

Pustaszabolcs Város Polgármestere

2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2.

Telefon: 25/273-036; 25/271-833

honlap: www.pustaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pustaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pustaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 26.-i ülésére

Tárgy: A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület !

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 57. § (1) bekezdésének előírásai szerint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az Mőtv. 58. § (1) bekezdése értelmében a bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. A törvény 59. § (1) bekezdése meghatározza, hogy a bizottság – feladatkörében – kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz.

Pustaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2018. (III.1.) önkormányzati rendelete (továbbiakban SzMSz) a fenti törvényi előírásoknak megfelelően tartalmazza a Képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályokat. Az SzMSz 48. §-a rendelkezik a képviselő-testület állandó bizottságairól, melynek 1. pontja szerint a Képviselő-testület létrehozta a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot 5 fővel, melyből elnöke és 2 tagja képviselő és 2 tagja nem képviselő jogállású.

A jelenlegi önkormányzati ciklus munkájának eddigi tapasztalatai szerint a bizottsági munka nagy mértékben hozzájárul a képviselő-testületi döntések alapos előkészítéséhez, és az is látható, hogy a további testületi munka folyamán még hangsúlyosabb szerepet kaphatnak bizottságaink, ezért javaslatot teszek az SzMSz olyan tartalmú módosítására, amely a Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság tagjainak számát 6 főre emeli. A módosítás elfogadása esetén az SzMSz 48. §-a alábbi tartalommal kerülne a rendeletbe:

„48. § A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

1. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot 6 fővel, melyből elnöke és 3 tagja képviselő és 2 tagja nem képviselő jogállású,
2. Humán Bizottságot 5 fővel, melyből elnöke és 2 tagja képviselő és 2 tagja nem képviselő jogállású. „

Pustaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2018. (III.1.) önkormányzati rendelete 1. melléklete 11. pontjának rendelkezései értelmében a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményezi a rendelet-tervezetet, ennek megfelelően előterjesztsem a Bizottság véleményével kerül a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és döntsön az SzMSz módosításáról a mellékelt rendelet-tervezet szerint.

Pusztaszabolcs, 2025. március 19.



Tüke László
Tüke László polgármester

Melléklet:
Rendelet-tervezet

Határozati javaslat
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2018. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2018. (III.1.) önkormányzati rendeletének módosítására vonatkozó rendelet-tervezet szövegét elfogadja.

Felélős: Tüke László polgármester
Határidő: azonnal

Rendeletalkotási javaslat

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2018. (III.1.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló rendeletét megalkotja.

Jogszabály előkészítői előzetes hatásvizsgálat:

A tervezett jogszabálmódosítás jelentősnek ítélt hatásai:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjai számának növelése tovább erősítheti a bizottsági munkát, a képviselő-testületi döntések előkészítését. Gazdasági hatásai az egyes döntéseken keresztül realizálódhatnak, költségvetési hatása a tagok díjazására fordított költségvetési kiadások növekedésében jelentkezik, ennek forrásait az Önkormányzat költségvetésében kell biztosítani.

A tervezett jogszabálmódosításnak környezeti és egészségi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai jelentéktelenek.

A jogszabály megalkotásának szükségességét az előterjesztő bemutatta, az önkormányzati képviselő-testületi munka javítását célozza, a rendeletmódosítás elmaradásának várható következménye a bizottsági munka jelenlegi keretek közötti folytatása lehetne., és

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a rendeletmódosítás esetén az új szabályok szerinti számú bizottsági tagok választásával és a forrásbiztosítással teljesülnek.

Pusztaszabolcs, 2025. március 19.

Dörnyei Vendel
Dörnyei Vendel jegyző

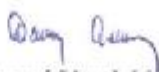


A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítőjének indokolása:

A képviselő-testületet az Alaptörvény 33. cikk (2) bekezdésének rendelkezése alapján vezető polgármester megítélése szerint a jelenlegi önkormányzati ciklus munkájának eddigi tapasztalatai szerint a bizottsági munka nagy mértékben hozzájárul a képviselő-testületi döntések alapos előkészítéséhez, és az is látható, hogy a további testületi munka folyamán még hangsúlyosabb szerepet kaphatnak a képviselő-testület bizottságai, ezért indokoltnak mutatkozik a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjai számának növelése. A szabályozás várható hatása a bizottsági munka további fejlődése, az ehhez szükséges személyi feltételek biztosítása.

Az indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.

Pusztaszabolcs, 2025. március 19.


Dörnyei Vendel jegyző



Rendelet-tervezet

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A Magyarországi helyi önkormányzatairól szól 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 57. § (1) bekezdésének előírásai szerint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg a bizottságait, a bizottság tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az Mőtv. 58. § (1) bekezdése értelmében a bizottság elnökét és - az elnökkel együtt számított - tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. A törvény 59. § (1) bekezdése meghatározza, hogy a bizottság - feladatkörében - kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz.

[2] A képviselő-testület az Alaptörvény 33. cikk (2) bekezdésének rendelkezése alapján vezető, polgármester megítélése szerint a jelenlegi önkormányzati ciklus munkájának eddigi tapasztalatai szerint a bizottsági munka nagy mértékben hozzájárul a képviselő-testületi döntések alapos előkészítéséhez, és az is látható, hogy a további testületi munka folyamán még hangsúlyosabb szerepet kaphatnak a képviselő-testület bizottságai, ezért indokoltnak mutatkozik a Pénzügyi és Településfejlesztési tagjai számának növelése. A szabályozás várható hatása a bizottsági munka további fejlődése, az ehhez szükséges személyi feltételek biztosítása.

[3] Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2018. (III.1.) önkormányzati rendelet 48. § 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:)

„1. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot 6 fővel, melyből elnöke és 3 tagja képviselő és 2 tagja nem képviselő jogállású,”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő ötödik napon lép hatályba.

Tüke László
polgármester

Dr. Dörnyei Vendel
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2025.

Dr. Dörnyei Vendel
jegyző



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Telefon: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság és a Humán Bizottság tagjainak megválasztására

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Egyed Péter, Horváth Attila és Sztupa József települési önkormányzati képviselők képviselői mandátumukról lemondtak, így önkormányzati képviselői megbízásuk megszűnt. A lemondás miatt megüresedett helyi önkormányzati képviselői mandátumok kiadásáról a Helyi Választási Bizottság 3/2025. (III.18.) számú határozatával döntött: Nagy Ernő, Zserdin Balázs, Tímár Gáborné részére, akik az önkormányzati képviselők és polgármesterek 2024. évi általános választásán Pusztaszabolcs város egyéni listáján a következő legtöbb szavazatot elért jelöltek.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 28. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzati képviselő (a továbbiakban: önkormányzati képviselő) megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, így mai ülésünkön Nagy Ernőt, Zserdin Balázst és Tímár Gábornét képviselőtársunkként köszönhetjük.

Nagy Ernőt a Képviselő-testület 151/2024. (X.9.) határozatával a Humán Bizottság; Zserdin Balázst a Képviselő-testület 150/2024. (X.9.) határozatával a Humán Bizottság; és Tímár Gábornét a Képviselő-testület 138/2024. (X.9.) határozatával a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság nem képviselő tagjainak választotta.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2018. (III. 1.) önkormányzati rendelete (továbbiakban SzMSz) mai módosításával a 48. § alapján a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 6 főből áll: a 6 főből 2 tag nem képviselő jogállású; a Humán Bizottság 5 főből áll: az 5 főből 2 tag nem képviselő jogállású.

Az Mötv. 57. § (1) bekezdésének megfelelően a Képviselő-testület az SzMSz-ben meghatározott bizottságait az ott meghatározott számú bizottsági taggal köteles megválasztani. Az Mötv. 58. § (2) bekezdése szerint a képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számfutott – tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. A fentiek szerint történt változások miatt a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság valamint a Humán Bizottság tagjainak választása

szükséges az SzMSz szerinti tagok számának és összetételének biztosítására, amire polgármesterként az alábbi előterjesztést teszem:

Javasolom, hogy Nagy Ernő és Zserdin Balázs képviselőtársunkat válassza meg a Képviselő-testület a Humán Bizottság képviselő tagjainak valamint Nép Katát és Nagyné Zserdin Brigittát nem képviselő tagjainak.

Javasolom, hogy Tímár Gábornét válassza meg a Képviselő-testület a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság képviselő tagjának valamint Sztupa Gergelyt nem képviselő tagjának.

Az Mőtv. 58. § (1) bekezdése alapján a bizottság tagjának megbízatása a képviselő-testületi megválasztással jön létre.

A bizottsági tag kérésére megválasztásáról zárt ülésen kell dönteni, a javasolt személyek ezt nem kérték. A bizottsági tag megválasztásához minősített többségi döntés szükséges.

A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja a megválasztását követően a képviselő-testület előtt – a képviselőkre irányadó szöveggel és az ott leírtak szerint – esküt tesz. A külsős bizottsági tagokra is vonatkoznak az összeférhetetlenségi-, vagyonynyilatkozat-tételi és méltatlansági szabályok.

Fontos kötelezettsége lesz a bizottsági tagoknak, hogy a köztartozásmentes adózói adatbázisba felvetessék magukat.

Kérem, szíveskedjenek a javaslatot megvitatni és elfogadni.

Pusztaszabolcs, 2025. március 21.


Tüke László
polgármester



Határozati javaslat
Bizottsági tag megválasztásáról
(Minősített többséghez kötött)

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Humán Bizottság képviselő tagjának Nagy Ernőt megválasztja. Jelen határozattal Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 151/2024. (X. 9.) határozata hatályát veszti.

Felelős: Tüke László, polgármester
Határidő: azonnal

Határozati javaslat
Bizottsági tag megválasztásáról
(Minősített többséghez kötött)

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Humán Bizottság képviselő tagjának Zserdin Balázst megválasztja. Jelen határozattal Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 150/2024. (X. 9.) határozata hatályát veszti.

Felelős: Tüke László, polgármester
Határidő: azonnal

Határozati javaslat
Bizottsági tag megválasztásáról
(Minősített többséghez kötött)

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság képviselő tagjának Tímár Gábornét megválasztja. Jelen határozattal Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 138/2024. (X. 9.) határozata hatályát veszti.

Felelős: Tüke László, polgármester
Határidő: azonnal

Határozati javaslat
Bizottsági tag megválasztásáról
(Minősített többséghez kötött)

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Humán Bizottság nem képviselő tagjának Nép Katát megválasztja.

Felelős: Tüke László, polgármester
Határidő: azonnal

***Határozati javaslat
Bizottsági tag megválasztásáról
(Minősített többséghez kötött)***

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Humán Bizottság nem képviselő tagjának Nagyné Zserdin Brigittát megválasztja.

Felelős: Tüke László, polgármester
Határidő: azonnal

***Határozati javaslat
Bizottsági tag megválasztásáról
(Minősített többséghez kötött)***

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság nem képviselő tagjának Sztupa Gergelyt megválasztja.

Felelős: Tüke László, polgármester
Határidő: azonnal

A megválasztást követően a bizottság új tagjai esküt tesznek:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 28. § (3) bekezdése alapján a nem képviselő bizottsági tag a képviselő-testületi ülésen az 1. melléklet szerinti szöveggel esküt tesz és arról okmányt ír alá.

Kérem az új nem képviselő bizottsági tagokat, hogy az alábbi esküt letenni szíveskedjenek.

Eskü szövege:

„Én,becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; a Bizottsági tisztségemből eredő feladataimat Pusztaszabolcs fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segéljen!”

Az eskütétel után kérem, szíveskedjen az esküokmányt aláírni.



Pusztaszabolcs Város Önkormányzat

Képviselő-testülete

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Tel./fax: 25/273-036

honlap: www.pusztaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

KIVONAT

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. október 9-én megtartott alakuló ülésének jegyzőkönyvéből

Naptrend 10. pontja:

Javaslat a Humán Bizottság elnökének és tagjainak megválasztására

Előterjesztő: Tüke László polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének

151/2024. (X. 9.) határozata

A Humán Bizottság nem képviselő tagjának megválasztásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Humán Bizottság nem képviselő tagjának Nagy Ernőt megválasztja.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

K. m. f.

Tüke László s. k.
polgármester

Wasserné Ósi Márta s. k.
jegyző nevében eljáró köztisztviselő

A kivonat hiteles:





Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

KIVONAT

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. október 9-én megtartott alakuló ülésének jegyzőkönyvéből

Napirend 5. pontja:

Javaslat a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökének és tagjainak megválasztására

Előterjesztő: Tüke László polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének

138/2024. (X. 9.) határozata

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság nem képviselő tagjának megválasztásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság nem képviselő tagjának Timár Gábornét megválasztja.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

K. m. f.

Tüke László s. k.
polgármester

Wasserné Ősi Márta s. k.
jegyző nevében eljáró köztisztviselő

A kivonat hiteles:





Pusztaszabolcs Város Önkormányzat

Képviselő-testülete

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Tel./fax: 25/273-036

honlap: www.pusztaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

KIVONAT

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. október 9-én megtartott alakuló ülésének jegyzőkönyvéből

Napirend 10. pontja:

Javaslat a Humán Bizottság elnökének és tagjainak megválasztására

Előterjesztő: Tüke László polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének

150/2024. (X. 9.) határozata

A Humán Bizottság nem képviselő tagjának megválasztásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Humán Bizottság nem képviselő tagjának Zserdin Balázst megválasztja.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

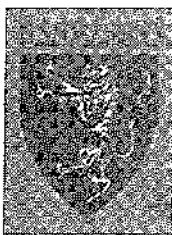
K. m. f.

Tüke László s. k.
polgármester

Wasserné Ősi Márta s. k.
jegyző névében eljáró köztisztviselő

A kivonat hiteles:





Pustaszabolcs Város Polgármestere

2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2.

Telefon: 25/273-036; 25/271-833

honlap: www.pustaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pustaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pustaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 26.-i ülésére

Tárgy: Avar és kerti hulladék égetés szabályainak módosítása

Tisztelt Képviselő-testület !

A 2024. novemberi közmeghallgatáson elhangzott, és más csatornákon is megfogalmazásra került lakossági igényeknek eleget téve a Tisztelt Képviselő-testület 2025. január 29.-ei ülésén felülvizsgálta Pustaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének az avar és kerti hulladékegetés szabályairól szóló 11/2023. (X. 26.) önkormányzati rendeletét az avar és a kerti hulladék égetésére biztosított időszakok vonatkozásában, és 14/2025. (I.29.) határozatával elfogadta a rendelet tervezett módosításának szövegét.

A rendeletmódosítás nem változtat azon, hogy a rendelet szerint égetéssel elsősorban a nem komposztálható (nehezen lebomló), és a komposztálásra alkalmatlan (vírussal, baktériummal, gombával vagy egyéb mással fertőzött) avar és kerti hulladék (falomb, kaszálék, nyesedék, szár, levél, gyökér és egyéb növényi maradványok) ártalmatlanítható.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (környezetvédelmi törvény) 46. § (2) bekezdésének c. pontja értelmében a vármegyei önkormányzat az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmi intéző rendeleteinek tervezetével kapcsolatban; illetve 48. § (3) bekezdésének előírásai szerint a települési önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek, határozatainak tervezetét, illetve a környezet állapotát érintő terveinek tervezetét, a környezetvédelmi programot a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak tájékoztatásul, az illetékes környezetvédelmi igazgatási szervnek véleményezésre megküldi, a környezetvédelmi igazgatási szerv szakmai véleményéről harminc napon belül tájékoztatja a települési önkormányzatot. Fenti törvényi előírásoknak eleget téve a Tisztelt Képviselő-testület által elfogadott szöveggel a rendelet-tervezetet a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak tájékoztatásul megküldtük, illetve beszereztük a Fejér Vármegyei Önkormányzat állásfoglalását, illetve az illetékes környezetvédelmi igazgatási szerv véleményét, így a rendelet megalkotásának feltételei fennállnak.

A Pustaszabolcs Város Jegyzője által a jogszabályváltoztatás várható következményeinek felméréséről készített előzetes hatásvizsgálat, a jogalkotáshoz kapcsolódó indokolás a 2025. január 29.-ei előterjesztéshez csatolásra kerültek, illetve megtörtént a rendelet-tervezet tartalmát a Tisztelt Képviselő-testület jóváhagyta, így döntésük szerint csak rendeletalkotás szükséges a módosításhoz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet vitassa meg, és hozza meg döntését Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének az avar és kerti hulladékégetés szabályairól szóló 11/2023. (X. 26.) önkormányzati rendeletének módosításáról. Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2018. (III.1.) önkormányzati rendelete 1. melléklete 11. pontjának rendelkezései értelmében a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményezi a rendelet-tervezetet, ennek megfelelően a rendeletmódosítás szövege a Bizottság véleményével került beterjesztésre a 2025. január 29.-ei ülésre, és ez alkalommal is a Bizottság véleményével kerül a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Pusztaszabolcs, 2025. március 19.


Tüke László polgármester

Melléklet:
Rendelet-tervezet



Rendelet-tervezet

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendelete

Az avar és kerti hulladékégetés szabályairól szóló 11/2023. (X. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének célja a szabályozással az avar és kerti hulladékégetés szabályairól szóló 11/2023. (X. 26.) önkormányzati rendelet alkalmazása során megismert tapasztalatok figyelembevételével a környezetvédelmi szempontok és a lakossági igények összhangjának biztosítása.

[2] Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdésének b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Fejér Vármegyei Kormányhivatal, mint környezetvédelmi igazgatási szerv és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörében eljáró Fejér Vármegyei Önkormányzat állásfoglalása alapján - a következőket rendeli el:

1. §

Az avar és kerti hulladékégetés szabályairól szóló 11/2023. (X. 26.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Pusztaszabolcs-on avar és a kerti hulladékot égetni minden hónap harmadik péntekén, október és november hónapokban a hónap második péntekén is lehet. Az égetést 12.00 óra és 20.00 óra közötti időszakban lehet végezni.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

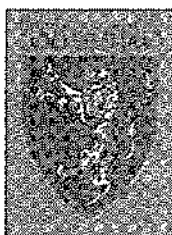
Törke László
polgármester

dr. Dörnyei Vendel
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2025.

dr. Dörnyei Vendel
jegyző



Pustaszabolcs Város Polgármestere

2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2.

Telefon: 25/273-036; 25/271-833

honlap: www.pustaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pustaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pustaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 26.-i ülésére

Tárgy: Változtatási tilalom elrendelése az új városközpont kialakítására kijelölt területen

Tisztelt Képviselő-testület !

A Tisztelt Képviselő-testület 2025. január 29.-ei ülésén tárgyalta a város fejlődése érdekében új városközpont kialakításáról. Amint az akkor is megfogalmazásra került, az ezzel kapcsolatos településrendezési tervek előkészítéséhez elengedhetetlen, hogy a kijelölt területen az építési és funkcionális változtatásokat ideiglenesen megakadályozzuk. Ez biztosítja, hogy a városközpont kialakítását célzó fejlesztések zavartalanul valósuljanak meg, és a terület ne veszítse el a tervezett felhasználásához szükséges adottságokat.

A fentiek érdekében indokolt telekalakítási és építési, és változtatási tilalmat elrendelni a Pustaszabolcs belterületi 702/79 és 702/92 helyrajzi számú ingatlanokon, ennek megfelelően Pustaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2025. (I. 30.) önkormányzati rendeletével Pustaszabolcs Város belterületi 702/79 és 702/92 helyrajzi számú ingatlanok vonatkozásában telekalakítási és építési tilalmat rendelt el.

A telekalakítási és építési tilalom a változtatási tilalomtól független sajátos jogintézmény.

A megfelelő városközponti szabályozás kialakítása érdekében az említett tilalmak elrendelése mellett a Képviselő-testület 33/2025. (II.26.) határozatával döntött a Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási terv felülvizsgálata iránti eljárás megindításáról is, és a Fehér Vártervező Kft.-t bízta meg az eljárás lefolytatásával, a döntés alapján a településtervezési szerződés megkötésre került, és már az első munkaindító egyeztetések is lefolytak.

A magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban építészeti törvény) 85. § (1) és (3) bekezdéseinek rendelkezései alapján önkormányzati rendeletben a helyi önkormányzat képviselő-testülete pontosan körülhatárolt területre változtatási tilalmat, illetve telekalakítási és építési tilalmat állapíthat meg. Az elrendelt tilalomról, korlátozásról vagy ezek megszüntetéséről a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző útján tájékoztatja az érintetteket. A tilalmat a feltétlenül szükséges mértékre és időtartamra kell korlátozni, és azt haladéktalanul meg kell szüntetni, ha az elrendelésének alapjául szolgáló okok már nem állnak fenn. A telekalakítási és építési tilalom felülvizsgálatát a helyi építési szabályzat módosításával együtt el kell végezni. A változtatási tilalom időtartamára a 86. § (2) bekezdésében foglaltak az irányadók, mi szerint a változtatási tilalom – ha az azt elrendelő önkormányzati rendelet rövidebb időről nem rendelkezik – három év eltelte után külön rendelkezés nélkül megszűnik.

Az építészeti törvény 86. § (1) bekezdése szerint a helyi építési szabályzat készítésének időszakára – a településtervezési szerződés megkötésétől a helyi építési szabályzatról szóló rendelet hatálybalépéséig, de legfeljebb három évre – az érintett területre a települési önkormányzat rendelettel változtatási tilalmat írhat elő.

A jelenleg hatályos 1/2025. (I.30.) önkormányzati rendelet a telekalakítási és építési tilalomról rendelkezik, változtatási tilalom elrendelésére a helyi építési szabályzat készítésének időszakára – a településtervezési szerződés megkötésétől a helyi építési szabályzatról szóló rendelet hatálybalépéséig, de legfeljebb három évre – a településtervezési szerződés megkötését követően most van lehetőség.

Amint arról már tájékoztattam a Tisztelt Képviselő-testületet, a magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény ezen rendelkezései 2024. október 1.-jén léptek hatályba, így előírásainak alkalmazására jelentős gyakorlat még nem áll rendelkezésre. Kérem előterjesztésem megtárgyalását, és döntésüket a mellékelt rendelet-tervezet elfogadásáról.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2018. (III.1.) önkormányzati rendelete 1. melléklete 11. pontjának rendelkezései értelmében a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményezi a rendelet-tervezetet, ennek megfelelően előterjesztésem a Bizottság véleményével kerül a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Pusztaszabolcs, 2025. március 19.


Tüke László polgármester



Melléklet:
Rendelet-tervezet

Határozati javaslat

A Pusztaszabolcs város belterületi 702/79 és 702/92 helyrajzi számú ingatlanok vonatkozásában változtatási, telekalakítási és építési tilalom elrendeléséről szóló rendelet tervezetéről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pusztaszabolcs város belterületi 702/79 és 702/92 helyrajzi számú ingatlanok vonatkozásában változtatási, telekalakítási és építési tilalom elrendeléséről szóló rendelet-tervezet szövegét elfogadja.

Felelős: Tüke László polgármester
Határidő: azonnal

Rendeletalkotási javaslat

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pusztaszabolcs város belterületi 702/79 és 702/92 helyrajzi számú ingatlanok vonatkozásában változtatási, telekalakítási és építési tilalom elrendeléséről szóló rendeletét megalkotja.

Jogszabály előkészítőjének előzetes hatásvizsgálata a Pusztaszabolcs belterületi 702/79 és 702/92 helyrajzi számú ingatlanok vonatkozásában telekalakítási és építési tilalom elrendeléséről szóló rendelet-tervezethez

A rendelet-tervezet tartalma szerint a preambulumban írtaknak megfelelően a Pusztaszabolcs belterületi 702/79 és 702/92 helyrajzi számú ingatlanok vonatkozásában változtatási, telekalakítási és építési tilalom elrendelésével azok tervezett városközponti felhasználásához szükséges adottságainak megőrzését célozza.

A tervezett jogszabály

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: a lakossági, illetve önkormányzati elképzeléseknek megfelelő aktualizált szabályozás, és későbbi területfejlesztés a város fejlődését hivatott biztosítani, az ezzel járó valamennyi pozitív társadalmi hatással. Gazdasági hatásai a városközpont fejlesztésének biztosításával hosszú távon mindenképpen jók a város és lakói szempontjából, rövid távon az ingatlanok tulajdonosai számára ingatlanforgalmi, illetve fejlesztési korlátokat jelent, ezek gazdasági hatásaival. Költségvetési hatásai az ingatlanokra vonatkozó szabályozás módosításával kapcsolatos költségek tekintetében merülnek fel, ezek a 2025. évi költségvetésben biztosítottak.

Környezeti és egészségi következményei: A tervezet elfogadásával létrejövő változtatási, telekalakítási és építési tilalom a terület jelenlegi környezeti és egészségi paramétereit nem változtatja meg.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A rendelettel támogatott szabályozás kidolgozásával járó adminisztratív feladatok merülnek fel, kizárólag az önkormányzat terhére.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A tervezet szerinti változtatási, telekalakítási és építési tilalom a városközponti funkciókat szolgáló szabályozás és területfelhasználás kialakítását, és azok útján a teljes város érdekét szolgálja, ennél fogva mindenképpen szükséges. Elmaradása esetén a terület olyan felhasználása történhetne meg, ami nem felelne meg ezen céloknak, ami által Pusztaszabolcs város visszavonhatatlanul elesne az általa biztosított előnyöktől.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: nem releváns.

Pusztaszabolcs, 2025. március 20.




Dörnyei Vendel jegyző

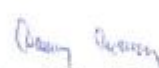
Jogszabályelőkészítői indokolás a Pusztaszabolcs belterületi 702/79 és 702/92 helyrajzi számú ingatlanok vonatkozásában változtatási, építési és telekalakítási tilalom elrendeléséről szóló rendelet-tervezethez

A rendelet-tervezet tartalma szerint a preambulumban irtaknak megfelelően a Pusztaszabolcs belterületi 702/79 és 702/92 helyrajzi számú ingatlanok vonatkozásában változtatási, telekalakítási és építési tilalom elrendelésével azok tervezett városközponti felhasználásához szükséges adottságainak megőrzését célozza.

A tervezet szerinti építési és változtatási tilalom a városközponti funkciókat szolgáló szabályozás és területfelhasználás kialakítását, és azok útján a teljes város érdekét szolgálja, ennél fogva mindenképpen szükséges. Elmaradása esetén a terület olyan felhasználása történhetne meg, ami nem felelne meg ezen céloknak, ami által Pusztaszabolcs város visszavonhatatlanul elesne az általa biztosított előnyöktől.

Pusztaszabolcs, 2025. március 20.




Dörnyei Vendel jegyző

Rendelet - tervezet

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Pusztaszabolcs város belterületi 702/79 és 702/92 helyrajzi számú ingatlanok vonatkozásában változtatási, telekalakítási és építési tilalom elrendeléséről

[1] Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a város fejlődése érdekében új városközpontot kíván kialakítani, amelyhez elengedhetetlen, hogy a jelen rendeletben érintett terület építési és funkcionális változtatásait ideiglenesen megakadályozva a terület ne veszítse el a tervezett felhasználásához szükséges adottságokat.

[2] Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény 85. § (1) bekezdésében és a 86. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a településrendezési feladatok végrehajtása céljából a magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény 86. §-a szerint változtatási, és 87. §-a szerint telekalakítási és építési tilalmat rendel el Pusztaszabolcs Város belterületén található 702/79 és 702/92 helyrajzi számú ingatlanokra.

(2) A tilalom a magyar építészettről szóló törvényben meghatározott tartalommal a rendelet hatálybalépésének napjától kezdődően az építési szabályozási terv elfogadásáig, de legfeljebb három évig marad érvényben.

2. §

Hatályát veszti a Pusztaszabolcs Város belterületi 702/79 és 702/92 helyrajzi számú ingatlanok vonatkozásában telekalakítási és építési tilalom elrendeléséről szóló 1/2025. (I. 30.) önkormányzati rendelet.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tüke László

Dr. Dörnyei Vendel

polgármester

jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2025

Dr. Dörnyei Vendel
jegyző



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
 Polgármesteri Hivatal
 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
 Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
 honlap: www.pusztaszabolcs.hu
 e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 26.-i ülésére

Tárgy: A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális szolgáltatások és a bölcsődei gondozás intézményi térítési díjának felülvizsgálata és a közétkeztetés étkezési normáinak meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a települési támogatásokról, és a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről szóló 6/2021. (V. 14.) önkormányzati rendeletének 1. mellékletében szabályozza a szociális intézmény térítési díjait, a 3. mellékletében a gyermekétkeztetés térítési díjait és a bölcsőde alapellátáson túli szolgáltatás térítési díjait, valamint a 35.§ (2) bekezdésében a bölcsődei ellátás gondozási díját.

A térítési díjakat a fenntartó a tárgyévre tervezett adatok alapján április 1-jéig köteles megállapítani úgy, hogy az a szolgáltatási önköltséget nem haladhatja meg.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások és a bölcsődei gondozás térítési díja (a továbbiakban: intézményi térítési díj) a szolgáltatási önköltség és az állami támogatás különbözete. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege

A szolgáltatási önköltség a szolgáltatás kapcsán felmerült tervezett ráfordítások egy szolgáltatási egységre (ételadag, szolgáltatási óra, nap) számított értéke.

A fenntartó az intézményi térítési díjat a kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja, de a szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbözeteként számított térítési díjat akkor is dokumentálni kell.

A térítési díj összegének kerekítésénél az alábbi jogszabályokat kell figyelembe venni:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 3.§ (4) szerint „A intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.”

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5.§ (2) szerint „A intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.”

A 2025. évi költségvetésben szereplő adatok alapján elvégeztük a felülvizsgálatot, amit az előterjesztés mellékletét képező önköltség kalkulációk tartalmaznak.

1. melléklet – személyi gondozás
2. melléklet – szociális étkeztetés
3. melléklet – ebédkihordás
4. melléklet – idősek nappali ellátása
5. melléklet – bölcsődei gondozás
6. melléklet – gyermekétkeztetés

Szociális szolgáltatások:

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális szolgáltatások intézményi térítési díja
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdése szerint:
„Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetekben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.”

Személyi gondozás: a tervezett ellátotti létszám 35 fő személyi gondozás. Az önköltség megoszlása az ellátotti létszámok alapján történt.

Szociális segítés: nem került tervezésre ellátotti létszám

Szociális étkeztetés (szociális ebéd): Az étkeztetés esetében a térítési díj megállapításánál a 2025. évi költségvetésben tervezett nyersanyagköltséget és a tervezett rezszi költségeket vettük figyelembe, továbbá a feladatra tervezett önköltséget megemeli a nappali ellátáson dolgozó két fő munkaidejének 5%-át kitevő bérjellegű költségek (tálalás, ebéd kiosztás, mosogatás).

Ebédkihordási díj: A feladatra tervezett önköltséget megemeli a házi segítségnyújtás feladaton tervezett karbantartás 4%-a.

Idősek nappali ellátása: A feladatra tervezett önköltségből a fentiek szerint kerülnek költségek átcsoportosításra.

Megállapítható, hogy a szociális feladatok kalkulált önköltsége az ellátások egy részénél jelentősen meghaladja a jelenlegi térítési díj összegét. Mivel az igénybevevők köre a szociálisan rászorulóknak közül kerül ki, javaslom, hogy maximum 20 % legyen a térítési díj emelés 2025. május 1-től.

Az idősek nappali ellátása esetében továbbra sem javaslom térítési díj megállapítását, a fenti indok alapján.

A szociális étkeztetés (ebéd) esetében szolgáltatási önköltség csökkenés tapasztalható, ami az egy adagra eső rezsiköltség csökkenésével magyarázható.

Szociális alapszolgáltatás megnevezése	Szolgáltatási önköltség (önktg. számítás alapján)	Jelenlegi nettó térítési díj	Javasolt nettó térítési díj
	Ft	Ft	Ft
Személyi gondozás	1384	180	215
Szociális étkeztetés (ebéd)	704	820	700
Ebédkihordás	241	125	150
Idősek nappali ellátása	754	0	0

A bölcsődei gondozás intézményi térítési díja

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147.§ (1)-(4) bekezdése szerint:

„(1) A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely – a gyermekétkeztetés kivételével – a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

(2) A bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

(3) A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

(4) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.”

Bölcsődei gondozás: A bölcsődei ellátás állami támogatása kötött felhasználású támogatás. A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatoknak az általuk biztosított bölcsődei feladattal összefüggésben felmerülő kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével.

	Kalkulált intézményi térítési díj Ft/nap (önktg. számítás alapján)	Jelenlegi térítési díj Ft/nap	Javasolt térítési díj Ft/nap
Bölcsődei gondozás (áfa mentes)	955	295	350

Megállapítható, hogy kalkulált térítési díj jelentősen meghaladja a jelenlegi térítési díj összegét. Mivel a változás mértéke több mint háromszoros, javasolom, hogy 20 % legyen a térítési díj emelés 2025. május 1-től. A gondozási díj összegére ezek alapján 350,- Ft/fő/nap összeget javaslok.

Aki nem kíván jövedelemigazolást benyújtani, az eddigi 330,- Ft/fő/nap összegű gondozási díj helyett 20%-al növelt összegű 395,- Ft/fő /nap összegű gondozási díjat fizessen.

Gyermekétkeztetés:

Az ellátást 2023. január 1-től saját konyhával biztosítjuk. A térítési díj megállapításánál a 2025. évi költségvetésben tervezett nyersanyag költségeket vettük figyelembe. A speciális ellátásokat nem a konyha biztosítja.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§ (3) és (3a) bekezdése szerint:

„(3) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.”

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormány rendelet 50.§ (4) bek szerint „Nem kell elkészítenie az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot a saját konyhát üzemeltető költségvetési szervnek, ha az étkeztetésre normákat állapít meg és a nyersanyag-felhasználáshoz anyagkiszabást készít, és ennek önköltségét a normák és a tevékenységet terhelő általános költségek figyelembevételével állapítja meg.”

A tervezett nyersanyag költségek alapja az előző évi kimutatott nyersanyag felhasználás.

Az önkormányzat utoljára 2019. szeptember 1-től emelte meg a térítési díjakat.

A tervezett ellátotti létszám alapja a 2024. évi igénybevétel.

