson	4 000 000 Ft	Elbírálás folyamatban
KAP-RD57-066-3-25	Kamerahálózat fejlesztése Pustaszabolcson	9 921 573 Ft	Elbírálás folyamatban, hiánypótlás beküldve 2026.04.15.-én

Beküldött civil szervezetek támogatási kérelmei:

Projekt azonosítója	Projekt címe	Támogatási összeg	Állapot
KAP-RD57-066-1-25	Közösségfejlesztés támogatása a Mezőföldi Gasztró Egyesületnél	3 998 396 Ft	Elbírálás folyamatban
KAP-RD57-066-3-25	Eszközbeszerzés az Önkéntes Tűzoltó Egyesületnél	8 255 671 Ft	Elbírálás folyamatban
KAP-RD57-066-3-25	Infrastruktúra fejlesztés a Pustaszabolcsi KutyaBarát Klubnál	8 230 778 Ft	Elbírálás folyamatban
KAP-RD57-066-3-25	Infrastruktúra fejlesztés a Pustaszabolcsi Hagyományörző és Hagyományteremtő Alapítványnál	8 657 617 Ft	Elbírálás folyamatban, hiánypótlás beküldve 2026.04.29.-én

Fenntartás alatt álló projektek:

Projekt azonosítója	Projekt címe	Állapot
TOP-1.1.3-15-FEI-2016-00010	Ivánesa és Pusztaszabolcs helyi gazdaságfejlesztése	4. jel. jóváhagyva
TOP-3.2.1-15-FEI-2016-00007	A pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskola energetikai korszerűsítése	2. jel. beküldve, elbírálás folyamatban
TOP-3.2.1-15-FEI-2016-00005	Egészségügyi Centrum energetikai korszerűsítése	1. jel. Beküldve, elbírálás folyamatban
TOP-3.2.1-15-FEI-2016-00004	Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése	Záró jelentés beküldve, elbírálás folyamatban
TOP-2.1.2-15-FEI-2016-00002	Zöld város kialakítása Pusztaszabolcs	1. jel. beküldve, elbírálás folyamatban, 2. jel. beküldve (hiánypótlás 05.20.-án beadva)
TOP-2.1.3-15-FEI-2016-00001	Belterület védelmét szolgáló csapadékvíz elvezető hálózat fejlesztés	Záró jel. beküldve, elbírálás folyamatban
KEHOP-2.2.2-15-2015-00044	Észak- és Közép-Dunántúli szenny-vízkezelési és -kezelési fejlesztés 2. (ÉKDU 2)	Záró beszámoló HP beküldve 2025.05.28.-án és 07.23.-án, elbírálás folyamatban

A projektekkel kapcsolatos tevékenységek, úgymint az esetleges kincstári számlanyitás, terveztetés, engedélyeztetés, adatszolgáltatás, tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása, előlegigénylések, elszámolások, beszerzések, közbeszerzés előkészítése, felmérések és tanulmányok elkészítése ütemezésnek megfelelően valósulnak meg.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy tekintse át a tájékoztatót.

Pusztaszabolcs, 2026. május 13.


Tüke László
polgármester



Határozati javaslat

Tájékoztató pályázatokról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete áttekintette és elfogadja az aktuális pályázatokról szóló tájékoztatót.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: Azonnal



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés
A Képviselő-testület 2026. május 27.-i ülésére

Üzlethelyiség bérbeadásának meghirdetéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a Pusztaszabolcs, Sport utca 2/2. cím alatti 702/60/3 helyrajzi számú, 69 m² alapterületű üzlethelyiség, amit két részre osztottak. Az üzlet tulajdoni lapját 1. mellékletként csatolom előterjesztésemhez. Az üzlet két részre osztásával létrejött 30 m² alapterületű helyiségből a korábban ott működő fotós üzlet elköltözött.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 19/2008. (XI.28.) önkormányzati rendelete 11. § (1) bekezdése az üzlethelyiségek bérbeadásáról úgy rendelkezik, hogy a rendelet 2. mellékletének 1-6. pontjában felsorolt, önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek nem szociális alapon pályázat útján a 3. mellékletben foglalt eljárás szerint adhatók bérbe. A rendelet 3. mellékletét 2. mellékletként csatolom előterjesztésemhez. Az önkormányzati rendelet 11. § (5) bekezdése szerint a helyiségbér összegét a Képviselő-testület az ingatlan településen belüli helyének, és műszaki állapotának függvényében, határozattal állapítja meg.

A Képviselő-testület 13/2026. (I.28.) határozatával az önkormányzati tulajdonú üzletek bérleti díját 2026. március 1.-től nettó 1 718 Ft/m²/hó értékben állapította meg, ami alapján a helyiség bérleti díja bruttó 65455- Ft lenne havonta.

A pályázati felhívás tervezetét az előterjesztés 3. mellékletként csatolom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését.

Pusztaszabolcs, 2026. május 11.




Tüke László
polgármester

Határozati javaslat
Üzlethelyiség bérbeadásának meghirdetéséről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 19/2008. (XI.28.) önkormányzati rendelet előírásai szerint a határozat mellékletét képező pályázati felhívással bérbeadásra meghirdeti a tulajdonát képező Pusztaszabolcs, Sport utca 2/2. cím alatti 702/60/3 helyrajzi számú, 69 m² alapterületű üzlethelyiség 30 m² alapterületű részét. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a beérkező pályázatokat a rendelet előírásai szerinti eljárás lefolytatását követően elbírálásra terjessze elé.

Felelős: Tüke László polgármester
Határidő: azonnal



Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali
Osztály 2.
Magyarország 2400 Dunaújváros,
Szórád Márton út 39.

Tulajdonlap-másolat
(teljes)

Ügyazonosító:
INYER/TULLAP/20260324/19213
2026.03.24



Pusztaszabolcs
Belterület, 702/60/B/3 helyrajzi szám

Oldal 1/1

2490 PUSZTASZABOLCS, SPORT UTCA 2/2. FÖLDSZINT/ "FELÜLVIZSGÁLAT ALATT"
Pusztaszabolcs, Belterület, 702/60/B/3

társasház különlap

I. RÉSZ

1. Bejegyző határozat, érkezési idő:
38814/2/1997.07.29

AZ EGYÉB ÖNÁLLÓ INGATLAN ADATAI:

Rendeltetési mód	Terület (m ²)	Szobák sz.	Félszobák sz.	Eszmei hányad
üzlethelyiség	69	0	0	

2. Bejegyző határozat, érkezési idő:
38814/2/1997.07.29

Jogi jelleg: Társasház

Az önálló ingatlanhoz tartoznak az alábbi okiratban meghatározott helyiségek.

II. RÉSZ

1. Bejegyző határozat, érkezési idő:
38814/2/1997.07.29

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS

Tulajdoni hányad: 1/1

Jogcím: eredeti felvétel, 38814/2/1997.07.29

Név: PUSZTASZABOLCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Jogosult címe: 2490 PUSZTASZABOLCS, Velencei út 2

III. RÉSZ

1. Bejegyző határozat, érkezési idő:
33647/2000.03.24

⊗ Törő határozat
39319/2005.05.13

Egyetemleges jelzálogjog

7 300 000 FT, azaz hétmillió-háromszázezer forint
és járulékei erejéig

Lásd a pusztaszabolcsi 984.1229, 501/1, 702/60/B/1, 702/60/B/2 és a 702/60/B/4 hrsz.ú ingatlanokat is.

Név: KERESKEDELMI ÉS HITELBANK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Jogosult címe: 1095 BUDAPEST IX.KER., Lechner Ödön fasor 9

Az E-hiteles tulajdonlap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

3. melléklet a 19/2008. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete bérbeadásra meghirdeti az Önkormányzat tulajdonát képező

2490 Pusztaszabolcs,üzletet

az alábbiak szerint:

Helyiség címe	Területe (m ²)	Megnevezése	Bérbeadás időtartama	Jelenlegi Bérleti díj Ft/m ² /hó+ÁFA
---------------	----------------------------	-------------	----------------------	---

Az Önkormányzat azon pályázókkal, akiknek az Önkormányzattal szemben lejárt tartozásuk áll fenn, nem köt bérleti szerződést. Ezt a tényt a Képviselő-testület Pusztaszabolcs Város Jegyzője útján ellenőrzi.

A helyiségben végezni kívánt tevékenységhez szükséges engedélyek beszerzése és a feltételek biztosítása Bérlet feladata és költsége.

1. A helyiség használatára vonatkozó egyéb kikötések:

- A belső átalakítási munkák kizárólag a tulajdonos engedélyével történhetnek.
- A bérleti jog megszűnése után kártalanítás nem igényelhető.

2. A pályázati felhívás közzététele: 201.....

3. A pályázatok benyújtásának határideje: 201.....

A Pályázat beadásának helye: személyesen a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.) Titkárságán

4. A pályázatra jogosultak köre: jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, vagy magánszemélyek.

5. A pályázatra vonatkozó formai és tartalmi kikötések:

A pályázatot zárt borítékban, írásban kell benyújtani.

A pályázatnak tartalmaznia kell: pályázó neve, lakcíme, telefonszám, egyéb elérhetőség, használat célja,

A bérleti díj mértékére ajánlatot kell tenni, mely nem lehet kevesebb, mint a fenti táblázat „Jelenlegi Bérleti díj” megnevezésű oszlopában megjelölt összeg.

A bérleti díjat minden évben a Képviselő-testület felülvizsgálja. Amennyiben a Képviselő-testület által meghatározott díj - a felülvizsgálatot követően - nem éri el a nyertes pályázó ajánlatában szereplő árat, úgy továbbra is a pályázó ajánlatában szereplő ár az irányadó a helyiség bérbeadása tekintetében.

A borítékra rá kell írni: „helyiségbérlet pályázat”.

6. Pályázatok elbírálásának határideje, módja: A kiírt határidőre beérkezett pályázatokról Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a következő rendes zárt ülésén dönt.

A bérleti jogviszony kezdete leghamarabb:

Amennyiben a pályázat tárgyát képező üzlet bérleti jogára azonos feltételek mellett több érvényes ajánlat érkezik, úgy a Bérbeadó licittárgyalást tart. A licittárgyalást a Pénzügyi Bizottság folytatja le. A Bizottság a beérkezett pályázatok felbontása után, ismerteti a pályázókkal az ajánlatokat, akik ezt követően zárt borítékban ismételt ajánlatot tehetnek. A licittárgyalást követően a Bérbeadó a legmagasabb bérleti díjra vonatkozó ajánlatot tevő pályázóval köt szerződést. Amennyiben a licittárgyalás lebonyolítását követően is a pályázók azonos összegű bérleti díjat kínálnak, úgy előnyt élvez az a pályázó, aki olyan szolgáltatást kíván az üzletben végezni, amely jelenleg nem biztosított a településen üzletben elérhető formában.

Bérbeadó a bérleti szerződés megkötéséig a pályázati eljárást bármikor, indokolás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja.

A pályázat kiírása nem jelent konkrét szerződéskötési ajánlatot.

A pályázati kiírásban szereplő helyiség előzetes időpont egyeztetést követően megtekinthető.”

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban Bérbeadó) bérbeadásra meghirdeti a tulajdonát képező

2490 Pusztaszabolcs, Sport utca 2/2. cím alatti 702/60/3 helyrajzi számú, 69 m² alapterületű üzlethelyiség 30 m² alapterületű részét üzlethelyiségként

az alábbiak szerint:

Helyiség címe: Pusztaszabolcs, Sport utca 2/2.III. sz. tüzlet

Területe (m²): 30 m²

Megnevezése: Üzlethelyiség

Bérbeadás időtartama: 2026. július 1. – 2031. június 30.

Jelenlegi Bérleti díj 1718 Ft/m² /hó+ÁFA

Az Önkormányzat azon pályázókkal, akiknek az Önkormányzattal szemben lejárt tartozásuk áll fenn, nem köt bérleti szerződést. Ezt a tényét a Képviselő-testület Pusztaszabolcs Város Jegyzője útján ellenőrzi.

A helyiségben végezni kívánt tevékenységhez szükséges engedélyek beszerzése és a feltételek biztosítása Bérlet feladata és költsége.

1. A helyiség használatára vonatkozó egyéb kikötések:

- Átalakítási munkák kizárólag a tulajdonos engedélyével történhetnek.
- A bérleti jog megszűnése után kártalanítás nem igényelhető.

2. A pályázati felhívás közzététele: 2026. május 28.

3. A pályázatok benyújtásának határideje: 2026. június 15. napján 16.00 óráig.

A Pályázat beadásának helye: személyesen a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.) Titkárságán.

4. A pályázatra jogosultak köre: jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, vagy magánszemélyek.

5. A pályázatra vonatkozó formai és tartalmi kikötések:

A pályázatot zárt borítékban, írásban, hivatalos formában aláírva kell benyújtani.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét, lakcímét/székhelyét, kapcsolatfelvételre telefonszámot, egyéb elérhetőséget, használat célját, a helyiségben folytatni kívánt tevékenységet.

A bérleti díj mértékére ajánlatot kell tenni, mely nem lehet kevesebb, mint a fenti táblázat „Jelenlegi Bérleti díj” megnevezésű oszlopában megjelölt összeg.

A bérleti díjat minden évben a Képviselő-testület felülvizsgálja. Amennyiben a Képviselő-testület által meghatározott díj nem éri el a nyertes pályázó ajánlatában szereplő árat, úgy a pályázó ajánlatában szereplő ár az irányadó a helyiség bérbeadása tekintetében.

A borítékra rá kell írni: „helyiségbérlet pályázat”.

6. Pályázatok elbírálásának határideje, módja: A kiírt határidőre beérkezett pályázatokról Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 15 napon belül zárt ülésén dönt. A bérleti jogviszony kezdete leghamarabb: 2026. július 1.

Amennyiben a pályázat tárgyát képező üzlet bérleti jogára azonos feltételek mellett több érvényes ajánlat érkezik, úgy a Bérbeadó licitárgyalást tart. A licitárgyalást Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága folytatja le. A Bizottság a beérkezett pályázatok felbontása után ismerteti a pályázókkal az ajánlatokat, akik ezt követően zárt borítékban ismételt ajánlatot tehetnek. A licitárgyalást követően a Bérbeadó a legmagasabb bérleti díjra vonatkozó ajánlatot tevő pályázóval köt szerződést. Amennyiben a licitárgyalás lebonyolítását követően is a pályázók azonos összegű bérleti díjat kínálnak, úgy előnyt élvez az a pályázó, aki olyan szolgáltatást kíván az üzletben végezni, amely jelenleg nem biztosított a településen üzletben elérhető formában. Bérbeadó a bérleti szerződés megkötéséig a pályázati eljárást bármikor, indokolás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja. A pályázat kiírása nem jelent konkrét szerződéskötési ajánlatot. A pályázati kiírásban szereplő helyiség előzetes időpont egyeztetést követően megtekinthető.”



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

A pusztaszabolcsi köztemetőben új urnafal kialakításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A városi temetőben található jelenlegi urnafal kapacitása a rendelkezésre álló nyilvántartások és a folyamatos foglalások alapján a közeljövőben teljes mértékben betelik. Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a lakosság körében jelentősen megnövekedett az igény az urnás temetkezési forma iránt.

A jelenlegi urnafal várható telítődése miatt indokoltá vált egy új urnafal kialakítása annak érdekében, hogy a város biztosítani tudja a lakosság számára a megfelelő temetkezési lehetőségeket.

A beruházás előkészítése érdekében az önkormányzat felmérte a kivitelezési lehetőségeket, valamint három árajánlat került bekérésre. Az ajánlatok (1. sz melléklet – 5. sz melléklet) összehasonlítását követően a legkedvezőbb ajánlatot az **Walter Kőfaragó Bt.** adta, mivel a vállalkozás a kivitelezést teljeskörűen vállalja, beleértve a szükséges betonaljzat elkészítését, valamint magának az urnafalnak a gyártását és telepítését is. A kivitelező tehát a beruházást az alapozási munkálatoktól kezdődően a teljes befejezésig biztosítja.

A költségvetésben a fedezet a tartalék soron rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, hogy az ajánlatokat tekintse meg és a legkedvezőbbet fogadja el.

Pusztaszabolcs, 2026. május 20.



Tüke László
polgármester

Határozati javaslat

A pusztaszabolcsi köztemetőben új urnafal kialakításáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elrendeli az új urnafal kialakítását a városi temetőben.

A Képviselő-testület a beérkezett három árajánlat közül a legkedvezőbb Walter Kőfaragó Bt. (Bruttó 3.853.665 Ft (urnafal) + Bruttó 333.190 Ft (beton alap) összesen Bruttó: 4.186.855 Ft ajánlatát fogadja el.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére és a beruházás lebonyolítására.

A Képviselő – testület a beruházás költségét a 2026. évi költségvetés tartaléka terhére biztosítja.

Felelős: Tüke László polgármester
Határidő: azonnal

1. sz. melléklet:

Az ajánlatok alapján a kivitelezési munkák megosztása az alábbiak szerint alakul:

Richter Zoltán kőfaragó mester kizárólag az urnafal elkészítését vállalja, beton alap készítését nem. A beton alap kivitelezését a Farlamex Kft. vállalja, akik urnafalat nem készítenek.

A Gezenis Group Kft. szintén csak az urnafal elkészítését vállalja, azonban igény esetén a hozzá tartozó beton alapot a Farlamex Kft. készíti el.

A Walter Kőfaragó Bt. teljes körű kivitelezést biztosít, amely magában foglalja a beton alap elkészítését és az urnafal legyártását is.

Ajánlatot adó gazdasági szervezetek:	Urna fal (Bruttó)	Beton alap (Bruttó)
Richter Zoltán kőfaragó mester	3.492.500 Ft	
Farlamex Kft		734.101 Ft
Gezenis Group Kft.	5.047.468 Ft	
Walter Kőfaragó Bt.	3.853.665 Ft	333.190 Ft



**WALTER
KŐFARAGÓ BT.**



2. n. melléklet

Telephely: 7781 SÁRCK, Kossuth L. u. 1.
Mobil: 06-30-277-8210
Adószám: 20065238-2-02
Bemutatóterem: 7700 Mohács, Eszéki út. 23.
Web: walterkofaragas.hu - waltersirko.hu
E-mail: kofaragas@walterkft.hu

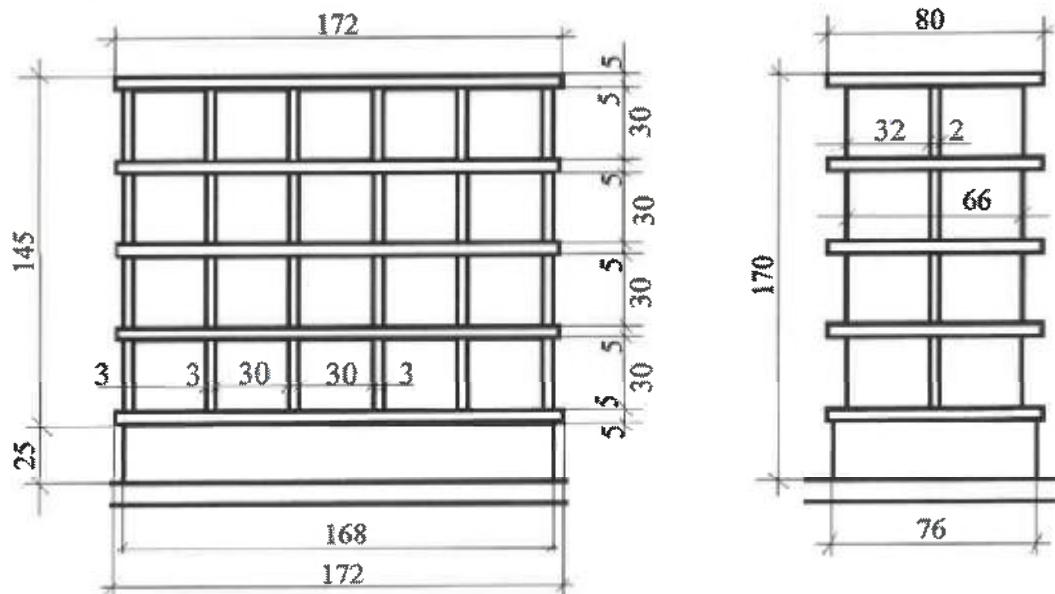
Pusztaszabolcs Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel: 0625/273-036/27 m.
E-mail: muszak@pusztaszabolcs.hu

Sárok, 2026. május 14.

ÁRAJÁNLAT

*Urnafalak készítése, rajz szerinti kialakítással.
30 év garanciával!*

Kanizsa „40” urnahelyes (kétoldali) gránit urnafal



Amit Ön kőből elképzelt mi megvalósítjuk!





**WALTER
KŐFARAGÓ BT.**



Telephely: 7781 SÁROK, Kossuth L. u. 1.
Mobil: 06-30-277-8210
Adószám: 20065238-2-02
Bemutatóterem: 7700 Mohács, Eszéki út. 23.
Web: walterkofaragas.hu - waltersirko.hu
E-mail: kofaragas@walterkft.hu



Kétoldalú 20 – 20 személyes gránit urnafal

Anyaga: Rosa Beta (világosszürke szemcsés) gránit

Felépítésének menete: Beton alapra gránit lábazat, erre lábazati fedkő elem, majd az elemek egymásra építése, ragasztva, elemek közti hézagok rugalmas fugázóval való tömítése, végezetül záró fedkő ráhelyezése az elemekre.

Beton alap készítése

Anyaga: C 16-os beton

Mérete: 190x110x100cm

2.09 m³ x 58.500.-Ft/m³ 122.265.-Ft

Munkadíj: helyszíni munkák, ásás, földhordás, zsaluzás, beton bedolgozás, komplett kivitelezés.

2.09 m³ x 100.920.-Ft/m³ 210.925.-Ft

Lábazat készítése

Anyaga: Rosa Beta 2 - 5cm vastag gránit burkolat, C20-as beton kitöltéssel, előre gyártva.

Amit Ön kőből elképzelt mi megvalósítjuk!





**WALTER
KŐFARAGÓ BT.**



Telephely: 7781 SÁROK, Kossuth L. u. 1.
Mobil: 06-30-277-8210
Adószám: 20065238-2-02
Bemutatóterem: 7700 Mohács, Eszéki út. 23.
Web: walterkofaragas.hu - waltersirko.hu
E-mail: kofaragas@walterkft.hu

Mérete: **168x76x25x2 cm; 172x80x5**

Oldala: Rosa Beta gránit, felülete élei csiszoltak, rozsdamentes kapcsokkal erősítve.

Anyag:

1 db x 254.980.-Ft/db 254.980.-Ft

Munkadíj:

1 db x 124.995.-Ft/db 124.995.-Ft

Urna fal „fülkék kialakítása” fedkövekkel:

Anyaga: Rosa Beta 2-3-5 cm vastag gránit.

Mérete: **172x80x145 cm**

Oldala: Rosa Beta gránit, felülete élei csiszoltak, rozsdamentes kapcsokkal erősítve.

Anyag:

1 db x 1.355.330.-Ft/db 1.355.330.-Ft

Munkadíj:

1 db x 908.340.-Ft/db 908.340.-Ft

Urna táblák - íráslap:

Anyag: Padan Dark (sötétszürke) 2cm vastag gránit fényes felülettel
vagy

Carrarai márvány (világos) 2cm vastag fényes felülettel

Mérete: **30x30x2 cm**

40 db x 8.930.-Ft/db 357.200.-Ft

Munkadíj:

40 db x 2.590.-Ft/db 103.600.-Ft

Amit Ön kőből elképzelt mi megvalósítjuk!





**WALTER
KŐFARAGÓ BT.**



Telephely: 7781 SÁROK, Kossuth I. u. 1.
Mobil: 06-30-277-8210
Adószám: 20065238-2-02
Bemutatóterem: 7700 Mohács, Eszéki út, 23.
Web: walterkofaragas.hu - waltersirko.hu
E-mail: kofaragas@walterkft.hu

Helvszíni beépítés - komplett kivitelezéssel.

Anyag:

1 db x 85.100.-Ft/db 85.100.-Ft

Munkadíj:

1 db x 315.280.-Ft/db 315.280.-Ft

Előre gyártott elemek helyszínre szállítása (2 alkalom) 348.840.-Ft

Összesen bruttó: 4.186.855.-Ft

Javaslat

Kiegészítők az urnafalakra:

„Írás táblákra” Kolombárium váza szürke

1 db x 6.800.-Ft/db

Írás táblákra” Kolombárium mécses szürke

1 db x 9.910.-Ft/db

Írás táblákra” Koszorú kampó

1 db x 1.370.-Ft/db

1 „kiegészítő” beépítési költsége 2.590.-Ft /db

Áraink az Áfá-t tartalmazzák, érvényesek 90 napig!

Megkeresésüket ezúton is köszönöm!

Amit Ön kőből elképzelt mi megvalósítjuk!





**WALTER
KŐFARAGÓ BT.**



Telephely: 7781 SÁROK, Kossuth L. u. 1.
Mobil: 06-30-277-8210
Adószám: 20065238-2-02
Bemutatóterem: 7700 Mohács, Eszéki út. 23.
Web: walterkofaragas.hu - waltersirko.hu
E-mail: kofaragas@walterkft.hu

Tisztelettel.

WALTER
Kőfaragó, Termelő és Kereskedő BT
7781 Sárók, Kossuth u. 1.
Adószám: 20065238-2-02
Számsz.: 50400096-16030680

Walter József
ügyvezető

Amit Ön kőből elképzelt mi megvalósítjuk!



3. n. melléklet

Farlamex Kft.

Név : Pusztaszabolcs Önkormányzata
Cím : Pusztaszabolcs Velencei u. 2.

Farlamex Kft.
2454 Iváncsa Zrínyi u. 30.
Kelt: 2026.04.23.

Farlász Lajos

06-309-215-488

A munka leírása:
Urnafal alap építésc és térkövezésc

Készítette : Mészáros Kálmán

Árajánlat

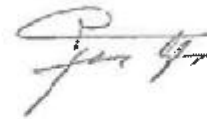
Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költsége	244.855	333.177
1.1 Közvetlen önköltség összesen	244.855	333.177
2.1 ÁFA vetítési alap		578.032
2.2 Áfa	27.00%	156.069
3. A munka ára		734.101

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRTISZASÁGI IRODA	
átadás dátuma	2026-05-14
B.52.2 Tárgyszám:	1834.2/2026 Ügyintéző:

FARLAMEX KFT.
2454 Iváncsa Zrínyi u. 30.
Adószám: 12 683933-2-03
Egy. szám: 07-09-309/2740
Bankszám: 101123959711441000-01000007
Alíírás

Ssz.	Tételszám Tételkírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	21-003-5.1.1.2 (23) ÖN Munkaárok földkiemelése közművesített területen, kézi erővel, bármely konzisztenciájú talajbari, dúcolás nélkül, 2,0 m ² szelvényig, III. talajosztály 1,95 m ³	0	16.720	0	32.604
2	21-004-5.1.1.1 (15) ÖN Tűkőrészítés tömörítés nélkül, sík felületen, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával talajosztály: I-IV. 10 m ²	0	3.702	0	37.020
3	21-008-2.2.2 (11) ÖN Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, lás felületen, tömörítési fok: 90% 0,2 m ³	7,9	1.246	2	249
4	23-003-3-0222210 (5) ÖN Vasbeton sáv-, talp-, lemez- vagy gerendaalap készítése hetyszínen kevertminőségű betomból C16/20 - X0v(H) - 16 - F3 - CEM 32,5, m = 6,6 finomsági modulussal 1,95 m ³	35.542	25.920	69.307	50.544
5	33-001-1.3.2.4.1.1-0010201 (94) ÖN# Tehernordó és kitöltő falazat készítése, beton, könnyűbeton falazóblokk vagy zsáuzóelem termékekből, 300 mm falvastagságban, 200x500x230-235 mm-es méretű beton zsáuzóelemből, kitöltő betonnal, betonacél beépítéssel. LEIER zsáuzóelem ZS 20, 20/50/23 cm, Cikkszám: HUTGO4348 Betonacél, tekercsben, B 38,24 6 mm C12/15 - X0b(H) - 16 - F2 - CEM 32,5, m = 6,4 finomsági modulussal 3 m ²	13.675	20.087	41.025	60.261

Ssz.	Tételszám Tételkíírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
6	36-002-3-0149083 (3) ÖN Mélyalapozók, vakolatszilárdítók felhordása, kézi erővel MASTERPLAST Thermomaster Primer alapozó (5L), Cikkszám: 0103-10001005 2,64 m2	140	800	370	2.112
7	36-007-9.2-0149094 (3) ÖN Lábazati vakolatok, díszítő és lábazati műgyanta kötőanyagú vakolatréteg felhordása, kézi erővel, vödörös kiszerezésű anyagból MASTERPLAST Thermomaster Mosaic díszítő márványvakolat D-xx, Cikkszám: 0124-D..00020 2,64 m2	3.920	3.680	10.349	9.715
8	36-011-7-0314459 (18) ÖN Üvegszövet háló beágyazása, függőleges, vízszintes, ferde vagy íves felületen MUREXIN Energy TOP ragasztótapasz 2,64 m2	728	2.400	1.922	6.336
9	61-004-1.1-0130171 (1) Szórt alap készítése, egy rétegben, 25 cm vastagságban, 4 cm hézagkitöltéssel, zúzottkőből vagy kohósalakkőből 2 m3	10.850	12.750	21.700	25.500
10	62-002-1.4.2-0619059 (5) Kiemelt szegély készítése, alapárok kiemelésével, beton alapperepével és megtámasztással, hézagolással, előregyártott szegélykőből vagy cölöpökből, 100 cm hosszú elemekből LEIER Quartz szegélykő, 100x20x5 cm, 14 m	3.190	3.619	44.660	50.666
11	62-003-51.2-0610560 (35) ÖN Térburkolat készítése rendszerkövekből 6 cm-es vastagsággal, 10x10x5/6 - 40x40x6 cm közötti méretekben A Beton-Viacolor Borostyán 10x20x6 cm, szürke 10 m2	5.552	5.817	55.520	58.170
Munkanem összesen:				244.855	333.177



ÁRAJÁNLAT

A pusztaszabolcsi temetőben, a mellékelt tervrajzon szereplő méretekkel, 40 férőhelyes urnafal

- gyártása
 - kiszállítása
 - telepítése, felépítése a meglévő beton alapra
- Szürkés színű gránitból,

2750000Ft + Áfa= 3492500Ft

Az ajánlat 2026 májusi megrendeléssel érvényes.

