



Pustaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pustaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pustaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat Könyvtár és Művelődési Ház vezetői pályázat elbírálására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 7. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődés támogatása. A törvény 77. szakasza alapján a közművelődés elsősorban közösségi szintér és közművelődési intézmény útján biztosítható. Pustaszabolcs Város Önkormányzata ennek megfelelően önálló intézményt tart fenn, mely ellátja a könyvtári és közművelődési feladatokat.

Az önkormányzati fenntartású Könyvtár és Művelődési Ház vezetői munkakörének betöltésére 2024 júliusában kiírt pályázati eljárás eredménytelenül zárult. 2024 év végén ismét kiírta a képviselő-testület az intézményvezetői pályázatot. A kiírásra kettő pályázat érkezett. 1. és 2. mellékletként csatolom Monszport Beáta és Prosenszki Róbert pályázatát.

A kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezető pályázat lefolytatásának rendjéről valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 6. §-ának rendelkezései alapján az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság hallgatja meg. Ezen EMMI rendelet 6. §-ának (2) bekezdése előírja, hogy a munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy ha e jogot testület gyakorolja, a következő ülésén dönt.

Pustaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete 180/2024. (XI.27.) határozatával a szakértelemmel rendelkező tagokból álló bizottságot megválasztotta, a bizottság a jelölteket 2024. december 9-én hallgatja meg, véleményét a Humán Bizottság, illetve a Tisztelt Képviselő-testület rendelkezésére bocsátjuk a napirend tárgyalásáig.

A pályázatokat Pustaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2018. (III. 1.) önkormányzati rendelete 1. mellékletének a Humán Bizottságra vonatkozó rendelkezései 5. pontja alapján – mi szerint a Bizottság feladat- és hatásköre a közművelődés támogatására, fejlesztésére javaslat kidolgozása – az előterjesztést a Humán Bizottság is tárgyalni fogja.

Kérem szíveskedjenek a javaslatot megtárgyalni, és az intézményvezető választásáról dönteni.

Pusztaszabolcs, 2024. december 5.



Tüke László
Tüke László
polgármester

Határozati javaslat

Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői megbízás megszüntetése és intézményvezető megbízása

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a Könyvtár és Művelődési Ház (2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.) fenntartója Tóth Krisztina könyvtáros intézményvezetői megbízását a megbízás ideje alatt végzett munkáját megköszönve 2024. december 31. napjával megszünteti.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a fenntartásában lévő Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői munkakörének 2025. január 1. napjától 2029. december 31. napjáig történő betöltésére három hónap próbaidő kikötésével-t választja. Az intézményvezető munkabérét (alaphérét) Ft-ban állapítja meg.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a jelen döntésnek megfelelő tartalommal a munkaszerződést megkösse a választott intézményvezetővel.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: 2025. január 1.



Önéletrajz

Nevem: Monszport Beáta,

Elérhetőségeim: Mobil:

e-mail:

Családi állapot:

Lakóhelyem:

Iskoláim: Berzsényi Dániel Tanárképző Főiskola - Szombathely

ELTE-Tanítóképző Főiskola - Budapest

Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskola - Budapest

Egészségügyi Szakközépiskola - Székesfehérvár

Végzettségek: Kulturális menedzser, óvodapedagógus.

Bárczi Gusztáv

Készségek: jó kommunikációs és kapcsolatteremtő készség

számítógépes alapismeretek

internetes jártasság

"B" kat. jogosítvány

program és rendezvényszervezés

vezetői gyakorlat önkormányzati intézményben

magas emocionális és szociális érzékenység

igazgatási és irodavezetési gyakorlat, jogi ismeretek

alapszintű állami angol nyelvvizsga

köztisztviselői, közalkalmazotti és államigazgatási alapismeretek

Munkahelyek: 2020- Óvodapedagógus – Pákozdi Nyitnikék Ovi

2016- Pszichoterapeuta, mentálhigiénés tanácsadó

2015-2016: Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Közép-Dunántúli Igazgatóság – menekültügyi és idegenrendészeti ügyintéző I.

2014: Nadapi Kerek erdő Ovi, Szivárvány Ovi Szfvár - óvodapedagógus

2013: KEMPP - vendégforgalmi referens -Pákozdi

2010-2012: Gyés

2007-2009: Alba Center Szfvár - oktatásszervező, adminisztrátor

2003-2006 : Gyés

1994-2002: Gazdagréti Községi Ház Bp.- művelődésszervező, intézményvezető.

1990-1994: Lágymányosi Községi Ház Bp.- MÚ Színház- művelődésszervező

1989-1990: Magyar Rádió Bp- műsor előkészítés

1985-1989: Zuglói Kisegítő Iskola.Bp.- Gyógypedagógus

Egyéb ismeretek: Önkormányzati fenntartású kulturális intézmény vezetése,
Szakkörök, klubok, tanfolyamok szervezése, minden korosztály számára. Képző és Iparművészeti

kiállítások szervezése, rendezése.

Galéria Kávézó üzemeltetése.

Újságszerkesztés, kiadás, plakátok, meghívók tervezése, nyomdai előkészítése.

Tanfolyamok, táborok, fesztiválok előkészítése, lebonyolítása.

Műsoros előadások, bálók, szakmai szimpóziumok lebonyolítása.

Média kapcsolatok, több csatornán keresztül (Rádió, Tv, elektronikus és írott sajtó) Pályázatírás fővárosi, regionális és országos kuratóriumokhoz. Civil szféra felkarolása, pályázatírás, egyesület, alapítvány létrehozásának segítése, gyermekprogramok szervezése, közösségszervezés, hagyományteremtés. Alapvető információs és recepciós munka.

Egyéb kompetenciák: Önismeret, önfejlesztés, mentálhigiénás terapeuta.

Alapszintű pszichológiai és tréneri gyakorlat.

Index

THE AG. POLICE DEPT. HAS BEEN ADVISED THAT THE ABOVE NAMED PERSONS ARE CURRENTLY IN THE AREA OF THE POLICE DEPT. AND ARE BEING SEARCHED FOR.

1. *Staphylococcus aureus*

[illegible]

093762231

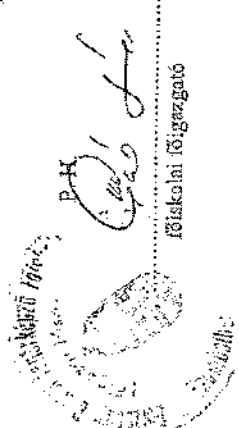
[illegible]

MELLÉKLET

7/1996. számú oklevélhez

BERZSENYI DÁNIEL TANÁRKÉPZŐ FŐISKOLA
TANÁRKÉPZŐ FŐISKOLA
A Szombathelyi Károlyi Gáspár Főiskola főigazgatója
igazolom, hogy MONSZPORT BEÁTA aki
..... év hó napján
..... született, főiskolai tanulmá-
nyainak keretében
kulturális és menedzser
szakirányú képesítést szerzett.

Szombathely, 96. I. hó 15. napján


Főiskolai főigazgató

A. Tlt. 1124/F/a r. sz. - Pártá-Nyomell. - 12553 - 8000
Pártá Nyomda Rt. (Fax.: 5-7687)
Látta: MKM. részéről B. Gy. 1994. III. 8.

7/1996. szám

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet MONSZPORT BEÁTA

..... számára állítottuk ki,
aki 19..... évben hó napján
..... városban (községben)
..... megyében Magyar országban
született, és az 1993/94 tanévtől az 1995/96. tanévig

BERZSENYI DÁNIEL
TANÁRKÉPZŐ FŐISKOLÁN

Főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.
A Záróvizsga-Bizottság 19 96. évi január hó
15.-i határozata alapján nevezettet
művelődésszervezővé

Oklevelének minősítése jó nyitvánitjuk.

Kelt Szombathely, 96. év január hó 17-én.


P. H.
Rector (dékán), főigazgató

Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal

Pusztaszabolcs velencei út 2.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!

NYILATKOZAT

Nyilatkozom, hogy a kért szakmai program tervembe a pályázattal kapcsolatban betekintést engedélyezek. Egyben tájékoztatom önöket, hogy az Újbudai Önkormányzat Művelődési Osztályán megvannak intézményvezetői éveim igazolásai, illetve a 120 órás vezetői tanfolyamom megletének nyomai.

Pákozd, 2024.november 12.

Monszport Beáta

Hozzájáruló nyilatkozat

Én, Monszport Beáta, kijelentem, hogy betekintést engedélyezek szakmai önéletrajzomba, jelen pályázati területen, ameddig tart a döntés.

Illetve, nem nyertes pályázat esetén, kérem, hogy töröljék szakmai pályázati anyagomat.

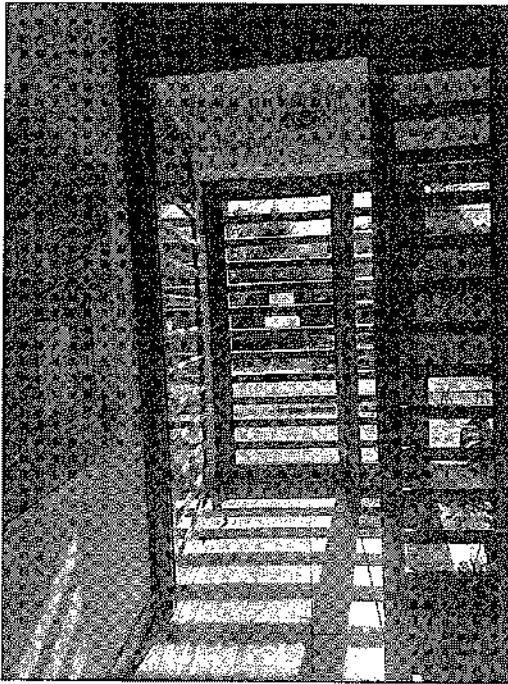
Köszönettel;

Monszport Beáta

Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal
Pusztaszabolcs Velencei út 2.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!

Ezúton szeretném megpályázni a kiírt intézményvezetői pozíciót.



Mint szakmai önéletrajzban olvasható, hosszú éveket dolgoztam az Újbudai Önkormányzat két kulturális intézményében, Gazdagréten intézményvezetőként is. Miután megszülettek a gyerekeim költöztem Fejér megyébe, Pákozdra. A Gyes alatt és után nem ebben az ágazatban dolgoztam, pszichoterápiával foglalkoztam. Önismereti kurzusokat tartottam, coachíngolást, illetve egyéni tréneri munkát, mentálhigiénés segítséggel foglalkoztam, egyéni vállalkozóként.

Úgy gondolom, alapvetően emberközpontú, erős szociális érzékenységgel mindkét szakterületen megélhettem. Jelenleg mégis úgy érzem, hogy nagyobb kihívás lenne újból egy nagyobb szabású rekreációs munka egy közösségért, ezért pályázok az intézmény vezetésére.

Meglátogatva és némileg megismerve a művelődési házat, az alábbi szempontok alapján látom a munkát Önöknél.

Az intézmény felszereltségét, helyi adottságait, illetve a benne dolgozó szakembereket megismerve családis és kedves légkört tapasztaltam.

A nagyterem adottságai a nagyszabású rendezvényekre kiválóan alkalmas.

Úgy látom, mivel nincsenek kisebb klub szobák, minden ide lenne besűrítve.

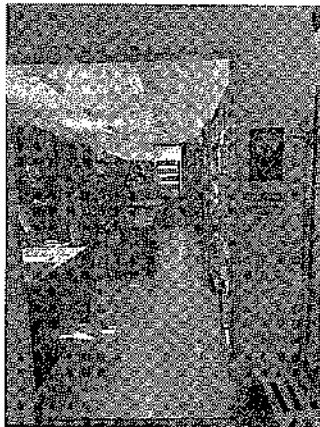
A meglévő, igény szerint sport és egyéb szakkörök a dolgozók elmondása szerint igény szerint kiadható és hasznosítható a délelőtti és délutáni órákban.

Úgy gondolom, főleg egy ilyen úgynevezett alvó városban, nagy hangsúlyt kell fektetni a helyi önállóan szerveződő csoportok, egyesületek, szakkörök megkeresésére, támogatva a civil kezdeményezéseket, illetve erősítve, a kohéziót a város életében. Ez a művelődési központ feladata is.

Az intézménybe bejegyzett állandó székhelyű önszerveződő egyesületről kettőről (Nagycsaládosok Egyesülete, Kutyabarát klub) tudok, természetesen céljaim szerint, támogatnám a munkájukat, illetve a székhely előnyeit kihasználva pályázati lehetőségeiket segíteném.

Természetesen ötleteimet a meglévő struktúrájú szakköri, nagy és kis rendezvények köré tervezném, felkutatva a helyi igényeket, ezek között nagy vonalakban a következők szerepelnének.

Könyvtár



Kiállítások szervezése, helyi, vagy közeli művészek felkeresésével, tematika nélkül... esetleg a népi vagy évköri ünnepek köré szervezve. Itt rangos vagy ismert a művészt ismerő és méltató kiállítás megnyitó keretében, lehet zajos, és egyben interaktív a könyvtár.

A helyi adottságokat, képek, felfüggesztés, stb. figyelembe véve. Kiállítás megnyitójával fűszerezve a helyi könyvtárba járó érdeklődők életét.

Találkozás az írókkal, újságírókkal, mesekönyv illusztrátorokkal, verses kötet szerzőkkel..

Az itt meghívott a vendégekkel való egy-egy órás beszélgetések közelebb hozzák az olvasó tábor több korosztályát a szerzőkkel.

Internet klub nyugdíjasoknak. A leginkább kirekesztett korosztály a technikai fejlődésből. Havi, vagy heti rendszerességgel felkérve egy felső tagozatost, aki segít.

Nagyrendezvények

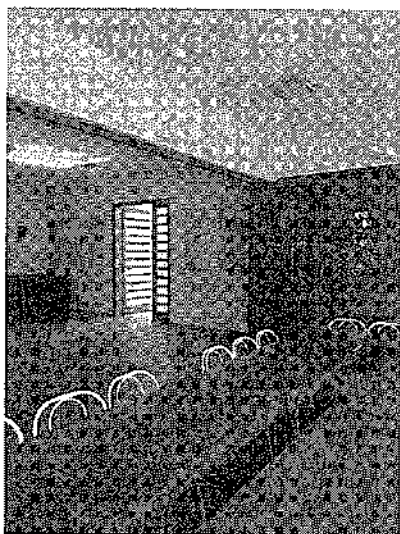
Elsősorban a Pusztaszabolcsi Napok amiről hallottam, ennek nulladik napjától a végéig a művelődési Ház nagy hangsúlyt fektet a színvonalra és az igényekre. Ennek a rendezvénynek a kiegészítése saját ötleteimmel és kapcsolataimmal kirajzolódik.

Kisebb havi, vagy ünnepközi rendezvények. Itt egészségnap, gyermek nap, zenés táncos rendezvényekre gondolok, természetesen a teljesség igénye nélkül. Illetve a népi és hagyományőrző programokra. A helyi hagyományőrző egyesülettel karöltve.

Heti tanfolyam rendszerű programok: A meglévő tanfolyamok mellett ötleteim szerint, minden korosztálynak indítanánk még nem jelenlévő programokat, esetleg az oktatási intézményekben történő piackutatás szerint. pl. senior örömtánc, senior társasjáték klubok, nyugdíjas izületi torna, aerob, vagy zumba alapú egészségmegőrző tanfolyamok, mentálhigiénés vagy logikai alapú csoportok szervezésével. Az iskolán kívüli tanfolyamokat a kisiskolás korosztálynak az oktatási intézmények vezetőivel egyeztetve szerveznénk, a helyi igényeknek és adottságoknak megfelelően. A felnőttek munka utáni képzése, rekreációja is nagyon fontos, ahol is oktatási feladatokat is szívesen átgondolnék, ámbár ez klub szobák hiányában nem biztos, hogy megvalósítható.

A zene nagyon fontos számomra, mind a komoly mind a könnyűzene nagy szerepet játszik a kulturális palettán, amihez remélhetőleg a helyi igényeknek megfelelő előadókat tudnék helybe hozni. Klub, vagy ismeretterjesztő jelleggel, pl. **gítárt a kézbe** lehetne havi, vagy heti rendszerességgel tanfolyam jellegűen programot szervezni a hangszerek köré.

Mindig is nagy hangsúlyt fektettem a komoly és nem annyira komoly kuratóriumok hoz beadott pályázati munkára. Kisebb, vagy nagyobb összegek elnyerése ebben a szakmában nagyon sok élmény megteremtéséhez ad anyagi fedezetet, a normatív támogatáson felül. Úgy érzékelttem, hogy komolyodott a szakmai pályázatírási morál, de azt is tudom, hogy az önszerveződő, helyi civil kezdeményezésű beadványok általában előnyt élveznek a kuratóriumoknál, magyarul sikeresek, mert nem pénzorientáltak.



A nagyterem adottságai miatt alkalmas vásárok, kiállítások, ünnepi és családi rendezvények terembérleti konstrukcióba való kiadására, ahol is az intézmény éves kihasználtságát, illetve közösségfejlesztő, kohéziót teremtő működését teremtenénk meg.
Természetesen az éves bevételi kötelezettség igényt teljesítve.

Egyéb ötleteim:

1. Egészségnap
Meghívott előadókkal, különböző prevenciós témákban..lelki egészség, fizikai betegségek megelőzése, természetgyógyászati előadások, kineziológia, reflexológia, idősök mérése, különböző fiziológiai területeken.
2. Vasárnapi gyermek előadások, varázs vasárnap, minden délelőtt, anyagi forrásaink figyelembevételével.
3. Szombat esti örömtánc. Nyugdíjas klub, zenével és tánccal.
4. Idősök internet és technikai fejlesztése, tanfolyami rendszerben. Nyugdíjas órák.
5. Idősöknek esti társasjáték klub, scrabble, activity, kártya klub.
6. Kismama jóga, gyesen lévő anyukáknak ringató foglalkozás, gyerekekkel, zene és mozgás, közös éneklés.
7. Fiatalok megszólítása, könnyű zenei koncertekkel, klubszerűen, havi vagy kéthavi rendszerességgel. Jazz, blues, country zenei koncertek.
8. Hagyományok, népművészeti programok, táncház, népzene helyi fellépőkkel.
9. Nagy előadások szervezése, meghívott előadókkal, különböző témákban. Csernus Imre, Zaher Gábor, esetleg comedy central előadások

A teljesség igénye nélkül, zárom pályázatomat;

Pákozd, 2024. november 12.

Monszport Beáta

Tisztelt Polgármester úr!

Én, Monszport Beáta nyilatkozom, hogy a Pusztaszabolcsi Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezető álláspályázat kapcsán hozzájárulok a nyílt ülésen történő tárgyaláshoz.

Pákozd, 2024.12.05.

Monszport Beáta

Curriculum Vitae – Prosenszki Róbert

Név: Prosenszki Róbert

Telefon:

E-mail: .com

Állampolgárság: r

Születési hely: F t

Tanulmányok: 1996 – 2002.

Eötvös Loránd Tudományegyetem, Budapest
Történelem – művelődéstörténet

Kiegészítő képzések:

2001. aug. – 2002. jan. Dán kormány Demokrácia Alapítványának ösztöndíja –
Nemzetközi Tanulmányok – International People's College, Helsingør, Denmark;
www.ipc.dk

2000 – 2001. Ösztöndíjas kurzusok: Ludwig-Maximilians-Universität,
Németország, München; szakirány: Közép-európai
tanulmányok, **társadalom –és gazdaságtörténet.**

Nyelvtudás: Angol – Felsőfok, **Német** – Középfok; **Román** – Társalgási

Érdeklődés: Kommunikáció, kultúra, irodalom, nyelvek, társadalomtudományok,
közélet, népi kultúra (néptánc, népzene, hagyományok), sport; fényképezés

2016 szeptemberétől – 2018 júliusáig: Orbán Balázs Gimnázium,
Székelykeresztúr; Benedek Elek Általános Iskola, Szentábrahám

Munkakör: **Német és angol nyelvtanár, pedagógus**

2018 szeptemberétől 2024 júliusáig 4 programévet töltöttem a Petőfi
Programban <https://www.petofiprogram.hu/osztondijasaink/prosenszkirobert>

2020 szeptemberétől magántanár (a Covid ideje alatt), **2021-2022 tanévben**
történelem tanár, Erdélyben, Hargita megyében, a Kissolymosi Augusztinovics
Pál Általános Iskolában; lásd: csatolt referencia

2002. szeptember – 2005. július, Katedra Informatikai és Művészeti
Gimnázium, Kecskemét – középiskolai tanár

- Feladatok: – óraadás, oktatói-nevelői feladatok ellátása, tanulási folyamatok
elemzése, módszertani projektek kivitelezése, kulturális
programok szervezése
- diákönkormányzatot segítő pedagógusként a diákok önszerveződésének segítése,
szociális kompetenciáinak fejlesztése, kulturális és művészi
projektjeik támogatása; **angol és német nyelv, történelem,**
magyar nyelv és irodalom tantárgyakból korrepetálás
 - az iskolai szolgáltatásainak értékesítése, PR támogatás, az intézményi kapcsolatok
erősítése, bővítése



Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Alpolgármester Úr! Tisztelt Jegyző Úr!

Az alábbiakban jelentkezésemet, pályázati anyagomat szeretném benyújtani!

Megpályázott pozíció, munkakör: Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezető

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 88214

Intézményi iktatószám: 3358/2024

Szóban (amikor személyesen vagy telefonon beszélünk), és ezúton írásban is hozzájárulok a pályázati anyagomba való betekintéshez, a hatályos adatvédelmi előírásoknak megfelelően!

Vagyonnyilatkozatot eddigi szakmai pályafutásom során soha nem kellett még tennem, utánanéztam, utánakérdeztem szülővárosom járási hivatalában, hogyan történik. Természetesen, amint felvesszük személyesen is a kapcsolatot, eleget teszek vagyonnyilatkozási kötelezettségemnek a megpályázott munkakör előírásainak megfelelően! Előjáróban annyit, hogy teljesen átlagos, szerény vagyonnal rendelkezem: 17 éves autó, Suzuki Swift, némi megtakarított pénz (munkabér után) OTP lakossági folyószámlán, negyedrészt tulajdonjog egy fehérgyarmati lakásban, amit édesapánk halála után örököltünk a testvéremmel. Ennyi.

Vezetői Program! – a csatolt pályázati anyag és az online hivatkozások alapján láthatják, hogy gazdag szakmai életúttal rendelkezem művelődés-és közösség-szervezőként. Az elmúlt nyolc évben a romániai őshonos magyar közösségek megmaradásáért és gyarapodásáért vállaltam személyes áldozatokat. 4 programévet szolgáltam a Petőfi Sándor Programban, és 4 tanévet dolgoztam (magyarországiaként, csak magyar állampolgársággal) a román közoktatási rendszerben, magyar és vegyes tannyelvű oktatási intézményeknél. Angolul és németül folyékonyan beszélek.

A kulturális és a közösségi élet szervezésén túl vállalom, hogy segítem a település külhoni kapcsolatait, például partiumi és erdélyi településekkel, akár járási székhelyekkel, akár megyei jogú városokkal is, a testvértelepülési programokon keresztül. Vállalom, hogy a település, a közösség döntéshozóit segítem társadalmi kapcsolataimmal, továbbá, munkámmal, tapasztalataimmal, szaktudásommal támogatom a közösség hozzáférését olyan pályázati lehetőségekhez is, amelyek jellemzően a Nemzetpolitikai Államtitkárság és a BGA szervezeti keretein belül kerülnek kiírásra.

Bekezdésekbe szedve néhány szempont, amiről bővebben a személyes meghallgatás során számolnék be a tisztelt képviselő-testületnek!

- kapcsolatok kialakítása színházakkal, színtársulatokkal
- filmklub fejlesztése, bővebb film-repertoár, amennyiben lenne rá közösségi igény
- rendezvények, konferenciák, határon túli és külföldi vendégművészek, felolvasóestek, kiállítások; tehetséggondozás, ifjúsági klub, diákcentrum
- szakmai kapcsolat és együttműködés a határon túli magyar kulturális központokkal, múzeumokkal
- komoly –és könnyűzenei koncertek, hagyományos hangversenyek
- szakmai továbbképzések, tanfolyamok, pl. nyelvtanfolyamok
- állandó néptáncsoport, néptáncgyűttes, amiben jómagam is részt vennék, táncolnék; sok rendezvényen fel lehetne lépni, Erdélybe, Vajdaságba és a Felvidékre látogatni határon túli fogadószervezetekhez, fogadóközösségekhez
- népfőiskolai szemináriumok
- aktív testvértelepülési kapcsolatok kezdeményezése
- rendhagyó irodalom –és történelemórák

- szakmai, közéleti, kulturális fórumok
- városi vagy községi televízió fejlesztése, online rádió
- a wireless hálózat és a géppark bővítése, multimédiás eszközök beszerzése, használata
- turisztikai marketing, piár; cél: vonzó turisztikai desztinációvá tenni a települést és vonzáskörzetét elérhető, megfizethető plusz szolgáltatásokkal
- múzeumpedagógiai programok, tájház fejlesztése
- csatlakozás a Nemzeti Könyvprogramhoz, amihez határon túli magyar könyvtárakkal és közgyűjteményekkel már évekkal ezelőtt csatlakoztunk
- hagyományos gasztronómia programok, városnap vagy falunap, pedagógusnap, etc.
- fotóklub, amihez a saját analóg fotólaboromat felajánlom
- könyvtári programok óvodás, általános és középiskolás korú gyerekeknek; játszóház képeskönyvekkel, iskolás korúaknak interaktív foglalkozások, irodalmi vetélkedők, stb.