	Bölcsőde ellátás	Óvodai ellátás	1-4. évfolyam ebéd	5-8. évfolyam ebéd	Napközi (háromszori ellátás)	Középiskolai ellátás ebéd
Tervezett ellátott nap/év (KV törvény szerint)	230	220	185	185	185	185
Nincs kedvezmény (fő)	6	25	11	10	91	6
50%-os kedvezmény (fő)	0	0	5	12	34	1
100 %-os kedvezmény (fő)	24	147	0	8	8	0
Összes tervezett napi ellátott	30	172	16	30	133	7
Tervezett éves ellátotti létszám	6 900	37 840	2 960	5 550	24 605	1 295

	tervezett ellátotti létszám	nettó térítési díj 2024	nettó térítési díj kalkulált	javasolt nettó térítési díj Ft/adag
Bölcsőde ellátás	6 900	375	575	450
Óvodai ellátás	37 840	390	465	465
1-4. évfolyam ebéd	2 960	260	300	300
5-8. évfolyam ebéd	5 550	315	340	340
Napközi (háromszori ellátás)	24 605	450	520	520
Középiskolai ellátás ebéd	1 295	375	405	405

A kalkulált térítési díjak közül a bölcsődei ellátás díja jelentősen meghaladja a jelenlegi térítési díj összegét, javaslom, hogy ennél az ellátásnál 20 % legyen a térítési díj emelés 2025. május 1-től, azaz a bölcsődei ellátás díja 450 Ft/adag legyen.

Munkahelyi étkeztetés

	tervezett adagszám	nettó térítési díj 2024	nettó térítési díj kalkulált	javasolt nettó térítési díj
Munkahelyi étkezés	4 180	750	775	775

A munkahelyi étkezés térítési díja a teljes önköltség, ami a költségkalkuláció (5. melléklet) adatai alapján 2025. május 1-től megemelkedik 775,- Ft/áfa/ebéd összegre.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Tartalmazza a bölcsődei ellátás igénybevételeért megállapított gondozási díjak mértékét.

A 2.§-hoz

A módosított térítési díjakat a rendelet mellékletein szükséges átvezetni.

A 3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

a rendelet végrehajtása elősegíti a szociális és gyermekjóléti támogatási rendszer jogszerűségének megvalósulását, a szociális és gyermekjóléti költségvetési támogatások jogszerű felhasználását. A rendelet meghatározza a gyermekjóléti ellátások és természetbeni támogatások módosított feltételeit, ezáltal hatással van az önkormányzat és intézményei működésére, valamint kedvező hatással a településeken élőkre. A bölcsődei gondozási díj növekedésével és a gyermekétkeztetési térítési díjak csökkentésével módosított bevétel az állami támogatás igénylésének módosításánál figyelembe vételre kerül.

ab) környezeti és egészségi következményei:

A gyermekétkeztetésben szigorú előírások vonatkoznak az ételek só- és cukortartamára, valamint rövid ellátási láncokon keresztül kell beszerezni az élelmiszer-alapanyagokat, elsősorban a helyi termelőktől. A táplálkozási szokások gyermekkorban alakulnak ki. Az egészségtudatos, kiegyensúlyozott táplálkozáshoz hozzátartozik, hogy az étkezéseknek is van rendje, ritmusa. A helyi konyhán rendszeresen változatos, egészséges és nem utolsósorban ízletes ételek kerülnek a gyermekek elé, így megtanulják többek között a helyes ételválasztást.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában nem jelent jelentős többletfeladatot.

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotását szükségessé teszik rendeletalkotási felhatalmazó törvények és az Mőtv. feladatellátást szabályozó előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami a feladatellátás költségvetési támogatásának visszafizetésével járna.

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek az önkormányzat intézményeinél rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékelt rendelet tervezetét fogadja el.

Pusztaszabolcs, 2025. március 20.




Tüke László
polgármester

Határozati javaslat

Munkahelyi étkeztetés térítési díjának megállapítása

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy munkahelyi étkezés térítési díja 2025. május 1-től (nyersanyagköltség + rezsiköltség) 775.- Ft + Áfa. Az önkormányzat a térítési díjat évente egy alkalommal felülvizsgálja és új térítési díjtételt állapíthat meg.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat

A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet módosítása szövegének elfogadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a települési támogatásokról és a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről szóló 6/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet szövegét elfogadja.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

Rendeletalkotási javaslat

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a települési támogatásokról és a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről szóló 6/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletét megalkotja.

ÖNKÖLTSÉG KALKULÁCIÓ		
2025		
Kalkulációs egység megnevezése		személyi gondozás
Egy egységre jutó költség Ft-ban		
1.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások	30 126 700
1.1	alapilletmények	29 342 700
1.2	illetménypótlékok, egyéb kötelező pótlékok	-
1.3	jutalom	-
1.4	személyi jellegű egyéb kifizetések	784 000
2.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások közterhei	4 021 471
2.1	alapilletmények közterhei	3 814 551
2.2	illetménypótlékok, egyéb kötelező pótlékok közterhei	-
2.3	jutalom közterhei	-
2.4	személyi jellegű egyéb kifizetések közterhei	206 920
2.5	egyéb	-
3.	Közvetlenül elszámolható anyagköltség (házi segítségnyújtás feladat 96 %-a)	738 333
3.1	alapanyag	-
3.2	üzemanyag	-
3.3	karbantartási anyag (házi segítségnyújtás feladaton megjelent kiadás 92 %-a)	86 105
3.4	egyéb anyag, segédanyag	652 228
4.	Egyéb közvetlen költségek	-
4.1	értékcsökkenési leírás	-
4.2	egyéb igénybevett szolgáltatás	-
4.3	kamat költség	-
4.4	egyéb közvetlen költség	-
5.	Közvetlen önköltség (1+2+3+4)	34 886 504
6.	Közvetett költségek	-
6.1	egyéb közvetett költség	-
7.	Teljes egységre jutó önköltség (5+6)	34 886 504
Terítési díj kalkuláció		
8.	Ellátott órák száma (35 fő*21 óra*12 hó)	8 820
9.	Ellátottak átlag száma (fő)	35
10.	Állami támogatás /év	22 683 500
11.	Egységnyi ellátásra jutó költség (szolgáltatási önköltség) (7/8)	3 955
12.	Egységnyi ellátásra jutó támogatás (10/8)	2 572
13.	Kalkulált intézményi terítési díj (Ft/fő/óra) (11-12)	1 384
14.	Intézményi terítési díj javaslat (Ft/fő/óra)	215
15.	Intézményi terítési díj (Ft/fő/óra) 2024-ben	180

ÖNKÖLTSÉG KALKULÁCIÓ		
2025		
Kalkulációs egység megnevezése		szociális étkeztetés (ebéd)
Egy egységre jutó költség Ft-ban		
1.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások + (az időskorúak nappali ellátása feladaton dolgozók munkaidéjének 5%-a)	2 517 068
1.1	alapilletmények	2 257 697
1.2	illetménypótlékok, egyéb kötelező pótlékok	-
1.3	jutalom	-
1.4	személyi jellegű egyéb kifizetések	259 370
2.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások közterhei + (az időskorúak nappali ellátása feladaton dolgozók munkaidéjének 5%-a)	320 162
2.1	alapilletmények közterhei	293 501
2.2	illetménypótlékok, egyéb kötelező pótlékok közterhei	-
2.3	jutalom közterhei	-
2.4	személyi jellegű egyéb kifizetések közterhei	5 301
2.5	egyéb	21 360
3.	Közvetlenül elszámolható anyagköltség	4 694 357
3.1	alapanyag	4 672 800
3.2	üzemanyag	-
3.3	karbantartási anyag	-
3.4	egyéb anyag, segédanyag	21 557
4.	Egyéb közvetlen költségek	358 632
4.1	értécsökkenési leírás	-
4.2	egyéb igénybevett szolgáltatás	237 308
4.3	áfa befizetés	-
4.4	egyéb közvetlen költség	121 324
5.	Közvetlen önköltség (1+2+3+4)	7 890 219
6.	Közvetett költségek	-
6.1	egyéb közvetett költség	-
7.	Teljes egységre jutó önköltség (5+6)	7 890 219
Térítési díj kalkuláció		
8.	Ellátott adagszám (Ktv. Törvény szerint) 249 nap *45 fő	11 205
9.	Ellátottak átlag száma (fő)	45
10.	Egységnyi adagra jutó költség (7/8)	704
11.	Kalkulált intézményi térítési díj (Ft/fő) (11-12)	700
12.	Intézményi térítési díj javaslat (Ft/fő)	700

ÖNKÖLTSÉG KALKULÁCIÓ		
2025		
Kalkulációs egység megnevezése		Ebédkihordás
Egy egységre jutó költség Ft-ban		
1.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások	1 800 000
1.1	alapilletmények	-
1.2	illetménypótlékok, egyéb kötelező pótlékok	-
1.3	jutalom	-
1.4	személyi jellegű egyéb kifizetések	1 800 000
2.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások közterhei	-
2.1	alapilletmények közterhei	-
2.2	illetménypótlékok, egyéb kötelező pótlékok közterhei	-
2.3	jutalom közterhei	-
2.4	személyi jellegű egyéb kifizetések közterhei	-
2.5	egyéb	-
3.	Közvetlenül elszámolható anyagköltség	3 588
3.1	alapanyag	-
3.2	üzemanyag	-
3.3	karbantartási anyag (házi segítségnyújtás feladaton megjelölt kiadás 4 %-a)	3 588
3.4	egyéb anyag, segédanyag	-
4.	Egyéb közvetlen költségek	-
4.1	értécsökkenési leírás	-
4.2	egyéb igénybevett szolgáltatás	-
4.3	kamat költség	-
4.4	egyéb közvetlen költség	-
5.	Közvetlen önköltség (1+2+3+4)	1 803 588
6.	Közvetett költségek	-
6.1	egyéb közvetett költség	-
7.	Teljes egységre jutó önköltség (5+6)	1 803 588
8.	Ellátott házak száma 249 nap * 30 ház	7 470
9.	Ellátottak átlag száma (fő)	30
10.	Egységnyi adagra jutó költség (szolgáltatási önköltség) (7/8)	241
11.	Intézményi térítési díj javaslat (Ft/ház)	150
12.	Intézményi térítési díj 2024-ban (Ft/ház)	125
13.	Önkormányzat által biztosított támogatás (Ft/fő/óra) (13-14)	91

ÖNKÖLTSÉG KALKULÁCIÓ		
2025		
Kalkulációs egység megnevezése		idősek nappali ellátása
Egy egységre jutó költség Ft-ban		
1.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások (az idősöknek nappali ellátása feladatán dolgozók munkaidejének 95%-a)	8 158 790
1.1	alapilletmények	7 744 590
1.2	illetménypótlékok, egyéb kötelező pótlékok	-
1.3	jutalom	-
1.4	személyi jellegű egyéb kifizetések	414 200
2.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások közterhei (az idősöknek nappali ellátása feladatán dolgozók munkaidejének 95%-a)	1 165 811
2.1	alapilletmények közterhei	1 059 786
2.2	illetménypótlékok, egyéb kötelező pótlékok közterhei	-
2.3	jutalom közterhei	-
2.4	személyi jellegű egyéb kifizetések közterhei	106 025
2.5	egyéb	-
3.	Közvetlenül elszámolható anyagköltség	222 958
3.1	alapanyag	-
3.2	üzemanyag	-
3.3	karbantartási anyag	-
3.4	egyéb anyag, segédanyag	222 958
4.	Egyéb közvetlen költségek	1 658 166
4.1	értécsökkenési leírás	-
4.2	egyéb igénybevett szolgáltatás	-
4.3	kamat költség	1 617 666
4.4	egyéb közvetlen költség	40 500
5.	Közvetlen önköltség (1+2+3+4)	11 205 725
6.	Közvetett költségek	-
6.1	egyéb közvetett költség	-
7.	Teljes egységre jutó önköltség (5+6)	11 205 725
Térítési díj kalkuláció		
8.	Ellátott napok száma (Ktv. Törvény szerint) 249 nap * 20 fő	4 980
9.	Ellátottak átlag száma (fő)	20
10.	Állami támogatás (Ft/fő/év)	372 600
11.	Egységnyi ellátásra jutó költség (szolgáltatási önköltség) (7/8)	2 250
12.	Egységnyi ellátásra jutó támogatás (9*10/8)	1 496
13.	Kalkulált intézményi térítési díj (Ft/fő/nap) (11-12)	754
14.	Intézményi térítési díj javaslat (Ft/fő/nap)	-
15.	Intézményi térítési díj (Ft/fő/nap) 2024-ben	-
16.	Önkormányzat által biztosított támogatás (Ft/fő/nap) (13-14)	754

ÖNKÖLTSÉG KALKULÁCIÓ		
2025		
Kalkulációs egység megnevezése		bölcsődei gondozás
Egy egységre jutó költség Ft-ban		
1.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások	67 294 576
1.1	alapilletmények	65 527 367
1.2	illetménypótlékok, egyéb kötelező pótlékok	-
1.3	jutalom	-
1.4	személyi jellegű egyéb kifizetések	1 767 209
2.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások közterhei	8 884 626
2.1	alapilletmények közterhei	8 518 558
2.2	illetménypótlékok, egyéb kötelező pótlékok közterhei	-
2.3	jutalom közterhei	-
2.4	személyi jellegű egyéb kifizetések közterhei	366 068
2.5	egyéb	-
3.	Közvetlenül elszámolható anyagköltség	1 382 785
3.1	alapanyag	-
3.2	üzemanyag	-
3.3	karbantartási anyag	363 323
3.4	egyéb anyag, segédanyag	1 019 462
4.	Egyéb közvetlen költségek	2 369 310
4.1	értékcsökkenési leírás	-
4.2	egyéb igénybevett szolgáltatás	2 342 310
4.3	kamat költség	-
4.4	egyéb közvetlen költség	27 000
5.	Közvetlen önköltség (1+2+3+4)	79 931 297
6.	Közvetett költségek	-
6.1	egyéb közvetett költség	-
7.	Teljes egységre jutó önköltség (5+6)	79 931 297
Térítési díj kalkuláció		
8.	Ellátási napok száma (Ktv. Törvény szerint) 230 nap * 36 fő	8 280
9.	Ellátottak átlag száma (fő)	36
10.	Állami támogatás /év	72 002 600
11.	Egységnyi ellátásra jutó költség (7/8)	9 654
12.	Egységnyi ellátásra jutó támogatás (10/8)	8 696
13.	Kalkulált intézményi térítési díj (Ft/fő/nap) (11-12)	958
14.	Intézményi térítési díj javaslat (Ft/fő/nap)	350
15.	Intézményi térítési díj (Ft/fő/nap) 2024-ban	295
16.	Önkormányzat által biztosított támogatás (Ft/fő/nap) (13-14)	608

[illegible]

**Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (III. 27.) önkormányzati rendelete**

**Települési támogatásokról, és a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről szóló
6/2021. (V.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Az intézményi térítési díjakat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdése és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (3) bekezdése értelmében a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg.

[2] Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában, 115. § (3) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (1) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében, 137. § (1) bekezdésében, 148. § (5) bekezdésében, 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

(1) A Települési támogatásokról, és a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről szóló 6/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet 35. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A gondozási díj összege: 350,- Ft/fő/nap, amely tartalmazza a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás, nevelés, nappali felügyelet és a gyermekekkel való foglalkozás szolgáltatását.”

(2) A Települési támogatásokról, és a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről szóló 6/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet 35. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Aki nem kíván jövedelemigazolást benyújtani, 395,- Ft/fő/nap összegű gondozási díjat fizet.”

2. §

(1) A Települési támogatásokról, és a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről szóló 6/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Települési támogatásokról, és a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről szóló 6/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2025. május 1-jén lép hatályba.

Tüke László
polgármester

dr. Dörnyei Vendel
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja:

dr. Dörnyei Vendel
jegyző

1. melléklet a .../2025. (III. 27.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet

Szociális intézmény térítési díjai (Áfa nélküli árak)

	A	B
1	Reggeli	265,- Ft/adag
2	Ebéd	700,- Ft/adag
3	Speciális reggeli	265,- Ft/adag
4	Speciális ebéd	725,- Ft/adag
5	Ebédkihordási díj	150,- Ft/ház/nap
6	Házi segítségnyújtás:	
7	személyi gondoskodás	215,- Ft/fő/óra
8	szociális segítség	180,- Ft/fő/óra

„3. melléklet

Gyermekétkeztetés élelmezési térítési díjai és bölcsőde alapellátáson túli szolgáltatás térítési díjai (Áfa nélküli árak)

	A	B
1	Iskolai ellátás térítési díjai	
2	Speciális tízórai	150,- Ft/adag
3	1-4. évfolyam ebéd	300,- Ft/adag
4	1-4. évfolyam speciális ebéd	355,- Ft/adag
5	5-8. évfolyam ebéd	340,- Ft/adag
6	5-8. évfolyam speciális ebéd	400,- Ft/adag
7	Speciális uzsonna	105,- Ft/adag
8	Napközi (háromszori ellátás)	520,- Ft/adag
9	Napközi speciális (háromszori ellátás)	610,- Ft/adag
10	Bölcsődei ellátás térítési díjai:	
11	Négyszeri étkezés	450,- Ft/adag
12	Négyszeri speciális étkezés	375,- Ft/adag
13	Időszakos gyermekfelügyelet	250,- Ft/adag
14	Családi Játzó Klub	300,- Ft/adag
15	Óvodai ellátás térítési díjai:	
16	Háromszori étkezés	465,- Ft/adag
17	Háromszori speciális étkezés	585,- Ft/adag
18	Középiskolai ellátás térítési díjai:	
19	Ebéd	405,- Ft/adag
20	Speciális ebéd	500,- Ft/adag



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 26.-i ülésére

Tárgy: Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2025. évi likviditási terve

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (4) bekezdésének a) pontja szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletével együtt el kell készíteni az előirányzat-felhasználási tervet. Az előirányzat-felhasználási terv a ténylegesen várható bevételek és ráfordítások havi előrejelzését jelenti.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelet-tervezetének beterjesztésénél az előterjesztés 2. melléklete tartalmazta a helyi önkormányzat tervezett összevont előirányzat felhasználási tervét.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.27.) önkormányzati rendelete alapján elkészítettük intézményenként az előirányzat-felhasználási ütemterveket és likviditási terveket, amit a teljesítési adatok alapján aktualizálunk és a zárszámadási rendelet- tervezet beterjesztésekor bemutatunk.

A likviditási terv készítésére vonatkozó jogszabályhelyek a következők:

A felhatalmazó rendelkezés: Az Áht. 78. § (2) bekezdése alapján „(2) helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, a térségi fejlesztési tanács, és az általuk irányított költségvetési szerv a bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít.”

A tartalomra vonatkozó előírás: Ávr. (az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet) 122. § (2) „A helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács, valamint az általuk irányított költségvetési szerv likviditási terve a várható bevételeinek – ideértve az időszak elején rendelkezésre álló készpénz és számlaállomány együttes összegét is – alapul vételével, havi ütemezéssel tartalmazza a teljesíthető kiadásokat.”

A fentiek miatt az önkormányzat 2025. évi összevont előirányzat felhasználási tervén felül bemutatjuk a - költségvetési rendelet számadatai alapján elkészített - helyi önkormányzat és a költségvetési szervek likviditási tervét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a likviditási terv jóváhagyására.

Pusztaszabolcs, 2025. március 17.


Tüke László
polgármester



Határozati javaslat
Az önkormányzat 2025. évi likviditási tervének elfogadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek 2025. évi likviditási tervét a határozat mellékleteként jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Hónapok		Időszaki	Időszaki	Időszaki pénzforgalmi	Időszaki	Időszaki
		nyitá pénzkészlet	pénzforgalmi bevételek	kiadások	Záró pénzkészlet	Átlag pénzkészlet
Január	Előirányzat	209 236 844	71 463 133	102 938 590	177 761 387	193 499 116
Január	Tény	-	-	-	-	-
Február	Előirányzat	177 761 387	90 963 133	87 188 058	181 536 462	179 648 923
Február	Tény	-	-	-	-	-
Március	Előirányzat	181 536 462	151 477 933	112 133 572	220 880 823	201 208 643
Március	Tény	-	-	-	-	-
Április	Előirányzat	220 880 823	109 941 109	147 163 059	183 658 873	202 269 848
Április	Tény	-	-	-	-	-
Május	Előirányzat	183 658 873	73 377 933	88 760 688	168 276 118	175 967 496
Május	Tény	-	-	-	-	-
Június	Előirányzat	168 276 118	104 123 611	94 064 861	178 334 868	173 305 493
Június	Tény	-	-	-	-	-
Július	Előirányzat	178 334 868	110 984 207	112 630 782	176 688 293	177 511 581
Július	Tény	-	-	-	-	-
Augusztus	Előirányzat	176 688 293	69 502 160	97 321 233	148 869 220	162 778 737
Augusztus	Tény	-	-	-	-	-
Szeptember	Előirányzat	148 869 220	191 477 933	92 102 038	248 245 115	198 557 168
Szeptember	Tény	-	-	-	-	-
Október	Előirányzat	248 245 115	71 477 933	87 038 038	232 685 010	240 465 063
Október	Tény	-	-	-	-	-
November	Előirányzat	232 685 010	71 477 933	87 292 038	216 870 905	224 772 958
November	Tény	-	-	-	-	-
December	Előirányzat	216 870 905	72 875 595	289 746 500	-	108 435 453
December	Tény	-	-	-	-	-



Pusztaszabolcs Város Jegyzője

Polgármesteri Hivatal

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Tel.: 25/273-036, 25/271-833

Honlap: www.pusztaszabolcs.eu

e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Ügyintéző: Baricsné Kovács Zsuzsanna

Előterjesztés

Az adózás és adóhátralékok alakulása 2024. évben

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzat képviselő testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

A helyi adóhatóság minden évben részletes tájékoztatást terjeszt a Képviselő-testület elé az éves önkormányzati adóügyi feladatokról, a befolyt bevételek és az adóhátralékok alakulásáról.

Az önkormányzatok számára a helyi adóztatási jogot és a helyi adópolitika kialakítását a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Helyi adótv) valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) biztosítja, melynek célja az adózás rendjének, az eljárás törvényessége és eredményessége érdekében az adózók és az adóhatóságok jogainak és kötelezettségeinek szabályozása. Az önkormányzatunk a helyi adók kivételi jogával a magánszemély kommunális adója és a helyi iparüzési adó tekintetében élt. Az önkormányzati adóhatóság végzi el az önkormányzat működéséhez szükséges saját források jelentős részének beszedését, valamint más, az állam által a Polgármesteri Hivatalhoz delegált hatósági feladatokat (pl.: adók módjára behajtandó köztartozások beszedése) A helyi adószámlákon kívül az adóhatóság kezeli a késedelmi pótlék, bírság és végrehajtási költség, talajterhelési díj, egyéb bevételek, idegen bevételek, illetékbeszedési számlákat.

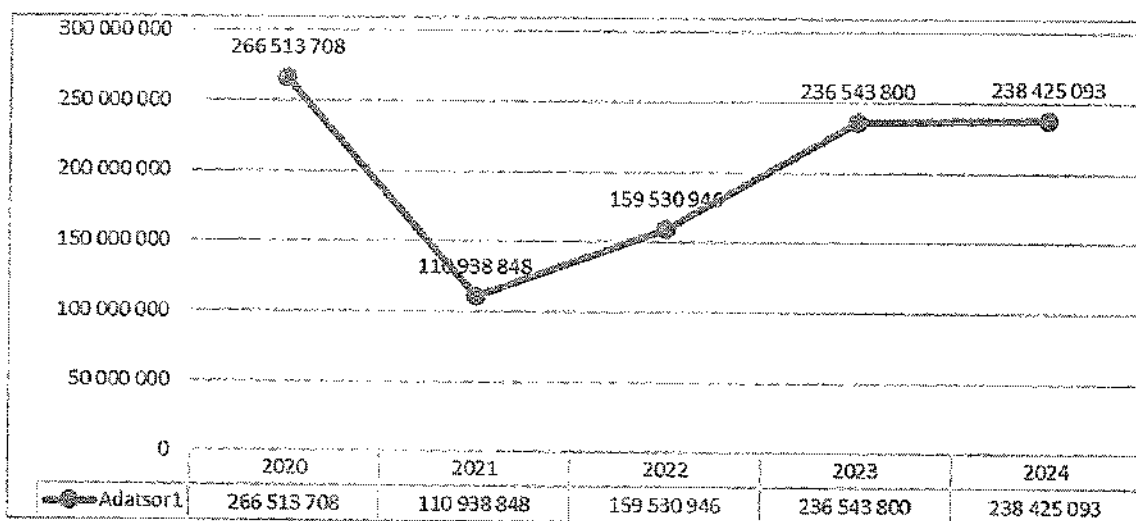
Az adóigazgatási feladatokat 2024. évben 2 fő adóügyi előadó látta el.

Az önkormányzati adóhatóság minden esetben a jegyző nevében jár el. A feladatok végrehajtása az Igazgatási Osztály szervezeti rendszerében az igazgatási osztályvezető szakmai irányításával történik.

2024. évben az önkormányzati adóhatósági számlákra 238 624 902,- Ft befizetés érkezett, amely nem az önkormányzat bevételeit képezi teljes egészében. Az idegen bevételek számlára történt befizetésekből az igazgatási szolgáltatási díj, a jogosulatlanul felvett juttatások, a gondozási díjhátralék, az eljárási költség tekintetében 100%, valamint 2024. évben már a gépjárműadó 100%-a került továbbutalásra az illetékes szervek felé. Az elmúlt évben a fenti összegből 238 425 093,- Ft maradt az önkormányzatnál.

Az önkormányzatnál maradó bevétel összege a helyi iparüzési adó, a magánszemély kommunális adója, a késedelmi pótlék, bírság, talajterhelési díj, az önkormányzatnál maradó idegen bevételeket tartalmazza.

Az alábbi grafikon az adóhatóságnál maradó bevételek alakulását szemlélteti az elmúlt öt év figyelembevételével:



Az adóhatóság önkormányzatnál maradó bevételeinek részletezése az előző évekhez képest, adónemek szerint:

Adónem	Bevétel 2022 évben (Ft)	Bevétel 2023 évben (Ft)	Bevétel 2024 évben (Ft)
Iparüzési adó	149.458.394.-	224.854.342.-	229.793.508.-
Gépjárműadó	0.-	0.-	0.-
Magánszemély kommunális adója	3.016.801.-	3.650.645.-	3.249.618.-
Talajterhelési díj	6.298.014.-	6.239.070.-	4.280.093.-
Késedelmi pótlék	757.737.-	1.767.743.-	1.091.874.-
Idegen bevételek	0.-	0.-	0.-
Bírság	0.-	31.000.-	10.000.-

A 2015. évtől az önkormányzat által nyújtott magánszemély kommunális adó mentessége, mely a Pusztaszabolcson lakóhellyel rendelkező lakosokat érinti, az adóbevételet kb. 21 millió forinttal csökkentette.

A vállalkozások számának évenkénti alakulását az alábbi táblázat szemlélteti:

Év	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Adóalanyok száma	553	594	642	608	624

2023. évtől a KATA adózási forma a helyi iparüzési adózásban megszűnt. Helyébe a sávós adózás lépett.

Fontos figyelemmel kísérni a hátralékok alakulását, melynek összege az elmúlt évvel összevetve a következőképpen alakult:

Megnevezés	Hátralék 2022.12.31.	Hátralék 2023.12.31.	Hátralék 2024.12.31.
Magánszemély kommunális adója	2.343.895.-	1.989.758.-	1.117.041.-
Gépjárműadó	2.200.440.-	1.643.303.-	823.875.-
Iparüzési adó	10.793.480.-	13.468.957.-	7.545.898.-
Talajterhelési díj	9.486.545.-	8.816.796.-	6.601.867.-
Késedelmi pótlék	2.653.229.-	3.294.293.-	5.886.774.-
Bírság	45.000.-	60.015.-	50.015.-
Mindösszesen	27.522.589.-	29.273.122.-	22.025.470.-

2012. február 1-től a talajterhelési díj mértékének tízszeresére emelése ösztönözte a hálózatra kötések. 2024-ben a csatornahálózatra még rá nem kötött ingatlanok száma közel 135 db volt.

A közkutakat 11 család veszi igénybe, mivel az ingatlanjaikon az ivóvíz nincs bekötve. A hátralékosok többsége anyagi okok miatt nem tud a csatornahálózatra kötni és a megemelkedett talajterhelési díj egy

összegben való megfizetését sem tudja vállalni. 2024-ben 15 adózó kérte a talajterhelési díj részletekben való megfizetését. A törvényi szabályozás szerint az önkormányzat a beszedett talajterhelési díjat a környezetvédelmi alapjában elkülönítve köteles kezelni és környezetvédelmi célok megvalósításához használhatja fel.

A hátralékosok esetében többszöri sikertelen bankszámla inkasszó végrehajtása történt.

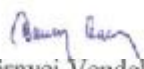
Az ügyintézők az adókivetési és beszedési munkán kívül még az adók módjára behajtandó köztartozások behajtásáról is folyamatosan gondoskodnak.

Adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül a gondozási díj hátralék, megelőlegezett jogosulatlanul felvett juttatások, igazgatási szolgáltatási díjak, eljárási költség, elővezetési költség.

2024-ban 21 db adók módjára behajtandó megkeresés érkezett a rendőrségtől, bíróságtól, tárhivataloktól, Földhivaltól, Államkinestártól stb.

Az adóhatóság a különböző hátralékok behajtásánál mindig a célravezetőbb eljárást alkalmazza. Elsősorban a munkabérből letiltás, illetve ha az adós nem rendelkezik bejelentett munkahellyel, akkor a nevében lévő bankszámlára kibocsátott inkasszóval próbálja hatóságunk a díjtartozást beszedni.

Pusztaszabolcs, 2025. március 10.


dr. Dörnyei Vendel
jegyző



Határozati javaslat
Jegyzői beszámoló az adóztatás 2024. évi helyzetéről

Pusztaszabolcs Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évi adózás és az adóhátralékok alakulásáról készült beszámolót elfogadja.

Felelős: dr. Dörnyei Vendel jegyző
Határidő: folyamatos



Pusztaszabolcs Város Jegyzője
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 26.-i ülésére

Tárgy: Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 209/2024.(XII. 11.) számú határozatával fogadta el a 2025. évi belső ellenőrzési tervet, mely egy fő belső ellenőr heti 10 órában való foglalkoztatására vonatkozóan tartalmazta az ellenőri napokat. A terv kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapult. 2025. március 1-től a belső ellenőr heti 20 órában kerül foglalkoztatásra, ezért az éves tervet az előterjesztés 1. mellékletében foglaltak szerint plusz 4 ellenőréssel kívánjuk kiegészíteni

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése alapján, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdésének értelmében a belső ellenőrzési terv módosítását a Képviselő-testületnek jóvá kell hagynia. Ennek megfelelően a 2025. évi belső ellenőri tervet az előterjesztés 1. mellékletében foglaltak szerint javasoljuk módosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés szerint az önkormányzat 2025. évi módosított ellenőrzési tervét tárgyalja meg és hagyja jóvá.

Melléklet:

Módosított 2025. évi éves belső ellenőrzési terv

Pusztaszabolcs, 2025. március 20.

 **JEGYZŐ**
Dr. Dörnyei Vendel
jegyző

Határozati javaslat

Az önkormányzat 2025. évi módosított éves ellenőrzési tervének elfogadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025.évi módosítottéves ellenőrzési tervét az előterjesztés 1. számú melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

2025. ÉVI MÓDOSÍTOTT ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

1. melléklet

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat

Sorszám	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei	Kockázat elemzési azonosító	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett időezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	Pusztaszabolcs Város Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek	2024. évi költségvetési beszámoló mérlegének aláírási és számviteli analitikus nyilvántartásokkal.	Cél: Annak megállapítása, hogy a beszámoló, a vonatkozó jogszabályi előírások és belső szabályoknak megfelelően készült-e. Az Áhsz. 53. §-ában rögzített zárlati feladatoknak maradéktalanul eleget tett-e. Mielőtt a megfelelő analitikákkal alátámasztották, a főkönyvi könyvelés és a beszámoló egyezősége, pénzmegmaradvány elszámolás megfelelő e. Módszer: Dokumentumok, nyilvántartások, számviteli elszámolások ellenőrzése Időszak: 2024. év	4.	Pénzügyi szabálysz erőségi	2025. 1-4. hó	15
2.	Pusztaszabolcs Város Önkormányzat	Követelések kezelésének módja - szabályszerősége	A elszámolt követelések besorolása (költségvetési évben esedékes vagy költségvetési évét követően esedékes) Részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek, illetve a részletező nyilvántartás tartalmazza a jogszabály által meghatározott kötelező adatokat Áhsz. 14. melléklet III. pontja A behajthatatlan követelések elszámolása A követelés elengedése vonatkozó előírásokat önkormányzati rendeletben szabályozták-e, szabályozás esetén a rendelet előírásait betartották-e? Az intézményen belüli elektronikus ügyintézés, Az iratkezelési fegyverem monitoringja. Iratanyagok átadás-átvétele. Iratkezelés és irattározás belső szabályozás.	23.	Pénzügyi szabálysz erőségi	2025. 5. hó	10
3.	Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal	Iratkezelési folyamatok	A folyamatok szabályozottsága, szabályzatok megfeleltetésének ellenőrzése. Az államháztartási belső kontrollok működésének vizsgálata. Belső szabályzatok aktualizálása, a jogszabályi környezet változása miatti átvételek, gyakorlati alkalmazás. A gazdálkodást érintő szabályzatok megfeleltetésének vizsgálata.	22.	Rendszer ellenőrzés	2025. 6. hó	10
4.	Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal	Belső kontroll rendszer elemei, működése		1.	Rendszer ellenőrzés	2025. 7-8. hó	15

Sors szám	Az ellenőrzést szén, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerét.	Kockázat elemzési azonosító	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezeti ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
5.	Pusztaszabolcs Város Önkormányzat	Beruházások, felújítások végrehajtása szabályozottságának elemzése.	Dokumentáltság ellenőrzése, az aktívlandó összeg meghatározása, a beruházás üzenbe-helyezése, ideje, folyamatellenzés.	7.	Pénzügyi szabálysz erűségi	2025. 9. hó	10
6.	Pusztaszabolcs Város Önkormányzat	Intézmények díjbevételei elszámolásának folyamata.	PéNZgazdálkodással összeFüggő jogkörök szabályozása, a beszedendő díjfeleltek megalapozottsága, a pénzügyi elszámolás szabályszerűsége.	11.	Pénzügyi szabálysz erűségi	2025. 10. hó	10
7.	Pusztaszabolcs Város Önkormányzat	Közbeszerrzési értéKhatár alatti beszerzések szabályszerűsége.	A beszerzési eljárások meglelő dokumentáltságának, és a szabályszerű nyilvántartások meglelő minősítése, vizsgálni, hogy a beszerzések rendje meglele-e a jogszabályi előírásoknak.	13.	Pénzügyi szabálysz erűségi	2025. 11. hó	10
8.	Pusztaszabolcs Város Önkormányzat és az általa irányított költtségvetési szervek	2023-2024. évi ellenőrzések hasznosulásának vizsgálata.	A belső ellenőrzési jelentésekben foglalt javaslatok hasznosulása. Intézkedési tervek végrehajtásának vizsgálata. Az érintett területek szabályszerűsége, szabályozottsága javult-e az intézkedések hatására.		Rendszer ellenőrzé s	2025. 12. hó	8

Pusztaszabolcs, 2025. március 20.

