



Pusztaszabolcs Város Polgármestere

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Telefon: 25/273-036; 25/271-833

honlap: www.pusztaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Közfeladatellátási és támogatási szerződés kötése az Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 267/2025. (X. 16.) határozatával arról döntött, hogy a határozatban megjelölt feltételek mellett megvásárolja az Önkéntes Tűzoltó Egyesület Pusztaszabolcs (ÖTE) részére 4 000 000 Ft-ért, azaz négymillió forintért a kérelemben jelölt tűzoltó autót, és ÖTE-vel támogatási és közfeladatellátási szerződést köt.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésekről szóló 32/2015. (XII.22.) önkormányzati rendeletének az államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályokra vonatkozó előírásai között a 2. § (1) bekezdésének b, pontjában kimondja, hogy az államháztartáson kívüli forrás átvételéről 1.000.000,- Ft-ot meghaladó összeg, valamint alapítványi forrás átvétele esetén a Képviselő-testület dönt, ezért a támogatási és közfeladatellátási szerződés előkészített tervezetét 1. mellékletként csatolom, és kezdeményezem, hogy annak elfogadásáról a Tisztelt Képviselő-testület döntsön.

Pusztaszabolcs, 2025. október 21.


Tüke László
polgármester



Határozati javaslat:

Közfeladatellátási és támogatási szerződés megkötése az Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkéntes Tűzoltó Egyesület Pusztaszabolcs egyesülettel kötendő közfeladatellátási és támogatási szerződés a határozat 1. melléklete szerinti tartalmát megismerte, az abban foglaltakat elfogadja, és felhatalmazza a Polgármestert, hogy a szerződést aláírja.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

Közfeladatellátási és támogatási szerződés

mely létrejött egyrészről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2., törzsszám: , képviseli Tüke László polgármester), továbbiakban Önkormányzat,

másrészről

az Önkéntes Tűzoltó Egyesület Pusztaszabolcs (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 65., nyilvántartási szám: 07-02-0000298, képviseli Varga Csaba elnök), továbbiakban ÖTE, továbbiakban együttesen Felek, között

az alábbiak szerint:

1. Felek előzményként rögzítik, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 12. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat különösen a katasztrófavédelem, és a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény a helyi önkormányzatok tűzoltósággal kapcsolatos tevékenysége körében 28. § (1) bekezdése d, pontja alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete közreműködik a tűzoltási és műszaki mentési feladatok ellátásában közreműködő önkéntes tűzoltó egyesület fenntartásában, működtetésében és fejlesztésében. Felek rögzítik, hogy közöttük az Önkormányzat katasztrófavédelmi közfadatainak és azok körében a tűzoltási és műszaki mentési feladatok ellátása érdekében folyamatos és kölcsönös felelősségvállaláson alapuló együttműködés áll fenn.
2. Felek előzményként rögzítik, hogy ÖTE az általa használt 2 tűzoltó autót, melyek közül egy Önkormányzat tulajdonában, a másik a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal tulajdonában áll, egy másik, feladataik ellátását hatékonyabban szolgáló, a mentésben részt vevők mellett oltóvíz szállítására is alkalmas gépjármű beszerzését kezdeményezte. A kezdeményezés alapján Önkormányzat Képviselő-testülete 267/2025. (X. 16.) határozatával arról döntött, hogy a határozatban megjelölt feltételek mellett megvásárolja ÖTE részére 4 000 000 Ft-ért, azaz négymillió forintért a kérelemben jelölt tűzoltó autót, és ÖTE-vel támogatási és közfeladatellátási szerződést köt.
3. Felek fenti előzmények alapján megállapodnak, hogy ÖTE a továbbiakban is közreműködik Önkormányzat katasztrófavédelmi közfadatainak ellátásában, annak keretében Pusztaszabolcs város területén a tűzoltási és műszaki mentési feladatok ellátásában,
4. ÖTE 3. pont szerinti feladatellátásának fejlesztése érdekében Önkormányzat ÖTE részére megvásárolja az *MWZ340 forgalmi rendszámú, Mercedes-Benz 1222 AF típusú* tűzoltóautót. Az e pont szerinti tűzoltó autó ÖTE tulajdonába kerül. *A gépjármű tulajdonjogának átruházásával kapcsolatos költségeket (átírás, biztosítás, eredetvizsgálat, stb...) ÖTE viseli.*
5. ÖTE vállalja, hogy a 4. pont szerinti tűzoltóautót és tartozékait Önkormányzat írásbeli előzetes hozzájárulása nélkül nem idegeníti el, azok tulajdonjogát semmilyen módon nem ruházza át másra. ÖTE vállalja, hogy ha ezen kötelezettségét megszegi, a továbbiakban tűzoltó autó vagy -eszközök vásárlására Önkormányzattól nem kap támogatást, és Önkormányzat részére kötbért köteles fizetni, amelynek összege 2025. évben 500 000 Ft, azaz ötszázezer forint, ami a következő években mindig a fogyasztói árindex előző években Központi Statisztikai Hivatal által közzétett növekedésével (infláció mértékével) növekedik.
Felek megállapodnak, hogy ha az ÖTE által jelen szerződés 7. pontja szerint Önkormányzat részére fizetett vissza nem térítendő támogatások összege a 4 000 000 Ft-ot, azaz négymillió forintot eléri, jelen pont rendelkezéseit nem kell alkalmazni.
6. ÖTE nyilatkozik arról, hogy az új tűzoltóautó megvásárlása okán tevékenységének folytatásához a továbbiakban nincs szüksége az Önkormányzat tulajdonában lévő HHW647

forgalmi rendszámú Mercedes-Benz LF508D típusú autóra, és a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal tulajdonában lévő LHD622 forgalmi rendszámú, LAF911B típusú gépjárműre, és egyetértőleg tudomásul veszi, hogy azokat Önkormányzat értékesíti, és az értékesítésükből származó bevétel Önkormányzatot illeti.

7. Felek megállapodnak, és ÖTE kifejezetten és visszavonhatatlanul vállalja, hogy Önkormányzat részére

- 2025. október végéig 1 000 000 Ft, azaz egymillió forintot átutal az Önkormányzatnak vissza nem térítendő támogatásként,
- 2025. december 15-ig további 500 000 Ft, azaz ötszázezer forint összeget utal az Önkormányzatnak vissza nem térítendő támogatásként,
- az ÖTE számára akár vállalkozóktól, akár magánszemélyektől vagy más támogatóktól az új tűzoltóautó megvásárlására felajánlott és megfizetett támogatásokat 2026. január 15-ig átutalja az Önkormányzat részére vissza nem térítendő támogatásként.

ÖTE az e pont szerinti utalásokat az írt határidőkön belül Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának 10402159-00034071-00000009 számú költségvetési elszámoló számlájára Felek megállapodnak, hogy ÖTE az e pont szerinti átutalásokat oly módon teljesíti, hogy az átutalt támogatások összesen a 4 000 000 Ft-ot, azaz négy millió forintot nem haladják meg.

8. Önkormányzat képviselője nyilatkozik, hogy jelen szerződést a 6. pontban részletezett támogatások összegére tekintettel Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésekről szóló 32/2015. (XII.22.) önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelően az Önkormányzat Képviselő-testületének határozatában kapott felhatalmazás alapján írja alá.

9. Felek a szerződést átolvasás és közös értelmezés után, annak rendelkezéseit elfogadva, akaratukkal mindenben egyezőként írják alá. Felek képviselői nyilatkoznak, hogy a szerződés aláírására a szükséges jogosultsággal rendelkeznek, az általuk képviselt szerződő fél képviselőjére jelen szerződés megkötésére is kiterjedően jogosultak.

10. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben foglaltakkal kapcsolatos vitákat elsősorban egyeztetések útján rendezik, annak eredménytelensége esetén a jogviták rendezésére a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék illetékességét kötik ki.

Pusztaszabolcs, 2025. október .

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Tüke László polgármester

Önkéntes Tűzoltó Egyesület Pusztaszabolcs
Varga Csaba elnök

jegyzo@pusztaszabolcs.hu

Feladó: ÖTE Pusztaszabolcs <pusztaote@gmail.com>
Küldve: szerda 2025. október 22 12:36
Címzett: jegyzo@pusztaszabolcs.hu

Tisztelt Jegyző Úr!

A Közfeladatellátási és támogatási szerződést elolvastam és a módosítással elfogadom.

Az új járművet 2025. Október 29-én hozzuk pusztaszabolcsra.

Köszönettel:
Varga Csaba
elnök



Pusztaszabolcs Város Polgármestere

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Telefon: 25/273-036; 25/271-833

honlap: www.pusztaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 29.-i ülésére

Tárgy: Önkormányzati fenntartású intézmények munkamegosztási megállapodásai

Tisztelt Képviselő-testület!

A belső ellenőrzés folyamán megállapításra került, hogy Pusztaszabolcs Város Önkormányzata fenntartásában álló intézményekkel a hatályban lévő „Munkamegosztási megállapodás” elavult.

A 3 intézmény részére

- Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény
- Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
- Könyvtár és Művelődési Ház

a régi megállapodás felülvizsgálata megtörtént. Az új megállapodások (1.-2.-3. sz melléklet) az intézményvezetőkkel és a belső ellenőrrel is előzetesen egyeztetésre kerültek. Az érintettek véleményezésével terjesztem a Képviselő-testület elé.

Tisztelt Képviselő-testület, kérem az előterjesztést megvitatni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Pusztaszabolcs, 2025. október 21.

Tüke László
polgármester



Határozati javaslat

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézménnyel a „Munkamegosztási megállapodás” megkötéséről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a munkamegosztási megállapodást, és jóváhagyja a munkamegosztási megállapodás megkötését a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal és a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény között.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a Munkamegosztási megállapodás aláírására.

Felelős: Tüke László, polgármester
határidő: 2025. október 31.

Határozati javaslat

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsődével a „Munkamegosztási megállapodás” megkötéséről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a munkamegosztási megállapodást, és jóváhagyja a munkamegosztási megállapodás megkötését a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal és a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde között.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a Munkamegosztási megállapodás aláírására.

Felelős: Tüke László, polgármester
határidő: 2025. október 31.

Határozati javaslat

Könyvtár és Művelődési Házzal a „Munkamegosztási megállapodás” megkötéséről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a munkamegosztási megállapodást, és jóváhagyja a munkamegosztási megállapodás megkötését a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal és a Könyvtár és Művelődési Ház között.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a Munkamegosztási megállapodás aláírására.

Felelős: Tüke László, polgármester
határidő: 2025. október 31.

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött a **Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal** (Pusztaszabolcs, Velencei út 2, képviseli: Dr. Dörnyei Vendel Jegyző), mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv (a továbbiakban Hivatal),

valamint a **Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézményt** (Pusztaszabolcs, Adonyi út 42., képviseli: Farkas Tímea Intézményvezető), mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (a továbbiakban: Intézmény) között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) szerint:

I. A munkamegosztás általános szempontjai

A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai:

Név: Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal

Cím: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Adószám: 15361844-1-07

Törzskönyvi azonosító száma: 361844

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai:

Név: Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény

Cím: 2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 42.

Adószám: 15815367-2-07

Törzskönyvi azonosító száma: 815369

Az Intézmény részére az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján az előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatainak ellátására a Képviselő-testület a Hivatalt jelölte ki.

A Hivatal és az Intézmény megállapodásának célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsen meg.

A megállapodás nem csorbíthatja az Intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

Az Intézmény az előirányzatok feletti rendelkezés szempontjából teljes jogkörrel rendelkezik. A saját költségvetésében jóváhagyott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetésben a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

A Jegyző és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért, továbbá a munkafolyamatba épített ellenőrzésért.

Az Intézmény a Hivatal számviteli politikája keretében elkészített szabályzatokat (az eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata, az eszközök és a források értékelési szabályzata, az önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzat, és a pénzkezelési szabályzat), a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatát és a számlarend előírásait, továbbá az egyéb pénzügyi szabályzatokat alkalmazza, az abban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A főkönyvi könyvelést a Hivatal vezeti és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek az Intézmény gazdasági eseményei egymástól.

A Hivatal az Intézménnyel együttműködve ellátja azokat a feladatokat, amelyeknek személyi és tárgyi feltételei az Intézménynél nem állnak fenn, így különösen a könyvvizetést, terminálon történő utalásokat, adatszolgáltatásokat, stb.

A Hivatal gazdasági szervezete felelős a munkamegosztásban meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezéséért, a jogkörébe tartozó feladatok előírás szerű végrehajtásáért, a mindenkori költségvetési előirányzatok betartásának ellenőrzéséért. A Hivatalnál fenti feladatok ellenőrzése elsősorban érvényesítési, pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, és más, a gazdasági folyamatokba beépített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során érvényesül.

Az Intézmény vezetője az általa ellátott gazdálkodási feladatok végrehajtásáért, az előirányzatok feletti felügyeletért, azok felhasználásáért, valamint valamennyi kötelezettségvállalás elvégzéséért felelős. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az Intézményvezető saját hatáskörében gyakorolja, melyet írásban átruházhat más személyre is.

A kötelezettségvállalások nyilvántartása a Hivatalnál történik az integrált pénzügyi program keretein belül. Az Intézmény vezetője köteles gondoskodni a kötelezettségvállalások dokumentumainak haladéktalan eljuttatásáról a Hivatal részére. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek hó végi állományát. A Hivatal és az Intézményvezető havonta köteles ennek dokumentált egyeztetésére.

A pénzügyi jellegű információkért, azok valóságáért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért a Jegyző felel. Minden egyéb szakmai információszolgáltatás valóságáért a benne foglaltakért az Intézmény vezetőjét terheli a felelősség.

Az Intézmény a leltározási szabályzat figyelembevételével végzi a mennyiségi felvételen alapuló leltározást. A részletező nyilvántartásokon alapuló, mérleget alátámasztó év végi leltár elkészítése a Hivatal feladata. A leltárértékelés elkészítése az Intézmény feladata, amely a nyilvántartások és tényleges készletek közötti eltéréseket mutatja ki.

A selejtezési szabályzat alapján az Intézmény írásbeli javaslatára a selejtezési bizottság végzi a selejtezési feladatokat és a selejtezési Jegyzőkönyvet továbbítja a Hivatal részére.

A Hivatal gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos szabályozások eljussanak az intézményhez és azok gyakorlati végrehajtását segíti.

A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az Intézmény és a Hivatal között átadás-átvételi könyvvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) az Intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett.

II.A munkamegosztás területei, feladatai a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése

A Hivatal az Intézménnyel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és számításokat végez a következő évi intézményi előirányzatokra.

Az Intézmény a Hivatal által megadott szempontok alapján elkészíti a részletes költségvetési igényét tartalmazó javaslatát, majd azt - a megadott határidőre - felülvizsgálatra benyújtja a Hivatalba.

A Hivatal a javaslatot előkészíti a Jegyző és az Intézményvezető között a költségvetési egyeztető tárgyalásra, a hatáskörében lévő információkat ehhez rendelkezésre bocsátja.

A Hivatal segíti az Intézményvezető által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

A Hivatal gazdasági szervezete elkészíti a konkrét költségvetési előirányzatok kialakítását. Az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az Intézményvezetővel együttműködve információkat szolgáltat a Jegyző számára.

A Hivatal elkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat.

A költségvetési rendelet elfogadását követően a Hivatal gondoskodik az előirányzatok elkülönített nyilvántartásáról, erről az Intézményvezetőt tájékoztatja, továbbá gondoskodik az intézményi költségvetés jogszabályban rögzített határidőig való továbbításáról a Magyar Államkincstár felé. A Hivatal gondoskodik a részletező nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről, további vezetéséről.

2. Az éves költségvetési előirányzatok módosítása

Az Intézmény a költségvetési rendeletben szereplő kiemelt kiadási előirányzatokon belül a rovatok közötti kiadási előirányzatait saját hatáskörben átcsoportosíthatja.

Az Intézmény ezzel kapcsolatos módosítási igényét a Hivatal felé folyamatosan jelzi. Az előirányzat átcsoportosítását a Hivatal is kezdeményezheti, melyben megjelöli a kiadási előirányzatot, amelyre a felhasználás történik.

Az Intézményvezető a saját intézménye kiemelt előirányzatának megváltoztatásáról írásban a Képviselő-testület felé nyújthat be kérelmet.

Az önkormányzat által elrendelt előirányzat-módosítás végrehajtásáért az érintett Intézményvezető és a Jegyző együttesen felelősek.

3. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

A kötelezettségvállalás és utalványozás a Hivatal szabályzata alapján történik, erre az Intézményvezető, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalás és utalványozás pénzügyi ellenjegyzése a Hivatalnál történik a szabályzatban meghatározott módon. A pénzgazdálkodási jogkörök részletes szabályait a Hivatal szabályzata tartalmazza.

4. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

Az Intézményvezető önálló bérgazdálkodói jogkört gyakorol. Az álláscserekből keletkezett bérmegetakarítást, továbbá a távollétek miatti bérmaradványt - az Intézmény a Hivatallal történt egyeztetés után használhatja csak fel. Az Intézményvezető a munkáltatói intézkedésekről tájékoztatja a Jegyzőt.

Az önkormányzat képviselő-testülete által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az Intézmény önállóan gazdálkodik. A munkáltatói jogok gyakorlása az intézményvezető feladat- és hatásköre. A KIRA program munkaügyi moduljának használata – azaz a jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap elkészítése, aláírása), valamint az aláírt okiratok Magyar Államkincstárhoz történő továbbítása az Intézmény feladata. A KIRA program pénzügyi moduljának használata (megbízási díjak, egyéb juttatások számfejtése) valamint az Intézményvezető jogviszonyával kapcsolatos okiratok elkészítése és továbbítása a Hivatal feladata.

Az Intézmény a személyi jellegű kifizetések számfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való

távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételéről havi jelentést készít, amit a Magyar Államkincstár felé továbbít. Az Intézmény ellenőrzi a bérjegyzékek adattartalmának valóságát, eltérés esetén a hibát jelzi a Magyar Államkincstár felé.

Az Intézményvezető felel azért, hogy a munkaerő- és bérgazdálkodás, a személyi juttatások és egyéb juttatások megállapítása és kifizetése a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és az önkormányzat képviselő-testülete döntésének megfelelően történjen.

Illetményelőleg az Intézményvezető engedélye alapján fizethető ki.

5. Főkönyvi könyvelés és részletező nyilvántartások vezetésének rendje

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, a könyvelési feladatokat, az összevont számviteli rend elkészítését a Hivatal látja el.

A számvitel részét képező részletező nyilvántartások egyes területeinek ellátása a következők szerint történik:

- A befektetett eszközökkel kapcsolatos részletező nyilvántartást (ideértve a kis értékű tárgyi eszközöket is) a Hivatal végzi.
- Az Intézmény előkészíti az esedékes selejtezéseket és a Hivatal gondoskodik azok előírás szerű bizonylatolásáról.
- A nyilvántartási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a leltározási és selejtezési szabályzat alapján történik.
- Az ellátottak nyilvántartását az Intézmény végzi el. Gondoskodik a beszedett bevételek hiánytalan elszámolásáról. Hátralékosok részére rendszeresen felszólítást küld, és törekszik a tartozás rendezésére. A nyilvántartás alapján adatot szolgáltat az állami támogatások igényléséhez és elszámolásához. Az adatszolgáltatásért az Intézményvezető felelősséggel tartozik.
- Az Intézmény hatáskörébe tartozó központi költségvetési kapcsolatokból származó támogatásokat alátámasztó adatokról (pl. ellátotti létszám, stb.) - a vonatkozó jogszabályokat figyelembe véve - az Intézményvezető nyilvántartást vezet, erről adatot szolgáltat a Hivatal részére.
- Az Intézmény vezeti dolgozónkénti részletezésben a munka-, és védőruházati nyilvántartást.
- Az Intézmény vezeti a jelenléti íveket, szabadságok nyilvántartását, melyről a KIRA rendszerben adatokat szolgáltat a Magyar Államkincstár felé.
- A Hivatal vezeti az időbeli elhatárolásokkal kapcsolatos részletező nyilvántartást.

6. Pénzkezelés, pénzellátás rendje

Az Intézmény külső pénzkezelő helyként működik, az arra vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat írja elő. Az Intézmény pénztára a Hivatalban található.

Az általa beszedett bevételeket - amennyiben annak összege meghaladja a 200.000 forintot - köteles 24 órán belül a pénzforgalmi számlára befizetni.

A pénztárban lévő pénzkészlet meglétéért felelős dolgozó és a pénzkezelő felelősségvállaló nyilatkozatát a Hivatal őrzi.

A készpénz-kifizetések szabályszerűségéért és az elszámolás teljesítéséért az Intézményvezető, az Intézmény pénzkezelője és a Hivatal alkalmazásában levő pénztárt kezelő pénztáros felelősek. Az Intézmény köteles gondoskodni a pénzkezelő helyen, a Hivatal a pénztárban a készpénz biztonságos tárolásáról.

Ellátottak által fizetendő térítési díjakat az Intézmény szedi be és fizeti be az érintett bankszámlára, a szolgáltatási díjak, bérleti díjak a Hivatalban kerülnek befizetésre az Intézmény pénztárába.

A térítési díjak beszedésénél, valamint a további befizetésekre csak a Hivatal által rendelkezésre bocsátott pénzügyi integrált szoftver által előállított bizonylatokat (számlát) lehet használni. A befizetés csekken vagy

átutalással történhet. A szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása és őrzése a Hivatalban történik.

Az Intézmény által beszedett térítési díjakról havonta elszámolást készít, amelyet a Hivatal gazdasági szervezete részére átad. A beszedett összegekről készített jelentést az Intézményvezető köteles ellenőrizni és aláírásával ellátni.

A készpénzben beszedett térítési díjak a kiadások teljesítésére nem fordíthatók.

Az intézmény az általa beszedett bevételeket amennyiben annak összege meghaladja a 200.000 forintot 24 órán belül, 200.000 Ft alatti bevétel esetében legkésőbb 1 héten belül köteles a pénzforgalmi számlára befizetni.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, amelyen a saját bevételei, átvett pénzeszközei, támogatásai és az önkormányzat által nyújtott finanszírozás bevételei jelennek meg. Az Intézmény a kiadásait - a Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Osztálya által - a saját bankszámlájáról indított kifizetésekkel teljesíti. A bankszámla feletti rendelkezés az aláírási címpéldányok alapján történik.

Az Intézmény dolgozói részére a rendszeres bér- és bérjellegű kifizetések teljesítésére lakossági folyószámlára történő kiutalással kerül sor.

7. A működtetés, felújítási, beruházási tevékenységek tervezése, bonyolítása, vagyon használata

Az Intézmény a működtetési feladatai közül az Intézmény látja el az alábbiakat:

- gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottakat,
- gondoskodik az Intézmény üzemeltetéséről, ezen belül kiemelt feladata a tevékenysége ellátásához szükséges irodaszer, nyomtatvány, könyvek, folyóiratok, egyéb információhordozók, a folyamatos intézményi működtetést biztosító készletek, karbantartási anyagok beszerzése, egyéb szakmai készletbeszerzések,
- gondoskodik a meglévő vagyontárgyak folyamatos karbantartásáról.

Az intézményi beruházásokat és felújításokat Pustaszabolcs Város Önkormányzata határozza meg, melyeket költségvetési rendeletében rögzít. A nagyobb volumenű felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, bonyolítása a Hivatal feladatát képezik, ezekkel kapcsolatosan az intézménynek gazdálkodási feladatai nincsenek, mivel előirányzatuk az önkormányzat költségvetésében szerepel.

Az Intézmény költségvetésében szereplő karbantartások, kisebb felújítások és beruházások megszervezése az Intézmény feladata, ezek végrehajtásáért az Intézményvezető a felelős.

A vagyonkezelés feladatai az ingatlan- és az ingó vagyon tekintetében jelentkeznek. Az ingatlanvagyon esetében az Intézmény vagyonkezelési joga addig terjed, amennyit a fenntartó önkormányzat vagyongazdálkodási rendeletében meghatároz.

8. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az Intézmény belső kontrollrendszerének kialakítása és működtetése tekintetében a Hivatal belső kontrollrendszere az irányadó, a jelen Megállapodásban foglalt sajátosságok alkalmazásával. Az Intézmény belső ellenőrzését az önkormányzat által megbízott belső ellenőr végzi el az elfogadott éves ellenőrzési munkaterv alapján.

Az Intézmény vezetője javaslatokat fogalmazhat meg az éves ellenőrzési terv összeállításához, melyet kockázatelemzéssel támaszt alá. A javaslatokat a belső ellenőr részére a Hivatal vezetője küldi meg.

Az Intézményvezető felelős az intézményén belül a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés megszervezéséért és hatékonyműködtetéséért.

Az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Az Intézmény vezetője a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a hivatal vezetőjét is tájékoztatja. a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás, beszámolás

Az információáramlás a Hivatal és az Intézmény között a megállapodás fenti pontjaiban rögzítettek szerint mindkét szerv feladata.

A különböző szintű gazdálkodási jogszabályokban előírt információszolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a Hivatal feladata. Az Intézmény azonban köteles azon dokumentumokat illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, amelyek lehetővé teszik a Hivatal által történő információszolgáltatást.

A Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Osztálya az Intézmény költségvetésének teljesítéséről havonta pénzforgalmi beszámolót készít. A Hivatal elkészíti a költségvetési és mérlegjelentéseket és az éves beszámolót. A költségvetési maradvány kimutatása, indokolása az Intézmény közreműködésével történik.

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvizetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata. Az Intézmény éves és évközi beszámolóját a Hivatal köteles rögzíteni a Magyar Államkincstár által megadott határidőig.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben, egyeztetéssel) elvégzésének időpontjait, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

A Hivatal köteles pénzforgalmi információt szolgáltatni az Intézmény részére, melynek a költségvetési és mérlegjelentés megküldésével tesz eleget.

Az Intézmény köteles adatot szolgáltatni:

- Az állami támogatások igényléséhez, illetve elszámolásához.
- Az éves költségvetés elkészítéséhez.
- A költségvetési jelentésekhez, valamint a mérlegbeszámolókhöz.

Az Intézmény köteles beszámolni és tájékoztatni a Jegyzőt és a gazdasági vezetőt minden olyan eseményről, amely a gazdálkodást befolyásolhatja.

Jelen Munkamegosztási megállapodás kizárólag a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet által előírt kötelező feladatok megosztásáról rendelkezik.

Minden más kötelező szabályozás az Intézményvezető önálló felelőssége, különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényből, a munkavédelemről szóló többször módosított 1993. évi XCIII. törvényből és a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényből, valamint a tűzvédelmi szabályzatról, a tűzvédelmi házirendről, valamint a tűzvédelmi oktatásról szóló 101/2023. (XII. 5.) BM rendeletről adódó feladatok.

10. Hatályba lépés

Ez a munkamegosztási megállapodás 2025. november 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábban hatályos együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Pusztaszabolcs, 2025. október 30.

Dr. Dörnyei Vendel
jegyző

Farkas Tímea
intézményvezető

Pénzügyi ellenjegyzés: 2025. október 30.

Horváthné Fazekas Emőke
gazdasági vezető

Záradék:

Jelen megállapodást Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a
határozatával hagyta jóvá.

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött a **Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal** (Pusztaszabolcs, Velencei út 2, képviseli: Dr. Dörnyei Vendel Jegyző), mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv (a továbbiakban Hivatal), valamint a **Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde** (Pusztaszabolcs, Deák Ferenc utca 21/1, képviseli: Csiki Andrea Főigazgató), mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (a továbbiakban: Intézmény) között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) szerint:

I. A munkamegosztás általános szempontjai

A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai:

Név: Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal

Cím: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Adószám: 15361844-1-07

Törzskönyvi azonosító száma: 361844

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai:

Név: Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde

Cím: 2490 Pusztaszabolcs, Deák Ferenc utca 21/1

Adószám: 15799452-1-07

Törzskönyvi azonosító száma: 799458

Az Intézmény részére az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján az előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatainak ellátására a Képviselő-testület a Hivatalt jelölte ki.

A Hivatal és az Intézmény megállapodásának célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsse meg.

A megállapodás nem csorbíthatja az Intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

Az Intézmény az előirányzatok feletti rendelkezés szempontjából teljes jogkörrel rendelkezik. A saját költségvetésében jóváhagyott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetésben a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

A Jegyző és a Főigazgató közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért, továbbá a munkafolyamatba épített ellenőrzésért.

Az Intézmény a Hivatal számviteli politikája keretében elkészített szabályzatokat (az eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata, az eszközök és a források értékelési szabályzata, az önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzat, és a pénzkezelési szabályzat), a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatát és a számlarend előírásait, továbbá az egyéb pénzügyi szabályzatokat alkalmazza, az abban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A főkönyvi könyvelést a Hivatal vezeti és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek az Intézmény gazdasági eseményei egymástól.

A Hivatal az Intézmény együttműködve ellátja azokat a feladatokat, amelyeknek személyi és tárgyi feltételei az Intézménynél nem állnak fenn, így különösen a könyvvizetést, terminálon történő utalásokat, adatszolgáltatásokat, stb.

A Hivatal gazdasági szervezete felelős a munkamegosztásban meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezéséért, a jogkörébe tartozó feladatok előírászerű végrehajtásáért, a mindenkori költségvetési előirányzatok betartásának ellenőrzéséért. A Hivatalnál fenti feladatok ellenőrzése elsősorban érvényesítési, pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más, a gazdasági folyamatokba beépített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során érvényesül.

A Főigazgató az általa ellátott gazdálkodási feladatok végrehajtásáért, az előirányzatok feletti felügyeletért, azok felhasználásáért, valamint valamennyi kötelezettségvállalás elvégzéséért felelős. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört a Főigazgató saját hatáskörében gyakorolja, melyet írásban átruházhat más személyre is.

A kötelezettségvállalások nyilvántartása a Hivatalnál történik az integrált pénzügyi program keretein belül. A Főigazgató köteles gondoskodni a kötelezettségvállalások dokumentumainak haladéktalan eljuttatásáról a Hivatal részére. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek hó végi állományát. A Hivatal és a Főigazgató havonta köteles ennek dokumentált egyeztetésére.

A pénzügyi jellegű információkért, azok valóságáért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért a Jegyző felel. Minden egyéb szakmai információszolgáltatás valóságáért, a benne foglaltakért a Főigazgatót terheli a felelősség.

Az Intézmény a leltározási szabályzat figyelembevételével végzi a mennyiségi felvételen alapuló leltározást. A részletező nyilvántartásokon alapuló, mérleget alátámasztó év végi leltár elkészítése a Hivatal feladata. A leltárértékelés elkészítése az Intézmény feladata, amely a nyilvántartások és tényleges készletek közötti eltéréseket mutatja ki.

A selejtezési szabályzat alapján az Intézmény írásbeli javaslatára a selejtezési bizottság végzi el a selejtezési feladatokat és a selejtezési Jegyzőkönyvet továbbítja a Hivatal részére.

A Hivatal gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos önkormányzati szabályozások eljussanak az intézményhez és azok gyakorlati végrehajtását segíti.

A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az Intézmény és a Hivatal között átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) az Intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett.

II. A munkamegosztás területei, feladatai a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése

A Hivatal az Intézménnyel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és számításokat végez a következő évi intézményi előirányzatokra.

Az Intézmény a Hivatal által megadott szempontok alapján elkészíti a részletes költségvetési igényét tartalmazó javaslatát, majd azt - a megadott határidőre - felülvizsgálatra benyújtja a Hivatalba.

A Hivatal a javaslatot előkészíti a Jegyző és a Főigazgató között a költségvetési egyeztető tárgyalásra, a hatáskörében lévő információkat ehhez rendelkezésre bocsátja.

A Hivatal segíti a Főigazgató által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

A Hivatal gazdasági szervezete elkészíti a konkrét költségvetési előirányzatok kialakítását. Az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához a Főigazgatóval együttműködve információkat szolgáltat a Jegyző számára.

A Hivatal elkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat.

A költségvetési rendelet elfogadását követően a Hivatal gondoskodik az előirányzatok elkülönített nyilvántartásáról, erről a Főigazgatót tájékoztatja, továbbá gondoskodik az intézményi költségvetés jogszabályban rögzített határidőig való továbbításáról a Magyar Államkincstár felé. A Hivatal gondoskodik a részletező nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről, további vezetéséről.

2. Az éves költségvetési előirányzatok módosítása

Az Intézmény a költségvetési rendeletben szereplő kiemelt kiadási előirányzatokon belül a rovatok közötti kiadási előirányzatait saját hatáskörben átcsoportosíthatja.

Az Intézmény ezzel kapcsolatos módosítási igényét a Hivatal felé folyamatosan jelzi. Az előirányzat átcsoportosítását a Hivatal is kezdeményezheti, melyben megjelöli a kiadási előirányzatot, amelyre a felhasználás történik.

A Főigazgató a saját intézménye kiemelt előirányzatának megváltoztatásáról írásban a Képviselő-testület felé nyújthat be kérelmet.

Az önkormányzat által elrendelt előirányzat-módosítás végrehajtásáért az érintett Főigazgató és a Jegyző együttesen felelősek.

3. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

A kötelezettségvállalás és utalványozás a Hivatal szabályzata alapján történik, erre a Főigazgató, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalás és utalványozás pénzügyi ellenjegyzése a Hivatalnál történik a szabályzatban meghatározott módon. A pénzgazdálkodási jogkörök részletes szabályait a Hivatal szabályzata tartalmazza.

4. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

A Főigazgató önálló bérgazdálkodói jogkört gyakorol. Az álláscserekből keletkezett bérmegtakarítást, továbbá a távollétek miatti bérmaradványt - az Intézmény a Hivatallal történt egyeztetés után használhatja csak fel. A Főigazgató a munkáltatói intézkedésekről tájékoztatja a Jegyzőt.

Az önkormányzat képviselő-testülete által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az Intézmény önállóan gazdálkodik. A munkáltatói jogok gyakorlása a Főigazgató feladat- és hatásköre. A KIRA program munkaügyi moduljának használata – azaz a jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap elkészítése, aláírása), valamint az aláírt okiratok Magyar Államkincstárhoz történő továbbítása az Intézmény feladata. A KIRA program pénzügyi moduljának használata (megbízási díjak, egyéb juttatások számfejtése) valamint a Főigazgató jogviszonyával kapcsolatos okiratok elkészítése és továbbítása a Hivatal feladata.

Az Intézmény a személyi jellegű kifizetések számfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételéről havi jelentést készít, amit a Magyar Államkincstár felé továbbít. Az Intézmény ellenőrzi a bérjegyzékek adattartalmának valódiságát, eltérés esetén a hibát jelzi a Magyar Államkincstár felé.

A Főigazgató felel azért, hogy a munkaerő- és bérgazdálkodás, a személyi juttatások és egyéb juttatások

megállapítása és kifizetése a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és az önkormányzat képviselő-testülete döntésének megfelelően történjen.

Illetményelőleg a Főigazgató engedélye alapján fizethető ki.

5. Főkönyvi könyvelés és részletező nyilvántartások vezetésének rendje

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, a könyvelési feladatokat, az összevont számviteli rend elkészítését a Hivatal látja el.

A számvitel részét képező részletező nyilvántartások egyes területeinek ellátása a következők szerint történik:

- A befektetett eszközökkel kapcsolatos részletező nyilvántartást (ideértve a kis értékű tárgyi eszközöket is) a Hivatal végzi.
- Az Intézmény előkészíti az esedékes selejtezéseket és a Hivatal gondoskodik azok előírászerű bizonylatolásáról.
- A nyilvántartási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a leltározási és selejtezési szabályzat alapján történik.
- Az Intézmény bevételeit képező követelésekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az Intézmény vezeti. Nyilvántartja a követeléseket, kiküldi a felszólításokat, ha szükséges, végrehajtási eljárást kezdeményez. Ha a követelés behajthatatlan, arról a Hivatalt 15 napon belül írásban értesíti. Az írásos dokumentumnak tartalmaznia kell az adós nevét, címét, a hátralékos időszakot és a hátralék összegét. A számlák kiállítását az Intézmény nevében a Hivatal végzi.
- Az étkezők nyilvántartását az Intézmény végzi el. Hátralékosok részére rendszeresen felszólítást küld, és törekszik a tartozás rendezésére. A nyilvántartás alapján adatot szolgáltat az állami támogatások igényléséhez és elszámolásához. Az adatszolgáltatásért az Intézményvezető felelősséggel tartozik.
- Az Intézmény hatáskörébe tartozó központi költségvetési kapcsolatokról származó támogatásokat alátámasztó adatokról (pl. gyermeklétszám, alkalmazotti létszám stb.) - a vonatkozó jogszabályokat figyelembe véve - a Főigazgató nyilvántartást vezet, erről adatot szolgáltat a Hivatal részére.
- A Hivatal vezeti az Intézmény támogatásainak nyilvántartását. A Főigazgató köteles a támogatási szerződés egy másolati példányát a Hivatal részére átadni. A dokumentumnak részletesen tartalmaznia kell a saját forrás összegét, a pályázaton elnyert összeget, továbbá a felhasználás megnevezését. Az elnyert összeggel való elszámolásért minden esetben a Főigazgató a felelős.
- Az Intézmény vezeti dolgozónkénti részletezésben a munka-, és védőruházati nyilvántartást.
- Az Intézmény vezeti a jelenléti íveket, szabadságok nyilvántartását, melyről a KIRA rendszerben adatokat szolgáltat a Magyar Államkincstár felé.
- A Hivatal vezeti az időbeli elhatárolásokkal kapcsolatos részletező nyilvántartást.

6. Pénzkezelés, pénzellátás rendje

Az Intézmény külső pénzkezelő helyként működik, az arra vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat írja elő. Az Intézmény pénztára a Hivatalban található.

A térítési díjak beszedésénél számlaigény esetén, valamint a további befizetésekre csak a Hivatal által rendelkezésre bocsátott pénzügyi integrált szoftver által előállított bizonylatokat (számlát) lehet használni. A befizetés csekken vagy átutalással történhet. A szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása és őrzése a Hivatalban történik.

Az Intézmény a kiadásait - a Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Osztálya által - a saját bankszámlájáról indított kifizetésekkel teljesíti. A bankszámla feletti rendelkezés az aláírási címpéldányok alapján történik.

Az Intézmény dolgozói részére a rendszeres bér- és bérjellegű kifizetések teljesítésére lakossági folyószámlára történő kiutalással kerül sor.

7. A működtetés, felújítási, beruházási tevékenységek tervezése, bonyolítása, vagyon használata

Az Intézmény működtetési feladatai közül az Intézmény látja el az alábbiakat:

- gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottakat,
- gondoskodik az Intézmény üzemeltetéséről, ezen belül kiemelt feladata a tevékenysége ellátásához szükséges irodaszer, nyomtatvány, könyvek, folyóiratok, egyéb információhordozók, a folyamatos intézményi működtetést biztosító készletek, karbantartási anyagok beszerzése, egyéb szakmai készletbeszerzések,
- gondoskodik a meglévő vagyontárgyak folyamatos karbantartásáról.

Az intézményi beruházásokat és felújításokat Pusztaszabolcs Város Önkormányzata határozza meg, melyeket költségvetési rendeletében rögzít. A nagyobb volumenű felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, bonyolítása a Hivatal feladatát képezik, ezekkel kapcsolatosan az intézménynek gazdálkodási feladatai nincsenek, mivel előirányzatuk az önkormányzat költségvetésében szerepel.

Az Intézmény költségvetésében szereplő karbantartások, kisebb felújítások és beruházások megszervezése az Intézmény feladata, ezek végrehajtásáért a Főigazgató a felelős.

A vagyonkezelés feladatai az ingatlan- és az ingó vagyon tekintetében jelentkeznek. Az ingatlanvagyon esetében az Intézmény vagyonkezelési joga addig terjed, amennyit a fenntartó önkormányzat vagyongazdálkodási rendeletében meghatároz.

8. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az Intézmény belső kontrollrendszerének kialakítása és működtetése tekintetében a Hivatal belső kontrollrendszere az irányadó, a jelen Megállapodásban foglalt sajátosságok alkalmazásával. Az Intézmény belső ellenőrzését az önkormányzat által megbízott belső ellenőr végzi el az elfogadott éves ellenőrzési munkaterv alapján.

Az Intézmény vezetője javaslatokat fogalmazhat meg az éves ellenőrzési terv összeállításához, melyet kockázatelemzéssel támaszt alá. A javaslatokat a belső ellenőr részére a Hivatal vezetője küldi meg.

A Főigazgató felelős az intézményén belül a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért. Az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Az Intézmény vezetője a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a hivatal vezetőjét is tájékoztatja. A nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás, beszámolás

Az információáramlás a Hivatal és az Intézmény között a megállapodás fenti pontjaiban rögzítettek szerint mindkét szerv feladata.

A különböző szintű gazdálkodási jogszabályokban előírt információszolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a Hivatal feladata. Az Intézmény azonban köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, amelyek lehetővé teszik a Hivatal által történő információszolgáltatást.

A Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Osztálya az Intézmény költségvetésének teljesítéséről havonta

pénzforgalmi beszámolót készít. A Hivatal elkészíti a költségvetési és mérlegjelentéseket és az éves beszámolót. A költségvetési maradvány kimutatása, indokolása az Intézmény közreműködésével történik.

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata. Az Intézmény éves és évközi beszámolóját a Hivatal köteles rögzíteni a Magyar Államkincstár által megadott határidőig.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben, egyeztetéssel) elvégzésének időpontjait, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

A Hivatal köteles pénzforgalmi információt szolgáltatni az Intézmény részére, melynek a költségvetési és mérlegjelentés megküldésével tesz eleget.

Az Intézmény köteles adatot szolgáltatni:

- Az állami támogatások igényléséhez, illetve elszámolásához.
- Az éves költségvetés elkészítéséhez.
- A költségvetési jelentésekhez, valamint a mérlegbeszámolókhöz.

Az Intézmény köteles beszámolni és tájékoztatni a Jegyzőt és a gazdasági vezetőt minden olyan eseményről, amely a gazdálkodást befolyásolhatja.

Jelen Munkamegosztási megállapodás kizárólag a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet által előírt kötelező feladatok megosztásáról rendelkezik.

Minden más kötelező szabályozás a Főigazgató önálló felelőssége, különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényből, a munkavédelemről szóló többször módosított 1993. évi XCIII. törvényből és a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényből, a tűzvédelmi szabályzatról, a tűzvédelmi házirendről, valamint a tűzvédelmi oktatásról szóló 101/2023. (XII. 5.) BM rendeletről adódó feladatok.

10. Hatályba lépés

Ez a munkamegosztási megállapodás 2025. november 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábban hatályos együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Pusztaszabolcs, 2025. október 30.

Dr. Dörnyei Vendel
jegyző

Csiki Andrea
főigazgató

Pénzügyi ellenjegyzés: 2025. október 30.

Horváthné Fazekas Emőke
gazdasági vezető

Záradék:

Jelen megállapodást Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a
határozatával hagyta jóvá.

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött a **Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal** (Pusztaszabolcs, Velencei út 2, képviseli: Dr. Dörnyei Vendel Jegyző), mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv (a továbbiakban Hivatal),

valamint a **Könyvtár és Művelődési Ház** (Pusztaszabolcs, Adonyi út 12., képviseli: Monszport Beáta Intézményvezető), mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (a továbbiakban: Intézmény) között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) szerint:

I. A munkamegosztás általános szempontjai

A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai:

Név: Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal

Cím: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Adószám: 15361844-1-07

Törzskönyvi azonosító száma: 361844

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai:

Név: Könyvtár és Művelődési Ház

Cím: 2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.

Adószám: 16701762-1-07

Törzskönyvi azonosító száma: 639163

Az Intézmény részére az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján az előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatainak ellátására a Képviselő-testület a Hivatalt jelölte ki.

A Hivatal és az Intézmény megállapodásának célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsen meg.

A megállapodás nem csorbíthatja az Intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

Az Intézmény az előirányzatok feletti rendelkezés szempontjából teljes jogkörrel rendelkezik. A saját költségvetésében jóváhagyott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetésben a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

A Jegyző és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a munkafolyamatba épített ellenőrzésért.

Az Intézmény a Hivatal számviteli politikája keretében elkészített szabályzatokat (az eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata, az eszközök és a források értékelési szabályzata, az önköltség-számítás rendjére vonatkozó szabályzat, és a pénzkezelési szabályzat), a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatát és a számlarend előírásait, továbbá az egyéb pénzügyi szabályzatokat alkalmazza, az abban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A főkönyvi könyvelést a Hivatal vezeti és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek az

Intézmény gazdasági eseményei egymástól.

A Hivatal az Intézménnyel együttműködve ellátja azokat a feladatokat, amelyeknek személyi és tárgyi feltételei az Intézménynél nem állnak fenn, így különösen a könyvvezetést, terminálon történő utalásokat, adatszolgáltatásokat stb.

A Hivatal gazdasági szervezete felelős a munkamegosztásban meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezéséért, a jogkörébe tartozó feladatok előírászerű végrehajtásáért, a mindenkori költségvetési előirányzatok betartásának ellenőrzéséért. A Hivatalnál fenti feladatok ellenőrzése elsősorban érvényesítési, pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más, a gazdasági folyamatokba beépített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során érvényesül.

Az Intézmény vezetője az általa ellátott gazdálkodási feladatok végrehajtásáért, az előirányzatok feletti felügyeletért, azok felhasználásáért, valamint valamennyi kötelezettségvállalás elvégzéséért felelős. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az Intézményvezető saját hatáskörében gyakorolja, melyet írásban átruházhat más személyre is.

A kötelezettségvállalások nyilvántartása a Hivatalnál történik az integrált pénzügyi program keretein belül. Az Intézmény vezetője köteles gondoskodni a kötelezettségvállalások dokumentumainak haladéktalan eljuttatásáról a Hivatal részére. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek hó végi állományát. A Hivatal és az Intézményvezető havonta köteles ennek dokumentált egyeztetésére.

A pénzügyi jellegű információkért, azok valódiságáért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért a Jegyző felel. Minden egyéb szakmai információszolgáltatás valódiságáért, a benne foglaltakért az Intézmény vezetőjét terheli a felelősség.

Az Intézmény a leltározási szabályzat figyelembevételével végzi a mennyiségi felvételen alapuló leltározást. A részletező nyilvántartásokon alapuló, mérleget alátámasztó év végi leltár elkészítése a Hivatal feladata. A leltárértékelés elkészítése az Intézmény feladata, amely a nyilvántartások és tényleges készletek közötti eltéréseket mutatja ki.

A selejtezési szabályzat alapján az Intézmény írásbeli javaslatára a selejtezési bizottság végzi el a selejtezési feladatokat és a selejtezési Jegyzőkönyvet továbbítja a Hivatal részére.

A Hivatal gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos önkormányzati szabályozások eljussanak az intézményhez és azok gyakorlati végrehajtását segíti.

A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az Intézmény és a Hivatal között átadás-átvételi könyvvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) az Intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett.

II. A munkamegosztás területei, feladatai a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése

A Hivatal az Intézménnyel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és számításokat végez a következő évi intézményi előirányzatokra.

Az Intézmény a Hivatal által megadott szempontok alapján elkészíti a részletes költségvetési igényét tartalmazó javaslatát, majd azt - a megadott határidőre - felülvizsgálatra benyújtja a Hivatalba.

A Hivatal a javaslatot előkészíti a Jegyző és az Intézményvezető között a költségvetési egyeztető tárgyalásra, a hatáskörében lévő információkat ehhez rendelkezésre bocsátja.

A Hivatal segíti az Intézményvezető által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

A Hivatal gazdasági szervezete elkészíti a konkrét költségvetési előirányzatok kialakítását. Az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az Intézményvezetővel együttműködve információkat szolgáltat a Jegyző számára.

A Hivatal elkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat.

A költségvetési rendelet elfogadását követően a Hivatal gondoskodik az előirányzatok elkülönített nyilvántartásáról, erről az Intézményvezetőt tájékoztatja, továbbá gondoskodik az intézményi költségvetés jogszabályban rögzített határidőig való továbbításáról a Magyar Államkincstár felé. A Hivatal gondoskodik a részletező nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről, további vezetéséről.

2. Az éves költségvetési előirányzatok módosítása

Az Intézmény a költségvetési rendeletben szereplő kiemelt kiadási előirányzatokon belül a rovatok közötti kiadási előirányzatait saját hatáskörben átcsoportosíthatja.

Az Intézmény ezzel kapcsolatos módosítási igényét a Hivatal felé folyamatosan jelzi. Az előirányzat átcsoportosítását a Hivatal is kezdeményezheti, melyben megjelöli a kiadási előirányzatot, amelyre a felhasználás történik.

Az Intézményvezető a saját intézménye kiemelt előirányzatának megváltoztatásáról írásban a Képviselő-testület felé nyújthat be kérelmet.

Az önkormányzat által elrendelt előirányzat-módosítás végrehajtásáért az érintett Intézményvezető és a Jegyző együttesen felelősek.

3. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

A kötelezettségvállalás és utalványozás a Hivatal szabályzata alapján történik, erre az Intézmény vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalás és utalványozás pénzügyi ellenjegyzése a Hivatalnál történik a szabályzatban meghatározott módon. A pénzgazdálkodási jogkörök részletes szabályait a Hivatal szabályzata tartalmazza.

4. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

Az Intézményvezető önálló bérgazdálkodói jogkört gyakorol. Az álláscserekből keletkezett bérmegetakarítást, továbbá a távollétek miatti bérmaradványt - az Intézmény a Hivatallal történt egyeztetés után használhatja csak fel. Az Intézményvezető a munkáltatói intézkedésekről tájékoztatja a Jegyzőt.

Az önkormányzat képviselő-testülete által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az Intézmény önállóan gazdálkodik. A munkáltatói jogok gyakorlása az intézményvezető feladat- és hatásköre. A jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap elkészítése, aláírása), valamint az Intézményvezető jogviszonyával kapcsolatos okiratok elkészítése és továbbítása, az aláírt okiratok Magyar Államkincstárhoz történő továbbítása a Hivatal feladata.

A Hivatal a személyi jellegű kifizetések számfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távollamaradságról, a betegszabadság igénybevételéről havi jelentést készít, amit a Magyar Államkincstár felé továbbít. Az Intézmény ellenőrzi a bérjegyzékek adattartalmának valódiságát, eltérés esetén a hibát jelzi a Magyar Államkincstár felé.

Az Intézményvezető felel azért, hogy a munkaerő- és bérgazdálkodás, a személyi juttatások és egyéb juttatások megállapítása és kifizetése a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és az önkormányzat képviselő-testülete döntésének megfelelően történjen.

Illetményelőleg az Intézményvezető engedélye alapján fizethető ki.

5. Főkönyvi könyvelés és részletező nyilvántartások vezetésének rendje

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, a könyvelési feladatokat, az összevont számviteli rend elkészítését a Hivatal látja el.

A számvitel részét képező részletező nyilvántartások egyes területeinek ellátása a következők szerint történik:

- A készletek analitikus nyilvántartását a Hivatal végzi.
- A befektetett eszközökkel kapcsolatos részletező nyilvántartást (ideértve a kis értékű tárgyi eszközöket is) a Hivatal végzi.
- A könyvvállomány nyilvántartását és leltározását a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról szóló 3/1975. /VIII. 17./ KM-PM együttes rendelet szerint az intézmény végzi. Ennek végrehajtásáért az Intézményvezető a felelős.
- Az Intézmény előkészíti az esedékes selejtezéseket és a Hivatal gondoskodik azok előírás szerinti bizonylatolásáról.
- A nyilvántartási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a leltározási és selejtezési szabályzat alapján történik.
- Az Intézmény bevételeit képező követelésekkel kapcsolatos nyilvántartásokat a Hivatal vezeti. Kiállítja a számlákat, nyilvántartja a követeléseket, kiküldi a felszólításokat, ha szükséges, végrehajtási eljárást kezdeményez.
- A Hivatal vezeti az Intézmény támogatásainak nyilvántartását. Az Intézmény vezetője köteles a támogatási szerződés egy másolati példányát a Hivatal részére átadni. A dokumentumnak részletesen tartalmaznia kell a saját forrás összegét, a pályázaton elnyert összeget, továbbá a felhasználás megnevezését. Az elnyert összeggel való elszámolásért minden esetben az Intézmény vezetője a felelős.
- Az Intézmény vezeti a jelenléti íveket, szabadságok nyilvántartását, melyről a KIRA rendszerben a Hivatal szolgáltat adatokat a Magyar Államkincstár felé.
- A Hivatal vezeti az időbeli elhatárolásokkal kapcsolatos részletező nyilvántartást.

6. Pénzkezelés, pénzellátás rendje

Az Intézmény külső pénzkezelő helyként működik, az arra vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat írja elő. Az Intézmény pénztára a Hivatalban található.

A kisebb kifizetések teljesítésére az Intézmény esetenkénti készpénzellátmányt kap, amelyet a készpénzkezelési szabályzat alapján és az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával költhet el. Az általa beszedett bevételeket - amennyiben annak összege meghaladja a 200.000 forintot - köteles 24 órán belül az Intézmény pénztárába befizetni.

A pénztárban lévő pénzkészlet meglétéért felelős dolgozó és a pénzkezelő felelősségvállaló nyilatkozatát a Hivatal őrzi.

A készpénz-kifizetések szabályszerűségéért és az elszámolás teljesítéséért az Intézményvezető, az Intézmény pénzkezelője és a Hivatal alkalmazásában levő pénztárt kezelő pénztáros felelősek.

Az ellátmány felhasználásáról az Intézmény ezzel írásban megbízott dolgozója (pénzkezelő) alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő számlákkal elszámol a Hivatal felé. Előleg felvételére csak a korábbi előleggel történő elszámolás után van lehetőség.

Az Intézmény köteles gondoskodni a pénzkezelő helyen, a Hivatal a pénztárban a készpénz biztonságos tárolásáról.

A szolgáltatási díjakat, bérleti díjakat az Intézmény szedi be és fizeti be az Intézmény pénztárába. A készpénzben beszedett bevételek a kiadások teljesítésére nem fordíthatók.

Az Intézmény az általa beszedett bevételeket amennyiben annak összege meghaladja a 200.000 forintot 24 órán belül, 200.000 Ft alatti bevétel esetében legkésőbb 1 héten belül köteles az Intézmény pénztárába befizetni.

A szolgáltatási díjak, belépődíjak beszedésénél az Áfa törvény alapján egysoros nyugtát, számlaigény esetén, valamint a további befizetésekre csak a Hivatal által rendelkezésre bocsátott pénzügyi integrált szoftver által

előállított bizonylatokat (számlát) lehet használni. Számlaigény esetén a befizetés kizárólag a Hivatalban történhet. A szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása és őrzése a Hivatalban történik.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, amelyen a saját bevételei, átvett pénzeszközei, támogatásai és az önkormányzat által nyújtott finanszírozás bevételei jelennek meg.

Az Intézmény a kiadásait - a Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Osztálya által - a saját bankszámlájáról indított kifizetésekkel teljesíti. A bankszámla feletti rendelkezés az aláírási címpéldányok alapján történik.

Az Intézmény dolgozói részére a rendszeres bér- és bérjellegű kifizetések teljesítésére lakossági folyószámlára történő kiutalással kerül sor.

7. A működtetés, felújítási, beruházási tevékenységek tervezése, bonyolítása, vagyon használata

Az Intézmény működtetési feladatai közül az Intézmény látja el az alábbiakat:

- gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottakat,
- gondoskodik az Intézmény üzemeltetéséről, ezen belül kiemelt feladata a tevékenysége ellátásához szükséges irodaszer, nyomtatvány, könyvek, folyóiratok, egyéb információhordozók, a folyamatos intézményi működtetést biztosító készletek, karbantartási anyagok beszerzése, egyéb szakmai készletbeszerzések,
- gondoskodik a meglévő vagyontárgyak folyamatos karbantartásáról.

Az intézményi beruházásokat és felújításokat Pustaszabolcs Város Önkormányzata határozza meg, melyeket költségvetési rendeletében rögzít. A nagyobb volumenű felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, bonyolítása a Hivatal feladatát képezik, ezekkel kapcsolatosan az intézménynek gazdálkodási feladatai nincsenek, mivel előirányzatuk az önkormányzat költségvetésében szerepel.

Az Intézmény költségvetésében szereplő karbantartások, kisebb felújítások és beruházások megszervezése az Intézmény feladata, ezek végrehajtásáért az Intézményvezető a felelős.

A vagyonkezelés feladatai az ingatlan- és az ingó vagyon tekintetében jelentkeznak. Az ingatlanvagyon esetében az Intézmény vagyonkezelési joga addig terjed, amennyit a fenntartó önkormányzat vagyongazdálkodási rendeletében meghatároz.

8. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az Intézmény belső kontrollrendszerének kialakítása és működtetése tekintetében a Hivatal belső kontrollrendszere az irányadó, a jelen Megállapodásban foglalt sajátosságok alkalmazásával. Az Intézmény belső ellenőrzését az önkormányzat által megbízott belső ellenőr végzi el az elfogadott éves ellenőrzési munkaterv alapján.

Az Intézmény vezetője javaslatokat fogalmazhat meg az éves ellenőrzési terv összeállításához, melyet kockázatelemzéssel támaszt alá. A javaslatokat a belső ellenőr részére a Hivatal vezetője küldi meg.

Az Intézményvezető felelős az intézményén belül a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés megszervezéséért és hatékonyműködtetéséért.

Az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Az Intézmény vezetője a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a hivatal vezetőjét is tájékoztatja. A nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás, beszámolás

Az információáramlás a Hivatal és az Intézmény között a megállapodás fenti pontjaiban rögzítettek szerint mindkét szerv feladata.

A különböző szintű gazdálkodási jogszabályokban előírt információszolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a Hivatal feladata.

Az Intézmény köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, amelyek lehetővé teszik a Hivatal által történő információszolgáltatást.

A Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Osztálya az Intézmény költségvetésének teljesítéséről havonta pénzforgalmi beszámolót készít. A Hivatal elkészíti a költségvetési és mérlegjelentéseket és az éves beszámolót. A költségvetési maradvány kimutatása, indokolása az Intézmény közreműködésével történik.

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvviteli, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségének teljesítése a Hivatal feladata. Az Intézmény éves és évközi költségvetési beszámolóját a Hivatal köteles rögzíteni a Magyar Államkincstár által megadott határidőig.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben, egyeztetéssel) elvégzésének időpontjait, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

A Hivatal köteles pénzforgalmi információt szolgáltatni az Intézmény részére, melynek a költségvetési- és mérlegjelentés megküldésével tesz eleget.

Az Intézmény köteles adatot szolgáltatni az éves költségvetés elkészítéséhez, a költségvetési jelentésekhez, valamint a mérlegbeszámolókhöz.

Az Intézmény köteles beszámolni és tájékoztatni a Jegyzőt, valamint a gazdasági vezetőt olyan eseményről, amely a gazdálkodást befolyásolhatja.

Jelen Munkamegosztási megállapodás kizárólag a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet által előírt kötelező feladatok megosztásáról rendelkezik.

Minden más kötelező szabályozás az Intézményvezető önálló felelőssége, különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényből, a munkavédelemről szóló többször módosított 1993. évi XCIII. törvényből és a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényből, valamint a tűzvédelmi szabályzatról, a tűzvédelmi házirendről, valamint a tűzvédelmi oktatásról szóló 101/2023. (XII. 5.) BM rendeletről adódó feladatok.

10. Hatályba lépés

Ez a munkamegosztási megállapodás 2025. november 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábban hatályos együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Pusztaszabolcs, 2025. október 30.

Dr. Dörnyei Vendel
jegyző

Monszport Beáta
intézményvezető

Pénzügyi ellenjegyzés: 2025. október 30.

Horváthné Fazekas Emőke
gazdasági vezető

Záradék:

Jelen megállapodást Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a
határozatával hagyta jóvá.



Pusztaszabolcs Város Önkormányzata

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Telefon: 25/273-036; 25/271-833

honlap: www.pusztaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelet

48. § (1) a) (A képviselő-testület rendes ülésének meghívójában szereplő napirendi javaslatok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) évente, a nyári ülésezési szünet utáni első, rendes képviselő-testületi ülésen első napirendi pont a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentés)

és az

56. § 16. pontja (tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről) alapján előterjesztem a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról készült beszámolót.

A zárt üléseken tárgyalta határozatok mindegyike határidőn belül teljesült.

Kérem, szíveskedjenek a beszámolót megvitatni és elbírálni.

Pusztaszabolcs, 2025. október 20.


Tüke László
polgármester



Határozati javaslat ***a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról***

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő testülete a 2025.október 16-áig hozott képviselő-testületi lejárt határozatok végrehajtásáról készült beszámolót elfogadja.

Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az alábbi 2025. évi határozatok végrehajtása folyamatban van: 33/2025. (II.26.), 56/2025. (III.17.), 57/2025. (III.17.), 75/2025. (III.26.), 89/2025. (IV.8.), 99/2025. (IV.30.), 114/2025. (IV.30.), 119/2025. (IV.30.), 122/2025. (IV.30.), 123/2025. (IV.30.), 139/2025. (V.19.), 188/2025. (VI.26.), 198/2025. (VI.26.), 201/2025. (VI.26.), 216/2025. (VII.30.), 226/2025. (VIII.27.), 240/2025. (IX.24.), 241/2025. (IX.24.), 242/2025. (IX.24.), 243/2025. (IX.24.), 244/2025. (IX.24.), 246/2025. (IX.24.), 251/2025. (IX.24.), 254/2025. (IX.24.), 257/2025. (X.8.), 258/2025. (X.8.), 259/2025. (X.8.), 260/2025. (X.8.), 262/2025. (X.8.), 267/2025. (X.16.), 268/2025. (X.8.).

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

2025. évi nyílt ülésen hozott határozatok

1/2025. (I.29.)	A mai nyílt ülés napirendjének meghatározásáról	Határidő: azonnal Végrehajtást nem igényel
2/2025. (I.29.)	A két ülés közti eseményekről szóló tájékoztatóról	Határidő: azonnal Végrehajtást nem igényel
3/2025. (I.29.)	A polgármester 2025. évi cafetéria juttatása	Határidő: azonnal Teljesítve
4/2025. (I.29.)	Létszám biztosítása a településüzemeltetési csoportnál	Határidő: 2025.02.15. Teljesítve
5/2025. (I.29.)	Létszám biztosítása a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézménynél	Határidő: 2025.02.15. Teljesítve
6/2025. (I.29.)	Létszám biztosítása a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsődénél	Határidő: 2025.02.15. Teljesítve
7/2025. (I.29.)	Az önkormányzat 2025. évi költségvetési tervezet hiányának megszüntetése	Határidő: 2025.02.15. Teljesítve
8/2025. (I.29.)	A polgármesternek az előző évben igénybe vett szabadsága mértékének megállapítása	Határidő: azonnal Teljesítve
9/2025. (I.29.)	A polgármesternek az előző évben igénybe vett szabadsága mértékének megállapítása	Határidő: 2025.04.04. Teljesítve
10/2025. (I.29.)	Óvodai és bölcsődei nyári nyitvatartási és ügyeleti rend meghatározásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
11/2025. (I.29.)	Telekalakítási és építési tilalom elrendeléséről szóló rendelet-tervezet szövegének elfogadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
12/2025. (I.29.)	A Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesületbe való belépésről	Határidő: 2025.02.15. Teljesítve
13/2025. (I.29.)	Elidegenítési tilalom törléséről a pusztaszabolcsi 625/2. helyrajzi számú ingatlan tulajdoni lapjáról	Határidő: azonnal Teljesítve
14/2025. (I.29.)	Az avar és kerti hulladékégetés szabályairól szóló 11/2023. (X. 26.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó rendelet-tervezet tartalmának elfogadásáról	Határidő: -1. a rendelet-tervezet állásfoglalásra, illetve véleményezésre megküldésére: 2025. február 5. -2. a rendeletalkotás kezdeményezésére az 1. pont szerinti állásfoglalás, illetve vélemény

		megérkezését követő soron következő képviselő-testületi ülés Teljesítve
15/2025. (I.29.)	Az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek bérleti díjának felülvizsgálatáról	Határidő: 2025.02.01. Teljesítve
16/2025. (I.29.)	Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet szövegének elfogadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
20/2025. (II.26.)	A mai nyílt ülés napirendjének meghatározásáról	Határidő: azonnal Végrehajtást nem igényel
21/2025. (II.26.)	Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság képviselő tag megválasztásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
22/2025. (II.26.)	Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság nem képviselő tagjának megválasztásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
23/2025. (II.26.)	A két ülés közti eseményekről szóló tájékoztatóról	Határidő: azonnal Végrehajtást nem igényel
24/2025. (II.26.)	A 2025. évi környezetvédelmi alap felhasználásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
25/2025. (II.26.)	Az önkormányzat saját bevételeiről és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeiről	Határidő: azonnal Teljesítve
26/2025. (II.26.)	Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet-tervezet szövegének elfogadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
27/2025. (II.26.)	Tájékoztató vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről	Határidő: azonnal Teljesítve
28/2025. (II.26.)	A polgármester 2025. évi szabadságának ütemezése	Határidő: azonnal Teljesítve
29/2025. (II.26.)	Önkormányzati tulajdonú ingatlanok helyiségének bérbeadásával kapcsolatos képviselő-testületi határozatok hatályon kívül helyezéséről	Határidő: 2025.02.28. Teljesítve

30/2025. (II.26.)	A Könyvtár és Művelődés Ház helyiségeinek bérbeadásával és igénybevételevel kapcsolatos szabályokról és az alkalmazandó bérleti díjakról.	Határidő: 2025.03.01. Teljesítve
31/2025. (II.26.)	Utcanev megváltoztatására vonatkozó kezdeményezés megismeréséről	Határidő: 2025.07.27. Teljesítve
32/2025. (II.26.)	0109/37 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítése	Határidő: -az 1. pont tekintetében 2025. március 10. -a 2. pont tekintetében a Képviselő-testület 2025. március havi rendes ülése Teljesítve
33/2025. (II.26.)	Településrendezési eszközök 1. módosítása	Határidő: folyamatos Átadva az állami főépítész záróvéleményezésére
34/2025. (II.26.)	A Velencei Szakorvosi Rendelőintézet esetszám alapú támogatási kérelméről	Határidő: azonnal Teljesítve
35/2025. (II.26.)	A Velencei Szakorvosi Rendelőintézet esetszám alapú támogatási kérelméről	Határidő: azonnal Teljesítve
36/2025. (II.26.)	Fenntartói hozzájárulás szakmai gyakorlat lebonyolításához	Határidő: azonnal Teljesítve
37/2025. (II.26.)	Önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítéséről	Határidő: a Képviselő-testület 2025. április havi rendes ülése Teljesítve
38/2025. (II.26.)	Könyvtár és Művelődési Ház használatba- és bérbeadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
39/2025. (II.26.)	A pusztaszabolcsi 1229. helyrajzi számú ingatlan cca 3500 m2 területű részének a Pusztaszabolcsi KutyaBarát Klub Egyesület részére történő értékesítéséről	Határidő: - az 1. és 2. pont tekintetében 2025. március 10. - a 3. pont tekintetében 2025. április 10. - a 4. pont tekintetében a Képviselő-testület 2025. április havi rendes ülése - az 5. pont tekintetében folyamatos Teljesítve
40/2025. (II.26.)	Tulajdonosi hozzájárulás megadása a Pusztaszabolcsi Sport Club „Civil szervezetek ingatlanberuházási, -felújítási támogatása” pályázathoz	Határidő: azonnal Teljesítve
41/2025. (II.26.)	Az I. számú háziorvosi körzet 2024. évi működtetéséhez biztosított önkormányzati támogatás elszámolásáról	Határidő: 2025.02.17. Teljesítve

42/2025. (II.26.)	A II. számú háziiorvosi körzet 2024. évi működtetéséhez biztosított önkormányzati támogatás elszámolásáról	Határidő: 2025.02.17. Teljesítve
43/2025. (II.26.)	A III. számú háziiorvosi körzet 2024. évi működtetéséhez biztosított önkormányzati támogatás elszámolásáról	Határidő: 2025.02.17. Teljesítve
44/2025. (II.26.)	Rendkívüli Önkormányzati Támogatási igénylés benyújtásáról	Határidő: azonnal Teljesítve, elutasításra került
45/2025. (II.26.)	Civil szervezetek támogatásáról	Határidő: 2025.03.26. Teljesítve
49/2025. (III.10.)	A mai rendkívüli nyílt ülés napirendjének meghatározásáról	Határidő: azonnal Végrehajtást nem igényel
50/2025. (III.10.)	Pusztaszabolcsi 1163. helyrajzi számú ingatlanon lévő műfüves pálya felújításáról	Határidő: azonnal Teljesítve
51/2025. (III.10.)	„Helyi személyszállítás” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárásról	Határidő: azonnal Teljesítve
52/2025. (III.10.)	József Attila u. és Széchenyi u. egyes szakasza közvilágításának korszerűsítése	Határidő: azonnal Teljesítve
53/2025. (III.10.)	Az önkormányzat vagyonáról szóló 15/2016. (IX.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet szövegének elfogadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
54/2025. (III.10.)	Pusztaszabolcsi Kutyabarát Klub Egyesület ingatlanvásárlási kérelme a pusztaszabolcsi 1229. helyrajzi számú ingatlan 3085 m2 területű részére	Határidő: 2025.03.12. Teljesítve
55/2025. (III.17.)	A mai rendkívüli nyílt ülés napirendjének meghatározásáról	Határidő: azonnal Végrehajtást nem igényel
56/2025. (III.17.)	A Külterületi helyi közutak fejlesztése pályázat beadásához szükséges megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséről, illetve nyertes pályázat esetén a műveletmenedzsment ellátásáról szóló szerződéskötés	Határidő: azonnal Elbírálás folyamatban
57/2025. (III.17.)	A Külterületi helyi közutak fejlesztése támogatási kérelemben szereplő utak helyesbítése	Határidő: azonnal Elbírálás folyamatban

58/2025. (III.26.)	A mai nyílt ülés napirendjének meghatározásáról	Határidő: azonnal Végrehajtást nem igényel
59/2025. (III.26.)	A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2018. (III.1.) önkormányzati rendelet-tervezet szövegének elfogadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
60/2025. (III.26.)	A két ülés közti eseményekről szóló tájékoztatóról	Határidő: azonnal Végrehajtást nem igényel
61/2025. (III.26.)	Nagy Ernő megválasztásáról a Humán Bizottság képviselő tagjának	Határidő: azonnal Teljesítve
62/2025. (III.26.)	Zserdin Balázs megválasztásáról a Humán Bizottság képviselő tagjának	Határidő: azonnal Teljesítve
63/2025. (III.26.)	Timár Gáborné megválasztásáról a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság képviselő tagjának	Határidő: azonnal Teljesítve
64/2025. (III.26.)	Nép Katalin megválasztásáról a Humán Bizottság nem képviselő tagjának	Határidő: azonnal Teljesítve
65/2025. (III.26.)	Nagyné Zserdin Brigitta megválasztásáról a Humán Bizottság nem képviselő tagjának	Határidő: azonnal Teljesítve
66/2025. (III.26.)	Sztupa Gergely megválasztásáról a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság nem képviselő tagjának	Határidő: azonnal Teljesítve
67/2025. (III.26.)	Avar és kerti hulladék égetés szabályainak módosításáról szóló rendelet-tervezet szövegének elfogadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
68/2025. (III.26.)	„Változtatási tilalom elrendelése az új városközpont kialakítására kijelölt területen” rendelet-tervezet szövegének elfogadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
69/2025. (III.26.)	Munkahelyi étkeztetés térítési díjának megállapítása	Határidő: azonnal Teljesítve
70/2025. (III.26.)	A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet módosítása szövegének elfogadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
71/2025. (III.26.)	Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2025. évi likviditási terve	Határidő: azonnal Teljesítve
72/2025. (III.26.)	Jegyzői beszámoló az adóztatás 2024. évi helyzetéről	Határidő: folyamatos Teljesítve

73/2025. (III.26.)	Az önkormányzat 2025. évi módosított éves ellenőrzési tervének elfogadásáról	Határidő: folyamatos Teljesítve
74/2025. (III.26.)	Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervéről	Határidő: azonnal Teljesítve
75/2025. (III.26.)	Manóvár Óvoda parkoló és járda tervezéséről (Kossuth Lajos utca - Velencei út és a Széchenyi István utca közötti szakaszon)”	Határidő: azonnal A tervek elkészültek, elkezdődik az I. ütem
76/2025. (III.26.)	Kilépés a Magyar Önkormányzatok Szövetségéből	Határidő: azonnal Teljesítve
77/2025. (III.26.)	Pusztaszabolcsi Könyvtár és Művelődési Ház 2024. évi beszámolójának elfogadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
78/2025. (III.26.)	Pusztaszabolcsi Könyvtár és Művelődési Ház 2025. évi munkatervének, szolgáltatási tervének elfogadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
79/2025. (III.26.)	A Pusztaszabolcsi civil szervezetek 2025. évi önkormányzati támogatásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
80/2025. (III.26.)	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolásról	Határidő: azonnal Teljesítve
81/2025. (III.26.)	Temető üzemeltető 2024. évi beszámolója és 2025. évi ütemterve	Határidő: azonnal Teljesítve
82/2025. (III.26.)	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029 számú „Gyermekevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” tárgyú pályázat műszaki tervdokumentáció készítésére	Határidő: 2025.04.11. Teljesítve
83/2025. (III.26.)	A III. számú háziorvosi körzet 2024. évi működtetéséhez biztosított önkormányzati támogatás elszámolásáról	Határidő: 2025.03.17. Teljesítve
84/2025. (III.26.)	Emléktábla elhelyezése ifj. Kun Péter emlékére	Határidő: 2025.06.30. Teljesítve
85/2025. (III.26.)	Kiai Dojo Sportegyesület pályahasználati kérelméről és felajánlásairól	Határidő: azonnal Teljesítve
88/2025. (IV.8.)	A mai nyílt ülés napirendjének meghatározásáról	Határidő: azonnal Végrehajtást nem igényel

89/2025. (IV.8.)	A Versenyképes Járások Programban való fejlesztési és támogatási igény benyújtásához szükséges konzorciumi együttműködés kialakítása	Határidő: folyamatos A támogatást megkaptuk, az Eucentrum és buszváró kialakítására árajánlat bekérése
90/2025. (IV.8.)	Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde továbbképzési programjának elfogadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
91/2025. (IV.16.)	A mai nyílt ülés napirendjének meghatározásáról	Határidő: azonnal Végrehajtást nem igényel
92/2025. (IV.16.)	Önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítéséről	Határidő: folyamatos Teljesítve, a 7-ből 4 ingatlan elkel
93/2025. (IV.16.)	Határozati javaslat önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítéséről	Határidő: a Képviselő-testület 2025. júniusi rendes ülése teljesítve, újra hirdetni a 3 másik ingatlant
94/2025. (IV.30.)	A mai nyílt ülés napirendjének meghatározásáról	Határidő: azonnal Végrehajtást nem igényel
95/2025. (IV.30.)	A két ülés közti eseményekről szóló tájékoztatóról	Határidő: azonnal Végrehajtást nem igényel
96/2025. (IV.30.)	Az önkormányzat saját bevételeiről és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeiről	Határidő: azonnal Teljesítve
97/2025. (IV.30.)	az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosításáról	Határidő: azonnal Teljesítve
98/2025. (IV.30.)	A településkép védelméről szóló rendelet módosításának elhatározásáról	Határidő: 2025.06.30. Teljesítve
99/2025. (IV.30.)	A településkép védelméről szóló rendelet-tervezet szövegének elfogadásáról	Határidő: azonnal A rendelet átadva az állami főépítész záróvéleményezésére
100/2025. (IV.30.)	A Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2024. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
101/2025. (IV.30.)	A Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
102/2025. (IV.30.)	Tájékoztató a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény együttműködéséről	Határidő: azonnal Teljesítve
103/2025. (IV.30.)	Könyvtár és Művelődési Ház használatba- és bérbeadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve

104/2025. (IV.30.)	A Pusztaszabolcsi Sport Club egyesülettel kötött vagyonhasználati és kezelési megállapodás módosításáról	Határidő: 2025.05.07. Teljesítve
105/2025. (IV.30.)	a Pusztaszabolcsi Hagyományőrző és Hagyományteremtő Alapítvánnyal kötött használatba adási szerződés módosításáról	Határidő: 2025.05.07. Teljesítve
106/2025. (IV.30.)	a Kiai Dojo Sportegyesület pályahasználati kérelméről	Határidő: azonnal Teljesítve
107/2025. (IV.30.)	a DSzC Szabolcs Vezér Technikum épületében (2490 Pusztaszabolcs Mátyás király u 14-16.) lévő szolgálati lakás bérbeadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
108/2025. (IV.30.)	Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
109/2025. (IV.30.)	A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról	Határidő: azonnal Teljesítve
110/2025. (IV.30.)	A Zöld Város Parkban a kutyasétáltatás és a dohányzás tilalmának bevezetéséről	Határidő: 2025.06.01. Teljesítve
111/2025. (IV.30.)	A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet szövegének elfogadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
112/2025. (IV.30.)	József Attila Általános Iskola selejtezett tárgyeszközeinek átadása a Pusztaszabolcsi Önkéntes Tűzoltó Egyesületnek	Határidő: azonnal Teljesítve
113/2025. (IV.30.)	Pusztaszabolcs belterületi utak átépítéséhez, felújításához szükséges geodéziai felmérések megrendeléséről	Határidő: azonnal Teljesítve
114/2025. (IV.30.)	Pusztaszabolcs belterületi utak átépítéséhez, felújításához szükséges tervek elkészítésének megrendeléséről	Határidő: azonnal Folyamatban van
115/2025. (IV.30.)	Temető területén lévő vízhálózat újjáépítéséről	Határidő: azonnal Teljesítve
116/2025. (IV.30.)	Fekvőrendőr elhelyezéséről az Ady Endre utca 63. előtti részre	Határidő: azonnal Teljesítve

117/2025. (IV.30.)	Fekvőrendőr elhelyezése a Zrínyi Miklós utca 21/1. szám előtt	Határidő: a 2025.évi költségvetési rendelet módosítását követően Teljesítve
118/2025. (IV.30.)	Megállni tilos tábla kihelyezése a Pusztaszabolcsi és Szabadegyházi Missziós Református Gyülekezet templománál	Határidő: a 2025.évi költségvetési rendelet módosítását követően Teljesítve
119/2025. (IV.30.)	Megállni tilos tábla kihelyezése a Szabolcs liget 1. szám előtt található útszakaszra	Határidő: a 2025.évi költségvetési rendelet módosítását követően Áthelyezésre kerül a tábla
120/2025. (IV.30.)	Pusztaszabolcs 297 hrsz. parkba telepített sorompóról	Határidő: azonnal Teljesítve
121/2025. (IV.30.)	Fekvőrendőr elhelyezéséről a Mikszáth Kálmán utca és Pázmány Péter utca kereszteződésében	Határidő: azonnal Nem vették meg a kérelmezők
122/2025. (IV.30.)	Autóbusz váróépület fogadására alkalmas megállóhelyek kialakításához szükséges tervek elkészítéséről	Határidő: azonnal Megvalósítás folyamatban
123/2025. (IV.30.)	TOP PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029 számú „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” tárgyú pályázat műszaki tervdokumentáció készítésére	Határidő: folyamatos Megvalósítás folyamatban
124/2025. (IV.30.)	A Pusztaszabolcsi Hagyományőrző és Hagyományteremtő Alapítvány 2025. évi önkormányzati támogatásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
125/2025. (IV.30.)	A Pusztaszabolcsi Kulturális Értékmentő Egyesület 2025. évi önkormányzati támogatásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
126/2025. (IV.30.)	A Pusztaszabolcsi Polgárőr Egyesület 2025. évi önkormányzati támogatásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
127/2025. (IV.30.)	a Pusztaszabolcsi Sport Club 2025. évi önkormányzati támogatásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
128/2025. (IV.30.)	A "Harmónia" Nyugdíjas Egyesület 2025. évi önkormányzati támogatásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
129/2025. (IV.30.)	A Zsiráf Alapítvány 2025. évi önkormányzati támogatásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
130/2025. (IV.30.)	Az "Erőnlét" Sportegyesület 2025. évi önkormányzati támogatásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
131/2025. (IV.30.)	Az Önkéntes Tűzoltó Egyesület Pusztaszabolcs 2025. évi önkormányzati támogatásáról	Határidő: azonnal Teljesítve