Linkek referenciaként:

<https://www.petofiprogram.hu/osztondijasaink/prosenszkirobert>

<https://www.petofiprogram.hu/osztondijasaink/prosenszkirobert-0>

<https://www.petofiprogram.hu/osztondijasaink/prosenszkirobert-1>

Köszönöm szíves figyelmüket! Elérhetőségeim a csatolt szakmai önéletrajzban! Kérem, keressük, hívjuk egymást telefonon, és egyeztessük a személyes találkozó, meghallgatás részleteit!

Tisztelettel,

Prosenszki Róbert



MINISZTERELNÖKSÉG
NEMZETPOLITIKAI ÁLLAMTITKÁRSÁG

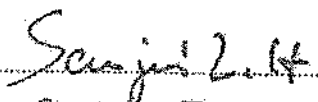
OKLEVÉL

PROSENSZKI RÓBERT

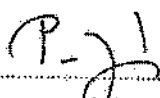
RÉSZÉRE

A PETŐFI SÁNDOR PROGRAM
SORÁN TANÚSÍTOTT ODAADÓ ÉS LELKIISMERETES
MUNKÁJÁÉRT.

BUDAPEST, 2024. JÚLIUS 10.


SEMJÉN ZSOLT
MINISZTERELNÖK-HELYETTES




POTÁPI ÁRPÁD JÁNOS
NEMZETPOLITIKÁÉRT FELELŐS
ÁLLAMTITKÁR

„Emberi művet
csak abbahagyni lehet:
- befejezni: nem”
/Fodor Ákos/

Petőfi
PROGRAM



MINISZTERELNÖKSÉG

OKLEVÉL

Prosenszki Róbert
részére

a Petőfi Sándor Program
során tanúsított odaadó és lelkiismeretes munkájáért.

Potápi Árpád János
nemzetpolitikáért felelős államtitkár

Semjén Zsolt
miniszterelnök-helyettes

Budapest, 2020. június 12.

„A magányos bérctetőn álló fát a vihar sokkal könnyebben kicsavarja, de ha az erdőben egymás mellett vannak, egymást védik, óvják, közösen a legnagyobb orkánnal is sokkal könnyebben fel tudják venni a harcot.”

(Böjte Csaba)

Petőfi
PROGRAM

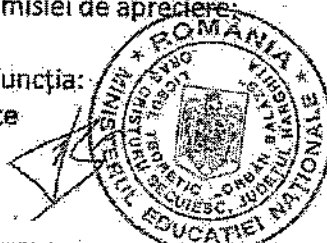
Str. Harghitei nr. 14.
Nr. înreg.: 2632 /22.09.2017

Aprecieri pe anul școlar 2016-2017
a d-lui Prosenszki Róbert

- Funcția deținută în unitate: profesor
- Calificativul general: FOARTE BINE
- Componenta comisiei de apreciere:

Numele și prenumele, funcția:

Demeter Levente
director



dr. Szatmári Ilona
director adjunct

Aprecierea a fost aprobată în cadrul ședinței Consiliului de Administrație a unității, la data de 07.09.2017.
Luată la cunoștință de aprecierea activității profesionale desfășurate și de calificativul acordat.

Semnătura:

SCOALA GIMNAZIALA SACEL
SACEL NR. 73, HARGHITA
COD FISCAL 13398740
NR. 46.7.1.20.06.1012

Ajánlólevél
Prosenszki Róbert részére
a 2022-2023-as programévre, a Petőfi Sándor Programban előtte álló feladataihoz

Danka Ibolya, mint a Hargita megyei, Kissolymosi „Augusztinovics Pál” Általános Iskola igazgatója, a jelen munkáltatói ajánlást Prosenszki Róbert számára adom ki, támogatva ezzel a Petőfi Sándor Programba benyújtandó pályázatát.

Róbert az elmúlt tanévben, szaktanárként történelmet és nemzeti történelmet oktatott iskolánkban, a felső tagozatban. Korábban, közvetlenül a pandémia előtt, már két programévet dolgozott a Petőfi Sándor Programban, és a Programról, az ott végzett munkájáról mindig őszinte lelkesedéssel nyilatkozott. Olyan ritka magyarországi értelmiségi, aki immár hatodik éve itt él Erdélyben, és így jól ismeri a mindennapi valóságot, a nehézségeket, amelyekkel az erdélyi magyar közösségeknek nap mint nap szembe kell néznie, akár az anyanyelvi oktatás területén, akár a mindennapi élet más területein itt Romániában.

Róbertet már korábbról ismerem, a Petőfi Programban írt tartalmas, alaposságot, szakértelmet tanúsító, igényes beszámolóit, cikkei, médiamegjelenései is meggyőzték arról, hogy olyan, az erdélyi magyar közösségek, az erdélyi magyar ügy iránt elkötelezett, hiteles ember, aki a saját életében is sorsközösséget vállal velünk, erdélyi magyarokkal.

Munkáját felelősséggel, lelkiismeretesen végezte, különös hangsúlyt fektetve a magyar nemzeti és az erdélyi történelem oktatására, ezáltal is erősítve diákjaink magyar identitását, öntudatát, ami később, felnőtt életükben fontos lesz, hiszen az általunk nevelt, utánunk jövő generációknak kell ellátnia majd az erdélyi magyar közösségek érdekképviselését, helyben maradván szülőföldjükön, biztosítva az erdélyi magyar közösségek nemzedéki utánpótlását, gyarapodását.

Az aktív, közvetlen személyes kapcsolatot megtartva, jó szívvvel ajánlom, és a Petőfi Sándor Programban előtte álló feladataihoz sok sikert kívánok! Továbbra is érdeklődéssel fogjuk követni, olvasni a Petőfi Sándor Program honlapján, és más médiafelületeken megjelenő beszámolóit a szórványban végzett munkájáról!

Kelt: Románandrásfalva / Săcel, 2022. június 20.

Danka Ibolya
iskolaigazgató



Danka



Ajánlólevél

Prosenszki Róbert részére

Született: 1977. 08. 01.

2016-2017-es tanévben iskolánkban német nyelvet oktatott.

Munkáját lelkiismeretesen, felelősséggel végezte, diákjai nyelvismeretét a tantervnek megfelelően, ugyanakkor beszédközpontúan, folyamatos gyakorlással fejlesztette, a mindennapi kommunikáció igényeihez illesztve.

Több alkalommal került sor órai látogatására az igazgató, és egy általános ellenőrzés során az idegen nyelvi megyei tanfelügyelő részéről is, amelyek után pozitív szakmai visszajelzéseket kapott.

Emellett a tanulók szociális kompetenciáira odafigyelve igyekezett közösségi és társadalmi értékeket közvetíteni, közösségi és társadalmi felelősségre, tudatosságra nevelni.

Magyarországiként új színt, új szemléletet hozott közösségünkbe, aktívan kivette a részét a helyi társadalmi eseményekben, és elmondása szerint Erdély, Székelyföld bemutatásával kapcsolatosan további tervei vannak.

Iskolai munkája mellett írt, publikált és fotózott, amelyeknek nagy része korábban irodalmi folyóiratokban nyomtatott felületen és elektronikus formában is megjelent, követhető, megtekinthető az interneten is.

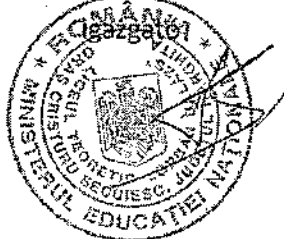
Munkaviszonya helyettesítő státusza miatt szűnik meg nálunk, akit helyettesített, a címzetes szaktanár, 2017 augusztusában visszajön szülési szabadságáról.

Jó szívvel ajánljuk, és az aktív személyes kapcsolatot megtartva, kívánunk neki sok sikert következő munkáihoz és feladataihoz!

További, szóbeli referenciára is nyitottak vagyunk.

Székelykeresztúr, 2017. június 19.

Demeter Levente,



Székelykeresztúr

www.obg.ro



Funclana
Alapítvány
Foundation
Stiftung

Cultural-Schooling

Gaudeamus

Sighisoara
Segesvár
Sighisoara
Schäßburg

545400-Sighisoara, str.Ecaterina Teodoroiu nr.2
Jud.Mures. Tel.fax: 02570

Mobil: 071 111 111
E-mail: o.com, @yahoo.com

GA/65/23.06.2020

Mentori ajánlás Prosenszki Róbert részére

Róbert 2018 szeptembere óta teljesít szolgálatot a Petőfi Sándor Program keretében nálunk Segesváron, a Gaudeamus Alapítványnál. Munkáját megelégedésünkre felelősséggel, komoly elkötelezettséggel, hozzáértően végzi. Közös akarattal, közös döntés alapján, amit az Alapítvány kuratóriuma, vezetősége egységesen támogat, azt szeretnénk, ha a következő programévben is itt Segesváron, a Gaudeamus Alapítványnál folytathatná a munkáját, mint a Petőfi Sándor Program ösztöndíjasa, munkatársa.

Diákjaink szociális kompetenciáira odafigyelve igyekszik közösségi és kulturális értékeket közvetíteni, példát mutatva, közösségi és társadalmi felelősségre, tudatosságra nevelni. Aktívan kiveszi a részét a helyi magyar közösség mindennapjaiban, a társadalmi és kulturális események szervezésben, lebonyolításában. Önállóan dolgozik, felkészült, hiteles és kezdeményező, alapos tárgyi tudással rendelkezik a romániai, erdélyi viszonyokat illetően is.

Tudása, tapasztalatai, szakmai és emberi látóköre olyan hozzáadott értéket jelent közösségünkben, amit szeretnénk a jövő évi szolgálati ciklusban is megtartani, és lehetőségeinkhez mértén támogatni. Az Alapítvány által működtetett középiskolai szórványkollégiumban munkája nélkülözhetetlen.

Főbb feladatai közé tartozik: közösségi programok szervezése, kollégiumi felügyelet, nevelőtanári pedagógiai feladatok, kapcsolattartás a szülőkkel, korrepetálás, fakultatív foglalkozások vezetése, tanulási nehézségek kezelése, bentlakó diákok fogadása vasárnaponként, az iskolai nevelő és szaktanári munka módszertani támogatása, szolgálati beosztás elkészítése, szolgálati rend betartatása, fegyelmezés, tehetségápolás, a diákok napirendjének, tanulmányi előmenetelének követése, ellenőrzése, hiányzások és az étkezési rend számon tartása, a kollégiumi hozzájárulások átvétele, elszámolása a gazdasági munkatárs felé, pályázattámogatás, belső kommunikáció, például a diákok és a kollégák felé, külső kommunikáció, piár támogatás, online felületek kezelése, beszámolók írása, kapcsolattépítés, aktív részvétel kulturális és társadalmi eseményeken.

Néptáncgyűjtésünk, a Kikerics lelkes közönsége és kísérője, ahol a táncoktatás több korosztályban történik, jelenleg öt csoportban csaknem 120 gyerek részvételével.

Jómagam, mint mentor, az Alapítvány munkatársai, vezetősége képviselőjében támogatom, hogy Róbert a következő, harmadik szolgálati ciklusát is nálunk töltsse, folytathassa munkáját, amit elkezdett! Jó szívvel ajánljuk, szeretettel várjuk vissza, és tisztelettel kérem, kérjük, hogy döntésüknél ezt a körülményt kiemelten vegyék figyelembe!

Segesvár, 2020. június 23.



László Imola,
mentor, a Gaudeamus Alapítvány
igazgatóhelyettese

Szőcs Enikő igazgató



Katedra Secondary School of Computer Science and Arts
Kecskemét, Hungary
Izsáki Street 8.
6000
E-mail: info@katedra.hu
Website: www.katedra.hu
Phone: +36 76 312 111

Reference
for
Robert Prosenszki

He was a history teacher in our secondary school of computer science and arts for a period of three years – from September 2002 until July 2005. He met our requirements as a young, enthusiastic instructor with a wide knowledge of History and Cultural History. He also has spent these three years as a tutor in charge in our dormitory; there it was, among the others, his task to pay special attention to our border students' studies, after-school activities and health. History, Literature and English grammar were those subjects he had been helping in throughout his daily duties in the dorm. He was closely associated with his students, always trying to create a friendly, interactive atmosphere during the process of teaching in classes; however, it never went at the expense of studying. In fact, he thought, each student is talented in his/her own way that might be not only the source of their success in the future when they leave the school, but even, must be the basis of their self-confidence. Beside his main aim that is to prepare young people for the school leaving examination and possible further education according to the fields of Social Science, he made every endeavor to improve their social competence in order to get better understanding of public issues, and, of the greatest importance, to become responsible citizens. During these three years he has gained practical experience of alternative methods of teaching, of being consistent in the way he treats his students, and it is, I think, very useful wherever he goes to continue his life and work.

Kecskemét, January 6th, 2006

Dr. Tubak István
Principal

CERTIFICATE

Robert Prochnicki

231275

The Student has satisfactorily participated in the International Peoples College's 16 week course from 29.08.01 - 18.12.01 and taken part in the following classes:

Classes:	hours of teaching per week:
Globalization	4 23.8.01 - 23.10.01
European Culture	4 23.8.01 - 23.10.01
Band Playing	4 29.6.01 - 23.10.01
Introduction to Denmark	4 29.8.01 - 23.10.01
English 2	4 29.8.01 - 23.10.01
Choir	4 29.8.01 - 23.10.01
Drama	4 29.8.01 - 23.10.01
Globalization	4 24.10.01 - 18.12.01
Film History	4 24.10.01 - 18.12.01
Meet Elsinore	2 24.10.01 - 18.12.01
Introduction to Denmark	4 24.10.01 - 18.12.01
African Studies	4 24.10.01 - 18.12.01
Choir	4 24.10.01 - 18.12.01
Drama	4 24.10.01 - 18.12.01
World Religions	2 24.10.01 - 18.12.01

Kristen E. Kristiansen
Principal

Liceul Teoretic „Orbán Balázs”
Căminu Secuiesc,
Str. Harghitei nr. 14,
Nr. înreg.: 10332/22.09.2017

Apréciere pe anul școlar 2016-2017
a d-lui Prosenszki Róbert

- Funcția deținută în unitate: profesor
- Calificativul general: FOARTE BINE
- Componenta comisiei de apreciere:

Numele și prenumele, funcția:
Demeter Levente
director



dr. Szatmári Ilona
director adjuncț

Aprécierea a fost aprobată în cadrul ședinței Consiliului de Administrație a unității, la data de 07.09.2017.
Luat la cunoștință de aprecierea activității profesionale desfășurate și de calificativul acordat.

Semnătura: Pro. R.

Tárgy: Re: pályázat - Prosenszki Róbert
Feladó: robert prosenszki <robert.prosenszki@pusztaszabolcs.hu>
Dátum: 2024. 12. 04. 11:23
Címzett: Munkaügy <munkaugy@pusztaszabolcs.hu>

Kedves Olga!

Fél órával ezelőtt beszéltünk telefonon, melynek során szóban nyilatkoztam, de ezúton írásban is megteszem, megerősítem nyilatkozatomat, beleegyezésemet!

Hozzájárulok a Pusztaszabolcsi Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői állaspályázatom kapcsán a nyílt ülésen történő tárgyaláshoz, megbeszéléshez!

Köszönöm szíves figyelmét! Kellemes napot, jó munkát kívánva,
üdvözlettel,
Prosenszki Róbert
pályázó, jelölt

On Wednesday, December 4, 2024 at 10:07:38 AM GMT+1, Munkaügy <munkaugy@pusztaszabolcs.hu> wrote:

Kedves Róbert!

A Pusztaszabolcsi Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezető állaspályázattal kapcsolatban kérem, hogy a mellékelt felhívásra tekintettel nyilatkozatát a rövid határidőre tekintettel mihamarabb visszajuttatni szíveskedjék.



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat a Művelődési Ház használatba adására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Harmónia Nyugdíjas Egyesület két alkalommal – 2025. február 08-án, illetve 2025. április 26-án szeretné használatba venni a Művelődési Ház rendezvényhelyiségét egyesületi rendezvények megrendezéséhez, melyekről a képviselő-testület jogosult dönteni.

Kérem, szíveskedjenek a kérelmeket megvitatni és elbírálni.

Pusztaszabolcs, 2024. december 02.



Tüke László
Tüke László
polgármester

Határozati javaslat

Könyvtár és Művelődési Ház használatba adásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzati tulajdonú Könyvtár és Művelődési Ház (2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.) rendezvény helyiségeinek térítésmentes használatba adását az alábbi időpontokban engedélyezi:

1. Harmónia Nyugdíjas Egyesület 2025. február 08-án 17.00 óra és 23.00 óra között batyus bál rendezésére, valamint 2025. április 26-án 16.00 óra és 23.00 óra között egyesületi rendezvény megtartására.

A Képviselő-testület felkéri a Művelődési Ház vezetőjét, hogy a helyiségek térítésmentes használatba adásáról gondoskodni szíveskedjen.

Felelős: Tóth Krisztina, a Könyvtár és Művelődési Ház megbízott intézményvezetője
Határidő: azonnal

KÉRELEM

(a pusztaszabolcsi Könyvtár és Művelődési Ház helyiségeinek bérbevételéhez)

Kérrelmező (megfelelő aláhúzendő):

magánszemély

jogi személy

jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

Megnevezése: Harmónia Nyugdíjas Egyesület

Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.

Személyi igazolvány szám: -

Adószáma/adóazonosító jele: 18498057-1-07

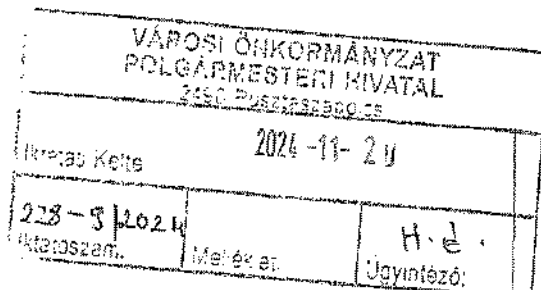
Képviselője: Neikl Ferencné

Elérhetősége (telefonszám e-mail cím):

Felelős rendező személy(ek): Neikl Ferencné

Felelős rendező személy tel/email:

- rendezvénybiztosítás módja: -
- biztonsági személyzet létszáma: -



A rendezvényhez kért helyiségek (megfelelő aláhúzendő):

Nagyterem

Előtér

Mosdók

Öltöző

A rendezvény időpontja, időtartama: 2025.04.26. 16:00-23:00

A rendezvény vázlatos programja: Kistérségi nyugdíjas találkozó

A rendezvény belépődíj nélkül tartott vagy belépődíjas (megfelelő aláhúzendő).

Amennyiben utóbbi, ennek tervezett összege: Ft/fő

A résztvevők várható száma (kb.): 110 fő

A rendezvénnel kapcsolatos technikai igények és feltételek: Asztalok és 13 darab sörpad.

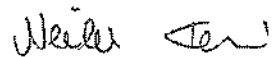
A rendezvény jellege (megfelelő aláhúzendő):

politikai gyermek felnőtt oktatás tanfolyam sport zenés-táncos családi egyéb

A rendezvénnel kapcsolatos technikai igények biztosítása külön megállapodás alapján történik (a terembérleti díj nem tartalmazza)

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Pusztaszabolcs, 2024.11.21.


Rendező (szervező) szerv cégszerű aláírása

A terembérletre vonatkozó kérelmet átvettem:

Pusztaszabolcs, 2024.11.21.



2024. 11. 22

KÉRELEM

(a pusztaszabolcsi Könyvtár és Művelődési Ház helyiségeinek bérbevételéhez)

Kérelmező (megfelelő aláhúzendő):

magánszemély

jogi személy

jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

Megnevezése: Harmónia Nyugdíjas Egyesület

Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.

Személyi igazolvány szám: -

Adószáma/adóazonosító jele: 18498057-1-07

Képviselője: Neikl Ferencné

Elérhetősége (telefonszám e-mail cím):

Felelős rendező személy(ek): Neikl Ferencné

Felelős rendező személy tel/email:

- rendezvénybiztosítás módja: -

- biztonsági személyzet létszáma: -

VÁROSI ÖKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATAL 2490 PUSZTASZABOLCS		
Keltetés Kelt: 2024-11-22		
228-11/2024	Ügyintéző:	H.É.

A rendezvényhez kért helyiségek (megfelelő aláhúzendő):

Nagyterem

Előtér

Mosdók

Öltöző

A rendezvény időpontja, időtartama: 2025.02.08. 17:00-23:00

A rendezvény vázlatos programja: Farsangi bál

A rendezvény belépődíj nélkül tartott vagy belépődíjas (megfelelő aláhúzendő).

Amennyiben utóbbi, ennek tervezett összege: Ft/fő

A résztvevők várható száma (kb.): 100 fő

A rendezvénnel kapcsolatos technikai igények és feltételek: Asztalok és 13 darab sörpad.

A rendezvény jellege (megfelelő aláhúzendő):

politikai gyermek felnőtt oktatás tanfolyam sport zenés-táncos családi egyéb

A rendezvénnel kapcsolatos technikai igények biztosítása külön megállapodás alapján történik (a terembérleti díj nem tartalmazza)

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Pusztaszabolcs, 2024.11.21.

Neikl Ferenc
Rendező (szervező) szerv cégszerű aláírása

A terembérletre vonatkozó kérelmet átvettem: *[Signature]*

[Signature]
[Signature]
[Signature]

Pusztaszabolcs, 2024.11.21.



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat Művelődési Ház bérbeadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Családi összejövetelt terveznek a Művelődési Házban 2025. február 15-re, mellékeljük a kérelmet.

Kérem, szíveskedjenek támogatni a bérbeadást.

Pusztaszabolcs, 2025. december 02.



Tüke László
Tüke László
polgármester

Határozati javaslat
Művelődési Ház bérbeadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a pusztaszabolcsi Könyvtár és Művelődési Ház bérbeadásához hozzájárul 2025. február 15-én 19.00 órától 2025. február 16-án 2.00 óráig a nagyterem, az előtér, a mosdók és az öltöző igénybevételével Hornyák Diána részére.

Felelős: Tüke László polgármester
Határidő: azonnal

2024.11.22

KÉRELEM

(a pusztaszabolcsi Könyvtár és Művelődési Ház helyiségeinek bérbevételéhez)

Kérmező (megfelelő aláhúzendő):

magánszemély

jogi személy

jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

Megnevezése: Hornyák Diána

Címe: 2490 Pusztaszabolcs,

Személyi igazolvány szám:

Adószáma/adóazonosító jele: -

Képviselője: -

Elérhetősége (telefonszám vagy e-mail cím):

Felelős rendező személy(ek): Hornyák Diána

Felelős rendező személy telefonszáma vagy e-mail címe:

- rendezvénybiztosítás módja: -

- biztonsági személyzet létszáma: -

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT FOLGARMESTERI HIVATAL 2490 Pusztaszabolcs		
Iktatás Kelt: 2024.11.28		
228-10/2024	Iktatószám:	Melléklet:
		H-E Ügyintéző:

A rendezvényhez kért helyiségek (megfelelő aláhúzendő):

NagyteremElőtérMosdókÖltöző

A rendezvény időpontja, időtartama: 2025.02.15. 19:00-tól 2025.02.16. 02:00-ig

A rendezvény vázlatos programja: Családi, baráti összejövetel

A rendezvény belépődíj nélkül tartott vagy belépődíjas (megfelelő aláhúzendő).

Amennyiben utóbbi, ennek tervezett összege: Ft/fő

A résztvevők várható száma (kb.): 100 fő

A rendezvénnyel kapcsolatos technikai igények és feltételek:

A rendezvény jellege (megfelelő aláhúzendő):

politikai gyermek felnőtt oktatás tanfolyam sport zenés-táncos családi egyéb

A rendezvénnyel kapcsolatos technikai igények biztosítása külön megállapodás alapján történik (a terembérleti díj nem tartalmazza)

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Pusztaszabolcs, 2024.11.21.

Rendező (szervező) szerv cégszerű aláírása

A terembérletre vonatkozó kérelmet átvettem:

Pusztaszabolcs, 2024.11.21.

DEC. TITKOS
BEHATÁROZÁS



*Pusztaszabolcs Város Jegyzője
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Telefon: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu*

Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. december 11.-i ülésére

Tárgy: Önkormányzati tulajdonú helyiségek bérbeadásának szabályozása

Tisztelt Képviselő-testület !