Ez esetben 2026 szeptember 30.-ig vállalom elkészítését.

Richterstein Kft. 2481 Velence, Ország út 82.

Adószám: 25526130-2-07

Cgj.szám: 07-09-026850

Telefon: 06209717416

Bankszámlaszám: 57800167-10060878 MBH Bank.

Tisztelettel, Richter Zoltán kőfaragó mester

2026.04.15. Velence

245cm x 4cm fedőkő
235cm x 4cm szerkezeti kő

30cm
x
40cm

80cm x 225cm x 25cm kész alap

100cm x 4cm fedőkő
90cm x 4cm szerkezeti kő

30cm x 80cm

80cm x 225cm x 25cm

—Mellékletek:

Ajánlatkérő neve:	Pusztaszabolcs Község önkormányzata Tüke László Polgármester 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2 15727196207
Ajánlattevő neve:	Genezis Group Kft. Képviseli: Némethné Nagy Cecília Címe: 2800 Tatabánya, Esztergomi u. 11. fsz. 4. Adószáma: 13177643-2-11 Ajánlat érvényessége: 30 nap, ill. 1 EUR = 400 HUF-ig

Köszönjük bizalmát és a lehetőséget, hogy felajánlhatjuk az egyedülálló MODU-AL urna rendszert. A MODU-AL rendszer a legmagasabb minőségű anyagokból készül, a hosszú élettartam és a maximális biztonság megteremtése érdekében.

A mi urnafalaink a megvalósítás után nem maradnak nyitottak, mint a beton urnafalak.

Az urnafalak eloxált alumínium vázszerkezetből készülnek, égetett kerámia lapokkal burkoltva, jelentősen könnyebb tisztíthatóságot és költséghatékonyabb fenntarthatóságot biztosítva a temető üzemeltetője számára, más anyagok (pl. beton, műkő, gránit) alkalmazásával szemben.

A kiegészítő elemek, így a feliratozáshoz használt betűk, számok, lámpák, vázák, tartós, fém ötvözetből készülnek, amelyek felhelyezését az autópárhuzban is használt UV – és időjárás álló ragasztóval biztosítjuk.

Az általunk forgalmazott, esztétikus és tartós urnafalak esetében az urnafalat néhány óra alatt szerkezetkészre szállítva, a helyszínen rögzítik kollégáink, majd a későbbi használat, temetések során sem nem szükséges sírköves szakember igénybe vétele. A feliratokat előre elkészített, méretre gyártott karton sablonban küldjük Önöknek, amely a kétoldalú ragasztó eltávolítása után egyszerűen az urnafülke előlapjához illeszthető,

További előnye az általunk alkalmazott, komplex temetőfejlesztési lehetőségnek, hogy az urnafalakon felül egyéb temetőbútorzattal (állványokkal, padokkal, hulladék tárolókkal, nagy koporsós síremlékek kiegészítőivel) is segítjük megrendelőinket.

Az árajánlat tartalmazza a záróköveket is, így már a telepítéskor egységes képet kapunk, s a zárókövek beszerzésének költsége sem az üzemeltetőt, sem a temetőt nem terheli később.

Árajánlatunk részét képezi továbbá valamennyi urnafalon 1- db feliratozott minta tábla, amelynek betűtípusát, színét a Megrendelő kiválaszthatja a modual.hu, vagy a modual.eu weboldalunk „kiegészítők” menüpontja alatt.

Szintén tartalmazza ajánlatunk a biztonsági – és díszítő elemeket, így a nyitás-zárás sem igényli a korábbiakban megszokott sírköves szakember jelenlétét

Összeszerelés, szállítás, egyéb				
Urnafülke telepítése 60.000 Ft + (urnafülke db x 11.200)	0	db.	11 480	0
Tehergépkocsi-szállítás (oda-vissza)	0	km	552	0
Személygépkocsi-szállítás (oda-vissza)	0	km	348	0
*Az úton töltött idő (3 személy *6 óra)	0	minden megkezdett óra	11 200	0
* Egyéb munka (személyek száma x óra)	0	óra	11 200	0
Képzés az urnafalak kezelésére	0	db.	66 000	0
Pályázati dokumentáció előkészítése (mérnöki tervezéssel, nyilatkozatokkal)	0	db.	200 000	0
ÁR mindösszesen ÁFA nélkül (HUF)				3 412 640
Áfa: 27 %				921 413
ÁR mindösszesen Áfával (HUF)				4 334 053

ÁRAJÁNLAT: HU2026/GG-01-2490/2

Az árajánlat tárgya: Egyoldalú urnafal kerettel, lemez hátlattal, 40 urna számára

Az árajánlat tárgyának leírása:

Színek:

A burkolat és a válaszfal színe: fekete

Az előlő kő színe: fehér márvány

Főbb műszaki paraméterek :

Oldalanként függőlegesen: 4 db fülke

Oldalanként vízszintesen: 5 db fülke

Urna fülke száma összesen: 20 db fülke

Ebből

20 db 40 x 40 x 30 cm,

0 db 60 x 40 x 30 cm

Komplett urnafal méretei: 240 x 200 x 30 cm

A telepítés helye: Pusztaszabolcs, temető



* a kép illusztráció

Fő elemek				
Megnevezés	Mennyiség	mértékegység	Egységár HUF	Nettó ár összesen HUF
Urnafulke 40 x 40 cm	20	db.	140 000	2 800 000
Urnafulke 60 x 40 cm	0	db.	168 000	0
Tető edzett üveg	1,12	m ²	99 600	111 552
Rozetta 3cm	30	db.	2 056	61 680
Hátsó fal	4,8	db.	43 200	207 360
Minta tábla	1	db.	60 000	60 000
Tartalék készlet 40*60	0	db.	27 600	0
Tartalék készlet 40 x 40 cm	1	db.	23 600	23 600
Biztonsági és kiegészítő elemek				
Biztonsági anya	30	db.	2 400	72 000
Biztonsági kulcs	1	db.	14 400	14 400
Összeszerelés, szállítás, egyéb				
Urnafulke telepítése 60.000 Ft + (urnafulke db x11.200 Ft)	20	db.	11 200	284 000
Tehergépkocsi-szállítás (oda-vissza)	246	km	552	135 792
Személygépkocsi-szállítás (oda-vissza)	0	km	348	0
*Az úton töltött idő (3 személy * 6 óra)	18	minden megkezdett óra	8 000	144 000
* Egyéb munka (személyek száma x óra)	0	óra	11 200	0
Képzés az urnafalak kezelésére	1	db.	60 000	60 000
Pályázati dokumentáció előkészítése	0	db.	200 000	0
ÁR mindösszesen ÁFA nélkül (HUF)				3 974 384
Áfa: 27 %				1 073 084
ÁR mindösszesen Áfával (HUF)				5 047 468
* Az úton eltöltött időt, az anyagnak a parkolóhelyről a összeállítási helyre történő átvitelét és az egyéb munkákat valós idő alapján számítják ki				

Biztonsági és kiegészítő elemek				
Biztonság - nya	40	db.	2 400	96 000
Biztonsági kulcs	1	db.	14 400	14 400
Összeszerelés, szállítás, egyéb				
Urnafülke telepítése 60.000 Ft + (urnafülke db x 11.200 Ft)	24	db.	11 200	328 800
Tehergépkocsi-szállítás (oda-vissza)	246	km	412	101 352
Személygépkocsi-szállítás (oda-vissza)	0	km	348	0
*Az úton töltött idő (3 személy *6 óra)	18	minden megkezdett óra	8 000	144 000
* Anyag átvitele a parkolóból az összeállítási helyre	0	egy személy / 1 óra	11 200	0
* Egyéb munka (személyek száma x óra)	0	óra	11 200	0
Képzés az urnafalak kezelésére	1	db.	60 000	60 000
Pályázati dokumentáció előkészítése	0	db.	200 000	0
ÁR mindösszesen ÁFA nélkül (HUF)				3 995 676
Áfa: 27 %				1 078 833
ÁR mindösszesen Áfával (HUF)				5 074 509
* Az úton eltöltött időt, az anyagok a parkolóhelyről a összeállítási helyre történő átvitelét és az egyéb munkák tényleges idő alapján számítják ki				

3. Építés előtti előkészítés

A beton alap előkészítését a megrendelő biztosítja a meghatározott követelmények alapján - lásd a mellékletet - "Építési műszaki követelmények".

Az alapokat előre (legalább 30 nappal) el kell készíteni a MODUAL szerelése előtt.

Az esetleges építésügyi és egyéb engedélyeztetési, bejelentési kötelezettség a megrendelőt terheli. Amennyiben az egyoldalú kolumbárium az épület falához kerül rögzítésre, biztosítani kell az urnafal alapra való vízszintes beállíthatóságát, továbbá az épület falazata és az urnafal (kolumbárium) beton alapja közötti derékszög pontosságát.

4. Fizetési feltételek, - finanszírozás

Klasszikus fizetés

Banki átutalással történő fizetés két részből áll:

1. rész - 90% - előleg fizetendő összeszerelés megkezdése előtt, írásbeli egyeztetés alapján.*
2. rész - A fennmaradó 10% - fizetése a munka megvalósítása és átadása után 5 munkanapon belül

A munka és annak elemei a szállító tulajdonát képezik a teljes számla kifizetésig

* A napi szinten változó alapanyagár - és EURO árfolyam ingadozás által okozott áremelések kiküszöbölése érdekében került bevezetésre.

5. Szállítási feltételek

A szerelés idejét befolyásolhatja a nem megfelelően előkészített beton alapozás vagy a hosszú távú rossz időjárás.

Szállítási határidő: Előleg számla kifizetésétől számított legfeljebb 90 nap.

6. Az urnafal megrendelésének menete a következő:

Telefonon vagy e-mailben tájékoztasson bennünket urnarendszerünkkel kapcsolatos döntéséről

Küldje el nekünk a megrendelést az árajánlat szerinti megvalósításához e-mailben az urnafal@genezisgroup.hu címre, vagy postai úton a fenti címre.

Megrendeléskor kérjük, adja meg:

Az előző kövek kialakítását - kérjük, válasszon a mellékletek közül

Tervezési kód:

szöveg és kiegészítők elhelyezése, kérjük írja be a tervezési kódot

Betűtípus *(Romano, Karpatia, Elegants)*

Betűszín, rozetta és a kiegészítők *(arany, fekete arany, bronz, matt ezüst)*

Az együttműködésért a munka végrehajtásánál felelős személy:

(név, vezetéknev, munkakör, telefon)

A kész munka átvételéért felelős személy:

(név, vezetéknev, munkakör, telefon)

Az urna rendszer üzemeltetéséért és kezeléséért felelős személy:

(az a személy, akit a munka átadását követően a szállító képzésben részesít az urnafülkék kezelésével kapcsolatban)

(név, vezetéknev, munkakör, telefon)

Genezis Group Kft.
2800 Tatabánya, Esztergomi u. 11.
Adószám: 13177643/2-11
Tel: 06-34 / 310-808
06 / 70-338-3023

Pusztaszabolcs Város Polgármestere



2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Tel./fax 25/273-036, 25/271-833

Honlap: www.pusztaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

**Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő testületének Pénzügyi és
Településfejlesztési bizottságának 2026. május 26.-i ülésére**

Pusztaszabolcson a Mikszáth Kálmán utca – Pázmány Péter utca – Jókai Mór utca kereszteződések forgalombiztonsági növelése

Tisztelt Képviselő-testület!

Lakossági jelzések és észrevételek szerint Pusztaszabolcson Pázmány Péter utca Mikszáth Kálmán utca és Jókai Mór utca kereszteződésében gyakran alakul ki balesetveszélyes helyzet. Mivel a Pázmány Péter utca egyenes, viszonylag hosszú és védettséget élvez, ezért az ott közlekedő gépjárművek a kereszteződéseket a rossz beláthatóság és az utca keskeny mivolta ellenére nagy sebességgel közelítik meg, ami a keresztező utcákban közlekedő autósokra, kerékpárosokra, rolleresekre, és gyalogosokra komoly baleseti kockázatot jelent.

A kereszteződés biztonsága növelése az alábbi forgalomtechnikai beavatkozásokkal lehetségesek:

Sebességcsillapító fizikai elemek

A fizikai sebességcsillapítás a leghatékonyabb eszköz arra, hogy a sofőröket a sebesség csökkentésére kényszerítsük a kereszteződés előtt.

- **Fekvőrendőrök (sebességcsökkentő küszöbök):** A Mikszáth Kálmán és Jókai Mór utca kereszteződés előtt indokolt lehet elhelyezni.
- **Emelt szintű kereszteződés:** A teljes kereszteződés fizikai megemelése. Ez rákényszeríti az autósokat a lassításra, és kiemelt biztonságot ad a gyalogosoknak.

Az érintett kereszteződésekben a forgalmi rend módosítása

A jelenlegi forgalmi rend szerint a Pázmány Péter utcában közlekedők élveznek elsőbbséget, (Mikszáth Kálmán és Jókai Mór utcában haladók kötelesek elsőbbséget adni).

Ezen forgalmi rend megváltoztatása oly módon, hogy a szűk Pázmány Péter utcában haladóknak kell elsőbbséget adniuk ezáltal a Jókai Mór és Mikszáth Kálmán utcán közlekedők haladnak védett útszakaszon.

Az elsőbbségadási kötelezettség a Pázmány Péter utcában haladóktól lassabb közlekedést követelne meg, ezt tovább lehet erősíteni „**Állj! Elsőbbségadás kötelező**” (STOP) tábla kihelyezésével. és a kereszteződések előtt elhelyezett fekvőrendőrökkel, valamint útburkolati jelek felfestésével (burkolatra festett „STOP” felirat és vagy vastag stop-vonal).

Láthatóság és környezet rendezése

A beláthatatlanság hiánya is veszélyes helyzetek kialakulásához vezethet, amit az út menti infrastruktúra alakításával lehet orvosolni.

- **Útmenti növényzet visszavágása:** A saroktelkek kerítései melletti bokrok, fák gallyazása, azért hogy a Mikszáth Kálmán utcából érkezők és a Pázmány Péter utcán haladók időben meglássák egymást.
- **Közúti tükör elhelyezése:** A kereszteződés azon sarkára, amely a legkevésbé belátható, egy nagyméretű közúti tükör kihelyezése, ami segít belátni a holttereket.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi és Településfejlesztési bizottságot, hogy a fent javasolt beavatkozási lehetőségeket megvizsgálni szíveskedjenek és tegyenek javaslatot a Képviselő testületnek az érintett kereszteződések forgalombiztonságát növelő további intézkedésekről.

Pusztaszabolcs, 2026. május 19.




Tüke László
polgármester



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Telefon: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 27-i ülésére

A Könyvtár és Művelődés Ház helyiségeinek bérbeadásával és igénybevételével kapcsolatos szabályokról és az alkalmazandó bérleti díjakról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. február 26-ai Képviselő-testületi ülésen tárgyalták az önkormányzati tulajdonú helyiségek bérbeadásának szabályozásával kapcsolatos előterjesztést, és a 30/2025. (II.26.) határozattal döntöttek a *Könyvtár és Művelődés Ház helyiségeinek bérbeadásával és igénybevételével kapcsolatos szabályokról és az alkalmazandó bérleti díjakról.*

Az önkormányzati tulajdonú helyiségek bérbeadásának szabályozása alapját képező jogszabályi előírásokat röviden alábbiak szerint foglalom össze:

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése e, pontja szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között gyakorolja az önkormányzati tulajdon tekintetében a tulajdonost megillető jogokat. Az Alaptörvény 38. cikk (1) bekezdésének rendelkezése alapján az állam és a helyi önkormányzatok tulajdona nemzeti vagyon.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 107. § úgy rendelkezik, hogy a helyi önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a Képviselő-testület rendelkezik.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról szóló 15/2016. (IX.1.) önkormányzati rendelete (továbbiakban vagyonrendelet) 2. §-a rendelkezései szerint a rendelet hatálya alá tartozó vagyon tulajdonosi joggyakorlója Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a rendelet hatálya alá tartozó vagyonra vonatkozó ügyekben a Képviselő-testületet Pusztaszabolcs város polgármestere képviseli. A vagyonrendelet 4. §-ának előírása alapján a rendelet hatálya alá tartozó vagyonra vonatkozó döntési javaslatot a Pénzügyi és Teleptüléfejlesztési Bizottság véleményének előzetes kikérése mellett a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

A vagyonrendelet 8. §-a előírja, hogy a törzsvagyon körébe tartozó vagyonelemek használói kötelesek a tőlük elvárható gondossággal eljárni a használat, illetve üzemeltetés során. E kötelezettség teljesítéséért a használó intézmények, illetve civil szervezetek vezetői felelnek.

A vagyonrendelet 15. § (4) bekezdése szerint az önkormányzat által alapított intézmény vagyona az önkormányzat vagyona, melynek helyiségeit a rájuk vonatkozó rendelkezések betartásával, az intézmény alapfeladatainak ellátása mellett, az intézményvezető bérbeadás útján hasznosíthatja. A 3 hónapot meghaladó bérleti szerződés esetén a szerződés megkötéséhez be kell szerezni a polgármester előzetes hozzájárulását.

A vagyonkezelés szabályozása körében a vagyonrendelet 10. §-a úgy rendelkezik, hogy a rendelet 4. melléklete tartalmazza azokat a vagyonelemeket, amelyekre önkormányzati közfeladat ellátáshoz kapcsolódóan vagyonkezelői jog létesíthető és kijelöli a vagyonkezelőket.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVL. törvény (továbbiakban Nvtv.) 11. § (8) bekezdése a nemzeti vagyon kezelésére, hasznosítására vonatkozó szabályok között kimondja, hogy a vagyonkezelőt – ha jogszabály vagy a vagyonkezelési szerződés másként nem rendelkezik – megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével – nem terhelheti meg, a vagyont biztosítékul nem adhatja, a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet, a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő nemzeti vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.

Fenti jogszabályi előírások alapján tehát az egyes önkormányzati ingatlanok helyiségeinek bérbeadása a vagyonkezelő, illetve intézmények esetében az ingatlant használó intézmény vezetőjének hatáskörébe tartozik.

A Tisztelt Képviselő-testület tulajdonosi joggyakorlóként ezen hatáskörök gyakorlásához szabhat meg kereteket a jogszabályi előírásokhoz illeszkedő módon.

A vagyonrendelet 4. §-ának előírásához illeszkedve, mely szerint a rendelet hatálya alá tartozó vagyona vonatkozó döntési javaslatot a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének előzetes kikérése mellett a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé – Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2025. (V.29.) önkormányzati rendelet (SzMSz) 4. melléklete 2.32. pontja szerint a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményezi a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó vagyongazdálkodással, vagyongyarapítással kapcsolatos javaslatokat.


Fentiek szerint javaslom a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságnak, illetve a Bizottság útján a Tisztelt Képviselő-testületnek a 30/2025 (II.26). képviselő-testületi határozat hatályon kívül helyezését, és a módosított, új, szabályozás megalkotását.

A módosított szabályozás szerint a pusztaszabolcsi civil szervezetek, helyben működő egyházak évente egyszer térítésmentesen tarthatnak rendezvényt a Művelődési Ház és Könyvtár helyiségeiben.

Azok a pusztaszabolcsi civil szervezetek, amelyek az Önkormányzattal írásban kötött megállapodással örökbe fogadnak egy-egy közterületet és részt vesznek a virágágyások gondozásában, azok térítésmentesen évente kétszer vehetik igénybe a Művelődési Ház és Könyvtár helyiségeit.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatokat megtárgyalni, és döntéseit meghozni szíveskedjék.

Pusztaszabolcs, 2026. május 12.


Tüke László polgármester

Határozati javaslat:

A Könyvtár és Művelődés Ház helyiségeinek bérbeadásával és igénybevételével kapcsolatos szabályokról és az alkalmazandó bérleti díjakról.

I. Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Könyvtár és a Művelődési Ház helyiségeinek bérbeadásával és igénybevételével kapcsolatos szabályokat 2026. június 1. napjától az alábbiak szerint határozza meg:

1. A Művelődési Ház és Könyvtár helyiségeinek bérbeadása, illetve igénybevétele iránti kérelmekről az Intézmény nyitvatartási idején kívül megrendezésre kerülő programok esetében a kérelem előterjesztését követő soron következő rendes testületi ülésén Képviselő-testület dönt.
2. Amennyiben az 1. pont szerinti kérelem benyújtása és a bérbevétel, illetve igénybevétel kérelem szerinti időpontja között rendes Képviselő-testületi ülésre nem kerül sor, a kérelemről a polgármester jogosult dönteni, ilyen esetben döntéséről a következő rendes ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.
3. A Könyvtár és Művelődési Ház helyiségeinek minden igénybevétele esetén a bérlőnek, mint szervezőnek az Intézménnyel kötött külön szerződésben teljes anyagi felelősséget kell vállalnia a rendezvény ideje alatt bekövetkező károkért.
4. Az Intézmény nyitvatartási idején túli bérbe- vagy igénybevétele esetén a bérlő, mint szervező köteles 4000,-Ft /óra ügyeleti díjat fizetni a Könyvtár és Művelődési Ház részére.
5. A pusztaszabolcsi civil szervezetek, helyben működő egyházak évente egyszer térítésmentesen tarthatnak rendezvényt a Művelődési Ház és Könyvtár helyiségeiben.
6. Azok a pusztaszabolcsi civil szervezetek, amelyek az Önkormányzattal írásban kötött megállapodással örökbe fogadnak egy-egy közterületet és részt vesznek a virágágyások gondozásában, azok térítésmentesen évente kétszer vehetik igénybe a Művelődési Ház és Könyvtár helyiségeit.
7. Az önkormányzati intézmények évente kétszer térítésmentesen tarthatnak rendezvényt az Intézményben.

8. A Könyvtár és Művelődési Ház nyitvatartási idejében megrendezésre kerülő programok esetében az Intézményvezető jogosult dönteni a bérbeadásról, vagy a térítésmentes használatba adásról a határozatban megjelölt feltételek szerint.

II. Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Könyvtár és a Művelődési Ház helyiségeinek bérbeadása esetén 2026. június 1. napjától fizetendő bérleti és ügyeleti díjakat, illetve a kaució összegét alábbiak szerint határozza meg:

1. Nyitvatartási időben bérbeadáskor minimálisan fizetendő bérleti díj legalább havi rendszerességgel működő informális, vagy formális, önszerveződő, vagy szervezett csoportok részére (pld: sport, táncoktatás stb. céljából) 3000Ft/óra,
2. Nyitvatartási időben üzleti célból történő bérbeadás esetén a bérleti díj 10.000 Ft/óra,
3. Nyitvatartási időben, vagy azon kívül az Intézmény kistermének bérleti díja: 5000Ft/óra
4. Kisebb családi, baráti rendezvény (50 fő alatt és/vagy 5 órás időtartamon belül) esetén 50.000 Ft a bérleti díj, ezen felül a bérlő, mint szervező 50.000 Ft kauciót köteles befizetni a Művelődési Ház és Könyvtár részére a rendezvényt megelőzően legalább 3 munkanappal,
5. Nagyobb családi rendezvények és esküvők esetén (50 fő felett és/vagy 5 órás időtartamon felül) 100.000 Ft a bérletidíj, ezen felül a bérlő, mint szervező 100.000 Ft kauciót köteles befizetni a Művelődési Ház és Könyvtár részére a rendezvényt megelőzően legalább 3 munkanappal,
6. Nyitvatartási időn kívül bármely szervezet, vagy magánszemély üzleti célból szervezett programja esetén 100.000 Ft a bérleti díj, ezen felül a bérlő, mint szervező 100.000 Ft kauciót köteles befizetni a Művelődési Ház és Könyvtár részére a rendezvényt megelőzően legalább 3 munkanappal,

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2025. (II.26.) határozatát - A Könyvtár és Művelődés Ház helyiségeinek bérbeadásával és igénybevételeivel kapcsolatos szabályokról és az alkalmazandó bérleti díjakról - hatályon kívül helyezi.

Felelős: Túke László polgármester
Monzsport Beáta intézményvezető
Határidő: 2026. június 1.



Pustaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2.
Tel. 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pustaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pustaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pustaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 27-i ülésére

Tárgy: Nyári napközis táborban étkeztetés biztosításának önkormányzati támogatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pustaszabolcs-Szabadegyházi Református Missziói Egyházközség kérelemmel (1. sz mellékletként csatolva) fordult Pustaszabolcs Város Önkormányzathoz, melyben kéri, hogy a nyári tábor idejére a felmerülő étkezési térítési díjakhoz járuljon hozzá, illetve egyeztetés alapján az önkormányzati kisbuszt is biztosítsa számukra. A **Pustaszabolcs-Szabadegyházi Református Missziói Egyházközség** 5 napra, 2026. július 06-tól július 10-ig tartó időszakra előre láthatólag 50 fő gyermek és 15 fő felnőtt részére történő főétkezés (ebéd) biztosításához kéri a térítési díjakhoz történő hozzájárulást. A főzőkonyha előzetes kalkulációja alapján bruttó 1000 Ft/fő/nap a bruttó térítendő étkezési díj.

Ez a **Pustaszabolcs-Szabadegyházi Református Missziói Egyházközség** esetében egy főre öt napra bruttó 5000 forintot, hatvanöt főre az öt napra bruttó 325.000 forintot jelent.

Javaslom, hogy a Pustaszabolcs-Szabadegyházi Református Missziói Egyházközség nyári táboroztatásában résztvevők étkezési térítési díjának 50 %-át az önkormányzat a tartalék terhére vállalja át, illetve biztosítsa számukra az önkormányzati kisbuszt, ezzel is hozzájárulva a helyi gyermekek feledhetetlen nyári élményeihez, a közösséghez való kötődésük erősítéséhez és a családok anyagi terheinek enyhítéséhez. Egy ilyen tábor nem csupán felügyeletet jelent, hanem biztonságos közösséget, ahol a gyerekek életre szóló barátságokat kötnek, miközben a szülők tudhatják: gyermekeik jó kezekben, helyben fejlődnek. Az önkormányzati támogatás üzenetértékű: megmutatja, hogy városunk megbecsüli a jövő generációját és támogatja azokat a civil és egyházi kezdeményezéseket, amelyek tartalommal töltik meg a fiatalok szabadidejét.

Az előzetes létszám adatok alapján bruttó 162.500 forint lenne a támogatás összege. A tényleges összeg a végleges létszám alapján lesz számolva.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés áttanulmányozására és a döntés meghozatalára.

Pustaszabolcs, 2026. május 14.