Összeállította: Márki Éva Julianna belső ellenőr

Jóváhagyta: Dr. Dörmeyi Vendel jegyző



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés
Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 42. §-a rendelkezik az éves közbeszerzési terv elkészítéséről. Eszerint a **közbeszerzési tervet minden költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig** kell elkészíteni, az adott évre tervezett közbeszerzési eljárásokról.

A közbeszerzési terv nyilvános, a publikálására pedig a Kbt. külön rendelkezést is tartalmaz a 43. § (1) bek. a) pontjában: ennek megfelelően a közbeszerzési tervet (és annak esetleges módosításait) a Közbeszerzési Hatóság által működtetett www.kozbeszerzes.hu oldalon működő **Közbeszerzési Adatházban kell közzétenni.**

A jogszabály rendelkezései alapján a közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben utólag szintén megfelelően szerepeltetni kell. Továbbá közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét, és a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytatható. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés elfogadására.

Pusztaszabolcs, 2025. március 4.



Határozati javaslat
Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervéről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervét jóváhagyja.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a közbeszerzési terv aláírására.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
2025. évi közbeszerzési terve

	A közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárási fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.	Menetrend szerinti helyi autóbuszos személyszállítás	1 db szolgáltatás	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás (hirdetményvel induló)	2025. I. negyedév	2025. I. negyedév
2.	TOP PLUSZ-3.3.1.-21-FE1-2022-00029 azonosítójú Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés	1 db építési beruházás	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás (hirdetményvel induló)	2024. III. negyedév	2026. III. negyedév

A közbeszerzési tervet jóváhagyta Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozatával.

Pusztaszabolcs, 2025. március 4.

Tüke László
polgármester

Dr. Dörnyei Vendel
jegyző



Pusztaszabolcs Város Polgármestere

Polgármesteri Hivatal

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Tel./fax 25/273-036, 25/271-833

Honlap: www.pusztaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

„Manóvár Óvoda parkoló és járda tervezésére (Kossuth Lajos utca - Velencei út és a Széchenyi István utca közötti szakaszán)”

Tisztelt Képviselő-testület!

A Velencei út 65. sz. alatti Manóvár Óvodához a gyerekek érkeztetése, az oda autóval érkező szülők biztonságos és kulturált megállásához parkolók kialakítása elengedhetetlen, a parkolókat tervezni szükséges, melyek elkészítésére ajánlatokat kértem. Az ajánlatkérés az alábbi gazdasági szereplők részére került megküldésre:

1. Regia Plan Mérnökiroda Szolgáltató Kft. (Székesfehérvár)
2. Szalai Sándor e.v. (Sukoró)
3. Groszway Bt. (Székesfehérvár)
4. Menta -Via Hungary Kft. (Sukoró)
5. COMPASS-Terv Mérnöki Iroda Bt. (Bodajk)

A kért határidőig négy vállalkozás benyújtotta ajánlatát, amelyek az alábbiak:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| 1. Szalai Sándor e.v.: | Bruttó 1 690 000,- Ft |
| 2. Menta -Via Hungary Kft.: | Bruttó 1 560 000,- Ft |
| 3. Groszway Bt.: | Bruttó 1 610 000,- Ft |
| 4. COMPASS-Terv Mérnöki Iroda Bt. | Bruttó 2 100 000,- Ft |

Az ajánlatok nem tartalmazzák a hatósági és szakhatósági díjakat, amelyek összege az ajánlatkészítés időpontjában mindösszesen 300 000 - 400 000Ft körüli összeget jelentenek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tanulmányozza át, az ajánlatkérési eljárást minősítse eredményesnek és az eljárás nyertesének a Menta - Via Hungary Kft-t (8096 Sukoró, Fehérvári út 25.) hirdesse ki tekintettel arra, hogy ajánlata érvényes és az ajánlatkérési felhívásban meghatározott szempontok alapján a legkedvezőbb ajánlatnak minősül.

Az eljárás nyertesének bruttó ajánlati ára 1 560 000,- Ft.

A kiadás pénzügyi fedezete az önkormányzat 2025. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Kérem, hogy az előterjesztést szíveskedjenek megtárgyalni és döntésüket meghozni.

Pusztaszabolcs, 2025. március 21.


Tüke László
polgármester



Határozati javaslat

„Manóvár Óvoda parkoló és járda tervezéséről (Kossuth Lajos utca - Velencei út és a Széchenyi István utca közötti szakaszán)”

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Velencei út 65. sz. alatti Manóvár Óvodához parkolók építése szükséges, a „Manóvár Óvoda parkoló tervezése” tárgyban lefolytatott ajánlattételi eljárást eredményesnek minősíti. A kiadás pénzügyi fedezete az önkormányzat 2025. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Az eljárás nyertesének a Menta - Via Hungary Kft-t (8096 Sukoró, Fehérvári út 25.) hirdeti ki, tekintettel arra, hogy ajánlata érvényes és – az ajánlatkérési felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján – a legkedvezőbb ajánlatnak minősül. Az ajánlatban szereplő összeg: bruttó 1.560.000.- Ft.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a Menta - Via Hungary Kft. -vel történő vállalkozási szerződés megkötésére.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata

Tüke László polgármester
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozva ajánlatkérésükre (Manóvár Óvoda parkolók tervezése Pusztaszabolcs, Velencei út 65.), mely közlekedés szakági tervezésekre (parkoló, járda, épület főbejárat kapcsolat) vonatkozott, az alábbi ajánlatot adom.

Kossuth utcai parkolók (500 hrsz) és járda, intézmény (448 hrsz) főbejárat előtér.

1. Geodéziai felmérés és tervezési alaptérkép

Tervezői ajánlat: 180.000,-

Határidő: szerződés + 30 nap

2. Közlekedés tervezés:

A. Terv változatok feldolgozása, előzetes tanulmányterv

(több változat + előzetes költségbecslés)

Ajánlati ár: 200.000,-

Határidő: Szerződés és geodéziai adatszolgáltatás + 30 nap

B. Kiválasztott elrendezés engedélyezési és kiviteli / egyesített terveinek elkészítése

(közbeszerzésre alkalmas terv + részletes költségvetés)

Ajánlati ár: 850.000,-

Határidő: A. döntés + 60 nap

C. Engedélyeztetésnél tervezői közreműködés

(eljárási illeték, tulajdoni lap és térképmásolatot a Megbízó biztosítja)

építési engedélyig, közmű egyeztetéssel, kért dokumentálással

Ajánlati ár: 240.000,-

Határidő: B. + 60 nap

Szükséges felmerülő egyéb költség: környezet-, zajvédelmi munkarész: 220.000,-

(parkoló engedélyezéséhez és esetleges útszélesítéshez kötelező)

Mindösszesen: 1.690.000,- AAM, nettó = bruttó Ft Közlekedés tervező átalányadózó.

Fizetés ütemezés, elszámolás: a fenti munkarészek elkészülte és leszállítása után 8 nap határidős átutalásos számla alapján.

Fenti ajánlat érvényessége: 60 nap

Várható hatósági engedélyezési díjak: ~350.000,- - 400.000,- Ft között várható.

Ha út szélesítést kell tervezni felmerülhet közvilágítás vizsgálat (megfelelőség) és terv igénye – forgalomba helyezéshez az útosztálynak megfelelő megvilágítás igazolása.

Elektromos/hírközlő szakág igénye felmerülhet pl. meglévő vezeték érintés/védelembe helyezés okán, esteleg vizes szakág pl. tűzcsap érintés / műszaki kapacitás vizsgálat, áttervezés (akár korszerűsítés igény) okán.

Tervezői ajánlati ár (geodéziai felmérés és zaj- környezetvédelmi munkarész alvállalkozóval, egyéb munka kizárólag közlekedés tervezés – KÉ jogosultsággal).

Az ajánlat nem tartalmazza:

- építészeti parkolómérleg készítést (ezzel esetlegesen összefüggő épület felmérési igényt);
- esetleges magánterület érintés miatti ingatlan szerzés geodéziai (pl.megosztási) munkarész igényt (ügyvédi szerződési költséget);
- szabályozási tervi összhang hiány miatti tervezési feladatot;
- ideiglenes forgalomkorlátozás tervezést (kivitelező vállalkozó rendezze);
- közvilágítás (udvari térvilágítás) vizsgálatot (felmérés, fénymérés), tervet;
- egyéb közlekedés tervezésen kívül esetlegesen szükséges szakági munkarészt (pl. közmű kiváltást), vizsgálatot (pl. dendrológia – fa állapot / tájépítész-kertész)...;
- a fent leírt szakaszokon kívüli/vagy kapcsolódó utak, csomópontok, járdák, parkolók, buszmegállók, kerékpáros létesítmény... tervezését – áttervezését;
- útépítési- esetleg egyéb szükséges engedély hatósági eljárási díjait (ezekhez tulajdoni lapok, térkép másolatokat is Megbízó biztosít);
- a közműszolgáltatók által esetlegesen előírt többletfeladatok (pl. közműfeltárás, állapotvizsgálat...), FGSZ miatti kiegészítést (eközmű egyeztetés során esetleg kiderülő rejtett közmű miatti többletmunkát / költséget), terv változatokat;
- a terület útszerkezet- (rétegtrend) fúrt mintagételes vagy geotechnikai feltárását, a talaj-, feltöltés összetétel vizsgálatát;
- közlekedésbiztonsági auditot;
- egyéb előre nem meghatározott tervezési feladatot, terv változatot.

Tervező alvállalkozó közreműködő tervezőt a munkába bevonhat, munkájáért szavatol.

Tájékoztatom továbbá a Tisztelt ajánlatkérőt, hogy főállásom miatti elfoglaltságom esetenként korlátozást jelenthet (tervegyeztetés), ami megfelelően rugalmas együttműködéssel jól kezelhető.

Fenti ajánlat szerinti munkavégzésre tervezői tapasztalatokkal és jogosultsággal rendelkezem (lásd MMK <https://www.mmk.hu/nevjegyzek?id=28024>).

Bízom további együttműködésünkben.

Sukoró, 2025. 03. 18.

Várom szíves megrendelésüket, üdvözlettel:

Szalai Sándor *egyénileg*
8096 Sukoró, Borostyán u. 18.
Adószám: 6025724-1-27
Nyilvántartási szám: 17501353
Bor.: 11916006-24406305-00000000


Szalai Sándor tervező
okl. építőmérnök, közlekedés építőmérnök
településmérnök, építési igazságügyi szakmérnök
8096 Sukoró, Borostyán utca 18.
tel: +36-30-552-4912


MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA

BEJELENTKEZÉS AZ
É. MÉRNÖK RENDSZERÉRE

KAMARA	TAGJAINKNAK	ÜGYINTÉZÉS	KEPZÉSEK	INFORMÁCIÓK
ÉPÍTÉSZETI KAMARA	ÉPÍTÉSZETI KAMARA	ÉPÍTÉSZETI KAMARA	ÉPÍTÉSZETI KAMARA	ÉPÍTÉSZETI KAMARA
ÉPÍTÉSZETI KAMARA	ÉPÍTÉSZETI KAMARA	ÉPÍTÉSZETI KAMARA	ÉPÍTÉSZETI KAMARA	ÉPÍTÉSZETI KAMARA
ÉPÍTÉSZETI KAMARA	ÉPÍTÉSZETI KAMARA	ÉPÍTÉSZETI KAMARA	ÉPÍTÉSZETI KAMARA	ÉPÍTÉSZETI KAMARA
ÉPÍTÉSZETI KAMARA	ÉPÍTÉSZETI KAMARA	ÉPÍTÉSZETI KAMARA	ÉPÍTÉSZETI KAMARA	ÉPÍTÉSZETI KAMARA

Szalai Sándor

Kamarai számok: 07-0560 07-01104
Végzettségek: okl. építőmérnök, településmérnök
Cím: 1095 Sándor utca 18
Telefonszám: 30-862-4512
E-mail: mansandor@gmail.com

Engedélyek:
MV-E - Általános építmények építési-szerelési munkáinak felelős műszaki vezetése (2026.01.05)
KE-HA - Hajózási építmények tervezése (2026.01.05)
ME-KE - Közlekedési építmények építési munkáinak műszaki ellenőrzése (2026.01.05)
MV-KE - Közlekedési építmények építési-szerelési munkáinak felelős műszaki vezetése (2026.01.05)
KE-K - Kőút építmények tervezése (2026.01.05)
KE-L - Légi közlekedési építmények tervezése (2026.01.05)
MV-M - Műépítési munkák és műépítési műtárgyak építésének felelős műszaki vezetése (2026.01.05)
ME-M - Műépítési munkák és műépítési műtárgyak építésének műszaki ellenőrzése (2026.01.05)
KE-VA - Vasúti építmények tervezése (2026.01.05)

ENERGETIKAI TANÁCSADÁS

építkezőknek
felújítóknak
vállalkozóknak

KERESÉS 

KÉPES

◊ TAGOK ◊ TÁRSASÁGOK ◊ PARTNER
RÉSZLETES KERESÉS

MÉRŐKÖNYV KÉRESÉSE

CE-KERESÉS

GAZDASÁGI KÉPZÉSEK

MÉRŐKÖNYV HÍJ

EZ TÖRTÉNT A KAMARÁBAN

MÉRŐKÖNYV ISZABÁS - MEDI

ÁLLASBORZE

JOGI TÁMOGATÁS

mérnöki portfólió oldal

01.01.2025. 11:00



Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Tüke László polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Ezúton küldöm ajánlatomat a „Manóvár óvoda parkoló tervezése” tárgyú ajánlatkérésre válaszolva:

A tervezési ajánlat műszaki tartalma az ajánlatkérés szerint:

- Kossuth Lajos utca – Velencei út és a Széchenyi István utca közötti szakaszán járda és utcai parkolók tervezése
- Manóvár óvoda területén a főbejárat előtti terület, kapcsolódó járda és útsatlakozás tervezése

Munka megnevezése	Tervezési határidő	Ajánlati ár (bruttó Ft)
<i>Geodéziai felmérés, földhivatali digitális alaptérkép beszerzése, felmérés feldolgozása alvállalkozóval</i>	Szerződés aláírásától 30 nap	170.000,-
<i>Közműadatok beszerzése Tanulmánytervi változatok elkészítése (min 3 verzió) költségbecsléssel</i>	Szerződés aláírásától 60 nap	190.000,-
<i>Egyesített (engedélyezési + kiviteli) tervek elkészítése a megbízó által elfogadott tanulmánytervi verzióra Közműegyeztetés Hatósági engedélyeznben való közreműködés, engedély megkérése meghatalmazás alapján Papír alapú dokumentálás engedélyezéshez és további 3 Megrendelői példány</i>	Tanulmánytervi Megrendelői döntéstől 60 nap (Az egyeztetések igazolt megindítása értendő a határidőbe) Végleges tervek szállítása Engedély kiadása után 30 nap	980.000,-
<i>Engedélyhez szükséges szakági zajvédelmi munkafejezet elkészítése atvállalkozóval</i>	Tanulmánytervi Megrendelői döntéstől 60 nap	220.000,-
Összesen:	150 nap (+eng. és közmű eljárási idők)	1.560.000,-

Számlázási és fizetési feltételek:

- Számlázási ütemek:
 - o I.részszámla: 70 % - engedélyezési tervek elkészítése és leszállítása, építési engedélyre való beadása
 - o Végszámla 30% - jogerős építési engedély alapján véglegesített tervek leszállítása
- A teljesítésigazolás alapján benyújtott számla ellenértéke a számla benyújtásától számított 15 (tizenöt) napon belül átutalással kerül kiegyenlítésre

Ajánlat nem tartalmazza:

- Parkolók darabszámának meghatározásához az épület felmérését és parkolómérleg készítését (Megrendelői adatszolgáltatás az épület OTÉK szerinti adata a szükséges parkolószám meghatározásához)
- útépitési engedélyezési eljárás hatósági díjait

Eljárás **várható** díja: (Hatósági megállapítás szükséges)

Várható engedélyezési hatósági díj:

26/1997. (XII. 12.) KHVM rendelet az útügyi hatósági eljárások díjairól

- | | |
|--|-----------|
| - Pihenőhely, parkolóhely létesítményenként (11-50 db) | 93.100,- |
| - Helyi utak ép. eng. 200 m-ig | 37.800,- |
| - Közúttal összefüggő járda | 16.400,- |
| - Szakhatósági díjak: | |
| ▪ Környezeti szakkérdés | 133.000,- |
| ▪ Katasztrófavédelem | 14.000,- |
| ▪ Környezetvédelem | 14.000,- |

Összesen: **308.300,-**

- Építési engedélyben esetlegesen előírásra kerülő fent fel nem sorolt szakági munkarész (pl: Közúti Biztonsági Audit, Szabályozási terv módosítása, Ingatlanrendezés)
- Tulajdoni lapok, hiteles térképmásolatok engedélyezési eljáráshoz
- Vízjogi engedélyezési tervek elkészítése és engedélyeztetése (amennyiben műszaki megoldástól függően szükségessé válik a tervezés során)
- Közvilágítási tervek elkészítése és engedélyeztetése (amennyiben nem megfelelő a jelenlegi megvilágítás)
- Tájépítészeti tervek elkészítését (amennyiben Megrendelő parkosítást is szeretne a főbejárat környékén vagy a telken belül)

- tárgyi szakaszokon kívüli egyéb terület, útsatlakozás tervezését;
- talaj-, pályaszerkezet feltárást,
- egyéb előre nem kiszámítható többletfeladatokat (közműkiváltás tervezése),
- jelentős változásokat eredményező Megbízói módosításból eredő többletfeladatokat;

Ajánlat érvényessége 60 nap.

Tájékoztatom az Ajánlatkérőt, hogy az Ajánlatadó Alanyi Adómentes.

Ajánlattevőként a fenti ajánlat szerinti munkavégzésre tervezői tapasztalatokkal és jogosultsággal rendelkezem.

Sukoró, 2025. március 17.

Üdvözlettel:



Hartal István
okl. építőmérnök,
kamarai tervezői nyilvántartási szám: 07-1162

Menta-Via Hungary Kft.
8096 Sukoró, Fehérvári út 25.
adószám: 32067103-1-07
tel: 36-20-971-0247

Menta-Via Hungary Kft.
8096 Sukoró, Fehérvári út 25.
Adószám: 32067103-1-07
Cégjegyzékszám: 07-09-033870
10402908-60627070-85781009



Groszway Bt.

6000 Székesfehérvár, Ady Endre utca 26. 1/1

Telefonosán: +36 20/740-09-66
e-mail: grosz.krisztina@datafrans.hu

AJÁNLAT



Feladat: Pusztaszabolcs Velencei út 65. Manóvár Óvoda parkolóinak (30 db), közlekedési és csapadékvízvezetési létesítmények terveinek elkészítése.

Feladat részletezése:

A. Geodéziai munkarész:

Műszerállomással a szakaszok teljes szelvényű felmérése és digitális (földhivatali) alaptérképre bedolgozás, közművek bedolgozása.

szállítás:

megrendelés + 3 hét

példányszám:

digitális állomány

vállalkozási díj:

170.000.- Ft + 0%Áfa

B., Talajmechanikai szakvélemény munkarész:

A megrendelő biztosítja (Előreláthatólag nem szükséges)

C., Közlekedési és csapadékvízvezetési terv:

1., Tanulmány terv, kialakítási alternatívák

- helyszínrajz
- egyeztetés Önkormányzattal, MK-al
- előzetes költségbecslés

szállítás:

geodézia + 3 hét.

példányszám:

pdf állomány

vállalkozási díj:

200.000.- Ft + 0%Áfa

2., Kiviteli tervek

- műszaki leírás
- átnézeti helyszínrajz
- részletes helyszínrajz
- hossz-szelvény
- kereszt-szelvények
- részletrajzok
- méret és mennyiség számítás
- költségvetési kiírás

szállítás:

12., pont + 12 hét.

példányszám:

pdf állomány és 3 példány

vállalkozási díj:

800.000.- Ft + 0% Áfa

D., Engedélyezési eljárás:

A törvényben előírt tartalommal való kiegészítés elkészítése.

példányszám:

törvényben előírt

vállalkozási díj:

200.000.- Ft + 0%Áfa/engedély

AZ ÁRAK 2 DB HELYSZINI MŰVEZETÉST ÉS KOOPERÁCIÓT TARTALMAZ, ÉS NEM TARTALMAZZA AZ ELŐRE NEM LÁTHATÓ ÉS A FENTIEKBEN FEL NEM SOROLT TERVEZÉSI FELADATOK DÍJÁT.

Helyszíni művezetés vagy kooperáció díja:

120.000.- Ft + 0% áfa/ alkalom



Az ár nem tartalmazza:

táj építészeti és kert terveket
külső csomóponti terveket
hivatalos földhivatali térképet és tulajdoni lapot
az engedélyezési eljárások díját és illetékét, szakhatóságok díját
szomszédos tulajdonosok név és címjegyzékét
környezetvédelmi elővizsgálatot, hatástanulmányt
a szikkasztási próbát
alapállapot, monitoring tervet
záportározó méretezését
BIM rendszerű terveket
talajmechanikai szakvéleményt
forgalmi mérést, behajlás mérést
humuszgazdálkodási tervet
távhő kiváltás tervezést
gázvezeték tervezését
a közvilágítás kiváltását és tervezését
tájépítészeti tervet
az erősáramú kábel kiváltását és engedélyezését
a külső kapcsolat közműegyeztetéseit
forgalomtechnikai irányító berendezések technológiai és elektromos tervét
a zápor tározó, olajfogó, átemelő statikai tervét
a vizes műtárgyak irányítás technikai tervét, elektromos ellátását
forgalmi mérést
felmerülő közműtervezések és közmű kiváltások szaktervezői díját
behajlás mérést
az esetlegesen előírásra kerülő vizsgálatok díját. (pl.: talajtani vizsgálat,
környezetvédelmi hatástanulmány, régészeti hatástanulmány,
engedéllyel nem rendelkező olajfogó vizsgálata, meglévő
rendszerek hidraulikai felülvizsgálatát.)
a területen több helyen vízmennyiség és nyomás mérés-, esetlegesen nagyobb
meglévő vízellátó rendszer, illetve szennyvízelvezető rendszer hidraulikai
felülvizsgálatát.
a vízgyűjtő hidrológiai vizsgálatát
10.000 Ft-nál nagyobb összegű közműegyeztetési és közútkezelői díjat
szolgalmi ügyek intézése, a megállapodások elkészítése és megkötése, kártalanítások
a kivitelezéssel kapcsolatos egyéb mérnöki feladatok és azok költsége
bármely más mérnöki szolgáltatás, melyet ajánlatunk feladatunkként nem nevesít

Vállalkozás adatai:

Groszway Bt.
Telephely: Székesfehérvár 8000 Ady Endre u. 26.
Mobil.30/74-099-46
grosz.krisztina@datatrans.hu
Adószám: 32004632-1-07,
Bsz: OTP Bank 11736006-21485316
Jogosultság: KÉ-K, VZ-TEL/07-0743



Fizetési feltételek:

Tervezői díjak tervrészenként egy összegben, tervleadást követően, kerülnek leszámlázásra. Ajánlatomban részletezett feltételeket két hétig érvényben tartom, és esetleges részlet-kérdésekben szívesen igazodom a tisztelt Megrendelő igényeihez.

Társaságunk vállalási feltételei az ajánlathoz mellékelem. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az árajánlatunk alapján egyéb kikötés, egyéb feltétel nélkül társaságunktól megrendeli a munkát, a szerződés társaságunk vállalási feltételei szerint jön létre.

Az ajánlat kizárólag olyan adatokat tartalmaz, amelyeket az üzleti életben használnak, illetve nyilvános adatbázisban, vagy nyilvános honlapon elérhetőek. Az ajánlatkérésben és az árajánlatban feltüntetett adatokat üzleti adatként kezeljük és időbeli korlátozás nélkül nyilvántartjuk.

Kérem az alábbi kiegészítést a szerződésbe belefoglalmazni:

Amennyiben az inflációs ráta a szerződés és a kifizetés közötti időszakban, meghaladja a 15%-ot úgy az inflációs hatásokat közösen értékeljük felül, és a szerződés feltételeit ennek megfelelően módosítuk, hogy azok tükrözzék az akkori gazdasági környezet változásait. Célunk, hogy a módosításokkal biztosítsuk mindkét fél számára a szerződés fenntarthatóságát és igazságosságát, figyelembe véve a kifizetések értékének megőrzését az inflációs hatások fényében.

Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (a továbbiakban: „Vis maior”). A Felek ilyen Vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények, egészségügyi veszélyhelyzet), embargót stb.

A Vis maiorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a Vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani. Az a Fél, akinek a teljesítését a Vis maior befolyásolja, haladéktalanul köteles a másik Felet az akadályoztatás tényéről, várható időtartamáról és a szerződés teljesítésnek várható folytatásáról értesíteni. A mulasztó Fél a mulasztásból eredő károkozásért kártérítési felelősséggel tartozik.

Tisztelt ajánlatkérő, köszönöm a megtisztelő megkeresést. Kérem ajánlatom szíves visszaigazolását elfogadása esetén tervezési szerződést küldünk.

Székesfehérvár, 2025. március 13.

Tisztelettel:

Grosz Krisztina



COMPASS - TERV Mérnöki Iroda Bt.

8053 Bodajk, Hunyadi János u. 4.

cégjegyzékszám : 07-06-013357

mobil:(20) 919-9575 e-mail: bognar_laszlo@t-online.hu

web: <https://sites.google.com/view/compass-terv-bt>

Hivatkozási szám: 948-13/2025

Tárgy: "Manóvár óvoda parkoló és járda tervezés intézményi kapcsolattal (tanulmányterv, egyesített engedélyezési és kiviteli tervek)"

Ügyintézőjük: Fodor Gábor

Előadóink : Bognár László

Melléklet: ---

Iktatószámunk: 2/03/2025

Válaszunkban az iktatószámunkra hivatkozni szíveskedjenek.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata

Tüke László

Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Tisztelt Polgármester Úr !

Hivatkozva a 948-13/2025 számú közlekedés tervezési ajánlatkérését megfogalmazó levelükben foglaltakra, a közölt adatok és átadott információk alapján, a feladat megismerését követően az alábbi tájékoztatást és árajánlatot adjuk;

A komplex közlekedéstervezési feladat tartalma

- részletes helyszíni felmérés
- tervezési térkép
- tanulmányterv több változat + költségbecslések
- közmű egyeztetés
- engedélyezési és kiviteli terv
- hatósági engedély elősegítése
- építési vállalatba adási közbeszerzésre terv dokumentálás

Fenti munkákra egyösszegű ajánlati ár: 2.100.000,- Ft

Tervezési határidő: 30 nap mérés + 30 nap tanulmányterv + 60 nap részletes terv = 120 nap + engedélyezés.

Fenti tervezői ajánlati ár áfa alanyi mentes összeg, azaz bruttó tervezési díj.

Fizetés: engedélyezésre benyújtásnál 70%, engedély kiadását követően fennmaradó 30%.

Számla: teljesítés igazolás után 15 nap fizetési határidős.

Külön kapcsolódó költségek : kb. 600.000,- Ft (tulajdoni lapok, térképmásolat, hatósági engedélyezési eljárás díjai / illeték, engedélyhez szükséges zajvizsgálat)

Az ajánlati ár kizárólag az ajánlatkérés szerinti műszaki tartalmat tartalmazza, egyéb esetleg szükségessé váló más szakági (pl. közvilágítás, közmű kiváltás, vízjogi eljáráshoz szükséges eng. terv. ...) munkarészt nem!

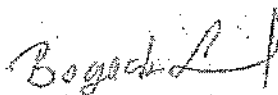
Tervező kötelezettséget vállal arra, hogy a tervezői munkát a tervezésre vonatkozó kötelező jogi normák (törvények, rendeletek, utasítások, szabványok, stb.), ezek hiányában a kialakult szakmai követelmények és gyakorlatok alapján végzi el.

Tervező kijelenti, hogy minden – a tervezési munka teljesítéséhez szükséges – szakágnál az építészeti-műszaki tervezési jogosultság általános szabályairól szóló vonatkozó Kormányrendelet hatálya alá tartozó tervezővel rendelkezik, vagy ezzel rendelkező altervezőt vesz (vehet) igénybe, amelynek a tevékenységéért felelősséget vállal. Megrendelő Tervező rendelkezésére bocsátja a kiinduló adatokat, igény esetén egyéb, a birtokában lévő, a tervezési feladat elvégzését érintő információkat Tervezővel megosztja.

Megkeresésüket megköszönve, ajánlatunk 60 napig érvényes, kedvező elbírálás esetén jövőbeni lehetséges együttműködésünk reményében várjuk szíves megrendelésüket, továbbá a későbbiekben egyéb új közlekedési létesítmények, illetve felújítások tervezésére vonatkozó felkérésüket.

üdvözlettel

Bodajk, 2025. március 19.



Bogár Lászlóné
ügyvezető

COMPASS-TERV Mémóriá Iroda Bt.
8053 Bodajk, Hunyadi János u. 4.
Cégjegyzékszám: 07-08-013357
KSH 10401017-50526580-86851003
Adószám: 22155367-1-07



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.eu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat a Magyar Önkormányzatok Szövetségéből való kilépésre

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Önkormányzatok Szövetsége (MÖSZ) 1991-ben alakult. A szövetség számára alapvető cél, hogy az állampolgárok minél magasabb színvonalú szolgáltatásban részesülhessenek, melyhez erős önkormányzatokra van szükség. A települési közösségekben rejlő értékek nemzetünk egyik fontos pillérét alkotják, melyek védelme mindannyiunk alapvető feladata.

Önkormányzatunk 2017-ig tagja volt a szövetségnek, azonban 206/2017. (V.31) Kt. számú határozatával megszüntette tagságát. Majd a Képviselő-testület 199/2020. (VIII. 26.) számú döntésével 2020. szeptember 1. napjától ismét csatlakozott a szövetséghez.

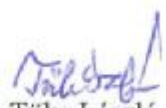
A MÖSZ Alapszabályzata szerint a tag kilépési szándékát az Elnökséghez írásban kell bejelenteni. A tagsági viszony az adott év december 31. napjával szűnik meg. A települési önkormányzatok éves tagdíja 10,- Ft/állandó lakos. Az idei évben így a tagdíj 60.710.-Ft/év kiadást jelentett az önkormányzatunknak.

A MÖSZ tagságból való kilépés az Önkormányzatot nem érinti hátrányosan. Önkormányzatunk minden évben befizette a tagdíjat, azonban a tagságból közvetlen előnyök nem származtak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának a Magyar Önkormányzatok Szövetségéből történő kilépését támogatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Pusztaszabolcs, 2025. március 26.




Tüke László
polgármester

Határozati javaslat **Kilépés a Magyar Önkormányzatok Szövetségéből**

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. december 31. napjával kilép a Magyar Önkormányzatok Szövetségéből (2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.)

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Magyar Önkormányzatok Szövetségét értesítse.

Felelős: Tüke László polgármester
Határidő: azonnal



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat a Könyvtár és a Művelődési Ház 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolójának, 2025. évi munkatervének valamint szolgáltatási tervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi közművelődésről szóló 18/2019. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése alapján a Könyvtár és Művelődési Ház intézménynek minden tárgyévét követő év március 10. napjáig beszámolót kell készítenie.

A Könyvtár és Művelődési Ház a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Közm.tv.) 78/L. § (4) bekezdése szerint:
„(4) Az az önkormányzat, amely közösségi színteret vagy közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglaltak alapján:

- a) meghatározza a közösségi színtér vagy a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint a közművelődési intézmény feladatait,
- b) kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését,
- c) biztosítja a feladatok ellátásához és a közösségi színtér, illetve közművelődési intézmény fenntartásához szükséges, e törvény szerinti szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket,
- d) kijelöli a közösen létesített vagy önkormányzatok közötti társulásban fenntartott közösségi színtér, illetve közművelődési intézmény esetében a működtetői jogok gyakorlóját.”

A Közm.tv. 54. § (1) bekezdés h) pontja alapján a nyilvános könyvtár egyik alapkövetelménye:

„h) éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít;”

A Könyvtár egység Közm. tv. 54. § (1) bekezdés h) pontjában rögzített éves szakmai beszámolóját elkészítette. A törvény szerint a nyilvános könyvtár alapfeladatai a következők:

„55. § (1) A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

- a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- j) tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.”

Könyvtár és Művelődési Ház éves szakmai beszámolóját, munkatervét és szolgáltatási tervét elkészítette.
A dokumentumok elfogadása a képviselő-testület hatásköre.

A Közm. tv. 65. § (2a) bekezdése szerint:

„A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.”

Kérem, hogy a Könyvtár és Művelődési Ház egységeire vonatkozó beszámolót, munkatervet és szolgáltatási tervet szíveskedjenek áttanulmányozni és elfogadni.

Pusztaszabolcs, 2025. március 26.


Tüke László
polgármester



Határozati javaslat
Pusztaszabolcsi Könyvtár és Művelődési Ház 2024. évi beszámolójának elfogadásáról

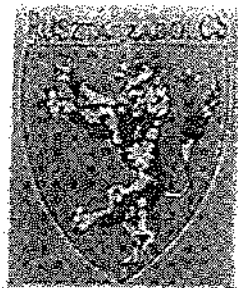
Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati fenntartású Könyvtár és Művelődési Ház (2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.) 2024. évi szakmai beszámolóját - a könyvtár egységnél a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdése figyelembevételével - elfogadja.