132/2025. (IV.30.)	A „FEJÉR VÁRMEGYE SZÍVE-JAVA” kiadvány megjelentetéséhez történő hozzájárulásról	Határidő: 2025.10.31. Teljesítve
133/2025. (IV.30.)	Az Ambrózia Fesztiválra kedvezményes belépőjegyek biztosításáról	Határidő: azonnal Teljesítve
134/2025. (IV.30.)	Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány támogatásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
135/2025. (IV.30.)	Önkormányzati területen való kopjafa állításának engedélyezéséről	Határidő: azonnal Teljesítve
136/2025. (IV.30.)	Majda Benedek Sándor alpolgármester személyes érintettség miatt szavazásból való kizárásáról	Határidő: azonnal Végrehajtást nem igényel
137/2025. (IV.30.)	A Pusztaszabolcs, Sport u. 10. szám alatti társasház kölcsön nyújtása iránti kérelméről	Határidő: 2025.05.09. Teljesítve
138/2025. (V.19.)	A mai rendkívüli nyílt ülés napirendjének meghatározásáról	Határidő: azonnal Végrehajtást nem igényel
139/2025. (V.19.)	A KAP-RD57-066-1-25 kódszámú „A helyi együttműködések támogatása és erősítése, a közösségfejlesztés ösztönzése” című pályázathoz kapcsolódó támogatási kérelem benyújtásáról	Határidő: folyamatos Elbírálás folyamatban
140/2025. (V.28.)	A mai nyílt ülés napirendjének meghatározásáról	Határidő: azonnal Végrehajtást nem igényel
141/2025. (V.28.)	A Települési Értéktár Bizottság elnökének megválasztásáról Ádám László	Határidő: azonnal Teljesítve
142/2025. (V.28.)	A Települési Értéktár Bizottság tagjának megválasztásáról Csuti Géza György	Határidő: azonnal Teljesítve
143/2025. (V.28.)	A Települési Értéktár Bizottság tagjának megválasztásáról Szőkéné Sági Erzsébet	Határidő: azonnal Teljesítve
144/2025. (V.28.)	A Települési Értéktár Bizottság tagjának megválasztásáról Szöllősy Csilla	Határidő: azonnal Teljesítve
145/2025. (V.28.)	A Települési Értéktár Bizottság tagjának megválasztásáról Tanai-Bartók Eszter	Határidő: azonnal Teljesítve
146/2025. (V.28.)	A két ülés közti eseményekről szóló tájékoztatóról	Határidő: azonnal Végrehajtást nem igényel

147/2025. (V.28.)	Beszámoló Pusztaszabolcs Város Közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2024-ben tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról	Határidő: azonnal Teljesítve
148/2025. (V.28.)	Kapitányságvezetői kinevezésről	Határidő: azonnal Teljesítve
149/2025. (V.28.)	A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2024. évi ellátásának átfogó értékeléséről	Határidő: 2025.05.31. Teljesítve
150/2025. (V.28.)	a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
151/2025. (V.28.)	az önkormányzat megnevezésének átvezetése a törzskönyvi nyilvántartáson	Határidő: 2025.06.30. Teljesítve
152/2025. (V.28.)	Ügyrendi javaslat a napirend módosításáról	Határidő: azonnal Teljesítve
153/2025. (V.28.)	Előszerződés megkötése a Pusztaszabolcsi KutyaBarát Klub Egyesülettel a pusztaszabolcsi 1229. helyrajzi számú ingatlan m megosztásával létrejövő 1229/1. helyrajzi számú ingatlan adásvételéről	Határidő: folyamatos Teljesítve
154/2025. (V.28.)	Az önkormányzat vagyonrendelete módosításának beterjesztéséről	Határidő: 2025.06.30. Teljesítve
155/2025. (V.28.)	Az önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról szóló rendelet-tervezet szövegének elfogadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
156/2025. (V.28.)	a 2024. évi környezetvédelmi alap felhasználásról	Határidő: azonnal Teljesítve
157/2025. (V.28.)	A 2024. évi belső ellenőrzésről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
158/2025. (V.28.)	A Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
159/2025. (V.28.)	Majda Benedek Sándor alpolgármester döntésből való kizárása	Határidő: azonnal Végrehajtást nem igényel
160/2025. (V.28.)	Alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapításáról	Határidő: azonnal Teljesítve

161/2025. (V.28.)	Pusztaszabolcs, 950.helyrajzi szám alatti önkormányzati területen telefonfülke elhelyezéséről	Határidő: azonnal Teljesítve
162/2025. (V.28.)	A FEMA Állatmentő Egyesület kérelmének elbírálásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
163/2025. (V.28.)	a Kiai Dojo Sportegyesület és a Pusztaszabolcsi Sport Club által közösen előterjesztett pályahasználati kérelemről	Határidő: azonnal Teljesítve
164/2025. (V.28.)	Fekvőrendőrök elhelyezéséről Pusztaszabolcs, Szent István utcában	Határidő: azonnal Teljesítve
165/2025. (V.28.)	Önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítéséről	Határidő: 2025.07.31. Teljesítve, újra hirdetni
166/2025. (V.28.)	Nyári napközis táborban étkeztetés önkormányzati támogatása	Határidő: 2025.05.28. Teljesítve
182/2025. (VI.26.)	A mai nyílt ülés napirendjének meghatározásáról	Határidő: azonnal Végrehajtást nem igényel
183/2025. (VI.26.)	A Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről	Határidő: azonnal Teljesítve
184/2025. (VI.26.)	A két ülés közti eseményekről szóló tájékoztatóról	Határidő: azonnal Végrehajtást nem igényel
185/2025. (VI.26.)	A Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde óvodai csoportlétszámainak emeléséről	Határidő: azonnal Teljesítve
186/2025. (VI.26.)	A Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde tájékoztatásának elfogadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
187/2025. (VI.26.)	klímaberendezés beszerzéséről és beépítéséről a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény főzőkonyhájába	Határidő: azonnal Teljesítve, beépítve
188/2025. (VI.26.)	Településrendezési terv tervezett változásairól	Határidő: 2025.07.10. Átadva az állami főépítész záróvéleményezésére
189/2025. (VI.26.)	Az önkormányzat vagyonáról szóló rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet szövegének elfogadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
190/2025. (VI.26.)	Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosításáról szóló rendelet-tervezet szövegének elfogadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve

191/2025. (VI.26.)	A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet szövegének elfogadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
192/2025. (VI.26.)	A települési támogatásokról, és a szociális gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet szövegének elfogadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
193/2025. (VI.26.)	A Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása	Határidő: azonnal Teljesítve
194/2025. (VI.26.)	a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának módosítására	Határidő: azonnal Teljesítve
195/2025. (VI.26.)	a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény alapító okiratának módosítására	Határidő: azonnal Teljesítve
196/2025. (VI.26.)	a Könyvtár és Művelődési Ház alapító okiratának módosítására	Határidő: azonnal Teljesítve
197/2025. (VI.26.)	Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. év II. félévi Munkatervéről	Határidő: azonnal Teljesítve
198/2025. (VI.26.)	Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztásáról Pusztaszabolcs város közvilágítási rendszerének fejlesztési beruházásához	Határidő: azonnal Kiválasztás alatt
199/2025. (VI.26.)	Javaslat a felsőcikolai vízbekötéssel kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulás megadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
200/2025. (VI.26.)	Könyvtár és Művelődési Ház használatba- és bérbeadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
201/2025. (VI.26.)	Pusztaszabolcs belterületi vízelvezető övások tisztításáról	Határidő: azonnal Folyamatban van
202/2025. (VI.26.)	Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról	Határidő: azonnal Teljesítve
203/2025. (VI.26.)	Lakó-pihenő övezeti tábla elhelyezéséről	Határidő: azonnal Teljesítve
204/2025. (VI.26.)	Könyvtár és Művelődési Ház használatba- és bérbeadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve

205/2025. (VI.26.)	Csatlakozási szándék a Fejér Vármegyei Önkormányzat által létrehozott Pénzügyi Kerethez	Határidő: azonnal Teljesítve
206/2025. (VI.26.)	Pusztaszabolcs belterületi utak fejlesztéséhez szükséges engedélyezési-és kiviteli szintű egyesített tervezésének I. ütem megrendeléséről	Határidő: azonnal Teljesítve
207/2025. (VI.26.)	Magán napközis tábor résztvevői étkezésének támogatásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
208/2025. (VII.30.)	A mai nyílt ülés napirendjének meghatározásáról	Határidő: azonnal Végrehajtást nem igényel
209/2025. (VII.30.)	az önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosításáról szóló napirendi pont levétele a mai ülés napirendjéről	Határidő: azonnal Teljesítve
210/2025. (VII.30.)	A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 25/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet szövegének elfogadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
211/2025. (VII.30.)	A települési támogatásokról, és a szociális gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet szövegének elfogadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
212/2025. (VII.30.)	Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézményben az üres álláshelyek betöltéséről	Határidő: azonnal Teljesítve
213/2025. (VII.30.)	a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet szövegének elfogadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
214/2025. (VII.30.)	Döntés a Pusztaszabolcsi Katasztrófavédelmi Őrs (Tűzoltóság) futópad kérelméről	Határidő: azonnal Teljesítve, biciklit kaptak
215/2025. (VII.30.)	Pusztaszabolcs város Magyar utcában történő fekvőrendőr elhelyezéséről	Határidő: azonnal Teljesítve
216/2025. (VII.30.)	a külterületi helyi közutak fejlesztése pályázatban érintett utak kijelöléséről	Határidő: azonnal Elbírálás folyamatban
217/2025. (VII.30.)	Önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítéséről	Határidő: 2025.08.31. Teljesítve, újra hirdetni

218/2025. (VIII.27.)	A mai nyílt ülés napirendjének meghatározásáról	Határidő: azonnal Végrehajtást nem igényel
219/2025. (VIII.27.)	Az önkormányzat vagyonáról szóló rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet szövegének elfogadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
220/2025. (VIII.27.)	Adásvételi szerződés megkötése a Pusztaszabolcsi KutyaBarát Klub Egyesülettel a pusztaszabolcsi 1229/1 helyrajzi számú ingatlan tulajdonjogának átruházására	Határidő: folyamatos Teljesítve
221/2025. (VIII.27.)	A Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról	Határidő: folyamatos Teljesítve
222/2025. (VIII.27.)	A két ülés közti eseményekről szóló tájékoztatóról	Határidő: azonnal Végrehajtást nem igényel
223/2025. (VIII.27.)	A pályázati ügyintézővel kapcsolatos tevékenységekről készült beszámoló elfogadása	Határidő: azonnal Teljesítve
224/2025. (VIII.27.)	A TOP_Plusz-1.2.3-21 kódszámú „Belterületi utak fejlesztése” pályázat beadásához szükséges megalapozó dokumentum elkészítéséről	Határidő: azonnal Teljesítve
225/2025. (VIII.27.)	A TOP_Plusz-1.2.3-21 kódszámú „Belterületi utak fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódó támogatási kérelem benyújtása	Határidő: folyamatos Teljesítve
226/2025. (VIII.27.)	Rendkívüli Önkormányzati Támogatási igénylés benyújtásáról	Határidő: azonnal Megtörtént, nincs még eredmény
227/2025. (VIII.27.)	Az önkormányzat saját bevételeiről és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeiről	Határidő: azonnal Teljesítve
228/2025. (VIII.27.)	az önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosításáról szóló rendelet-tervezet szövegének elfogadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
229/2025. (VIII.27.)	az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről készült beszámoló elfogadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
230/2025. (VIII.27.)	munkahelyi étkeztetés térítési díjának megállapításáról	Határidő: azonnal Teljesítve

231/2025. (VIII.27.)	A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet módosítása szövegének elfogadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
232/2025. (VIII.27.)	a szociális jellegű ügyek és kiadások 2025. I. félévi alakulásáról készült beszámoló elfogadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
233/2025. (VIII.27.)	a Pusztaszabolcs, Adonyi út 39. szám alatti Ifjúsági Ház használatáról	Határidő: 2025.09.04. Teljesítve
234/2025. (IX.24.)	a mai nyílt ülés napirendjének meghatározásáról	Határidő: azonnal Végrehajtást nem igényel
235/2025. (IX.24.)	a két ülés közti eseményekről szóló tájékoztatóról	Határidő: azonnal Végrehajtást nem igényel
236/2025. (IX.24.)	a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. nevelési év beszámolójáról	Határidő: azonnal Teljesítve
237/2025. (IX.24.)	a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési év munkatervéről	Határidő: azonnal Teljesítve
238/2025. (IX.24.)	ügyrendi javaslat a napirend módosításáról	Határidő: azonnal Végrehajtást nem igényel
239/2025. (IX.24.)	a Pusztaszabolcsi Sport Club kétmillió forintos támogatásról szóló elszámolásának elfogadásáról	Határidő: 2025.09.17. Teljesítve
240/2025. (IX.24.)	a helyi építési szabályzatról 16/2022. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet szövegének elfogadásáról	Határidő: azonnal Átadva az állami főépítész záróvéleményezésére
241/2025. (IX.24.)	a településrendezési eszközök módosításáról	Határidő: 2025.10.01. Átadva az állami főépítész záróvéleményezésére
242/2025. (IX.24.)	a pusztaszabolcsi 702/79 helyrajzi számú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásának kezdeményezéséről	Határidő: az ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására irányuló kérelem benyújtására 2025. október 6. Benyújtásra került
243/2025. (IX.24.)	a pusztaszabolcsi 702/92 helyrajzi számú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásának kezdeményezéséről	Határidő: az ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására irányuló kérelem benyújtására 2025. október 6. Benyújtásra került
244/2025. (IX.24.)	a pusztaszabolcsi 702/74 helyrajzi számú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásának kezdeményezéséről	Határidő: az ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására irányuló kérelem benyújtására 2025. október 6. Benyújtásra került

245/2025. (IX.24.)	Általános iskolai felvételi körzethatárok véleményezéséről	Határidő: 2025.10.15. Teljesítve
246/2025. (IX.24.)	ételszállításra alkalmas gépjármű beszerzéséről	Felelős: Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető, Határidő: 2025. október 31. Felelős: Tüke László, polgármester Határidő: 2025. december 31. Forrás keresése átcsoportosítással
247/2025. (IX.24.)	a 21/2025. (VIII.27.) számú rendelet alkalmazásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
248/2025. (IX.24.)	Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 784 hrsz mezőgazdasági földterületének bérbeadása	Határidő: azonnal Teljesítve
249/2025. (IX.24.)	Könyvtár és Művelődési Ház használatba- és bérbeadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
250/2025. (IX.24.)	Könyvtár és Művelődési Ház használatba- és bérbeadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
251/2025. (IX.24.)	a KAP-RD57-066-3-25 kódszámú „„A közösségi szolgáltatások fejlesztésének támogatása”” című pályázathoz kapcsolódó támogatási kérelem benyújtásáról	Határidő: folyamatos Beadás alatt (2025.10.29.)
252/2025. (IX.24.)	az ÖCIL 1.25.1 kódszámú „Karácsonyi fénydekoráció élménypontok ingyenes használatára a karácsonyi időszakra” című pályázathoz kapcsolódó támogatási kérelem benyújtásáról	Határidő: folyamatos Teljesítve, nem nyertünk
253/2025. (IX.24.)	csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz	Határidő: - a csatlakozási nyilatkozat megküldésére 2025. szeptember 29. - a pályázatok kiírására 2025. október 03. Teljesítve
254/2025. (IX.24.)	építési telkek kialakításáról a Zrínyi utcában	Határidő: folyamatos Szerződéskötés alatt
255/2025. (IX.24.)	a „Virágos Vasútállomásokat” című pályázat támogatási összegének kiegészítéséről	Határidő: folyamatos Teljesítve
256/2025. (X.8.)	A mai rendkívüli nyílt ülés napirendjének meghatározásáról	Határidő: azonnal Végrehajtást nem igényel
257/2025. (X.8.)	a helyi építési szabályzatról 16/2022. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet szövegének elfogadásáról	Határidő: azonnal Átadva az állami főépítész záróvéleményezésére

258/2025. (X.8.)	a településrendezési eszközök módosításának kiegészítéséről	Határidő: azonnal Átadva az állami főépítész záróvéleményezésére
259/2025. (X.8.)	Manóvár Óvoda főbejárat előtti területen térkőburkolat építésének, csapadékvíz elvezetés kialakításának és kerékpártárolók elhelyezésének (I. ütem) kivitelezési munkálatainak megrendeléséről	Határidő: azonnal Szerződéskötés folyamatban az I. ütemre, II.-III. ütem engedélyezés alatt
260/2025. (X.8.)	Pusztaszabolcson az önkormányzati kezelésű belterületi utakon repedezett burkolat és kátyúk javításának, valamint útpadka rendezésének megrendeléséről	Határidő: azonnal Szerződéskötés alatt
261/2025. (X.8.)	Wächter Ákos rendőr törzsőrmester körzeti megbízotti kinevezésének jóváhagyásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
262/2025. (X.8.)	a Pusztaszabolcs, Szabolcs Liget 51. szám alatti KMB iroda visszakéréséről	Határidő: azonnal határozatok elküldve
263/2025. (X.8.)	Könyvtár és Művelődési Ház használatba- és bérbeadásáról	Határidő: azonnal Teljesítve
266/2025. (X.16.)	A mai rendkívüli nyílt ülés napirendjének meghatározásáról	Határidő: azonnal Végrehajtást nem igényel
267/2025. (X.16.)	Az Önkéntes Tűzoltó Egyesület kérelme tűzoltóautó vásárlásról	Határidő: azonnal Folyamatban (ezen előterjesztés megírásakor)
268/2025. (X.16.)	A KAP-RD57-066-3-25 kódszámú, „A közösségi szolgáltatások fejlesztésének támogatása” című pályázathoz kapcsolódó megvalósítási helyszínekről	Határidő: folyamatos Beadás alatt
269/2025. (X.16.)	Pusztaszabolcs -Felsőcikola ivóvízellátási zónán szolgáltatott víz ivóvízként történő fogyasztásának és felhasználásának megtiltásával kapcsolatos intézkedésekről	Határidő: azonnal Teljesítve Palackos ivóvíz biztosítva



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetését az 3/2025.(II.27.) önkormányzati rendeletével (továbbiakban R.) hagyta jóvá.

A harmadik negyedévben a költségvetést érintő képviselő-testületi döntések és az időközben felmerült bevételek és kiadások átvezetése miatt válik szükségessé a 2025. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (4) bek. és a R. 11. § (1) bek. és 12.§ szerint az alábbiakat terjesztem elő:

I.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata

1. A helyi iparüzési adóbevétel 2025. évi előirányzata 230.000.000 Ft. 2025. szeptemberi iparüzési adó befizetések feldolgozása után 30.420.320 Ft többlet adóbevételt realizált az önkormányzat. Ezért a közhatalmi bevételek, ezen belül a helyi iparüzési adó bevételi előirányzata megemelkedik 30.420.320 Ft-al az egyéb működési célú kiadások, ezen belül a tartalék előirányzatának azonos összegű növelése mellett. A költségvetési bevétel önként vállalt feladat, kiadás kötelező feladat.
2. A "Pusztaszabolcs 150" rendezvénysorozat színvonalas lebonyolításának többlet kiadása 2.996.173 Ft volt melyre a tartalék nyújt fedezetet. Ezért a reprezentáció kiadási előirányzat 1.284.582 Ft-al, míg a dologi kiadás kiadási előirányzat 1.771.591 Ft-al emelkedik a tartalék terhére. A reprezentációs kiadás és a dologi kiadás kötelező feladat, az egyéb működési célú kiadás kötelező feladat.
3. A "Pusztaszabolcs 150" rendezvénysorozatot több helyi vállalkozó támogatta, ennek többlet bevétele 772.490 Ft. Javasolom a működési célú átvett pénzeszközök bevételi előirányzat 772.490 Ft-os emelését a dologi kiadás azonos összegű emelése mellett. A működési célú átvett pénzeszközök bevétel kötelező feladat, a dologi kiadás kötelező feladat.
4. A közvilágítás korszerűsítésével és az utak felújításával kapcsolatban a beruházás és felújítás kiadási előirányzat könyvelése a tényleges felhasználásnak megfelelően rendezésre került. Ezért javasolom 6.665.000 Ft átvezetését a beruházások kiadási előirányzatról a felújítások kiadási előirányzatra. A kötelező feladatok között történt átcsoportosítás.
5. Pusztaszabolcs Város Önkormányzat képviselő-testületének 198/2025 (VI.26.) határozatával elfogadta a közvilágítás korszerűsítése beruházáshoz akkreditált közbeszerzési szakértő munkájának igénybe vételét. A szolgáltatás 850.000 Ft összegben kerül elszámolásra, mely felújításként nem, csak dologi kiadásként számolható el. Ezért a felújítások kiadási előirányzat csökken 850.000 Ft-al a dologi kiadás azonos összegű növelése mellett. Az önkormányzat kötelező feladatai között történt átcsoportosítás.
6. A költségvetési rendelet 2. módosításakor tárgyi eszköz beszerzés történt a tartalék terhére 275.000 Ft értékben. A tárgyi eszköz a Polgármesteri Hivatal költségvetésében szerepel ezért az önkormányzat intézményi finanszírozásként biztosítja a forrást az intézmény részére. Javasolom az önkormányzat irányítószervi támogatás folyósítása kiadási előirányzat 275.000 Ft-os növelését a beruházások kiadási előirányzat azonos összegű csökkentése mellett. Az önkormányzat kötelező feladatai között történt átcsoportosítás.

7. Az önkormányzat 2025. évre 43.716.000 Ft-ot tervezett ingatlanértékesítés árbevételre a felhalmozási bevételek bevételi előirányzatán. A ténylegesen realizált ingatlan értékesítés ennél 684.000 Ft-al több. Ezért javaslom a felhalmozási bevételek bevételi előirányzat 684.000 Ft-os emelését és a többlet bevétel tartalékba történő átkönyvelését. Az önkormányzat kötelező feladatai között történt átcsoportosítás.
8. A Fejér Vármegyei Kormányhivatal az elszámolás után átutalta az önkormányzat részére a nyári diákmunkások foglalkoztatásához a kifizetett személyi juttatás 1.964.400 Ft-os összegét. A munkáltatót terhelő járulékot az önkormányzat önrészként, a tartalékból biztosította. Emiatt működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzat megemelkedik 1.964.400 Ft-tal a személyi juttatások előirányzatának 1.964.400 Ft-os, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatának 255.372 Ft-os növelése és a tartalék előirányzatának 255.372 Ft-os csökkentése mellett. A költségvetési bevétel a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó önként vállalt feladat, a tartalék kötelező feladat.
9. A védőnői szolgálatnál, fogorvosnál, gyermekorvosnál takarítást végző dolgozó szabadságolása idején helyettesítéssel történt a feladatellátás. Ezért javaslom a személyi juttatások kiadási előirányzat 72.700 Ft-os emelését a tartalék terhére. Az önkormányzat kötelező feladatai között történt átcsoportosítás.
10. A TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés projekttel kapcsolatban felmerült projekt tervezésre beérkezett számla kifizetésére a 2025. évben „lehívott” pályázati keret nem nyújt fedezetet. Ezért javaslom 6.172.200 Ft átvezetését a tartalék előirányzatról a dologi kiadások előirányzatra. Az önkormányzat kötelező feladatai között történt átcsoportosítás.
11. 260/2025. (X. 8.) testületi határozatával elfogadta az önkormányzati kezelésű belterületi utakon repedezett burkolat és kátyúk javítását 5.621.655 Ft értékben. Ezért javaslom a dologi kiadások előirányzat megemelését 5.621.655 Ft értékben a tartalék kiadási előirányzat terhére. Az önkormányzat kötelező feladatai között történt átcsoportosítás.
12. Pusztaszabolcs Város Önkormányzata eredeti előirányzatában a beruházások kiadási előirányzatán lett tervezve a Manóvár Óvodához parkoló építése. A kivitelezéssel kapcsolatban felmerült egyes költségek a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és a 4/2013 (I.11) az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet szerint nem számolhatók el beruházásként. Ezért javaslom 795.000 Ft átvezetését a beruházás kiadási előirányzatról a dologi kiadások kiadási előirányzatra. Az önkormányzat kötelező feladatai között történt átcsoportosítás.

A fentiek alapján a Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi működési és felhalmozási bevételi és kiadási előirányzataiban az alábbi módosításokat és átcsoportosításokat javasolom:

Ft-ban

I	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.	Javasolt előirányzat módosítás III.	Javasolt módosított előirányzat III.	Javasolt kötelező feladat	Javasolt önként vállalt feladat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	844 464 725	827 250 373	832 830 437	1 964 400	834 794 837	832 830 437	1 964 400
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	11 007 090	11 007 090	-	11 007 090	11 007 090	-
4	B3. Közfelhalmozási bevételek:	238 150 150	238 150 150	249 600 150	30 420 320	280 020 470	5 130 150	274 870 320
5	B4. Működési bevételek:	62 467 148	63 895 598	63 895 598	-	63 895 598	62 695 598	1 200 000
6	B5. Felhalmozási bevételek:	4 405 000	43 716 000	43 716 000	684 000	44 400 000	44 400 000	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	1 839 596	3 237 996	772 490	4 010 486	4 010 486	-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-	-
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	1 149 487 923	1 185 858 807	1 204 287 271	33 841 210	1 238 128 481	960 093 761	278 034 720
10	B8.11. Hiel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-	-
11	B8.13. Maradvány igénybevétele	209 236 844	209 069 208	209 069 208	-	209 069 208	209 069 208	-
12	B8.14. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-
13	B8.16. Irányításhoz szükséges támogatások	-	-	-	-	-	-	-
14	B8. Finanszírozási bevételek	209 236 844	209 069 208	209 069 208	-	209 069 208	209 069 208	-
15	B8.17. Költségvetési bevételek	1 358 724 767	1 394 928 015	1 413 356 479	33 841 210	1 447 197 689	1 169 162 969	278 034 720
16	K1. Személyi juttatások:	75 787 162	78 580 112	78 580 112	3 321 682	82 028 294	78 019 838	4 008 456
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	9 176 529	9 766 701	9 785 601	255 372	10 040 973	9 546 446	494 527
18	K3. Dologi kiadások:	145 750 414	154 267 790	164 752 717	15 922 936	180 675 653	175 675 919	4 999 734
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	20 990 050	20 990 050	20 990 050	-	20 990 050	20 990 050	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	12 877 819	15 278 529	15 100 802	15 986 220	31 087 022	13 637 022	17 450 000
21	K6. Beruházások:	73 060 459	70 770 907	75 547 707	8 385 000	66 962 707	66 677 707	285 000
22	K7. Felújítások:	195 084 462	206 091 552	206 091 552	6 665 000	212 756 552	212 756 552	-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-	-	-
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	532 726 895	555 745 641	570 975 041	33 566 210	604 541 251	577 303 534	27 237 717
25	K9.13. Hiel. törlesztés	17 856 000	17 856 000	17 856 000	-	17 856 000	17 856 000	-
26	K9.14. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	25 895 803	25 895 803	25 895 803	-	25 895 803	25 895 803	-
27	K9.15. Irányításhoz szükséges támogatások	782 246 069	795 430 571	798 629 635	275 000	798 904 635	798 904 635	-
28	K9. Finanszírozási kiadások	825 997 872	839 182 374	842 381 438	275 000	842 656 438	842 656 438	-
29	Kiadások összesen:	1 358 724 767	1 394 928 015	1 413 356 479	33 841 210	1 447 197 689	1 419 959 972	27 237 717

A fentiek alapján a Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi működési bevételi és működési kiadási előirányzataiban az alábbi módosításokat és átcsoportosításokat javaslom:

Ft-ban

I	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.	Javasolt előirányzat módosítás III.	Javasolt módosított előirányzat III.	Javasolt kötelező feladat	Javasolt önként vállalt feladat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	844 464 725	827 250 373	832 830 437	1 964 400	834 794 837	832 830 437	1 964 400
3	B3. Közhatalmi bevételek:	238 150 150	238 150 150	249 600 150	30 420 320	280 020 470	5 150 150	274 870 320
4	B4. Működési bevételek:	62 467 148	63 895 598	63 895 598	-	63 895 598	62 695 598	1 200 000
5	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	1 839 596	3 237 996	772 490	4 010 486	4 010 486	-
6	Működési költségvetési bevételek összesen:	1 145 082 023	1 131 135 717	1 149 564 181	33 157 210	1 182 721 391	904 686 671	278 034 720
7	B811. Működési hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozásól	-	-	-	-	-	-	-
8	B813. Maradvány igénybevételek	44 279 635	44 111 999	44 111 999	-	44 111 999	44 111 999	-
9	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-
10	B816. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
11	Működési finanszírozási bevételek összesen:	44 279 635	44 111 999	44 111 999	-	44 111 999	44 111 999	-
12	Működési bevételek összesen:	1 189 361 658	1 175 247 716	1 193 676 180	33 157 210	1 226 833 390	948 798 670	278 034 720
13	K1. Személyi juttatások:	75 787 162	78 580 112	78 706 612	3 321 682	82 028 294	78 019 838	4 008 456
14	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	9 176 529	9 766 701	9 785 601	255 372	10 040 973	9 546 446	494 527
15	K3. Dologi kiadások:	145 750 414	154 267 790	164 752 717	15 922 936	180 675 653	175 675 919	4 999 734
16	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	20 990 050	20 990 050	20 990 050	-	20 990 050	20 990 050	-
17	K5. Egyéb működési célú kiadások:	12 877 819	15 278 529	15 100 802	15 986 220	31 087 022	13 637 022	17 450 000
18	Működési költségvetési kiadások összesen:	264 581 974	278 883 182	289 335 782	35 486 210	324 821 992	297 869 275	26 952 717
19	K911. Működési hitel törlesztés	-	-	-	-	-	-	-
20	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	25 895 803	25 895 803	25 895 803	-	25 895 803	25 895 803	-
21	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	776 609 010	789 450 866	792 649 930	275 000	792 924 930	792 924 930	-
22	Működési finanszírozási kiadások összesen:	802 504 813	815 346 669	818 545 733	275 000	818 820 733	818 820 733	-
23	Működési kiadások összesen:	1 067 086 787	1 094 229 851	1 107 881 515	35 761 210	1 143 642 725	1 116 690 008	26 952 717

A fentiek alapján a Pustaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi felhalmozási bevételi és felhalmozási kiadási előirányzataiban az alábbi előirányzat módosításokat és átcsoportosításokat javaslom:

Ft-ban

Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.	Javasolt előirányzat módosítás III.	Javasolt módosított előirányzat III.	Javasolt kötelező feladat	Javasolt önként vállalt feladat
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	11 007 090	11 007 090	-	11 007 090	11 007 090	-
B5. Felhalmozási bevételek:	4 405 900	43 716 000	43 716 000	684 000	44 400 000	44 400 000	-
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-	-
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:	4 405 900	54 723 090	54 723 090	684 000	55 407 090	55 407 090	-
B811. Felhalmozási hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-	-
B813. Felhalmozási maradvány igénybevétele	164 957 209	164 957 209	164 957 209	-	164 957 209	164 957 209	-
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-
B816. Felhalmozási irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
Felhalmozási finanszírozási bevételek összesen:	164 957 209	164 957 209	164 957 209	-	164 957 209	164 957 209	-
Felhalmozási finanszírozási bevételek összesen:	169 363 109	219 680 299	219 680 299	684 000	220 364 299	220 364 299	-
K6. Beruházások:	73 060 459	70 770 907	75 547 707	- 8 585 000	66 962 707	66 677 707	-
K7. Felújítások:	195 084 462	206 091 552	206 091 552	6 665 000	212 756 552	212 756 552	-
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-	-	-
Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:	268 144 921	276 862 459	281 639 259	- 1 920 000	279 719 259	279 434 259	-
K9113. Felhalmozási hitel törlesztés	17 856 000	17 856 000	17 856 000	-	17 856 000	17 856 000	-
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-	-
K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	5 637 059	5 979 705	5 979 705	-	5 979 705	5 979 705	-
Felhalmozási finanszírozási kiadások összesen:	23 493 059	23 835 705	23 835 705	-	23 835 705	23 835 705	-
Felhalmozási kiadások összesen:	291 637 980	300 698 164	305 474 964	- 1 920 000	303 554 964	303 269 964	-

II.

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény

1. A főzőkonyha működésében 1.023.616 Ft többletbevétel keletkezett. A működési bevételek bevételi előirányzat 1.023.626 Ft-al megemelkedik a dologi kiadások azonos összegű emelése mellett. A kötelező feladatok között történt átcsoportosítás.
2. A főzőkonyhába klíma beszerelés történt, illetve a falfestés került kivitelezésre. A tárgyi eszköz beszerzéssel és felújítással kapcsolatban felmerült költségek a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és a 4/2013 (I.11) az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet szerint nem minden esetben számolhatók el beruházásként, felújításként. Javasom a beruházás kiadási előirányzatból 488.121 Ft átvezetését a dologi kiadások kiadási előirányzatára. A kötelező feladatok között történt átcsoportosítás.

A fentiek alapján a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2025. évi bevételi és kiadási előirányzataiban az alábbi módosításokat javaslom:

Ft-ban

I	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	I. Előirányzat módosítás	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.	Javasolt előirányzat módosítás III.	Javasolt módosított előirányzat III.
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-
4	B3. Közhatalmi bevételek:	-	-	-	-	-	-
5	B4. Működési bevételek:	34 709 459	575 000	35 284 459	35 584 459	1 023 616	36 608 075
6	B5. Felhalmozási bevételek:	-	-	-	-	-	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	34 709 459	575 000	35 284 459	35 584 459	1 023 616	36 608 075
10	B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-
11	B813. Maradvány igénybevétele	-	1 657 441	1 657 441	1 657 441	-	1 657 441
12	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-
13	B816. Irányítószervi támogatás	165 275 401	-	165 275 401	168 517 027	-	168 517 027
14	B8. Finanszírozási bevételek	165 275 401	1 657 441	166 932 842	170 174 468	-	170 174 468
15	Bevételek összesen:	199 984 860	2 232 441	202 217 301	205 758 927	1 023 616	206 782 543
16	K1. Személyi juttatások:	113 414 114	-	113 414 114	114 090 698	-	114 090 698
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 461 186	-	14 461 186	14 549 142	-	14 549 142
18	K3. Dologi kiadások:	68 553 560	628 523	69 182 083	71 959 169	1 511 737	73 470 906
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-	-	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	-	1 603 918	1 603 918	1 603 918	-	1 603 918
21	K6. Beruházások:	3 556 000	-	3 556 000	3 556 000	- 488 121	3 067 879
22	K7. Felújítások:	-	-	-	-	-	-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-	-
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	199 984 860	2 232 441	202 217 301	205 758 927	1 023 616	206 782 543
25	K9113. Hitel törlesztés	-	-	-	-	-	-
26	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-
27	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-
28	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-
29	Kiadások összesen:	199 984 860	2 232 441	202 217 301	205 758 927	1 023 616	206 782 543

III.

Pusztaszabolcs Városi Óvoda és Bölcsőde

1. Az óvoda részére a közmű szolgáltatók túlfizetést utaltak vissza, illetve a pénzügyintézettől kapott kamatbevétel indokolja az egyéb működési bevételek bevételi előirányzat növelését 16.157 Ft-al a dologi kiadások kiadási előirányzat azonos összegű növelése mellett. A kötelező feladatok között történt átcsoportosítás.

A fentiek alapján a Pusztaszabolcs Városi Óvoda és Bölcsőde 2025. évi bevételi és kiadási előirányzataiban az alábbi módosításokat javaslom:

Ft-ban

I	Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Javasolt előirányzat módosítás II.	Módosított előirányzat II.	Javasolt előirányzat módosítás III.	Javasolt módosított előirányzat III.
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
4	B3. Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-	-
5	B4. Működési bevételek	2 403 000	2 403 000	-	2 403 000	16 157	2 419 157
6	B5. Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	2 403 000	2 403 000	-	2 403 000	16 157	2 419 157
10	B811. Hűtél, közsönfektétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-
11	B813. Maradvány igénybevétele	-	2 161 720	-	2 161 720	-	2 161 720
12	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-
13	B816. Irányításhoz tartozó támogatás	380 544 241	382 833 793	- 42 562	382 791 231	-	382 791 231
14	B8. Finanszírozási bevételek	380 544 241	384 995 513	- 42 562	384 952 951	-	384 952 951
15	Bevételek összesen:	382 947 241	387 398 513	- 42 562	387 355 951	16 157	387 372 108
16	K1. Személyi juttatások	312 797 915	314 499 095	69 115	314 568 210	-	314 568 210
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 172 285	41 418 011	8 985	41 426 996	-	41 426 996
18	K3. Dologi kiadások	28 977 041	28 977 041	- 120 662	28 856 379	16 157	28 872 536
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	-	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások	-	2 161 720	-	2 161 720	-	2 161 720
21	K6. Beruházások	-	342 646	-	342 646	-	342 646
22	K7. Felújítások	-	-	-	-	-	-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-	-
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	382 947 241	387 398 513	- 42 562	387 355 951	16 157	387 372 108
25	K9113. Hűtél törlesztés	-	-	-	-	-	-
26	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-
27	K915. Irányításhoz tartozó támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-
28	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-
29	Kiadások összesen:	382 947 241	387 398 513	- 42 562	387 355 951	16 157	387 372 108

IV.

Pusztaszabolcs Polgármesteri Hivatal

1. Az I. bekezdés 6. pontja szerint költségvetési rendelet 2. módosításakor informatikai eszköz és gép, berendezés beszerzése lett jóváhagyva az önkormányzat költségvetési előirányzatainak terhére 275.000 Ft értékben. A tárgyi eszköz beszerzésnek a Polgármesteri Hivatal kiadásai között kell szerepelni, ezért az önkormányzat intézményi finanszírozásként biztosítja a forrást az intézmény részére. Javasolom a Polgármesteri Hivatal irányítószervi támogatás bevételi előirányzata 275.000 forintos növelését a beruházások kiadási előirányzat azonos összegű növelése mellett. Az irányítószervi támogatás kötelező feladat, a beruházás kötelező feladat.