Tüke László
polgármester

Határozati javaslat
Nyári napközis táborban étkeztetés önkormányzati támogatása

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a **Pusztaszabolcs-Szabadegyházi Református Missziói Egyházközség** nyári táboroztatásában résztvevők napi egyszeri melegétkezési térítési díjának (a főzőkonyha előzetes kalkulációja alapján 1000Ft/fő/nap) 50 %-át átvállalja.

A nyári táboroztatásában résztvevők étkezési térítési díja 50 %-ának költsége 162.500-Ft, melynek fedezetét Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II.19.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének III.5.5 „Tartalékok” elnevezésű sorából a III.3 „Dologi kiadások” elnevezésű sorra történő átesoportosításával biztosítja. Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II.19.) önkormányzati rendelet következő módosításakor a fentiek átvezetéséről gondoskodjon.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy előzetes egyeztetés alapján biztosítsa **Pusztaszabolcs-Szabadegyházi Református Missziói Egyházközség** részére a kisbusz használatát.

Felelős: Tüke László polgármester
Határidő: 2026.05.27.

Pusztaszabolcs-Szabadegyházi Református Missziói Egyházközség
2490 Pusztaszabolcs, Széchenyi István u. 34/1.
Adószám: 18756878-1-07

Tüke László polgármester úr részére
Pusztaszabolcs Város Önkormányzata

Tárgy: Kérelem nyári napközis tábor étkeztetési támogatására

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!

A Pusztaszabolcs-Szabadegyházi Református Missziói Egyházközség a 2026-os esztendőben is megszervezi hagyományos nyári napközis táborát a helyi gyermekek számára. Célunk, hogy a szünidő alatt tartalmas, közösségépítő és lelki feltöltődést nyújtó programot biztosítsunk a résztvevőknek, segítve ezzel a szülők munkavégzését és a gyermekek nyári felügyeletét.

A tábor tervezett időpontja: **2026. július 6. – július 10.** (5 nap).

A programra előzetesen **50 fő gyermek és 15 fő felnőtt** kísérő (összesen 65 fő) jelentkezésével számolunk. Szeretnénk biztosítani a résztvevők számára a napi egyszeri meleg étkeztést (cbéd) az önkormányzat segítségével.

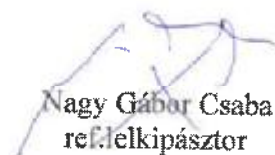
A tábor összköltségvetése jelentős terhet ró gyülekezetünkre és a szülőkre, ezért tisztelettel kérjük **Pusztaszabolcs Város Önkormányzatát**, hogy a felmerülő étkeztetési térítési díjakhoz járuljon hozzá, továbbá amennyiben van rá lehetőség, egyeztetés alapján az önkormányzati kisbuszt is biztosítsa számunkra.

Bízunk a kérelem pozitív elbírálásában, amellyel hozzájárulnak a pusztaszabolcsi fiatalok tartalmas nyári kikapcsolódásához.

Kelt: Pusztaszabolcs, 2026. május 11.

Tisztelettel:




Nagy Gábor Csaba
ref. lelkipásztor



Pusstaszabolcs Szociális és Gyermekjóléti Intézmény

2490 Pusztaszabolcs, Adoní út 42.

Tel./fax: 25/272-270

Honlap: www.pusstaszabolcs.hu

e-mail: csgyszab@invitel.hu

Árajánlat

Tárgy:

5 napos táborban résztvevő gyerekek (50 fő) és felnőttek (15 fő) számára egyszeri főétkezés biztosítása

Összeg: br. 1000.- Ft./fő/nap

Az árajánlat nem tartalmazza az esetleges ételallergiás gyermekek étkeztetésének költségeit. Részükre ebédet 2.200.- Ft./fő/nap áron tudunk biztosítani.

Pusstaszabolcs, 2026.05.07.

Farkas Nives
intézményvezető



Abu Alexa
ételmezező

Megrendelem:

A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyzem:

Pusstaszabolcs, 2026. 05. 07.

Farkas Nives
intézményvezető



Abu
gazdasági vezető

Láttam:
polgármester

.....
jegyző (50.000 ft fölött)

ph

Tábor

Étlap

2026. július 6 - 2026. július 10

Étkezés	2026.07.06 Hétfő	2026.07.07 Kedd	2026.07.08 Szerda	2026.07.09 Csütörtök	2026.07.10 Péntek
Ebéd	Zöldborsóleves [1], Bolognai spagetti [1], Sajt szórat [7]	Tojásleves [1,3], Borsos tokány sertésbő, Tészta köret [1]	Kerészleves [1], Fasírt (sertés) [1,3], Burgonyafőzelék [1,7]	Vegyes gyümölcsleves [1,7], Tavaszi rizses hús	Raguleves [1,9], Túrós táska [1,3,7]
Energia:	537,11kcal	577,65kcal	517,72kcal	740,92kcal	414,24kcal
Zsír:	17,24g	25,01g	26,94g	27,74g	12,6
Fehérje:	26,32g	23,32g	20,45g	25,06g	22,2
Szénhidrát:	67,70g	61,95g	46,62g	82,43g	50,0
Só:	2,20g	2,16g	3,49g	1,47g	1,1

Allergének:

1. Glutént tartalmazó gabona 2. Raktélek és azokból készült termékek 3. Tojás és abból készült termékek 4. Halak és azokból készült termékek 5. Földimogyoró és abból készült termékek 6. Szójabab és abból készült termékek 7. Tej és abból készült termékek 8. Diófélék 9. Zeller és abból készült termékek 10. Mústár és abból készült termékek 11. Szezám és abból készült termékek 12. Kén-dioxid 13. Puhalestőkek 14. Csillagfűrt



Pustaszabolcs Város Polgármestere

2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2.

Telefon: 25/273-036; 25/271-833

honlap: www.pustaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pustaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pustaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 27.-i ülésére

Tárgy: Kiai Dojo Sportegyesület pályahasználati kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kiai Dojo Sportegyesület pályahasználati kérelmet nyújtott be a városi műfüves futsal pálya, és a Pustaszabolcsi Sport Egyesület használatában lévő centerpálya használatára tárgyában, melyet a PSC Elnökével, Gábor Attilával közösen jegyeztek. (1. sz. mellékletként csatolva)

A kérelem elbírálására az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e, pontja alapján, mely szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között gyakorolja az önkormányzati tulajdon tekintetében a tulajdonost megillető jogokat; illetve 33. cikk (1) bekezdése alapján, mely szerint a helyi önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja, a Tisztelt Képviselő-testület jogosult.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 107. §-a fentiekkel összhangban úgy rendelkezik, hogy a helyi önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a Képviselő-testület rendelkezik. Az Mőtv. 108. § (1) bekezdése azt mondja ki, hogy a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedésének joga, fenntartása, üzemeltetése, létesítése, fejlesztése, valamint felújítása csak e törvényben és a nemzeti vagyonról szóló törvényben szabályozott módon engedhető át másnak.

Az Mőtv. 6. § a, pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat feladatai ellátása során támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt. E törvény 13. § (1) bekezdésének 15. pontja értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartoznak különösen a sport, és ifjúsági ügyek.

A sportról szóló 2004. évi I. törvény a helyi önkormányzatok sporttal kapcsolatos feladatai között határozza meg 55. § (1) bekezdésében, hogy a települési önkormányzat – figyelemmel a sport hosszú távú fejlesztési koncepciójára – meghatározza a helyi sportfejlesztési koncepciót, és gondoskodik annak megvalósításáról, és ezen célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel, illetve fenntartja és működteti a tulajdonát képező sportlétesítményeket, és támogatja az iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételeinek megteremtését.

Az állam és a helyi önkormányzatok tulajdonában álló vagyon (a továbbiakban: nemzeti vagyon) megőrzésének, védelmének és a nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodásnak a követelményeit meghatározó, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 1. § (2) bekezdésének a, és b, pontja szerint nemzeti vagyonba tartoznak az állam vagy a helyi önkormányzat tulajdonában álló dolgok. Ezen törvény 3. § (1) bekezdésének 4. pontja szerint a nemzeti vagyon hasznosítása körébe tartozik a tulajdonosi joggyakorló által a nemzeti vagyon használatának bármely – a tulajdonjog átruházását nem eredményező – jogcímen történő átengedése.

Az Nvtv. 7. § (1) bekezdésének előírása szerint a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását és e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását. A nemzeti vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

Az Nvtv. 11. § (13) bekezdése értelmében nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról szóló 15/2016. (IX.1.) önkormányzati rendelete (továbbiakban vagyonrendelet) 15. § (1) bekezdése előírja, hogy a rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemek hasznosítására vonatkozó kérelmet, javaslatot a képviselő-testület elé kell terjeszteni, elvi állásfoglalásra. Az elvi állásfoglalás szerint, a döntést megalapozó adatok beszerzését követően, a pénzügyi bizottság javaslata alapján, a képviselő-testület dönt a vagyonelem hasznosításáról.

A vagyonrendelet 2. § (1) bekezdése kimondja, hogy a rendelet hatálya alá tartozó vagyon tulajdonosi joggyakorlója Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete.

A rendelet 4. §-a előírja, hogy a rendelet hatálya alá tartozó vagyonra vonatkozó döntési javaslatot a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének előzetes kikérése mellett a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A vagyonrendelet 3. § (2) bekezdésének a, pontjában a képviselő-testület által szövegszerűen elfogadott szerződések aláírásának tulajdonosi joggyakorlására a polgármestert hatalmazta fel.

Az Elnök Úr kérelme alapján a Tisztelt Képviselő-testület döntése szerint az Möt. 13. § (1) bekezdésében meghatározott sport közérdekű célra az Nvtv. 11. § (13) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ingyenesen biztosítható a műfüves pálya használata a Kiai Dojo Sportegyesület részére, amennyiben átláthatóságáról nyilatkozatot tesz. Az Egyesület <https://civilsznev.birosag.hu/CivilSzNev/faces/lekerdezes/reszletes.xhtml> címen 2026. május 19-én elérhető alapadatait 2. mellékletként csatolom előterjesztésemhez.

A kérelemről a Tisztelt Képviselő-testület jogosult dönteni, az ingyenes használat biztosításának jogszabályi alapjai fennállnak.

Amint azt eddig is minden fórumon kijelentettük, a képviselő- testület elkötelezett a sport támogatása mellett, s különösen szívesen támogatjuk a gyermekek sportolási lehetőségeit. Minden helyi szervezettel az együttműködésre és a partnerségre törekedtünk eddig is, és ezután is Nagyra becsüljük azt a munkát, amit a KIAI DOJO SE végez, célunk olyan megállapodás létrehozása, amellyel a pálya használatát a gyermekek sportolási lehetőségeinek érdekében a lehető legkedvezőbb feltételekkel biztosítjuk a Sportegyesület számára.

A PSC sportpálya ingatlanhasználati szerződésének egyik pontja az, hogy a pálya mások részére használatba adása a tulajdonos önkormányzat tudtával és beleegyezésével történhet. Ez a továbbiakban is abban a rendben történhet, amit a Sportegyesületek kialakítottak, és amire a mellékelt kérelemben is utalnak, hogy ők egymással előre egyeztetették a használat rendszeres időpontjait, illetve a további használatról is egyeztetnének, elkerülve ezzel azt, hogy egymás tevékenységét zavarják.


A pusztaszabolcsi gyermekek testi fejlődése, sportszeretetre nevelése, a helyi foci szakosztály utánpótlása érdekében a helyi sportegyesületek egymás közötti és Önkormányzatunkkal folytatott együttműködése körében kérem, hogy a Tisztelt Képviselő-testület a kérelemben foglaltakat tárgyalja meg, és döntsön a pályahasználat engedélyezéséről.

A PSC szerződése előírja, hogy az Egyesület az ingatlan használatát Önkormányzat engedélye nélkül másnak nem biztosíthatja, illetve, hogy a város lakói Egyesület sporttevékenységének zavarása nélkül engedély nélkül használhatják sportolásra a sportpályát - kivéve a mecesnapokon - 7.00 órától 20.00 óráig, az épület kivételével, és hogy a szerződés időtartama alatt az ingatlanon, illetve az Egyesület foglalkozásain, rendezvényein a résztvevőknek vagy más személyeknek okozott károkért, a bekövetkezett bármilyen káresetért Egyesület köteles helyt állni, azokért teljes -- az anyagi felelősségre is kiterjedő - felelősséggel tartozik.

Támogatandó a pályahasználat biztosítása a pusztaszabolcsi gyermekek testi fejlődése, sportszeretetre nevelése, a helyi foci szakosztály utánpótlása érdekében, illetve a helyi sportegyesületek egymás közötti és Önkormányzatunkkal folytatott együttműködése, ezért a 3. mellékletként csatolt használati szerződéstervezet szerint az ingyenes használat biztosítására teszek javaslatot a műfüves pálya tekintetében. A PSC sportpálya tekintetében is az ingyenes használat biztosítását javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, természetesen a PSC-vel kötött ingatlanhasználati szerződésben foglaltak betartásával.

Pusztaszabolcs, 2026. május 19.




Tüke László polgármester

Határozati javaslat
a Kiai Dojo Sportegyesület pályahasználati kérelméről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Pusztaszabolcsi Sport Club (PSC) és a Kiai Dojo Sportegyesület által közösen előterjesztett kérelem alapján:

-Támogatja a Kiai Dojo Sportegyesület pályahasználati kérelmét és a tulajdonát képező pusztaszabolcsi 1163 helyrajzi számú ingatlanon lévő műfüves pálya használatát 2026. év júniusától-szeptemberéig tartó időszakban heti 2 alkalommal, hétfőn és szerdán 16 órától 18.00 óráig ingyenesen biztosítja a Sportegyesület számára.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti feltételeknek megfelelő tartalommal előkészített, a határozat mellékletét képező használati szerződés tervezetét megismerte, annak tartalmát elfogadja, és felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

-Engedélyezi a PSC részére, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező pusztaszabolcsi 702/91. helyrajzi számú ingatlanon a Pusztaszabolcsi Sport Club vagyonghasználatában és kezelésében lévő sportpálya használatát ingyenesen biztosítsa a Kiai Dojo Sportegyesület részére 2026. év június 1.-től a teljes 2026/27-es tanév idejére heti 1-2 alkalommal 1,5 órás időtartamban. Az Egyesületek által előzetesen egyeztetett, további előre nem látható időtartamokban történő pályahasználatra az egyesületek által közösen jegyzett és benyújtott kérelmek tekintetében a pálya használatának PSC által történő biztosítása engedélyezésének önkormányzati jogkörét a Képviselő-testület a Polgármesterre ruházza át. A pályahasználat során maradéktalanul eleget kell tenni a Pusztaszabolcsi Sport Club vagyonghasználati és kezelési szerződésében foglaltaknak.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

Előterjesztés melléklete:

1. melléklet: Pusztaszabolcsi Sport Club és a Kiai Dojo Sportegyesület közös kérelme
2. melléklet: Kiai Dojo Sportegyesület nyilvántartási alapadatai
3. melléklet: Műfüves futsal pálya használati szerződés
4. melléklet: Tulajdoni lapok

Tárgy: Pályahasználati engedély kérelem

1. melléklet

Tisztelt Képviselő Testület!

Mint minden évben az Idén is szeretnénk pályahasználati engedélyt kérni az önkormányzati ingatlanokra a műfüves pályára és a sporttelepen lévő centerpályára, az utóbbi használatát a PSC-vezetőségével egyeztettem, ahogy azt a múlt évben Önök kérték.

Az ingatlanok használata, pusztaszabolcsi gyermekek testi fejlődését, sportszeretet nevelését, a helyi labdarúgószakosztály utánpótlását segítené.

A pályákon edzéseket és mérkőzéseket szeretnénk tartani a korosztályos csapatainknak.

Használatbavétel: A sporttelep center pályát egész évben, heti 1-2 alkalommal kb.1,5 órás időtartamban használnánk. A PSC-vel egyeztetünk az időpontok tekintetében, a pénteki napokon 17:00-tól teljes pályát használhatjuk a többi napokon is lehetséges a használat, egyeztetés alapján, illetve mérkőzések lebonyolítására. A mérkőzés időpontokat az MLSZ-től kapjuk meg, amit a PSC vezetőségével egyeztetünk.

A műfüves pályát, elsősorban a nyári időszakban vennénk igénybe heti 2 alkalommal. Hétfőn és szerdán 16-18 időtartamban. (A PSC-vel már egyeztetünk Ők nem használják a nyár folyamán.)

A Kiai Dojo SE. az idei évben vásárolt 4db 2x1m-es kaput, amit a sporttelepen tárolnánk, valamint kettő darab 3 személyes öltöző padot és szekrényt, amit a bírói öltözőbe helyeznénk el közös használatra, azokat mindkét egyesület közösen használná. A vásárolt eszközök összértéke kb.800ezer Ft

Az együttműködés az Önkormányzattal nem újszerű, hiszen klubunk fennállása óta, több mint 20 éve, aktív részese a város életének (éjszakai focik, majálisok, Szabolcs napok)

A sporttelep pályakarbantartásánál minden alkalommal részt veszünk, a PSC pályázatainak megírását és elszámolását 2019-óta én végzem. Az elmúlt évek bizonyították, hogy csak közös együttműködéssel lehetett a pusztaszabolcsi labdarúgást talpra állítani, és fejleszteni

A Kiai Dojo, több mint 11 éve semmilyen anyagi támogatást nem kapott és nem is kért a várostól.

A jövőben is saját és pályázati forrásból oldjuk meg az egyesületünk sikeres működését.

Az Önök által kiadásra kerülő (2026/27-os évre) pályahasználati engedély, minden évben egy formalitás, melyet az MLSZ-nek kell benyújtania, minden versenyztetésben résztvevő klubnak, ez az okmány a nevezés egyik feltételét szolgálja.

Támogatásukat előre is köszönöm a gyermekek és a szülők nevében!

Pusztaszabolcs, 2026.május 18.


Simon László
elnök
Kiai Dojo Sportegyesület


KIAI DOJO SE.
2490 Pusztaszabolcs,
Szent István utca 1.
Telefon: 1898742-1-07


Gábor Attila
elnök
Pusztaszabolcsi Sport Club

A szervezet alapadatai

Szervezet nyilvántartási száma	07-02-0002273
Megnevezés	KIAI DOJO SPORTEGYESÜLET
Rövidített név	Rövidített név nincs bejegyezve
Idegen nyelvű elnevezés	Idegen nyelvű elnevezés nincs bejegyezve
Székhely ország	Magyarország
Szervezet székhelye	2490 Pusztaszabolcs, Szent István utca 1.
Szervezet típusa	Egyesület
Állapot	Nyilvántartásba vett
Országos azonosító	0700/60002/2007/2300000865536
Eljáró bíróság neve	Székesfehérvári Törvényszék
Ügyszám	0700/Pk.60002/2007
Bírósági határozat száma	Határozat sorszám nincs bejegyezve
Jogerőre emelkedésének időpontja	2025.01.01
Bejegyzés típusa	Rendszerautomatizmus által bejegyzett új adat
Bejegyzés dátuma	2025.01.11
Régi nyilvántartási szám formátum	2273/2007
Létesítő okirat kelte	2022.01.22
Egyesület formája	sportegyesület
Cél szerinti besorolása	sporttevékenység
Folyamatban lévő eljárás típusa	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás kezdete	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja	Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja nincs bejegyezve
Közhasznúsági fokozat	Nem közhasznú
Elektronikus kapcsolattartási cím:	Elektronikus kapcsolattartási cím nincs bejegyezve
Cél szerinti leírás	Elő kívánja mozdítani a karate sport és a tömegsport fejlődését, lehetőséget kíván adni a tehetséges versenyzők mind magyarországi, mind külföldi versenyeztetésére. Tevékenységével fel kívánja kelteni a karate sport iránti érdeklődést, elő kívánja segíteni a közösségi élet kibontakoztatását. Hangsúlyt fektet a sportbaráti kapcsolatok ápolására és bővítésére mind Magyarországon, mind külföldön. Az egyesület anyagi lehetőségéhez mérten támogatni és menedzselni kívánja a kiváló és tehetséges sportolókat.
Vagyonfelhasználás mértéke	Vagyonfelhasználás mértéke - nincs bejegyezve
Vagyonfelhasználás mód	Vagyonfelhasználás módja - nincs bejegyezve
Általános rendelkezés a képviselet gyakorlásának módjáról	Általános rendelkezés nincs bejegyezve

A szervezet képviselői

Neve	Simon László
Képviseleti jog terjedelme	Általános

Képviselési joggyakorlás módja	Önálló
Megbízás időtartama	5 év
Megbízás megszűnésének időpontja	2027.01.22
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

Származtatott jogi személyek lista
Származtatott jogi személy nincs bejegyezve

Jogelőd / jogutód szervezetek lista
Jogelőd / jogutód szervezet nincs bejegyezve

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezetek lista
Szövetséget létrehozó társadalmi szervezet nincs bejegyezve

Adószám adatok

Adószám	18499742-1-07
Adószám státusza	Bejegyzett
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2007.03.07
Közösségi adószám	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám státusza	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Statisztikai számjel	18499742-9499-521-07
Statisztikai számjel státusza	Bejegyzett
Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2025.01.01

A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatók
A szervezetnek nincs bejegyzett pénzforgalmi szolgáltatója

Biztosítási intézkedés, büntetőjogi intézkedés, végrehajtási eljárás
Nincs eljárás folyamatban

Egyéb:
Nincs egyéb adat bejegyezve

Adatváltozások száma: 1 Megjelenített verzió: 12

3.sz. melléklet

Műfüves futsal pálya használati szerződés

amely létrejött egyrészről **Pusztaszabolcs Város Önkormányzata** (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2., képviseli: Tüke László polgármester), a továbbiakban mint **Használatba adó**,

másrészről a **Kiai Dojo Sportegyesület** (2490 Pusztaszabolcs, Szent István u. 1., adószáma: 18499742-1-07, statisztikai számjel: 18499742-9499-521-07, képviseli: Simon László), a továbbiakban mint **Használó**,

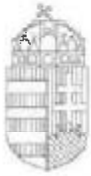
a továbbiakban együttesen **Felek** között a Pusztaszabolcs Város Önkormányzata tulajdonában lévő Pusztaszabolcs belterület 1163 helyrajzi számú, kivett közpark megjelölésű, 6451 m² nagyságú ingatlan délnyugati részén lévő 22x42 méter nagyságú műfüves futsal pálya használatára vonatkozóan az alábbiak szerint:

1. **Használó** kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti előírások alapján átlátható szervezet, és vele a nemzeti vagyon körébe eső önkormányzati tulajdon hasznosítására, használatára szerződés köthető.
2. **Használatba adó** 2026. június 1. napja és 2026. szeptember 30. napja közötti időszakban heti 2 alkalommal, hétfőn, szerdán 16 órától 18 óráig a fent körülírt műfüves futsal pálya használatát **Használó** részére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontjában meghatározott sport közérdekű célra az Nvtv. 11. § (13) bekezdésében foglaltak alapján ingyenesen biztosítja.
3. **Használó** köteles a műfüves futsal pályát rendeltetésszerűen használni, a használatra vonatkozó előírásokat betartani, a pálya berendezési, felszerelési tárgyait, rendjét és tisztaságát megővni. A használat időtartama alatt keletkezett károkért, sérülésekért **Használó** teljes körű felelősséget vállal, azokról jegyzőkönyvet köteles készíteni, és azt **Használatba adó** részére 2 napon belül eljuttatni. A pálya használata során keletkezett károkat **Használó** 8 napon belül köteles teljes értékűen elhárítani, a pálya eredeti állapotát helyreállítani, ennek elmaradása esetén a teljes kárt a keletkezéstől számított 15 napon belül köteles megtéríteni **Használatba adó** részére.
4. **Használat** ideje alatt **Használó** köteles a sportpályát és annak közvetlen környezetét tisztán tartani, a képződött hulladékot összeszedni és elszállítani, a pálya, a kapuk, labdafogó hálók állapotát folyamatosan ellenőrizni.
5. A használat időtartama alatt a műfüves futsal pályán, illetve a **Használó** foglalkozásain, rendezvényein a résztvevőknek vagy más személyeknek okozott károkért, a bekövetkezett bármilyen káresetért **Használó** köteles helyt állni, azokért teljes – az anyagi felelősségre is kiterjedő – felelősséggel tartozik.
6. **Használó** és **Használatba adó** jelen szerződés értelmezése és alkalmazása, valamint a szerződésből eredő jogaik, illetve kötelezettségeik gyakorlása és teljesítése során kölcsönösen együttműködni kötelesek.
7. Szerződő felek a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalásos úton kísérik meg rendezni. A békés egyeztetés eredménytelensége esetére a szerződő felek ezen szerződésből eredő esetleges jogviták eldöntésére kikötik a Dunaújvárosi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
8. Jelen szerződést a felek elolvasták, közösen egybehangzón értelmezték és mint akaratukkal mindenben maradéktalanul megegyezőt írták alá.
9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Pusztaszabolcs, 2026. _____

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Tüke László polgármester

Kiai Dojo Sportegyesület
Simon László elnök



Fejér Vármegyei Kormányhivatal
 Földhivatali Főosztály Földhivatali
 Osztály 2.
 Magyarország 2400 Dunaujváros,
 Szórád Márton út 39.

Tulajdonilap-másolat
 (teljes)
 Ügyazonosító:
 INYER/TULLAP/20260520/10611
 2026.05.20

Oldal 1/2

Pusztaszabolcs
 Belterület, 702/91 helyrajzi szám

Pusztaszabolcs, Belterület, 702/91

I. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 41849/2014.08.14			
AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK				
Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
	Kivett / sporttelep	0	1 5713	0

II. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 41849/2014.08.14	⊗ Törölő határozat 43125/3/2015.10.16
Tulajdonjog		
Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/1 Jogcím: bevétel, 30175/8/1996 1995.09.13 Eredeti határozat: 30175/8/1996 1995.09.13 Név: MÁV MAGYAR ÁLLAMVASUTAK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG Jogosult címe: 1087 BUDAPEST VIII.KER., Könyves Kálmán körút 54-60		
2.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 43125/3/2015.10.16	⊗ Törölő határozat 43806/2/2019.11.04
Tulajdonjog		
Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/1 Jogcím: tulajdonjog rendezése Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 3.§ (1) bekezdése alapján a rábízott állami vagyon felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét tulajdonosi joggyakorlóként a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. gyakorolja. Név: Magyar Állam		
3.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 43806/2/2019.11.04	
Tulajdonjog		
Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/1 Jogcím: ingyenes tulajdonba adás Név: PUSZTASZABOLCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Jogosult címe: 2490 PUSZTASZABOLCS, Velencei út 2		

III. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 41849/2014.08.14
Önálló szöveges bejegyzés	
A pusztaszabolcsi 702/46 helyrajzi számú ingatlan megosztva:702/91-92 helyrajzi számú ingatlanokra.	
2.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 43806/2/2019.11.04
Elidegenítési tilalom	
2034.11.04-ig Az okiratban foglalt tartalommal. Utalás: II/3 Név: Magyar Állam	

Folytatás a következő oldalon



Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali
Osztály 2.
Magyarország 2400 Dunaújváros,
Szórád Márton út 39.



Tulajdonlap-másolat
(teljes)
Ügyazonosító:
INyer/TULLAP/20260520/10317
2026.05.20

Oldal 1/1

Pusztaszabolcs
Belterület, 1163 helyrajzi szám

Pusztaszabolcs, Belterület, 1163

I. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 999996/1994.02.21			
AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK				
Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Mínőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
	Kivett / közpark	0	6451	0

II. RÉSZ

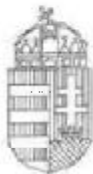
3.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 37175/1991.06.20			
Tulajdonjog				
Jogállás: TULAJDONOS				
Tulajdoni hányad: 1/1				
Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. § (2) bek., 37175/1991.06.20				
Név: PUSZTASZABOLCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA				
Jogosult címe: 2490 PUSZTASZABOLCS, Velencei út 2				

III. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 31337/2012/2011.12.21			
Földmérési jelek elhelyezését biztosító használati jog				
55-3059/1				
Név: Fejér Vármegyei Kormányhivatal Földhivatala				
Jogosult címe: Magyarország 8000 Székesfehérvár, Várkörút 22-24				

Az E-hiteles tulajdonlap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

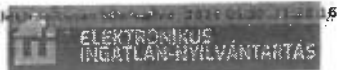


Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali
Osztály 2.
Magyarország 2400 Dunaújváros,
Szórád Márton út 39.