A Pusztaszabolcs Város Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok és azok helyiségeinek bérbeadásának jelenlegi gyakorlatát a Képviselő-testület alábbi döntései alakították ki:

- Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 394/2019. (XII.18.) határozata az önkormányzat tulajdonú kastély – 3 hónapnál hosszabb időtartamú – bérbeadására vonatkozó kérelemről,
- Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 177/2020. (VIII.26.) határozata a Könyvtár és Művelődési Ház bérleti díjainak meghatározásáról,
- Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 178/2020. (VIII.26.) határozata a Művelődési Ház ingyenes bérbe adási jogának fenntartásáról,
- Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 179/2020. (VIII.26.) határozata a Művelődési Ház rövid távú bérbeadásának jogáról,
- Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 180/2020. (VIII.26.) határozata a Művelődési Ház 19 óra utáni bérbeadásáról,
- Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 181/2020. (VIII.26.) határozata a Művelődési Ház szilveszteri bérbeadásáról,
- Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 230/2021. (XII.8.) határozata a 177/2020. (VIII.26.) és a 178/2020 (VIII.26.) határozatok módosításáról és kiegészítéséről,
- Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2022. (II.2.) határozata a 230/2021. (XII.8.) határozat módosításáról,
- Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 225/2022. (XII.9.) határozata a 230/2021. (XII.8.) önkormányzati határozat 2. pontjának hatályba léptetéséről.

A hivatkozott határozatokat jelen előterjesztéshez csatoltan ismertetem.

Látható, hogy az önkormányzati tulajdonú kastély ingatlan bérbeadásáról egy egyedi kérelem elbírálása kapcsán döntött a Képviselő-testület, a döntés szövegében a kastélykert bérbeadásáról szól, míg a magánszemély részére, magáncélú használatra vonatkozó bérbeadás kizárásáról szóló rendelkezés nem tartalmazza, hogy pontosan a kastély vagy a kastélykert bérbeadására vonatkozik.

A Művelődési Ház helyiségeinek bérbeadása tekintetében az ingyenes bérbeadás jogát, illetve a 19 óra utáni bármilyen célra történő bérbeadás jogát a Képviselő-testület ezen határozatokkal fenntartotta magának. Az említett döntések nem rendelkeztek kifejezetten arról, hogy ezeken az eseteken kívül ki jogosult a bérbeadásról dönteni.

Ez adódhat abból, hogy Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődésről szóló 18/2019. (VI.28.) önkormányzati rendeletének 2. § (1) bekezdése szerint az önkormányzat az általa fenntartott közművelődési intézményén keresztül biztosítja Pusztaszabolcs város lakossága számára a közösségi színterek tárgyi és szakmai feltételeit annak érdekében, hogy az itt élők öntevékenyen gyarapítsák műveltségüket, fejlesszék képességeiket és készségeiket, továbbá a közművelődési jogok érvényesítése céljából létrehozott közösségek működtetéséhez színteret biztosít. A rendelet az egyéb rendelkezések között a 9. § (1) bekezdésében tartalmaz rendelkezést a Könyvtár és Művelődési Ház helyiségeinek bérbeadási rendjére vonatkozóan, az önkormányzat vagyonáról szóló 15/2016 (IX.1.) önkormányzati rendeletére utalva, mi szerint a vagyonrendelet 15. § (4) bekezdésében meghatározott módon (történik).

A hivatkozott önkormányzati vagyonrendelet 15. § (4) bekezdése kimondja, hogy az önkormányzat által alapított intézmény vagyona az önkormányzat vagyona, melynek helyiségeit a 8. (A törzsvagyon körébe tartozó vagyonelemek használói kötelesek a tőlük elvárható gondossággal eljárni a használat, illetve üzemeltetés során. E kötelezettség teljesítéséért a használó intézmények, illetve civil szervezetek vezetői felelnek.) és 13. §-ban (A vagyonkezelők kötelesek a tőlük elvárható gondossággal eljárni a kezelt vagyon működtetése során. E kötelezettség teljesítéséért a vagyonkezelő szervezetek vezetői felelnek.) foglalt rendelkezések betartásával, az intézmény alapfeladatainak ellátása mellett, az intézményvezető bérbeadás útján hasznosíthat. A 3 hónapot meghaladó bérleti szerződés esetén a szerződés megkötéséhez be kell szerezni a polgármester előzetes hozzájárulását.

A vagyonrendelet 4. mellékletében a vagyonkezelésbe adott vagyonelemek között a Könyvtár és Művelődési Ház 988/2. helyrajzi számú ingatlanát feltünteti, ugyanakkor vagyonkezelőjeként Pusztaszabolcs Város Önkormányzatot jelöli meg.

A hivatkozott önkormányzati rendeleti előírások alapján a Könyvtár és Művelődési Ház vezetője felhatalmazással bír az intézmény ingatlana helyiségeinek bérbeadására. E tekintetben az intézmény helyiségeinek bérbeadásával kapcsolatban hozott felsorolt képviselő-testületi határozatok részben megismétlik (a 179/2020. (VIII.28.) határozat a rövid távú (maximum 10 alkalom) bérbeadása vonatkozóan az intézmény vezetőjét jogosította fel dönteni) a vagyonrendelet rendelkezését, részben nem állnak azokkal összhangban.

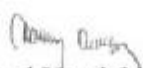
A 230/2021. (XII.8) határozat 3. pontjában a 177/2020. (VIII.26.) határozatot azzal egészítette ki, hogy a bérbevételi igényeket legalább 2 hónappal az igénybevétel előtt a Polgármesteri Hivatal titkárságához eljuttatni, amennyiben a Képviselő-testület döntésére van szükség (lásd ingyenes bérbeadás vagy 19 óra utáni bérbeadás esete), ami a gyakorlatban több alkalommal okozott problémát, és a beadott kérelmek gyors elbírálására volt szükség, ezért a bérbeadásra vonatkozó döntést a Képviselő-testület utólag hagyta jóvá.

Fentiekre tekintettel javaslom az önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérbeadására vonatkozó szabályozás felülvizsgálatát, és a Tisztelt Képviselő-testület döntése szerinti átdolgozását. A felülvizsgálat kiterjedhetne a Kastély és a Könyvtár és Művelődési Ház helyiségeinek kiadására irányuló testületi szándékokra, a szabályozásban használt fogalmak pontosítására, az eljárási és döntési szabályok újragondolására.

Tekintettel arra, hogy a vagyonrendelet 4. §-a előírja, hogy a rendelet hatálya alá tartozó vagyona vonatkozó döntési javaslatot a pénzügyi bizottság véleményének előzetes kikérése mellett a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, illetve Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2018. (III.1.) önkormányzati rendelete 1. melléklet 5. pontja szerint a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság feladat- és hatásköre az önkormányzat mindenkorinak vagyonának számbavétele, állapotának ellenőrzése, a vagyonnal kapcsolatos döntések előkészítése, javasolom, hogy a Tisztelt Képviselő-testület a mellékelt határozati javaslat elfogadásával bizza meg a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot az önkormányzati tulajdonú ingatlanok helyiségei bérbeadása szabályozásának felülvizsgálatával, és megállapításai illetve az önkormányzati képviselők, a polgármester, és az érintett intézményvezetők javaslatai alapján a jelenlegi szabályozás szükség szerinti módosítására irányuló döntési javaslat előkészítésével, és a Polgármestert a Bizottság által készített javaslat Képviselő-testület elé terjesztésével.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala természetesen biztosítja a felülvizsgálat szervezési és szakmai hátterét.

Pusztaszabolcs, 2024. december 3.


Dörnyei Vendel jegyző



Határozati javaslat:

1. Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságát az önkormányzati tulajdonú ingatlanok helyiségei bérbeadása szabályozásának felülvizsgálatával, illetve a felülvizsgálat megállapításai illetve az önkormányzati képviselők, a polgármester, és az érintett intézményvezetők javaslatai alapján a jelenlegi szabályozás szükség szerinti módosítására irányuló döntési javaslat előkészítésével.

Határidő: 2025. február 10.

Felelős: Kulcsár Benjámin, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

2. Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a Polgármestert, hogy az önkormányzati vagyona vonatkozó, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság által az 1. pontban foglaltak szerint előkészített döntési javaslatot terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: a Képviselő-testület 2025. februári rendes ülése

Felelős: Tüke László polgármester



Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.eu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

KIVONAT

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. december 18-án megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Napirend 1. pontja

Az önkormányzat tulajdonú kastélykert – 3 hónapnál hosszabb időtartamú –
bérbeadására vonatkozó kérelem

Előterjesztő: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének

394/2019. (XII. 18.) határozata

Az önkormányzat tulajdonú kastély – 3 hónapnál hosszabb időtartamú – bérbeadására vonatkozó
kérelemről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szilágyi Antonió kérelmét, azaz az
önkormányzati tulajdonú, 049. hrsz-ú ingatlan, Pusztaszabolcs, Szabolcspusztá 3. sz. alatti kastélykert
– 2020. márciusáig történő – bérbeadását nem támogatja.

A Képviselő-testület magánszemély részére, magáncélú használatra vonatkozóan nem kívánja
bérbeadni.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: 2019. december 18.

K. m. f.

Simonné Zsuffa Erzsébet s. k.
polgármester

Herczeg Emília s. k.
hatósági osztályvezető
jegyző-helyettesítési
jogkörben

A kivonat hiteles:





Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

KIVONAT

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. augusztus 26-án megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Napirend 5. pontja

Javaslat a Könyvtár és Művelődési Ház 2020. évi szolgáltatási tervének elfogadására
Előterjesztő: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének
177/2020. (VIII. 26.) határozata
A Könyvtár és Művelődési Ház bérleti díjainak meghatározásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzati fenntartású Könyvtár és Művelődési Ház (2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.) helyiségeinek bérbeadására a következő bérleti díjakat határozza meg:

1. Bérbeadáskor minimálisan fizetendő bérleti díj összege: 2.250,- Ft/óra.
2. Üzleti célból bérlők által fizetendő bérleti díj: 7.875,- Ft/óra.
3. A Művelődési Ház fél termének, vagy udvarának bérleti díja: 5.250,- Ft/óra.
4. Civil szervezetek üzleti célból szervezett rendezvényeire fizetendő bérleti díj: 37.500,- Ft/alkalom + 37.500,- Ft kaució.
5. Kisebb családi, baráti rendezvények (8 órát meg nem haladó igénybevétel esetén) bérleti díja: 37.500,- Ft/alkalom + 37.500,- Ft kaució.
6. Nagyobb családi rendezvények (8 órát meghaladó igénybevétel esetén) bérleti díja: 75.000,- Ft/alkalom + 75.000,- Ft kaució.
7. Esküvő esetén fizetendő bérleti díj: 75.000,- Ft/alkalom + 75.000,- Ft kaució.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester
dr. Császiné Papp Katalin intézményvezető
Határidő: azonnal

K. m. f.

Simonné Zsuffa Erzsébet s. k.
polgármester

Vezér Ákos s. k.
jegyző

A kivonat hiteles:





Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

KIVONAT

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. augusztus 26-án megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Napirend 5. pontja

Javaslat a Könyvtár és Művelődési Ház 2020. évi szolgáltatási tervének elfogadására
Előterjesztő: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének
178/2020. (VIII. 26.) határozata
A Művelődési Ház ingyenes bérbeadási jogának fenntartásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzati fenntartású Könyvtár és Művelődési Ház (2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.) művelődési házának ingyenes bérbeadási jogát fenntartja magának.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester
dr. Császiné Papp Katalin intézményvezető
Határidő: azonnal

K. m. f.

Simonné Zsuffa Erzsébet s. k.
polgármester

Vezér Ákos s. k.
jegyző

A kivonat hiteles:





**Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Képviselő-testülete**
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

KIVONAT

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. augusztus 26-án megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Napirend 5. pontja

Javaslat a Könyvtár és Művelődési Ház 2020. évi szolgáltatási tervének elfogadására
Előterjesztő: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének
179/2020. (VIII. 26.) határozata
A Művelődési Ház rövid távú bérbeadásának jogáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzati fenntartású Könyvtár és Művelődési Ház (2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.) művelődési házának rövid távú (maximum 10 alkalom) bérbeadásáról az intézmény vezetője jogosult dönteni.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester
dr. Császiné Papp Katalin intézményvezető
Határidő: azonnal

K. m. f.

Simonné Zsuffa Erzsébet s. k.
polgármester

Vezér Ákos s. k.
jegyző

A kivonat hiteles





Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

KIVONAT

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. augusztus 26-án megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Napirend 5. pontja

Javaslat a Könyvtár és Művelődési Ház 2020. évi szolgáltatási tervének elfogadására
Előterjesztő: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 180/2020. (VIII. 26.) határozata A Művelődési Ház 19 óra utáni bérbeadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzati fenntartású Könyvtár és Művelődési Ház (2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.) művelődési házának 19 óra utáni bármilyen célra történő bérbeadásához a képviselő-testület döntése szükséges.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester
dr. Császiné Papp Katalin intézményvezető
Határidő: azonnal

K. m. f.

Simonné Zsuffa Erzsébet s. k.
polgármester

Vezér Ákos s. k.
jegyző

A kivonat hiteles:





Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

KIVONAT

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. augusztus 26-án megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Napirend 5. pontja

Javaslat a Könyvtár és Művelődési Ház 2020. évi szolgáltatási tervének elfogadására
Előterjesztő: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének
181/2020. (VIII. 26.) határozata
A Művelődési Ház szilveszteri bérbeadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzati fenntartású Könyvtár és Művelődési Ház (2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.) művelődési házát szilveszterkor (december 31-én) nem adja bérbe.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester
dr. Császiné Papp Katalin intézményvezető
Határidő: azonnal

K. m. f.

Simonné Zsuffa Erzsébet s. k.
polgármester

Vezér Ákos s. k.
jegyző

A kivonat hiteles





Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

KIVONAT

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. augusztus 26-án megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Napirend 5. pontja

Javaslat a Könyvtár és Művelődési Ház 2020. évi szolgáltatási tervének elfogadására
Előterjesztő: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 182/2020. (VIII. 26.) határozata

A Könyvtár és Művelődési Ház 2020. évi szolgáltatási tervének elfogadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Könyvtár és Művelődési Ház (2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.) 2020. évi szolgáltatási tervét a helyi közművelődésről szóló 18/2019. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése szerint az előterjesztés szerint elfogadja azzal a kiegészítéssel, hogy az intézmény bérbeadásakor a 177/2020. (VIII. 26.), a 178/2020. (VIII. 26.), a 179/2020. (VIII. 26.), a 180/2020. (VIII. 26.) és a 181/2020. (VIII. 26.) önkormányzati határozatokat be kell tartani.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester
dr. Császiné Papp Katalin intézményvezető
Határidő: azonnal

K. m. f.

Simonné Zsuffa Erzsébet s. k.
polgármester

Vezér Ákos s. k.
jegyző

A kivonat hiteles:





Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

KIVONAT

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2021. december 8-án megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Napirend 13. pontja

A Művelődési Ház bérbeadásáról

Előterjesztő: Vezér Ákos jegyző

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 230/2021. (XII. 8.) határozata

A 177/2020. (VIII. 26.) és a 178/2020. (VIII. 26.) határozatok módosításáról és kiegészítéséről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 177/2020. (VIII. 26.) és 178/2020. (VIII. 26.) határozatait módosítja, illetve kiegészíti az alábbiak szerint:

1. A 177/2021. (VIII. 26.) határozat 1. pontja az oktatási, vagy sportolási célból szervezett foglalkoztatásra vonatkozik.
2. A 177/2021. (VIII. 26.) határozat 7. pontját módosítja azzal, hogy a bérleti díj összege esküvő esetén 200.000,- Ft/alkalom + 200.000,- Ft kaució
3. A 177/2021. (VIII. 26.) határozatot kiegészíti azzal, hogy a bérbevételi igényeket legalább 2 hónappal az igénybevétel előtt kell a Polgármesteri Hivatal titkárságához eljuttatni amennyiben képviselő-testületi döntésre van szükség.
4. A 178/2020. (VIII. 26.) határozatot azzal egészíti ki, hogy a civil szervezetek és nonprofit szervezetek részére van lehetőség a Művelődési Ház ingyenes bérbeadására.
5. A határozatba foglalt módosítások és kiegészítések 1., 3., 4. pontjai 2022. január 1-jétől lépnek érvénybe, a 2. pont a Kormány által elrendelt díjlemlési moratórium megszűnését követően külön döntéssel léptethető hatályba.

Felelős: dr. Császiné Papp Katalin, a Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetője

Határidő: azonnal

K. m. f.

Simonné Zsuffa Erzsébet s. k.
polgármester

Vezér Ákos s. k.
jegyző

A kivonat hiteles:



Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

KIVONAT

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2022. február 2-án megtartott rendkívüli nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Napirend 14. pontja

Javaslat a 230/2021. (XII. 8.) határozat módosítására
Előterjesztő: Vezér Ákos jegyző

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének
28/2022. (II. 2.) határozata
A 230/2021. (XII. 8.) határozat módosításáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testület módosítja a 230/2021. (XII. 8.) határozatát és az 1., 2., 3. pontban megjelölt „177/2021. (VIII. 26.) határozat” helyesen „177/2020. (VIII. 26.) határozat”, ezért a képviselő-testület a határozat ezen részeit erre változtatja.

Felelős: Vezér Ákos jegyző
Határidő: azonnal

K. m. f.

Simonné Zsuffa Erzsébet s. k.
polgármester

Vezér Ákos s. k.
jegyző

A kivonat hiteles:



Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

KIVONAT

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2022. november 9-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Napirend 20. pontja

Javaslat a Művelődési Ház bérbeadására és döntés életbe léptetése

Előterjesztő: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 225/2022. (XI. 9.) határozata

A 230/2021. (XII. 8.) önkormányzati határozat 2. pontjának hatályba léptetéséről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kormány által elrendelt díjemelési moratórium megszűnését követően a 230/2021. (XII. 8.) határozat 2. pontját 2023. január 1-jével lépteti hatályba.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

K. m. f.

Simonné Zsuffa Erzsébet s. k.
polgármester

Vezér Ákos s. k.
jegyző

A kivonat hiteles:





Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel. 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. december 11.-i ülésére

Tárgy: Javaslat a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény szakmai programjának jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

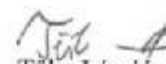
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja alapján a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény szakmai programját az intézmény fenntartója Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete jogosult és köteles jóváhagyni.

Farkas Tímea a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény vezetője azzal a kéréssel fordult a képviselő-testület felé, hogy a házi segítségnyújtás szolgáltatás tekintetében az ellátotti létszám a jelenleg engedélyezett 50 fő helyett az ellátottak számának folyamatos emelkedése miatt 60 fő lehessen. Ehhez elkészítette az intézmény szakmai programját, ami szükséges ahhoz, hogy az önkormányzat a működési engedély módosítását elindíthassa.

Kérem, szíveskedjenek az intézmény szakmai programját elfogadni.

Pusztaszabolcs, 2024. december 3.




Tüke László
polgármester

Határozati javaslat

A Szociális Intézmény szakmai programjának jóváhagyásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja alapján az önkormányzati fenntartású Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény (2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 42., képviseli: Farkas Tímea intézményvezető) szakmai programját a határozat mellékleteként jóváhagyja.

Felelős: Farkas Tímea, a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény vezetője
Határidő: azonnal

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermejjóléti Intézmény

Szakmai programja

2024.

2024. november 18.

Készítette: Farkas Tímea
intézményvezető

Tartalom

I.	Az intézmény neve, székhelye, a szolgáltatást igénybe vevő ellátottak számára nyitva álló helyiségek	3. o.
II.	Az ellátandó terület és célcsoport megnevezése, jellemzői	4. o.
III.	Szakmai munkát meghatározó jogszabályok és egyéb előírások	6. o.
IV.	Az intézmény célja, feladata, alapelve	8. o.
V.	A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövőkapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	13. o.
1.	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	13. o.
1.1	A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat célja, általános feladatai	13. o.
1.2	A családsegítés szolgáltatás elemei	15. o.
1.3	A gyermekjóléti szolgáltatás elemei	16. o.
1.4	Az ellátás igénybevételének módja	19. o.
2.	Étkeztetés	22. o.
2.1	A szolgáltatás célja, feladatai	23. o.
2.2	A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatás formája, köre, rendszeressége	23. o.
2.3	Az ellátás igénybevételének módja	24. o.
3.	Házi segítségnyújtás	25. o.
3.1	A szolgáltatás célja, feladatai	25. o.
3.2	Az ellátandó célcsoport jellemzői	26. o.
3.3	A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatás formája, köre, rendszeressége	28. o.
3.4	Az ellátás igénybevételi módja	29. o.
4.	Idősek nappali ellátása (Idősek Klubja)	30. o.
4.1	A szolgáltatás célja, feladatai	30. o.
4.2	A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatás formája, köre és rendszeressége	30. o.
4.3	Az ellátás igénybevételi módja	32. o.
VI.	Más intézményekkel való együttműködés	32. o.
VII.	A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja	35. o.
VIII.	Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	36. o.
IX.	Szakmai felkészültség biztosításának módja, formái, az alkalmassági felülvizsgálat rendszere	39.o.
X.	Záró rendelkezések.....	40.o.

I.

Az intézmény neve, székhelye, a szolgáltatást igénybe vevő ellátottak számára nyitva álló helyiségek

Intézmény neve:	Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény
Rövidített neve:	Szociális Intézmény
Székhelye:	2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 42.
Telephelye(i):	
• Időskorúak Klubja:	2490 Pusztaszabolcs, Magyar utca 6.
• Önkormányzati Konyha:	2490 Pusztaszabolcs, Mátyás Király utca 16.
Intézmény elérhetősége:	06-25/272-270 csaladsegito@pusztaszabolcs.hu
Törzskönyvi azonosító szám:	815369
Adószám:	15815367-2-07
KSH statisztikai számjel:	15815367-8899-322-07
Törzskönyvi bejegyzés dátuma:	2013. 06. 17.

Alaptevékenységi besorolás:

- Államháztartási szakágazat: 889900 Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Kormányzati funkció:

Megnevezés:

- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 102031 Idősek nappali ellátása
- 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
- 104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek nappali ellátását biztosító intézményben
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
- 107052 Házi segítségnyújtás

Intézmény alapításának módja:	jogelőd nélküli alakulás
Alapítás dátuma:	2013. 09. 01.
Az intézmény alapítója:	Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Címe:	2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Elérhetősége	06-25/273-036, 06-25/273-002
Az intézmény fenntartó szerve:	Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Az intézmény felügyeleti szerve:	Pusztaszabolcs Város Képviselő-testülete

Illetékességi, működési területe: Pusztaszabolcs Város közigazgatási területén élő lakosság
 Az intézmény jogállása, gazdálkodási jogköre: Önállóan működő, részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal látja el. Az intézmény önálló jogi személy.

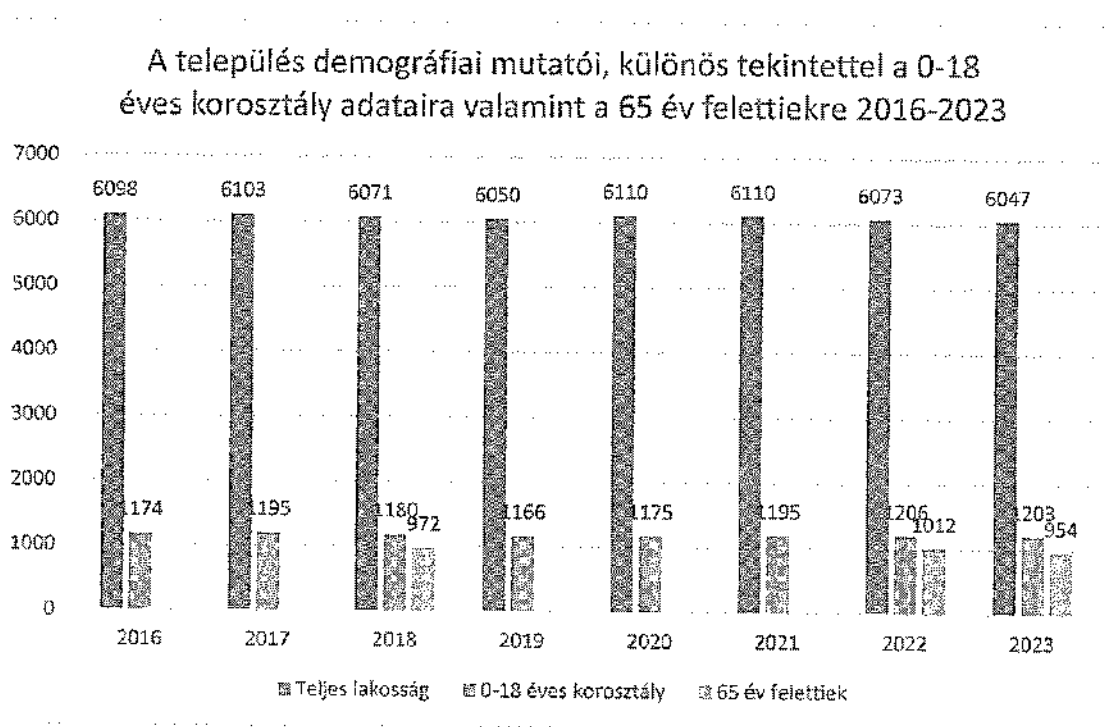
II.

Az ellátandó terület és célcsoport megnevezése, jellemzői

Pusztaszabolcs a Dunántúl keleti részén, Fejér vármegyében található – a Dunától 10 km-re - a Mezőföld területén. A település vasúti csomópontjának ki- és továbbfejlesztése (vasútvonalak átadása Budapest-Pécs, Szabolcs-Paks, Szabolcs-Székesfehérvár) lehetővé tette az ország vérkeringésébe való bekapcsolódást.