Pusztaszabolcs Polgármesteri Hivatal 2025. évi összevont költségvetési mérlegében az alábbi előirányzat módosításokat és átcsoportosításokat javaslom:

Ft-ban

Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.	Javasolt előirányzat módosítás III.	Javasolt módosított előirányzat III.
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-
B3. Közhatalmi bevételek:	148 000	148 000	148 000	-	148 000
B4. Működési bevételek:	271 191	271 191	358 598	-	358 598
B5. Felhalmozási bevételek:	-	-	-	-	-
B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-
B1-B7. Költségvetési bevételek	419 191	419 191	506 598	-	506 598
B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-
B813. Maradvány igénybevétele	-	1 160 206	1 160 206	-	1 160 206
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-
B816. Irányítószervi támogatás	201 935 122	212 830 072	212 830 072	275 000	213 105 072
B8. Finanszírozási bevételek	201 935 122	213 990 278	213 990 278	275 000	214 265 278
Bevételek összesen:	202 354 313	214 409 469	214 496 876	275 000	214 771 876
K1. Személyi juttatások:	159 598 338	169 239 888	169 239 888	-	169 239 888
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás	21 819 686	23 073 086	23 073 086	-	23 073 086
K3. Dologi kiadások:	20 256 931	20 256 931	20 344 338	- 82 198	20 262 140
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-	-
K5. Egyéb működési célú kiadások:	-	1 160 206	1 160 206	-	1 160 206
K6. Beruházások:	679 358	679 358	679 358	357 198	1 036 556
K7. Felújítások:	-	-	-	-	-
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-
K1-K7. Költségvetési kiadások	202 354 313	214 409 469	214 496 876	275 000	214 771 876
K9113. Hitel törlesztés	-	-	-	-	-
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-
K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-
K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-
Kiadások összesen:	202 354 313	214 409 469	214 496 876	275 000	214 771 876

**V.
Könyvtár és Művelődési Ház**

1. A Könyvtár és Művelődési Házban részére a pénztintézet kamatot fizetett. Javaslom az egyéb működési bevételek bevételi előirányzat növelését 16 Ft-al a dologi kiadások kiadási előirányzat azonos összegű növelése mellett. A kötelező feladatok között történt átcsoportosítás.

A Könyvtár és Művelődési Ház 2025. évi összevont költségvetési mérlegében az alábbi előirányzat módosításokat és átcsoportosításokat javaslom:

Ft-ban

Rovat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.	Javasolt előirányzat módosítás III.	Javasolt módosított előirányzat III.
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
B3. Közhatalmi bevételek:	-	-	-	-	-
B4. Működési bevételek:	2 123 040	2 123 040	2 123 040	16	2 123 056
B5. Felhalmozási bevételek:	-	-	-	-	-
B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-
B1-B7. Költségvetési bevételek	2 123 040	2 123 040	2 123 040	16	2 123 056
B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-
B813. Maradvány igénybevétele	-	763 305	763 305	-	763 305
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-
B816. Irányítószerinti támogatás	34 491 305	34 491 305	34 491 305	-	34 491 305
B8. Finanszírozási bevételek	34 491 305	35 254 610	35 254 610	-	35 254 610
Bevételek összesen:	36 614 345	37 377 650	37 377 650	16	37 377 666
K1. Személyi juttatások:	20 940 355	20 940 355	20 940 355	-	20 940 355
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 849 441	2 849 441	2 849 441	-	2 849 441
K3. Dologi kiadások:	11 422 848	11 422 848	11 397 350	16	11 397 366
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-	-
K5. Egyéb működési célú kiadások:	-	763 305	763 305	-	763 305
K6. Beruházások:	1 401 701	1 401 701	1 427 199	-	1 427 199
K7. Felújítások:	-	-	-	-	-
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-
K1-K7. Költségvetési kiadások	36 614 345	37 377 650	37 377 650	16	37 377 666
K9113. Hitel törlesztés	-	-	-	-	-
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-
K915. Irányítószerinti támogatás folyósítása	-	-	-	-	-
K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-
Kiadások összesen:	36 614 345	37 377 650	37 377 650	16	37 377 666

Önkormányzati szinten összesített költségvetés

A fentiek alapján Pustaszabolos Város Önkormányzata 2025. évi összevont költségvetési mérlegében az alábbi előirányzat módosításokat és átcsoportosításokat javaslom:

Bevételek:

Ft-ban

1	Előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.	Javasolt előirányzat módosítás III.	Javasolt módosított előirányzat III.
2	I. Működési költségvetési bevételek	1 184 736 713	1 171 365 407	1 190 181 278	34 196 999	1 224 378 277
3	I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	844 464 725	827 250 373	832 830 437	1 964 400	834 794 837
4	I.1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	760 518 550	771 413 500	779 975 564	-	779 975 564
5	I.1.2. Elszámolástól származó bevételek	-	-	-	-	-
6	I.1.3. Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	-	-
7	I.1.4. Egyéb működési célú támogatásértékű bevételek	83 946 175	55 836 873	52 854 873	1 964 400	54 819 273
8	I.2. Közhatalmi bevétel	238 298 150	238 298 150	249 748 150	30 420 320	280 168 470
9	I.2.1. Magánüzemeltetett kommunális adója	3 000 000	3 000 000	3 000 000	-	3 000 000
10	I.2.2. Helyi iparüzési adó	230 000 000	230 000 000	241 450 000	30 420 320	271 870 320
11	I.2.3. Talajterhelési díj	1- 4 000 000	4 000 000	4 000 000	-	4 000 000
12	I.2.4. Egyéb közhatalmi bevétel	1 298 150	1 298 150	1 298 150	-	1 298 150
13	I.3. Működési bevétel	101 973 838	103 748 838	104 136 245	1 039 789	105 176 034
14	I.4. Működési célú átvett pénzeszközök	-	2 068 046	3 466 446	772 490	4 238 936
15	I.4.1. Működési célú visszatérítendő támogatások	-	-	-	-	-
16	I.4.2. Egyéb működési célú pénzeszközök	-	2 068 046	3 466 446	772 490	4 238 936
17	II. Felhalmozási költségvetési bevételek	4 405 900	54 723 090	54 723 090	684 000	55 407 090
18	II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	11 007 090	11 007 090	-	11 007 090
19	II.1.1. Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	-	11 007 090	11 007 090	-	11 007 090
20	II.1.2. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	-	-	-	-	-
21	II.2. Felhalmozási bevételek	4 405 900	43 716 000	43 716 000	684 000	44 400 000
22	II.2.1. Ingatlanok értékesítése előirányzata	4 405 900	43 716 000	43 716 000	684 000	44 400 000
23	II.2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése teljesítés	-	-	-	-	-
24	II.2.3. Részvételértékesítés	-	-	-	-	-
25	II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
26	II.3.1. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök	-	-	-	-	-
27	II.3.2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
28	A. Költségvetési bevételek összesen: (I.+II.)	1 189 142 613	1 226 088 497	1 244 904 368	34 880 999	1 279 785 367

I	Előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.	Javasolt előirányzat módosítás III.	Javasolt módosított előirányzat III.
29	I. Hitel felvétel	-	-	-	-	-
30	2. Maradvány működési célú igénybevétele	44 279 635	49 854 671	49 854 671	-	49 854 671
31	3. Maradvány felhalmozási célú igénybevétele	164 957 209	164 957 209	164 957 209	-	164 957 209
32	4. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-
33	B. Finanszírozási bevételek összesen:(I.+2.+3.+4.)	209 236 844	214 811 880	214 811 880	-	214 811 880
34	Tárgyévi bevételek:(A.+B.)	1 398 379 457	1 440 900 377	1 459 716 248	34 880 999	1 494 597 247
35	III. Működési költségvetési kiadások	1 080 845 674	1 114 306 410	1 128 319 983	36 931 922	1 165 251 905
36	III.1. Személyi juttatások	682 537 884	696 673 564	697 564 663	3 321 682	700 886 345
37	III.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	89 479 127	91 568 425	91 665 366	255 372	91 920 738
38	III.3. Dologi kiadások	274 960 794	284 106 693	297 309 953	17 368 648	314 678 601
39	III.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 990 050	20 990 050	20 990 050	-	20 990 050
40	III.5. Egyéb működési kiadások	12 877 819	20 967 678	20 789 951	15 986 220	36 776 171
41	III.5.1. Elvonások és befizetések	-	13 865 331	13 865 331	-	13 865 331
42	III.5.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	6 177 819	854 700	854 700	-	854 700
43	III.5.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtásán államháztartáson kívülre	4 700 000	4 700 000	4 700 000	-	4 700 000
44	III.5.4. Egyéb működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre	-	1 200 000	1 200 000	-	1 200 000
45	III.5.5. Tartalékok	2 000 000	347 647	169 920	15 986 220	16 156 140
46	IV. Felhalmozási költségvetési kiadások	273 781 980	282 842 164	287 644 462	-	285 593 539
47	IV.1. Beruházások	78 697 518	76 750 612	78 352 910	-	70 271 987
48	IV.2. Felújítások	195 084 462	206 091 552	209 291 552	5 815 000	215 106 552
49	IV.3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	215 000	215 000
50	II.3.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	-	-	-	215 000	215 000
51	II.3.2. Egyéb felhalmozási célú kiadások államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
52	C. Költségvetési kiadások összesen:(III.+IV.)	1 354 627 654	1 397 148 574	1 415 964 445	34 880 999	1 450 845 444
53	Működési költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (I.-III.)	103 891 039	57 058 997	61 861 295	-	59 126 372
54	Felhalmozási költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (II.-IV.)	-	228 119 074	232 921 372	2 734 923	-
55	1. Hitelek törlesztése államháztartáson kívülre	17 856 000	17 856 000	17 856 000	-	17 856 000
56	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	25 895 803	25 895 803	25 895 803	-	25 895 803
57	D. Finanszírozási kiadások összesen: (1.+2.)	43 751 803	43 751 803	43 751 803	-	43 751 803
58	Tárgyévi kiadások: (C.+D.)	1 398 379 457	1 440 900 377	1 459 716 248	34 880 999	1 494 597 247

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdése alapján:

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet megalkotásának közvetlen társadalmi hatása nincs.

A rendelet megalkotása 2025. évi költségvetési gazdálkodás biztosításának érdekében szükséges.

A rendelet-tervezet az önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadását követően hozott központi, önkormányzati döntések miatti korrekcióját tartalmazza.

ab) környezeti és egészségi következményei:

A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.

A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés módosításához szükséges adminisztratív állomány rendelkezésre áll.

b) jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése értelmében a Képviselő-testület negyedévente, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítés határidejéig december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A paragrafus tartalmazza a módosított költségvetés költségvetési bevételeinek és költségvetési kiadásainak, finanszírozási bevételeinek és finanszírozási kiadásainak főösszegét és a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások működési és felhalmozási célú megoszlásának összegeit.

A 2. §-hoz

A javaslat tartalmazza a módosított költségvetési egyenleget, annak működési és felhalmozási megoszlását és a hiány finanszírozását.

A 3. §-hoz

A javaslat tartalmazza a módosított tartalék és céltartalék összegét.

A 4. §-hoz

A költségvetés-módosítás előirányzatait szükséges a költségvetés mellékletein átvezetni.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a költségvetési rendelet módosítására vonatkozó rendelet-tervezetet vitassa meg, majd döntson a módosításról.

Pusztaszabolcs, 2025. október 21.



Tüke László
polgármester

Határozati javaslat az önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosításáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.27.) önkormányzati rendeletének módosítására vonatkozó rendelet-tervezet szövegét elfogadja.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

Rendeletalkotási javaslat

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletét megalkotja.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat
Az önkormányzat saját bevételeiről és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeiről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-a alapján a saját bevételeit, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek 2025-2028. évekre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg.

Saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek költségvetési évet követő 3 évre várható kihatása

Ft-ban

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2025. év terv szám	2026. év várható terv szám	2027. év várható terv szám	2028. év várható terv szám
2	Helyi adók	271 870 320	271 000 000	271 000 000	271 000 000
3	Tulajdonosi bevételek	39 860 831	40 000 000	41 000 000	42 000 000
4	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	5 150 150	5 000 000	4 300 000	3 800 000
5	Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	52 716 000	10 000 000	-	-
6	Részvételbevételek értékesítése és részvételbevételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	690 000	-	-	-
7	Privatizációból származó bevételek	-	-	-	-
8	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				
9	Saját bevételek (2+...+8)	370 287 301	326 000 000	316 300 000	316 800 000
10	Saját bevételek (9. sor) 50%-a	185 143 651	163 000 000	158 150 000	158 400 000
11	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (12+...+19)	34 142 226	32 604 902	30 890 964	29 177 027
12	Hitelből eredő fizetési kötelezettség	34 142 226	32 604 902	30 890 964	29 177 027
13	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
14	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
15	Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
16	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
17	Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	-	-	-	-
18	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	-	-	-	-
19	Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
20	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (21+...+28)	-	-	-	-
21	Hitelből eredő fizetési kötelezettség				
22	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
23	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
24	Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
25	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
26	Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	-	-	-	-
27	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	-	-	-	-
28	Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
29	Fizetési kötelezettség összesen (11+20)	34 142 226	32 604 902	30 890 964	29 177 027
30	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (10-29)	151 001 425	130 395 098	127 259 036	129 222 973

Felelős: Tüke László polgármester
Határidő: azonnal

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Pusztaszabolcs Város Önkormányzata és intézményei biztonságos és jogszerű gazdálkodásának megteremtése és zavartalan működtetésének biztosítása érdekében,

[2] Pusztaszabolcs Város Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Pusztaszabolcs Város Önkormányzata címrendjét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a Pusztaszabolcs Város Önkormányzata önkormányzati szinten összesített 2025. évi költségvetési főösszegét 1.494.597.247 Ft-ban állapítja meg.”

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:)

„a) a költségvetési bevételek összege: 1.279.785.367 Ft,

b) a költségvetési kiadások összege: 1.450.845.444 Ft,”

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:)

„a) a működési költségvetési bevétel: 1.224.378.277 Ft,

b) a felhalmozási költségvetési bevétel: 55.407.090 Ft.”

(4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:)

„a) a működési költségvetési kiadás: 1.165.251.905 Ft,

b) a felhalmozási költségvetési kiadás: 285.593.539 Ft.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített, költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 3. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:]

- „a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg): 59.126.372 Ft többlet,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg): 230.186.449 Ft hiány.”

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület az önkormányzat (1) bekezdés b) pontja szerinti 2025. évi hiányát belső finanszírozással, az előző évek felhalmozási célú maradványának 164.957.209 Ft-os, a működési maradvány 6.102.868 Ft-os, a működési célú egyenleg 59.126.372 Ft-os igénybevételével hagyja jóvá.”

4. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

A képviselő-testület az önkormányzat tartalékát 16.156.140 Ft összegben állapítja meg.”

5. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

- (7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (15) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.
- (16) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.
- (17) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.
- (18) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.
- (19) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.
- (20) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet az .../.../... (... ..) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi összevont költségvetési mérlege (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.	Módosított előirányzat III.	2025/2024. évek eredeti előirányzat %-a
2	I. Működési költségvetési bevételek	1 002 203 044	1 069 742 183	1 184 736 713 407	1 171 365 278	1 190 181 278	1 224 378 277	118,2%
3	I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	678 942 054	705 756 502	844 464 725	827 250 373	832 830 437	834 794 837	124,4%
4	I.1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	653 061 890	677 622 578	760 518 550	771 413 500	779 975 564	779 975 564	116,5%
5	I.1.2. Elszámolásból származó bevételek		1 548 940	-	-	-	-	-
6	I.1.3. Elvonások és befizetések bevételei	-	4 046 406	-	-	-	-	-
7	I.1.4. Egyéb működési célú támogatásértéktű bevételek	25 880 164	22 538 578	83 946 175	55 836 873	52 854 873	54 819 273	324,4%
8	I.2. Közhatalmi bevétel	209 987 000	235 592 033	238 298 150	238 298 150	249 748 150	280 168 470	113,5%
9	I.2.1. Magánszemélyek kommunális adója	3 000 000	3 161 428	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	100,0%
10	I.2.2. Helyi iparüzési adó	200 500 000	226 438 632	230 000 000	230 000 000	241 450 000	271 870 320	114,7%
11	I.2.3. Talajterhelési díj	4 500 000	4 341 341	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	88,9%
12	I.2.4. Egyéb közhatalmi bevétel	1 987 000	1 650 632	1 298 150	1 298 150	1 298 150	1 298 150	65,3%
13	I.3. Működési bevétel	113 273 990	121 649 873	101 973 838	103 748 838	104 136 245	105 176 034	90,0%
14	I.4. Működési célú átvett pénzeszközök	-	6 743 775	-	2 068 046	3 466 446	4 238 936	-
15	I.4.1. Működési célú visszatérítendő támogatások	-	6 743 775	-	-	-	-	-
16	I.4.2. Egyéb működési célú pénzeszközök	-	-	-	2 068 046	3 466 446	4 238 936	-
17	II. Felhalmozási költségvetési bevételek	5 760 000	6 760 740	4 405 900	54 723 090	54 723 090	55 407 090	76,5%
18	II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	11 007 090	11 007 090	11 007 090	-

	A	B	C	D	E	F	G	H
19	II.1.1. Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	-	-	-	11 007 090	11 007 090	-	-
20	II.1.2. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	-	-	-	-	-	-	-
21	II.2. Felhalmozási bevételek	5 760 000	6 760 740	4 405 900	43 716 000	43 716 000	684 000	76,5%
22	II.2.1. Ingatlanok értékesítése előirányzata	5 760 000	5 760 000	4 405 900	43 716 000	43 716 000	684 000	76,5%
23	II.2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése teljesítés	-	310 740	-	-	-	-	-
24	II.2.3. Részesedések értékesítése	-	690 000	-	-	-	-	-
25	II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-
26	II.3.1. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök	-	-	-	-	-	-	-
27	II.3.2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-
28	A. Költségvetési bevételek összesen: (I.+II.)	1 007 963 044	1 076 502 923	1 189 142 613	1 226 088 497	1 244 904 368	34 880 999	118,0%
29	I. Hitel felvétel	-	-	-	-	-	-	-
30	2. Maradvány működési célú igénybevétele	105 314 896	110 743 217	44 279 635	49 854 671	49 854 671	-	42,0%
31	3. Maradvány felhalmozási célú igénybevétele	329 685 104	329 685 104	164 957 209	164 957 209	164 957 209	-	50,0%
32	4. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	26 381 832	-	-	-	-	-
33	B. Finanszírozási bevételek összesen: (1.+2.+3.+4.)	435 000 000	466 810 153	209 236 844	214 811 880	214 811 880	-	48,1%
34	Tárgyévi bevételek: (A.+B.)	1 442 963 044	1 543 313 076	1 398 379 076	1 440 900 457	1 459 716 248	34 880 999	96,9%
35	III. Működési költségvetési kiadások	997 218 634	994 862 372	1 080 845 674	1 114 306 410	1 128 319 983	36 931 922	108,4%
36	III.1. Személyi juttatások	539 349 052	542 571 822	682 537 884	696 673 564	697 564 663	3 321 682	126,5%
37	III.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	75 213 935	68 711 975	89 479 127	91 568 425	91 665 366	255 372	119,0%
38	III.3. Dologi kiadások	312 637 593	332 768 807	274 960 794	284 106 693	297 309 953	17 368 648	87,9%
39	III.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	21 500 000	22 015 490	20 990 050	20 990 050	20 990 050	-	97,6%
40	III.5. Egyéb működési kiadások	48 518 054	28 794 278	12 877 819	20 967 678	20 789 951	15 986 220	26,5%
41	III.5.1. Elvonások és befizetések	103 977	21 897 878	-	13 865 331	13 865 331	-	0,0%
42	III.5.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 024 644	882 300	6 177 819	854 700	854 700	-	602,9%
43	III.5.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülről	-	-	4 700 000	4 700 000	4 700 000	-	-

	A	B	C	D	E	F	G	H
44	III.5.4.Egyéb működési célú pénzeszköztátadások államháztartáson kívülre	1 200 000	6 014 100	-	1 200 000	1 200 000	-	0,0%
45	III.5.5. Tartalékok	46 189 433	-	2 000 000	347 647	169 920	15 986 220	4,3%
46	IV. Felhalmozási költségvetési kiadások	405 685 659	284 407 770	273 781 980	282 842 164	287 644 462	- 2 050 923	67,5%
47	IV.1. Beruházások	233 077 028	249 034 151	78 697 518	76 750 612	78 352 910	- 8 080 923	33,8%
48	IV.2. Felújítások	169 108 631	24 868 871	195 084 462	206 091 552	209 291 552	5 815 000	115,4%
49	IV.3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 500 000	10 504 748	-	-	-	215 000	0,0%
50	II.3.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	3 500 000	10 504 748	-	-	-	215 000	0,0%
51	II.3.2. Egyéb felhalmozási célú kiadások államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-	-	-
52	C. Költségvetési kiadások összesen: (III.+IV.)	1 402 904 293	1 279 270 142	1 354 627 654	1 397 148 574	1 415 964 445	34 880 999	96,6%
53	Működési költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (I.-III.)	4 984 410	74 879 811	103 891 039	57 058 997	61 861 295	- 2 734 923	2084,3%
54	Felhalmozási költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (II.-IV.)	- 399 925 659	- 277 647 030	- 269 376 080	- 228 119 074	- 232 921 372	- 230 186 449	67,4%
55	1. Hitelek törlesztése államháztartáson kívülre	17 856 000	22 320 000	17 856 000	17 856 000	17 856 000	-	100,0%
56	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	22 202 751	22 688 780	25 895 803	25 895 803	25 895 803	-	116,6%
57	D. Finanszírozási kiadások összesen: (1.+2.)	40 058 751	45 008 780	43 751 803	43 751 803	43 751 803	-	109,2%
58	Tárgyévi kiadások: (C.+D.)	1 442 963 044	1 324 278 922	1 398 379 457	1 440 900 377	1 459 716 248	34 880 999	96,9%

„3. melléklet a 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásai

A	B	C	D	E	F
Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint 2025
1					
2	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszám	6 994 000 Ft	20,46	153 992 190 Ft
3	1.1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	forint	26 000 Ft	363,4	9 448 400 Ft
4	1.1.1.3.1. Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	forint			16 122 000 Ft
5	1.1.1.3.2. Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása	forint			6 650 000 Ft
6	1.1.1.4. Településüzemeltetés - köztemető támogatása	forint			2 829 395 Ft
7	1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása	forint			8 584 065 Ft
8	1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint	2 800 Ft	6047	16 931 600 Ft
9	1.1.1.7. Lakotti külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint	2 550 Ft	169	430 950 Ft
10	1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	forint		122	61 000 Ft
11	2.1.1. Polgármesteri illetményhez és költségérítéshez nyújtott támogatás 2+7 hó	forint			7 341 849 Ft
12	1.1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása				222 391 449 Ft
13	1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	172 374 Ft	216	37 232 784 Ft
14	1.2.1.3. Óvodaműködtetési támogatás – üzemeltetési támogatás				- Ft
15	1.2.2.1. Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	10 237 000 Ft	20,1	205 763 700 Ft
16	1.2.3.1.1.1. pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	869 000 Ft	7,2	6 256 800 Ft
17	1.2.3.1.1.1. mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	3 241 000 Ft	1,5	4 861 500 Ft
18	1.2.5.1.1. pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	5 268 000 Ft	13	68 484 000 Ft
19	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint			322 598 784 Ft

	A	B	C	D	E	F
20	1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint			20 590 000 Ft
21	1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított létszám	7 140 000 Ft	1,2	8 568 000 Ft
22	1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	fő	88 520 Ft	42	3 717 840 Ft
23	1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	fő	648 100 Ft	34	22 035 400 Ft
24	1.3.2.6.1.	Időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	372 600 Ft	20	7 452 000 Ft
25	1.3.2.6.3.	Foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményében ellátottak - önálló feladatellátás	fő	223 500 Ft	0	- Ft
26	1.3.3.1.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	10 297 000 Ft	3	30 891 000 Ft
27	1.3.3.1.2.	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	7 338 000 Ft	4,7	34 488 600 Ft
28	1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	forint			6 623 000 Ft
29	1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	forint			134 365 840 Ft
30	1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	fő	3 924 000 Ft	10,92	42 850 080 Ft
31	1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	forint		0	38 996 333 Ft
32	1.4.2.	Szűnidei étkeztetés támogatása	étkezési adag	485 Ft	187	90 695 Ft
33	1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				81 937 108 Ft
34	1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	forint	2 213 Ft	6047	13 382 011 Ft
35	2.4.7.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	forint			5 300 372 Ft
36	1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint			18 682 383 Ft
		Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása mindösszesen:				779 975 564

„1. melléklet a 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi címrendje

1. Helyi önkormányzat: Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
2. A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek:
 - 2.1. Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal
 - 2.2. Könyvtár és Művelődési Ház
 - 2.3. Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
 - 2.4. Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény”

„4. melléklet a 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Rovat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.	Előirányza t módosítás III.	Módosított előirányzat III.	2025/20 24. évek eredeti előírán yzat % -a	Kötelező feladat	Önkéntváll alt feladat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	678 942 054	702 314 285	844 464 725	827 250 373	832 830 437	1 964 400	834 794 837	124,4%	832 830 437	1 964 400
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	11 007 090	11 007 090	-	11 007 090	-	11 007 090	-
4	B3. Közhatalmi bevételek:	209 800 000	235 444 033	238 150 150	238 150 150	249 600 150	30 420 320	280 020 470	113,5%	5 150 150	274 870 320
5	B4. Működési bevételek:	78 347 034	84 143 901	62 467 148	63 895 598	63 895 598	-	63 895 598	79,7%	62 695 598	1 200 000
6	B5. Felhalmozási bevételek:	5 760 000	6 528 740	4 405 900	43 716 000	43 716 000	684 000	44 400 000	76,5%	44 400 000	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	6 743 775	-	1 839 596	3 237 996	772 490	4 010 486	-	4 010 486	-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	972 849 088	1 035 174 734	1 149 487 923	1 185 858 807	1 204 287 271	33 841 210	1 238 128 481	118,2%	960 093 761	278 034 720
10	B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	B813. Maradvány igénybevétele	435 000 000	436 367 740	209 236 844	209 069 208	209 069 208	-	209 069 208	48,1%	209 069 208	-
12	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	26 381 832	-	-	-	-	-	-	-	-
13	B816. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	B8. Finanszírozási bevételek	435 000 000	462 749 572	209 236 844	209 069 208	209 069 208	-	209 069 208	48,1%	209 069 208	-

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
15	Bevételek összesen:	1 407 849 088	1 497 924 306	1 358 724 767	1 394 928 015	1 413 356 479	33 841 210	1 447 197 689	96,5%	1 169 162 969	278 034 720
16	K1. Személyi juttatások:	53 362 698	61 219 752	75 787 162	78 580 112	78 706 612	3 321 682	82 028 294	142,0%	78 019 838	4 008 456
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	8 032 067	7 522 931	9 176 529	9 766 701	9 785 601	255 372	10 040 973	114,2%	9 546 446	494 527
18	K3. Dologi kiadások:	183 777 944	209 883 642	145 750 414	154 267 790	164 752 717	15 922 936	180 675 653	79,3%	175 675 919	4 999 734
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	21 500 000	22 015 490	20 990 050	20 990 050	20 990 050	-	20 990 050	97,6%	20 990 050	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	48 518 054	24 747 872	12 877 819	15 278 529	15 100 802	15 986 220	31 087 022	26,5%	13 637 022	17 450 000
21	K6. Beruházások:	230 815 573	232 598 416	73 060 459	70 770 907	75 547 707	- 8 585 000	66 962 707	31,7%	66 677 707	285 000
22	K7. Felújítások:	168 515 181	23 953 074	195 084 462	206 091 552	206 091 552	6 665 000	212 756 552	115,8%	212 756 552	-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	3 500 000	10 504 748	-	-	-	-	-	0,0%	-	-
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	718 021 517	592 445 925	532 726 895	555 745 641	570 975 041	33 566 210	604 541 251	74,2%	577 303 534	27 237 717
25	K9113. Hitel törlesztés	17 856 000	22 320 000	17 856 000	17 856 000	17 856 000	-	17 856 000	100,0%	17 856 000	-
26	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	22 202 751	22 688 780	25 895 803	25 895 803	25 895 803	-	25 895 803	-	25 895 803	-
27	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	649 768 820	651 025 075	782 246 069	795 430 571	798 629 635	275 000	798 904 635	120,4%	798 904 635	-
28	K9. Finanszírozási kiadások	689 827 571	696 033 855	825 997 872	839 182 374	842 381 438	275 000	842 656 438	119,7%	842 656 438	-
29	Kiadások összesen:	1 407 849 088	1 288 479 780	1 358 724 767	1 394 928 015	1 413 356 479	33 841 210	1 447 197 689	96,5%	1 419 959 972	27 237 717

„5. melléklet a 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi működési bevételi és működési kiadási előirányzatai (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Rovat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	Módosított előirányzat II.	Előirányzat módosítás III.	Módosított előirányzat III.	2025/20 24. évek eredeti előirányzat % a	2025. évi kötelező feladat	2025. évi önként vállalt feladat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	678 942 054	702 314 285	844 464 725	827 250 373	832 830 437	1 964 400	834 794 837	124,4%	832 830 437	1 964 400
3	B3. Közhatalmi bevételek:	209 800 000	235 444 033	238 150 150	238 150 150	249 600 150	30 420 320	280 020 470	113,5%	5 150 150	274 870 320
4	B4. Működési bevételek:	78 347 034	84 143 901	62 467 148	63 895 598	63 895 598	-	63 895 598	79,7%	62 695 598	1 200 000
5	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	6 743 775	-	1 839 596	3 237 996	772 490	4 010 486	-	4 010 486	-
6	Működési költségvetési bevételek összesen:	967 089 088	1 028 645 994	1 145 082 023	1 131 135 717	1 149 564 181	33 157 210	1 182 721 391	118,4%	904 686 671	278 034 720
7	B811. Működési hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	B813. Maradvány igénybevétele	105 314 896	106 682 636	44 279 635	44 111 999	44 111 999	-	44 111 999	42,0%	44 111 999	-
9	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	26 381 832	-	-	-	-	-	-	-	-
10	B816. Irányításhoz szükséges támogatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Működési finanszírozási bevételek összesen:	105 314 896	133 064 468	44 279 635	44 111 999	44 111 999	-	44 111 999	42,0%	44 111 999	-
12	Működési bevételek összesen:	1 072 403 984	1 161 710 462	1 189 361 658	1 175 247 716	1 193 676 180	33 157 210	1 226 833 390	110,9%	948 798 670	278 034 720

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
13	K1. Személyi juttatások:	53 362 698	61 219 752	75 787 162	78 580 112	78 706 612	3 321 682	82 028 294	142,0%	78 019 838	4 008 456
14	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	8 032 067	7 522 931	9 176 529	9 766 701	9 785 601	255 372	10 040 973	114,2%	9 546 446	494 527
15	K3. Dologi kiadások:	183 777 944	209 883 642	145 750 414	154 267 790	164 752 717	15 922 936	180 675 653	79,3%	175 675 919	4 999 734
16	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	21 500 000	22 015 490	20 990 050	20 990 050	20 990 050	-	20 990 050	97,6%	20 990 050	-
17	K5. Egyéb működési célú kiadások:	48 518 054	24 747 872	12 877 819	15 278 529	15 100 802	15 986 220	31 087 022	26,5%	13 637 022	17 450 000
18	Működési költségvetési kiadások összesen:	315 190 763	325 389 687	264 581 974	278 883 182	289 335 782	35 486 210	324 821 992	83,9%	297 869 275	26 952 717
19	K911. Működési hitel törlesztés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	22 202 751	22 688 780	25 895 803	25 895 803	25 895 803	-	25 895 803	-	25 895 803	-
21	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	647 507 365	633 673 543	776 609 010	789 450 866	792 649 930	275 000	792 924 930	119,9%	792 924 930	-
22	Működési finanszírozási kiadások összesen:	669 710 116	410 001 866	802 504 813	815 346 669	818 545 733	275 000	818 820 733	119,8%	818 820 733	-
23	Működési kiadások összesen:	984 900 879	735 391 553	1 067 086 787	1 094 229 851	1 107 881 515	35 761 210	1 143 642 725	108,3%	1 116 690 008	26 952 717

„6. melléklet a 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi felhalmozási bevételi és felhalmozási kiadási előirányzatai (Ft-ban)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Rovat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat I.	2025. évi módosított előirányzat II.	2025. évi módosított előirányzat III.	2025. évi módosított előirányzat III.	2025. évi módosított előirányzat III.	2025. évi módosított előirányzat III.	2025. évi módosított előirányzat III.
1										
2 B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	11 007 090	11 007 090	-	11 007 090	-	11 007 090	-
3 B5. Felhalmozási bevételek:	5 760 000	6 528 740	4 405 900	43 716 000	43 716 000	684 000	44 400 000	76,5 %	44 400 000	-
4 B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5 Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:	5 760 000	6 528 740	4 405 900	54 723 090	54 723 090	684 000	55 407 090	76,5 %	55 407 090	-
6 B811. Felhalmozási hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7 B813. Felhalmozási maradvány igénybevétele	329 685 104	329 685 104	164 957 209	164 957 209	164 957 209	-	164 957 209	50,0 %	164 957 209	-
8 B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9 B816. Felhalmozási irányított szervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10 Felhalmozási finanszírozási bevételek összesen:	329 685 104	329 685 104	164 957 209	164 957 209	164 957 209	-	164 957 209	50,0 %	164 957 209	-
11 Felhalmozási bevételek összesen:	335 445 104	336 213 844	169 363 109	219 680 299	219 680 299	684 000	220 364 299	50,5 %	220 364 299	-

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
12	K6. Beruházások:	230 815 573	232 598 416	73 060 459	70 770 907	75 547 707	- 8 585 300	66 962 707	31,7 %	66 962 707	-
13	K7. Felújítások:	168 515 181	23 953 074	195 084 462	206 091 552	206 091 552	6 665 300	212 756 552	115, 8%	212 756 552	-
14	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	3 500 000	10 504 748	-	-	-	-	-	0,0 %	-	-
15	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:	402 830 754	267 056 238	268 144 921	276 862 459	281 639 259	- 1 920 000	279 719 259	66,6 %	279 719 259	-
16	K9113. Felhalmozási hitel törlesztés	17 856 000	22 320 000	17 856 000	17 856 000	17 856 000	-	17 856 000	100, 0%	17 856 000	-
17	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	2 261 455	17 351 532	5 637 059	5 979 705	5 979 705	-	5 979 705	249, 3%	5 979 705	-
19	Felhalmozási finanszírozási kiadások összesen:	20 117 455	39 671 532	23 493 059	23 835 705	23 835 705	-	23 835 705	116, 8%	23 835 705	-
20	Felhalmozási kiadások összesen:	422 948 209	306 727 770	291 637 980	300 698 164	305 474 964	- 1 920 000	303 554 964	69,0 %	303 554 964	-

Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal 2025. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Rovat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat I.	2025. évi módosított előirányzat II.	2025. évi módosított előirányzat III.	2025. évi módosított előirányzat III.	2025/20 24. évek eredeti előírán yzat % -a	2025. évi kötelező feladat	2025. évi önként vállalt feladat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-	3 442 217	-	-	-	-	-	-	-	-
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	B3. Közhatalmi bevételek:	187 000	148 000	148 000	148 000	148 000	-	148 000	79,1%	148 000	-
5	B4. Működési bevételek:	190 000	496 665	271 191	271 191	358 598	-	358 598	142,7%	358 598	-
6	B5. Felhalmozási bevételek:	-	232 000	-	-	-	-	-	-	-	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	377 000	4 318 882	419 191	419 191	506 598	-	506 598	111,2%	506 598	-
10	B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	B813. Maradvány igénybevétele	-	762 944	-	1 160 206	1 160 206	-	1 160 206	-	1 160 206	-
12	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	B816. Irányítószeri támogatás	175 947 127	174 525 665	201 935 122	212 830 072	212 830 072	275 000	213 105 072	114,8%	213 105 072	-
14	B8. Finanszírozási bevételek	175 947 127	175 288 609	201 935 122	213 990 278	213 990 278	275 000	214 265 278	114,8%	214 265 278	-
15	Bevételek összesen:	176 324 127	179 607 491	202 354 313	214 409 469	214 496 876	275 000	214 771 876	114,8%	214 771 876	-

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
16	K1. Személyi juttatások:	138 687 928	133 809 290	159 598 338	169 239 888	169 239 888	-	169 239 888	115,1%	169 239 888	-
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	19 636 199	18 292 811	21 819 686	23 073 086	23 073 086	-	23 073 086	111,1%	23 073 086	-
18	K3. Dologi kiadások:	17 500 000	21 043 477	20 256 931	20 256 931	20 344 338	- 82 198	20 262 140	115,8%	20 262 140	-
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	-	762 944	-	1 160 206	1 160 206	-	1 160 206	-	1 160 206	-
21	K6. Beruházások:	500 000	1 155 390	679 358	679 358	679 358	357 198	1 036 556	135,9%	1 036 556	-
22	K7. Felújítások:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	176 324 127	175 063 912	202 354 313	214 409 469	214 496 876	275 000	214 771 876	114,8%	214 771 876	-
25	K9113. Hitel törlesztés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	Kiadások összesen:	176 324 127	175 063 912	202 354 313	214 409 469	214 496 876	275 000	214 771 876	114,8%	214 771 876	-

„8. melléklet a 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Könyvtár és Művelődési Ház 2025. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

1	Rovat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat I.	2025. évi módosított előirányzat II.	2025. évi módosított előirányzat III.	2025. évi módosított előirányzat III.	2025/2024. évek eredeti előirányzat at %-a	2025. évi kötelező feladat	2025. évi önként vállalt feladat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	B3. Közhatalmi bevételek:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	B4. Működési bevételek:	1 495 950	2 142 637	2 123 040	2 123 040	2 123 040	16	2 123 056	141,9%	2 123 056	-
6	B5. Felhalmozási bevételek:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	1 495 950	2 142 637	2 123 040	2 123 040	2 123 040	16	2 123 056	141,9%	2 123 056	-
10	B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	B813. Maradvány igénybevétele	-	348 397	-	763 305	763 305	-	763 305	-	763 305	-
12	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	B816. Irányítószervi támogatás	35 169 011	33 474 990	34 491 305	34 491 305	34 491 305	-	34 491 305	98,1%	34 491 305	-
14	B8. Finanszírozási bevételek	35 169 011	33 823 387	34 491 305	35 254 610	35 254 610	-	35 254 610	98,1%	35 254 610	-
15	Bevételek összesen:	36 664 961	35 966 024	36 614 345	37 377 650	37 377 650	16	37 377 666	99,9%	37 377 666	-
16	K1. Személyi juttatások:	18 283 825	17 403 575	20 940 355	20 940 355	20 940 355	-	20 940 355	114,5%	20 940 355	-
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	2 538 022	1 923 247	2 849 441	2 849 441	2 849 441	-	2 849 441	112,3%	2 849 441	-
18	K3. Dologi kiadások:	14 435 659	13 712 066	11 422 848	11 422 848	11 397 350	16	11 397 366	79,1%	11 397 366	-

[illegible]

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde 2025. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Rovat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat I.	2025. évi módosított előirányzat II.	2025. évi előirányzat módosítás III.	2025. évi módosított előirányzat III.	2025/202 4. évek eredeti előirányz at %-a	2025. évi kötelező feladat	2025. évi önként vállalt feladat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	B3. Közhatalmi bevételek:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	B4. Működési bevételek:	884 525	1 315 165	2 403 000	2 403 000	2 403 000	16 157	2 419 157	271,7%	2 419 157	-
6	B5. Felhalmozási bevételek:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	884 525	1 315 165	2 403 000	2 403 000	2 403 000	16 157	2 419 157	271,7%	2 419 157	-
10	B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	B813. Maradvány igénybevétele	-	1 757 638	-	2 161 720	2 161 720	-	2 161 720	-	2 161 720	-
12	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	B816. Irányítástermi támogatás	294 062 962	302 912 769	380 544 241	382 833 793	382 791 231	-	382 791 231	129,4%	382 791 231	-
14	B8. Finanszírozási bevételek	294 062 962	304 670 407	380 544 241	384 995 513	384 952 951	-	384 952 951	129,4%	384 952 951	-

