



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés
A Képviselő-testület 2026. április 29.-ei NYÍLT ülésére

Beszámoló Pusztaszabolcs Város Közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2025-ben tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rendőségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (továbbiakban Rtv.) 8. § (4) bekezdése értelmében:

„(4) A rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.”

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság megküldte beszámolóját a jelzett témában az önkormányzathoz.

Az Rtv. 8. § (5) bekezdése értelmében:

„(5) Ha a beszámolót a települési önkormányzatok többsége, illetőleg a vármegyei (fővárosi) önkormányzat nem fogadja el, három hónapon belül újabb beszámolót kell tartani. Ismételt elutasítás esetén a települési önkormányzatok többsége a vármegyei (fővárosi) rendőrfőkapitányhoz, a vármegyei (fővárosi) önkormányzat közgyűlése az országos rendőrfőkapitányhoz fordulhat. A vármegyei (fővárosi) rendőrfőkapitány, illetőleg az országos rendőrfőkapitány köteles az önkormányzatok által meghatározott kérdésekre is kiterjedő átfogó vizsgálatot tartani, ennek keretében a rendőri vezető felelősségét, illetőleg alkalmasságát megvizsgálni. A vizsgálat eredményéről az önkormányzatokat tájékoztatni kell. A vármegyei (fővárosi) rendőrfőkapitány, az országos rendőrfőkapitány köteles a közbiztonsági feladatok ellátása érdekében a vizsgálat szerint szükséges szolgálat-szervezési, szervezeti, személyi és belső irányítási intézkedéseket megtenni.”

A Képviselő-testület a beszámolót elfogadja, de dönthet úgyis, hogy nem fogadja el. Amennyiben a rendőrség illetékességi területén az önkormányzatok több mint fele nem fogadja el, akkor intézkedéseket kell hozni az érintett szervezetnek, működése javítására.

Kérem, hogy szíveskedjenek a beszámolót megvitatni, és elfogadni.

Pusztaszabolcs, 2026. április 16.



Tüke László
polgármester

Határozati javaslat

Beszámoló Pusztaszabolcs Város Közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2025-ben tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság (2400 Dunaújváros, Szent György u. 1.) beszámolóját Pusztaszabolcs Város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2025-ben tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A Képviselő-testület megköszöni a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság, az Adonyi Rendőrőrs áldozatos munkáját és további sikereket kíván.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

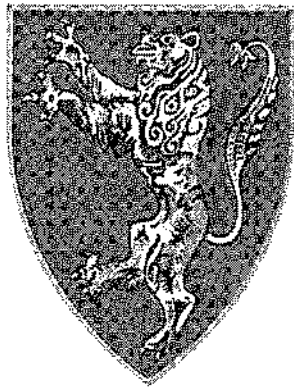


DUNAÚJVÁROSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Szám: 07030-1628 - /2026. ált.

Tárgy: Beszámoló Pusztaszabolcs Város
közbiztonsági helyzetéről 2025-ben
Előadó: Horváth István r. alezredes őrspk.
Tel: 50-82

BESZÁMOLÓ
PUSZTASZABOLCS VÁROS KÖZBIZTONSÁGÁNAK HELYZETÉRŐL, A
KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN 2025-BEN TETT INTÉZKEDÉSEKRŐL ÉS
AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOKRÓL



Cím: 2400 Dunaújváros Szent György u. 1.
Telefon: +36 25 510-510, BM telefon: 93 22 50-71, e-mail: dunaujvarosrk@fejer.police.hu
KÉR: ÖRFK FEJÉR DU

TARTALOMJEGYZÉK

I. Pusztaszabolcs Város közbiztonsági helyzetének értékelése:

1. A bűnügyi helyzet bemutatása.....	4
1.1 A regisztrált bűncselekmények számának alakulása.....	4
1.2 A kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása	4
1.3 A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása... 6	
2. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok.....	6
3. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások.....	6
II. A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság, Adonyi Rendőrőrs által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok:.....7	
1. A közterületi jelenlét mértéke.....	7
2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata.....	7
3. A 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlétet biztosító, úgynevezett „19/24 program” végrehajtásának tapasztalatai.....	8
4. Rendezvénybiztosítások gyakorlata.....	8
5. Együttműködés.....	9
III. Összegzés, főbb célkitűzések 2026. évre.....	10

Mellékletek:

I. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények alakulása a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján.....	12
II. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények és a közterületen elkövetett bűncselekmények számának alakulása a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján.....	13
III. számú melléklet: intézkedési mutatók és a szolgálatellátás.....	13
IV. számú melléklet: A közlekedési baleseti adatok Pusztaszabolcson.....	13

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Polgármester Úr!

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Adony Rendőrörs munkatársai – értékelésem szerint – a 2025. évi teljesítményük alapján eredményes évet tudhatnak maguk mögött. Az Országos Rendőr-főkapitányság és a Fejér Vármegyei Rendőr-főkapitányság munkaterveivel összhangban, szolgálati feladataink a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság feladattervében kerültek meghatározásra és az abban foglaltak szerint végrehajtásra.

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Adony Rendőrörs 2025. évi munkájának bemutatásakor, és az elkészült beszámoló értékelésekor mindenképpen ki kell térni arra, hogy az elmúlt év hozott megoldásra váró nehézségeket a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság, és így Adony Rendőrörs életében is. Az orosz – ukrán konfliktus kihívásainak feladatait továbbra is meg kellett oldani a tavalyi év során is. A kistérségben működő gyárak munkavállalói kapcsán alkalmazkodni kellett a multikulturális környezet kihívásaihoz. Az elkövetett jogsértések átstrukturálódása megváltoztatta a közterületi szolgálatot is. Az intézkedések során alkalmazkodni kellett az új körülményekhez az állampolgárok megváltozott reakcióihoz, elvárásaihoz. Ezek a problémák a települések lakosainak mindennapjaira is hatást gyakoroltak. Az online térben elkövetett bűncselekmények további bűnmegelőzési megoldásokat igényeltek a közterületi állománytól.

A kábítószer fogyasztókkal és kereskedőkkel szembeni fokozott fellépés, a ” Fecskefészkek program”, melynek keretében kiemelt figyelmet fordítottunk a fiatalkorúak sérelmére elkövetett jogsértések kivizsgálására, meghatározták a hétköznapi feladatellátását az Adonyi Rendőrörs munkatársainak életében is. Ezek a jogsértések a településeken lakók szubjektív biztonságérzetét közvetve befolyásolták. A munkánk során továbbra is figyelmet kell fordítani az energiatakarékosságra és a fegyelmezett gazdálkodás kapcsán hozott intézkedések betartására.

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság állománya az elmúlt évben is közreműködött az illegális migráció elleni hatékony fellépés érdekében végrehajtott mélyszégi ellenőrzésekben, és a kiemelt feladatok közterületi és büntügyi szolgálatot is érintő feladatainak kezelésében.

A 2025. évben megtartott rendezvények, a kulturális és sportesemények, falunapok biztosítása ismét komoly feladatot jelentett az elmúlt évben is. Az országos jelentőségű és helyi események továbbra is nagy kihívást okoztak a szolgálat szervezésekor.

A felsorolt feladatok elvonó tényezőként jelentek meg az örs életében is. A szakmai követelmények átalakították a körzeti megbízottak feladatkörét, így nem tudják szolgálatukat kizárólag minden esetben a településükön ellátni. További nehézséget jelentett a távozó körzeti megbízottak közterületi pótlása, melyet nem sikerült megoldani az év végéig.

Álláspontom szerint munkatársaim a kihívásokkal és feladatokkal teli évben hatékonyan látták el munkájukat a közigazgatási területen élő állampolgárok szubjektív közbiztonság érzetének fenntartása és javítása érdekében.

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Adony Rendőrörs székhelye Adony város. Kollégáim továbbra is az Örs épületében kezdik meg szolgálataikat. Kistérségi rendőrként információikat megosztják egymással, felelősnek érzik magukat nem csak a saját, de az illetékességi körzet minden településének közbiztonságáért is. Sikereiket közösen érik el, és a kihívásokat közösen oldják meg.

Pusztaszabolcs városban három körzeti megbízott lát el szolgálatot. A szolgálati feladatok adta kereteken belül lehetőség szerint a helyi körzeti megbízottak még gyakrabban jelenhetnek meg a település közterületein. A szolgálatot ellátó körzeti megbízottak beilleszkedtek a települések mindennapi életébe. Jó kapcsolatot ápolnak a polgárőrség helyi szervezetével, a szociális

ellátásban résztvevő hivatalokkal. Együttműködtek a problémák megoldásában a közterület felügyelővel is.

A település jelentős csomópont a vasúti és a közúti közlekedés tekintetében is. A megújult vasútállomás kiemelt figyelmet élvez a Közlekedésrendészeti Osztállyal közösen szervezett akciók során. Az ellenőrzések érintik a vasúti átjáró környezetét, az átkelő gyalogos és kerékpáros forgalmát, valamint a településen belül a gépjárművezetők esetében a sebesség túllépést a bevezető utakon.

Engedjék meg, hogy a fentiek tükrében bemutassam Pusztaszabolcs Város közbiztonságának helyzetét, a 2025-ben végrehajtott feladatokat, a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Adony Rendőrőrsének és a pusztaszabolcsi körzeti megbízottak munkáján keresztül.

I. Pusztaszabolcs Város közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet alakulása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Az Adonyi Rendőrőrs illetékességi területén 2025. évben 291 regisztrált bűncselekmény történt, szemben a 2024-ben elkövetett 401 bűncselekménnyel, tehát az előző évhez képest 27 %-kal csökkent a mutatószám. Az elmúlt öt év viszonylatában, a második legalacsonyabb volt ez az adat, és az előző év csökkenéséhez képest 2025. évben tovább mérséklődést mutat.

A tavalyi évben jelzett statisztikai torzítás figyelembe vétele mellett is kijelenthető, hogy a regisztrált bűncselekménye mutatója kedvezően alakult az elmúlt évben, és jelentős változások figyelhetők meg a bűncselekmények szerkezetében.

Pusztaszabolcs Város területén a 2024-ben regisztrált 105 bűncselekményhez képest tavaly 66 volt a bűncselekmények száma.

1.2 A kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

Pusztaszabolcs Város területén történt kiemelten kezelt bűncselekmények száma az elmúlt öt év viszonylatában az alábbi értékeket mutatja: 2021-ben 25, 2022-ben 32, 2023-ban 37, 2024-ben 57, 2025-ben 38 ilyen kategóriájú bűncselekmény történt. A kiemelt bűncselekmények részletes alakulását, és az Adonyi Rendőrőrs teljes illetékességi területén történt bűncselekményekkel való összehasonlítást az I. számú melléklet tartalmazza.

Engedjék meg, hogy néhány – a helyi közbiztonság szempontjából fontos – bűncselekményen keresztül bemutassam a város bűnügyi helyzetének alakulását:

A **testi sértések** száma az Adonyi Rendőrőrs területén csökkenést mutat: 2024-ben 23, 2025. évben 14 elrendelt nyomozás történt e kategóriában. A súlyos testi sértések száma is csökkent: 2024-ben 19, 2025-ben 11 esetben fejeződött be büntetőeljárás.

Pusztaszabolcs területén is megmutatkozott az Adonyi Rendőrőrs illetékességi területén tapasztalt tendencia: 2024-ben 11, míg 2025-ben 1 volt a regisztrált bűncselekmények száma a testi sértések viszonylatában. A testi sértéseken belül a súlyos testi sértések száma is hasonlóan változott, 2024-ben 11 és 2025-ben 1 bűncselekmény történt ebben a kategóriában.

Kiskorú veszélyeztetése bűncselekményi kategória kiemelten fontos feladatként jeleni meg a rendőrségen. A média és a társadalom kiemelt figyelme továbbra is meghatározó a napi munka során. Adony Rendőrőrsön 2024-ben 5 nyomozás került elrendelésre, míg 2025. évben 1 eljárás

került befejezésre. Pusztaszabolcs városban az elmúlt 5 év viszonylatában míg 2024-ben 3, addig 2025. évben nem történt ilyen jellegű bűncselekmény.

Garázdaság bűncselekmény vonatkozásában az Adonyi Rendőrőrs területén csökkenést hozott a 2025-ös év. A 2021-ben regisztrált 3 bűncselekményt követően 2022-ben, és 2023-ban is 3 nyomozás került elrendelésre, míg 2024. évben 7 elrendelés történt. A tavalyi évben, 2025-ben 4 esetben történt garázdaság.

Pusztaszabolcson 2024-ben nem került sor ilyen bűncselekmény elrendelésére, míg 2025-ben 3 ilyen esemény történt, azaz nőtt e kategóriában a bűncselekmények száma.

A **viszaélés kábítószerrel** bűncselekmény, a terjesztői magatartás tekintetében kiemelten kezelt kategória. Terjesztői magatartást megvalósító elkövetővel szemben 2024-ben 1 esetben került befejezésre eljárás a rendőrőrsön, míg 2025. évben ilyen bűncselekmény miatt nem történt elrendelés. Pusztaszabolcs város területén az elmúlt öt évben ilyen jellegű bűncselekmény elkövetése miatt nem indult eljárás.

A **lopások** száma – Adonyi Rendőrőrs területén – 2025. évben 7%-os csökkenést mutat. A csökkenés a betöréses lopások számában is kimutatható ki, de a lakásbetörések vonatkozásában már nem volt megfigyelhető ez a változás, de továbbra is a minimális szinten maradt. A 2024-ben regisztrált 70 lopást 2025-ben 65 bűncselekmény követte. A betöréses lopások száma 2024. évben 12, 2025. évben 7 volt. A lakásbetörések száma ekközben nem változott 1 maradt, miközben a zárt gépjármű feltörések száma sem változott, 2024. évben 1 és 2025. évben is 1 bűncselekmény történt. Személygépkocsi lopás sem történt 2024. évben 0 volt, míg 2025. évben 1 lett ez a mutató.

Pusztaszabolcs területén a lopások száma emelkedett. Míg 2024. évben 7 addig, 2025. évben 10 lopás történt a településen. A kategórián belül a betöréses lopások száma is követte ezt a tendenciát: 2024-ben 1, 2025-ben 2 betöréses lopás történt. A lakásbetörések száma kis mértékben nőtt 0-ról 1-re. Zárt gépjármű feltörés nem történt az elmúlt 5 évben. Személygépkocsi lopás 2024-ben nem történt, míg 2025. évben 1 ilyen esemény volt.

Az Adonyi Rendőrőrs területén a 2024-ben regisztrált 33 bűncselekményhez képest az elmúlt évben 9-re csökkent a **rongálások** száma. Pusztaszabolcs területén is megfigyelhető volt ez a tendencia e bűncselekmény vonatkozásában. Az elrendelt rongálások száma a következő képpen alakult, 2024-ben 19 míg 2025-ben 4 nyomozás történt a kategóriában.

2025-ben a MÁV Zrt., illetve a Stadler Magyarország Vasúti Karbantartó Kft. területén bekövetkezett bűncselekmények vonatkozásában összesen 1 nyomozás elrendelésére került sor rongálás miatt, mely falfirka elhelyezésével valósult meg vonatszerelvényen. A bűncselekmény elkövetésének pontos helye az ilyen típusú rongálások esetén általában nem ismert, de mivel Pusztaszabolcs fontos vasúti közlekedési csomópont, a vonatszerelvények átvizsgálása - és a Stadler javító állomás vonatkozásában a szerelvények javítása és karbantartása is - itt történik meg ezért a felfedezett bűncselekmények helyszínéként Pusztaszabolcs kerül rögzítésre. További 1 esetben került nyomozás elrendelésre kifosztás bűncselekmény elkövetése miatt, melynek során a pusztaszabolcsi MÁV állomás szolgálati helyiségében pihenő idejét töltő mozdonyvezető értékeit kísérelték meg eltulajdonítani. Az elkövetővel szemben az eljárást lefolytattuk, az ügyben vádemelés történt. További 1 esetben került sor nyomozás elrendelésére lopás miatt, melynek során az elkövető a MÁV pusztaszabolcsi telephelyéről fűkaszát tulajdonított el, még 2024. év során.

A rablások száma az örs területén az előző évhez képest kis mértékben változott, 2024-ben 0, míg 2025-ben 1 esetben került befejezésre ilyen jellegű eljárás. Pusztaszabolcs város területén 2024-ben és 2025-ben sem történt ilyen bűncselekmény.

Kifosztás bűncselekmény miatt Adony Rendőrőrsön 2024-ben 2 büntetőeljárás került elrendelésre, míg 2025. évben ilyen eljárás nem került befejezésre. Pusztaszabolcs városban az elmúlt 5 évben nem történt ilyen jellegű bűncselekmény.

Jármű önkényes elvétele bűncselekmény elrendelésére 2024-ben 7 esetben került sor, 2025. évben 3 elrendelés történt, megállapítható tehát, hogy kis mértékben csökkent e bűncselekmények száma az örsön. Pusztaszabolcs város területén 2024-ben nem történt, míg 2025-ben 1 alkalommal került sor nyomozás elrendelésére e kategóriában.

Csalás bűncselekmény elrendelésére 2024-ben 60 esetben, 2025. évben 77 esetben került sor, így tovább emelkedett a cselekmények száma az örsön. Ezt a változást az online térben elkövetett, úgynevezett "KIBER" csalások száma generálta. Az internetes csalások száma az örs illetékességi területén 2024. évben 58-ról, 2025. évben 72-re emelkedett. Pusztaszabolcs város területén a vizsgált időszakban, a csalások számában növekedés tapasztalható, 2024-ben 16, míg 2025-ben 18 esetben került sor nyomozás elrendelésére. Az online csalások száma is emelkedett, 2024-ben 15, míg 2025-ben 18 volt.

1.3. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A közterületen elkövetett bűncselekmények száma markánsan csökkent az örs, és a város vonatkozásában is. Az Adonyi Rendőrőrs területén 2024-ben 106 eljárást, 2025-ben 56 eljárást regisztráltunk. Pusztaszabolcs területén a 2024-ben történt 28 büntetőeljárásal szemben 15 nyomozás elrendelésére került sor 2025-ben.

2. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Szabálysértési Előkészítő Alosztály munkatársai végzik a kapitányság területén történt elzárással is büntethető szabálysértések - így a tulajdon elleni szabálysértések - előkészítő eljárásait. Az alosztályon 2025. évben 533 ügyben jártak el. Az eljárások során a felderítési eredményesség 82,75%-os volt. A tulajdon elleni szabálysértések vonatkozásában 373 eljárás megindítására került sor. A vizsgált szabálysértések vonatkozásában a felderítési mutató 79,58% volt. Az előkészítő eljárást követően a Dunaújvárosi Járásbíróság részére kerültek megküldésre az iratok.

Pusztaszabolcs területén összesen 20 elzárással is sújtható szabálysértési eljárás indult, ebből 8 esetben tulajdon elleni szabálysértés miatt került sor az eljárás megindítására. Az elért kapitánysági eredmény e területen a jelenlegi rendszer adatok alapján nem bontható le település szintre.

3. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság területén a személyi sérüléssel közlekedési balesetek száma a 2024-ben regisztrált 111 esetről 108-ra csökkent 2025. évben. A tavalyi évben a kapitányság területén hat halálos közúti baleset történt. A súlyos sérüléssel balesetek száma 47-ről 35-re csökkent, míg a könnyű sérüléssel járó balesetek 60-ról 67-re emelkedtek.

A balesetek jellemzően az abszolút- és a relatív gyorsajtás, az elsőbbségi jog meg nem adása, valamint a kanyarodási szabályok megsértése miatt következtek be. Az okozóknál továbbra is a személygépkocsi-vezetők állnak az első helyen

Az Adonyi Rendőrőrs illetékességi területén a könnyű sérüléssel közlekedési balesetek száma 8-ról 21-ra emelkedett. A súlyos sérüléssel közlekedési balesetek száma 15-ről 11-re mérséklődött. Halálos kimenetelű baleset 2024-ben nem történt, míg 2025. évben 4 esetben kellett lefolytatni eljárását.

Az elmúlt évben Pusztaszabolcson 2 esetben történt könnyű, 2 alkalommal súlyos, közlekedési baleset, szemben a 2024-ben bekövetkezett 2 könnyű és 4 súlyos sérüléssel járó közlekedési balesettel. Halálos kimenetelű baleset 2024. évben nem történt, míg 2025. évben sajnálatosan történt egy ilyen jellegű esemény.

II. A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság, Adony Rendőrőrs által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok:

1. A közterületi jelenlét mértéke

Az Adonyi Rendőrőrsön 2024-ben 17656 óra, míg 2025-ben 17572 óra volt a közterületen szolgálatban eltöltött idő, amely csökkenést jelentett az előző évhez képest. A teljesített órákhoz hozzá tartozik a rendezvényeken aktívan közreműködő bűnügyi és parancsnoki állomány óraszámára is, mely 3004 volt 2025. évben. A közterületi órák számának csökkenése a betöltetlen státuszok hiányzó körzeti megbízottjainak kiesésére vezethető vissza. A gyakorlatban ez a hiány a túlórák elrendelésével mérsékelhető volt. A kis mértékű eltérés az éves adatokban az "önként vállalt túlórák" elrendelésének köszönhető. Az önkormányzati hozzájárulásból biztosított túlórák elrendelésével volt megoldható 2025. évben a közterületi jelenlét megszokott szintjének fenntartása. A kategóriában elrendelt túlórákat a körzeti megbízottak zömében a saját településeiken, illetve rendezvényeik biztosítása alkalmával használták fel.

Pusztaszabolcson a körzeti megbízottak a 2024-ben 3808 közterületen eltöltött óraszámot teljesítettek. 2025-re ez a mutató 3917-re változott. Itt kell megjegyezni, hogy a rendőrőrsön hatályos körzeti megbízotti feladat ellátáshoz rendszeresített körzetleírásokban meghatározottak végrehajtása következtében a környező települések körzeti megbízottjai, a járőrszolgálat, valamint több esetben a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztályának munkatársai is növelték a közterületi jelenlétet.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A személyes szabadságot korlátozó intézkedések közül az elfogások száma az Adonyi Rendőrőrs vonatkozásában csökkent: 2024-ben 69, 2025-ben 49 elfogás történt. A körzeti megbízottak 2024-ben 19, míg 2025-ben 14 elfogást hajtottak végre.

Az előállítások száma a rendőrőrsön a 2024-ben 95 volt, 2025-ben ez 65-re mérséklődött. A körzeti megbízottak 2024-ben 20 előállítást fogatosítottak, szemben a 2025-ben regisztrált 22 intézkedéshez képest.

A biztonsági intézkedések száma a következőképpen alakult. Az őr területén 160-ról 96-ra csökkent. A pusztaszabolcsi körzeti megbízottak vonatkozásában is hasonlóan változott a szám 49-ről 33-ra csökkent ez a mutató. A sikeresen végrehajtott elővezetések száma a rendőrőrs vonatkozásában 47-ről 19-re csökkent, a körzeti megbízottak által végrehajtott elővezetések száma pedig nem változott, 4 volt és 4 maradt.

Az Adonyi Rendőrőrs közterületi állománya által készített szabálysértési/közigazgatási feljelentések száma 709-ről 829-re nőtt. Csökkent azonban a kiállított helyszíni bírságok száma: 2024-ben 1193, 2025-ben 903 helyszíni bírságot szabtak ki az intézkedő rendőrök.

A pusztaszabolcsi körzeti megbízottak szabálysértési/közigazgatási feljelentései 61-ről 78-ra emelkedett, míg a helyszíni bírságok száma pedig 186-ról 146-ra csökkent.

A büntető feljelentések száma az Adonyi Rendőrőrsön a következőképpen alakult: 2024-ben 92, 2025-ben 72 személlyel szemben tettek feljelentést munkatársaim. A körzeti megbízottak 2024-ben 23, 2025-ban pedig 20 személy ellen tettek büntető feljelentést.

A közterületi intézkedések alkalmával előtérbe került a figyelmeztetés intézményének alkalmazása, azokban az esetekben ahol ennek jogszabályi háttere biztosított. A rendelkezésre álló adatok köre ennek következtében 2024. évtől módosult. Adony Rendőrőrsön 2024. évben 128 alkalommal éltek az intézkedő rendőrök ezzel a lehetőséggel, míg 2025. évben 76 esetben. A település körzeti megbízottjai pedig 2024. évben 27, míg 2025. évben 24 alkalommal alkalmazták ezt a jogintézményt.

2026. év egyik legfontosabb feladata továbbra is az ittas járművezetők forgalomból való hatékonyabb kiszűrése, valamint a passzív biztonsági eszközök használatának ellenőrzése lesz, mert a jelzett szabálysértések, mint baleseti okok továbbra is meghatározó tényezői a közlekedési baleseteknek, és visszaszorításukkal pozitívan befolyásolható a sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek száma, és a sérülések foka.

3. A 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlétet biztosító, úgynevezett "19/24 program" végrehajtásának tapasztalatai.

Az Országos Rendőr-főkapitányság vezetőjének Intézkedése alapján 2014. július 1-től 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlétet biztosító, úgynevezett "19/24 program" végrehajtása kezdődött meg, amely jelenleg is tart. A program lényege, hogy a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekményeket vissza kell szorítani, és a preventív – nyílt rendőri jelenlétén alapuló – rendőri intézkedéseket kell előtérbe helyezni. A program – amely egyértelmű pozitív visszhangot váltott ki a lakosság részéről – eredményeként nőtt a lakosság szubjektív biztonság érzete.

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Adonyi Rendőrőrs illetékességi területének 24 órás lefedettségét a Rendőrőrs állománya és a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály közterületi állománya közösen látja el, így a folyamatos rendőri jelenlét minden esetben biztosított.

4. A rendezvénybiztosítások gyakorlata

Rendszeressé vált, hogy az állami, ill. egyházi ünnepek és az önkormányzat által szervezett ünnepek, rendezvények idején a település polgárőrei folyamatosan jelen vannak a nagy tömegeket vonzó helyszíneken, ott a jelenlétükkel nagyban segítik a rendőrőrs állományának munkáját. 2025. évben a megtartott rendezvények jó hangulatban, érdemi rendőri intézkedés nélkül lezajlottak. Ezek az eseményeken a polgárőrség ismét jelen volt, és példa értékűen működött együtt a helyszínen dolgozó rendőrökkel. A hatékony együttműködés fenntartásához továbbra is szükség van arra, hogy a tervezett programokról időben értesüljünk, a szolgáltatás szervezés során tervezni tudjuk a jelenlétet.

5. Együttműködés

A rendőri intézkedések során feltárt családon belüli problémákról a jelezéseket rendszeresen megküldtük a családsegítőknek, az általuk megtett intézkedések visszajelzéseit köszönettel vettük és ennek alapján rendőri intézkedésre is sor került. A családon belüli erőszakot 2024. évtől kiemelten kezelik a jelzőrendszeri tagok.

A polgárőrséggel is rendszeres kapcsolatot tartanak a körzeti megbízottak. A közös szolgálatok ellátása a szolgálatvezénylés folyamatos változása mellett nagy kihívást jelent. A büntügyi-közbiztonsági helyzet folyamatos értékelése mellett a szükséges adatokat megosztjuk a társszerv vezetőivel, és egyeztetjük tevékenységünket. Ezt segíti elő az interneten létrehozott közös információs felület is. A közterület felügyelővel a vizsgált évben tervezetten nem került sor, közös szolgálat ellátására.

A kormányzati intézkedések, rendőrségi jogszabályok változásai, valamint a belső migrációs ellenőrzések komoly feladatokat adtak a rendőrségnek, az önkormányzatoknak, a civil szervezeteknek, és nem utolsósorban a polgárőrségeknek is. Ebben a helyzetben külön köszönet illeti az ezekben a szervezetekben dolgozókat, akik az elmúlt évben is segítettek a munkánkat a feladataink elvégzését, és az eredményeink elérését is, amit most ezen a fórumon is megköszönök!

III. Összegzés, főbb célkitűzések feladatok 2026. évre.

A 2026. évben a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság munkatervének elkészítésénél az elsődleges szempontok a következők voltak: növelni kell a szolgálati ágakon belüli hatékonyságot. Eredményes koordinációt kell folytatni más rendőri szervekkel, társadalmi szervezetekkel, az önkormányzatokkal a hatékonyabb szolgálatellátás és szolgáltatás érdekében. Fokozottan ügyelni kell az energiatakarékosságra, az erőforrások hatékony és ésszerű felhasználására.

Célkitűzések

1. A kiegyensúlyozott közrend és közlekedésbiztonság fenntartása, a közbiztonsági, a közlekedési és a bűnügyi helyzet változásaira rugalmasan reagáló, a jogszerűség és a szakszerűség követelményének betartásával végrehajtott intézkedésekkel és eredményes eljárásokkal a lakosság biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekmények, szabálysértések és baleseti okok előfordulásának csökkentése.
2. A közterületi jelenlét fokozásával törekedni kell a települések közbiztonságának fenntartására, a biztonságérzet javítására, a támogató, segítő jellegű rendőri tevékenység megerősítésére.
3. Személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek - különösen a gyalogosok, kerékpárosok és motoroskerékpárosok és a mikro mobilitási eszközök használói által okozott, illetve általuk elszenvedett személyi sérülések - számának csökkentése érdekében fokozni kell a baleset-megelőzési tevékenységet.
4. A büntetőeljárások törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása, a bűnügyi felderítői munka eredményességének növelése; különös tekintettel a kiemelt társadalmi veszélyességű, valamint a bünszervezetekkel és a kiber bűnözéssel kapcsolatba hozható bűncselekményekre.
5. A kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények visszaszorítása, a terjesztői hálózatok felszámolása.
6. A gyermekek védelmének erősítése, a gyermekbántalmazási és kizsákmányolási ügyek gyors reagálási felderítése, áldozatközpontú kezelése. Folytatni kell az áldozatvédelmi tevékenységet, a családon belüli erőszak és a hozzátartozók közötti erőszak visszaszorításáért folytatott erőfeszítéseket.
7. A bűncselekményből származó vagyoni előnyök eredményes felkutatása, valamint visszaszerzési arányuk növelése.

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!

Végezetül engedjék meg, hogy megköszönjem a Képviselő-testületnek az elmúlt év során nyújtott támogató együttműködését, segítségét. Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen megvitatni és elfogadni Pusztaszabolcs Város közrendjéről, közbiztonságáról szóló rendőrségi beszámolót.

Dunaújváros, „időbélyegző szerint”

Törköly László r. alezredes
kapitányságvezető

I. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények alakulása a 2021-2025 évi ENyÜBS adatok alapján (P.: Pusztaszabolcs A.: Adony Rendőrőrs)

	2021.		2022.		2023.		2024.		2025.	
	P.	A.	P.	A.	P.	A.	P.	A.	P.	A.
Regisztrált bűncselekmények száma	41	264	59	331	191	480	105	401	66	291
Emberölés	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1
befejezett szándékos emberölés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
emberölés kísérlete	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1
Testi sértés	3	7	3	14	4	13	11	23	1	14
súlyos testi sértés	2	5	2	10	3	11	11	19	1	11
Halált okozó szándékos súlyos testi sértés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiskorú veszélyeztetése	0	0	0	0	2	4	3	5	0	1
Embercsempészés	0	8	0	12	0	0	0	0	0	0
Garázdaság	0	3	0	3	1	3	0	7	3	4
Önbíráskodás	0	1	0	1	2	2	0	0	0	0
Visszaélés kábítószerrel (terjesztői magatartás tekintetében)	0	0	0	5	0	0	0	1	0	0
Lopás	13	114	14	109	15	102	7	70	10	65
Személygépkocsi lopás	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Zárt gépjármű feltörés	0	3	0	0	0	0	0	1	0	1
Betöréses lopás	1	19	2	14	1	9	1	12	2	7
ezen belül lakásbetörés	1	11	0	8	1	2	0	1	1	1
Rablás	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1
Kifosztás	0	1	0	0	0	2	0	2	0	0
Zsarolás	0	0	0	0	1	2	0	1	1	2
Rongálás	5	12	7	21	6	20	19	33	4	9
Csalás	3	33	7	31	6	54	16	60	18	77
ezen belül online elkövetett csalás	3	20	6	25	6	46	15	58	18	72
Jármű önkényes elvétele	1	5	1	5	0	5	0	7	1	3
14 kiemelten kezelt bcs. összesen	25	185	32	203	37	208	57	210	38	177
Közterületen elkövetett kiemelt bűncselekmények száma	6	30	5	31	6	25	11	32	9	25

II. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények és a közterületen elkövetett bűncselekmények számának alakulása a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján

P.: Pusztaszabolcs A.: Adony Rendőrőrs

	2021.		2022.		2023.		2024.		2025.	
	P.	A.	P.	A.	P.	A.	P.	A.	P.	A.
Összes bűncselekmény	41	264	59	331	191	480	105	401	66	291
Közterületen elkövetett bűncselekmény	11	66	22	101	21	97	28	106	15	56

III. számú melléklet: intézkedési mutatók és a szolgálatellátás

P.: Pusztaszabolcs A.: Adony Rendőrőrs

	2021.		2022.		2023.		2024.		2025.	
	P.	A.	P.	A.	P.	A.	P.	A.	P.	A.
Elfogások száma	26	105	26	83	25	105	19	69	14	49
Előállítások száma	23	114	27	118	23	134	20	95	22	65
Biztonsági intézkedések száma	44	163	38	150	38	148	49	160	33	96
Végrehajtott elővezetések száma (eredményes)	29	141	9	39	7	40	4	47	4	19
Szabálysértési /közíg feljelentések száma	74	389	34	295	92	491	61	709	78	829
Büntető feljelentések száma	18	56	19	69	30	143	23	92	20	72
Helyszíni bírsággal sújtott személyek száma	84	262	9	111	175	777	186	1193	146	903
Figyelmeztetések (elektronikusan rögzítve) 2023-tól	4	26	21	407	272	1137	27	128	24	76
Közterületi szolgálati óraszám	5507	22182	4301	16823	3712	15808	3808	17656	3917	14568

IV. számú melléklet: A közlekedési baleseti adatok Pusztaszabolcon

	Könnyű	Súlyos	Halálos	Összesen
2021	1	1	0	2
2022	2	3	0	5
2023	6	4	0	10
2024	2	4	0	6
2025	2	2	1	5
Összesen	13	14	1	28

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
07030/1628-2/2026.ált.

11

12



Pustaszabolcs Város Jegyzője

2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2.

Tel./fax: 25/273-036

honlap: www.pustaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pustaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pustaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. április 29-ei NYÍLT ülésére

Az önkormányzat vagyongazdálkodási tervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvt.) 9. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint az Nvt. 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet köteles készíteni.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az önkormányzat vagyongazdálkodási tervét fogadja el.

Pustaszabolcs, 2026. április 21.



Tüke László
polgármester

Határozati javaslat

Az önkormányzat vagyongazdálkodási tervének elfogadásáról

Pustaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvt.) 9. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint az Nvt. 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából az önkormányzat 2025-2030 évre szóló közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét a határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

**PUSZTASZABOLCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2025-2030. ÉVRE SZÓLÓ KÖZÉP- ÉS HOSSZÚ TÁVÚ
VAGYONGAZDÁLKODÁSI TERVE**

Hatályos: 2026. május 1. napjától

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS	2
A VAGYONGAZDÁLKODÁSI TERV KÉSZÍTÉSÉNEK CÉLJA	2
A VAGYONGAZDÁLKODÁSI TERV KÉSZÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI.....	3
A VAGYONGAZDÁLKODÁS ALAPELVEI	3
A VAGYONGAZDÁLKODÁS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ NYILVÁNTARTÁSOK	5
A VAGYONGAZDÁLKODÁS FELADATAI.....	6
Középtávú vagyongazdálkodási tervek	6
Hosszú távú vagyongazdálkodási tervek.....	8
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	9

I.

BEVEZETÉS

A Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 9. § (1) kezdésének előírása alapján a helyi önkormányzat vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint az Nvtv. 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet köteles készíteni.

A nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása. A nemzeti vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni. A nemzeti vagyongazdálkodás feladata a nemzeti vagyon rendeltetésének megfelelő, az állam, az önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá az állam vagy a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.

Az Alaptörvény 38. cikke meghatározza, hogy az állam és a helyi önkormányzatok tulajdona nemzeti vagyon. A nemzeti vagyon kezelésének és védelmének célja a közérdek szolgálata, a közös szükségletek kielégítése és a természeti erőforrások megóvása, valamint a jövő nemzedékek szükségleteinek figyelembevétele. A nemzeti vagyon megőrzésének, védelmének és a nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodásnak a követelményeit sarkalatos törvény határozza meg. A nemzeti vagyont csak törvényben meghatározott célból lehet átruházni, törvényben meghatározott kivételekkel az értékarányosság követelményének figyelembevétele mellett. A nemzeti vagyon átruházására vagy hasznosítására vonatkozó szerződés csak olyan szervezettel köthető, amelynek tulajdonosi szerkezete, felépítése, valamint az átruházott vagy hasznosításra átengedett nemzeti vagyon kezelésére vonatkozó tevékenysége átlátható. Az állam és a helyi önkormányzatok tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek törvényben meghatározott módon, önállóan és felelősen gazdálkodnak a törvényesség, a célszerűség és az eredményesség követelményei szerint.

II.

A VAGYONGAZDÁLKODÁSI TERV KÉSZÍTÉSÉNEK CÉLJA

A vagyongazdálkodási terv készítésének a célja Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának (továbbiakban Önkormányzat) vagyonával történő felelős gazdálkodás megalapozása, ennek következetes végrehajtása, mellyel megelőzhető a tervszerűtlen, felelőtlen vagyongazdálkodás, a vagyon felélése és elhanyagolása.

III.

A VAGYONGAZDÁLKODÁSI TERV KÉSZÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

A Képviselő-testület ciklusonként meghatározza a közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv készítésére vonatkozó alapelveket. Ezek figyelembevételével a polgármester a gazdasági programmal együtt terjeszti a Képviselő-testület elé elfogadásra.

A Képviselő-testület a költségvetési koncepció elfogadásával egy időben állást foglal a vagyongazdálkodási terv költségvetési évre vonatkozó megvalósításáról.

A vagyongazdálkodási terv készítésekor figyelembe kell venni a Képviselő-testület által elfogadott egyéb koncepciókat, terveket, továbbá Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról szóló 15/2016. (IX.1.) önkormányzati rendeletében, Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 19/2008. (XI.28.) önkormányzati rendeletében, és más rendeleteiben előírtakat.

IV.

A VAGYONGAZDÁLKODÁS ALAPELVEI

Az Önkormányzat a vagyongazdálkodási tervében alapelvnek tekinti a vagyonmegőrzés és a vagyongyarapítás, továbbá a vagyonhasznosítás feladatát.

Vagyonmegőrzés

- a) Az Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodása alapján elérendő cél a kötelező feladatellátást szolgáló vagyon – ami döntően ingatlanvagyon – költséghatékony fenntartható módon történő működtetése, feladatorientált fejlesztése.
- b) Az Önkormányzat által kezelt vagyont a „jó gazda” gondosságával kell kezelni és megőrizni.
- c) Felmérés alapján a teljes vagyoni kört érintő felújítási, karbantartási feladatok meghatározásával a vagyonmegőrzés biztosítása. Ennek keretében naturáliákban és értékben is kifejezve ezek elmaradásából eredő károk, problémák, illetve ezek elmaradása miatt a később jelentkező többlet kiadások folyamatos figyelése.
- d) Takarékos rendszerek folyamatos feltárása (szigetelés, fűtés, stb.) és alkalmazása. Ezzel a kiadások mérséklése mellett a vagyon megóvása is megtörténik.
- e) Prioritások felállítása annak érdekében, hogy mely vagyonelemek élveznek elsőbbséget, sürgősséget a vagyonmegőrzés és ez által az állagmegóvás területén.

- f) Az intézmények költségvetéseiben forrás biztosítása az ingatlanok folyamatos állagmegóvására, tervszerű, megelőző karbantartására, felújítására, ennek megfelelően a szakmai programokhoz szükséges fejlesztések, átalakítások, bővítések meghatározása.
- g) Az értékpapírok (portfóliók) kockázatának minimalizálása mellett azok folyamatos figyelemmel kísérése, az így kezelt vagyon megőrzése céljából.
- h) Az ingó vagyontárgyak (gépek, berendezések, eszközök, személygépkocsik, haszongépjárművek, stb.) esetében is elsődleges egy olyan eszközpark kialakítása és folyamatos fenntartása, amely méretében, szerkezetében és típusaiban költséghatékonyan szolgálja az önkormányzati és intézményi alapfeladatok ellátását. A szükséges eszközcsereket lehetőleg központosított módon, összehangoltan kell végrehajtani.

Vagyongyarapítás

- a) Az önkormányzati vagyon bővítése, gyarapítása a vagyongazdálkodás kiemelt feladata, melynek a bevételeket termelő vagyonelemnek irányába kell elmozdulnia.
- b) A vagyongyarapítás során körültekintően és célirányosan kell a tervezést végezni, figyelembe véve a beruházás/befektetés megtérülését.
- c) Az átmenetileg szabad pénzeszközök kedvező feltételekkel történő lekötése, ennek folyamatos figyelemmel kísérése.
- d) Bevételek növelésével összefüggő lehetőségek feltárása (Pl: helyi adó, stb.)

Vagyonhasznosítás

- a) Az ingatlanok, gépek, berendezések, járművek értékesítésekor körültekintően, naprakész információk birtokában kell a döntést meghozni.
- b) A selejtezéseknél a szabályok betartása mellett, a selejtezésre kerülő dolgok lehetőség szerinti értékesítéséről történő gondoskodás.
- c) A bérbe adható vagyon folyamatos felmérése és annak eredményes és gazdaságos hasznosítása.
- d) A vagyonhasznosítást megelőzően fel kell mérni a várható bevételek mellett azok ráfordítási igényét, a megteendő intézkedéseket.
- e) A hosszabb távon értékesítésre kijelölt ingatlanok esetében ki kell jelölni a rövid távú célokat (bérbeadás) is.

- f) Az értékesítésre vagy más hasznosításra kijelölt ingatlanoknál azokat az Önkormányzat hivatalos honlapján hirdetni szükséges.

V.

A VAGYONGAZDÁLKODÁS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ NYILVÁNTARTÁSOK

Számviteli nyilvántartás

Az önkormányzat a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben előírt tagolás alapján a számviteli nyilvántartásait a számlarendben előírtaknak megfelelően, a főkönyvi számlák bontásával és részletező analitikus nyilvántartás vezetésével biztosítja. Abból kitűnik:

- a törzsvagyon
 - = a forgalomképtelen
 - a kizárólagos
 - a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű
 - = a korlátozottan forgalomképes
- az üzleti vagyon részét képező eszközök értéke.

Vagyonkataszteri nyilvántartás

Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Kormányrendelet¹ tartalmazza az ingatlanvagyon-kataszter felfektetésére és vezetésére vonatkozó előírásokat. A Kormányrendelet előírja az önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter felmérését, folyamatos nyomon követését és naprakész vezetését, amit az önkormányzat elkészített, illetve napra készen tart. Az ingatlanvagyon-kataszter tartalmazza a törzsvagyon és az üzleti vagyonba tartozó vagyon szerint az ingatlanokra vonatkozó adatokat (számszaki és naturális), az ingatlan számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékét és a becsült értékét.

¹ Módosította: 616/2022. (XII. 29.) Korm. rendelet

V.

A VAGYONGAZDÁLKODÁS FELADATAI

Középtávú vagyongazdálkodási tervek

A fejlesztések során számolni kell a megtérülés mellett a fenntartás, a működtetés kérdésével is. Egy fejlesztésre vonatkozó döntés meghozatala során figyelembe kell venni az új vagy megnövekedett intézmény-üzemeltetési, fenntartási költségek hosszú távú biztosítását.

Az önkormányzat középtávú – 3-5 éves – vagyongazdálkodási céljai, feladatai a következők:

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata saját bevételei és éves költségvetéseiben biztosítható saját forrása terhére az intézmények (bölcsőde, óvoda, szociális és gyermekjóléti feladatokat ellátó intézmény stb.) működésének biztosítását szolgáló ingatlanvagyonra vonatkozóan jelentős forrást nem tud biztosítani, ezért a középtávú felújítási tervek a szükséges források pályázatok útján történő biztosítására törekvés és tevékenység eredményessége függvényében biztosíthatóak, amelyek rendelkezésre állása esetén a középtávú felújítási tervek a következők:

TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FEI-2022-00029 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés Manóvár és Zsiráf Óvoda energetikai felújítása
Becsült érték: 205 816 553 Ft

Az önkormányzat feladatainak ellátása érdekében középtávon a következő vásárlási és építési beruházásokat tervezi:

Ingatlanszerzés:

Önkormányzat folytatja erőfeszítéseit az állami tulajdonú pusztaszabolcsi belterületi 702/74, 702/79 és 702/92 helyrajzi számú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba vétele érdekében.

Építés:

- A 2025-2030. közötti években a szükséges forrás EU-s támogatásból vagy más pályázati forrásból történő biztosítása esetén korszerű fogorvosi rendelő céljára a tulajdonát képező korábbi rendőrlakás átépítését tervezi az Önkormányzat.
- A 2025-2030. közötti években a szükséges forrás EU-s támogatásból vagy más pályázati forrásból történő biztosítása esetén új korszerű telephely kiépítését tervezi a védőnői szolgálat részére.
- A 2025-2030. közötti években a szükséges forrás EU-s támogatásból vagy más pályázati forrásból történő biztosítása esetén megkezdí egy 300 fő befogadására alkalmas színházterem kialakításának előkészítését a Városi Könyvtár és Művelődési Ház épületéhez kapcsolódóan, vagy annak átalakításával.
- A 2025-2030. közötti években a szükséges forrás EU-s támogatásból vagy más pályázati forrásból történő biztosítása esetén megkezdí, illetve elvégezni tervezi a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény telephelyeinek helyt adó ingatlanai akadálymentessé tételét és teljes felújítását.

Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok hasznosításának középtávú tervei a következők:

- a) Helyiségbérllet
 - b) Lakásbérllet
 - c) Földhaszonbérllet, területbérllet
- A bérlletbe bevont ingatlanokat Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselőtestületének az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 19/2008. (XL28.) önkormányzati rendeletében meghatározott feltételek mellett tervezi bérbe adni az önkormányzat.
- Önkormányzat a tulajdonát képező lakótelkek értékesítését tervezi a fiatalok otthonteremtésének, és Pusztaszabolcson maradásának elősegítése céljából.
- Az értékesítést megelőzően az érintett ingatlanok, területek értékét értékbecsléssel kell megállapítani és az önkormányzati rendeletben előírtaknak megfelelően meghirdetni.

Az ivóvíz és szennyvízszolgáltatás, valamint települési szilárd hulladékok kezelésének középtávú tervei:

- Az egészséges ivóvízellátás és a szennyvízelvezetés és tisztítás a részben Önkormányzat tulajdonában álló Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. útján kerül biztosításra, melyben változtatást az Önkormányzat a 2025-2030. években nem tervez.
- Az ivóvíz- és szennyvíz elvezetés szolgáltatás a településen közel 100 %-ban minden ingatlanon elérhető, a jelenlegihez képest történő bővítéseket Önkormányzat a felmerülő további igények függvényében a Gördülő Fejlesztési Terv szerint tervezi biztosítani.

Temetők fenntartásával összefüggő középtávú tervek

- A köztemető fenntartását, üzemeltetését az önkormányzat szerződés alapján szolgáltató útján látja el, ezen a megoldáson a 2025-2030. közötti években nem tervez változtatni. A fenntartás során a legjelentősebb feladatot a sírmegváltással kapcsolatos bevételek beszedése jelenti, mivel az üzemeltetőnek javarészt a megváltásokból befolyó összegekből kell fenntartania a temetőket, ezért is szükséges a jövőben még hatékonyabban tájékoztatni a lakosságot, ezzel lehetővé téve a rendelkező adatainak, személyének a tisztázását is. A 2026. év végére a sírokat nyilvántartási számmal, számítógépes rendszerben rögzíteni kell. Tervezett a temetői infrastruktúra, utak, kerítések, urnafalak folyamatos bővítése és fejlesztése is.

Szántó, rét, legelő művelési ág alá tartozó és termőföld területek középtávú tervei

- A 2025. év végéig fennálló bérleti szerződések hosszabbítása, újakötése 2026. évben megtörtént. A bérlők művelési tevékenységét, és a bérleti díjak megfizetését folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

Parkok és közterületekkel kapcsolatos középtávú tervek:

- A településen a parkok és közterületek felújítása, rendben tartása elengedhetetlen feladat, amit az Önkormányzat településgazdálkodási csoportja végez. Törekedni kell a várost körülvevő övások rendszer folyamatos karbantartása is, amihez egyéb erőforrások igénybevételeinek lehetőségét is vizsgálni kell.

Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapítása:

Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapítása a 2025-2030. közötti években nem tervezett, ám ilyen gazdasági társaság alapításával járó előnyök vizsgálata folyamatosan szükséges.

Hosszú távú vagyongazdálkodási tervek

Az önkormányzatnak hosszú távon biztosítani kell a vagyongazdálkodás alapelveinek betartását, ezek mentén a közfeladat-ellátás folyamatos és zavartalan működtetését, továbbá az ehhez szükséges vagyon biztosítását. Az önkormányzat esetleges vállalkozási tevékenysége és az ehhez kapcsolódó vagyongazdálkodás a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. A képviselő-testületnek a hosszú távú vagyongazdálkodás során:

- gondoskodni kell a vagyonnal való felelős és takarékos gazdálkodásról,
- a vagyon rendeltetésszerű és átlátható gazdálkodásával összefüggő döntések meghozataláról,
- követnie kell a változó feladatellátást,
- figyelembe kell venni az önkormányzat mindenkori teherbíró képességét és ehhez alkalmazkodni kell,
- feleljen meg az önkormányzati vagyon rendeltetésének,
- biztosítsa a vagyon értékének megőrzését, állagának védelmét, továbbá értéknövelő használatát,
- a működtetés egységes elveken történő alakulását és átláthatóságát,
- a lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése mellett törekednie kell a város lakóterületeinek bővítésére alkalmas területek önkormányzati tulajdona vonására,
- a vagyon „felélés” megakadályozása.