A település községgé válása az 1867-es kiegyezés után indult meg. Fejér Vármegye Törvényhatósági Bizottsága 1875-ben „községesített puszták”-ként létrehozta a Szabolcs elnevezési községet. Törvény nevezte el a települést 1898-ban Pusztaszabolcsnak. Pusztaszabolcs újkori története összefonódott a vasút fejlesztésével. A közlekedési feltételeknek köszönhetően a helyi munkaképes korú lakosság jelentős része más településekre jár dolgozni, a fővárosba, valamint a két megyei jogú városba: Székesfehérvárra és Dunaújvárosba.

A település belterülete teljesen közművesített (villany, víz, gáz, csatorna, vezetékes telefon és mobil lefedettség). Pusztaszabolcs 2008-ban megkapta a városi rangot. Területe 51,67 km². A városban az állandó népesség száma az elmúlt években kismértékben ugyan, de emelkedést mutat. Míg 2015-ben az állandó népesség száma 6066 fő volt, addig 2022. január 1. napján 6073 fő volt. Az állandó célcsoport a Pusztaszabolcs közigazgatási területén élő személyekre terjed ki.



Az utóbbi évek adatai alapján megfigyelhető mind a 0-18 év közötti korosztály, mind a 65 év feletti lakosság számának, ugyan kismértékű, de folyamatos emelkedése.

Ellátandó célcsoport: Pusztaszabolcs ellátási területén élő és tartózkodó személyek, akik önkéntesen vagy jelzést követően kapcsolatba kerülnek az intézménnyel. Pl.: valamilyen szociális, egészségi állapotukban ellátásra szorulnak, mentálisan sérültek, pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, szenvedélybetegek, adósságterhekkkel, lakásproblémákkal küzdők, alacsony jövedelemmel rendelkezők, egyedül élők, gyermeküket egyedül nevelők, hajléktalan személyek, megváltozott munkaképességűek, tartósan munka nélkül élők, többgyermekes családok, nehéz élethelyzetben lévő, válsághelyzetű állapotos anyák.

Az ellátandó célcsoport jellemzői: aluliskolázottság, munkanélküliség, alacsony jövedelem, rossz, rendezetlen lakáskörülmény, családban jelentkező működési zavar, durva bánásmód, tartós egészségügyi probléma, pszichiátriai és mentális betegség, prostitúció, deviancia, alkoholizmus és más szenvedélybetegség, a szülők helytelen magatartása. Fellazult szülő-gyermek kapcsolat, érzelmi és/vagy fizikai elhanyagolás, csellengés, testi és/vagy lelki bántalmazás, igazolatlan iskolai hiányzás, korai szexuális kapcsolat, korai terhesség.

Az ellátási területre jellemző veszélyeztető tényezők: szegénység, szenvedélybetegség, munkanélküliség, bűnöző életmód, lakhatás hiánya, mentális problémák, közoktatási intézményekbe való beilleszkedési nehézség, serdülőkori krízishelyzet, vándorló életmód, gyermeki jogok megsértése, gyermekbántalmazás, családon belüli erőszak, családi konfliktusok, válás, kapcsolattartási problémák, szabálysértési ügyek.

A szolgáltatást igénybevevő ellátottak számára nyitva álló helyiség mindegyike jól megközelíthető helyen van.

III.

Szalmai munkát meghatározó jogszabályok és egyéb előírások

A szakmai program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, a szolgáltatást igénybevevőkre, valamint az intézmény szakmai működésében, szolgáltatások nyújtásában közreműködő személyekre. **Az intézményben folyó szakmai munka az alábbi jogszabályokban előírtak figyelembe vételével történik:**

- Magyarország Alaptörvénye
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

- személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól szóló és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet módosítás hatályos 2024.09.01-től
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény
- a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. vi CLXV. törvény
- EU Parlament és Tanács 2016/679. számú Általános Rendelete („GDPR”)
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet

- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzMCs rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzMCs rendelet
- Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2024. (VII.4.) önkormányzati rendelete „A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről”

Szakmai munkát meghatározó protokollok, módszertani útmutatók, szakmai ajánlások

- Módszertani útmutató - „A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól” *(3. átdolgozott kiadás 2024.03.15.)*
- Módszertani útmutató – „A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek módszertana” (EMMI 2017)
- Protokoll – „A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól” (EMMI 2017)
- Protokoll – „A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól” *(3. átdolgozott kiadás hatályos 2024.03.15-től)*
- Protokoll – „A család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítőmunka folyamatairól” *(2. kiadás EMMI 2017)*
- Útmutató – az Esetnapló vezetéséhez
- Dokumentációs vonalvezető – Útmutató a család- és gyermekjóléti szolgáltatásban dolgozó szakembereknek a dokumentáció vezetéséhez 2. kiadás 2018. január
- Fogalomtár – Család- és gyermekjóléti szolgálatok és központok feladataihoz kapcsolódóan
- 2012. évi c. törvény a Büntető Törvénykönyvről (hatályos 2024.09.01-től)

IV.

Az intézmény célja, feladata, alapelve

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 278/2013. (V.30.) számú határozatával döntött a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény létrehozásáról, azzal a céllal, hogy részt vegyenek Pusztaszabolcs lakosságának szociális és mentális ellátásában. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény megalkotásával létrejött a gyermekjóléti szolgálat a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése céljából. A törvényben előírtaknak megfelelően az Intézmény tevékenységi köre magába foglalja a naprakész és pontos információnyújtást, a különféle térítésmentes tanácsadásokat, a prevenciót, az ügyintézés segítségét, az eseti problémák kezelését és a szociális segítőmunkát. Alapvető feladataink a lakosság igényeihez, a törvényi és rendeleti előírásokhoz, a változó társadalmi viszonyokhoz rugalmasan alkalmazkodnak. A Gyvt. 40. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető, a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatok munkája integrálódott.

A célok elérése érdekében az Intézmény preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt a szolgáltatásokat igénybe vevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez. A szakmai tevékenység hangsúlyos eleme a szociális munka módszereinek és eszközeinek használata a kliensek – gyerekek – védelme érdekében.

A gyermekjóléti szolgáltatás – a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, melynek fókuszában a gyermek áll. A szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének megőrzését, elősegíti a gyermek családban történő nevelkedését, veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyhelyzet megszüntetését. Tevékenysége körében összegyűjti illetékességi területén a gyermekekkel kapcsolatos információkat, tájékoztatást nyújt a családokat érintő támogatási lehetőségekről, segíti a családokat, illetve a gyermekeket érdekeik érvényesítésében, a család tagjaival és a humánszolgáltató rendszer más tagjaival együttműködve támogatást ad ahhoz, hogy a gyermek otthoni környezetében kiegyensúlyozottan nevelkedhessen. A szolgáltatások biztosításával igyekszik elkerülhetővé tenni a hatósági beavatkozást. Megteremti annak a lehetőségét, hogy a

szükséges (elkerülhetetlen) hatósági intézkedéseket körültekintő előkészítő munka után hozza meg az illetékes hatóság.

A családsegítés a szociális, vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetek miatt segítségre szoruló családok, személyek, tartós munkanélküliek, adósságterhekkel, lakhatási problémákkal küzdők, fogyatékossgal élők, krónikus betegek, pszichiátriai és szenvedélybetegek, illetve az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képességek megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés a szociális munka eszközeivel nyújt segítséget a hozzá forduló igénybevevők számára. A segítő és a segített közös munkálkodásának a célja – szakember támogatása mellett, a probléma felismerését, megfogalmazását követően -, hogy az egyének, családok hatékony megoldási mechanizmusokat alkalmazva érjenek el eredményt kapcsolati konfliktusaik, problémáik kezelésében. A családsegítés szolgáltatás feladata a hátrányos helyzetű egyének, családok, csoportok problémáik leküzdése, hogy csökkenjen a társadalmi kiszolgáltatottság, a periférikus helyzet.

A családsegítés keretében biztosított tevékenység során az igénybe vevők pontos információt kaphatnak lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, azok igénybevételének feltételeiről. A különböző települési támogatások pénzbeli-, természetben szociális ellátások igénybevételével megelőzhetők a válsághelyzetek, a hajléktalanná válás.

A családsegítés az egyének, családok, közösségek számára nyújtott professzionális támogatás ahhoz, hogy az életüket emberi módon, lehetőségeikhez képest kiegyensúlyozottan élhessék. Ebből kiindulva általános „probléma specifikus” szociális szolgáltatásnak tekinthető.

A szolgáltatások hangsúlyos elemei:

- az emberi értékek
- jogok és kötelezettségek
- a családmegtartó és támogató szolgáltatások
- családok segítése, képessé tétele az otthonukban nyújtott szolgáltatásokkal
- egyénre szabott szolgáltatások
- team munka, a gyermekek védelmében közreműködő szakemberek együttes tevékenysége

Az intézmény célja, feladata, működésének alapelvei:

Cél az Egyesült Nemzetek Szervezetének New York-i, a gyermekek jogairól szóló Egyezményben, Magyarország Alaptörvényében meghatározott gyermeki jogok érvényre

juttatása érdekében a Gyvt. által meghatározott szolgáltatások koordinálása, szervezése. A szolgáltatás célja és feladata az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, az ezekhez való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Továbbá figyelemmel kíséni az Intézménnyel kapcsolatba kerülő, a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségleteit, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét. Szolgáltatásunknak hozzá kell járulnia Pusztaszabolcs város közigazgatási területén a szociálisan rászorultak részére a szociális biztonság megteremtéséhez, a szociális szolgáltatások igénybevételének biztosításához és az otthoni környezetben való gondozáshoz. A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, veszélyeztetettségének megelőzéséhez, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, továbbá a családjából kiemelt gyermek visszahelyezéséhez, biztosítva a gyermek utógondozását. Ezen célok megvalósítását szervezési, szolgáltatási és gondozási tevékenységeink által biztosítjuk.

A feladatok ellátáshoz irányt mutat a szociális munka etikai kódexe.

A szolgáltatás célja, feladata, működésének alapelvei:

A szolgáltatás célja és feladata az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, az ezekhez való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Az önkéntesség és együttműködés: az ellátások nyújtása önkéntes igénybevétellel, vagy jelzést követően történik. Törekedni kell az önkéntes részvételre, az együttműködés kialakítására az egyénnel, családokkal, illetve folyamatosan együtt kell működni az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival.

A célszerűség: az ellátásokat úgy kell megválasztani, hogy az egyének, családok érdekét, a szolgáltatások céljának megvalósulását szolgálja.

A választás lehetősége: az egyén, a család jogosult választani a segítség formái között, melyhez megfelelő tájékoztatást kell kapnia. A választás joga kizárólag a gyermek, illetve a cselekvőkéességükben korlátozott egyének érdekében korlátozható.

Az érdemtelenység vizsgálatának tilalma: az ellátásra való jog és az ellátás módja csak attól függhet, hogy a gyermek, illetve a cselekvőkéességében korlátozott egyén milyen helyzetben

van, és mire van szüksége. Sem a szülő, sem a gyermek érdekei nem lehetnek hatással a gyermek ellátására.

A gyermek, illetve a cselekvőképességében korlátozott egyén tájékoztatása és döntésének tiszteletben tartása: a gyermek – fejlettségének mértéke szerint –, illetve a cselekvőképességében korlátozott egyén a korlátozás mértékének szintje szerint jogosult arra, hogy az őt érintő kérdésekről tájékoztatást kapjon, nyilatkoztassák, és döntését figyelembe vegyék.

A megelőzés és komplex szemlélet: az ellátást nem szabad a már súlyossá vált helyzetekre korlátozni. Már akkor be kell avatkozni, amikor esély van a megelőzésre, vagy amikor a káros folyamatok még korai szakaszban vannak. Az ellátás nem korlátozódhat az egyéni problémák kezelésére, tekintettel kell lenni a komplex összefüggésekre.

A hátrányos megkülönböztetés és az ellátással visszaélés tilalma: tilos az egyének megkülönböztetése faji, nemzetiségi, vallási vagy más szempont alapján. Az ellátás nem használható fel az egyén, a gyermek, illetve a családtagok nemzeti, vallási, politikai vagy egyén kulturális értékeinek befolyásolására, illetve az ellátás igénybevétele miatt nem érheti sérelem jó hírnevét, emberi méltóságát.

További alapelvek, értékek, melyek a szolgáltatást nyújtó és a szolgáltatást igénybe vevő oldaláról egyaránt fontos és követendő:

- Az autonómia, a kliens értékeinek, akaratának, méltóságának és jogainak tiszteletben tartása
- A gyermeki és szülői jogok maradéktalan érvényesülése
- Együttműködés kezdeményezése és fenntartása azok körében, akik osztoznak a klienssel kapcsolatos szakmai felelősségben
- A szolgáltatást nyújtó részéről a titoktartás, az információ felelős kezelése
- A kliens széleskörű tájékoztatása a rendelkezésre álló lehetőségekről, az együttműködés menetéről, formáiról, várható következményeiről
- A közös munka kiindulópontja: **a család által elmondottak**
- A szolgáltatás nyújtása során az intervenciónak a hatékonyságot és a hatásosságot kell szolgálnia, szem előtt tartva a minimalizálás következményeit
- Azokban a helyzetekben, ahol dönteni kell, a gyermek biztonsága és érdeke a legfőbb érték

- A szolgáltatást igénybe vevő családoknak, nemcsak problémái, hanem lehetőségei is vannak, de a változáshoz elsősorban az ő erejük szükséges
- A gyermekeknek támogató családra van szüksége
- Összeférhetetlen a családgondozás folyamán szociális munkát végző és a kliens közötti rokoni, baráti, közvetlen munkatársi, szerelmi és üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat
- A szociális munkát végző tevékenységéről beszámolóval tartozik szakmai felettesének, és egy személyben felelős azért, hogy a szakmai standardoknak és jogszabályi követelményeknek megfelelő munkát végezzen.

V.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A megvalósítani kívánt program a szociális munka módszereit alkalmazva a gyermekek, egyének, családok, csoportok segítésére, képessé tételére törekszik. A személyes segítő munka keretében az igénybe vevők megküzdési képességeinek, problémamegoldó stratégiájának növelése az elérendő cél.

1. Család- és Gyermejkölési Szolgálat

A szolgáltatás elérhetősége:

2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 42.

Tel.: 06-25/272-270

Hétfő: 13.00-17.30

Kedd: 8.00-11.00

Szerda: 13.00-16.00

Csütörtök: 8.00-11.00

1.1 A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat célja, általános feladatai:

A szolgálat ellátja a Gyvt. 39. §. (2) bekezdése szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. §. (4) bekezdése szerinti feladatait.

A szolgálat célja a szociális és mentális problémák esetén a helyi szükségletek szerint kialakított, a szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával, az életvezetési nehézségek elhárításának és feloldásának, továbbá a helyi szociális szükségletek feltárásnak és megoldásának elősegítése.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat személyes gondoskodást és szociális alapszolgáltatást nyújtó intézmény. Szakmai munkáját az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról, a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletnek megfelelően, valamint a település önkormányzati rendeletében szabályozott előírások szerint végzi, a Szociális Munka Etikai Kódexének figyelembevételével.

Az 1993. évi III. tv. 64. §. (4) bekezdés d. pontja szerint a családsegítés keretén belül biztosítani kell közösségfejlesztő programok szervezését, f. pontja szerint pedig a családokon belüli kapcsolatépítést szolgáló közösségépítő programokat és szolgáltatásokat.

Emellett az 1/2000. SzCsM rendelet személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 30. §. (2) bekezdés d. pontja alapján, a családsegítés közösségfejlesztő programokat szervez a működési területén élő lakosság számára. A jogszabály 32. §. (2) bekezdésében a közösségi szociális munka, mint segítő munkaforma jelenik meg.

A Szolgálat által nyújtott SzCsM rendeletben rögzített szolgáltatási elemek:

- Tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kialakítási folyamat, a megfelelő információ adása, valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányuk.
- Esetkezelés: az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat. Számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő saját támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

- Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés keretében, térítésmentesen szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el a működési területén élők számára. A szolgáltatás igénybe vételének bemeneti korlátja nincs, életkorhoz, jövedelemhez, szakértői véleményhez nem kötött, önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás.

1.2 A családsegítés szolgáltatás elemei:

- szociális segítőmunka
- információnyújtás
- kríziskezelés
- jelzőrendszer működtetése
- általános tanácsadás (szociális, életvezetési, mentálhigiénés)
- esetmenedzselés – koordináció:
 - ellátásokhoz való hozzájutás segítése, közvetítés szolgáltatásokhoz (intézményen belül és kívül)
 - pénzübeli, természetbeni ellátások nyújtásához alapvető szolgáltatás (a Fenntartó rendeletében meghatározott kompetenciák szerint)
- családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás esetén családgondozás alapellátásban
- Pusztaszabolcs város vonatkozásában szociális térkép készítésében és folyamatos gondozásában való részvétel
- jogi és pszichológiai tanácsadás szervezése
- szabadidős programok szervezése
- közösségfejlesztés (helyi közösségi kezdeményezések támogatása)
- folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egységével

A családsegítő szolgálatok mindennapi feladatellátása során a közösségi szociális munka prevenciós és korrekciós céllal egyaránt jelen van. Fontos ez a szerep, hiszen a gyakorlati tapasztalatok azt mutatják, hogy a közösség tagjai mindennapi életük során alacsony részvételi aktivitást mutatnak, a lakosok nem ismerik jogaikat, kötelességeiket, lehetőségeiket. A szolgáltatásokat igénybe vevők sok esetben nem tudják finanszírozni a piaci alapokon nyugvó, hasonló témájú programokat, szolgáltatásokat; nem biztosított a hozzáférésük.

A családsegítő szolgálatok a közösségi munka során a fent említett hiányok pótlására programokat nyújtanak a lakosság különböző életkorú, szociális helyzetű, egészségi állapotú tagjai számára. Ezáltal közelebb kerülnek a lakossághoz, kialakul egy „személyesebb” kapcsolat, a családsegítés szolgáltatásai ismertebbé válnak. A korrekcióval szemben előtérbe kerül a prevenció. Lehetővé válik, hogy egy időben több igénybe vevő részesüljön a szolgálat által nyújtott szolgáltatásból, a szolgáltatások így szélesebb körben fedik le a lakosságot, szemben az egyéni esetkezeléssel.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő, speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek, eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

1.3 A gyermekjóléti szolgáltatás elemei:

- *Tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztatja*
 - a.) a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségtől függően – az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével.
 - b.) a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról.

- c.) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről, elérhetőségéről.
- d.) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését

- *A szociális segítőmunka keretében*

- a.) segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében
- b.) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésében, az újabb problémák megelőzésében.
- c.) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.
- d.) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbb említettek mellett – a család problémájában és a megoldásban érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez.
- e.) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő/törvényes képviselő közreműködésével szükség szerint, de legalább hat havonta értékeli az esetkezelés eredményességét.
- f.) közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében
- g.) a szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást szervez meg és dokumentál.

- *Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében*

- a.) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztetett körülményeket és a veszélyeztetett személy/család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit.

- b.) más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területen található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében.
- c.) a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban.
- d.) segíti a gyermeket, családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

- *A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából*

- a.) szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a nehéz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna.
- b.) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, az egyházi és a civil szervezeteknél hasonló programok megszervezését.

- *A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében*

- a.) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez.
- b.) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségeiről.
- c.) a vármegyei kormányhivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatala, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít.
- d.) a gyámhivatal felkérésére tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és családba történő beilleszkedéséről.

- *Mediáció*

Törvényi definíció: „A közvetítés olyan sajátos permegelőző, konfliktuskezelő, vitarendező eljárás, amelynek célja a vitában érdekelt felek kölcsönös megegyezés alapján – a vitában nem érintett harmadik személy (közvetítő) bevonása mellett – a felek közötti vita rendezésének megoldását tartalmazó írásbeli megállapodás létrehozása.” (2022. évi LV. törvény)

A mediáció olyan önkéntes konfliktuskezelési módszer, amelyben a résztvevők a vitás ügyben nem érintett, semleges személy(ek) segítségével jutnak el a megoldáshoz. A megoldás az, amit a felek elfogadnak.

A mediáció célja:

- a kommunikáció elősegítése
- tárgyalási stílus megváltoztatása
- felek közötti bizalomépítés
- kapcsolatok építése
- destruktív versengést együttműködésbe átalakítsa
- szükségletek feltárása

A mediáció nem a jogok és kötelezettségek, hanem az igények és érdekek mentén működik.

Mediációra akkor kerül sor, amikor a felek közvetlenül már nem képesek megegyezni egymással, nem képesek eredményesen kommunikálni, ezért egy harmadik, pártatlan, külső személy, a mediátor segíti őket a megoldás kidolgozásában (kapcsolattartási probléma, gyermekelhelyezés, válási konfliktus).

A mediátor feladata segíteni a feleknek:

- hogy elmondhassák panaszukat, kifejezhessék aggodalmukat
- megtalálják azokat a témákat, amelyekben ellentétes vélemény van
- meg tudják fogalmazni egyéni érdekeiket
- felismerjék közös érdekeiket
- ismerjék el az álláspontjaik közötti különbségeket
- olyan megoldásokat találjanak, amelyek mindkettőjük érdekeit érvényesíti

A tárgyalás végén a felek együttműködési megállapodást kötnek, melyben a mediátor egyértelműen rögzíti az egymás által elfogadott megoldásokat.

1.4 Az ellátás igénybevételének módja:

A Szolgálat által nyújtott ellátások igénybevétele önkéntes, a segítséget kérők problémái különféle szinteken jelentkeznek. Az önkéntesség előfeltételezi az igényekhez és szükségletekhez igazodó időbeli korlátokat. A megkezdett segítő folyamat, az esetkezelések rendszerességét az érintettek, a segítő és a segített határozza meg.

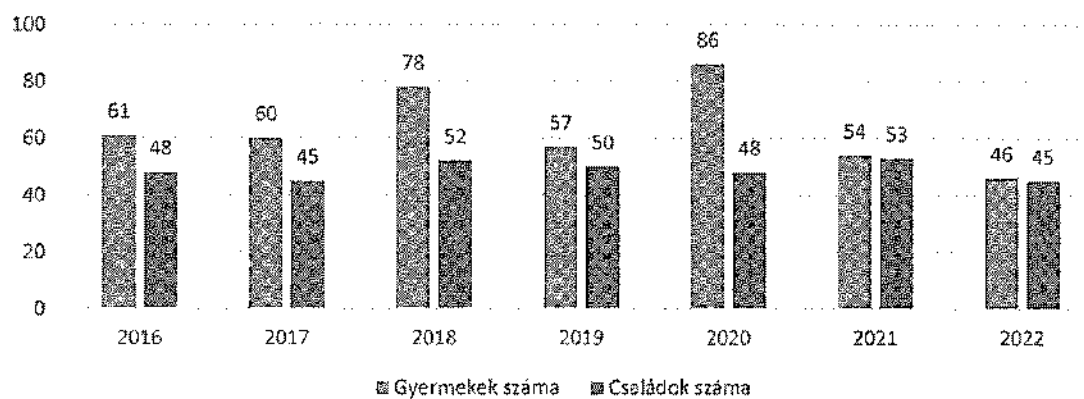
Az Intézmény nyitvatartási idejének kialakításával igyekszik a város lakossága számára a szükségletek szerinti elérést biztosítani.

A családok segítése érdekében a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése során szervezetektől, személyektől kapott jelzés alapján a családsegítő feltérképezi az ellátási területén élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 9. § (3) és (4) bekezdése szerint a rendőrség értesítése alapján a távoltartó határozat meghozatalát követő 24 órán belül együtt élő kiskorú hozzátartozó esetében a családsegítő köteles a bántalmazottat és a bántalmazót felkeresni, velük kapcsolatot kezdeményezni, a kiskorút veszélyeztető helyzet megszüntetése érdekében.

Az intézménynél személyesen, telefonon vagy levélben történő igénybejelentést követően a családsegítő előzetes egyeztetés után, személyes találkozást kezdeményez a problémával hozzá forduló személlyel.

Alapellátás keretében gondozott gyermekek és érintett családok száma 2016-2022 közötti időszakra vonatkozóan



A családsegítő a szolgáltatás igénybevétele előtt tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- panaszjog gyakorlásának módjáról
- az ellátotti jogviszony megszűnésének eseteiről

- arról, hogy az ellátás igénybevétele térítésmentes
- valamint a jogosult jogait és érdekei képviselő társadalmi szervezetekről

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevővel történő kapcsolatfelvételnek dokumentálása a szolgáltatás igénybevétele esetén az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtás, a nyilvántartásban, esetnaplóban kerül dokumentálásra. Ebben az esetben a segítségnyújtás szakmai tartalma az ellátás igénybevételekor, az ellátást igénybe vevő aláírásával ellátva, írásban kerül rögzítésre. Ez utóbbi esetben az ellátás igénybevételéről az intézmény az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a NM rendelet 8. §-a értelmében az együttműködési megállapodást egy évre köti, utána annak indokoltságát felül kell vizsgálni, kivéve, ha hatósági intézkedés határozza meg a segítő munkát.