Felelős: Tüke László polgármester
Határidő: azonnal

Határozati javaslat
Pusztaszabolcsi Könyvtár és Művelődési Ház 2025. évi munkatervének, szolgáltatási tervének elfogadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati fenntartású Könyvtár és Művelődési Ház (2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.) 2025. évi szakmai munkatervét – a könyvtár egységnél a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdése figyelembevételével - és a szolgáltatási tervét elfogadja.

Felelős: Tüke László polgármester
Határidő: azonnal



Könyvtár és Művelődési Ház
2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.
Tel: 25/272-549

honlap: muvelodesihaz-pusztaszabolcs.hu
e-mail: muvhazpszabolcs@gmail.com

Beszámoló
- művelődés

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATAL 2490 PUSZTASZABOLCS		
Iktatás Kelt:		
1024-2/2025	L.M.	
Iktatószám:	Ellátott:	Ügyintéző:

Szöveges szakmai beszámoló a Művelődési Ház és Könyvtár 2024-es működéséről.

/Közművelődés/

Az évet az éves költségvetésünknek megfelelően terveztük, hagyatkozva a költségvetési keretszámokra, illetve a csoportjaink és a város igényeire. Az intézmény, egy fő takarító, egy fő könyvtáros, illetve egy fő szakmai/technikai kollégával vitte végig az évet. Hol volt vezetője, hol nem volt. Az Adventi időszakban emberhiányban voltunk.

Közművelődési szempontból, mint minden évben az Önkormányzattal karöltve, nagy hangsúlyt fektettünk az évköri ünnepekre, illetve évfordulók megünneplésére. Természetesen az év központi eseménye idén is a hagyományainkhoz híven, a nyár közepén megrendezésre kerülő „Szabolcs Napok” volt, ami a szakmai költségvetésünk nagy részét elvitte. Viszont minden évben nagy érdeklődésre illetve népszerűsége számíthatunk. Ennek megfelelően a 2024-es évben is prominens fellépőket hívtunk meg, és próbáltuk a lakosság minden korosztályához igazítani a programokat. Az alábbiakban részletezem havi lebontásban az éves programjainkat, később pedig kitérek állandó csoportjaink, klubjaink, illetve sport és más jellegű tanfolyamaink ismertetésére, akik egész évben igénybe vették az intézményt. Mivel az intézmény több helyszínen is részt vett a város kulturális palettáján, (Kastélypark, Zöld Játsszótér, Önkormányzat díszterme) lesznek különböző külsős helyszínek, ahol kulturális programok szerveződtek. Különösen nagy örömeinkre szolgált, a Zöld Játsszó Parkban létrejött Kertmozik, ahol nyáron igény szerint volt is vetítés.

A Művelődési Ház aktívan részt vesz, illetve összefonódott a városi Civil Szervezetekkel, illetve az iskolák, Óvodák tanulóival, dolgozóival, akik nagy segítséget illetve ötleteket adtak az elmúlt évben is rendezvényeink megvalósításához és lebonyolításához. A helyi nyugdíjas Klub aktívan részt vett minden rendezvényünkön.

Az helyi egyházak pedig nagy segítséget nyújtottak az év végi adventi ünnepi gyertyagyújtásainkon.

Az év folyamán rendelkezésünkre álló költségkeretünket három „nagy rendezvény” vitte el.

Majális: 2.054.102 Ft-

Gyereknapi: 992.102 Ft-

Szabolcs napok: 5.168.494 Ft.-

Az előírányzott bevételi kötelezettségünket teljesítettük (Befolyt összeg: 2 083 990,- Ft)

Az év folyamán helyi támogatásokból tudtunk ingyenes előadásokat szervezni, illetve az Adventi rendezvénysorozatunkat az Önkormányzat támogatásával rendeztük meg.

A programjainkat nagy érdeklődéssel rendeztük meg, a részvételi arány az elvárásainkon felül volt.

A részletes létszámadatok megtalálhatóak a havi bontásnál.

2025. 11.

Január:

- 12-én Vértanúság napja volt a Művelődési házban 13.00 -18.00 között kb. 40 fő vett részt rajta (Vöröskereszt)
- 17.00 megemlékeztünk a világháború áldozatairól. **(Doni katasztrófa emléknapja)**
- A megemlékezésre az önkormányzat dísztermében került sor. Beszédet mondott Ádám László, az általános iskola 8. osztályos tanulói pedig emlékező műsort adtak elő. Az eseményen kb. 100 fő vett részt.
- 21-én Magyar Kultúra napja fellépő: Horváth Elemér és Horváth Péter
- 22-én Újévi koccintás a fellépő Bednai Natália volt. (kb. 150 fő résztvevő) Polgármester asszony szervezésében
- 27-én kézműves foglalkozást tartottunk a művelődési házban ahol zajkeltő eszközök készítésére biztosítottunk lehetőséget a farsangi felvonuláshoz (kb. 30 fő)

Február

- 3-án Jótékonysági koncert, fellépett a Kötelező zenekar (jelenlegi nevükön a The Moonshine), (kb. 120 fő) az intézmény nagytermében
- 10-én Városi Farsang -Maskarás felvonulás. A résztvevők száma kb. 450 fő.
- 17-én Természetgyógyászati előadást tartott Bokor Katalin
- 21-én Civil nap
- 24-én A Sárközi színtársulat Ludas Matyi című előadását adta elő a művelődési házban. (kb. 65 fő)

Március

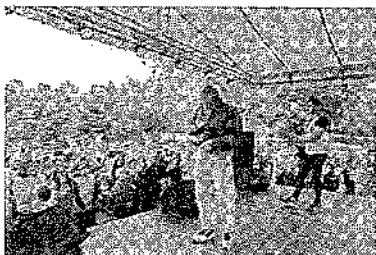
- 8-án Nőnap alkalmából Pál Dénes koncert kb. 90 fő
- 15-én megemlékezés. A műsort a Dunaújvárosi SZC Szabolcs Vezér Technikum 10. évfolyamos diákjai biztosították, valamint fellépett Horváth Elemér és Horváth Péter
- 23-án Tojásfa díszítés (önkormányzat előtti téren) kb. 35 fő
-

Április

- 9-én költészet napja, fellépő: Pelsőczy László (22 fő)
- 20-án Értékes nap

Május

- 1-én Majális (kastélykert kb. 990 fő) A civil szervezetek segítségével. Dancs István lovas kocsit bemutató, (kocsikázás gyerekeknek) Pálkás József jóvoltából vasutas kiállítás, Szegi László Makett kiállítása (traktor és kombajn makettek), Hagyományőrző Alapítvány régi hagyományok kiállítása, kézműves foglalkozás az óvónők jóvoltából, Tűzoltó bemutató, Aerobik fellépés, Játékos vetélkedő fiúknak, lányoknak, a nap fellépő: Nagy Bence, Egészséges Makk Marci gyerek műsor, Irigy Hónaljmirigy koncert, Zumba bemutató, PSC- Sport klub foci bemutató. (Saját csoportjaink bemutatói)

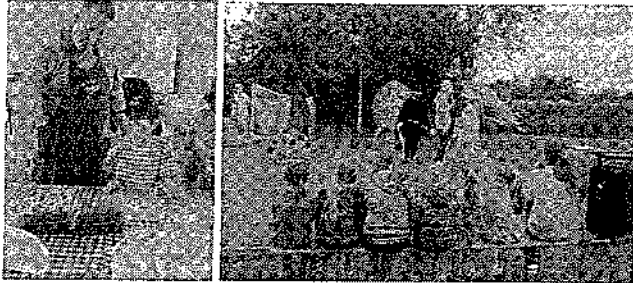


▪ 13. Véralás (Vöröskereszt)

Június

▪ 1-én Gyereknapi

Nempite Pékműhely beszélgetés a kovászról, süssünk együtt a gyerekekkel



Ugrálóvár, Légvár

Tündér mese sarok – kitelepült könyvtári felolvasás gyerekeknek.

Nagytakarítás a Napnál című mesejáték (óvónők előadásában)

Csúrgó zenekar, Ricsi Bohóc,

Hab party, Buborék foci, Az esős időjárás miatt nem lett minden tervezett program megtartva.

▪ 4-én Nemzeti összetartozás napja – ünnepség a díszteremben (50fő)

▪ 22-én Cíkola találkozó (80 fő)

Július

▪ 25-27 Szabolcs Napok

Diósdí Fúvos Zenekar, Harmónia Énekkar, ezer Ránc Tánc csoport

Marót Viki és a Nova Kultúr

The Moonshine zenekar

Star Voice Band Utcabál , Lovas nap , éjszakai Foci



Augusztus

18. Kertmozi

19. utcabál Dj. Acca

- 20. Államalapítás ünnepe - Új kenyér megáldása, közös reggeli,

Szeptember

- 21-én Idősek Világnapja fellépők: Buch Tibor, Lőrincz Judit, Horváth Elemér Emi, Horváth Péter (130 fő)



Október

- 3. Vértanúság (50 fő) (Vöröskereszt)
- 4-én Ismeretterjesztő előadás: Egy rókával az élet (20 fő)
- 23-án Városi megemlékezés

November

December

- 1 Advent 1
Harmónia nyugdíjas egyesület műsora, Szász Barna lelkes ünnepi gondolatati, Örömszív Rézfúvós Együttes előadása, Csicskovicsné Pável Anikó mese előadása.
- 8 Advent 2
Nemes József lelkes ünnepi gondolatati, Adventi Műsor, latin ritmus Tánc csoport adventi műsora, Mikulás Bácsi műsora
- 15 Advent 3
Bajtási Nándor ünnepi gondolatai, templomi Kórus fellépése, Általános iskola Dráma és Énekkari tagozatának műsora, The Smiths and the Big koncertje
- 20 Városi karácsony
Ovisok karácsonyi műsora, Píróth Petra ének, Nagy Jana vers, Szabó Ádám koncert
- 22 Advent 4
Nagy Gábor ünnepi beszéde, Református Gyülekezet műsora
Általános Iskolások Pásztor Játéka



Egész évben helyt adtunk csoportjainknak:

Ezek a csoportok, helyi, önszerveződő civil kezdeményezésekre jöttek létre. Nagy örömmel látjuk őket, és segítettünk nekik promóciós, illetve közösségépítő munkájukban. Minden csoportunknak természetesen hirdetőfeleletet biztosítunk honlapunkon, illetve hirdető tábláinkon.

Minden hónapban helyt adtunk:

- a Reform-klubnak,
- a Kertész klubnak,
- a Fűrge ujjak klubnak,
- a Fontos vagy Klubnak és
- a Napraforgó klubnak és
- a Baba-Mama klubnak.
- Molybuborék klub, (Könyvtár)
- Olvassunk együtt klub, pedig könyvtárban
- Nyugdíjas Klub

E mellett állandó sport és tánc klubjaink, terembérelti konstrukcióban használták a termünket, főképp a délutáni és esti órákban.

- Latin Tánc Klub
- Aerobik Petra-fit
- Zumba Zolival
- Zumba Ágiva
- Csiribiri torna
- Aprócska néptánc

Mivel a ház nagyterme gyönyörű és tágas, a 2024-es évben **10 alkalommal** került sor családi bérlésre, **9 alkalommal** különböző célú üzleti bérlésre. (nagy bérlések voltak, nagyságrendileg 50, 100 fővel)

Ezen kívül civil szervezeteknek is helyet adtunk: **Nyugdíjas bál** (2 alkalom), **Focis bál** (2 alkalom, **Szüreti Bál**, **Cikola Találkozó**)

Tóth Krisztina
könyvtáros

Beszámoló
- könyvtár

A Könyvtár és Művelődési Ház
könyvtárának
2024. évi beszámolója

Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.

Pusztaszabolcs, 2025. március 11.

1. Rövid összefoglaló

A tavalyi év első fele főképp arról szólt, hogy a 2023-ban keletkezett elmaradások hiánytalanul pótolva legyenek – ide tartozott például az érkezett könyvek és a folyóiratok feldolgozása.

2024 második felében az volt a fő kitűzött cél, hogy megerősítsem az online térben való jelenlétet. Ehhez a művelődési házzal közös honlapra (muvelodesihaz-pusztaszabolcs.hu) felkerültek a beiratkozással kapcsolatos információk és a beiratkozási díjak, illetve az intézménynek járó kölcsönözhető, de helyben is olvasható folyóiratok. Illetve a Facebook oldalon (*Pusztaszabolcsi Könyvtár*) rendszeresen hírt adtam kép formájában a frissen kölcsönözhetővé vált könyvekről.

Az állomány selejtezése egész évben folyamatos volt. Kiemelésre kerültek azok a példányok, amik már nem adhatóak ki egy újabb olvasó számára a megrongálódott állapot, vagy a túlzottan elavult információkat tartalmazás miatt (itt elsősorban az informatikai és az orvostudományi kötetekre kell gondolni.) Ezekről selejtezési jegyzékeket készítettem.

A könyvtár a tárgyévben összesen 216 napon át volt nyitva. Ez idő alatt 2.514-en tértek be személyesen, 831 kölcsönzés történt (amiből 173 eset 14 éven alattiakhoz köthető), és 3.764 darab dokumentumot vittek ki (ebből 612-öt a 14 éven aluliak).

Összesen 191 beiratkozás történt 2024-ben, aminek a 29%-a 14 év alatti volt. A 2023-as évhez képest tavaly 13%-os növekedés volt megfigyelhető a beiratkozottak számában, illetve 43%-kal nőtt az először beiratkozók száma is.

2. Stratégiai célok végrehajtása

Tervben volt 2024-ben, hogy aktualizálom a könyvtárra vonatkozó részeket az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában – röviden SzMSz. Részemről ez el is készült – a házirendet is átnéztem és kiegészítettem –, viszont a művelődési ház oldaláról nem jutottak el idáig, így a sajátommal kapcsolatban sem konzultáltam még egy olyan, a könyvtárszakmában jártas személlyel, aki tudna a tartalmi elemeiben segíteni, hogy minden részlete pontos legyen, és semmi ne hiányozzon belőle.

A tárgyévben folyamatos volt az elavult információt tartalmazó és a megrongálódott kötetek állományból való kiemelése. Ezen dokumentumokról – összesen 466 darabról van szó – két selejtezési jegyzék készült, és mindegyik könyv ki lett vonva a Szirén könyvtári programból is.

3. Szervezet

A könyvtárban a szervezeti felépítés terén változás nem történt, az itteni feladatokat továbbra is egyedül láttam el, és a tevékenységem minden szakmabeli területre kiterjedt.

A munkahelyi beosztásomban egyszer történt változás. A korábbi intézményvezető megbízási ideje szeptember 31-ével lejárt, így egy, a polgármesterrel, Tüke Lászlóval történt hosszas megbeszélés után október 21-től december 31-ig ismét elvállaltam a megbízott intézményvezető szerepét.

Az intézmény másik részén, a közművelődési oldalon dolgozó kollégáimmal osztjuk azt a nézetet, hogy közösen összedolgozva lehet a leginkább előre haladni – hiszen egységben az erő –, így ott segítünk egymásnak, ahol csak tudunk. Ha a nagyteremből kiszorult egy kisebb csoport, akkor átjöhetnek az olvasóterembe, ha valamiért nem voltam a helyemen, akkor – megtanulva az alap olvasószolgálatos feladatokat – helyettesítettek, és tavaly is több alkalommal készítettem mind az intézmény, mind a város számára plakátokat a rendezvényekhez.

4. Infrastruktúra

A tárgyévben internetszolgáltatót váltott az intézmény, így már szélessávú, 100 Mb/s-os internetet használhatnak a látogatók a könyvtári WiFi-n keresztül, és természetesen én is ezt használok a mindennapi munkához.

Az infokommunikációs eszközpark tekintetében is történt változás. Egy helyi informatikus vállalkozó, Jónás Norbert két munkára használt laptopban is megnövelte, valamint korszerűbbre cserélte a tárhelyet, így sokkal gyorsabban működnek a gépek. Nagyon szépen köszönöm a segítségét!

Sajnos kiderült, hogy az elromlott nyomtató nem javítható, viszont újat nem sikerült vásárolni a 2024-es évben. Így az intézményben továbbra is csak egy ilyen eszköz működik.

Illetve a nyári nagy hőségben a 31° C-ot is elérte a könyvtár helyiségeiben a hőmérséklet, így világossá vált, hogy mindenképp szükség van legalább egy, de inkább kettő vagy három légkondicionáló telepítésére mind az olvasók, mind a könyvek, mind az elfogadható munkahelyi körülmények érdekében.

5. Gyűjteményi információk

Összesen 1.346.291,- Ft-ot költöttem új dokumentumok beszerzésére 2024-ben, amiket a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. – röviden KELLO – szakmai webshopjából rendeltem. Heti- és havilapok előfizetésére 144.007,- Ft lett kifizetve, illetve a Nemzeti Kulturális Alap támogatásaként is érkeztek ingyenes folyóiratok.

Az év elején a KELLO-val kötött szerződés értelmében a tőlük rendelt könyvekre 31%-os kedvezményt kaptam, így összesen 414 darab új dokumentumot sikerült a könyvvásárlási keretből vásárolnom. Ezek a kötetek már eleve Cutter-számmal (a könyvek gerincén elhelyezkedő betű és szám kombinációkra kell ez alatt gondolni, amelyek alapján be lehet sorolni a dokumentumokat a helyükre a polcokon), könyvsarokkal és két katalóguscédulával (egy kölcsönzőivel és egy raktárival) felszerelve érkeztek a könyvtárba. Ezeken kívül még 38 könyvet kaptam ajándékba Feketéné Bokor Katalintól és a Pusztaszabolcsi Hagyományörző és Hagyományteremtő Alapítványtól.

A kötetek vásárlása során továbbra is figyelembe vettem az olvasói kéréseket és igényeket, valamint rendszeresen böngészttem a KELLO által megjelentetett *Új könyvek jegyzékét*, illetve a moly.hu-n közölt friss és hamarosan érkező megjelenéseket. Folyamatosan figyelemmel követtem azt is, hogy az újonnan megjelent könyvek közül melyikiek örvendtek nagyobb népszerűségnek, és melyikekről voltak pozitívak a visszajelzések. A Könyvhéten és a Könyvfesztiválon tett látogatásaim alkalmával is számos olyan kötetten akadt meg a szemem, amit aztán később állományba vettem a látogatók legnagyobb örömére.

Fontosnak tartom, hogy minél frissebb megjelenéseket tudjak a polcokra rakni. Szeretném elérni, hogy ne az éljen az emberek fejében a könyvtárról, hogy ez egy olyan hely, ahol csupa régi kötet van, hanem gondoljanak szinte már úgy az intézményre, mint egy könyvesboltra, ahol újonnan megjelent, érdekes és izgalmas olvasmányokat lehet találni, és ezekhez ingyen, vagy a bolti áruk töredékének az évente egyszer történő befizetésével hozzájuthatnak.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

Januárban elindult az Olvassunk együtt! nevű foglalkozás, amit öt hónapon át egy-egy pénteken rendeztem meg. Ennek a programnak az lett volna a lényege, hogy egy előre kiválasztott könyvet közösen – a szülőkkel vagy a nagyobb testvérekkel – felolvassunk a megjelent gyerekeknek. Az első összejövetelnél összesen 7-en voltunk, aztán a további

alkalmak folyamán senki sem érkezett, így érdeklődés hiányában felhagytam ezzel a programmal.

Még ebben a hónapban megkeresett két hölgy, Hadadi Katalin és Kerényiné Németh Katalin, hogy indítanának egy olyan klubot a helyi és a környékbeli olvasni szerető emberek számára, ahol egy előre meghatározott téma alapján olvasnának el egy könyvet, majd utána azt közösen kibeszelnék. Mivel a könyvtárban örömmel adok helyet egy ilyen jól hangzó, önszerveződő kezdeményezésnek – ami a Molybuborék Könyvklub nevet kapta –, így februárban megtartották az első klubdélutánukat, amit az év további részében minden hónapban egy-egy alkalommal folytattak is. A visszajelzések alapján mindenki élvezettel vesz ezeken részt, és izgatottan keresgélnek azokat az olvasmányokat, amik az adott témához passzolnak.

Szintén februárban egy rejtvényfejtő versenyre került sor a könyvtár falai között, ahol összesen 15-en mérték össze a tudásukat, gyermek és felnőtt kategóriában. Erre a programra a jövőben is látnék lehetőséget, azonban szükséges lenne a feladványokat egyszerűsíteni benne, mivel olyan visszajelzések érkeztek, hogy túl nehezek voltak a kérdések.

Áprilisban a magyar költészet napja alkalmából Verset írni jó! címmel versíró pályázatot hirdettem, amire összesen 5-en jelentkeztek. Az alkotókat egy Pelsőczy László által aláírt oklevéllel jutalmaztuk a művelődési ház által rendezett est folyamán.

Májusban a József Attila Általános Iskola egyik alsós osztályából 24 fő számára tartottam könyvtárismereti órát.

Az év két hónapjában, szeptemberben és decemberben kiállítások kaptak helyet a könyvtár adonyi úti ablakaiban. Először a Magyar Népmese Napja alkalmából láthattak mesegyűjteményeket az előttünk gyalogosan elhaladók az intézményvezető jóvoltából, később pedig egy zeneszámokat tartalmazó QR-kódos meglepetéssel készültünk a kollégáimmal közösen.

A könyvtárban a távolról – e-mailben, Messengeren vagy telefonon keresztül – történő kölcsönzés-hosszabbítás továbbra is jól működött, illetve folyamatosan érkeztek az olvasókat érdeklő könyvekre való előjegyzések.

2024-ben összesen 9 dokumentum miatt vették igénybe az olvasók a könyvtárközi kölcsönzést. Ez úgy működik, hogy ha olyan könyv érdekel valakit, ami nem érhető el a könyvtárban, akkor a kérésére kitöltök egy kérvényt az adott kötetről, amit aztán elküldök egy olyan könyvtár részére az Országos Dokumentum-ellátási Rendszeren – röviden ODR – keresztül, ahol az adott könyv megtalálható. A hozzánk való elpostázást a küldő intézmény vállalja, azonban a visszapostázás költsége az olvasót terheli.

7. Partnerségi együttműködések

Ahogyan a korábbi években, úgy tavaly is számíthattam a Fejér vármegyei Vörösmarty Mihály Könyvtár szakemberére, Iszak Ferencnére, ha valamilyen szakmai kérdésben volt szükségem segítségre.

A Pusztaszabolcsi Hagyományőrző és Hagyományteremtő Alapítvánnyal a tárgyévben is megmaradt a korábbi jó kapcsolat. A legújabb kiadványaikból néhány példányt mindig felajánlanak a könyvtár számára, hogy az olvasók megismerkedhessenek a munkásságukkal, illetve, hogy az intézmény helytörténeti gyűjteményében visszakereshetők legyenek ezek a kötetek.

2024-ben a József Attila Általános Iskolából érkezett a könyvtárba egy alsós osztály, akiknek könyvtárismereti órát tartottam. Jó volt látni az érdeklődő és csillogó gyermekszemeket, ahogy a polcokon sorakozó könyvekre néztek. Szerencsére közülük is többen voltak, akik már eleve beiratkozott olvasók voltak, illetve lettek olyanok is, akik a látogatás után váltak rendszeres könyvtárlátogatóvá.

8. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A 2024-es évben a legfontosabb hírközlő médiumként a Facebook oldal (*Pusztaszabolcsi Könyvtár*) szolgált, amelynek jelenleg – a 2025. március 11-ei állapot szerint – 337 követője van. Év közben itt adtam hírt a nyitvatartásban történt változásokról, a könyvtárban megrendezésre kerülő programokról, valamint az állományba legfrissebben bekerült könyvekről is láthattak képeket az érdeklődők. Utóbbinak nagy sikere volt az olvasók körében, mivel többen is úgy érkeztek az intézménybe, hogy konkrétan egy olyan regényt jöttek kikölcsönözni, ami itt jött velük szembe.

Intézmény	I. Szolgáltatási feladatok	Mutatók	Számadatok
Könyvtár és Művelődési Ház	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		25,00
Könyvtár és Művelődési Ház	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		191,00
Könyvtár és Művelődési Ház	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma		2514,00
Könyvtár és Művelődési Ház	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma		191,00
Könyvtár és Művelődési Ház	2.3. A tárgyévi látogatók száma		2514,00
Könyvtár és Művelődési Ház	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)		296,00
Könyvtár és Művelődési Ház	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		1,00
Könyvtár és Művelődési Ház	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen		1,00
Könyvtár és Művelődési Ház	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	8. A könyvtárban használatba, nem nyílt hozzáféréssé adatszolgáltatás száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)		111,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11. Targyévben a könyvtár által nyílt hozzáféréssé publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	12. A könyvtár és Művelődési Ház által nyújtott szolgáltatások		
Könyvtár és Művelődési Ház	12.1. Könyv		3670,00
Könyvtár és Művelődési Ház	12.2. Időszaki kiadvány		90,00
Könyvtár és Művelődési Ház	12.3. AV-dokumentum		4,00
Könyvtár és Művelődési Ház	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	14. A vármegyei hatáskörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (magyar, illetve országos szintű) tanácsadások száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	15. Foglalkozásokkal ellátott könyvtárhasználatot segítő IKT eszközök száma		6,00
Könyvtár és Művelődési Ház	15.1. A foglalkozásokkal ellátott könyvtárhasználatot segítő IKT eszközök száma		4,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16. A könyvtárhasználatot segítő szolgáltatások		
Könyvtár és Művelődési Ház	16.1. olvasási kompetenciafejlesztés, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16.1.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16.2. digitális kompetenciafejlesztés, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16.2.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16.3.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma		1,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16.4.1. a résztvevők száma		24,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi egyenlőséget erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16.5.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16.6.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16.7. foglalkozásokkal ellátott könyvtárhasználatot segítő képzések, programok száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16.7.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16.8.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16.9.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	17. A könyvtár oktatási, képzési, tevékenységeket támogató kiadványainak száma		0,00

Könyvtár és Művelődési Ház	18. Saját könyvtári hírlével megjelenésének száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	20. A használati elégedettség-mérések száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	20.1. A válaszoló használati aránya/alkalom (átlag)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával működésre készülő települési könyvtárak	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a könyvtárral kötött megállapodások száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzeti és nemzetiségi dokumentumok száma	0,00
II. Gyűjteményfejlesztés		
Könyvtár és Művelődési Ház	1.1. Könyv (db)	452,00
Könyvtár és Művelődési Ház	1.2. Bekötött, tékazott folyóirat (kötet)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	1.6. Képdokumentum (db)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	1.8. E-könyv (db)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	Egyéb dokumentum (db)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	Egyesített gyűjtemények	465,00
Könyvtár és Művelődési Ház	Bekötött, tékazott folyóirat (kötet)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	Hangdokumentum (db)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	Képdokumentum (db)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	E-könyv (db)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	Egyéb dokumentum (db)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	3. Kiadáskezelésként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	71,00
Könyvtár és Művelődési Ház	5. Helyörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	10,00
Könyvtár és Művelődési Ház	6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	9.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás		
Könyvtár és Művelődési Ház	1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	447,00
Könyvtár és Művelődési Ház	2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakkibibliai tartalomjegyzékéit feltáró adatbázisba küldött	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	4. Országos gyűjteményi cikkladatbázisba betöltött rekordok száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	5. Feldolgozás időtartama vagy dokumentum feltöltésének átlagos időtartama órában kifejezve	0,09
Könyvtár és Művelődési Ház	6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára tartandó hozzáférhetővé válásának időtartama napokban	14,00
Könyvtár és Művelődési Ház	7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	98,00
IV. Tudományos kutatás		
Könyvtár és Művelődési Ház	1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	2. Tudományos kutatások száma	0,00

Könyvtár és Művelődési Ház	3. A könyvtár összes publikációjának száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	4. Idegen nyelvű publikációk száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	0,00
V. Rendezvény, kiállítás		
Könyvtár és Művelődési Ház	1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	2,00
Könyvtár és Művelődési Ház	1.1. a résztvevők száma	20,00
Könyvtár és Művelődési Ház	2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	2.1. a résztvevők száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	2,00
Könyvtár és Művelődési Ház	3.1. a látogatók száma	400,00
Könyvtár és Művelődési Ház	4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	5,00
Könyvtár és Művelődési Ház	4.1. a résztvevők száma	7,00
Könyvtár és Művelődési Ház	5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepléseken szervezett	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	5.1. a résztvevők száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0,00
VI. Állományvédelem		
Könyvtár és Művelődési Ház	1. Tárgyévben fertőtlenítés, kérés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	2. Muzéális dokumentumok száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	3. Restaurált műzeális dokumentumok száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0,00

[illegible]

Pénzügyi adatok		2024. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei		
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		8119
– ebből fenntartói támogatás		8119
– ebből felhasznált maradvány		0
– ebből központi költségvetési támogatás		0
– ebből kistélepitési kiegészítő (KSZR) támogatás		0
– ebből pályázati támogatás		0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		0
Az intézmény működési bevételei		
Szolgáltatásokhoz köthető bevételek		101
Egyéb bevételek		15
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként		
Személyi juttatás		5832
Munkaadókat terhelő összes járulék		808
Dologi kiadás		264
Egyéb kiadás		1346

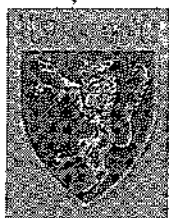
Minden adat egész forintban

Munkügyi adatok		2024. január 1-i állapot szerint	2025. január 1-i állapot szerint
Összlétszám		1	1
Ebből vezető		0	0
Távollévők		0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak			
Könyvtáros szakképesítéssel		1	1
Középfokú szakképesítéssel		0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel		0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak			
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

Intézmény	Műtatók	Számadat - 2019	Számadat - 2020	Számadat - 2021
I. Szolgáltatási feladatok				
Könyvtár és Művelődési Ház	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	267,00	132,00	144,00
Könyvtár és Művelődési Ház	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma	1629,00	1904,00	1378,00
Könyvtár és Művelődési Ház	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	267,00	132,00	144,00
Könyvtár és Művelődési Ház	2.3. A tárgyévi látogatók száma	1629,00	1904,00	1378,00
Könyvtár és Művelődési Ház	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	1130,00	613,00	327,00
Könyvtár és Művelődési Ház	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00	1,00	1,00
Könyvtár és Művelődési Ház	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00	0,00	0,00
12. A községi könyvtár				
Könyvtár és Művelődési Ház	12.1. Könyv	4562,00	1606,00	1620,00
Könyvtár és Művelődési Ház	12.2. Időszaki kiadvány	0,00	0,00	23,00
Könyvtár és Művelődési Ház	12.3. AV-dokumentum	1,00	0,00	1,00
Könyvtár és Művelődési Ház	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00	0,00	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00	0,00	0,00

Számadat - 2022	Számadat - 2023	Számadat - 2024
156,00	169,00	191,00
1935,00	2398,00	2514,00
156,00	169,00	191,00
1935,00	2398,00	2514,00
382,00	282,00	296,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
3160,00	3282,00	3670,00
21,00	31,00	90,00
0,00	8,00	4,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00



Könyvtár és Művelődési Ház
2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.
Tel.: +36-25/272-549
Honlap: muvelodesihaz-pusztaszabolcs.hu
E-mail: muvhazpszabolcs@gmail.com

Munkaterv
művelődés

2025. évi szakmai munkaterv

*„A közművelődés, a közösségi művelődés szakemberei,
a közösségi folyamatok katalizátorai, ahogy a rendezvények is.”*

Az intézményt 2025. január 6-án vettem át, a 2024. decemberben megszavazott testületi döntés, és az azt megelőző szakértői konzultáció után. Velem együtt négy fő alkalmazott biztosítja a ház nyitvatartását, illetve a szakmai, technikai munka kereteit. Ebből egy fő könyvtáros, egy fő takarító, egy fő technikai és szakmai alkalmazott, és jómagam, egy fő intézményvezető és közművelődés-szervező.

Az intézmény az SZMSZ szerint szinte minden nap nyitva van, a helyi kulturális-közösségi érdekek, illetve az Önkormányzat éves ünnepi terveinek megfelelően. Ebben a formában kellett kidolgoznom a helyi munka és nyitvatartási rendet. Ennek fényében osztjuk be a dolgozók munkaidejét. Az SZMSZ átnézése és a munkarendünk változtatása ebben az évben terveim között szerepel, hogy optimalizáljam a dolgozók munkarendjét, illetve hogy – a munka törvénykönyve szerint is – ne terheljük túl őket. Jelenleg az intézmény közművelődési oldala hétfőtől szombatig, a könyvtár keddtől szombatig van nyitva.

Januárban átvizsgáltam az intézmény terembérleti struktúráját, amelyben nem „életszerű”, nem inflációt követő bérleti árakat és intézkedéseket találtam. Ezeket megfogalmazva az Önkormányzat elé tartam, illetve kidolgoztam egy olyan jól működő terembérleti struktúrát – reményeim szerint –, amellyel az intézmény tudja teljesíteni az éves bevételi kötelezettségét a fenntartó felé. Ez elfogadásra került – amit köszönök szépen –, és március 1-től hatályba is lépett. Programjainkat mindemellett a művelődési ház és a könyvtár egyaránt fogadja.

A könyvtárunk ez évi szakmai munkatervét a könyvtáros kollégánk külön készíti el és nyújtja be.

Az év elején elkezdett szakmai munkám a költségvetési kereteink átnézése után, arra készítetett, hogy az intézményben működő közösségek, tanfolyamok, civil szervezetek munkáját folytatni kell, illetve szeretnénk újabb közösségeket a művelődési alaptevékenységek kijelölt határain belül.