A hosszú távú vagyongazdálkodás kiemelt feladatai

A településen hosszú távon meg kell teremteni annak feltételeit, hogy az önkormányzat az intézmények fűtése, továbbá a közétkeztetés terén önfenntartóvá váljon. Ennek érdekében az ahhoz szükséges vagyont (földterület, épület, pénzeszköz) biztosítani kell.

Kiemelt feladat a vagyon olyan formában történő hasznosítása, amely a kötelező feladatellátás mellett, hozzájárul a foglalkoztatás, az önfoglalkoztatás biztosításához és a gazdaságfejlesztéshez.

Az önkormányzat vagyonhasznosításból származó jövedelmének növelése, ezzel a fejlesztésekhez szükséges források megteremtése. Ennek megfelelően a vagyonhasznosítás hozamának visszaforgatása, így a „vagyonért vagyont” elv érvényesítése, illetve a vagyonhasznosításból származó bevételek értékállóságának biztosítása.

A rossz hatékonysággal, illetve magas költségráfordítással működtethető vagyonelemek gazdaságosabbá tétele, amennyiben nem biztosítható, akkor ezek értékesítése.

Felül kell vizsgálni a jelenleg alkalmazott nyilvántartási rendszereket és ki kell alakítani egy hatékony vagyongazdálkodást megalapozó komplex információs adatbázist tartalmazó nyilvántartást.

VI.

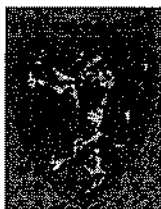
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat 2025-2030. közötti évekre szóló közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terve 2026. május 1. napján lép hatályba.

Pusztaszabolcs, 2026. április 30.

.....
jegyző

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025-2030. évekre szóló közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét a Képviselő-testület .../2026 (.....) *határozatával* jóváhagyta.



Pusztaszabolcs Város Polgármestere

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Tel./fax: 25/273-036

honlap:www.pusztaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2026. április 29.-ei NYÍLT ülésére

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata víziközmű vagyonértékelés felülvizsgálatának elvégzésére vagyonértékelő kiválasztása

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata víziközmű vagyonértékelésének felülvizsgálata esedékes a 2026-os évben.

A víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatokról szóló 24/2013. (V. 29.) NFM rendelet 2. § (2) bekezdése szerint:

„(2) A megállapított vagyonértéket és a vagyonértékelés során keletkezett adatokat az ellátásért felelős vagyonnyilvántartásában, vagy – ha az üzemeltetési szerződés ezt a víziközmű-szolgáltató feladatává teszi – a víziközmű-szolgáltató vagyonnyilvántartásában át kell vezetni. **Az utolsó vagyonértékeléstől számítottna a vagyonérték aktualizálását legalább 10 évente el kell végezni e rendeletnek megfelelően.**”

A meglévő vagyonértékelési szakvélemény 2026. június 30-ig hatályos.

Árajánlatot 4 vállalkozótól kértünk be:

1. ECO Complex Holding Zrt.
2. Hydroconsult Kft.
3. Karanta Audit Zrt.
4. BDL Környezetvédelmi Kft.

Az ajánlatok beérkezési határideje 2026. március 31. 16 óra volt.

A megadott határidőig mind a 4 vállalkozás megküldte ajánlatát (1-4. sz. melléklet):

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| 1. ECO Complex Holding Zrt. | nettó 4.144.000.- + ÁFA |
| 2. Hydroconsult Kft. | nettó 2.300.000.- + ÁFA |
| 3. Karanta Audit Zrt. | nettó 2.400.000.- + ÁFA |
| 4. BDL Környezetvédelmi Kft. | nettó 3.085.000.- + ÁFA |

A legkedvezőbb ajánlatot a Hydroconsult Kft. adta, nettó 2.300.000.- + ÁFA értékben.

A vagyonértékelés a használati díj terhére elvégezhető.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 18. § bekezdése szerint:

„Jogszámban vagy üzemeltetési szerződésben meghatározott használati díj esetén az ellátásért felelős vagy az ellátásért felelősök képviselője – megállapodás esetén a víziközmű-szolgáltató – a víziközmű-szolgáltatási díjban képződött használati díjat elkülönített számlán kezeli, amelyet kizárólag a jóváhagyott gördülő fejlesztési tervben meghatározott víziközmű-fejlesztési feladatok finanszírozására – ideértve a víziközmű-vagyonhoz és annak fejlesztéséhez szorosan kapcsolódó előkészítési, nyilvántartási, eljárási díjakat és költségeket, valamint a fejlesztési célra igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is – továbbá az e törvényben meghatározott feladatokra, valamint a saját tulajdonában álló rendszerfüggetlen víziközmű-elem felújítására, új rendszerfüggetlen víziközmű-elem beszerzésére használhat fel. A 10. § (1) bekezdésével és a 30. § (4) bekezdésével is összhangban, a fejlesztésekhez kapcsolódó költségek a víziközmű tulajdonosát terhelik, azt a szolgáltatóra nem háríthatja át.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést tárgyalja meg és döntsön, hogy melyik vállalkozást bizza meg a felülvizsgálat elvégzésével.

Pusztaszabolcs, 2026. április 10.


Tüke László
polgármester



Határozati javaslat
Pusztaszabolcs Város Önkormányzata víziközmű vagyoneértékelés felülvizsgálatának
elvégzésére vagyoneértékelő kiválasztásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviseelő testülete megismerte a beérkező ajánlatokat és úgy dönt, hogy a legkedvezőbb ajánlatot adó vállalkozás ajánlatát fogadja el, mely a Hydroconsult K.ft. nettó 2.300.000.- + ÁFA értékű ajánlata.

A felülvizsgálat költsége a használati díj terhére biztosítható.

A Képviseelő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére, aláírására.

Felelős: Tüke László, polgármester

Határidő: azonnal



Ikt. szám: 2026/641/2

1.sz. melléklet

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
2490 Pusztaszabolcs Velencei út 2.
Dr. Dörnyei Vendel jegyző részére
ügyintéző: Laczkó Magdolna
aljegyzo@pusztaszabolcs.hu

Tárgy: Pusztaszabolcs Város Önkormányzat tulajdonában álló, üzemelő ivóvíz és szennyvíz víziközművek vagyonértékelése a 24/2013 (V.29.) NFM rendeletben leírtak alapján.

Tisztelt Uram!

Köszönettel vettük megtisztelő megkeresésüket. Kérésének megfelelően a korábban megküldött információk alapján a tárgyi munkára az alábbi ajánlatot adjuk:

I. Ajánlati ár

Megnevezés	Ajánlati ár
Pusztaszabolcs Város Önkormányzat tulajdonában álló, üzemelő ivóvíz és szennyvíz víziközművek vagyonértékelése	4.144.000,- Forint + ÁFA

A vagyonértékelés a 24/2013 (V.29.) NFM rendeletben leírtak alapján készül, mely megfelel a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal elvárásainak.

II. Adatszolgáltatási igény

Tárgyi munka maradéktalan és szakszerű elvégzéséhez szükséges dokumentumokat a Megrendelő biztosítja (az érintett Szolgáltatóval), a Magyar Közlöny 2013. évi 84. számában megjelent 24/2013.(V.29.) NFM a víziközmű vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatokról szóló hatályos rendeletében foglaltakra.

Amennyiben az átadott dokumentumok között ellentmondás tapasztalható, úgy a Megrendelő köteles azt írásban feloldani, nyilatkozni a helyes adatokról.

Az alapadat szolgáltatás teljes körűségét a Megrendelő teljességi nyilatkozattal köteles igazolni.

Az ajánlat a vagyonértékeléshez szükséges alapadatok előállítását NEM tartalmazza, az a Megrendelő feladata és költsége.

III. Megrendeléstől számított szállítási határidő

A teljesítés határideje: a vagyonerőtelítéshez szükséges alapadatok teljeskörű átadását követő 30 nap.
A Vállalkozó az előteljesítés jogát fenntartja.

IV. Nyilatkozat a vagyonerőtelítéshez szükséges jogosultságokról

Nyilatkozunk, hogy társaságunk a 24/2013. (V. 29.) NFM rendelet II. fejezet 2.§ (4)-(5) bekezdéseinek megfelelően rendelkezik a vagyonerőtelítéshez szükséges jogosultságokkal.

V. Ajánlat érvényessége

Ajánlatunk keltezésétől számított 60 napig érvényes.


VI. Számlázási, fizetési feltételek

Megrendelő a szerződést teljesítés-igazolással igazolja. Vállalkozó a teljesítés igazolását követően jogosult számlát benyújtani, fizetési határidő a teljesítéstől számított 30 naptári nap.

A vállalkozási díj kiegyenlítése banki átutalással történik, a Vállalkozó bankszámlájára. Késedelmes fizetés esetén a kamat a mindenkori jegybanki alapkamat + 5%.

Kelt: Bóly, 2026. március 20.

ECO COMPLEX HOLDING Zrt.
7754 Bóly, Hősök tere 8/C
Adószám: 24659316-2-02


Gyarmati Dávid
Vezérigazgató
ECO COMPLEX HOLDING Zrt.

2. sz. melléklet

AJÁNLAT

Pusztaszabolcs Város közműves ivóvíz ellátását, valamint szennyvízelvezetését- és tisztítását biztosító víziközmű vagyoneértékelésére a 24/2013. (V.29.) NFM rendeletnek megfelelően

Ajánlatkérő: Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Ajánlattevő címe: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Képviseli: Tülke László polgármester
Ajánlatkérő: Dr. Dörnyei Vendel, jegyző
Ügyintéző: Laczkó Magdolna
Ügyszám: 558-12/2026
Telefonszám: +36-25-273-036
E-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Ajánlattevő neve: HYDROCONSULT Vízügyi, Környezetvédelmi, Mérnöki Tanácsadó Kft. (HYDROCONSULT Kft.)
Ajánlattevő székhelyének címe: 7625 Pécs, Tettye utca 59.
Ajánlattevő levelezési címe: 1171 Budapest, Károly krt. 13-15.
Adószám: 10740147-2-02
Cégjegyzékszám: 02-09-060903
Képviseli: Bódi Gábor, ügyvezető
Telefonszáma: 06-30-9540-236
E-mail: bodi@hydroconsult.hu

*Az ajánlat üzleti titokként kezelendő!
Harmadik fél részére, az ajánlat tartalmáról csak a HYDROCONSULT Kft. írásbeli engedélyével lehet bármilyen információt átadni.*

*Az ajánlat üzleti titokra vonatkozó korlátozása a következőkre nem terjed ki:
Pusztaszabolcs Város Önkormányzata és képviselőtestület tagjai az ajánlat tartalmának megismerésére jogosultak. Az ajánlat tartalma előterjesztés készítésére felhasználható és ebből eredően az előterjesztés és ebből született döntés, valamint ezt tartalmazó Önkormányzati határozat az Önkormányzat web oldalán korlátozás nélkül publikálható és annak hozzáférhetőségét HYDROCONSULT Kft. nem korlátozza,*

Ajánlat 2026.05.30.-ig érvényes.

Az ajánlat tartalma

1. sz. melléklet.....	3
FELOLVASÓLAP	3
2. sz. melléklet.....	4
RÉSZLETES AJÁNLAT	4
3. sz. melléklet.....	5
AJÁNLATI NYILATKOZAT	5
4. sz. melléklet.....	6
ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT SZERZŐDÉSKÖTÉSHEZ.....	6
5. sz. melléklet.....	8
TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL.....	8
1. Az ajánlat tárgya	9
2. Feladat meghatározás, adatszolgáltatás.....	10
3. Alkalmassági követelmények, erőforrás biztosítás	11
4. Munka díja és ütemezés	12
5. Ajánlat egyéb megkötései	12
6. Ajánlat egyéb ajánlati feltételek.....	12
6.1. Ár-érvényességi feltételek	12
6.2. Vállalt meghíúsulási kötbér mértéke	12
6.3. Vállalt késedelmi kötbér mértéke (napi és maximum)	13
6.4. Jótállás	13
6.5. Elmúlt négy évben teljesített vagyonértékelési projektek	13
6. sz. melléklet.....	15
FELADATOK, VAGYONÉRTÉKELÉS RÉSZLETEZÉSE	15
7. Feladat meghatározás, adatszolgáltatás.....	15
8. Elvégzendő feladatok	15
9. Vagyonértékelés	16
9.1. Műszaki objektumok feldolgozása	16
9.2. Objektumok műszaki állapotának feltérképezése.....	16
9.3. Műszaki állapotfelvétel.....	17
9.4. Vagyonértékelési módszertan	17
9.5. Vagyonértékelés összefoglalása és mellékletei	18
10. Alkalmasságot igazoló dokumentumok	20
10.1. Bódi Krisztina	20
10.2. Sándor Géza	23

FELOLVASÓLAP
Ügyszám: 558-12/2026

Ajánlattevő adatai:

Cégnév: **HYDROCONSULT Kft.**
Székhely: 7625 Pécs, Tettye utca 59.
Adószám: 10740147-2-02
Cégjegyzék szám: 02-09-060903
Számlavezető pénzügyintézet neve: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
Bankszámlaszám: 10400126-50526656-8985100
Telefonszám: +36 30 9540236
Képviselő: Bódi Gábor, ügyvezető

képviselője, Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 558-12/2026 ügyszámú ajánlatkérésére az alábbi nettó ajánlatot teszem:

Beszerzés/Szolgáltatás tárgya	Beszerzés/Szolgáltatás nettó értéke (HUF)
Pusztaszabolcs Város közműves ivóvíz ellátását, valamint szennyvízelvezetését- és tisztítását biztosító víziközmű vagyonértékelése	2.300.000.-
	Beszerzés/Szolgáltatás bruttó értéke (HUF)
	2.921.000.-

Az ajánlat érvényessége 60 nap

Kelt: Budapest, 2026. március 30.


Ajánlattevő
Cégszerű aláírás

HYDROCONSULT KFT.
1171 Budapest, Kispajtás utca 3.
Adószám: 10740147-2-02
Cglsz.: 02-09-060903

RÉSZLETES AJÁNLAT

Ajánlattevő adatai:

Cégnév: **HYDROCONSULT Kft.**
Székhely: 7625 Pécs, Tettye utca 59.
Adószám: 10740147-2-02
Cégjegyzék szám: 02-09-060903
Számlavezető pénzügyintézet neve: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
Bankszámlaszám: 10400126-50526656-8985100
Telefonszám: +36 30 9540236
Képviselő: Bódi Gábor, ügyvezető

képviselője, Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 558-12/2026 ügyszámú ajánlatkérésére az alábbi részletes ajánlatot teszem:

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata tulajdonában álló, a település ivóvíz ellátását, valamint szennyvízelvezetését- és tisztítását biztosító víziközművek vagyonértékelése

	Nettó vállalkozási díj összege (HUF)	ÁFA összege és mértéke (HUF)	Bruttó vállalkozói díj összege (HUF)
Ivóvízközmű-vagyon értékelése	600 000	162 000	762 000
Szennyvíz közmű- vagyon értékelése	1 000 000	270 000	1 270 000
Szennyvíztelep vagyonértékelése	700 000	189 000	889 000
ÖSSZESEN:	2 300 000	621 000	2 921 000

Kelt: Budapest, 2026. március 30.



Ajánlattevő
Cégszerű aláírás

HYDROCONSULT KFT.
1171 Budapest, Kispajtás utca 3.
Adószám: 10740147-2-02
Cgysz.: 02-09-060903

AJÁNLATI NYILATKOZAT
Ügyszám: 558-12/2026Alulírott **Bódi Gábor** mint

Cégnév / név:	HYDROCONSULT Kft.
Székhely:	7625 Pécs, Tettye utca 59.
Adószám:	10740147-2-02
Cégjegyzék:	02-09-060903
Számlavezető pénzüintézet neve:	Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
Bankszámlaszám:	10400126-50526656-8985100
Telefonszám:	+36 30 9540236
E-mail cím:	bodi@hydroconsult.hu
Kapcsolattartó:	Bódi Gábor, ügyvezető

képviselője Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 558-12/2026 ügyszámú ajánlatkérésére

- nyilatkozom, hogy az Ajánlattevő rendelkezik az ajánlatkérésben meghatározott feladatok ellátásához szükséges eszközökkel, személyi és tárgyi feltételekkel
- nyilatkozom, hogy az Ajánlattevőnek adó, – vagy köztartozása nincs*.

Kelt: Budapest, 2026. március 30.


.....
Ajánlattevő
Cégszerű aláírás**HYDROCONSULT KFT.**
1171 Budapest, Kispajtás utca 3.
Adószám: 10740147-2-02
Cgjsz.: 02-09-060903

*HYDROCONSULT Kft szerepel a Köztartozásmentes adózók nyilvántartásában:
https://nav.gov.hu/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT SZERZŐDÉSKÖTÉSHEZ

Alulírott,
Név, beosztás: Bódi Gábor, ügyvezető
Születéskori neve: Bódi Gábor
Születési hely, idő: Budapest, 1962.02.11
Anyja neve: Bálint Mária

Mint a(z)
Szervezet neve: HYDROCONSULT Kft.
Székhelye / Címe: 7625 Pécs, Tettye utca 59.
Adószám / Adóazonosító: 10740147-2-02
Cégjegyzék szám / nyilvántartásba vételi szám: 02-09-060903

törvényes képviselője, tudomásul veszem, hogy az **Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésében, valamint a Nemzeti vagyronról szóló törvény 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvt) 3. § (1) bekezdésében** foglaltak alapján Pusztaszabolcs Város Önkormányzatával nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amennyiben az általam képviselt szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Polgári és büntetőjogi felelősségem teljes tudatában

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt szervezet az **Áht. 41. § (6) bekezdésében és a Nvt. 2011. 3. § (1) bekezdésben** foglaltak szerinti átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint: (a megfelelő részt kérjük aláhúzni)

1. az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
2. belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - a. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
 - b. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarország a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
 - c. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
 - d. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a 2./a), 2./b) és 2./c) alpont szerinti feltételek fennállnak;

3. **civil szervezet és a víztársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:**
- a. vezető tisztségviselői megismerhetők,
 - b. a civil szervezet és a víztársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
 - c. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Hozzájárulok ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig, az **Áht. 55. §-ban** meghatározott – (szervezet neve) átláthatóságával összefüggő – adatokat Pusztaszabolcs Város Önkormányzata kezelje.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következne be, erről Pusztaszabolcs Város Önkormányzatát haladéktalanul tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést Pusztaszabolcs Város Önkormányzata jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve, ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kelt: Budapest, 2026. március 30.



Cégszerű aláírás

HYDROCONSULT KFT.
1171 Budapest, Kispajtás utca 3.
Adószám: 10740147-2-02
Cgysz.: 02-09-060903

TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőt arról, hogy a beszerzési eljárás jogszerű lefolytatása, a nyertes Ajánlattevővel kötendő szerződés megkötése, teljesítése, megőrzése és kezelése keretében az Ajánlattevők szervezeti képviselőjének, kapcsolattartójának, a teljesítésre kijelölt személynek (a továbbiakban: érintett) nevét, telefonszámát, e-mail címét, képesítéshez és kamarai tagsághoz kötött szolgáltatások esetében képzettségére vonatkozó adatokat – mint személyes adatokat – az Ajánlatkérő kezelni fogja. Az Ajánlatkérő – az Európai Parlament és Tanács 2016/679. rendeletében (a továbbiakban: GDPR) meghatározott követelményeknek megfelelően az Ajánlattevőt a következőkről tájékoztatja:

- Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja, azaz az érintett hozzájárulása, mely a szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges,
- Az érintett neve, munkahelyi telefonszáma és elektronikus levélcíme érintett adatkezeléssel, a teljesítésre kijelölt személy esetében továbbá, ha képesítéshez és, vagy kamarai tagsághoz kötött szolgáltatásról van szó képzettségére és, vagy kamarai tagságra vonatkozó adatok is, mely adatok a szerződés kijavítása, módosítása keretében helyesbíthetők. Az adatkezelés céljának megszűnése, a hozzájárulás visszavonása, tiltakozása esetén jogosult kezelt személyes adatainak törlésére,
- Az adatkezelés formája az Ajánlatkérő irattárában, továbbá a nyertes Ajánlattevő esetében az Ajánlatkérő szerződés-nyilvántartásban történő egy eredeti példány formájában továbbá a számviteli nyilvántartásokban történő megőrzés és az elektronikus pályázat rendszerben (EPTK) szkennelt formában, melynek kapcsán az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó elektronikus formában kezelt adatokat megkapja, illetve másik adatkezelőnek továbbítsa. Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevőt tájékoztatja arról is, hogy a vele kötött – személyes adatokat is tartalmazó - szerződés Pusztaszabolcs Város Önkormányzat honlapján közzétételre kerül.
- Az érintett személyes adatok adatigénylés és ellenőrzés esetén átadásra kerülhetnek az irányító hatóság és közhatalmi szervek jogszabályban meghatározott feladatainak teljesítése céljára, mely adatátadás esetében az érintett értesítést kap,
- Az adatkezelés időtartama az Ajánlatkérő egyedi iratkezelési szabályzatában meghatározott iratmegőrzési idő, melyet a beszerzési eljárás eredményéről szóló értesítéstől, a nyertes Ajánlattevő esetében a szerződés bármely okból történő megszűnésének időpontjától kell számítani.

Megismerési nyilatkozat:

A személyes adataim Ajánlatkérő általi kezelésére vonatkozó tájékoztatást megismertem, a tájékoztatást megfelelőnek tartom és megértettem. A tájékoztatásban foglaltak ismeretében önkéntesen, egyértelmű és félreérthetetlen beleegyezésemet adom a rám vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.

Kelt: Budapest, 2026. március 30.

Bódi Gábor.....
vezető tisztségviselő

Bódi Gábor.....
kijelölt kapcsolattartó

Bódi Gábor.....
teljesítésre kijelölt személy

1. Az ajánlat tárgya

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2026. március 16.-i 558-12/2026 ügyszámon érkezett Ajánlatkérő dokumentációba ajánlatot kér a „Pusztaszabolcs Város közműves ivóvíz ellátását, valamint szennyvízelvezetését- és tisztítását biztosító víziközmű vagyoneértékelése” tárgyában az önkormányzati víziközmű törzsvagyon vagyoneértékelésére a 24/2013. (V.29.) NFM rendeletnek megfelelően.

Vizellátórendszer jellemzői:

Vízbekeötések száma	Közület	Főmérő: 110 db Mellékmérő: 20 db
	Lakosság	Főmérő: 2154 db Mellékmérő: 90 db
Vízálózat hossza (m)	Pusztaszabolcs	44578
	Felsőcikola	2446
	Szabolcspuszta	
Víztisztító mű	nincs víztisztító mű	
Nyomásfokozó száma	nincs nyomásfokozó szivattyú	
Víztorony térfogata (m3)	Pusztaszabolcs	700 m ³
	Felsőcikola	1 db
Vízálózat létesítésnek éve (tól - ig)	1984-1985	
Vizellátó rendszer tulajdonosa	Pusztaszabolcs Város Önkormányzata	

Szennyvízrendszer jellemzői:

Szennyvízbekeötések száma	Közület	Főmérő: 89 db Mellékmérő: 19 db
	Lakosság	Főmérő: 2027 db Mellékmérő: 90 db
Szennyvíztisztító telep főbb jellemzői		Napi kapacitás: 700 m ³ /nap Szakaszos betáplálású eleveniszapos szennyvíztisztítási technológia nitrifikációval, denitrifikációval, részleges biológiai foszfor eltávolítással.
Szennyvízálózat hossza (m)	gravitációs	31367
	nyomott	2964
	vákuumos	--
Szennyvízátemelők száma:		13 db
Szennyvízelvezető rendszer tulajdonosa:		Pusztaszabolcs Város Önkormányzata

Viziközmű szolgáltató: DRV Zrt.

2. Feladat meghatározás, adatszolgáltatás

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata ajánlatot kér a „Pusztaszabolcs Város közműves ivóvíz ellátását, valamint szennyvízelvezetését- és tisztítását biztosító víziközmű vagyoneértékelése” tárgyú közbeszerzés értékhatárt el nem érő értékű beszerzésre, a 24/2013. (V.29.) NFM rendeletnek megfelelően.

1. A vagyoneértékelés célja, hogy meghatározza a Pusztaszabolcs Város Önkormányzata tulajdonában lévő ivóvíz- és szennyvíz víziközmű-rendszerek vagyoni értékét 2026.06.30-os fordulóponttal (2026-ban a „Építményfajták termelőiár-indexei egyes építményalcsoportokban, a Helyi (települési) csővezetékek, távközlő- és elektromos hálózatok és műtárgyaik” indexét 4 % számítva)
2. A vagyoneértékeléshez szükséges adatokat az Önkormányzatnak kell biztosítani, vagy megbízza az Üzemeltetőt (DRV Zrt.) az adatszolgáltatással
3. A hálózat állapotának felmérése az üzemeltetővel történt konzultációval történik.

A vagyoneértékeléshez az Önkormányzatnak, mint megrendelőnek szolgáltatni kell a hálózat műszaki adataival rendelkező közműterképeket vagy megbízza az üzemeltetőt az adatok átadásával (DRV Zrt.)

A hiányzó műszaki adatokat a Megbízó felkérésére a rendszer üzemeltetőjének – DRV Zrt. – kell szolgáltatni, vagy szóbeli tájékoztatás adni a műszaki paramétereikről. Az adatszolgáltatás teljesítésnek az számít, amikor Megbízott a vagyoneértékeléshez az összes adatot megkapta és az adatszolgáltatás teljesítésének tényét Megbízott és Adatszolgáltató teljesítési jegyzőkönyvben rögzíti.

Az alábbi adatokat az Önkormányzat biztosítja saját hatáskörben vagy Üzemeltetőnek kell Vállalkozó számára biztosítania:

- Pusztaszabolcs település vízvezetési és szennyvízvezetési térképek:
 - vagy e-közmű térkép shape formátumban (shp és dbf fájlok). Az átadott adatbázis „Tervezés, egyeztetés” részletességűnek kell lenni (minimális adatok: DRV azonosító, vezeték funkció, anyag, átmérő, hossz, tulajdonos, építési és/vagy aktiválás éve)
 - Vagy hálózati adatok DWG formátumban EOVS vetületi rendszerben georeferáltan (gerincvezeték, bekötővezeték, tűzcsapok, szerelvényeknek, tolózárok, nyomásfokozók)
- Amennyiben az átadott adatbázisok attribútum adatokat nem tartalmaznak az átadott hálózati térképekhez kapcsolható (DWG azonosító, shape azonosító stb) azonosítóval ellátott lista az értékelendő objektumokról a műszaki jellemzőivel (pl: vezetékknél: anyag, átmérő, aktiválás vagy építés éve, átemelőbe beépített szivattyú(k) típusa, átemelő kapacitása, vezérlés típusa, műszaki jellemzői stb.)
- Pusztaszabolcs Város földmérési alaptérképet DAT szabály szerinti formátumban (vagy Lechner Tudásközponttól származó shape formában)

A vagyoneértékeléshez a Vagyoneértékelő a következő adatbázisokat használja NFM rendelet szerint megállapítandó jellemzőkhöz.

Talajtípus meghatározása <https://map.mbfisz.gov.hu/> oldalon található felhasználásával:

- MAGYARORSZÁG FELSZÍNI FÖLDTANI TÉRKÉPE

- **TALAJVÍZTÉRKÉPEK**

A közterület burkolatainak beállítása <https://www.google.hu/maps?hl=hu&tab=wl> alapján

- Burkolt és burkolatlan közterületek meghatározása

A vagyonértékelése a melléklet 6.5 pontja alapján:

A vagyonértékelés szakvélemény a következő fontosabb részekből áll:

1. a vagyonértékelés körülményeit, módszertanát, eredményét,
2. az értékelési módszer kiválasztásának indokolását,
3. az értékelési tanúsítványt,
4. a vagyonértékelés alapját képező adatforrások leírását és az adatokat a vagyonértékeléshez készült számításokkal együtt,
5. az értékelt víziközmű bemutatását, műszaki állapotának rövid, szöveges jellemzését,
6. a megállapított vagyonérték összegzését víziközműobjektum csoportonként bontásban a pótlási költségének feltüntetésével

A feladatok további részletezése a 6. sz. melléklet szerint.

Amennyiben az eredményeket az Ajánlatkérő független könyvvizsgálóval ellenőriztetni és ellenjegyeztetni kívánja, azzal Ajánlatkérőnek külön kell szerződnie.

3. Alkalmassági követelmények, erőforrás biztosítás

Üzletszerű ingatlanvagyon-értékelők és -közvetítők nyilvántartása alapján:
(<https://oknyir.kh.gov.hu/Kereses/IngatlanVagyonErtekelo>)

HYDROCONSULT Kft.

- Nyilvántartási szám: 2307/2014/1
- Cégjegyzék: 02-09-060903
- Tevékenység: ingatlanvagyon-értékelő és közvetítő
- Képviselőre jogosult személy: Bódi Gábor
- Alkalmazott neve: Bódi Krisztina

Bódi Krisztina (alkalmasság igazolása 9. pontban mellékelve)

- Sorszám: 08507
- Tevékenység: ingatlanvagyon-értékelő és közvetítő

Környezetvédelmi, természetvédelmi, vízgazdálkodási és tájvédelmi szakértői tevékenységről szóló 297/2009. (XII.21.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 3.2., 3.3 és 3.4. pontjában meghatározott műszaki szakértő:

Sándor Géza (alkalmasság igazolása 9. pontban mellékelve)

- Kamarai azonosító: 01-0967
- vízgazdálkodási részsakterületeken szakértői jogosultsági számom: SZVV-3.2.
- Víz tisztítás szakértői jogosultsági számom: SZVV-3.3.
- Szennyvíztisztítás szakértői jogosultsági számom: SZVV-3.4

4. Munka díja és ütemezés

	Nettó vállalkozási díj összege (HUF)	ÁFA összege és mértéke (HUF)	Bruttó vállalkozói díj összege (HUF)
Ivóvízközmű-vagyon értékelése	600 000	162 000	762 000
Szennyvíz közmű-vagyon értékelése	1 000 000	270 000	1 270 000
Szennyvíztelep vagyonértékelése	700 000	189 000	889 000
ÖSSZESEN:	2 300 000	621 000	2 921 000

A munka átfutása a szerződéskötést és adatszolgáltatást követően 60 nap.

A szerződés időtartama: 2026.04.01 – 2026.06.15

A szerződés formája: megbízási

5. Ajánlat egyéb megkötései

Az ajánlatban nem érintett kérdésekben a 558-12/2026 ügyszámon érkezett ajánlatkérésben foglaltak a mértékadó. Ajánlattevő vállalja, hogy az Ajánlatkérésben foglaltak szerint – nyertesség esetén – a tervezési feladatra vonatkozóan Ajánlatkérővel szerződést köt az általam képviselt HYDROCONSULT Kft.

6. Ajánlat egyéb ajánlati feltételek

6.1. Ár-érvényességi feltételek

Ajánlat 2026. május 30.-ig érvényes.

6.2. Vállalt meghiúsulási kötbér mértéke

A 20 naptári napot meghaladó késedelem esetén – a késedelemből eredő és a késedelemmel okozott károk megtérítésére vonatkozó megrendelői igényeket nem érintve – a Megrendelő fenntartja a szerződés rendkívüli felmondásának jogát, mivel a 20 napot meghaladó késedelmet súlyos szerződésszegésnek tekinti.

A meghiúsulási kötbér mértéke a 20 naptári naptól a meghiúsulási kötbér legfeljebb az ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 10 %-a.

6.3. Vállalt késedelmi kötbér mértéke (napi és maximum)

A meghatározott teljesítési határidő elmulasztása esetén, minden késedelmes naptári nap után, a késedelembe esés időpontjától a tényleges teljesítés napjáig az ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 0,5 %-a mértékű napi késedelmi kötbér illeti meg Megrendelőt legfeljebb 20 naptári napig, a késedelmi kötbér legfeljebb az ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 10 %-a.

Hibás teljesítés esetén Megrendelőt a hiba kijavításáig a késedelmi kötbér mértékével azonos mértékű kötbér illeti meg.

6.4. Jótállás

Vállalkozó a dokumentáció átadását követően, a Megrendelő általi teljesítés igazolás kiadásától számított 12 hónap jótállást vállal a Ptk. szabályai szerint. Vállalkozó a jótállás keretében teljesített szolgáltatásokkal összefüggésben semmilyen költséget – különösen útiköltség, kiszállási díj, stb. – nem számol el.

6.5. Elmúlt négy évben teljesített vagyonértékelési projektek

Meghízó megnevezése (név, székhely)	Szerződés tárgya	Az alkalmazási feltételeknek való megfelelés szempontjából releváns mennyiségi adatok	Vagyon-értékelés fordulópontja	Értékelt mű pótlási értéke / vagyonértéke (milliárd Ft) között
Dunavarsányi Tiszta Víz Kft és Dunavarsány és Térsége Önkormányzati Szennyvíztársulás	Dunavarsány szennyvíztelep tisztított szennyvízelhelyezés víziközmű-rendszer víziközmű vagyonértékelése	1. Taksony szántóföldi öntözőterületek (166 ha szántó öntözőterület, öntözőhálózat, tisztított szennyvíz nyomóvezetékek) 2. I-II nyárfás öntözőterület (1. terület rekultiváció, 11.5+6.5 ha nyárfás öntözőterület, tisztított szennyvíz nyomóvezetékek, öntözőhálózat) 3. III. nyárfás öntözőterület (8.5 ha, tisztított szennyvíz nyomóvezetékek) 4. Taksony öntözőerdő (40 ha nyárfás öntözőterület, tisztított szennyvíz nyomóvezetékek, 2528 m kitépláló vezeték, öntözőhálózat 40 ha) 5. DN 400-as nyomóvezeték (Duna-Tisza-csatornába)(5318 + 16 m DN 400-as nyomóvezeték + gravitációs bevezetés) 6. Monitoring kutak (21 db monitoring kút, Taksony 40 ha öntözőterületen) 7. Földterületek	2022.12.31	Pótlási érték 1.8 - 1.4 M Ft között Vagyonérték 1.2 - 1.0 M Ft között
Délzalai Víz- és Csatornamű ZRt.	Somogyecsi község szennyvízelvezető rendszereinek és szennyvíztisztító telepének víziközmű vagyon-értékelése	Szennyvízcsatorna hossza: 2617 m Szennyvízátemelő: 2 db Szennyvíztisztítótelep: Tervezett maximális szennyvízmennyiség: 15,5 m ³ /d Tisztítási kapacitás: 20,54 m ³ /d, 175LE A településen az állandó lakosok száma a KSH 2019. évi adatai szerint 157fő. A tisztítótelep technológiája alapvetően három részből áll: 1. Mechanikai tisztítási fokozat 2. Biológiai tisztítási fokozat 3. Nyárfás öntözőtelep	2021.12.31	Pótlási érték 200-150 m Ft között Vagyonérték 200-150 m Ft között

Megbízó megnevezése (név, székhely)	Szerződés tárgya	Az alkalmassági feltételeknek való megfelelés szempontjából releváns mennyiségi adatok	Vagyon-értékelés fordulópontja	Értékelt mű pótlási értéke / vagyonértéke (milliárd Ft) között
Apaj Község Önkormányzata	Apaj község vízellátó rendszerének és szennyvízelvezető hálózatának, valamint szennyvíztisztító telep rész víziközművagyონ értékelésének elvégzése	Vízálózat hossza: 14204 m Víztorony: 1 db Gravitációs szennyvízhálózat hossza 8058 m Nyomott szennyvízhálózat hossza 1755 m Szennyvíztemelők száma: 3 db Szennyvíztisztító részleges vagyonértékének meghatározása (Ráckeve): A telep kiépített kapacitása: 4100 m ³ /d (L.E.: 34.167), ezen belül 300 m ³ /d szippantott szennyvíz fogadására alkalmas. A telep hat település szennyvizének elhelyezésére és kezelésére szolgál. Az érintett települések: Apaj, Dámsód, Lőrév, Makád, Ráckeve, Szigetbecse.	2023.06.30	Pótlási érték 2.2 - 1.8 M Ft között Vagyonérték 1.1 - 0.8 M Ft között
DPMV Zrt.	Dunavarsány és térsége vízellátó- és szennyvízelvezető rendszerének, valamint régi és új szennyvíztisztító telepének vagyonértékelése	Érintett települések: Áporka, Délegyháza, Dunavarsány, Majosháza, Szigetszentmárton, Taksony Vízálózat hossza: 192940 m Gravitációs szennyvízhálózat hossza: 107458 m Nyomott vezeték hossza: 82442 m Vákuum vezeték hossza: 79398 m	2024.09.30	Vízálózáti vagyon: Pótlási érték 17 - 16 M Ft között Vagyonérték 7 - 6 M Ft között Szennyvízhálózáti vagyon: Pótlási érték 27 - 25 M Ft között Vagyonérték 15 - 13 M Ft között
DZVÍZ Zrt.	Surd és Liszó, Bánokszentgyörgy és térsége, Gelse és térsége szennyvízelvezető rendszerének, valamint régi és új szennyvíztisztító telepének vagyonértékelése	Érintett települések: Surd és Liszó, Bánokszentgyörgy és térsége, Gelse és térsége Gravitációs szennyvízhálózat hossza: 7834 m, 24766 m, 29235 m Nyomott vezeték hossza: 23860m, 41730m, 70021 m	2025.08.07	Szennyvízhálózáti vagyon: Pótlási érték 17 M Ft Vagyonérték 16.5 M Ft
Értékelt vagyon pótlási értéke (2020-2025 között):			60 - 65 milliárd forint	
Értékelt vagyon vagyonértéke (2020-2025 között):			37 - 40 milliárd forint	

Budapest, 2026. március 30.



A tanlattevő képviselőtében
Bódi Gábor
ügyvezető

HYDROCONSULT KFT.
1171 Budapest, Kispajtás utca 3.
Adószám: 10740147-2-02
Cgysz.: 02-09-060903
HYDROCONSUL Kft

FELADATOK, VAGYONÉRTÉKELÉS RÉSZLETEZÉSE

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata részére a
„Pusztaszabolcs Város közműves ivóvíz ellátását, valamint szennyvízelvezetését- és tisztítását biztosító víziközmű vagyonértékelésére a 24/2013. (V.29.) NFM rendeletnek megfelelően” tárgyú ajánlattételéhez

7. Feladat meghatározás, adatszolgáltatás

Megrendelőknek szolgáltatni kell a hálózat műszaki adataival rendelkező közműtérképeket. A hiányzó műszaki adatokat az adatszolgáltatásra Megbízottnak kell szolgáltatni, vagy szóbeli tájékoztatás adni a műszaki paramétereikről. Az adatszolgáltatás teljesítésnek az számít, amikor Megbízott a vagyonértékeléshez az összes adatot megkapta.

Az alábbi adatokat az Üzemeltetőnek kell Vállalkozó számára biztosítania:

- Hibastatisztika, csőtörések száma, helye és időpontja az elmúlt 5 évben
- Rekonstrukciók, ha voltak és melyik szakaszon.
- Feltárásos javítások helye, időpontja.
- Vízszolgáltatásról adatok (termelt és értékesített víz) településrészekre.
- Selejtezésre szánt vagyonelemek.
- Vízhálózat adatai bontásban, közterületenként részletezéssel: létesítés éve, anyagminőség, névleges átmérő, hossz, fektetési mélység, aktiválás éve, aknák, talajvízszint, elzárószerkezetek (tolózár, zsilip stb.)
- Ellátott lakossága száma.
- Az egyes épületek, építmények, műtárgyak áramellátása.
- A szolgáltatáshoz szükséges épületek építési éve, anyaga, egyéb jellemzőik.
- Az Üzemeltető által bérelt, vagy használatra átvett járművek, gépek, ingóságok.
- Az Üzemeltető által saját jogon, vagy az Önkormányzat javára kötött haszonbérleti szerződések (mobil telefon bázisállomás, stb).

Amennyiben az eredményeket az Ajánlatkérő független könyvvizsgálóval ellenőriztetni és ellenjegyeztetni kívánja, azzal Ajánlatkérőnek külön kell szerződnie.

8. Elvégzendő feladatok

A vagyonértékelés elvégzéséhez az alábbi feladatokat kell elvégezni a 24/2013. (V. 29.) NFM rendelet alapján:

- A biztosított digitális állományok feldolgozása
A digitális állományokhoz objektumonként hozzá kell rendelni az üzemeltető által biztosított adatokat. Az egyes objektumoknál beállított avultsági jellemzők ellenőrzése a megadott adatok alapján (pl.: hibaadatok, dugulások, javítások stb.)
- Vagyonleltár készítése
A vagyonleltár elkészítésénél objektumonként: címet (település, terület, pontszerű objektumoknál házszám), helyrajzi számot (tartalmazó – ahol az objektum található – pontszerű létesítményeknél egy, nyomvonalas létesítményeknél – helyrajzi számonként hossz megadásával, felület geometriájú objektumoknál a helyrajzi számra eső területtel), aktiválási időt, műszaki állapot, valamint a fajlagos költségek szempontjából meghatározó

paramétereket kell beállítani. Ennek a munkarésznek az elkészítéséhez a Megrendelő területileg illetékes üzemeltető szakembereinek adatszolgáltatása, illetve személyes konzultációs közreműködése elengedhetetlenül szükséges.

A vagyoneleltár alapján össze kell válogatni az azonos jellemzőkkel bíró csoportokat és meg kell hozzájuk határozni a fajlagos létesítési költségeket. Az egyedi objektumokhoz hozzá kell rendelni a meghatározható egyedi költségeket.

- El kell készíteni a fajlagos egységárak és egyedi költségek meghatározását és költségkalkulációkkal való alátámasztását.
- A vagyoneleltár alapján elkészítendő az NFM rendelete 1. sz. melléklete szerinti víziközművagyoneleltárt. A vagyoneleltárban meg kell határozni az egyedi objektumok műszaki jellemzőit, hogy a fajlagos és egyedi költségek meghatározása kellőképpen megalapozható legyen.
- Az NFM rendelet 2. sz. melléklete szerinti táblázatban meghatározásra kerülnek, az eddigi adatok alapján, a gazdasági jellemzők (pl.: pótlási költség, vagyone érték).
- A rendelet alapján a vagyone értékelsről közművagyone-értékelési szakvélemény készül a kötelező mellékletekkel.

9. Vagyone értékés

9.1. Műszaki objektumok feldolgozása

Az üzemeltetőnek rendelkezésre kell bocsátani az objektum nyilvántartásba vett adatokat, valamint azokat, melyek nem szerepelnek az objektum nyilvántartásba (24/2013. (V. 29.) NFM rendelet 1. sz. melléklet). A Megbízó biztosítja a települések közterületeket és postacímeket tartozó alaptérképeket.

Ebben az esetben az egyes objektumoknál a víziközmű szakági adatoknál a vagyone értékés követelményei miatt, hozzárendelésre kerül objektumonként: cím (település, terület, pontszerű objektumoknál házszám), helyrajzi szám (tartalmazó – ahol az objektum található – pontszerű létesítményeknél egy, vonalas létesítményeknél – helyrajzi számonként hossz megadásával, felület geometriával jellemezhető objektumoknál a helyrajzi számra eső területtel). Az üzemeltető nyilvántartása alapján az egyes objektumoknál az építés és üzembe helyezési idő, műszaki állapot mutatója (állagmutató), valamint a fajlagos költségek szempontjából meghatározó paramétereket feltöltését kell elvégezni.

A helyrajzi szám és postacím megadásának feltétele, hogy Megrendelő biztosítsa az állami alapadatokat tartalmazó közhiteles digitális települési alaptérképet, mely tartalmazza a földrészletek helyrajzi számát, terület azonosítókat (közterületnév) és az egyes ingatlanok postacímét (házszám terület relációval).

Ebben a munkarészben Vállalkozó objektumtípusonként táblázatos formában vagyone értékés eszközcsoportokat készít. A táblázatokban átadásra kerülő eszközcsoportok a vagyone értékés szempontjából meghatározó paramétereket tartalmazzák (pl: vezetékknél a csoportképzés: közterületenként, átmerőknél, aktiválási időnként, avultsági jellemzőknél, egyéb korrekciós tényezőknél a hossz megadása, egyedi létesítményenként: a műtárgyak, létesítmények felsorolása, kapacitás adatai, aktiválási ideje, avultsági mutatója, egyéb korrekciós értékek).

9.2. Objektumok műszaki állapotának feltérképezése

A vagyone értékés pontos elvégzése érdekében a víziközmű hálózatról a digitálisan feldolgozott adatbázist tekintjük elsődleges adatforrásnak. Amennyiben az adatok pontosítására van szükség úgy ebben az üzemeltetőnek kell közreműködnie.

Hálózati elemek jellemzői (ezek vagy rendelkezésre állnak, vagy az üzemeltető segítségével kerül meghatározásra)

- létesítési jellemzők (építési, üzembe helyezési, aktiválási idő, év),
- műszaki jellemzők (anyag, átmérő, hossz, fektetési mélység, úsztatási mélység, akna funkciója – tisztító, iránytörő, elágazó, bukó, átemelők műszaki jellemzői – térfogat, kapcsolási szintek, szivattyú kapacitása, fektetési körülmények)
- állagmutató meghatározása – állapot jellemzők alapján (fizikai, funkcionális, környezeti),
- gazdasági paraméter (amortizációs idő, alkalmazott leírási mód).

Az objektumok területen való elhelyezkedéséből adódó egyéb jellemzők:

- az egyes területeken jellemző talajvízszint
- A talaj bontási jellemzői
- Talajmechanikai jellemzők (belső súrlódási szög, in situ tömörség, talajminőség stb.)

9.3. Műszaki állapotfelmérés

A műszaki állapotfelmérés során az egyszerűsített felmérés alkalmazzuk, mely szemrevételezéssel, illetve az üzemeltető és a tulajdonosok nyilatkozatai és adatszolgáltatása alapján készül el. A műszaki állapotfelmérés során feldolgozásra kerülnek a Megrendelő és az Üzemeltető által biztosított adatok.

Ennek a munkarésznek az elkészítéséhez a Megrendelő területileg illetékes üzemeltető szakembereinek adatszolgáltatása, illetve személyes konzultációs közreműködése elengedhetetlenül szükséges. A megadott paramétereket az Üzemeltető által megadott egyéb adatokkal összevetve felülvizsgáljuk az állagmutatókat.

9.4. Vagyonértékelési módszertan

A vagyonértékelés során figyelembe vesszük a 24/2013. (V.29.) NFM rendeletet és „Az önkormányzati ingatlanvagyon egységes és egyedi értékeléséhez” ajánlásait, valamint a „Segédlet a KEOP-ból támogatott projektek fajlagos költségmutatóinak meghatározásához.”

Egyedi beruházási költségkalkulációt a „Építőipari költségbebecslési segédlet, 2025” figyelembevételével készítjük el.

A korlátozottan forgalomképes vagyon értékelése avulással korrigált újra-előállítási költség alapú értékelési módszerrel történik.

A szakvélemény, a benne foglalt értékesítési tanúsítvány az EVS 2003 (magyar kiadás) (European Valuation Standard 2020- Európai Értékelési Szabványok) szabványban meghatározott tartalmi elemei szerint készül.

Pótlási költség meghatározása.

A pótlási költségen belül megkülönböztetünk újra-előállítási költséget vagy helyettesítési költséget.

A pótlási költséget vagy eredeti megoldásai alapján számított költségekkel kalkuláljuk az előállítást, vagy ha már az eredeti funkció a kor technikai színvonalán más műszaki megoldással helyettesíthető, akkor ennek az eljárásnak helyettesítő költségeit számítjuk.

Amennyiben az eredeti műszaki megoldás és a helyettesítő műszaki megoldás is alkalmazható úgy a pótlási költségeknél a kisebbik vehető figyelembe. Az újraelőállítás során olyan szerkezeteket és építési munkát kell figyelembe venni, amellyel az értékelés időpontjában a meglévő funkciók (de esetleg más szerkezetek és műszaki megoldások) a legkisebb költséggel, de azonos hasznossággal előállíthatók lennének. A pótlási költségben a meglévő szerkezetek változatlan újraterejtésének költségeit kell előírni, függetlenül azok jelenlegi hasznosulásától.

A pótlási költségbe kell érteni a közművesítésnél a tervezési, az engedélyezési, a vállalkozási, a kivitelezési, a beruházói, a pénzügyi és minden egyéb ténylegesen fizetendő költséget, amely az üzembe helyezésig felmerült. Az újraelőállítási költségek részletes szabályai a számviteli törvényben találhatóak.

Ezeket a költségeket a tényleges építési piaci árak alapján határozzuk meg.

Fajlagos és egyedi költségek számítása.

A hasonló jellemzőkkel rendelkező objektumokhoz meg kell határozni a fajlagos pótlási költséget. A műszaki jellemzők alapján és a létesítési technológiák figyelembevételével, a kapacitás tartományok függvényében számítható a fajlagos pótlási költség. Az egyes objektumoknál meg kell határozni azokat az egyedi költségeket, melyek a létesítés során be kell építeni a pótlási költségben.

Állagmutató (avulás) meghatározása

Az avulás az idő múlása miatti értékcsökkenés.

Három fő eleme: a fizikai romlás, a funkcionális avulás és a környezeti avulás. Az avulási elemek lehetnek javíthatóak vagy ki nem javíthatóak (maradandók).

1. A fizikai romlás esetében figyelembe kell venni az építmények szerkezeteinek romlását. A fizikai avulási számításoknál az építmény gazdaságosan hátralévő élettartamát kell figyelembe venni.
2. A funkcionális avulás a gazdaságtalan, korszerűtlen megoldásokat jelenti. Az értékelőnek mérlegelnie kell az értékelésnél, ha értékelt építmény funkcióját képtelen vagy korlátozott módon képes kielégíteni.
3. A környezeti avulásban (pl.: szennyezés) számba kell venni a környezetben bekövetkezett minden olyan változást, amelynek negatív, esetleg pozitív hatása van a létesítmény értékére.