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
15	Bevételek összesen:	294 947 487	305 985 572	382 947 241	387 398 513	387 355 951	16 157	387 372 108	129,8%	387 372 108	-
16	K1. Személyi juttatások:	234 212 589	236 226 662	312 797 915	314 499 095	314 568 210	-	314 568 210	133,6%	314 568 210	-
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	31 856 393	28 933 567	41 172 285	41 418 011	41 426 996	-	41 426 996	129,2%	41 426 996	-
18	K3. Dologi kiadások:	28 185 055	22 696 132	28 977 041	28 977 041	28 856 379	16 157	28 872 536	102,8%	28 872 536	-
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	-	1 757 638	-	2 161 720	2 161 720	-	2 161 720	-	2 161 720	-
21	K6. Beruházások:	100 000	13 294 056	-	342 646	342 646	-	342 646	0,0%	342 646	-
22	K7. Felújítások:	593 450	915 797	-	-	-	-	-	-	-	-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	294 947 487	303 823 852	382 947 241	387 398 513	387 355 951	16 157	387 372 108	129,8%	387 372 108	-
25	K9113. Hitel törlesztés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	Kiadások összesen:	294 947 487	303 823 852	382 947 241	387 398 513	387 355 951	16 157	387 372 108	129,8%	387 372 108	-

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2025. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Rovat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat I.	2025. évi módosított előirányzat II.	2025. évi előirányzat módosítás	2025. évi módosított előirányzat III.	2025/20 24. évek eredeti előirán yzat % -a	2025. évi kötelező feladat	2025. évi önként vállalt feladat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	B3. Közhatalmi bevételek:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	B4. Működési bevételek:	32 356 481	33 551 505	34 709 459	35 284 459	35 584 459	1 023 616	36 608 075	107,3%	36 608 075	-
6	B5. Felhalmozási bevételek:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	32 356 481	33 551 505	34 709 459	35 284 459	35 584 459	1 023 616	36 608 075	107,3%	36 608 075	-
10	B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	B813. Maradvány igénybevétele	-	1 191 602	-	1 657 441	1 657 441	-	1 657 441	-	1 657 441	-
12	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	B816. Irányítószervi támogatás	144 589 720	140 111 651	165 275 401	165 275 401	168 517 027	-	168 517 027	114,3%	168 517 027	-
14	B8. Finanszírozási bevételek	144 589 720	141 303 253	165 275 401	166 932 842	170 174 468	-	170 174 468	114,3%	170 174 468	-
15	Bevételek összesen:	176 946 201	174 854 758	199 984 860	202 217 301	205 758 927	1 023 616	206 782 543	113,0%	206 782 543	-

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
16	K1. Személyi juttatások:	94 802 012	93 912 543	113 414 114	113 414 114	114 090 698	-	114 090 698	119,6%	114 090 698	-
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	13 151 254	12 039 419	14 461 186	14 461 186	14 549 142	-	14 549 142	110,0%	14 549 142	-
18	K3. Dologi kiadások:	68 738 935	65 433 490	68 553 560	69 182 083	71 959 169	1 511 737	73 470 906	99,7%	73 470 906	-
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	-	1 177 427	-	1 603 918	1 603 918	-	1 603 918	-	1 603 918	-
21	K6. Beruházások:	254 000	634 438	3 556 000	3 556 000	3 556 000	- 488 121	3 067 879	1400,0 %	3 067 879	-
22	K7. Felújítások:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	176 946 201	173 197 317	199 984 860	202 217 301	205 758 927	1 023 616	206 782 543	113,0%	206 782 543	-
25	K9113. Hitel törlesztés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	Kiadások összesen:	176 946 201	173 197 317	199 984 860	202 217 301	205 758 927	1 023 616	206 782 543	113,0%	206 782 543	-

„11. melléklet a 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi egyéb működési és felhalmozási célú támogatásai, pénzeszköz átadásai (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F
1	Támogatások, pénzeszközátadások	2024. évi eredeti előirányza t	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányza t	2025. évi módosított előirányza t	2025/2 024. évek eredeti előirán yzat % -a
2	Bursa Hungarica	200 000	275 000	250 000	250 000	125,00 %
3	KDV Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás működési hozzájárulás	607 300	607 300	604 700	604 700	99,57%
4	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre összesen:	807 300	882 300	854 700	854 700	105,87 %
3	Pusztaszabolcsi civil szervezetek támogatása összesen	500 000	-	4 000 000	4 000 000	800,00 %
4	Támogatás házi orvosoknak	700 000	700 000	700 000	700 000	100,00 %
4	2024. évi lakossági víz és csatornadíj támogatás továbbutalása	-	5 314 100	-	-	-
5	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre összesen:	1 200 000	6 014 100	4 700 000	4 700 000	391,67 %
5	TOP-2.1.2-16-FE1-2016-00002 Zöld város kialakítása Pusztaszabolcson pályázat visszafizetési kötelezettség	3 500 000	4 467 371	-	-	0,00%
5	TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00005 Egészségügyi centrum pályázat visszafizetési kötelezettség	-	6 037 377	-	-	-
6	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson belülre összesen:	3 500 000	10 504 748	-	-	0,00%

”

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
14	052080	Szenavivizacsorna építése, fenntartása, üzemeltetése	-	5 314 735	186 610					-				-		635	186 610	186 610						5 314 100		
15	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	-		-					-				-												
16	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése	450 394	255 874	287 487					-	-			-	450 394	255 874	287 487	287 487								
17	064010	Közvilágítás	21 146 887	21 278 002	16 211 474					-	-			-	21 146 887	21 278 002	16 211 474	18 531 474								
18	066010	Zöldterület-kezelés	-	7 894	-					-	-			-		7 894										
19	066020	Város és községszínházak felújítása	121 741 041	97 537 211	87 698 987	96 464 584	16 929 876	21 985 378	29 111 174	29 111 174	2 297 790	2 974 184	3 099 403	3 099 403	56 323 942	72 577 649	53 488 410	61 391 984					46 189 433	2 000 000 023	2 862 000 023	
20	072111	Háziorvosi alapellátás	32 330 348	29 684 946	29 247 867	32 476 247	5 895 590	6 354 645	5 014 056	7 816 696	734 758	629 881	239 155	664 895	25 000	22 000 420	23 294 656	23 294 656					700 000 000	700 000 000	700 000 000	
21	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás	1 126 765	900 205	-					-	-			-	1 126 765	900 205										
22	072311	Fogorvosi alapellátás	860 000	4 043 476	929 810					-	-			-	860 000	4 043 476	929 810	929 810								
23	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás	720 000	720 000	720 000					-	-			-	720 000	720 000	720 000	720 000								
24	074011	Foglalkozási egészségügyi ellátás	30 000	112 000	30 000					-	-	s		-	30 000	112 000	30 000	30 000					x			
25	074031	Család és nővédelmi egészségügyi ellátás	5 398 397	3 009 048	5 475 537	5 475 537	1 712 975	1 596 851	3 607 675	3 607 675	236 448	220 278	484 982	484 982	3 448 974	1 191 919	1 382 880	1 382 880								
26	082091	Közütemelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	-	-	5 500 000					-	-			-			5 500 000	5 500 000								
27	083030	Egyéb kiadoi tevékenység	6 188 212	2 467 290	-	-	3 816 500	1 708 100		-	775 592	234 870		-	1 596 120	524 320										
28	084031	Civil szervezetek működési támogatása	500 000	-	4 000 000					-	-			-									500 000	4 000 000	5 200 000	5 200 000
29	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	-	6 477	-					-	-			-		6 477		1 333 500							- 1 333 500	- 1 333 500
30	094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb kutatások	-	-	-					-	-			-												
31	096015	Gyermekekkel való köznevelési intézkedésekben	459 837	334 958	-					-				-	459 837	334 958		725 000							- 437 500	- 437 500

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
32	10403 1	Gyermekek balesetében és mini balesetében történő ellátása	37 640 607	56 879 691	1 428 750				-				-	37 640 607	56 879 691	1 428 750	1 428 750								
33	10403 5	Gyermekek balesetében, foggyatékosságok nappali intézményében	-	-	-				-				-												
34	10705 1	Szociális ellátás szociális konyhán	-	-	-				-				-												
35	10706 0	Egyéb szociális penzbeli és természetbeli ellátások	21 500 000	22 058 990	20 990 050				-				-		43 500			21 500 000	22 015 490	20 990 050	20 990 050				
36		Működési kiadás összesen	315 190 763	325 389 687	324 821 992	53 362 698	61 219 752	75 787 162	82 028 294	8 032 067	7 522 931	9 176 529	10 040 973	183 777 944	209 883 642	145 750 414	180 675 653	21 500 000	22 015 490	20 990 050	20 990 050	48 518 054	24 747 872	12 877 819	31 087 022

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi felhalmozási költségvetési kiadásainak kormányzati funkció szerinti megbontása (Ft-ban)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1																	
2	Kormányzati funkció	Ebből															
3		Összes kiadás				Beruházások				Felújítások				Egyéb felhalmozási kiadás			
		2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2024. évi eredeti teljesítés	2024. évi módosított előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2024. évi eredeti teljesítés	2024. évi módosított előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	2024. évi módosított előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
4	Önkormányzati igazgatás	-	-	-	- 275 000				- 275 000								
5	Köztisztviselői fenntartás	-	-	4 939 701	4 939 701			1 498 001	1 498 001			3 441 700	3 441 700				
6	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1 400 000	7 173 359	-	-	597 331				1 400 000	538 651			6 037 377			
7	Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása	-	-	-	-												
8	Önkormányzatok elszámolása a központi költségvetéssel	-	-	-	-												
9	Támogatási célú finanszírozási műveletek	-	-	-	-												
10	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	-	-	-	-												
11	Városi és elővárosi szennyvízelvezetés	-	-	2 000 000	2 000 000			2 000 000	2 000 000								
12	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	-	9 672 935	6 665 000	9 015 000			6 665 000	2 350 000		9 672 935		6 665 000				
13	Személyi juttatás, tisztviselői, elhelyezése	-	-	-	-												
14	Személyi juttatás, elhelyezése, fenntartása	148 922 813	5 042 161	167 956 364	167 956 364					148 922 813	5 042 161	167 956 364	167 956 364				
15	Településfejlesztési projektek és támogatások	3 500 000	4 467 371	-	-									3 500 000	4 467 371	-	-
16	Vízellátással kapcsolatos köznevelési, fenntartása, üzemeltetése	21 287 341	8 244 327	21 945 211	21 945 211	3 094 973			3 094 973	18 192 368	8 244 327	18 850 238	18 850 238				

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
17	064010	Közüvilágítás	-	-	1 859 650				1 859 650								
18	066010	Zöldterület-kezelés	-	-	-												
19	066020	Város és községgazdálkodás	-	6 099 810	5 816 960		250 851	1 263 650	980 800		400 000	4 836 60	4 836 160				
20	072111	Háziorvosi alapellátás	-	56 710	-		1 710				55 000						
21	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás	-	-	-												
22	072311	Fogorvosi alapellátás	-	3 385 766	-		3 385 766										
23	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás	-	-	-												
24	074011	Foglalkozás egészségügyi ellátás	-	-	-												
25	074031	Család és nővédelmi egészségügyi ellátás	-	-	-												
26	082091	Közművelődés-községi és társadalmi részvétel fejlesztése	-	-	-												
27	083030	Egyéb kiadói tevékenység	-	-	-												
28	084031	Civil szervezetek működési támogatása	-	-	-												
29	091140	Óvodai nevelés, ellátás	-	152 400	27 950 940		152 400	20 028 402	16 943 850				11 007 090				
30	094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb kutatások	-	-	-												
31	096015	Gyermekek nevelés, köznevelési intézményben	-	-	-												
32	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	227 720 600	228 210 358	38 510 433	227 720 600	228 210 358	38 510 433	38 510 433								
33	104035	Gyermekek nevelés, köznevelés, bölcsődében, fogvatékosok nappali intézményében	-	-	-												
34	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán	-	-	-												
35	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeli ellátások	-	-	-												
36		Felhalmozási kiadás összesen	402 830 754	267 056 238	268 144 921	279 719 259	230 815 573	73 060 459 416	66 962 707	168 515 181	23 953 074	195 984 462	212 756 552	3 500 000	10 504 748		-

14. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„14. melléklet a 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi tartaléka (Ft-ban)

	A	B	C
1	A cél megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
2	Működési tartalék	2 000 000	16 156 140
3	Tartalék összesen:	2 000 000	16 156 140

”

„15. melléklet a 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata és intézményei 2025. évi beruházásai (Ft-ban)

	A	B	C
1	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
2	Felsőcikolai víziközmű fejlesztés	3 094 973	3 094 973
3	Bölcsőde kertépítés 2024. évi	27 401 088	27 401 088
4	Bölcsőde parkoló építés 2024. évi	11 109 345	11 109 345
5	Utak tervezése	6 665 000	2 350 000
6	Buszmegálló	2 000 000	2 000 000
7	Energiatakarékosságú lámpatest csere	1 009 650	1 859 650
8	Urna fal	1 498 001	1 498 001
9	Óvodákhoz parkoló kiépítése	20 028 402	16 943 850
10	Kis értékű tárgyi eszköz	254 000	254 000
11	6 db napernyő		166 800
12	Önkormányzati feladatok összesen:	73 060 459	66 677 707
13	2 db vízlágyító berendezés		342 646
14	Pusztaszabolcs Város Óvoda és Bölcsőde	-	342 646
15	Informatikai, irodatechnikai fejlesztés	501 501	501 501
16	Bútor, kisértékű tárgyi eszköz	177 857	177 857
17	laptop		297 198
18	polcos szekrény, lamináló .		60 000
19	Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal összesen:	679 358	1 036 556
20	Kisértékű tárgyi eszközök - Közművelődés	63 500	63 500
21	hűtőszekrény		25 498
22	Könyvtári dokumentumok	1 338 201	1 338 201
23	Könyvtár és Művelődési Ház összesen:	1 401 701	1 427 199
24	Kis értékű tárgyi eszközök	254 000	254 000
25	Konyhai gépek, eszközök	3 302 000	2 813 879
26	Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat összesen:	3 556 000	3 067 879
27	Mindösszesen:	78 697 518	72 551 987

”

16. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„16. melléklet a 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata és intézményei 2025. évi felújításai (Ft-ban)

	A	B	C
1	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
2	Viziközmű fejlesztés - szennyvízcsatorna	167 956 364	167 956 364
3	Viziközmű fejlesztés - ivóvíz hálózat	18 850 238	18 850 238
4	Utak tervezése		6 665 000
5	Műfüves pálya felújítása	4 836 160	4 836 160
6	Temetői vízhálózat felújítása	3 441 700	3 441 700
7	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés	-	11 007 090
8	Önkormányzati feladatok összesen:	195 084 462	212 756 552

”

„17. melléklet a 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata és intézményei 2025. évi létszám adatainak meghatározása

	A	B	C	D	E
		2024. évi engedélyezett létszám (fő)	2024. évi átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	2025. évi engedélyezett létszám 2025. január 1-től)fő)	2025. évi engedélyezett létszám 2025. március 1-től (fő)
1	Pusztaszabolcs Város Önkormányzat	4,75	4,96	6,50	7,50
2	Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal	23,00	20,32	23,00	23,00
3	Könyvtár és Művelődési Ház	4,00	3,63	4,00	4,00
4	Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde	37,50	35,92	43,00	45,00
5	Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény	19,00	18,20	19,00	21,00
6	Összesen:	88,25	83,03	95,50	100,50
7	Közfoglalkoztatottak átlagléttszáma	0,67	2,45	2,00	2,00
8	Választott tisztségviselők	9,00	7,92	9,00	9,00

”

18. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„18. melléklet a 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi Európai Unió forrásból finanszírozott programjai, projektek költségvetése (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F
1	Megnevezés	Bevétel			Kiadás	
2	Önkormányzaton belül megvalósuló projektek	Támogatás összesen	Előbbiből 2025. évi támogatás	Előbbiből 2026. évi támogatás	Ebből 2025. évi kiadás	Ebből 2026. évi kiadás
3	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029 Gyermekeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés	239 942 914	11 007 090	228 935 824	2 681 288	228 935 824

22

19. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„19. melléklet a 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

**Pusztaszabolcs Város Önkormányzata által 2025. évben lakosságának nyújtott támogatások,
szociális, rászorultság jellegű ellátások (Ft-ban)**

	A	B	C
1	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
2	Települési támogatás	20 990 050	20 990 050
3	Összesen:	20 990 050	20 990 050

”

„20. melléklet a 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025-2026-2027-2028 évek gördülő tervezése (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2026. évi terv	2027. évi terv	2028. évi terv
2	I. Működési költségvetési bevételek	1 002 203 044	1 069 742 183	1 184 736 713	1 224 378 277	1 207 700 000	1 255 700 000	1 301 300 000
3	I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	678 942 054	705 756 502	844 464 725	834 794 837	810 000 000	833 000 000	823 600 000
4	I.1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	653 061 890	677 622 578	760 518 550	779 975 564	780 000 000	800 000 000	820 000 000
5	I.1.2. Elszámolásból származó bevételek	-	1 548 940	-	-	-	-	-
6	I.1.3. Elvonások és befizetések bevételei	-	4 046 406	-	-	-	-	-
7	I.1.4. Egyéb működési célú támogatásértéktű bevételek	25 880 164	22 538 578	83 946 175	54 819 273	30 000 000	33 000 000	3 600 000
8	I.2. Közhatalmi bevétel	209 987 000	235 592 033	238 298 150	280 168 470	267 700 000	287 700 000	337 700 000
9	I.2.1. Magánszemélyek kommunális adója	3 000 000	3 161 428	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
10	I.2.2. Helyi iparüzési adó	200 500 000	226 438 632	230 000 000	271 870 320	260 000 000	280 000 000	330 000 000
11	I.2.3. Talajterhelési díj	4 500 000	4 341 341	4 000 000	4 000 000	3 500 000	3 500 000	3 500 000
12	I.2.4. Egyéb közhatalmi bevétel	1 987 000	1 650 632	1 298 150	1 298 150	1 200 000	1 200 000	1 200 000
13	I.3. Működési bevétel	113 273 990	121 649 873	101 973 838	105 176 034	130 000 000	135 000 000	140 000 000
14	I.4. Működési célú átvett pénzeszközök	-	6 743 775	-	4 238 936	-	-	-
15	I.4.1. Működési célú visszatérítendő támogatások	-	6 743 775	-	-	-	-	-
16	I.4.2. Egyéb működési célú pénzeszközök	-	-	-	4 238 936	-	-	-
17	II. Felhalmozási költségvetési bevételek	5 760 000	6 760 740	4 405 900	55 407 090	-	-	-
18	II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	11 007 090	-	-	-
19	II.1.1. Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	-	-	-	11 007 090	-	-	-
20	II.1.2. Felhalmozási célú támogatásértéktű bevételek	-	-	-	-	-	-	-
21	II.2. Felhalmozási bevételek	5 760 000	6 760 740	4 405 900	44 400 000	-	-	-

	A	B	C	D	E	F	G	H
22	II.2.1. Ingatlanok értékesítése előirányzata	5 760 000	5 760 000	4 405 900	44 400 000	-	-	-
23	II.2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése teljesítés	-	310 740	-	-	-	-	-
24	II.2.3. Részeselek értékesítése	-	690 000	-	-	-	-	-
25	II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-
26	II.3.1. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök	-	-	-	-	-	-	-
27	II.3.2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-
28	A. Költségvetési bevételek összesen: (I.+II.)	1 007 963 044	1 076 502 923	1 189 142 613	1 279 785 367	1 207 700 000	1 255 700 000	1 301 300 000
29	1. Hitel felvétel	-	-	-	-	-	-	-
30	2. Maradvány működési célú igénybevétele	105 314 896	110 743 217	44 279 635	49 854 671	-	-	-
31	3. Maradvány felhalmozási célú igénybevétele	329 685 104	329 685 104	164 957 209	164 957 209	-	-	-
32	4. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	26 381 832	-	-	-	-	-
33	B. Finanszírozási bevételek összesen: (1.+2.+3.+4.)	435 000 000	466 810 153	209 236 844	214 811 880	-	-	-
34	Tárgyévi bevételek: (A.+B.)	1 442 963 044	1 543 313 076	1 398 379 457	1 494 597 247	1 207 700 000	1 255 700 000	1 301 300 000
35	III. Működési költségvetési kiadások	997 218 634	994 862 372	1 080 845 674	1 165 251 905	1 127 500 000	1 167 500 000	1 214 500 000
36	III.1. Személyi juttatások	539 349 052	542 571 822	682 537 884	700 886 345	716 000 000	735 000 000	757 000 000
37	III.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	75 213 935	68 711 975	89 479 127	91 920 738	93 000 000	96 000 000	99 000 000
38	III.3. Dologi kiadások	312 637 593	332 768 807	274 960 794	314 678 601	285 000 000	301 000 000	320 000 000
39	III.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	21 500 000	22 015 490	20 990 050	20 990 050	23 000 000	25 000 000	28 000 000
40	III.5. Egyéb működési kiadások	48 518 054	28 794 278	12 877 819	36 776 171	10 500 000	10 500 000	10 500 000
41	III.5.1. Elvonások és befizetések	103 977	21 897 878	-	13 865 331	-	-	-
42	III.5.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 024 644	882 300	6 177 819	854 700	-	-	-
43	III.5.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-	-	4 700 000	4 700 000	5 500 000	5 500 000	5 500 000
44	III.5.4. Egyéb működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre	1 200 000	6 014 100	-	1 200 000	-	-	-
45	III.5.5. Tartalékok	46 189 433	-	2 000 000	16 156 140	5 000 000	5 000 000	5 000 000
46	IV. Felhalmozási költségvetési kiadások	405 685 659	284 407 770	273 781 980	285 593 539	62 344 000	70 344 000	68 944 000

	A	B	C	D	E	F	G	H
47	IV.1. Beruházások	233 077 028	249 034 151	78 697 518	70 271 987	62 344 000	70 344 000	68 944 000
48	IV.2.Felújítások	169 108 631	24 868 871	195 084 462	215 106 552			
49	IV.3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 500 000	10 504 748	-	215 000	-	-	-
50	II.3.1.Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belültre	3 500 000	10 504 748	-	215 000	-	-	-
51	II.3.2.Egyéb felhalmozási célú kiadások államháztartáson kívültre	-	-	-	-	-	-	-
52	C. Költségvetési kiadások összesen:(III.+IV.)	1 402 904 293	1 279 270 142	1 354 627 654	1 450 845 444	1 189 844 000	1 237 844 000	1 283 444 000
53	Működési költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (I.-III.)	4 984 410	74 879 811	103 891 039	59 126 372	80 200 000	88 200 000	86 800 000
54	Felhalmozási költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (II.-IV.)	- 399 925 659	- 277 647 030	- 269 376 080	- 230 186 449	- 62 344 000	- 70 344 000	- 68 944 000
55	1. Hitelek törlesztése államháztartáson kívültre	17 856 000	22 320 000	17 856 000	17 856 000	17 856 000	17 856 000	17 856 000
56	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	22 202 751	22 688 780	25 895 803	25 895 803	-	-	-
57	D. Finanszírozási kiadások összesen: (1.+2.)	40 058 751	45 008 780	43 751 803	43 751 803	17 856 000	17 856 000	17 856 000
58	Tárgyvi kiadások: (C.+D.)	1 442 963 044	1 324 278 922	1 398 379 457	1 494 597 247	1 207 700 000	1 255 700 000	1 301 309 000

Végső előterjesztői indokolás

A harmadik negyedévben a költségvetést érintő képviselő-testületi döntések és az időközben felmerült bevételek és kiadások átvezetése miatt válik szükségessé a 2025. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása.



Pustaszabolcs Város Polgármestere

2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2.

Telefon: 25/273-036; 25/271-833

honlap: www.pustaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pustaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pustaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 29.-i ülésére

Tárgy: Pustaszabolcs közvilágítás korszerűsítésének tervezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat különösen: a közvilágításról való gondoskodás.

A Tisztelt Képviselő-testület 2025. június 26.-i ülésén tárgyalta a közvilágítás korszerűsítéséről. Mint ismeretes a közvilágítás jelenlegi üzemeltetőjének ezen tevékenységének megszüntetése, a világító elemek elavultsága, korszerűtlensége, és az általuk biztosított megvilágítás elégtelensége okán, a Képviselő-testület gazdasági programjában meghatározott fejlesztési elképzelések megvalósítása, a közvilágítás energiafelhasználásának jelentős csökkentése, és az előírásoknak és lakossági elvárásoknak megfelelő bevilágítottság elérése érdekében megkezdtek a korszerűsítés előkészítését, és a Képviselő-testület 198/2025. (VI.26.) határozatával a tervező és a kivitelező beszerzéséhez szükséges beszerzési és közbeszerzési eljárások felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásával történő teljes körű lebonyolításával megbízta Csősz-Horváth Alexandra c. v.-t.

A kiválasztott szaktanácsadó közreműködésével a tervezési szolgáltatás beszerzését az 1. melléklet szerinti Ajánlattételi felhívás alapján lefolytattuk, a felhívásra az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők közül ketten a 2. mellékletben csatolt ajánlatokat adták.

A Szaktanácsadó a beszerzési eljárásról a 3. mellékletként csatolt összefoglalót készítette. Az összefoglalónak a legjobb ár-érték arányt megjelenítő érvényes ajánlatra vonatkozó megállapítása szerint javaslom a tervező kiválasztását, és vele a tervezési szerződés megkötését.

A legjobb ajánlat teljes összege a meglévő közvilágítási aktív elemek cseréjének, és a közvilágítási rendszernek az ajánlatkérésben maximálisként megjelölt további 300 lámpatesttel történő bővítésének megtervezésével bruttó 2 726 690 Ft.

A tervezés tárgyát képező fejlesztés célja a jelenlegi korszerűtlen világítótestek költséghatékony cseréjével, a területek jobb bevilágítását biztosító energiatakarékos és hosszú élettartamú ledes világítótestek beszerzésével és kiépítésével olyan okos közvilágítási rendszer létrehozása, amely jelentős energiamegtakarítás mellett jobb megvilágítást biztosít a város útjain és közterületein. A beruházással kiépítésre kerülő közvilágításnak a város minden pontján teljesítenie kell a jogi és műszaki előírásokban meghatározott előírásokat oly módon, hogy a bevilágítottság fényereje minden ponton haladja meg az előírások szerinti minimum értékeket, mintegy 15 %-kal, és a lakosság biztonságérzetét

erősítő megvilágítottságot biztosítson. Egyértelmű, hogy csak olyan közvilágítási rendszer kialakítása fogadható el, ami minden előírást teljesít, és a lakosság elvárásainak is megfelel. A fejlesztést aktuálissá teszi az is, hogy Önkormányzatunk kiemelt célja Pusztaszabolcs utcáinak szilárd burkolatúvá történő átépítése, és az érintett utcák forgalomba helyezésének is egyik feltétele a megfelelő közvilágítás megléte. Ezen körülményekre tekintettel csak a tervezés folyamán kerülhet pontosításra, hogy hány lámpatesttel kell bővíteni a jelenlegi rendszert, ami a tervezési díjat is befolyásolni fogja. A tervezés díjára a Tisztelt Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének tartaléka terhére tud fedezetet biztosítani.

A fenti szigorú elvárásainknak megfelelően a tervezést követően ESCO beruházként megvalósítani tervezett korszerűsítés nagyon nagy költséget jelent majd, aminek fedezetét ESCO konstrukcióban a fejlesztésből adódó megtakarításokból, illetve a közvilágítási közfeladat ellátására kapott központi támogatás terhére kívánjuk megteremteni. A fejlesztés ilyen finanszírozás mellett saját forrást nem igényelne, de tekintve, hogy nagyon jelentős ráfordításról van szó, ami több évig jelent majd kötelezettséget, a Magyar Államkincstár tájékoztatását kértük az ESCO díjnak a közvilágításra kapott támogatás terhére történő elszámolhatóságáról.

Amint arról már a 2025. júniusi előterjesztésben is tájékoztatást adtam, a Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Irodája 2025. április 7.-ei FEJ-ÁHI/748-4/2025. számú elektronikus levele a közvilágítási támogatás felhasználásával kapcsolatban azt a tájékoztatást tartalmazta, hogy a kapott támogatás fejlesztési célú kiadásra is felhasználható, amennyiben a közvilágítási kormányzati funkción számolják el azt. Az ESCO díj elszámolhatóságára és a figyelembe veendő előírásokra vonatkozó megkeresésünkre a Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Irodája FEJ-ÁHI/1867-4/2025. iktatószámú, 4. mellékletként tájékoztatást adta, amely a Nemzetgazdasági Minisztérium tájékoztatását idézi. A tájékoztatás szerint az ESCO típusú szerződés kapcsán felvetődhet az adósságot keletkeztető ügyletekhez kapcsolódó előzetes kormányzati engedély szükségessége, amire a szerződő önkormányzatifélnek figyelemmel kell lennie. Az ESCO díj elszámolhatóságáról a tájékoztatás azt írja, hogy a közvilágítás támogatás jogcímen biztosított alap és kiegészítő támogatás szempontjából kizárólag a 064010 Közvilágítás kormányzati funkción elszámolt kiadások vehetők figyelembe, pl. a szerződés megkötése esetén a szolgáltatási díj és a közvilágítás üzemeltetési díj az áramdíjjal együtt dologi kiadásként elszámolható lehet, és a támogatás igénylésekor a dologi kiadások között a szolgáltatási díj és közvilágítás üzemeltetési díj az áramdíjjal együtt jelezhető lesz.

Fentiek figyelembevételével a közvilágítás fejlesztésének elodázhatatlan szükségességére tekintettel indokolt az eredményesen lefolytatott beszerzési eljárás alapján a korszerűsítés megterveztetése, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet tárgyalja meg, és döntsön a tervezési szerződés megkötéséről.

Pusztaszabolcs, 2025. október 20.


Tüke László
polgármester



Határozati javaslat:

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a város közvilágítási rendszerének korszerűsítésének és energiahatékonyabbá tételének tervezésére lefolytatott beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja, és a legjobb ár-érték arányt megjelenítő érvényes ajánlatot adó SG Villamos Tervező Kft. (székhely: 7833 Görcsöny, Petőfi utca 16.) ajánlattevővel

a) a város közvilágításának korszerűsítésének a közvilágítási aktív elemek, világítótestek cseréjével tervezésére és kapcsolódó szolgáltatási feladatokra az ajánlatában foglalt bruttó összegű (HUF): 1 774 190 Ft szolgáltatási díjon,

b, a településen található aktív közvilágítás kialakítására alkalmas oszlopokon aktív közvilágítási elemek, lámpák elhelyezésével és rendszerbe illesztésével a közvilágítási rendszer bővítésének opcionális tervezésére és kapcsolódó szolgáltatási feladatokra az ajánlatában foglalt bruttó 3175 Ft (HUF)/lámpatest tervezési díjon
tervezési szerződést köt.

A tervezési szolgáltatás díjának a legjobb ajánlat szerinti, az a, és b, pontban foglalt teljes összegének fedezetét, a tervezetten maximálisként megjelölt 300 db lámpatesttel történő bővítés tervezésével számított bruttó 2 726 690 Ft -ot a Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének tartaléka terhére biztosítja.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy fenti feltételekkel a tervezési szerződést az SG Villamos Tervező Kft. (székhely: 7833 Görcsöny, Petőfi utca 16.) ajánlattevővel kösse meg.

Felelős: Tüke László polgármester
Határidő: azonnal

AJÁNLATKÉRÉS

Közvilágítási rendszer korszerűsítésének tervezésére

Tisztelt Ajánlattevő!

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.; továbbiakban: Önkormányzat vagy Ajánlatkérő) ezúton kívánja beszerezni Pusztaszabolcs város közvilágítási rendszerének korszerűsítéséhez szükséges tervek elkészítéséhez, a tervezői szolgáltatást.

Az ajánlatkérő tájékoztatja T. Ajánlattevőt, hogy jelen ajánlatkérés nem von maga után szerződéskötési kötelezettséget.

Ajánlatkérő

FELADAT LEÍRÁS:

a) Pusztaszabolcs Város Önkormányzata a város közvilágításának korszerűsítését és energiahatékonyabbá tételét tervezi a közvilágítási aktív elemek, világítótestek cseréjével, és szükség szerint további világítóelemek kiépítésével. A jelenlegi korszerűtlen világítótestek költséghatékony cseréjével, a területek jobb bevilágítását biztosító energiatakarékos és hosszú élettartamú ledes világítótestek beszerzésével és kiépítésével olyan okos közvilágítási rendszer létrehozása a cél, amely jelentős energiamegtakarítás mellett jobb megvilágítást biztosít a város útjain és közterületein. A beruházással kiépítésre kerülő közvilágításnak a város minden pontján teljesítenie kell a jogi és műszaki előírásokban meghatározott előírásokat oly módon, hogy a bevilágítottság fényereje minden ponton haladja meg az előírások szerinti minimum értékeket, mintegy 15 %-kal, és a lakosság biztonságérzetét erősítő megvilágítottságot biztosítson.

Pusztaszabolcs közigazgatási területén, az E.ON nyilvántartása szerint összesen 639 db közvilágítási lámpatest van, az alábbi felosztásban:

- 470 db 36 W kompakt fénycső
- 27 db 70 W Na
- 73 db 100 W Na
- 69 db LED

Ebből 148 db lámpatest az E.ON, 491 db pedig az önkormányzat tulajdonába van.

Jelen beszerzési eljárás a közvilágítás korszerűsítésének megtervezésére vállalkozási (tervezési) szerződés létrehozására irányul.

A tervező feladata:

- a közvilágítási rendszer fejlesztésének tervezéséhez szükséges adatok beszerzése, felmérések elvégzése,
- a beszerzett adatok, felmérések alapján ajánlatkérő tájékoztatása a megállapításokról, javaslatok tétele ajánlatkérő részére a korszerűsítés során megvalósítandó fejlesztésekre vonatkozóan, a tervezési program összeállítása ajánlatkérő által meghatározott elvárásoknak megfelelően,
- ajánlatkérő és bizottságainak a vonatkozó döntések meghozatalára irányuló munkájában, egyeztetéseken, üléseken tájékoztatás megadása, azokon való részvétel,
- a közvilágítási rendszer fejlesztésének megfelelő paraméterekkel történő megtervezése, engedélyes és kiviteli tervek elkészítése,
- a korszerűsítés megvalósításához szükséges engedélyek és hozzájárulások beszerzése,

- annak a felmérése, hogy a jelenlegi közvilágítási rendszer szükség szerinti bővítése érdekében a településen található oszlopok közül melyeken helyezhető el aktív közvilágítási elem, lámpa, és az ehhez szükséges adatok beszerzése,
- a korszerűsítés megvalósítására irányuló közbeszerzési eljárás műszaki dokumentációjának összeállítása a korszerűsítés során beépíthető elemek elvárt teljesítményével, konkrét gyártó vagy típus megjelölése nélkül,
- közreműködés a korszerűsítés megvalósítására irányuló közbeszerzési eljárásban.

b) Ajánlatkérő opcionálisan megrendelheti a településen található, aktív közvilágítás kialakítására alkalmas oszlopok esetén annak a tervezését, hogy a meglévő oszlopokon aktív közvilágítási elemek, lámpák elhelyezésével és rendszerbe illesztésével a jelenlegi közvilágítási rendszer bővítésre kerülhessen. A közvilágítás kiépítéshez szükséges engedélyek és hozzájárulások beszerzése ajánlatkérő javára a tervező feladata.

A beszerzés oszthatatlan, a részekre történő ajánlattétel a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetetlen, így a részajánlattétel lehetősége tárgyi eljárás során nem lehetséges.

AZ AJÁNLATTÉTEL FELTÉTELEI, MÓDJA

Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőt az alábbiakról.

Ajánlatkérő az ajánlati árelemeket az ajánlati lapon kéri megadni.
Az ajánlatkérő az ajánlatokat kizárólag azok elbírálására használja fel.

Alkalmas az ajánlattételre az Ajánlattevő, ha

a) nem áll a mellékletben felsorolt kizáró okok hatálya alatt, és erről benyújtja nyilatkozatát;

b) a tervező az építési beruházáshoz kapcsolódó tervezési szolgáltatás tárgya szerint illetékes országos szakmai kamara névjegyzékében szerepel.

A nyilvántartásban szereplés tényét Ajánlatkérő ellenőrzi.

c) a tervező, vagy az általa a tervezésbe bevont személy rendelkezik érvényes

- a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet I. fejezet 2. rész szerinti EN-VI Energiaellátási építmények tervezési szakterület, villamosenergetikai építmények tervezési részsakterület jogosultsággal és

- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet I. fejezet 2. rész szerinti V- Építményvillamossági tervezési szakterület szerinti jogosultsággal.

A szakember vonatkozásában meg kell adni a szakember nevét és jogosultsági számát. A kamarai nyilvántartásban szereplés tényét Ajánlatkérő ellenőrzi.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell még:

- az ajánlatban nyilatkozatot tevő aláírási címpéldányát, vagy aláírás-mintáját (a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V törvény 9. § (1) szerint) másolatban, egyéni vállalkozó vagy természetes személy esetén olyan okiratát másolatát mely a személy aláírását tartalmazza;

- összeférhetetlenségi nyilatkozatot és kizáró okok hatálya alá nem tartozásról szóló nyilatkozatot másolatban.

Az ajánlatot 2025. szeptember 15. 14:00 óráig elektronikus úton kell megküldeni, cégszerűen aláírt pdf vagy jpg formátumban, a muszak@pusztaszabolcs.hu e-mailcímre.

Az ajánlati kötöttség időtartama, az ajánlattételi határidőtől számított 90 naptári nap.

Ajánlatkérő biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legjobb ár-érték arány szempontja szerint értékeli.

Ajánlatkérő az alábbi ajánlati árelemeket az ajánlati lapon kéri megadni:

Értékelési szempont	Súlyszám
Bruttó egyösszegű szolgáltatási díj a FELADATLEÍRÁS a) pontja szerinti tervezési és kapcsolódó szolgáltatási feladatokra (HUF)	75
Opciók tervezési feladat esetén (a FELADATLEÍRÁS b) pontja szerint), lámpatest/bruttó HUF tervezési díj	25

Pontozás: 0-10 pontos tartományban.

Ajánlatkérő az alábbi módszerrel számítja ki az értékelési szempontokhoz tartozó pontszámokat (legfeljebb 2 tizedesjegy kerekítéssel, a kerekítés általános szabályai szerint):

a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma = (a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme / a vizsgált ajánlat tartalmi eleme) x 10, majd a pontszámok felszorzásra kerülnek a súlyszámmal

A súlyozott pontszámok összege adja az adott ajánlat összesített pontszámát.

Jelen beszerzés nyertese azon érvényes ajánlatot adó és a szerződés teljesítésére alkalmas ajánlattevő, amely ajánlata a legmagasabb összesített pontszámot kapja.

Ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné nyilvánítja az ajánlattételi határidőn túl érkezett ajánlatot.

EREDMÉNYHIRDETÉS

Az eredményhirdetésre e-mail értesítés útján kerül sor, az ajánlati kötöttség időtartamán belül.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot a beszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

Mellékletek:

1.sz. melléklet: Ajánlati lap

2.sz. melléklet: Nyilatkozat összeférhetetlenségről és kizáró okokról

3.sz. melléklet: Szerződéstervezet

1. sz. melléklet

AJÁNLATI LAP

Ajánlatkérő:

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata

Székhely: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Adószám: 15727196-2-07

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye/címe:	
Ajánlattevő adószáma:	
Cégjegyzék száma/Személyigazolvány száma/ Nyilvántartási száma:	
Telefonszám:	
E-mail címe:	
Kapcsolattartó neve:	

Alulírott ..., a ... ajánlattevő képviseltében eljárva, az Ajánlatkérő „Közüilágítási rendszer korszerűsítésének tervezése” tárgyú ajánlatkérésére, az alábbi ajánlatot teszem.

