

Kérelem
települési / rendkívüli települési támogatásra,
rendkívüli gyermekvédelmi települési támogatásra
(a megfelelő rész aláhúzendó)

I. A kérelmező adatai:

Neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakóhelye: irányítószám, .. település,
..... utca/út/tér házszám emelet, ajtó

Tartózkodási helye: irányítószám, település,
..... utca/út/tér házszám emelet, ajtó

TAJ száma:

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Folyószámlaszám (amennyiben a folyósítást ide kéri)

Családi állapota:

- egyedülálló (hajadon, nőtlen, elvált, özvegy, házastársától külön él és nincs házastársa)
- házastársával/élettársával lakik együtt

(a megfelelő rész aláhúzendó)

II. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

(háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége)

Név	Anyja neve	Születési helye, ideje	Rokonsági fok	TAJ száma

III. Igényelt támogatási forma (a megfelelő rész aláhúzendó)

1. Rendkívüli települési támogatás:

(Rendkívüli települési támogatásra jogosult az a személy, aki időszakosan, vagy tartósan létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került)

2. Települési támogatás:

2.a./ Lakhatáshoz kapcsolódó támogatás

(Az önkormányzat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez önkormányzati segítyt nyújthat a jogosultsági feltételek fennállása esetén.)

2.b./ Tartósan beteg felnőtt hozzátartozó ápolásának támogatása

(Ápolásra jogosult az a személy, aki a tartósan beteg 18 év feletti hozzátartozóját gondozza, és megfelel az egyéb feltételeknek.)

2.c./ Támogatás gyógyszerkiadások viseléséhez

(A gyógyszerkiadások viseléséhez az önkormányzat segítséget nyújthat a rászorulóknak részére.)

2.d./ Lakhatási kiadásokban hátralékot felhalmozó személyek támogatása

(Jelentős közműhátralékkal rendelkező személyeknek adható, évente maximum kétszer.)

2.e./ Születési támogatás

2.f./ Temetési támogatás

2. g./ Energiaválság helyzeti települési támogatás

3. Rendkívüli gyermekvédelmi települési támogatás

Kérelem indokolása:

Az önkormányzat segítségét azért kérem, mert _____

IV. Jövedelmi adatok*

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				Összesen
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): _____ Ft/hó.

**A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-6. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.*

V. Egyéb

A kérelem elbírálásához szükséges adatok

Tárgyévben a kérelmező és családjában (háztartásában) élő személy által kapott önkormányzati támogatások:

(támogatás formája, időpontja, összege)

Közügygyógyellátási igazolvánnyal rendelkezem: *(megfelelő rész aláhúzendó)*

igen

nem

Háztartásomban előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék került felszerelésre *(a megfelelő rész aláhúzendó)*

igen

nem

Kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzendó)*. Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján ellenőrizheti, valamint kérhet vagyonnyilatkozatot, illetve környezettanulmányt készíthet.

Tudomásul veszem, hogy az ellátás folyósítását érintő változásokat írásban, azok bekövetkeztétől számított 15 napon belül be kell jelentem.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális eljárás során történő felhasználásához.

Pusztaszabolcs, 20____ év _____ hó _____ nap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

.....
nagykorú hozzátartozó aláírása

.....
nagykorú hozzátartozó aláírása

Kijelentem, hogy a támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.

Pusztaszabolcs, 20____ év _____ hó _____ nap

.....
kérelmező aláírása

(a megfelelő rész aláhúzendó)

Neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

..... utca/út/tér házszám emelet, ajtó

Tartózkodási helye: irányítószám, település

TAJ száma:

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Folyószámlaszám (amennyiben a folyósítást ide kéri)

- egyedülálló (hajadon, nőtlen, elvált, özvegy, házastársától külön él és nincs házastársa)

- házastársával/élettársával lakik együtt

(a megfelelő rész aláhúzendó)

(háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége)

[illegible]

III. Igényelt támogatási forma (a megfelelő rész aláhúzendó)

1. Rendkívüli települési támogatás:

(Rendkívüli települési támogatásra jogosult az a személy, aki időszakosan, vagy tartósan létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került)

2. Települési támogatás:

2.a./ Lakhatáshoz kapcsolódó támogatás

(Az önkormányzat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez önkormányzati segítyt nyújthat a jogosultsági feltételek fennállása esetén.)