Az állagmutató mértékét a három említett avulási kategóriában, 0.1-1 (10-100 %) között kell megadni. Számítása történhet becslés alapján vagy részletesebb elemzések útján. A műszaki szemléletű avultság-becslések után a funkcionális és a környezeti avulást külön kell megbecsülni.

A víziközművagyron érték meghatározása az építmény pótlási költségéből az állagmutató figyelembevételével történik.

A pótlási költség és az állagmutató szorzataként számítandó.

9.5. Vagyonértékelés összefoglalása és mellékletei

A vagyonértékelés során meghatározott vagyonérték és az ebből számítható amortizációs érték alapján lehet megbecsülni az üzemeltetési költség nagyságrendjét. Azonban az értékén

becsült vagyon műszakilag és gazdaságilag amortizálódott, akkor a működési költség folyamatosan és feltartóztathatatlanul növekedni fog, mert a szűkös rekonstrukciós forrás helyett a folyamatos hibaelhárítás, karbantartás költség igény növekedni fog (mikro rekonstrukciós igény).

A vagyonértékelés szakvélemény a következő fontosabb részekből áll:

1. a vagyonértékelés körülményeit, módszertanát, eredményét,
2. az értékelési módszer kiválasztásának indokolását,
3. az értékelési tanúsítványt,
4. a vagyonértékelés alapját képező adatforrások leírását és az adatokat a vagyonértékeléshez készült számításokkal együtt,
5. az értékelt víziközmű bemutatását, műszaki állapotának rövid, szöveges jellemzését,
6. a megállapított vagyonérték összegzését víziközműobjektum csoportonként bontásban a pótlási költségének feltüntetésével

A szakvélemény kötelező melléklete a víziközművagyon leltár.

3. sz. melléklet

PUSZTASZABOLCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Dr. Dörnyei Vendel jegyző
2490 Pusztaszabolcs,
Velencei út 2.

Tárgy: Ajánlat Pusztaszabolcs Város Önkormányzata tulajdonában lévő víz- és szennyvízközmű rendszerek vagyoneértékelésére, valamint a hozzá kapcsolódó tételes vagyoneleltár és pótlási terv elkészítésére vonatkozóan.

Tisztelt Dr. Dörnyei Vendel Jegyző Úr!

Köszönettel vettük ajánlatkérését Pusztaszabolcs Város Önkormányzata tulajdonában lévő víz- és szennyvízközmű rendszerek 24/2013 (V.29.) NFM rendeletnek megfelelő vagyoneértékelésére, valamint a hozzá kapcsolódó tételes vagyoneleltár és pótlási terv elkészítésére vonatkozóan. A felkérést köszönettel elfogadjuk és a KARANTA AUDIT Könyvszakértő, Adó-, és Racionalizálási Tanácsadó Zrt. az alábbiakban tesz ajánlatot a feladat elvégzésére, és díjazására.

Az ajánlatkérésben szereplő értébecslést a 24/2013 (V.29.) NFM rendeletnek megfelelően és igazságügyi ingatlanforgalmi szakértői minőségben tudjuk elkészíteni. Az értébecslés az előírásoknak megfelelően tartalmazni fogja az értékelési tanúsítványt, a könyvvizsgálói tanúsítványt és a vagyoneértékelői nyilatkozatot.

A közművagyone értébecsléseinkre minden esetben garanciát vállalunk. A fenti rendelet előírásai szerint elkészített, több mint 160 közművagyone értékelésünket minden esetben elfogadta a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal, így mindegyik önkormányzat esetében meghosszabbíthatóvá vált, illetve már meghosszabbításra került az üzemeltetői szerződés.

Az értébecslői feladatok ellátásáért a megbízás díját, tekintettel a település méretére és a vagyone értékére az alábbiakban határoztuk meg:

- Pusztaszabolcs Város Önkormányzata tulajdonában lévő víz- és szennyvízközmű rendszer vagyoneértékeléséért, valamint a hozzá kapcsolódó tételes vagyoneleltár és pótlási terv elkészítéséért a szakértői díj 2.400.000.- Ft + Áfa, azaz Kettőmillió-négyszázezer forint + Áfa.

A fenti szakértői anyagot a szükséges dokumentumok (tulajdoni lapok, kimutatások, vagyoneleltárak stb.) átvételét követő 20 naptári napon belül el tudjuk készíteni.

Budapest, 2026. március 31.

Tisztelettel és Üdvözléttel:

Dömötörfy András sk.
igazgató
KARANTA AUDIT Zrt.

A. 2. melléklet



ÁRAJÁNLAT

BDL Kft, 1118 Budapest, Rétköz u.5.

**Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának tulajdonában lévő víziközmű
vagyonértékelése a 24/2013 (V.29) NFM rendeletnek megfelelően**

Ajánlatkérő: Pusztaszabolcs Város Önkormányzata

2026

Felolvasólap

1. Ajánlattevő neve: **BDL Kft.**
Ajánlattevő címe: 1118 Budapest, Rétköz u. 5.
Ajánlattevő telefonszáma: (36) 1 224 0670
Ajánlattevő telefaxszáma: (36) 1 224 0671
Ajánlattevő email címe: info@bdl.hu
2. Az ajánlat tárgya:
**Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának tulajdonában lévő víziközmű
vagyonértékelése a 24/2013 (V.29) NFM rendeletnek megfelelően**
3. Az ajánlati ár:

Az ajánlattevő által ajánlott díjak:		
Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának tulajdonában lévő víziközmű vagyonértékelése a 24/2013 (V.29) NFM rendeletnek megfelelően	3.085.000 Ft + Áfa	azaz hárommillió-nyolcvanötezer forint + Áfa

4. Az ajánlat tárgya

A vonatkozó előírásoknak megfelelően, a 24/2013. (V.29) NFM rendelet, és a víziközmű – szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény szerinti vagyonértékelése.

Az átadott vagyonértékelési dokumentáció megfelel a 24/2013. (V.29.) NFM rendeletnek, valamint a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény hatályos rendelkezéseinek.

Az átadott vagyonleltárban szereplő tételek tükrözik a felmért szennyvíz víziközmű vagyon valós műszaki állapotát és vagyonértékét.

A vagyonleltár struktúrája támogatja a fenntartható vagyongazdálkodáshoz szükséges értékcsökkenési tömeg számítását, valamint a hosszú távú rekonstrukciós igények előrejelzését támogató Pótlási Terv elkészítését.

5. Teljesítési határidő

A vagyonértékelés elkészültének határideje, legkésőbb az adatszolgáltatás lezárásától számított 30 nap.

6. Számlázási feltételek

Ajánlatkérő az elvégzett munkát teljesítési igazolással igazolja. Ajánlatadó a teljesítés igazolását követően jogosult a számla benyújtására, a fizetési határidő a számla kiállításától számított 30 nap.

Bízunk ajánlatunk elfogadásában.



Mihácsi Mónica
cégvezető

Budapest, 2026.03.31.



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. április 29-ei NYÍLT ülésére

Önkormányzati tulajdonú ingatlan vásárlási szándéknyilatkozat

Tisztelt Képviselő-testület!

Královits Gábor pusztaszabolcsi lakos vásárlási szándéknyilatkozatot nyújtott be a 702/86 hrsz-ú közterületből 300 m² terület megvásárlására.

Az önkormányzat vagyonáról szóló 15/2016. (IX.1.) önkormányzati rendelet 4. § értelmében a rendelet hatálya alá tartozó vagyonra vonatkozó döntési javaslatot a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének előzetes kikérése mellett a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A 16. § értelmében a rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket a képviselő-testület jelöli ki értékesítésre, vagy cserére, az alábbi tartalommal:

- a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
- forgalmi értékének megjelölése,
- az átruházás módja,
- pályázat esetén, a pályázati feltételek meghatározása,
- árverés esetén az árverésre bocsátás szándékának kinyilvánítása,
- csere esetén a csere célja, csereügylet keretében átruházandó és megszerzendő vagyontárgyak megjelölése, forgalmi értéke.

A 702/86. hrsz-ú önkormányzati közterületen az e-közmű térkép szerint az alábbi közművek haladnak keresztül:

- nagyfeszültségű légkábelek, (ezzel összefüggésben transzformátor állomás is található a területen),

(A tulajdoni lapon az E.ON Dél-Dunántúli Áramhálózati Zrt. részére 20kV-os légvezetékes és földkábeles közcélú hálózatra vezetékjog van bejegyezve.)

- távközlési kábelek,
- gázvezetékek.

Az e-közmű térképen nincs feltüntetve, de helyszíni bejárás során feltárásra került, egy vízóraakna is az ingatlanon, feltehetőleg a 702/22 hrszú ingatlan vízellátása történik ezen a területen és a vízóraaknán keresztülhaladó vízvezetéken.

Kérem a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot, hogy tárgyalja meg az ajánlatot és tegyen javaslatot a Képviselő-testület részére.

Pusztaszabolcs, 2026. április 21.




Tüke László
polgármester

FW:

Tárgy: FW:
Feladó: <jegyzo@pusztaszabolcs.hu>
Dátum: 2025. 03. 26. 15:34
Címzett: 'Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal' <szervezes@pusztaszabolcs.hu>, 'Pusztaszabolcs Polgármesteri Hivatal - Műszaki csoport' <muszak@pusztaszabolcs.hu>

kérem a Műszakot, hogy ezt tartsa meg Tündi érkezéséig.

köszönöm.

v

From: Gábor Královits <kralo1975@gmail.com>
Sent: Friday, March 20, 2026 2:09 PM
To: László Tüke <szabolcsipolgarmaster@gmail.com>; jegyzo@pusztaszabolcs.hu
Subject: Fwd:

----- Forwarded message -----
Feladó: **Gábor Královits** <kralo1975@gmail.com>
Date: 2026. márc. 20., Pén 14:02
Subject:
To: Gábor Královits <kralo1975@gmail.com>

Vásárlási szándéknyilatkozat!

702/86 hrsz-u közterületről!

Královits Gábor 2490 Pusztaszabolcs Rákóczi Ferenc utca 11/2

Tisztelt Polgármester Úr!

Vásárlási szándéknyilatkozatot szeretnék tenni a Pusztaszabolcs 702/86 helyrajzi számú közterületből 300 m² terület megvásárlására.

A megvásárolni kívánt területen egy modern ruházati üzletet szeretnék létesíteni feleségem részére, továbbá a templom melletti kis üzletet a település központjába áthelyezni

Célom, hogy hozzájáruljak a település fejlődéséhez, valamint a helyi kereskedelem fellendítéséhez.

Vállalom, hogy a közterület értébecslésével, kimérésével, valamint az esetleges közmű-átalakításokkal kapcsolatos valamennyi költséget saját költségemen finanszírozom, így az önkormányzatot semmilyen többletköltség nem terheli.

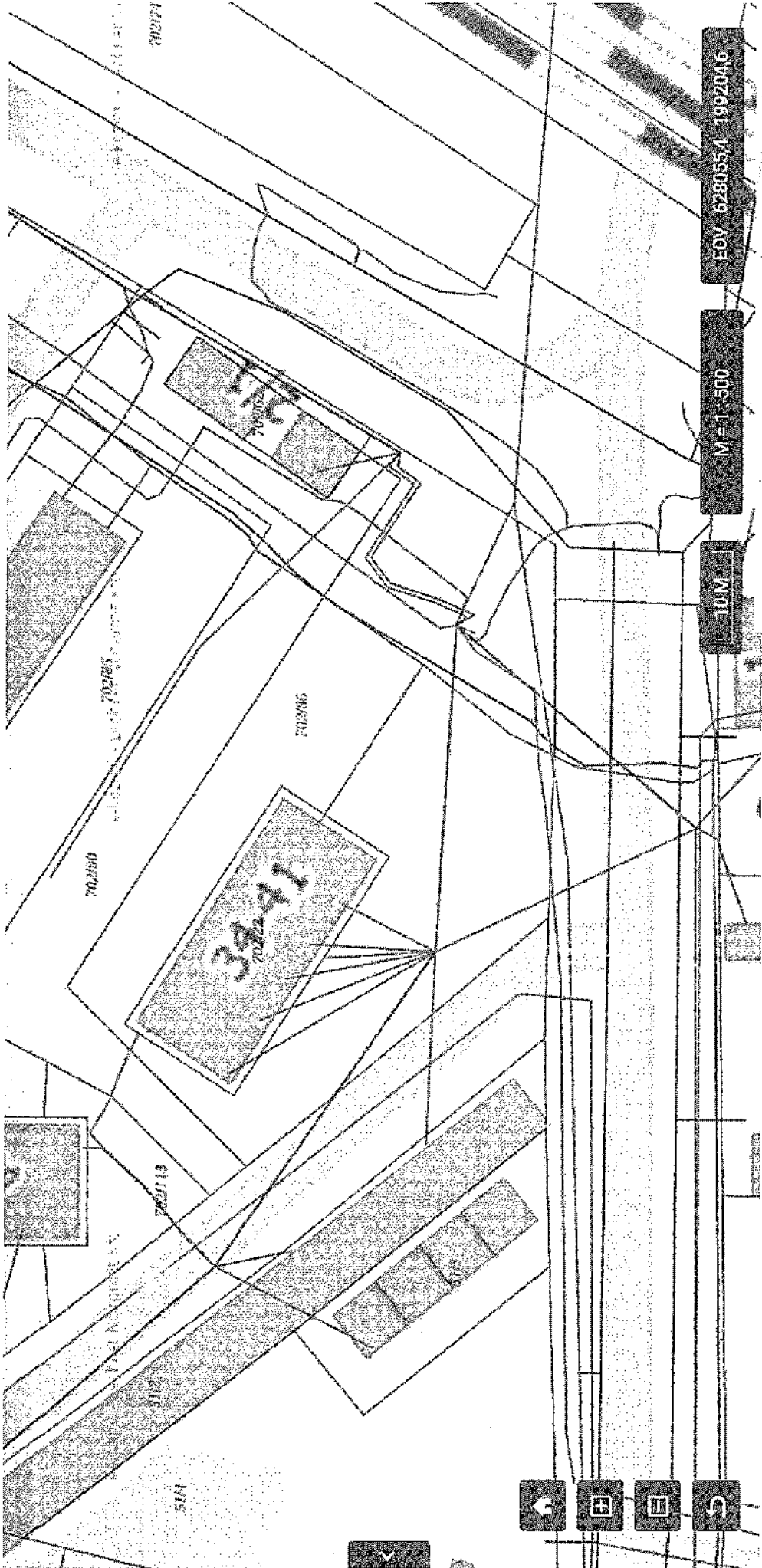
A beruházást a lehető legrövidebb időn belül szeretném megvalósítani.

Kérem szíves tájékoztatását az ügyben. Amennyiben a közterület megvásárlása lehetséges, készséggel állok rendelkezésére személyes egyeztetés céljából.

Köszönettel:

Královits Gábor

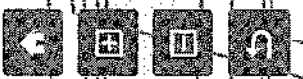
VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATAL Pusztaszabolcs, Rákóczi Ferenc utca 11/2		
Iktatás Kelte.		2026-04-16
1596/2026 számú	1/3. o. klet.	B.S.T. Ügyintéző:



EDV 6280554 1992046

M = 1:500

10M



FŐÉPÍTÉSZI FELJEGYZÉS

Tárgy: A Pusztaszabolcs, 702/86 hrsz.-ú ingatlan beépíthetőségének vizsgálata közmű- és védőtávolságok figyelembevételével

Készítette: Farkas István főépítész

Megállapítás

A rendelkezésre álló közműterképi adatok és a helyszíni viszonyok alapján az ingatlan jelentős mértékű közmű-érintettséggel terhelt. A telken, illetve annak közvetlen környezetében az alábbi közművek találhatók:

- villamos energiaellátás, a telken elhelyezett transzformátor állomással
- földgáz vezeték
- vízellátás és szennyvízelvezetés
- hírközlési hálózat

A közművek a telek belső területét is érintik, így a védőtávolságok több, egymást metsző korlátozási sávot eredményeznek.

Egybefüggő beépíthető terület

A közművek védőtávolságainak figyelembevételével az ingatlanon kialakuló egybefüggő, építménnyel igénybe vehető terület:

legfeljebb kb. 80–100 m².

A terület alakja és elhelyezkedése kedvezőtlen, több oldalról közművekkel korlátozott, amely az épület elhelyezését jelentősen behatárolja.

Közműkiváltások becsült költsége

Villamos energiaellátás (transzformátor és hálózat):
15–40 millió Ft

Gázvezeték kiváltása:
kb. 7–9 millió Ft

Szennyvízvezeték kiváltása:
kb. 6–8 millió Ft

Hírközlési hálózat kiváltása:
kb. 2–4 millió Ft

Összesített becsült költség:
kb. 30–60 millió Ft, amely a részletes műszaki tartalom függvényében változhat

Tervezési és kivitelezési időigény

Előzetes egyeztetések a közműszolgáltatókkal:

2–6 hónap

Tervezési fázis:

2–4 hónap

Jóváhagyások:

1–3 hónap

Kivitelezés:

3–6 hónap

Teljes folyamat időigénye:

kb. 8–18 hónap

Adatpontosság

A megállapítások a rendelkezésre álló közműterképi adatok alapján készültek. A közművek tényleges helyzete ettől eltérhet, ezért a beépíthetőség pontos meghatározása részletes geodéziai felmérést és közműfeltárást igényel.

Értékelés és főépítési álláspont

A telek jelenlegi közműhelyzete alapján a beépíthetőség jelentősen korlátozott, az egybefüggő beépíthető terület kisméretű és kedvezőtlen kialakítású, a közműkiváltások pedig jelentős költséggel és időigénnyel járnak.

Főépítési álláspont szerint a terület beépítése a jelenlegi közműhelyzet mellett nem támogatható.

A szükséges beavatkozások költsége és időigénye nem áll arányban az elérhető beépítési lehetőséggel, ezért a terület fejlesztési célú hasznosítása szakmailag nem javasolt



Pustaszabolcs Város Polgármestere

2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2.

Telefon: 25/273-036; 25/271-833

honlap: www.pustaszabolcs.hu

e-mail: polgihivatal@pustaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pustaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. április 29.-ei ülésére

Tárgy: Önkormányzati tulajdonú Kastély és Zöld város park építményei és területe bérbeadásának szabályozása

Tisztelt Képviselő-testület !

2025. év elején a Tisztelt Képviselő-testület áttekintette, és megújította az önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérbe-, illetve használatba adásának szabályozását. Célunk volt az ingatlanok nyújtotta lehetőségek elérhetőségét biztosítani a város közösségének minden tagja, és kisebb közösségei számára. Az eltelt időszak azt mutatja, hogy sikerült egységes, kiszámítható szabályokat alkotnunk, és a pustaszabolcsiak és közösségeik részére elérhetővé tenni az önkormányzati ingatlanok használatát.

Az elmúlt időszakban a Kastély és a Zöld város park épületeinek és kertjének használata iránt is többen érdeklődtek, közösségi és magáncélokra is szeretnék volna igénybe venni ezeket a népszerű helyszíneket. A megkeresések nyomán szükségesnek tartom átgondolni, hogy a Tisztelt Képviselő-testület ezen ingatlanok használatát szeretné-e biztosítani a városlakók és közösségeik számára, és milyen feltételekkel. Korábban a Kastély magáncélú használatára az Önkormányzat nem biztosított lehetőséget, a Zöld város park használatára vonatkozóan pedig nem alakult ki szabályozás.

Mint azt több korábbi előterjesztésben bemutattuk, az önkormányzati tulajdonú helyiségek bérbeadásának szabályozását jogszabályi előírások alapozzák meg.

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése e, pontja szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között gyakorolja az önkormányzati tulajdon tekintetében a tulajdonost megillető jogokat. Az Alaptörvény 38. cikk (1) bekezdésének rendelkezése alapján az állam és a helyi önkormányzatok tulajdona nemzeti vagyon.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 107. § úgy rendelkezik, hogy a helyi önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testület rendelkezik. Az Mőtv. 108. § (1) bekezdése azt mondja ki, hogy a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedésének joga, fenntartása, üzemeltetése, létesítése, fejlesztése, valamint felújítása csak e törvényben és a nemzeti vagyonról szóló törvényben szabályozott módon engedhető át másnak.

Az Mőtv. által is hivatkozott, az állam és a helyi önkormányzatok tulajdonában álló vagyon (a továbbiakban: nemzeti vagyon) megőrzésének, védelmének és a nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodásnak a követelményeit meghatározó, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 1. § (2) bekezdésének a, és b, pontja szerint nemzeti vagyonba tartoznak az állam

vagy a helyi önkormányzat tulajdonában álló dolgok. Ezen törvény 3. § (1) bekezdésének 4. pontja szerint a nemzeti vagyon hasznosítása körébe tartozik a tulajdonosi joggyakorló által a nemzeti vagyon használatának bármely – a tulajdonjog átruházását nem eredményező – jogcímen történő átengedése.

Az Nvtv. 7. § (1) bekezdésének előírása szerint a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását és e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását. A nemzeti vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

Az Nvtv. 11. § (13) bekezdése értelmében nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról szóló 15/2016. (IX.1.) önkormányzati rendelete (továbbiakban vagyonrendelet) 2. §-a rendelkezései szerint a rendelet hatálya alá tartozó vagyon tulajdonosi joggyakorlója Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a rendelet hatálya alá tartozó vagyonra vonatkozó ügyekben a képviselő-testületet Pusztaszabolcs város polgármestere képviseli. A vagyonrendelet 4. §-ának előírása alapján a rendelet hatálya alá tartozó vagyonra vonatkozó döntési javaslatot a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének előzetes kikérése mellett a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelete 4. melléklete 2.9. pontja szerint a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményezi a szakterületét érintő – település- és területfejlesztéssel, városrendezéssel, településüzemeltetéssel, vagyongazdálkodással, környezet- és természetvédelemmel, informatikával - kapcsolatos Képviselő-testületi előterjesztéseket.

A Kastély, illetve a Zöld város park nem tartozik egyetlen önkormányzati intézmény vagyonkezelésébe sem, így az azokkal kapcsolatos döntéseket a Tisztelt Képviselő-testület tulajdonosi jogkörében maga hozhatja meg. Javaslatom szerint az ingatlanok bérbevételére vagy használatba adására irányuló kérelmekről való döntés jogkörének gyakorlását a Képviselő-testület tartsa magánál, azt ne ruházza át más szervére. Ez alól kivételes lehetőség biztosítását javaslom a Polgármester részére arra az esetre, ha a kérelem benyújtása, és az igénybevétel tervezett ideje között rendes képviselő-testületi ülés tartására nem kerül sor. Ilyen esetben a Polgármester a Képviselő-testület soron következő ülésén legyen köteles a döntésről tájékoztatást adni. Az ingatlanok tulajdoni lapjait előterjesztésem 1. és 2. mellékleteként csatolom.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a, pontjának előírása alapján, mely szerint a helyi önkormányzat feladatai ellátása során támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, javaslom az említett ingatlanok használatát a helyi közösségek részére, amennyiben a használat nem hosszabb távú, ingyenesen biztosítani. Az Nvtv. 11. § (13) bekezdése értelmében közfeladat ellátására, az Mőtv. 13. § (1) bekezdésében meghatározott, a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó tevékenység körében történő használat esetén is javaslom az ingatlanok ingyenes használatát biztosítani.

Javaslatom, hogy a fentiek szerint ingyenes használat lehetősége nem áll fenn, akkor előre meghatározott feltételekkel, a Könyvtár és Művelődési Ház használatára vonatkozó szabályozáshoz hasonlóan előre rögzített feltételekkel minden pusztaszabolcsi számára legyen biztosított az ingatlanok használatának lehetősége. Javaslatom, hogy a használat önkormányzati bevételt is jelentő díjfizetési kötelezettség előre történő teljesítése, és az önkormányzati vagyon állapotának és értékének megőrzését biztosító szabályok és kaució megfizetése mellett történhessen.

Javaslatom szerint minden igénybevétel esetén a bérlőnek, mint szervezőnek a használatra létrejövő szerződésben teljes anyagi felelősséget kell vállalnia a rendezvény ideje alatt bekövetkező károkért.

A Kastély és a Zöld város park bérbeadása esetében az alábbi szabályok alkalmazását javaslom:

1. az ingatlanok bérbeadása, illetve igénybevétele iránti kérelmekről a kérelem előterjesztését követő soron következő rendes testületi ülésén a Képviselő-testület dönt,
2. a helyi közösségek részére, és a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó tevékenység körében történő 10 óra időtartamot meg nem haladó, és kettő naptári napnál többet nem érintő használat a Képviselő-testület döntése szerint évi kettő alkalommal ingyenesen biztosítható,
3. a fizetendő bérleti díj informális, vagy formális, önszerveződő, vagy szervezett csoportok részére (pl: sport, táncoktatás, stb. céljából) 8000 Ft/ óra,
4. üzleti célból történő bérbeadás esetén a bérleti díj 20.000 Ft/ óra; de minimum 100.000 Ft,
5. magáncélú rendezvény esetén a fizetendő díj 10.000 Ft/ óra, de minimum 30.000 Ft,
6. a bérlő, mint szervező a kérelem szerinti használatra számított bérleti díjat, és 150.000 Ft kauciót köteles befizetni Pusztaszabolcs Város Önkormányzata részére a rendezvényt megelőzően legalább 3 munkanappal,
7. a bérlőnek, mint szervezőnek az igénybevételt megelőzően, a bérleti díj és kaució megfizetésével egyidejűleg bérleti szerződést kell kötnie az Önkormányzattal,
8. a bérlőnek, mint szervezőnek a használatra létrejövő szerződésben teljes anyagi felelősséget kell vállalnia a rendezvény ideje alatt bekövetkező károkért.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot, és a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy javaslatokat megtárgyalni, és a szükséges döntést meghozni szíveskedjék.

Pusztaszabolcs, 2026. április 14.

 
Tóke László
polgármester

Határozati javaslat:

Az önkormányzati tulajdonú Kastély és Zöld város park építményeinek és kertjének bérbeadásával és igénybevételeivel kapcsolatos szabályokról és az alkalmazandó bérleti díjakról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati tulajdonú Kastély és Zöld város park építményeinek és kertjének használatát a város lakóinak és közösségeinek biztosítja.

Az ingatlanok bérbeadásával és igénybevételeivel kapcsolatos szabályokat 2026. május 1. napjától alábbiak szerint határozza meg:

1. az ingatlanok bérbeadása, illetve igénybevétele iránti kérelmekről a kérelem előterjesztését követő soron következő rendes testületi ülésén a Képviselő-testület dönt.
2. Amennyiben az 1. pont szerinti kérelem benyújtása és a bérbevétel illetve igénybevétel kérelem szerinti időpontja között rendes képviselő-testületi ülésre nem kerül sor, a kérelemről a polgármester jogosult dönteni, ilyen esetben döntéséről a következő rendes ülésen tájékoztatja a Képviselő- testületet.

3. a helyi közösségek részére, és a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó tevékenység körében történő 10 óra időtartamot meg nem haladó, és kettő naptári napnál többet nem érintő használat a Képviselő-testület döntése szerint évi kettő alkalommal ingyenesen biztosítható,
4. a fizetendő bérleti díj informális, vagy formális, önszerveződő, vagy szervezett csoportok részére (pl: sport, táncoktatás, stb. céljából) 8000 Ft/ óra,
5. üzleti célból történő bérbeadás esetén a bérleti díj 20.000 Ft/ óra; de minimum 100.000 Ft,
6. magáncélú rendezvény esetén a fizetendő díj 10.000 Ft/ óra, de minimum 30.000 Ft,
7. a bérlő, mint szervező a kérelem szerinti használatra számított bérleti díjat, és 150.000 Ft kauciót köteles befizetni Pusztaszabolcs Város Önkormányzata részére a rendezvényt megelőzően legalább 3 munkanappal,
8. a bérlőnek, mint szervezőnek az igénybevételt megelőzően, a bérleti díj és kaució megfizetésével egyidejűleg bérleti szerződést kell kötnie az Önkormányzattal,
9. a bérlőnek, mint szervezőnek a használatra létrejövő szerződésben teljes anyagi felelősséget kell vállalnia a rendezvény ideje alatt bekövetkező károkért.

Felelős: Tüke László polgármester
Határidő: 2026. május 1.-től folyamatosan



Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

4088273563 azonosítószámú, „Pusztaszabolcs, Határ utca felújítása” (KAP-RD43-1-25 kódszámú, „Külterületi utak fejlesztése”) című projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatásához felelős akkreditált közbeszerzési szakértői szolgáltatás beszerzése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat KAP-RD43-1-25 kódszámú, „Külterületi utak fejlesztése” című pályázati felhíváson nyertes 4088273563 azonosítószámú, „Pusztaszabolcs, Határ utca felújítása” című projektjének szakszerű megvalósítása érdekében közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges. A közbeszerzési szakértő díjának fedezete a projekt keretében biztosított.

Közbeszerzési eljárás lefolytatása tevékenység biztosítása tárgyban három árajánlatkérés került kiküldésre a következő vállalkozóknak:

Csösz-Horváth Alexandra e.v.

székhely: 1196 Budapest, Fő utca 164.

adószám: 68727743-1-43

nyilvántartási szám: 52166747

DV N Zrt.

székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

adószám: 14558915-2-07

cégjegyzékszám: 07-10-001362

képviseli: Horváth Anita, vezérigazgató

Syntron Kft.

székhely: 1036 Budapest, Bécsi út 67. 1. em. 1.

adószám: 12762631-2-41

cégjegyzékszám: 01-09-702235

képviseli: Balassi János, ügyvezető

A közbeszerzési eljárás lefolytatása tevékenység biztosításának tárgyában mindhárom ajánlattétellel felkért vállalkozótól érkezett be árajánlat.

<i>Árajánlatot nyújtó</i>	<i>Árajánlat nettó összege</i>	<i>Árajánlat bruttó összege</i>
Csösz-Horváth Alexandra e.v.	1.250.000 Ft	1.250.000 Ft
DV N Zrt.	1.780.000 Ft	2.260.600 Ft
Syntron Kft.	1.600.000 Ft	2.032.000 Ft

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az árajánlatokat tekintse át és döntsön a közbeszerzési szakértő kiválasztásáról.

Pusztaszabolcs, 2026. április 21.

Tüke László
polgármester



Határozati javaslat

4088273563 azonosítószámú, „Pusztaszabolcs, Határ utca felújítása” (KAP-RD43-1-25 kódszámú, „Külterületi utak fejlesztése”) című projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatásához felelős akkreditált közbeszerzési szakértői szolgáltatás beszerzése

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 4088273563 azonosítószámú, „Pusztaszabolcs, Határ utca felújítása” (KAP-RD43-1-25 kódszámú, „Külterületi utak fejlesztése”) című projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatásához felelős akkreditált közbeszerzési szakértői szolgáltatás ellátására Csósz-Horváth Alexandra egyéni vállalkozót (székhely: 1196 Budapest, Fő utca 164., adószám: 68727743-1-43) bízza meg bruttó 1.250.000 Ft, azaz Egymillió-kétszázötvenezer forint értékben.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy közbeszerzési eljárás lefolytatásához felelős akkreditált közbeszerzési szakértői szolgáltatás ellátására kössön megbízási szerződést Csósz-Horváth Alexandra egyéni vállalkozóval (székhely: 1196 Budapest, Fő utca 164., adószám: 68727743-1-43).

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: Folyamatos

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Tisztelt Ajánlattevő!

Kérem, hogy az alábbi feltételek figyelembevételével mellet szíveskedjen ajánlatot adni a KAP-RD43-1-25 kódszámú, „Külterületi utak fejlesztése” című pályázati felhíváson nyertes 4088273563 azonosítószámú, „Pusztaszabolcs, Határ utca felújítása” című projekthez kapcsolódóan közbeszerzési eljárás lefolytatása tevékenység biztosítása tárgyban.

Ajánlatkérő neve, címe, elérhetősége:

Neve:	Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Címe:	2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Adószáma:	15727196-2-07
Hivatalos képviselő:	Tüke László, polgármester
Kapcsolattartó:	Tanai-Bartók Eszter, pályázati ügyintéző
Kapcsolattartó telefonszáma:	06 25/273-036
Kapcsolattartó e-mail címe:	palyazat@pusztaszabolcs.hu

A beszerzés tárgya és mennyisége:

A beszerzés tárgya: 4088273563 azonosítószámú, „Pusztaszabolcs, Határ utca felújítása” című projekt során Határ utca külterületi út megvalósuló tevékenységhez kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatásának megrendelése az alábbiak szerint:

Az ellátandó feladat meghatározása:

A szolgáltatás az alábbi tevékenységeket tartalmazza:

- közbeszerzési eljárás lefolytatása;
- folyamatba épített ellenőrzés;
- esetleges utóellenőrzés.

Az Ajánlattevőnek a jelen árajánlatkérésben meghatározott tevékenységét a KAP-RD43-1-25 pályázati konstrukció felhívásának és egyéb dokumentumainak, valamint a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével kell ellátnia.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- az ellenszolgáltatás nettó, ÁFA és bruttó értékét, melyet forintban kell megadni;
- az ajánlati árak magába kell foglalnia a szerződés szerinti teljesítéshez szükséges összes járulékos költséget;
- az eljárásra vonatkozó ajánlati árat a csatolt árajánlat sablon szerint szükséges megadni.

Az ajánlatot cégszerű aláírással és pecséttel kell ellátni.

Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások:

Az ajánlattevőnek a jelen árajánlatkérés I. számú mellékletét képező Ajánlati adatlapot kell kitöltenie az adott információk figyelembevételével.

Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a Feladattal kapcsolatos valamennyi költséget fedezze.

Az Árajánlattevő az Árajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség és díjigény elszámolására nem jogosult.

A megajánlott összegben felül Ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt. Az ajánlati ár a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár.

Szerződés típusának meghatározása:

Megbízási szerződés

Teljesítés határideje:

A projekt fizikai befejezésének ideje, azaz 2026.12.31.

Közbeszerzési eljárás lefolytatásának határideje tervezetten 2026.08.31.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltétele:

Megbízott számla kibocsátására – az ajánlatkérés alapján a szerződésben rögzített ütemezésnek megfelelően – a Megbízó teljesítésigazolása birtokában jogosult. Ajánlatkérő a szabályszerűen bonyújtott számla értékét 30 munkanapon belül átutalás útján fizeti meg Megbízott által megjelölt pénzforgalmi számlájára. Részszámlák kibocsátásának jogosultságáról az ajánlatkérés alapján megkötésre kerülő szerződés rendelkezik.

Ajánlattétel nyelve:

Magyar

Ajánlattételi kötöttség minimális időtartama:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

Feltételek, melyek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére:

Bevonni kívánt szakemberek jogosultságának megléte.

Az Ajánlattevő valamely munkavállalója vagy alvállalkozója (a teljesítésben részt vevő személy) igazoltan szerepel a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói (FAKSZ) névjegyzékben.

Igazolási mód: Árajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy megfelel az előírt alkalmassági feltételnek

Kizáró okok:

Az eljárásban **nem lehet ajánlattevő, illetve alvállalkozó** olyan gazdasági szereplő, aki

- a) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;
- b) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- c) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- d) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- e) a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontjára figyelemmel nem minősül független ajánlattevőnek;
- f) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint nem minősül átlátható szervezetnek, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára.

Igazolási mód: Árajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

Az ajánlat benyújtásának módja, helye:

Több változatú ajánlat nem nyújtható be, egy ajánlattevő 1 db ajánlat beadására jogosult.

Az ajánlatot elektronikusan (e-mailben) és papír alapon (személyesen vagy postai úton) kell benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

E-mail:

palyazat@pusztaszabolcs.hu

Személyesen vagy postai úton:

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Az ajánlat elektronikus úton történő benyújtása: Az ajánlatot eredetiben alá kell írni, be kell szkennelni, és e-mailben meg kell küldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott e-mail címre.

Az ajánlat papír alapon való benyújtása: Az ajánlatot a cégjegyzésre jogosult(ak) által cégszerűen aláírva, 1 (egy) eredeti példányban személyesen vagy postai úton kell megküldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott címre.

Az ajánlat határidőre történő beérkezéséért az ajánlatadó a felelős. Ajánlattétellel Ajánlattevő elismeri, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges engedélyek és kapacitások rendelkezésre állnak.

Ajánlattételi határidő:

Az ajánlat 2026. április 22. 14 óra 00 percig nyújtható be.

Ajánlatok értékelésének helye:

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata – 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Ajánlatok elbírálásának határideje:

Az ajánlattételi határidőt követő 30 napon belül.

Ajánlatok értékelésének módszere:

Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.

Ajánlatok bírálati szempontja:

A legjobb ár-minőség

- Ár szempont: Legalacsonyabb ellenszolgáltatás.
- Minőségi szempont: Az ajánlatot adó tevékenységét az ajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végzi.

Az ajánlat érvénytelen:

- Ha az ajánlatkérésben meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után érkezett be;
- Ha az ajánlati ár eléri a beszerzés tárgyára vonatkozó mindenkor hatályos közbeszerzési értékhatárokat;
- Ha egyéb módon nem felel meg az ajánlatkérésben és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek;
- Ha ajánlatkérő az ajánlatokat saját hatáskörén belül érvényteleníti.

Az ajánlatok összeállítása során a hivatkozott pályázati kiírásban foglaltakon túl figyelemmel kell lenni a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet releváns előírásaira is (különös tekintettel a szokásos piaci ár fogalmára és az ott leírt összeférhetetlenségi szabályok betartására.).

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás eredményeként ne kössön szerződést egyik ajánlattevővel sem.

Az ajánlatkérés indoklás nélkül visszavonható.

Ajánlatukat kérem, a mellékelt sablon alapján elkészíteni.

Melléklet:
Árajánlat sablon

Pusztaszabolcs, 2026. április 10.

Tisztelettel:



Tüke László
polgármester
Pusztaszabolcs Város Önkormányzata



AJÁNLATI ADATLAP

4088273563 azonosítószámú „Pusztaszabolcs, Harár utca felújítása” című projekt közbeszerzési eljárásának lebonyolítására tárgyban

Ajánlatkérő adatai:

Név: Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Adószáma: 1572719-2-07
Hivatalos képviselő: Túke László, polgármester

Ajánlatadó adatai:

Név: Csősz-Horváth Alexandra egyéni vállalkozó
Székhely: 1196 Budapest, Fő u. 164.
Adószám: 68727743-1-43
Képviselő: Csősz-Horváth Alexandra
Telefonszám: +36 30 7014017
E-mail cím: csosz.horvath.alexandra@gmail.com

Ajánlati ár:

Megnevezés	Nettó egységár	Mennyiség	Nettó ár	ÁFA százalék	ÁFA díj	Brutó ár
Közbeszerzési eljárás lebonyolítása	1 250 000 Ft	1 db	1 250 000 Ft	0 %	0 Ft	1 250 000 Ft
Összesen	1 250 000 Ft	1 db	1 250 000 Ft	0 %	0 Ft	1 250 000 Ft

Érvényességi idő: Az ajánlat érvényességi ideje 60 nap.

Nyilatkozat:

- Az ajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezők (vagy alvállalkozóink rendelkeznek), az ajánlatkérésben megjelölt kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.
- Tevékenységünket az ajánlat kézhezvételétől számított 1 évnél régebben végezzük.
- Tevékenységünk megfelel a vonatkozó európai uniós irányelveknek, szabályozásoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabályozásoknak.

Kelt.: Budapest, 2026. április 16.


cégszerű aláírás

Csősz-Horváth Alexandra
egyéni vállalkozó
Hajléknyilvántartási szám: 60166747
Adószám: 68727743-1-43
Székhely: 1196 Budapest, Fő u. 164.

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL.

Aláírott *Csösz-Horváth Alexandra*, mint a(z) *Csösz-Horváth Alexandra* egyéni vállalkozó ajánlattevő cégjegyzéskötelezettségvállalása jogosult képviselője a *4058273563* azonosítószámú, „*Fuszta-szabolcs, Határ utca felújítása*” című projekt közbeszerzési eljárásának lebonyolítása tárgyú Árajánlatbérlet során ezzel felelősségem tudatában

nyilatkozik,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt feltételeknek.

Kelt: Budapest, 2026. április 16.


cégszemélyi aláírás

Csösz-Horváth Alexandra
Egyéni vállalkozó
Nyilvántartási szám: 52159747
Adószám: 68727743-1-43
Számlaszám: 1168 Budapest, 50. u. 154.

AJÁNLATI ADATLAP

4088273563 azonosítószámú, „Pusztaszabolcs, Határ utca felújítása” című projekt közbeszerzési eljárásának lebonyolítására tárgyban

Ajánlatkérő adatai:

Neve: Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Adószáma: 1572719 -2-07
Hivatalos képviselő: Tüke László, polgármester

Ajánlatadó adatai:

Név: DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.
Székhely: 2400 Dunaújváros, Budai Nagy Antal út 2.
Adószám: 14558915-2-07
Képviselő: Horváth Anita
Telefonszám: 06303232423
E-mail cím: dvndujv@gmail.com

Ajánlati ár:

Megnevezés	Nettó egységár	Mennyiség	Nettó ár	ÁFA százalék	ÁFA díj	Bruttó ár
Közbeszerzési eljárás lebonyolítására	1 780 000 Ft	1 Db	1 780 000 Ft	27 %	480 600 Ft	2 260 600 Ft
Összesen	1 780 000 Ft	1 Db	1 780 000 Ft	27 %	480 600 Ft	2 260 600 Ft

Érvényességi idő:

Az ajánlat érvényességi ideje 60 nap.

Nyilatkozat:

- Az ajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az ajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.
- Tevékenységünket az ajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végezzük.
- Tevékenységünk megfelel a vonatkozó európai uniós irányelveknek, szabályoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabályoknak.

Kelt.: Dunaújváros, 2026. 04. 17.

Horváth Anita
vezérigazgató

DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.
2400 Dunaújváros, Budai N. Antal út 2.
adószám: 11454276-2-07



KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA

2. számú melléklet

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL

Alulírott *Horváth Anita*, mint a(z) DV N Zrt. ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a **4088273563** azonosítószámú, „*Pusztaszabolcs, Határ utca felújítása*” című projekt közbeszerzési eljárásának lebonyolítása tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt feltételeknek.

Kelt: Dunaújváros, 2026. 04. 17.


.....
Horváth Anita
vezérigazgató

DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.
2400 Dunaújváros, Budai N. Antal út 2.
adószám: 11454276-2-07

AJÁNLATI ADATLAP

4088273563 azonosítószámú, „Pusztaszabolcs, Határ utca felújítása” című projekt közbeszerzési eljárásának lebonyolítására tárgyban

Ajánlatkérő adatai:

Neve: Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Adószáma: 1572719-2-07
Hivatalos képviselő: Tüke László, polgármester

Ajánlatadó adatai:

Név: SYNTRON KFT.
Székhely: 1036 Budapest, Bécsi út 67. 1. em. 1. ajtó
Adószám: 12762631-2-41
Képviselő: Balassi János Péter
Telefonszám: +36-30-953-2378
E-mail cím: balassi@syntron.hu

Ajánlati ár:

Megnevezés	Nettó egységár	Mennyiség	Nettó ár	ÁFA százalék	ÁFA díj	Bruttó ár
Közbeszerzési eljárás lebonyolítására	1 600 000 Ft	1 Db	1 600 000 Ft	27 %	432 000 Ft	2 032 000 Ft
Összesen	1 600 000 Ft	1 Db	1 600 000 Ft	27 %	432 000 Ft	2 032 000 Ft

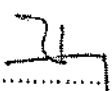
Érvényességi idő:

Az ajánlat érvényességi ideje 60 nap.

Nyilatkozat:

- Az ajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozóink rendelkeznek), az ajánlatkérésben megjelölt kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.
- Tevékenységünket az ajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végezzük.
- Tevékenységünk megfelel a vonatkozó európai uniós irányelveknek, szabályoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabályoknak.

Kelt.: Budapest, 2026. 04. 17.


SYNTRON
Képviselet
1036 Budapest
Bécsi út 67.
Adószám:
12762631-2-41
.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL

Alulírott *Balassi János*, mint a(z) *Syntron Kft.* ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a **4088273563** azonosítószámú, „*Pusztaszabolcs, Határ utca felújítása*” című projekt közbeszerzési eljárásának lebonyolítása tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

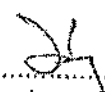
nyilatkozom,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt feltételeknek.

Kelt: Budapest, 2026. 04. 17.

 1053 Budapest
Rózsai út 17.
Adószám:
12762031-2.


.....
cégszerű aláírás



Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2025-00047 azonosítószámú „Pusztaszabolcs, belterületi utak fejlesztése” tárgyú pályázat közbeszerzési eljárás lefolytatásához felolós akkreditált közbeszerzési szakértői szolgáltatás beszerzése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2025-00047 azonosítószámú „Pusztaszabolcs, belterületi utak fejlesztése” című projektjének szakszerű megvalósítása érdekében közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges. A közbeszerzési szakértő díjának fedezete a projekt keretében biztosított.

A projekt során megvalósuló alábbi belterületi utak kivitelezése közbeszerzés köteles:

- Akácfa utca aszfaltozása (MÁV - útátjáró) a Május 1 utcától a Hársfa utca / Adonyi útig (külterületi út felújítási tervhez kapcsolódva, közbenső útdelta Diófa utca) 703 hrsz
- Zrínyi Miklós utca aszfaltozása a Dobó István és a Határ utca között 624 hrsz
- Szilágyi Erzsébet utca aszfaltozása Kossuth Lajos utcától a Határ utcáig 396, 466 hrsz
- Széchenyi István utca aszfaltozása a Kossuth Lajos utcától a Határ utcáig 375, 449 hrsz
- Mátyás király utca aszfaltozása a Kossuth Lajos utcától a Határ utcáig 333, 254 hrsz

Közbeszerzési eljárás lefolytatása tevékenység biztosítása tárgyban három árajánlatkérés került kiküldésre a következő vállalkozóknak:

Csósz-Horváth Alexandra e.v.

székhely: 1196 Budapest, Fő utca 164.

adószám: 68727743-1-43

nyilvántartási szám: 52166747

DV N Zrt.

székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

adószám: 14558915-2-07

céggjegyzékszám: 07-10-001362

képviseli: Horváth Anita, vezérigazgató

Syntron Kft.

székhely: 1036 Budapest, Bécsi út 67. 1. em. 1.

adószám: 12762631-2-41

céggjegyzékszám: 01-09-702235

képviseli: Balassi János, ügyvezető

A közbeszerzési eljárás lefolytatása tevékenység biztosításának tárgyában mindhárom ajánlattétellel felkért vállalkozótól érkezett be ajánlat.

<i>Árjánylatot nyújtó</i>	<i>Árjánylat nettó összege</i>	<i>Árjánylat brutó összege</i>
Csász-Horváth Alexandra e.v.	1.250.000 Ft	1.250.000 Ft
DV N Zrt.	1.780.000 Ft	2.260.600 Ft
Syntron Kft.	1.600.000 Ft	2.032.000 Ft

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az árjánylatokat tekintse át és döntson a közbeszerzési szakértő kiválasztásáról.

Pusztaszabolcs, 2026. április 21.


Tüke László
polgármester



Határozati javaslat

TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FEI-2025-00047 azonosítószámú „Pusztaszabolcs, belterületi utak fejlesztése” tárgyú pályázat közbeszerzési eljárás lefolytatásához felelős akkreditált közbeszerzési szakértői szolgáltatás beszerzése

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FEI-2025-00047 azonosítószámú „Pusztaszabolcs, belterületi utak fejlesztése” című projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatásához felelős akkreditált közbeszerzési szakértői szolgáltatás ellátására Csősz-Horváth Alexandra egyéni vállalkozót (székhely: 1196 Budapest, Fő utca 164., adószám: 68727743-1-43) bízza meg bruttó 1.250.000 Ft, azaz Egymillió-kétszázötvenezer forint értékben.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy közbeszerzési eljárás lefolytatásához felelős akkreditált közbeszerzési szakértői szolgáltatás ellátására kössön megbízási szerződést Csősz-Horváth Alexandra egyéni vállalkozóval (székhely: 1196 Budapest, Fő utca 164., adószám: 68727743-1-43).

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: Folyamatos

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Tisztelt Ajánlattevő!

Kérem, hogy az alábbi feltételek figyelembevétele mellett szíveskedjen ajánlatot adni a **TOP_Plusz-1.2.3-21** kódszámú pályázati felhíváson nyertes **TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2025-00047** azonosítószámú „Pusztaszabolcs, belterületi utak fejlesztése” című projekthez kapcsolódóan közbeszerzési eljárás lefolytatása tevékenység biztosítása tárgyban.

Ajánlatkérő neve, címe, elérhetősége:

Neve:	Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Címe:	2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Adószáma:	15727196-2-07
Hivatalos képviselő:	Tüke László, polgármester
Kapcsolattartó:	Tanai-Bartók Eszter, pályázati ügyintéző
Kapcsolattartó telefonszáma:	06 25/273-036
Kapcsolattartó e-mail címe:	palvazati@pusztaszabolcs.hu

A beszerzés tárgya és mennyisége:

A beszerzés tárgya: TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2025-00047 azonosítószámú Pusztaszabolcs, belterületi utak fejlesztése” című projekt során megvalósuló tevékenységhez kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatásának megrendelése az alábbiak szerint:

Megvalósuló belterületi utak fejlesztése:

- Akácfa utca aszfaltozása (MÁV - útátjáró) a Május 1 utcától a Hársfa utca / Adonyi útig (külterületi út felújítási tervhez kapcsolódva, közbelső útdelta Diófa utca) 703 hrsz
- Zrínyi Miklós utca aszfaltozása a Dobó István és a Határ utca között 624 hrsz
- Szilágyi Erzsébet utca aszfaltozása Kossuth Lajos utcától a Határ utcáig 396, 466 hrsz
- Széchenyi István utca aszfaltozása a Kossuth Lajos utcától a Határ utcáig 375, 449 hrsz
- Mátyás király utca aszfaltozása a Kossuth Lajos utcától a Határ utcáig 333, 254 hrsz

Az ellátandó feladat meghatározása:

A szolgáltatás az alábbi tevékenységeket tartalmazza:

- közbeszerzési eljárás lefolytatása;
- folyamatba épített ellenőrzés;
- esetleges utóellenőrzés.