	Ajánlat (nettó Ft)	Ajánlat (bruttó Ft)
Bruttó egyösszegű szolgáltatási díj a FELADATLEÍRÁS a) pontja szerinti tervezési és kapcsolódó szolgáltatási feladatokra (HUF)		
Opció szerinti tervezési feladat esetén (a FELADATLEÍRÁS b) pontja szerint), lámpatest/bruttó HUF tervezési díj		

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt személy / gazdasági szereplő alkalmas az ajánlatkérés szerinti szerződés teljesítésére, és rendelkezünk az alábbi szakemberrel/szakemberekkel:

Az igénybe venni kívánt szakember neve és jogosultsági száma: ... (...)

Kijelentem, hogy az Ajánlatkérésében foglaltakat megismertem és tudomásul vettem. Büntetőjogi és polgári jogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az ajánlatkérésben foglalt feltételeknek megfelelek, a nyilatkozataim valóságok.

Ajánlatomhoz csatoltan megküldöm az ajánlatban nyilatkozatot tevő aláírási címpéldányát, vagy aláírás-mintáját (a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. tv 9. § (1) szerint) másolatban vagy olyan okirat másolatát mely az aláíró személy aláírását tartalmazza.

....., 2025.hó nap

.....

Ajánlattevő (cégszerű) aláírása

2. sz. melléklet

Nyilatkozat összeférhetetlenségről és kizáró okok hatálya alá nem tartozásról

Alulírott / mint a cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy velem és az általam képviselt szervezettel szemben nem állnak fenn az alábbi kizáró okok és összeférhetetlenségi okok.

Nem lehet ajánlattevő az a természetes, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet (Ptk. 685. § c)), aki vagy amely:

- a szerződéssel érintett szervezettel közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a továbbiakban érintett dolgozó/munkatárs),
- az érintett dolgozó közeli hozzátartozója,
- az a gazdálkodó szervezet, amelyben az érintett dolgozó, vagy annak közeli hozzátartozója tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
- egy évnél régebben lejárt adó-, vám-, vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget,
- akinek egy évnél régebbi, az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott adótartozása van
- aki ellen csőd-, felszámolási eljárás van folyamatban, aki végelszámolás alatt áll,
- akinek a tevékenységét a cégbíróság felfüggesztette,
- aki nem szerepel a cégjegyzékben / egyéni vállalkozói névjegyzékben,
- aki nem rendelkezik a tevékenység folytatásához előírt engedéllyel, jogosítvánnyal, illetve szervezeti, kamarai regisztrációval,
- akinek az adószámát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felfüggesztette,
- aki szerepel az Nemzeti Adó- és Vámhivatal által közzétett végrehajtási eljárás alatti adózók listájában,
- aki korábbi szerződésének teljesítése során súlyos szerződésszegést követett el
- aki a kizáró okokkal kapcsolatban hamisan nyilatkozott.

Kelt: ,

.....
(cégszerű) aláírás

AJÁNLATI LAP

Ajánlatkérő:

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata

Székhely: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Adószám: 15727196-2-07

Ajánlattevő neve:	Villvon Kft.
Ajánlattevő székhelye/címe:	2621 Verőce, Gorka köz 1.
Ajánlattevő adószáma:	27336612-2-13
Cégjegyzék száma/Személyigazolvány száma/ Nyilvántartási száma:	13-09-204280
Telefonszám:	+36 30 252 2551
E-mail címe:	villvonkft@gmail.com
Kapcsolattartó neve:	Horváth Péter

Alulírott Horváth Péter, a Villvon Kft. ajánlattevő képviseltében eljárva, az Ajánlatkérő „Közvilágítási rendszer korszerűsítésének tervezése” tárgyú ajánlatkérésére, az alábbi ajánlatot teszem.

	Ajánlat (nettó Ft)	Ajánlat (bruttó Ft)
Bruttó összegű szolgáltatási díj a FELADATLEÍRÁS a) pontja szerinti tervezési és kapcsolódó szolgáltatási feladatokra (HUF)	3.320.000	4.216.400
Opációs tervezési feladat esetén (a FELADATLEÍRÁS b) pontja szerint), lámpatest/bruttó HUF tervezési díj	3.000	3.810

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt személy / gazdasági szereplő alkalmas az ajánlatkérés szerinti szerződés teljesítésére, és rendelkezünk az alábbi szakemberrel/szakemberekkel:

Az igénybe venni kívánt szakember neve és jogosultsági száma: Horváth Péter (V-T, EN-T Ksz.: 13-10836)

Kijelentem, hogy az Ajánlatkérésében foglaltakat megismertem és tudomásul vettem. Büntetőjogi és polgári jogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az ajánlatkérésben foglalt feltételeknek megfelelek, a nyilatkozataim valóságok.

Ajánlatomhoz csatoltan megküldöm az ajánlatban nyilatkozatot tevő aláírási címpéldányát, vagy aláírás-mintáját (a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. tv 9. § (1) szerint) másolatban vagy olyan okirat másolatát mely az aláíró személy aláírását tartalmazza.

Verőce, 2025. szeptember hó 11. nap

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATAL 2490 Pusztaszabolcs		
2025 -09- 17		
Iktatás Kelte:		
987-53/2025	Melléklet:	F.G. Ügyintéző:

Villvon Tervező Iroda Kft.
2621 Verőce, Gorka köz 1.
Adószám: 27336612-2-13

Ajánlattevő (cégszerű) aláírása

Különb.

Nyilatkozat összeférhetetlenségről és kizáró okok hatálya alá nem tartozásról

Alulírott Horváth Péter, a Villvon Kft. cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy velem és az általam képviselt szervezettel szemben nem állnak fenn az alábbi kizáró okok és összeférhetetlenségi okok.

Nem lehet ajánlattevő az a természetes, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet (Ptk. 685. § c)), aki vagy amely:

- a szerződéssel érintett szervezettel közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a továbbiakban érintett dolgozó/munkatárs),
- az érintett dolgozó közeli hozzátartozója,
- az a gazdálkodó szervezet, amelyben az érintett dolgozó, vagy annak közeli hozzátartozója tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
- egy évnél régebben lejárt adó-, vám-, vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget,
- akinek egy évnél régebbi, az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott adótartozása van
- aki ellen csőd-, felszámolási eljárás van folyamatban, aki végelszámolás alatt áll,
- akinek a tevékenységét a cégbíróság felfüggesztette,
- aki nem szerepel a cégjegyzékben / egyéni vállalkozói névjegyzékben,
- aki nem rendelkezik a tevékenység folytatásához előírt engedéllyel, jogosítvánnyal, illetve szervezeti, kamarai regisztrációval,
- akinek az adószámát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felfüggesztette,
- aki szerepel az Nemzeti Adó- és Vámhivatal által közzétett végrehajtási eljárás alatti adózók listájában,
- aki korábbi szerződésének teljesítése során súlyos szerződésszegést követett el
- aki a kizáró okokkal kapcsolatban hamisan nyilatkozott.

Verőce, 2025. szeptember hó 11. nap

Villvon Tervező Iroda Kft.
2621 Verőce, Gorka köz 1.
Adószám: 27336612-2-13

.....
Ajánlattevő (cégszerű) aláírása

1. sz. melléklet

AJÁNLATI LAP

Ajánlatkérő:

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata

Székhely: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Adószám: 15727196-2-07

Ajánlattevő neve:	SG Villamos Tervező Kft.
Ajánlattevő székhelye/címe:	7833 Görcsöny, Petőfi utca 16.
Ajánlattevő adószáma:	27716674-2-02
Cégjegyzék száma/Személyigazolvány száma/ Nyilvántartási száma:	02 09 086447
Telefonszám:	+36 20/559-9973
E-mail címe:	sipos.gabor@sgvill.hu
Kapcsolattartó neve:	Sipos Gábor

Alulírott Sipos Gábor, az SG Villamos Tervező Kft. ajánlattevő képviseltében eljárva, az Ajánlatkérő „Közvilágítási rendszer korszerűsítésének tervezése” tárgyú ajánlatkérésére, az alábbi ajánlatot teszem.

	Ajánlat (nettó Ft)	Ajánlat (bruttó Ft)
Bruttó összegű szolgáltatási díj a FELADATLEÍRÁS a) pontja szerinti tervezési és kapcsolódó szolgáltatási feladatokra (HUF)	1 397 000	1 774 190
Opációs tervezési feladat esetén (a FELADATLEÍRÁS b) pontja szerint), lámpatest/bruttó HUF tervezési díj	2 500	3 175

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt személy / gazdasági szereplő alkalmas az ajánlatkérés szerinti szerződés teljesítésére, és rendelkezünk az alábbi szakemberrel/szakemberekkel:

Az igénybe venni kívánt szakember neve és jogosultsági száma: Sipos Gábor, EN-VI-02-01469

Kijelentem, hogy az Ajánlatkérésben foglaltakat megismertem és tudomásul vettem. Büntetőjogi és polgári jogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az ajánlatkérésben foglalt feltételeknek megfelelek, a nyilatkozataim valósak.

Ajánlatomhoz csatoltan megküldöm az ajánlatban nyilatkozatot tevő aláírási címpéldányát, vagy aláírás-mintáját (a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. tv 9. § (1) szerint) másolatban vagy olyan okirat másolatát mely az aláíró személy aláírását tartalmazza.

Görcsöny, 2025. szeptember hó 15 nap

SG Villamos Tervező Kft.

7833 Görcsöny, Petőfi u. 16.

Adószám: 27716674-2-02

.....
Ajánlattevő (cégszerű) aláírása

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT FOLGARMESTERI HIVATAL 2490 Pusztaszabolcs		
2025-09-17		
Iktatás Kelt:		
937-55/2025 Iktatószám	Melléklet	F. G. Ugyintéző

ut. nap

2. sz. melléklet

Nyilatkozat összeférhetetlenségről és kizáró okok hatálya alá nem tartozásról

Alulírott Sipos Gábor / mint az SG Villamos Tervező Kft. cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy velem és az általam képviselt szervezettel szemben nem állnak fenn az alábbi kizáró okok és összeférhetetlenségi okok.

Nem lehet ajánlattevő az a természetes, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet (Ptk. 685. § c)), aki vagy amely:

- a szerződéssel érintett szervezettel közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a továbbiakban érintett dolgozó/munkatárs),
- az érintett dolgozó közeli hozzátartozója,
- az a gazdálkodó szervezet, amelyben az érintett dolgozó, vagy annak közeli hozzátartozója tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
- egy évnél régebben lejárt adó-, vám-, vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget,
- akinek egy évnél régebbi, az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott adótartozása van
- aki ellen csőd-, felszámolási eljárás van folyamatban, aki végelszámolás alatt áll,
- akinek a tevékenységét a cégbíróság felfüggesztette,
- aki nem szerepel a cégjegyzékben / egyéni vállalkozói névjegyzékben,
- aki nem rendelkezik a tevékenység folytatásához előírt engedéllyel, jogosítvánnyal, illetve szervezeti, kamarai regisztrációval,
- akinek az adószámát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felfüggesztette,
- aki szerepel az Nemzeti Adó- és Vámhivatal által közzétett végrehajtási eljárás alatti adózók listájában,
- aki korábbi szerződésének teljesítése során súlyos szerződésszegést követett el
- aki a kizáró okokkal kapcsolatban hamisan nyilatkozott.

Kelt: Görcsöny, 2025. szeptember hó 15 nap

SG Villamos Tervező Kft.

7833 Görcsöny, Petőfi u. 16.

Adószám: 27716674-2-07

.....
(cégszerű) aláírás

Tisztelt Pusztaszabolcs Város Önkormányzata!

Alulírott Csősz-Horváth Alexandra, mint a „Pusztaszabolcs közvilágítás korszerűsítés tervezése” a 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) hatálya alá nem tartozó, értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával megbízott szaktanácsadó, a beszerzési eljárás menetét az alábbiak szerint foglalom össze.

Az előterjesztést kizárólag mint közbeszerzési szaktudással rendelkező szakember készítettem.

2025.09.02. – Ajánlattételre felkérések kiküldésre kerültek az alábbi gazdasági szereplők részére:

Horváth Péter, Villvon Kft.

Nepp Róbert, Pannon Inferior Kft.

Sipos Gábor, SG Villamos Tervező Kft.

2025.09.15. – Ajánlattétel; a beérkezett ajánlatok:

Villvon Kft.	Ajánlat (nettó Ft)	Ajánlat (bruttó Ft)
Bruttó összegű szolgáltatási díj a FELADATLEÍRÁS a) pontja szerinti tervezési és kapcsolódó szolgáltatási feladatokra (HUF)	3 320 000	4 216 400
Opció tervezési feladat esetén (a FELADATLEÍRÁS b) pontja szerint), lámpatest/bruttó HUF tervezési díj	3 000	3 810

SG Villamos Tervező Kft.	Ajánlat (nettó Ft)	Ajánlat (bruttó Ft)
Bruttó összegű szolgáltatási díj a FELADATLEÍRÁS a) pontja szerinti tervezési és kapcsolódó szolgáltatási feladatokra (HUF)	1 397 000	1 774 190
Opció tervezési feladat esetén (a FELADATLEÍRÁS b) pontja szerint), lámpatest/bruttó HUF tervezési díj	2 500	3 175

Az ajánlatokat átvizsgáltam az érvényesség és alkalmasság szempontjából, az ajánlatkérésben előírtak szerint.

A beérkezett ajánlatok hiánypótlásra szorultak.

2025.09.23. – Hiánypótlási felhívás kiküldése, 2025.09.29. 16:00 határidővel

Hiánypótlást követően, véleményem szerint az érvényes ajánlatok:

Ajánlattevő neve: **Villvon Kft.**

Ajánlattevő neve: **SG Villamos Tervező Kft.**

Az ajánlatkérésben előírt értékelési szempontrendszer szerint az ajánlatok pontozása:

		Villvon Kft.			SG Villamos Tervező Kft.		
értékelési szempont	súlyszám	ajánlat	pontszám	súlyozott pontszám	ajánlat	pontszám	súlyozott pontszám
Bruttó összegű szolgáltatási díj a FELADATLEÍRÁS a) pontja szerinti tervezési és kapcsolódó szolgáltatási feladatokra (HUF)	75	4 216 400	4,2078313	315,587349	1 774 190	10	750
Opciók tervezési feladat esetén (a FELADATLEÍRÁS b) pontja szerint), lámpatest/bruttó HUF tervezési díj	25	3 810	8,3333333	208,333333	3 175	10	250
				523,920683			1000

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő érvényes ajánlat:

Ajánlattevő neve: **SG Villamos Tervező Kft.**

Székhelye: 7833 Görcsöny, Petőfi utca 16.

Ajánlata:

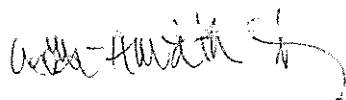
Bruttó összegű szolgáltatási díj a FELADATLEÍRÁS a) pontja szerinti tervezési és kapcsolódó szolgáltatási feladatokra (HUF): 1 774 190 Ft

Opciók tervezési feladat esetén (a FELADATLEÍRÁS b) pontja szerint), lámpatest/bruttó HUF tervezési díj: 3 175 Ft

A legjobb ajánlat teljes összege, a maximálisként megjelölt 300 db lámpatest tervezéssel bruttó 2 726 690 Ft.

Budapest, 2025. október 1.

Tisztelettel:



TERVEZÉSI SZERZŐDÉS - TERVEZET -

Amely létrejött egyrészről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata

Székhely: ...

Adószám: ...

Pénzforgalmi számlaszám: ...

Számlavezető pénzintézet neve: ...

Képviseli: ... polgármester,

mint **megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

.....

Székhely/Cím:

Adószáma:

Cégjegyzék száma/Személyigazolvány száma/ Nyilvántartási száma:

Pénzforgalmi számlaszáma:

Számlavezető pénzintézet neve:

Képviseli:

mint **tervező** (a továbbiakban: **Tervező**) között alulírott napon és helyen, a következő feltételek szerint.

PREAMBULUM

Megrendelő, mint ajánlatkérő az [...] iktatószámú ...-n kiküldött ajánlati felhívással beszerzési eljárást indított „Pusztaszabolcs közvilágítási rendszere korszerűsítésének tervezése” tárgyban. Tervező / ... által képviselt Tervező, mint ajánlattevő az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, az ajánlati felhívás szerinti értékelési szempontok alapján a Megrendelő a Tervezőt nevezte meg az eljárás nyerteseként. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződést a fent hivatkozott beszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá. A beszerzési eljárás dokumentumai jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik, különös tekintettel az ajánlati felhívás és a felhívást kiegészítő beszerzési dokumentumok rendelkezéseire, valamint a nyertes ajánlat tartalmára.

Felek rögzítik, hogy a Felek között vállalkozási szerződés (jogi személy vagy egyéni vállalkozó esetén) / megbízási szerződés (természetes személy esetén) jön létre.

1. A szerződés tárgya

1.1 Megrendelő megrendeli, a Tervező pedig elvállalja Pusztaszabolcs Város közigazgatási területén lévő közvilágítási rendszer korszerűsítésére vonatkozó engedélyes és kiviteli tervek (továbbiakban: tervek) elkészítését valamint az egyéb beszerzési dokumentumokban írt feladatok elvégzését a vonatkozó és hatályos jogszabályok, szakmai és műszaki előírások, valamint a kialakult hazai tervezési gyakorlat szerinti részletezettséggel és műszaki mélységgel.

1.2 Szerződő felek rögzítik, hogy a Tervező erkölcsileg, szakmailag és anyagilag felelős az általa készített tervek műszaki helyességéért. A Tervező kijelenti, hogy rendelkezik az általa vállalt Tervek elkészítéséhez szükséges jogosultságokkal és kapacitással. Tervező a Terveket a hatályos jogszabályokban és a műszaki előírásokban foglaltak szerint, az engedélyező, illetve szakhatóságokkal folytatott egyeztetések eredményét figyelembe véve készíti el.

1.3 A Tervező a terveket a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, valamint a betervezett anyagok, szerkezetek, berendezések gyártói által kiadott alkalmazási, beépítési utasításainak figyelembevételével készíti el, olyan mélységgel és részletezettséggel, hogy megfelelően felhasználható legyen beszerzési és/vagy közbeszerzési eljárásokban és a kivitelezendő feladat minden külön magyarázat nélkül, egyértelműen elvégezhető legyen. A tervezési feladat ellátása során a területre vonatkozó, jelenleg érvényes települési szabályozások rendelkezéseit figyelembe kell vennie.

1.4 A Tervező feladata a tervdokumentációk elkészítéséhez szükséges konzultációk, egyeztetések lefolytatása. A tervezés időszakában Tervező köteles szükség szerint, a Megrendelővel egyeztetett gyakorisággal (de min. 3 alkalommal) tervegyeztetést tartani, amelyről a Megrendelőt min. 3 munkanappal hamarabb értesíteni kell, és előzetesen biztosítani kell számára minden olyan információt, amely konzultációs jogának megalapozott gyakorlásához szükséges.

1.5 Tervező a Megrendelő meghatalmazása alapján teljes körűen elvégzi valamennyi szolgáltatói, szakhatósági engedély és hozzájárulás megszerzését. Az eljárás(ok) lebonyolítását a Tervező végzi, az ezzel összefüggő hatósági eljárási díjak, illetékek Megrendelőt terhelik.

1.6 Tervező köteles a tervhibákat soron kívül kijavítani.

1.7 Tervező a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás és a Tervek alapján történő kivitelezés teljes folyamata alatt köteles rendelkezésre állni és támogatni a Megrendelőt azzal, hogy tervezői művezetési feladatellátás nem része a tárgyi szerződésnek.

1.8 Megrendelő a közvilágítási hálózat fénysűrítésének esetleges szükségessége esetére előírja, hogy Megrendelő jogosult opcionálisan legfeljebb 300 db, meglévő oszlopokra új aktív közvilágítási lámpatest elhelyezésének tervezését megrendelni, a Tervezővel egyeztetett módon. Az opció igénybevételével kapcsolatosan a Tervezőnek észrevételezési és javaslattételi jogosultsága van az esetleges fénysűrítés szükségessége vonatkozásában, azonban egyetértési jogosultsága nincs (kivéve azon helyszíneket, ahol a jogszabályi előírásoknak való megfelelés érdekében van szükség a fénysűrítésre, ott a feladat keretében meg kell tervezni ezen beavatkozásokat is). Az opcionális rész szerinti új közvilágítási lámpatestek – figyelemmel arra, hogy a passzív közvilágítási hálózat bővítése/átépítése nem része a jelen eljárásnak -, csak a már meglévő közvilágítási oszlopokra és tartószerkezetekre tervezhetőek. Megrendelő a Tervező által megajánlott lámpatest/HUF tervezési díjért jogosult megrendelni az opciós tervezési munkát, legfeljebb 300 db mennyiségig. Megrendelő több alkalommal is jogosult opciós tételeket lehívni. Megrendelő legkésőbb a szerződés általa elfogadott teljesítéséig jogosult élni az opcionális tervezési munka megrendelésével. Az opció lehívására a Megrendelő nem köteles, arra nem kötelezhető. A Tervező kötelezettsége, hogy írásban az opció megrendelésének tényét haladéktalanul visszaigazolja.

2. A Tervező teljesítésének határidejei

2.1 A Tervező teljesítésének véghatárideje a szerződés hatálybalépését követő 120 naptári nap. Tervező előteljesítésre jogosult.

2.2 A Megrendelő a jelen szerződés aláírásával egy időben átadja a szerződés teljesítésével kapcsolatos meglévő műszaki dokumentációt.

3. A teljesítés helye

3.1 A tervezőszolgáltatás helye: Pusztaszabolcs Város Önkormányzata (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.).

3.2 Tervező köteles az elkészült terveket a tervezésre vonatkozó szabályok, hatósági előírások szerinti tartalommal, az alábbiak szerint átadni a Megrendelőnek: papír alapú, nyomtatott tervdokumentáció 3 példányban; elektronikus úton 1 példány nem szerkeszthető (PDF) formátumban, emellett szöveges dokumentumok esetében DOCX formátumban, táblázatos dokumentumok esetében XLSX formátumban, rajzok (tervrajzok) esetében pedig DWG formátumban.

4. Tervezési díj

4.1 A Felek a tervezési díj összegét Tervező nyertes ajánlatában foglaltak szerint a következő összegben határozzák meg:

a) Bruttó egyösszegű szolgáltatási díj a FELADATLEÍRÁS a) pontja szerinti tervezési és kapcsolódó szolgáltatási feladatokra (HUF): Ft

b) Opciók tervezési feladat esetén (a FELADATLEÍRÁS b) pontja szerint), lámpatest/bruttó HUF tervezési díj: Ft/lámpatest

4.2 Tervező az ellenszolgáltatáson (tervezési díjon) felül semmilyen jogcímen többletköltséget nem érvényesíthet. Az ellenszolgáltatás (tervezési díj) magában foglalja a feladatok ellátásával összefüggő valamennyi költséget, járulékot és díjat, beleértve az elkészített Tervekkel kapcsolatos korlátlan és kizárólagos felhasználási és átruházási jog díját, de nem beleértve a szolgáltatói, szakhatósági eljárás(ok) illetékét.

A tervezési díj bruttó díj, mely magában foglalja az ÁFA / adók és járulékok összegét.

4.3 Tervező a jelen szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy a szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumokat és a Megrendelő által a beszerzési eljárás során a rendelkezésére bocsátott egyéb dokumentumokat, mint szakvállalat saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. Tervező a tervezői díjat ezen információk figyelembevételével kellően nagy szakmai tapasztalatára alapozva állapította meg.

4.4 Az ajánlattétel, a szerződéskötés, az elszámolás, valamint az ellenszolgáltatás kifizetésének pénzneme HUF.

5. Fizetési feltételek

5.1 Megrendelő a jelen tervezési szerződést önerőből kívánja finanszírozni.

5.2 Megrendelő az ellenszolgáltatást a Tervező szerződésszerű teljesítésének ajánlatkérő teljesítésigazolásra jogosult képviselője általi elismeréséről szóló igazolás kiadását követően, formai és tartalmi szempontból szabályszerűen kiállított számla alapján, a Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint, a Tervező által megjelölt bankszámlára történő átutalással teljesíti.

5.3. Megrendelő előleget nem biztosít.

5.4. A teljesítés során 1 db részszámla nyújtható be a Megrendelő által jóváhagyott engedélyezési szintű tervdokumentáció vonatkozásában a hatósági engedélyezési eljárás megindításának hitelt

érdemlő igazolását követően a tervezési díj 50%-ának megfelelő összegben. A végszámla a fennmaradó összegben a végleges kiviteli tervek Megrendelő általi jóváhagyását és átvételét követően nyújtható be.

Az opcionálisan megrendelt lámpatestek vonatkozásában 1 db számla állítható ki, az opció megrendelésére vonatkozó 1.8. pont szerinti határidő leteltét követően, az igazolt mennyiségnek megfelelő összegben.

Természetes személy megbízott esetén:

A teljesítés során 1 kifizetésre kerül sor a Megrendelő által jóváhagyott engedélyezési szintű tervdokumentáció vonatkozásában a hatósági engedélyezési eljárás megindításának hitelt érdemlő igazolását követően a tervezési díj 50%-ának megfelelő összegben. A fennmaradó összeg vonatkozásában a végleges kiviteli tervek Megrendelő általi jóváhagyását és átvételét követően kerül sor kifizetésre.

5.5 Tervező számláját a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) hatályos előírásainak megfelelően köteles kiállítani.

A Tervezőnek a számlát úgy kell kiállítania, hogy a szokásos kézbesítési időtartamot figyelembe kell vennie a fizetési határidő meghatározásakor. A Tervezőnek felróható okból hibásan vagy késedelmesen kiállított és beérkezett számla vonatkozásában a Megrendelőt kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

Természetes személy megbízott esetén:

Tervező kifizetésére a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerint kerül sor, a Megrendelő részéről kiállított teljesítésigazolást követően.

5.6 Késedelmes fizetés esetén Tervező késedelmi kamat és behajtási költségátalány felszámítására jogosult. A késedelmi kamat mértéke – a Ptk. 6:155. § rendelkezéseire figyelemmel – a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke, a behajtási költségátalány összege - a 2016. évi IX. törvény 3. § (1) bekezdése alapján - 40 eurónak megfelelő forintösszeg. Megrendelő a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 7. pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

6. A felek jogai és kötelezettségei

6.1 Felek a szerződés teljesítése során teljeskörűen együttműködnek. Ennek érdekében a Megrendelő kapcsolattartója útján rendszeres kapcsolatot tart a Tervezővel, aki a szerződés teljesítésének állásáról – kérésre – írásban beszámol Megrendelő vagy kapcsolattartója felé. Tervező köteles továbbá együttműködni az engedélyező- és szakhatóságokkal, előírásaik szerint a Terveket átdolgozni, melyért többletdíjazás nem illeti meg.

6.2 Megrendelő jogosult a tervezési munkát figyelemmel kísérni, ellenőrizni. Kérésére a Tervező köteles rendelkezésre állni, a menet közben elkészült tervrészleteket bemutatni, a Megrendelő észrevételeit a továbbtervezésnél figyelembe venni. A tervismertetéskor és azt követően a Megrendelő és a képviselőt ellátók jelzik az észrevételeiket a tervekkel kapcsolatban, melyeket a Tervező a továbbdolgozásakor beépít a tervekbe. Az észrevételek megtételére a Megrendelőnek 5 naptári nap áll rendelkezésére. A Tervező a továbbtervezés szempontjából lényeges kérdésekben köteles állásfoglalást kérni a Megrendelőtől. A Megrendelő jóváhagyásával készült megoldás megváltoztatására vonatkozó igényének következményeit a Megrendelőnek viselnie kell. Tervező a Megrendelő által fentiek szerint jóváhagyott tervek birtokában indíthatja meg az engedélyezési eljárást.

6.3 A Tervező kötelezettséget vállal arra és szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti minden kötelezettséget jelentős gyakorlattal rendelkező tervezőktől elvárható szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel, valamint a magyar jogszabályoknak és szabványoknak, továbbá a vonatkozó szakmai és hatósági előírásoknak - beleértve a környezetvédelmi előírásokat - megfelelően teljesíti. Tervező kötelezettséget vállal továbbá arra is, hogy jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő szakmai és gazdasági szempontjainak messzemenő figyelembevétele mellett, a tudomására jutott megrendelői érdekek érvényesítésével jár el.

6.4 Tervező kötelezettséget vállal a szolgáltatás teljességéért és hiánytalanságáért, főleg azon tételek esetében, melyek nincsenek előírva a dokumentációban, viszont a szakmai szokások és a technika mai állása szerint hozzátartoznak a szerződéses feladatai és kötelezettségei teljes körű teljesítéséhez.

6.5 A Tervező olyan tervdokumentációkat köteles szolgáltatni, mely a környezetvédelmi szempontoknak, a korszerű műszaki követelményeknek és a hatósági előírásoknak megfelel.

6.6 Amennyiben a tervek készítésének ideje alatt a vonatkozó jogszabályok, illetőleg műszaki előírások bármelyike módosul, és a tervek annak hatálya alá esnek, úgy a szükséges módosításokat Tervező köteles a tervekben átvezetni. Az áttervezés következtében felmerülő többlet költség a Megrendelő felé nem érvényesíthető.

6.7 A Tervező jóátáll a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója (közreműködője), esetleg egyéb, jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.

6.8 A Tervező az esetleges tervezési hibákért a Megrendelővel szemben akkor is felelős, ha a Megrendelő a tervek elfogadta és kivitelezés vagy továbbtervezés céljából továbbadta. A Tervező jóátállását, szavatosságát nem korlátozza és nem zárja ki az, hogy a szerződéses feladatai elvégzése során, illetőleg a tervek átadásakor a Megrendelő nem tesz kifogást a Tervező szerződéses kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatban.

6.9 A Tervező a Ptk. 6:251.§ (4) bekezdése alapján szavatol azért, hogy harmadik személynek - beleértve esetleges alvállalkozóit/közreműködőit is - nincs olyan joga, amely a szerződés tárgyát képező Tervek Megrendelő általi felhasználását akadályozza, korlátozza vagy lehetetlenné teszi. A Tervező szavatol azért is, hogy a tervezés során nem használ fel jogosulatlanul olyan megoldást, amely szerzői jogi védelem vagy iparjogvédelem alatt áll. Amennyiben ennek ellenére harmadik személy ilyen jogcímen igényt támasztana, úgy ennek minden következményét viseli.

6.10 Megrendelő köteles a Tervező jelen szerződésbe foglalt feladatainak teljesítéséhez minden segítséget megadni, így különösen a rendelkezésre álló információkat folyamatosan átadni, illetve rendelkezésére bocsátani az azzal kapcsolatos dokumentumokat. Amennyiben a fenti információk, dokumentumok elektronikus formában is a megrendelő birtokában vannak, úgy azokat elektronikus úton adja át.

6.11 A Tervező köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szerződés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, illetve gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Tervező felelős.

6.12 A felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése alatt a dokumentálás elektronikus formában (elektronikus adathordozón) történik, s csak a felek által elfogadott utolsó verzió kerül

kinyomtatásra. A felek kijelentik, hogy minden, a jelen szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítés e-mailben fog történni. Csak különösen fontos esetben értesítik egymást telefaxon, illetve ajánlott levélben. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételekor, illetőleg neki történő kézbesítéskor áll be.

6.13 Megrendelő előírja, hogy a tervezési díj megfizetése ellenében a Terveken, mint a teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotásokon területi, valamint a felhasználás időtartamára, a felhasználási módra és a felhasználás mértékére vonatkozóan is korlátozás nélküli és kizárólagos, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, Tervező pedig jelen szerződés aláírásával a harmadik személynek átadható, minden tekintetben korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot Megrendelőre a tervezési díj megfizetése ellenében átruházza. A felhasználási jog magában foglalja az egyszeri megvalósításon túl a Tervek és azok részletei nyilvánosságra hozatala, a többszörözés, az átdolgozás, a továbbtervezés, a később felmerülő tulajdonosi igények alapján a műveknek a Tervező külön hozzájárulása és egyéb igénye nélküli átalakításának jogát is. Megrendelő biztosítja továbbá, hogy a nyertes ajánlattevő jogdíj fizetése nélkül jogosult a teljesítéshez rendelkezésére bocsátott korábbi tervek általa elvégzendő tervezési feladathoz szükséges továbbtervezésére, átdolgozására.

6.14 A jelen szerződésben meghatározott részhatáridőkre a Tervező a Terveket a meghatározott példányban és formátumban köteles átadni a Megrendelőnek. A Megrendelőnek 15 munkanap áll a rendelkezésére, hogy az átadott terveket átvizsgálja, s minőségi kifogást emeljen velük szemben. Amennyiben a fenti idő alatt a Megrendelő kifogásait nem terjeszti elő, a terveket elfogadottnak tekintik a felek. A terveket a Megrendelő megállapításainak megfelelően lehet csak véglegesíteni és sokszorosítani. Amennyiben a Megrendelő minőségi kifogással él, a Tervező köteles azt a Megrendelő által meghatározott módon és határidőn belül átdolgozni.

6.15 A Tervező szerződéses feladatait saját maga által és/vagy alvállalkozó(k) bevonásával köteles teljesíteni. A Tervező vállalja, hogy a tervek elkészítése során kizárólag az ajánlatában megjelölt, vonatkozó tervezői jogosultsággal rendelkező szaktervezőket foglalkoztat, gondoskodik a szaktervezők munkájának irányításáról, ellenőrzéséről, valamint koordinálásáról, ezen feladatok bármelyikének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül. A Tervező tudomásul veszi, hogy a jelen pont szerint esetlegesen igénybe vett szak- és altervezők magatartásáért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:148. § (1) bekezdése alapján úgy felel, mintha maga járt volna el.

6.16 A Tervező teljesítésében az ajánlatban megjelölt alvállalkozók és szakemberek kötelesek közreműködni. A Tervező a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében.

6.17 Megrendelő a szerződésteljesítés teljes folyamatában köteles ellenőrizni, hogy a teljesítés a Tervező - mint nyertes ajánlattevő - ajánlatában foglaltaknak minden tekintetben megfelel. Ennek megfelelően Megrendelő előírja, hogy a jelen szerződés alapját beszerzési eljárásban bemutatott szakembereknek a teljesítés eredménytermékeit alá kell írniuk.

6.18 A szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben egymás tevékenységével kapcsolatban tudomásukra jutott minden információt bizalmasan kezelnek. Bármelyik fél csak az érintett fél előzetes tájékoztatása és írásbeli hozzájárulása alapján adhat harmadik személy részére információt, kivéve, ha arra jogszabály felhatalmazást ad. Felek rögzítik, hogy Megrendelő települési önkormányzat, így jelen szerződés

adatai közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok, jelen pont rendelkezéseit ennek megfelelően kell alkalmazni.

6.19 A Tervező a jelen szerződéssel kapcsolatban tudomására jutó valamennyi, a másik fél tulajdonát képező és általa bizalmasnak tekintett információ, adat stb. tekintetében titoktartási kötelezettséggel tartozik, s egyben kijelenti, hogy bárminemű, a feladat ellátásával kapcsolatosan megszerzett ilyen információt a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teszi hozzáférhetővé, illetve nem bocsátja harmadik személy/szervezet tudomására, illetőleg rendelkezésére.

6.20 A szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés alapjául szolgáló közbe-szerzési eljárást és jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

6.21 Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Tervező köteles minden segítséget a Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és a Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

6.22 Tervező kijelenti, hogy legkésőbb a szerződés hatálybalépését követő 10. munkanapig legalább 5 000 000 HUF/év és 2 500 000 Ft/kár limitű, a szerződés hatálybalépését követő 12 hónapra kiterjesztett, tervezési felelősségbiztosítási szerződést köt vagy meglévő felelősségbiztosítását megfelelően kiterjeszti.

6.23 Tervező köteles a szerződés tárgyát képező szolgáltatást az ajánlatában vállaltaknak megfelelően megvalósítani. A Tervező jelen szerződés aláírásával nyilatkozik róla, hogy a teljesítésbe bevont ... szakember rendelkezik az alábbi jogosultságokkal és szerepel a kamarai névjegyzékben:

- 1) „EN-VI Energiaellátási építmények tervezési szakterület, villamosenergetikai építmények tervezési részsakterület” besorolású vagy azzal egyenértékű jogosultság
- 2) „V- Építményvillamossági tervezési szakterület” besorolású vagy azzal egyenértékű jogosultság.

7. Szerződésszegés és jogkövetkezményei, a szerződést megerősítő biztosítékok

7.1 Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

7.2 A Ptk. 6:186. § (1) bekezdés alapján szerződésszegés esetén a Tervező kötbért köteles fizetni, kivéve, ha a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

7.3 A szerződésszegés jogkövetkezményei alól nem mentesít az a körülmény, hogy a szerződésszegést a Tervező, mint gazdálkodó szervezet irányítására, felügyeletére jogosult szerv intézkedése okozza.

7.4 A szerződésben meghatározott kötbérterhes véghatáridő olyan okból történő elmulasztása esetén, amelyért felelős, Tervező késedelmi kötbér megfizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke a teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – szerződéses ár 1%-a/nap, minden késedelemmel érintett naptári napra. Amennyiben a késedelem meghaladja a 10 napot, akkor Megrendelő a szerződéstől elállhat, és meghíúsulási kötbért követelhet. Tervező kötbérfizetési

kötelezettsége minden további jogcselekmény, külön felszólítás nélkül a késedelembe esés napján esedékes.

7.5 Amennyiben a Tervező által szolgáltatott Terv tervhibát tartalmaz és ennek kijavítására Megrendelő a tervdokumentáció vagy annak valamely része átdolgozására kéri fel a Tervezőt, az átdolgozás időtartamára Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult, melynek mértéke megegyezik a késedelmi kötbér mértéké-vel. Amennyiben a hibás teljesítéssel érintett időtartam meghaladja a 10 napot, akkor Megrendelő a szerződéstől elállhat, és meghiúsulási kötbért követelhet.

7.6 Tervező meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, amennyiben a szerződés teljesítése - olyan okból, amelyért felelős - meghiúsul, ide értve azt az esetet is, ha a Tervező 10 napot meghaladó késedelembe esik, avagy a hibás teljesítésével érintett időtartam a 10 napot meghaladja. A meghiúsulási kötbér mértéke a teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – szerződéses ár 30 %-a. Meghiúsulási kötbér követelése esetén a teljesítés nem követelhető.

7.7 A szerződésszegéssel okozott károkért Tervező a kötbéren felül is teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik mindazon károk tekintetében, melyek - olyan okból, amelyért felelős - a Megrendelőnél vagy harmadik személynél keletkeztek.

8. A szerződés megszűnése

8.1 Jelen szerződés az abban foglalt szolgáltatások és ellenszolgáltatás mindkét fél részéről történő maradéktalan és hibátlan teljesítése esetén megszűnik.

8.2 Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a beszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a beszerzési eljárásból.

8.3 Felmondás esetén Tervező a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

8.4 Felek a szerződés felmondási idő közbeiktatásával történő megszüntetésének lehetőségét - a 8.2. pontban foglaltak kivételével - kölcsönösen kizárják. Felek a szerződést felmondási idő közbeiktatása nélkül súlyos szerződésszegésre hivatkozással egyoldalú jognyilatkozattal megszüntethetik. Súlyos szerződésszegésnek minősül - különösen, de nem kizárólagosan - ha a Megrendelő szerződésszerű teljesítés esetén a teljesítés igazolást nem állítja ki, avagy a tervezési díjat határidőben nem fizeti meg. Súlyos szerződésszegésnek minősül - különösen, de nem kizárólagosan - ha a Tervező a Terveket nem az előírásoknak és a Megrendelő igényeinek megfelelően készíti el, valamint ha nem határidőre készíti el.

8.5 Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén fizetési kötelezettség a felmondási idő lejártáig, illetőleg a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatások tekintetében áll fenn, a Felek egymással eddig az időpontig elszámolnak.

8.6 A Tervező kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnésének napján a Megrendelő részére visszaszolgáltatja, amennyiben erre a Megrendelő igényt tart.