Az esetnapló tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő munka várható eredményét és a lezárás időpontját.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó a gyermek veszélyeztetettségének feltárása, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és megszüntetéséhez szükséges intézkedésre történő javaslat megítése, a gyermek nevelkedésének megtervezése érdekében a környezettanulmány, cselekvési és intézkedési terv, védelembé vétel esetén a családi, egyéni gondozási terv elkészítése, az egészségügyi lap, a helyzetértékelés a Gyermkeink védelmében elnevezésű informatikai rendszerben történik. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében végzett tevékenységnek a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül, a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

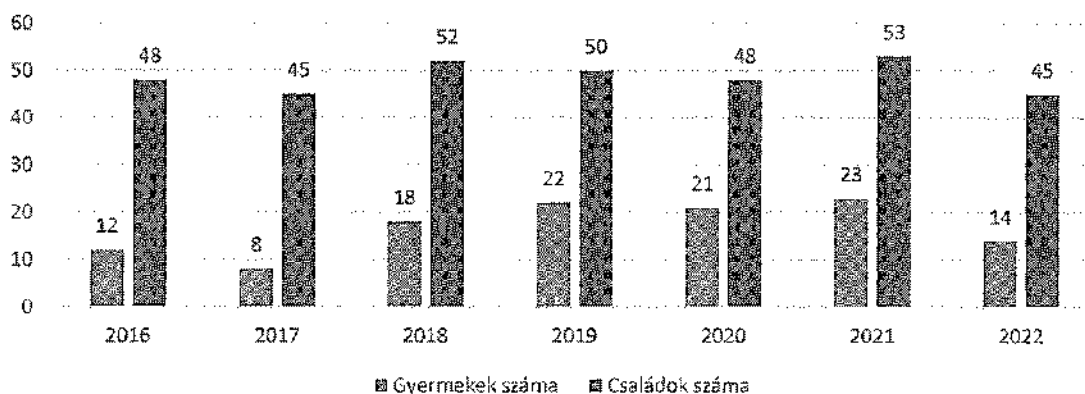
A szolgáltatást igénybe vevő esetében az első találkozás az ügyfélfogadási irodában, a szolgáltatást igénybe vevő lakásán, a problémától függően egyéb helyen történik.

Jelzés esetében (hatósági, jelzőrendszeri) a szolgáltatás, az igénybe vevő lakásán, aktuális tartózkodási helyén (egészségügyi intézmény, köznevelési intézmény) történik az első találkozás. Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő állapota szükségessé teszi, a gondozás kizárólag a tartózkodási helyen történik. Szükség esetén a családsegítő családlátogatás keretében keresi fel a szolgáltatást igénybe vevőt.

A működtetett észlelő- és jelzőrendszer jelzése kapcsán a családsegítő felkeresi a problémákkal küzdő, veszélyeztetett gyermekeket, azok családját, valamint a jelzést adó intézmény szakembereit. Információkat gyűjt a társintézmények addig megtett intézkedéseiről.

A család és a gyermek számára felkínálja a segítséget a közös problémamegoldás érdekében. Együttműködési készség hiánya, súlyos veszélyeztetettség esetén más gyermekvédelmi, hatósági intézkedést kezdeményez. A szociális szakember a kliens érdekei képviselője, személyes adatait, problémáit bizalmasan kezeli. Munkáját a szakmai etikai kódex alapelveinek megfelelően végzi.

Védelembevétel keretében gondozott gyermekek és érintett családok száma 2016-2022 közötti időszakra vonatkozóan



2. Étkeztetés

Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményben

Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Szociális étkeztetés szociális konyhán

2.1 A szolgáltatás célja, feladatai

Az étkeztetés szolgáltatás Pusztaszabolcs város közigazgatási területén biztosított azok számára, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Gondoskodik továbbá a város nevelési és oktatási intézményeiben tanuló gyermekek napi étkezéséről, felnőttek munkahelyi étkezését, valamint szabad kapacitás esetén vendégétkeztetést is folytat.

A szociális étkeztetésben részesülők (jogosultak) körét a helyi önkormányzati rendelet határozza meg.

Az intézményi térítési díjat Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a mindenkor hatályos „Települési támogatásokról, és a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről” önkormányzati rendelet határozza meg.

6/2021. (V.14.) önkormányzati rendelet módosítása hatályos 2023. május 1.-től.

Az étkezési személyi térítési díjat a tárgyhónap 10. napjáig kell megfizetni az intézmény házipénztárába készpénzbefizetéssel, vagy az intézmény számlaszámára utalással.

2.2 A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatás formája, köre, rendszeressége

Az önkormányzat az alapszolgáltatás – így a szociális étkeztetés – megszervezésével nyújt segítséget a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben, önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségügyi, mentális vagy más okból származó problémák megoldásában. Az étkeztetés keretében napi egyszeri meleg étel biztosított.

Az intézmény 2023. január 1. napjától saját főzőkonyhával rendelkezik.

Telephelye: 2490 Pusztaszabolcs, Mátyás király utca.

Az ebéd kiadagolása itt történik meg, a kiszállítást a Magyar utca 6. szám alatti telephelyre (Idősek Klubja) az önkormányzat saját gépjárművével végzi. Az étkeztetés hétfőtől péntekig biztosított.

A szolgálat lehetőséget biztosít a napi egyszeri meleg étel házhoz szállítására a saját otthonukba kérő, időskorúak részére. Az ebéd kerékpárral történő házhoz szállítását megbízási szerződéssel egy fő látja el, napi két órában.

Étkeztetésre jogosult az a személy:

- életkora miatt, aki az 55. életévét betöltötte
- akinek közös háztartásában élő hozzátartozója önhibáján kívül nem tudja biztosítani a napi egyszeri meleg étkezést saját maga, vagy családja számára, baleset, betegség, kórházi kezelés, haláleset miatt
- aki hajléktalan
- mozgásában korlátozott
- tartós betegségben szenved
- fogyatékosága miatt önmaga fenntartásáról gondoskodni képtelen
- pszichiátriai vagy szenvedélybeteg

2.3 Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

Az étkeztetés igénybevételéhez a kérelmet írásban, az intézmény által rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani az intézményvezetőnek. A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemigazolást, valamint az egészségi állapotra vonatkozó orvosi igazolást.

Az étkeztetésre vonatkozó igényt nyilvántartásba vesszük, ami a Szt. 20. §-a szerinti adatokat tartalmazza. Ellátásra való jogosultság esetén az intézményvezető írásbeli megállapodást köt az igénylővel.

A térítési díjak jövedelemhez igazodnak, megállapításuk a helyi hatályos jogszabályokon alapul. Akinek semmiféle jövedelme nincs – az ilyen helyzet fennállásáig – az ebédet térítésmentesen kaphatja, de jövedelmi viszonyainak változását bejelenteni köteles.

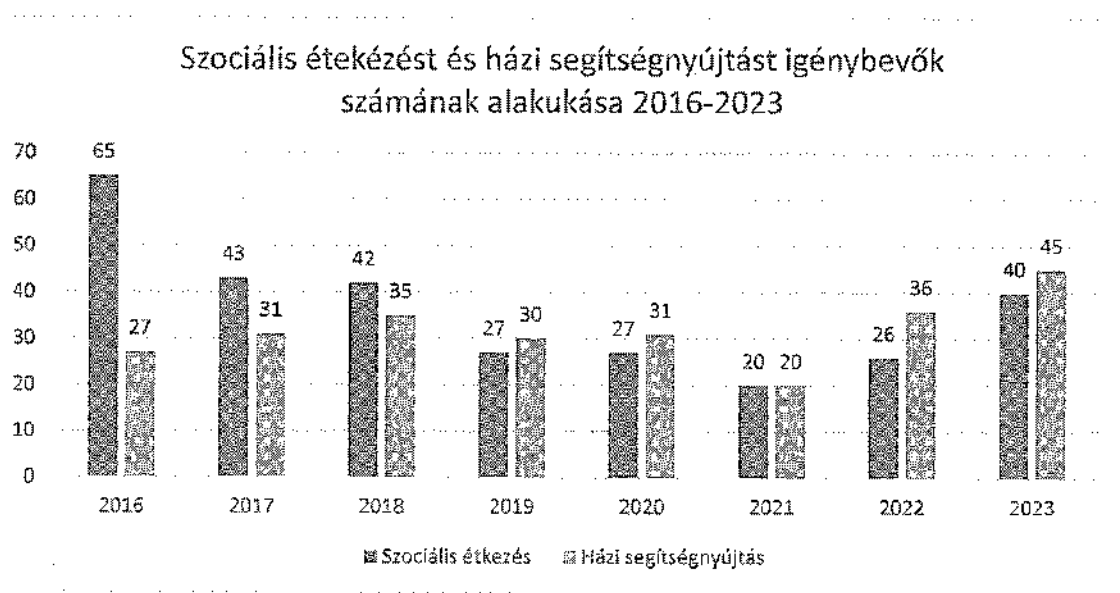
Az egészséges táplálkozáshoz az önkormányzat speciális étkezés igénybevételét biztosítja. A speciális étkezés igénybevételéhez háziorvosi vagy szakorvosi igazolást kell leadni a szociális intézmény vezetőjének.

Meg kell szüntetni az ellátást, ha a megállapodás feltételei már nem állnak fenn.

Az intézményvezető külön eljárás nélkül köteles meleg étkezést biztosítani azoknak a személyeknek, akiknek egészsége, testi épsége veszélyben van.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás

Az étkezés iránti igényt személyesen Pusztaszabolcson az Adonyi út 42. szám alatt, az intézményvezetőnél kell benyújtani, aki dönt az ellátás biztosításáról és erről írásban értesíti az igénylőt. Étkeztetésnél az ebédek lemondása, illetve szüneteltetések bejelentése személyesen vagy telefonon az intézmény munkatársánál történik, a megállapodásban rögzített határidők betartásával.



3. Házi segítségnyújtás

Az intézmény telephelye: 2490 Pusztaszabolcs, Magyar utca 6.

3.1 A szolgáltatás célja, feladatai

A házi segítségnyújtás az alapszolgáltatások keretében nyújtott olyan ellátási forma, mely a szolgáltatást igénybe vevő részére biztosítja önálló életvitelének fenntartását saját lakásában, lakókörnyezetében. A házi segítségnyújtás mértéke és módja addig terjed, ameddig a család nem képes az ellátást biztosítani.

Az ellátás célja a bentlakásos intézményi ellátás kiegészítése, hogy a gondozottak az intézmény által nyújtott segítséggel minél tovább tudják saját lakókörnyezetükben, családjukkal élni az

életüket. A házi segítségnyújtás keretében biztosítjuk azon személyeknek az alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátását, a vészhelyzetek kialakulásának megelőzését, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.

A gondozás mértéke az időskorú állapotához igazodik. A gondozás kiterjed a rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatásra, fejlesztésre is, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve az időskorúak családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott dolgozó a napi tevékenységéről az 1/2000. SzCsM rendelet 4. és 5. melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként.

Szociális segítség keretében biztosítani kell:

- A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést (takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben, mosás, vasalás)
- A háztartási tevékenységben való közreműködést (bevásárlás, gyógyszer kiváltása, ágyazás, mosogatás, vízfordás, tüzelő behordása)
- A veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- Az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását (családdal, ismerősökkel kapcsolattartás segítése, szabadidős tevékenységekben való közreműködés)
- Gondozási és ápolási feladatok elvégzését (mosdatás, fürdetés, öltöztetés, inkontinens beteg ellátása, haj, arcszőrzet ápolás, protézis ápolása, étkeztetés, mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, azok használatának betanítása, a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése)

Személyi gondozást csak szakképzett gondozó végezhet. A szakember elláthat személyi gondozás mellett szociális segítséget is.

Az ellátható létszám a házi segítségnyújtás keretében 60 fő.

3.2 Az ellátandó célesoport jellemzői:

Az életkor előrehaladtával emelkedik a mindennapi életvitelükben korlátozott személyek, mások segítségétől függő, ápolásra, gondoskodásra szoruló aránya. Ugyanaz a betegség, sérülés vagy beavatkozás egy időskorú esetében sokkal hosszabb regenerálódási időt igényel, mint egy fiatalabb esetében (így az idős ember hosszabban szorul rá az igénybe vett külső segítségre: gondozásra, ápolásra). Az idősödés folyamata számos egyéni fenyegetettséggel is jár. Egy új életszakasz az ember életében – az utolsó életszakasz – gyakran mentális problémákkal jár, mely leginkább az önbizalom csökkenésével, az öngondoskodásra való képesség egyre alacsonyabb fokával, méltóságvesztéssel, fizikai hanyatlással, az érzelmi, anyagi és a fizikai biztonság elvesztésével társul.

A 65 év feletti idős személyek jövedelem felhasználását és fogyasztását visszafogottság jellemzi. Nem a szegénység-kockázat a legveszélyesebb számukra, hanem inkább az aktivitás hiányából származó problémák. Jelentős hányadukat fenyegeti az izoláció és a kirkesztődés veszélye, amely a betegségekkockázatok növekedésével jár.

Napjainkra megváltozott a családok szerkezete és a gondozási, gondoskodási funkciója. Jellemzően kevesebb a többgenerációs családi együttélési forma.

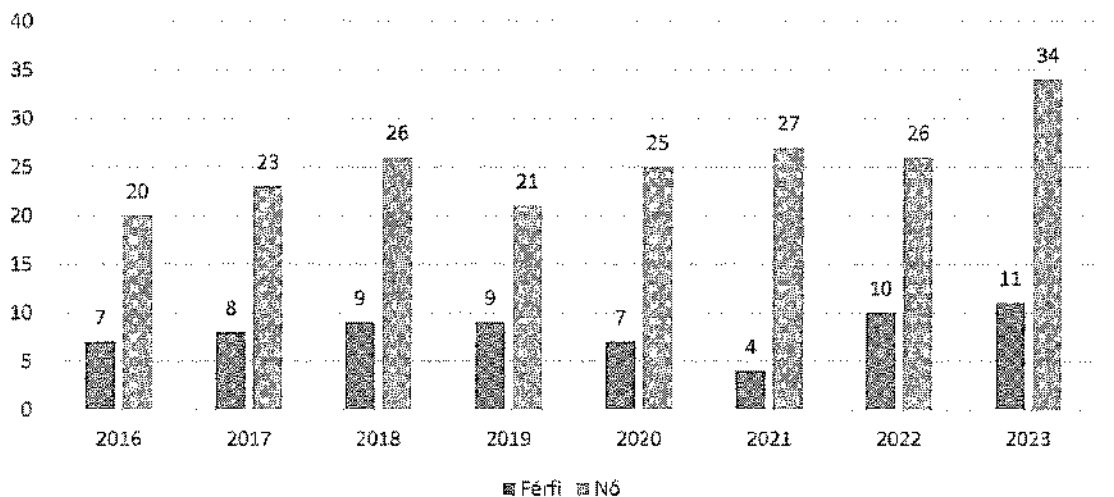
A fiatal házaspár sok esetben távol a szülői családtól talál munkát, ezáltal lakhatást, így a családon belüli idősebb generációkról történő gondoskodás sok esetben nem megoldható. Ez a helyzet ugyanakkor a fiatal generáció életét is megnehezíti, hiszen nincs a közvetlen környezetükben a nagyszülői támogatás, gyermeknevelésben történő segítség.

Több esetben fordul elő olyan élethelyzet is, hogy idős szülője számára külföldön élő gyermeke kéri intézményünk segítségét a gondozásban. Ebben az esetben nagyon fontosá válik a szoros kommunikáció a hozzátartozóval, sok területen bennünk bízunk és hatalmaz fel idős szülője ellátásában.

Pusztaszabolcs lakossága az országos helyzethez hasonlóan folyamatos előregedést mutat.

Az időskorúak védelmének alapvető garanciáit az Alaptörvény rögzíti. Az alapjogok közül az időskorúak védelme tekintetében elsősorban az élethez és az emberi méltósághoz való jog, az embertelen, megalázó bánásmód tilalma, a hátrányos megkülönböztetés tilalma, a szociális biztonsághoz való jog, valamint az emberhez méltó lakhatáshoz való jog tekinthető meghatározónak.

Házi segítségnyújtást igénybevevők nem szerinti megoszlása 2016-2023



3.3 A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatás formája, köre, rendszeressége

A házi segítségnyújtás akkor felel meg a gondozottak igényeinek, ha:

- szervezett formában biztosított, az egész ellátási területre kiterjed
- rendszeres és folyamatos
- az orvosi gondozással rugalmasan együttműködik
- igazodik a gondozott igényeihez
- valamint tiszteletben tartja az idős embert, bánásmódjával megnyeri bizalmát

Az ellátásra való jogosultság esetén az intézményvezető írásbeli megállapodást köt az ellátottal személyi gondozásra és/vagy szociális segítségre. A megállapodásban rögzíteni kell a napi (heti) gondozási óraszámot.

A házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben biztosítható. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza. Ilyen esetben a további fertőzés elkerülése érdekében a tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

A házi segítségnyújtás megtagadható, ismételt esetben pedig megszüntethető, ha a segítségnyújtásra jogosult a szociális gondozót munkájában szándékosan akadályozza. A

tényről a Szociális Intézmény vezetője feljegyzést köteles készíteni, melyet a fenntartónak megküld. A feljegyzés mellé csatolja az általa tett intézkedésről szóló tájékoztatást.

3.4 Az ellátás igénybevételi módja

A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

Az ellátás a hét öt napján, munkanapokon biztosított.

Az ellátás iránti kérelmet az intézmény által rendszeresített formanyomtatványon kell előterjeszteni és az intézmény vezetőjéhez benyújtani, aki a jogosultság fennállása esetén lakóhelyén, illetve tartózkodási helyén megvizsgálja a kérelmező gondozási szükségletét, mely alapján meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét.

A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

Az intézmény fenntartója térítési díjat (intézményi térítési díjat) állapít meg, melyet az 1993. évi III. törvényben, a 29/1993. (II.17.) Korm. rendeletben, továbbá az intézménnyel kötött megállapodásban, valamint a szociális ellátásokról szóló helyi önkormányzati rendeletben foglaltak szerint kell fizetni, illetve a rendelet alapján mentesülhet a térítési díj megfizetése alól. A szolgáltatást igénybe vevő által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevétele előtt megelőzően írásban tájékoztatja.

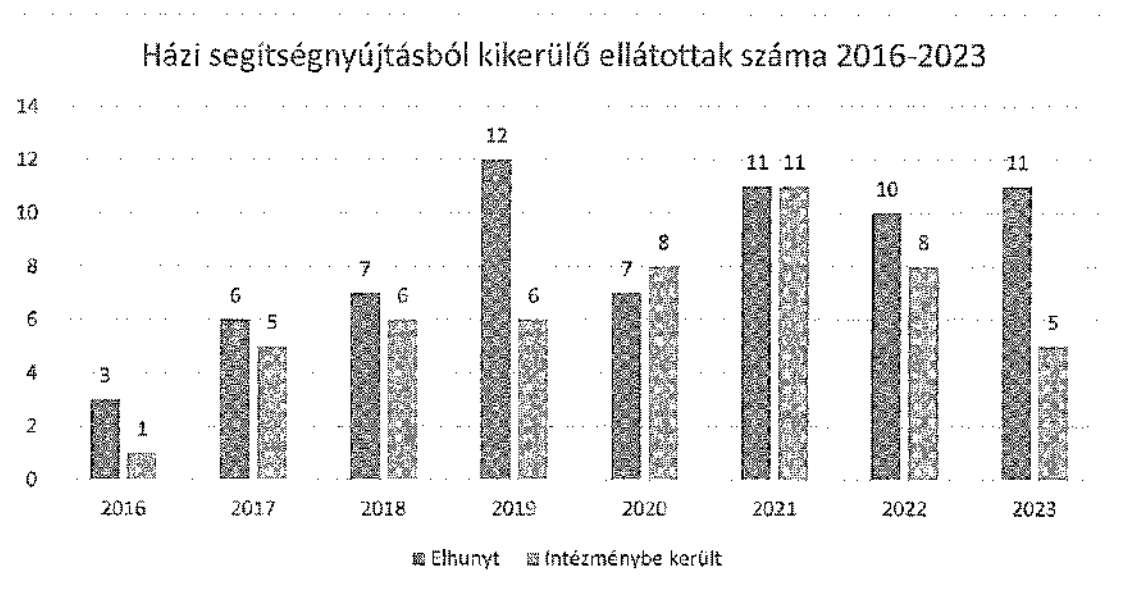
A szociális alapszolgáltatások személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.

A személyi térítési díj havi összege nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő 1993. évi III. tv. 116. § (1) bekezdése szerinti jövedelmének

- étkezés esetén 30 %-át
- házi segítségnyújtás esetén 25 %-át
- étkeztetés és házi segítségnyújtás esetén 30 %-át

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett.

A házi segítségnyújtás igénybevételéért fizetendő személyi térítési díjat utólag a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni a Szociális Intézmény házipénztárába, vagy az intézmény számlaszámára utalással. A házigondozás lemondása történhet személyesen az intézmény irodájában, írásban és telefonos megkeresés útján is.



4. Idősek nappali ellátása (Idősek Klubja)

Az intézmény telephelye: 2490 Pusztaszabolcs, Magyar utca 6.

4.1 A szolgáltatás célja, feladata

Az Idősek Klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak, illetve a 18. életévét betöltött, egészségi állapota miatt támogatásra szoruló személy napközbeni ellátására, gondozására szolgál.

A Klub lehetőséget nyújt a napközbeni tartózkodásra, a társas kapcsolatok ápolására, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

A szolgáltatás szervezésével célunk, hogy a még otthonukban élő, önmaguk ellátására részben képes időskorúak részére segítséget, napközbeni elfoglaltságot biztosítsunk. Ezzel az alapszolgáltatási formával (is) kiegészíthető az intézményi elhelyezés. A hozzátartozók, a család

tehermentesítése mellett, az igénybe vevő megkapja a szükségleteinek megfelelő szakszerű gondoskodást.

Nem veheti igénybe az ellátást az a személy, aki:

- mozgásában olyan mértékben korlátozott, hogy önállóan vagy segítséggel nem képes bejárni az intézménybe
- fertőző beteg vagy kórokozó-hordozó
- nem tartja be a közösségi életvitelre, a közösségi normákra vonatkozó intézményi szabályokat

4.2 A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatás formája, köre és rendszeressége

Az Idősek Klubja személyes gondoskodást biztosító alapszolgáltatás. Az ellátás lényege, hogy a még jó egészségi állapotban lévő, de segítségre szoruló idősök igényeinek megfelelő támogatásban részesüljenek testi-lelki és társadalmi síkon egyaránt, melynek következtében könnyebben élik önálló életüket.

A klubban nyújtott segítség egészségi állapottól függően lehet:

- szociális (tisztálkodás lehetőségének biztosítása, téli hónapokban meleg hely biztosítása, szabadidős programok szervezése, hivatalos ügyek intézésének segítése, életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése)
- pszichés gondozás (emberi kapcsolatok megtartási, továbbépítése, izoláció elkerülése, lelki magányosság megszüntetésére irányuló elfoglaltság, szórakoztatás nyújtása)

A szabadidős programok szervezésével az intézmény az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosít, rendezvényeket szervez. A foglalkoztató programokat úgy állítjuk össze, hogy azok megfeleljenek a speciális igényeknek.

Az engedélyezett férőhelyek száma 20 fő. Az ellátás munkanapokon 07.30 – 15.30 közötti időszakban vehető igénybe. Az ellátás határozott vagy határozatlan időtartamra biztosítható az idősök klubjában. Ha az ellátás férőhely hiányában nem biztosítható, az intézményvezető

köteles – a kérelmező egyidejű értesítése mellett – az ellátandó jogosultat a várakozók nyilvántartásába bevezetni.

4.3 Az ellátás igénybevételi módja

A személyes gondoskodás igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

Az ellátás a hét öt napján, munkanapokon biztosított. Az ellátás iránti kérelmet az intézmény által rendszeresített formanyomtatványon kell előterjeszteni és az intézmény vezetőjéhez benyújtani, aki a jogosultság fennállása esetén biztosítja az ellátást.

A képviselő-testület a nappali ellátást az igénybe vevők részére térítésmentesen biztosítja.

VI.

Más intézményekkel való együttműködés

A társintézményekkel, más intézményekkel, szakemberekkel történő együttműködés módját a jogszabály a jelzőrendszer működtetésében rögzíti. Tekintettel arra, hogy a szolgálat működése évtizedes múltra tekint vissza, így a kiépült kapcsolatok kiszélesítése, azok fenntartása és élő munkakapcsolatként való működtetése a cél. A jelzőrendszer működése az eseti és rendszeres találkozásokon túl, írásos jelzés keretében is megvalósul. Az együttműködés elfogadott és a gyakorlatban megvalósuló formája a személyes találkozások mellett a telefonos és elektronikus kapcsolattartás.

A kapcsolattartás elsősorban személyesen, a problémák jelzése pedig írásos formában az e célra rendszeresített jelzőlapon történik.