A Közbeszerzési törvény (2015. évi CXLII tv.) hatálya alá eső beruházások beszerzésének lebonyolítása az alábbi mérföldkövek alapján:

1. mérföldkö - Projekt előkészítési tevékenység elvégzése (2027.07.31.)
2. mérföldkö - A projekt fizikai megvalósítása (2028.06.30.)

Az Árajánlattevőnek a jelen árajánlatkérésben meghatározott tevékenységét a TOP_Plusz-3.3.1-21 pályázati konstrukció felhívásának és egyéb dokumentumainak, valamint a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével kell ellátnia.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- az ellenszolgáltatás nettó, ÁFA és bruttó értékét, melyet forintban kell megadni;
- az ajánlati árak magába kell foglalnia a szerződés szerinti teljesítéshez szükséges összes járulékos költséget;
- az eljárásra vonatkozó ajánlati árat a csatolt árajánlat sablon szerint szükséges megadni.

Az ajánlatot cégszerű aláírással és pecséttel kell ellátni.

Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások:

Az ajánlattevőnek a jelen árajánlatkérés 1. számú mellékletét képező Ajánlati adatlapot kell kitöltenie az adott információk figyelembevételével.

Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a Feladattal kapcsolatos valamennyi költséget fedezze.

Az Árajánlattevő az Árajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség és díjigény elszámolására nem jogosult.

A megajánlott összegben felül Ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt. Az ajánlati ár a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár.

Szerződés típusának meghatározása:

Megbízási szerződés

Teljesítés határideje:

A projekt fizikai befejezésének ideje, azaz 2028.06.30.

Közbeszerzési eljárás lefolytatásának határideje tervezetten 2026.08.31.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltétele:

Megbízott számla kibocsátására – az ajánlatkérés alapján a szerződésben rögzített ütemezésnek megfelelően – a Megbízó teljesítésigazolása birtokában jogosult. Ajánlatkérő a szabályszerűen benyújtott számla értékét 30 munkanapon belül átutalás útján fizeti meg Megbízott által megjelölt pénzforgalmi számlájára. Részszámlák kibocsátásának jogosultságáról az ajánlatkérés alapján megkötésre kerülő szerződés rendelkezik.

Ajánlattétel nyelve:

Magyar

Ajánlattételi kööttség minimális időtartama:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

Feltételek, melyek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére:

Bevonni kívánt szakemberek jogosultságának megléte.

Az Ajánlattevő valamely munkavállalója vagy alvállalkozója (a teljesítésben részt vevő személy) igazoltan szerepel a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói (FAKSZ) névjegyzékben.

Igazolási mód: Árajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy megfelel az előírt alkalmassági feltételeknek

Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, illetve alvállalkozó olyan gazdasági szereplő, aki

- a) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

- b) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában esődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- c) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- d) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- e) a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontjára figyelemmel nem minősül független ajánlattevőnek;
- f) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint nem minősül átlátható szervezetnek, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára.
- Igazolási mód: Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

Az ajánlat benyújtásának módja, helye:

Több változatú ajánlat nem nyújtható be, egy ajánlattevő 1 db ajánlat beadására jogosult.

Az ajánlatot elektronikusan (e-mailben) és papír alapon (személyesen vagy postai úton) kell benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

E-mail:

palvazat@pusztaszabolcs.hu

Személyesen vagy postai úton:

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Az ajánlat elektronikusan történő benyújtása: Az ajánlatot eredetiben alá kell írni, be kell szkennelni, és e-mailben meg kell küldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott e-mail címre.

Az ajánlat papír alapon való benyújtása: Az ajánlatot a cégjegyzésre jogosult(ak) által cégszerűen aláírva, 1 (egy) eredeti példányban személyesen vagy postai úton kell megküldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott címre.

Az ajánlat határidőre történő beérkezéséért az ajánlatadó a felelős. Ajánlattétellel Ajánlattevő elismeri, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges engedélyek és kapacitások rendelkezésére állnak.

Ajánlattételi határidő:

Az ajánlat 2026. április 22. 14 óra 00 percig nyújtható be.

Ajánlatok értékelésének helye:

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata – 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Ajánlatok elbírálásának határideje:

Az ajánlattételi határidőt követő 30 napon belül.

Ajánlatok értékelésének módszere:

Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.

Ajánlatok bírálati szempontja:

A legjobb ár-minőség

- Ár szempont: Legalacsonyabb ellenszolgáltatás.
- Minőségi szempont: Az ajánlatot adó tevékenységét az ajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végzi.

Az ajánlat érvénytelen:

- Ha az ajánlatkérésben meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után érkezett be;
- Ha az ajánlati ár eléri a beszerzés tárgyára vonatkozó mindenkor hatályos közbeszerzési értékhatárokat;

- Ha egyéb módon nem felel meg az ajánlatkérésben és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek;
- Ha ajánlatkérő az ajánlatokat saját hatáskörén belül érvényteleníti.

Az ajánlatok összeállítása során a hivatkozott pályázati kiírásban foglaltakon túl figyelemmel kell lenni a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet releváns előírásaira is (különös tekintettel a szokásos piaci ár fogalmára és az ott leírt összeférhetlenségi szabályok betartására.).

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás eredményeként ne kössön szerződést egyik ajánlattevővel sem.

Az ajánlatkérés indoklás nélkül visszavonható.

Ajánlatukat kérem, a mellékelt sablon alapján elkészíteni.

Melléklet:

Árajánlat sablon

Pusztaszabolcs, 2026. április 10.

Tisztelettel:


.....
Tüke László
polgármester
Pusztaszabolcs Város Önkormányzata



AJÁNLATI ADATLAP

TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FEI-2025-00047 azonosítószámú „Pusztaszabolcs, beltérelő utak fejlesztése” című projekt közbeszerzési eljárásának lebonyolítására tárgyban

Ajánlatkérő adatai:

Név: Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Adószám: 1572719-2-07
Hivatalos képviselő: Tóke László, polgármester

Ajánlatadó adatai:

Név: Csősz-Horváth Alexandra egyéni vállalkozó
Székhely: 1196 Budapest, Fő u. 164.
Adószám: 68727743-1-43
Képviselő: Csősz-Horváth Alexandra
Telefonszám: +36 30 7014017
E-mail cím: csosz.horvathalexandra@gmail.com

Ajánlati ár:

Megnevezés	Nettó egységár	Mennyiség	Nettó ár	ÁFA százalék	ÁFA díj	Erutó ár
Közbeszerzési eljárás lebonyolítására	1 250 000 Ft	1 db	1 250 000 Ft	0 %	0 Ft	1 250 000 Ft
Összesen	1 250 000 Ft	1 db	1 250 000 Ft	0 %	0 Ft	1 250 000 Ft

Érvényességi idő: Az ajánlat érvényességi ideje 60 nap.

Nyilatkozat:

- Az ajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szakmúval és jogosultságokkal rendelkezőnk (vagy alvállalkozóink rendelkeznek), az ajánlatkérésben megjelölt kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.
- Tevékenységünket az ajánlat kértéhez viszonyítva 1 évnél rövidebben végezzük.
- Tevékenységünk megfelel a vonatkozó európai uniós irányelveknek, szabályoknak, illetve az azokat ábrlító magyar jogszabályoknak, szabályoknak.

Kelt.: Budapest, 2026. április 16.

Csosz-Horváth Alexandra
cégszemély aláírás

Csosz-Horváth Alexandra
Egyéni vállalkozó

Helyettesítői szám: 52188747
Adószám: 68727743-1-43
Székhely: 1196 Budapest, Fő u. 164.



2. részű melléklet

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL

Ahhozott *Csösz-Horváth Alexandra*, mint az/az *Csösz-Horváth Alexandra* egyéni vállalkozó ajánlattevő cégjegyzése/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a *TOP PLUSZ-1.1.3-21-FEI-2025-00017* azonosítószámú „*Pusztaszabolcs, behérletű utak fejlesztése*” című projekt közbeszerzési eljárásának lebonyolítása tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt feltételeknek.

Kelt: Budapest, 2026. április 16.


cégszemély aláírás

Csösz-Horváth Alexandra
egyéni vállalkozó
Nyilvántartási szám: 52163747
Adószám: 66787743-1-43
Siklós utca 1198 Budapest, Fő u. 154.

AJÁNLATI ADATLAP

TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FEI-2025-00047 azonosítószámú „Pusztaszabolcs, belterületi utak fejlesztése” című projekt közbeszerzési eljárásának lebonyolítására tárgyban

Ajánlatkérő adatai:

Neve: Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Adószáma: 1572719 -2-07
Hivatalos képviselő: Tüke László, polgármester

Ajánlatadó adatai:

Név: DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.
Székhely: 2400 Dunaújváros, Budai Nagy Antal út 2.
Adószám: 14558915-2-07
Képviselő: Horváth Anita
Telefonszám: 06303232423
E-mail cím: dvndujv@gmail.com

Ajánlati ár:

Megnevezés	Nettó egységár	Mennyiség	Nettó ár	ÁFA százalék	ÁFA díj	Bruttó ár
Közbeszerzési eljárás lebonyolítására	1 780 000 Ft	1 Db	1 780 000 Ft	27 %	480 600 Ft	2 260 600 Ft
Összesen	1 780 000 Ft	1 Db	1 780 000 Ft	27 %	480 600 Ft	2 260 600 Ft

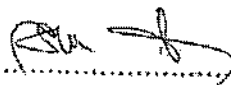
Érvényességi idő:

Az árajánlat érvényességi ideje 60 nap.

Nyilatkozat:

- Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.
- Tevékenységünket az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végezzük.
- Tevékenységünk megfelel a vonatkozó európai uniós irányelveknek, szabályoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabályoknak.

Kelt.: Dunaújváros, 2026. 04. 17.



Horváth Anita
vezérigazgató

DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.
2400 Dunaújváros, Budai N. Antal út 2.
adószám: 11454276-2-07

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL

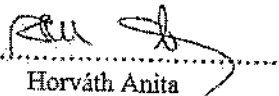
Alulírott *Horváth Anita*, mint a(z) DV N Zrt. ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a *TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2025-00047* azonosítószámú „*Pusztaszabolcs, belterületi utak fejlesztése*” című projekt közbeszerzési eljárásának lebonyolítása tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

nyilatkozik,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt feltételeknek.

Kelt: Dunaújváros, 2026. 04. 17.



Horváth Anita
vezérigazgató

DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.
2400 Dunaújváros, Budai N. Antal út 2.
adószám: 11454276-2-07

AJÁNLATI ADATLAP

TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2025-00047 azonosítószámú „Pusztaszabolcs, belterületi utak fejlesztése” című projekt közbeszerzési eljárásának lebonyolítására tárgyban

Ajánlatkérő adatai:

Neve: Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Adószáma: 1572719 -2-07
Hivatalos képviselő: Tüke László, polgármester

Ajánlatadó adatai:

Név: SYNTRON KFT.
Székhely: 1036 Budapest, Bécsi út 67. 1. em. 1. ajtó
Adószám: 12762631-2-41
Képviselő: Balassi János Péter
Telefonszám: +36-30-953-2378
E-mail cím: balassi@syntron.hu

Ajánlati ár:

Megnevezés	Nettó egységár	Mennyiség	Nettó ár	ÁFA százalék	ÁFA díj	Bruttó ár
Közbeszerzési eljárás lebonyolítására	1 600 000 Ft	1 Db	1 600 000 Ft	27 %	432 000 Ft	2 032 000 Ft
Összesen	1 600 000 Ft	1 Db	1 600 000 Ft	27 %	432 000 Ft	2 032 000 Ft

Érvényességi idő:

Az árajánlat érvényességi ideje 60 nap.


Nyilatkozat:

- Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.
- Tevékenységünket az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végezzük.
- Tevékenységünk megfelel a vonatkozó európai uniós irányelveknek, szabályoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabályoknak.

Kelt: Budapest, 2026. 04. 17.

SYNTRON
Közvetítő Iroda

1036 Budapest
Bécsi út 67.
Adószám:
12762631-2-41


.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL

Alulírott **Balassi János**, mint a(z) Syntron Kft. ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a **TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2025-00047 azonosítószámú „Pusztaszabolcs, belterületi utak fejlesztése”** című projekt közbeszerzési eljárásának lebonyolítása tárgyú Árajánlatkérés során ezzel felelősségem tudatában

nyilatkozom,

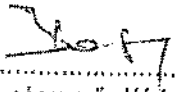
hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt feltételeknek.

Kelt: Budapest, 2026. 04. 17.

SYNTRON
Közvetítő

1026 Budapest
Róceli út 07.
Adószám:
12762637-2-41


.....
cégszerű aláírás



Pustaszabolcs Város Önkormányzata
2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pustaszabolcs.hu
e-mail: polghivata@pustaszabolcs.hu

Előterjesztés

Versenyképes Járások Program 2026 pályázat lefolytatásához felelős akkreditált közbeszerzési szakértői szolgáltatás beszerzése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat Versenyképes Járások Program 2026 pályázatának szakszerű megvalósítása érdekében közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges. A közbeszerzési kötelezettség a projekt során megvalósuló Honvéd utca felújítását foglalja magába.

Közbeszerzési eljárás lefolytatása tevékenység biztosítása tárgyban három árajánlatkérés került kiküldésre a következő vállalkozóknak:

Csósz-Horváth Alexandra e.v.

székhely: 1196 Budapest, Fő utca 164.

adószám: 68727743-1-43

nyilvántartási szám: 52166747

DV N Zrt.

székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

adószám: 14558915-2-07

cégjegyzékszám: 07-10-001362

képviseli: Horváth Anita, vezérigazgató

Syntron Kft.

székhely: 1036 Budapest, Bécsi út 67. 1. em. 1.

adószám: 12762631-2-41

cégjegyzékszám: 01-09-702235

képviseli: Balassi János, ügyvezető

A közbeszerzési eljárás lefolytatása tevékenység biztosításának tárgyában mindhárom ajánlattételre felkért vállalkozótól érkezett be árajánlat.

<i>Árajánlatot nyújtó</i>	<i>Árajánlat nettó összege</i>	<i>Árajánlat bruttó összege</i>
Csósz-Horváth Alexandra e.v.	1.150.000 Ft	1.150.000 Ft
DV N Zrt.	1.780.000 Ft	2.260.600 Ft
Syntron Kft.	1.600.000 Ft	2.032.000 Ft

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az árajánlatokat tekintse át és döntsön a közbeszerzési szakértő kiválasztásáról.

Pustaszabolcs, 2026. április 21.


Tüke László
polgármester



Határozati javaslat

Versenyképes Járások Program 2026 pályázat lefolytatásához felelős akkreditált közbeszerzési szakértői szolgáltatás beszerzése

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Versenyképes Járások Program 2026 pályázat közbeszerzési eljárás lefolytatásához felelős akkreditált közbeszerzési szakértői szolgáltatás ellátására Csősz-Horváth Alexandra egyéni vállalkozót (székhely: 1196 Budapest, Fő utca 164., adószám: 68727743-1-43) bízta meg bruttó 1.150.000 Ft, azaz Egymillió-egyszázötvenezer forint értékben.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy közbeszerzési eljárás lefolytatásához felelős akkreditált közbeszerzési szakértői szolgáltatás ellátására kössön megbízási szerződést Csősz-Horváth Alexandra egyéni vállalkozóval (székhely: 1196 Budapest, Fő utca 164., adószám: 68727743-1-43).

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: Folyamatos

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Tisztelt Ajánlattevő!

Kérem, hogy az alábbi feltételek figyelembevétele mellett szíveskedjen ajánlatot adni a **Versenyképes Járások Program 2026 pályázati felhíváson nyertes projekthez kapcsolódóan közbeszerzési eljárás lefolytatása tevékenység biztosítása tárgyban.**

Ajánlatkérő neve, címe, elérhetősége:

Neve:	Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Címe:	2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Adószáma:	15727196-2-07
Hivatalos képviselő:	Tüke László, polgármester
Kapcsolattartó:	Tanai-Bartók Eszter, pályázati ügyintéző
Kapcsolattartó telefonszáma:	06 25/273-036
Kapcsolattartó e-mail címe:	palyazat@pusztaszabolcs.hu

A beszerzés tárgya és mennyisége:

A beszerzés tárgya: Versenyképes Járások Program 2026 projekt során megvalósuló Honvéd utca belterületi út fejlesztése tevékenységhez kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatásának megrendelése az alábbiak szerint:

Az ellátandó feladat meghatározása:

A szolgáltatás az alábbi tevékenységeket tartalmazza:

- közbeszerzési eljárás lefolytatása;
- folyamatba épített ellenőrzés;
- esetleges utóellenőrzés.

Az Ajánlattevőnek a jelen árajánlatkérésben meghatározott tevékenységét a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével kell ellátnia.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- az ellenszolgáltatás nettó, ÁFA és bruttó értékét, melyet forintban kell megadni;
- az ajánlati árak magába kell foglalnia a szerződésszerű teljesítéshez szükséges összes járulékos költséget;
- az eljárásra vonatkozó ajánlati árat a csatolt árajánlat sablon szerint szükséges megadni.

Az ajánlatot cégszerű aláírással és pecséttel kell ellátni.

Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások:

Az ajánlattevőnek a jelen árajánlatkérés 1. számú mellékletét képező Ajánlati adatlapot kell kitöltenie az adott információk figyelembevétele mellett.

Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a Feladattal kapcsolatos valamennyi költséget fedezze.

Az Ajánlattevő az Ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség és díjigény elszámolására nem jogosult.

A megajánlott összegben felül Ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt. Az ajánlati ár a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár.

Szerződés típusának meghatározása:

Megbízási szerződés

Teljesítés határideje:

A projekt fizikai befejezésének ideje, azaz 2027.06.30.

Közbeszerzési eljárás lefolytatásának határideje tervezetten 2026.08.31.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltétele:

Megbízott számla kibocsátására – az ajánlatkérés alapján a szerződésben rögzített ütemezésnek megfelelően – a Megbízó teljesítésigazolása birtokában jogosult. Ajánlatkérő a szabályszerűen benyújtott számla értékét 30 munkanapon belül átutalás útján fizeti meg Megbízott által megjelölt pénzforgalmi számlájára. Részszámlák kibocsátásának jogosultságáról az ajánlatkérés alapján megkötésre kerülő szerződés rendelkezik.

Ajánlattétel nyelve:

Magyar

Ajánlattételi köztéttség minimális időtartama:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

Feltételek, melyek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére:

Bevonni kívánt szakemberek jogosultságának megléte.

Az Ajánlattevő valamely munkavállalója vagy alvállalkozója (a teljesítésben részt vevő személy) igazoltan szerepel a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói (FAKSZ) névjegyzékben.

Igazolási mód: Árajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy megfelel az előírt alkalmassági feltételeknek

Kizáró okok:

Az eljárásban **nem lehet ajánlattevő, illetve alvállalkozó** olyan gazdasági szereplő, aki

- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;
- végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csőd eljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint nem minősül átlátható szervezetnek, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára.

Igazolási mód: Árajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

Az ajánlat benyújtásának módja, helye:

Több változatú ajánlat nem nyújtható be, egy ajánlattevő 1 db ajánlat beadására jogosult.

Az ajánlatot elektronikusan (e-mailben) és papír alapon (személyesen vagy postai úton) kell benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

E-mail:

palyazat@pusztaszabolcs.hu

Személyesen vagy postai úton:

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Az árajánlat elektronikus úton történő benyújtása: Az árajánlatot eredetiben alá kell írni, be kell szkennelni, és e-mailben meg kell küldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott e-mail címre.

Az árajánlat papír alapon való benyújtása: Az árajánlatot a cégjegyzésre jogosult(ak) által cégszerűen aláírva, 1 (egy) eredeti példányban személyesen vagy postai úton kell megküldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott címre.

Az árajánlat határidőre történő beérkezéséért az ajánlatadó a felelős. Ajánlattétellel Ajánlattevő elismeri, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges engedélyek és kapacitások rendelkezésére állnak.

Ajánlattételi határidő:

Az ajánlat 2026. április 22. 14 óra 00 percig nyújtható be.

Ajánlatok értékelésének helye:

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata – 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Ajánlatok elbírálásának határideje:

Az ajánlattételi határidőt követő 30 napon belül.

Ajánlatok értékelésének módszere:

Ajánlatkérő a beérkezett árajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.

Ajánlatok bírálati szempontja:

A legjobb ár-minőség

- Ár szempont: Legalacsonyabb ellenszolgáltatás.
- Minőségi szempont: Az ajánlatot adó tevékenységét az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végzi.

Az ajánlat érvénytelen:

- Ha az ajánlatkérésben meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után érkezett be;
- Ha az ajánlati ár eléri a beszerzés tárgyára vonatkozó mindenkor hatályos közbeszerzési értékhatárokat;
- Ha egyéb módon nem felel meg az ajánlatkérésben és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek;
- Ha ajánlatkérő az ajánlatokat saját hatáskörén belül érvényteleníti.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás eredményeként ne kössön szerződést egyik ajánlattevővel sem.

Az ajánlatkérés indoklás nélkül visszavonható.


Ajánlatukat kérem, a mellékelt sablon alapján elkészíteni.


Melléklet:

Árajánlat sablon

Pusztaszabolcs, 2026. április 10.

Tisztelettel:


Tüke László
polgármester
Pusztaszabolcs Város Önkormányzata



AJÁNLATI ADATLAP

1. számú melléklet

Projekt megnevezése: Versenyképes Játékok Program 2026 – közbeszerzési eljárás lefolytatása
tevékenység biztosítása tárgyban_Pusztaszabolcs

Arajánlatkérő adatai:

Arajánlatkérő neve:	Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Arajánlatkérő székhelye:	2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Belföldi adószáma:	1572719-2-07
Képviselő neve, beosztása:	Tóke László, polgármester

Arajánlattevő adatai:

Arajánlattevő neve:	Csosz-Horváth Alexandra egyéni vállalkozó
Arajánlattevő székhelye:	1196 Budapest, Fő u. 164.
Arajánlattevő cégjegyzékszám nyilvántartási száma:	52166747
Belföldi adószáma:	68727743-1-43
Pénzforgalmi jelzőszám:	11600006-00000000-99520188
Képviselő neve, beosztása:	Csosz-Horváth Alexandra tulajdonos

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Csosz-Horváth Alexandra
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36 307014017
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	csosz.horvath.alexandra@gmail.com

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mérték-egység	Nettó	ÁFA (27 0 %)	Bruttó
közbeszerzési eljárások lefolytatása	1	db	1 150 000 Ft	1 150 000 Ft	1 150 000 Ft
Összesen:	1	db	1 150 000 Ft	1 150 000 Ft	1 150 000 Ft

2. Minőségi szempont:

Az ajánlat érvényessége 30 nap

Vállalkozási tevékenység kezdete: 2018.02.01.

Az ajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az ajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Budapest, 2026. április 21.

Csosz-Horváth Alexandra
 egyéni vállalkozó
 Nyilvántartási szám: 52166747
 Adószám: 68727743-1-43
 Székhely: 1196 Budapest, Fő u. 164.

Csosz-Horváth Alexandra

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott *Csosz-Horváth Alexandra*, mint a(2) *Csosz-Horváth Alexandra EV (1196 Budapest, Fő u. 164.)* ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a „közbeszerzési eljárás lefolytatása tevékenység biztosítása tárgyban” tárgyú Árajánlatkérés során ezzel felelősségem nyilatában

nyilatkozom,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: Budapest, 2026. április 21.

Csosz-Horváth Alexandra
egyéni vállalkozó

Nyilvántartási szám: 52168747

Adószám: 83727743-1-43

Székhely: 1196 Budapest, Fő u. 164.

Csosz-Horváth Alexandra

AJÁNLATI ADATLAP

1. számú melléklet

Projekt megnevezése: Versenyképes Járások Program 2026 – közbeszerzési eljárás lefolytatása
tevékenység biztosítása tárgyban_Pusztaszabolcs

Arajánlatkérő adatai:

Arajánlatkérő neve:	Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Arajánlatkérő székhelye:	2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Belföldi adószáma:	1572719 -2-07
Képviselő neve, beosztása:	Tüke László, polgármester

Arajánlattevő adatai:

Arajánlattevő neve:	DVN Zrt.
Arajánlattevő székhelye:	2400 Dunaújváros, Budai Nagy Antal út 2.
Arajánlattevő cégjegyzékszám:	07-10-001362
Belföldi adószáma:	14558915-2-07
Pénzforgalmi jelzőszám:	10400463-50527067-89811001
Képviselő neve, beosztása:	Horváth Anita, vezérigazgató

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Horváth Anita
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	06303232423
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	dvnujv@gmail.com

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:


Megnevezés	Mennyiség	Mérték-egység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
közbeszerzési eljárások lefolytatása	1	db	1 780 000,- Ft	480 600,- Ft	2 260 600,- Ft
Összesen:			1 780 000,- Ft	480 600,- Ft	2 260 600,- Ft

2. Minőségi szempont:

Az ajánlat érvényessége 30 nap
Vállalkozási tevékenység kezdete:

Az ajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az ajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Dunaújváros, 2026.04.21.


.....
cégszerű aláírás

DU N Dunaújvárosi Városi Önkormányzat
Nagy Antal Zrt.
2400 Dunaújváros, Budai
Nagy Antal út 2.
Adósz: 14558915-2-07

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI,
ILLETVE A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott /Horváth Anita/, mint a(z) /DV N Zrt., 2400 Dunaújváros, Budai Nagy Antal út 2./
ajánlattevő cégjegyzéskötelezettségvállalásra jogosult képviselője a „közbeszerzési eljárás
lefolytatása tevékenység biztosítása tárgyban” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem
tudatában

nyilatkozom,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-
szakmai feltételeknek.

Kelt: Dunaújváros, 2026.04.21.

.....
cégszerű aláírás

DV N Dunaújvárosi Várofejlesztő
Nonprofit Zrt
2400 Dunaújváros, Budai N.
Antal út 2.
A-AD szám: 14558915-2-07

AJÁNLATI ADATLAP

Projekt megnevezése: Versenyképes Járások Program 2026 – közbeszerzési eljárás lefolytatása
tevékenység biztosítása tárgyban_Pusztaszabolcs

Árajánlatkérő adatai:

Árajánlatkérő neve:	Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Árajánlatkérő székhelye:	2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Belföldi adószáma:	1572719 -2-07
Képviselő neve, beosztása:	Tüke László, polgármester

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	SYNTRON Mérnöki Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság
Árajánlattevő székhelye:	1036 Budapest, Bécsi út 67. 1. em. 1. ajtó
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	01-09-702235
Belföldi adószáma:	12762631-2-41
Pénzforgalmi jelzőszám:	12010350-01780919-00100006
Képviselő neve, beosztása:	Balassi János Péter, ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Balassi János Péter
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36-30-953-2378
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	balassi@syntron.hu

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
közbeszerzési eljárások lefolytatása	1	db	1 600 000,- Ft	432 000,- Ft	2 032 000,- Ft
Összesen:			1 600 000,- Ft	432 000,- Ft	2 032 000,- Ft

2. Minőségi szempont:

Az árajánlat érvényessége 30 nap

Vállalkozási tevékenység kezdete:

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Budapest, 2026.04.21.

SYNTRON
Mérnöki Iroda
1036 Budapest
Bécsi út 67.
Ajtószám:
12762631-2-41

[Handwritten signature]

.....
cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI, ILLETVE A
MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott **Balassi János**, mint a(z) **SYNTRON Mérnöki Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság (1036 Budapest, Bécsi út 67. 1. em. 1. ajtó)** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a „közbeszerzési eljárás lefolytatása tevékenység biztosítása tárgyban” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

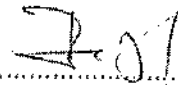
nyilatkozom, hogy

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk megfelel az Árajánlatkérésben előírt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeknek.

Kelt: Budapest, 2026.04.21.

SYNTRON
Mérnöki Iroda
1036 Budapest
Bécsi út 67.
Rögzítve:
12782631-2-4



cégszerű aláírás



Pusztaszabolcs Város Polgármestere

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Tel./fax 25/273-036, 25/271-833

Honlap: www.pusztaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő testületének 2026. április 29.-i ülésére

Pusztaszabolcs helyi közútjainak forgalomszabályozása

Tisztelt Képviselő-testület!

Lakossági jelzések és észrevételek, valamint Sztupa Gergely külsős bizottsági tag - pusztaszabolcsi lakos javaslata alapján a város újtelepi városrészén a már aszfaltozott és még szilárd burkolattal nem rendelkező utcák kereszteződéseiben nem egyértelmű a forgalmi rend – meglehetősen sokszor alakul ki balesetveszélyes szituáció az elsőbbségadás táblák hiánya miatt. Korábbi években már elkezdődött elsőbbségadás táblák kihelyezésével a forgalmi rend szabályozása, ennek a folyamatnak folytatásaként és a jövőben aszfaltozni kívánt utcák figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékletként csatolt táblázat szerint javasolt táblahelyeket megvizsgálni szíveskedjen és döntsön a Pusztaszabolcs város forgalombiztonságát növelő további intézkedésekről.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Pusztaszabolcs, 2026. április 22.




Tüke László
polgármester

Védett út, útszakasz	Keresztező utca	Elsőbbség adás tábla db	Állj, elsőbbség adás tábla db
József Attila	Kiss Ernő	1	0
	Zrínyi Miklós	1	0
	Béke	1	0
	Szilágyi Erzsébet	2	0
	Széchenyi István	2	0
	Velencei	védett út	védett út
	Mátyás király	1	0
	Ady Endre	2	0
	Árok	1	0
	Gépállomás	2	0
	Kastély	védett út	védett út
	Vasút	2	0
Velencei	Határ	0	2
	Dobó István	0	2
	Kossuth Lajos	0	2
	Iskola	0	2
	József Attila	0	2
	Sport	0	1
Kastély	Gépállomás (garázs)	0	0
	Sport	1	0
	Vasút	0	0
	József Attila	0	2
	Zrt. Sarok	1	0
Gépállomás	Virág	1	0
Sport	SPAR	0	1
	Virág üzlet	0	0
	Optika	1	0
	Velencei	védett út	védett út
	Kiss Ernő	0	1
Kiss Ernő	Rövid	1	0

	meglévő tábla
	most szükséges tábla
	aszfaltozás után szükséges tábla

Védett út, útszakasz	Keresztező utca	Elsőbbség adás tábla db	Állj, elsőbbség adás tábla db
Határ	Zrínyi Miklós	1	0
	Béke	1	0
	Szilágyi Erzsébet	1	0
	Széchenyi István	1	0
	Velencei	védett út	2
	Mátyás király	1	0
	Ady Endre	1	0
Dobó István	Zrínyi Miklós	2	0
	Béke	2	0
	Szilágyi Erzsébet	2	0
	Széchenyi István	2	0
	Velencei	védett út	védett út
	Mátyás király	2	0
	Ady Endre	2	0
	Árok	2	0
Kossuth Lajos	Zrínyi Miklós	2	0
	Béke	2	0
	Szilágyi Erzsébet	2	0
	Széchenyi István	2	0
	Velencei	védett út	védett út
	Mátyás király	1	0
	Ady Endre	2	0
	Árok	2	0
Iskola	Zrínyi Miklós	2	0
	Béke	2	0
	Szilágyi Erzsébet	2	0
	Széchenyi István	2	0
	Velencei	védett út	védett út
	Mátyás király	1	0
	Ady Endre	2	0
	Árok	1	0



Pusztaszabolcs Város Polgármestere

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Tel./fax: 25/273-036

honlap: www.pusztaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

**Előterjesztés
A Képviselő-testület 2026. április 29.-i ülésére**

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde továbbképzési programjának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. január 01-től hatályba lépett a pedagógus továbbképzési rendszer szabályozása.

A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése szerint:

„(2) A pedagógus-továbbképzési intézményi programot a köznevelési intézmény igazgatója – ha az intézményben szakmai munkaközösség működik – a szakmai munkaközösség részvételével dolgozza ki. A pedagógus-továbbképzési intézményi programot az igazgató a tanévet megelőző április 30-áig készíti el.”

Ugyanezen jogszabály 5. §-a alapján:

„5. § A *fenntartó* ellenőrzi a pedagógus-továbbképzési intézményi programba felvett pedagógusok pedagógus-továbbképzési kötelezettségeinek teljesítését.”

Főigazgató Asszony elkészítette a továbbképzési programot és kéri a képviselő-testület véleményét, annak elfogadására.

Kérem, hogy a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde továbbképzési tervét szíveskedjenek áttanulmányozni és elfogadni.

Pusztaszabolcs, 2026. április 14.

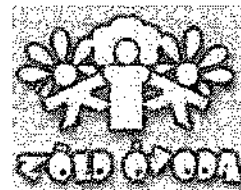


**Határozati javaslat
Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde továbbképzési programjának elfogadásáról**

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati fenntartású Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde (2490 Pusztaszabolcs, Deák Ferenc utca 21/1.) 2026/2027. nevelési évre szóló továbbképzési programját elfogadja.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal



TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM 2026/2027 NEVELÉSI ÉVRE

**Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Tüke László!**

A 2025. január 1-től hatályba lépett pedagógus továbbképzési rendszer szabályozására vonatkozó 419/2025. (XII.23.) Korm. rendelet értelmében a **pedagógus továbbképzési intézményi programot** minden nevelési év április 1 - április 30. között készíti el az igazgató, jelen esetben 2026. április 30-ig.

Gyakorlati lépések:

- a továbbképzésre kötelezettek szűrése
- pedagógusok választása a felajánlott képzések közül, melyet az igazgatóval egyeztetve választanak
- PTTR rendszerben a program elkészítése, majd a felületről Excel táblában exportálva
- a program megküldése a fenntartónak jóváhagyásra
- jóváhagyás esetén a döntés függvényében a választott képzések véglegesítése
- a KRÉTA rendszeren keresztül a pedagógusok értesítése, hogy bekerültek a továbbképzési programba

A továbbképzési tervet 2026/2027 nevelési évre elkészítettem, a táblázatot csatoltam.

A továbbképzési terv zárásához a fenntartó jóváhagyására van szükség, ezért kérem a tisztelt Polgármester Urat, hogy megismerésre és jóváhagyásra terjessze a Képviselő-testület elé a programot!

Pusztaszabolcs, 2026. április 13.

Csiki Andrea

Digitálisan aláírta: Csiki Andrea
Dátum: 2026.04.13 09:31:57 +0200

Csiki Andrea
főigazgató

Továbbképzési tervbe történő felvételt kérte:

Intézmény	Pedagógus
	Szőkóné S. Erzsébet
	Hazlingér Anna
	Nagyné Kelemen Krisztina
	Vadászné Hegedűs Eszter
	Kovács Krisztina Beáta
Zsiráf óvoda székhely	Csiki Andrea
Összesen	6 fő

A pedagógusok a listából kiválasztották a megfelelő képzést, egy esetben közösen hozunk döntést. A csatolt táblázat tartalmazza a választott képzéseket, melyeket a PTTR felületen 2026. április 13-án rögzítettem.

Intézmény neve	Feladatellátási hely neve	Feladatellátási hely sorszáma	Oktatási azonosító	Viselt vezetékneve	Viselt keresztnéve	Munkakör	Nyilvántartási szám	Továbbképzés címe	Továbbképzés és kreditértéke	Besorolás típusa	Helyettesítés szükségessége
Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde	Zsiráf óvoda székhely	001	79523473418	Csiki V	Andrea V	óvodapedagógus	A/13586/2025	Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkpálya programmal	30	Tartalmi megújító képzés	N
Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde	Zsiráf óvoda székhely	001	79523473418	Csiki V	Andrea V	óvodapedagógus	A/13658/2026	Alattaszi szintű pedagógia (AAP) – lehetőségek a köznevelésben	15	Választható képzés	N

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde	Manóvár Óvoda és Kisvaskond Bölcsőde Telephelye	002	7292402120	7	Házlinger	Anna	Óvodapedagógus	A/10439/202	2	Gordon Módszerrel a sikeres pedagógus kommunikációját - T.E.T. Dr. Thomas Gordon Tanári Fegyvertesség	30	Választható képzés	N
Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde	Manóvár Óvoda és Kisvaskond Bölcsőde Telephelye	002	7913710908	2	Kovács	Krisztina Beáta	Óvodapedagógus	A/13542/202	5	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	N
Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde	Manóvár Óvoda és Kisvaskond Bölcsőde Telephelye	002	7291921820	1	Nagyné Kelenmen	Krisztina	Óvodapedagógus	A/13542/202	5	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	N
Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde	Manóvár Óvoda és Kisvaskond Bölcsőde Telephelye	002	7947519191	5	Szőkéné Sági	Eszter Magdolna	Óvodapedagógus	A/13586/202	5	Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkapalota programmal	30	Tartalmi megújító képzés	N
Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde	Manóvár Óvoda és Kisvaskond Bölcsőde Telephelye	002	7773944497	4	Vadászné Hegedűs	Eszter	Óvodapedagógus	A/13382/202	5	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaerősség kritériumainak tartalma	30	Tartalmi megújító képzés	N



Pustaszabolcs Város Polgármestere

2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2.

Tel./fax: 25/273-036

honlap: www.pustaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pustaszabolcs.hu

**Előterjesztés
a Képviselő-testület 2026. április 29.-i ülésére**

Javaslat a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2025. évi beszámolójának, 2026. évre szóló Szakmai Programjának és Szervezeti és Működési szabályzatának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati fenntartású Pustaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény vezetője elkészítette a 2025. évi szakmai munkáról szóló beszámolóját és megküldte a 2026. évre vonatkozó szakmai programját is. Jogszabályok és a statisztika tekintetében felülvizsgálta az Szervezeti és Működési Szabályzatát, melyet szintén megküldött.

Az intézmény a mellékelt beszámolóban részletesen, tagoltan kifejti az intézmény munkáját, működését. A rászorultsági kör és a szociális háló kiépítése, feladataik sokrétűsége, igényes ellátás, az intézmény kiváló szakmai munkáját bizonyítja.

A Pustaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) meghatározott kötelező önkormányzati feladatokat látja el. A tevékenység végzésére végrehajtási és ágazati szabályok is tartalmazznak előírásokat.

A Gyvt. 104. § (1) bekezdése szerint

„A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója”

„d) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját,

e) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.”

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni és elfogadni.

Pustaszabolcs, 2026. április 14.


Tüke László
polgármester

Határozati javaslat
Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2025. évi beszámolójának, 2026. évre szóló
Szakmai Programjának elfogadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte az önkormányzati fenntartású Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2025. évi szakmai beszámolóját, a szakmai munka eredményességét és a 2026. évi szakmai programot, az anyagot jónak értékeli és elfogadja.

A Képviselő-testület megköszöni a szociális, családsegítő és gyermekjóléti területen dolgozó munkavállalók áldozatos munkáját.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat
A Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
elfogadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte az önkormányzati fenntartású Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény felülvizsgált Szervezeti és Működési Szabályzatát, és azt jóváhagyja.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény
Telephely: 2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 42.
Tel: 25/272-270
E-mail: csaladsegito.psz@gmail.com

Beszámoló a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény
2025. évi szakmai munkájáról

Készítette: Farkas Tímea
Intézményvezető

Pusztaszabolcs, 2026. április 3.

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény
Telephely: 2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 42.
Tel: 25/272-270
E-mail: csaladsegito.psz@gmail.com

2016. január 1-től a családsegítés és a gyermekjólét integrációja, valamint az ellátórendszer (járási család- és gyermekjóléti központok létrehozása) kétszintűvé alakítására került sor. Az integrációt követően a korábbi gyermekjóléti szakemberekből lettek a központ esetmenedzserei, míg a családgondozó kollégákból a szolgálat munkatársai. Az intézményrendszer átalakításának egyik indoka volt a szociális segítőmunka és a hatósági ügyek különválasztása. Az esetmenedzselési feladatok a család- és gyermekjóléti központok esetmenedzserei és a család- és gyermekjóléti szolgálatok családsegítői kölcsönös, partneri együttműködésén alapulnak. A két szakmai egységben dolgozó szakemberek – családsegítők és esetmenedzserek – között nincs alá-fölérendeltség, munkájukat a partneri viszony, a közös szakmai gondolkodás irányítja.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított **1993. évi III. törvény**, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többszörösen módosított **1997. évi XXXI. törvény**, valamint a fentiek végrehajtási rendelete, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított **1/2000. (1.7.) SZCSM rendelet**, **9/1999.(XI.24.) számú SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről és a személyes gondoskodást nyújtó, gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **15/1998. (IV.30.) NM rendelet** határozza meg.

Munkánkat január 1-től hatályos jogszabályokhoz csatolt protokollok, szabályzó anyagok mentén végezzük. Ezek a következők:

- Protokoll – A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól (2025.)
- Módszertani útmutató - A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan (2017.)
- Protokoll - A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól (2017.)
- A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól szóló módszertani útmutató (2024.)
- A család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatairól szóló módszertani útmutató – CSALÁDSEGÍTÉS (2025.)
- Szakmai ajánlás az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetéséhez (2018.)
- Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység módszertani útmutatója (2022.)
- Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálata – speciális szolgáltatást biztosítók – számára szakmai ajánlás (2019.)

Pusztaszabolcs városban a szociális és gyermekvédelmi alapellátásokat a **Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény** biztosítja, melynek fenntartó szerve Pusztaszabolcs Város Önkormányzata.

I. Az intézmény működési területe, alaptevékenysége

Az intézmény működési területe Pusztaszabolcs közigazgatási területe, beleértve Felsőcikolát és Szabolcspusztát.

Az intézmény szolgáltatásai szociális és gyermekvédelmi feladatokra vonatkozóan integráltan jelennek meg.

Ezek:

- Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás
- Idősek nappali ellátása
- Házi segítségnyújtás
- Szociális étkeztetés

Az intézmény személyi feltételei adottak a munkavégzéshez. A munkatársak mind szakképzettek, a továbbképzések folyamatosak. A közvetlen munkavégzéshez szükséges eszközökkel rendelkeznek. Az épületek, melyben a szakmai tevékenységek folynak, azonban nem felelnek meg a törvényi előírásoknak.

Az egyes szervezeti egységek egymást segítve, kiegészítve, a szakmai szabályokat betartva végzik feladataikat.

Elsősorban a szociális bizonytalanságban élő, problémái megoldására egyedül képtelen, vagy nehézségekkel küzdő egyének, csoportok, családok, közösségek, akik az intézmény ellátási területén életvitelszerűen tartózkodnak. Időskorúak, gyermekkorúak és családtagjaik, fogyatékkal élők, egészségkárosultak, megváltozott munkaképességűek, életvezetési problémákkal küzdők, hajléktalanok, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek.

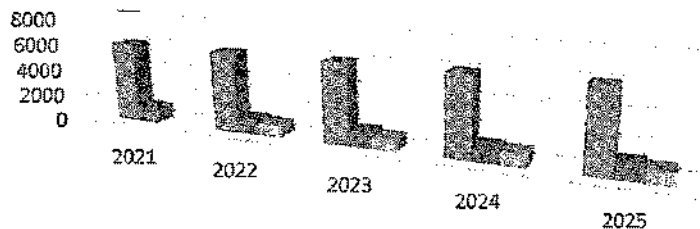
A mindennapi szakmai munka során törekszünk arra, hogy ne csupán a már kialakult problémák kezelésére reagáljunk, hanem hangsúlyt fektessünk a megelőzésre, a korai jelzésre és az életminőség javítását célzó komplex támogatásra.

Ennek érdekében:

- aktívan építjük és ápoljuk partnerkapcsolatainkat civil szervezetekkel, egyházi és karitatív szereplőkkel,
- támogatjuk az önkéntesség jelenlétét és a lakossági együttműködést,
- részt veszünk adománygyűjtési és élelmiszermentési programokban, ezáltal közvetlen segítséget nyújtva a rászoruló családok és egyének számára,
- törekszünk pályázati források bevonására a szolgáltatások bővítése és színvonalának emelése érdekében.

Kiemelt célunk továbbá a munkatársak szakmai fejlődésének biztosítása, a minőségi szolgáltatásnyújtás fenntartása, valamint egy olyan támogató szakmai közeg működtetése, amely hosszú távon is képes hatékonyan reagálni a társadalmi kihívásokra.

A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira valamint a 65 év felettiekre 2021 -2025



	2021	2022	2023	2024	2025
■ Teljes lakosság	6110	6073	6047	6024	6056
■ 0-18 éves korosztály	1195	1202	1203	1197	1205
■ 65 év feletti		1012	954	1049	997

II. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenysége, feladatai

A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat az Adonyi út 42. szám alatt végzi szakmai tevékenységét. A tavalyi év márciusától 3 fő családsegítő látta el a család- és gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

A Szolgálat a Szt. 64.§ -ban foglaltak értelmében családsegítést biztosít, amely a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A Gyvt. 39.§-a szerint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásként gyermekjóléti szolgáltatást nyújt, amely olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- Az ellátási területen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét figyelemmel kíséri.
- Tájékoztatást nyújt a gyermeki jogokról, a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, és segíti a hozzájutást.
- Meghallgatja és orvosolja a gyermek panaszát.
- Megszervezi a családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást és a hozzájutást.
- Segíti a válsághelyzetű várandós anyát, családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz a hozzájutást.
- Szabadidős programokat szervez, hivatalos ügyek intézését segíti, felkérésre környezettanulmányt készít.
- Részt vesz a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetésében, a jelzőrendszeri együttműködést biztosítja.
- A veszélyeztetettséggel kapcsolatos jelzést fogadja, intézkedéséről tájékoztatja a jelzést tevőt.
- Feltárja a veszélyeztetettséget előidéző okokat, megoldásukra javaslatot készít.
- Segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi feladatait.
- A hivatalos ügyek intézésének segítése.
- A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosít.
- Tájékoztatást nyújt az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve az örökbefogadás lehetőségeiről.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében:

- Elősegíti a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását, a családi konfliktusok megoldását, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és kapcsolattartás esetében.
- Kezdeményezi az egyéb gyermekjóléti alapellátások, a szociális alapszolgáltatások, különösen a családsegítés, egészségügyi ellátások, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.
- Javaslatot készít hatósági gyermekvédelmi intézkedésekre, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására, megszüntetésére.
- Együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal.
- Az esetfeltárás, az esetvezetés megkönnyítése céljából családsegítők részvételével hetente belső esetmegbeszélést tart.

A családsegítés keretében:

- Szociális, mentálhigiénés tanácsadást nyújt.
- Megszervezi az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, illetve a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást.

- Elősegíti a család gondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, konfliktusok megoldását.
- Közösségfejlesztő programokat szervez.
- Tanácsadást nyújt a fiatal munkanélkülieknek, az adósságtterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószerproblémákkal küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére.
- Konfliktuskezelő mediációs szolgáltatást biztosít.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítő munka keretében:

- Segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében.
- Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberekkel való együttműködést.
- Az aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a Család- és Gyermekjóléti Központ bevonásával esetmegbeszélést, esetkonferenciát szervez.
- Legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét.
- A szociális segítőmunka során legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve a család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit.
- A válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutásban, szükség esetén a családok átmeneti otthonában elhelyezi.
- Segíti a gyermeket, illetve családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.
- Szabadidős és közösségi programokat szervez.
- A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében segítséget és tájékoztatást nyújt.
- A vármegyei kormányhivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatala, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít.
- Örökbefogadásnál, elmaradt utánkövetés esetén, tájékoztatást nyújt a kijelölt gyámhivatal számára az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.
- A Szolgálat esetmegbeszélést kezdeményez, ha a Család- és Gyermekjóléti Központ támogatását igényli, vagy a Család- és Gyermekjóléti Központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel.
- A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén haladéktalanul, a Család- és Gyermekjóléti Központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

Szolgálatunk ügyfélfogadási rend alapján várja ügyfeleit, szolgáltatásaink térítésmentesen vehetők igénybe. Hetente egy alkalommal, (hétfő) 13-17³⁰ óráig hosszabbított ügyfélfogadást tartunk, alkalmazkodva az önkormányzat ügyfélfogadási rendjéhez.

A 20. században a gyermekek védelme egyre inkább előtérbe került. Az újonnan létrejött nőegyesületek, szövetségek, gyermekvédő ligák tevékenyen is részt vettek a gyermekvédelemben. A Tanácsköztársaság lehetőséget nyújtott a törvénytelen gyermekek egyenjogúsítására, továbbá arra, hogy az elhagyott gyermekek nevelőszülőkhöz kerülhessenek. Az iskolagyámok és iskolaorvosok képzésével a gyermekbetegségek elterjedését kívánták visszaszorítani. Ebben az időben elkezdődött az egyházi iskolák államosítása. 1925-ben létrejött a **Zöldkeresztes Mozgalom, amely meghatározta az alapját a gyermekek megsegítésének, a szociális munkának.**

Magyarországon az 1997. évi XXXI. tv. a megszületése óta meghatározó a hazai gyermekvédelemben, az abban felvázolt jogi és szakmai rendszer felépítésében és céljában tartalmazza az Egyezmény alapeitveit.

Az elmúlt évben 725 Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és 203 Gyermekjóléti Központ működött hazánkban. Az ügynevezett „egyszemélyes” szolgálatok száma mintegy 34%-a (247) a szolgálatoknak és 22 esetben civil szervezet vagy egyház a fenntartó, míg a központok önkormányzati fenntartásban működnek.

A hatósági intézkedésben érintettek létszáma meghaladta a 132 ezer főt. A védelemben vett kiskorúak száma 25-30 ezer között ingadozik.

A speciális szolgáltatások igénybe vevői köre 2016-hoz képest a 10-szeresére emelkedett!

- jogi tanácsadás: 25 ezer alkalom,
- mediáció: 6 ezer alkalom,
- családterápia: 4 ezer alkalom,
- pszichológiai tanácsadás: 97 ezer alkalom.

Azt gondolom, hogy a szakemberek és a működéshez szükséges pénzügyi források erősen befolyásolják a speciális szolgáltatások igénybevételét. Nagyon kevés alapszolgáltatás mondhatja el, hogy különböző speciális szolgáltatásokat tud nyújtani. A mi intézményünk ezen kevés intézmény közé tartozik.