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	RÉSZCÉLOK	KÖZMŰVELŐDÉSI KERETBŐL	CIVIL SZERVEZETI TÁMOGATÁSBÓL	SZALLÁSKÖLTSÉG/ UTAZÁS AZ ÖNKORMÁNYZAT REPREZENTÁCIÓS KERETÉBŐL	Önkormányzati költség RENDEZVÉNYENKÉNT
MAGYAR KULTÚRA NAPJA	FELLEPŐ DÍJ	400 000			400 000
DISZNÓTOROS - MEGA	FUS KÖVBASZTÓLYESHEZ			200 000	
	KISIRATOS BALONT SZÁLLÁS			100 000	300 000
MAJÁLIS	UGRÁLÓVÁR	100 000			
	ROCK ON KONCERT	150 000			
	HANGOSÍTÁS	150 000			
	DEJENITTEK KONCERT	550 000			
	MOONSHINE ZENEFAR	80 000			1050 000
GASZTROGURÁNC - MEGA	RENDEZVÉNY TÁMOGATÁSA		200 000		
VÁROSI GYERKNAP	UGRÁLÓVÁR	100 000			
	HANGOSÍTÁS	150 000			
	BRAND NIT	400 000			
	HABPART	50 000			650 000
SZABOLCS NAPOK	SZIMPAD	3500 000			
	MERCEDIS BAND	800 000			
	DISCO FIATALOKNAK	450 000			
	LOVARNAP	200 000			
	SZABOLCS LEGERŐSEBB FIÁK	200 000			
	UGRÁLÓVÁR 2 NAPRA	200 000			
	NOTAR MARY KONCERT	610 000			
	NAGY BENCE UTCASAI	220 000			
	45 STREET KONCERT	2500 000			
	45 STREET SZALLASKOLTSÉG	250 000			
	KISIRATOS BALONT SZÁLLÁS			100 000	
	UTAZÁGI VÁLOGATOTT			100 000	7550 000
Augusztus 20-a	Felépő	100 000			100 000
Szűren felvonulás	Tűz Bálca	200 000			200 000
IDŐSEK VILÁGNAPJA	ÖRÖKTETÉKES	400 000			
	VENDEGLÁTÁS	400 000			
	PUFFER	200 000			1 000 000
TELJES ADVENT	FELLEPŐK	250 000			
	Májális	250 000			
	Fellepő	500 000			
	GASZTROUDVAR		200 000		1 000 000
ÖSSZESEN	TELJES KÖLTSÉG	11 886 000	400 000	500 000	12 386 000

Az Önkormányzat által jóváhagyott 2025. éves szakmai működési keretemben szinte alig kaptam szabad kezét: az augusztus 20-ai államalapítási ünnep, az Idősek Világnapja és az adventi időszak szervezéséből vehetem ki a részem.

Mivel a szakmai, vagy program keretemet jó erősen elvonta az Önkormányzat, illetve a helyi civil szervezetek kezébe adta a kidolgozását még a tavalyi évben, a város úgynevezett „nagy” rendezvényeit nem mi szerveztük meg. Viszont ezek megvalósításában és a szerződések megkötésében természetesen részt veszünk. A helyi civil szervezetekkel lefelé kidolgoztuk, hogy kinek mi a feladata a hangosítás, a plakátok, a megrendelők, a vattacukor árus, az ugrálóvár stb. terén, és hogy melyik rendezvénynek ki a gazdája. Ebben úgy érzem, kialakult egy hatékony kommunikáció a civilek, az Önkormányzat és a művelődési ház között. Reményeim szerint ez meg fog látszódni a programok lebonyolításában is.

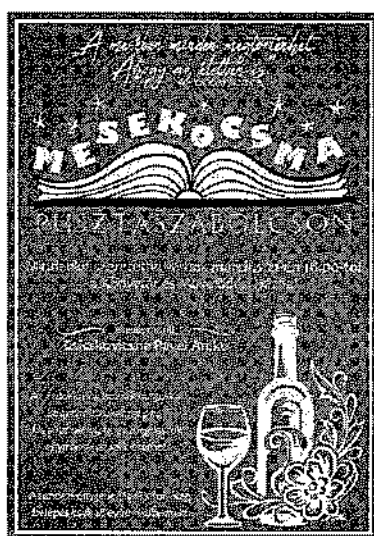
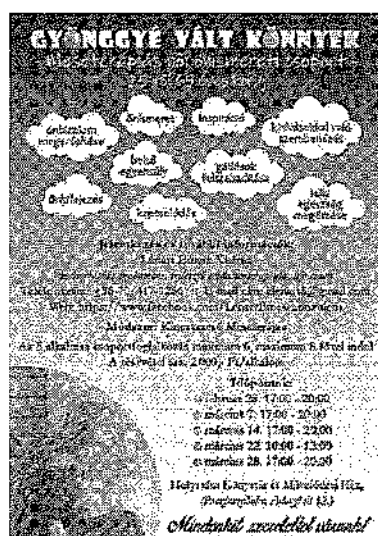
Közművelődési tervemnek a helyi kis közösségek felkarolását és új közösségek létrehozását tűzttem ki célul. Velük együtt dolgozva próbáltam megtervezni a szakmai munkát erre az évre.

Ezek mellett, a helyi igényeket figyelembe véve tervezek olyan előadásokat, programokat, tanfolyamokat szervezni, amik öfenntartóak, tehát olyan bérleti vagy megbízási struktúrában is működnek, amelyekhez nem szükséges önkormányzati finanszírozás. Terveim szerint lennének izgalmas, talán a város számára újszerű szimpóziumok, kiállítások, klubok. Körbetekintve a Velencei-tó körül, súlyozott formában szeretnék egy-egy hiánypótló tanfolyamot is ide kihozni, amely talán kivonzza Pusztaszabolcsra a tó környéki érdeklődőket is. A propaganda nem nehézkes, hiszen pákozdi lakosként tagja vagyok a legtöbb csoportnak a tó körül.

Ami már megvalósult, és amit még szeretnék – röviden:

Mese- és irodalomterápiás előadás a könyvtárban, gitároktatás, alternatív egészségnap, kristályok és gyógyhatásaik előadás, népi kultúra témakörben tánc, népművészeti kézműves foglalkozások, társasjáték klub, jóga, igény szerint női önfejlesztő, önismereti előadások, klubok, kisiskolás korosztálynak mozgásos, illetve kreatív tanfolyamok, senior jóga, senior társastánc, ízületi torna, tai chi, báb kuckó gyerekeknek, aprócska népi tánc tanítás gyerekeknek – és még sok más, amire valós igény születik.

A tanfolyamainkat, illetve figyelemfelkeltő plakátjainkat az intézmény munkatársai készítik. A propagandát a reklámfelületeink – saját honlapunk (muvelodesihazpusztaszabolcs.hu) és Facebook oldalaink (*Könyvtár és Művelődési Ház Pusztaszabolcs* és *Pusztaszabolcsi Könyvtár*) – segítik, illetve plakát szórással oldjuk meg. Ez nagyfokú figyelmet, szakértelmet, illetve kreativitást követel a dolgozóktól.



Ebben az évben megpályázott **nagy színházi előadások**, amelyek még nincsenek elbírálva:

Déryné Programban:

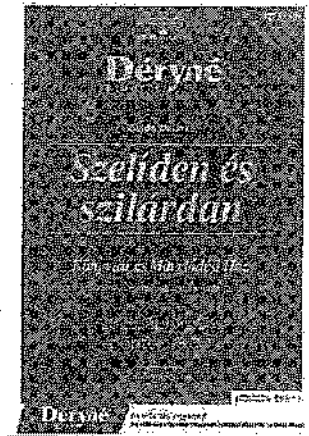
- Vitéz László és az elátkozott malom
- Az özvegy Karnyóné s a két szeleburdiak
- Rejtő est: A szájon lőtt tigris
- Dorottya

A Petőfi Kulturális Program keretében:

- Komolyzenei műsor: Mozart Planet (kamarakoncert)
- Magyar Nemzeti Táncgyűttes Tánctanítás

Ezek mellett még találni fogunk megnyíló pályázatokat, amiket mindenképpen megpályázunk majd a kiíró kulturális kuratóriumnál az év folyamán.

A tavalyi évben a kollégáim által megpályázott és elnyert nagyszínházi előadás április 4-én kerül megvalósításra a Déryné Program támogatásával. A színházi produkciók látogatottsága a pályázatot kiíró elvárása szerint 80-100 fő kell, hogy legyen, hogy legközelebb is kapjunk előadást kedvező áron.



Tervezett finanszírozás nélküli, úgynevezett „bögrés” színházi előadásaink az évben:

- Az Ercsiben működő Felvonási Tünetek Színházi Műhely előadásai:
 - szeptember 13. – Othello előadás
 - október 3. (Idősek Világnapja) – Semmi erkölcs
 - november 29. – Játszma (Nem félünk a farkastól)

Jelenleg is jól működő csoportjaink, klubjaink:

- Reform-klub
- Nyugdíjas klub
- Kertész Kör
- Fúrge ujjak klub
- Napraforgó Klub
- Baba-mama klub
- Molybuborék klub (a könyvtárban)
- társasjáték klub

Jelenlegi esti, délutáni tanfolyamaink:

- Latin Ritmus Táncsoport
- Zumba Ágival
- Zumba Zolival
- Fitt Aerobik Petrával

Ezeket a tanfolyamokat igény szerint szeretnénk kibővíteni, valamint meghirdetni más jellegű mozgásos formákat is, terembérleti struktúrában vagy megbízási konstrukcióban.

Közművelődési szempontból, mint minden évben az Önkormányzattal karöltve, nagy hangsúlyt fektetünk az évköri ünnepekre, illetve az évfordulók megünneplésére. Ilyen a magyar kultúra napja, a március 15-ei megemlékezés, a nőnap, a magyar költészet napja, a gyereknap, a majális, az augusztus 20-ai államalapítás, illetve az adventi ünnepkör.

Az év központi eseménye idén is a hagyományainkhoz híven, a nyár közepén megrendezésre kerülő „Szabolcs Napok” lesz, amelynek lebonyolításából nagy részt vállalunk, de a szervezése és az előkészítése már a múlt évben lezajlott. Ezekbe természetesen bekapcsolódunk.

Az alábbiakban mellékelem az éves programokat havi bontásban. Ez a tervezet tavalý készült, és azóta is folyamatosan szerkesztve van, ha történik a városi rendezvények terén olyan változás, amiről mi is értesülünk.

2025-ös városi rendezvénynaptár

Január

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
			2	3	Megemlékezés a doni katasztrófáról (Onkormányzat díszterme) 10.00 - 13.00 - Furge újak klubja könyvtárban	
6	7	8	9	10		
13	14	15	16 13:00 - 18:00 - Véradás a műházban	17		
20 17:00 - Magyar kultúra napja a műházban (150 éves programok megnyitója)	21	22	23	24 17:00 - Újévi koccintás a műházban		26
27 - 16:30 - Molybuborék klub a könyvtárban - 18:00 - Reform-klub a műházban	28	29	30	31		

Február

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
					10.00-14.00 - Magborze a műv házban	
3	4 Polgári Egyesület előadása a Boldogasszony Közösségi Házban	5	6	7	8 16.00-tól farsangi nyugdíjas bál a műv házban	
10	11	12	13	14	15 Farsangi buli a műv házban (terembériós)	
17	18 - 16:30 - Molybuborék klub a könyvtárban - 18:00 - Reform-klub a műv házban	19	20	21 17.00 - Civil Kurázi Díjátadó és Szépirodalmi Est - Hagyományörzők a műv házban	22 - Napraforgó Klub rendezvénye a Hagyományok Házában - Maskarás felvonulás - Disznovágás (3 ország a nemzet)	23
24	25	26	27	28 - 17:00 - 20:00 - Meseterápia a könyvtárban		

Március

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
					16:00 - 18:00 - PSZC tisztújítás	
3	4	5	6	7 17:00 - 20:00 - Meseterápia a könyvtárban	Nőnap	
10	11 18:00 - Reform-klub a művőházban	12	13	14 - Fűrgé ujjak klub a művőházban - Megemlékezés a 1848-as forradalom és szabadságharcról (Önkormányzat díszterme, koszorúzás) - 17:00 - 20:00 - Meseterápia a könyvtárban		16:30 - Erdélyi csángó néptánc előadása a művőházban
17	18 16:00 - 20:00 - Társasjáték klub a művőházban	19	20	21 18:00 - Mesekocsmá Csicskovicsné Pável Anikó mesél a felnőtteknek (Nyilvános)	- 10:00 - 13:00 Meseterápia a könyvtárban - 10:00 - 13:00 Horgász közgyűlés a művőházban - 15:00 - Cirkusz a művőházban	
24	25 16:30 - Molybuborék klub a könyvtárban	26	27	28 - 17:00 - 20:00 - Meseterápia a könyvtárban	Sportbál (civil, terembenlős)	
31						

Április

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
	1	2	3	4 18:00 - Gajdó Delinke előadása a műv házban /Déryné program/		
7	8 18:00 - Reform-klub a műv házban	9	10	11 - Költészet Napja - Versolvasás a Hagyományok Házában	- 09:00 - Napraforgó Klub rendezvénye a műv házban - 10:00 - 13:00 - Fűgő Újjak klub a könyvtárban	
14	15	16	17			
21	22	23	24	25	26 Tavaszi nyögdljas bál a műv házban	
28	29	30				

Húsvét környékén valamikor tojásfa-állítás?

Május

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
				Áthelyezett pihenőnap	15.00 - Kisállat és növény kiállítás a műv házban	
5	6	7	8	23. népdalverseny	- 9. Szöllősi Zsolt Emlékverseny a Kutyabarát Klubnál (Előrehozva egy héttel) - 18.00 - 02.00 - Az óvodai szülői munkaközösségnek bull a műv házban (teremberlés)	
12	13 18.00 - Reform-klub a műv házban	14	15	16	17 Áthelyezett munkanap - Fürge ujjak klub a műv házban	18
19	20	21	22	23	A Mezőföldi Gasztro Egyesület főzőversenye a Kastélykertben	
26	27	28	29	30	Ált. suligála - helyszín ált. sulij	

Egy véradás esedékes lehet májusban a műv házban.

Május közepén esetlegesen egy tűzoltóversenyt rendezne az Önkéntes Tűzoltó Egyesület.

Június

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
						Gyereknapi
2	3	4 Nemzeti Összetartozás Napja	5	6	7 16.00 - 18.00 Baptista rendezvény (Helyszín: Zöld város szabadidőpark)	
	10	11	12	13	14 Fűző ujjak klub a műv. házban	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28 12.00 - Cikla-találkozó a Hagyományörzők szervezésében a műv. házban	29
30						

Július

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
	1	2	3	4	15:00 Napraforgó Klub évfordulója a műv házban Fürge ujjak klub a műv házban Szabolcs Napok 18:00 Fogatos Találkozó 18:30 utcából	
7	8	9	10	11		
14	15	16	17	18		
21	22	23	24	25		Szabolcs Napok Főzőverseny
28	29	30	31			

Valamikor a hónapban kiállítás a Hagyományok Házában.

Szabolcs Napokkor Pusztaszabolcs legerősebb embere verseny. Az ekkor tartandó főzőversenyt a Mezőföldi Gasztró Egyesület szervezné.
Az ekkor megrendezésre kerülő Fogatos találkozót Dancs István a felelős.

Augusztus

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
				1	Baptisták rendezvénye a Szabadidőparkban	
4	5	6	7	8		9
11	12	13	14	15		16
18	19		21	22		23
25	26	27	28	29		30
					Szüreti felvonulás a városban és bál a művészban	

A szüreti felvonulásért és bálért Tóth Balázs a felelős.

Szeptember

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
1	2	3	4	5	Fürge ujjak klub a műházban 17.00 - Koncert a művelődési házban Baptista (korus) Lecsófőző Nap Othello előadás Múzsák Kataéktól a műházban Városi Egészséges Életmód Nap 09:00 - Szűrések Baptisták rendezvénye a műházban	
8	9	10	11	12		
15	16	17	18	19		
22	23	24	25	26		
29	30					

Október

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
		1	2	3 Idősek Világnapja - Operett előadás a művházban vagy Murzsa Kataéknak a Semmi erkölcs című előadása	14:00 - 16:00 Napraforgó Klub galája a művházban	
6 Megemlékezés az aradi vértanúkról	7	8	9	10		
13	14	15	16	17	18 Áthelyezett munkanap	19
20	21	22	Áthelyezett pihenőnap		23	24
27	28	29	30	31		

Esélyesen egy véréadás esedékes lehet októberben a művházban.

November

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
3	4	5	6	7	Halloween-bull a műv házban (teremberlős)	
10	11	12	13	14 Márton-nap az óvodában	10:00 - 12:00 Napraforgó Klub kek napja a műv házban Függő ujjak klub a könyvtárban	
17	18	19	20	21	Sportbál a műv házban	
24	25	26	27	28	Játszma (Nem felünk a farkastól) előadás Muzsa Kataektől a műv házban	1. advent

December

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
1	2	3	4	5	6 Harmónia Nyugdíjas Klub vacsoras Bálja	2. advent Mikulással egybekötve
8	9	10	11	12 15:00 - Napraforgó Klub Mikulásos rendezvénye a művházban	13 Áthelyezett munkanap - Fűrge ujjak klub a művházban	3. advent
15	16	17	18	19	20 Harmónia Nyugdíjas Egyesület év végi záro rendezvénye	4. advent
22 Művház zárva	23 Művház zárva	24 Művház zárva Áthelyezett pihenőnap Szenteste	25 Művház zárva	26 Művház zárva	27 Művház zárva	28 Művház zárva
29 Művház zárva	30 Művház zárva	31 Művház zárva Szilveszter	Január 1 Művház zárva	Január 2 Művház zárva	Január 3 Művház zárva	Január 4 Művház zárva

Az éves rendezvénynaptárunk tavaly készült, valós helyi igények és tervek alapján. Vannak benne külsős helyszínen megrendezésre kerülő, de szakmai munkánkat igénylő programok, illetve helyi terem bérlések – családi, baráti, civil, illetve üzleti célúak is.

Ez a rendezvénynaptár a mi éves „bibliánk”. Ebből dolgozunk, illetve ezt írjuk át, teszünk hozzá. Minden programunk részletes előkészületet igényel: propaganda, technikai felszereltség, bejelentési kötelezettségek, Artisjus, terem-, illetve térrendezés, szerződések a művészekkel, catering.

Kérem, kezeljék bizalmasan!

Munkatervemet zárva, tisztelettel:

Monszport Beáta
intézményvezető

Pusztaszabolcs, 2025. március 07.

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2025
Település neve	Pusztaszabolcs
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	művelődési ház és könyvtár
Közművelődési intézmény neve	Könyvtár és Művelődési Ház
Közművelődési intézmény címe	2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.
Ellátott alapszolgáltatások	6 (lásd szolgáltatási terv)
Felelős vezető neve	Monszpört Beáta
Szakmai vezető neve	Monszpört Beáta
Kitöltő neve és beosztása	Monszpört Beáta (intézményvezető)
Kitöltő telefonszáma	06 25 272 549
Kitöltő e-mail címe	muvhazpuszabolcs@gmail.com

Jóváhagyási záradék

..... Önkormányzat a szolgáltatási tervet a munkaterv részeként jóváhagyta. A határozat száma:

Szolgáltatási
terv
- művelődés

d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása	kiállítások, népművészeti, grafikai, iparművészeti, helytörténeti	klasszikus érdeklődők bevezetése az interaktív kiállítási élményekbe	3 havonta	40-60 fő	felkérés	ingyenes
e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	népi hagyomány őrző programok	népi tánc oktatás kicsiknek	2 hetente	10-20 fő	felkérés	térítéses
	kézműves műhelyek	butor restaurálás, kosár fontás	igény szerint	10-15 fő	felkérés	térítéses
	magyar népi tánc előadások	minden korosztálynak	igény szerint	50-60 fő	felkérésre	ingyenes
	énekek és táncok, hangszerek tanítás nyugdíjasoknak	nyugdíjasok	havonta kétszer	30-40 fő	felkérésre	támogatott
	népi hangszerek oktatás	minden korosztálynak				
	mese kocsma	ifjelműtötteknek	havonta	15-20 fő	megkeresésre	ingyenes
	természettudományos előadások, ismeretterjesztő	minden korosztálynak	negyedévente	40 fő	megkeresésre	ingyenes
	Latin tánc	Latin tánc oktatás fiataloknak	hetente 1	5-10 fő	plakátok, hirdetés,	részvételi díjas
	Zumba Ágival	Rendszeres testmozgás nőknek	hetente 1	8-15 fő	plakátok, hirdetés, szájíró szájra	részvételi díjas
	Zumba Zolival	Rendszeres testmozgás nőknek	hetente 1	10-20 fő	plakátok,	részvételi díjas
f) a tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	Nyugdíjas Klub	találkozó	hetente 2	30-40 fő	ön szerveződő	ingyenes
	amatőr festészek kiállítási lehetősége	negyedévente		40 fő	megkeresésre	ingyenes
	dramatergárai műhely	előadások, próbák	negyedévente	30 fő	megkeresésre	ingyenes
	általános és más hangszerek oktatás	tanfolyam	hetente	10 fő	megkeresésre	részvételi díjas
	Para-fit (aerobik oktatás)	minden érdeklődőnek	hetente	20 fő	plakátok, hirdetés	részvételi díjas
	Önfejlesztő csoportok	Önismertet, életvitel,	havonta, vagy két havonta	6-10 fő	megkeresés, felkérés, ön szerveződő	térítéses
	Színszta	természettudományi előadások	havonta	10-15 fő	felkérés alapján	részvételi díjas
	Helyi kistelepüléseknek biztosított vásár (méz, pálinka, zöldségek)	Kistelepülők vására	évente egyszer	100 fő	felkérés alapján	ingyenes
g) kulturális alapú gazdaságfejlesztés						

Könyvtár és Művelődési Ház (Pusztaszabolcs) – Szolgáltatási terv 2025

Közművelődési alapszolgáltatások Kult. 76. § (3)	tevékenység megnevezése	célja	rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	részvevők tervezett száma (fő)	megtervezésben, megvalósításban és értékelésben a helyi lakosság részvétel módja	ingyenes/értékes
a) művelődési közönségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a köznyelvéletési tevékenységek és a művelődési közösségek számára helyszín biztosítása	ön szervező csoportok befogadása, technikai illetve irodai technikai eszközök biztosítása, helyszín illetve promóciós anyagok, kommunikációs lehetőségek biztosításával	Rafcom Klub	havi 1	15, 20 fő	ön szerveződé	ingyenes
		Kertész Klub Napimforgo Klub Rákóczi civil közösség Könyvmoly klub Baba-mama klub Nyugdíjas klub társas Klub fürgő újjak klub	havi 1 havi 1 havi 2 hetente 1 hetente 2 havonta 2 havi 1	16-30 fő 8-15 fő 9-12 fő 5-8 fő 20-30 fő 10-23 fő 6-10 fő	ön szerveződé ön szerveződé ön szerveződé ön szerveződé ön szerveződé ön szerveződé ön szerveződé	ingyenes ingyenes ingyenes ingyenes ingyenes ingyenes ingyenes
b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	lelki egészség fejlesztő programok	ön ismeret, önfejlesztés	havi 1	6-8 fő	szo szervező előadóval	értékes
		önkéntes programok szervezése, technikai, irodai technikai eszközök biztosítása	teremtés, közösségi önkénteskedés, városi szintű segítségnyújtás programok, rendszervevények szervezésében, megvalósításában	helyi diákok részlete biztosítjuk a közösségi szolgálat elvégzését.		
c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása		iskolai közösségi szolgálat				
		minis				

Tóth Krisztina
könyvtáros

Munkaterv
- könyvtár

A Könyvtár és Művelődési Ház
könyvtárának
2025. évi munkaterve

Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.

Pusztaszabolcs, 2025. március 12.

1. Rövid összefoglaló

A 2025-ös év legnagyobb változása a beiratkozási díj tekintetében figyelhető meg. Január 1-jétől országos szinten már nem csak a 16 évnél fiatalabbak, hanem a 25 év alattiak is mentesülnek a beiratkozási díj befizetése alól.

Kiemelt fontosságú helyre kerül a teendők listáján az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, pontosítása és kiegészítése. Mivel számos olyan információt kell tartalmaznia, ami alapján a napi munka folyik, így elengedhetetlen, hogy frissítve legyen.

A selejtezés is folyamatos lesz egész évben. Továbbra is azok a kötetek kerülnek ki az állományból, amelyek az elhasznátság miatt nem adhatóak ki újabb olvasónak – vagyis szakadtak és koszosak –, esetleg a tartalmuk tekintetében elavult információt tartalmaznak (itt főleg az informatikai és az orvostudományi szakkönyvekre kell gondolni.)

Valamint a tavaly nyári kánikula után egyre inkább sürgetőbbé válik, hogy a könyvtárba legalább egy helyre felkerüljön egy légkondicionáló, mert sem az olvasóknak, sem nekem, a könyvtárosnak, illetve a könyveknek sem tesz jót az, ha a nagy melegben a 31°C-ot is eléri a benti hőmérséklet.

2. Stratégiai célok végrehajtása

Mivel a tavalyi évben ez nem sikerült, így továbbra is tervben van, hogy frissítve és pontosítva legyen az egész intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata – röviden SzMSz. Szerencsére az új intézményvezető is azon az állásponton van, hogy ezt mielőbb végre kell hajtani, így remélhetőleg erre még az év első felében sor fog kerülni.

Illetve idén is folyamatos lesz az elavult információt tartalmazó és a megrongálódott kötetek állományból való kiemelése, a leválogatott könyvekről pedig selejtezési jegyzék fog készülni.

3. Szervezet

A könyvtárban szervezeti felépítés terén változás nem várható, az itteni feladatokat továbbra is egyedül látom el, és a tevékenységem minden szakmabeli területre kiterjed.

Ahogy a korábbiakban, úgy idén is az lesz a megszokott, hogy a Könyvtár és Művelődési Ház dolgozói ott segítik egymást, ahol csak tudják, hiszen mindannyian abban hiszünk, hogy egységben az erő. Ha kiszorulna egy kiscsoport a nagyteremből, akkor átjöhetnek az olvasóterembe, ha távol vagyok az intézménytől, akkor a kollégáim helyettesítenek – mivel

ismerik az alap olvasószolgálatos feladatokat, így ki tudják szolgálni az olvasói igényeket –, én pedig segédkezem a rendezvények előkészítésénél, illetve számos alkalommal a ház programjaihoz én készítem a plakátokat és az egyéb grafikai anyagokat.

4. Infrastruktúra

Fontos lenne, hogy beszerzésre kerüljön egy új nyomtató a könyvtárba, mivel a korábbi eszköz tavaly javíthatatlanul elromlott, és jobb lenne, ha az intézmény ezen oldalán is lenne lehetőség a nyomtatásra és a scannelésre.

A másik elengedhetetlen fejlesztés a légkondicionáló lenne, abból is legalább egy, de inkább három – egy a kölcsönzői térbe, egy az olvasóterembe és egy az irodába. Ehhez a 2024-es év végén árajánlatot is kértem két vállalkozótól.

A tavaly nyári kánikula alatt volt, hogy a 31 °C-t is elérte a benti hőmérséklet. Ez sem az olvasóknak, sem nekem nem tesz jót, mivel meleg évszakban szellemi munka esetén 21-24 °C közötti hőmérséklet lenne az ideális. És mivel egy könyvtárról van szó, az Országos Széchényi Könyvtár Állományvédelmi és Restauráló Osztálya az alábbi módon rendelkezik: a dokumentumok számára viszonylag állandó, 16-22 °C közötti hőmérsékletet szükséges biztosítani, mivel így a legkisebb a lehetősége a papírt bontó mikroorganizmusok megjelenésének.

5. Gyűjteményi információk

Az éves könyvbeszerzési keret legnagyobb részét – 1.260.000,- Ft-ot – idén is a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-nél (röviden KELLO) kötöttem le, így a tőlük rendelt dokumentumokra 31%-os kedvezményt adnak. Az innen beszerzett kötetek Cutter-számmal (ez alatt a könyvek gerincén elhelyezkedő betű és szám kombinációra kell gondolni, ami alapján be lehet sorolni a köteteket a helyükre a polcokon), könyvsarokkal és két katalóguscédulával (egy raktárral és egy kölcsönzőivel) felszerelve érkeznek meg a könyvtárba.

Még tavaly, 2024. október 1-jén lépett életbe egy új jogszabály a könyvek árkötöttségére vonatkozóan. Az 1997. évi CXL. törvény módosításain alapuló szabályozás VIII/A. fejezetében lévő rendelkezések alapján megszabták, hogy minden új könyv a megjelenést követő 365 napban legfeljebb 10% kedvezménnyel árusítható. Szerencsére ezen később annyit módosítottak, hogy a nyilvános könyvtárakra ez nem vonatkozik, így továbbra is nagyobb kedvezménnyel érkeznek a könyvtárba a kötetek a KELLO-tól.

2024-ben heti- és havilapok előfizetésére 159.462,- Ft lett kifizetve, illetve idén is meg fogja támogatni az intézményt a Nemzeti Kulturális Alap ingyenes folyóiratokkal.

Az elmúlt évekre jellemző folyamatos áremelkedés a könyvszakmát sem kíméli, így nem számítok arra, hogy éves szinten a beszerzett könyvek mennyiségében nagy változás következne be. Ennek ellenére azon leszek, hogy a nagyobb népszerűségnek örvendő és várt könyveket, sorozatfolytatásokat, valamint az érdekesnek ígérkező köteteket minél előbb beszerezsem, és mihamarabb az olvasók rendelkezésére bocsátam. Ebben a munkában segítségemre van a moly.hu honlap, a KELLO által megjelentetett *Új könyvek jegyzéke*, ahol számos új megjelenés megtalálható, valamint az évente megrendezésre kerülő Könyvhéten és Könyvfesztiválon is nyitott szemmel járok, hogy az olvasók számára kincsekre leljek.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

A szolgáltatások terén ebben az évben a legnagyobb változás a beiratkozási díjat érinti. 2025. január 1-jén ugyanis életbe lépett egy törvénymódosítás, ami a nyilvános könyvtárakra vonatkozik, és ami így hangzik: a 2024. évi XXX. törvény 39.§ módosította az 1997. évi CXL. törvény 56.§(6) bekezdését, így a 25 éven aluliak mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól (korábban ez 16 éves korig volt érvényben.) Ez a változás tehát a 17 és 25 év közötti olvasókat érinti, akik a 2024-es adatok alapján a beiratkozottak 12%-át tették ki.

A tavaly indult, önszerveződő, havi szinten egyszer megtartott, olvasni szerető emberekből álló Molybuborék Könyvklub számára továbbra is helyet biztosít a könyvtár az olvasótermében. A klub tagjai rendszeresen az itteni állományból választják ki a havi témájukhoz illő olvasmányukat.

Februárban elindult egy 5 alkalmas önismereti meseterápiás foglalkozás nők számára Lénárt Emese Khémával, ahol különböző technikákkal alkotnak a kurzusra jelentkezők, miután meghallgatnak egy történetet. Ez segíti őket az önfejlesztés terén, illetve a problémáikra is könnyebben találhatnak így megoldást.

Márciusban nőnap alkalmából négy kortárs szerző verse került ki az adonyi úti ablakokba. Tervben van, hogy további neves alkalmakkor – ilyen például az anyák napja vagy a gyermeknap – is ilyen művek fogják díszíteni az ablakokat.

Még ugyanebben a hónapban tartunk először mesekocsmát az intézményben, ahol Csicskovicsné Pável Anikótól hallhatunk majd egy történetet a megszokott csodálatos és egyedi stílusában.

A magyar költészet napja alkalmából áprilisban a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsődéből érkezik majd egy kisgyermekből álló csoport, hogy ismerkedjenek egy kicsit a versekkel.

Szeptember végén a Magyar Népmese Napja alkalmából is készülni fogok valamilyen programmal.

Év végén, decemberben pedig egy ünnepváró felolvasóest van a terveim között.

7. Partnerségi együttműködések

A Könyvtár és Művelődési Ház eddig is jó kapcsolatban volt a Pusztaszabolcsi Hagyományörző és Hagyományteremtő Alapítvánnyal, és ezt a továbbiakban is tervezem ápolni. Az általuk újonnan megjelentetett helytörténeti kötetek továbbra is megtalálhatóak lesznek az állományban.

A helyi intézmények közül a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsődével, valamint a József Attila Általános Iskolával a legerősebb jelenleg a könyvtár kapcsolata. Mindkét helyről rendszeresen érkeznek gyermekek könyvtárismereti foglalkozásokra. Szerencsére egyre többször olyan fiatalok is vannak közöttük, akik már eleve be vannak iratkozva.

Ha pedig szakmai kérdések terén iránymutatásra lesz szükségem, akkor továbbra is számíthatok a Fejér vármegyei Vörösmarty Mihály Könyvtár szakembereinek a segítségére.

8. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A 2025-ös évben a legjelentősebb hírközlő médiumként továbbra is a Facebook oldalra (*Pusztaszabolcsi Könyvtár*) támaszkodom, azonban a könyvtári programokat a művelődési házzal közös honlapon (muvelodesihaz-pusztaszabolcs.hu) is meghirdetem. A Facebookon minden alkalommal hírt adok arról, ha zárva tart a könyvtár vagy ha rövidül valamelyik napon a nyitvatartás, kipoztolásra kerülnek a saját rendezvényekre invitáló plakátok, illetve az állományba legfrissebben bekerülő kötetekről is értesítem a követőket egy-egy kép formájában.