A szolgálat jelzőrendszeri feladatai:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségességét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét

- tájékoztatja a jelzésre kötelezettet a jelzési lehetőségéről, valamint felhívja jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésére
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, családot, a szolgáltatásainkról tájékoztatást ad
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez az egyén/gyermek/család szükségletéhez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve megszüntetése érdekében
- az intézkedés tényéről értesíti a jelzést tevőt
- a beérkezett jelzésekről, a megtett intézkedésekről heti jelentést készít a Központnak
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, melyről feljegyzést készít
- az érintett ügyben a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó, valamint lehetőség szerint az érintettek és a bevont segítők részvételével esetkonferenciát szervez
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít
- kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal
- évente hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez
- az éves szakmai tanácskozást február 28-ig kell megszervezni a jelzőrendszeri tagok meghívásával
- az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a Szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31. napjáig készíti el
- szakmai támogatás szüksége esetén haladéktalanul megkeresi a Központot

Célkitűzések a jelzőrendszeri munka koordinálása során:

- A jelzőrendszer mind teljesebb körű működtetése, hiszen ez a veszélyeztetett, potenciálisan veszélyeztetett gyermekeknek nyújt hatékony és kellő időben való segítséget.
- A szolgáltatás megismertetése, kapcsolatrendszer szélesítése és az alapvető együttműködési módozatok kidolgozása, kompetenciahatárok tisztázása, szolgáltatások kölcsönös ismerete után a konstruktív együttműködés erősítése a hangsúlyos.
- Az együttműködésre kötelezett jelzőrendszeri tagokkal rendszeresek a szakmaközi megbeszélések.

- A szakmaközi megbeszélések hozzájárulnak a jelzőrendszeri tagok szemléletformálásához is, cél a hatékonymunka, a kapcsolattartás személyessé tétele.
- Folyamatosan tájékoztatni kell a jelzőrendszer tagjait, hogy jelzési kötelezettségüknek írásban tegyenek eleget. Folyamatos a konzultáció az adatszolgáltatás mikéntjéről, az együttműködés szükségességéről.
- A szolgálathoz érkező jelzésekkel kapcsolatban a vonatkozó jogszabályban előírtak szerint jár el a családsegítő, mint esetgazda. Fogadja a panaszával hozzá forduló személyt/gyermeket és segíti őt problémája megoldásában.

Jelzőrendszeri tagok:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos és a házi gyermekorvos
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók
- a köznevelési intézmények
- a rendőrség
- az ügyészség
- a bíróság
- a pártfogó felügyelő szolgálat
- az áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek
- a munkaügyi hatóság
- a javítóintézet
- a gyermekjogi képviselő
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró megyei kormányhivatal
- az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, a települési önkormányzat jegyzője
- a büntetés-végrehajtási intézet
- a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők

Az együttműködés formái:

- esetmegbeszélések, esetkonferenciák, munkacsoportok és egyéb alaptevékenység ellátását támogató egyeztetések szervezése

- szakmai fórumok, megbeszélések szervezése és azokon való aktív részvétel
- az ellátásra vonatkozó információk átadása, áramoltatása
- partnerségi együttműködés Pusztaszabolcs területén
- pályázatok, vagy közös projektek esetében történő együttműködés
- gyermekvédelmi tanácskozás

A településen való folyamatos jelenlét, a jelzőrendszer tagjaival kialakított és rendszeresen fenntartott kapcsolat, a kölcsönös tájékoztatás, a csapatban való közös támogatás egy több szempontú tevékenységet alapozhat meg, melynek haszna az igénybe vevők eredményes megküzdésén, javuló szociális helyzetén túl, egy racionálisabb segítő tevékenységet eredményezhet.

A Szolgálat szakemberei minden héten csütörtökön délután szakmai megbeszélést tartanak, ahol megtörténik az esetek kiosztása, esetmegbeszélésre van lehetőség, illetve közérdekű, mindenkit érintő információk átadására kerül sor.

VII.

A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

Az Intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport, a szolgáltatást igénylők korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak. Az intézmény az általa nyújtott szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területén élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza. Annak érdekében, hogy az intézmény szolgáltatása a lakosság körében megismertetésre kerüljön, szoros kapcsolatot tart fenn más szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi szolgáltatókkal, civil szervezetekkel.

A szolgáltatások elérésében az igénybe vevő a kapcsolatfelvételt megteheti személyesen, valamint az ügyfélfogadási irodában az ügyfélfogadási időben, telefonon, a tájékoztatókban ismertetett telefonszámon, e-mail-en, postai úton levélben. Ezentúl az intézmény időszakosan, szórólapokon ismerteti az ellátási feladatait, és a helyi nyomtatott és elektronikus sajtó útján is tájékoztatást nyújt. Az intézmény munkatársai lakossági fórumokon, közösségi rendezvényeken vesznek részt, segítve ezzel a lakosság tájékoztatását.

VIII.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak és a gyermekjóléti alapszolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára való tekintettel az Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján a szolgáltatások igénybevételére.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmény az általa biztosított szolgáltatásokat oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljeskörű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, az emberi méltósághoz, a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylőadataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. A dokumentumokat az intézményből csak területi munkavégzés idejére lehet kivenni.

A szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak külön jogszabályban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Amennyiben a klienst, az ellátást igénybe vevőt bármilyen sérelem éri, panasszal élhet az intézményvezető felé. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Az intézmény dolgozóinak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információra és adatok védelméről külön jogszabályok rendelkeznek. Az itt nem szabályozott egyéb kérdésekben, a tevékenység vonatkozásában a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

Tudományos célt szolgáló közlés csak oly módon történhet, hogy a közlés alapján érintett gyermeket, személyt, családot, családtagot ne lehessen felismerni. Az intézmény dolgozója a

hivatali tevékenysége során tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használhatja fel.

Az intézmény főállású dolgozója, illetve a vele közös háztartásban élő hozzátartozója a segítséget kérővel tartási, életjáradéki, illetve öröklési szerződést nem köthet, annak gyámjaként és gondnokaként nem jelölhető ki.

Az intézmény vezetője, az intézmény dolgozói kötelesek gondoskodni az illetéktelen és más személyekre, intézményekre nem tartozó adatok megőrzéséről.

Az intézmény vezetője gondoskodik arról, hogy az ellátottjogi képviselő, a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége az intézmény területén, a faliújságon, vagy jól látható helyen kifüggesztésre kerüljön. Biztosítja továbbá, hogy a jogi képviselők az intézmény működési területére beléphessenek, a vonatkozó iratokba betekinthessenek, az igénybe vevőkhöz és a dolgozókhoz kérdést intézzenek, az ellátott jogi és gyermekjogi képviselő részére a négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiséget biztosít.

A gyermekjóléti alapellátást igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos speciális szabályok:

A gyermeknek joga van:

- a testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez
- ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához
- a társadalomba való beilleszkedéshez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez
- ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek elleni védelemben részesüljön
- emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális, vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez
- a gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyítésnek és más kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak
- ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését elősegítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá, hogy védelmet

élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak, a pornográfia

- ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek
- a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlen vagy más módon meghallgassák, véleményét, korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék
- ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben, a Gyvt-ben meghatározott fórumoknál panasszal éljen
- ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen
- a fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz
- a gyermek szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.
- örökbefogadó család vagy más, családot pótló ellátás formájában a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez
- a gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallásszabadságát, figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására
- ha a törvény másként nem rendelkezik, a gyermeknek a szülői felügyeleti joga megszűnése esetén is joga van származása, vér szerinti családja megismeréséhez és – a vér szerinti család beleegyezése mellett – a kapcsolattartáshoz
- a gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást –, valamint az oktatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást biztosítsa
- a gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését elősegítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon
- a gyermek szülője – ha a törvény másként nem rendelkezik – jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni

- a gyermek szülője köteles gyermekével együttműködni, az emberi méltóságát tiszteletben tartani, gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni, gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni, gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel, hatóságokkal együttműködni.

Az intézmény munkatársai számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg.

Az intézményben foglalkoztatottak, munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

IX.

Szakmai felkészültség biztosításának módja, formái, az alkalmassági felülvizsgálat rendszere

Az intézmény vezetője, figyelembe véve az SzCsM rendeletben foglaltakat, éves továbbképzési tervet készít, mely tartalmazza a tárgyévben továbbképzésen résztvevők, továbbképzésre kötelezettek számát, valamint a kötelezettségüket teljesítők számát.

Az intézmény az alkalmazottai részére szükség esetén szupervíziót szervez.



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. december 11.-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2025. évi költségvetési koncepciója

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2025. évre vonatkozó feladatainak, terveinek, gazdálkodási kereteinek bemutatása a költségvetési koncepció készítésével történik, így a képviselő-testület elé terjesztem a 2025. évi költségvetési koncepciót.

A koncepció megtárgyalásával és elfogadásával a Képviselő-testület meghatározhatja az önkormányzat 2025. évi költségvetése tervezésének fő irányait, szempontjait, ezzel biztosíthatja, hogy majd a költségvetési rendelet-tervezetben szereplő előirányzatok a biztonságos működés mellett az önkormányzat céljainak megvalósítását is szolgálják.

A gazdálkodás során továbbra is fontos követelmény, hogy a helyi önkormányzatok számára jogszabályokban előírt kötelező feladatellátás biztosított legyen. Az önként vállalt feladatok finanszírozása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, ezt csak a saját bevételekből, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehet megtenni.

Dr. Semjén Zsolt, miniszterelnök-helyettes a kormány nevében 2024. november 11-én nyújtotta be az országgyűlés elé a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló T/9894 számú törvényjavaslatot. Jelenleg részletesvita-szakaszban van.

A törvényjavaslat benyújtott állapotban nem tartalmaz az önkormányzati támogatásoknál fajlagos összeg növekedést, ami azt jelenti, hogy a várható infláció és a benyújtás óta elfogadott minimálbér és garantált bérminimum összege még nem lett beépítve a javaslatba.

I.

Jogszabályi háttér

A költségvetési törvényjavaslat alapján:

A települési önkormányzatokat a 2025-ben az alábbi átengedett bevételek illetik meg:

- a települési önkormányzat jegyzője által jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírság 100% a,
- a fővárosi és vármegyei kormányhivatal által a települési önkormányzat területén – a veszélyhelyzet kihirdetését megalapozó eseménnyel összefüggésben jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírságok kivételével – kiszabott, és abból befolyt környezetvédelmi

- bírságok összegének 30%-a,
- a közúti közlekedésről szóló törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározott jogsértésre (a továbbiakban: közlekedési szabályszegés) tekintettel kiszabott a bírságot kiszabó szervre tekintet nélkül - közigazgatási bírság behajtásából, illetve végrehajtásából származó bevétel 40%-a, ha a behajtást, illetve a végrehajtást a települési önkormányzat jegyzője önkormányzati adóhatósági jogkörében eljárva foganatosította,
- a települési önkormányzat területén a közlekedési szabályszegések után a közterület-felügyelő által kiszabott közigazgatási bírság behajtott összegének 100%-a, és
- termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni - a földterület fekvése szerinti települési önkormányzat által beszedett - személyi jövedelemadó 100%-a.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 2025. évben továbbra is 38 650 forint.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2025. évben – az önkormányzat saját forrásai terhére – a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál, közterület-felügyeleténél, illetve a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően – magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot.

A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.

Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.

A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott juttatások összege 2025. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

A fizetési számlához kapcsolódóan törvény alapján az egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla-hozzájárulás mértéke a 2025. évben továbbra is legfeljebb 1000 forint.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 66. § (1) bekezdése szerinti, a közalkalmazotti fizetési osztályok első fizetési fokozatához tartozó illetmény garantált összegét, és a növekvő számú fizetési fokozatokhoz tartozó - az első fizetési fokozat garantált illetményére épülő - legkisebb szorzószámokat a 2025. évre a 6. melléklet tartalmazza, 69. §-a szerinti illetménypótlék számítási alapja a 2025. évben 20 000 forint.

A nemzeti közbeszerzési értékhatárok 2025-ban (kivéve a közszolgáltatói szerződések):

- árubeszerzés esetén 20 millió Ft,
- építési beruházás esetén 60 millió Ft,
- építési koncesszió esetén 100 millió Ft,
- szolgáltatás megrendelése esetén 15 millió Ft,
- szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatására vonatkozó szabályokat a törvényjavaslat 2. melléklete tartalmazza.

I. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA:

A települési önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása

A támogatások tárgyév december 31-ig használhatók fel és elsősorban működési célokat szolgálnak. A támogatások felhalmozási bevételeként eredeti előirányzatként akkor sem tervezhetők, ha valamely támogatás esetében az elszámolási szabályok lehetővé teszik a felhalmozási kiadások elszámolását, és a felhalmozási kiadások nem veszélyeztetik a feladatokhoz kapcsolódó működtetési tevékenységeket, a feladat jogszabályokban rögzített paramétereknek megfelelő ellátásához szükséges működési kiadások teljesítését.

Önkormányzati hivatal működésének támogatása

Az önkormányzati hivatal működésének fajlagos támogatása az elismert létszámra vonatkozóan a 2025-ös évre még nem emelkedett.

Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás alaptámogatása: a zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása alaptámogatása, a közvilágítás fenntartásának alaptámogatása, a köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok alaptámogatása, a közutak fenntartásának alaptámogatása nem változott. A településüzemeltetés - közvilágítás alaptámogatása jogcím és a Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása jogcím kivételével a támogatások kiegészítésére jogosultak a legfeljebb 15 600 forint egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességgel rendelkező önkormányzatok. A fajlagos támogatás összege itt sem változott.

Egyéb önkormányzati feladatok támogatása alaptámogatás sem változott,

Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása szintén nem változott.

II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA

tartalmazza:

- az óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatását és az óvodaműködtetési támogatását, valamint - az óvodapedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz nyújtott kiegészítő támogatások összegét. A jelenlegi törvényjavaslat a 2024 évi fajlagos támogatási összegeket tartalmazza, de többek között a 2025. évi pedagógus béremelés támogatását egyelőre nem.

III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS FELADATAINAK EGYÉB TÁMOGATÁSA

magában foglalja:

1. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása- A támogatás a 35 000 forint egy lakosra jutó adóerő-képességet meg nem haladó települési önkormányzatok egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá. A támogatás számított összege esetében alkalmazandó támogatási mérték az egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képesség (18.000 Ft/fő felett) növekedésével arányosan csökken.

2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása (család-és gyermekjóléti szolgálat, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, szociális segítség, személyi gondozás, időskorúak nappali intézményi ellátása, stb.)

3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása – magában foglalja az elismert szakmai dolgozók bértámogatását és az üzemeltetési támogatást.

4. Gyermekétkeztetés támogatása –

a) **Intézményi gyermekétkeztetés támogatása** igénylésének feltétele 2025-ban is, hogy az önkormányzat saját fenntartásában lévő költségvetési szerv útján, vagy gazdasági társaságtól vásárolt szolgáltatással biztosítsa az étkeztetést. A támogatás igénylésének további feltétele vásárolt szolgáltatás esetén, hogy az étkeztetés térítési díj megállapítása úgy történjen, hogy az étkeztetést biztosító intézmény vagy az önkormányzat bevétele legyen és a szolgáltatási díjban a szolgáltatónak ki kell mutatnia az étkeztetés nyersanyagköltségét. A támogatás ebben az esetben is magában foglalja az elismert szakmai dolgozók bértámogatását és az üzemeltetési támogatást.

b) **A rászoruló gyermekek szüniidői étkeztetésének támogatása** igénylésének feltétele nem változott. A támogatás összege az adóerő-képesség növekedésével arányosan sávosan csökken.

A fajlagos támogatások összege a szociális támogatásoknál a törvényjavaslatban a 2024. évi összeg.

IV. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA

Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása fajlagos összeg sem változott.

V. SZOLIDARITÁSI HOZZÁJÁRULÁS

A 25 000 forint feletti egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességgel rendelkező önkormányzat az egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességétől függő mértékű szolidaritási hozzájárulást teljesít a központi költségvetésnek. A szolidaritási hozzájárulás alapja az önkormányzat iparüzési adóerő-képességet meghatározó adóalapja. A szolidaritási hozzájárulás teljesítése a nettó finanszírozás keretében történik.

A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásaira vonatkozó szabályokat a költségvetési törvény 3. melléklete

tartalmazza.

A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai:

A működési célú kiegészítő támogatások között szereplő tételek:

- Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás,
- A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésére kijelölt közérdekű közszolgáltató meg nem térülő költségeinek támogatása,
- Önkormányzatok rendkívüli támogatása,
- Önkormányzati elszámolások,
- Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék,
- A települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása
- A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltség-növelő támogatása,

A felhalmozási célú kiegészítő támogatások között található előirányzatok:

- Vis maior támogatás.

VI.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2025. évi költségvetési lehetőségei**1. AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁMOGATÁSAI:**

Az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatainak támogatása és kiegészítő támogatásai a törvényjavaslat 2. és 3. melléklete alapján kerül kiszámításra.

Az ellátotti létszámhoz kapcsolódó állami támogatások összegei már ismertek, igaz az előző évhez képest nem tartalmaznak növekedést, viszont egyes feladatokra kapott támogatásokat - későbbi döntés alapján - csak az előző évi támogatás alapján tudnánk kalkulálni. Mivel a törvényjavaslathoz több módosító javaslat is benyújtásra került, bizok benne, hogy az elfogadott törvényben szereplő fajlagos támogatási összegek megállapításánál figyelembe vételre kerül a várható infláció mértéke, a minimálbér, garantált bérminimum összege, valamint a kötelező pedagógus béremelés is.

**A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI
FELADATAINAK TÁMOGATÁSA**

I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (188.013.160 Ft)**A települési önkormányzatok működésének támogatása**

Önkormányzati hivatal működésének támogatása - Az elismert létszám az előző évhez viszonyítva nem változott, viszont a lakosság száma 2023-ról 2024-re 6073 főről lecsökkent 6047 főre. A törvény által elismert köztisztviselői létszám az 5001 – 10000 fő lakosság számú városok esetében minimum 19 fő, maximum 26 fő. A Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal elismert köztisztviselői létszáma 2025. január 1-től 20,5 fő. (6.633.500 Ft/fő)

A támogatás várhatóan így **135.986.750 Ft**. Ebből az összegből kell biztosítani a hivatal működését.

Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása

- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása, a tavalyi évvel megegyező, 26.000 Ft/ha, a várható támogatás **9.448.400 Ft**,

- Közvilágítás alaptámogatása sem változott, **13.802.000 Ft**,

- Közvilágítás üzemeltetési támogatása később kerül megállapításra,

- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása itt sem változott, az alaptámogatás összege **2.829.395 Ft**,

- Közutak fenntartásának támogatása esetében is az előző évihez hasonló összegű a támogatás, **8.584.065 Ft**,

Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása szintén az előző évvel megegyező fajlagos összegű 2.700 Ft/fő. Mivel a lakosság szám csökkent, a tervezett összeg is kicsit kevesebb, **16.931.600 Ft**,

Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása (Szabolcs pusztája és Felsőcikola) az előző évvel azonos összegű 2.550, viszont a létszám 169 fő, a támogatás összege **430.950 Ft**.

II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (284.716.146 Ft)**Óvodaműködtetési támogatás**

Óvodaműködtetési alaptámogatás nem változott, 172.374 Ft/fő/év, intézményi adatszolgáltatás alapján átlag 216,7 fős létszámmal tervezve a támogatás összege: **37.353.446 Ft**.

Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása.

Óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert összege az előző évi, beépítve a 2024. évi

pedagógus béremelést 8.372.000 Ft/fő. Az elismert óvodapedagógus létszám 20,1 fő, a támogatás összege: **168.277.200 Ft.**

Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz

Az alapfokozatú pedagógus II. és mesterpedagógusok részére járó támogatás. A támogatás jelenleg 9,6 főre jár, **10.601.500 Ft.**

Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő nem pedagógusok (1 fő óvodatitkár, 9 fő dajka és 3 fő kötelező pedagógiai asszisztens) átlagbérének és közterheinek elismert összegének fajlagos támogatása 5.268.000 Ft/év, 13 főre a támogatás összege **68.484.000 Ft.**

III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (működtetési támogatáson (ami nem ismert) felül 115.370.120 Ft)

A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása

Központi keretösszegből a 35.000 Ft egy lakosra jutó adóerő-képesség alatti települési önkormányzatok kapják meghatározott arányszám alapján.

A támogatás összegének megállapítása:

- a) 30%-át a Gyvt. 20/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti pénzbeli támogatásban részesülők tárgyévét megelőző második év augusztus és november havi együttes létszámaiból számított átlagának az összesített átlagos összegén belüli részaránya,
- b) 30%-át a Szocvt. 33. § (1) bekezdése szerinti aktív korúak ellátásában részesülők tárgyévét megelőző második évi átlagos számának az összesített átlagos számon belüli részaránya,
- c) 10%-át a 18-59 éves korcsoportba tartozó, személyi jövedelemadót nem fizetők számának a tárgyévét megelőző második évi adóbevallások összesítése alapján számított 18-59 éves korcsoporton belüli lakosságán belüli részaránya,
- d) 30%-át a településen élő 60 év feletti lakosoknak az állandó lakosokon belüli részaránya szerint kell meghatározni.

A támogatás összege 2024-ban 28.404.000 volt, 2025-re jelenleg **20.590.000 Ft.** A támogatás felhasználható az önkormányzat szociális jellegű feladataira.

Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása

Család és Gyermekjóléti szolgálat 6.643.100 Ft/ fő számított létszám a támogatás alapja. A számított létszám a lakosság/5000 fő, nálunk 1,2 fő. A támogatás **7.971.720 Ft.**

Szociális étkeztetés a fajlagos összeg 84.860 Ft/fő. Az ellátotti létszám 2024-ban átlag 40 fő, 2025-ra intézményi adatszolgáltatás alapján 45 fő mutatóval számoltunk. A támogatás: **3.818.700 Ft.**

Házi segítségnyújtás megoszlik a szociális segítségben és a személyi gondozásban résztvevők létszámára.

- Szociális segítség: Nincs ellátotti létszám
- Személyi gondozás: Az ellátotti létszám 2024-ban átlag 30 fő, a támogatás mértéke 602.500 Ft/fő, 2025-re intézményi adatszolgáltatás alapján 35 fő, a támogatás összege évi **21.087.500 Ft.**

Időskorúak nappali intézményi ellátása támogatás fajlagos összege 209.880 Ft /fő/év lett. Az ellátotti létszám 2024-ban átlag 20 fő, 2025-re intézményi adatszolgáltatás alapján is 20 fővel számoltunk. A támogatás: **4.197.600 Ft.**

Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása

2018-tól az intézményi gyermekétkeztetési támogatáshoz hasonló a támogatási rendszer. A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása ebből 57.704.600 Ft. Az ellátottak száma a tárgyév január 31-én beíratott gyermekek száma, vagy a bölcsőde szolgáltatói

nyilvántartásban szereplő férőhelyszám 80%-a közül a kedvezőbb. Intézményi adatszolgáltatás alapján ez utóbbi, 32 fő bölcsődésre igénylünk támogatást, az elismert dolgozói létszám így 7,7 fő. A bértámogatáson felüli üzemeltetési támogatáshoz kalkulált dologi kiadásról adtunk adatokat. Erről a támogatásról 2025. január 8-ig döntenek. Az elmúlt évben a gondozási díj bevétellel nem fedezett kimutatott kiadások 99,5 %-át kaptuk meg állami támogatásként.

Intézményi gyermekétkeztetés támogatása

A támogatás a bölcsődés, az óvodás, az általános iskolás és a középiskolás gyermek és tanulók teljes étkezési kiadásaira, valamint az intézményeknél étkeztetéshez kapcsolódó feladatokat ellátó dolgozók teljes bérköltségére használható fel. 2025-re a tervezett 388 fő étkeztetett gyermeklétszám elismert bértámogatása 10,56 fő, aminek bértámogatása 38.227.200 Ft. A gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatásához szintén kalkulált dologi kiadásokról közöltünk adatokat. A települések típusát és az egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességét is figyelembe véve a támogatás mértékéről az államháztartáért felelős miniszter 2025. január 8-ig dönt. Az elmúlt évben az étkezési bevétellel nem fedezett kimutatott kiadások közel 95 %-át kaptuk meg állami támogatásként.

A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása

A 24.001 – 27.000 Ft/fő adóerő-képesség kategóriában 485 Ft/étkeztetési adag a támogatás mértéke, ami kevesebb, mint a rezsivel növelt nyersanyagköltség. A 2024. évi igénybevétel alapján 2025-ban minden szünidei napra 3 fős átlaglétszámra igényeltünk támogatást. A támogatás összege **93.120 Ft.**

IV. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (13.382.011 Ft)

Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása

Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása - A támogatás fajlagos összege 2.213 Ft/fő, a támogatás **13.382.011 Ft.**

V. Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás:

Pusztaszabolcs Város esetében az 1 lakosra jutó adóerő-képesség a 2024. évi 6043 fő állandó lakossal számolva **24.368 Ft**, ami a 25.000 Ft alsó határ alatt van, így ilyen címen elvonással nem kell számolnunk.