Működésünk nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű, az együttműködés elvére épül, igyekezve ezzel megelőzni a hatósági intézkedést.

A gyermekjóléti szolgálat egész éves munkájának nagyobb részét a veszélyeztetettség megelőzése, feltárása, valamint a meglévő veszélyeztetettség csökkentése és megszüntetése teszi ki. A munka azért is nagyon összetett, mivel maga a veszélyeztetettség is komplex fogalom. Több tényező együttesen hozza létre. Szinte nincs olyan eset, ahol csak és kizárólag egy összetevő adja a veszélyeztetettség alapját. A legfontosabb és legjellemzőbb tényezők a mai rendszer tekintetében: anyagi problémák, párkapcsolati problémák, munkanélküliség, idő hiánya és az előző faktorok okozta feszültség következményeként a gyermeknevelési problémák, szülők közötti konfliktusok, érzelmi elhanyagolás, néha bántalmazás. Ezen

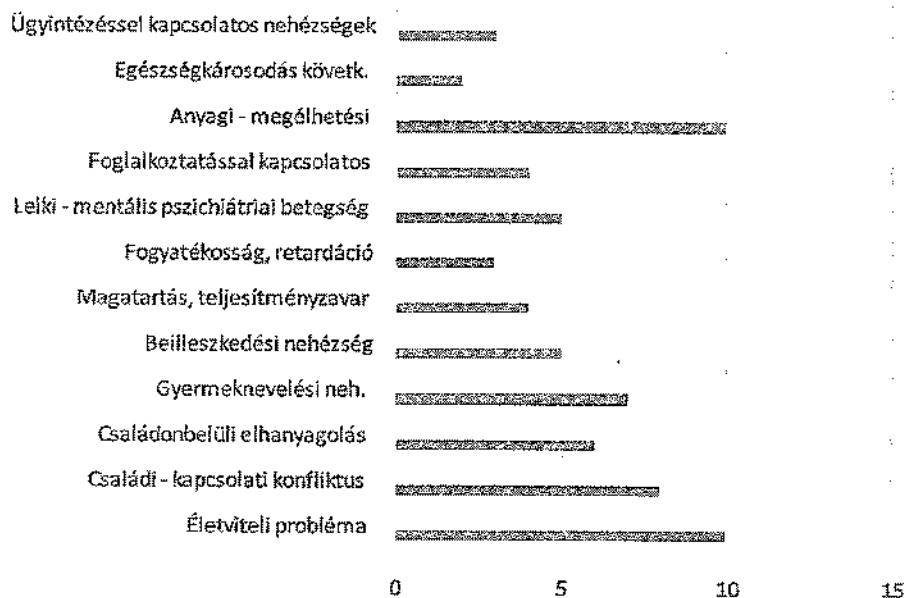
komponensek oda-vissza kölcsönhatásban állnak, így gyakran több összetevő együttes megléte alakítja ki a veszélyeztetettség tényét.

Az alapellátás, a veszélyeztetettség megelőzésére irányuló gondozási forma, a védelembé vétel hatósági intézkedés, mely a veszélyeztetettség megszüntetésére irányul.

A családgondozó az eset összes körülményeinek feltárása után mérlegeli, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető-e az önként igénybe vehető alapellátásokkal, vagy a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó, illetve egyéb hatósági intézkedés kezdeményezésére van-e szükség.

Az alapellátás megszűnésének oka lehet a családgondozás eredményessége, a 18. életév betöltése, valamint más településre történő elköltözés. A megszűnés nem minden esetben tekinthető véglegesnek, vannak családok, akik rövid időn belül visszakerülnek az ellátásba, mivel a pozitív változásokat nehezen tudják hosszabb távon fenntartani, így ismét a szolgálat látókörébe kerülhetnek. Abban az esetben, ha az alapellátás során a gyermek vagy a család nem tanúsít együttműködő magatartást, a Gyermekjóléti Szolgálat a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó intézkedések közül javaslatot tehet a járási gyámhivatalnak a gyermek védelembé vételére, illetve ideiglenes hatályú elhelyezésére.

Együttműködési megállapodás alapján ellátott családok vezető problémái 2025 évben



Az előző évekhez képest a statisztikai számadatokat figyelembe véve, az elsődleges probléma a társadalmi szinten jelentkező életviteli, anyagi, megélhetési, amiket a családok rossz szociális helyzete (munkanélküliség, elhelyezkedési, megélhetési, lakhatási problémák) és a

szülők életvitele okoz. A családok problémái - amelyeket valamilyen módon kezelni kell - az esetek többségében nem önmagukban jelennek meg, hanem a problémák egymással kölcsönhatásban, halmozottan fordulnak elő. A mentálisan sérülékeny szülők gyermekei állandó feszültséghelyzetben élnek, ezért szolgálatunk részéről elő kell segíteni a stresszel való egészséges megküzdési formák kialakítását. A gyermekek lelki egészsége érdekében a társszervekkel közös együttműködéssel igyekszünk orvosolni a gyermekeknél, szülőnél felmerülő pszichés problémákat, ezzel együtt megtalálni a beavatkozási pontokat. A gyermekjóléti és a családsegítői feladatok mára már nehezen határolhatók el egymástól. Folyamatosan figyelemmel kell kísérnünk a családtámogatási ellátásokat érintő változásokat, információt nyújtunk a pénzügyi ellátásokról, munkaerő piaci kapcsolódásokról.

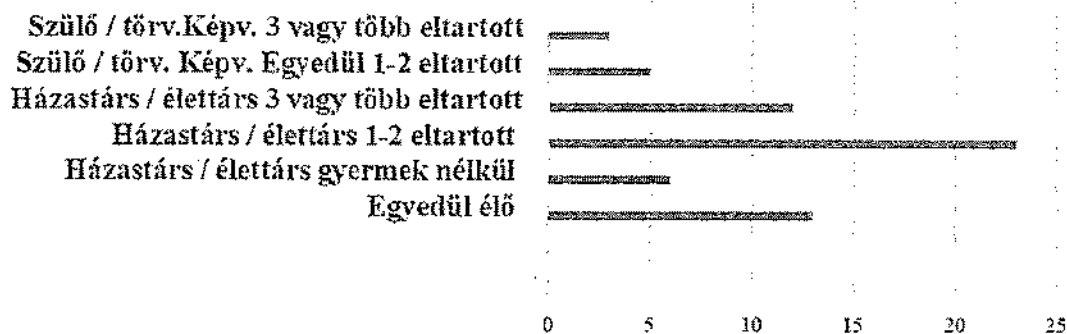
A társadalmi-gazdasági nehézségek, az ezzel együtt járó mindennapos feszültség egyre nagyobb terhet ró a szülőkre, amely miatt egyre nehezebben képesek a nyugodt családi légkör biztosítására. A szülői elhanyagolás (minőségi törődés, tartalmas foglalkozás hiánya) és a szülők - vagy a család - életviteléből adódó problémák, gyermeknevelési problémák eredője legtöbb esetben az anyagi, megélhetéssel kapcsolatos probléma.

A válások és kapcsolattartási problémák eseteiben jellemző, hogy a szülők „eszközként” használják gyermekeiket arra, hogy hátrányt okozzanak a másik félnek. Fiatalkorúaknál (elsősorban kamaszoknál) sok esetben tapasztaljuk, hogy iskolai vagy családi konfliktusokat nehezen tudják feldolgozni lelkileg, nem rendelkeznek olyan problémamegoldó stratégiával, melyek alkalmasak lennének a konfliktusok megoldására. Ezen fiataloknál elsősorban iskolai hiányzásban, vagy magatartászavarban jelennek meg a problémák, mely minden esetben visszavezethető a nem megfelelő konfliktuskezelési stratégiára, családi diszfunkciókra. A gyermek elhanyagolása fizikai értelemben szülői elhanyagolásra utal. A fizikális elhanyagolás jelenségkörébe tartozik, ha a szülő egyáltalán nem, vagy későn viszi orvoshoz gyermekét, ha nem nyújt megfelelő biztonságot a gyermeknek, így az mindenféle veszélynek van kitéve, illetve, ha nem elégíti ki megfelelően a gyermek alapvető szükségleteit (alultápláltság, vagy a higiénés szükségletek elhanyagolása). Az elhanyagolásnak egyik altípusa az oktatás, nevelés elhanyagolása, a tankötelezettség elmulasztása (az igazolatlan mulasztásokat soroljuk ide). Az iskola-/óvodai kötelezettség elhanyagolása, iskolai feladatok, teljesítmény-problémák figyelmen kívül hagyása, együttműködés hiánya, vagy szembefordulás az oktatási intézménnyel, annak rendjével, vagy a rendelkezésre álló és javasolt speciális képzési, fejlesztési szolgálatok igénybevételének elmulasztása.

A gyermeknevelés, mint problémátípus, megfigyeléseink alapján magába foglalja a kortól és nemtől függetlenül kontrollálhatatlan internethasználatot. A gyermeknevelési problémák egy része együtt jár a gyermek elhanyagolásának érzelmi/lelki fajtájával. A világhálón töltött időmennyiséget, a közösségi portálokon terjedő káros játékokat csak egy erős, kiegyensúlyozott szülői háttér tudja korlátozni, vagy egyéb elfoglaltságokat felajánlva, kiegyensúlyozni.

A hozzánk fordulók közül a házasságban vagy élettársi kapcsolatban élő, egy-két gyermeket eltartó családok vannak a legtöbben, őket követi a három vagy több gyermeket nevelő szülők vagy törvényes képviselők, valamint az egy-két gyermeket egyedül nevelő szülők családjai.

Együttműködési megállapodás alapján ellátott családok családszerkezet szerint 2025 évben



A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében kiemelt feladat a gyermekkel és családjával végzett szociális munka során a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása, családi konfliktusok megoldásának elősegítése. 2025-ben 62 fővel volt együttműködési megállapodásunk. Eseti gondozásban **103** ügyben jártunk el, ami a tavalyi évhez képest 18 %-os emelkedést mutat. Az előző évekhez hasonlóan 2025-ben is rendkívül alacsony volt a kiemelésre tett javaslatok száma. Városunkból jelenleg 18 gyermek van nevelésbe véve. A településen élő szüleiket segítjük, a nevelésbe vételi felülvizsgálatokkor a gyámhivatal által bevonásra kerülünk. Az elmúlt évben a gyermekvédelem rendszerébe kerülő családok problémái súlyosabbak, a családsegítőktől komoly szakmai munkát, empátiát és következetességet igényelnek.

Látogatások során a szülőket gyermeknevelési, életmód- és életvezetési tanácsokkal látjuk el, abból a célból, hogy olyan körülményeket tudjanak kialakítani a családban, amely a gyermek test, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését lehetővé teszi. A kommunikáció fontos eszköze a munkavégzésnek, de nemcsak a kapcsolattartás eszköze, hanem gyakran a családon belüli konfliktusok melegágya is.

Gondozott családjaink felnőtt tagjainak több mint a fele 8 általános iskolát végzett.

A családsegítők munkájának hatékonyságát nehéz számokkal kifejezni, erre szolgáló mérési módszer még nincs. Sokrétű problémákkal kerülnek szembe a szakemberek a szociális segítő munka folyamán. A családsegítés eredményességét egy-egy pozitív irányú elmozdulás jelenti, ami hozzásegíti a családot, ügyfelet a feltárt, megfogalmazott probléma megszűnéséhez.

Ugyanakkor a siker időnként maga a további élethelyzet, családi-, kapcsolati állapotromlás megakadályozása, a kliens szinten tartása. Ehhez viszont nemcsak a családsegítő munkája szükséges, hanem maga az ügyfél (szülő, gyermek, egyén) is. A siker attól is függ, milyen típusú, mélységű a probléma, mennyire motivált az ügyfél annak megoldásában, mennyire tud/akar változtatni az adott helyzeten.

Szolgáltatunknál az Ukrajnából érkezett menekültek ellátása „új feladatként” jelentkezett. A családok az intézmény látókörébe minden esetben valamely jelzőrendszeri tag által kerültek. Az elmúlt évben napjainkig az intézmény 5-6 családnak nyújtott folyamatosan segítséget. A családsegítő munkatársak főként élelmiszer, tisztálkodási szer, játék, valamint ruhanemű tárgyi adományokat biztosítottak számukra. Ezzel párhuzamosan segítették a családokat munkakeresésben, ügyintézésben, szociális- és családtámogatással kapcsolatos ügyintézésben, gyermekek óvodai-iskolai beiratásában, illetve mentálhigiénés támogatással, segítő beszélgetés által. (Az elmúlt időszakban több család távozott a településről, de akad olyan család is, aki kettős állampolgárként hosszú távra tervezi maradását.)

Szakmai tevékenység (halmozott) adatai	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
Információ nyújtás	121	175	250	690	654
Tanácsadás	42	52	48	52	68
Segítő beszélgetés	451	403	640	590	581
Hivatalos ügyekben való közreműködés	501	372	360	340	345
Családlátogatások/környezettanulmány elkészítésében közreműködés	472	320	345	412	545
Közvetítés más szolgáltatásokhoz	21	17	17	10	56
Esetmegbeszélés/esetkonzultáció	24	26	26	20	35
Esetkonferencia/szakközi megbeszélés	7	4	6	6	12
Adományosztás, közvetítés	288	536	675	1297	1764
Közvetítés más ellátásokhoz való hozzáféréshez pénzbeli ill. természetbeni	62	55	67	80	71
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	-	-	21	4	-

A segítségnyújtás nem csak az ellátotti körre vonatkozott, hanem mindazon személyekre is, akiket veszélyeztetve láttunk településünkön.

III. Jelzőrendszer

A jelzőrendszer működtetése magába foglalja a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolatépítő és kapcsolatfenntartó tevékenységét a településen működő szociális- és gyermekvédelmi feladatot ellátó szervezetekkel, civil és egyházi szervezetekkel.

Hangsúlyozzuk a jelzőrendszeri együttműködés pozitív és segítőkész szándékát, amely arra törekszik, hogy a gyermek/család krízisállapotát, veszélyeztetését, bántalmazását megelőzze, enyhítse, megoldást keressen, és a jövőbe vetett lehetőségeket megfogalmazza. A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 6.§ (2) szerint „a gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.”

A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében intézményünk gyermekvédelmi jelzőrendszert működtet. (1997. évi XXXI. Törvény 39.§ (3).) Ez a jelzőrendszer a különböző szakmai ágazatok, intézmények, szakemberek és magánszemélyek közötti együttműködést szabályozza. A problémák, a krízishelyzetek, és a veszélyeztetés korai felismerését, az időben történő beavatkozás lehetőségét biztosítja. A jelzőrendszeri tagok számára fontos tudnivaló, hogy „egyéb jelzés hiányában is súlyos veszélyeztető oknak minősül, ha a gyermeket gondozó szülő, más törvényes képviselő megtagadja az együttműködést az egészségügyi alapellátást nyújtó szolgáltatóval – házi orvossal, házi gyermekorvossal, védőnővel” ..., illetve bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatóval, intézménnyel, köznevelési intézménnyel.

A gyermekek védelme érdekében 2024. szeptemberében törvénymódosításról döntött az Országgyűlés, ami a jelzőrendszeri tagokat fokozottabban érinti. Míg a korábbi szabályozás szerint a jelzési kötelezettség elmulasztása fegyelmi vétségnek minősül, addig szeptembertől, ha valaki kiemelt veszélyeztető okra utaló körülményt észlel, és haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül nem jelzi, az két évig terjedő szabadságvesztéssel büntethető.

Kiemelt veszélyeztető ok lehet például:

- ha folyamatosan különböző stádiumú sérülések láthatók a gyermekén, ami súlyos bántalmazást jelezhet,
- súlyos elhanyagolásra utalhat, ha sokat fogyott a gyermek, régóta ugyanabban a ruhában jár iskolába, óvodába,
- ha szexuális abúzus merül fel, és erről a gyermek maga beszél, azt nem szabad megkérdőjelezni. Nem kell nyomozni, ítélni, az illetékes szakemberek majd teszik

- a dolgukat. (A szexuálisan bántalmazott gyermekek közel 80%-át a saját családjában éri erőszak!)
- a gyermek öngyilkossága, öngyilkossági kísérlete is ilyen ok. (Sajnos egyre több gyermeknek van ilyen gondolata.)

2025. évben a jelzőrendszeri tagoktól összesen 76 db jelzés érkezett, ebből 2 db jelzés felnőtt korú személlyel kapcsolatban.

Jelzőrendszeri tagok, akiktől a jelzés érkezett	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
Gyermekorvos	6	-	-	-	-
Háziorvos	-	4	3	4	1
Védőnői Szolgálat/kórház	11	10	3	6	5+2
Közoktatási intézmények	17	30	15	22	30
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtó intézmények	4	2	4	6	3
Család – és Gyermekjóléti Központ, ill. egyéb szociális szolgálat	2	-	6	13	7
Rendőrség	5	6	5	7	6
Allampolgári bejelentések	4	5	23	20	8
Közterület felügyelet/önkormányzat/jegyző	-	1	2	4	9
Bíróság, ügyészség	-	-	-	2	3
Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat	2	1	1	-	1
Jelzések száma:	53	68	62	84	75

A törvényi szabályozás kimondja továbbá, hogy a jelzőrendszer egyetemes, tehát kiterjed a gyermekkorú lakosokra, illetve a felnőttekre egyaránt. Az idős lakosság körében jelzés érkezett egyedülálló, önmagát részben ellátni tudó kliensről. Kiemelném ezúgyben a hatékony együttműködésünket a háziorvosokkal és asszisztensekkel.

A Szolgálat látókörében megjelent esetek alapján azt tapasztaltuk az elmúlt évben, hogy emelkedett az iskolai hiányzások száma. A gyermekek komoly magatartás gondokkal küzdenek, hiányosak a konfliktuskezelési technikáik.

Felnőttek esetében a konfliktusokkal terhelt válások, kapcsolattartások, gyermekelhelyezések kerültek előtérbe. Tapasztalataink alapján sok a pszichés problémával küzdő gyermek és felnőtt egyaránt.

Kiskorúak esetében nehézséget jelent a segítő intézményi háttér hiánya. (Gyermekpszichiátria hosszú a várakozási idő, pszichológusok hiánya, iskolapszichológusok és a Pedagógiai Szakszolgálat korlátozott kapacitása.)

Intézményünkben márciustól heti egy napon ismét lehetőség van pszichológusi szolgáltatás igénybevételére, előre egyeztetett időpontban.

Elhivatott munkatársaimmal komplex, sokrétű és változatos munkát végzünk. Szociális munkásként legfőbb szakmai eszköziünk a saját személyiségünk. Minden esetben a családban megjelenő problémákat egységben szemlélve próbálunk segítséget nyújtani. Lehetőségeinkhez mérten igyekszünk figyelemmel kísérni, hogy a gyermek, a felnőtt, a fogyatékkal élő, a beteg, az idős, az egyedül élő a lakóhelyén kaphassa meg mindazt a támogatást és segítséget, ami hozzájárul nehézségei, problémái enyhítéséhez, megoldásához. Minden esetben felvettük a kapcsolatot a jelzett családdal, a gyermekes családok esetében azokkal az intézményekkel és munkatársakkal (bölcsődei gondozók, védőnők, óvodai és iskolai pedagógusok, pszichológus), ahová a gyermek jár, illetve a gyermekkel kapcsolatban vannak. A védőnői és rendőrségi jelzések száma szintén jelentős.

Országos szinten a Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatókhoz beérkezett jelzések száma (halmozott adat):

113.035 db volt, melyből 95.041 jelzés vonatkozott kiskorúra és 17.994 nagykorú személyre.

Kiskorúak esetében a leggyakrabban jelző szervezetek:

1. Köznevelési intézmények, nevelési tanácsadó
2. Védőnői szolgálat
3. Rendőrség

18 év felettiek esetében a leggyakrabban jelző szervezetek:

1. Egészségügyi szolgáltatók/Háziorvos
2. Állampolgár
3. Rendőrség

Az észlelő- és jelzőrendszert meghatározó jogszabályok:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (SzCsMr.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (NMr.)
- 15/1998. (IV.30.) rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (NMr.)
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról (Gyer.)

Az észlelő- és jelzőrendszert meghatározó szakmai útmutatók, protokollok:

- „A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól szóló módszertani útmutató” (3. átdolgozott kiadás) tartalmazza. A dokumentum elsősorban strukturális kérdésekkel foglalkozik, szakember szintre bontva az észlelő- és jelzőrendszer különböző szereplőinek feladatait, kompetenciahatárait, együttműködésük szakmai kereteit.

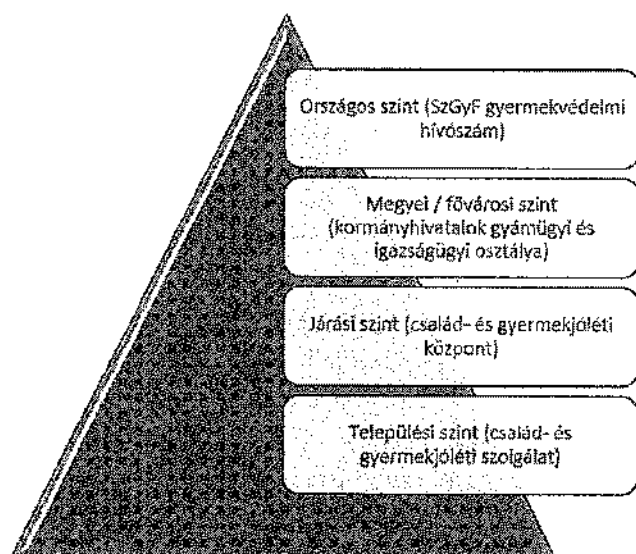
- A „Protokoll a család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól” (3. átdolgozott kiadás) című dokumentum tartalmazza a fenti keretben meghatározott, ágazatközi együttműködésben megvalósuló jelzések folyamatát, annak szakmai szabályait. A dokumentum valamennyi célcsoportra kiterjedően szabályozza, hogy mikor, mit és milyen tartalommal kell jelezni, illetve azt, hogy a jelzést fogadó szolgáltatónak milyen feladatai vannak a jelzést követően.

Míg az előző két dokumentum globálisan kezeli a krízishelyzetben, veszélyeztetettség esetén előírt szakmai lépéseket, addig a harmadik szakmai szabályozó fókuszban speciálisan a gyermekek bántalmazása.

- „A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan” (3. átdolgozott kiadás) című dokumentum az első két szabályozóban meghatározott szakmai keretbe illesztve, célzottan a gyermekbántalmazás észlelése során előírt intézkedések rendszerét tartalmazza.
- Szakmai ajánlás gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat speciális szolgáltatást biztosítók számára.

A gyermekbántalmazás felismerését, a szükséges intézkedések megtételét szabályozó dokumentum valamennyi, a gyermekek ellátásában érintett ágazat számára egységes és kötelező. Az észlelő-és jelzőrendszert az elmúlt években egy 4 szinten szerveződő rendszerré fejlesztették, melyek egymásra épülnek. A jelzőrendszer működésével kapcsolatos feladatok a 4 szint között oszlanak meg, a jelzőrendszer közvetlen működése elsősorban a települési és járási szinthez kapcsolódik, de az országos szinten is lehetséges közvetlenül a jelzések megtétele.

Észlelő- és jelzőrendszer 4 szintje



A településen az észlelő- és jelzőrendszeri tagok együttműködése jónak mondható. A jelzőrendszeri tagok rendszeresen élnek jelzési kötelezettségükkel, törekednek arra, hogy eredményes munkát végezzenek és a kialakult problémákat mihamarabb orvosolni lehessen. A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés fontos feltétele a hatékony munkavégzésnek. A gyermekjóléti szolgálat az együttműködés, valamint az észlelő- és jelzőrendszer tagjai tevékenysége összehangolása érdekében esetmegbeszélést és szakmaközi értekezletet tart.

V. Szociális étkeztetés

A település önkormányzata a szociális alapszolgáltatás – így a szociális étkeztetés – megszervezésével nyújt segítséget a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben, önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségügyi, mentális vagy más okból származó problémák megoldásában. Az étkeztetés keretében napi egyszeri meleg étel biztosított.

Az intézmény 2023. január 1. napjától saját főzőkonyhával rendelkezik.

Telephelye: 2490 Pusztaszabolcs, Mátyás király utca 16-20.

A szolgálat lehetőséget biztosít a napi egyszeri meleg étel házhoz szállítására a saját otthonukba kérő, időskorúak részére. Az ebéd házhoz szállítását megbízási szerződéssel egy fő látja el, heti 20 órában. Az étkezés munkanapokon, hétfőtől-péntekig biztosított.

Étkeztetésre jogosult az a személy:

- életkora miatt, aki az 55. életévét betöltötte,
- akinek közös háztartásában élő hozzátartozója önhibáján kívül nem tudja biztosítani a napi egyszeri meleg étkezést saját maga, vagy családja számára, baleset, betegség, kórházi kezelés, haláleset miatt,
- aki hajléktalan,
- mozgásában korlátozott,
- tartós betegségben szenved,
- fogyatékosága miatt önmaga fenntartásáról gondoskodni képtelen,
- pszichiátriai vagy szenvedélybeteg.

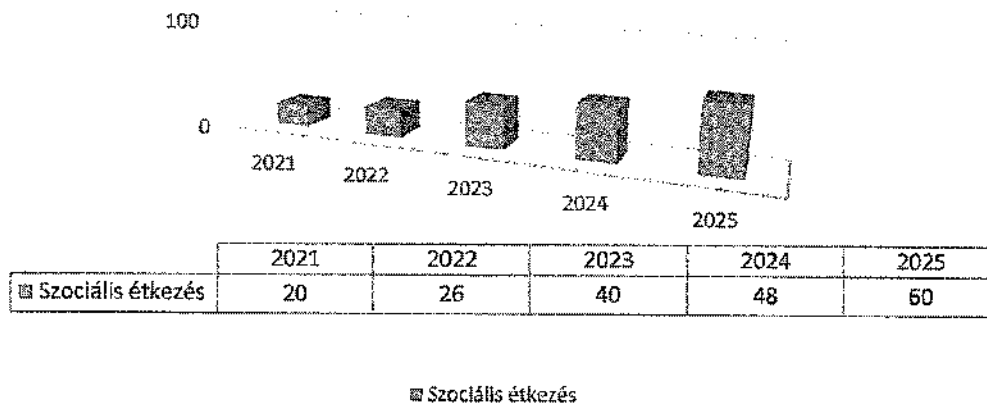
Jogosultsági feltétel:

A jogosultság részletes feltételeit a „Települési támogatásokról, és a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről” szóló 8/2025. (III.27.) számú helyi önkormányzati rendelete szabályozza. A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A nyugdíjminimum alatti jövedelemmel rendelkezők térítésmentesen vehetik igénybe az étkezést, ha megfelelnek a rendeletben foglaltaknak.

Igénybenyújtás formája:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, – az ellátást igénylő kérelmére, indítványára történik, igénybevételét szóban vagy írásban kell kérelmezni. Étkeztetés esetén a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a 9/1999. (XI.24.) számú SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

Szociális étkezést igénybevevők számának alakulása 2021 - 2025



VI. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás komplex gondozási tevékenység, amely magába foglalja a fizikai és mentális gondozást, a szervező feladatokat, valamint a komfortérzetet javító szolgáltatáselemek nyújtását, igazodva az **otthonukban** élő idős emberek szükségleteihez. A szolgáltatást igénybe vevő életviteléhez, személyi és környezeti tisztaságának biztosításához, társas kapcsolatainak ápolásához, kulturális igénye kielégítéséhez, érdekei védelméhez kap segítséget. A házi segítségnyújtást az ellátottak többsége egészségi állapotuk romlása, életkoruk előrehaladásával kéri, mivel a saját megszokott környezetét többségük még akkor sem adja fel, ha már ellátása nehezkessé válik saját maga és környezete számára. *(A szolgáltatás igénye merül fel a bentlakásos intézményi elhelyezésre várakozva is.)*

A gondozás módját, formáját, gyakoriságát mindenkor a gondozott szükséglete, egészségi állapota határozza meg. A szolgáltatás nyújtása minden esetben egyénre szóló, tehát a gondozást mindig az igénybe vevő személy egyéni sajátosságainak, igényeinek figyelembevételével, tudatosan, tervszerűen kell megvalósítani.

A házi segítségnyújtás prevenció szerepet tölt be abban a tekintetben, hogy segítséget nyújt a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve elhárításában. A gondozási munkában a prevenció mellett a rehabilitáció is szerepel, mert a lehetőség határain belül törekedni kell a biológiai, pszichés és szociális egyensúly visszaállítására, a még meglévő képességek megtartására.

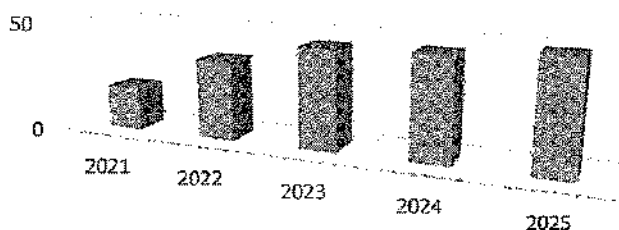
A házi segítségnyújtás szorosan kapcsolódik a háziorvosi és gyógyszerügyi szolgáltatáshoz, ezért az intézmény minden egyes ellátási területén hatékony az együttműködés az egészségügyi szolgáltatókkal.

Feladatunk az élet megfelelő minőségének, az aktív életnek, az egészségnek minél hosszabb ideig való fenntartása. Sem a család, sem a társadalom számára nem lehet közömbös, hogy az idősebb korosztály milyen életminőséget él. Cél, hogy az idős személy, megtartva a még meglévő önellátásra szoruló képességeit, minél hosszabb ideig maradjon a saját életterében, otthonában és ne befelé fordulva, magányosan teljenek mindennapjai.

Intézményünk házi segítségnyújtás keretében gondoskodik:

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak,
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak,
- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

Házi segítségnyújtást igénybevevők számának alakulása 2021 - 2025



	2021	2022	2023	2024	2025
Házi segítségnyújtás	20	36	45	46	49

Házi segítségnyújtás

Az életkor előre haladtával emelkedik a mindennapi életvitelükben korlátozott személyek, mások segítségétől függő, ápolásra, gondoskodásra szoruló aránya. Ugyanaz a betegség, sérülés vagy beavatkozás egy időskorú esetében sokkal hosszabb regenerálódási időt igényel, mint egy fiatalabb esetében (így az idős ember hosszabban szorul rá az igénybe vett külső segítségre: gondozásra, ápolásra). Az idősödés folyamata számos egyéni fenyegetettséggel jár. Egy új életszakasz az ember életében – az utolsó életszakasz – gyakran mentális problémákkal jár, mely leginkább az önbizalom csökkenésével, az öngondoskodásra való képesség egyre alacsonyabb fokával, méltóságvesztéssel, fizikai hanyatlással, az érzelmi, anyagi és a fizikai biztonság elvesztésével társul.

A 65 év feletti idős személyek jövedelem felhasználását és fogyasztását visszafogottság jellemzi. Nem a szegénység-kockázat a legveszélyesebb számukra, hanem inkább az aktivitás hiányából származó problémák. Jelentős hányadukat fenyegeti az izoláció és a kirekesztődés veszélye, amely a betegségkockázatok növekedésével jár.

Napjainkra megváltozott a családok szerkezete és a gondozási, gondoskodási funkciója. Jellemzően kevesebb a többgenerációs családi együttélési forma.

A fiatal házaspárok sok esetben távol a szülői családtól találnak munkát, ezáltal lakhatást, így a családon belüli idősebb generációkról történő gondoskodás sok esetben nem megoldható. Ez a helyzet ugyanakkor a fiatal generáció életét is megnehezíti, hiszen nincs a közvetlen környezetükben a nagyszülői támogatás, gyermeknevelésben történő segítség.

Több esetben fordul elő olyan élethelyzet is, hogy idős szülője számára, külföldön élő gyermeke kéri intézményünk segítségét a gondozásban. Ebben az esetben nagyon fontosá válik a szoros kommunikáció a hozzátartozóval, sok területen bennünk bízik és hatalmaz fel idős szülője ellátásában.

Pusztaszabolcs lakossága az országos helyzethez hasonlóan folyamatos előregedést mutat.

Az időskorúak védelmének alapvető garanciáit az Alaptörvény rögzíti. Az alapjogok közül az időskorúak védelme tekintetében elsősorban az élethez és az emberi méltósághoz való jog, az embertelen, megalázó bánásmód tilalma, a hátrányos megkülönböztetés tilalma, a szociális biztonsághoz való jog, valamint az emberhez méltó lakhatáshoz való jog tekinthető meghatározónak. Ez a szolgáltatás önkéntesen, saját kezdeményezésre vehető igénybe. Az ellátást kezdeményezheti még a háziorvos és a lakókörnyezetből bárki, aki ellátatlan, idős vagy szociálisan rászorult emberről tudomást szerez. Az ellátásra vonatkozó igény előzetesen szóban, vagy a nyitva álló helyiségek bármelyikén írásban nyújtható be.

A jogosultság részletes feltételeit a „Települési támogatásokról, és a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről” szóló 8/2025. (III.27.) számú helyi önkormányzati rendelete szabályozza, a térítési díj a helyi rendeletben van szabályozva, megállapításához jövedelemigazolás szükséges.

A személyi térítési díj havi összege nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő 1993. évi III. tv. 116. § (1) bekezdése szerinti jövedelmének

- étkezés esetén 30 %-át
- házi segítségnyújtás esetén 25 %-át
- étkeztetés és házi segítségnyújtás esetén 30 %-át

A szolgáltatás igénybevételét megelőzően vizsgáljuk a gondozási szükségletet. Azonban egyre többször fordul elő, hogy a gondozási szükséglet eléri a bentlakásos intézménybe történő ellátáshoz szükséges szintet. Az intézményi elhelyezés időpontjáig az igénybevevő jogosult (lenne) a házi segítségnyújtásra. Ez azonban a gyakorlatban évekre elhúzódhat! Régebben, amikor nem tudták a családban megoldani a gondozást, az idős ember hosszú hónapokig kórházban tartózkodhatott. Mára ez (is) megszűnt. Intézményi elhelyezés másik nagy „problémája”, hogy a családtagok sok esetben nem tudják vállalni, de még kipótolni sem - az elhelyezésre váró idős családtagjuk jövedelmét - a meghatározott intézményi térítési díj megfizetésére.

Tapasztalataink szerint:

- rohamosan csökken az idősök önellátási képessége (leginkább kórházból kikerülve),
- demencia tüneteinek növekedése az ellátottak körében, állandó felügyelet hiánya, családtagok elutasító magatartása,
- ágyban fekvő, teljes ellátást igénylő idősök száma növekszik,
- családtagok nagyfokú megterhelése, családi gondok, konfliktusok gyakoriságának emelkedése,
- egyes családtagok a felelősséget teljes egészében az intézmény dolgozóira hárítanak,
- van olyan eset is, amikor az idős embert gondozó személy maga is idős, egészségügyi problémákkal küzd, ő is gondoskodásra szorulna.

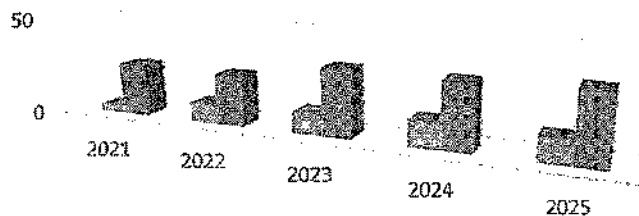
Intézményünk abban a „szerencsés” helyzetben van, hogy megfelelő számú szakképzett gondozó támogató, áldozatos, felelősségteljes munkával járul hozzá az idősök méltóságteljes

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény
 Telephely: 2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 42.
 Tel: 25/272-270
 E-mail: csaladsegito.psz@gmail.com

mindennapjaihoz. Biztosított a munkatársak részére a rendszeres szupervízió lehetősége egyéni és csoportos formában egyaránt.

A munkatársakkal, családtagokkal karöltve sikeresen csatlakoztunk Magyarország Kormánya által elindított Gondosóra programhoz - *ingyenesen igénybe vehető, 65 év feletti, magyar állampolgárság és belföldi bejelentett lakcím esetén alanyi jogon hozzáférhető jelzőkészülékes szolgáltatás* - amelynek célja, hogy időseink szükség esetén egyetlen gombnyomással jelezni tudják segítségkérésüket nem csak vészhelyzet esetén.

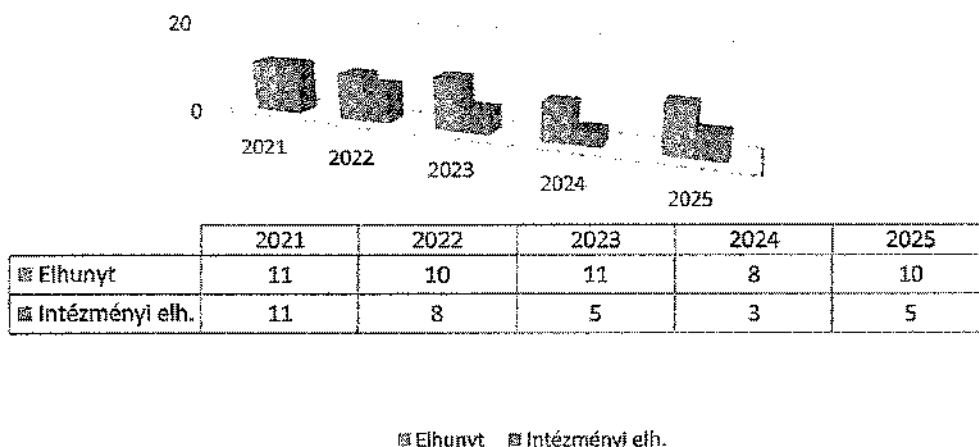
Házi segítségnyújtás igénybevevők nem szerinti megoszlása 2021 - 2025



	2021	2022	2023	2024	2025
Férfi	4	10	11	13	12
Nő	27	26	34	33	35

Férfi Nő

Házi segítségnyújtásból kikerülő ellátottak száma 2021 - 2025



VII. Idősek nappali ellátása

A szolgáltatás megszervezésével célunk, hogy a még otthonukban élő, önmaguk ellátására részben képes időskorúak részére segítséget, napközbeni elfoglaltságot biztosítsunk. Ezzel az alapszolgáltatási formával (is) kiegészíthető az intézményi elhelyezés. A nappali ellátás szolgáltatási elemeinek (*tanácsadás, készségfejlesztés, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, esetkezelés, felügyelet, gondozás és közösségi fejlesztés*) gyakorlati megvalósításával egy személyközpontú, szükségletorientált szolgáltatás kialakítására nyílik lehetőség, melyben kiemelt szerepet kapnak a prevenciót célzó tevékenységek. A hozzátartozók, a család tehermentesítése mellett, az igénybe vevő megkapja a szükségleteinek megfelelő szakszerű gondoskodást. Az Idősek Klubja személyes gondoskodást biztosító alapszolgáltatás. Az ellátás lényege, hogy a még jó egészségi állapotban lévő, de segítségre szoruló idősök, igényeiknek megfelelő támogatásban részesüljenek testi-lelki és társadalmi síkon egyaránt, melynek következtében könnyebben élik önálló életüket.

A klubban nyújtott segítség egészségi állapottól függően lehet:

- szociális (*tisztálkodás lehetőségének biztosítása, téli hónapokban meleg hely biztosítása, szabadidős programok szervezése, hivatalos ügyek intézésének segítése, életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése*)
- pszichés gondozás (*emberi kapcsolatok megtartása, tovább építése, izoláció elkerülése, lelki magányosság megszüntetésére irányuló elfoglaltság, szórakoztatás nyújtása*)

Azt gondolom, hogy az idősök klubja biztosítja tagjai számára a már meglévő hobbikat, új érdeklődések kialakulását. Figyelünk az igényekre; van lelkesedés és időnként újdonságot is

viszünk a foglalkozásokba a tagoknak. A csoportdinamika segít, egymás motiválása, példája. Mindig nagy öröm hallani, amikor egy-egy tag megjegyzi, hogy soha nem gondolta volna, hogy „ennyi idősen” bármilyen új tevékenységbe fog belekezdeni – élvezettel. Emlékszem, amikor rendszeresítettük az „ország-város” foglalkozást, az elején fenntartással fogadták ezeket az alkalmakat, aztán pedig várták és nagyokat nevettek sikerélményükön vagy éppen a tehetetlenségükön. A dicséret, a bátorító szó soha nem marad el ezeken a foglalkoztatási alkalmakon sem. Az önfeledt szórakozás a cél. Törekedni kell arra, hogy tudjunk valami újat nyújtani, még akkor is, ha nem áttörő siker a kezdetektől fogva.

Az engedélyezett férőhelyek száma 20 fő. Az ellátás munkanapokon 07.30 – 15.30 közötti időszakban vehető igénybe. Az ellátás határozott vagy határozatlan időtartanra biztosítható az idősek klubjában. Az ellátás a hét öt napján, munkanapokon biztosított. Az ellátás iránti kérelmet az intézmény által rendszeresített formanyomtatványon kell előterjeszteni és az intézmény vezetőjéhez benyújtani, aki a jogosultság fennállása esetén biztosítja az ellátást. A képviselő-testület a nappali ellátást az igénybe vevők részére térítésmentesen biztosítja.

VIII. 2025. év tapasztalatai, eseményei

Az idei évben településünkön még színvonalasabbá, még aktívabbá próbáltuk tenni a jelzőrendszer működését, ami magába foglalja a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolatépítő és kapcsolatfenntartó tevékenységét a településen működő szociális és gyermekvédelmi feladatot ellátó szervezetekkel, intézményekkel, civil és egyházi szervezetekkel. A folyamatos személyes kapcsolattartás, a feladatok során a szakemberek közötti kommunikáció nélkülözhetetlen elemek. Az elmúlt évben jó kapcsolatot alakítottunk ki az önkormányzati, a hivatali munkatársakkal, az oktatási, nevelési intézmények pedagógusaival. Hatékony az együttműködés az egészségügyi szolgáltatókkal, házi orvosokkal, asszisztensekkel, védőnőkkel, gyógyszerári munkatársakkal. Hangsúlyoztuk a jelzőrendszer pozitív és segítő szándékát, mely arra törekszik, hogy a gyermek/család/felnőtt krízisállapotát, veszélyeztetését, bántalmazását megelőzze, enyhítse, megoldást keressen és a jövőbe vetett lehetőségeket megfogalmazza.

„Intézményünk működése túlmutat az alapellátási kötelezettségeken: célunk egy olyan együttműködő, támogató és fejlődőképes szociális háló kialakítása, amely valódi segítséget és biztonságot nyújt a település lakói számára.”

A családsegítő szolgálat keretében végzett adománygyűjtési és élelmiszer-mentési tevékenység önkéntes alapon működik, nem tartozik a kötelezően ellátandó feladatok közé. Ugyanakkor a településen élő rászoruló családok, idősek és krízishelyzetbe került

személyek támogatása érdekében kiemelt jelentőséggel bír, és közvetlen, kézzelfogható segítséget nyújt a mindennapi megélhetésükhöz.

Ismeretes, hogy évről-évre egyre kevesebb az önkormányzatok számára rendelkezésre álló állami normatíva. Mindezek figyelembevételével, az elmúlt egy évben igyekeztünk minél több pályázati forrást felkutatni, megpályázni.

Pályázati eredményeink:

- Csatlakozva (2022.10.17.) a gárdonyi Penny áruház programjához, lehetőségünk nyílik minden hétköznap a reggeli órákban az adományokat (pékáru, zöldség, gyümölcs, tejtermék, húskáru) átvenni (megállapodásban rögzített feltételekkel, nyilvántartással, elszámolással).
- Sikeres pályázat után lehetőségünk volt a Magyar Élelmiszerbank Egyesület **Lokátor utcai raktárából** tartós élelmiszert elhozni **2025. január 25-én, július 23-án valamint október 28-án.**
- Intézményünk részt vehetett - a gárdonyi ALDI áruházlánc közreműködésével - a **2025. május 10-11. napokon** megszervezett tavaszi élelmiszer adománygyűjtésen.
- **2024. szeptember 13. naptól** a „Tesco Velence Bence-hegy expressz” áruházban vesszük át minden hétköznap reggel az élelmiszer adományt.
- A „karácsonyi adománygyűjtéshez” beadtuk a jelentkezésünket két helyszínre is. A sikeres elbírálást követően szervezetünk részt vehetett a **gárdonyi ALDI és LIDL** áruházlánc közreműködésével a **2025. november 15-16-17. napokon** megszervezésre kerülő adománygyűjtésen.
- **2025. december 08-án** a Magyar Vöröskereszt szervezésében a székesfehérvári Auchan áruházban gyűjthettünk tartós élelmiszert (200 kg).

2026. február 1-jén a **Magyar Élelmiszerbank Egyesület** ügyvezetője, Szabó Szilvia tájékoztatta intézményünket a tavalyi év együttműködésének eredményéről.

Eszerint:

Az Élelmiszerbank 2025-ben 16.841 kg élelmiszert adott át számunkra, 32.489.846,- Ft értékben.

A teljes mennyiségből

- 1.978 kg-ot a Lokátor utcai raktárból,
- 2.530kg-ot közvetlenül a felajánló áruházláncától (ALDI)
- 12.333 kg-ot pedig az áruházi élelmiszermentésből kaptunk (PENNY)

Nyilvántartásuk szerint ez 162.449.- Ft/fő értékű támogatást jelentett az általunk ellátott személyeknek 2025-ben.

A szabadidő hasznos eltöltése céljából több alkalommal is sikeresen pályáztunk az Erzsébet-táborok programjaira. (Ezek a táborok különböző tematikus programot kínáltak, nagy

hangsúlyt fektetve a közösségépítésre és a szociális hátrányok enyhítésére.) Ezáltal élményekkel teli nyári táborozáson vettünk részt a Balaton partján, Zánkán. A táborba a látókörünkben, ellátásunkban lévő családok gyermekeit vittük magunkkal. Az elmúlt két évben azonban a családsegítő szolgálatok nem pályázhattak már, így nem volt lehetőségünk részt venni az Erzsébet-tábor nyújtotta kalandokban. A gyerekek viszont nem maradhattak nyári élmények nélkül, ezért a korábban együtt táborozó gyerekekből "megalakultak" a "Predátorok". Az elnevezést ők maguk választották és büszkén viselik. Kezdetben nem voltak túl sokan és néhányan "le is morzsolódtak". Később azonban híre ment a Predátoroknak és egyre többen csatlakoztak. A megalakulás óta számos közös kalandban volt része a csapatnak; szinte fel sem lehet sorolni. A teljesség igénye nélkül: volt házi íjásverseny, mozi, társas, kreatív kézműves foglalkozás, szalonnasütés sátorban alvással egybekötve. Több főzőversenyen is részt vettek, ahol szép eredményeket értek el, melyekre méltán lehetnek büszkéek. Megjelentek több városi rendezvényen, megemlékezésen is, részt vettek a szemétszedési és a település virágosítási akciójában is. Voltak hajókézni a Dunán és felfedezték egy "nyomozós túra" keretében a Margitszigetet.

Az összejöveteleket időnként hosszabb szervezés-tervezés előzi meg, máskor meg csak úgy "összeverődnek", ha valaki felveti, hogy "most pénteken lesz valami program?". A helyszín többnyire a családsegítő épülete vagy a Magyar utcai Idősek Klubja. De számos programnak biztosított teret az "Ifiház" is.

Összetartó, egymást támogató közösséggé alakultak. Idén karácsonykor már harmadik alkalommal ajándékozzák meg egymást.

Munkatársaink összefogásával **házi könyvtárat is nyitottunk**, leginkább a kötelező olvasmányokból, hogy ezzel is megkönnyítsük klienseink számára a szükséges irodalmi művekhez való hozzájutást.

Tisztító- és tisztálkodási szerek gyűjtésébe is belefogtunk, tapasztalva, hogy sokaknak okoz nehézséget a mosószer, mosogatószer, tisztítószer, stb. megvétele. A jólelkű adományozóknak köszönhetően szépen gyarapodott a gyűjtemény, mely elsősorban és első körben, gyermekes családok között került kiosztásra.

A vakáció vége a családsegítőben a **tanecsköz gyűjtést** is jelenti. Az adományozóknak köszönhetően sok, gyermekes család számára tudtuk megkönnyíteni az iskolakezdést iskolatáskával, füzetekkel, ceruzákkal; egyszóval mindennel, ami az iskolakezdéshez elengedhetetlen. Szintén az iskola- és óvodakezdést megkönnyítendő, **szombati ruhabörzét** szerveztünk, hogy azok a családok is eljöhessenek, akik hét közben, egyéb elfoglaltságuk miatt nem jutnak el hozzánk. A szombati ruhabörzének nagy sikere volt, sok „új arc” jött el és sok ruha, játék, addig gazdátlan iskolatáska és iskolai felszerelés került rászoruló családokhoz.

A jó együttműködésnek köszönhetően, továbbra is biztosítani tudjuk a minél több élelmiszer és egyéb adomány eljuttatását rászoruló embereknek, családoknak.