Intézmény	Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok		
Könyvtár és Művelődési Ház	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	25,00
Könyvtár és Művelődési Ház	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	190,00
Könyvtár és Művelődési Ház	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	2500,00
Könyvtár és Művelődési Ház	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	190,00
Könyvtár és Művelődési Ház	2.3. A tárgyévi látogatók száma	2500,00
Könyvtár és Művelődési Ház	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	290,00
Könyvtár és Művelődési Ház	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
Könyvtár és Művelődési Ház	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	0,50
Könyvtár és Művelődési Ház	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	6,00
Könyvtár és Művelődési Ház	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáféréstű adatbázisok száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	100,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáféréstű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
Könyvtár és Művelődési Ház	12.1. Könyv	3500,00
Könyvtár és Művelődési Ház	12.2. Időszaki kiadvány	90,00
Könyvtár és Művelődési Ház	12.3. AV-dokumentum	4,00
Könyvtár és Művelődési Ház	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	1,00
Könyvtár és Művelődési Ház	15. Fogytatékossággal élő könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	6,00
Könyvtár és Művelődési Ház	15.1. A fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	4,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16. A könyvtári fejlesztések	
Könyvtár és Művelődési Ház	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00

Könyvtár és Művelődési Ház	16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	1,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16.4.1. a résztvevők száma	25,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	20. A használati elégedettség-mérések száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	0,00
II. Gyűjteményfejlesztés		
1. A könyvtár állomány éves gyarapodása dokumentumtípusokként		
Könyvtár és Művelődési Ház	1.1. Könyv (db)	450,00
Könyvtár és Művelődési Ház	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00

Könyvtár és Művelődési Ház	1.5. Hangdokumentum (db)		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	1.6. Képdokumentum (db)		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	1.8. E-könyv (db)		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	Egyéb dokumentum (db)		0,00
2. Gyűjteményből tartozó egyéni és csoportos dokumentumok száma, dokumentum típusonként			
Könyvtár és Művelődési Ház	Könyv (db)		400,00
Könyvtár és Művelődési Ház	Bekötött, tékazott folyóirat (kötet)		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	Kartográfiai dokumentum (db)		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	Nyomtatott zenei dokumentum (db)		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	Hangdokumentum (db)		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	Képdokumentum (db)		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	E-könyv (db)		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	Egyéb dokumentum (db)		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	3. Kétespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma		70,00
Könyvtár és Művelődési Ház	5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		5,00
Könyvtár és Művelődési Ház	6. Nemzeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest		0,00
III. Gyűjteményfeltárás			
Könyvtár és Művelődési Ház	1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma		400,00
Könyvtár és Művelődési Ház	2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakkiblígráfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	4. Országos gyűjtőkörű cikkladatbázisba betöltött rekordok száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)		0,09
Könyvtár és Művelődési Ház	6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban		14,00
Könyvtár és Művelődési Ház	7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)		100,00
IV. Tudományos kutatás			
Könyvtár és Művelődési Ház	1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)		0,00

Könyvtár és Művelődési Ház	2. Tudományos kutatások száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	3. A könyvtár összes publikációjának száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	4. Idegen nyelvű publikációk száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma		0,00
V. Rendezvény, kiállítás			
Könyvtár és Művelődési Ház	1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen		3,00
Könyvtár és Művelődési Ház	1.1. a résztvevők száma		60,00
Könyvtár és Művelődési Ház	2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	2.1. a résztvevők száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma		3,00
Könyvtár és Művelődési Ház	3.1. a látogatók száma		500,00
Könyvtár és Művelődési Ház	4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma		1,00
Könyvtár és Művelődési Ház	4.1. a résztvevők száma		20,00
Könyvtár és Művelődési Ház	5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistelephelyeken szervezett		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	5.1. a résztvevők száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma		0,00
VI. Állományvédelem			
Könyvtár és Művelődési Ház	1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	2. Műzeális dokumentumok száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	3. Restaurált műzeális dokumentumok száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma		0,00

[illegible]

Minden adat egész forintban

Pénzügyi adatok		2025. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei		
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		8119
– ebből fenntartói támogatás		8119
– ebből felhasznált maradvány		0
– ebből központi költségvetési támogatás		0
– ebből kistélepusi kiegészítő (KSZR) támogatás		0
– ebből pályázat támogatás		0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		0
Az intézmény működési bevételei		
Szolgáltatásokhoz köthető bevételek		101
Egyéb bevételek		15
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként		
Személyi juttatás		5832
Munkaadókat terhelő összes járulék		808
Dologi kiadás		264
Egyéb kiadás		1346

Munkaügyi adatok		2025. január 1-i állapot szerint	2026. január 1-i állapot szerint
Összlétszám		1	1
Ebből vezető		0	0
Távollévők		0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak			
Könyvtáros szakképesítéssel		1	1
Középfokú szakképesítéssel		0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel		0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak			
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

[illegible]



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel. 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 26.-i ülésére

Tárgy: A Pusztaszabolcsi civil szervezetek önkormányzati támogatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi civil szervezetek és egyházak támogatási rendjéről szóló 32/2013. (XII.20.) önkormányzati rendeletét az akkori képviselő-testület 2020. február 26-tól hatályon kívül helyezte. A hatályon kívül helyezés indoka az akkori előterjesztés szerint:

„A megkapott információk alapján a rendelet alkalmazása sok esetben nem érte el a kívánt hatást. A panaszok alapján egyes egyesületek támogatása az elmúlt tíz évben többszörösére nőtt, míg más egyesületek támogatása többszörösével csökkent. Néhány egyesület, mely komoly közéleti tevékenységet végzett emiatt nem is jelentkezett már támogatásért. Mellékeljük azt a listát, amelyből mindenki számára egyértelművé válik, hogy mely egyesületek lettek kiemelve és melyeknél volt cél a szervezet elsorvasztása.

Mindemellett némely egyesület olyan kiváltságokat is élvezett, mely mások számára elérhetetlen volt. Például általuk meghívott vendégek szállásköltségeit az önkormányzat fizette reprezentációs kiadásból; az önkormányzat tartja fenn az egyesület ingatlanját, mely a költségvetésben támogatásként nem jelenik meg.

A képviselőktől és a lakosoktól olyan javaslat érkezett, hogy a jelenlegi támogatási szabályozást szüntessék meg és egy új támogatási rendszert alakítsunk ki, melynek fókuszában az önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos aktív részvétel és közreműködés áll.”

Az ezután kialakított támogatási forma alapja egy megbízási szerződés kötése a civil szervezettel, ami tartalmazta a szervezet alapfeladatait, továbbá pl. a Polgárőrség esetében az önkormányzati rendezvények helyszínének biztosítását, a Tűzoltó egyesület esetében rendezvények biztosítását, a rendezvényeken történő részvételt, valamint az utak pormentesítését locsolással, a Sport klub esetében az önkormányzati rendezvények körében a sportpályán történő rendezvények megszervezését, lebonyolítását.

Ezekre a feladatokra kötött megbízási/feladatellátási szerződés alapján a civil szervezet számlát állított ki az önkormányzat nevére a szerződésben leírtak szerinti időszakokban és az önkormányzat az összeget átutalta részükre.

Az elmúlt időszakban ebben a formában az alábbi kifizetések történtek:

Civil szervezet neve	2020	2021	2022	2023	2024
Pusztaszabolcsi Polgárőr Egyesület	900 000 Ft	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft	1 200 000 Ft	1 000 000 Ft
Pusztaszabolcsi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	1 700 000 Ft	500 000 Ft	600 000 Ft	0 Ft	0 Ft
Pusztaszabolcsi Sport Klub	0 Ft	0 Ft	200 000 Ft	282 210 Ft	0 Ft

Közvetett támogatásként vehető figyelembe, ha önkormányzati ingatlanban működik egy civil szervezet és az ingatlan közüzemi kiadásait az önkormányzat fizeti.

A Pustaszabolcsi Sport Club és a Pustaszabolcsi Hagyományörző és Hagyományteremtő Alapítvány az ingatlan használatára szerződést kötött (1.2. melléklet) az önkormányzattal.

Az elmúlt időszakban az önkormányzat által fizetett közmű költségek az alábbiak voltak (Ft):

	2020	2021 - májustól	2022	2023	2024	Átlag
Sportöltöző+pálya - villany	-	52 629	423 729	425 001	423 731	369 793
Sportöltöző+pálya - gáz	-	165 425	188 500	326 117	245 798	258 374
Sportöltöző+pálya - víz	-	-	136 122	39 883	550 671	202 793
Összes rezszi Sportöltöző+pálya	-	218 054	748 351	791 001	1 220 200	830 960
	2020	2021	2022	2023	2024	Átlag
Hagyományok Háza - villany	58 490	15 511	17 223	98 073	29 475	43 754
Hagyományok Háza - gáz	240 694	312 614	254 574	425 163	230 969	292 803
Hagyományok Háza - víz	-	-	-	-	-	-
Összes rezszi Hagyományok Háza	299 184	328 125	271 797	523 236	260 444	336 557

Amennyiben az önkormányzat fizeti a közmű díjakat, a civil szervezetek nem látják a kiadásokat és nem érdekük, hogy takarékosan üzemeltessék az ingatlant.

Pustaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 45/2025. (II.26.) határozatában úgy döntött, hogy 2025-től a civil szervezetek támogatására szánt forrásokat támogatásként rendeli el megállapítani, folyósítani és kezelni. (3. melléklet)

A határozat arról is rendelkezik, hogy a civil szervezetek által használt ingatlan közműkiadásait közvetlenül a civil szervezetek fizessék, azaz a közmű órák kerüljenek átírásra a nevükre.

A határozat meghozatala után felvettük a kapcsolatot a közmű szolgáltatókkal és elsősorban a villanyenergia és gázenergia esetében problémás az átírás, mivel az önkormányzat egyedi szerződést kötött a szolgáltatóval, abból való kiválás esetében kedvezőtlen árszabás szerint állapítanak meg az új fogyasztónak az energia díjat.

A fentiek alapján úgy javaslom módosítani a 45/2025.(II.26.) határozat 2. pontját, hogy az önkormányzati tulajdonú ingatlant használó civil szervezetek esetében az önkormányzat a civil szervezet részére továbbszámolja a használt ingatlan közmű díját, melyre éves közmű támogatást biztosít. Az éves közmű támogatás összegének alapja az elmúlt 5 év átlag fogyasztása. Amennyiben a közmű díjak a támogatási keret összegén belül maradnak, a maradványt a civil szervezetnek nem kell visszafizetni, más működési kiadásra is felhasználhatja. Amennyiben a támogatási összegnél magasabb az éves közmű kiadás, a civil szervezet a működési támogatásából kell, hogy fedezze a többletet.

2025-től tehát a helyi civil szervezetek a 2020. év előtti gyakorlatnak megfelelően pályázatot nyújthatnak be az önkormányzat felé a működési kiadásaik biztosítására. Erre az önkormányzat a 2025. évi költségvetésében 3.850.000 Ft-ot különített el és jelenleg az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló Pustaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2015. (XII. 22.) önkormányzati rendelet 3. § alapján van lehetőség.

„III.

Az államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok

3. § (1) A Képviselő-testület a költségvetési rendelet működési tartaléka terhére, egyedi döntéseiben nevesített támogatottak részére céljelleggel támogatást nyújthat. A támogatás írásbeli kérelemre történik.

(2) A támogatás átadására a Képviselő-testület határozata alapján külön megállapodást kell kötni. A támogatás folyósítására a megállapodás létrejöttét követően kerülhet sor.

(3) A megállapodásnak tartalmaznia kell:

a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,

- b) a támogatás nyújtásáról rendelkező döntést,
c) a támogatás összegét, felhasználásának célját,
d) rendeltetésszerű felhasználási kötelezettséget,
e) elszámolási kötelezettséget, a pénzügyi elszámolás módját, idejét,
f) a támogató ellenőrzési jogosultságát,
g) az előírt számadási kötelezettség elmaradása és nem a cél szerinti felhasználás esetén a következményt.
- (4) Pusztaszabolcs Város Önkormányzat a megállapodástól eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott.
- (5) A támogatott az átadott pénzeszközt a megállapodásban meghatározott célra köteles fordítani és annak felhasználásáról köteles elszámolni.
- (6) A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított számlákkal vagy szabályszerűen kiállított számviteli bizonylattal és számlaösszesítővel történik.
- (7) Az elszámolást a Polgármester ellenőrzi és igazolja a szakmai megfelelőséget.
- (8) A határidőben történő pénzügyi elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatott köteles a pénzeszköz teljes összegét a mindenkor érvényes, a forrás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a megállapodásban meghatározott határidőig, de legkésőbb tárgyévet követő év február 15. napjáig visszafizetni.
- (9) A támogatott köteles a Képviselő-testület felé a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni, ha a számára biztosított pénzeszközt egészben vagy részben nem kívánja felhasználni. Ebben az esetben a fel nem használt támogatás összegét a megállapodás módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni.
- (10) Az önkormányzat az átadott pénzeszköz felhasználását jogosult és köteles ellenőrizni.
4. § A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli."

Ezen felül a közmű támogatási keretre javasolom 2025. évben a Pusztaszabolcsi Sport Club részére 850.000 Ft, a Pusztaszabolcsi Hagyományörző és Hagyományteremtő Alapítvány részére 350.000 Ft megítélését, melyre külön szerződés kerüljön megkötésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és döntsön a 2025. évi civil szervezetek támogatásáról.

Pusztaszabolcs, 2025. március 19.


Tüke László
polgármester



Határozati javaslat
A Pusztaszabolcsi civil szervezetek 2025. évi önkormányzati támogatásáról

1. Pusztaszabolcs Város Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy 3.850.000 Ft összegű civil támogatási keretre pályázatot ír ki a Pusztaszabolcsi civil szervezetek részére.
2. Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzati tulajdonú ingatlan használó civil szervezetek esetében az önkormányzat a civil szervezet részére továbbszámlazza a használt ingatlan közmű díját, melyre éves közmű támogatást biztosít. Az éves közmű támogatás összegének alapja az elmúlt 5 év átlag fogyasztása. Amennyiben a közmű díjak a támogatási keret összegén belül maradnak, a maradványt a civil szervezetnek nem kell visszafizetni, más működési kiadásra is felhasználhatja. Amennyiben a támogatási összegnél magasabb az éves közmű kiadás, a civil szervezet a működési támogatásából kell, hogy fedezze a többletet, ez alapján módosítja a 45/2025.(II.26.) határozat 2. pontját.
3. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének soron következő módosítása során a rendeletet úgy terjessze a képviselő-testület elé, hogy a civil szervezetek részére megállapított közmű támogatás összegét szerepeltesse benne.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

VAGYONHASZNÁLATI ÉS KEZELÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről Pusztaszabolcs Város Önkormányzat (székhelye: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2., adószám: 15727196-2-07, KSH statisztikai számjel: 15727196-8411-321-07, képviseli: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester) (továbbiakban: önkormányzat) másrészről a Pusztaszabolcsi Sport Club (egyesület adószáma: 19820600-1-07, statisztikai számjel: 19820600-9312-521-07, képviseli: Szabó Norbert) (továbbiakban: egyesület) (együttesen felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

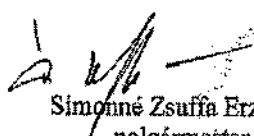
BEVEZETŐ RENDELKEZÉS

Az önkormányzat vagyonáról szóló Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2016. (IX. 1.) önkormányzati rendelet és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseire figyelemmel a felek a jelen megállapodást azért kötik, hogy az önkormányzat vagyonába tartozó forgalomképes vagyon kezelésével és használatával kapcsolatosan az önkormányzatot megillető jogok és kötelezettségek érvényesüljenek és a mindenkor hatályos jogszabályokban és az önkormányzat rendeleteiben foglaltaknak megfelelően történjen.

1. A felek rögzítik, hogy a vagyonhasználó egyesület a vagyonról szóló törvény szerint átlátható szervezet, így a szerződés megkötésének az intézmény tulajdonosi szerkezetéből eredően nincs akadálya.
2. A felek rögzítik, hogy az egyesület használatába adott ingatlan az önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll. A használatba adott ingatlan a következő: Pusztaszabolcs belterület 702/91. hrsz-ú, 15713 m² nagyságú, kivett sporttelep megjelölésű futballpálya.
3. Az önkormányzat a jelen szerződésben meghatározott körben és feltételek alapján az egyesületet bízza meg az önkormányzat vagyonának használatával, kezelésével.
4. A felek jelen szerződést határozatlan időre kötik.
5. A felek rögzítik, hogy a jelen szerződés alapján az egyesület jogosult gyakorolni a tulajdonost megillető azon jogokat, melyről törvény, önkormányzati rendelet és felek e szerződésben rendelkeznek és köteles teljesíteni a vagyontárgy tulajdonosát terhelő kötelezettségeket önkormányzati segítséggel.
6. Jelen szerződés alapján az egyesületet megillető használati jog ingyenes.
7. Az egyesület kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés tárgyát képező ingatlant rendeltetésének megfelelően hasznosítja,
 - az ingatlan hasznosítása során jó gazda gondosságával jár el,
 - a jogai gyakorlása és kötelezettségei teljesítése során betartja a jogszabályi előírásokat,
 - minden bekövetkezett káreseményről írásban jelentést készít,
 - a szerződés tárgyát képező vagyon használatából és működtetéséből származó bevételeit és ezzel kapcsolatos költségeit elkülönítetten tartja nyilván,
 - az ingatlant biztosítja,
 - az ingatlanban megszűnteti a házibulik szervezésének gyakorlatát.
8. A felek felelősséggel tartoznak a szerződés hatálya alá tartozó ingatlannal kapcsolatban megadott minden tény adat teljességéért, pontosságáért.

9. Az önkormányzat a szerződés fennállása alatt jogosult a szerződésből eredő jogok gyakorlását, kötelezettségek teljesítését, így a jogszabályok, helyi rendeletek betartását, a hasznosítás, felújítás karbantartás terén a rendes gazdálkodást ellenőrizni, melynek eredményét ellenőrzési jegyzőkönyvben rögzíti,
- követelni a jogszabályt sértő, továbbá rendeltetésellenes használat, hasznosítás megszüntetését és ebből eredő kár megtérítését.
10. Az önkormányzat a szerződés fennállása alatt kötelezettséget vállal arra, hogy
- a közműköltiségeket (víz, gáz, áram) kiegyenlíti a szolgáltató felé,
 - 2021. február 15-i állapot szerint a közműórákat az önkormányzat nevére átírják.
11. Az egyesület csak az önkormányzat által engedélyezett felújítási munkát végezheti el, amennyiben arra az önkormányzat engedélyt adott.
12. Ha állag, vagy műszaki állapot romlás következik be, az egyesület az éves költségvetési előirányzatok által meghatározott kereten belül köteles a költségvetésén belül az eredeti állapotot helyreállítani. E körben az egyesület felel az olyan állapotromlásért is, amely a felújítási és karbantartási munkák elmulasztása miatt következett be, kivéve akkor, ha a kérelmezett munkákra az önkormányzat forrást nem biztosított, vagy azt nem engedélyezte.
13. Az egyesület a szerződés tárgyát képező ingatlant nem idegenítheti el és nem terhelheti meg.
14. Az egyesület vállalja a következőket:
- a szerződésben rögzített adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeket teljesíti. Az ingatlant a szerződés előírásainak és a tulajdonos rendelkezéseinek, valamint az egyesület alapító okiratában meghatározott céloknak megfelelően használja,
 - az ingatlan hasznosításában kizárólag természetes személyek, vagy a vagyontörvény szerinti átlátható szervezetek vesznek részt,
 - az önkormányzat rendezvényszervezéssel összefüggő igényeit - előzetes polgármesteri egyeztetést követően - teljesíti; igény esetén a sportpályát az önkormányzat rendelkezésére bocsátja,
 - a város lakói engedély nélkül használhatják sportolásra a sportpályát – kivéve a meccs-napokon – 7.00 órától 20.00 óráig, az épület kivételével.
- A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az önkormányzat, mint az ingatlan tulajdonosa jogosult a jelen megállapodásban foglaltak teljesítését ellenőrizni és ellenőriztetni.
15. A határozatlan idejű szerződés megszűnik, ha az egyesület bármilyen okból megszüntetésre kerül.
16. A szerződés a felek bármelyikének felmondásával megszüntethető (rendes felmondás). E felmondási idő 6 hónap és a gazdasági év végére szólhat.
17. Az önkormányzat jogosult a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni, ha az egyesület szerződéses kötelezettségeit súlyosan megszegi.
18. Jelen szerződés az önkormányzat jóváhagyását követően 2021. február 15-én lép hatályba.
19. Szerződés felek a megállapodást elolvasták, áttanulmányozták, akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá. Az aláírással együtt rögzítik, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CXCVI. törvény, valamint a 15/2016. (IX. 1.) önkormányzati rendeletben foglalt előírásokat tartják irányadónak.

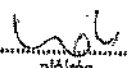
Pusztaszabolcs, 2021. február 10.


Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat.

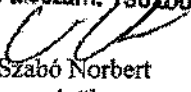
Kötelezettség vállalást pénzügyileg ellenjegyzem.

Pusztaszabolcs, 2021. 02.10


aláírás

Pusztaszabolcsi Sport Club
Pusztaszabolcs

Adószám: 19820600-1-07


Szabó Norbert
elnök

Pusztaszabolcsi Sport Club

2013/2013

2. melléklet

Használatba adási szerződés

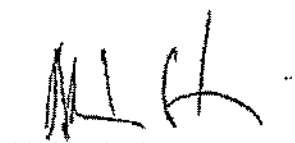
amely létrejött egyrészről Pusztaszabolcs Város Önkormányzat (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.) továbbiakban, mint használatba adó képviselőjében Csányi Kálmán polgármester, másrészről Pusztaszabolcsi Hagyományörző és Hagyományteremtő Alapítvány (Pusztaszabolcs, Mátyás király u. 16-20.) mint használatba vevő képviselőjében Molnár Sándor kuratórium elnöke között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

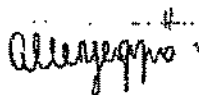
1. Használatba adó és Használatba vevő közös céljának tekinti, hogy Pusztaszabolcs településen egy Helytörténeti Gyűjteményt hozzon létre és ennek érdekében megállapodnak egy ingatlan térítésmentes használatba adásával, azzal, hogy az épület elsősorban helytörténeti gyűjtemény kialakítását és bemutatását, valamint a használatba vevő alapító okiratában megfogalmazott célokat szolgálhatja.
2. Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezi a Pusztaszabolcs Velencei út 1. szám, 702/27 hrsz. számon nyilvántartott 150 m² alapterületű ingatlan.
3. Jelen szerződéssel használatba adó 2014. január 1-től használatba adja, használatba vevő használatba veszi az 2. pontban meghatározott épület egyik termét, 2014. április 1-től a teljes épületet, határozatlan időre. Amennyiben használatba vevő az 1. pontban rögzített tevékenységét felhagyja, az ingyenes használat megszűnik és az ingatlant vissza kell adni használatba adónak.
4. Felek megállapodnak abban, hogy használatba adó térítésmentesen adja használatba vevő használatába a 2. pont szerinti ingatlant.
5. Használatba vevő csak és kizárólag az 1. pontban meghatározott tevékenységekre használhatja az épületet. Ettől eltérő tevékenységet a használatba vevő csak a használatba adó előzetes írásbeli hozzájárulásával folytathat.
6. Használatba adó kötelessége megfizetni a használatba adott épület használatával összefüggő közüzemi díjat (víz, gáz, áram), egyéb díjak (pl. telefon, szemétszállítás,) a használatba vevőt terhelik. Használatba adó felhívja a figyelmet arra, hogy a 2. pontban megjelölt ingatlanban elhelyezett ingóságokra nem terjed ki a vagyonbiztosítása, azt a használatba vevőnek kell megkötni. Használatba vevő köteles gondoskodni az épület állagmegóvásáról, karbantartásáról. A karbantartási munkálatok elvégzésének kötelezettsége a használatba vevőt terheli azzal, hogy annak elvégzéséről legkésőbb a munka megkezdésekor köteles az átadót tájékoztatni. Ha az épület szükséges karbantartási költségei meghaladják a 100.000 Ft-ot, használatba adó és használatba vevő külön döntés alapján vállalják a költségeket. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a 2. pontban meghatározott ingatlanon bármilyen nemű átalakítási, felújítási munkák elvégzéséhez a használatba adó előzetes írásbeli engedélye szükséges. A használatba vevő az állagmegóvási, felújítási átalakítási munkák elvégzése, elvéggeztetése során a vonatkozó jogszabályok betartásáról köteles gondoskodni, az ennek elmulasztásából származó károkért felelősséggel tartozik.
7. Használatba adó kijelenti, hogy jelen szerződés 2. pontjában meghatározott ingatlan hasznosítására vonatkozó joggal rendelkezik, és szavatosságot vállal azért, hogy ingatlan tekintetében harmadik személynek olyan joga nem áll fenn, amely az használatba vevőt a birtokba vételben, illetve, a rendeltetészerű használatban akadályozná. Használatba adó köteles a használatba vevőt 2014. január 1-én, valamint 2014. április 1-én birtokba helyezni. Használatba vevő a jelen szerződés aláírásának időpontjától jogosult a használatba kapott ingatlanra a tényleges használatba vétel előkészítés céljából belépni. A használatba vevő birtokba helyezésekor az épület átadás-átvételéről a felek jegyzőkönyvet kötelesek felvenni. A jegyzőkönyvnek továbbá tartalmaznia kell az ingó leltárjegyzéket, az átadáskori műszaki állapot feltüntetésével.
8. Használatba adó használatba vevő használatába adja térítésmentesen az ingatlan tényleges átadásakor készített leltárban szereplő ingóságokat, berendezési tárgyakat. Jelen szerződés megszűnése esetén használatba vevő az átadási leltár alapján naturáliában számolva szabványhoz igazítva ugyanakkora eszköz állományt szolgáltat vissza használatba adónak, mint amekkora jelen szerződés hatályosulásával tulajdonába kerül. A visszaszolgáltatás részleteiről külön meg kell állapodni.

9. Az 1. pontban megjelölt ellátási szerződés esetén a használatba vevő köteles az ingatlan - amennyiben a visszaadás időpontjában az átadáskori állapothoz képest abban állagromlás következett be - legalább a szerződés megkötésekor meglévő eredeti állapotnak megfelelő állapotban a használatba adó rendelkezésére bocsátani.
10. Használatba vevő felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetés ellenes használat következménye.
11. Használatba adó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a használatba vevő az épületet az 1. pontot eltérő célra használja.
12. Használatba vevő az épület használatát a használatba adó engedélye nélkül másnak át nem adhatja. Használatba vevő kötelezettséget vállal arra, hogy a használati jogviszony megszűnésekor az épületet rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban adja vissza használatba adónak.
13. Használatba adó jogosult jelen szerződésből eredő használatba vevő használati jogviszonyával kapcsolatos kötelezettségek teljesítését ellenőrizni.
14. Jelen szerződés aláírói kijelentik, hogy a szerződő fél nevében a szerződés megkötésére teljes jogkörrel rendelkeznek.
15. Szerződő felek az esetleges vitás kérdéseket ígyekeznek elsődlegesen békés úton rendezni. Arra az esetre, amennyiben ez nem vezet eredményre, kikötik a Dunaújvárosi Járási Bíróság kizárólagos illetékességét.
16. Jelen megállapodás érvényes létrejöttéhez Pusztaszabolcs Város Képviselő-testületi és a Pusztaszabolcsi Hagyományörző és Hagyományteremtő Alapítvány hozzájárulása szükséges. Jelen szerződést Pusztaszabolcs Város Képviselő-testületének 844/2013. (XII.19.) Kt. számú határozata és a Pusztaszabolcsi Hagyományörző és Hagyományteremtő Alapítvány határozata hagyta jóvá.
17. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. 1959. évi IV. törvény, illetve a 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók. A felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Pusztaszabolcs, 2013. december 31.


Csányi Kálmán
polgármester


Molnár Sándor
kuratórium elnöke



L 12



Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

KIVONAT

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. február 26-án megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Napirend 19. pontja

Civil szervezetek támogatásáról

Előterjesztő: Tüke László polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 45/2025. (II. 26.) határozata Civil szervezetek támogatásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a civil szervezetekkel fennálló együttműködésének fejlesztése érdekében

1. A civil szervezetek működésének támogatására szánt önkormányzati forrásokat a 2025. évi költségvetési évtől támogatásként rendeli el megállapítani, folyósítani, illetve kezelni,
2. az önkormányzati tulajdonú ingatlant használó civil szervezetek esetében az ingatlanban igénybe vett közművek tekintetében az egyes szolgáltatókkal fennálló szerződéseket egységesen úgy rendeli el módosítani, hogy azok alanya fogyasztóként az ingatlant használó civil szervezet legyen.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szolgáltatói szerződések 2. pont szerinti módosításához szükséges intézkedéseket tegye, és a szükséges megállapodásokat aláírja.

Feladó: Tüke László

Határidő: 2025. március 26.

K. m. f.

Tüke László s. k.
polgármester

dr. Dörnyei Vendel s. k.
jegyző

A kivonat hiteles:





Pusztaszabolcs Város Jegyzője
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
Honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

**A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves
költségelszámolásra**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó közszolgáltatás ellátására a Hazai Kommunális Kft.-vel (2458 Kulcs Rózsahegy u.10.) van szerződése az Önkormányzatnak.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése alapján:

„A közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévét követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani”.

Fentiekre tekintettel a Hazai Kommunális Kft. a 2024. évről költségelszámolást és beszámolót készített, melyet megküldött Pusztaszabolcs Város Önkormányzata részére.

Kérem, hogy a jelen előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Pusztaszabolcs, 2025. március 26.


Tüke László
polgármester



Határozati javaslat

**A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves
költségelszámolásról**

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozóan a Hazai Kommunális Kft. (2458 Kulcs Rózsahegy u.10.) által készített költségelszámolást elfogadja.

Felelős: Dr. Döryei Vendel jegyző

Határidő: 2025.március 31.

2458 Kulcs, Rózsahegyi út 10.
Hazai Kommunális Kft.

Hazai Kommunális Kft

Tisztelt Polgármesteri Hivatal!
Tisztelt Jegyző!

Ezúton küldöm Önnek a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. §-a alapján kért adatokat.

„44/H. § (1) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.”

átlagolt kilométer költség:	658 Ft/m ³
átlagolt útdíj költség:	450 Ft/m ³
gépjármű karbantartási ráfordítások:	350 Ft/m ³
átlagolt alkalmazotti költség:	800 Ft/m ³
kapcsolódó egyéb ráfordítások:	402 Ft/m ³
adójellegű terhek:	590 Ft/m ³
lerakási díj:	1200 Ft/m ³
fejlesztési alap:	250 Ft/m ³
nyereség:	300 Ft/m ³
mindösszesen:	5000 Ft/m³

Ezen díj tartalmazza a 10% rezsicsökkentést!
Az árak az áfát nem tartalmazzák.

Kulcs, 2025.03.11

Végvári Gabriella
Ügyvezető Igazgató
Hazai Kommunális Kft

Tel.: +36 20/805-9009
Tel.: +36 70/600-0620

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazaikommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi utca 10.

2458 Kulcs, Rózsahegy u. 10.

Hazai Kommunális Kft.

Adószám: 26213697-2-07

Hazai Kommunális Kft

Beszámoló

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. §-a alapján a közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenységéről beszámolót tartani.

Dátum	Település	Cím	m3
2024.01.18	Pusztaszabolcs	Petőfi u 29	8
2024.02.09	Pusztaszabolcs	Arany J u 3	8
2024.03.06	Pusztaszabolcs	Dózsa Gy u 46	8
2024.04.03	Pusztaszabolcs	Petőfi u 27	8
2024.04.03	Pusztaszabolcs	Petőfi u 29	8
2024.04.19	Pusztaszabolcs	Vasút u 14	5
2024.06.21	Pusztaszabolcs	Petőfi u 31	8
2024.06.21	Pusztaszabolcs	Petőfi u 29	8
2024.07.31	Pusztaszabolcs	Petőfi u 29	8
2024.09.04	Pusztaszabolcs	Petőfi u 29	3
2024.09.13	Pusztaszabolcs	Béke u 15	8
2024.10.10	Pusztaszabolcs	Petőfi u 29	8
2024.10.10	Pusztaszabolcs	Petőfi u 27	8
2024.10.10	Pusztaszabolcs	Petőfi u 31	8
2024.11.21	Pusztaszabolcs	Petőfi u 29	8
2024.12.12	Pusztaszabolcs	Szabolcs pusztá 6/3	2
2024.12.17	Pusztaszabolcs	Petőfi u 29	4
2024.12.17	Pusztaszabolcs	Petőfi u 31	4

Lakossági szennyvíz: 122 m³Közületi/céges szennyvíz: 21 m³Összesen elszállított: 143 m³

A 2024-ben begyűjtött háztartási szennyvíz a közszolgáltatóval szerződésben álló szennyvíztelepen lett elhelyezve.

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazai kommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegy u. 10.

2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07

Felhívom az Önkormányzat figyelmét, a 455/2013. (XI.29.) Kormányrendelet 1. Általános rendelkezések 1.§ (2) pontjára.

2025.01.20.

Végvári Gabriella
Ügyvezető Igazgató
Hazai Kommunális Kft.

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazaikommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi u. 10.



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Önkormányzati Köztemető üzemeltetőjének 2024. évi beszámolója és 2025. évi ütemterve

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 10/2013. (IV.26.) önkormányzati rendelete 2. § értelmében:

„(3) A köztemető üzemeltetését a Képviselő-testület külső vállalkozóval kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján látja el (a továbbiakban: üzemeltető).”

A Képviselő-testület 2023. év december 15-én 2024. február 01-től - 2029. január 31-ig terjedő időre szerződést kötött a STYX-Kegyelet Kft-vel az önkormányzati köztemető üzemeltetésére. A hatályos szerződés 12. pontja alapján a szolgáltató az előző évről beszámol és a tárgyév ütemtervét elkészíti minden év február 28-ig. A STYX Kegyeleti Kft. megküldte a tavalyi év szakmai és pénzügyi beszámolóját valamint a tárgyév ütemtervét.

Mellékeljük az üzemeltető beszámolóját és ütemtervét. A megküldött anyag igényes és részletekre kiterjedő. A Képviselő-testület megköszöni az üzemeltető munkáját.

Pusztaszabolcs, 2025. március 26.


Tüke László
polgármester



Határozati javaslat

Temető üzemeltető 2024. évi beszámolója és 2025. évi ütemterve

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú köztemető üzemeltetőjének a STYX-Kegyelet Kft. (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 86.) üzemeltetői tevékenységéről készített 2024. évi beszámolóját és a 2025. évi ütemtervét elfogadja.

Felelős: Tüke László polgármester
Határidő: azonnal

2025-03-03

M. Szabó
of

Pusztaszabolcs

Város Önkormányzata

Polgármesteri Hivatal

Tüke László

Polgármester Úr részére

Pusztaszabolcs 2490

Velencei út 2.

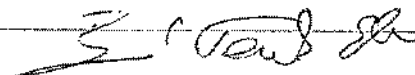
Tárgy: 2024. évi beszámoló és 2026. évi előzetes ütemterv Pusztaszabolcs Város
Közttemetőjének üzemeltetéséről

Tisztelt Polgármester Úr!

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATAL 2490 Pusztaszabolcs		
Keltetés Kelt: 2025-03-04		
M47/2025	Melléklet:	B. S2.2. Ügyintéző:

Mellékelten megküldöm Pusztaszabolcs Város Közttemetőjéről készült
2024. évi beszámolót és a 2026. évi ütemtervet további szíves felhasználásra.

Köszönettel és tisztelettel


Bognárné Tomasek Edina

STYX-Kegyelet Kft.

Temetőüzemeltető

Pusztaszabolcs, 2025. február 27.

STYX KEGYELET KFT.
2490 Pusztaszabolcs,
Velencei út 86.
Adószám: 11109684-2-07
Telefon: 06-30/607-1310

2024. évi

beszámoló

Pusztaszabolcs Város köztemetőjének üzemeltetéséről

Pusztaszabolcs, 2025. február 27.