Tulajdonlap-másolat
(teljes)
Ügyazonosító:
INYER/TULLAP/20260520/10611
2026.05.20

Pusztaszabolcs
Belterület, 702/91 helyrajzi szám

Oldal 1/2



Pusztaszabolcs, Belterület, 702/91

I. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 41849/2014.08.14				
AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK					
	Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
		Kivett / sporttelep	0	1 5713	0

II. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 41849/2014.08.14	Ⓜ Törölő határozat 43125/3/2015.10.16
Tulajdonjog		
Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/1 Jogcím: bevétel, 30175/8/1996 1995.09.13 Eredeti határozat: 30175/8/1996 1995.09.13 Név: MÁV MAGYAR ÁLLAMVASUTAK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG Jogosult címe: 1087 BUDAPEST VIII.KER., Könyves Kálmán körút 54-60		
2.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 43125/3/2015.10.16	Ⓜ Törölő határozat 43806/2/2019.11.04
Tulajdonjog		
Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/1 Jogcím: tulajdonjog rendezése Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 3 § (1) bekezdése alapján a rábízott állami vagyon felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét tulajdonosi joggyakorlóként a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. gyakorolja. Név: Magyar Állam		
3.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 43806/2/2019.11.04	
Tulajdonjog		
Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/1 Jogcím: ingyenes tulajdonba adás Név: PUSZTASZABOLCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Jogosult címe: 2490 PUSZTASZABOLCS, Velencei út 2		

III. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 41849/2014.08.14	
Önálló szöveges bejegyzés		
A pusztaszabolcsi 702/46 helyrajzi számú ingatlan megosztva:702/91-92 helyrajzi számú ingatlanokra.		
2.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 43806/2/2019.11.04	
Elidegenítési tilalom		
2034.11.04-ig Az okiratban foglalt tartalommal. Utalás: II/3 Név: Magyar Állam		

Folytatás a következő oldalon



Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali
Osztály 2.
Magyarország 2400 Dunaújváros,
Szórád Márton út 39.

**Tulajdonlap-másolat
(teljes)**

Ügyazonosító:
INYER/TULLAP/20260520/10611
2026.05.20

Oldal 2/2

**Pusztaszabolcs
Belterület, 702/91 helyrajzi szám**

Folytatás az előző oldalról

Az E-hiteles tulajdonlap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemie másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Önkéntes járdaépítési programról

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete korábban döntést hozott arról, hogy a 2026. évi költségvetésben fedezetet biztosít az önkéntes járdaépítési program támogatására.

A döntésről az önkormányzat hirdetményt tett közzé, amelyben tájékoztatta a lakosságot arról, hogy az önkéntes járdaépítéshez az önkormányzat biztosítja a szükséges cementet és sódert az igénylők részére.

A hirdetmény szerint az igénybejelentéseket 2026. május 15. napjáig lehetett benyújtani az önkormányzathoz.

A beérkezett kérelmeket a melléklet táblázat foglalja össze. (1. sz. melléklet)

Az igények felmérését követően megkezdődhet a szükséges anyagok beszerzése, valamint azok kiosztása az igénylők részére, annak érdekében, hogy a járdaépítési munkálatok a tervezett ütemben megvalósulhassanak.

A szükséges anyagok beszerzéséhez az ajánlatok a következők.

- Langer Tüzelő és Építőipari Kft. (Ivácsa), (2. sz. melléklet)
- Heiden Kft. (Velence), (3. sz. melléklet)
- Bona Haus Kft (Pusztaszabolcs) (4. sz. melléklet)

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, hogy az ajánlatokat tekintse meg és a legkedvezőbbet fogadja el.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, hogy döntsön a támogatások juttatásáról.

Pusztaszabolcs, 2026. május 21.

Tüke László
polgármester



Határozati javaslat

Önkéntes járduépítési programról

A képviselő – Testület az önkéntes járda építési programról beérkezett jelentkezők közül az alábbi címeket támogatja 2026 – os évben a járda javításokat.

A járdafelújításhoz az alapanyagokat a legkedvezőbb ajánlat alapján a Kft. -től vásárolja meg, a mellékletet képező ajánlata szerinti árakon.

A beérkezett támogatásban részesült jelentkezők részére, 2027 -es évben biztosítja a járdafelújításhoz szükséges alapanyagokat.

Felhívja a Tisztelt – Képviselő -testület a Polgármestert, hogy a 2027. évi költségvetés előkészítése során a szükséges fedezet biztosításáról gondoskodják.

Felelős: Tüke László polgármester
Határidő: azonnal

1. 12. melléklet

ÖNKÉNTES JÁRDA ÉPÍTÉSI PROGRAM		
ÜGYIRAT SZÁM	CÍM	KIEPÍTÉSRE KERÜLŐ / FELŐLÍTANDÓ JÁRDA TERÜLETE (hossz. / széál.)
1090/-2	Bajcsy Zs. utca 35.	24 méter - 120 cm
1090/-3	Béke u. 46/1.	19,3 m - 120cm
1090/-4	Széchenyi u.17.	5 méter - 110 cm
1090/-5	Széchenyi u. 4	21,2 méter - 105 cm
1090/-6	Bajcsy Zs. utca 22	22 méter - 110 cm
1090/-7	Magyar u. 9	31,5 méter - 110 cm
1090/-8	Mátyás K. utca 7.	20 méter - 130cm
1090/-9	Géppálmás utca 10/1.	67 méter (sarok telek)
1090/-10	Szent István u.32	29 méter - 160 cm
1090/-11	Deák Ferenc utca 26	20 méter - 130 cm
1090/-12	Bem József utca 5.	20 méter - 130 cm
1090/-13	Rövid u. 9/1.	16 méter - 100 cm
1090/-14	Arany János u. 55.	16 méter - 100 cm
1090/-15	Bajcsy Zs. u. 47.	34 méter - 140 cm
1090/-16	Magyar utca 58.	22 méter - 120 cm
1090/-17	Mátyás K. utca 33.	20 méter - 150 cm
1090/-18	Ady Endre u. 71/1.	25 méter - 100cm
1090/-19	Széchenyi u. 14.	14 méter - 100 cm
1090/-20	Iskola utca 9.	27,5 méter - 100 cm
1090/-21	Ady Endre u. 85.	18 méter - 120 cm
1090/-22	Május 1. utca 32.	Járda: 5,6 méter - 190 cm, kocsibeálló: 5,6 méter - 500 cm
1090/-23	Arany János u. 31.	8,2 méter - 120 cm
1090/-24	Magyar u. 5.	19 méter - 110 cm
1090/-25	Magyar u. 7.	19 méter - 110 cm
1090/-26	Géppálmás utca 29.	15 méter - 140 cm
1090/-27	Szabolcs liget 17.	13 méter - 100 cm
1090/-28	Mikszáth K. u.20	17 méter - 120 cm
1090/-29	Deák Ferenc utca 8.	30 méter - 130 cm
1090/-30	Mátyás K. utca 14.	INTÉZMÉNY - Általános iskola, 10 köbméter sóder, 25 mázsa cement
1090/-31	Béke u. 16/A	4 méter - 100 cm
1090/-32	Széchenyi I. u. 33	20 méter - 150 cm
1090/-33	Szabolcs liget 16.	13 méter - 100 cm
1090/-34	Szabolcs liget 15	13 méter - 100 cm
1090/-35	Rákóczi Ferenc u. 13.	20 méter - 105 cm
1090/-36	Rákóczi Ferenc u. 13/1	26 méter - 100 cm
1090/-37	Akácfa utca 26.	24 méter - 150 cm
1090/-38	Velenzei út. 77	23 méter - 120 cm
1090/-39	Béke utca 40.	19,1 méter - 115 cm
1090/-40	Zrínyi M. 72.	25 méter - 70 cm

Utca szerinti darabszám

Magyar utca - 4 db
 Széchenyi I. utca - 4 db
 Mátyás király utca - 3 db
 Bajcsy Zs. utca - 3 db
 Ady Endre utca - 2 db
 Arany János utca - 2 db
 Béke utca - 2 db
 Deák Ferenc utca - 2 db
 Géppálmás utca - 2 db
 Szabolcs liget - 3 db
 Szent István utca - 1 db
 Bem József utca - 1 db
 Rövid utca - 1 db
 Iskola utca - 1 db
 Május 1. utca - 1 db
 Mikszáth Kálmán utca - 1 db
 Rákóczi F. u. - 2 db
 Akácfa utca - 1 db
 Velenzei u. - 1 db
 Béke utca - 1db
 Zrínyi M. utca - 1 db

2. melléklet

AJÁNLAT

AJ00013/2026

SZÁLLÍTÓ
Langer Tüzelő és Építőipari Kft.

2454 Ivánca, Hunyadi János utca 779/2 Hrsz
Adószám: 27506530-2-07
Számiaszám: 11736037-23690365
E-mail: langertuzep@gmail.com
Telefon: 06303143378

VEVŐ
Pusztaszabolcs Város Önkormányzat

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2
Adószám: 15727196-2-07

Kelte
2026. 05. 20.

Érvényesség
2026. 06. 03.

Fizetési mód
Átutalás

MEGNEVEZÉS				MENNYISÉG	
	EGYSÉGÁR	ÁFA %	NETTÓ	ÁFA	BRUTTÓ
1 Sóder 0,24-es					160 m ³
	6 850,39 Ft	27%	1 096 063 Ft	298 937 Ft	1 392 000 Ft
2 Sóder szállítás Pusztaszabolcs					10 db
	19 685,04 Ft	27%	196 850 Ft	53 150 Ft	250 000 Ft
3 Nexe Cement 25kg 32,5 R					1 045 zsák
	1 653,54 Ft	27%	1 727 953 Ft	466 547 Ft	2 194 500 Ft
4 EUR Raklap					17 db
	3 937,01 Ft	27%	66 929 Ft	18 071 Ft	85 000 Ft
5 Cement Szállítás Darus Autóval					1 db
	78 740,16 Ft	27%	78 740 Ft	21 260 Ft	100 000 Ft
ÁFA ÖSSZESÍTŐ		NETTÓ	ÁFA	BRUTTÓ	
27%		3 166 535 Ft	854 965 Ft	4 021 500 Ft	
ÖSSZESEN		3 166 535 Ft	854 965 Ft	4 021 500 Ft	

Megjegyzés

LANGER
Tüzelő és Építőipari K.
2454 Ivánca, Hunyadi János utca 779/2
Adószám: 27506530-2-07
Báncs: 11736037-23690365

Eladó: HEIDEN FERENC
Magyarország 2481 VELENCE, ISKOLA UTCA 42
Magyar adószám: 46022590-2-27
Nyilvántartási szám: 3973678
Bankszámlaszám: 57800167-10002230
Egyéni vállalkozó

Vevő: PUSZTASZABOLCS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Magyarország 2490 PUSZTASZABOLCS, VELENCEI
út 2
Magyar adószám: 15727196-2-07

Fizetési mód: Átutalás Teljesítés: 2026.05.21. Keltezés: 2026.05.22. Fizetési határidő: 2026.06.30.

Pénznem: HUF

Tétel neve	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó egységár / Egységár / Adóalap	Áfakulcs	Áfa összege	Tételsor nettó érték	Ellenérték / Ellenérték árával együtt
Sóder 0-24 VTSZ: 2517	156,75	Köbméter	7 500,00	27%	317 418,75	1 175 625,00	1 493 043,75
Cement Nexa 32,5 R-1,6 T /raklap-25 kg/zsák	1 045,00	Darab	1 570,87	27%	443 219,88	1 641 555,12	2 084 775,00
Raklap	17,00	Darab	6 000,00	27%	27 540,00	102 000,00	129 540,00
Szállítás	0,00	Darab	20 000,00	27%	0,00	0,00	0,00

Számla összesítő:

Számla nettó értéke	2 919 180,12 HUF
Áfa százaléka és értéke 27%	788 178,63 HUF
Áthárított áfa összege	788 178,63 HUF
Számla bruttó végösszege	3 707 358,75 HUF

Fizetendő összeg:
3 707 358,75 HUF

Árajánlat

Árajánlatkérő:
Név: *PUSZTASZABOLCS VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

Cím: 2490 Pusztaszabolcs
Velencei út 2

Tel.:
E-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Oldal: 1 / 1

Kiállítás: 2026.05.22

Érvényes: 2026.06.22

Ügyintéző:
Tel:
E-mail:
Ajánlatszám: 2026/01296

	Megnevezés	Menny./egys.	Egység ár	Ösz. nettó	ÁFA	Bruttó	ÁFA
1	Cement cementpartner 32,5 /55#	1 045zsák	1 892 9134	1 769 094,49	477 656,51	2 246 750,00	27%
2	Sóder	156,75m3	7 480 315	1 172 539,37	316 586,63	1 489 125,00	27%
3	Szállítási költség	40db	4 724 4094	188 976,38	51 023,62	240 000,00	27%

Nettó összesen	ÁFA összesen	Bruttó összesen
3 130 610Ft	845 265Ft	3 975 875Ft

Bóna Haus Kft.

* 2454 Ivénca, Fő út 24

Th.: 2490 Pusztaszabolcs Adonyi út 15.

Adószám: 14640459/2-07

Bsz.: 1001839-00000077-33:90003

Kiállító



Pustaszabolcs Város Polgármestere

*2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2.
Telefon: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pustaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pustaszabolcs.hu*

Előterjesztés

Pustaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 27.-ei ülésére

Tárgy: Elektromos töltőhely kialakítása az EÜ Centrum parkolójában

Tisztelt Képviselő-testület !

A tisztán elektromos autózás-motorozás térhódítása zajlik, ezt minden közlekedő láthatja. A tisztán elektromos járművek száma százezer körül van Magyarországon, a kiadott zöld rendszámok száma 2025. év végére elérte a százezret (www.villanyautosok.hu).

Pustaszabolcson is egyre több ilyen járművel találkozhatunk, ugyanakkor egészen idáig nyilvános töltőhely kialakítása nem történt meg városunkban. A legközelebbi töltőhelyek Velencén, illetve Rácalmáson vannak. A töltőhelyek elérhetősége az elektromos járművekkel közlekedők számára fontos útvonaltervezési szempont, így ezen lehetőség hiánya nem teszi vonzó célponttá vagy útvonallá városunkat számukra. A töltőhelyek kialakítása jellemzően vállalkozások részéről történik meg, ugyanakkor ennek késlekedése vagy elmaradása a teljes település szempontjából kedvezőtlen. Pustaszabolcson nyilvánosan elérhető módon azok sem tudnak töltési lehetőséghez jutni, akik valamely okból olyan helyzetbe kerülnek, hogy bár nem terveztek ilyet városunkban, azonban az autójuk töltöttsége olyan szintre esett vissza, hogy a töltés feltétlenül és halaszthatatlanul szükségessé válik.

Az önkormányzati ciklus eleje óta vizsgáljuk annak lehetőségét, hogy Önkormányzatunk hogyan tudna szerepet vállalni abban, hogy a pustaszabolcsiak és a városba érkezők, illetve átutazók számára elérhetővé váljon egy nyilvános töltőállomás.

2025. évben az étkeztetési tevékenységhez kapcsolódóan egy tisztán elektromos szállítójárművet szereztünk be, és annak ellátására töltőhelyet alakítottunk ki az EÜ Centrum udvarán. A szállítójármű és a töltőhely bevalni látszik, hibátlanul működnek. Mint ismeretes, az EÜ Centrum komplex energetikai korszerűsítését Önkormányzatunk a TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00005 azonosító számú projekt során pályázati forrásból végezte el, mely korszerűsítés részeként 10 kW teljesítményű napelem került felszerelésre. Az Önkormányzat a megtermelt villamos energiát a hálózat felé megközelítőleg 5 Ft/kWh áron értékesíti. A lakossági támogatás nélküli villamosenergia-ár jelenleg 70,104 Ft/kWh, így a napelem által megtermelt energia töltésre felhasználása különösen előnyös ahhoz képest, mint ha az autót hálózati forrásból töltenénk. A töltőhely igénybevétele iránt történt már érdeklődés, annak igénybevételét egyedi megállapodás alapján egy önkormányzatunk számára szerződés alapján szolgáltatást nyújtó személy részére már lehetővé tettük, azonban ennek a töltőhelynek a nyilvánosan elérhetővé tétele nem volna célszerű, ily módon a fentiek szerinti lakossági igények kielégítését nem teszi lehetővé.

A Versenyképes Járások Program 2025 évi pályázatán térségi alpinfrastruktúra és elérhetőség fejlesztésére pályáztunk konzorciumi tagként, az elnyert és városunkban felhasználható 30 millió forint pályázati forrásból buszvárók létesítése mellett az EÜ Centrum parkolójának burkolását és

akadálymentesítését tervezzük, a szükséges csapadékvíz elvezetés kiépítése mellett. A parkoló építési engedélyét megkaptuk, annak véglegessé válását követően kezdhető el a kivitelezés, remélhetően heteken belül. A parkolóépítéshez kapcsolódóan célszerűnek látszik annak előkészítése, hogy a város ezen központi, bárki által elérhető helyén később egy nyilvános elektromos járműtöltő is kialakításra kerülhessen, ennek érdekében a parkolóépítés során védőcső kerül beépítésre, amelyben a töltőhely áramellátását biztosító kábelek odavezetése problémamentesen történhet.


A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 4. §-ának rendelkezése szerint a helyi közügyek alapvetően egyebek mellett a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához kapcsolódnak. Az Möt. 6. §-ának b. pontja értelmében a helyi önkormányzat feladatai ellátása során erősíti a település öfenntartó képességét, feltárja lehetőségeit és hasznosítja saját erőforrásait. A törvény 10. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az Möt. 13. § (1) bekezdése a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg egyebek mellett a településfejlesztést, a helyi közutak és tartozékainak kialakítását és fenntartását, és a helyi gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatokat.

Ezen törvényi előírásokhoz illeszkedően továbbra is javaslom megtenni azon intézkedéseket, amelyek az elektromos járművek töltésének bárki által elérhető lehetőségének megteremtésével hozzájárulhatnak a lakosság újabb közszolgáltatással való ellátásához, településünk, a helyi gazdaságszervezés és turizmus, és a helyi közlekedési lehetőségek fejlesztéséhez. Önkormányzatunk gazdasági teljesítőképességéhez igazodva nem egy töltőállomás kiépítése és üzemeltetése, csupán annak elősegítése lehet reális célunk, ezt a célt azonban magunk elé kell tűznünk.

Erre vonatkozóan készítettük elő a határozati javaslatot. Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelete 4. melléklete Pusztaszabolcs Város Önkormányzata bizottságainak feladat- és hatáskörei között a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság feladataként határozza meg 2.9. pontjában, hogy véleményezi a szakterületét érintő – település- és területfejlesztéssel, városrendezéssel, településüzemeltetéssel, vagyongazdálkodással, környezet- és természetvédelemmel, informatikával - kapcsolatos Képviselő-testületi előterjesztéseket, így előterjesztésemet a bizottság véleményével terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Bizottságot és a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Pusztaszabolcs, 2026. május 18.


Tüke László polgármester



Határozati javaslat

Nyilvános elektromos jármű töltőhely kialakításának elősegítéséről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy vizsgálja meg a város központjában, az EÜ Centrum parkolójában nyilvános elektromos jármű töltőhely kialakításának lehetőségét, és az ennek elősegítése érdekében tehető önkormányzati intézkedéseket kezdeményezze.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: folyamatos



Pusztaszabolcs Város Polgármestere

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Tel./fax 25/273-036, 25/271-833

Honlap: www.pusztaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

**Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő testületének Pénzügyi és
Településfejlesztési bizottságának 2026. május 26.-i ülésére**

**Utcanev és zsákutca tábla kihelyezése Pusztaszabolcson a Szabolcs liget 702/90 hrsz-ú
kivett közútra**

Tisztelt Képviselő-testület!


Lakossági megkeresés érkezett Pusztaszabolcs Város Önkormányzatához, melyben zsákutca tábla és utcanév tábla kihelyezését kéri Pusztaszabolcs Város Önkormányzata tulajdonában álló 702/90 hrsz-ú kivett közútra, a Szabolcs liget 34-41. ingatlanok irányába.

Szabályozási térképeket megnézve (csatolt helyszínrajz) és a helyszínt bejárva az mondható, hogy a Szabolcs liget 34-41. ingatlanokhoz több irányból is be lehetne jutni, azonban **gépjárművel** a be- és kihajtás csak egy irányból (702/62 hrsz-ú üzletsor háta mögött) lehetséges, a **másik kettő megközelítési lehetőség csak gyalogosan használható**. Ezért az útszakasz jelenlegi formájában valóban **zsákutca**.

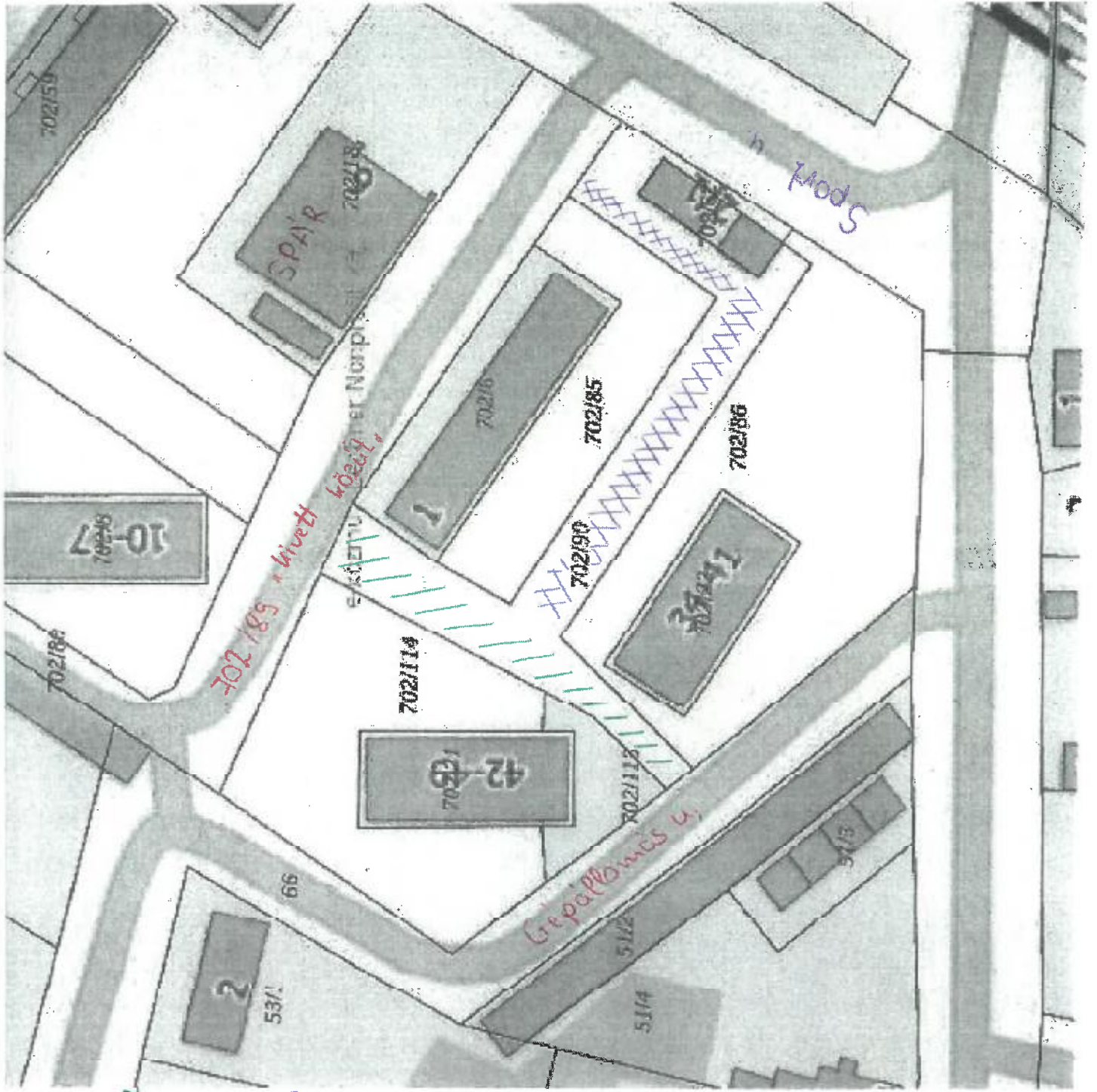
Az utcanév tábla kihelyezését az indokolja, hogy a várost kevésbé ismerő emberek (pl. futárszolgálat) könnyebben megtalálják a Szabolcs liget 34-41.-ben található ingatlanokat.



Kérem a Tisztelt Pénzügyi és Településfejlesztési bizottságot, hogy a fenti lakossági igényt megvizsgálni szíveskedjenek és tegyenek javaslatot a Képviselő testületnek az érintett utcaszakasszal kapcsolatos további intézkedésekről.

Pusztaszabolcs, 2026. május 20.


Tüke László
polgármester





-  - „gyalogos” közlekedésre alkalmas terület
-  - gépjárművek által is használható közlekedési terület

702/90

IM	kivett közút	0.1335	0.00
ÖSSZESEN:		0.1335	0.00

Cím: .

Tulajdonilap 2. rész adatai

Sorszám: 1 Bejegyző határozat: 37799/2009.05.29

Jog-tény neve: Tulajdonjog

Név: PUSZTASZABOLCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2490 PUSZTASZABOLCS, Velencei út 2

Jogállás: TULAJDONOS

Tulajdoni hányad: 1/1

Jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. § (2) bek., 35945/2/1991.05.21

Eredeti határozat: 41248/2001.08.14

Tulajdonilap 3. rész adatai

Sorszám: 1 Bejegyző határozat: 37799/2009.05.25

Jog-tény neve: Önálló szöveges bejegyzés

A 702/71 hrsz-ú ingatlan megoszlott: 702/81, 702/82, 702/83, 702/84, 702/85, 702/86, 702/87, 702/88, 702/89, 702/90 hrsz-ú ingatlanokra. A pusztaszabolcsi 702/71 hrsz-ú ingatlan terület hiányában megszűnt.



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2.
Telefon: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pustaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pustaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 27-i ülésére

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2025.

(V. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2025. (V.29.) önkormányzati rendeletének elfogadása óta jogszabályváltozás volt, így az átvezetése szükséges.

Az SZMSZ jogszabályi alapját elsősorban Magyarország Alaptörvénye és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény adja.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4b) bekezdése szerint: „A polgármester illetményének, tiszteletdíjának összegét az (1)-(4a) bekezdés alapján a jegyző állapítja meg.”

A fentiek értelmében szükséges arról dönteni, hogy a **Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2.34. pontja** - mely szerint: „A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság az alakuló ülés kivételével javaslatot tesz a polgármester illetményének és költségterítésének, jutalmazásának a megállapítására, módosítására.” - **hatályát veszti.**

Az önkormányzat neve korábban Pusztaszabolcs Város Önkormányzat-ról Pusztaszabolcs Város Önkormányzata-ra módosult, ezért az SZMSZ-ben is módosítani szükséges.

A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2.3 pontja értelmében a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményezi a rendelet tervezeteket.

Az előzetes hatásvizsgálat a rendelet megalkotásához semmilyen szempontból nem releváns.

Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény változása következtében a polgármester illetményének, tiszteletdíjának összegét nem a Képviselő-testület állapítja meg, hanem a jegyző. Ezért az SZMSZ módosítása szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és döntsön az SZMSZ módosításáról a mellékelt rendelet-tervezet szerint.

Pusztaszabolcs, 2026. május 18.




Tüke László
polgármester

Határozati javaslat

a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet szövegét elfogadja.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

Rendeletalkotási javaslat

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendeletét megalkotja.

Felelős: Tüke László, polgármester; Dr. Dörnyei Vendel, jegyző

Határidő: azonnal



Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2025. (V.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Pusztaszabolcs Város Képviselő-testülete a helyi közügyek intézését, a képviselő-testület szervezetének és működésének részletes szabályait a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése érdekében állapítja meg.

[2] Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelet [2] preambulumbekendése helyébe a következő preambulumbekendés lép:

„[2] Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:”

2. §

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelet 4. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. §

Hatályát veszti a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2.34. pontja.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelet 4. melléklet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„Pusztaszabolcs Város Önkormányzata bizottságainak feladat- és hatáskörei”



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel. 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 27-i ülésére

Tárgy: Támogatási kérelem elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

2026 május 18-án Pusztaszabolcs Város Önkormányzatához kérelem érkezett a Pusztaszabolcsi MK Aerobik Team edzőjétől, Kruchió Mártától, valamint a Kistérségi Örökmozgó Sportegyesület elnökétől, Kard Anitától.