Általános programok az Idősek Klubjában:

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény
Telephely: 2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 42.
Tel: 25/272-270
E-mail: csaladsegito.psz@gmail.com

- névnapok, születésnapok megünneplése (*tortasütéssel, ünnepi ebéddel, ajándékkal*)
- közös reggelik, ebédek (*pl.: piros-fehér-zöld reggeli március 15-e alkalmából, húsvéti reggeli házi kaláccsal, sonkás-tojásos tészta*)
- közös sütés (*krumplis pite, palacsinta, fánk, fasírozott...*)
- kertészkedés (virágültetés, locsolás, palántázás, fűszerkert létesítése)
- ruhaválogatás
- klubszoba feldíszítése aktuális évszak vagy ünnep szerint
- klubszoba-dekoráció készítése (festés, színezés, vágás, ragasztás)
- ünnepekre való készülődés (képeslapok, kis ajándéktárgyak készítése, karácsonyfa, tojásfa díszítés, stb.)
- jeles napokról, világnapokról való megemlékezés, ezekhez kapcsolódó kézműves tevékenység, rövid ismeretterjesztő szöveg felolvasása
- városi rendezvényeken, ünnepeken való részvétel
- részesülés az élelmiszeradományból több alkalommal

A Magyar utcai telephelyünkön **gyógyászati segédeszközök** (négykerekű rollátor, fürdőkád pad, könyök mankó, szobai wc, tusolószek, járókeret, kerekesszék...) **kölcsönzésére** van lehetőség. Lehetőség szerint inkontinencia termékeket tudunk adni, az arra rászorulóknak. Közreműködünk - mozgásszervi betegséggel küzdők részére - **elektromos moped, kerekesszék igénylésének, karbantartásának ügyintézésében.**

Kollégák, idősek és önkéntesek példaértékű összefogásával megszépült, színesedett a Magyar utcai intézmény udvara, virágos kertje is: leandereket ültettünk, paradicsomot palántáztunk, „fűszerkertet” létesítettünk, bozótot irtottunk, sövényt vágtunk - otthonosabbá, szebbé, élhetőbbé tettük környezetünket. Falat, bútorokat festettünk, igényes dekorációkat készítettünk, ezáltal az intézménybe belépve kellemes, kulturált környezet fogadja az érkezőt.

Szervezett programok:

- **Január:** újév köszöntése (alkoholmentes pezsgő, virsli).
- **Február:** farsangi, élőzenés mulatság ebéddel egybekötve.
- **Március:** nőnap rendezvény fellépő diákok (*Dr. Entz Ferenc Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium*) szereplésével, cserepes virágok ajándékba a gondozottjaink hölgy tagjainak. Idősek, intézményi dolgozók köszöntése Polgármester Úr által.
- **Április:** húsvét (tojásfa díszítés, locsolkodás, ajándékozás, ünnepi reggeli: házi sütésű kalács).
- **Május:** Anyák napi ünnepség diákok közreműködésével (óvodások, általános iskolások, szakiskolások). „Esernyős dekoráció az **Önkéntes tűzoltók** segítségével. Virágok ültetése az intézményekben. Főzőversenyen való részvétel, „Gondos-kezek” elnevezésű csapattal. Filmklub a gyerekekkel. „Légy önmagad” vezérgondolattal.

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény
Telephely: 2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 42.
Tel: 25/272-270
E-mail: csaladsegito.psz@gmail.com

- „Fogadj örökbe egy nagycsaládot!” akció meghirdetése, melynek keretében vegyiáru csomagot gyűjtöttünk nehéz anyagi helyzetben lévő nagycsaládosok számára.
Műhelyprogramon való részvétel Dunaújvárosban.
- **Június:** Jelzőrendszeri ülésünk meghívott vendége **Kiss Dénes rendőrőrnagy** volt. **Jótekonysági „Ford-találkozó”,** ahol a gyerekek kollégák által sütött süteményeket kínáltak a kilátogató vendégek számára.
Munkaerő-piaci programon való részvétel Dunaújvárosban.
Kamaszlányoknak gyűjtöttünk tisztasági csomagot.
Tibeti hangtálas bemutatón vettek részt időseink, és nem csak hallgathatták a hangtálas meditatív zenéjét, de meg is szólaltathatták őket.
A gyerekeket tanévzáró/nyárindító mozivetítésre vittük az Etele Plázába.
Szombati ruhabörze a településen élőknek.
Csordásné Dr. Juhász Judit Sarolta háziorvos előadása a szellemi frissességről, tesztek, játékos feladványok, kötetlen beszélgetés formájában.
Meghívást kaptunk a **Hagyományok Házába**, ahol egy kellemes beszélgetéssel és vetélkedővel telt el a délelőtt, és természetesen a kiállításokat is megtekinthettük.
 - **Július:** Intézményünk bekapcsolódott a **Szabolcs Napok** alkalmából szervezett programsorozatba. A házigondozók - **csatlakozva a Harmónia Nyugdíjas Egyesülethez** – finom süttikkel kedveskedtek a programra kilátogatóknak. Családsegítő munkatársunk pedig néhány ifi csoportos gyermekkel, a **Napraforgó Klubbal közösen**, naptudatos programmal várta az érdeklődőket.
Kamasz fiúknak gyűjtöttünk tisztálkodási szereket.
Hot-dog partí, mozizás a gyerekekkel a Magyar utcai telephelyen.
 - **Augusztus:** A szolgálat látókörében lévő gyerekekkel Siófokra utaztunk, ahol kipróbálhattuk a „hyperjet”-tel való száguldozást a Balatonon, amit egy strandolás követett.
Nyárzáró szalonnasütést szerveztünk a gyerekeknek, felnőtteknek. A nyarat az Idősek Klubjában is elbúcsúztatták, egy jó hangulatú főzéssel, ahol ízletes gulyásleves készült.
Az óvoda- és iskolakezdés megkönnyítése érdekében soron kívüli ruhabörzést tartottunk, elsősorban az óvodás és kisiskolás gyermekeket nevelő családok részére.
 - **Szeptember:** Jelzőrendszeri megbeszélés a védőnőkkel, az estmenedzserrel és az iskolai szociális segítővel.
A Magyar Élelmiszerbank által szervezett zártkörű rendezvényen való részvétel Budapesten.
Lecsófőző versenyen való részvétel (gyerekek-idősek külön csapatként mérettették meg magukat).
Kisgyermekes családoknak pelenkát, popsitörliót gyűjtöttünk.
Társas és pizza a gyerekekkel. Téma: a generációk közötti különbségek (OK Bummer! társasjáték)
Az Alzheimer-kórral élőkre és családtagjaikra emlékeztünk. Ebből az alkalomból az intézmény munkatársaival együtt egy filmet néztünk meg.

- **Október:** Idősek Világnapja alkalmából köszöntöttük szépkorú ellátottjainkat. Az intézmény dolgozói saját maguk által készített ebéddel, süteménnyel, valamint virággal és tortával készültek erre a jeles napra (óvodások, iskolások műsora, zene). Meghívott vendégünk Majda Benedek alpolgármester úr volt.
Október a „kirándulások” hónapja is volt az Idősek Klubjában. Egyik alkalommal a martonvásári Brunszvik-kastély varázslatos kertjét járták be, valamint felkeresték a Martonvásári Óvodamúzeumot is, ahol kicsit nosztalgizáltak, elmerültek a gyermekkori emlékekben. Másik alkalommal pedig a Pákozdi Pagonyba tettek látogatást, ahol a kiadós sétát egy hangulatos piknik követte.
Feketéné Bokor Katalin előadása az egészségmegőrzésről.
Jelzőrendszeri ülést tartottunk. Meghívott vendégünk T. Zsófia fogyatékosügyi tanácsadó volt.
Szakmai megbeszélés a **József Attila Általános Iskolában**.
Munkatársak és gyerekek közös részvétele a tökfárasztásban.
A gyerekekkel együtt néztük a Portugália- Magyarország meccset.
- **November 12.:** a szociális munka alkalmából az intézmény dolgozóit ünnepi ebéddel köszöntöttem, hiszen ők azok, akik az év minden napján segítik, gondozzák a segítségre szoruló embertársainkat. Munkájukat szeretettel, empátiával és magas színvonalon végzik. Olyan választott hivatás ez, amely az embert fizikai és lelki szempontból az átlagosnál is nagyobb mértékben veszi igénybe!
Kirándulás **Tárnokra a „Szabó Üveg” Kft** üzemébe, ahol gyönyörű karácsonyfadíszeket láthattunk, vásárolhattunk és nem utolsósorban, készíthettünk is.
- **December:** Mikulás köszöntése énekkel, verssel, adventi koszorúk, ajtó- és asztaldíszek készítése.
Ajándék készítése idős gondozottjainknak, tartós élelmiszer csomag összeállítása, szétosztása. Karácsonyi ajándékozás, ünnepi ebéd.
- **A gárdonyi Penny áruház dolgozói, valamint a Velencei Dr. Ranschburg Jenő Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény tanulói részére karácsonyi ajándékként süteményt sütöttünk.**

Adonyi úti intézményünket felkereső klienseinkkel is példaértékű együttműködést tapasztalhattunk az intézmény környezetének szebbé tételében. Sokat segítettek a tereprendezésben: gallyakért, faágakért cserébe összegereblyézték az udvart, és rendszeresen „megszabadítanak” minket a nagy mennyiségű kartondobozoktól, melyek az élelmiszermentéssel együtt járnak.

Mindkét épületünk „arculatváltáson” ment és megy át: folyamatosan virágosítunk, évszaknak megfelelően dekorálunk, hogy a hozzánk betérőt kellemes és inspiráló milió fogadjja.

Megszabadultunk felesleges berendezési tárgyainktól, felhalmozódott, használhatatlan dolgainktól, nem működő elektronikus készülékeinktől.

Terveink között szerepel egy honlap szerkesztése is, hogy az aktualításokról mindig naprakészen tájékoztathassuk az intézmény munkája és szolgáltatásai felől érdeklődőket.

Az intézményi szolgáltatások nyújtása során alapvető szempont az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás. A szolgálat munkája során kulcsfontosságú az előítélet mentesség, a prevenció, a humánus, az empátia, az önkéntes együttműködés, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi, emberi és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

Hiszem, hogy eredményes vezetői munkát csak a munkatársakkal közösen, együttműködve, egymást meghallgatva, és az eltérő véleményeket is tiszteletben tartva lehet megvalósítani. Ha együtt gondolkodunk és cselekszünk, a nehéz feladatok is megoldhatók. Intézményünkben kompetencia alapú (idősgondozás, élelmezés, családsegítő) team-rendszert építettünk ki. Fontosnak tartjuk a közös esetmegbeszéléseket, amin a szakmai csoport teljes létszámmal jelen van, ahol kétirányú nyílt szakmai kommunikáció folyik. *(Meghatározott keretek között, megbeszélt célokkal és tartalommal.)* Hangsúlyozásra kerülnek az erősségek, ki miben jó, a feladatok pontos kiosztása, konkrét megfogalmazása, felelősség, határidők. Fontos, hogy vállaljuk a munkánkat, a döntéseinket, a szakmai cselekvéseinket. Céлом egy olyan kiegyensúlyozott, stabil munkahelyi légkör megteremtése és fenntartása, ami erősíti a megfelelő munkakapcsolatokat, fokozza az eredményeket, ahol közös az elérendő cél.

Aktív, felnőtt életünknek majd' egyharmadát a munkahelyünkön töltjük. Nem mindegy, hogy ezt milyen szakmai-emberi közegben.

Az alacsony fizetések és a társadalmi megbecsültség hiánya miatt kialakult szakemberhiány mind a gyermekvédelmi, mind a szociális rendszert egyaránt érinti. Ennek ellenére, abban a „szerencsés” helyzetben vagyunk, hogy intézményünk egész évben képes szakképzett munkatársakkal, magas színvonalon ellátni feladatait, biztosítani szolgáltatásait a városunkban élő, segítségre szoruló emberek támogatása, jól-léte, a gyermekek védelme érdekében,

Intézményi és fenntartói szinten egyaránt támogatjuk, hogy a munkatársak munkavégzésük magas színvonalon tartása érdekében továbbképzéseken vegyenek részt. A továbbképzés teljesítése egyben jogszabályi kötelezettség, másrészt a személyes szakmai fejlődést is szolgálja. A rekreációs és csapatépítő programokkal pedig hozzájárulhatunk, hozzájárulhatok a munkatársak kiegészésének megelőzéséhez és lelki egészségük szinten tartásához. Intézményünkben pszichológiai tanácsadás folyik heti rendszerességgel, egyéni és csoportos szupervízió lehetősége biztosított munkatársaim részére. Hiszen akkor lehetünk igazán jó segítők, ha saját lelkünket is legalább annyira karban tartjuk, mint amennyire igyekszünk másokét karban tartani. Fontos, hogy merjünk segítséget kérni, engedjük meg magunknak, hogy saját magunkról is gondoskodhassunk.



Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermejjóléti Intézmény

Szakmai programja

2026.

2026. április 10.

Készítette: Farkas Tímea
intézményvezető

Tartalom

I.	Az intézmény neve, székhelye, a szolgáltatást igénybe vevő ellátottak számára nyitva álló helyiségek	3.o.
II.	Az ellátandó terület és célcsoport megnevezése, jellemzői	4.o.
III.	Szakmai munkát meghatározó jogszabályok és egyéb előírások	6.o.
IV.	Az intézmény célja, feladata, alapelve	9.o.
V.	A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövőkapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	13.o.
1.	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	13.o.
1.1	A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat célja, általános feladatai	13.o.
1.2	A családsegítés szolgáltatás elemei	15.o.
1.3	A gyermekjóléti szolgáltatás elemei	16.o.
1.4	Az ellátás igénybevételének módja	19.o.
2.	Étkeztetés	22.o.
2.1	A szolgáltatás célja, feladatai	22.o.
2.2	A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatás formája, köre, rendszeressége	24.o.
2.3	Az ellátás igénybevételének módja	25.o.
3.	Házi segítségnyújtás	26.o.
3.1	A szolgáltatás célja, feladatai	26.o.
3.2	Az ellátandó célcsoport jellemzői	28.o.
3.3	A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatás formája, köre, rendszeressége	29.o.
3.4	Az ellátás igénybevételi módja	30.o.
4.	Idősek nappali ellátása (Idősek Klubja)	31.o.
4.1	A szolgáltatás célja, feladatai	31.o.
4.2	A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatás formája, köre és rendszeressége	32.o.
4.3	Az ellátás igénybevételi módja	33.o.
VI.	Más intézményekkel való együttműködés	33.o.
VII.	A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja	36.o.
VIII.	Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	37.o.
IX.	Szakmai felkészültség biztosításának módja, formái, az alkalmassági felülvizsgálat rendszere	42.o.
X.	Záró rendelkezések.....	43.o.

I.

Az intézmény neve, székhelye, a szolgáltatást igénybe vevő ellátottak számára nyitva álló helyiségek

Intézmény neve:	Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény
Rövidített neve:	Szociális Intézmény
Székhelye:	2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 42.
Telephelye(i):	
• Időskorúak Klubja:	2490 Pusztaszabolcs, Magyar utca 6.
• Önkormányzati Konyha:	2490 Pusztaszabolcs, Mátyás Király utca 16.
Intézmény elérhetősége:	06-25/272-270 csaladsegito.psz@gmail.com
Törzskönyvi azonosító szám:	815369
Adószám:	15815367-2-07
KSH statisztikai számjel:	15815367-8899-322-07
Törzskönyvi bejegyzés dátuma:	2013. 06. 17.

Alaptevékenységi besorolás:

- Államháztartási szakágazat: 889900 Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Kormányzati funkció:

Megnevezés:

- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 102031 Idősek nappali ellátása
- 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
- 104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek nappali ellátását biztosító intézményben
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
- 107052 Házi segítségnyújtás

Intézmény alapításának módja:	jogelőd nélküli alakulás
Alapítás dátuma:	2013. 09. 01.
Az intézmény alapítója:	Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Címe:	2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Elérhetősége	06-25/273-036, 06-25/273-002
Az intézmény fenntartó szerve:	Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Az intézmény felügyeleti szerve:	Pusztaszabolcs Város Képviselő-testülete

Illetékességi, működési területe: Pusztaszabolcs Város közigazgatási területén élő lakosság
Az intézmény jogállása, gazdálkodási jogköre: Önállóan működő, részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal látja el. Az intézmény önálló jogi személy.
A Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény az alapszolgáltatások nyújtásával hozzájárul Pusztaszabolcs Város közigazgatási területén:

- a lakosság életminőségének javításához,
- a hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének elősegítéséhez,
- a társadalmi kohézió erősítéséhez,
- az ellátási területen élő lakosság szükségleteihez, igényeihez leginkább alkalmazkodó struktúra kialakításához.

A szakmai program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, a szolgáltatást igénybe vevőkre, valamint az Intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatások nyújtásában közreműködő személyekre.

II.

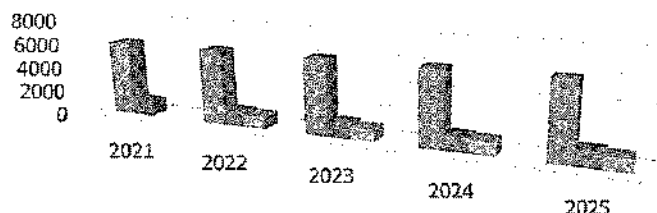
Az ellátandó terület és célcsoport megnevezése, jellemzői

Pusztaszabolcs a Dunántúl keleti részén, Fejér vármegyében található – a Dunától 10 km-re - a Mezőföld területén. A település vasúti csomópontjának ki- és továbbfejlesztése (vasútvonalak átadása Budapest-Pécs, Szabolcs-Paks, Szabolcs-Székesfehérvár) lehetővé tette az ország vérkeringésébe való bekapcsolódást.

A település községgé válása az 1867-es kiegészítés után indult meg. Fejér Vármegye Törvényhatósági Bizottsága 1875-ben „községesített puszták”-ként létrehozta a Szaboles elnevezési községet. Törvény nevezte el a települést 1898-ban Pusztaszabolcsnak. Pusztaszabolcs újkori története összefonódott a vasút fejlesztésével. A közlekedési feltételeknek köszönhetően a helyi munkaképes korú lakosság jelentős része más településekre jár dolgozni, a fővárosba, valamint a két megyei jogú városba: Székesfehérvárra és Dunaújvárosba.

A település belterülete teljesen közművesített (villany, víz, gáz, csatorna, vezetékes telefon és mobil lefedettség). Pusztaszabolcs 2008-ban megkapta a városi rangot. Területe 51,67 km². A városban az állandó népesség száma az elmúlt években kismértékben ugyan, de csökkenést mutat. Míg 2015-ben az állandó népesség száma 6066 fő volt, addig 2025. január 1. napján 6056 fő volt. Az állandó célcsoport a Pusztaszabolcs közigazgatási területén élő személyekre terjed ki. Pusztaszabolcs is az idősödő települések közé tartozik

A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira valamint a 65 év felettiekre 2021 -2025



	2021	2022	2023	2024	2025
■ Teljes lakosság	6110	6073	6047	6024	6056
■ 0-18 éves korosztály	1195	1202	1203	1197	1205
■ 65 év felettiek		1012	954	1049	997

■ Teljes lakosság ■ 0-18 éves korosztály ■ 65 év felettiek

Ellátandó célcsoport: Pusztaszabolcs ellátási területén élő és tartózkodó személyek, akik önkéntesen vagy jelzést követően kapcsolatba kerülnek az intézménnyel. Pl.: valamilyen

szociális, egészségi állapotukban ellátásra szorulnak, mentálisan sérültek, pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, szenvedélybetegek, adósságterhekkel, lakásproblémákkal küzdők, alacsony jövedelemmel rendelkezők, egyedül élők, gyermeküket egyedül nevelők, hajléktalan személyek, megváltozott munkaképességűek, tartósan munka nélkül élők, többgyermekes családok, nehéz élethelyzetben lévő, válsághelyzetű állapotos anyák.

Az ellátandó célcsoport jellemzői: aluliskolázottság, munkanélküliség, alacsony jövedelem, rossz, rendezetlen lakáskörülmény, családban jelentkező működési zavar, durva bánásmód, tartós egészségügyi probléma, pszichiátriai és mentális betegség, prostitúció, deviancia, alkoholizmus és más szenvedélybetegség, a szülők helytelen magatartása. Fellazult szülő-gyermek kapcsolat, érzelmi és/vagy fizikai elhanyagolás, csellengés, testi és/vagy lelki bántalmazás, igazolatlan iskolai hiányzás, korai szexuális kapcsolat, korai terhesség.

Az ellátási területre jellemző veszélyeztető tényezők: szegénység, szenvedélybetegség, munkanélküliség, bűnöző életmód, lakhatás hiánya, mentális problémák, közoktatási intézményekbe való beilleszkedési nehézség, serdülőkori krízishelyzet, vándorló életmód, gyermeki jogok megsértése, gyermekbántalmazás, családon belüli erőszak, családi konfliktusok, válás, kapcsolattartási problémák, szabálysértési ügyek.

A szolgáltatást igénybevevő ellátottak számára nyitva álló helyiség mindegyike jól megközelíthető helyen van.

III.

Szakmai munkát meghatározó jogszabályok és egyéb előírások

A szakmai program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, a szolgáltatást igénybevevőkre, valamint az intézmény szakmai működésében, szolgáltatások nyújtásában közreműködő személyekre. **Az intézményben folyó szakmai munka az alábbi jogszabályokban előírtak figyelembevételével történik:**

- Magyarország Alaptörvénye
- a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

- személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól szóló és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény
- a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. vi CLXV. törvény
- EU Parlament és Tanács 2016/679. számú Általános Rendelete („GDPR”)
- 2012. évi c. törvény a Büntető Törvénykönyvről
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet

- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzMCs rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzMCs rendelet
- Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2025. (III.27.) önkormányzati rendelete „A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről”

Szakmai munkát meghatározó protokollok, módszertani útmutatók, szakmai ajánlások

- Útmutató – az Esetnapló vezetéséhez
- Protokoll – A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól (2025.)
- Módszertani útmutató - A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan (2017.)
- Protokoll - A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól (2017.)
- A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól szóló módszertani útmutató (2024.)
- A család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatairól szóló módszertani útmutató – CSALÁDSEGÍTÉS (2025.)
- Szakmai ajánlás az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetéséhez (2018.)
- Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység módszertani útmutatója (2022.)
- Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálata – speciális szolgáltatást biztosítók – számára szakmai ajánlás (2019.)
- A család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatairól szóló módszertani útmutató – GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS (2026.)

IV.

Az intézmény célja, feladata, alapelve

Cél az Egyesült Nemzetek Szervezetének New York-i, a gyermekek jogairól szóló Egyezményben, Magyarország Alaptörvényében meghatározott gyermeki jogok érvényre juttatása érdekében a Gyvt. által meghatározott szolgáltatások koordinálása, szervezése. A szolgáltatás célja és feladata az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, az ezekhez való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 278/2013. (V.30.) számú határozatával döntött a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény létrehozásáról, azzal a céllal, hogy részt vegyenek Pusztaszabolcs lakosságának szociális és mentális ellátásában. A gyermekek védelméről és a gyámlügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény megalkotásával létrejött a gyermekjóléti szolgálat a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése céljából. A törvényben előírtaknak megfelelően az Intézmény tevékenységi köre magába foglalja a naprakész és pontos információnyújtást, a különféle térítésmentes tanácsadásokat, a prevenciót, az ügyintézés segítségét, az eseti problémák kezelését és a szociális segítőmunkát. Alapvető feladataink a lakosság igényeihez, a törvényi és rendeleti előírásokhoz, a változó társadalmi viszonyokhoz rugalmasan alkalmazkodnak. A Gyvt. 40. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető, a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatok munkája integrálódott.

A célok elérése érdekében az Intézmény preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt a szolgáltatásokat igénybe vevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez. A szakmai tevékenység hangsúlyos eleme a szociális munka módszereinek és eszközeinek használata a kliensek – gyerekek – védelme érdekében.

Szolgáltatásunknak hozzá kell járulnia Pusztaszabolcs város közigazgatási területén a szociálisan rászorultak részére a szociális biztonság megteremtéséhez, a szociális szolgáltatások igénybevételének biztosításához és az otthoni környezetben való gondozáshoz. Ezen célok megvalósítását szervezési, szolgáltatási és gondozási tevékenységeink által biztosítjuk.

A feladatok ellátáshoz irányt mutat a szociális munka etikai kódexe.

A gyermekjóléti szolgáltatás – a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, melynek fókuszában a gyermek áll. A szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének megőrzését, elősegíti a gyermek családban történő nevelkedését, veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyhelyzet megszüntetését. Tevékenysége körében összegyűjti illetékességi területén a gyermekekkel kapcsolatos információkat, tájékoztatást nyújt a családokat érintő támogatási lehetőségekről, segíti a családokat, illetve a gyermekeket érdekeik érvényesítésében, a család tagjaival és a humánszolgáltató rendszer más tagjaival együttműködve támogatást ad ahhoz, hogy a gyermek otthoni környezetében kiegyensúlyozottan nevelkedhessen. A szolgáltatások biztosításával igyekszik elkerülhetővé tenni a hatósági beavatkozást. Megteremti annak a lehetőségét, hogy a szükséges (elkerülhetetlen) hatósági intézkedéseket körültekintő előkészítő munka után hozza meg az illetékes hatóság.

A gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működik. A szolgálat ellátja a Gyvt. 39.§ és a 40.§ (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 64.§ (4) bekezdése szerinti feladatait.

A családsegítés a szociális, vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetek miatt segítségre szoruló családok, személyek, tartós munkanélküliek, adósságterhekkel, lakhatási problémákkal küzdők, fogyatékossgal élők, krónikus betegek, pszichiátriai és szenvedélybetegek, illetve az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képességek megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés a szociális munka eszközeivel nyújt segítséget a hozzá forduló igénybevevők számára. A segítő és a segített közös munkálkodásának a célja – szakember támogatása mellett, a probléma felismerését, megfogalmazását követően -, hogy az egyének, családok hatékony megoldási mechanizmusokat alkalmazva érjenek el eredményt kapcsolati konfliktusaik, problémáik kezelésében. A családsegítés szolgáltatás feladata a hátrányos helyzetű egyének, családok, csoportok problémáik leküzdése, hogy csökkenjen a társadalmi kiszolgáltatottság, a periférikus helyzet.

A családsegítés keretében biztosított tevékenység során az igénybe vevők pontos információt kaphatnak lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, azok igénybevételének feltételeiről. A különböző települési támogatások pénzbeli-, természetben szociális ellátások igénybevételével megelőzhetőek a válsághelyzetek, a hajléktalanná válás.

A családsegítés az egyének, családok, közösségek számára nyújtott professzionális támogatás ahhoz, hogy az életüket emberi módon, lehetőségeikhez képest kiegyensúlyozottan élhessék. Ebből kiindulva általános „probléma specifikus” szociális szolgáltatásnak tekinthető.

A szolgáltatások hangsúlyos elemei:

- az emberi értékek
- jogok és kötelezettségek
- a családmegtartó és támogató szolgáltatások
- családok segítése, képessé tétele az otthonukban nyújtott szolgáltatásokkal
- egyénre szabott szolgáltatások
- team munka, a gyermekek védelmében közreműködő szakemberek együttes tevékenysége

A szolgáltatás célja, feladata, működésének alapelvei:

A szolgáltatás célja és feladata az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, az ezekhez való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Az önkéntesség és együttműködés: az ellátások nyújtása önkéntes igénybevétellel, vagy jelzést követően történik. Törekedni kell az önkéntes részvételre, az együttműködés kialakítására az egyénnel, családokkal, illetve folyamatosan együtt kell működni az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival.

A célszerűség: az ellátásokat úgy kell megválasztani, hogy az egyének, családok érdekét, a szolgáltatások céljának megvalósulását szolgálja.

A választás lehetősége: az egyén, a család jogosult választani a segítség formái között, melyhez megfelelő tájékoztatást kell kapnia. A választás joga kizárólag a gyermek, illetve a cselekvőképességükben korlátozott egyének érdekében korlátozható.

Az érdemtelenység vizsgálatának tilalma: az ellátásra való jog és az ellátás módja csak attól függhet, hogy a gyermek, illetve a cselekvőképességében korlátozott egyén milyen helyzetben van, és mire van szüksége. Sem a szülő, sem a gyermek érdemei nem lehetnek hatással a gyermek ellátására.

A gyermek, illetve a cselekvőképességében korlátozott egyén tájékoztatása és döntésének tiszteletben tartása: a gyermek – fejlettségének mértéke szerint -, illetve a cselekvőképességében korlátozott egyén a korlátozás mértékének szintje szerint jogosult arra,

hogy az őt érintő kérdésekről tájékoztatást kapjon, nyilatkoztassák, és döntését figyelembe vegyék.

A megelőzés és komplex szemlélet: az ellátást nem szabad a már súlyossá vált helyzetekre korlátozni. Már akkor be kell avatkozni, amikor esély van a megelőzésre, vagy amikor a káros folyamatok még korai szakaszban vannak. Az ellátás nem korlátozódhat az egyéni problémák kezelésére, tekintettel kell lenni a komplex összefüggésekre.

A hátrányos megkülönböztetés és az ellátással visszaélés tilalma: tilos az egyének megkülönböztetése faji, nemzetiségi, vallási vagy más szempont alapján. Az ellátás nem használható fel az egyén, a gyermek, illetve a családtagok nemzeti, vallási, politikai vagy egyén kulturális értékeinek befolyásolására, illetve az ellátás igénybevétele miatt nem érheti sérelem jó hírnevét, emberi méltóságát.

További alapelvek, értékek, melyek a szolgáltatást nyújtó és a szolgáltatást igénybe vevő oldaláról egyaránt fontos és követendő:

- Az autonómia, a kliens értékeinek, akaratának, méltóságának és jogaink tiszteletben tartása
- A gyermeki és szülői jogok maradéktalan érvényesülése
- Együttműködés kezdeményezése és fenntartása azok körében, akik osztoznak a klienssel kapcsolatos szakmai felelősségben
- A szolgáltatást nyújtó részéről a titoktartás, az információ felelős kezelése
- A kliens széleskörű tájékoztatása a rendelkezésre álló lehetőségekről, az együttműködés menetéről, formáiról, várható következményeiről
- A közös munka kiindulópontja: **a család által elmondottak**
- A szolgáltatás nyújtása során az intervenciónak a hatékonyságot és a hatásosságot kell szolgálnia, szem előtt tartva a minimalizálás következményeit
- Azokban a helyzetekben, ahol dönteni kell, a gyermek biztonsága és érdeke a legfőbb érték
- A szolgáltatást igénybe vevő családoknak, nemcsak problémái, hanem lehetőségei is vannak, de **a változáshoz elsősorban az ő erejük szükséges**
- **A gyermekeknek támogató családra van szüksége**
- Összeférhetetlen a családgondozás folyamán szociális munkát végző és a kliens közötti rokoni, baráti, közvetlen munkatársi, szerelmi és üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat

- A szociális munkát végző tevékenységéről beszámolóval tartozik szakmai felettesének, és egy személyben felelős azért, hogy a szakmai standardoknak és jogszabályi követelményeknek megfelelő munkát végezzen.

V.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás-clemek, tevékenységek leírása

A megvalósítani kívánt program a szociális munka módszereit alkalmazva a gyermekek, egyének, családok, csoportok segítésére, képessé tételére törekszik. A személyes segítő munka keretében az igénybe vevők megküzdési képességeinek, problémamegoldó stratégiájának növelése az elérendő cél.

1. Család- és Gyermejjóléti Szolgálat

A szolgáltatás elérhetősége:

2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 42.

Tel.: 06-25/272-270

Ügyfélfogadás:

Hétfő: 13.00-17.30

Kedd: 8.00-11.00

Szerda: 13.00-16.00

Csütörtök: 8.00-11.00

Péntek: 8.00-12.00

1.1 A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat célja, általános feladatai:

A szolgálat ellátja a Gyvt. 39. §. (2) bekezdése szerinti gyermejjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. §. (4) bekezdése szerinti feladatait.

A szolgálat célja a szociális és mentális problémák esetén a helyi szükségletek szerint kialakított, a szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával, az életvezetési

nehézségek elhárításának és feloldásának, továbbá a helyi szociális szükségletek feltárásnak és megoldásának elősegítése.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat személyes gondoskodást és szociális alapszolgáltatást nyújtó intézmény. Szakmai munkáját az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról, a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletnek megfelelően, valamint a település önkormányzati rendeletében szabályozott előírások szerint végzi, a Szociális Munka Etikai Kódexének figyelembevételével.

Az 1993. évi III. tv. 64. §. (4) bekezdés d. pontja szerint a családsegítés keretén belül biztosítani kell közösségfejlesztő programok szervezését, f. pontja szerint pedig a családokon belüli kapcsolatépítést szolgáló közösségépítő programokat és szolgáltatásokat.

Emellett az 1/2000. SzCsM rendelet személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 30. §. (2) bekezdés d. pontja alapján, a családsegítés közösségfejlesztő programokat szervez a működési területén élő lakosság számára. A jogszabály 32. §. (2) bekezdésében a közösségi szociális munka, mint segítő munkaforma jelenik meg.

A Szolgálat által nyújtott SzCsM rendeletben rögzített szolgáltatási elemek:

- **Tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kialakítási folyamat, a megfelelő információ adása, valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányuk.
- **Esetkezelés:** az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat. Számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő saját támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.
- **Megkeresés:** szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés keretében, térítésmentesen szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el a működési területén élők számára. A szolgáltatás igénybevételének bemeneti korlátja nincs, életkorhoz, jövedelemhez, szakértői véleményhez nem kötött, önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás.

1.2 A családsegítés szolgáltatás elemei:

- szociális segítőmunka
- információnyújtás
- kríziskezelés
- jelzőrendszer működtetése
- általános tanácsadás (szociális, életvezetési, mentálhigiénés)
- esetmenedzselés – koordináció:
 - ellátásokhoz való hozzájutás segítése, közvetítés szolgáltatásokhoz (intézményen belül és kívül)
 - pénzügyi, természetbeni ellátások nyújtásához alapvető szolgáltatás (a Fenntartó rendeletében meghatározott kompetenciák szerint)
- családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás esetén családgondozás alapellátásban
- Pusztaszabolcs város vonatkozásában szociális térkép készítésében és folyamatos gondozásában való részvétel
- jogi és pszichológiai tanácsadás szervezése
- szabadidős programok szervezése
- közösségfejlesztés (helyi közösségi kezdeményezések támogatása)
- folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egységével

A családsegítő szolgálatok mindennapi feladatellátása során a közösségi szociális munka prevenció és korrekció céljával egyaránt jelen van. Fontos ez a szerep, hiszen a gyakorlati tapasztalatok azt mutatják, hogy a közösség tagjai mindennapi életük során alacsony részvételi aktivitást mutatnak, a lakosok nem ismerik jogaikat, kötelességeiket, lehetőségeiket. A szolgáltatásokat igénybe vevők sok esetben nem tudják finanszírozni a piaci alapokon nyugvó, hasonló témájú programokat, szolgáltatásokat; nem biztosított a hozzáférésük.

A családsegítő szolgálatok a közösségi munka során a fent említett hiányok pótlására programokat nyújtanak a lakosság különböző életkorú, szociális helyzetű, egészségi állapotú tagjai számára. Ezáltal közelebb kerülnek a lakossághoz, kialakul egy „személyesebb”

kapcsolat, a családsegítés szolgáltatásai ismertebbé válnak. A korrekcióval szemben előtérbe kerül a prevenció. Lehetővé válik, hogy egy időben több igénybe vevő részesüljön a szolgálat által nyújtott szolgáltatásból, a szolgáltatások így szélesebb körben fedik le a lakosságot, szemben az egyéni esetkezeléssel.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő, speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek, eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

1.3 A gyermekjóléti szolgáltatás elemei:

- *Tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztatja*
 - a.) a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségtől függően – az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével.
 - b.) a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról.
 - c.) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről, elérhetőségéről.
 - d.) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését
- *A szociális segítőmunka keretében*
 - a.) segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellenstúyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében
 - b.) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében

jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésében, az újabb problémák megelőzésében.

- c.) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.
- d.) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbb említettek mellett – a család problémájában és a megoldásban érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez.
- e.) a szolgáltatást igénybe veő személy, család, illetve gyermek és szülő/törvényes képviselő közreműködésével szükség szerint, de legalább hat havonta értékeli az esetkezelés eredményességét.
- f.) közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében
- g.) a szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást szervez meg és dokumentál.

- *Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében*

- a.) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy/család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit.
- b.) más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területen található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében.
- c.) a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban.
- d.) segíti a gyermeket, családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

- *A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából*

- a.) szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a nehéz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna.

b.) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, az egyházi és a civil szervezeteknél hasonló programok megszervezését.

• A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében

a.) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez.

b.) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségeiről.

c.) a vármegyei kormányhivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatala, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít.

d.) a gyámhivatal felkérésére tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és családba történő beilleszkedéséről.

• *Mediáció*

Törvényi definíció: „A közvetítés olyan sajátos megelőző, konfliktuskezelő, vitarendező eljárás, amelynek célja a vitában érdekelt felek kölcsönös megegyezés alapján – a vitában nem érintett harmadik személy (közvetítő) bevonása mellett – a felek közötti vita rendezésének megoldását tartalmazó írásbeli megállapodás létrehozása.” (2022. évi LV. törvény)

A mediáció olyan önkéntes konfliktuskezelési módszer, amelyben a résztvevők a vitás ügyben nem érintett, semleges személy(ek) segítségével jutnak el a megoldáshoz. A megoldás az, amit a felek elfogadnak.

A mediáció célja:

- a kommunikáció elősegítése
- tárgyalási stílus megváltoztatása
- felek közötti bizalomépítés
- kapcsolatok építése
- destruktív versengést együttműködésbe átalakítsa
- szükségletek feltárása

A mediáció nem a jogok és kötelezettségek, hanem az igények és érdekek mentén működik.

Mediációra akkor kerül sor, amikor a felek közvetlenül már nem képesek megegyezni egymással, nem képesek eredményesen kommunikálni, ezért egy harmadik, pártatlan, külső személy, a mediátor segíti őket a megoldás kidolgozásában (kapcsolattartási probléma, gyermekelhelyezés, válási konfliktus).

A mediátor feladata segíteni a feleknek:

- hogy elmondhassák panaszukat, kifejezhessék aggodalmukat
- megtalálják azokat a témákat, amelyekben ellentétes vélemény van
- meg tudják fogalmazni egyéni érdekeiket
- felismerjék közös érdekeiket
- ismerjék el az álláspontjaik közötti különbségeket
- olyan megoldásokat találjanak, amelyek mindkettőjük érdekeit érvényesíti

A tárgyalás végén a felek együttműködési megállapodást kötnek, melyben a mediátor egyértelműen rögzíti az egymás által elfogadott megoldásokat.

1.4 Az ellátás igénybevételének módja:

A Szolgálat által nyújtott ellátások igénybevétele önkéntes, a segítséget kérők problémái különféle szinteken jelentkeznek. Az önkéntesség előfeltételezi az igényekhez és szükségletekhez igazodó időbeli korlátokat. A megkezdett segítő folyamat, az esetkezelések rendszerességét az érintettek, a segítő és a segített határozza meg.

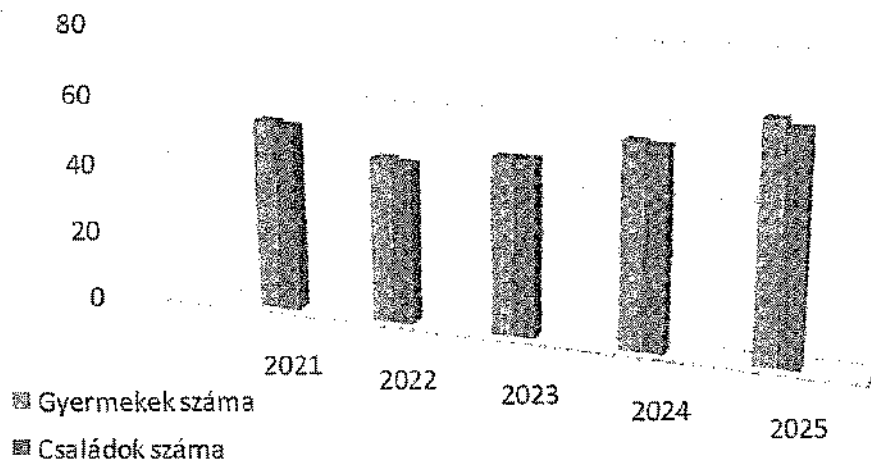
Az Intézmény nyitvatartási idejének kialakításával igyekszik a város lakossága számára a szükségletek szerinti elérést biztosítani.

A családok segítése érdekében a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése során szervezetektől, személyektől kapott jelzés alapján a családsegítő feltérképezi az ellátási területén élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 9. § (3) és (4) bekezdése szerint a rendőrség értesítése alapján a távoltartó határozat meghozatalát követő 24 órán belül együtt élő kiskorú hozzátartozó esetében a családsegítő köteles a bántalmazottat és a bántalmazót felkeresni, velük kapcsolatot kezdeményezni, a kiskorút veszélyeztető helyzet megszüntetése érdekében.

Az intézménynél személyesen, telefonon vagy levélben történő igénybejelentést követően a családsegítő előzetes egyeztetés után, személyes találkozást kezdeményez a problémával hozzá forduló személlyel.

Alapellátás keretében gondozott gyermekek és érintett családok száma 2021 - 2025



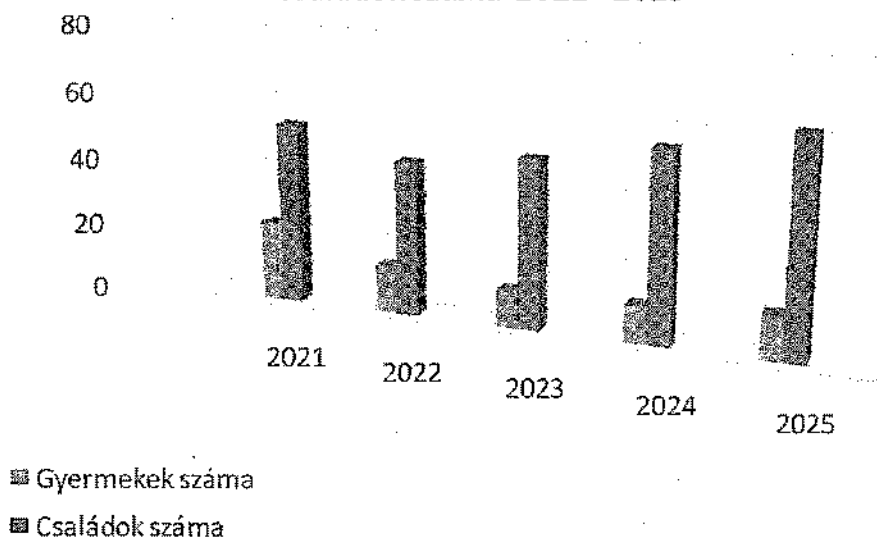
A családsegítő a szolgáltatás igénybevétele előtt tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- panaszjog gyakorlásának módjáról
- az ellátotti jogviszony megszűnésének eseteiről
- arról, hogy az ellátás igénybevétele térítésmentes
- valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevővel történő kapcsolatfelvételnek dokumentálása a szolgáltatás igénybevétele esetén az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtás, a nyilvántartásban, esetenaplóban kerül dokumentálásra. Ebben az esetben a segítségnyújtás szakmai tartalma az ellátás igénybevételekor, az ellátást igénybe vevő aláírásával ellátva, frásban kerül rögzítésre. Ez utóbbi esetben az ellátás igénybevételekor az intézmény az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a NM rendelet 8. §-a értelmében az együttműködési megállapodást egy évre köti, utána annak indokoltságát felül kell vizsgálni, kivéve, ha hatósági intézkedés határozza meg a segítő munkát.

Az esetenapló tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő munka várható eredményét és a lezárás időpontját.

Védelembevétel keretében gondozott gyermekek és érintett családok száma 2021 - 2025



A család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó a gyermek veszélyeztetettségének feltárása, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és megszüntetéséhez szükséges intézkedésre történő javaslat megtétele, a gyermek nevelkedésének megtervezése érdekében a környezettanulmány, cselekvési és intézkedési terv, védelembe vétel esetén a családi, egyéni gondozási terv elkészítése, az egészségügyi lap, a helyzetértékelés a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszerben történik. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében végzett tevékenységnek a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül, a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

A szolgáltatást igénybe vevő esetében az első találkozás az ügyfélfogadási irodában, a szolgáltatást igénybe vevő lakásán, a problémától függően egyéb helyen történik.

Jelzés esetében (hatósági, jelzőrendszeri) a szolgáltatás, az igénybe vevő lakásán, aktuális tartózkodási helyén (egészségügyi intézmény, köznevelési intézmény) történik az első találkozás. Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő állapota szükségessé teszi, a gondozás kizárólag a tartózkodási helyen történik. Szükség esetén a családsegítő családlátogatás keretében keresi fel a szolgáltatást igénybe vevőt.

A működtetett észlelő- és jelzőrendszer jelzése kapcsán a családsegítő felkeresi a problémákkal küzdő, veszélyeztetett gyermekeket, azok családját, valamint a jelzést adó intézmény szakembereit. Információkat gyűjt a társintézmények addig megtett intézkedéseiről.

A család és a gyermek számára felkínálja a segítséget a közös problémamegoldás érdekében. Együttműködési készség hiánya, súlyos veszélyeztetettség esetén más gyermekvédelmi, hatósági intézkedést kezdeményez. A szociális szakember a kliens érdekei képviseli, személyes adatait, problémáit bizalmasan kezeli. Munkáját a szakmai etikai kódex alapelveinek megfelelően végzi.

2. Étkeztetés

Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményben

Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Szociális étkeztetés szociális konyhán

2.1 A szolgáltatás célja, feladatai

Az étkeztetés szolgáltatás Pusztaszabolcs város közigazgatási területén biztosított azok számára, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Gondoskodik továbbá a város nevelési és oktatási intézményeiben tanuló gyermekek napi étkezéséről, felnőttek munkahelyi étkezését, valamint szabad kapacitás esetén vendégétkeztetést is folytat.

A szociális étkeztetésben részesülők (jogosultak) körét a helyi önkormányzati rendelet határozza meg.

Az intézményi térítési díjat Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a mindenkor hatályos „Települési támogatásokról, és a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről” önkormányzati rendelet határozza meg.

6/2021. (V.14.) önkormányzati rendelet módosítása hatályos 2023. május 1.-től.

Az étkezési személyi térítési díjat a tárgyhónap 10. napjáig kell megfizetni az intézmény házipénztárába készpénzbefizetéssel, vagy az intézmény számlaszámára utalással.

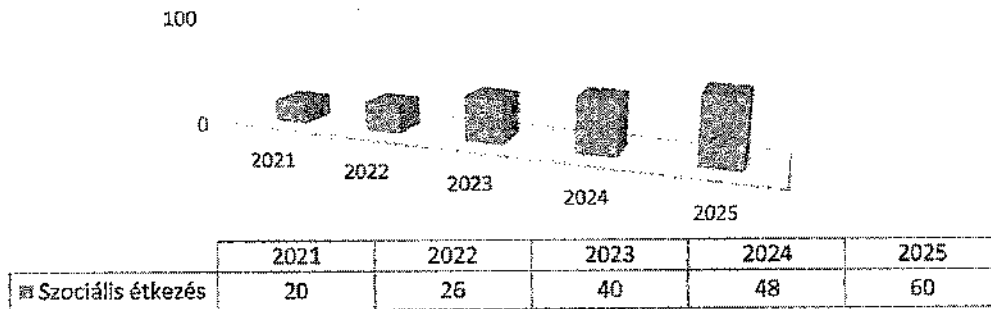
Hiányzás vagy betegség esetén a tárgynapot megelőző napon 7:00-8:30-ig tudják lemondani az étkezést telefonon (06 70 401 6806, 06-25/272-270) vagy e-mail-ben (eljelmezes@pusztaszabolcs.hu, csaladsegito.psz@gmail.com). Egyéb étkezéssel kapcsolatos kérdésekben a pénzügyi osztály felelős kollégája tud információt adni, telefonon (06

25 273 036 / 32-es mellék) vagy e-mail-ben (etkezesinfo@pusztaszabolcs.hu). Azon a napon, amelyen nem lehetséges már az étkezés lemondása, a szülő ételhordóban elviheti az ebédet 10:30-11:00 között az étkezdéből. Elviteli szándékról az élelmezésvezetőt szükséges tájékoztatni telefonon (06 70 401 6806) vagy e-mail-ben (elelmezes@pusztaszabolcs.hu). Az étkezési térítési díj kifizetésének módja: átutalás vagy csekken történő kiegyenlítés. A számlákat az adott tárgyhónapban előre állítja ki a pénzügyi osztály, a lemondások figyelembevételével a következő hónapban történik a korrigálás, jóváírás.

A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként – ha e rendelet, az önkormányzat rendelete vagy a megállapodás másként nem rendelkezik – a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.

Az intézmény vezetője a Pénzügyi osztály illetékes szakemberével ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője a Pénzügyi osztály illetékes szakemberével negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető a fenntartót – az Szt. 119. § (3) bekezdése szerinti jelzalogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében – évente értesíti a hátralékról.

Szociális étkezést igénybevevők számának alakulása 2021 - 2025



■ Szociális étkezés

2.2 A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatás formája, köre, rendszeressége

Az önkormányzat az alapszolgáltatás – így a szociális étkeztetés – megszervezésével nyújt segítséget a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben, önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségügyi, mentális vagy más okból származó problémák megoldásában. Az étkeztetés keretében napi egyszeri meleg étel biztosított.

Az intézmény 2023. január 1. napjától saját főzőkonyhával rendelkezik.

Telephelye: 2490 Pusztaszabolcs, Mátyás király utca 16.

Az ebéd kiadagolása ezen a telephelyen történik meg, a kiszállítást a Magyar utca 6. szám alatti telephelyre (Idősek Klubja) az önkormányzat saját gépjárművel végzi. Az étkeztetés hétfőtől péntekig biztosított.

A szolgálat lehetőséget biztosít a napi egyszeri meleg étel házhoz szállítására a saját otthonukba élő időskorúak részére. Az ebéd házhoz szállítását megbízási szerződéssel egy fő látja el, napi négy órában.

Étkeztetésre jogosult az a személy:

- életkora miatt, aki az 55. életévét betöltötte
- akinek közös háztartásában élő hozzátartozója önhibáján kívül nem tudja biztosítani a napi egyszeri meleg étkezést saját maga, vagy családja számára, baleset, betegség, kórházi kezelés, haláleset miatt
- aki hajléktalan

- mozgásában korlátozott
- tartós betegségben szenved
- fogyatékosága miatt önmaga fenntartásáról gondoskodni képtelen
- pszichiátriai vagy szenvedélybeteg

A lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza. Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

2.3 Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

Az étkeztetés igénybevételéhez a kérelmet írásban, az intézmény által rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani az intézményvezetőnek. A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemigazolást, valamint az egészségi állapotra vonatkozó orvosi igazolást.