Bognárné Tomasek Edina

STYX KEGYELET KFT.
2490 Pusztaszabolcs,
Velencei út 86.
Adószám: 11169684-2-07
Telefon: 06-50844744

STYX-Kegyelet Kft.

temetőüzemeltető

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

A STYX-Kegyelet Kft 1994. óta üzemelteti a pusztaszabolcsi köztemetőt öt éves szerződés hosszabbításokkal.

Az előzetes ütemterv alapján a tavalyi esztendő január és február hónapjában a konténereket ürítettük és a falevelek összeszedése folyamatos volt.

Március 18-án kezdtük a fűnyírást, mely egészen október végéig tartott.

Március 20-án Pupp József akkori Képviselő Úrral a temetőben találkoztunk, egyeztetünk néhány dolgot.

Március 22-én elkészült az öltöző festése és linóleumozása.

Március 26-án kormányhivatali ellenőrzés volt, mindent rendben találtak a temetővel és cégünkkel kapcsolatban.

Március 30-án megnagyobbítottuk az ablakot a ravatalozó hátsó falán. Szükség volt rá a kegyeleti hűtők működése érdekében. Nagyon levegőtlen volt a helység, nem tudott szellőzni a motor, így sűrűn kellett javítani. Az ablakcsere óta nem volt probléma egyik hűtővel sem.

Áprilistól augusztusig a fűnyírás vitte el a legtöbb időt és hetente szedtük át a szemetet a konténerekből a zöld kukákba, azokat pedig kihúztuk a nagykapu elé, csütörtöki napokon szállítják el.

A szeptember 23-i héten a külső ravatalozót átfestettük.

Szeptember és október hónapban megkezdődött a temető rendbetétele Mindenszentek -és halottak napjára. Ezen időszakban a konténerek ürítése volt gyakoribb, a gondozatlan, „gazdátlan” sírokat gazmentesítettük. A lombhullató fák leveleit hetente többször zsákokba szedtük, a csatornát heti rendszerességgel takarítottuk. Több esőzéstől megsüllyedt sírt feltöltöttünk.

A falevél később kezdett hullani, október közepén kezdődött ezek összegyűjtése, összesen 298 darab 220 l-es zsák falevelet szedtünk össze.

Néhány nappal mindenszentek előtt segítséget kaptunk a falevelezéshez Horváth Zoltántól és kollégáitól, a közmunkásoktól, szeretnénk megköszönni munkájukat.

Hatalmas problémát okozott, hogy októberben csőtörés miatt el kellett zárni a vizet a temetőben. Tüke László Polgármester Úr és Majda Benedek Alpolgármester Úr mindent megtettek, hogy megoldódjon a probléma, de sajnos a csőtörés pontos helye nem volt fellelhető. Így a temető területén elhelyeztünk négy darab 1000 literes IBC tartályt. A régi urnafalnál, a nagykapunál, hátul az Akácfa utcánál és az Adonyi úti résznél. Egy ilyen tartály megtöltése több órát vesz igénybe, így az önkéntes tűzoltók segítségét kértük kik két alkalommal tudtak jönni. Két alkalommal segített Sztupa József akkori képviselő, a többi feltöltést megoldottuk.

Október 25-e és november 3-a között a mosdó ajtaját reggel 8-kor kinyitottuk és sötétedés után bezártuk. Ebben az időszakban és november első hetében naponta többször, késő este is körbejárjuk a temetőt, s ha veszélyesen égő mécsest, gyertyát látunk eloltjuk.

1994 óta, a tavalyi volt az ötödik év, hogy nem tartottunk mindenszenteki megemlékezést. Ezzel sajnos egy több évtizedes hagyomány szűnt meg. Ebben közrejátszott, hogy a Covid alatti pandémia miatt nem lehetett közös emlékezést szervezni, s ez elgondolkodtatott minket. Évről-évre érezhetően egyre kevesebben voltunk ezen a napon a temetőben, az egyházak képviselői közül sem tudott mindenki megjelenni. Sajnos az a korosztály, amelyik minden évben tiszteletét tette e szomorú, de fontos napon a sírkertben, már annyira idős, hogy nem tud eljönni, családtagjai egyedül már nem engedik ki a temetőbe. Az utóbbi években nagyon sok embertől búcsúztunk örökre, kik majdnem három évtizeden át minden évben velünk emlékeztek. A fiatalabb korosztálynak érthető módon – bár lelkileg nagyon fontos lenne –, sem ideje, sem energiája nincs a rohanó mindennapok mellett arra, hogy jelen legyen az emlékezés perceiben. Nagyon sok idő, energia a megemlékezés szervezése. Ezért úgy döntöttünk, hogy változtatunk ennek lebonyolításán.

November 1-jén, délután 15 órától halk zene szólt a temetőben és a főbb utakat fáklyákkal kivilágítottuk. A ravatalozónál helyeztünk el mécsest és virágot, melyből bárki ingyenesen vihetett szerette sírjára. Nagy űrt hagyott bennünk a megemlékezés hiánya, így a tavalyi évben már második alkalommal csatlakoztunk az MTFE (Magyar Temetőfenntartók és Üzemeltetők Egyesülete) által szervezett Országos Mindenszenteki Mécsesgyűjtás programhoz, melyet negyedik alkalommal rendeztek meg Magyarországon. Mécsesből kiraktunk egy szív formát, melyet a temetőlátogatók folytattak. Rengeteg pozitív visszajelzést kaptunk és az első év tapasztalatai után már tudtuk, hogy min változtassunk. Szívet melengető érzés volt látni, ahogy egyre többen gyűltek össze a ravatalozónál, barátok, családok beszélgettek, s idén már nagyon sokan gyűjtöttek mécsest. Az eseményről a néhány perces videó az alábbi linken megtekinthető, 5' 20-nál van a pusztaszabolcsi kép:

<https://www.youtube.com/watch?v=gBqfgP069Lo&t=315s>

Itt is szeretnénk köszönetet mondani a polgárőrségnek, kik minden évben segítségünkre vannak a parkoló őrzésében az emlékezés időszakában.

Simonné Zsuffa Erzsébet akkori Polgármester Asszonnyal fél évente találkoztunk és beszélgettünk a temetőről, a felmerülő problémákra megoldást kerestünk.

November 25-én Tüke László Polgármester Úrral találkoztunk, egyeztettük a feladatokat, terveket.

Decemberben az IBC tartályokat elvittük a temetőből, hogy ne fagyjon bele a víz télen. A konténereket ismét hetente kellett üríteni, mert az emberek a sírokat készítik elő karácsonyra, leveszik a mindenszenteki koszorúkat.

December 6-án Fogas János és kollégái a villanyvezetékkel elérő fák tetejét levágták.

2020. december 31-én törvénybe lépett az égetési tilalom az ország egész területén. Ez azt eredményezte, hogy mivel a városban csak a temetőben van kerítés nélkül kihelyezett konténer, a háztartási hulladékot a lakók, átutazók egy nagy százaléka ott helyezte el. Ez háztartási hulladék, kisebb bútor, állati tetemek, állati ürülék, föld, levágott fű zsákokba szedve, ugyancsak zsákokba gyűjtött falevél stb. bedobva a konténerekbe. Ez nagyon sok plusz munkát és költséget jelentett számunkra. 2023-ban 153 alkalommal vittünk szemetet vagy zöldhulladékot (falevél és a kitisztított sírokról a növényzet) vagy szállítottuk el a konténert a hulladéktelepre.

Még 2023. október 18-án akkori Polgármester Asszony közbenjárásával és segítségével nagyon kedvező szerződést sikerült kötni a Dunanett Nonprofit Kft-vel, hat darab 1100 literes hulladékgyűjtő bérlésére, ezáltal nagy mértékben lecsökkent a hulladékszállítás költsége, mely az idei, 2024-es évben már érezhető volt anyagilag. Jelenleg a nagy konténerekből szerdánként vasvillával, lapáttal átszedjük a „kis” kukákba a szemetet, ezeket kihúzzuk a nagykapu elé és csütörtökön elviszik. Ez hatalmas segítség és a szemet sem gyűlik annyira össze, mint eddig. 2024-ben már nem kellett Csalára szállítani vagy elvitetni a konténert, csak a zöldhulladékot vittük az adonyi szeméttelre. Pozitív változás még, hogy – talán a kamerára figyelmeztető táblák kihelyezésével – a háztartási hulladéklerakás szinte teljesen megszűnt a temetőben, ezáltal sok bosszúságtól szabadultunk meg. Jelenleg 3 darab 5 m³-es konténer, 6 darab 1100 literes szemétyűjtő és 1 darab 1,5x1,5 m-es rácsos hulladékgyűjtő található a temetőben.

A temető területének (mely 33287 m²) nagy százaléka zöldterület, így üzemeltetési feladataink legnagyobb részét a fűnyírás teszi ki.

Általában másfél – két hét alatt nő meg a fű, így ennek nyírása kb. áprilistól október vége, november elejéig (időjárás függvénye) folyamatos. A gondozatlan sírokról is levágjuk a gázt.

Már télen elkezdjük a bokrok irtását, mely tavasz elején ismét leveleket hoz, ezért ez is folyamatos egész évben. Az elhanyagolt sírokról is kivágjuk, levágjuk a növényzetet.

A kegyeleti hűtő fertőtlenítése minden használat után vagy három naponta történik. A ravatalozó és a hűtő épületét, az illemhelyet kétnaponta, illetve a nem rendeltetésszerű használat miatt olykor sűrűbben tesszük rendbe.

Amíg éjjel-nappal nyitva volt mosdó, az emberi ürüléket takarítottuk folyamatosan a csempéről, járólapról. Most már csak a temetések alkalmával van nyitva és amikor munkát végzünk a temetőben akkor is kinyitjuk. Így ez a probléma is szinte teljesen megoldódott.

A ravatalozót minden temetés előtt, amikor kéri a belső ravatalozást (ezt már nagyon ritkán veszik igénybe) kitakarítjuk. Az ajtón kialakított lyukak miatt mindig por, falevél van a helységben, illetve van egy minden évben visszatérő madárka, aki a ravatalozóban rak fészket.

A temetőben lévő sírok, elhunytak, az adatok összeírása és felvétele, egyeztetése folyamatos. Összeírtuk a sírokban nyugvó elhunytak nevét és az adatokat, melyek a sírköveken szerepelnek. Ezután számítógépre vittük és a már meglévő adatokat, plusz akik időközben jelentkeznek hosszabbítás miatt, azokkal pótoljuk a nyilvántartást. Ugyanezeket az adatokat a kézzel vezetett nyilvántartásban is rögzítjük.

A sírtulajdonosok szinte a nap 24 órájában elérnek, este, hétvégén és sajnos ünnepnap is keresnek a sírok után érdeklődve. A nyilvántartás 100 %-os sajnos sosem lesz, mert nagyon sok az ismeretlen, beazonosíthatatlan sírhely. A sírhelydíjak összegének befizetéséhez a tavalyi évben is csekket állítottunk ki a tulajdonosoknak, az összeg beérkezése után az önkormányzat számlát küldött a befizetőnek. A pénzügyi osztálynak minden hónapban eljuttatjuk a listát azokról a sírokról, tulajdonosokról és összegekről, akiknek csekket adtunk ki.

A helyi applikáció megjelenése óta a hozzátartozók beleegyezésével elküldjük a gyászjelentést az applikáció működtetőjének (tavaly Kálmán Krisztinának, jelenleg Nagy Janának) és a Szabolcs Híradóban is olvasható volt, hogy kiktől búcsúztunk, a szerkesztő jelezte, hogy mikor lesz lapzártá.

2024-ben öt sírkövesnek volt érvényes regisztrációja. A sírkövesek évente regisztrálnak, a munkálataik befejezése után kimegyünk és ellenőrizzük a területet. Sajnos továbbra sem jelenti be minden sírköves, hogy dolgozik, ez addig nem is oldódik meg amíg nincs körbe kerítve a temető zárható kapuval.

Feladataink összesítve: fűnyírás (az elhanyagolt sírokról is levágjuk a gázt), a szemétszállítás. A megsüllyedt, beszakadt sírokat térítésmentesen feltöltjük földdel. Az úgynevezett hant nélküli sírokról levesszük a temetés után néhány héttel a földet, melyet vagy a beszakadt síroknál használunk fel vagy a gödrösebb területeken egyengetjük el. Ezt a fajta sírt fűmaggal szórjuk be. A bozótokat irtjuk, a fák mellett kinövő vadhajtásokat levágjuk és beszállítjuk a szeméttelre. A gazdátlan, gondozatlan sírokra is figyelünk. Az utakat és a ravatalozó környékét évente többször gyomirtózzuk. Segédkezünk a fák kivágásakor, az ágakat, gallyakat már mi szállítjuk el ugyancsak a szeméttelre. A kivágott fák törzsét az önkormányzat szokta elszállítani.

Az ültetett sövényt kb. két hetente gazoljuk és kapáljuk, locsolni a tavalyi évben márt nem volt szükséges. Ezek amint megnőnek, akkor évi több alkalommal nyírni kell, a levágott zöldet összegyűjteni és szeméttelre vinni. Szeptember közepén, végén kezdődik a lombhullató fák leveleinek hullása, ez napi munkát ad nekünk. Összegyűjtjük, zsákba tesszük és bevisszük a szeméttelre. Ez évente kb. 300 zsák falevél. Ebből általában 50 zsákot egy kedves lakótársunk fogad a kertjébe, a többi az adonyi szeméttelre szállítjuk. Feladatunk a ravatalozó, a hűtő helyiség, az öltöző és a mosdó tisztasági meszelése és tisztán tartása. A kegyeleti hűtőket minden használat után vagy három naponta fertőtlenítjük. A hősi sírt is mi gondozzuk és ültetjük be virággal. A „kerékpár parkolót” söpörjük, gyomirtózzuk és a kis szemetest ürítjük.

Sajnos egyre sűrűbben vannak hatalmas viharok, szinte orkán erejű széllel. Egy-egy ilyen alkalom után rengeteg törött mécsest, selyem virágot, csomagoló papírt fúj el a szél, ami után rendet kell tenni a temetőben. A tetőn van néhány cserép, ami ilyenkor mindig leesik, ezt vissza kell tenni, amihez egy nagyobb darabot már meg kellett bontani. A telek egyre enyhébbek, így a hóeltakarítás és jégmentesítés már minimális feladatot ad, de éppen az enyhe időjárás miatt egész télen visznek ki virágot, ezzel a konténerek ezekben a hónapokban is sűrűn megtelnek. A kegyeleti hűtő javíttatása is a mi költségünkön történik. Amikor elhunyt van a hűtőben, akkor annak működését a biztonság kedvéért naponta többször ellenőrizzük.

A mi feladatunk még a parcellák táblával való ellátása. Sajnos van, hogy évente többször cseréljük rongálás miatt. Eltörlik, kiveszik a helyükről. Ennek megelőzése érdekében lebetonoztuk a táblákat, így már kevesebbet kell újra csináltatnunk.

Egy-egy új parcella nyitását mindig egyeztetjük az önkormányzattal. Néhány hónapon belül szükség lesz új urnaparcella kijelölésére.

A sírtulajdonosok, temető látogatók kérdéseikkel, kéréseikkel kapcsolatban mindig megtalálunk, sajnos a kora reggeli, a késő esti órákban illetve hétvégén és ünnepnapon is nagyon gyakran keresnek.

A Kormányhivatal két évente szokott ellenőrzést tartani a temetőben és ilyenkor cégünket is ellenőrzi.

A temetőben összesen 2800 sír van. Ebből kb. 85 sír ismeretlen vagy nem beazonosítható (mert nem látszik a felirat vagy nincs sírjelző / sírkő, csak látható, hogy ott egy nyughely található).

Pontos számot erről sem lehet mondani, mert a „régirészen” csak látszik, hogy mintha ott valamikor sír lett volna. Üres, eladható 213 db sír van (ez vegyesen koporsós és urnás). 65 sírről lemondtak, ezeket meg kellene szüntetni.

A regisztrációs folyamat úgy zajlott, hogy az összes sírhelyre (azokra is, ami nem volt beazonosítható) tettünk egy értesítést, (rákötöttük valahova, nem ragasztjuk, így nem sérült a sírkő), hogy keressenek meg minket azonosítás céljából. Amikor megkeresnek a tulajdonosok, minden sírban lévő elhunytól 13 személyes adatot kérdezzük, ezeket az adatokat bevisszük az elektronikus nyilvántartásba és a kézzel vezetett temető nyilvántartó könyvbe is. Amennyiben hosszabbítás szükséges, kiadjuk a sírhelycsekket.

2024. ősz elején csak azokra a sírokra tettünk értesítést amelyekhez még nem jelentkezett senki (nem tudjuk ki a sír tulajdonosa) és kezdődik előlről az adatok begyűjtése és iktatása. Ez 617 sír volt, sajnos kevesen, 176-an jelentkeztek. Idén ősszel újabb papírt teszünk ezekre a sírokra.

Egyre gyakrabban keresnek meg minket családfakutató személyek, őseik sírját keresve. Ilyenkor próbálunk segíteni.

A kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján még a mi feladatunk az eddig felsoroltakon kívül: sírásás, hantolás (abban az esetben is, ha a temetést másik szolgáltató végzi), az elhunyt átadás-átvétele (ezzel együtt azonosítása) 0-24 órában.

Ezekon kívül természetesen nagyon sok minden van, ami azonnali intézkedést igényel, illetve olyan teendőt is elvégzünk, ami nincs a feladataink között. (pl. sírok feltöltése, tuja kivágása, ha időhöz van kötve mert a temetés előtt kérik).

Végül, de nem utolsó sorban kérem Önöket, mint képviselőket, mint lakótársakat, hogy a temetőben járva a hiányosságokat, hibákat, jó szándékú javaslataikat juttassák el hozzánk, mert a kölcsönös együtt működés elengedhetetlenül fontos a fejlődéshez, temetőkertünk szépítéséhez.

Kérem, hogy Önök is hívják fel embertársaink figyelmét, hogy mennyire fontos mindannyiunk végső nyughelyének rendben – és tisztántartása.

Kérem az igen tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat megvitatni, elfogadni és a szükséges határozatokat meghozni szíveskedjenek.

Pusztaszabolcs, 2025. február 27.



Bognárné Tomasek Edina

STYX Kegyelet Kft.

temetőüzemeltető

STYX KEGYELET KFT.
2490 Pusztaszabolcs,
Velencei út 86.
Adószám: 11109684-2-07
Telefon: 06-20/647-1310

2024. évi
pénzügyi beszámoló
Pusztaszabolcs Város köztemetőjének üzemeltetéséről

A főkönyvi kivonatból is látható, hogy a tavalyi évben a kiadások csökkentek, de a bevétel is kevesebb, mert kevesebb volt a temetés mint 2023-ban. Így is látható, hogy sokkal kevesebb a hiány az egy évvel korábbinál. A kiadás leginkább a szemszállításból és a bérköltségekből tevődik össze.

2024-ben 50 alkalommal vettek igénybe valamilyen szolgáltatást a köztemetőben.

Üzemeltetési bevételek, melyek a főkönyvi kivonatban szerepelnek:

temetőüzemeltetési díj: 1x1544173,-	1544173,-Ft
ravatalozó használati díja: 50x20000,-	1000000,- Ft
sírasás: 33x15000,-	495000,- Ft
elhunyt szállítása temetőn belül: 38x10000,-	380000,- Ft
sírkövesek által befizetett díjak:	4000,- Ft
Összesen:	3423173,- Ft

Van, amikor nem veszik igénybe a ravatalozót, van, amikor nincs sírasás, mert urnaátadás történik, urnafalba került az urna vagy nem volt föld a sírkő alatt.

Van, amikor nincs temetőn belüli szállítás, mert az urnafalba történt a temetés, mely a ravatalozóra van építve vagy átadás volt, mert hazaviszik az urnát.

FŐKÖNYVI KIVONAT

STYX KEGYELET Kft. (11109684-2-07) - 2024



Időszak: 2024.01.01-2024.12.31

Munkaszám: 07-

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5	KÖLTSÉGNEMEK	4 544 055	0	4 544 055	0
51	ANYAGKÖLTSÉGEK	951 905	0	951 905	0
511	Vásárolt anyagok költségei	781 269	0	781 269	0
5113	Energia költségek	432 978	0	432 978	0
51131	Áram költségek	432 978	0	432 978	0
511313	Áram költségek (PSZ, Temető)	432 978	0	432 978	0
5114	Nyomtatványok, irodaszerek költségei	126 891	0	126 891	0
5115	Üzemanyagok költségei	84 559	0	84 559	0
5116	Tisztítószeres költségei	136 841	0	136 841	0
512	Egy éven belül elhasználódó eszközök költségei	33 661	0	33 661	0
5121	Egy éven belül elhasználódó eszközök költségei	33 661	0	33 661	0
513	Egyéb anyagköltségek	136 975	0	136 975	0
5131	Egyéb anyagok költségei	136 975	0	136 975	0
52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	944 133	0	944 133	0
521	Szállítás-rakodás, raktározás költségei	543 328	0	543 328	0
52122	Temető hulladék kezelés	543 328	0	543 328	0
523	Karbantartási költségek	265 000	0	265 000	0
5231	Épület javítás, karbantartás költségei	265 000	0	265 000	0
527	Távközlési költségek	49 810	0	49 810	0
5273	Postai szolgáltatások költségei	49 810	0	49 810	0
529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	85 995	0	85 995	0
52901	Könyvelési költségek	85 995	0	85 995	0
54	BÉRKÖLTSÉG	2 446 211	0	2 446 211	0
541	Béreköltségek	2 446 211	0	2 446 211	0
5411	Béreköltségek	2 372 496	0	2 372 496	0
5412	Egyszerűsített foglalkoztatás béreköltségei	73 715	0	73 715	0
56	BÉRJÁRULÉKOK	201 806	0	201 806	0
561	Nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulékok	201 806	0	201 806	0
5611	Szociális hozzájárulási adó	188 765	0	188 765	0
5612	Egyszerűsített foglalkoztatás járuléka	13 041	0	13 041	0
8	ÉRTÉKESÍTÉS ELSZÁMOLT ÖNKÖLTSÉGE ÉS RÁFORDÍTÁSOK	11	0	11	0
86	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	11	0	11	0
863	Mérlegfordulónap előtt bekövetkezett eseményeknek az üzleti	11	0	11	0
8634	Kerekltések miatti ráfordítások	11	0	11	0
9	ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEVÉTELEK	0	3 423 199	0	3 423 199
91	BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE	0	3 423 170	0	3 423 170
911	Alaptevékenység árbevétele	0	3 423 170	0	3 423 170
9112	Alaptevékenység árbevétele (szolgáltatások)	0	1 878 997	0	1 878 997
9117	Önkormányzat által meghatározott díjtétel	0	1 544 173	0	1 544 173
96	EGYÉB BEVÉTELEK	0	29	0	29
963	A mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg rendezett, az üzleti	0	29	0	29
9634	Kerekltés miatti bevételek	0	29	0	29
1-4 számlaosztály összesen		0	0		
5-9 számlaosztály összesen		4 544 066	3 423 199	1 120 867	
Mindösszesen		4 544 066	3 423 199		

www.styx.hu

1 oldal



08:21:11

a program jogos felhasználója: MissMystery Kft.

**2025. évi
Ütemterv
a pusztaszabolcsi köztemető üzemeltetéséről**

Pusztaszabolcs, 2025. február 27.

Köztemetői üzemeltetési feladatok ütemterve havi lebontásban 2025. évre

2025. január

Időjárás függvényében hóeltakarítás, az utak síkosságmentesítése. Szükség szerint a konténerek kiürítése.

2025. február

Időjárás függvényében hóeltakarítás, az utak síkosságmentesítése. Szükség szerint a konténerek kiürítése.

2025. március:

A konténerek kiürítése hetente. Ebben a hónapban teszik rendbe a temetőlátogatók a sírokat. Lekerülnek a mindenszenteki és karácsonyi koszorúk, gyertyák, mécsesek és a télen történt temetések sírjairól az elszáradt koszorúk. Szükség szerint a beszakadt sírok feltöltése. A ravatalozó épületén lévő csatorna kitakarítása, a tél elejétől még lehullott falevelek eltakarítása. A bozótirtás folytatása. Padok kihelyezése a ravatalozóhoz.

2025. április:

A konténerek ürítése hetente, szükség esetén fűnyírás, sírok folyamatos szemmel tartása és az esőzéstől beszakadt sírok földdel való feltöltése. Szükség szerint a fákon szabadon növő vadhajtások metszése. Általában ebben a hónapban kezdődik a fűnyírás. Az úgynevezett hant nélküli sírokról (11. parcella) a föld elhordása.

2025. május:

Konténerek ürítése hetente, szükség esetén fűnyírás. Anyák napja miatt több elszáradt virág kerül a szemetgyűjtőkbe. Szükség szerint a fákon növő vadhajtások metszése.

2025. június:

Fűnyírás időjárástól függően kéthetente, az elhanyagolt sírok rendben tartása, gazolása. Bozótírtás és a fákon növő vadhajtások metszése. A konténerek kiürítése hetente.

2025. július:

Fűnyírás időjárástól függően kéthetente, az elhanyagolt sírok rendben tartása, gazolása. A konténerek ürítése hetente. Bozótírtás, elhanyagolt sírok gondozása, szükség szerint sírok feltöltése. A fákon növő vadhajtások metszése.

2025. augusztus:

Fűnyírás időjárástól függően kéthetente, az elhanyagolt sírok rendben tartása, gazolása. A konténerek ürítése hetente. Bozótírtás, elhanyagolt sírok gondozása, szükség szerint sírok feltöltése. A fákon növő vadhajtások metszése.

2025. szeptember:

A temető teljes rendbetétele mindenszentek – és halottak napjára. Kb. két hetente fűnyírás, hetente konténerek kiürítése, a csatorna tisztítása a lehulló falevelek miatt hetente. Bozótírtás, elhanyagolt sírok gondozása, szükség szerint sírok feltöltése. A régi, nem gondozott, lejárt sírokon értesítés elhelyezése a sírhely megszüntetéséről. A fákon növő vadhajtások metszése.

2025. október:

A temető teljes rendbetétele mindenszentek – és halottak napjára. Kb. kéthetente fűnyírás, a csatorna tisztítása a lehulló falevelek miatt hetente. Bozótírtás, elhanyagolt sírok gondozása, szükség szerint sírok feltöltése. A fákon növő vadhajtások metszése. A konténerek heti kiürítése, ha szükséges, akkor a családi szeméttelpre való szemetshállítás. Ilyenkor teszik rendbe a sírokat az emlékezés napjára.

2025. november:

November 1-jén a mindenszentek – és halottak napján ismét kivilágítjuk fáklyákkal az utakat, virágot és mécsest adunk a sírkertbe érkezőknek. A ravatalozónál megszervezzük a közös mécsesgyűjtést. A csatorna tisztítása a lehulló falevelek miatt hetente. Bozótírtás, elhanyagolt sírok rendbetétele, szükség szerint sírok feltöltése.

2025. december

Időjárás függvényében hóeltakarítás, az utak síkosságmentesítése. Konténerek kiürítése hetente. Ilyenkor lekerülnek a sírokról a novemberi koszorúk, virágok – ezért telik meg a konténer - és karácsonyi dísz kapnak a nyughelyek.

A fűnyírás rendszeressége az időjárás függvényében változhat. Természetesen bármilyen felmerülő probléma lehetőség szerint azonnal megoldásra kerül. Ezen tevékenységeken kívül egész évben folyamatos a sírhelyek összeírása, az ehhez szükséges adatok begyűjtése.

Nagyon sok tennivaló, feladat lenne a temetőben, de az egyre csökkenő bevétel miatt (sokan nem veszik igénybe a ravatalozót, egyre többen viszik haza az urnát, így kevesebb a temetések utáni bevétel, a halálesetek száma is csökken, illetve kb. 90%-ban hamvasztásos temetés van) nehéz előre tervezni.

Tavaly több elkorhadt fa ki lett vágva, de van még sajnos. A ravatalozó melletti két nagy fa nagyon rossz állapotban van, át kellene gondolni ezek kivágását is. Sok a beteg tuja s az árok mentén is van esetlegesen kivágandó fa.

Az urnafal 2024-ben betelt, idén elkészült a folytatása, így ismét van lehetőség erre a temetési módra. A 16 személyes fal kb. 1,5-2 év alatt telik be, s igény van rá, így újabb urnafalak készíttetésére lesz szükség.

Fontos lenne a kerítés körben a temető területén, ezzel még jobban viaszorítható lenne a sok lopás is a sírokról. Nem járnának be a temető területére gépjárművel, az illegális szemétkerítés még kevesebb lenne és a sírkövesek is jeleznék érkezésüket.

Jó kapcsolatot ápolunk a polgárőrséggel, rendőrséggel, kik segítségére szükség lehet a mindennapokban a temetővel kapcsolatban. A lakossággal is jó a kapcsolatunk, mindig számíthatnak a mi segítségünkre.

Kérem az igen tisztelt Képviselő-testületet, hogy az ütemtervet megvitatni, elfogadni és a szükséges határozatokat meghozni szíveskedjenek.

Köszönettel és tisztelettel



Bognárné Tomasek Edina

STYX KEGYELET KFT.
2490 Pusztaszabolcs,
Velencei út 86.
Adószám: 11109684-2-07
Telefon: 06-30/607-1310

STYX Kegyelet Kft.

Temetőüzemeltető



Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FEI-2022-00029 számú „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” tárgyú pályázat műszaki tervdokumentáció készítésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FEI-2022-00029 azonosítószámú, „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” címen benyújtott pályázata támogatásban részesült. A szakszerű megvalósítás érdekében műszaki tervdokumentáció készíttetése indokolt a Zsiráf és Manóvár Óvoda esetén, melynek fedezete a projekt keretében biztosított. Ennek érdekében a feladat ellátása tárgyában öt árajánlatkérés került kiküldésre az alábbi tervezőknek:

KREATERV Épületgépészet Kft.

Holdüveg Kft.

Statoba Mérnöki és Kereskedelmi Szolgáltató Kft.

MAVA-PLAN Általános Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

Benedek Imre

A részletes műszaki tervdokumentáció elkészítésére vonatkozó szolgáltatás biztosításának tárgyában az alábbi három árajánlat érkezett be.

Árajánlatot nyújtó	Székhely	Árajánlat bruttó összege
KREATERV Épületgépészet Kft.	8428 Borzavár, Cuha u. 24.	7.112.000,- Ft
Holdüveg Kft.	1224 Budapest, Bartók Béla út 159.	8.870.950,- Ft
Statoba Mérnöki és Kereskedelmi Szolgáltató Kft.	1119 Budapest, Andor u. 21. C. Fsz. 1.	12.385.040,- Ft

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az árajánlatokat tekintse át és döntsön a tervező kiválasztásáról.

Pusztaszabolcs, 2025. március 20.

Tüke László
polgármester



Határozati javaslat

TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FEI-2022-00029 számú „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” tárgyú pályázat műszaki tervdokumentáció készítésére

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FEI-2022-00029 azonosítószámú, „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” című projekt megvalósításához kapcsolódó műszaki tervdokumentáció elkészítésére a KREATERV Épületgépészet Kft. (8428 Borzavár, Cuha u. 24.) ajánlata a legkedvezőbb, bruttó 7.112.000,- Ft értékben.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete szerződés köt a KREATERV Épületgépészet Kft.-vel (8428 Borzavár, Cuha u. 24.) a TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FEI-2022-00029 azonosítószámú, „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” című projekt megvalósítása érdekében a műszaki tervdokumentáció elkészítése tárgyában összesen bruttó 7.112.000,- Ft értékben.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a projekt szakszerű megvalósítása érdekében kötendő szerződés aláírására.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: 2025. április 11.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Tisztelt Ajánlattevő!

Kérem, hogy az alábbi feltételek figyelembevételével mellett szíveskedjen ajánlatot adni a TOP_Plusz-3.3.1-21 kódszámú pályázati felhíváson nyertes TOP_Plusz-3.3.1-21-FE1_2022-00029 azonosítószámú „Gyermekeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés” című projekthez kapcsolódóan részletes műszaki tervdokumentáció elkészítése tárgyban.

Ajánlatkérő neve, címe, elérhetősége:

Neve:	Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Címe:	2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Adószáma:	15727196-2-07
Hivatalos képviselő:	Tüke László, polgármester
Kapcsolattartó:	Tanai-Bartók Eszter, pályázati ügyintéző
Kapcsolattartó telefonszáma:	06 25/273-036
Kapcsolattartó e-mail címe:	palyazat@pusztaszabolcs.hu

A beszerzés tárgya, mennyisége, paraméterei:

A beszerzés tárgya: TOP_Plusz-3.3.1-21-FE1_2022-00029 azonosítószámú „Gyermekeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés” című projekt során megvalósuló 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 65. és a Deák Ferenc utca 21/1 szám alatti óvodák energetikai és részleges belső felújítás - akadálymentesítés fejlesztéshez kapcsolódó Műszaki jellegű szolgáltatás megrendelése az alábbiak szerint:

Az ellátandó feladat meghatározása:

1. Megvalósítási helyszínek felmérése, illetve az alapján a legnagyobb hatékonyságot biztosító műszaki tartalomra való fejlesztési javaslatot tétel;
2. Engedélyes és kiviteli terv szintű részletes tervdokumentáció elkészítése, felmérési és tervezett építészeti és szakági alaprajzok, szükség esetén metszetek, függőleges csőtervek, részletes műszaki leírással, árazatlan költségvetési kiírással, digitálisan, xls és pdf formátumban;
3. Kivitelezési közbeszerzési eljárás megindítására alkalmas ÉNGY szerinti tételazonosítóval ellátott tételes tervezői költségvetés (árazott és árazatlan) elkészítése;
4. Kivitelezési közbeszerzési eljárás támogatása, releváns tisztázó kérdések megválaszolása.

Zsiráf Óvoda (Deák Ferenc u. 21/1)

Építészeti: Akadálymentes rámpa tervezése felméréssel, valamint a cserélendő nyílászárók konszignációs tervei
Épületgépészeti: Új központi fűtés kialakítása, napkollektoros rendszer felülvizsgálata, kapcsolódás HMV rendszerhez, épületgépész kiviteli tervdokumentáció
Épületvillamosság: Új gépészeti helyiség elosztó és villamos hálózat kiviteli tervezése

Manóvár Óvoda (Velencei út 65.)