2.b./ Tartósan beteg felnőtt hozzátartozó ápolásának támogatása

(Ápolásra jogosult az a személy, aki a tartósan beteg 18 év feletti hozzátartozóját gondozza, és megfelel az egyéb feltételeknek.)

2.c./ Támogatás gyógyszerkiadások viseléséhez

(A gyógyszerkiadások viseléséhez az önkormányzat segítséget nyújthat a rászorulóknak részére.)

2.d./ Lakhatási kiadásokban hátraleköt felhalmozó személyek támogatása

(Jelentős közműhátraleköt rendelkező személyeknek adható, évente maximum kétszer.)

2.e./ Születési támogatás

2.f./ Temetési támogatás

2. g./ Energiaválság helyzeti települési támogatás

3. Rendkívüli gyermekvédelmi települési támogatás

Kérelem indokolása:

Az önkormányzat segítségét azért kérem, mert _____

IV. Jövedelmi adatok*

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				Összesen
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): _____ Ft/hó.

**A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-6. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.*

V. Egyéb

A kérelem elbírálásához szükséges adatok

Tárgyévben a kérelmező és családjában (háztartásában) élő személy által kapott önkormányzati támogatások:

(támogatás formája, időpontja, összege)

Közfogyasztási igazolvánnyal rendelkezem: *(megfelelő rész aláhúzendő)*

igen

nem

Háztartásomban előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék került felszerelésre *(a megfelelő rész aláhúzendő)*

igen

nem

Kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzendő)*. Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján ellenőrizheti, valamint kérhet vagyony nyilatkozatot, illetve környezettanulmányt készíthet.

Tudomásul veszem, hogy az ellátás folyósítását érintő változásokat írásban, azok bekövetkeztétől számított 15 napon belül be kell jelentem.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális eljárás során történő felhasználásához.

Pusztaszabolcs, 20____ év _____ hó _____ nap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

.....
nagykorú hozzátartozó aláírása

.....
nagykorú hozzátartozó aláírása

Kijelentem, hogy a támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.

Pusztaszabolcs, 20____ év _____ hó _____ nap

.....
kérelmező aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. A kérelmező adatai

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, és nincs élettársa.

A kérelem benyújtása során a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és a vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája és TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

II. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai

Háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek összessége.

III. Igényelt támogatási forma

Kérjük aláhúzással jelölje meg a kért támogatást, majd a kérelem indoklását megfogalmazni szíveskedjen.

IV. Jövedelmi adatok

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a háztartásában élők jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Nem minősül jövedelemnek

1. a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
10. a szociális szövetkezet, valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
11. az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
12. az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
13. az Szjvtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

Csatolandó mellékletek:

Minden szociális ellátás esetén csatolandó mellékletek:

- havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat (munkáltatói igazolás, nyugdíjszelvény, nyugdíjról szóló éves összesítő, hatósági bizonyítvány, ellátást folyósító szerv határozata, vagy egyéb jövedelemigazolást)
- nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát igazoló jövedelem igazolás
- a családban élő tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek, vagy fiatal felnőtt esetében, az oktatási intézmény igazolását csatolni kell a tanulói, hallgatói jogviszonyról.
- gondokság alatt álló kérelmező esetén a gondnokkirendelő határozatot, és a bíróság ítéletét kell csatolni

Egyes szociális kérelmekhez csatolandó mellékletek:

1. Települési támogatás gyógyszerkiadások viseléséhez:

A háziorvos által igazolt havi rendszerességgel szedett gyógyszerek egy havi költségéről a gyógyszerértékesítőtől igazolást.

2. Rendkívüli települési támogatás:

Minden olyan okirat (pl. kórházi, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet.

3. Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás/ energiaválság helyzeti települési támogatás:

A fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításhoz szükséges adatokat tartalmazó számlarészletezőt.