9. Vis maior

9.1 Vis maioron a felek ellenőrzési képességét meghaladó körülményeket kell érteni.

9.2 Ha bármelyik fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban a 11.2. pont szerinti kapcsolattartó személy részére küldött kézbesítési visszaigazolással ellátott email) értesíteni a másik felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Ebben az esetben az odatartozó határidő meghosszabbodik a vis maior időtartamával, melyről a felek előzetesen egyeztetnek.

9.3 Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét fél, de különösen a Tervező köteles törekedni a szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére, amennyire az ésszerűen elképzelhető.

10. Szerződésmódosítás

10.1 A szerződést mindkét Fél bejegyzésével kizárólag írásban lehet módosítani.

10.2 Nem minősül a szerződés módosításának a felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni. Nem minősül a szerződés módosításának a jelen tervezési szerződés 1.8. pontjában foglalt körülmény sem.

11. Záró rendelkezések

11.1 Amennyiben jelen szerződés egy rendelkezése teljes egészében vagy részben érvénytelen lenne vagy érvénytelenné válna, a szerződés érvényessége egyebekben azonban fennmarad, kivéve, ha e rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg.

11.2 Szerződő felek rögzítik, hogy kapcsolattartásra jogosult személyek az alábbiak:

Megrendelő részéről:

Név:

Cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

Tervező részéről:

Név:

Cím:

Telefonszám:

Fax:

E-mail cím:

11.3 A jelen szerződésből eredő jogvitákat a szerződő felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, akkor bármely vita eldöntésére, amely a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, különösen annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a felek alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerinti, hatáskörrel rendelkező rendes bíróság kizárólagos illetékességének.

11.4 Tervező kijelenti, hogy a jelen szerződéshez csatolt, általa tett nyilatkozatban foglaltak szerint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) 1. pontjában meghatározott

feltételeknek megfelelő átlátható szervezetnek minősül. Egyben tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése szerint a Tervező képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt, mint költségvetési szervet tájékoztatni.

11.5 Jelen szerződést a megelőző beszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokkal és Tervező nyertes ajánlatával együtt kell értelmezni, azok fizikai csatolása nélkül is.

11.6 A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, a szerződés tárgyára vonatkozó hatályos magyar jogszabályok, valamint Feleknek a szerződés megkötése előtti írásbeli nyilatkozatai – különösen a beszerzési eljárás során tett nyilatkozatok – az irányadóak.

11.7 Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

11.8 Jelen szerződés ... db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződés ... db eredeti példánya a Megrendelőt és ... db eredeti példánya pedig a Tervezőt illeti meg.

11.9. A szerződés hatályba lépésének napja a szerződés mindkét fél általi aláírásának napja, vagy a későbbi időpontban aláíró fél aláírásának a napja.

11.10. Az alább felsorolt mellékletek jelen Szerződéshez nem kerülnek csatolásra, de elválaszthatatlan részét képezik:

1. sz. melléklet: Ajánlati felhívás és az egyéb beszerzési dokumentumok
2. sz. melléklet: Tervező nyertes ajánlata

A szerződésre vonatkozó dokumentumok közti esetleges ellentmondás esetén a sorrendben előbb álló dokumentum rendelkezései megelőzik a sorban később álló dokumentum rendelkezéseit: (1.) az aláírt szerződés törzsszövege (2.) az Ajánlati felhívás és a beszerzési dokumentumok azzal, hogy a köztük lévő ellentmondás esetén az időben újabb az irányadó (3.) Tervező nyertes ajánlatának végleges tartalma

Az alább felsorolt mellékletek jelen Szerződéshez csatolásra kerülnek:

3. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
4. számú melléklet: Tervezési felelősségbiztosítási szerződés fennálltának igazolása (szerződés hatálybalépését követő 10. munkanapig csatolandó)

Kelt:

meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. 11 / 12

Kijelentem büntetőjogi felelősségem tudatában, hogy a fentieknek megfelelő adatok az alábbiak:

b) ha a kedvezményezett az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerinti szervezet,

ba) a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosának természetes személyazonosító

adatai:....., tulajdoni hánya-

da:....., befolyásának és szavazati jogának mértéke:.....,**

bb) a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

neve:....., tulajdoni

hányada:....., befolyásának és szavazati jogának mérté-

ke:.....**

bc) a bb) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tényleges tulajdonosának természetes személyazonosító adatai:.....,

tulajdoni hánya-da:....., befolyásának és szavazati jogának

mértéke:.....,

bd) a bb) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

adóilletősége:.....,

be) a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet és a bb) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ellenőrzött külföldi társaság jogállásának megítéléséhez szükséges, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott ada-

tok:.....

c) ha a kedvezményezett az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja szerinti szervezet,

ca) a civil szervezet, vízitársulat vezető tisztségviselők természetes személyazonosító ada-

tai:.....

.....,**,

cb) a civil szervezet, vízitársulat és a vezető tisztségviselőinek 25%-ot meghaladó tulajdoni

részesedéssel működő szervezet neve:.....**

cc) a civil szervezetnek, vízitársulatlak és a vezető tisztségviselőjének a cb) alpont szerinti szervezetben fennálló tulajdoni hányadának mértéke:.....**

cd) a cb) alpont szerinti szervezet tényleges tulajdonosának természetes személyazonosító ada-

tai:....., tulajdoni

hányada:....., befolyásának és szavazati jogának mérté-

ke:.....,**

** szükség esetén pótlapon folytatható, vagy bővíthető a sorok száma

Kelt:.....,

.....



Pusztaszabolcs Város Polgármestere

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Telefon: 25/273-036; 25/271-833

honlap: www.pusztaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 29.-i ülésére

Tárgy: Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal Etikai Kódexe

Tisztelt Képviselő-testület!

A Belső ellenőrzés folyamán megállapításra került, hogy a Polgármesteri Hivatal nem rendelkezik Etikai Kódex-szel. A Kódex a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alábbi szakaszaival összhangban elkészült:

„83. § (1) A kormánytisztviselőre vonatkozó hivatásetikai alapelvek különösen a hűség és elkötelezettség, a nemzeti érdekek előnyben részesítése, az igazságos és méltányos jogszolgáltatás, a méltóság és tisztesség, az előítéletektől való mentesség, a pártatlanság, a felelősségtudat és szakszerűség, az együttműködés, az intézkedések megtételére irányuló arányosság és a védelem.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt hivatásetikai alapelveken túlmenően a vezetőkkel szemben további etikai alapelvek különösen a példamutatás, a szakmai szempontok érvényesítése és a számonkérési kötelezettség.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott hivatásetikai elvek megsértése esetén az MKK etikai eljárás lefolytatására jogosult.

(4) Az etikai eljárás eredménye alapján az MKK fegyelmi eljárást kezdeményezhet a kormánytisztviselő munkáltatójánál.”

„231. § (1) A 83. § azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait a képviselő-testület, illetve a 2. §-ban felsorolt szervek vezetője állapítja meg. Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés vagy a megrovás.”

Tisztelt Képviselő-testület, kérem az előterjesztést megvitatni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Pusztaszabolcs, 2025. október 20.


Tüke László
polgármester



Határozati javaslat

Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal Etikai Kódexéről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal Etikai Kódexét.

Felelős: Tüke László, polgármester
határidő: azonnal

ETIKAI KÓDEX

PUSZTASZABOLCSI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZTISZTVICELŐI SZÁMÁRA

Jóváhagyta:

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának /2025. (.....) önkormányzati
határozata

I. AZ ETIKAI KÓDEX CÉLJA

Az Etikai Kódex megalkotásának célja, hogy Pusztaszabolcs Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) iránti közbizalom erősítése érdekében meghatározza a Hivatal köztisztviselőitől a szervezeten belül és a külső kapcsolatokban is elvárt magatartási, viselkedési normákat, melyek segítséget nyújtanak a közszolgálat ellátásához, és védelmezik a hivatásukhoz méltó magatartást tanúsító köztisztviselőket.

Ennek érdekében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 9., 10., 83. §-ában, valamint a 231. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a köztisztviselői hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbiak szerint állapítja meg:

II. AZ ETIKAI KÓDEX HATÁLYA

Az Etikai Kódex személyi hatálya kiterjed a Hivatal köztisztviselőire, önkormányzati tanácsadóira, megbízással és egyéb munkavállalóira (a továbbiakban: köztisztviselő).

Az Etikai Kódex területi hatálya kiterjed a Hivatal területére és minden olyan helyszínre, ahol a szervezet nevében bármely köztisztviselő e minőségében megjelenik.

Valamennyi köztisztviselő az Etikai Kódex hatályba lépését követően köteles a megismerési nyilatkozat aláírásával igazolni, hogy azt megismerte, elfogadta és magára nézve kötelező érvényűnek ismeri el.

Minden újonnan belépő munkavállaló a jogviszony létesítéséhez szükséges nyilatkozatok kitöltésével egyidejűleg tesz eleget az Etikai Kódex megismeréséről szóló nyilatkozat megtételével.

Az Etikai Kódex meghatározza a hivatali tevékenység gyakorlása során, valamint azon kívül követendő és elvárható magatartási szabályokat.

III. A KÖZTISZTVISELŐ TEKINTETÉBEN MEGFOGALMAZOTT RÉSZLETES HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK

1. Hűség és elkötelezettség

A köztisztviselő hűsége Magyarországhoz az Alaptörvényben szabályozott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek iránti elkötelezettségén keresztül nyilvánul meg. Ezen elkötelezettségét a köztisztviselő esküvel erősíti meg. A köztisztviselő lelkiismeretesen tartsa meg az esküjében vállaltakat, valamint a közigazgatási etika követelményeiben előírt kötelezettségeit.

A köztisztviselőt jellemezze a Hivatal iránti elkötelezettség, a szakma szeretete, a köz, a város szolgálata. A Hivatal hírnevének megőrzése, erősítése valamennyi köztisztviselő kötelessége.

2. Nemzeti érdekek előnyben részesítése

A magyar nemzet érdekeinek szolgálata a köztisztviselő munkáján is alapul, ezért szigorúbb jogi és erkölcsi követelmények között kell teljesítenie a feladatát. A köztisztviselő kötelezettségeit a hazaszeretet és a haza iránti lojalitás alapértékek érvényre juttatása mellett a legnagyobb odaadással teljesítse, felelősséggel annak tudatában cselekedjék, képviselje a közérdeket.

3. Átláthatóság

A köztisztviselő munkáját megfelelő módon dokumentálva oly módon végzi, hogy az a vezetői számára könnyen áttekinthető és követhető, munkatársai számára pedig munkájukat segítő legyen.

A Hivatal, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokhoz az állampolgárok számára egyszerű, egyenlő feltételekkel bíró hozzáférést biztosít.

4. Becsületesség

Bármely kapcsolat minősége a kapcsolatban résztvevő felek lojalitásán és becsületességén alapul. Ezért a jó partneri kapcsolatok, a kölcsönös bizalom és a Hivatal jó hírnevének kialakítása érdekében, a Hivatal köztisztviselői az ügyfelekkel és a partnereikkel jóhiszeműen, konstruktív szellemben, mindegyik fél elvárásait tiszteletben tartva, valós információkat szolgáltatva járnak el. Ez az elv kiterjed a belső munkatársakkal, intézményekkel, a civil szervezetekkel folytatott kommunikációra is.

5. Együttműködés elve

A köztisztviselőnek a jogszabályok adta lehetőségeken belül - a közérdek hatékonyabb és eredményesebb érvényesítése és szolgálata érdekében a – a lehető legszorosabb együttműködést kell kialakítani más közigazgatási és állami szervekkel, munkatársakkal, valamint a feladatellátás alanyaival. Munkakapcsolataiban törekednie kell a nyílt kommunikációra, a felmerült szakmai és személyes konfliktusok konstruktív kezelésére.

6. Elkötelezettség

A köztisztviselő feladatait a közérdek, a közjó és a Hivatal vezetői által meghatározott szervezeti célok iránt elkötelezetten, azokkal azonosulva teljesítse.

7. Előítéletektől való mentesség

A köztisztviselő munkahelyi kötelességeinek teljesítése során, az egyenlő bánásmód elvét kövesse az ügyfelekkel, a munkatársakkal, a Hivatal partnereivel és minden állampolgárral szemben. Döntéseit, magatartását jóhiszeműen, az érintett cselekedetei alapján és nem már meglévő nézetei szerint alakítsa ki.

8. Hatékonyság

A köztisztviselő bánjon takarékosan a rá bízott erőforrásokkal, törekedjen arra, hogy a kezelésében lévő emberi, társadalmi, gazdasági, környezeti erőforrások a köz érdekében a lehető legjobban hasznosuljanak.

9. Igazságos és méltányos jogszolgáltatás

A köztisztviselő az egyetemes erkölcsi normák és a jogszabályok adta keretek között tegyen meg mindent annak érdekében, hogy a jogalkalmazása megfeleljen a jogszabályok eredeti céljának és erkölcsileg is helyes legyen. A köztisztviselő feladatait a valós körülmények mérlegelése alapján végezze, döntéseit a jogszabályok adta keretek között legjobb szaktudása szerint, a józan ész és az emberség alapján hozza.

10. Megbízhatóság

A köztisztviselő felhatalmazás nélkül nem hozhat nyilvánosságra olyan hivatalos információkat, amelyek a hivatalon belüli vagy más forrásból bizalmasan jutottak tudomására. A köztisztviselőnek tilos keresni azokat a lehetőségeket, amelyek alkalmasak az Önkormányzat politikájának, döntéseinek vagy tevékenységének megghiúsítására, befolyásolására azáltal, hogy illetéktelenül vagy idő előtt olyan információt fednek fel, amelyekhez, mint köztisztviselő jutott.

11. Méltóság és tisztesség

A köztisztviselőnek megjelenésében, hivatali és magánéletében olyan magatartást kell tanúsítania, úgy kell öltözködnie, beszélnie és viselkednie, hogy azzal ki tudja érdemelni és meg tudja tartani felettesei, munkatársai, valamint a közvélemény fenntartások nélküli bizalmát maga és az általa képviselt közszolgálat iránt.

A közszolgálati tisztviselő a munkaidején kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely - különösen munkakörének jellege, a munkáltató szervezetében elfoglalt helye alapján - közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója helytelen megítélésére, az általa betöltött beosztás tekintélyének, a munkáltató jó hírűvének, a jó közigazgatásba vetett társadalmi bizalomnak, valamint a közszolgálat céljának veszélyeztetésére. Nem kérhet, és nem fogadhat el – sem közvetve, sem közvetlenül – olyan ajándékot, juttatást vagy egyéb előnyt, amely alkalmas arra, hogy befolyásolja ítéletképességét, feladatai tisztességes ellátását vagy döntéseit. Hivatalában és azon kívül is betartja azokat a jogi és morális követelményeket, melyek vonatkoznak rá és elkerüli mindazokat a helyzeteket, melyek illetéktelen befolyásolásához vezetnének.

12. Pártatlanság

A köztisztviselő köteles feladatait személyes-és pártérdekektől mentesen, a jogszabályi és morális követelményeknek megfelelően ellátni. Hivatalát nem használhatja fel politikai vagy egyéb előnyszerzésre, társadalmi, érdekképviselői tevékenységét egyértelműen el kell különítenie munkahelyi tevékenységétől. Nem léphet be olyan társadalmi vagy politikai szervezetbe, amellyel a hivatásával összeegyeztethetetlen jogszabályi és hivatásetikai kötelezettségeket kellene vállalnia. Pártban tisztséget nem viselhet, párt nevében vagy érdekében – az országgyűlési, illetve az önkormányzati választásokon jelöltként való részvételt kivéve – közszereplést nem vállalhat. Munkahelyén nem viselhet pártjelvényt vagy más politikai vonatkozású szimbólumot, még akkor sem, ha az legális. A köztisztviselő köteles elkerülni a részrehajló magatartás tanúsításának még a látszatát is, azaz feladat körének gyakorlása során nem helyezheti jogosulatlanul előtérbe a saját, vagy közvetlen munkahelye érdekeit vagy bármely csoportérdeket.

13. Felelősségtudat és szakszerűség

A köztisztviselő feladatait megfelelő gondossággal és szakmai igényességgel, törvényesen köteles végezni, képviselve hatáskörén belül a Hivatalt. A döntések meghozatalakor gondosan kell mérlegelnie döntéseinek következményét is. A felelősséghez hozzátartozik a döntések következményeinek felvállalása is.

A köztisztviselőnek a személyes fejlődés igényével, köztisztviselői felelősséggel, a jogszabályok naprakész követésével folyamatosan fejleszteni kell szakmai tudását.

14. Szolgálat

A köztisztviselőnek pártatlanul és tárgyilagosan kell támogatnia a Hivatal vezetését a döntések végrehajtásában, valamint a közügyek intézésében. Felelősséggel közvetlen felettesének tartozik, akit köteles minden munkakörével, felelősségi körével összefüggő tényről és körülményről tájékoztatni. Előjárója utasításait követi - kivéve, ha az utasítás végrehajtása törvénybe ütközik - feladatvállalásában példamutató, még akkor is, ha ez nem kötelessége. Előjárójának meg kell adnia a kellő tiszteletet, valamint be kell tartani a Hivatalban szokásos szolgálati utat.

15. Intézkedések megtételére irányuló arányosság

A köztisztviselő döntéseinek meghozatala során mindig biztosítani kell, hogy a meghozott intézkedések arányosak legyenek az elérni kívánt céllal. A köztisztviselő különösen a polgárok jogainak korlátozását köteles kerülni, ha ezen korlátozások nincsenek ésszerű összefüggésben az elérni kívánt intézkedés céljával. Intézkedései során a köztisztviselő köteles tiszteletben tartani a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúlyt.

16. Védelem

A köztisztviselő feladatait a Hivatal ügyfelei és partnerei jogainak és jogos érdekeinek tiszteletben tartásával, azonban a közérdek csorbitása nélkül teljesíti. A közfeladatok ellátásával kapcsolatos tevékenysége fokozott törvényi védelem alatt áll, elkötelezett, politikailag semleges és pártatlan magatartása miatt semmilyen hátrány nem érheti. A köztisztviselő köteles jelenteni, ha törvénysértő vagy olyan tevékenységre kéri fel, amely helytelen ügyintézészt foglal magába, összeegyeztethetetlen a közszolgálat szabályaival, bűncselekmény vagy jogellenes cselekmény birtokába jutott, vagy lelkiismeretével összeegyeztethetetlen cselekedetre próbálják rábírni.

IV. A VEZETŐ MUNKAKÖRT BETÖLTŐ KÖZTISZTVESELŐVEL SZEMBEN TÁMASZTOTT TOVÁBBI ETIKAI KÖVETELMÉNYEK

1. Bizalom, partnerség, együttműködés

A Hivatal vezetői egységesen támogassák az együttműködő, konstruktív, bizalmon alapuló, de bizalmaskodástól mentes kiegyensúlyozott, jó munkahelyi légkör kialakulását, megőrzését. Az emberi segítségnyújtás, a köztisztviselők megóvása az alaptalan vádaktól és rágalmaktól a vezető kötelessége. A vezetők nem csupán irányítóként, hanem együttműködő partnerként tekintsenek a munkatársakra, a polgárookra és a civil szervezetekre. A kommunikáció során törekedjenek a párbeszédre, a közös célok meghatározására és a kölcsönös tiszteletadásra.

2. Felelősségvállalás

A vezetők döntéseit minden esetben a Hivatal céljainak elérése motiválja, a követendő utat a törvényesség határozza meg. A mindennapok következetes vezetői munkáját, a köztisztviselők irányítása, támogatása jellemezze.

A vezetők döntéseikhez tartozzon hozzá a következmények tudatos felvállalása. Döntéseiket tájékozottan, az információk birtokában, azok ok-okozati összefüggésének ismeretében hozzák meg.

A vezetők kötelesek tevékenységüket a Hivatal célkitűzéseivel és feltételeivel összhangban végezni. Felelősséggel tartoznak beosztottaik ezen célkitűzésekkel és feltételekkel ellentétes tevékenységért,

illetve mulasztásáért, amennyiben nem tették meg azon intézkedéseket, amelyek az ilyen beosztásban lévő személyektől elvárhatók a tevékenység, illetve mulasztás megakadályozása érdekében.

A vezetők felelősek a közpénzek célszerű és takarékos felhasználásáért, biztosítva az átlátható és elszámoltatható gazdálkodást.

3. Szakmai szempontok érvényesítése

A vezetői döntéshozatal alapja a szigorú szakmai szempontok érvényesítése, amely a jogszabályok, a legjobb gyakorlatok és a hivatali szakértelem figyelembevételét jelenti. A vezetőknek biztosítaniuk kell, hogy a döntéseket tények, adatok és alapos elemzések támasszák alá. Ez a megközelítés lehetővé teszi a politikai befolyástól mentes, objektív és pártatlan működést

A vezető feladata, hogy tevékenysége során a szakmai szempontokat érvényesítse. A szakmai szempontok érvényesítését biztosítani kell a hivatali szervezet struktúrájának, személyi állomány létszámának meghatározásakor, - a hivatal személyi állományának kiválasztásakor, - a hivatal személyi állományának képzésekor, - a hivatalon belüli munkamegosztási rend kialakításakor és a helyettesítések meghatározásakor, - az illetmények - minősítés alapján történő - eltérítésénél. A vezető felelős azért, hogy a hivatalon belüli információ áramlás segítse a szakmai szempontok minél jobb érvényesülését. A vezető feladata, hogy szorgalmazza olyan eljárások, módszerek, ügymenetmodellek, szoftverek alkalmazásának bevezetését, melyek növelik a szerv szakmai munkájának színvonalát.

Vezetőtől elvárt speciális magatartási forma: - reális feladatkitűzés, - munkatársai ösztönzése, tehetségük kibontakoztatásának és érvényesülésének elősegítése, - a vezető kollegák közötti kapcsolataiban legyen segítőkész, tartsa tiszteletben mások hatáskörét, szakmailag támogatást nyújtson, - a munkavégzéssel összefüggő ösztönzéseknél, illetve elismeréseknél legyen következetes és igazságos, - munkatársai minősítése során kerülje az általánosítást és a szubjektivitást, az értékelés elsősorban szakmai legyen.

5. Példamutatás

A vezető az általa vezetett szervezeti egységben dolgozók számára, irányító munkáját a legjobb tudása és ismerete szerint kell, hogy végezze.

Elvárt követelmény, hogy - szakmailag jártas, naprakész legyen minden általa irányított igazgatási ágban, - szakmai segítséget tudjon nyújtani a hozzá forduló beosztott részére módszertani ügyben és adott konkrét eljárás során, - részt vegyen képzésekben, és a képzésben elsajátított ismereteket átadja (ösztönözze kollégáit a képzésre és az ismeret megosztásra), - jól, példamutatóan kezelje a konfliktusokat az ügyfelekkel és a munkatársakkal.

A vezetők magatartását a célorientált gondolkodás, széles alapokon nyugvó tudás, kitartás és megújulási képesség, saját véleményüknek felülbírálati készsége jellemezze. Vezetőként egyrészt saját munkájáért, másrészt köztisztviselői, valamint a Hivatal tevékenységéért való felelősség terheli őket. Esküjükhöz híven, a vezetőktől különösen elvárt alapérték mind a hivatali, mind a hivatalon kívüli példamutató viselkedés. A vezetőknek a beosztottal fenntartott intim kapcsolata különösen súlyos etikai vétségnek minősül.

6. Számonkérési kötelezettség

A vezető köteles kialakítani a hivatalon belüli ellenőrzés, kontroll rendszerét. A vezető működteti és rendszeresen továbbfejleszti a belső kontroll rendszert. A vezető napi tevékenységébe beleépül a számonkérés, melynek egyik eleme a köztisztviselői teljesítményértékelés és minősítés rendszere is. A

számonkérés során biztosítani kell a nyugodt légkört, melyben a szakmaiság, valamint a feladat ellátási kötelezettség, a jogszerűség kapja a legnagyobb hangsúlyt. Vezetőtől elvárt speciális magatartási forma: - következetes számonkérés, - a munkavégzéssel összefüggő ellenőrzéseknél, számonkéréseknél legyen igazságos.

A vezető csak a feladatok ésszerű, hatékony és eredményes végrehajtása érdekében éljen utasításadási jogával. A számára biztosított utasítási joggal köteles körültekintően élni, melynek gyakorlása során beosztottjainak tulajdonságai ismeretében lehetőleg kerülnie kell egy adott szolgálati utasítással a végrehajtásra kötelezett számára indokolatlan konfliktushelyzetet. A vezető utasításainak számonkérése során is a szükséghez mérten határozottan, de mindig igazságosan lépjen fel, tisztelve beosztottjai emberi méltóságát és személyiségi jogait.

A minősítés-, teljesítményértékelés jogát gyakorló vezető etikai kötelességként is tartozik fokozott gonddal értékelni a köztisztviselők magatartását, kizárva a személyes benyomások szubjektív torzításait, a pozitív, vagy negatív diszkriminációt.

7. Vezetői kultúra

A vezetői kultúra a Hivatalban alapvető fontosságú a hatékony és etikus működéshez. A köztisztviselőkkel szemben felállított követelmények tartalmazzanak szakmai kihívást, bátorítsanak önállóságra, kreativitásra. A hivatali célok ismeretében, a célok láttatásával a köztisztviselők számára mutassanak jövőképet. A köztisztviselők teljesítményének nyomon követése támogatása legyen következetes és rendszeres. A hivatali vezetés számára legyen fontos az apparátus folyamatos, naprakész tájékoztatása az önkormányzat és a hivatal egészét érintő kérdésekben.

V. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1. Etikai vétség a köztisztviselő hivatásetikai alapelveket, vagy hivatásetikai részletszabályokat megszegő azon cselekménye, amely a Kttv. etikai szabályaival, valamint az Etikai Kódex rendelkezéseivel ellentétes, és az nem minősül bűncselekménynek, szabálysértésnek vagy fegyelmi vétségnek.

2. Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés, vagy a megrovás. A munkáltatói jogkör gyakorlója figyelmeztetést etikai eljárás lefolytatása nélkül is adhat, ha a tényállás megítélése egyszerű, és a normasértést a köztisztviselő elismeri.

3. A Hivatal az etikai eljárások lefolytatása céljából 3 tagú Etikai Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre. A Bizottság elnökét és két tagját a Jegyző a Hivatal vezetői munkakört betöltő köztisztviselői közül bízza meg. Megbízatásuk egy önkormányzati ciklusra szól.

A Bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:

- a) lemondással;
- b) a megbízás visszavonásával;
- c) a vezetői munkakör megszűnésével;
- d) a soron következő önkormányzati általános választást követően újonnan megválasztott Bizottság megalakulása napján.

1. A Bizottság tagjai tevékenységükben függetlenek, nem tartoznak felelősséggel a munkáltatói jogkör gyakorlójának, állásfoglalásuk kialakításában nem utasíthatóak, nem befolyásolhatóak, és feladataik ellátása miatt nem érheti őket hátrány.
2. A Bizottság etikai vétség alapos gyanúja, észlelése, vagy névvel ellátott írásos bejelentés alapján indít eljárást. A Hivatal bármely köztisztviselője a tudomására jutott etikai vétséget (annak alapos gyanúját) bejelentheti a Bizottság elnökének. Nem indítható etikai eljárás, ha a normasértés alapos gyanújának tudomására jutásától számítva 1 év eltelt.
3. A Bizottság eljárási rendjét maga állapítja meg. Az etikai eljárást – a megindítástól számított 30 napon belül – jogszerűen és tisztességesen kell lefolytatni, az eljárásban érvényesíteni kell az ártatlanság vélelmét, és védeni kell minden köztisztviselő jó hírnévhez fűződő jogát. Az etikai eljárás megindításáról a köztisztviselőt írásban értesíteni kell, és biztosítani kell számára a jogai gyakorlásához szükséges tájékoztatást.
4. A Bizottság feladata a normasértés körülményeinek feltárása, illetve – amennyiben az etikai vétség elkövetése bizonyítást nyer – a büntetésre történő javaslattevés. Az eljárásban minden olyan bizonyíték felhasználható, amely alkalmas a tényállás tisztázására, így a Bizottság meghallgatja az etikai eljárás alá vont köztisztviselőt, vagy az ügyben érintett személyt, megvizsgálja az ügy tárgyi bizonyítékait, és ennek eredményét jegyzőkönyvben rögzíti. Ha a köztisztviselő a Bizottság által jelzett meghallgatáson nem jelenik meg, személyesen nem működik közre, az eljárás akkor is lefolytatható.
5. A Bizottság írásos véleményét, az ügyben keletkezett iratokkal együtt, közli a Jegyzővel (a Jegyzővel szemben indított etikai eljárás esetén a Polgármesterrel), aki annak figyelembevételével megállapítja a vétlenséget, vagy az etikai vétséget, és dönt a büntetés kiszabásáról.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Etikai Kódexet a Hivatal köztisztviselőivel ismertetni kell, továbbá közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján (www.pusztaszabolcs.hu).
2. Az Etikai Kódex 2025. 11.01.-jén lép hatályba, az etikai vétség miatti eljárásra vonatkozó rendelkezéseit az azt követően elkövetett etikai vétségekre kell alkalmazni.

Pusztaszabolcs, 2025. november 1.

Tüke László

polgármester

Dr. Dörnyei Vendel

jegyző

Megismerési Nyilatkozat

Alulírott, a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal köztisztviselője nyilatkozom, hogy a Polgármesteri Hivatal Etikai Kódexében foglaltakat megismertem, azt elfogadom, magamra nézve kötelező érvényűnek ismerem el.

[illegible]



Pusztaszabolcs Város Önkormányzata

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Telefon: 25/273-036; 25/271-833

honlap: www.pusztaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat a Könyvtár és Művelődési Ház használatba- és bérbeadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A jelenleg hatályos Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete 30/2025. (II.26.) számú határozata értelmében a Művelődési Ház bérbeadáshoz szükséges a Képviselő-testület hozzájárulása.

A kérelmező a mellékelt beadvány szerinti rendezvény megtartására kéri a Művelődési Házat:

- Denkó Mária családi-baráti rendezvényt tartana 2026. február 14-én 20.00 órától -tervezetten 5 óra- 2026. február 15-én 01.00 óráig.

Kérem, szíveskedjenek a kérelmet megvitatni és elbírálni.

Pusztaszabolcs, 2025. október 20.


Tüke László
polgármester



Határozati javaslat

Könyvtár és Művelődési Ház használatba- és bérbeadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzati tulajdonú Könyvtár és Művelődési Ház (2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.) rendezvény helyiségeinek bérbeadását az alábbi esetben engedélyezi:

- Denkó Mária családi-baráti rendezvényt tartana 2026. február 14-én 20.00 órától -tervezetten 5 óra- 2026. február 15-én 01.00 óráig bérleti díj és kaució megfizetése mellett jogosult használni a rendezvényhelyiségeket.

A Képviselő-testület felkéri a Művelődési Ház vezetőjét, hogy a helyiségek használatba-, illetve bérbeadásáról gondoskodni szíveskedjen.

Felelős: Monszport Beáta, a Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetője

Határidő: azonnal

KÉRELEM

2025-10-07

(a pusztaszabolcsi Könyvtár és Művelődési Ház helyiségeinek bérbevételéhez)

Kérelmező (megfelelő aláhúzendő):

magánszemély

jogi személy

jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

Megnevezése:

Címe:

Személyi igazolvány szám:

Adószáma/adóazonosító jele:

Képviselője:

Elérhetősége (telefonszám e-mail cím):

Felelős rendező személy(ek):

Felelős rendező személy tel/email:

- rendezvénybiztosítás módja:

- biztonsági személyzet létszáma:

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATAL 2490 Pusztaszabolcs		
2025-10-14		
Iktatás Kelte:		
923-11/2025		Sóder L.
Iktatószám:	Melléklet:	Ügyintéző:

TETŐZETI!
BŐTÉRKEZÉS!
KUT. JEL
KÖZEL
ÁLLÓKÉ!

A rendezvényhez kért helyiségek (megfelelő aláhúzendő):

Nagyterem

Előtér

Mosdók

Öltöző

A rendezvény időpontja, időtartama:

2026.02.14. 20⁰⁰-01⁰⁰ig

A rendezvény vázlatos programja:

Családi, Partáli rendezvény

A rendezvény belépődíj nélkül tartott, vagy belépődíjas (megfelelő aláhúzendő).

Amennyiben utóbbi, ennek tervezett összege: Ft/fő

A résztvevők várható száma (kb): 100 fő

A rendezvénnel kapcsolatos technikai igények és feltételek:

10-10 szőnyeg + asztal

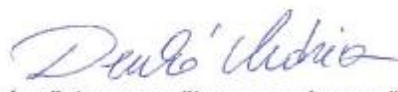
A rendezvény jellege (megfelelő aláhúzendő):

politikai gyermek felnőtt oktatás tanfolyam sport zenés-táncos családi egyéb

A rendezvénnel kapcsolatos technikai igények biztosítása külön megállapodás alapján történik (a terembérleti díj nem tartalmazza)

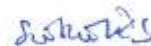
A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

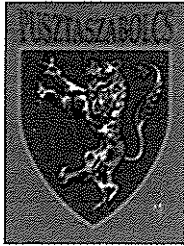
Pusztaszabolcs, 2025. év 10. hónap 07. nap


Rendező (szervező) szerv cégszerű aláírása

A terembérletre vonatkozó kérelmet átvettem:

Pusztaszabolcs, év hónap nap





Pustaszabolcs Város Polgármestere

2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2.

Telefon: 25/273-036; 25/271-833

honlap: www.pustaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pustaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pustaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 29-i ülésére

Tárgy: Pustaszabolcs Város Önkormányzata mezőgazdasági földterületeinek hasznosítása 2026. évtől

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatnak 17,5 hektárnyi nagyrészt külterületi szántó művelési ágú földterülete van. Jelenleg három terület kivételével - a hátsó sorompónál a vasúttól a Hársfa utcáig, a Svábvölgyi árok mellett húzódó 784 hrsz 2,19 hektárnyi erdő művelési ág alá tartozó terület, a Magyar utca végén a vasút alatt húzódó 786/4 hrsz 1,2029 ha legelő és Pustaszabolcs Árok utca 25. 639 m² saroktelek kivételével - mindegyik területre érvényes haszonbérleti szerződéssel rendelkezik önkormányzatunk. A bérlők gondosan művelik a területeket és folyamatos a betakarítás is.

Bérleti kérelmek:

2025. december 31-ével kilenc bérleti szerződés jár le (ifj.Kudomrák József, id.Kudomrák József, Nemes István, Neikl Róbert, Gyura Mihályné, Domak György, Kozmér Attila, Tóbiás György, Hambalgó László). Ezek meghosszabbítására - szerződés szerint - értesítő levél került kiküldésre a bérlőknek és mind a kilenc bérlő jelezte további bérleti szándékát 2026. január 1-től.

Domak György kérelmet nyújtott be az elhunyt élettársa által bérelt Pustaszabolcs 1238 hrsz-on a Köztársaság utca 14.szám alatt található 1.247 m² terület bérletére 2026.01.01-től.

Bérleti szerződés módosítása iránti kérelem:

Hambalgó László kérelmet nyújtott be miszerint szerződéséből kerüljön ki, hogy haszonállat legeltetése az általa bérelt területen szigorúan tilos. A terület Cikolán található, ahol legeltetéssel tartaná rendben a területet. Javaslom kérelmének elfogadását.

Köztársaság út 13 és Köztársaság út 14. területek bérbeadása:

Pustaszabolcs 1240/2 hrsz-on a Köztársaság utca 13. szám alatti területet id. Kudomrák József kívánja bérelni 2026.01.01-től, a Pustaszabolcs 1238 hrsz-on a Köztársaság utca 14. szám alatt található területet Domak Györgyn kívánja bérelni. A területek eladásra vannak meghirdetve. Ezért javaslom a két szerződés 2. pontjának a bérlet időtartamára vonatkozó részének kiegészítését azzal, hogy ha a terület értékesítésre kerül, akkor a szerződést felek közös megegyezéssel megszüntetik a szerződés 6-os pontja szerint.

Pustaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról szóló 15/2016. (IX.1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: vagyonrendelet) 3.§ (2) 6. pontja szerint a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a nem beépíthető, önállóan gazdaságos módon nem használható földrészek hasznosítására vonatkozó tulajdonosi jogok és kötelezettségek tulajdonosi joggyakorlására, vagyis a polgármester önállóan dönthet a haszonbérbeadásról, ebben az esetben a szerződés a jegyző ellenjegyzésével válik joghatállyossá.

A bérbeadásra vonatkozóan a mező- és erdőgazdálkodási földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: földforgalmi törvény) előírásait a település bel- és külterületére egyaránt alkalmazni kell, mivel a földforgalmi törvény hatálya az ország területén fekvő valamennyi földre kiterjed, azaz külterületre és zártkertre is.

Belterületen azonban a mezőgazdasági hasznosításuként nyilvántartott földrészek száma csekély. Ennek oka, hogy az az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 23.§ (3) bekezdése értelmében a település belterületének egy hektárnál kisebb földrészeit – a fő hasznosítási módtól függetlenül – egységesen művelés alól kivett területként kell nyilvántartani, amelyekre viszont a földforgalmi törvény előírásai nem vonatkoznak.

A földforgalmi törvény hatálya alá tartozó területekre kötött haszonbérleti szerződéseket nyilvánosságra kell hozni (kifüggeszteni) és az ingatlan nyilvántartásba be kell jegyeztetni. A kül- és belterületi kaszálókra és belterületi földrészekre kötött szerződésekre a fenti előírások nem vonatkoznak. (A külterületi fekvésű terület helyrajzi száma „0” –val kezdődik.)

A bérleti díjak meghatározása 2026.01.01-től:

A lejáró szerződések bérleti díja belterületi szántó művelési ágú területre 4,3 Ft/m²/év volt kaszálóra ennek a fele 2,3 Ft/m²/év volt. Infláció követő bérleti díj esetén **2026. január 1-től** a belterületi szántó művelési ágú területre **6,13 Ft/m²/év** (61.300 Ft/ha/év), kaszáló művelési ágú területre **3,066 Ft/m²/év** (30.660 Ft/ha/év) bérleti díj indokolt. A külterületi, földforgalmi törvény hatálya alá tartozó területek bérleti díja 2.100 Ft/AK/év volt. Infláció követő bérleti díj esetén **3.000 Ft/AK/év** bérleti díj indokolt. Ilyen bérleti díjakkal az éves bérleti díj bevétel az összes bérbe adott területre 979.205 Ft/év. Melyből a most hosszabbításra kerülő területekből befolyó bérleti díj 457.085 Ft, a 2026. február 3-tól hosszabbítandó területekből befolyó bérleti díj pedig 522.120 Ft lesz.

A jelenleg kifüggesztés alatt levő környező településeken a haszonbérleti szerződés díjak (forrás:hirdetmeny.magyarorszag.hu) és a jelenlegi és az elmúlt időszakban, helyben kifüggesztésre került Pusztaszabolcs külterületi szántó művelési ágú földterületek haszonbérleti szerződés díja a következőképpen alakult:

Település	Adatok
Perkáta	bérleti díj: 3.000 Ft/AK/év föld adatok: 4,92 AK, 11.721 m ²
Sárbogárd	bérleti díj: 5.263 Ft/AK/év föld adatok: 83,41 AK, 39.911 m ²
Dunaföldvár	bérleti díj: 3.000 Ft/AK/év föld adatok: 19,48 AK, 7.047 m ²
Pusztaszabolcs	bérleti díj: 45.000 Ft/ha/év föld adatok: 19,49 AK 5.601 m ²
Pusztaszabolcs	bérleti díj: 70.000 Ft/ha/év föld adatok: 4,16 AK 3.543 m ²
Pusztaszabolcs	bérleti díj: 70.000 Ft/ha/év föld adatok: 6,36 AK 5.417 m ²

Bérlet időtartamának meghatározása:

A 2025. december 31-én lejáró bérleti szerződéssel bérelt ingatlanjaink a 3. mellékletben találhatók, melyekben egyrészt szántóföldi növényeket termesztene, másrészt kaszálónak, legelőnek használják. Az ingatlanok közül a 0211/14, 0191/9, 0191/13, 0191/20, 0191/28 és 0191/36 hrsz-ú külterületi szántók tartoznak a földforgalmi törvény hatálya alá. Ezen területek esetében javaslom az **5 év bérleti időtartamot** 2026.01.01-2030.12.31-ig. A többi bérelhető ingatlan esetében - belterületi szántó és kaszáló - a **2 év bérleti időt** javaslom 2026.01.01-2027.12.31-ig.