Építészeti: AM. mosdó kialakítása felméréssel, burkolattervvel, közlekedő burkolatterve, lamellás árnyékoló beépítés, csomóponti tervek
Épületgépészeti: AM. mosdó és a helyiségek funkció-változását lekövető épületgépész kiviteli tervdokumentáció

Épületvillamosság: AM vizesblokk vonatkozó előírásoknak megfelelő villamos rendszerének kialakítása, kiviteli tervdokumentáció

Rehabilitációs szakmérnöki támogatás és szakmai állásfoglalás, műszaki leírással

A fejlesztési terv részletes adatai:

1. sz. melléklet tartalmazza

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- az ellenszolgáltatás nettó, ÁFA és bruttó értékét, melyet forintban kell megadni;
- az ajánlati árak magába kell foglalnia a szerződésszerű teljesítéshez szükséges összes járulékos költséget;
- az eljárásra vonatkozó ajánlati árat a csatolt árajánlat sablon szerint, az 1. sz. melléklet figyelembevételével szükséges megadni.

Az ajánlatot cégszerű aláírással és pecséttel kell ellátni.

Az Árajánlattevőnek a jelen árajánlatkérésben meghatározott tevékenységét a **TOP_Plus-3.3.1-21** pályázati konstrukció felhívásának és egyéb dokumentumainak, valamint a 256/2021. (V. 18.) Korm. r. rendelkezéseinek figyelembevételével kell ellátnia.

Szerződés típusának meghatározása:

Tervezési szerződés

Teljesítés határideje:

Tervezetten szerződéskötéstől számított legfeljebb 4 hónap, de legkésőbb 2025. szeptember 30.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltétele:

Megbízott számla kibocsátására – az ajánlatkérés alapján a szerződésben rögzített ütemezésnek megfelelően – a Megbízó teljesítésigazolása birtokában jogosult. Ajánlatkérő a szabályszerűen benyújtott számla értékét 30 munkanapon belül átutalás útján fizeti meg Megbízott által megjelölt pénzforgalmi számlájára. Részszámlák kibocsátásának jogosultságáról az ajánlatkérés alapján megkötésre kerülő szerződés rendelkezik.

Ajánlattétel nyelve:

Magyar

Ajánlattételi kööttség minimális időtartama:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

Feltételek, melyek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére:

Az ajánlatot tevő szolgáltató bejegyzett tevékenységi körében az alábbi TEÁOR szám szerepeljen:

- 7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

Továbbá az ajánlattevő vagy annak alvállalkozója által megjelölt tervező szerepel a kamarai nyilvántartásban.

Az ajánlat benyújtásának módja, helye:

Több változatú ajánlat nem nyújtható be, egy ajánlattevő 1 db ajánlat beadására jogosult.

Az ajánlatot elektronikusan (e-mailben) és papír alapon (személyesen vagy postai úton) kell benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

E-mail: pal Yazat@pusztaszabolcs.hu

Személyesen vagy postai úton: Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Az árajánlat elektronikus úton történő benyújtása: Az árajánlatot eredetiben alá kell írni, be kell szkennelni, és e-mailben meg kell küldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott e-mail címre.

Az árajánlat papír alapon való benyújtása: Az árajánlatot a cégjegyzésre jogosult(ak) által cégszerűen aláírva, 1 (egy) eredeti példányban személyesen vagy postalai úton kell megküldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott címre.

Az árajánlat határidőre történő beérkezéséért az ajánlatadó a felelős. Ajánlattétellel Ajánlattevő elismeri, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges engedélyek és kapacitások rendelkezésére állnak.

Ajánlattételi határidő:

Az ajánlat 2025. március 19. 16 óra 00 percig nyújtható be.

Ajánlatok értékelésének helye:

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat – 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Ajánlatok elbírálásának határideje:

Az ajánlattételi határidőt követő 30 napon belül.

Ajánlatok értékelésének módszere:

Ajánlatkérő a beérkezett árajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.

Ajánlatok bírálati szempontja:

A legjobb ár-minőség

- Ár szempont: Legalacsonyabb ellenszolgáltatás.
- Minőségi szempont: Az ajánlatot adó tevékenységét az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végzi.

Az ajánlat érvénytelen:

- Ha az ajánlatkérésben meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után érkezett be;
- Ha az ajánlati ár eléri a beszerzés tárgyára vonatkozó mindenkor hatályos közbeszerzési értékhatárokat;
- Ha egyéb módon nem felel meg az ajánlatkérésben és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek;
- Ha ajánlatkérő az ajánlatokat saját hatáskörén belül érvényteleníti.

Az ajánlatok összeállítása során a hivatkozott pályázati kiírásban foglaltakon túl figyelemmel kell lenni a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet releváns előírásaira is (különös tekintettel a szokásos piaci ár fogalmára és az ott leírt összeférhetlenségi szabályok betartására.).

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás eredményeként ne kössön szerződést egyik ajánlattevővel sem.

Az ajánlatkérés indoklás nélkül visszavonható.

Ajánlatukat kérem, a mellékelt sablon alapján elkészíteni.

Melléklet:

1. sz. melléklet
Árajánlat sablon

Pusztaszabolcs, 2025. március 03.

Tisztelettel:



Tüke László
polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat

Tárgy: RE: TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029_műszaki tervdokumentáció ajánlatkérés
Feladó: <molnar.balazs@kreaterv.eu>
Dátum: 2025. 03. 17. 19:48
Címzett: 'Pusztaszabolcs Polgármesteri Hivatal' <palyazat@pusztaszabolcs.hu>

Tisztelt Asszonyom,

az ajánlat a 2025. 03. 14. pénteki napon postára adásra került elsőbbséggel, melynek szkennelt példányát mellékelten küldöm, további szíves felhasználásra.

Bízom benne, hogy a postai küldemény is megérkezik Önökhöz a kért határidőre!

Üdvözzel:

Molnár Balázs

okl. gépészmérnök

épületgépész tervező, műszaki ellenőr

KREATERV ÉPÜLETGÉPÉSZET

Mémóri Szolgáltató Kft

H-8428 Borzavár, Cuha u. 24.

Mobil: +36-20/9919-780

E-mail: molnar.balazs@kreaterv.eu

From: Pusztaszabolcs Polgármesteri Hivatal <palyazat@pusztaszabolcs.hu>

Sent: Monday, March 17, 2025 2:26 PM

To: Molnár Balázs <molnar.balazs@kreaterv.eu>

Subject: Re: TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029_műszaki tervdokumentáció ajánlatkérés

Tisztelt Ajánlatadó!

Ezúton emlékeztetnénk, hogy a 2023.03.03-án PUSZTASZABOLCS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029 azonosítószámú projektjéhez kapcsolódó részletes műszaki tervdokumentáció elkészítése tárgyú ajánlattételi felhívás határideje 2025.03.19.-én 16:00-kor lejár. Amennyiben szándékában áll ajánlatot adni megkeresésünkre, kérjünk a fent megjelölt időpontig küldje el elektronikusan illetve postai úton vagy személyesen papír alapon az ajánlatát. Amennyiben postán küldi a postai bélyegző idejét vesszük figyelembe.

Köszönettel:

Tanai-Bartók Eszter

pályázati ügyintéző

Polgármesteri Hivatal

2490 Pusztaszabolcs

Velencei út 2.

Tel: 25/273-036, 39-es mellék

2025. 03. 03. 13:17 keltezéssel, Pusztaszabolcs Polgármesteri Hivatal írta:

Tisztelt Ügyvezető úr!

A PUSZTASZABOLCS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029

azonosítószámú projektjéhez kapcsolódó részletes műszaki tervdokumentáció elkészítése tárgyban kérjük fel ajánlatadásra a csatolt felhívás alapján.

Kérdés esetén az alább található elérhetőségeken kereshet.

Köszönettel:

Tanai-Bartók Eszter

pályázati ügyintéző

Polgármesteri Hivatal

2490 Pusztaszabolcs

RE: TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029_műszaki tervdokumentáció ajánlatkérés

Velencei út 2.

Tel: 25/273-036, 39-es mellék

--Melléletek:

Árajánlat_TOP_Plusz_Pusztaszabolcs.pdf

580 KB

Árajánlat

részletes műszaki tervdokumentáció elkészítése tárgyban.

Ajánlatkérő adatai:

Neve: Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Adószáma: 1572719-2-07
Hivatalos képviselő: Tüke László, polgármester

Ajánlatadó adatai:

Név: KREATERV Épületgépészet Kft
Székhely: 8428 Borzavár, Cuha u. 24.
Adószám: 23542705-2-19
Képviselő: Molnár Balázs, ügyvezető
Telefonszám: +36209919780
E-mail cím: molnar.balazs@kreaterv.eu

Pályázat kódszáma, megnevezése:

TOP_Plusz-3.3.1-21-FEI_2022-00029

„Gyermekevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés”

Ajánlati ár:

A megvalósítást az alábbi díjakért vállaljuk:

Szolgáltatás	Nettó egységár	Mennyiség	Nettó ár	ÁFA	Bruttó ár
Részletes műszaki tervdokumentáció Zsiráf Óvoda (2490 Pusztaszabolcs, Deák Ferenc u. 21/1)	3.050.000,- Ft	1 Db	3.050.000,- Ft	823.500,- Ft	3.873.500,- Ft
Részletes műszaki tervdokumentáció Manóvár Óvoda (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 65.)	2.550.000,- Ft	1 Db	2.550.000,- Ft	688.500,- Ft	3.238.500,- Ft
Összesen	5.600.000,- Ft	2 Db	5.600.000,- Ft	1.512.000,- Ft	7.112.000,- Ft

Érvényességi idő:

Az árajánlat érvényességi ideje 60 nap.

Nyilatkozat:

- A bejegyzett tevékenységi körben szerepel a 7112 Mémőki tevékenység, műszaki tanácsadás TEÁOR szám.
- Tevékenységünket az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végezzük.

Kelt.: Borzavár, 2025. 03. 10.

KREATERV ÉPÜLETGÉPÉSZET

Mémőki Szolgáltató Kft.
8428 Borzavár, Cuha u. 24.
Adószám: 23542705-2-19
Bez.: 11600005-00000000-51118789

Molnár Balázs
KREATERV Épületgépészet Kft
P.H.

Árajánlat

Tárgy: Árajánlat

Feladó: Hubay Jenő <hubayjenoe@gmail.com>

Dátum: 2025. 03. 19. 13:13

Címzett: Pusztaszabolcs Polgármesteri Hivatal <palyazat@pusztaszabolcs.hu>

Tisztelt Tanai-Bartók Eszter!

Megköszönve szíves megkeresésüket, mellékelten küldöm az Óvoda energetikai felújítási projektek "Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés" pályázatának tervezési árajánlatát.

Az eredeti aláírt példányok ma délelőtt folyamán postán feladásra kerültek.

Visszajelzésüket várva:

Tisztelettel:

Hubay Jenő

— Mellékletek: —

HoldüvegTOP_Plusz-3.3.1-21FE1_2022-00029Árajánlat.zip

5,0 MB

Feladóvevény.pdf

775 KB

Árajánlat

részletes műszaki tervdokumentáció elkészítése tárgyban.

Ajánlatkérő adatai:

Neve: Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Adószáma: 1572719-2-07
Hivatalos képviselő: Tüke László, polgármester

Ajánlatadó adatai:

Név: Holdüveg Kft.
Székhely: 1224 Budapest, Bartók Béla út 159.
Adószám: 23882094-2-43
Képviselő: Hubay Jenő
Telefonszám: +36-30-544-44-76
E-mail cím: hubayjenoe@gmail.com

Pályázat kódszáma, megnevezése:

TOP_Plusz-3.3.1-21-FEI_2022-00029

„Gyermekeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés”

Ajánlati ár:

A megvalósítást az alábbi díjakért vállaljuk:

Szolgáltatás	Nettó egységár	Mennyiség	Nettó ár	ÁFA	Bruttó ár
Részletes műszaki tervdokumentáció Zsiráf Óvoda (2490 Pusztaszabolcs, Deák Ferenc u. 21/1)	3.991.000.-Ft	1 Db	3.991.000.-Ft	1.077.570.-Ft	5.068.570Ft
Részletes műszaki tervdokumentáció Manóvár Óvoda (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 65.)	2.994.000.-Ft	1 Db	2.994.000.-Ft	808.380.-Ft	3.802.380.-Ft
Összesen	6.985.000.-Ft	2 Db	6.985.000.-Ft	1.885.950.-Ft	8.870.950.-Ft

Érvényességi idő:

Az árajánlat érvényességi ideje 60 nap.

Nyilatkozat:

- A bejegyzett tevékenységi körben szerepel a 7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás TEÁOR szám.
- Tevékenységünket az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végezzük.

Kelt.: Budapest, 2025. március 18.


Hubay Jenő ügyvezető
Holdüveg Kft.
(képviselő neve)
(cég neve)
P.H.



Mérnök- és kereskedelmi szolgáltató Kft.

1119 Budapest Andor utca 21/C. Fsz. I.
info@statoeba.hu

Levelezési cím:

2400 Dunaújváros Hajnal u. 2. fsz. 2.

Telefon: +3670 452 63 59

+3670 330 40 16

Adószám: 24844196-3-45

Közfoglalkoztatási adószám: HFC24844196

Cégjegyzék száma: 01-09-185462

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata

Polgármesteri Hivatal

2490 Pusztaszabolcs

Velencei út 2.

Kelt: Dunaújváros, 2025. 03. 19.

Tárgy: Tervezési ajánlat

Ügyintézőnk: Tomasek Péter Anila

Ügyintézőjük: Tanai-Bartók Eszter

Tisztelt Tüke László Polgármester Úr!

Tisztelt Tanai-Bartók Eszter Asszony!

TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029 azonosítószámú projektjéhez kapcsolódó részletes műszaki tervdokumentáció elkészítése tárgyú ajánlattételi felhívásukra az alábbi ajánlatot tesszük:

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata a Pusztaszabolcs, Deák Ferenc u. 21/1 szám alatti ingatlanon lévő „Zsiráf”, valamint a Pusztaszabolcs, Velencei út 108. szám alatti ingatlanon lévő „Manóvár” óvodaépületet kívánja energetikailag korszerűsíteni, valamint akadálymentes wc-t kialakítani.

A „Zsiráf” épület két szintes, részben beépített padlástérrel. Jelen feladat az épület fűtési rendszerének teljes felújítása a korábbi rendszer teljes elbontásával, hőleadók cseréjével, új hőtermelők beépítésével, valamint a használati melegvíz termelés felújítása új HMV tárolókkal, a napkollektoros rendszer felülvizsgálatával, csatlakozással a meglévő rendszerre.

A „Manóvár” meglévő elavult állapotú, korszerűtlen hőszigeteléssel (szendvicspaneles épület) épült épület felújítása és korszerűsítése energetikai szempontok figyelembevételével, továbbá a rendeltetésnek megfelelően, szükséges akadálymentes vizes blokk kialakítása.

Az épület egy szintes, beépítetlen padlástérrel. Jelen feladat az épületben akadálymentes vizesblokk kialakítása, csatlakozással a meglévő víz és szennyvíz rendszerre, valamint a DK-i fekvésű csoportszobák egyikének (az épület bejáratához legközelebb eső) nyári hűtésének biztosítása.

A mellékelt ajánlattételi adatlap szerinti díjazás ellenében elkészítjük a felhívás szerinti dokumentációt.

Ajánlattételi felhívásukra vonatkozó dokumentációkban az alábbi feladatokat végezzük el a felhívás szöveges része szerinti felsorolásban:

1. A megrendelő által jóváhagyott végleges vázlattervek alapján a szükséges hatósági egyeztetésének lefolytatása. Megrendelő tájékoztatása szerint építésügyi engedélyezésre nem lesz szükség, ezért annak költségeivel nem számoltunk.
2. A működési engedélyhez szükséges hatósági egyeztetések lefolytatása.
3. Építész kiviteli tervek véglegesítése, készítése a szükséges léptékben, komponens tervezőknek átadása.
4. Épületgépész és épület villamos & erőátviteli kiviteli tervek készítése.
5. Tűzvédelmi terv készítése.
6. Akadálymentes tervek készítése.
7. Végleges kiviteli dokumentáció átadása.

Opcionálisan, hatósági előírás esetén:

8. A 2. pontban rögzített egyeztetések alapján előírt szakági tervezők bevonása, tervek elkészítése. Várhatóan, környezetvédelem, hulladék kezelés, stb.
9. Szükség esetén statikai szakvélemény készítése az átalakítással érintett szerkezeteken.

Kiviteli terv tartalma:

- Befogadó épület és környezete (helyszínrajz) M=1:500 léptékben
- Eredeti épület átalakításra kerülő részének tervei M=1:50 léptékben
- Építész Műszaki leírás
- Épület gépész kiviteli tervek
- Épület villamos kiviteli tervek
- Tűzvédelmi tervfejezet.
- Akadálymentesítési tervfejezet

Tulajdonosi szolgáltatások:

- Hivatalos 30 napnál nem régebbi Állami ingatlan-nyilvántartási alaptérképi adatbázis (INYA) térképmásolat átadása,
- Az esetleges hatósági egyeztetési díjak kifizetése, (egyeztetéseket elvégezzük)
- Eljárási illetékek kifizetése.

Tamás

A tervezői munka menete:

- Az ajánlatok elfogadását követően a szerződés megkötése,
- Építés tervjavaslat elkészítése, megrendelővel egyeztetések,
- Hatósági egyeztetések elvégzése,
- Dokumentáció átadás.

Tervezés átfutási ideje, a szerződés kötéstől:

- Felmérés, és vázlattevéri dokumentáció: 20 munkanap
- Részletes kivitelevi tervek: 60 munkanap

A tervezési munka folyamat alatt 1 db számlázási lehetőséget kérünk, a kivitelevi tervek átadását követően.

Ajánlatunk nem tartalmazza:

- Kert tervet
- Közmű rákötések tervét, szennyvíz tároló-tisztító tervét.
- Közút csatlakozási tervet

Jelen dokumentum 3 számozott oldalból, és 1 oldal Ajánlattételi adatlapból, mint mellékletből áll.

Várva kedvező elbírálásukat,
Üdvözlettel:

Dunaújváros 2025. 03. 19.

Statoba
Mérnöki és kereskedelmi szolgáltató Kft.

1119 Budapest, Andor utca 21/C. sz. 1.

Adószám: 24344196-2-43

Banks: 11024003-00000000000000000000

Tomassek Péter Attila

ügyvezető igazgató

Statoba Kft.

Az ajánlatot átvette:

2025. 03. 19.

Tamaszabolcs Város

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
névében

Árajánlat

részletes műszaki tervdokumentáció elkészítése tárgyban.

Ajánlatkérő adatai:

Neve: Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Adószáma: 1572719 -2-07
Hivatalos képviselő: Tüke László, polgármester

Ajánlatadó adatai:

Név: Statoba mérnöki és kereskedelmi szolgáltató Kft.
Székhely: 1119 Budapest, Andor u. 21/C. Fsz. I.
Adószám: 24844196-2-43
Képviselő: Tomasek Péter Attila, ügyvezető igazgató
Telefonszám: +36 70 452 63 59
E-mail cím: tomasek.peter@statoba.hu, info@statoba.hu
Levelezési cím: 2400 Dunajváros, Hájnal út 2. fsz. 2.

Pályázat kódszáma, megnevezése:

TOP_Plusz-3.3.1-21-FEI_2022-00029

„Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés”

Ajánlati ár:

A megvalósítást az alábbi díjakért vállaljuk:

Szolgáltatás	Nettó egységár	Mennyiség	Nettó ár	ÁFA	Bruttó ár
Részletes műszaki tervdokumentáció Zsiráf Óvoda (2490 Pusztaszabolcs, Deák Ferenc u. 21/I)	5 284 250,- Ft	1 Db	5 284 250,- Ft	1 426 748,- Ft	6 710 998,- Ft
Részletes műszaki tervdokumentáció Manóvár Óvoda (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 65.)	4 467 750,- Ft	1 Db	4 467 750,- Ft	1 206 293,- Ft	5 674 043,- Ft
Összesen	9 752 000,- Ft	1 Db	9 752 000,- Ft	2 633 040,- Ft	12 385 040,- Ft

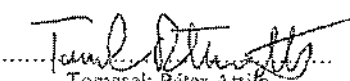
Érvényességi idő:

Az árajánlat érvényességi ideje 60 nap.

Nyilatkozat:

- A bejegyzett tevékenységi körben szerepel a 7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás TEÁOR szám.
- Tevékenységünket az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végezzük.

Kelt.: Dunajváros, 2025. 03.19.


Tomasek Péter Attila
Statoba
Mérnöki és kereskedelmi szolgáltató Kft.
1119 Budapest, Andor utca 21/C. fsz. I.
Adószám: 24844196-2-43
Bank: 12024099-01333500-00100003



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Tel.: 25/273-036, 25/271-833

Honlap: www.pusztaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 26.-i ülésére

Tárgy: Az III. számú háziorvosi körzet 2024. évi működtetéséhez biztosított önkormányzati támogatás elszámolása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat a háziorvosokkal kötött feladat-ellátási szerződésben kötelezettséget vállalt arra, hogy a háziorvosi körzet működtetéséhez, fenntartásához (pl. egyszer használatos és egyéb orvosi eszközök, gyógyszerek, kötszerek beszerzése, fenntartására, működtetésére, informatikai eszközök, festékpátron vásárlására, rendelő karbantartására, felújítására) támogatást biztosít, melyről a háziorvos tárgyévet követő január 31-ig, a háziorvos nevére szóló hitelesített számlamásolatokkal elszámol az önkormányzat felé. Az önkormányzat, a szerződés szerint az elszámolás elfogadásáról határozattal dönt.

A szerződésben rögzített határidőig a Primalife Medical Kft. által működtetett III. számú háziorvosi körzet nevében Dr.Egyed Péter 2025.március 04-én benyújtotta az elszámolást.

A szerződés szerinti támogatás összege **200.000,- Ft** volt. Az elszámolás **1.089.364,- Ft**-ról történt. Az elszámolásban gyógyszerek, egyszer használatos eszközök, továbbá a működtetéséhez fertőtlenítő – tisztítószeres vásárlása szerepel.

A támogatás elszámolása a feladat-ellátási szerződésben meghatározottaknak megfelelően készült.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az III. számú háziorvosi körzet működési támogatás elszámolásának elfogadására.

Pusztaszabolcs, 2025. március 17.


Tüke László
polgármester



Határozati javaslat

A III. számú háziorvosi körzet 2024. évi működtetéséhez biztosított önkormányzati támogatás elszámolásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Primalife Medical Kft (2481 Velence, Szabolcsi út 83/B) és az önkormányzat között 2018. november 07-én létrejött, többször módosított feladat-ellátási szerződés III. fejezet 3 pontja alapján elfogadja a III. számú háziorvosi körzet 2024. évi működtetéséhez biztosított önkormányzati támogatás elszámolását.

Felolós: Tüke László polgármester

Határidő: 2025. március 17.

A III. számú háziiorvosi körzet 2024. évi működtetéséhez biztosított önkormányzati támogatás
elszámolási jegyzék:

Szállító	Teljesítés ideje	Számlaszám	Összeg
FORTEKO BT.	2024.01.03.	ASZ/2024/001/0000001	280.835,-
Velence Gyógyszertár Kft.	2024.01.31.	100/3745	7.101,-
Velence Gyógyszertár Kft.	2024.02.29.	100/3778	13.412,-
DeriCom	2024.03.11.	DC/2024-001328	2.472,-
DeriCom	2024.03.11.	DC/2024-001347	144.000,-
FORTEKO BT.	2024.03.07.	ASZ/2024/001/0000010	127.365,-
Állomás Gyógyszertár Bt.	2024.03.17.	100/17536	26.746,-
Velence Gyógyszertár Kft.	2024.03.22	100/3804	4.874,-
Fejér Vármegyei Kormányhivatal	2024.04.24.	V17GP4-00033	31.500,-
REXTRA Ker.Kft.	2024.05.27.	B2400859-16	42.280,-
Velence Gyógyszertár Kft.	2024.05.31.	100/3884	4.389,-
DeriCom	2024.06.02.	DC/2024-002816	151.500,-
Velence Gyógyszertár Kft.	2024.06.28.	100/3917	22.731,-
No-1 Papírbolt Kft.	2024.09.23.	2024/00445	27.500,-
Sziebler Bt.	2024.10.03.	450772/24	2.870,-
Sziebler Bt.	2024.10.08.	450834/24	4.730,-
Velence Gyógyszertár Kft.	2024.10.31.	100/4036	19.183,-
Velence Gyógyszertár Kft.	2024.10.31.	100/4037	3.920,-
FORTEKO BT.	2024.11.11.	ASZ/2024/001/0000070	171.956,-
Összesen:			1.089.364,-



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Emléktábla elhelyezése ifj. Kun Péter emlékére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő – testület a 2025.02.26-i ülésén döntött, arról, hogy Dr. Kiss István sepsiszentgyörgyi ügyvéd kezdeményezésére, ifj. Kun Péter emlékére emléktáblát állítson a városban.

Az emléktábla városunk 150. évfordulójának ünnepi rendezvényéhez kapcsolódóan, a Pusztaszabolcsi Szabolcs Napok nulladik napján, 2025. július 24-én, a Hagyományok Házára kerül és ünnepélyes keretek között kerül felavatásra.

Kérem javaslatom megtárgyalását, és támogató döntésüket.

Pusztaszabolcs, 2025. március 19.


Tüke László
polgármester



Határozati javaslat
Emléktábla elhelyezése ifj. Kun Péter emlékéről

A Képviselő – testület úgy dönt, hogy ifj.Kun Péter személye és előadói munkássága előtt tisztelegve, a városunk 150. évfordulójának ünnepi rendezvényéhez kapcsolódóan, a Pusztaszabolcsi Szabolcs Napok nulladik napján, 2025. július 24-én, a Hagyományok Házára emléktáblát helyez el és ünnepélyes keretek között avatja fel.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a tábla elkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: Tüke László polgármester
Határidő: 2025. június 30.



Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

KIVONAT

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. február 26-án megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Napirend 6. pontja

Útca átnevezéssel összefüggő kezdeményezés
Előterjesztő: dr. Dörnyei Vendel jegyző

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének

31/2025. (II. 26.) határozata

Útcanev megváltoztatására vonatkozó kezdeményezés megismeréséről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte dr. Kiss István sepsiszentgyörgyi ügyvéd kezdeményezését Pusztaszabolcs egyik közterületének átnevezésére, vagy emléklakett elhelyezésére Pusztaszabolcs város központjába.

A képviselő – testület úgy dönt, hogy ifj. Kun Péter személye és előadói munkássága előtt tisztelegve a városunk fennállásának 150 éves évfordulója megünneplésének rendezvényeihez kapcsolódva emléktáblát kíván állíttatni a város központjában.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy az emléktábla megalkotásának és elhelyezésének ügyében eljárjon, azt készítse elő, és arra tegyen konkrét javaslatot. A Képviselő-testület az emléktábla elhelyezésével kapcsolatos költségeket a 2025. évi költségvetés terhére biztosítja.

Felelős: Tüke László polgármester
Határidő: 2025. július 27.

K. m. f.

Tüke László s. k.
polgármester

dr. Dörnyei Vendel s. k.
jegyző

A kivonat hiteles





Pusztaszabolcs Város Polgármestere

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Telefon: 25/273-036; 25/271-833

honlap: www.pusztaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 26.-i ülésére

Tárgy: Kiai Dojo Sportegyesület pályahasználati kérelme és felajánlásai

Tisztelt Képviselő-testület !

A Kaia Dojo Sportegyesület elnöke, Simon László 2025. március 19.-án az előterjesztés mellékleteként csatolt kérelmet küldte be a Tisztelt Képviselő-testületnek a műfüves pálya és a sporttelepen lévő centerpálya használatára vonatkozóan. Amint kérelmező is utal rá, a pályahasználatnak kialakult gyakorlata volt eddig is, a centerpályát a Pusztaszabolcsi Sport Egyesülettel egyeztetve használták. A Kiai Dojo Sportegyesület kérelmében vállalta a műfüves pálya labdafogó hálójának biztosítását, illetve két kiskapu vásárlását is a sporttelepre. A műfüves pálya használatával kapcsolatban a kérelem nem tartalmaz konkrétumokat.

Mindenképpen támogatandó a pályahasználat biztosítása a pusztaszabolcsi gyermekek testi fejlődése, sportszeretetre nevelése, a helyi foci szakosztály utánpótlása érdekében, illetve a helyi sportegyesületek egymás közötti és Önkormányzatunkkal folytatott együttműködése, ugyanakkor éppen jelenleg folyik a műfüves pálya felújítása önkormányzati forrásból, ami tartalmazza a labdafogó háló elkészítését is, így a Kiai Dojo Sportegyesület labdafogó háló biztosítására vonatkozó felajánlása nem időszerű. A felújítás ideje alatt a műfüves pálya építési terület, ezért azt sport célra használni nem lehet. Tekintve, hogy az egyesületi és önkormányzati források összehangolt felhasználása az említett célokat hatékonyan szolgálhatja, javasolom, hogy e tekintetben a kérelmezővel egyeztetéseket folytassunk, amit Önkormányzatunk részéről meg is tennék.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kiai Dojo Sportegyesület pályahasználatát és közösségi célú felajánlásait támogassa, és a részletek tisztázására irányuló egyeztetések lefolytatására részemre adjon megbízást.

Pusztaszabolcs, 2025. március 19.


Tüke László polgármester



Határozati javaslat
a Kiai Dojo Sportegyesület pályahasználati kérelméről és felajánlásairól

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Kiai Dojo Sportegyesület pályahasználati kérelmét és közösségi célú felajánlásait, megbízza Tüke László polgármestert, hogy a részletek tisztázása érdekében egyeztessen a Sportegyesület elnökével, és az egyeztetésekről a Képviselő-testületet soron következő rendes ülésén tájékoztassa.

Felelős: Tüke László polgármester
Határidő: azonnal

Előterjesztés melléklete:
Kiai Dojo Sportegyesület kérelme

használati engedély kérelem

mailbox:///C:/Users/Iktat%F3/AppData/Roaming/Thunderb...

Fwd: Pályahasználati engedély kérelem

Feladó: "muszak@pusztaszabolcs.hu" <muszak@pusztaszabolcs.hu>

2025-03-19

Dátum: 2025. 03. 19. 14:29

Címzett: Polgármesteri Hivatal Pusztaszabolcs <polghivatal@pusztaszabolcs.hu>

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy: Pályahasználati engedély kérelem

Dátum: Wed, 19 Mar 2025 13:08:37 +0100

Feladó: Laszlo Simon <[mailto:laszlo.simon@kiai-dojo.hu]>

Címzett: polgarmester@pusztaszabolcs.hu

CC: jegyzo@pusztaszabolcs.hu, muszak@pusztaszabolcs.hu

Tisztelt Képviselő testület!

Mellékletként csatoltam a pályahasználati engedély kérelmet!

Üdvözlettel:

Simon László

elnök

Kiai Dojo Sportegyesület

— Mellékletek: —

Kiai Dojo Palyahasznalati engedely kerelem.pdf

662 KB

Tisztelt Képviselő testület!

Pályahasználati engedélyt szeretnék kérni az önkormányzati ingatlanokra a műfüves pályára és a sporttelepen lévő centerpályára, az utóbbi használatát a PSC-vezetőségével egyeztetném, ahogy azt a múltban is tettük.

Az ingatlanok használata, pusztaszabolcsi gyermekek testi fejlődését, sportszeretet nevelését, a helyi foci szakosztály utánpótlását segítené.

A pályákon edzéseket és mérkőzéseket szeretnénk tartani a korosztályos csapatainknak.

Illetve a városi rendezvényeken és azokon kívül is szívesen rendezünk labdarúgó tornákat.

A Kiai Dojo Sportegyesület a műfüves pályához biztosítaná a labdafogóhálót mindkét kapu mögött, ami kb.500 ezer Ft értékű beruházást jelent! (a 1.5m-es kerítés feletti rész a tartó oszlopok magasságáig.)

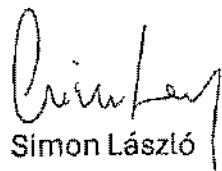
A támogatás nem újszerű, hisz az elmúlt években, több ízben cseréltük és javítottuk a labdafogóhálót és a kerítést is. Ezenkívül az elmúlt években vásároltunk a sporttelepre 2 db kiskaput is, a 2 db meglévő kiskapu felújítása mellé. Az idei évben is szeretnénk vásárolni 2 db-ot.

A sporttelepen lévő labdarúgó pálya rendbetételében a jövőben is részt veszünk, ahogy az elmúlt években is minden alkalommal, hisz az együttműködés viszi előre a pusztaszabolcsi labdarúgást.

A KIAI DOJO évek óta együtt dolgozik a PSC vezetőségével, megállapodtunk, hogy klubunk biztosítja a pusztaszabolcsi foci utánpótlását.

Támogatásukat előre is köszönöm a gyermekek és a szülők nevében!

Pusztaszabolcs, 2025.március.18


Simon László

elnök

Kiai Dojo Sportegyesület



KIAI DOJO SE.
2490 Pusztaszabolcs,
Szent István utca 1.
Adószám: 18499742-1-07



Pusztaszabolcs Város Polgármestere

Polgármesteri Hivatal

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Telefon: 25/273-036; 25/271-833

honlap: www.pusztaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Képviselői kérdésre válasz

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. február 26-ai ülésen Horváth Attila volt képviselő társam, azzal a kérdéssel fordult a testület felé, hogy a lakosság neki jelezte, hogy az Árok utcában autóbontó működik. Mit lehet erről tudni? Be van-e jelentve?

A Polgármesteri Hivatal ügyintézői utánajártak ennek a kérdésnek. A Hivatal Igazgatási Osztályára nem érkezett sem bejelentés, sem kérelem arra vonatkozóan, hogy a jelzett utcában kereskedelmi tevékenység folyik, így a nyilvántartásban sem szerepel. Az adóügyi ügyintézőkhöz sem történt bejelentés és adóbevallás sem lett benyújtva. A műszakos kollégák a helyszínrre mentek szemle vételezni az érintett utcát. Vélhetően az Árok utca 1. szám alatti ingatlanról lehet szó. Az udvaron több autó állt, rendszámmal és rendszám nélkül is. Az ingatlan előtt 2 db rendszámmal ellátott autó parkolt. Az ingatlanon annyi autó állhat, amennyit a tulajdonos szeretne. A közterületen pedig szintén nem forgalomból kivont autók parkoltak. A helyszíni szemléből nem lehet kizárólagosan megállapítani, hogy ott folyik-e kereskedelmi tevékenység.

Pusztaszabolcs, 2025. március 26.


Tüke László
polgármester