Az étkeztetésre vonatkozó igényt nyilvántartásba vesszük, ami a Szt. 20. §-a szerinti adatokat tartalmazza. Ellátásra való jogosultság esetén az intézményvezető írásbeli megállapodást köt az igénylővel.

A térítési díjak jövedelemhez igazodnak, megállapításuk a helyi hatályos jogszabályokon alapul. Akinek semmiféle jövedelme nincs – az ilyen helyzet fennállásáig – az ebédet térítésmentesen kaphatja, de jövedelmi viszonyainak változását bejelenteni köteles.

Az egészséges táplálkozáshoz az önkormányzat speciális étkezés igénybevételét biztosítja. A speciális étkezés igénybevételéhez háziorvosi vagy szakorvosi igazolást kell leadni a szociális intézmény vezetőjének.

Meg kell szüntetni az ellátást, ha a megállapodás feltételei már nem állnak fenn.

Az intézményvezető külön eljárás nélkül köteles meleg étkezést biztosítani azoknak a személyeknek, akiknek egészsége, testi épsége veszélyben van.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás

Az étkezés iránti igényt személyesen Pusztaszabolcsan az Adonyi út 42. szám alatt, az intézményvezetőnél kell benyújtani, aki dönt az ellátás biztosításáról és erről írásban értesíti az igénylőt. Étkeztetésnél az ebédek lemondásának bejelentése személyesen vagy telefonon az intézmény munkatársánál történik, a megállapodásban rögzített határidők betartásával.

3. Házi segítségnyújtás

Az intézmény telephelye: 2490 Pusztaszabolcs, Magyar utca 6.

3.1 A szolgáltatás célja, feladatai

A házi segítségnyújtás az alapszolgáltatások keretében nyújtott olyan ellátási forma, mely a szolgáltatást igénybe vevő részére biztosítja önálló életvitelének fenntartását saját lakásában, lakókörnyezetében. A házi segítségnyújtás mértéke és módja addig terjed, ameddig a család nem képes az ellátást biztosítani.

Az ellátás célja a bentlakásos intézményi ellátás kiegészítése, hogy a gondozottak az intézmény által nyújtott segítséggel minél tovább tudják saját lakókörnyezetükben, családjukkal élni az életüket. A házi segítségnyújtás keretében biztosítjuk azon személyeknek az alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátását, a vészhelyzetek kialakulásának megelőzését, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.

A gondozás mértéke az időskorú állapotához igazodik. A gondozás kiterjed a rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatásra, fejlesztésre is, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve az időskorúak családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott dolgozó a napi tevékenységéről az 1/2000. SzCsM rendelet 4. és 5. melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként.

Szociális segítség keretében biztosítani kell:

- A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést (takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben, mosás, vasalás)
- A háztartási tevékenységben való közreműködést (bevásárlás, gyógyszer kiváltása, ágyazás, mosogatás, vízfordás, tüzelő behordása)

- A veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- Az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását (családdal, ismerősökkel kapcsolattartás segítése, szabadidős tevékenységekben való közreműködés)
- Gondozási és ápolási feladatok elvégzését (mosdatás, fürdetés, öltöztetés, inkontinens beteg ellátása, haj, arcszőrzet ápolás, protézis ápolása, étkeztetés, mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, azok használatának betanítása, a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése)

Személyi gondozást csak szakképzett gondozó végezhet. A szakember elláthat személyi gondozás mellett szociális segítséget is.

A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani úgy, hogy annak összege – az Szt. 117/B. §-ában meghatározott esetet kivéve – ne haladja meg az Szt. 116. § (3) bekezdésében meghatározott mértéket. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt a külön jogszabály szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani.

Az ellátható létszám a házi segítségnyújtás keretében 50 fő.

3.2 Az ellátandó célcsoport jellemzői:

Az életkor előrehaladtával emelkedik a mindennapi életvitelükben korlátozott személyek, mások segítségétől függő, ápolásra, gondoskodásra szoruló aránya. Ugyanaz a betegség, sérülés vagy beavatkozás egy időskorú esetében sokkal hosszabb regenerálódási időt igényel, mint egy fiatalabb esetében (így az idős ember hosszabban szorul rá az igénybe vett külső segítségre: gondozásra, ápolásra). Az idősödés folyamata számos egyéni fenyegetettséggel jár. Egy új életszakasz az ember életében – az utolsó életszakasz – gyakran mentális problémákkal jár, mely leginkább az önbizalom csökkenésével, az öngondoskodásra való

képesség egyre alacsonyabb fokával, méltóságvesztéssel, fizikai hanyatlással, az érzelmi, anyagi és a fizikai biztonság elvesztésével társul.

A 65 év feletti idős személyek jövedelem felhasználását és fogyasztását visszafogottság jellemzi. Nem a szegénység-kockázat a legveszélyesebb számukra, hanem inkább az aktivitás hiányából származó problémák. Jelentős hányadukat fenyegeti az izoláció és a kirekesztődés veszélye, amely a betegségekkockázatok növekedésével jár.

Napjainkra megváltozott a családok szerkezete és a gondozási, gondoskodási funkciója. Jellemzően kevesebb a többgenerációs családi együttélési forma.

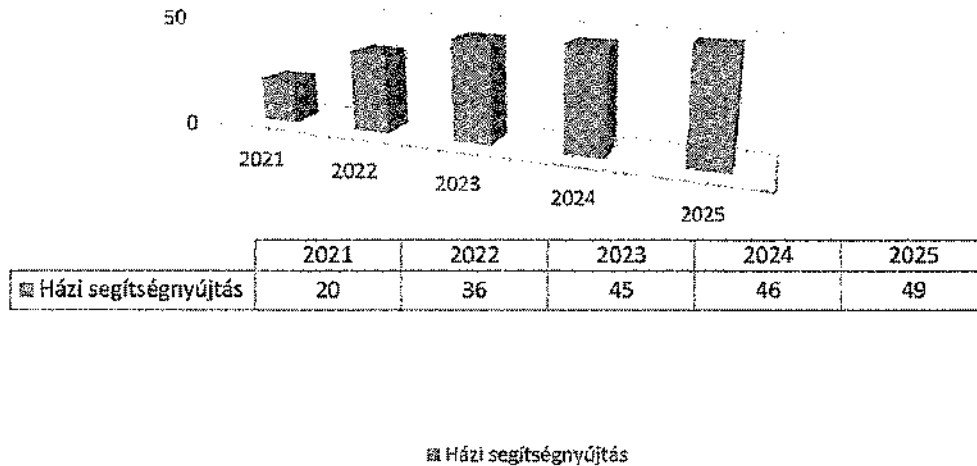
A fiatal házaspárok sok esetben távol a szülői családtól találnak munkát, ezáltal lakhatást, így a családon belüli idősebb generációkról történő gondoskodás sok esetben nem megoldható. Ez a helyzet ugyanakkor a fiatal generáció életét is megnehezíti, hiszen nincs a közvetlen környezetükben a nagyszülői támogatás, gyermeknevelésben történő segítség.

Több esetben fordul elő olyan élethelyzet is, hogy idős szülője számára külföldön élő gyermeke kéri intézményünk segítségét a gondozásban. Ebben az esetben nagyon fontossá válik a szoros kommunikáció a hozzátartozóval, sok területen bennünk bízunk és hatalmaz fel idős szülője ellátásában.

Pusztaszabolcs lakossága az országos helyzethez hasonlóan folyamatos elöregedést mutat.

Az időskorúak védelmének alapvető garanciáit az Alaptörvény rögzíti. Az alapjogok közül az időskorúak védelme tekintetében elsősorban az élethez és az emberi méltósághoz való jog, az embertelen, megalázó bánásmód tilalma, a hátrányos megkülönböztetés tilalma, a szociális biztonsághoz való jog, valamint az emberhez méltó lakhatáshoz való jog tekinthető meghatározónak.

Házi segítségnyújtást igénybevevők számának alakulása 2021 - 2025



3.3 A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatás formája, köre, rendszeressége

A házi segítségnyújtás akkor felel meg a gondozottak igényeinek, ha:

- szervezett formában biztosított, az egész ellátási területre kiterjed
- rendszeres és folyamatos
- az orvosi gondozással rugalmasan együttműködik
- igazodik a gondozott igényeihez
- valamint tiszteletben tartja az idős embert, bánásmódjával megnyeri bizalmát

Az ellátásra való jogosultság esetén az intézményvezető írásbeli megállapodást köt az ellátottal személyi gondozásra és/vagy szociális segítségre. A megállapodásban rögzíteni kell a napi (heti) gondozási óraszámot.

A házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben biztosítható. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza. Ilyen esetben a további fertőzés elkerülése érdekében a tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

A házi segítségnyújtás megtagadható, ismételt esetben pedig megszüntethető, ha a segítségnyújtásra jogosult a szociális gondozót munkájában szándékosan akadályozza- A tényről a Szociális Intézmény vezetője feljegyzést köteles készíteni, melyet a fenntartónak megküld. A feljegyzés mellé csatolja az általa tett intézkedésről szóló tájékoztatást.

3.4 Az ellátás igénybevételi módja

A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

Az ellátás a hét öt napján, munkanapokon biztosított.

Az ellátás iránti kérelmet az intézmény által rendszeresített formanyomtatványon kell előterjeszteni és az intézmény vezetőjéhez benyújtani, aki a jogosultság fennállása esetén lakóhelyén, illetve tartózkodási helyén megvizsgálja a kérelmező gondozási szükségletét, mely alapján meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét.

A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

Az intézmény fenntartója térítési díjat (intézményi térítési díjat) állapít meg, melyet az 1993. évi III. törvényben, a 29/1993. (II.17.) Korm. rendeletben, továbbá az intézménnyel kötött megállapodásban, valamint a szociális ellátásokról szóló helyi önkormányzati rendeletben foglaltak szerint kell fizetni, illetve a rendelet alapján mentesülhet a térítési díj megfizetése alól. A szolgáltatást igénybe vevő által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja.

A szociális alapszolgáltatások személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.

A személyi térítési díj havi összege nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő 1993. évi III. tv. 116. § (1) bekezdése szerinti jövedelmének

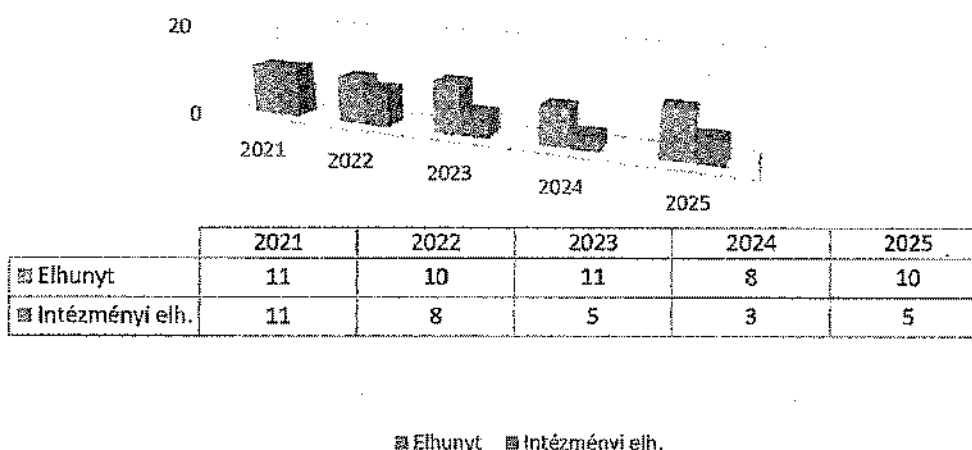
- étkezés esetén 30 %-át
- házi segítségnyújtás esetén 25 %-át
- étkeztetés és házi segítségnyújtás esetén 30 %-át

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett.

A házi segítségnyújtás igénybevételéért fizetendő személyi térítési díjat utólag a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni a Szociális Intézmény házipénztárába, vagy az

intézmény számlaszámára utalással. A házigondozás lemondása történhet személyesen az intézmény irodájában, írásban és telefonos megkeresés útján is.

**Házi segítségnyújtásból kikerülő ellátottak száma
2021 - 2025**



4. Idősek nappali ellátása (Idősek Klubja)

Az intézmény telephelye: 2490 Pusztaszabolcs, Magyar utca 6.

4.1 A szolgáltatás célja, feladata

Az Idősek Klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak, illetve a 18. életévét betöltött, egészségi állapota miatt támogatásra szoruló személy napközbeni ellátására, gondozására szolgál.

A Klub lehetőséget nyújt a napközbeni tartózkodásra, a társas kapcsolatok ápolására, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

A szolgáltatás szervezésével célunk, hogy a még otthonukban élő, önmaguk ellátására részben képes időskorúak részére segítséget, napközbeni elfoglaltságot biztosítsunk. Ezzel az alapszolgáltatási formával (is) kiegészíthető az intézményi elhelyezés. A hozzátartozók, a család tehermentesítése mellett, az igénybe vevő megkapja a szükségleteinek megfelelő szakszerű gondoskodást.

Nem veheti igénybe az ellátást az a személy, aki:

- mozgásában olyan mértékben korlátozott, hogy önállóan vagy segítséggel nem képes bejárni az intézménybe
- fertőző beteg vagy kórokozó-hordozó
- nem tartja be a közösségi életvitelre, a közösségi normákra vonatkozó intézményi szabályokat

4.2 A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatás formája, köre és rendszeressége

Az Idősek Klubja személyes gondoskodást biztosító alapszolgáltatás. Az ellátás lényege, hogy a még jó egészségi állapotban lévő, de segítségre szoruló idősök igényeinek megfelelő támogatásban részesüljenek testi-lelki és társadalmi síkon egyaránt, melynek következtében könnyebben élik önálló életüket.

A klubban nyújtott segítség egészségi állapottól függően lehet:

- szociális (tisztálkodás lehetőségének biztosítása, téli hónapokban meleg hely biztosítása, szabadidős programok szervezése, hivatalos ügyek intézésének segítése, életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése)
- pszichés gondozás (emberi kapcsolatok megtartási, továbbépítése, izoláció elkerülése, lelki magányosság megszüntetésére irányuló elfoglaltság, szórakoztatás nyújtása)

A szabadidős programok szervezésével az intézmény az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosít, rendezvényeket szervez. A foglalkoztató programokat úgy állítjuk össze, hogy azok megfeleljenek a speciális igényeknek.

Az engedélyezett férőhelyek száma 20 fő. Az ellátás munkanapokon 07.30 – 15.30 közötti időszakban vehető igénybe. Az ellátás határozott vagy határozatlan időtartamra biztosítható az idősök klubjában. Ha az ellátás férőhely hiányában nem biztosítható, az intézményvezető köteles – a kérelmező egyidejű értesítése mellett – az ellátandó jogosultat a várakozók nyilvántartásába bevezetni.

4.3 Az ellátás igénybevételi módja

A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

Az ellátás a hét öt napján, munkanapokon biztosított. Az ellátás iránti kérelmet az intézmény által rendszeresített formanyomtatványon kell előterjeszteni és az intézmény vezetőjéhez benyújtani, aki a jogosultság fennállása esetén biztosítja az ellátást.

A képviselő-testület a nappali ellátást az igénybe vevők részére térítésmentesen biztosítja.

VI.

Más intézményekkel való együttműködés

A társintézményekkel, más intézményekkel, szakemberekkel történő együttműködés módját a jogszabály a jelzőrendszer működtetésében rögzíti. Tekintettel arra, hogy a szolgálat működése évtizedes múltra tekint vissza, így a kiépült kapcsolatok kiszélesítése, azok fenntartása és élő munkakapcsolatként való működtetése a cél. A jelzőrendszer működése az eseti és rendszeres találkozásokon túl, írásos jelzés keretében is megvalósul. Az együttműködés elfogadott és a gyakorlatban megvalósuló formája a személyes találkozások mellett a telefonos és elektronikus kapcsolattartás.

A kapcsolattartás elsősorban személyesen, a problémák jelzése pedig írásos formában az e célra rendszeresített jelzőlapon történik.

A szolgálat jelzőrendszeri feladatai:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségességét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét
- tájékoztatja a jelzésre kötelezettet a jelzési lehetőségéről, valamint felhívja jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésére
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, családot, a szolgáltatásainkról tájékoztatást ad

- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez az egyén/gyermek/család szükségletéhez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve megszüntetése érdekében
- az intézkedés tényéről értesíti a jelzést tevőt
- a beérkezett jelzésekről, a megtett intézkedésekről heti jelentést készít a Központnak
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, melyről feljegyzést készít
- az érintett ügyben a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó, valamint lehetőség szerint az érintettek és a bevont segítők részvételével esetkonferenciát szervez
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít
- kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal
- évente hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez
- az éves szakmai tanácskozást február 28-ig kell megszervezni a jelzőrendszeri tagok meghívásával
- az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a Szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31. napjáig készíti el
- szakmai támogatás szüksége esetén haladéktalanul megkeresi a Központot

Célkitűzések a jelzőrendszeri munka koordinálása során:

- A jelzőrendszer mind teljesebb körű működtetése, hiszen ez a veszélyeztetett, potenciálisan veszélyeztetett gyermekeknek nyújt hatékony és kellő időben való segítséget.
- A szolgáltatás megismertetése, kapcsolatrendszer szélesítése és az alapvető együttműködési módozatok kidolgozása, kompetenciahatárok tisztázása, szolgáltatások kölcsönös ismerete után a konstruktív együttműködés erősítése a hangsúlyos.
- Az együttműködésre kötelezett jelzőrendszeri tagokkal rendszeresen a szakmaközi megbeszélések.
- A szakmaközi megbeszélések hozzájárulnak a jelzőrendszeri tagok szemléletformálásához is, cél a hatékony munka, a kapcsolattartás személyessé tétele.
- Folyamatosan tájékoztatni kell a jelzőrendszer tagjait, hogy jelzési kötelezettségüknek írásban tegyenek eleget. Folyamatos a konzultáció az adatszolgáltatás mikéntjéről, az együttműködés szükségességéről.

- A szolgálathoz érkező jelzésekkel kapcsolatban a vonatkozó jogszabályban előírtak szerint jár el a családsegítő, mint esetgazda. Fogadja a panaszával hozzá forduló személyt/gyermeket és segíti őt problémája megoldásában.

Jelzőrendszeri tagok:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos és a házi gyermekorvos
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók
- a köznevelési intézmények
- a rendőrség
- az ügyészség
- a bíróság
- a pártfogó felügyelő szolgálat
- az áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek
- a munkaügyi hatóság
- a javítóintézet
- a gyermekjogi képviselő
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró megyei kormányhivatal
- az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, a települési önkormányzat jegyzője
- a büntetés-végrehajtási intézet
- a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők

Az együttműködés formái:

- esetmegbeszélések, esetkonferenciák, munkacsoportok és egyéb alaptevékenység ellátását támogató egyeztetések szervezése
- szakmai fórumok, megbeszélések szervezése és azokon való aktív részvétel
- az ellátásra vonatkozó információk átadása, áramoltatása
- partnerségi együttműködés Pustaszabolcs területén
- pályázatok, vagy közös projektek esetében történő együttműködés
- gyermekvédelmi tanácskozás

A településen való folyamatos jelenlét, a jelzőrendszer tagjaival kialakított és rendszeresen fenntartott kapcsolat, a kölcsönös tájékoztatás, a csapatban való közös támogatás egy több szempontú tevékenységet alapozhat meg, melynek haszna az igénybe vevők eredményes megküzdésén, javuló szociális helyzetén túl, egy racionálisabb segítő tevékenységet eredményezhet.

A Szolgálat szakemberei minden héten csütörtökön délután szakmai megbeszélést tartanak, ahol megtörténik az esetek kiosztása, esetmegbeszélésre van lehetőség, illetve közérdekű, mindenkit érintő információk átadására kerül sor.

VII.

A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

Az Intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport, a szolgáltatást igénylők korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak. Az intézmény az általa nyújtott szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területén élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza. Amak érdekében, hogy az intézmény szolgáltatása a lakosság körében megismertetésre kerüljön, szoros kapcsolatot tart fenn más szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi szolgáltatókkal, civil szervezetekkel.

A szolgáltatások elérésében az igénybe vevő a kapcsolatfelvételt megteheti személyesen, valamint az ügyfélfogadási irodában az ügyfélfogadási időben, telefonon, a tájékoztatókban ismertetett telefonszámon, e-mail-en, postai úton levélben. Ezentúl az intézmény időszakosan, szórólapokon ismerteti az ellátási feladatait, és a helyi nyomtatott és elektronikus sajtó útján is tájékoztatást nyújt. Az intézmény munkatársai lakossági fórumokon, közösségi rendezvényeken vesznek részt, segítve ezzel a lakosság tájékoztatását.

VIII.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak és a gyermekjóléti alapszolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára való tekintettel az Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján a szolgáltatások igénybevételére. A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmény az általa biztosított szolgáltatásokat oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljeskörű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, az emberi méltósághoz, a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylőadataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. A dokumentumokat az intézményből csak területi munkavégzés idejére lehet kivenni.

A szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak külön jogszabályban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Panaszjog gyakorlásának módja:

A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat. Az ügyfélnek az ügyintézés menetére, az Intézmény bármely munkavállalójára vagy tevékenységére irányuló panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban vagy írásban az intézményvezetőtől, a fenntartótól és az ellátottjogi vagy a gyermekjogi képviselőtől. A panaszjog gyakorlásának és a panasz kezelésének részletes szabályait a 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról tartalmazza. A kliens szakemberre vonatkozó panaszát, az érintettek bevonásával az intézményvezető megvizsgálja. A panasz elbírálásáról és a megtett intézkedésekről az adatvédelmi szabályok betartásával a panaszt tevőt 30 napon belül értesíteni kell. Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, a válasz kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. Az ellátást igénybe vevőnek jogai gyakorlásában felnőttek esetén az ellátott-jogi képviselő, gyermekek esetében a gyermekjogi képviselő is segítséget nyújt.

Az intézmény dolgozóinak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információra és adatok védelméről külön jogszabályok rendelkeznek. Az itt nem szabályozott egyéb kérdésekben, a tevékenység vonatkozásában a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

Tudományos célt szolgáló közlés csak oly módon történhet, hogy a közlés alapján érintett gyermeket, személyt, családot, családtagot ne lehessen felismerni. Az intézmény dolgozója a hivatali tevékenysége során tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használhatja fel.

Az intézmény főállású dolgozója, illetve a vele közös háztartásban élő hozzátartozója a segítséget kérővel tartási, életjáradéki, illetve öröklési szerződést nem köthet, annak gyámjaként és gondnokaként nem jelölhető ki.

Az intézmény vezetője, az intézmény dolgozói kötelesek gondoskodni az illetéktelen és más személyekre, intézményekre nem tartozó adatok megőrzéséről.

Az intézmény vezetője gondoskodik arról, hogy az ellátottjogi képviselő, a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége az intézmény területén, a falújságon, vagy jól látható helyen kiftűggesztésre kerüljön. Biztosítja továbbá, hogy a jogi képviselők az intézmény működési területére beléphessenek, a vonatkozó iratokba betekinthessenek, az igénybe vevőkhöz és a dolgozókhöz kérdést intézzenek, az ellátott jogi és gyermekjogi képviselő részére a négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiséget biztosít.

A gyermekjóléti alapellátást igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos speciális szabályok:

A gyermeknek joga van:

- a testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez
- ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához
- a társadalomba való beilleszkedéshez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez
- ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek elleni védelemben részesüljön
- emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális, vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez

- a gyermek nem vehető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak
- ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését elősegítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá, hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak, a pornográfia
- ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek
- a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlen vagy más módon meghallgassák, véleményét, korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék
- ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben, a Gyvt-ben meghatározott fórumoknál panasszal éljen
- ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen
- a fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz
- a gyermek szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.
- örökbefogadó család vagy más, családot pótló ellátás formájában a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez
- a gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallásszabadságát, figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására
- ha a törvény másként nem rendelkezik, a gyermeknek a szülői felügyeleti joga megszűnése esetén is joga van származása, vér szerinti családja megismeréséhez és – a vér szerinti család beleegyezése mellett – a kapcsolattartáshoz
- a gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást biztosítsa

- a gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését elősegítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon
- a gyermek szülője – ha a törvény másként nem rendelkezik – jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni
- a gyermek szülője köteles gyermekével együttműködni, az emberi méltóságát tiszteletben tartani, gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni, gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni, gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel, hatóságokkal együttműködni.

Az intézmény munkatársai számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg.

Az intézményben foglalkoztatottak, munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról

1. § (1) Az állami szervek és a helyi önkormányzati szervek a panaszokat és a közérdekű bejelentéseket e törvény szerint kötelesek elintézni.

(2) A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

(3) A közérdekű bejelentés olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

2. § (1) Panasszal és közérdekű bejelentéssel bárki fordulhat a panasszal vagy a közérdekű bejelentéssel összefüggő tárgykörben eljárásra jogosult szervhez (a továbbiakban: eljárásra jogosult szerv). A szóbeli panaszt vagy a szóbeli közérdekű bejelentést az eljárásra jogosult szerv írásba foglalja és a panaszos vagy a közérdekű bejelentő számára másodpéldányban átadja.

(2) Ha a panaszt vagy a közérdekű bejelentést nem az eljárásra jogosult szervhez tették meg, a panaszt vagy a közérdekű bejelentést a beérkezésétől számított nyolc napon belül az eljárásra jogosult szervhez át kell tenni. Az áttételről a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt az áttétellel

egyidejűleg értesíteni kell. Ha a közérdekű bejelentés jogszabály megalkotására vagy módosítására irányuló javaslatot tartalmaz, azt a jogalkotói hatáskörrel rendelkező személynek vagy szervnek is meg kell küldeni.

3. § (1) A panaszt és a közérdekű bejelentést – ha törvény eltérően nem rendelkezik – az eljárásra jogosult szervhez történő beérkezésétől számított harminc napon belül kell elintézni.

(2) Ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézését megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt – az elintézés várható időpontjának és a vizsgálat meghosszabbítása indokainak egyidejű megjelölésével – tájékoztatni kell. A panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézésének határideje ebben az esetben sem haladhatja meg a hat hónapot.

(3) Az eljárásra jogosult szerv kapcsolatot tart a panaszossal és a közérdekű bejelentővel, ennek keretében a panasz vagy a közérdekű bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel. Az eljárásra jogosult szerv a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt meghallgatja, ha azt a panasz vagy a közérdekű bejelentés tartalma szükségessé teszi.

(4) Ha az eljárásra jogosult szerv a panasz vagy a közérdekű bejelentés vizsgálata keretében észleli, hogy a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézése más eljárás hatálya alá tartozik, a) erre vonatkozó feladat- és hatásköre esetén a más eljárás megindításáról, b) erre vonatkozó feladat- és hatásköre hiányában a más eljárás megindítására, illetve lefolytatására jogosult szervhez való áttételről haladéktalanul gondoskodik, és ezzel egyidejűleg erről a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt értesíti.

(5) Ha az eljárásra jogosult szerv számára nyilvánvalóvá válik, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt, a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézését megalapozó vizsgálatot intézkedés mellőzésével befejezheti.

(6) Az eljárásra jogosult szerv a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézése során a személyes adatok, illetve más adatok – különösen a minősített adat, illetve a törvény által védett titok – védelmére vonatkozó szabályok szerint jár el.

4. § (1) A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon panaszos vagy közérdekű bejelentő által tett ismételt panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálata mellőzhető.

(2) A panasz vizsgálata mellőzhető az (1) bekezdésben meghatározott eseten kívül akkor is, ha a panaszos a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát. A sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított egy éven túl előterjesztett panasz vizsgálatát az eljárásra jogosult szerv mellőzi.

(3) Az azonosíthatatlan személy által tett panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálatát az eljárásra jogosult szerv mellőzi.

(4) A (3) bekezdés alkalmazásától az eljárásra jogosult szerv eltekint, és a panaszt vagy közérdekű bejelentést megvizsgálja, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál.

IX.

Szakmai felkészültség biztosításának módja, formái, az alkalmassági felülvizsgálat rendszere

Az intézmény vezetője, figyelembe véve a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendeletben foglaltakat, éves továbbképzési tervet készít, mely tartalmazza a tárgyévben továbbképzésen résztvevők, továbbképzésre kötelezettek számát, valamint a kötelezettségüket teljesítők számát.

Az intézmény az alkalmazottai részére szükség esetén szupervíziót szervez.

***PUSZTASZABOLCSI
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY***

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2026. május

TARTALOMJEGYZÉK

I.	Általános rendelkezések	3. oldal
II.	Az intézmény feladata, tevékenysége, hatásköre, munka-és ügyfélfogadási rendje	6. oldal
III.	Az intézmény szervezeti felépítése	9. oldal
IV.	Az intézményi munka irányítását segítő fórumok	18. oldal
V.	Az intézmény működésének egyéb szabályai	19. oldal
VI.	Záró rendelkezések	26. oldal

Mellékletek:

1. számú melléklet	Szervezeti ábra
2. számú melléklet	Munkaköri leírások egységes tartalma
3. számú melléklet	Az intézmény munkarendje
4. számú melléklet	Az intézmény házirendje

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény (továbbiakban: Intézmény) adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait, jogkörét, az Intézmény feladatainak ellátásának részletes belső rendjét és módját, a szervezeti egységekre vonatkozó működés szabályait.

2. Az SZMSZ hatálya

Az Intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az Intézmény vezetőjére,
- az Intézmény dolgozóira,
- az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

Az SZMSZ Pusztaszabolcs Város Önkormányzata (továbbiakban: Fenntartó) jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Az elfogadott és jóváhagyott SZMSZ-t nyilvánosságra kell hozni, gondoskodni kell annak megismertetéséről.

3. Az Intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

3.1. Alapító okirat és az alapító egyéb rendelkezései

Az Intézményt Pusztaszabolcs Város Önkormányzat képviselőtestülete alapította. Az erről szóló határozat száma 278/2013.(V.30). A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirat száma: 747-4/2016, kelte: 2016. február 25.

3.1.1. Alapító okirat

Az Intézmény megnevezése:	Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény
Rövidített neve:	Szociális Intézmény
Az Intézmény székhelye:	2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 42.
Az Intézmény alapításának dátuma:	2013.09.01.
Az Intézmény irányító szervének megnevezése:	Pusztaszabolcs Város Önkormányzat képviselő-testülete

Székhelye: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Az Intézmény fenntartójának megnevezése: Pusztaszabolcs Város Önkormányzat képviselő-testülete

Székhelye: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Az Intézmény közfeladata:

1.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény (továbbiakban: Mőtv.) 13.§.(1) bekezdés 8. és 8.a. pontjában meghatározott szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokra és ellátásokra figyelemmel az intézmény ellátja az illetékességi területén a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III.törvény 64.§-ában foglalt szociális és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 39.§-ban foglalt szociális alapellátások és gyermekjóléti feladatokat.

Az Intézmény fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Az Intézmény alaptevékenysége:

Az Intézmény ellátja a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Az Intézmény feladata a családsegítés keretében a szociális vagy mentálhigiénés problémák, vagy egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése.

A gyermekjóléti szolgáltatás keretében a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, vagy a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése.

Az Intézmény alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	102031	Idősek nappali ellátása
2	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
3	107051	Szociális étkeztetés
4	107052	Házi segítségnyújtás
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
8	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
9	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Az Intézmény illetékessége, működési területe: Pusztaszabolcs Város közigazgatási területe.

Az Intézmény vezetőjének megbízási rendje: Az intézményvezetőt nyilvános pályázati eljárás útján önkormányzati közalkalmazotti jogviszonyban, határozott idejű, legfeljebb 5 évre szóló vezetői kinevezéssel bízza meg, felette az Mőtv. 19.§. a) pontjában foglalt munkáltatói jogokat Pusztaszabolcs Város Önkormányzata, az Mőtv. 19.§. b) pontjában foglalt egyéb munkáltatói jogokat Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának polgármestere gyakorolja.

Az Intézménynél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	Foglalkoztatási jogviszony	Jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény
2	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V.törvény

3.2. Egyéb dokumentumok

Az Intézmény működését meghatározó dokumentumok az SZMSZ, valamint a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok, munkaköri leírások.

Az Intézmény belső szabályzatai:

- Iratkezelési szabályzat
- Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje
- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Vagyonvédelmi szabályzat
- Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata
- Munkaruha, Cafeteria szabályzat
- Az Intézmény belső kontrollrendszerének működési szabályzata (A szabályzat részei: kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, nyomon követési rendszer /monitoring/.)
- A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Gazdasági ügyrend
- Számviteli rend a pénzügyi-gazdálkodási szabályzatokkal
 - Számlarend
 - Pénzkezelési szabályzat
 - Selejtezési és hasznosítási szabályzat
 - Leltározási és leltárkészítési szabályzat
 - Felesleges vagyontárgyak használatának, selejtezésének szabályzata
 - Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés hatásköri rendje
 - Eszközök és források értékelési szabályzata
 - Készletgazdálkodási szabályzat
 - Önköltség-számítási szabályzat
- Beszerzések lebonyolításának eljárásrendje
- Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának rendje

- Helyiségek és berendezések használatának szabályzata
- Kiküldetési szabályzat
- Adatvédelmi, adatkezelési szabályzat
- Integrált kockázatkezelési közös szabályzat

4. Az Intézmény egyéb fontosabb adatai:

Törzskönyvi azonosító száma:	815369
Adószáma:	15815367-2-07
KSH számjele:	15815367 8899 322 07
Az Intézmény elérhetőségei:	
Cím:	2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 42.
Telefon:	(25) 272-270, (25) 273-221
Mobiltelefon: -	
E-mail:	csaladsegito.psz@gmail.com

II.

AZ INTÉZMÉNY FELADATA, TEVÉKENYSÉGE, HATÁSKÖRE, MUNKA - ÉS ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE

Az Intézmény feladata, hogy az alapvető emberi jogok biztosítása mellett az Alapító okiratában meghatározott ellátást biztosítsa az ellátottak részére.

Megszervezi és működteti szervezeti egységeit oly módon, hogy szakmai feladatait a legnagyobb hatékonysággal és gazdaságossággal tudja ellátni. A rendelkezésre bocsátott vagyont rendeltetésszerűen használja, védelméről gondoskodik.

Fontosnak tartjuk, hogy a hozzánk forduló kliensek problémáit komplex módon, a szolgáltatások hatékony koordinációjával, a lehető leggyorsabban oldjuk meg. A gondozási kapcsolatban törekszünk arra, hogy a hozzánk forduló emberek, családok autonómiája ne, vagy a lehető legkisebb mértékben sérüljön. Célkitűzésünk, hogy mindenkor a helyi igények kielégítésére törekedjünk, munkánkban megjelenjenek a prevenciók, a helyi közösségeknek megfelelő programok, szolgáltatások.

Az intézmény valamennyi munkatársa a szakmai etikai kódex szerint végzi munkáját.

Családsegítés keretében segítséget nyújt Pusztaszabolcs város közigazgatási területén élő szociális és mentálhigiénés problémái, vagy egyéb krízishelyzete miatt segítséget igénylő személynek, családnak, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvetetési képesség megőrzése céljából.

Gyermekjóléti szolgáltatás keretében segítséget nyújt Pusztaszabolcs város közigazgatási területén élő gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez.

A veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez nyújt segítséget.

Idősek nappali ellátása A szolgáltatás megszervezésével célunk, hogy a még otthonukban élő, önmaguk ellátására részben képes időskorúak részére segítséget, napközbeni elfoglaltságot biztosítsunk. Ezzel az alapszolgáltatási formával (is) kiegészíthető az intézményi elhelyezés. A nappali ellátás szolgáltatási elemek (*tanácsadás, készségfejlesztés, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, esetkezelés, felügyelet, gondozás és közösségi fejlesztés*) gyakorlati megvalósításával egy személyközpontú, szükségletorientált szolgáltatás kialakítására nyílik lehetőség, melyben kiemelt szerepet kapnak a prevenciót célzó tevékenységek. A hozzátartozók, a család tehermentesítése mellett, az igénybe vevő megkapja a szükségleteinek megfelelő szakszerű gondoskodást. Az Idősek Klubja személyes gondoskodást biztosító alapszolgáltatás. Az ellátás lényege, hogy a még jó egészségi állapotban lévő, de segítségre szoruló idősek igényeinek megfelelő támogatásban részesüljenek testi-lelki és társadalmi síkon egyaránt, melynek következtében könnyebben éljük önálló életüket.

Házi segítségnyújtás komplex gondozási tevékenység, amely magába foglalja a fizikai és mentális gondozást, a szervező feladatokat, valamint a komfortérzetet javító szolgáltatás elemek nyújtását, igazodva az **otthonukban** élő idős emberek szükségleteihez. A szolgáltatást igénybe vevő életviteléhez, személyi és környezeti tisztaságának biztosításához, társas kapcsolatainak ápolásához, kulturális igénye kielégítéséhez, érdekei védelméhez kap segítséget. A házi segítségnyújtást az ellátottak többsége egészségi állapotuk romlása, életkoruk előre haladásával kéri, mivel a saját megszokott környezetét többségük még akkor sem adja fel, ha már ellátása nehézkessé válik saját maga és környezete számára. *(A szolgáltatás igénye merül fel a bentlakásos intézményi elhelyezésre várakozva is.)*

Ez a szolgáltatás önkéntesen, saját kezdeményezésre vehető igénybe. Az ellátást kezdeményezheti még a házi orvos és a lakókörnyezetből bárki, aki ellátatlan, idős vagy szociálisan rászorult emberről tudomást szerez. Az ellátásra vonatkozó igény előzetesen szóban, vagy a nyitva álló helyiségek bármelyikén írásban nyújtható be. Az ellátás szükségességének igazolásához házi orvosi javaslat, a térítési díj a helyi rendeletben van szabályozva, megállapításához jövedelemigazolás szükséges.

Szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége, vagy hajléktalansága
- életkora alapján az a személy, aki 55. életévét betöltötte, és személyazonosításra alkalmas okmány bemutatásával igazolja,
- egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a házi orvos, vagy kezelő orvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud,

- pszichiátriai vagy szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézetben kezelést nem igényel, és pszichiátriai- vagy szenvedélybetegségét a kezelőorvos által kiállított szakvéleménnyel igazolja.

Gyermekétkeztetés,

Felnőtt munkahelyi étkeztetés,

Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogvatékosok nappali intézményében

Az étkeztetés keretében a pusztaszabolcsi nevelési és oktatási intézményekben tanuló gyermekek, bölcsődések napi étkezéséről gondoskodik, illetve szabad kapacitás esetén felnőtt munkahelyi étkeztést is folytat.

A jogosultság részletes feltételeit a „Települési támogatásokról, és a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről” szóló 6/2021 (V.14.) számú helyi önkormányzati rendelet szabályozza. A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A nyugdíjminimum alatti jövedelemmel rendelkezők térítésmentesen vehetik igénybe az étkeztést, ha megfelelnek a rendeletben foglaltaknak. Az ellátás igénybevételéhez szükséges feladatokat (felvétel, térítési díj megállapítás, méltányosság, étkezési adagszám nyilvántartás) az élelmezésvezető végzi.

Hatásköre:

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak, hatásköröknek az intézmény szervezeti dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik. A feladatok, hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézmény egyes szervezeti egységeire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

Az intézményben a heti munkaidő 40 óra. Az intézmény vezetője a feladatok jellegének megfelelően rugalmas munkaidőt határozhat meg. A családsegítőknek ügyfélfogadási időben az intézményben kell tartózkodniuk. Rendkívül indokolt esetben lehetnek távol, az intézményvezető tudtával, akkor viszont gondoskodni kell a megfelelő helyettesítésről. A dolgozók a napi munkaidőn belül 20 perc munkaközi szünetre jogosultak.

A heti pihenő, munkaszüneti vagy szabadnapon végzett munka ellenértékéért a munkavégzés kétszeresének megfelelő mértékű szabadidő illeti meg a dolgozót.

Nappali ellátás nyitvatartási rendje: hétfőtől péntekig 7.30 – 15.30

- gondozónő, terápiás munkatárs munkaideje 7.30 – 15.30
- technikai dolgozó munkaideje: 6.30 – 14.30

Házi segítségnyújtás

- házi szociális gondozók munkaideje: 7.30 – 15.30

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

hétfő:	7.30 - 17.30
kedd, szerda, csütörtök:	7.30 – 16.00
péntek:	7.30 – 12.00

A családsegítők munka idejének a fele kötetlen (családlátogatás, terepmunka, adminisztráció).

Ügyfélfogadási idő: hétfő:	13.00 -17.30
kedd és csütörtök:	08.00 – 11.00
szerda:	13.00 – 16.00
péntek:	nincs

Főzőkonyha nyitvatartási rendje: hétfőtől –péntekig 06.30 – 14.30

- élelmezésvezető munkaideje: 06.30 – 14.30
- szakács munkaideje: 06.30 – 14.30
- konyhai kisegítő munkaideje: 06.30 – 14.30

Szabadság: A dolgozó éves rendes szabadságának mértékét az 1992. évi XXXIII. törvény szabályozza. A szabadság, fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az intézmény vezetője jogosult. Az éves szabadságolási terv elkészítése az intézményvezető feladata. A dolgozókat megillető és a kivett szabadságokról a nyilvántartást az intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy vezeti, valamint az államkincstár KJRA nevű rendszerében rögzíti.

III.

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. Az Intézmény szervezeti felépítése

Az Intézmény szervezeti felépítését alá- és fölérendeltség, illetőleg munkamegosztás szerint az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza. A szervezeti egységek szakembereinek együttműködése rendszeres, melyet a Gyvt., a Szoc. tv., valamint ezen törvények végrehajtási rendeletei részletesen szabályoznak.

Az Intézmény engedélyezett álláshelye:

Intézményvezető	1 fő
Házi szociális gondozó	5 fő
Terápiás munkatárs	1 fő

Szociális gondozó	1 fő
Takarító	1 fő
Teleptülés jelzőrendszeri felelősnek kijelölt családsegítő	1 fő
Családsegítő	2 fő
Élelmezésvezető	1 fő
Szakács	4 fő
Konyhai kisegítő	3 fő
Összesen:	20 fő

A szakmai létszámnormára vonatkozó előírások alapján a személyes gondoskodást nyújtó intézmény saját szervezeti felépítése és működési rendje szerint gazdálkodik a humán erőforrás biztosításáról.

Az Intézmény éves költségvetésében meghatározott keretösszeg figyelembevételével megbízási szerződéssel foglalkoztatottak létszámát az intézményvezető állapítja meg

2. Az Intézmény szervezeti egységeinek dolgozói

2.1. Intézményvezető

Az intézményvezetőt Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának képviselő-testülete nyilvános pályázat útján meghatározott időre, legfeljebb 5 évre szóló vezetői kinevezéssel bízza meg és gyakorolja felette az Mőt. 19.§.a) pontjában foglalt munkáltatói jogokat. Az Mőt. 19.§. b) pontjában foglalt egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Felelős:

- az Intézmény szakszerű működéséért, a munkáltatói intézkedések szakszerűségéért, a költségvetési előirányzat betartásáért, az Intézmény kezelésében lévő vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáért.
- A beosztásával járó feladatokat legjobb tudása szerint, a hatályos jogszabályi és fenntartói előírásoknak megfelelően, szakszerűen és felelősségteljesen köteles ellátni.
- az Intézmény működtetéséért, a szakmai munkáért és a gazdálkodásért,
- az Intézmény tevékenységére vonatkozó jogszabályok, határozatok teljeskörű érvényesítéséért,
- az Intézményen belüli kontrolltevékenységek kialakításáért, amelyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez és erősítik a szervezet integritását,
- a jogszabályban meghatározott működési, személyi és tárgyi feltételek megteremtéséért
- a „Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevőkről” (továbbiakban: KENYSZI) informatikai rendszerén keresztül történő jelentések elkészítéséért, azok ellenőrzéséért,
- az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartásáért, annak ellenőrzéséért, a megfelelő adatkezelés körülményeinek biztosításáért,

- a „Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszerben” (továbbiakban: GYVR) az adatok, dokumentumok rögzítéséért és azok határidőben történő továbbításáért.

Feladata:

- Elkészíti és jóváhagyásra előterjeszti a fenntartó számára az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát és egyéb szabályzatait.
- Tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az Intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét.
- Megszervezi a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátását.
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat, szervezi és irányítja a humánerő gazdálkodást.
- Folyamatosan vizsgálja, rendszeresen áttekinti a szervezeti struktúrát, a munkamegosztás rendjét, a szervezeti egységek között és az egységeken belül.
- Az alkalmazottak szakmai felkészültségének javítása érdekében továbbképzési tervet készít és gondoskodik annak megvalósításáról, biztosítja a dolgozók szakmai továbbképzését.
- Gondoskodik arról, hogy működési nyilvántartással kapcsolatban jelentési kötelezettség teljesítése megtörténjen.
- Intézkedik a panaszok, bejelentések kivizsgálása ügyében, és a kivizsgálást követően a szükséges utasításokat megteszi, a panaszok és bejelentések orvoslása érdekében.
- A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével megállapítja, illetve felülvizsgálja a személyi térítési díjat.
- Eleget tesz a Fenntartó felé beszámolási és tájékoztatási kötelezettségének.
- Kivizsgálja az Intézménnyel kapcsolatos panaszokat és a szükséges intézkedéseket megteszi.
- Ellátja az iratkezelés felügyeletét.
- Gondoskodik az igénybe vevői nyilvántartás vezetéséről, kijelöli a KENYSZI informatikai rendszerén keresztül jelentő adatszolgáltató munkatársakat.
- Gondoskodik az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartásáról, annak ellenőrzéséről, a megfelelő adatkezelés körülményeinek biztosításáról.
- Kijelöli a GYVR-ben az adatok, dokumentumok határidőben történő továbbításáért felelős személyeket.
- Együttműködik a járásban működő család- és gyermekjóléti szolgálatokkal, gyermekjóléti központtal.

Köteles: kialakítani, működtetni és fejleszteni a szervezet belső kontrollrendszerét,

- Integrált, kockázatkezelési rendszert működtetni. A kockázatelemzés során fel kell mérni és meg kell állapítani az Intézmény tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat. Ennek során elkészíteni és rendszeresen aktualizálni az Intézmény ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza a felelősségi és információs szinteket, kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.
- Szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.

- Az Intézményen belüli kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.

Hatásköre:

- Munkáltatói jogok gyakorlása
- Rendelkezési jogkör gyakorlása
- Gazdálkodási jogkör gyakorlása
- Ellenőrzési jogkör gyakorlása
- Intézményi jogviszony létesítésével, fenntartásával és megszüntetésével kapcsolatos jogkör gyakorlása

Kapcsolatot tart:

- a Fenntartóval,
- az Intézmény szakmai felügyeleti szervével,
- más szociális és gyermekvédelmi intézményekkel,
- egészségügyi intézményekkel,
- civil szervezetekkel,
- oktatás-nevelési intézményekkel, a felnőttképzés, szakképzés felsőoktatási intézményeivel,
- egyházakkal, ellátottjogi, gyermekjogi képviselővel, érdekvédelmi szervezetekkel,
- adatvédelmi tisztviselővel,
- munkaügyi intézményekkel,
- rendőrséggel, ügyészséggel.

2.2. Terápiás/mentálhigiénés munkatárs nappali ellátás

Felelős:

- a hatáskörébe tartozó feladatok maradéktalan teljesítéséért,
- a munkakörére érvényes törvények, egyéb jogszabályok, belső szabályzatok betartásáért, érvényesítéséért.

Feladata:

- a KENYSZI informatikai rendszeren keresztül, munkakörében meghatározott ellátási terület vonatkozásában legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig az adatok rögzítése és naponta időszakos jelentési kötelezettség teljesítése azt követően, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybe vevőnek nyújtották, az adott napot követő munkanap 24 óráig,
- köteles betartani a munkavédelmi, tűzrendészeti és közegészségügyi szabályokat,
- segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek intézését,
- havi programtervet készít kéthavonta előre, minden hónap 20. napjáig,
- éves programtervet készít, minden év december 10-ig, melyet az intézményvezetővel egyeztet,
- segít az értelmes és hasznos szabadidő eltöltésében, szabadidős programokat szervez,
- figyelemmel kíséri a klubtagok otthoni körülményeit, és a szükséges módon segíti otthoni életük vezetését,

- a klubtagokat szükség esetén orvoshoz, kezelésre kíséri,
- éves statisztika készítése,
- folyamatos feladata az intézmény otthonossá, barátságossá és kényelmessé tétele, szépítése,
- foglalkoztatásokat szervez,
- gondoskodik az ellátottak irat anyagának rendben létéről,
- étkezési és ebédkiszállítás térítési díjának kiszámolása, beszedése,
- naprakészen vezeti a napi nyilvántartásokat

2.3. Települési jelzőrendszeri felelősnek kijelölt családsegítő

A települési jelzőrendszeri felelősnek kijelölt családsegítőt az Intézmény vezetője nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Akadályoztatása vagy távolléte esetén helyettesítését a családsegítő látja el.

Felelős:

- a hatáskörébe tartozó feladatok maradéktalan teljesítéséért,
- a munkakörére érvényes törvények, egyéb jogszabályok, belső szabályzatok betartásáért, érvényesítéséért.

Feladata a 2.5. pontban felsorolt feladatok mellett:

- Összefogni és koordinálni a Szolgáltatón belüli, az észlelő- és jelzőrendszerrel kapcsolatos szakmai munkát.
- Kapcsolatot tartani a településen működő észlelő- és jelzőrendszeri tagokkal, szervezetekkel, intézményekkel.
- Tervezi és szervezi az észlelő- és jelzőrendszer szabályszerű működését.
- Évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez.
- Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a kötelező tartalmi elemeivel határidőre elkészíti.
- Az éves szakmai tanácskozás szervezési feladatait ellátja.

2.5. Családsegítő

A családsegítőt az Intézmény vezetője nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

Felelős:

- a hatáskörébe tartozó feladatok maradéktalan teljesítéséért,
- a munkakörére érvényes törvények, egyéb jogszabályok, belső szabályzatok betartásáért, érvényesítéséért.