Az MK Aerobik Team lassan 20 éve működő hobby sportcsapat, amely 2024-ben csatlakozott a Kistérségi Örökmozgó Egyesülethez. Tevékenységük fókuszában a helyi és környékbeli (Ivácsa, Adony) gyermekek mozgásfejlesztése, a sport megszerettetése, valamint versenyekre való felkészítése áll. Jelenleg a két településen több mint 100 gyermekkel foglalkoznak, a 3 éves kortól egészen a felnőtt korosztályig.

A csapat rendszeres fellépője és aktív résztvevője a helyi önkormányzati és környékbeli rendezvényeknek (főzések, akadályversenyek, csapatversenyek), emellett az Országos Aerobik és Tánc Versenyeken is rendszeresen dobogós helyezéseket érnek el, öregbítve ezzel városunk hírnevét.

A kérelmezők a gyermekek további sikeres felkészülése, valamint a szakmai munka folyamatosságának biztosítása érdekében kérnek anyagi támogatást az Önkormányzattól.

Figyelembe véve a csapat hiánypótló és közösségépítő tevékenységét, valamint a pusztaszabolcsi gyermekek egészséges életmódra nevelésében betöltött szerepét, javaslom a támogatás biztosítását.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés áttanulmányozására és a döntés meghozatalára.

Pusztaszabolcs, 2026. május 20.


Tüke László
polgármester

Határozati javaslat
Támogatási kérelem elbírálásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kistérségi Örökmozgó Sportegyesület és az MK Aerobik Team közös támogatási kérelmét megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Pusztaszabolcsi MK Aerobik Team szakmai munkájának és a pusztaszabolcsi gyermekek sportolásának támogatására Ft (azaz forint) egyszeri, vissza nem térítendő támogatást ítél meg a Kistérségi Örökmozgó Sportegyesület (Székhely: 2457 Adony, Adószám: 18497128-1-07) részére.
2. A támogatás 2026. évi költségvetés tartalék sorának terhére kerül elszámolásra.
3. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőket értesítse, és a támogatási szerződést a jogszabályi előírásoknak megfelelően készíttesse el és írja alá.

Felelős: Túke László polgármester

Határidő: 2026. július 30.

Tisztelt Pusztaszabolcsi Önkormányzat, Tüke László Polgármester Úr!

A Pusztaszabolcsi MK Aerobik Team csapat lassan 20 éve működő hobby sport csapat.

A célunk, hogy Pusztaszabolcson és a környékbeli településeken élő gyerekeknek sportolási lehetőségek biztosítsunk már 3 éves kortól egészen felnőtt korosztályig. A hozzánk járó gyerekek mozgás fejlesztése a célunk és a sportolás megszerettetése. (6 éve már nem csak Pusztaszabolcson, hanem Iváncsán is tartunk edzéseket gyerekeknek) Jelenleg a két településen több mint 100 gyermekkel foglalkozunk.

A csapatunk a helyi és környékbeli települések rendezvényeinek rendszeres fellépői, és aktív szülői és gyerek csapatunk az rendezvények programjainak is részvevői. (főzések, akadályversenyek csapatversenyek)

A hozzánk járó gyerekek Országos Aerobik és Tánc Versenyeken szép minősítéseket és dobogós helyezéseket érnek el.

2024-es évben csapatunk csatlakozott a Kistérségi Örökmozgó Egyesülethez ahol az Aerobik szakágat képviseljük. Az egyesület több településen is jelen van (Iváncsa, Pusztaszabolcs, Adony) ahol az egyesület elnökével is együttműködünk.

Amennyiben Pusztaszabolcsi Önkormányzat anyagilag tudná támogatni a csapatunk munkáját, mely támogatással segítené a gyerekeket a további szép eredmények elérésében, megköszönnénk.

Pusztaszabolcs, 2026.05.18.

Köszönettel


Kruchió Márta

MK Aerobik Team edzője



Kard Anita

Örökmozgó Sportegyesület elnöke





Pusztaszabolcs Város Polgármestere

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Tel./fax: 25/273-036

honlap: www.pusztaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés A Képviselő-testület 2026. május 27-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján:

„A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 170/A. § alapján a települési önkormányzat az átfogó értékelést a rendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelmények betartásával köteles elkészíteni. A jogszabály mellékletében meghatározott felsorolást követi az átfogó értékelés is.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést áttanulmányozni és elfogadni.

Pusztaszabolcs, 2026. május 18.




Tüke László
polgármester

Határozati javaslat
A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2025. évi átfogó értékelés
elfogadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és az előterjesztés szerint elfogadja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készült 2025. évi átfogó értékelést.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az értékelést a gyámhatóság részére küldje meg.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: 2026. május 31.



Pusztaszabolcs Város Polgármestere

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Tel./fax: 25/273-036

honlap: www.pusztaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata

2025. évi átfogó értékelés

a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról



<https://www.bing.com/images/>

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése és a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 170/A. § és 10. számú melléklete alapján a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít.

Gyermekjóléti és gyermekvédelmi alapelvek

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenység célja, hogy minden gyermek számára biztosítsa a megfelelő életkörülményeket, védelmet és támogatást, hogy egészséges, boldog és fejlődőképes személyiséggé válhasson. Ennek érdekében kiemelten fontos a gyermek jogainak tiszteletben tartása, különösen a védelemhez, gondoskodáshoz és fejlődéshez való jog.

Gyermekjólét fogalma

A gyermekjólét a gyermek fizikai, szociális, érzelmi és intellektuális szükségleteinek kielégítését jelenti. Ennek érdekében olyan környezetet kell biztosítani, amely támogatja a gyermek fejlődését, jólétét és biztonságát. A gyermekjólétet a család, az iskola, a közösség és az állami intézmények együttműködése biztosítja.

Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelmi feladatok közé tartozik a gyermekek jogainak védelme, különösen akkor, ha azok veszélyben vannak vagy kihívásokkal szembesülnek. Ez magában foglalja a gyermekbántalmazás, elhanyagolás, kizsákmányolás elleni védekezést, valamint a megfelelő intézkedések megtételét a gyermekek érdekeinek megőrzése érdekében. A gyermekvédelmi rendszer feladata továbbá a veszélyeztetett gyermekek esetében a megfelelő támogatás és segítségnyújtás biztosítása.

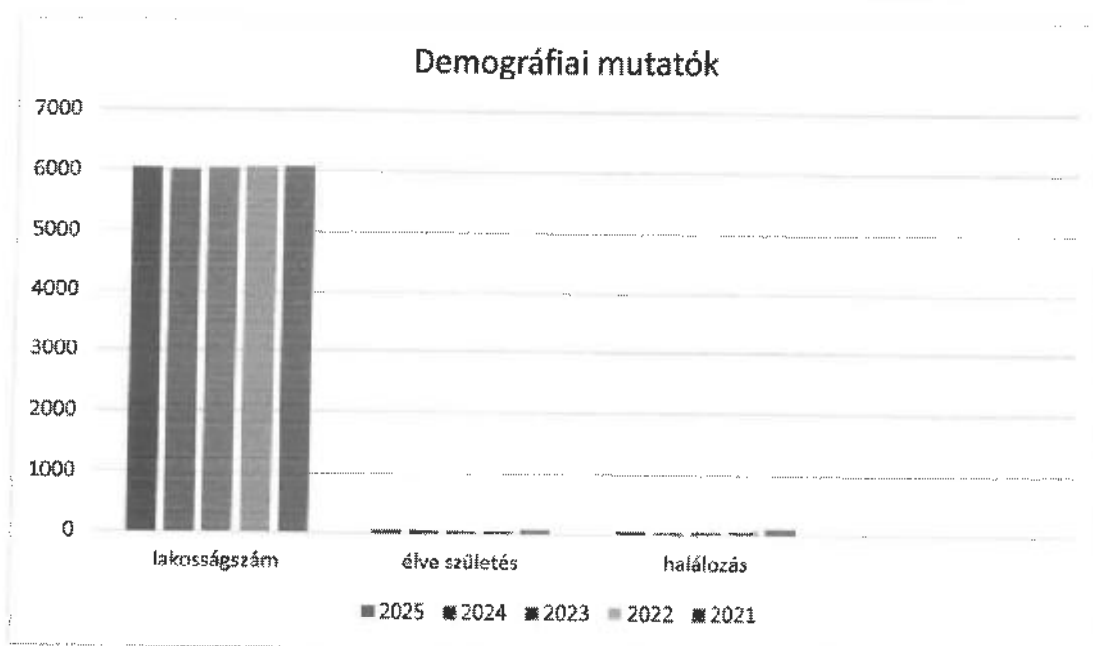
A legfontosabb alapelvek:

- A gyermek érdeke elsődleges szempont.
- A gyermek jogainak tiszteletben tartása.
- A család és a közösség szerepének erősítése.
- Az együttműködés és koordináció a különböző intézmények között.
- A prevenció és a korai intervenció hangsúlyozása.

1. A települési demográfiai mutatók, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

A település lakosságszáma az elmúlt években összességében viszonylag stabilnak tekinthető, ugyanakkor enyhe csökkenés figyelhető meg. Pusztaszabolcs esetében a halálozások száma 2021 és 2025 között minden évben meghaladta az élveszületések számát, ami tartós természetes fogyást eredményezett. Bár a negatív tendencia mértéke az utóbbi években mérséklődött, a természetes szaporodás továbbra is negatív értéket mutat.

	2021	2022	2023	2024	2025
Lakosságszám	6083 fő	6073 fő	6047fő	6024 fő	6056 fő
Élve születés	80 fő	64 fő	59 fő	61 fő	64 fő
Halálozás	120 fő	85 fő	74 fő	64 fő	69 fő
Természetes szaporodás	- 40	- 21	- 15	-3	-5



0-18 éves korosztály 2025. évi statisztikai adatai alapján az 5 éves korcsoportokra bontott lakosságszám vonatkozásában a következőképpen alakult:

Korcsoport	0-5 év	6-10 év	11-15 év	16-18 év	Összesen
fiú	203 fő	200 fő	143 fő	92 fő	638 fő
lány	204 fő	148 fő	130 fő	85 fő	567 fő
Összesen:	407 fő	348 fő	273 fő	177 fő	1205 fő

A 0–18 éves korosztály létszáma 2025-ben összesen 1205 fő volt a településen. Az adatok alapján megállapítható, hogy a fiatalabb korcsoportokban magasabb a gyermeklétszám, míg az életkor előrehaladtával fokozatos csökkenés figyelhető meg. A legnépesebb csoportot a 0–5 éves korosztály alkotja 407 fővel, amelyet a 6–10 évesek korcsoportja követ 348 fővel.

A 11–15 éves, valamint a 16–18 éves korosztályok esetében már alacsonyabb létszám adatok jelennek meg, ami hosszabb távon a gyermek- és fiatalok népesség mérséklődésére utalhat. Nemek szerinti bontásban a fiúk száma valamelyest meghaladja a lányokét, különösen a 6–10 éves korcsoportban figyelhető meg jelentősebb eltérés.

Az adatok alapján ugyanakkor továbbra is jelentős számú gyermek- és fiatalok népesség él a településen, amely indokoltá teszi a gyermekjóléti, nevelési-oktatási és szabadidős szolgáltatások folyamatos biztosítását és fejlesztését.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása

A helyi önkormányzat a Települési támogatásokról, és a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről szóló 6/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet alapján nyújt támogatásokat a rászorulóknak részére, többek között, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás jogcímen is.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

Azok a családok jogosultak, ahol az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 165 %-át (47.025 Ft), vagy egyedülálló szülő esetén a 180 %-át (51.300 Ft). 2024. 07. 01-től változott a kiszámítási módja: az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális a vetítési alap 225%-át (64.125 Ft), egyedülálló esetében pedig 245 %-át (69.825 Ft) 2025-ben 8 család 23 gyermeke volt jogosult a kedvezményre, ebből 1 fő saját jogán jogosult. Elutasítás nem volt.

A Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály tájékoztatása alapján, közvetlen pénzbeli kiadás a jogosultak részére: 294.500,- FT

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet:

Hátrányos helyzetű az, akinek családjában az alábbiak közül egy fennáll: szülő alacsony iskolai végzettsége, szülő alacsony foglalkoztatottsága, elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény.

Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, akinél a fent felsorolt feltételek közül legalább kettő fennáll.

Hátrányos helyzetű jogosultak száma 2025-ben: 6 család 20 gyermeke.

Elutasított kérelem nem volt.

Egyéb Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni támogatások:

Iskolakezdesi támogatás:

Polgármesteri döntés alapján a településen lakó iskolás gyermekeknek, a tanév kezdete előtt iskoláztatási támogatás került megállapításra.

Pusztaszabolcson állandó lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező 6-14 éves 2011.01.01- től - 2019.12.31-ig született gyermekek volt jogosultak. 2025-ben 534 gyermek kapta, 9000.-/fő összegben.

Születési támogatás:

Annak a gyermeknek a 6 hónapos koráig kérhető, akinek a kérelmező szülője a születést megelőző 1 évben megszakítás nélkül Pusztaszabolcson lakó-vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, a született gyermek lakó- vagy tartózkodási helye Pusztaszabolcs. 2025-ben 26 szülő kérte, 26 gyermek részére. (26 x 40.000.- Ft=1.040.000.-Ft) 2025. júniusban a Pusztaszabolcs Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy nem kér a szülőktől jövedelemigazolást ezen támogatási igény folyósításához. A jövedelemigazolás benyújtásának eltörlése egyszerűbbé és szélesebb körben elérhetővé tette a támogatást a helyi családok számára, amely az igénylések számának növekedésében is megmutatkozott.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás:

Az a gyermekes család jogosult, ahol az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 300 %-át (85.500 Ft) vagy az az egyedülálló szülő, akinél az 500 %-ot (142.500 Ft). 2025-ben 1 család 2 gyermekre szóló kérelme érkezett.

Felsőoktatási ösztöndíj:

Azok a pusztaszabolcsi fiatalok kaphatják, akik a felsőoktatásban, nappali tagozaton BSc/BA, vagy MSc/MA tanulmányokat folytatnak. 2025-ben 10 tanuló vette igénybe az I. félévben 7 fő, a második félévben 10 fő. Fiatal felnőttek jogosultak a támogatásra ez 2025-ben összesen 435.000.- Ft volt.

Rendkívüli települési támogatás:

Az a gyermekes család jogosult, ahol az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 300 %-át (85.500 Ft) vagy az az egyedülálló szülő, akinél az 500 %-ot (142.500 Ft). Ha a családban váratlan kiadások jelentkeznek. 2025-ben 95 alkalommal történt pénzügyi folyósítás illetve természetbeni juttatás. (pénz, tűzifa, élelmiszer)

Bursa Hungarica ösztöndíj:

A 2024/2025. tanév II. félévében 5 fiatal részesült támogatásban. Csak „A” típusú ösztöndíj pályázat volt, havi 5.000 Ft/ fő összegben 10 hónapon keresztül. 2025/2026. I. félévében 2 pályázó volt és 10.000.- Ft/pályázó támogatásban részesültek. A támogatás elsősorban a fiatal felnőtteknek járt.

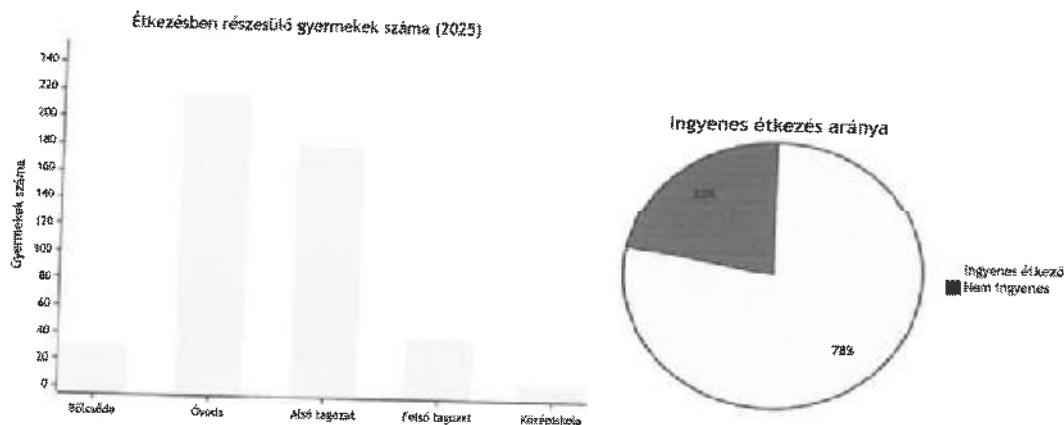
Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok:

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata a gyermekétkeztetést biztosító konyháját 2023. január 1-től saját hatáskörben tudja működtetni. A saját működtetésű konyhával biztosítható, hogy a gyermekek jobb minőségű ételben és olcsóbban (önkormányzati működtetés miatt nem lehet nyereség és profit) részesülhetnek.

A 2025-ös évben a gyermekek 57.328 alkalommal részesültek étkezésben. Éves átlagban 30 bölcsődés, melyből 24 ingyenes étkező. Óvodában 216 gyermek vette igénybe átlagosan éves szinten az étkezést, melyből 178 ingyenes formában. Általános iskola alsó tagozatán 141 gyermek részesült háromszori étkezésben, 40 gyermek csak ebédet igényelt, közülük az ingyenes háromszori étkezést 12 fő vett igénybe. 50%-os kedvezménnyel háromszori étkezést 43 fő és 50%-os kedvezménnyel ebédet 6 fő vett igénybe, közülük 2 fő diétás étkezésben részesült. Az általános iskola felső tagozatán 6 gyermek háromszori étkezést igényelt, közülük 1 fő ingyenesen étkezett. 33 fő ebédet vett igénybe, 8 fő ingyenesen. Szünetidő alatti ingyenes

étkezést 2 fő kért. Táborozás során 60 fő étkezett. Középiskolában éves átlagban 6 fő vette igénybe az ebédet, melyből 3 fő 50%-os kedvezményes étkező.

Az adatok alapján jól látszik, hogy a 2025-ös gyermekétkeztetési rendszerben az ingyenes és kedvezményes étkezés dominál, különösen a bölcsődei és óvodai szinten. Ez erősen utal arra, hogy a támogatási rendszerre jelentős szociális igény épül.



3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A gyermekek számára nyújtott személyes gondoskodási feladatokat elsősorban a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény látja el. Az intézmény tevékenységéről készített részletes beszámoló a jelen dokumentum 1. számú mellékletként került csatolásra, amely átfogó képet nyújt az ellátott feladatokról és az intézmény sokrétű szakmai munkájáról. A beszámoló részletesen ismerteti többek között a gyermekvédelmi intézkedések tapasztalatait, a védelemben vételi eljárások alakulását, a családból történő kiemelések eseteit, valamint a veszélyeztetettség megelőzése érdekében tett szakmai intézkedéseket. Emellett kitér a gyermekbántalmazással kapcsolatos esetek kezelésére, a gondozási munka során szerzett tapasztalatokra, továbbá a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésére és annak hatékonyságára is.

Az intézmény munkája kiemelkedő jelentőségű a gyermekek biztonságának és jólétének megőrzésében, hiszen a különböző szociális, gyermekjóléti és családsegítő feladatok összehangolt ellátásával hozzájárul a veszélyeztetettség felismeréséhez, megelőzéséhez és kezeléséhez. A szakemberek folyamatos együttműködése és a jelzőrendszer megfelelő működése alapvető szerepet tölt be abban, hogy a gyermekek számára biztonságosabb és támogatóbb környezet jöhessen létre.

Az óvodás és bölcsődés korú gyermekek nevelésével, gondozásával és napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatok ellátásáról a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde részletes beszámolót készített. Az intézmény által megküldött dokumentum jelen értékelés 2. számú mellékletében található, amely átfogó tájékoztatást nyújt az ellátott nevelési és gondozási feladatokról, valamint az intézmény működésének tapasztalatairól.

A beszámoló bemutatja az óvodai és bölcsődei ellátás során végzett szakmai munka főbb területeit, a gyermekek fejlődésének támogatását, a biztonságos, szeretetteljes környezet biztosítását, valamint azokat az intézkedéseket és programokat, amelyek hozzájárulnak a kisgyermekek harmonikus testi, lelki és szociális fejlődéséhez. Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó nevelésre, továbbá a családokkal való együttműködés folyamatos erősítésére.

4. Felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

2025-ben a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya dokumentáción alapuló ellenőrzést végzett a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybevételével kapcsolatban a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatalban. Megállapította, hogy a gyámhatóság hatáskörébe tartozó gyámhatósági ügyek tekintetében az ügyintézés összességében megfelelő színvonalú.

5. A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi-, prevenciós elképzelések)

A gyermekvédelmi jelzőrendszer a gyermekjóléti szolgálatok által működtetett együttműködési rendszer az egészségügyi és oktatási intézményekkel, különböző hatóságokkal. Célja a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése. A gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

A jelzőrendszer tagjainak feladata a gyermek veszélyeztetettségének figyelése és kezelése, feltárása. A gyermekjóléti szolgálatok számára kötelezettség a jelzések rögzítése, a veszélyeztetett gyermekek problémáinak feltárása és a megoldások keresése. A jelzőrendszer tagjai közötti együttműködés az elmúlt időszakban megfelelően működött, amely hozzájárult a veszélyeztetettség időben történő felismeréséhez és a szükséges intézkedések megtételéhez. A család- és gyermekjóléti szolgálat, az egészségügyi és nevelési intézmények, valamint a hatóságok közötti folyamatos kapcsolattartás fontos szerepet töltött be a gyermekek érdekeinek védelmében. A fenti feladatok szakszerű és szakmai ellátásában a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal szociális ügyekkel foglalkozó munkatartása maximálisan közreműködő.

Az önkormányzat által szervezett rendezvényeken, mindig gondot fordítunk arra, hogy a gyermekeknek kedvezményesen, több esetben ingyenesen biztosítsuk a szórakozás lehetőségét, annak érdekében, hogy azok a gyerekek is vidáman tudjanak játszani, akiknek a szülei nem tudnák megfizetni.

Az utóbbi időben többször (4 megkeresés) mertült fel az, hogy családon belül az egyik fél távoltartást kért. Az együttműködő feleket személyesen hallgattuk meg. Ahol kiskorú gyermek is él, mindig megkerestük a családsegítő munkatársakat és tájékoztattuk a bírósági távoltartási végzésről. Az együttműködésünk e tekintetben is jónak mondható. Megkereséseinket a szociális intézmény rövid időn belül orvosolta. Amennyiben az ügyfél segítséget kért, a családsegítő intézményében nyitottan kezelték, és megadták a lehetőséget a családi helyzet rendezéséhez. Minden esetben közösen próbáljuk a lehető legjobb megoldást találni. A visszajelzések időben megérkeztek, amelyről tudtuk tájékoztatni az elrendelő hatóságot, bíróságot, rendőrséget, ügyészséget.

Alapellátásban jól működik a bölcsődei és óvodai nevelés. Szakmailag képzett gyermeknevelők, óvónők foglalkoznak a gyermekekkel.

Nagyon jó fórum, hogy az évek folyamán közös értekezletek, beszélgetések vannak, ahol részleteiben is megismerhetjük azt a munkát, ahol a gyerekek, családok, rászoruló az érintettek, és az ő helyzetük megoldására közösen tudunk gondolkodni a jövőre nézve.

Az önkormányzat jövőbeni kiemelt célja továbbra is, hogy elősegítse a gyermekek egészséges testi, lelki és szellemi fejlődését, valamint hatékony védelmet biztosítson számukra minden olyan helyzetben, amikor veszélyeztetettség merül fel. Fontos törekvés, hogy a gyermekvédelmi rendszerben részt vevő intézmények és szakemberek a lehető legtöbb támogatást és segítséget megkapják annak érdekében, hogy a gyermekek érdekeit szolgáló, megfelelő és időben meghozott döntések szülessenek.

Ennek érdekében célszerű olyan programok, szolgáltatások és közösségi kezdeményezések kialakítása, amelyek segítik a gyermekeket abban, hogy szabadidejüket hasznosan, értékteremtő módon tölthessék el. Az olyan szabadidős lehetőségek, mint a sport-, kulturális vagy közösségi programok, hozzájárulhatnak ahhoz, hogy csökkenjen a céltalan cselekedés, az unatkozás, valamint a társadalomra káros magatartásformák kialakulásának veszélye. Az ilyen kezdeményezések nemcsak a gyermekek fejlődését támogatják, hanem erősítik a közösségi kapcsolatokat és a társadalmi felelősségvállalást is.

Az önkormányzat és intézményei számára emellett kiemelten fontos feladat, hogy a szülőkkel együttműködve tudatosítsák: a gyermekek megfelelő fejlődésének alapját nem kizárólag a jogszabályi és hatósági intézkedések jelentik, hanem elsősorban a stabil családi háttér, a biztonságos környezet és a támogató szülői jelenlét. A gyermekek testi és lelki jólétéhez elengedhetetlen, hogy a szülők megfelelő figyelmet, támogatást és irányítást nyújtsanak számukra a mindennapokban.

Amennyiben a családok megfelelő információkhoz és segítséghez jutnak arról, hogyan támogathatják gyermekük egészséges fejlődését, az jelentős mértékben hozzájárulhat a gyermekvédelmi célok eredményes megvalósításához. Éppen ezért indokolt olyan tájékoztató anyagok, előadások és edukációs programok kidolgozása és elérhetővé tétele, amelyek gyakorlati útmutatást nyújtanak a szülők számára. Ezek az ismeretek segíthetnek a veszélyeztetettség megelőzésében, a konfliktushelyzetek kezelésében, valamint a pozitív és biztonságos szülő-gyermek kapcsolat kialakításában és megerősítésében.

Míndezek révén az önkormányzat nem csupán a gyermekvédelmi feladatok ellátásán keresztül járulhat hozzá a gyermekek biztonságához és fejlődéséhez, hanem a családok megerősítésével, a közösségi szemlélet formálásával és a prevenció támogatásával is aktív szerepet vállalhat a jövő generációjának egészséges, kiegyensúlyozott fejlődésében.

6. Bűnmegelőzési program

Bűnmegelőzési programmal az önkormányzat nem rendelkezik. A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság megküldte beszámolóját Pusztaszabolcs település közbiztonságának helyzetéről. A beszámolóban kapitány úr kitért a „Fecskefészek program”-ra, melynek keretében kiemelt figyelmet fordítanak a fiatalok sérelmére elkövetett jogsértések kivizsgálására. Továbbá tájékoztatott, hogy a kiskorú veszélyeztetése bűncselekményi kategória kiemelten fontos feladatként jelenik meg a rendőrségen. Meghatározó a napi munka folyamán.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, prevenció, stb.)

Fontos résztvevő a gyermekvédelmi hálózatban az önkormányzati fenntartású Könyvtár és Művelődési Ház, amely változatos programokkal igyekezett 2025-ben is a kisebb és nagyobb gyermekek igényeit kielégíteni, melyről egy tájékoztatást készítették és azt 4. sz. mellékletként csatoljuk a beszámolóhoz.

A DSZC Szabolcs Vezér Technikum és a Pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskola pedagógusai fontos szerepet tulajdonítanak a gyermekvédelemhez kapcsolódó feladatoknak. (5.- 6. sz. mellékletek)

A gyermekek ellátása és a szabadidős programok szervezése terén több civil szervezet is aktív szerepet vállal a településen. Megkerestük őket, hogy néhány mondatban ismertessék a 2025-ös programjaikat, amit a gyermekvédelemhez kapcsolódóan végeztek. Az alábbi szervezetek, egyesületek, alapítványok küldték meg beszámolóikat:

2025-ben megalakult a Pusztaszabolcsi Ifjúsági Egyesület, amely változatos programkínálattal járul hozzá a fiatalok közösségi életének és szabadidős lehetőségeinek bővítéséhez. Beszámolója a 3. sz. mellékletben található.

A Sebes folyó Alapítvány munkájáról a 7. sz. mellékletként csatolt beszámolójában részletes információt kapunk a szervezet által nyújtott programokról, támogatásokról.

Civil szervezetként a Magyar Rákellenes Liga Pusztaszabolcsi Alapszervezete is megküldte tájékoztatóját a témában, amelyet 8. sz. mellékletként csatolunk az értékeléshez.

A Mezőföldi Gasztró Egyesület a rendezvényein mindig gondol a gyerekekre is. Tájékoztatója a 9. sz. mellékletben olvasható.

Pusztaszabolcs, 2026. május 15.