Közüzemmi költségeket (víz, villany, gáz, szemétszállítási díj) igazoló számla, vagy előre fizetős gáz vagy áram fogyasztást mérő készülék esetén feltöltést igazoló szelvény

A fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításhoz szükséges adatokat tartalmazó számla részletező

4. Tartósan beteg felnőtt hozzátartozó ápolásának települési támogatása:

Az ápolat személy háziorvosa által kiállított igazolás, tartós betegségről és arról, hogy a beteg állapota állandó felügyeletet, ápolást igényel.

Az ápolat személyre vonatkozó adatok

5. Települési temetési támogatás:

A temetés költségeiről a kérelmező nevére kiállított számla eredeti példányát

Az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatának fénymásolatát.

6. Felsőoktatási ösztöndíj támogatás:

A kérelemhez csatolni kell az aktuális félévre vonatkozó hallgatói jogviszony igazolását, és az előző félévről a lezárt leckekönyv másolatát, vagy az azzal egyenértékű és azonos információkat tartalmazó elektronikus dokumentumnak az illetékes tanulmányi osztály által aláírt és hitelesített eredeti példányát.

7. Települési születési támogatás:

A kérelemhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának fénymásolatát.

8. Lakhatási kiadásokban hátralékot felhalmozó személyek támogatása:

A kérelemhez csatolni kell a hátralék felhalmozásáról szóló befizetetlen közműszámlát, és a hátralékról szóló közmű felszólító levelét, vagy a fizetési meghagyásról szóló értesítést.

9. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

A váratlan kiadások (pl. óvodakezdés, gyógykezelés, gyermek ruháztatása, gyermek étkeztetési térítési díjának elmaradása, nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartása) részletezése, alátámasztása dokumentumokkal.

**ADATAVEDELMI TÁJÉKOZTATÓ ES FOLYAMATLEÍRÁS A SZOCIÁLIS PÁLYAZATOK ÉS TÁMOGATÁSI
KÉRELMEK ÜGYINTÉZÉSE SORÁN MEGVÁLÓSULÓ ADATKEZELÉSRŐL**

Pusztaszabolcs Város Polgármesteri Hivatala az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton nyújt tájékoztatást jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel az érintett jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

A HIVATAL PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2., www.pusztaszabolcs.hu, polghivatal@pusztaszabolcs.hu, 06-25-273-036, képviselő: a jegyző

A HIVATAL ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉNEK NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI:

Fentős Károly Lászlóné, fentosne.aniko@fentos.hu

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Szociális ellátással kapcsolatos pályázatok, támogatások ügyintézése

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a.) pont (különleges adatok esetén 9. cikk (2) bekezdés a.) pont) szerinti az érintett hozzájárulása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-ban és a Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2021. (V.14.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban Ör.) foglalt adatkezeléshez.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A Hivatal az adatkezelésbe adatfeldolgozót nem von be.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍRÁSRA:

A Hivatal az adatot a támogatás típusától függően továbbítja a támogatott szolgáltatást nyújtó szolgáltatóknak.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A vonatkozó iratkezelési szabályok szerinti határidőig.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Ör. rendelet meghatározza azoknak a települési támogatásoknak a körét, amelyeket pályázat keretében vehet igénybe a rászorult. A pályázó a pályázat vagy támogatási kérelem benyújtásával járul hozzá a személyes adatai kezeléséhez.

AZ ÉRINTETT JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A Hivatal tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulását,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy azokra a Hivatalnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával.

A Hivatal törekszik arra, hogy az érintetteknek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen. Kérelmét elsősorban írásban terjeszti be a Hivatalnak az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Hivatal erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatás szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt a munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kért kérelmek száma ezt indokolja. Erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk. Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére, vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet Hivatalunk ellen. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy jogsértés esetén a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordultat. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát Hivatalunkhoz fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy intézkedésünket nem fogadta el. Ezért javasoljuk, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot.

Jelen iránymutatás minden adatkezelésre irányadó.

Pusztaszabolcs, 2025. 2025-02-26

Dan
jegyző