Feladata:

- Szervezi és támogatja a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő- és jelzőrendszert.
- Fogadja és meghallgatja az igénybe vevő problémáit, ügyeleti időben információt, tájékoztatást nyújt számukra.
- A szolgáltatást igénybe vevők közül azokat a személyeket, akik igénylik és problémáik rendezése hosszú távú együttműködést kíván, gondozásba veszi.
- A gondozásba vett személyeket, családokat rendszeresen látogatja, figyelemmel kíséri problémáik alakulását.

- A látogatás tapasztalatait és a problémák megoldására szolgáló lépéseket tartalmazó együttműködési megállapodást írásban rögzíti. Az eredményekről eszmegbeszélés alkalmával beszámol.
- Családtervezési, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés, életvezetési, háztartás-gazdálkodási tanácsadást végez.
- A családon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő, mediációs programok és szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről tájékoztatást nyújt és közreműködik az ellátásokhoz való hozzájutás segítése érdekében.
- Kompetenciáját meghaladó ügyekben megszervezi a szükséges speciális tanácsadáshoz való hozzájutást.
- Igény és szükség szerint csoportfoglalkozást kezdeményez, illetve vezet.
- Szabadidős programok szervezésében közreműködik.
- Bíróság, rendőrség, a Fenntartó, más ellátási területen működő család- és gyermekjóléti szolgálat, vagy központ felkérésére környezettanulmányt készít.
- Szükség szerint eszmegbeszélést szervez.
- Adatszolgáltatóként kijelölt családsegítő: a KENYSZI informatikai rendszeren keresztül, legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig az adatok rögzítése és naponta időszakos jelentési kötelezettség teljesítése azt követően, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybe vevőnek nyújtották, az adott napot követő munkanap 24 óráig.
- A szolgáltatást igénybe vevőkről és az igénybevételi adatokról adatot szolgáltat az adatszolgáltatónak a jelentési kötelezettség érdekében.
- Köteles betartani a munkavédelmi, tűzrendészeti és közegészségügyi szabályokat.

2.6. Élelmezésvezető

Felelős:

- a hatáskörébe tartozó feladatok maradéktalan teljesítéséért,
- a munkakörére érvényes törvények, egyéb jogszabályok, belső szabályzatok betartásáért, érvényesítéséért.
- a HACCP élelmiszer minőségbiztosítási rendszer szabályainak betartásáért, hatékony üzemeltetéséért, az ésszerű takarékoság megvalósulásáért,
- a konyhai berendezések, eszközök rendeltetésszerű használatáért, a gépek, berendezések állagának megóvásáért,
- az elszámolások helyességéért, az élelmezési norma betartásáért.

Feladata:

- a konyha üzemeltetésével kapcsolatos feladatok megszervezése, irányítása, felügyelete, ellenőrzése, HACCP rendszer betartása, nyilvántartások vezetése,
- az étlapot a korszerű táplálkozási igényeknek és a kötelező tápanyagszükségletek figyelembevételével, két héttel előre elkészíti, figyelembe véve a kiadott élelmezési normát,
- az étlapnak megfelelő nyersanyag beszerzésekről gondoskodik, hogy azok a megfelelő időben, mennyiségben és minőségben rendelkezésre álljanak,
- az étkezőkről létszámjelentést, havi elszámolást készít.

Ellátja a tűzvédelmi felelősi feladatokat az intézmény dolgozóira vonatkozóan. Új dolgozónál belépéskor, az intézmény dolgozóinak félévente tűzvédelmi oktatást tart, melyet a dolgozók aláírásukkal igazolnak.

2.7. Szakács

Felelős:

- a hatáskörébe tartozó feladatok maradéktalan teljesítéséért,
- a munkakörére érvényes törvények, egyéb jogszabályok, belső szabályzatok betartásáért, érvényesítéséért.
- az ételek mennyiségileg és minőségileg megfelelő elkészítéséért,
- a konyhában idegen ne tartózkodjon,

Feladata:

- az élelmezésvezetőtől átvett nyersanyagból, az étlapon feltüntetett normálételek elkészítése, a főzési technológia szigorú betartásával,
- gondoskodik az elkészült ételek előírásoknak megfelelő készentartásáról
- az elkészített ételek kiadagolása a napi kiszabásban szereplő nyersanyag adagmennyiségének figyelembe vételével,
- irányítja a konyhalányok munkáját,
- az élelmezésvezető távolléte esetén gondoskodik a szállított áru átvételéről és annak biztonságos elhelyezéséről, kezeli a kézraktárt és anyagilag felel érte,
- a főzőkonyha, az elkészítők és a konyhai dolgozók öltözőjének, tisztaságáról, napi fertőtlenítő takarításáról, felmosásáról való gondoskodás,
- az előkészítési, főzési és adagolásifolyamatok során arról való fokozott gondoskodás, hogy az ezekkel kapcsolatos valamennyi, a közétkeztetésre vonatkozó rendelkezés, ÁNTSZ előírás és utasítás maradéktalanul betartásra kerüljön,
- a havi étlaptervezet összeállításában való aktív közreműködés, javaslatétel az élelmezésvezető felé.

2.8. Konyhai kisegítő:

Felelős:

- a hatáskörébe tartozó feladatok maradéktalan teljesítéséért,
- a munkakörére érvényes törvények, egyéb jogszabályok, belső szabályzatok betartásáért, érvényesítéséért,
- a munka- és tűzvédelmi, valamint az intézményi egyéb szabályzatok, belső utasítások betartásáért,
- a HACCP élelmiszer minőségbiztosítási rendszer szabályainak betartásáért, hatékony üzemeltetéséért, az ésszerű takarékoság megvalósulásáért,
- a konyhai berendezések, eszközök rendeltetésszerű használatáért, a gépek, berendezések állagának megóvásáért,
- az elkészített ételek minőségéért,
- az étkezések zavartalan lebonyolításáért, az étkezések feltételeinek a biztosításáért.

Feladata:

- a nyersanyagok főzéshez való előkészítése a szakács irányításával,
- a szakács által megszabott napi munkák elvégzése, a főzésnél való segédkezés, közreműködés,
- a konyhai edények, a konyha berendezési- és felszerelési tárgyainak állandó tisztántartása, fertőtlenítővel lemosása az erre vonatkozó utasításokban meghatározott gyakorisággal,
- a közétkeztetésben használt edények elmosogatása, illetve a mosogatásnál való közreműködés, a háromfázisú mosogatás betartásáért,
- a konyha, a kiszolgáló helyiségek – szükség szerint, akár naponta többszöri – fertőtlenítő felmosása, havonta egyszer nagytakarítás végzése, az éves nagytakarításban való aktív közreműködés,
- a közétkeztetésre vonatkozó valamennyi rendelkezés, ÁNTSZ előírás és utasítás maradéktalan betartása.

2.9. Szociális gondozónő/gondozó**Felelős:**

- a hatáskörébe tartozó feladatok maradéktalan teljesítéséért,
- a munkakörére érvényes törvények, egyéb jogszabályok, belső szabályzatok betartásáért, érvényesítéséért.
- az Időskorúak Klubjának napi zökkenőmentes működésének biztosításáért
- felelős a gondozási munka színvonaláért, az adminisztráció pontos, naprakész vezetéséért.

Feladata:

- az ellátottak részére szociális, egészségügyi, mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust jelentő szolgáltatásokat biztosít,
- együttműködik az egészségügyi és szociális alap és szakellátást nyújtó intézményekkel
- legalább heti egyszer vérnyomás és vércukormérést végez a klubtagoknak,
- egyénileg is foglalkozik a gondozottakkal, segítséget nyújt ügyeinek intézésében,
- éves programtervet készít, minden éve december 10. napjáig, melyet az intézményvezetővel egyeztet,
- a klubtagokat szükség szerint orvoshoz kíséri
- gondoskodik a házirend betartásáról és betartatásáról,
- figyelemmel kíséri az Időskorúak Klubjának tisztaságát,
- szabadidős programok szervezése,
- naprakészen vezeti az I/2000(I.7.) SzCsM rendelet 10-es számú melléklete szerinti látogatási és eseménynaplót.
- házi segítségnyújtás igénybevitelét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, vagy az általa ezzel a feladattal megbízott személy végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.
- házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani az igénylők számára
- rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben végezhető el
- a feladatokat ellátó szociális gondozó közfeladatot ellátó személynek minősül.

A 2.1 – 2.9 pontokban rögzített munkakörök vonatkozásában az érintett személy felelőssége az alábbiakra terjed ki:

- a határidők és a minőségi követelmények betartása,
- az intézmény által vezetett és használt dokumentációk előírás szerinti vezetése, az Iratkezelési szabályzat betartása,
- munkájának magas színvonalon történő ellátása,
- az intézményi leltár eszközeinek gondos kezelése és megóvása,
- saját egészségének megóvása, a foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálaton való megjelenés,
- a munkája elvégzése során tudomására jutott információk szolgálati titokként való kezelése,
- az intézményi szintű szabályok betartása, a munkafegyelem megőrzése, valamint közalkalmazotthoz méltó magatartás tanúsítása, mind a munkahelyen, mind azon kívül,
- szolgálati út betartása.

3. Munkaköri leírások

Az intézményben foglalkoztatottak részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

A munkaköri leírás mintáját az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozó jogállását, az Intézményben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan. A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén, azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és naprakészen tartásáért az Intézmény vezetője a felelős. Minden dolgozó feladata:

- munkaköri leírásában foglalt feladatok ellátása,
- munkarend, munkafegyelem betartatása,
- munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok betartása,
- közegészségügyi, baleset- megelőzési szabályok betartása,
- az Adatvédelmi, Adatkezelési Szabályzat szerinti adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos szabályok betartása,
- az önkormányzati és az intézményi vagyon védelme, állagmegóvása,
- felelős, takarékos eszköz- és anyaghasználat.

A megfelelő munkakörökhöz tartozók munkaidő-szabályozása a személyre szabott munkaköri leírásokban történik. Szakmai munkatársaink heti 40 órás munkahétben – osztott munkaidőben (az intézményben végzett munka, terepmunka) látják el feladataikat.

IV.

AZ INTÉZMÉNYI MUNKA IRÁNYÍTÁSÁT SEGÍTŐ FÓRUMOK

A segítő tevékenység során intézményünkben különböző fórumokat tartunk, biztosítva a megfelelő információ-áramlást, a szakmai eredmények nyomon követését. A heti rendszerességű **esetmegbeszéléseken** a szakmai csoport teljes létszámmal jelen van, ahol meghatározott keretek között, megbeszélte célokkal, tartalommal kétirányú, nyílt szakmai kommunikáció folyik.

Az esetmegbeszélések célja, hogy:

- értékeljék a szervezeti egység eltelt időszakának tevékenységét,
- megbeszéljék az aktuális feladatokat,
- megoldásokat keressenek a felmerülő problémákra,
- új feladat-ellátási módokat keressenek és találjanak, megbeszéljék az új módszerek tapasztalatait, eredményeit.

A dolgozók a megbeszélésen:

- szabadon elmondhatják véleményüket,
- kérdéseket tehetnek fel,
- javaslatokat tehetnek.

Esetkonzultáció, egyéni esetkonzultáció akár két szakember között is megvalósulhat. Ilyenkor tájékoztatják egymást az elért eredményekről, jövőbeni feladatokról. Esetkonferencia, amely olyan komplex segítségnyújtás a család számára, melynek során több terület szakembereinek bevonása indokolt a feladatok megosztása során. Belső konzultációk során lehetőség adódik a nyílt kommunikációra, a szakmai párbeszédre, a csatolás-visszacsatolás alkalmazására.

Az elhangzottak minden esetben titoktartási kötelezettség alá esnek.

Az Intézmény külső kapcsolatrendszere

Az eredményes működés elősegítése érdekében az Intézmény a szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel folyamatosan együttműködik.

Célja az Intézmény ellátásának fejlesztése a szolgáltatások minőségének javítása. A meglévő humán és egyéb erőforrásainak külső segítség igénybevételével történő bővítése, új szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása.

Összeférhetetlenség és együtt alkalmazási tilalom

Az összeférhetetlenségre és az együtt alkalmazási tilalomra vonatkozó szabályokat a Kjt, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet tartalmazza.

V.

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK EGYÉB SZABÁLYAI

1. Az Intézmény munkarendje

Az Intézményben foglalkoztatottak munkarendjét, munkavégzésének és díjazásának szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII.tv. (továbbiakban Kjt.) és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012.évi I.tv. (továbbiakban Mt.) tartalmazza.

Az Intézmény munkarendjét az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza.

2. A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó szabályok

2.1. A munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jog gyakorlására vonatkozó szabályok:

- Az Intézmény valamennyi foglalkoztatottja esetében a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja,
- a munkaköri leírásokat változás esetén aktualizálni kell.

2.2. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok, adatkezelés

Az alkalmazottak kötelesek a munkaköri leírásuknak, az Intézmény belső szabályzatainak, valamint a jogszabályoknak, a szakmai irányelveknek, elvárásoknak megfelelően végezni feladatukat.

Az alkalmazottak kötelesek munkájukat:

- az intézményvezető által meghatározott helyen,
- a számukra meghatározott munkarend szerint,
- az elvárható szakértelemmel, pontossággal,
- a személyiségi jogokat és az adatvédelmi, egészségügyi adatkezelésre vonatkozó szabályokat (különös tekintettel az ellátottak személyes és egészségügyi, valamint vagyoni adataira) tiszteletben tartva végezni.

A munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott személyes és egyéb védendő adatot, valamint a munkáltatóra, vagy a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járna.

A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára, és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

A dolgozó a munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni, amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek, személyes és egyéb védendő adatok, és amelyek nyilvánosságra kerülése az Intézmény érdekeit sértené.

Az Intézményben személyes és egyéb védendő adatoknak minősülnek a következők:

- az alkalmazottak személyes adata, különleges adata, valamint a bérezésével kapcsolatos adatok, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.) szerint,

- közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok kivételével,
- az ellátottak, törvényes képviselőik, igénybe vevők személyiségi jogaihoz fűződő adatok, az Info tv. 3.§ 2.pontja szerinti személyes adata, 3. pontja szerinti különleges adata,
- az alkalmazottak, ellátottak, igénybe vevők egészségi állapotára vonatkozó adatok.

2.3. Az intézményvezetői utasítások rendje

Az alkalmazottak számára – az Intézményi működés harmonikus és átlátható rendszere érdekében - utasítást csak a közvetlen felettes adhat konkrét feladat ellátásra, a végrehajtás módjára.

2.4. A helyettesítés rendje

A helyettesítés kiterjed a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény székhelyén, illetve telephelyein dolgozó közalkalmazottakra. Alapja a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.

Az intézményben folyó munkát a dolgozók távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az Intézmény vezetőjének feladata. Helyettesítésre az intézmény valamennyi dolgozója kötelezhető.

Helyettesítésnek számít a betegállomány idejére, illetve átmenetileg ellátatlan feladatoknak saját dolgozóval történő helyettesítése. A szociális gondozók, családsegítők alapvetően egymást helyettesítik szakfeladaton belül, szükség szerint azonban szakfeladatok között is. Tizenöt napon túli folyamatos helyettesítés esetén jár a helyettesítési díj a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat dolgozóinak, a házi gondozóknak, az időskorúak nappali ellátásában dolgozóknak. Első naptól jár a helyettesítési díj a munkakörétől eltérő szakfeladat végzésekor. Harminc napon túl folyamatos helyettesítés esetén jár a helyettesítési díj az intézmény vezetőjének. A helyettesítési díj mértéke: a helyettesített dolgozó személyi alapláb 50%-ának időarányos része.

Az intézményvezető helyettesítését szabadsága, betegsége, hivatalos távolléte, valamint tartós akadályoztatása esetén külön frásos intézkedésben ad felhatalmazást az arra kijelölt személynek, családsegítőnek.

2.5. A szabadság

A szabadságolásról az Intézmény zavartalan, folyamatos működtetése érdekében minden év elején szabadságolási tervet kell készíteni. A tervnek munkakörönkénti csoportosításban kell tartalmaznia a tervezett szabadságokat, hogy a helyettesítés rendje átlátható, a helyettesítés megoldható legyen.

A rendes szabadságot a szabadságolási terv szerint kell kiadni, melynek engedélyezésére és kiadására az intézményvezető jogosult.

A rendkívüli, vagy a fizetés nélküli szabadságokat az intézményvezető engedélyezi és adja ki. A szabadságokról nyilvántartást kell vezetni.

2.6. A munkakörökhöz kapcsolódó feladatok végleges vagy ideiglenes átadása-átvétele

A feladatok átadás-átvételéről az alkalmazott munkaviszonya megszűnésekor, vagy távolléte esetén az intézményvezető, vagy szervezeti egység vezetésével megbízott alkalmazottak gondoskodnak. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemei:

- az átadás-átvételi időpontja
- a munkakörrel kapcsolatos fontosabb információ, tájékoztatás

- a munka ellátása során folyamatban lévő feladatok, ügyek stb.,
- az átadásra kerülő eszközök
- az átadó és az átvevő észrevételei, véleményei
- a jelenlevők aláírása

A jegyzőkönyvet az alkalmazott személyi anyagában meg kell őrizni.

2.7. Anyagi felelősség

Az Intézmény valamennyi dolgozója felelős a feladatkörébe tartozó tevékenységek ellátásáért, a hatályos jogszabályok előírásainak és az adatvédelmi szabályok betartásáért, a munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátásáért, a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépe, eszközök, szakkönyvek stb. állagának megóvásáért.

2.8. Kártérítési kötelezettség

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni.

A kártérítési felelősségre az Mt. és a Kjt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

2.9. Az Intézmény képvisellete

Az Intézmény önálló jogi személy, melynek képviselétére az intézményvezető jogosult. Az Intézmény nevében érvényes jognyilatkozatot az intézményvezető tehet. Átruházott jogkörben más dolgozók a feladatkörükbe tartozó területen, az intézményvezető eseti felhatalmazása vagy kijelölése alapján képviselhetik az Intézményt. Tevékenységükről, nyilatkozataikról az Intézmény vezetőjét kötelesek tájékoztatni.

2.10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató szervek munkatársainak tevékenységét az Intézménynek elő kell segíteni. A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetében be kell tartani a következő előírásokat:

- az Intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, vagy nyilatkozat adásra az intézményvezető, vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult,
- elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabados válaszokat adjon, a közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel,
- a nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell az adatvédelmi előírások betartására, valamint az Intézmény jó hírnevére és érdekeire,
- nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az Intézmény tevékenységében zavart, az Intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozat tevő hatáskörébe tartozik,
- a nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített interjú kész anyagát a közlés előtt megismerje, a riportnak az a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztessék.

3. Az Intézmény gazdálkodásához kapcsolódó szabályok

3.1. Az Intézmény gazdálkodásának rendje

Az Intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az Intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – a jogszabályok és a Fenntartó rendelkezéseinek figyelembe vételével – az Intézmény vezetőjének feladata.

Az Intézményben a gazdálkodás szabályozottságát, a jogszabályok érvényesülését az Intézmény belső szabályzatai határozzák meg részletesen.

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézménynél az intézményvezető gyakorolja, illetve az általa írásban felhatalmazott személy. A pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettség-vállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, utalványozás gyakorlásának módját a Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés hatásköri rendje tartalmazza.

3.2. Kötelezettségvállalás

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézménynél az intézményvezető gyakorolja, illetve az általa írásban felhatalmazott személy. Az intézményvezető akadályoztatása, távolléte vagy vezetői megbízás hiánya esetén a kötelezettségvállalási szabályzatban meghatározottak szerint kerül sor kötelezettségvállalás tételére. A kötelezettségvállalásokról nyilvántartást kell vezetni.

3.3. A bélyegző használata

Az Intézménynél használható hivatalos bélyegzők:

- körbélyegző
- hosszúbélyegző

Az Intézmény nevére szóló bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni. (A nyilvántartásnak tartalmaznia kell: a bevételezett bélyegző bevételezésének időpontját, a bélyegző lenyomatát, a bélyegző kiadásának időpontját, a bélyegzőt átvevő személy nevét és aláírását, a bélyegző visszavételezésének időpontját, a visszavételező és átadó aláírását, a bélyegzővel kapcsolatos további adatokat, pl.: megsemmisült, elveszett, érvénytelenítve, selejtezve lett stb.)

A számozott kör alakú bélyegző szövege:

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény

Az Intézmény kör alakú bélyegzője

- az Intézmény cégszerű aláírásához és levelezéséhez,
- pénzfelvételhez vagy anyagi jellegű kötelezettség vállaláshoz használható.

A bélyegzőt csak az a személy kezelheti, aki a nyilvántartás szerint átvette. A bélyegző használatának ellenőrzését az intézményvezető által, a munkaköri leírásban kijelölt személy végzi.

Az Intézmény cégbélyegzőjének szövege:

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény ***2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 42.*** ***Adószám: 15815367-2-073***

3.4. Alírási jogosultság

Az Intézmény nevében az intézményvezető írhat alá. Akadályoztatása, távolléte vagy vezetői megbízás hiánya esetén az SZMSZ-ben meghatározott helyettesítési rend szerint kerül sor az aláírássra.

4. Belső kontrollrendszer

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzésére érdekében kialakított folyamatrendszer.

Az irányító szerv döntése alapján a belső ellenőrzési feladatokat Pusztaszabolcs Város Önkormányzat által megbízott belső ellenőr látja el.

Az intézményvezető a működés folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerét az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

5. Intézményi óvó, védő előírások

Az Intézmény minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismeretekkel rendelkezzenek, baleset vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegyék. Minden dolgozónak ismerni kell a Munkavédelmi és a Tűzvédelmi szabályzatot, valamint tűz- és bombariadó esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

6. Kiadmányozás rendje

Az Intézményben kiadmányozásra az intézményvezető jogosult. Az intézményvezető akadályoztatása, távolléte vagy vezetői megbízás hiánya esetén az SZMSZ-ben meghatározott helyettesítési rend szerint kerül sor a kiadmányozásra.

7. Az iratkezelés szervezeti rendje

Az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtásáért, a szervezeti, működési és ügyrendi szabályok, az alkalmazott informatikai eszközök és eljárások, valamint az irattári tervek és iratkezelési előírások folyamatos összhangjáért, az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért, továbbá az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért, felügyeletéért az Intézmény vezetője felelős.

Az Intézmény iratkezelését úgy kell megszervezni, hogy:

- az Intézményhez érkezett, ott keletkező vagy onnan továbbított irat azonosítható, fellelési helye, útja követhető, ellenőrizhető és visszakereshető legyen
- az irat tartalma csak az arra jogosult számára legyen megismerhető
- az irat kezeléséért fennálló személyi felelősség egyértelműen megállapítható legyen
- az irat szakszerű kezeléséhez, nyilvántartásához, kézbesítéséhez, védelméhez szükséges személyi, tárgyi, technikai feltételek biztosítottak legyenek
- a beérkezett és továbbított iratok megváltoztathatatlansága biztosított legyen
- a rendszeres selejtezés elvégzésével az irattári iratanyag felesleges felhalmozódása megelőzhető, a maradandó értékű iratok megőrzése biztosított legyen
- az ügyintézéshez, a döntések előkészítéséhez, az Intézmény rendeltetészerű működéséhez megfelelő támogatást biztosítson.

Az Intézményben az iratkezelés felügyeletét az intézményvezető látja el, aki gondoskodik:

- az iratkezelési szabályzat elkészítéséről, végrehajtásának rendszeres ellenőrzéséről, évente történő felülvizsgálatáról, intézkedik a szabálytalanságok megszüntetéséről, szükség esetén kezdeményezi a szabályzat módosítását
- az iratkezelést végző, vagy azért felelős személyek szakmai képzéséről és továbbképzéséről
- az iratkezelési segédeszközök (iktatókönyv, név- és tárgymutató, kézbesítőkönyv, iratminták és formanyomtatványok, számítástechnikai programok, adathordozók stb.) biztosításáról
- az elektronikus iratkezelési szoftver hozzáférési jogosultságainak, az egyedi azonosítóknak, a helyettesítési jogoknak, a külső és a belső név- és címtáraknak naprakészen tartásáról, az üzemeltetési és adatbiztonsági követelményekről, és azok betartásáról
- a hivatalos és személyes elektronikus postafiókok szabályozott működéséről, valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016.(XII.19.) Korm.rendelet szerinti kézbesítési tárhelyek szabályozott használatáról
- az elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén annak szervezeten belüli működéséről.

Az Intézmény vezetője, a családsegítők kötelesek gondoskodni az iratkezelési szoftver által kezelt adatok biztonságáról, s megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az üzembiztonsági, adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az iratokat és az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisítés, valamint a megsemmisülés és sérülés ellen. Az Intézmény vezetője köteles az üzemeltetés és az adatbiztonság olyan szabályozására, amely alapján a feladatok, hatáskörök pontosan meghatározásra kerülnek és végrehajthatók.

Iratbetekintés

A Gyvt. 17.§ (2a) bekezdésben foglaltak szerint, hogy a család- és gyermekjóléti szolgálat, a család- és gyermekjóléti központ és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 11.§-a értelmében a gyermek bántalmazására, elhanyagolására vonatkozó jelzéssel érintett személy részére nem biztosítható betekintés a zártan kezelendő adatokat tartalmazó irat azon részébe, amelyből következtetés vonható le a jelzést vagy kezdeményezést tevő intézményre, személyre.

A Gyvt.136/A.§ (2). bekezdés értelmében az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy átmeneti nevelésbe

vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges.

8. Intézményi óvó, védő előírások

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismeretekkel rendelkezzenek, balesete vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegyék. Minden dolgozónak ismernie kell a Munkavédelmi és Tűzvédelmi szabályzatot, valamint tűz- és bombariadó esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

VI.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az SZMSZ hatályba lépése

Jelen SZMSZ Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásávalnapján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény működésével kapcsolatos döntésekről szóló 101/2025.(IV.30.) határozatával jóváhagyott SZMSZ.

Pusztaszabolcs.....

.....
intézményvezető

Záradék

A Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény működését érintő döntések meghozataláról szóló számú határozatával hagyta jóvá.

Pusztaszabolcs,.....

.....
polgármester

1. melléklet

MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK EGYSÉGES TARTALMA

1. Szervezeti egység neve
2. Munkakört betöltő neve, munkakör megnevezése
3. A munkakört betöltő
 - iskolai végzettsége
 - szakképesítése
4. A munkakört betöltő
 - közvetlen felettese
 - a felette gyakorolt munkáltatói jogosítványok
5. A közvetlen irányítása alatt működő:
 - szervezeti egységek/munkakörök
6. A munkakör helyettesítésére vonatkozó előírások
7. A munkakör
 - ellátandó feladatok és a gyakorolt hatáskörök (döntési, kiadmányozási, véleményezési, előkészítési, tájékoztatási, javaslattételi, ellenőrzési jogkörök)
 - vezetendő nyilvántartások jegyzéke
8. A munkakört betöltő egyéb felelősségi területei
 - a munkakör betöltéséhez közvetlenül kapcsolódó felelősségi körök (személyes és egyéb védendő adatok megőrzése, adatbiztonság megteremtése és megtartása, anyagi felelősség stb.)
9. Készítette
10. Jóváhagyta
11. A tudomásulvétel igazolása

AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE

Az intézményben a heti munkaidő 40 óra. Az intézmény vezetője a feladatok jellegének megfelelően rugalmas munkaidőt határozhat meg. A családsegítőknek ügyfélfogadási időben az intézményben kell tartózkodniuk. Rendkívül indokolt esetben lehetnek távol az intézményvezető tudtával, akkor viszont gondoskodni kell a megfelelő helyettesítésről

Munkarend:

Család- és Gyermejkölési szolgálat

- Intézményvezető
 - Családsegítő
- hétfő:* 07.30 – 17.30 óra
kedd, szerda, csütörtök: 07.30 – 16.00 óra
péntek: 07.30 – 12.00 óra

Házi segítségnyújtás

- Házi szociális gondozók
- hétfő – péntek:* 07.30 – 15.30 óra

Nappali ellátás/Időskorúak klubja

- Terápiás munkatárs
 - Szociális gondozó
- hétfő – péntek:* 07.30 – 15.30 óra
- Technikai dolgozó
- hétfő – péntek:* 06.30 – 14.30 óra

Önkormányzati konyha

- Élelmézésvezető
 - Szakács
 - Konyhai kisegítő
- hétfő – péntek:* 06.30 – 14.30 óra

A fentiektől eltérő estekben a munkarendet a munkaköri leírás tartalmazza.

A munkaidő nyilvántartására a jelenléti ív szolgál. Az intézményvezető az Intézmény zavartalan működése érdekében a munkaidő beosztás megváltoztatásának jogát fenntartja.

Központi iroda (Adonyi út 42.) ügyfélfogadási ideje:

Hétfő:	13.00 – 17.30 óra
Kedd:	08.00 – 11.00 óra
Szerda:	13.00 – 16.00 óra
Csütörtök:	08.00 – 11.00 óra
Péntek:	nincs ügyfélfogadás

AZ INTÉZMÉNY HÁZIRENDJE

Az intézmény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a hozzájuk kapcsolódó végrehajtási rendeletek, valamint Pusztaszabolcs Város Önkormányzata vonatkozó rendeletei alapján működik.

Az intézmény szakmai tevékenységét a Szakmai Program és a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak szerint végzi.

Tevékenysége:

1. Idősek nappali ellátása
2. Család és gyermekjóléti szolgáltatások
3. Szociális étkeztetés
4. Házi segítségnyújtás
5. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6. Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7. Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
8. Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
9. Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Az intézmény által nyújtott ellátások igénybevételének módja:

- önkéntesen
- együttműködési kötelezettség alapján
- észlelő- és jelzőrendszeren keresztül
- Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete alapján

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a nappali ellátás szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes. A szociális étkezés, kiszállítás és a házi segítségnyújtás térítési díját a helyi önkormányzati rendelet szabályozza.

Szolgáltatások megtagadása:

A szolgálat munkatársának meg kell tagadni azon tevékenységre/szolgáltatásra vonatkozó felkérést, amely jogszabályba vagy a jó erkölcsbe ütközik. Az intézmény alkalmazottja csupán azért, mert őt az Ügyfél – a testi szenvedései által okozott ingerlékenysége, illetve szociális helyzetének természete miatt – szóban megsértette, nem tagadhatja meg a gondozási szolgáltatások teljesítését, viszont személyiségi jogainak megsértése miatt a törvényes eszközöket igénybe veheti. Ha az ügyfél a Szolgálat eljáró munkatársával szemben agresszív magatartást (verbális is) tanúsít, alkohol vagy drog befolyása alatt áll, a vezető értesítése mellett a szolgáltatás – más jelentős érdekek sérelme nélkül – megtagadható.

Az ellátottak alapvető jogai:

A kliensnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára való tekintettel az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból. A Szolgáltatónál dolgozó munkatársak nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amely azt a látszatot keltheti, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatásokért külön anyagi juttatást vagy előnyt várnak el.

Az ellátottat megilleti személyes adatainak védelme, valamint magánéletével kapcsolatos információkról más kliens, valamint arra illetéktelen személy nem szerezhethet tudomást. (2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról)

Az intézmény alkalmazottjára vonatkozó szabályok:

Az ellátást igénybe vevőknek tiszteletben kell tartania a szolgáltatást nyújtók emberi méltóságát, személyiségi jogait. Az intézmény vezetője gondoskodik a dolgozó foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesüléséről és az ellátottak személyiségi jogai tiszteletben tartásáról. A dolgozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti, a házirendet megsérti. Köteles a házirendet betartani és betartatni.

Az intézmény dolgozójának titoktartási kötelezettsége van. Munkaköri kötelessége teljesítéséért ajándékot, pénzt vagy bármilyen más vagyoni előnyt kérnie és elfogadnia nem lehet. Az intézményben a dolgozó, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet. A dolgozónak kötelessége a munkavégzése során óvni és védelmezni az intézmény vagyonát, azért anyagi felelősséggel tartozik.

Adatkezelés:

Intézményünk adatkezelésére, adattovábbításra jogosult/kötelezett, a jogszabályi előírások szerint. (2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról)

Az intézményben tartózkodásra vonatkozó szabályok:

- Az intézmény területén alkoholt fogyasztani és alkoholos állapotban megjelenni tilos.
- Az intézmény területén tilos a dohányzás (csak az arra kijelölt helyen szabad)
- Az intézmény dolgozóival szemben agresszív magatartás tanúsítása, dolgozók szidalmazása, fenyegetése nem megengedett.
- Az intézmény területére nem hozhat be állatot, kivétel: vakvezető kutya és az intézményi kutya.
- A szolgáltatást igénybevevők panaszaikkal az intézmény vezetőjéhez fordulhatnak. Amennyiben az intézmény vezetője panaszukat nem vizsgálja ki, erről nem értesíti a panaszost, akkor a kliens a fenntartóhoz (Pusztaszabolcs Város Önkormányzat) fordulhat.
- Az intézményben jól látható, kifüggesztett helyen megtalálható az ellátott- és gyermekjogi képviselő elérhetősége.

Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai:

- Az ellátás megszűnik a jogosultsági feltételek megszűnésével.
- Az önkéntesen igénybe vett szolgáltatás megszüntetését a jogosult, illetve a törvényes képviselője kérelmezheti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- Ha a megszüntetéssel az ellátott, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartóhoz fordulhat.

Etikai kérdések, valamint az intézmény alkalmazottjaira vonatkozó szabályok:

- Az igénybevevők a szolgáltatást térítésmentesen veszik igénybe, így az ellátásért egyéb juttatást nem kérhetnek.
- Az intézmény alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdeket bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.
- Az intézmény minden alkalmazotjának titoktartási kötelezettsége van, így a szolgáltatást igénybevevőiről szerzett bármilyen információt illetéktelen személynek átadni nem szabad.
- Az intézmény minden dolgozója köteles az igénybevevőkkel, azok hozzátartozóival szemben udvarias, előzékeny magatartást tanúsítani.
- Az alkalmazottnak az igénybevevőtől, illetve a hozzátartozóiktól pénzt, vagy bármi más vagyoni előnyt kérnie és/vagy elfogadnia nem szabad.
- Az intézmény dolgozói a munkavégzés során kötelesek óvni és védelmezni az intézményi vagyont. A házirend betartása minden igénybevevő és alkalmazott számára kötelező.

Panaszjog:

Sérelem esetén mind a dolgozó, mind a szolgáltatást, ellátást igénybevevő panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, valamint az ellátott- és gyermekjogi képviselőnél. A panaszjog gyakorlására a Sztv 94/E §-ban foglaltak az irányadók.

A házirend betartása és betartatása minden dolgozó és kliens erkölcsi és anyagi felelősség melletti kötelessége. Az intézmény vezetője az önkéntesen igénybe vett ellátást megszünteti, ha a jogosult a Házirendet súlyosan megsérti.



Pustaszabolcs Város Önkormányzata
2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pustaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pustaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pustaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény intézményvezetői álláshely pályázati kiírása

Tisztelt Képviselő-testület!

Farkas Tímea Pustaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény intézményvezetői megbízása 2026.09.30. napjával lejár. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 20/B § (1) bekezdés alapján magasabb vezető és a vezető beosztás ellátására szóló megbízásra a 20/A. § (1) és (3)-(8) bekezdései alkalmazásával pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki. A vezetői megbízás Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § (2) bekezdése értelmében át nem ruházható képviselő-testületi hatáskör, ezért a pályázat kiírására a képviselő-testület jogosult.

A Kjt. 23. § (3) bekezdése alapján a magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

A pályázat kiírásának tartalmi elemeit a Kjt. 20/A (3) bekezdése, valamint a 20/B § (2) és (3) bekezdése, ezen felül pedig a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban Vhr.) 1/A. § (4)-(7) bekezdései tartalmazzák.

A pályázati felhívásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
- a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
- pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
- pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat,
- a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét,
- a munkahely megjelölését,
- a magasabb vezetői beosztásra történő megbízás időtartamát,
- a megbízás kezdő napját és megszűnésének időpontját,
- a beosztáshoz kapcsolódó juttatásokat,
- annak megjelölését, hogy a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- az intézmény vezetésére vonatkozó vezetési programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
- iskolai végzettségek(et) igazoló dokumentumok másolatát,
- a pályázó arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó azon nyilatkozatát, hogy a pályázat elnyerése esetén vállalja vagyonynyilatkozat tételét,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,

- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy nem állnak fenn vele szemben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 10/A § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok,
- vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzést igazoló tanúsítvány másolatát, vagy nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elnyerését követően e rendelet 6. §-ban foglalt határidőn belül részt vesz a vezetőképzésben, vagy ha megfelel az 1. § (2) bekezdésében foglalt valamely mentesítő feltételnek, úgy az erről szóló dokumentumot csatolja a pályázathoz,
- nem áll foglalkozástól való eltiltás alatt,
- a pályázó hozzájárulását, hogy a képviselő-testület pályázatát nyilvános ülésen tárgyalhatja, vagy sem.

Pályázat feltételek:

- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklet I. rész I. Alapellátások 1. pontjában meghatározott végzettség, vagy a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 3. melléklet első bekezdésében meghatározott felsőfokú végzettség, szakképzettség,
- magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget, vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet 9/A. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően rendelkezik vezetőképzést igazoló tanúsítvánnyal, vagy vállalja a 6. §-ban foglalt határidőn belüli vezetőképzésben való részvételt és erről a pályázat benyújtásakor nyilatkozik, illetve megfelel az 1. § (2) bekezdésében foglalt valamely mentesítő feltételnek, melyet hitelt érdemlően igazolni tud,
- ne álljon a foglalkoztatás gyakorlásától eltiltás hatálya alá,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt, vagy letelepedett,
- büntetlen előélet,
- betöltött 18. életév,
- állam elleni bűncselekmény miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt nem álló személy,
- érdemnyes pályázat esetén a vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintő szakértelemmel rendelkező bizottság (továbbiakban bizottság) hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési jogkör gyakorlója a bizottság írásban foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő ülésen (ha a jogot a testület gyakorolja) dönt a vezetői megbízásról.

A Vhr. 1/A. § (9)-(12) bekezdései rendelkeznek arról, hogy a pályázatokat a pályázat előkészítője által, esetenként összehívott bizottság véleményezi. A bizottság tagjai között kell lennie, magasabb vezetői beosztás esetén, a szakmai érdekképviseleti-szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának, illetve a pályázat előkészítőjének, vagy képviselőjének. A bizottság személyesen hallgatja meg a pályázót, a meghallgatásról jegyzőkönyvet készít, amelynek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak a pályázó alkalmasságára vonatkozó véleményét. A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatot a bizottsági véleménnyel együtt a pályázat elbírálására jogosult elé kell terjeszteni.

A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán kell közzé tenni, valamint az önkormányzat székhelyén.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat mellékletében szereplő pályázati felhívás áttekintésére és döntésük meghozatalára.

Pusztaszabolcs, 2026.04.22.



Tüke László
polgármester



Határozati javaslat

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti intézmény intézményvezetői pályázat kiírásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának képviselő testülete úgy dönt, hogy Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Szociális és Gyermekjóléti intézmény intézményvezetői pályázatot ír ki a határozati javaslat melléklete szerint.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a pályázati felhívás közzétételéről gondoskodjon a személyügyi központ internetes oldalán és az önkormányzat honlapján.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdése és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló I/A. § (9)-(12) bekezdései szerinti véleményező, eseti szakmai bizottság kijelölésére.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

PUSZTASZABOLCSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Intézményvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Családgondozói feladatok ellátása mellett a családsegítói, gyermekjóléti szolgáltatást, házi segítségnyújtást, szociális étkeztetést biztosító, több telephellyel rendelkező intézményvezetői feladatok ellátása, továbbá az intézmény szakszerű, törvényes költséghatékony működtetésre.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

FEOR besorolás: 1210 Gazdasági, költségvetési szervezet vezetője (igazgató, elnök, ügyvezető igazgató)

Jövedelem tartomány: ≈700,000-≈980,000

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Pusztaszabolcs

A munkavégzés pontos helye: 2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 42.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény fenntartója Pusztaszabolcs Város Önkormányzata.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

- Erkölcsei bizonyítvány
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, illetve bevándorolt vagy letelepedett

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Szociális munka és tanácsadás, 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2 számú melléklet vagy 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 3. melléklet szerinti végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 10

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 5

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet 9/A. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően rendelkezik vezetőképzést igazoló tanúsítvánnyal, vagy vállalja a 6. §-ban foglalt határidőn belüli vezetőképzésben való részvételt és erről a pályázat benyújtásakor nyilatkozik, illetve megfelel az 1. § (2) bekezdésében foglalt valamely mentesítő feltételnek, melyet hitelt érdemlően igazolni tud.

- Legalább 5 év felsőfokú végzettséget, vagy felsőfokú szakmai képzést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat.

- Nyilatkozattétel arra vonatkozóan, hogy nem állnak fenn vele szemben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 10/A § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok.

- Nyilatkozattétel arról, hogy a képviselő-testület pályázatát nyilvános ülésen tárgyalhatja, vagy sem.

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Dokumentumkezelő-iktató - Középszint
- Levelező (pl. Outlook) - Középszint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Rendszerszemlélet, lényeglátás (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Rugalmas alkalmazkodó-képesség (vezetői)
- Kommunikációs készség (vezetői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- részletes szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vezetői program
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- Nyilatkozat büntetlen előéletéről

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.05.31. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: • E-mailen a szervezes@pusztaszabolcs.hu címre. Kérjük a tárgyban feltüntetni a pályázati adatbázisban 1541/2026, valamint a munkakör megnevezését: Szociális intézményvezető

Felhívjuk a figyelmet, hogy csak a teljeskörűen benyújtott (minden előírt melléklet, dokumentum és igazolás csatolásával ellátott) pályázatokat van módunkban befogadni. A hiányos pályázatok érdemi elbírálásra nem kerülnek.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatokat a Kjt. 20 20/A. § (6) bekezdésében foglalt szakértő, továbbá a Kjt-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 1/A. § (10) bekezdésében megjelölt tagokkal bővített szakmai bizottság véleményezi. A megbízásról a pályázatok testületi elbírálást megelőző bizottsági véleményezést követően Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. júniusi rendes testületi ülésen dönt.

A pályázat kiírója fenntartja annak jogát, hogy a pályázatot visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.06.30. 00:00

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 150772

Intézményi iktatószám: 1541/2026

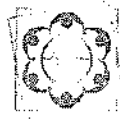
A pályázati kiírás további közzétételének helye: Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának honlapja

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.10.01.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2031.09.30.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.05.04.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás



Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés
Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői álláshely pályázati kiírása

Tisztelt Képviselő-testület!

Csiki Andrea Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde főigazgatói megbízása 2026.08.09. napjával lejár. A határozott időre szóló megbízás lejárta miatt szükséges a főigazgatói feladatok ellátásra vonatkozó pályázat kiírása.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 73. § (1) bekezdése értelmében A vezetői megbízás ellátása a kinevezés szerinti munkakör mellett vezető beosztásra történő megbízással történhet. A 2023. évi LII. törvény 37. §-a alapján igazgatói megbízás nyilvános pályázat alapján adható. Pályázat kiírása esetén csak olyan személyt lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett, a pályázati feltételeknek megfelelt és vele szemben kizárási ok nem áll fenn. A pályázatot a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésével összefüggő munkáltatói jogkör gyakorlója írja ki.

A vezetői megbízás Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § (2) bekezdése értelmében át nem ruházható képviselő-testületi hatáskör, ezért a pályázat kiírására a képviselő-testület jogosult.

A 2023. évi LII. törvény 73. § (2) bekezdésében foglaltak szerint nevelési-oktatási intézményben igazgatói megbízás felsőfokú végzettséggel, pedagógus szakképzettséggel rendelkező és a Kormány rendeletében meghatározott egyéb feltételnek megfelelő személynek adható.

A 2023. évi LII. törvény 73. § (3) bekezdése alapján a vezetői megbízás legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól, egyéb esetben a vezetői megbízás időtartamát a fenntartó határozza meg. A jogszabály vagy munkáltatói döntés alapján határozott időre adott vezetői megbízás vagy kinevezés lejáratú időpontját akkor is úgy kell meghatározni, hogy az a július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra essen, ha ezáltal a megbízás öt évnél legfeljebb hat hónappal korábban vagy később járna le.

A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról) 4. § (1) bekezdése értelmében a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésére irányuló pályázati felhívásban meg kell jelölni

- a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői megbízás megnevezését,
 - b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatokat,
 - c) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, illetve a vezetői megbízás kezdetét és – ha jogszabály vagy a fenntartó döntése előre meghatározza – a jogviszony megszűnésének időpontját,
 - d) az illetmény és a kapcsolódó juttatások meghatározásának elveit,
 - e) a munkavégzési hely megjelölését,
 - f) a pályázat elnyerésének feltételeit,
 - g) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
 - h) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.
- (5) A pályázónak a pályázathoz csatolnia kell
- a) szakmai önéletrajzát,
 - b) a foglalkoztatás jogszabályban előírt feltételei igazolására szolgáló iratokat,

c) a munkáltató vezetésére kiírt pályázathoz a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját.

(6) Az igazgatói, főigazgatói pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat – ide nem értve a pályázati feltételek meghatározását a köznevelési intézményt fenntartó települési önkormányzat jegyzője látja el.

(7) A pályázati eljárásban biztosítani kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, és az intézményt megismerhessék.

(8) A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő harminc, vagy – ha az elbírálásra váró pályázatok száma a huszonötöt eléri – hatvan napon belül köteles elbírálni a benyújtott pályázatokat. A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (6) bekezdés b) pontja esetében a pályázatokat a közgyűlés vagy a képviselő-testület részére a benyújtási határidő lejártát követő harmincadik, illetve hatvanadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani.

(10) A benyújtott pályázat tartalma – törvény eltérő rendelkezése hiányában – csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Ha a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, a pályázató azt megsemmisíti, és a személyes adatokat törli.

Végrehajtási rendelet 5. § (1) értelmében ha az igazgatói megbízásra irányuló pályázati eljárás azért nem vezetett eredményre, mert egyetlen pályázó sem rendelkezett pedagógus szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettséggel, legfeljebb egyszer két évre szóló igazgatói megbízás adható annak a személynek is, aki az igazgatói megbízás többi feltételének megfelelő, rendelkezik pedagógusszakvizsgával, és megbízásával egyidejűleg vállalja az igazgatói szakképzettség megszerzését.

A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 26. § (1) bekezdése alapján igazgatói megbízás feltételei:

a) az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges óvodapedagógus végezettség,

b) a köznevelési igazgatóképzés teljesítése,

c) legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat, valamint

d) a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló kinevezés.

A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán kell közzé tenni, valamint az önkormányzat székhelyén.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat mellékletében szereplő pályázati felhívás áttekintésére és döntésük meghozatalára.

Pusztaszabolcs, 2026.04.22.




Tüke László
polgármester

Határozati javaslat
Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és bölcsőde intézményvezetői pályázat kiírásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde főigazgatói munkakörének betöltésére pályázatot ír ki a határozati javaslat melléklete szerint.

A Képviselő-testület felkéri Pusztaszabolcs Város jegyzőjét, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán és Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának honlapján.

A Képviselő-testület felkéri a Humán Bizottságot a pályázatok véleményezésére.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

PUSZTASZABOLCSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde

pályázatot hirdet Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében

Főigazgató

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A főigazgató felelős az intézmény (óvoda és bölcsőde) szakszerű, törvényes működéséért. Irányítja, szervezi és ellenőrzi a pedagógiai munkát, biztosítja a pedagógiai program megvalósulását, betartja az intézmény költségvetését és gyakorolja a jogszabályban előírt vezetői jogokat.

Betöltendő állás szakmacsoportja: köznevelés

FEOR besorolás: 1328 Oktatási-nevelési tevékenységet folytató egység vezetője

Jóvedelem tartomány: 1,000,000-1,280,000

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Pusztaszabolcs

A munkavégzés pontos helye: 2490 Pusztaszabolcs, Deák Ferenc utca 21/1

Álláshirdető szervezet bemutatása: Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde fenntartója Pusztaszabolcs Város Önkormányzata.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a 2023. évi LII. törvény és a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

A pályázatról további tájékoztatás Tüke László polgármestertől kérhető a 06-25/273-036-es telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

- Erkölcsi bizonyítvány
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, illetve bevándorolt vagy letelepedett

Elvart végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Óvodapedagógusok képzése, Óvodapedagógus végzettség

Elvart szakmai tapasztalat időtartama (év): 10

Elvart vezetői tapasztalat időtartama (év): 5

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettség.
- Legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat.
- Nyilatkozattétel arról, hogy a képviselő-testület pályázatát nyilvános ülésen tárgyalhatja, vagy sem.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Levelező (pl. Outlook) - Középszint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Rendszerszemlélet, lényeglátás (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Rugalmas alkalmazkodó-képesség (vezetői)
- Kommunikációs készség (vezetői)
- Szervezőkészség, koordináció (ügyintézői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- részletes szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vezetői program
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- Nyilatkozat büntetlen előletről
- Nyilatkozat, hogy a pályázóval szemben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 67. §. (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenség nem áll fenn

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.05.31. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: E-mailen a szervezes@pusztaszabolcs.hu címre. Kérjük a tárgyban feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1547/2026, valamint a munkakör megnevezését: Óvodavezető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy csak a teljeskörűen benyújtott (minden előírt melléklet, dokumentum és igazolás csatolásával ellátott) pályázatokat van módunkban befogadni. A hiányos pályázatok érdemi elbírálásra nem kerülnek.

A pályázat elbírálásának módja: A megbízásról Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Humán Bizottság véleményezését követően, a 2026. júniusi rendes testületi ülésen dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.06.30. 00:00

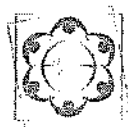
A pályázati kiírás további közzétételének helye: Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának honlapja

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.08.08.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2031.08.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.05.04.

A pályázati kiírás közléte a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közszeolgállás