Tüke László
polgármester

1. sz. melléklet

2026-05-07

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény
2490. Pusztaszabolcs, Adonyi út 42.
T/F: 25/272-270
E-mail: csaladsegito.psz@gmail.com

Ikt: k-45/2026

Tárgy: Tájékoztatás a gyermekvédelem átfogó értékeléséhez

Pusztaszabolcs Város Jegyzője
Dr. Dörnyei Vendel részére

2490. Pusztaszabolcs,
Velencei út 2

Tisztelt Jegyző Úr!

Kérésének eleget téve, tájékoztatom a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény azon feladatairól, szolgáltatásairól mellyel a lakosság számára segítséget nyújt gyermekjóléti, gyermekvédelem területeken.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat célja, feladata a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

A gyermekjóléti feladatok megvalósulását a komplex, rendszerszemléletű családgondozás, családlátogatások, prevenciós munka, információnyújtás, tanácsadás, mediáció, közvetítés, családkonzultációs lehetőségek, segítő beszélgetések segítik. Közreműködünk kérelmek, beadványok megírásában, adományok közvetítésében. 2024 - től dolgozik intézményünk megbízásában, Sörös László pszichológus. Aki 1990 óta dolgozik lélektani szakemberként. Gyermeknevelési tanácsadással, párterápiával, kapcsolati válságkezeléssel, illetve olyan személyes jellegű problémákkal foglalkozik, mint az egyén életvitelében, hangulati, érzelmi életében beállt negatív változások, pszichoszomatikus ártalmak, szexuális zavarok, szociális eredetű traumák, veszteségélmények, rehabilitációs jellegű kezelések. Szolgálatunknál heti egy alkalommal fogadja ügyfeleinket, ill a településen élő segítségre szoruló lakosokat.

Szolgálatunk ügyfélfogadási rend alapján várja ügyfeleit, szolgáltatásaink térítésmentesen vehetők igénybe. Hetente egy alkalommal, (hétfői napokon) 13 - 17³⁰ óráig hosszabbított ügyfélfogadást tartunk. Ekkor a dolgozó szülőknek is lehetőségük van arra, hogy felkeressék szolgálatunkat. Működésünk nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű, az együttműködés elvére épül, igyekezve ezzel megelőzni a hatósági intézkedést. A segítségnyújtás főbb formái között információnyújtás, tanácsadás, ügyintézés, segítő beszélgetés, mentális gondozás, életviteli tanácsadás, szerepel. Családgondozást végzünk a családban jelentkező működési zavarok enyhítése, illetve megoldása érdekében.

2026.05.07

Gyermekvédelmi alapellátás keretében a gyermekek és családjaik együttműködése az önkéntességen alapul. Elsősorban a jelzőrendszer által történő jelzés alapján kerülünk kapcsolatba a családokkal, de önkéntesen is kérhetnek segítséget szolgálatunktól.

A hozzánk forduló kliensek, és családok számára tájékoztatást adunk az igénybe vehető szociális ellátásokról, ügyintézésben, kérvények kitöltésében kérelmek megfogalmazásában nyújtunk segítséget.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat a törvényi előírásoknak megfelelően, a megelőző tevékenység (prevenció) hangsúlyozása érdekében a következő főbb tevékenységeket látja el.

- A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése.
- A családtervezési, nevelési, egészségügyi, káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, illetve fenti problémák megléte esetén segítségnyújtás.
- A szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, családok átmeneti otthonába való bejutás segítése, nyílt, illetve zárt örökbefogadáshoz segítség nyújtása.
- Szabadidős programok szervezése, lebonyolítása, pályázatok elkészítése.
- Hivatalos ügyek intézésének segítése, egyéni pályázatok megírása, szükség esetén támogatások megállapításának, ellátások igénybevitelének kezdeményezése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése, oktatási, nevelési intézmények, magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben.
- A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.
- Az észlelő és jelzőrendszer tagjaival való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében:


- A gyermekkel és családjával folyamatos, rendszeres családgondozás a szociális munka eszközeivel. A családban jelen lévő működési zavarok feltérképezése, azok ellensúlyozására megfelelő szakszerű segítség keresése, mentálhigiénés gondozás.
- A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és kapcsolattartás terén.
- Egészségügyi és szociális ellátáshoz való hozzájutás kezdeményezése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- A Család – és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere által kitűzött feladatok alapján: A családgondozás biztosítása, a családi környezet, és a szülők nevelési attitűdjének, szociális körülményeiknek apró lépésekben történő változtatása. Gyermeknevelésre alkalmas körülmények megteremtéséhez, javításához segítségnyújtás. A szülő és gyermek közötti sérült kapcsolat javítása, amennyiben lehet, a gyermek hazagondozása.

Pusztaszabolcs, 2026. 05. 07.

Tisztelettel:

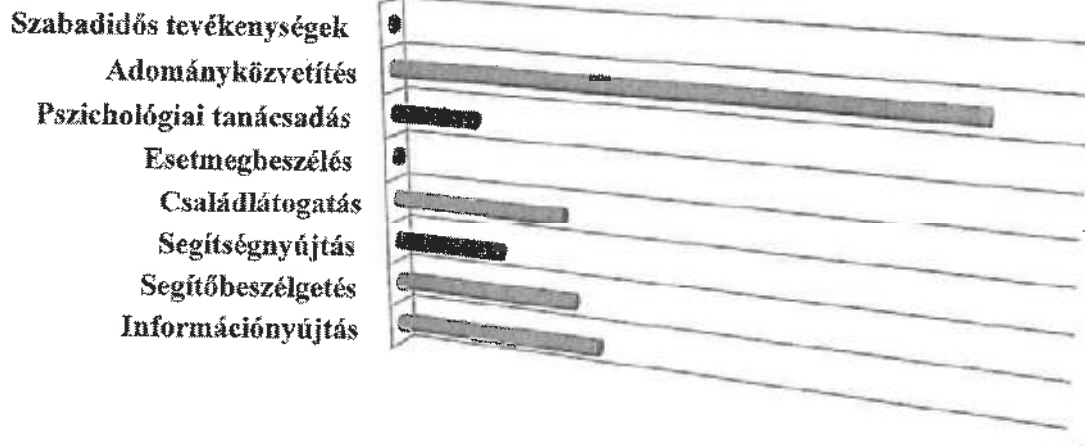


Farkas Tímea
Intézményvezető

Melléklet:

- 2025 évi szakmai tevékenység halmozott adatait tartalmazó táblázat.

2025 évi szakmai tevékenység halmozott adatok



Szakmai tevékenység adatok

2025-ös évben

Információnyújtás: 654 alkalommal
Segítő beszélgetés: 581 alkalommal
Segítségnyújtás ügyintézéshez: 345 alkalommal
Családlátogatás: 545 alkalommal
Esetmegbeszélés: 15 alkalommal
Esetkonferencia: 6 alkalommal
Pszichológiai tanácsadás: 270 alkalommal
Adományközvetítés: 1764 alkalommal
Szabadidős tevékenység: 12 alkalommal

**PUSZTASZABOLCSI VÁROSI ÓVODA
ÉS BÖLCSŐDE**

2490 Pusztaszabolcs,
Deák Ferenc utca 21/1
Tel. sz.: (25) 273 - 047, (25) 273 - 056
Email cím: pszabovoda@gmail.com
OM azonosító: 201777

*L. sz. melléklet*

Ikt.:201777001/00141-2/2026

Tárgy: Gyermekvédelem átfogó értékeléséhez

Tisztelt Jegyző Úr!

Az alábbi programokról tájékoztatom, mely adatokat a 2026. május 4-én kelt, a 2025 évről szóló gyermekvédelem átfogó értékeléshez kért (programok, előadások):

2025 Időpontok	Óvoda	Bölcsőde
Január		
Február		
3-7.	Maci hét	
17.	Bábszínház – helyben	
19-20.	Farsang	
22.	Maskarás felvonulás – részvétel a városi programon	
27.	Gyermekvédelmi tanácskozás	
24-28.	Kisze báb égetés	
Március		
5.	Parasport napja, parasportoló bemutatkozása terápiás vakvezető kutyával	
8.	Nőnap	
14.	Nemzeti ünnep – zászlózás a hivatalnál	Bölcsődék előtt
17-21-	Víz hete – Vízigazgató napja	
Április		
9.	„TeSzedd!”	
14-17.	Húsvét	
10.	Költészet napja a Hagyományok Házában óvodásokkal	
22-25.	Föld hete – Földnapja	
28.	Méhek napja	
30.	Májusfa állítás	
Május		
1.	Városi majális – kézműveskedés a gyerekeknek	
5-9.	Anyák napja	
8.	Anyák napja az IKK-ban	
22.	Szeretet nap	
14.	Madarak és fák napja	
21.	Óvodanyitógató	
	Apák napja	

29.	Zöld óvoda programhoz kapcsolódó előadás a Művelődési Házban	
	Csoportos kirándulások szervezése szülőkkel	
Június		
1.	Zöld városban városi gyereknapi, mese-előadás gyerekeknek – részvétel	
2.	Kirándulás a Pákozdi Arborétumba - nagycsoport	
2-6.	Gyermekhét/"Nyitva van az Aranykapu" hét Bábszínház Sportnap Kreatív nap Egészségnap	
6.	Búcsúzó Ünnepe	
Augusztus		
		Búcsú a bölcsődétől
Szeptember		
16-19.	Szünet a csoportokban	
19.	Takarítási világnap	
22.	Autómentes világnap	
29.	Mihály napi vásár – elsősökkel, szülőkkel	
30.	Népmese napja	
Október		
1.	Idősek napja az IKK-ban	
29-3	Állatok világnapja – Állatvédelmi témahét	
8.	Bábszínház – Bölöni Réka	
15.	Állatasszisztált terápia: Cicás foglalkozás - Plecskó Judit Solymász bemutató - Kisteleki Gergely	
14.	Kézmosás világnapja	
21.	Földünkért világnap	
20.	Világ gyalogló hónap!	
November		
10-14.	Márton hét	
14.	Márton napi felvonulás – városi rendezvény	
25.	Tehetséggondozó csoport bemutató foglalkozása – szakmai nap	
December		
5.	Mikulás	
12.	Lucázás az óvodában	
14.	Városi Adventi gyertyagyújtáson való részvétel a gyerekekkel	
18.	Karácsonyi műsor az IKK-ban	Karácsony

22.	Karácsony a Zsiráf óvodában	
22.	Karácsony a Manóvár óvodában	

Ezen felül az ünnepek alkalmával fotózások folyamatosak.

Részt veszünk az Úszó Nemzet programban, ahol a gyerekek térítésmentesen tanulnak meg úszni.

Tehetséggondozó csoportok (négy) működnek, melyeket pedagógusaink vezetnek, a gyerekek részvétele ingyenes.

Pusztaszabolcs, 2026. május 12.

Csiki Andrea

Digitálisan aláírta: Csiki Andrea
Dátum: 2026.05.12 12:16:56 +0200

Csiki Andrea

főig.

Átfogó értékelés a Pusztaszabolcsi Ifjúsági Egyesület gyermekjóléti és
gyermekvédelmi tevékenységéről

Tisztelt Jegyző Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Egyesületünk alapvető célkitűzése, hogy értékes, közösségépítő programokat szervezzünk a szabolcsi fiatalság számára. Legyen szó sporteseményekről, kulturális programokról, minél színesebb és tartalmasabb lehetőségeket szeretnénk kínálni a fiataloknak és természetesen az egész városnak. Tevékenységünk során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy programjaink ne csak szórakoztatást nyújtsanak, hanem az egészséges életmódra nevelést, tanulást és a társadalmi integrációt is szolgálják.

Szervezetünk egyik legmeghatározóbb kezdeményezése a **MOVE&GLOW** zenés-sportos rendezvény volt, amelynek célja az egészséges életmód és a rendszeres testmozgás népszerűsítése. A programba olyan elemeket is beépítettünk, amelyek a fiatalabb korosztály mellett az idősebbek számára is vonzóak és élvezhetők voltak. A rendezvény kiemelkedő látogatottsága és sikere visszaigazolta, hogy nagy igény mutatkozik az ilyen jellegű, közösségi összefogást erősítő eseményekre.

A közösségi jelenlétünk mellett aktív szerepet vállalunk a város egyéb rendezvényein is. Szeptemberben részt vettünk a **Családi Nap és Lecsófőző Versenyen**, októberben pedig a „**Nálatok laknak-e állatok?**” elnevezésű, Állatok Világnapja alkalmából szervezett eseményen, amelyeken csillámtetoválással és lufihajtogatással készültünk a gyerekeknek.

A 2025-ös év végi időszakban a hangsúly a kreativitásra és az ünnepi készülődésre helyeződött. November végén **Adventi Koszorúkészítő Workshopot** szerveztünk a helyi lakosok számára, amely nemcsak a kézműves készségek fejlesztését szolgálta, hanem teret biztosított a generációk közötti párbeszédnek is.

Decemberben egyesületünk karitatív tevékenységet is végzett a **JOBB ADNI, MINT KAPNI** elnevezésű akciónk keretében. Hiszünk abban, hogy a karácsony a szeretet, az összefogás és az egymás iránti felelősség ünnepe. Éppen ezért döntöttünk úgy egyesületünk tagjaival, hogy karácsony közeledtével megajándékozunk több rászoruló pusztaszabolcsi gyermeket.

Összességében elmondható, hogy a Pusztaszabolcsi Ifjúsági Egyesület programjai a gyermekvédelmi célokkal összhangban segítik a fiatalok szabadidejének hasznos eltöltését, és aktív támogatást nyújtanak a pusztaszabolcsi fiataloknak.

Pusztaszabolcs, 2026. május 13.

Tisztelettel,

Nagy Jana,

a Pusztaszabolcsi Ifjúsági Egyesület elnöke



Könyvtár és Művelődési Ház
2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.
Telefon: +36-25/272-549
Honlap: muvelodesihaz-pusztaszabolcs.hu
E-mail: muvhazpszabolcs@gmail.com

Tájékoztató a gyermekvédelmi beszámolóhoz

A Könyvtár és Művelődési Ház a 2025-ös évben az alábbi rendezvényeket vagy programelemeket szervezte részben vagy teljes egészében a gyermekek és a fiatalok számára:

- **Január 12-én** megemlékeztünk a világháború áldozatairól, (Doni katasztrófa), ahol a szakközépiskola egyik diákja katonadalokat énekelt.
- **Február 21-én** a Pusztaszabolcsi Hagyományörző és Hagyományteremtő Alapítvánnyal közösen szépirodalmi felolvasó est került megrendezésre, ahol voltak gyermek felolvasók is.
- **Február 22-én** a Három Ország egy Nemzet Farsangi Disznótoros rendezvényen vonultak fel az óvodások, illetve a kisiskolások szüleikkel. (Farsangi Forgatag)
- **Március 14-én** nemzeti ünnepünkön fellépetek az ötödik évfolyamos általános iskolásaink az előadó mellett.
- **Március 16.** Csángó Tánc - Kulturális bemutató /Tavaszi Szél Csángó Kulturális Egyesület/ gyerek fellépők és nézők is. A program interaktív volt.
- **Március 22.** Bűvész és cirkuszi előadás gyerekeknek és a szüleiknek
- **Május 1.** Retró majális (Hungarikum játékok, gyerek fellépők, hőlégballon, süti verseny, traktoros felvonulás, lovas kocsikázás) Családi program, szülőkkel.(kb. 600-800 fővel.)
- **Május 3.** Hüllő Kiállítás (egzotikus kisállat bemutató) a Művelődési Házban, nagyészt kisiskolásoknak.
- **Május 29.** Az ovisokkal közösen szervezett Babelőadás kicsiknek (Fenntarthatósági témában)
- **Június 1. Gyereknep (Zöldvárosban)** Brand Nyúl színházi előadás, óvónők bábszínháza, gyermek fellépők, habparti, lovas kocsikázás, aszfalt rajz verseny, Qadozás, arcfestés, csillámtetoválás, hajfonás, henna festés. (kb. 800 fő) részvételével.
- **Június 4. Nemzeti összetartozás Napja** Magyar Nemzeti Táncegyüttes népi tánc tanítás gyerekeknek és felnőtteknek
- **Július 24-27-ig Szabolcs Napok** Sebestyén Rebeka általános iskolás tanuló énekel Kun Péter emléktábla avatásán, a Hagyományok Házánál. Óvónők előadása gyerekeknek, kézműves foglalkozások gyerekeknek, csillámtetoválás, henna festés, hajfonás, habparti, ugráló vár, nyugdíjasaink sütit sütnek a gyerekeknek. (kb. 800-1000 fő)
- **Augusztus 20. Szent István Nap** Juhász Péter óvó bácsi interaktív előadása gyerekeknek, Mazsorett (gyermek csoport) előadás, gyermek népi tánc fellépés, habparti. Zenés előadás, (Heniverzum)

- **Szeptember 20. Egészségnap** érzékenyítő programok gyerekeknek, felnőtteknek, fogyatékkal élők életmódsegítő eszközeik bemutatása, az Általános Iskola 3. o. tanulói jelnyelves előadása, a Honfoglalás zenéjére.
- **Október 10.** Bűvész előadás a Színházteremben
- **Október 23.** A középkorok performance előadása a Önkormányzat Dísztermében a hősök emlékére.
- **November 30. Advent I.** óvodások fellépése a színházteremben.
- **December 7. Advent II.** Mikulás hintóval a városban ajándékokat osztott a gyerekeknek Baptista (Karácsonyi történet) műsor a Zöldvárosban, Az általános Iskola 3. /a osztályosok drámajátéka a Művelődési Házban.
- **December 14.** Művelődési Házban az Általános Iskola énekkarának ünnepi műsora. Pusztaszabolcsi Sport Club vendégelte meg a fellépőket és a közönséget.
- **December 21. Városi Karácsony a Zöldvárosban** katolikus hittanosok pásztorjátéka, Zenei fellépők felnőtteknek, gyerekeknek. Vendégül látott a Mezőföldi Gasztró Egyesület.

Intézményünkben egész évben szerda délelőttöként Baba-mama klubot fogadtunk be, édesanyák a gyermekeikkel /Ez a klub a mai napig élő közösségünk/. Kisgyermekes anyukáknak szerveztünk Mamin- Baba órákat, heti rendszerességgel. Volt havi 1 társas játéklklub a Művelődési házban, péntek esténként.

Országos tendencia alapján a könyvtárba 2025. január 1-jétől a beiratkozás a 25 év alattiak számára is ingyenessé vált (korábban ez csak a 16 éven aluliakra vonatkozott). A magyar költészet napja alkalmából könyvtáros kolléganőnk az óvónők megkeresése alapján két óvodás csoport számára tartott könyvtárismereti órát. E mellett két alkalommal, nőnap és anyák napja alkalmából kerültek ki kortárs szerzők versei a könyvtár ablakaiba.

Pusztaszabolcs 2026. 05. 07.

Monzsport Beáta
intézményvezető



Dunaújvárosi SzC Szabolcs Vezér Technikum
Telephely: 2490 Púsztaszabolcs,
Mátyás király u. 14-16.
Számlázási cím: 2400 Dunaújváros Lajos király
körút 31.
Tel/Fax.: 06-25-271-743
E-mail: iskola@szabolcsvezer.hu
OM. azonosító: 203034
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 07013005

5.sz. melléklet

Púsztaszabolcs Város Jegyzője
2490 Púsztaszabolcs, Velencei út 2.

NSZFH/dvszo-szabolcs/

001091-1/2026
Ügyintéző: Gerlang Andrea
igh.

Tárgy: tájékoztatás az intézmény gyermekvédelmi feladatairól, programjairól

Tisztelt Dörmeyi Vendel Jegyző Úr és Laczkó Magdolna Osztályvezető Asszony!

Kérésükre küldöm a 2025. év gyermekvédelmi feladatait, eseményeit.

1. Osztályfőnöki órákon prevenciós foglalkozások tartása
2. Szükség esetén egyéni segítő beszélgetések kezdeményezése
3. Iskolapszichológus bevonása a szorongásos problémák, pánik-állapotok, indulatkezelési problémák, és az érzelemszabályozási nehézségek kezelésébe
4. Kapcsolattartás és közös munka az Útkeresés Segítő Szolgálattal
5. Kapcsolattartás a Púsztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézménnyel
6. Kapcsolattartás a százhalombattai Városi Családsegítő és Gondozási Központtal
7. Kapcsolattartás a Százhalombattai Család-és Gyermekjóléti Központtal
8. Kapcsolattartás a velencei Humán Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal
9. Kapcsolattartás az érdi Család-és Gyermekjóléti Központtal
10. Egészség-és pályaorientációs nap tartása 2025.09.30-án: iskolánk összes tanulója részt vett a pszichológiai érzékenyítésen, amely során a diákok betekintést nyerhettek abba,

Szólt



Dunaújvárosi SzC Szabolcs Vezér Technikum
Telephely: 2490 Pusztaszabolcs,
Mátyás király u. 14-16.
Számlázási cím: 2400 Dunaújváros Lajos király
körút 31.
Tel/Fax.: 06-25-271-743
E-mail: iskola@szabolcsvezer.hu
OM. azonosító: 203034
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 07013005

hogyan élik mindennapjaikat azok a kortársaik, akik ADHD-val, autizmussal, vagy a tanulási zavarok (diszkalkulia, diszlexia, diszgráfia) egyikével élnek.

11. Csoportos foglalkozások tartása a pozitív megküzdési stratégiák, a cyberbullying és a gyermekjogok témakörében Györök-Varga Éva segítségével (Útkeresés Segítő Szolgálat)
12. Több alkalmas csoportfoglalkozást tartottunk, elsősorban közösségépítés és pályaeorientáció témakörben.

A tanulók támogatása és nyomon követése érdekében az intézményben jól működik a **jelzőrendszer**. A 2025. év során is kiemelt figyelmet kaptak a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók. Az intézményben jelenleg 35 fő sajátos nevelési igényű (SNI), valamint 24 fő beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanuló tanul. Esetükben a fejlesztések és a szükséges pedagógiai intézkedések a szakértői véleményeknek megfelelően zajlanak.

A tanulók felülvizsgálata folyamatos, a határidők betartásával, együttműködésben a szakszolgálatokkal és az oktatókkal. A fejlesztő foglalkozások, egyéni bánásmódot biztosító pedagógiai megoldások és differenciált tanórai módszerek alkalmazása hozzájárul a tanulók eredményes előrehaladásához és az esélyegyenlőség biztosításához.

Pusztaszabolcs, 2026. 05. 04.



Gerlang Andrea-nevelési igh.





Mátyás Julianna-igazgató



PUSZTASZABOLCSI JOZSEF ATTILA ÁLTALANOS ISKOLA

2490 PUSZTASZABOLCS MÁTYÁS KIRÁLY U. 14-16.

Telefon: (25)-273-017 ; (25)-507-058

E-mail: jaaiskola@gmail.com

OM azonosító: 201180

Szervezeti egységkód: FB 2601

Comenius 2000 minőségfejlesztési programot léptette



6. sz. melléklet

Gyermekvédelmi beszámoló

Nagy hangsúlyt helyezünk a közösségi nevelésre. Idén kiemelt téma az iskolai agresszió. Emelkedik a diszfunkcionálisan működő családok száma, ami komoly terhet ró ránk. Tapasztaljuk az SNI illetve BTMN ellátásban részesülők számának növekedését. (Idén már 91 tanuló a 393-ból, mintegy negyede az összlétszámnak.) Nő a csonka, a patchwork családok száma, egyre több az alulgondozott, a szorongó vagy épp agresszív magatartást tanúsító gyermek. A családi szocializáció hiányosságait egy intézmény a legjobb szándék illetve eszköztár mellett sem tudja megoldani.

Ebben a tanévben vezettük be pilot jelleggel a Meixner-fonómimika csoportmunkát az első évfolyamról kiemelt tanulókkal. A megyei POK-napok keretében szakemberek előtt is vizsgázt a módszer, és pozitív megerősítést kaptunk.

Rendszeresek az egyéni vagy konfliktuskezelő megbeszélések, melyek során elsődlegesen mediációs eszközöket alkalmazunk. Véleményünk szerint működik ez is, a coaching-eszköztár is. Gyakoriak a közösségi „Plenáris megbeszélések” csoportokban, osztályközösségekben. Rendelkezésre áll iskolapszichológus, indulat- és konfliktuskezelési csoportokat is vezet, a szociális segítő egyéni mentoráció mellett csoportos tematikus foglalkozásokat tart.

Minden évben érzékenyítő illetve iskolai agresszió témanapokat szervezünk, melyek során drámaelemekkel, a pszichológia eszköztárával, játékokkal gyakorlatorientáltan és élményszerűen dolgozunk fel témákat. Idén 3 ilyen alkalmunk is volt/van.

Emellett meghívott előadók segítségével az alábbi témákkal ismerkedtek tanulóink:

- internetes zaklatás
- rendőrnapi
- büntetőjog
- egészségprevenció és intervenció

Iskolánk 40 esetben küldött esetjelzést, több alkalommal pedagógiai jellemzést kért a szolgálat. Alsó tagozaton látványosan megnövekedett a jelzések száma.

Felső tagozaton a jelzések a magas hiányzások miatt történtek. Alsó tagozaton szülői elhanyagolás, tanulási, magatartási, szociális alkalmazkodás hiánya miatt történt a jelzés. Sajnos visszajelzést nem kapunk arról, hogy miért kérnek pedagógiai jellemzést egy-egy gyermekről.

Idei évben is kérhetik a szülők az iskola segítségét a szociális segítőnkől Györök Varga Évától, valamint az iskolapszichológustól, Gasparovszky Tibortól. Csak ebben a félévben 30 gyermeknek nyújtottak segítséget csoportos foglalkozások keretén belül vagy egyéni konzultációval.

Idei évtől helyben gyermekvédelmi kerekasztal keretében 1-2 havonta esetkonferenciákat tartunk, ahol részt vesznek a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhivatal munkatársai, a pedagógusok, az IPR munkaközösség, az iskolapszichológus, a szociális segítő, a gyermekvédelmi felelős és az iskolavezetés. Nagyon hasznos alkalom a megoldásorientált feltárási folyamat. Megvitatnak egy-egy gyermekkel kapcsolatos változásokat, intézkedéseket. Ez a megbeszélés lehetőséget ad arra, hogy közösen átbeszéljük a nézőpontokat, és hogy a gyermekek minden esetben a legjobb segítséget tudják megkapni.

A gyermekjóléti szolgálat „állja a sarat”, gyorsan reagálnak, korrekt módon járnak el, mindig kapunk tőlük visszajelzéseket. Hálásak vagyunk a jó együttműködésért.

Fegyelmi eljárás keretében távozott egy tanulónk, utánkötése folyamatos.

Kormányhivatal felé 1 jelzés történt családi pótlékot érintő magas igazolatlan hiányzás miatt. Sajnos a hiányzások száma az utóbbi néhány évben jelentősen emelkedett. Felvettem a kapcsolatot a gyermekorvossal, azonban hátrította megkeresésemet. A lemorzsolódási intézkedéseink kudarcha fulladnak, mert gyakran betelefonálásra és indokolatlanul ír igazolásokat. Emiatt több tanulónk igazolt órája elérte a 250-et, ennek következtében évismétlésre kell bocsátanunk őket.

Több gyermek érkezett Ukrajnából. Osztályba sorolásuk komoly fejtörést okoz, többnyire alacsonyabb osztályfokon tudnak eleget tenni tanulmányi kötelezettségüknek. A Boloh-testvérek szorgalmasak, rendezettek, udvariasak, érezhető a család odafigyelése. A másik családdal sok gondunk van. Már egy hónapja itt laktak, mikor megtörtént a beiratkozás. A család szétesettsége érződik a gyermekeken is. Szemközt lakom, így rendszeresen tapasztalom, hogy a hétvégi éjszakai családi bulik aktív részesei a kicsik is.

Gondot okozott idén is az iskolai felvétel során az óvodai partnerség akadozottsága. Értesítenünk kellett a jegyzőt, hogy hat gyermekről nincs információnk. Mint kiderült, a szülők téves tájékoztatást kaptak, a mi nyílt napunkra pedig nem jöttek el.

Az iskolai étkeztetés szervezése az idei tanévben jelentős adminisztratív feladatot rótt az intézményre. A számlák kiosztása, a névsorok frissítéséről való tájékoztatás sok plusz feladatot igényelt. A korábbiakban az ételmezésvezetők megoldották ezeket a feladatokat.

Köszönjük a konyha vezetőjének és a dolgozóknak segítőkész hozzáállását, a tanév során a rugalmas alkalmazkodást az iskola kéréseihez.