2. AZ ÖNKORMÁNYZAT KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI:

Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás:

A támogatás a legfeljebb 30 000 fő lakosságszámú községi, nagyközségi és városi önkormányzatokat illeti meg az egy lakosra jutó adóerő-képesség figyelembevételével. A polgármesteri illetmények tárgyév januártól júliusig fizetendő összegéhez kapcsolódó hét havi támogatás önkormányzatonkénti összegét a helyi önkormányzatokért felelős miniszter tárgyév január 8-áig állapítja meg. A polgármesteri illetmények tárgyév augusztustól decemberig fizetendő összegéhez kapcsolódó öt havi támogatás önkormányzatonkénti összegét a helyi önkormányzatokért felelős miniszter tárgyév április 10-éig állapítja meg. Mivel ez új támogatási forma, az előző években ilyen címen nem kaptunk támogatást.

Szociális ágazati összevont pótlék jogcím:

A központi költségvetés támogatást biztosít a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 15/A. §- a és 15/C. §-a szerinti, tárgyév január-december havi foglalkoztatásra tekintettel kifizetendő szociális ágazati összevont pótlékhoz, egészségügyi kiegészítő pótlékhoz és azok szociális hozzájárulási adójához. A szociális intézmény dolgozói

részesülnek szociális ágazati összevont pótlékban, ami egyéneként változik, a havi 20.000 Ft-tól a 141.000 Ft-ig.

Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása jogcím:

A jogcím a kulturális feladatokat ellátó intézményekben foglalkoztatottak bérjellegű kiadásainak támogatását szolgálja. Az önkormányzatokat megillető, szervezetenként megállapított támogatás éves összegét a kultúráért felelős miniszter tárgyév január 8-áig állapítja meg. 2024-ben ez a támogatási összeg 5.300.372 Ft volt.

A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatása jogcím:

Abban az esetben pályázhatunk, amennyiben saját bevételünk terhére szerzünk be könyvtári dokumentumokat. Az elmúlt években nem voltunk jogosultak erre a támogatási formára.

3. AZ ÖNKORMÁNYZAT EGYÉB ÁTVETT PÉNZESZKÖZEI:

A házi gyermekorvosi körzet helyettesítéssel történő működtetésére és az iskola-egészségügyi feladatokra kapunk támogatást a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől. Jelenleg a havi támogatás 888.900 Ft.

A közcélú foglalkoztatás támogatása igénylés és elszámolás alapján általában a költségek 80%-át biztosította.

4. AZ ÖNKORMÁNYZAT SAJÁT BEVÉTELEI:

Közhatalmi bevételek:

Az adózók 2025. május 31-ig nyújtják be a 2024. évi helyi iparüzési adóbevallásukat és számolnak el a 2024. évi adóelőleg és a tényleges fizetendő adó különbözetével. Az adóhatóságnak a tervezés időszakában nincsenek még adatai az elszámolási különbözetre vonatkozóan, emiatt 2025-re a márciusi előleg összegével (99.15.837 Ft) és ugyanazon összeggel szeptemberre számolhatunk. A magánszemélyek kommunális adó bevétele esetében az előző évihez hasonló összeggel tervezhetünk. (3.000.000 Ft)

A talajterhelési díj bevétel (4.000.000 Ft), az igazgatási díj és adóbírság, pótlék bevételekből a 2024. évinél kevesebb összeget várunk.

Működési bevételek:

Az intézményi térítési díjak: Az ellátást 2023. január 1-től saját konyhával biztosítjuk. Az önkormányzat utoljára 2019. szeptember 1-től emelte meg a térítési díjakat, mivel először a koronavírus járvány miatt felsőbb jogszabályok erre nem adtak lehetőséget, majd csak a felsős ebéd intézményi térítési díját csökkentette le.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg úgy, hogy az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az elmúlt években a KSH adatai alapján a gyermekétkeztetésnél felhasznált élelmiszerek árainak emelkedése, de ez vonatkozik a teljes közétkeztetésre is, már meghaladta a 20%-ot, így elengedhetetlen a térítési díjak megemlése 2025-ben. Ezt indokolja az is, hogy a környező településeken is több mint 50%-al magasabbak a térítési díjak.

A lakbérek, nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díja, egyéb bérleti díjak tartoznak ide. A képviselő-testület hagyja jóvá a bérleti díjak mértékét. 2025-ben szükségesnek tartom ezek felülvizsgálatát.

A víziközmű hálózat működtetésére a DRV Zrt. eszközhasználati díjat fizet, amit a hálózatok karbantartására, fejlesztésére lehet felhasználni.

Kamatbevétel: a K&H Bankkal kötött folyószámla szerződések alapján, a számlákon levő összegek után kapjuk. A kamat mértéke jelenleg az O/N BUBOR 50%-a, de szerződés módosítással 60%-os mértékre emelkedik. Az O/N BUBOR jelenleg 6,5%.

Finanszírozási bevételek

A 2024. évi gazdálkodásunktól függően keletkező szabad felhasználású maradvány növelheti a 2025. évre rendelkezésre álló forrásainkat. A maradvány a költségvetési évben keletkező bevételek és kiadások különbözete, így annak összege csak 2025. év elején lesz megállapítható. A decemberi állami támogatáson felül jelentősebb bevétellel ez évben már nem számolhatunk, viszont folyamatban van az év végi jutalom kifizetése és az óvodai fejlesztések, konyhai fejlesztések, ami ahhoz szükséges, hogy a feladatra adott támogatás felhasználásra kerüljön. Annyi viszont látható, hogy az előző évekhez képest jóval kisebb összegű lesz a szabad maradvány.

5. AZ ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI:

Működési kiadások

Személyi juttatások és közterhek:

A minimálbér 2025. január 1-jétől 9%-kal, bruttó 290 800 forintra emelkedik, a garantált bérminimum 7%-kal, bruttó 348 800 forintra emelkedik. A beterjesztett költségvetési törvényjavaslatban szereplő önkormányzati támogatások fajlagos összegei ezt a növelést még nem követik.

Az elmúlt években jelentős változások történtek az intézményeknél, emiatt létszámemelési kérelmet nyújtottak be:

- Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde: + 1 fő karbantartó létszámot és + 2 fő technikai kisegítő létszámot kér. Jelenleg ezen a feladatok 1 fő karbantartó és 0,5 fő technikai kisegítő a létszám. A plusz 2,5 fő foglalkoztatása az óvodai működésre megállapított állami támogatásból finanszírozható. (11.564.872 Ft bér és járulék)
- Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény: +1 fő konyhai feladatot ellátó dolgozó létszámot kér. Jelenleg ezen a feladaton 7 fő a foglalkoztatott létszám. Gyermekétkeztetésre a költségvetési törvényjavaslat 2025-re a 388 fő étkeztetett gyermekre 10,56 főt finanszíroz a 4 étkeztetési feladatellátási hely figyelembe vétele mellett. Gyermekétkeztetés a konyha kiadásainak kb. 96%-a, ami vonatkozik a bérköltségre is. A plusz 1 fő foglalkoztatása az gyermekétkeztetésre megállapított állami támogatásból finanszírozható. (4.335.584 Ft bér és járulék)
- Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény: +1 fő házigondozói létszámot kér. A gondozást igénybe vevők létszáma folyamatosan növekszik. Az intézmény működési engedélyében az ellátotti létszám legfeljebb 50 fő. Ezt a létszámot szükséges megemlíteni 60 főre, amihez kellene a további 1 fő gondozó felvétele. A személyi gondozásra megállapított támogatás jelenlegi összege nem nyújt fedezetet még a gondozók bérére se, ezért a szociális feladatok támogatását az önkormányzatnak ki kell pótolni. (4 335 584 Ft bér és járulék)
- Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény: +1 fő szociális gondozói létszámot kér az idősok nappali ellátásához, mivel jelenlegi létszám 1 fő terápiás munkatárs. Az idősok nappali ellátására megállapított támogatás jelenlegi összege sem nyújt fedezetet még a

gondozók bérére se, ezért a feladat támogatását az önkormányzatnak itt is ki kell pótolni. (4.335.584 Ft bér és járulék)

- Az önkormányzat közterületeit jelenleg a vezetővel együtt 3 fő közalkalmazott gondozza. Látható, hogy ez a létszám kevés, a dolgozók még a szabadságukat sem tudják kivenni. A munkájukat segítik a közfoglalkoztatottak, de az ő létszámuk jelenleg 2 fő. Ebből a két fő közfoglalkoztatottból 1 fő közalkalmazotti kinevezését javaslom, ezzel kiegészülne a településüzemeltetői csoport. Az önkormányzatnál többletkiadásként jelentkezik a bérköltsége. (3.614.644 Ft).
- a védőnői szolgálatnál 0,5 fő a takarítói álláshely. A gyermekorvosi rendelő és a fogorvosi rendelő takarítását megbízással külső munkavállaló végzi. Az összes feladatra 1 fő közalkalmazott álláshely biztosítását javaslom. Az önkormányzatnál többletkiadás emiatt nem jelentkezik.

Szükségesnek tartom a képviselői tiszteletdíjak felülvizsgálatát úgy, hogy kövessék a polgármester illetményének változását.

A 2025. évi személyi juttatások tervezése során a 2025. évi költségvetési törvény által meghatározott közalkalmazotti illetménytáblát, közalkalmazotti pótlékalapot és a képviselő-testület által megállapított köztisztviselői illetményalapot kell alapul venni úgy, hogy ahol az illetmény alapja a minimálbér, ott legalább a 9%-os béremelés, ahol a garantált bérminimum, ott legalább a 7%-os béremelés történjen meg.

A további költségvetési szervek által foglalkoztatottak részére nem kötelező a cafetéria keret, az elmúlt években ez nettó 100.000 Ft-volt, de amennyiben a költségvetés engedi, javaslom legalább nettó 200.000 Ft összegben részükre is meghatározni. A többlet kiadás 9.600.000 Ft lenne.

A bankszámla hozzájárulásra továbbra is tervezhető legyen a havi illetmény bankszámlára történő utalás miatt minden alkalmazott esetében bruttó 1.000 Ft/hó.

A munkaruhával nem ellátott alkalmazottak ruházati költségtérítését továbbra is nettó 20.000 Ft-ban javaslom meghatározni.

2024-ben több alkalommal szükség volt eseti megbízássra olyan szakmai területen, amit az önkormányzat dolgozói nem tudtak elvégezni. Az önkormányzat költségvetése továbbra is tartalmazzon erre a célra az előző évihez hasonló nagyságrendű keretösszeget.

A szociális hozzájárulási adó mértéke jelenleg 13 %.

Dologi kiadások:

A dologi kiadások minden intézménynél a 2024. évi feladatellátás szintjén kerüljenek tervezésre a várható, költségvetési törvényjavaslat szerinti 3,2 %-os infláció figyelembevételével. A megszűnő feladatokat ki kell venni, az új bejövő feladatokat éves szintre kell hozni.

Az éves közművelődési rendezvényterv alapján a Szabolcs napok megrendezésére és más rendezvényekre 15 millió Ft-os keretet javaslom. Pusztaszabolcs község létrehozásának 150. évfordulóját ünnepeljük 2025-ben, így a rendezvényeken kívül kiadvány készítését, egyéb reklámanyagok beszerzését is javaslom 1,5-2,5 millió forint összegben.

Pénzeszköz átadás: 2025. évben újra kell szabályozni a civil szervezetek támogatását. Az eseti jelleggel felmerülő tételek figyelmen kívül hagyása mellett a civil szervezetek támogatására 7 millió Ft

kerüljön elkülönítésre. További pénzeszköz átadás a házi orvosok támogatása a feladatellátási szerződésük szerint és a Bursa Hungarica ösztöndíj az előző évi gyakorlatnak megfelelően.

Ellátottak juttatása: a települési támogatásokat a helyi rendelet alapján biztosítani kell. Az eddigi támogatások megtartása indokolt, viszont a rászorultságot szigorúbban kell ellenőrizni. Ehhez a rendelet felülvizsgálata szükséges.

Tartalék: Javaslom, hogy a korábbi évekhez hasonlóan a jövő évi költségvetésben is a tervezés során legyen szempont megfelelő mértékű tartalék biztosítása, amely a biztonságos gazdálkodás egyik fontos garanciájaként az év közben jelentkező, nem tervezhető feladatok gyors megvalósítását teszi lehetővé. Jelenleg a koncepció szintjén 5.000.000 Ft működési tartalék képzést javaslok. A tényleges összeg a költségvetés összeállítása során kerül kimutatásra.

Felújítások, fejlesztések

1. 2024-ban várhatóan már nem valósul meg, ezért további feladattal terhelt pénzmaradványként kell figyelembe venni, vagy a megvalósítástól eltekinteni:

- Urnafal a temetőbe – 2.000.000 Ft
- 1 db buszváró – 2.000.000 Ft
- Sport u. 2/2 III./2 üzlet homlokzat felújítása – 1.261.220 Ft

2. 2024-ben történt a kötelezettségvállalás:

- Új bölcsőde parkoló építés – 11.109.345 Ft (nettó)
- Új bölcsőde kert kialakítása – 27.401.088 Ft

3. A készülő gazdasági programmal összhangban tervezett 2025. évi fejlesztések:

- belterületi új aszfaltos utak tervezetése – 6.000.000 Ft
- Külterületi utak tervezése – 3.000.000 Ft
- Meglevő aszfaltos utak karbantartása, felújítása – 3.000.000 Ft
- Járdák felújítása - 5.000.000 Ft
- Új járdák építése a lakosság hozzájárulásával
- Szükséges parkolók kialakítása – 15.000.000 Ft

4. Sürgető fejlesztések:

- Klíma telepítése a művelődési ház nagytermébe – 1.444.625 Ft
- Temető vízhálózatának kiépítése – 3.441.700 Ft
- Műfüves pálya felújítása – 4.836.160 Ft
- Kamerarendszer fejlesztése – 1.000.000 Ft
- Fűnyírók, egyéb gépek beszerzése, kisteherautó javítása – 400.000 Ft
- Közterület rendezés – 1.000.000 Ft

4. Elnyert pályázatok megvalósítása

- Az óvodaépületek energetikai korszerűsítése

Finanszírozási kiadások

A hitel törlesztésére tervezett összeg: 17.856.000 Ft. (Kamatkiadásra tervezett összeg a dologi kiadások között 14.428.275 Ft, ami a szerződés szerinti 9,3%-os kamatmértékkel került kiszámolásra.)

A következő évi költségvetés tervezésekor is fő célkitűzés a hatékony, takarékos gazdálkodás, a működőképesség fenntartása, kötelezettségvállalások teljesítése, fejlesztések folytatása, új fejlesztések megvalósítása. A prioritásban szem előtt kell tartani a kötelezően ellátandó feladatok biztosítását.

A költségvetésben működési hiány nem tervezhető, ezért önként vállalt feladat csak akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete a saját bevételből megoldható.

A koncepcióra építve kerül kimunkálásra és benyújtásra a részletes költségvetés első forduló javaslat, majd a rendelet javaslat, amelyet a 2011. évi CXCV. államháztartásról szóló törvény 24.§ (3) bekezdés értelmében a polgármester február 15-éig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fent leírtak alapján a 2025. évi koncepcióban foglaltakat megvitatva járuljon hozzá a 2025. évi költségvetési tervezési munkák folytatásához.

Pusztaszabolcs, 2024. december 5.



Tüke László
Tüke László
polgármester

Határozati javaslat közalkalmazott foglalkoztatásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat képviselő-testülete elrendeli a településüzemeltetési csoportnál további egy fő közalkalmazott foglalkoztatását. Az ezzel kapcsolatos kiadás kerüljön betervezésre a 2025. évi költségvetésbe.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az ezzel kapcsolatos kinevezést írja alá.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: 2025. január 1.

Határozati javaslat takarítónő foglalkoztatásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat képviselő-testülete elrendeli a védőnői szolgálatnál takarító 0,5 fő közalkalmazott helyett és a gyermekorvosi rendelőnél és fogorvosi rendelőnél megbízási szerződéssel takarító külső munkavállaló helyett 1 fő közalkalmazott foglalkoztatását. Az ezzel kapcsolatos kiadás kerüljön betervezésre a 2025. évi költségvetésbe.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az ezzel kapcsolatos kinevezést írja alá.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: 2025. január 1.

Határozati javaslat a 2025. évi koncepció tudomásulvételéről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat képviselő-testülete a polgármester által beterjesztett 2025. évi költségvetési koncepciót tudomásul vette.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: 2025. február 15.



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat gazdasági program elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a alapján a Képviselő-testület a gazdasági programot az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el.

„116. § (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv – a vármegyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.”

Kérem, szíveskedjenek a javaslatot áttanulmányozni és elfogadni.

Pusztaszabolcs, 2024. november 21.



Tüke László
Tüke László
polgármester

Határozati javaslat *A gazdasági program elfogadásáról*

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban meghatározott gazdasági programját a határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

**PUSZTASZABOLCS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**GAZDASÁGI PROGRAM
2024-2029.**



A Képviselő-testület elfogadta /2024. (.....) határozatával.

ELŐSZÓ

A Gazdasági Program a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 116. § előírásai alapján annak megfelelően készült el, azzal a szándékkal, hogy helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják. A gazdasági program jelen választási ciklus idejére szól. Jelen gazdasági program a fő városfejlesztési irányokat, fejlesztési célkitűzéseket foglalja össze, tehát a program összegző jellegű megalapozás a 2024-2029-es időszakra.

A gazdasági program kiemelten összpontosít az önkormányzati feladatokra, szervezeti struktúrára és a pénzügyi lehetőségekre. A gazdasági program célkitűzései megvalósítása alatt a városvezetés kötelezi magát, hogy minden stratégiai jelentőségű lépésével kapcsolatban párbeszédet folytat az érintettekkel, és figyelembe veszi véleményüket. A párbeszédnek meg kell történnie, az élet minden szintjén a legkülönbözőbb csoportokkal, formában és vonatkozásban. A kommunikáción keresztül vezető, gazdasági program megvalósításával olyan lehetőségek tárulnak fel, amelyekkel Pusztaszabolcs városa élhetőbbé válik. A város vonzóbbá válik mind a befektetők, mind pedig az itt élők számára és aktívan hozzájárul a térség felemelkedéséhez és funkcióinak ellátásához.

A gazdasági program tartalmazza a képviselőtestület és a polgármester, ill. a város lakosságának, civil szervezeteinek elképzeléseit, igényeit. Továbbá mindezekhez az anyagi források megteremtését.

RÖVID TÖRTÉNETI ÁTTEKINTÉS

Pusztaszabolcs mai területe a régészeti leletek alapján több ezer éve lakott. Azonban a település nevével először 1302-ben találkozunk írott dokumentumban: „a székesfehérvári káptalan és a dudari Csák testvérek megosztottak „Zabvos” (Szabolcs) falun (Györfy György 1971-es tanulmánya alapján).

A 18. század végére a földek a Zichy család birtokába kerültek, majd Fejér Vármegye Törvényhatósági Bizottsága 1875-ben „községesített puszták”-ként létrehozta Szabolcs elnevezésű községet. 1881-ben készült el a község bel- és külterületének első térképe. 1896-ban megváltoztak a birtokviszonyok. A szabolcspusztai területek báró Fould-Springer család birtokába kerültek, Felsőcikola birtoktesteit pedig Hirsch-Halász Alfréd budapesti ügyvéd vásárolta meg.

Gyökeres változásokat eredményezett, hogy 1882-ben megindult a vasúti forgalom Budapest–Sárbogárd között, majd 1896-ban Budapest–(Pusztaszabolcs)–Paks és Pusztaszabolcs–Székesfehérvár között is. Fokozatosan kiépült a pusztaszabolcsi pályaudvar. A pályaudvarhoz kapcsolódóan épültek a központban a vasúti szolgálati lakások és a vasutat kiszolgáló infrastruktúra. A századfordulón megtelepedett vasutasság jelentősen megváltoztatta a település szociológiai jellemzőit.

Az első világháború és a trianoni békeszerződés megpróbáltatásai után több száz menekült vasutas érkezett a községbe. 1916-ban a vasút mellett felépítették a községházát és az első

vasúti iskolát (1925), ahol a nagyszámú vasutas dolgozók gyermekeit tanították, és később a nem vasutas szülők gyermekei előtt is megnyitotta a kapuit. 1938-ban nyitották az első óvodát 40 férőhellyel. 1935-ben alkották a községrendezési szabályrendeletet. 1935-ben adták át a református templomot, majd 1942-ben szentelték fel a község katolikus templomát. A második világháborúban hónapokig állt Pusztaszabolcs a frontvonalban, ezért több ház elpusztult. A lakosság száma 1945. május 17-én 3560 fő volt.

A II. világháborút követő 25 évben több mint ezer lakás épült, köztük panel lakóépületek is. 1957-ben épült a keverőüzem (terménytároló és feldolgozó), 1958-ban átadták a MÁV sportpályát, és bölcsődét avattak. 1963-ban alapították a szakközépiskolát (épület átadása 1968-ban történt). 1962-ben gépállomást létesítettek. 1963-ban Pusztaszabolcsi központtal létrejött a körzeti földműves szövetkezet. A fejlődés következtében 1970-ben Pusztaszabolcs nagyközségi rangra emelkedett. A lakosság száma 1950 és 1980 között 3500 főről 6000 főre növekedett.

Az 1990-es rendszerváltást követően megszűnt gyárak (gépjavító, gumigyár, radiátorgyár) helyét új modern üzemek vették át. Pusztaszabolcson található Közép-Európa legnagyobb élfurnérgyára, mely német tulajdonban van (Heitz-Élfurnér Művek), valamint az elővárosi vasúthálózat javítóbázisa, mely svájci tulajdon (Stadler Kft.). A mezőgazdasági termelés kiemelkedő cégei: az Agrár Zrt, valamint az MKSZ Kft. Napjainkban a vasút újjászülésének figyelembevételével Pusztaszabolcs ipari gazdasági szerkezetű.

Jelenleg a településen közel 6000 lakos él. 370 tanulóval általános iskola, 250 fővel óvoda és bölcsőde, 160 fővel középiskola működik. A belső úthálózat kb. 35,3 km hosszú, melynek 2/3 szilárd burkolattal ellátott.

Pusztaszabolcson minden közmű 100%-ban kiépített, ezzel meghaladja az országos átlagot. A lakóingatlanok száma körülbelül 2300. A településen három védőnői, öt orvosi körzet (ebből három felnőtt háziorvosi, egy gyermekorvosi és egy fogorvosi körzet) és egy mentőállomás, rendőrség, posta, önkéntes tűzoltóállomás működik. 2008-ban kapott városi rangot. 2014 óta katasztrófavédelmi őrs is üzemel a városban. (Forrás:

VAGYONI HELYZET

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának törzsvagyona forgalomképtelen vagyonból, korlátozottan forgalomképes vagyonból és üzleti vagyonból áll.

Forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartoznak: az árkok, utak, közterületek, emlékpark, buszmegálló területe, stb. Korlátozottan forgalomképes törzsvagyonnak számítanak az önkormányzat intézményei által használt ingatlanok. A földterületek már az üzleti vagyon körébe tartoznak. A DRV Zrt. üzemelteti az önkormányzati vagyonkörbe tartozó ivóvíz- és csatornahálózatot.

PUSZTASZABOLCS 2030-IG ÉRVÉNYES TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ-JÁVAL VALÓ MEGFELELŐSÉG

Pusztaszabolcs településfejlesztési koncepciója a 2030-ig terjedő időszakra kijelöli a település helyét a megyei és a járási településhálózatban, bemutatja a város társadalmi, gazdasági, táji, természeti és épített környezetének jövőbeni állapotát. A jövőkép meghatározásakor az önkormányzat egy új szemlélet szerinti fejlődést szeretne a településen megvalósítani. Pusztaszabolcs jövőképe a település társadalmi, gazdasági és földrajzi adottságaira, lehetőségeire, valamint erőforrásaira (népesség, gazdaság, infrastruktúra, környezeti és egyéb értékei) épít, valós, megvalósítható célokat határoz meg. A koncepció alapja, hogy Pusztaszabolcs a dunai városi járásban a Duna folyó és a Velencei tó szomszédságában, a lakói által és az ide települők számára is szerethető, élhető település legyen. A helyi erőforrásokra épülő gazdasága kellő számú és minőségű munkahelyet nyújtson, ezáltal a település az átlagos vagy azt meghaladó jövedelmeknek köszönhetően megfelelő életfeltételeket tudjon biztosítani. A lakossági jóléthez nagymértékben hozzájárul a lakókörnyezet infrastrukturális, társadalmi-kulturális, és környezeti értelemben vett magas minősége. Pusztaszabolcs településfejlesztésének célja, hogy gazdasági, természeti adottságainak erősítésével, komfortos vidéki életet biztosítson az itt élők és az ide települők számára. A természeti környezet és a gazdaság fenntartható együttélését biztosítsa, lakóinak tudást, munkát teremtsen, adjon esélyt, felemelkedési lehetőséget a rászorulóknak. Legyen nyitott a gazdaság-fejlesztés elősegítése érdekében a szükséges változásokra is. Legyen vonzó a vállalkozások, letelepülni szándékozók és a fiatalok számára, támogassa a lakosság helyben maradását és helyben foglalkoztatását.