Az 1. melléklet szerinti szerződés tervezet a földforgalmi törvény hatálya alá tartozó ingatlanra, a 2. melléklet szerinti szerződés tervezet a többi ingatlanra vonatkozik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és döntsön

1. a bérleti díj mértékéről szántó és kaszáló esetében bel- és külterületen,
2. bérleti díj időtartamáról
3. Domak György kérelméről a Pusztaszabolcs 1238 hrsz-on található földterület bérléséről,
4. Hambalgó László kérelméről miszerint szerződésből kerüljön ki, hogy haszonállat legeltetése a bérelt területen szigorúan tilos.
5. a bérleti szerződések megkötéséről.

Pusztaszabolcs, 2025. október 10.


Tüke László
polgármester



Határozati javaslat 1.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata mezőgazdasági földterületeinek bérleti díjáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata a földforgalmi törvény hatálya alá tartozó külterületi szántók esetében **5 évben határozza meg a bérleti időtartamot** 2026.01.01-2030.12.31-ig. A többi bérelhető ingatlan esetében - belterületi szántó és kaszáló - **2 évben határozza meg a bérleti időtartamot** 2026.01.01-2027.12.31-ig.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a fenti bérleti időtartammal kösse meg a 2026.01.01-től induló bérleti szerződéseket.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat 2.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata bérbeadott mezőgazdasági földterületeinek bérleti időtartamáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata a belterületi szántó művelési ágú területre 6,13 Ft/m²/év (61.300 Ft/ha/év), kaszáló művelési ágú területre 3,066 Ft/m²/év (30.660 Ft/ha/év) bérleti díjat határoz meg 2026.01.01-től.

A külterületi, földforgalmi törvény hatálya alá tartozó területek bérleti díjára 3.000 Ft/AK/év bérleti díjat határoz meg 2026.01.01-től.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a fenti bérleti díjakkal kösse meg a 2026.01.01-től induló bérleti szerződéseket.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat 3.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata mezőgazdasági földterületének hasznosításáról
a korábban Gyura Mihályné által bérelt földterület Domak György részére történő bérbeadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata bérbe adja Domak Györgynek a Pusztaszabolcs 1238 hrsz-on a Köztársaság utca 14.szám alatt található 1.247 m² belterületi művelés alól kivett művelési ágú, szántónak használt területet 2026.01.01-2027.12.31-ig terjedő időszakra 6,13 Ft/m²/év tehát **7.644 Ft/év** bérleti díjért.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a fenti feltételekkel a bérleti szerződés megkötésére.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat 4.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata mezőgazdasági földterületének hasznosításáról
Domak György részére

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata bérbe adja Domak György részére a Pusztaszabolcs 1513/1 hrsz-on a Gárdonyi Géza utcában található 8.150 m² belterületi művelés alól kivett művelési ágú, szántónak használt területet 2026.01.01-2027.12.31-ig terjedő időszakra 6,13 Ft/m²/év tehát **49.960 Ft/év** bérleti díjért.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a fenti feltételekkel a bérleti szerződés megkötésére.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat 5.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata mezőgazdasági földterületének hasznosításáról id.Kudomrák József részére

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata bérbe adja id.Kudomrák József részére a Pusztaszabolcs 1240/2 hrsz-on a Köztársaság utca 13. számon található 2.280 m² belterületi, művelés alól kivett művelési ágú, szántónak használt területet 2026.01.01-2027.12.31-ig terjedő időszakra 6,13 Ft/m²/év tehát **13.976 Ft/év** bérleti díjért.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a fenti feltételekkel a bérleti szerződés megkötésére.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat 6.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata mezőgazdasági földterületének hasznosításáról Nemes István részére (belterületi szántó)

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata bérbe adja Nemes István részére a Pusztaszabolcs 1496 hrsz-on a Gárdonyi Géza utcában található 639 m² belterületi, művelés alól kivett művelési ágú, szántónak használt területet 2026.01.01-2027.12.31-ig terjedő időszakra 6,13 Ft/m²/év tehát **3.917 Ft/év** bérleti díjért.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a fenti feltételekkel a bérleti szerződés megkötésére.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat 7.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata mezőgazdasági földterületének hasznosításáról Nemes István részére (beépítetlen terület)

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata bérbe adja Nemes István részére Pusztaszabolcs 1478 hrsz-on a Gárdonyi Géza utcában található 704 m², beépítetlen terület művelési ágú, kaszálónak használt területet 2026.01.01-2027.12.31-ig terjedő időszakra 3,066 Ft/m²/év tehát **2.158 Ft/év** bérleti díjért.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a fenti feltételekkel a bérleti szerződés megkötésére.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat 8.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata mezőgazdasági földterületének hasznosításáról Neikl Róbert

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata bérbe adja Neikl Róbert részére Pusztaszabolcs 784 hrsz-on a vasúttól a Hársfa utcáig a Svábvölgyi árok mellett húzódó területen található 13.664 m², erdő művelési ágú, kaszálónak használt területet 2026.01.01-2027.12.31-ig terjedő időszakra 3,066 Ft/m²/év tehát **41.894 Ft/év** bérleti díjért.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a fenti feltételekkel a bérleti szerződés megkötésére.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat 9.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata mezőgazdasági földterületének hasznosításáról
Hambalgó László részére

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata bérbe adja Hambalgó László részére a Pusztaszabolcs 0229/18 hrsz-on Cikolán található 23.947 m² külterületi udvar művelési ágú, kaszálónak használt területet 2026.01.01-2027.12.31-ig terjedő időszakra 3,066 Ft/m²/év tehát **73.422 Ft/év** bérleti díjért. A területen engedélyezett a legeltetés.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a fenti feltételekkel a bérleti szerződés megkötésére.

Felelős: Tüke László polgármester
Határidő: azonnal

Határozati javaslat 10.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata mezőgazdasági földterületének hasznosításáról
Kozmér Attila részére

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata bérbe adja Kozmér Attila részére a Pusztaszabolcs 0243/2 hrsz-on Cikolán található 8.912 m² külterületi erdő, szántó művelési ágú, kaszálónak használt területet 2026.01.01-2027.12.31-ig terjedő időszakra 3,066 Ft/m²/év tehát **27.324 Ft/év** bérleti díjért.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a fenti feltételekkel a bérleti szerződés megkötésére.

Felelős: Tüke László polgármester
Határidő: azonnal

Határozati javaslat 11.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata mezőgazdasági földterületének hasznosításáról
Tóbiás György részére 5 évre
földforgalmi törvény hatálya alá tartozó terület

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata bérbe adja Tóbiás György részére a Pusztaszabolcs 0211/14 hrsz-on Pusztaszabolcs-on a Szent István utca Cikolai út felőli végén található 1.877 m², 6,53 AK értékű külterületi szántó művelési ágú, szántónak használt területet 2026.01.01-2030.12.31-ig terjedő időszakra 3.000 Ft/AK/év tehát **19.590 Ft/év** bérleti díjért. A bérleti szerződés kifüggesztés és Földhivatali bejelentés köteles.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a fenti feltételekkel a bérleti szerződés megkötésére.

Felelős: Tüke László polgármester
Határidő: azonnal

Határozati javaslat 12.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata mezőgazdasági földterületének hasznosításáról
ifj. Kudomrák József részére 5 évre
földforgalmi törvény hatálya alá tartozó területek

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata bérbe adja ifj. Kudomrák József részére a Pusztaszabolcs 0191/9, 0191/13, 0191/20, 0191/28, 0191/36 hrsz-on, Pusztaszabolcson a temető és a Hársfa utca között található összesen 26.044 m², 72,4 AK külterületi szántó művelési ágú, szántónak használt területet 2026.01.01-2030.12.31-ig terjedő időszakra 3.000 Ft/AK/év tehát **217.200 Ft/év** bérleti díjért. A bérleti szerződés kifüggesztés és Földhivatali bejelentés köteles.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a fenti feltételekkel a bérleti szerződés megkötésére.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

Előterjesztés mellékletei:

1. Bérleti szerződés a földforgalmi törvény hatálya alá tartozó ingatlanra
2. Bérleti szerződés belterületi ingatlanhoz
3. Bérbeadott területek táblázat
4. Domak György kérelem
5. Hambalgó László kérelem

Haszonbérleti szerződés

Amely létrejött egyrészről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata (székhely: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2., KSH szám: 15727196-8411-321-07, adószám: 15727196-2-07, képviseli: Tüke László polgármester, 2490 Pusztaszabolcs, Gárdonyi Géza utca 12. sz. alatti lakos) mint földtulajdonos a továbbiakban: Haszonbérbeadó

másrészről

név:

szül. hely és idő

anyja neve:

személy azonosító száma:

állampolgársága:

adóazonosító jele/adószáma:

agrárkamrai azonosító száma (amennyiben rendelkezik vele):.....

MVH regisztrációs szám:

lakcíme:

a továbbiakban mint Haszonbérelő között a megjelölt helyen és időben a következő feltételek szerint.

1. Haszonbérbeadó haszonbérbe adja, haszonbérelő pedig haszonbérbe veszi a Pusztaszabolcs helyrajzi számon nyilvántartott, alapterületű, művelési ágú aranykorona értékű ingatlant.

Haszonbérbeadó szavatolja a földrészletek teher, per- és igénymentességét, továbbá zavartalan használatát. Kijelenti, hogy az ingatlanon környezeti károsodás nincs.

2. A haszonbérleti szerződést..... évhó napjától..... év hó..... napjáig kötik.

3. A szerződő felek megállapodása szerint a haszonbérleti díj éves összege bruttó Ft/AK, azaz bruttó forint /aranykorona.

A kifizetés a tárgyév december 15-ig esedékes.

A fentiek alapján ezzel a díjtétellel az első haszonbérleti díj 2026. december hó 15.napjáig esedékes a haszonbérbeadó által biztosított készpénzáttutalási megbízás használatával.

4. A haszonbérelő esetleges késedelmes fizetése esetén a jegybanki alapkamattal megegyező késedelmi kamatot köteles fizetni a haszonbérbeadónak.

5. A haszonbérelő a bérelt terület használatára és hasznainak szedésére csak a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően jogosult. Köteles betartani a természetvédelmi, környezetvédelmi, talajvédelmi előírásokat.

6. A szerződő felek megállapítják, hogy e szerződés az illetékes mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyásához kötött. A haszonbérbeadó vállalja, hogy a szerződést mindkét fél aláírásától számított 8 napon belül a földforgalmi törvény és végrehajtási törvénye szerint az előhaszonbérleti jogosultakkal való közlése céljából az illetékes jegyzőhöz benyújtja.

A haszonbérelő jogosult és köteles az általa már megtekintett ingatlant a jóváhagyás kézhezvételétől számított 8 napon belül birtokba venni. A birtokba vételtől számított 30 napon belül jogosult és köteles a földhasználatot a földhasználati nyilvántartásba bejegyezni.

A haszonbérbeadó vállalja, hogy amennyiben a jóváhagyatással és bejelentéssel kapcsolatban bármilyen nyilatkozatot kell tennie, okiratot alá kell írnia, a haszonbérelő által előkészített iratokat haladéktalanul aláírja.

7. Azonnali hatályú felmondás, vagy a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a haszonbérbeadó köteles a földrészleten a gazdasági évben addig elvégzett munkálatok költségeivel haszonbérelő felé elszámolni. A bérleti jogviszony megszüntetése esetén a földet olyan állapotban kell visszaadni, hogy a termelés azonnal folytatható legyen.

8. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a haszonbérleti időszak lejárta előtt hat hónappal kötelesek egymást kölcsönösen tájékoztatni a szerződés meghosszabbításának szándékáról, illetőleg a szerződés megszűnéséről.

9. Haszonbérelő a mező- és erdőgazdálkodási földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: földforgalmi törvény), valamint a földforgalmi törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. Törvény alapján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

A földhasználati szerződés fennállta alatt megfelelek a földforgalmi törvény 40 § (1)-(4) bekezdésében foglalt és a 41. §-ban foglalt feltételeknek.

a., földhasználati jog megszerzésére jogosultsággal rendelkezem; földművesként az illetékes hatóság szám alatt nyilvántartásba vett.

b., a szerződésben megjelölt föld használatát másnak nem engedem át, azt magam használom;

c., a szerződés időtartama alatt az adott földrészletre vonatkozóan eleget teszek földhasznosítási kötelezettségemnek;

d., nincs jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozásom;

e., a földforgalmi törvény szerinti előhaszonbérleti jogosultsággal, mint volt haszonbérelő a földforgalmi törvény 46.§ (1) a) pont alapján rendelkezem:

f., kijelentem, hogy a földforgalmi törvény 16 §-ban és a 43 §-ban foglalt birtokmaximumot nem lépem túl.

10. A haszon bérbeadó tudomásul veszi, hogy a haszonbérlet tartama alatt az ingatlannal és az azon folyó termeléssel kapcsolatos minden támogatás a haszonbérletet illeti meg, de a haszonbérlet vállalja a költségek az esetleges adók és közterhek megfizetését is.

11. A felek megállapodnak abban, hogy a szerződés esetleges azonnali hatályú megszűnése esetén az ingatlanról a zöldleltárt jogosult a következő betakarítási időszakban betakarítani.

12. A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben valamelyik fél a szerződésben meghatározott címét megváltoztatja, úgy azt a másik féllel legkésőbb 10 napon írásban a szerződésben meghatározott címre postai úton megküldi.

13. Szerződő felek a jelen szerződést elolvasták, az abban foglaltakat megértve, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Egyebekben a Polgári Törvényköny, a földforgalmi törvény és a kapcsolódó jogszabályok az irányadóak.

14. A szerződő felek közül a haszonbérlet, előhaszonbérleti joggal élés esetén az előhaszonbérleti joggal élő viseli az összes költséget, ide értve a földhivatali igazgatási szolgáltatási díjat.

A felek a jelen haszonbérleti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták. Mindkét fél egy – egy eredeti szerződést átvett.

Kelt:, 2025. hó nap

Haszonbérbeadó

Haszonbérlet

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú: 1

(név, lakcím, személyazonosító igazolvány száma)

Tanú: 2

(név, lakcím, személyazonosító igazolvány száma)

Haszonbérleti szerződés

Amely létrejött egyrészről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata (székhely: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2., KSH szám: 15727196-8411-321-07, adószám: 15727196-2-07, képviseli: Tüke László polgármester, 2490 Pusztaszabolcs, Gárdonyi Géza utca 12. sz. alatti lakos) mint földtulajdonos a továbbiakban: Haszonbérbeadó

másrészről

név:

szül. hely és idő:

anyja neve:

személy azonosító igazolvány száma:

állampolgárság:

adóazonosító jele/adószáma:

lakcíme:

a továbbiakban mint Haszonbérletlő között a megjelölt helyen és időben a következő feltételek szerint.

1. Haszonbérbeadó haszonbérbe adja, haszonbérletlő pedig haszonbérbe veszi a Pusztaszabolcs helyrajzi számon nyilvántartott, m2 alapterületű ingatlant.

Haszonbérbeadó szavatolja a földrészlet teher, per- és igénymentességét, továbbá zavartalan használatát. Kijelenti, hogy az ingatlanon környezeti károsodás nincs.

2. A haszonbérleti szerződést 2026. január 1-től 2027. december 31. napjáig kötik.

3. A szerződő felek megállapodása szerint a haszonbérleti díj éves összege bruttó Ft/m2/év. A kifizetés a tárgyév december 15-ig esedékes.

A fentiek alapján ezzel a díjtétellel az első haszonbérleti díj 2026. december 15. napjáig esedékes a haszonbérbeadó által biztosított készpénzáttutalási megbízás használatával.

4. A haszonbérletlő esetleges késedelmes fizetése esetén a jegybanki alapkamattal megegyező késedelmi kamatot köteles fizetni a haszonbérbeadónak.

5. A haszonbérletlő a bérelt terület használatára és hasznainak szedésére csak a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően jogosult. Köteles betartani a természetvédelmi, környezetvédelmi, talajvédelmi előírásokat.

6. Azonnali hatályú felmondás, vagy a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a haszonbérbeadó köteles a földrészleten a gazdasági évben addig elvégzett munkálatok költségeivel haszonbérletlő felé elszámolni. A bérleti jogviszony megszüntetése esetén a földet olyan állapotban kell visszaadni, hogy a termelés azonnal folytatható legyen.

7. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a haszonbérleti időszak lejárta előtt hat hónappal kötelesek egymást kölcsönösen tájékoztatni a szerződés meghosszabbításának szándékáról, illetőleg a szerződés megszűnéséről.

8. A haszon bérbeadó tudomásul veszi, hogy a haszonbérlet tartama alatt az ingatlannal és az azon folyó termeléssel kapcsolatos minden támogatás a haszonbérlőt illeti meg, de a haszonbérlő vállalja a költségek az esetleges adók és közterhek megfizetését is.

9. A felek megállapodnak abban, hogy a szerződés esetleges azonnali hatályú megszűnése esetén az ingatlanról a zöldleltárt jogosult a következő betakarítási időszakban betakarítani.

10. A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben valamelyik fél a szerződésben meghatározott címét megváltoztatja, úgy azt a másik féllel legkésőbb 10 napon írásban e szerződésben meghatározott címre postai úton megküldi.

11. Szerződő felek a jelen szerződést elolvasták, az abban foglaltakat megértve, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Egyebekben a Polgári Törvénykönyv az irányadó.

12. A felek a jelen haszonbérleti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták. Mindkét fél egy – egy eredeti szerződést átvett.

Kelt: Pusztaszabolcs, 2025.hónap

Haszonbérbeadó

Haszonbérlő

Ellenjegyzem:

jegyző

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú: 1

(név, lakcím, személyazonosító igazolvány száma)

Tanú: 2

(név, lakcím, személyazonosító igazolvány száma)

helyrajzi szám	művelési ág	teljes terület m ²	bérelt terület nagysága, elhelyezkedése	haszonbérelő	Használat	bruttó bérleti díj/év	haszonbérlet ideje	Megjegyzés
0211/1 4	szántó	1877 és 6,53 AK	1877 m, Szent István utca vége	Tóbiás György	szántó	3.000 Ft/AK	2026.01.01- 2027.12.31	igényt tart rá
0229/1 8	udvar	23.947	7.982 m ² Cikola kaszáló	Hambalgó László	kaszáló	3.066 Ft/m ²	2026.01.01- 2027.12.31	igényt tart rá
1513/1	művelés alól kivett	8 150	8150 m ² Gárdonyi utca alatti terület	Domak György	szántó	6.13 Ft/m ²	2026.01.01- 2027.12.31	igényt tart rá
1238	művelés alól kivett	1 247	1247 m ² Köztársaság utca 14. telek	Gyura Mihályné	szántó	6.13 Ft/m ²	2026.01.01- 2027.12.31	elhunyt
0243/2	erdő, szántó	8 912	6547 m ² Cikola erdő, szántó	Kozmér Attila	kaszáló	3.066 Ft/m ²	2026.01.01- 2027.12.31	igényt tart rá
1240/2	művelés alól kivett	2 280	2280 m ² Köztársaság utca 13. telek	id. Kudomrák József	szántó	6.13 Ft/m ²	2026.01.01- 2027.12.31	igényt tart rá
1496	művelés alól kivett	639	639 m ² Gárdonyi utca vége páratlan oldal utolsó telek	Nemes István	szántó	6.13 Ft/m ²	2026.01.01- 2027.12.31	igényt tart rá
1478	beépítetlen terület	704	Gárdonyi	Nemes István	kaszáló	3.066 Ft/m ²	2026.01.01- 2027.12.31	igényt tart rá
0191/9	szántó	4.327 m ² és 12,03 AK	4.327 m ² temető és Hársfa utca között	ifj. Kudomrák József	szántó	3.000 Ft/AK	2026.01.01- 2030.12.31	igényt tart rá
0191/1 3	szántó	4.485 m ² és 12,47 AK	4.485 m ² temető és Hársfa utca között	ifj. Kudomrák József	szántó	3.000 Ft/AK	2026.01.01- 2030.12.31	igényt tart rá
0191/2 0	szántó	4.522 m ² és 12,57 AK	4.522 m ² temető és Hársfa utca között	ifj. Kudomrák József	szántó	3.000 Ft/AK	2026.01.01- 2030.12.31	igényt tart rá
0191/2 8	szántó	4.447 m ² és 12,36 AK	4.447 m ² temető és Hársfa utca között	ifj. Kudomrák József	szántó	3.000 Ft/AK	2026.01.01- 2030.12.31	igényt tart rá
0191/3 6	szántó	8.263 m ² és 22,97 AK	8.263 m ² temető és Hársfa utca között	ifj. Kudomrák József	szántó	3.000 Ft/AK	2026.01.01- 2030.12.31	igényt tart rá
784	erdő és út	35 956	13 664 m ² erdő, Rózsadomb alja	Neikl Róbert	kaszáló	3.066 Ft/m ²	2026.01.01- 2027.12.31	igényt tart rá
784	erdő és út	35 956	22.292 m ² erdő, Rózsadomb alja		kaszáló	3.066 Ft/m ²		
231/1	művelés alól kivett	639	639 m ² , Árok utca 25. saroktelek		szántó	3.066 Ft/m ²		
786/4	legelő és árok	12 029	7000 m ² liget, Magyar utca vége a vasút alatt		kaszáló	3.066 Ft/m ²		

Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda

Feladó: "Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda" <penzugy@pusztaszabolcs.hu>
Dátum: 2025. október 21. 10:19
Címzett: "Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Iroda Pusztaszabolcsi" <penzugy@pusztaszabolcs.hu>
Tárgy: Fw: Kérelem

Tisztelt Horváthné Fazekas Emőke!

Alulírott Domak György kérem, hogy elhunyt élettársam Gyura Mihályné által bérelt Köztársaság utca 14. szám alatti földterületet nekem adják bérbe 2026.01.01-től.

Kérem a tisztelt Képviselő testületet kérelmem elfogadására.

Köszönettel: Domak György

Pusztaszabolcs, 2025. 10. 22.

--

2025.10.21.



Előterjesztés

TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029 számú „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” tárgyú pályázat rezilienciavizsgálat elkészítése

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029 azonosítószámú, „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” című projektjéhez kapcsolódóan a TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022 Felhívás 2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények 2) Témaszpecifikus elvárások a) Klímaváltozás elleni küzdelem pontja alapján „A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtásakor a megalapozó dokumentum vonatkozó fejezetében részleteznie szükséges az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat megalapozását az abban részletezett szempontok szerint. Az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot a projekt előkészítésével párhuzamosan kell elvégeznie és annak dokumentációját az 1. mérőföldkőig kell benyújtania.”

Az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat olyan eljárás, amely megakadályozza, hogy az infrastruktúra potenciális hosszú távú éghajlati hatásoknak legyen kiszolgáltatva, egyúttal biztosítja az „első az energiahatékonyság” elvének érvényesülését, valamint azt, hogy a projektből származó üvegházhatásúgáz-kibocsátás szintje összhangban legyen a 2050-es klímasemlegességi célkitűzéssel.

A pályázati kritériumok teljesülése érdekében a fentiek értelmében rezilienciavizsgálatot kell elvégezni, melyre okleveles környezetmérnök jogosult. A szolgáltatás elvégzése tárgyában három ajánlatkérés került kiküldésre az alábbi cégeknek:

Envipro Group Kft.

Szilasi János e.v.

EnviroChem 2000 Bt.

Az éghajlatváltozási reziliencia vizsgálat elkészítésére vonatkozó szolgáltatás biztosításának tárgyában az alábbi három árajánlat érkezett be.

<i>Árajánlatot nyújtó</i>	<i>Árajánlat nettó összege</i>	<i>Áfa</i>	<i>Árajánlat bruttó összege</i>
Envipro Group Kft. 8000 Székesfehérvár, Honvéd utca 3/A Adószám: 23983102-2-07	170.000 Ft	45.900 Ft	215.900 Ft
Szilasi János e.v. 9024 Győr, Cuha u. 25. 3/8. Adószám: 57668529-1-28	300.000 Ft	0 Ft	300.000 Ft
EnviroChem 2000 Bt. 8000 Székesfehérvár, Tolnai utca 40. 9/27. Adószám: 20696939-2-07	230.000 Ft	62.100 Ft	292.100 Ft

A tevékenység elvégzése szükséges a pályázati kritériumok, azon belül a horizontális szempontok érvényesítése teljesítésére, ezért elkészítése elengedhetetlen a projekt sikerének érdekében. Amennyiben a projekt költségvetésében szereplő Tartalék költség soron maradvány keletkezik, akkor a

rezilienciavizsgálat költsége elszámolható lesz a fejlesztés keretén belül. Ha a Tartalék költség soron nem marad fenn a vizsgálat költségét fedező összeg, akkor Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának önerőből kell finanszíroznia.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az árajánlatokat tekintse át és döntsön a szolgáltató kiválasztásáról.

Pusztaszabolcs, 2025. október 20.

Tüke László s.k.
polgármester



Határozati javaslat

TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029 számú „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” tárgyú pályázat rezilienciavizsgálat elkészítésére

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029 azonosítószámú, „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” című projekt megvalósításához kapcsolódó, pályázati Felhívás alapján kötelező rezilienciavizsgálat elkészítésére az Envipro Group Kft. (székhely: 8000 Székesfehérvár, Honvéd utca 3/A, adószám: 23983102-2-07) ajánlata a legkedvezőbb, bruttó 215.900,- Ft értékben.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete szerződés köt a Envipro Group Kft. (székhely: 8000 Székesfehérvár, Honvéd utca 3/A, adószám: 23983102-2-07) a TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029 azonosítószámú, „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” című projekt megvalósítása érdekében a rezilienciavizsgálat elkészítése tárgyában összesen bruttó 215.900,- Ft értékben.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a rezilienciavizsgálat költségét elsősorban a TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029 azonosítószámú, „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” című projekt pályázati támogatása terhére kívánja elszámolni, a pályázati támogatás felhasználásáig a szerződés alapján fizetendő díj fedezetét az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének tartaléka terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a projekt szakszerű megvalósítása érdekében kötendő szerződés aláírására.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: Folyamatos

Tárgy: Árajánlatkérés – Éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elkészítésére

Tisztelt Ajánlattevő!

Kérem, hogy az alábbi feltételek figyelembe vétele mellett szíveskedjen ajánlatot adni a **TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029** azonosítószámú „*Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés*” című projekthez kapcsolódó **éghajlatváltozási reziliencia vizsgálat elkészítésére**.

Ajánlatkérő neve, címe, elérhetősége:

Neve: Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Adószáma: 15727196-2-07
Hivatalos képviselő: Tüke László polgármester
Kapcsolattartó: Tanai-Bartók Eszter
Kapcsolattartó telefonszáma: 25/273-036, 39-es mellék
Kapcsolattartó e-mail címe: palyazat@pusztaszabolcs.hu

A szolgáltatás tárgya és mennyisége:

Éghajlatváltozási reziliencia vizsgálat elkészítése 1 példányban, elektronikus (pdf) formátumban.

Az éghajlatváltozási reziliencia vizsgálat elkészítéséhez „Útmutató az infrastrukturális projektek éghajlatváltozási reziliencia vizsgálatának elvégzéséhez 2021-2027” (Röviden: Klímareziliencia Útmutató), valamint az „Útmutató a projektek klímakockázatának értékeléséhez és csökkentéséhez” (röviden: **Klímakockázati útmutató**) nyújt segédletet.

Az útmutatók a következő linken érhetőek el:

<https://www.palyazat.gov.hu/tmutat-az-infrastrukturilis-projektek-ghajlatvltozsi-rezilienciavizsglatnak-elvgzshez-2021-2027>

<https://www.palyazat.gov.hu/tmutat-projektek-klimakockzatnak-beccslshez-s-cskkentshez>

A dokumentáció elkészítése során figyelembe kell venni a „**TOP_PLUSZ-3.3.1-21 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése**” tárgyú pályázati felhívás **műszaki elvárásaira** vonatkozó pontokat is. A pályázati felhívás elérhető a www.palyazat.gov.hu oldalon.

A vizsgálat elkészítése során, amennyiben szakmai egyeztetés szükséges az Ajánlattevő feladata a tervezővel történő kapcsolattartás.

Az Árajánlatkérő hiánypótlásra egy alkalommal biztosít lehetőséget.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás eredményeként ne kössön szerződést egyik ajánlattevővel sem.

Ajánlatukat kérem, a mellékelt sablon alapján elkészíteni.

Melléklet:

Árajánlat sablon

Pusztaszabolcs, 2025. október 16.

Tisztelettel:



.....
Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Tüke László
polgármester

Árajánlat

TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029 azonosítószámú „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúrát fejlesztés” című projekthez kapcsolódó éghajlatváltozási reziliencia vizsgálat elkészítése

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	Szilasi János egyéni vállalkozó
Árajánlattevő székhelye:	9085 Pázmándfalu, Fonyó utca 9/D
Belföldi adószáma:	57668529-1-28
Képviselő neve, beosztása:	egyéni vállalkozó

Ajánlatkérő adatai:

Neve: Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Adószáma: 15727196-2-07
Hivatalos képviselő: Tüke László polgármester

Megnevezés	Mennyiség	Mérték -egység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elkészítése az Ajánlatkérésben foglaltak szerint	1	db	300 000,- Ft	0,- Ft	300 000,- Ft

Az árajánlat érvényessége 60 nap.

Ezúton nyilatkozom, hogy

- az árajánlatkérésben szereplő alkalmassági feltételként előírt végzettséggel rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik); az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.
- Társaságunk nem áll a kizáró okok hatálya alatt
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet

Kelt: 2025. október 20.


SZILASI JÁNOS E.V.
9085 Pázmándfalu, Fonyó u. 9/D.
Adószám: 57668529-1-28
Nyilvántartási szám: 56316047
.....
cégszerű aláírás

Árajánlat sablon

TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029 azonosítószámú „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúrát fejlesztés” című projekthez kapcsolódó **éghajlatváltozási reziliencia vizsgálat** elkészítése

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	EnviroChem 2000 Bt.
Árajánlattevő székhelye:	8000 Székesfehérvár, Tolnai utca 40. 9. em. 27.
Belföldi adószáma:	20696939-2-07
Képviselő neve, beosztása:	Víghné Szehofner Rita, ügyvezető

Ajánlatkérő adatai:

Neve: **Pusztaszabolcs Város Önkormányzata**
Címe: **2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.**
Adószáma: **15727196-2-07**
Hivatalos képviselő: **Tüke László polgármester**

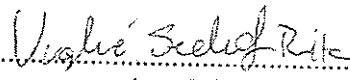
Megnevezés	Mennyiség	Mérték -egység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elkészítése az Ajánlatkérésben foglaltak szerint	1	db	230000,- Ft	62100,- Ft	292100,- Ft

Az árajánlat érvényessége **60 nap**.

Ezúton nyilatkozom, hogy

- az árajánlatkérésben szereplő alkalmassági feltételként előírt végzettséggel rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik); az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.
- Társaságunk nem áll a kizáró okok hatálya alatt
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet

Kelt: 2025. október 21.


cégszerű aláírás
EnviroChem 2000 Bt.
8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 40. 9/27.
Adószám: 20696939-2-07
Cég. sz.: 07-06-016436

Árajánlat

TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029 azonosítószámú „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúrát fejlesztés” című projekthez kapcsolódó **éghajlatváltozási reziliencia vizsgálat** elkészítése

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	ENVIPROG GROUP Kft.
Árajánlattevő székhelye:	8000 Székesfehérvár, Honvéd u. 3/A
Belföldi adószáma:	23983102-2-07
Képviselő neve, beosztása:	Háfra Ágnes, ügyvezető

Ajánlatkérő adatai:

Neve: Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Adószáma: 15727196-2-07
Hivatalos képviselő: Tüke László polgármester

Megnevezés	Mennyiség	Mérték -egység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elkészítése az Ajánlatkérésben foglaltak szerint	1	db	170 000,- Ft	45 900,- Ft	215 900,- Ft

Az árajánlat érvényessége 60 nap.

Ezúton nyilatkozom, hogy

- az árajánlatkérésben szereplő alkalmassági feltételként előírt végzettséggel rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik); az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.
- Társaságunk nem áll a kizáró okok hatálya alatt
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet

Kelt: Székesfehérvár, 2025. 10. 16.

ENVIPROG GROUP
Mérnöki Tanácsadó Kft.
8000 Székesfehérvár
Honvéd u. 3. A 2/33.
Adószám: 23983102-2-07
1.

.....
cégszerű aláírás



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

A Versenyképes Járások Programban való fejlesztési és támogatási igény benyújtása

Tisztelt Képviselő-testület!

Megjelent a "**Versenyképes Járások Program**" felhívása. A pályázat célkitűzése, hogy több település helyzetét egyszerre javító, és ezáltal a lakosság minél nagyobb részét érintő fejlesztések valósuljanak meg. A Program keretében fejlesztési igényt a települési önkormányzatok konzorciumi együttműködésben vagy önkormányzati társulásként nyújthatnak be térségi alpinfrastruktúra, térségi közszolgáltatások fejlesztése, térségi gazdaságfejlesztés, valamint településüzemeltetés céljából. A Program keretében vissza nem térítendő támogatás nyújtható. A támogatás mértéke a fejlesztés elszámolható költségeinek maximum 100%-a.

A fejlesztési igények benyújtására 2025. november 03. és 2025. november 10.-c, a támogatási igényére 2025. december 03. és 2025. december 19.-e között van lehetőség.

A konzorcium tagjai:

1. Kulcs Községi Önkormányzat konzorcium vezető

2458. Kulcs, Kossuth Lajos utca 83.

2. Beloiannisz Község Önkormányzata konzorciumi tag

2455. Beloiannisz, Szarafisz utca 2.

3. Besnyő Község Önkormányzat konzorciumi tag

2456. Besnyő, Fő utca 35.

4. Pusztaszabolcs Város Önkormányzat konzorciumi tag

2490. Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Fejlesztés megnevezése: fejlesztési célként a Térségi alpinfrastruktúra és elérhetőség fejlesztése, Településüzemeltetés

Célterület: Belterületi utak fejlesztése, korszerűsítése, Közösségi közlekedés, közlekedésbiztonság fejlesztése

A projekt teljes bruttó összege: 134.000.000 Ft,

Az igényelt támogatási összeg: 134.000.000 Ft

1. Ebből Kulcs Községi Önkormányzat által igényelt bruttó támogatási összeg: 40.000.000 Ft
2. Ebből Beloiannisz Község Önkormányzata által igényelt bruttó támogatási összeg: 19.000.000 Ft
3. Ebből Besnyő Község Önkormányzat által igényelt bruttó támogatási összeg: 20.000.000 Ft

4. Ebből Pusztaszabolcs Város Önkormányzat által igényelt bruttó támogatási összeg:
55.000.000 Ft

A pályázat megvalósításához Pusztaszabolcs Város Önkormányzat tervezetten nem von be önrészt.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata a Versenyképes Járások Programban való elsődleges célkitűzése a Belterületi utak fejlesztése, korszerűsítése és a Közösségi közlekedés, közlekedésbiztonság fejlesztése az alábbiak szerint:

Belterületi utak fejlesztése

Honvéd utca aszfaltozása

Közösségi közlekedés fejlesztése

1 db Buszváró kialakítása (geodéziai felmérés, tervezés, bejelentési eljárások lefolytatása, felépítménybeszerzés, kivitelezés)

- Felsőcikolai elágazás

Parkoló kialakítása

Temetőnél lévő parkoló térkövezése

Járda felújítása

József Attila és Iskola utca közötti részre

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és döntsön a fejlesztési és támogatás igény benyújtásáról és az ahhoz szükséges konzorciumi szándéknyilatkozat, illetve szerződés megkötéséről.

Pusztaszabolcs, 2025. október 22.

Tüke László s.k.
polgármester



Határozati javaslat
A Versenyképes Járások Programban való fejlesztési és támogatási igény benyújtásához szükséges
konzorciumi együttműködés kialakítása

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy részt kíván venni Versenyképes Járások Program felhívásában foglalt fejlesztési igényre kiírt pályázaton és támogatási kérelmet nyújt be konzorciumi formában.

A konzorcium tagjai:

1. Kulcs Községi Önkormányzat konzorcium vezető
2458. Kulcs, Kossuth Lajos utca 83.

2. Beloianisz Község Önkormányzata konzorciumi tag
2455. Beloianisz, Szarafisz utca 2.

3. Besnyő Község Önkormányzat konzorciumi tag
2456. Besnyő, Fő utca 35.

4. Pusztaszabolcs Város Önkormányzat konzorciumi tag
2490. Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Fejlesztés megnevezése: fejlesztési célként a Térségi alapinfrastruktúra és elérhetőség fejlesztése, Településüzemeltetés

Célterület: Belterületi utak fejlesztése, korszerűsítése, Községi közlekedés, közlekedésbiztonság fejlesztése

A projekt teljes bruttó összege: 134.000.000 Ft,

Az igényelt támogatási összeg: 134.000.000 Ft

1. Ebből Kulcs Községi Önkormányzat által igényelt bruttó támogatási összeg: 40.000.000 Ft
2. Ebből Beloianisz Község Önkormányzata által igényelt bruttó támogatási összeg: 19.000.000 Ft
3. Ebből Besnyő Község Önkormányzat által igényelt bruttó támogatási összeg: 20.000.000 Ft
4. Ebből Pusztaszabolcs Város Önkormányzat által igényelt bruttó támogatási összeg: 55.000.000 Ft

A pályázat megvalósításához Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 0 Ft önrészt biztosít.

A képviselő testület felkéri a polgármestert, hogy készítse elő a fejlesztési igényt és a támogatási kérelmet, továbbá kösse meg a konzorciumi szándéknyilatkozatot és a későbbiekben a szerződést Besnyő-, Beloianisz- és Kulcs Község Önkormányzatával.

Felelős: Tüke László
polgármester

Határidő: folyamatos



Pusztaszabolcs Város Jegyzője

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Telefon: 25/273-036; 25/271-833

honlap: www.pusztaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Tájékoztató a KAP-RD57-066-3-25 kódszámú, „A közösségi szolgáltatások fejlesztésének támogatása” című pályázathoz kapcsolódó megvalósítási helyszínekről szóló előterjesztéshez

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2025. október 16-án tárgyalta A KAP-RD57-066-3-25 kódszámú, „A közösségi szolgáltatások fejlesztésének támogatása” című pályázathoz kapcsolódó megvalósítási helyszínekről szóló előterjesztést. Kérdésként merült fel, hogy a tervezett kamerák hová fognak kerülni. Az előterjesztésben szereplő helyrajzi számok könnyebb beazonosítása érdekében csatolom a térképeket.

113/1 hrsz. (Pusztaszabolcs Város Önkormányzata / Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal)

702/26 hrsz. (Sport utca)

702/31 hrsz. (Zöld Város Szabadidőpark)

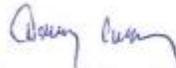
702/32 hrsz. (Zöld Város Szabadidőpark)

702/87 hrsz. (Szabolcs liget – Egészségügyi Centrum előtti rész)

1078 hrsz. (Adonyi út)

Pusztaszabolcs, 2025. október 21.

Tisztelettel:


Dr. Dörnyci Vendel
jegyző