Egyre több a kezelendő konfrontáció szülőkkel. Főként a diszfunkcionális családok arrogánsak. Olyan döntési jogköröket kaptak, melyhez nincs meg a szakmai kompetenciájuk (NAT, iskolakezdés, vizsgálatok...stb.). A pedagógusok partneri hozzáállása megkérdőjelezhetetlen, de a támadások, az egyéni attitűdök ránk kényszerítése, az önbíráskodás, a degradálás mentálisan megterhelő. Még mindig előfordul, hogy szülőt kell megfőkezelnünk, aki más gyermekén akar elégtételt venni vélt sérelemért.

Méltatlanok azok az alaptalan Facebook-megszólalások, rágalmozások, melyek közösségünket érintik. Sajnos ez a fajta kommunikáció kihat mindennapjainkra, téves megítélésünkre. Ezek a támadások az előző helyi településvezetési ciklus számunkra érthetetlen hordalékai.

Az iskola moralitásának elsődleges bázisa a családi szocializáció.

Pusztaszabolcs, 2026. május 15.


Gódi Katalin
Tanfelügyelő
Pusztaszabolcsi József Attila
Ált. Isk. OM 201180
Pusztaszabolcs
Művelődési Hely és Könyvtár
14-104



„Sebes Folyó” Gyermeket, Ifjúságot és Családot Segítő és
Képző Keresztény Közhasznú Alapítvány

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út. 67.

Adószám: 18500196-1-07 Számlaszám: 117360682001083600000000

Regisztrációs szám: Pk.60.183/206/7.sz. Statisztikai szám: 702267

Tel.: 06207705783; E-mail: elisanemet@gmail.com

7. sz. melléklet

Címzett: Dr. Dörnyei Vendel, Pusztaszabolcs Városi Jegyzője

Cím: Velencei út 2.

2490- Pusztaszabolcs

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATAL 2490 Pusztaszabolcs	
kifejezés Kele:	2026 -05- 18
19008-7 2026	Melléklet:
L.M.	Ügyintéző:

Tisztelt Dr. Dörnyei Vendel

Téma: A Sebes Folyó Alapítvány gyermekek és rászoruló családok között végzett munkája 2025-ben

A Sebes Folyó Alapítvány kuratóriumának nevében az önök kérésére egy beszámolót írok a Pusztaszabolcson élő rászorult gyermekek és családjaik felé 2025-ban folytatott tevékenységünkről.

Január: 2025. A szokásos karácsonyi Cipős dobozokat osztottunk 519 gyereknek Pusztaszabolcson, Iváncsán, Besnyőn, Izsákon, Ercsiben és Adonyban.

Új évi ebédet tartottunk Január 4.-én, 65 személynek.

Tűzifával segítettünk néhány családot. Fát daraboltunk 4 egyedülálló hölgynek.

Élelmiszert: tészta, liszt, cukor, olaj, narancsot stb. osztottunk 65 családnak.

Segélyt vittünk az idősek otthonába Iváncsára ahol énekekkel és Isten igéjével bátorítottuk a jelenlevőket.

27-28.-án ruhát osztottunk körül 75 személynek, Adonyban ami megmaradót, azt Ercsiben osztottuk ki a roma telepen a Diófa utcában.

Február:

Szombat délutánonként gyerek munkát végeztünk, ahol játszani szoktak.

18. Seregélyes hegyi otthonba 13 zsák ruhát és 50 darab pelenkát adományoztunk.

21. Férfi baráti kört tartottunk egy Bográcsozás mellett.

24. Egy kiképzést tartottunk az anyukáknak hogyan tisztálkodni, fürödni, fogat mosni a gyerekeknek.



**„Sebes Folyó” Gyermekeket, Ifjúságot és Családot Segítő és
Képző Keresztény Közhasznú Alapítvány**

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út. 67.

Adószám: 18500196-1-07 Számlaszám: 117360682001083600000000

Regisztrációs szám: Pk.60.183/206/7.sz. Statisztikai szám: 702267

Tel.: 06207705783; E-mail: elisanemet@gmail.com

Március:

Március 1 kezdtünk egy 40 napos böjt ima sorozatot Pusztaszabolcs városért

7. Egy iluzionista vendégünk volt

14. Ifi alkalmat tartottunk egy vacsival és beszélgetésekkel.

22. Férfi alkalmat tartottunk.

28. Élelmiszert osztottunk 47 családnak. Este megtartottunk egy alkalmat a fiataloknak.

30. Ifi alkalmat tartottunk egy vacsora mellett.

Április:

3. Páska vacsorát tartottunk.

5. Megünnepeztük a húsvétot 50 darab húsvéti csomagot osztottunk ki a gyerekeknek

7. Izsákra utazót a gyülekezet ahol egy finom pörkölt mellett jokat beszélgetünk és énekeltünk.

Narancsot vittünk az idősek otthonba meg ünnepeltük a húsvétot.

19. Férfi baráti találkozás tartotta a húsvéti alkalmat.

25. Házasági Nap vendégünk volt a Révész házaspár.

29. Fát vágtunk a Szöllös Hegyen egy idős házaspárnak.

Május:

3. Megtartottuk a szokásos anyukák napját egy szép virággal mindenki számára.

4. Virágot osztottunk az utcán az anyukáknak a tinikkel 100 darabot.

9. Ifi találkozás.

23. Gála vacsorát tartottunk Pusztaszabolcson a Pedagógusoknak.

27. 36 családnak élelmiszert osztottunk.



**„Sebes Folyó” Gyermekket, Ifjúságot és Családot Segítő és
Képző Keresztény Közhasznú Alapítvány**

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út. 67.

Adószám: 18500196-1-07 Számlaszám: 117360682001083600000000

Regisztrációs szám: Plk.60.183/206/7.sz. Statisztikai szám: 702267

Tel.: 06207705783; E-mail: elisanemet@gmail.com

31. Ifit tartottunk részt vetünk Ez Az a Nap országos találkozó ahol 12 fiatal vet részt.

Június:

3. Fűvet nyírtunk egy egyedülálló hölgy háza körül a Honvéd utcában.

7. Utcai beszélgetéseket tartottunk ahol ugyanakkor szintén énekelt a csapat keresztény dalokat a városnak 3 részén.

A táborok ebben az évben Velencei Zöldligetben tartottuk.

10. Segítettünk kifizetni az elmaradt albérletét egy családnak Budapesten.

27. Női alkalmat tartottunk egy vacsorával.

Julius:

Családi napot tartottunk Pusztaszabolcson

26. Bemerítést tartottunk

Augusztus

3. Megünnepeltük a pásztor szüli napját.

5-6. Ruhát osztottunk mivel kezdődött a sulí.

24. Családi napot tartottunk a gyüli udvarában.

Szeptember:

Újra elkezdődött a tanév, segílyt nyújtottunk az iskola kezdő bevásárláshoz a legjobban rászoruló családoknak.

Eledelt osztottunk ki több családnak.

Koncertet tartottunk a gyüliben.

27-án vendégünk volt egy Magyar házaspár.

Október:



**„Sebes Folyó” Gyermekeket, Ifjúságot és Családot Segítő és
Képző Keresztény Közhasznú Alapítvány**

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út. 67.

Adószám: 18500196-1-07. Számlaszám: 117360682001083600000000

Regisztrációs szám: Pk.60.183/206/7.sz. Statisztikai szám: 702267

Tel.: 06207705783; E-mail: elisanemet@gmail.com

A család hónapja. Minden online találkozón a családot érintő különböző témákról volt szó: a tanítások, beszélgetések, a szülőkkel való viszonyról, az higiéniről, a szexualitásról, stb.

Vendégünk volt Argentínából.

10. Első alkalom Perkátán.

16. Ruha és élelmiszer osztás 70 családnak.

18. Hálaadási napot tartottunk az élelmiszer ami összegyűlt ki osztottuk több nagycsaládoknak.

November:

Meghirdettük a cipős-doboz akciót a Kiskapocsban egy nagyon szép számban gyűltek össze a dobozok, amit a rászoruló gyerekeknek osztottunk ki.

Vendégünk volt Szolnokról, Szabó István és családja

7. Ruhát osztottunk.

29. Női alkalom, a Szeretetről tanított Erzsike.

Dicsőítő Istentiszteletet tartottunk ahol új dalokat tanultunk.

December:

7. Adventi alkalmat tartottunk a Várossal.

Készítettünk 50 darab zsák csomagot a gyülekezetbe járó gyerekeknek.

12. Gála vacsorát tartottunk a Város felé szolgálóknak.

15. Adonyban cipősdobozokat osztottunk.

18. Vittünk ajándékot az idősek otthonába.

Ivácsa és Besnyő család segítőnek átadtunk 62 cipősdoboz ajándékot.

21. Pusztaszabolcson kiosztottunk 519 cipősdobozt.

20. Megtartottuk a Karácsonyi ünnepet.



**„Sebes Folyó” Gyermekeket, Ifjúságot és Csapatot Segítő és
Képző Keresztény Közhasznú Alapítvány**

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út. 67.

Adószám: 18500196-1-07 Számlaszám: 117360682001083600000000

Regisztrációs szám: Pk.60.183/206/7.sz. Statisztikai szám: 702267

Tel.: 06207705783; E-mail: elisanemet@gmail.com

27. Évvégi Vacsorával és egy nagy tortával zártuk le az évet, amivel ünnepeltük a 19 éves évfordulónkat.

Pusztaszabolcs, 2026.05.12

Nemet József kuratóriumi elnök

8. sz. melléklet

MAGYAR RÁKELLENES LIGA PUSZTASZABOLCSI ALAPSZERVEZETE

2490. PUSZTASZABOLCS, DEÁK FERENC U.7

KÉPVISELŐ: CSORDÁSNE DR. JUHÁSZ JUDIT

CIMZETT: DR. DÖRNYEI VENDEL JEGYZŐ TÁVOLLÉTÉBEN

LACZKÓ MAGDOLNA ÖNKORMÁNYZATI ÉS HATÓSÁGI OSZTÁLYVEZETŐ

TÁRGY: GYERMEKVÉDELEM ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉSE

A Magyar Rákellenes Liga Pusztaszabolcsi alapszervezete már 22. éve az elsődleges megelőzés jegyében tevékenykedik. Erre alkalmas forma az interaktív tájékoztatás.

2025. évben a következő események voltak.

2025. 01.30. Gyöngy és ringató- irányított beszélgetés a méhnyakrákszűrés fontosságáról szülés után is kismamáknak, kisgyermekes anyukáknak, gyöngyűzés a szülővel, gyermekek bevonásával. Helyszín: Községi ház. Célcsoport: a Ringató Csoport résztvevői

2025.02.22. Rákellenes világnap -játékos ismeretszerzés a 8 figyelmeztető jel társasjátékkal családoknak, játékvezető a képzett önkéntes, mely alkalmanként irányított beszélgetést folytat a megelőzés aktuális témakörében. Helyszín Hagyományok háza. Célcsoport: a település és önkormányzati testvérszervezetek érdeklődő családjai.

2025. 04.24. Egészségnap a Testnevelési Egyetemen - Meghívás alapján közreműködés az egyetem egészségnap programjában. Interaktív kis csoportos foglalkozások keretében a főbb téma a 8 Figyelmeztető jel és az Európai Rákellenes kódex, valamint a Rákliga bemutatása és a nikotin függés és emlődaganat témakör részletezése. a MRL által népszerűsített online appok. Helyszín: Testnevelési Egyetem Budapest. Célcsoport: az Egyetem diákjai.

2025. 05.30. Aktív Suli/ interaktív egészségnap - Hét állomás keretében a diákok egész napos foglalkoztatása interaktív oktatás - tanóra formájában. A z osztályok váltották egymást osztályfőnöki kísérettel. Az iskola által is kért témakörök. 8 figyelmeztető jel oktatócsomag, dohányzás, energia italok, rákellenes kódex, MRL, alkohol, okos tányér. Helyszín: József Attila Általános Iskola Pusztaszabolcs. Célcsoport: a József Attila Általános iskola felső tagozatos diákjai és osztályfőnökei

2025.07.29. Naptudatos Szabolcs nap - A város névadó rendezvénye alkalmából felkérést kaptunk. A rossz idő ellenére is voltak érdeklődők. Különböző eszközök (rajzolás, színezés, memória játék, "mi hiányzik a képről?", egészség-totó) segítségével közelítettük meg a naptudatosság fontosságát. A 8 figyelmeztető jel társasjáték ezúttal is szerepet kapott. Helyszín. Kastély-kert. Célcsoport: a programok látogatói

2025.09.20 városi Egészségnap és Rózsaszín séta - A program megnyitója a Rózsaszín padnál: Rozványi Balázs elnök úr és Tüke László Polgármester úr szavaival. A Művelődési házban délelőtt Érzékenyítő workshop: A József Attila Ált. Iskola diákjai jelnyelves fellépésével indult, majd a résztvevők betekintést nyerhettek a fogyatékossgal élők világába. Délután Filmklub keretében Csordásné dr. Juhász Judit bemutatta a Julio Medem Mama c. filmjét. A Védőnői Szolgálat védőnői segítségével díszpolgárunk dr. Baráth Károly 22 hölgy rákszűrését vállalta és végezte el. A háziorvosi rendelőben Molnárné dr. Traubert Andrea, a település fogorvosa a fogászati és szájüregi rákszűrését, Csné dr. Juhász Judit segítőivel a férfi szűrését végezte. Az önkormányzat segítségével minden segítőt és munkatársat megvendégelhettünk. Zárásként minden helyszínen dedikált emléklappal köszöntük meg a munkát. Helyszín: Zöldváros-Rózsaszín pad, Háziorvosi rendelő, védőnői Szolgálat, Művelődési ház. Célcsoport: a település lakói

2025.10.11. Jótékonyági gála és tombola. Tombolajegy árusítás. Varga Bernadett köszönti a hallgatóságot, Majda Benedek alpolgármester megnyitja a rendezvényt, amatőr fellépők szereplése: egyéni fellépők: Csikos Istvánné, Csicskovicsné Pável Anikó, Gázsó Renáta, csoportok - József Attila Általános iskola diákjai, Ezerránc táncsoport, a fellépések között a tombolatárgyak kisorsolása. Helyszín. Művelődési ház. Célcsoport: a település lakói.

A BESZÁMOLÓT KÉSZÍTETTE: CSORDÁSÉ DR. JUHÁSZ JUDIT – AZ ALAPSZERVEZET ELNÖKE.

2026.05.12.

9. sz. melléklet

2026-05-11

Tárgy: Gyermekvédelem átfogó értékelése.

Feladó: Me-Ga Egyesület <megaegyesulet24@gmail.com>

Dátum: 2026. 05. 11. 14:24

Címzett: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Tisztelt Jegyző Úr!

Megkeresésükre, a "gyermekvédelem átfogó értékelése" tárgyban a következő információval tudok szolgálni! Egyesületünk, a Mezőföldi Gasztro Egyesület, 2025. évben a Gyereknapon palacsintát sütött, októberben pedig az Állatok Világnapja alkalmából tartott rendezvényen mini fánkot! Mindkettőnek nagy sikere volt a gyermekek között! Ezen kívül egyesületünk saját rendezvényén, a Gasztro Gubancon, mely egy főzőverseny, gyerek kategóriát is indítottunk, valamint játékokkal (légvárral és rodeo bikával) kedveskedtünk azoknak a gyermekeknek, akik részt vettek vagy kilátogattak a rendezvényünkre!

TETTEL!

Üdvözlettel:

Sztupa Gergely elnök

Me-Ga Egyesület

megaegyesulet24@gmail.com

+36 30 229 6125

Me-Ga



Pusztaszabolcs Város Polgármestere

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Tel./fax: 25/273-036

honlap: www.pusztaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Beszámoló a Pusztaszabolcsi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi szakmai tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pusztaszabolcsi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban: gyermekvédelmi tv.) meghatározott kötelező önkormányzati feladatokat látja el. A tevékenység végzésére végrehajtási és ágazati szabályok is tartalmazzak előírásokat.

A gyermekvédelmi tv. 40. § (1a) bekezdése szerint: „A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot önálló intézményként, szolgáltatóként vagy más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységként működteti.”

A gyermekvédelmi tv. 39. § (1) és (2) bekezdései szerint

„(1) A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- c) az a) pontban, valamint a 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,

d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.”

Varga -Karner Ágnes családsegítő megküldte beszámolóját a helyi szakmai munkáról.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni és elfogadni.

Pusztaszabolcs, 2025. május 14.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Tüke László".

Tüke László
polgármester

Határozati javaslat

Pusztaszabolcsi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi szakmai tevékenységéről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte Pusztaszabolcs Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának a 2025. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját és azt elfogadja.

A Képviselő-testület megköszöni a családsegítő munkavállalók áldozatos munkáját.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

**Beszámoló a Pusztaszabolcsi Család – és Gyermekjóléti Szolgálat
2025. évi szakmai tevékenységéről**

TESTREJEL
A

Pusztaszabolcs. 2025. 05. 07.

Készítette: Varga – Karner Ágnes
családsegítő/ jelzőrendszeri felelős

510 182

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény
Telephely: 2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 42.
Tel: 25/272-270
E-mail: csaladsegito.psz@gmail.com

Beszámoló a Pusztaszabolcsi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi szakmai tevékenységéről.

1997. évi XXXI. törvény 39.§ a gyermekjóléti szolgáltatást az alábbiak szerint határozza meg.

„ A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, mely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, és lelki, egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”

A gyermekek nem azért szorulnak védelemre, mert gyengék, hanem mert a világ néha nem elég erős ahhoz, hogy megóvja őket. Ezért a felelősség a felnőtteké: észrevenni, beavatkozni és biztosítani számukra a biztonságot.

„ A gyermeknek joga van védelemhez és a gondoskodáshoz, amely elengedhetetlen a személyiségének teljes és harmonikus fejlődéséhez. ” - Janusz Korczak

A gyermekek védelme nem csupán szakmai feladat, hanem közös társadalmi felelősség. Minden gyermek egyedi érték, akinek joga van a biztonságos, szeretet teljes környezethez, a fejlődéshez és ahhoz, hogy meghallják a hangját. A családsegítő munka során nap, mint nap szembesülünk azzal, hogy a nehézségek mögött sokszor meg nem hallott szükségletek, feldolgozatlan traumák és támogatásra váró családi rendszerek állnak. Kiemelt feladatunk a gyermekveszélyeztetettség felismerése, megelőzése és mielőbbi megszüntetése annak érdekében, hogy a gyermek testi, érzelmi és erkölcsi fejlődése ne sérüljön. Munkánk nem csupán a problémák kezelésére irányul, hanem a bizalom építésére, a családok erőforrásainak feltárására és megerősítésére, valamint arra, hogy a

gyermek - lehetőség szerint – saját családjukban nevelkedhessenek biztonságban. Tevékenységünk alapja az együttműködés, az empátia és az a meggyőződés, hogy a megfelelő támogatással a veszélyeztetettség megszüntethető, a családok működése stabilizálható, és minden gyermek számára biztosítható egy kiegyensúlyozottabb jövő.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított **1993. évi III. törvény**, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többszörösen módosított **1997. évi XXXI. törvény**, valamint a fentiek végrehajtási rendelete, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított **1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet**, **9/1999. (XI.24.) számú SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről és a személyes gondoskodást nyújtó, gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **15/1998. (IV.30.) NM rendelet** határozza meg.

Munkánkat a hatályos jogszabályokhoz csatolt protokollok, szabályzó anyagok mentén végezzük. Ezek a következők:

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól készített protokoll.

A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól készített protokoll.

Szakmai ajánlás – A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól.

A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló egységes elvek és módszertan.

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatairól szóló módszertani útmutató – Családsegítés

Dokumentációs vonalvezető - Útmutató a család- és gyermekjóléti szolgáltatásban dolgozó szakembereknek a dokumentációk vezetéséhez.

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény
Telephely: 2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 42.
Tel: 25/272-270
E-mail: csaladsegito.psz@gmail.com

A gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia, a gyermek egészséges fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelkedés elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez. Ezt a szolgálat családsegítői személyes segítő kapcsolat keretében, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával valósítják meg.

A szolgálat működési területe, szervezeti felépítése

Az intézmény működési területe Pusztaszabolcs közigazgatási területe, beleértve Felsőcikolát és Szabolcspusztát.

A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat az Adonyi út 42 szám alatt végzi szakmai tevékenységét. A tavalyi év márciusától 3 fő családsegítő látta el a család- és gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat célja, feladata

A családsegítő szolgálat célja a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

A gyermekjóléti feladatok megvalósulását a komplex, rendszerszemléletű családgondozás, családlátogatások, prevenciós munka, információnyújtás, tanácsadás, mediáció, közvetítés, családkonzultációs lehetőségek, segítő beszélgetések segítik. Közreműködünk kérelmek, beadványok megírásában, adományok közvetítésében.

2024. évtől dolgozik intézményünk megbízásában, Sörös László pszichológus. Aki 1990 óta dolgozik lélektani szakemberként. Gyermeknevelési tanácsadással, párterápiával, kapcsolati válságkezeléssel, illetve olyan személyes jellegű problémákkal foglalkozik, mint az egyén életvitelében, hangulati, érzelmi életében beállt negatív változások, pszichoszomatikus ártalmak, szexuális zavarok, szociális eredetű traumák, veszteségélmények, rehabilitációs jellegű kezelések.

Szolgálatunknál heti egy alkalommal fogadja ügyfeleinket, ill. a településen élő segítségre szoruló lakosokat.

A szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentáció

A szolgálat egészére vonatkozó, a működést biztosító és engedélyező okiratok (alapító okirat, SZMSZ, éves költségvetés, házirend, munkaköri leírások, szakmai program) példányai intézményünkben megtalálhatók.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat által készült beszámolók, statisztikák, szakmai anyagok, pályázatok, szakmai rendezvények összefoglalói szintén rendelkezésre állnak saját dolgozóink és a hozzánk érkező szakemberek, hallgatók részére.

Napi munkánk során, a jogszabályban meghatározott előírásoknak megfelelően vezetett dokumentációink:

- A gondozásba kerülő gyermekekről nyilvántartást vezetünk helyi, illetve országos szinten, Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevőkről. – KENYSZI.
- Folyamatos napi nyilvántartást kell vezetnünk a naponta hozzánk érkező felnőttekről és külön a gyermekekről is.
- A megállapodás megkötése a család és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételére.
- Adatkezelési nyilatkozat elkészítése.
- Esetnapló elkészítése, rendszeres aktualizálása, szükség esetén módosítása.
- Esetnapló részeként szereplő intézkedések adatlap folyamatos naprakész vezetése.
- Gyermek veszélyeztetése esetén a Törzs lap, és „Gyermekeink védelmében adatlap rendszer” esetre vonatkozó adatlapjainak vezetése.
- Heti jelzőrendszeri jelentés készítése, mely tartalmazza a Szolgálathoz érkezett jelzések számát és az eset ügyében megtett intézkedéseket.
- 2021 márciusában kezdődött el a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszernek (GYVR) a bevezetése.

- A GYVR célja, hogy biztosítsa a különböző gyermekvédelmi szolgáltatások, intézmények, valamint a hatóságok között a (Gyvt. adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével) a kölcsönös tájékoztatást és az együttműködést, továbbá megjelölje az elvégzendő gondozási-nevelési feladatokat, és lehetővé tegye a gyermek sorsának alakításában részt vevő intézmények és hatóságok tevékenységének ellenőrzését.
- A családsegítők mindezekon felül tapasztalataikat, látogatósaikat külön is dokumentálják.

Szakmai tevékenységünk

Szolgálatunk ügyfélfogadási rend alapján várja ügyfeleit, szolgáltatásaink térítésmentesen vehetők igénybe. Hetente egy alkalommal, (hétfői napokon) 13 - 17³⁰ óráig hosszabbított ügyfélfogadást tartunk. Ekkor a dolgozó szülőknek is lehetőségük van arra, hogy felkeressék szolgálatunkat. Működésünk nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű, az együttműködés elvére épül, igyekezve ezzel megelőzni a hatósági intézkedést. A segítségnyújtás főbb formái között információnyújtás, tanácsadás, ügyintézés, segítő beszélgetés, mentális gondozás, életviteli tanácsadás, szerepel. Családgondozást végzünk a családban jelentkező működési zavarok enyhítése, illetve megoldása érdekében.

Gyermekvédelmi alapellátás keretében a gyermekek és családjaik együttműködése az önkéntességen alapul. Elsősorban a jelzőrendszer által történő jelzés alapján kerülünk kapcsolatba a családokkal, de önkéntesen is kérhetnek segítséget szolgálatunktól.

Az alapellátás keretein belül végzett családgondozás során a családsegítő szükség szerint, de legalább havonta három alkalommal keres fel egy - egy családot. A veszélyeztetettség megszüntetése érdekében kapcsolatot tart az oktatási intézményekkel szükség szerint pszichológus segítségét is igénybe vehetik az ügyfeleink. A hozzánk forduló kliensek, és családok számára tájékoztatást adunk az igénybe vehető szociális ellátásokról, ügyintézésben, kérvények kitöltésében kérelmek megfogalmazásában nyújtunk segítséget.

A 2025-es évben is tapasztaltuk, hogy sok családban alakult ki családi - kapcsolati konfliktus, melyeknek szem- és fültanúi a gyermekek. A szülők között folyó viták, melyek sokszor tettlegességig fajulnak, veszélyeztetik a családban élő gyermekeket. A családi viszályoknak gyakran kiváltó oka a szülő(k), alkoholos befolyásoltsága melynek gyakori következménye az agresszív viselkedés. Sok esetben okoz a családok számára frusztrációt a létbizonytalanság. A létbizonytalanság a társadalmi egyenlőtlenségek és a gazdasági instabilitás következménye, amely egyre több embert zár ki a biztonságos élet feltételeiből, mindez tapasztalható látókörünkben lévő családok életében.

A gyermekek a társadalom alapvető normáit a legszűkebb környezetben, a családban, a rokoni környezetben, nevelési - oktatási intézményekben sajátítja el. Az elmúlt év tapasztalatai szerint gyermekvédelmi szempontból, romlás figyelhető meg, ennek hátterében társadalmi okok, érték - és normarendszerek hatásai húzódnak meg. Ezek a zavarok a család hibás működéseként jelentkeznek. Minden családban, ahol veszélyeztetettség tapasztalható, hiányzik a család védőfunkciója. Családi együttélések során konfliktushelyzetek alakulhatnak ki, amelyek következtében a családtagok gyakran erőszakhoz folyamodnak, vagy egyéb deviáns mintát közvetítenek a gyermekeiknek. A gyermekek ellen irányuló erőszakban, elhanyagolásukban megjelenő családi problémák megoldására nincsenek eszközei a szolgálatunknak. Fontos, hogy az ilyen, vagy hasonló krízis lévő családoknak, helyzetét időben felismerjük és kezdeményezzük a szükséges intézkedést.

Egy krízishelyzetben felbomlott család esetében, megoldást nyújthat az anyaothonba, családok átmeneti otthonába való bekerülésnek a közvetítése, de akut esetben a család egy részének védett házba való menekítése is előfordulhat.

Hatósági intézkedés kezdeményezése

Védelembe vétel:

Amennyiben a családsegítő úgy látja, hogy a gyermek(ek) veszélyeztetettsége alapellátás keretein belül nem csökkent, vagy helyzetük súlyosbodott és a szülők önkéntes együttműködése nem valósul meg. Ha segítő tevékenység a bevont speciális szolgáltatásokkal együtt sem eredményes, ezt jelzi a család – és gyermekjóléti központnak, kezdeményezi az esetkonferencia összehívását, ahol a szakemberek a családdal közösen megtárgyalják, szükség van – e hatósági intézkedésre.

Védelembe vételre kerülhet sor akkor is, ha a gyermek(ek) szabálysértést, bűncselekményt, követtek el, vagy részt vettek benne. Ilyen esetekben a Gyámhivatal részletesen leírja a betartandó magatartási szabályokat, melyeket a családsegítővel, család – és gyermekjóléti központ esetmenedzserével együttműködve köteles(ek) teljesíteni a fiatakorúak. Minden védelembe vételnél előírják a szülő(k) és a gyermek(ek) számára azokat a szabályokat, melyek betartása szükséges ahhoz, hogy a családban élő gyermek(ek) veszélyeztetettsége megszűnjön.

A gyermek családból történő kiemelése

Ha védelembe vétellel a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni nem lehet, vagy a veszélyeztetettség nagyon súlyos fokú, a gyermek érdekében a gyermekvédelmi gondoskodás más módját kell választani. A családsegítő írásban értesíti a család – és gyermekjóléti központot, akit további intézkedésre kér fel.

A gyermek(ek) családból történő kiemelése a családsegítő javaslatára abban az esetben történhet, ha a gyermek felügyelet nélkül marad, illetve testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti és azonnali intézkedés szükséges.

Súlyos veszélyeztetettség esetén Szolgálatunk haladéktalanul, a Család – és Gyermekjóléti Központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatósági intézkedésre.

Amennyiben a gyermek nevelésbe kerül, és a központ esetmenedzserre feladatot tűz ki a családsegítő részére, akkor továbbra is kapcsolatot tartunk a gyermek szüleivel,

a kitűzött feladatot teljesítve. Sajnálatos tapasztalat, hogy a családjukból kiemelt gyermekeket csak nagyon ritkán lehet visszagondozni vér szerint családjukba. Ennek számos oka van, melyet családsegítői segítséggel nagyon nehéz megoldani.

A család, illetve a gyermek gondozásba vétele, csupán egyik formája a segítségnyújtásnak. A hozzánk kerülő esetek hosszú, minimum egy éves kapcsolatot jelentenek egy-egy családdal. Sokszor évekig gondozzuk a családot, több esetben előfordul, hogy a gyermek(ek) nagykorúságáig jelen vagyunk az életükben.

Gyakran kerülnek hozzánk olyan egyszeri esetek is, amikor úgy ítéljük meg, hogy nincs szükség az alapellátás igénybe vételére, elegendő adott esetben tanácsadás, információnyújtás, közvetítés más szolgáltatás igénybevételéhez, a család gyermekkel kapcsolatos problémáinak megoldásához.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat a törvényi előírásoknak megfelelően, a megelőző tevékenység (prevenció) hangsúlyozása érdekében a következő főbb tevékenységeket látja el.

- A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése.
- A családtervezési, nevelési, egészségügyi, káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, illetve fenti problémák megléte esetén segítségnyújtás.
- A szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, családok átmeneti otthonába való bejutás segítése, nyílt, illetve zárt örökbefogadáshoz segítség nyújtása.
- Szabadidős programok szervezése, lebonyolítása, pályázatok elkészítése.
- Hivatalos ügyek intézésének segítése, egyéni pályázatok megírása, szükség esetén támogatások megállapításának, ellátások igénybevételének kezdeményezése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése, oktatási, nevelési intézmények, magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben.
- A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.
- Az észlelő és jelzőrendszer tagjaival való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében

- A gyermekkel és családjával folyamatos, rendszeres családgondozás a szociális munka eszközeivel. A családban jelen lévő működési zavarok feltérképezése, azok ellensúlyozására megfelelő szakszerű segítség keresése, mentálhigiénés gondozás.
- A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és kapcsolattartás terén.
- Egészségügyi és szociális ellátáshoz való hozzájutás kezdeményezése.

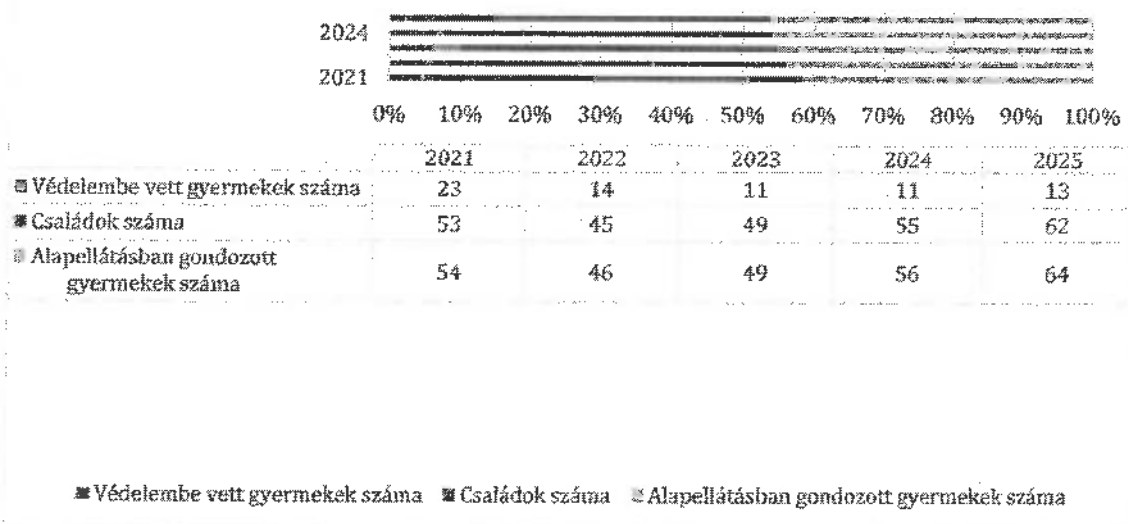
A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében

A Család- és Gyermekjóléti Központ esetenedzsere által kitűzött feladatok alapján:
A családgondozás biztosítása, a családi környezet, és a szülők nevelési attitűdjének, szociális körülményeiknek apró lépésekben történő változtatása. Gyermeknevelésre alkalmas körülmények megteremtéséhez, javításához segítségnyújtás. A szülő és gyermek közötti sérült kapcsolat javítása, amennyiben lehet, a gyermek hazagondozása.

2025- es év gondozási tapasztalatai

A tavalyi évben 62 fővel volt együttműködési megállapodásunk, 77 gyermeket gondoztunk, alapellátásban 64 főt, védelemben véve 13 gyermek volt. Eseti gondozásban 103 ügyben jártunk el. Ideiglenes hatályú elhelyezés nem történt. Városunkból jelenleg 18 gyermek van szakellátásban.

Védelembevétel és alapellátás keretében gondozott gyermekek és érintett családok száma 2021 - 2025



A nevelésbe vett gyermekek településen élő szüleiket segítjük, ill. a nevelésbe vételi felülvizsgálatokkor a gyámhivatal által bevonásra kerülünk, hiszen a szülők életvitelére, lakhatási körülményeire a családsegítőknak van rálátása.

A gyermekvédelem rendszerébe kerülő családok problémái súlyosabbak, a családsegítőktől komoly szakmai munkát, empátiát és következetességet igényelnek.

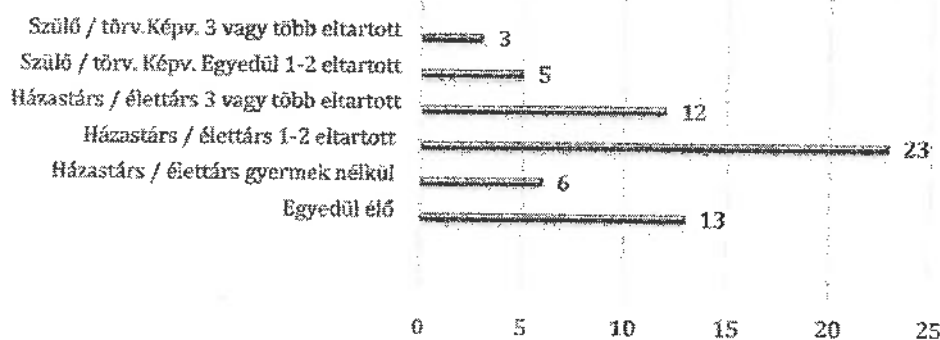
A gyermekvédelmi törvény szigorúan szabályozza a gyermekek ellen elkövetett elhanyagolás és veszélyeztetés minden formáját. A családsegítők a törvényi előírások alapján végzik szakmai tevékenységüket. Eszköztárunk változatlanul kevés, óriási szerep jut a szakmai felkészültségnek, a segítő szándéknak, elfogadásnak. A társadalmi problémák egyre jobban feszítik a családok mindennapjait.

A napi megélhetési problémák, a munkanélküliség, alkoholbetegség, pszichiátriai betegség, és számos komoly társadalmi probléma mellett gyermekeikre „nincs idejük” a szülőknek, előfordul a fizikai és érzelmi elhanyagolás.

Elhanyagolásról beszélünk akkor is, ha a szülő szándékosan, tudatlanságból, óvatlanságból, nemtörődömségből eredően hanyagolja el gyermekét. Komoly probléma továbbra is a munkanélküliség, sokan a gyermekek után járó juttatásokból képzelik el megélhetésüket.

Törekszünk arra, hogy a gyermeküket veszélyeztető családok, a szakemberek segítségével képessé váljanak arra, hogy gyermekeik alapvető jogait képesek legyenek kielégíteni, és ez elsődleges céljukká válna. Így elkerülhetik családjuk széthullását, gyermekeik gyermekvédelmi gondoskodásba kerülését, és azt, hogy életükben visszafordíthatatlan változások következzenek be.

Együttműködési megállapodás alapján ellátott családok családszerkezet szerint 2025 évben



Gyermekbántalmazás

Gyermekbántalmazás, ha valaki testi - lelki sérülést, fájdalmat okoz egy gyermeknek, vagy a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt – noha tud róla, vagy szemtanúja – nem akadályozza meg, illetve nem jelzi.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család – és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család – és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatósági intézkedésre.

A bántalmazás lehet lelki és fizikai, a fizikai bántalmazás speciális fajtája a szexuális abúzus, ahol az elkövetők 70-80%-a a gyermek számára ismerős személy (rokon, hozzátartozó, barát, vagy éppen családtag). Bántalmazás a koldulásra, lopásra, prostitúcióra való kényszerítés is.

A bántalmazás formáinak végtelen sorát lehetne felsorolni, azonban fontos tudnunk, hogy a gyermek önmagára is lehet veszélyes, (falcolja magát, öngyilkossági kísérletei vannak, csavarog, eltűnik több napra otthonról), és még számos más módja is lehetséges az önveszélyeztetésnek.

Kiemelt cél, hogy a szülők mintákat kapjanak a harmonikus, nyugodt családi életről, a szabadidő értelmes, és hasznos eltöltéséről. Igyekszünk segítséget nyújtani, hogy mindennapjaikat, rövid és hosszú távú terveiket meg tudják szervezni, és képesek legyenek azt önállóan kivitelezni.

Szeretnénk lehetőséget biztosítani arra, hogy sorsukat saját kezükbe vegyék, ezáltal képessé váljanak arra, hogy önállóan oldják meg problémáikat.

Folyamatosan próbálunk módszereket elsajátíttatni a megfelelő gyermekneveléshez. Abban igyekszünk segíteni a családokat, hogy önértékelésük pozitív irányba változzon, képesek legyenek önmaguk és természetes támaszaik segítségével problémáikat kezelni.

Családsegítői tapasztalatok

2025. évben Szolgáltatunk 62 fővel kötött együttműködési megállapodást, e családokban összesen 77 (alapellátott + védelembé vett) gyermek volt érintett.

Tapasztalataink azt mutatták, hogy a védelembé vett gyermekek olyan érzelmi és fizikai elhanyagolásnak voltak kitéve, melyek érzelmi biztonságukat, alapvető fizikai szükségleteiket, és higiénés szükségleteiket is veszélyeztették. Tavalyi évben több esetben tapasztaltuk, hogy a szülők a gyermek(ek) alapvető jogait, úgymint megfelelő táplálkozást, az alapvető higiénés feltételeket, sem biztosították gyermekük számára.

A korai szexuális kapcsolat egyre több esetben és egyre korábban jelentkezik. Ennek hátterében a család érdektelensége, a nem megfelelő prevenció, felvilágosítás is állhat.

Továbbra is komoly probléma a gyermekek intézménybe való beilleszkedése, a szülő-tanár, gyermek-tanár között előforduló megoldatlan probléma, ill. a diákok közötti súrlódások. Sok esetben pszichológushoz való közvetítéssel tudjuk segíteni a családokat. Szociális szakemberként más aspektusból vizsgáljuk a családokban előforduló problémákat. A gyermekkel az oktatási-nevelési intézmények állnak napi kapcsolatban, azonban a család egészét a saját természetes közegében a családsegítő látja.

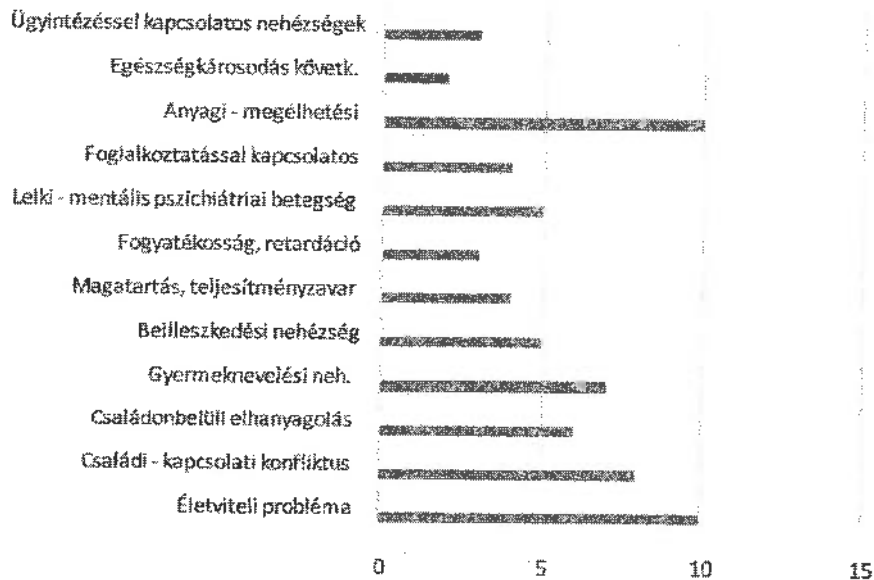
A szenvedélybetegség (alkohol, gyógyszer, egyéb.) szintén több esetben jelen van a családok életében. Tapasztaljuk, hogy a munkanélküliségbe „beleszoknak” az ügyfelek, egy idő után nem lehet őket a munkaerőpiacra visszasegíteni. Ezernyi kifogást találnak arra vonatkozóan, miért nem tudnak munkába állni. Alapvető életszükségleteiket kölcsönökből, akár szomszédtól való kéregetésből, a tőlünk kapott élelmiszeradományból, igyekeznek biztosítani.

Egyre gyakrabban találkozunk kezeletlen pszichiátriai betegekkel, akik betegség tudat nélkül élik mindennapjaikat.

A hozzánk forduló lakosság higiénés szintje alacsony, mentális állapotuk sok esetben kétségbeejtő. Életüket tartós szegénységre rendezik be. Segélyekből, adományokból, egészítik ki a csekély jövedelmüket. A villanyóra feltöltőkódos, a víz szűkített. Sok családban télen komoly problémát jelent a tüzelő, valamint a napi élelem hiánya. Az otthon lévő szülők többsége elhanyagolja a lakást, és közvetlen környezetét is. Egyre több az alkoholt fogyasztó nő, a család szétesik, nem működik. Elengedhetetlen a soros családgondozás, fontos, hogy figyelemmel tudjuk kísérni, hogy gondozott családjainkban lévő gyermekek veszélyeztetettsége milyen mértékű.

Eseti gondozásban legtöbbször egyszeri esetkezelésről van szó, amennyiben a családsegítő meglátása alapján nincs szükség az alapellátás igénybevételére. Eseti gondozások során általában ügyintézésben nyújtunk segítséget, amennyiben szükséges, tanácsadást végzünk.

Együttműködési megállapodás alapján ellátott családok vezető problémái 2025 évben



Az előző évekhez hasonlóan első helyen az anyagi nehézségek és életviteli problémák állnak. Ezt szorosan követik a gyermekneveléssel összefüggő, majd a szülők és a család elhanyagoló magatartásából adódó problémák.

Intézményünk lehetőségeihez mérten, folyamatosan törekszik arra, hogy figyelemmel kísérje a különböző élethelyzetben levő személyek – így a gyermekek, felnőttek, mentálisan sérült emberek, betegek, idősek, valamint az egyedül élők – szükségleteit, és biztosítsa számukra mindazt a lakóhelyükön elérhető támogatás és segítséget, amely hozzájárul életminőségük javításához, problémáik, nehézségeik enyhítéséhez, illetve azok megoldásához.

A Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény jelzőrendszeri feladatai:

A jelzőrendszer figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségességét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

Tájékoztatja a jelzésre kötelezetteket a jelzési lehetőségéről, továbbá felhívja jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésére.

Fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, családot, a szolgáltatásainkról tájékoztatást ad, a probléma jellegéhez a veszélyeztetettség mértékéhez az egyén, gyermek, család szükségletéhez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve megszüntetése érdekében.

Veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekjóléti nyilvántartás vonatkozó adatlapjait, (Gyvr) és az intézkedés tényéről tájékoztatja a jelzéstevőt.

A beérkezett jelzésekről, a megtett intézkedésről heti jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak.

A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, melyről feljegyzést készít, az érintett ügyében a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó, valamint lehetőség szerint az érintettek és a bevont segítők részvételével esetkonferenciát szervez.

Éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, ill. évente 6 alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez,

A szolgálat, az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-ig készíti el.

A Gyvt. 6. § (5)-(6) bekezdése kimondja:

"A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal - , az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez."

"A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá, hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia."

A Gyvt. 5. § n) pontja szerint pedig veszélyeztetettség: *olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.*

A Gyermekvédelmi Törvény rögzíti a nem gyermekvédelmi alapfeladatot ellátó, de a gyermekvédelemhez kapcsolódó egyes szervek kötelező feladatát, jelzési és együttműködési kötelezettségét. A jelzőrendszernek kell ismernie és jeleznie, ha az a gyanú merült fel, hogy a gyermek bántalmazott, elhanyagolt, és ebből kifolyólag veszélyeztetett.

A jelzőrendszer tagjai kötelesek - írásban is - jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálat felé.

Az észlelő – és jelzőrendszer tagjaitól érkező jelzéseket szolgálatunk fogadja és a gyermek(ek) veszélyeztetettségének mértékéhez, valamint a gyermek, család szükségleteihez igazodóan segítséget nyújt, és /vagy intézkedésre tesz javaslatot.

Az észlelés strukturált meghatározásában, lényeges szerepet kell kapnia az időnek. Vannak helyzetek, amelyek során, az intézkedés tekintetében, a szakembereknek nagyon rövid ideje van, azaz észlel egy helyzetet, és azt követően a kialakult állapot miatt azonnali szakmai lépéseket kell fogantatnia.

Az azonnali, tehát életveszélyes helyzetek esetében lényeges, hogy az észlelést követően azonnali intézkedést tegyen a szakember az előírásoknak, a testi, lelki, erkölcsi épség fenntarthatóságának védelme érdekében. A veszélyeztetettség, krízishelyzet kialakulásában különböző tényezők játszanak szerepet. A gyermek és a felnőtt ellátottak ügyeinél vannak olyan figyelemfelkeltő tünetek, amelyek beavatkozást igénylő helyzetekre hívják fel a figyelmet. Fontos, hogy ezeket a tüneteket időben felismerjék. (Veszélyeztetettség tényezőinek besorolása: anyagi, egészségügyi, erkölcsi és nevelési tényezők).

A szakemberek, egyéni kompetenciáik alapján szakmai eszköztáruk, képességeik készségeik felhasználásával segítséget nyújtanak, kísérletet tesznek a probléma megoldására. Mindezek felett a legfontosabb a bántalmazásra utaló jelek, beavatkozást igénylő élethelyzetek felismerése, és az ezt követő jelzés mihamarabbi megtétele.

A jelzés megtétele követően, nem szűnik meg a jelzőrendszeri tagok felelőssége, amennyiben az esettel kapcsolatban újabb információ merül fel, arról tájékoztatnia kell intézményünket. Az együttműködésben cél, az információ áramoltatása, kölcsönös tájékoztatás, közös gondolkodás lehetőségének megteremtése.

A Gyermekjóléti Szolgálat a jelzőrendszeren keresztül értesül elsősorban a gyermekeket érintő hátrányos helyzetről, illetve veszélyeztetettségről. Amennyiben nem áll fenn súlyos veszélyeztetés a gyermekkel szemben, a családsegítő „alapellátásba” veszi a családot. Az alapellátás igénybevétele önkéntes a szülők, és a gyermek részéről.

2025. évben a jelzőrendszeri tagoktól összesen 74 db jelzés érkezett, ebből 6 db jelzés felnőtt korú személlyel kapcsolatban.

Családorvosoktól (felnőtt háziorvos) érkezett jelzések: 2

Gyermekorvostól érkezett jelzések: 0

Védőnői Szolgálatról érkezett jelzések: 5

Közoktatási intézményből érkezett jelzések: 30

Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtó intézményből érkezett jelzések: 3

Család – és Gyermekjóléti központtól és más szolgálattól érkezett jelzések: 7

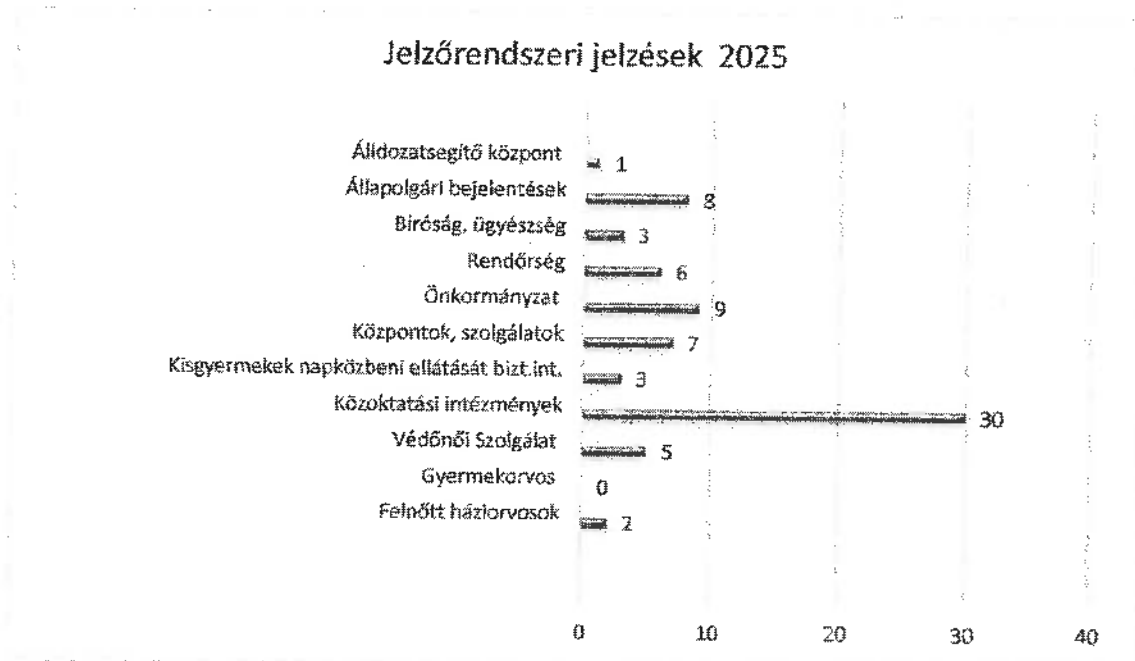
Önkormányzattól érkezett jelzések: 9

Rendőrségtől érkezett jelzések: 6

Bíróság, ügyészség: 3

Állampolgári bejelentések: 8

Áldozatsegítő és kárenyhítést-feladatait ellátó szervezet: 1



A 2025 - es évben 10 jelzéssel kevesebb jelzőrendszeri jelzés érkezett intézményünkhöz, mint az előző évben. A tavalyi évben a legtöbb jelzőrendszeri jelzés közoktatási intézményektől érkezett. Magas volt az állampolgári bejelentések száma is, mely tükrözi az egymásra való odafigyelés meglétét.

A helyi jelzőrendszer tagjaival az együttműködésünk jó. Minden esetben rendszeresen beszélünk az érintett szakemberekkel az információáramlást biztosítva, és egy - egy eset kapcsán a közös megoldási lehetőségeket keresve. A jelzéseket követően az érintett családoknál minden esetben családlátogatást végzünk, és a probléma jellegétől és mélységétől függően, szükség szerint intézkedés teszünk.

Tapasztalataink azt mutatják, hogy 2025 - ben a lakosság mentális állapota nem javult, a felnőttek sok esetben depresszióval küzdenek, helyzetüket kilátástalannak látják, gyermekeik nevelésére továbbra sem szánnak megfelelő időt. Az ellátottak

körében az iskolázottság alacsony. Ügyeik intézésére segítség nélkül nagyon sok esetben nem képesek.

Külön vállalt feladatok:

Közösségépítés, ifjúsági csoport

A kamaszkor az identitáskeresés és az önállósodás időszaka, amikor a közösséghez tartozás alapvető szükségletté válik. Szolgálatunk 2023 nyara óta szervez színes szabadidős programokat a pusztaszabolcsi intézményünkkel tartós és bizalmi kapcsolatban álló gyermekek számára, segítve őket a társas kapcsolataik építésében.

Az elmúlt évben számos, élménydús eseményt valósítottunk meg több esetben városi vagy civil kezdeményezésekhez kapcsolódva is. Szerveztünk mozi délutánokat, kártyapartikat és születésnap összejövetelt is. A fiatalok aktívan vettek részt a Ford-találkózón rendezett sütivásárban és segítették a Napraforgó Klub 'Naptudatos' programjának népszerűsítését a Szabolcs Napokon. A nyári szünetben a siófoki strandolás és hajókázás nyújtott maradandó élményt, a szezont pedig közös szalonnasütéssel, majd ősszel kreatív tökfáragással zártuk.

Adományközvetítés

Mint a korábbi évekhez hasonlóan 2025. évben is az élelmiszermentési projekt alapjait, Farkas Tímea intézményvezető által benyújtott és elnyert sikeres pályázatok teremtették meg. Külön vállalt feladataink e folyamatok teljes körű kivitelezése volt, melyek során a Magyar Élelmiszer Bank Egyesülettel és a Magyar Vöröskereszttel szoros együttműködésben járultunk hozzá a családok megsegítéséhez. Intézményünk és a gárdonyi Penny áruház között már 2022 októbere óta fennálló sikeres kapcsolatot 2024 évben tovább bővítettük a velencei Tesco áruházzal, így 2025 – ben már több forrásból biztosíthattuk rászorulóknak támogatását.

Feladataink nem csupán a szervezésre terjedtek ki, napi szinten aktívan részt vettünk az adományok begyűjtésében és szállításában, biztosítva a mentett élelmiszerek folyamatos eljutását az intézménybe. A hatékony szakmai munka és a pályázati lehetőségek kiaknázása révén összesen 16 841 kg élelmiszeradományt sikerült realizálnunk, melynek értéke 32 489 846 Ft volt. A mindennapi logisztikai

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény
Telephely: 2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 42.
Tel: 25/272-270
E-mail: csaladsegito.psz@gmail.com

feladatok során koordináltuk a napi adományátvételeket, valamint a tavaszi és a téli nagy áruházi gyűjtéseket. Ez a kiegészítő tevékenység kiemelt jelentőséggel bír, hiszen az ellátottjainknak nyújtott támogatás értéke így elérte a 162 449 Ft / fő összeget az év során.

Munkánk során a szervezés mellett kiemelt figyelmet fordítottunk a megállapodásokban rögzített szigorú elszámolási és nyilvántartási kötelezettségek maradéktalan teljesítésére. Az elért eredmények és a sikeres együttműködés révén továbbra is jelentős segítséget tudunk nyújtani a településen élő, nehéz helyzetben levő családok és rászoruló személyek részére.

Az elmúlt év során (is) munkánkat a legnagyobb szakmai alázattal, elhivatottsággal és felkészültségünk legjavát nyújtva végeztük.

Annak ellenére, hogy a szakmai és adminisztratív terhek folyamatosan növekednek, maximális lelkiismeretességgel látjuk el feladatainkat a rászorulóknak érdekében. A napi munkavégzés során, azonban szembeütnő az ellentmondás, amely a szociális szféra dolgozóinak magas szintű szaktudása és anyagi megbecsültsége között feszül. Bár minden családsegítő és szociális munkás rendelkezik a feladatellátásához szükséges szakirányú diplomával, a jövedelmek szintje messze elmarad a társadalmi elvárásoktól és a befektetett tudástól.

Hangsúlyozni szeretném, hogy a szakma fenntarthatósága és a rendszer működőképessége veszélybe került. Az erkölcsi és az anyagi megbecsülés hiánya drasztikusan növeli a pályaelhagyás kockázatát. A szociális területen végzett munka, nem csupán egy szakmai elkötelezettség, hanem egy olyan érték alapú hivatás, amely elengedhetetlenné teszi a megfelelő szintű társadalmi és anyagi megbecsülést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Pusztaszabolcsi Család – és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi szakmai tevékenységéről készült beszámolóját elfogadni szíveskedjenek.

Pusztaszabolcs, 2026. 05. 07.



Varga - Kárner Ágnes

Családsegítő / jelzőrendszeri felelős