A településfejlesztési elvek rögzítése A településfejlesztési elvek az Országos Területfejlesztési Koncepció alapján kerültek meghatározásra: Szubszidiaritás és decentralizáció elve A szubszidiaritás elve alapján a területpolitikában egy térség fejlesztését azon a legalacsonyabb területi szinten kell kialakítani és végrehajtani, ahol a feladat elvégzéséhez a legtöbb információ áll rendelkezésre, és a legtöbb érdek kapcsolódik a feladat megvalósításához. Mindez akkor lehet hatékony, ha a gazdasági, társadalmi, politikai döntéshozatal is alacsonyabb területi szinteken jelenik meg, így törekedve a fejlesztési döntések és eszközök területi decentralizálására.

A város népességcsökkenésének lassításához, nélkülözhetetlen a város gazdasági potenciáljának megerősítése, ennek kiemelt elemekeként pedig egyértelműen szükséges a gazdaságilag megerősödő vállalkozások humán kapacitásának fejlesztése, a munkaerőpiac igényeinek megfelelő képzések megvalósítása. A lakossági elégedettség növelése érdekében tovább szükséges fejleszteni a település és a térség népességét egyaránt ellátó szolgáltatások körét, törekedve a minél magasabb színvonal elérésére. Az intézmények fejlesztése, valamint a települési környezet (pl. zöldfelületek, közösségi terek) minőségének javítását célzó fejlesztések megvalósítása során hangsúlyosan kell kezelni az energetikai jellegű felújításokat is. A fejlesztések lebonyolítása során koncentrálni kell a még nem teljesen megoldott problémákra, melyek között ki kell emelni a vonalas infrastruktúrában található szűk keresztmetszetek felszámolását szolgáló további beruházásokat. A városi komfort és a társadalmi kohézió az egyes településrészek rehabilitációjával, felzárkóztatásával az épített környezet megújításával lehetséges. A településrészekhez tartozó funkciók megtalálása biztosítja az élhető, környezetileg és gazdaságilag is fenntartható működést. A cél elérésének fontos eleme a zöldfelületek, és potenciális szabadidős- és rekreációs területek fejlesztése szem előtt tartva a turisztikai célokat is. (Pusztaszabolcs településfejlesztési koncepciója.)

Pusztaszabolcs 2024-2029-ig terjedő időszakra vonatkozó gazdasági programja az érvényben lévő településfejlesztési koncepció céljaival összhangban készült.

TERVEZETT KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK, BERUHÁZÁSOK ÉS CÉLKITŰZÉSEK

KAPCSOLATTARTÁS/ KOMMUNIKÁCIÓ/ HIVATAL

Folyamatos párbeszéd fenntartása a város közösségével, a polgárokkal, a vállalkozókkal, az egyházakkal, a civil szervezetekkel és a gazdákkal, továbbá nyitott, hatékony, ügyfélbarát polgármesteri hivatal működtetése. A városban kialakult mesterséges megosztottságot fel kell számolnunk és biztosítanunk kell a folyamatos információáramlást (városi weboldal, Pusztaszabolcs App, önkormányzati és Szabolcs Híradó facebook oldalán keresztül). Szükséges évente legalább egy közmeghallgatás megtartása, illetve fél évente egy nyomon követhető képviselőtestületi munkaterv kidolgozása.

PÉNZÜGYI ALAPOK MEGTEREMTÉSE A KORMÁNYZATI TERVEKKEL ÖSSZHANGBAN

Az önkormányzatot visszaléptetjük a Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesületbe. Vállalkozóbarát környezetet alakítunk ki, az új vállalkozások megtelepedését elősegítjük, hogy növekedjen az iparűzési adó mértéke. További kormányzati és EU-s forrásokat vonunk be a fejlesztésekbe. Pusztaszabolcsot aktívan bekapcsoljuk a „Versenyképes Járások” kormányzati programba.

A VÁROSI INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉSE/ TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI POLITIKA

A megkezdett ciklusban kiemelt feladat lesz új aszfaltos utak terveztetése és építése, a régiiek szakszerű karbantartása, ill. a nem pormentes utak járhatóvá tétele. Emellett a járdák felújításának megkezdése a főbb útvonalak mentén és az intézményekhez vezető útszakaszok mellett. Újraindítjuk az önkéntes járdaépítő programot, amelynek a részleteit kidolgozzuk. A „Rózsadombot” (Akácfa, Május 1., Diófa és Hársfa utcák) bekapcsoljuk a biztonságos városi közlekedésbe.

Felsőcikolán megteremtjük az ivóvízellátást a megnyert pályázat segítségével. Szintén pályázati forrásból megvalósítjuk a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde energetikai korszerűsítését.

A Sport utcai közterületeket szakszerű gondozásba vesszük (előregedett fák kivágása, újak ültetése, stb.) A temetőnél, az iskolák, és az óvodák környékén kulturált parkolási lehetőséget hozunk létre. A közvilágítás bővítésével a „sötét” utcaszakaszokat felszámoljuk. Minden évben telepítünk új buszmegállókat.

SPORT ÉS CIVIL SZERVEZETEK

A műfüves pályát felújítjuk, továbbá a sportpálya épületét energetikailag korszerűsítjük. Pénzügyi keretet biztosítunk civil szervezetek számára az önkormányzati költségvetésben. Támogatjuk a civil szervezetek programjait és biztosítjuk számukra az önkormányzati közösségi terek használatát.

VÁROSIAS TELEPÜLÉSKÉP/ KÖRNYZETVÉDELEM/ VÁROSÜZEMELTETÉS

Virágosítási és fásítási programot indítunk, és népszerűsítjük a komposztálást, zöldhulladék háztartásokban történő kezelését. Folytatjuk az önkormányzati lakások rendbetételét és bővítjük a településgondnokság létszámát, gyarapítjuk az eszközállományát.

EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS TERÜLET

A fiatalok szabadidős tevékenységeit megszervezzük egy ifjúsági vezető alkalmazásával. Rendszeres szakorvosi szűrővizsgálatokat szervezünk a helyi egészségügyi ellátás főszereplői és az erre szakosodott civil szervezet bevonásával. A szociálisan rászorulókat támogatjuk. A szociális intézménynek új épületet terveztetünk, a fejlesztéshez megteremtjük a pénzügyi alapokat. A települési támogatások jelenlegi rendszerét felülvizsgáljuk, új települési támogatási rendszert dolgozunk ki.

VASÚTÜZEMEN KÍVÜLI MÁV INGATLANOK MEGSZERZÉSE/ HASZNOSÍTÁSA

A sportpálya melletti edzőpálya (hrszt: 702/92; mérete: 12 642 m²) megszerzése és városi rendezvénytér kialakítása. A volt MÁV szociális épület és hozzá tartozó terület (hrszt: 702/79; mérete: 13 095 m²) megszerzése és hasznosítása. A „gőzmozdony környékének” (hrszt: 702/74; mérete: 2633 m²) megszerzése és közpark kialakítása.

BEADOTT/ MEGNYERT PÁLYÁZATI PROJEKTEK ÉS AZOK MEGVALÓSÍTÁSA

A már megnyert TOP Plusz Óvoda energetikai fejlesztését tartalmazó pályázat megvalósítása 240 millió forint értékben. A beadott TOP Plusz Élhető települések pályázat elnyerése és megvalósítása kb. 300 millió forint értékben. A TOP Plusz Önkormányzati épület energetikai fejlesztését célzó pályázat megnyerése és megvalósítása kb. 70 millió forint értékben. Megvalósítjuk Felsőcikola ivóvízellátását 255 millió forint értékű pályázatból (a pályázat gesztora DRV).

ADÓZÁS ÉS PÉNZÜGYI POLITIKA

Növeljük a város iparüzési adó bevételeit hatékony adóbeszedéssel, illetve vállalkozóbarát környezet kialakításával, új vállalkozások megtelepedésének elősegítésével.

MUNKAHELYTEREMTÉS

Új vállalkozások letelepedésének segítségével közvetve növeljük a munkahelyek számát. Növeljük a településgondnokság és a közfoglalkoztatottak létszámát.

PUSZTASZABOLCS (KÖZ)BIZTONSÁGA

Az együttműködés fenntartása a Pusztaszabolcsi Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel és a Pusztaszabolcsi Polgárőr Egyesülettel. Partnerséget tartunk fenn a rendőrséggel, a hivatásos tűzoltókkal ill. a mentőállomáson szolgálatot teljesítőkkel. Szükséges karbantartani/ bővíteni a térfigyelő kamerarendszert.

VÁROSI KÖZNEVELÉS ÉS MŰVELŐDÉS

Bevonjuk az önkormányzati fenntartású és nem önkormányzati fenntartású intézményeket a városi rendezvényekbe Könyvtár és Művelődési Ház által szervezett programokba, és bekapcsoljuk a várost az NMÍ által szervezett tevékenységekbe (pl.: Petőfi Irodalmi Múzeum programjaiba). Minőségi szintre emeljük a városi rendezvényeket.



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-002; 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvény (Módtv.) – annak 7.§-a alapján – 2024. november 29. napján lépett hatályba.

Az Mötv.-nek a Módtv. 1.§-a alapján módosult 71. § (4) bekezdése e, pontja szerint a polgármester megbízásának időtartamára havonta az 5001-10 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset két és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult. A jogszabályhely (4a) bekezdése alapján a polgármester illetményének számításánál a tárgyévvel megelőző évnél a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.

Az Mötv. 71. § (6) bekezdésének rendelkezése alapján a főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

A polgármesteri illetmény 2024. évi megállapítása a 2023. év január-december közti időszakban a teljes munkaidőben alkalmazásban állók esetében a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél a 2024-ben közzétett nemzetgazdasági átlagkereset alapulvételével történik.

Az Mötv. 146/M. § értelmében a 71. § (1)-(4a) bekezdésében foglaltakat 2024. október 1-jétől kell alkalmazni.

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Főispánjának FE/02/-39/2024. számú tájékoztatása szerint a Hivatalos Értesítő 2024. évi 12. számában jelent meg a KSH különböző ellátások alapjául szolgáló főbb statisztikai adatokról szóló közleménye, mely szerint 2023. évre a legalább öt főt foglalkoztató vállalkozások, valamennyi költségvetési intézménynél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állókra vonatkozóan a havi bruttó átlagkereset 589.114 Ft/fő volt.

A fenti jogszabályi változás az Mötv. 71. (5) és (6) bekezdése alapján – kihatással van a főállású polgármesterek illetményére/tiszteletdíjára, továbbá költségtérítésére is, vagyis ezeket ismételtelen meg kell állapítani megválasztásukra (de legkorábban 2024. október 1-re) visszamenőleges hatállyal.

A KSH adatai szerint 2024. január 1-jén a pusztaszabolcsi lakosok száma 6041 fő volt.

Az Mőtv. 71. § (4) bekezdésének e, pontja alapján a 6041 lakosú Pusztaszabolcs Polgármestere a nemzetgazdasági átlagkereset két és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult, aminek összege $589.114 \text{ Ft} \times 2,5 = 1.472.785 \text{ Ft}$, azaz kerekítést követően **1.472.800 Ft**. Az Mőtv. 71. § (3) bekezdése szerint a főállású polgármester az illetményének 15%-ban meghatározott összegű költségtérítésre jogosult ($1.472.800,- \text{ Ft} \times 0,15 = 220.917,- \text{ Ft}$, azaz kerekítést követően **220.920 Ft.**).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Pusztaszabolcs, 2024. december 2.



Határozati javaslat

A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete Tüke László polgármester illetményét 2024. október 1.-jétől havonta 1.472.800,- Ft-ban, költségtérítését havonta 220.920,- Ft-ban állapítja meg.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Telefon: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvény (Módtv.) – annak 7.§-a alapján – 2024. november 29. napján lépett hatályba.

Az Mötv.-nek a Módtv. 1.§-a alapján módosult 71. § (4) bekezdése e, pontja szerint a polgármester megbízásának időtartamára havonta az 5001-10 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset két és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult. A jogszabályhely (4a) bekezdése alapján a polgármester illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.

Az Mötv. 71. § (5) bekezdésének rendelkezése szerint a társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

Az Mötv. 80. § (2) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

A polgármesteri illetmény 2024. évi megállapítása a 2023. év január-december közti időszakban a teljes munkaidőben alkalmazásban állók esetében a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél a 2024-ben közzétett nemzetgazdasági átlagkereset alapulvételével történik.

Az Mötv. 146/M. § értelmében a 71. § (1)-(4a) bekezdésében foglaltakat 2024. október 1-jétől kell alkalmazni.

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Főispánjának FE/02/’-39/2024. számú tájékoztatása szerint a Hivatalos Értesítő 2024. évi 12. számában jelent meg a KSH különböző ellátások alapjául szolgáló főbb statisztikai adatokról szóló közleménye, mely szerint 2023. évre a legalább öt főt foglalkoztató vállalkozások, valamennyi költségvetési intézménynél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állókra vonatkozóan a havi bruttó átlagkereset 589.114 Ft/fő volt.

A fenti jogszabályi változás az Mötv. 71. (5) és (6) bekezdése alapján – kihatással van a társadalmi megbízatású alpolgármesterek illetményére/tiszteletdíjára, továbbá költségterítésére is, vagyis ezeket ismételtten meg kell állapítani megválasztásukra (de legkorábban 2024. október 1-re) visszamenőleges hatállyal.

A KSH adatai szerint 2024. január 1-jén a pusztaszabolcsi lakosok száma 6041 fő volt.

Az Mötv. 71. § (4) bekezdésének e, pontja alapján a 6041 lakosú Pusztaszabolcs Polgármestere a nemzetgazdasági átlagkereset két és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult, aminek összege $589.114 \text{ Ft} \times 2,5 = 1.472.785 \text{ Ft}$, azaz kerekítést követően **1.472.800 Ft**.

Fentiek alapján Pusztaszabolcs Város társadalmi megbízatású Alpolgármestere megválasztásától a Képviselő-testület döntése alapján havonta az Mötv. 71. § (5) bekezdésének megfelelően számított társadalmi megbízatású polgármesteri tiszteletdíj 90%-át meg nem haladó tiszteletdíjra lehet jogosult, aminek számítása: $1.472.800 \text{ Ft} \times 0,5 \times 0,9 = 662.760,- \text{ Ft}$, kerekítés után **662.800 Ft**.

Az Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult, Pusztaszabolcs Város Alpolgármestere esetében a költségtérítés összege: $662.760,- \text{ Ft} \times 0,15 = 99.414,- \text{ Ft}$, kerekítést követően **99.400 Ft**.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Pusztaszabolcs, 2024. december 2.




Tüke László
polgármester

Határozati javaslat

Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete Majda Benedek Sándor társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját megválasztásától, 2024. október 9.-étől havonta 662.800 Ft-ban, költségtérítését havonta 99.400 Ft-ban állapítja meg.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2025. első félévi munkatervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

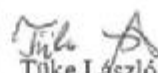
A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2018. (III. 1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 11. § (1) bekezdése értelmében a Képviselő-testület programja végrehajtásának ütemezésére, a rendes ülések számának, tárgyának és kezdő időpontjának meghatározására munkatervet készíthet, amely fél évre szól.

A rendelet 11. § (2) bekezdése szerint a munkaterv előkészítéséhez javaslatot kértem a települési képviselőktől, a bizottságok nem képviselő tagjaitól, a jegyzőtől és az önkormányzati intézmények vezetőitől. A beérkezett javaslatok figyelembevételével készült el a munkaterv-tervezet.

Kérem, szíveskedjenek a javaslatot megvitatni és elfogadni.

Pusztaszabolcs, 2024. november 19.




Tüke László
polgármester

Határozati javaslat

A Képviselő-testület 2025. első félévi munkatervének elfogadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2025. első félévi munkatervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

**Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Képviselő-testületének**

**2025. első félévi
munkaterve**

TERVEZET

**Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete
/2024. () határozatával fogadta el.**

JANUÁR

2025. január 12-én (vasárnap) ünnepi megemlékezés a világháborúk áldozatainak emléknapja alkalmából

Ünnepi beszédet mond:

Felelős: Tóth Krisztina, a Könyvtár és Művelődési Ház megbízott intézményvezetője

1. Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének tervezete

Felelős: Tüke László polgármester

Az előterjesztés készítéséhez szükséges anyag leadásának határideje: 2025. január 17.

*Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Bizottság*

Véleményezési határidő: 2025. január 27-28.

Napirend: a Képviselő-testület 2025. január 29-i rendes testületi ülésén

2. Beszámoló a Könyvtár és Művelődési Ház 2024. évi tevékenységéről

Felelős: Tóth Krisztina, a Könyvtár és Művelődési Ház megbízott intézményvezetője

Az előterjesztés készítéséhez szükséges anyag leadásának határideje: 2025. január 17.

Véleményezi: Humán Bizottság

Véleményezési határidő: 2025. január 27-28.

Napirend: a Képviselő-testület 2025. január 29-i rendes testületi ülésén

3. A polgármester előző évben igénybe vett szabadsága mértékének megállapítása

Felelős: Dr. Dörnyei Vendel jegyző

Az előterjesztés készítéséhez szükséges anyag leadásának határideje: 2025. január 17.

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Véleményezési határidő: 2025. január 27-28.

Napirend: a Képviselő-testület 2025. január 29-i rendes testületi ülésén

4. Óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása

Felelős: Csiki Andrea, a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde igazgatója

Az előterjesztés készítéséhez szükséges anyag leadásának határideje: 2025. január 17.

Véleményezi: Humán Bizottság

Véleményezési határidő: 2025. január 27-28.

Napirend: a Képviselő-testület 2025. január 29-i rendes testületi ülésén

5. Bölcsődei ellátást nyújtó intézmény nyári nyitvatartási rendjének meghatározása

Felelős: Csiki Andrea, a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde igazgatója

Az előterjesztés készítéséhez szükséges anyag leadásának határideje: 2025. január 17.

Véleményezi: Humán Bizottság

Véleményezési határidő: 2025. január 27-28.

Napirend: a Képviselő-testület 2025. január 29-i rendes testületi ülésén

FEBRUÁR

1. Rendeletalkotás az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

Felelős: Tüke László polgármester

Az előterjesztés készítéséhez szükséges anyag leadásának határideje: 2025. február 14.

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Bizottság

Véleményezési határidő: 2025. február 24-25.

Napirend: a Képviselő-testület 2025. február 26-i rendes testületi ülésén

2. Rendelkezés a települési környezetvédelmi alap tárgyára vonatkozó bevételeinek és kiadásainak meghatározásáról

Felelős: Tüke László polgármester

Az előterjesztés készítéséhez szükséges anyag leadásának határideje: 2025. február 14.

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Véleményezési határidő: 2025. február 24-25.

Napirend: a Képviselő-testület 2025. február 26-i rendes testületi ülésén

3. Saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározása

Felelős: Tüke László polgármester

Az előterjesztés készítéséhez szükséges anyag leadásának határideje: 2025. február 14.

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Véleményezési határidő: 2025. február 24-25.

Napirend: a Képviselő-testület 2025. február 26-i rendes testületi ülésén

4. Tájékoztató vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Felelős: Kulcsár Benjámín Attila, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság Elnöke

Az előterjesztés készítéséhez szükséges anyag leadásának határideje: 2025. február 14.

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Véleményezési határidő: 2025. február 24-25.

Napirend: a Képviselő-testület 2025. február 26-i rendes testületi ülésén

5. A polgármester 2025. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása

Felelős: Dr. Dörnyei Vendel jegyző

Az előterjesztés készítéséhez szükséges anyag leadásának határideje: 2025. február 14.

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Véleményezési határidő: 2025. február 24-25.

Napirend: a Képviselő-testület 2025. február 26-i rendes testületi ülésén

MÁRCIUS

2025. március 15-én (szombat) ünnepi megemlékezés az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc évfordulója alkalmából

Ünnepi beszédet mond:

Felelős: Tóth Krisztina, a Könyvtár és Művelődési Ház megbízott intézményvezetője

1. Beszámoló a 2024. évi adózás és adóhátralékok alakulásáról

Felelős: Dr. Dörnyei Vendel jegyző

Az előterjesztés készítéséhez szükséges anyag leadásának határideje: 2025. március 14.

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Véleményezési határidő: 2025. március 24-25.

Napirend: a Képviselő-testület 2025. március 26-i rendes testületi ülésén

2. A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális szolgáltatások intézményi térítési díjának és a bölcsődei ellátás intézményi térítési díjának felülvizsgálata

Felelős: Tüke László polgármester

Az előterjesztés készítéséhez szükséges anyag leadásának határideje: 2025. március 14.

*Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Bizottság*

Véleményezési határidő: 2025. március 24-25.

Napirend: a Képviselő-testület 2025. március 26-i rendes testületi ülésén

3. A Könyvtár és Művelődési Ház könyvtárának a 2024. évről szóló beszámolójának és a 2025. évi munkatervének elfogadása

Felelős: Tóth Krisztina, a Könyvtár és Művelődési Ház megbízott intézményvezetője és könyvtáros

Az előterjesztés készítéséhez szükséges anyag leadásának határideje: 2025. március 14.

Véleményezi: Humán Bizottság

Véleményezési határidő: 2025. március 24-25.

Napirend: a Képviselő-testület 2025. március 26-i rendes testületi ülésén

4. A Könyvtár és Művelődési Ház 2024. évről szóló beszámolójának, 2025. évi munkatervének és szolgáltatási tervének elfogadása

Felelős: Tóth Krisztina, a Könyvtár és Művelődési Ház megbízott intézményvezetője

Az előterjesztés készítéséhez szükséges anyag leadásának határideje: 2025. március 14.

Véleményezi: Humán Bizottság

Véleményezési határidő: 2025. március 24-25.

Napirend: a Képviselő-testület 2025. március 26-i rendes testületi ülésén

5. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadása

Felelős: Tüke László polgármester

Az előterjesztés készítéséhez szükséges anyag leadásának határideje: 2025. március 14.

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Véleményezési határidő: 2025. március 24-25.

Napirend: a Képviselő-testület 2025. március 26-i rendes testületi ülésén

6. Éves összesített közbeszerzési terv elfogadása

Felelős: Tüke László polgármester

Az előterjesztés készítéséhez szükséges anyag leadásának határideje: 2025. március 14.

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Véleményezési határidő: 2025. március 24-25.

Napirend: a Képviselő-testület 2025. március 26-i rendes testületi ülésén

ÁPRILIS

1. A Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény feladatellátásának átfogó értékelése

Felelős: Farkas Tímea, a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény vezetője

Az előterjesztés készítéséhez szükséges anyag leadásának határideje: 2025. április 17.

Véleményezi: Ifjúsági és Humán Bizottság

Véleményezési határidő: 2025. április 28-29.

Napirend: a Képviselő-testület 2025. április 30-i rendes testületi ülésén

MÁJUS

1. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkájáról

Felelős: Dr. Dörnyei Vendel jegyző

Az előterjesztés készítéséhez szükséges anyag leadásának határideje: 2025. május 16.

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Véleményezési határidő: 2025. május 26-27.

Napirend: a Képviselő-testület 2025. május 28-i rendes testületi ülésén

2. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámoló elfogadása

Felelős: Tüke László polgármester

Az előterjesztés készítéséhez szükséges anyag leadásának határideje: 2025. május 16.

Véleményezi: Humán Bizottság

Véleményezési határidő: 2025. május 26-27.

Napirend: a Képviselő-testület 2025. május 28-i rendes testületi ülésén

3. A települési környezetvédelmi alap előző évi felhasználásának

Felelős: Tüke László polgármester

Az előterjesztés készítéséhez szükséges anyag leadásának határideje: 2025. május 16.

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Véleményezési határidő: 2025. május 26-27.

Napirend: a Képviselő-testület 2025. május 28-i rendes testületi ülésén

4. Vagyonkimutatás a vagyonállapotról

Felelős: Tüke László polgármester

Az előterjesztés készítéséhez szükséges anyag leadásának határideje: 2025. május 16.

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Véleményezési határidő: 2025. május 26-27.

Napirend: a Képviselő-testület 2025. május 28-i rendes testületi ülésén

5. Éves összesített belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása

Felelős: Dr. Dörnyei Vendel jegyző

Az előterjesztés készítéséhez szükséges anyag leadásának határideje: 2025. május 16.

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Véleményezési határidő: 2025. május 26-27.

Napirend: a Képviselő-testület 2025. május 28-i rendes testületi ülésén

6. Rendeletalkotás az önkormányzat 2024. évi költségvetési zárszámadásáról

Felelős: Tüke László polgármester

Az előterjesztés készítéséhez szükséges anyag leadásának határideje: 2025. május 16.

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Véleményezési határidő: 2025. május 26-27.

Napirend: a Képviselő-testület 2025. május 28-i rendes testületi ülésén

7. Javaslat elismerő címek adományozására

Felelős: Tüke László polgármester

Az előterjesztés készítéséhez szükséges anyag leadásának határideje: 2025. május 16.

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Bizottság

Véleményezési határidő: 2025. május 26-27.

Napirend: a Képviselő-testület 2025. május 28-i rendes testületi ülésén

JÚNIUS

*2025. június 4-én (szombán) ünnepi megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából
Ünnepi beszédet mond:*

Felelős: Tóth Krisztina, a Könyvtár és Művelődési Ház megbízott intézményvezetője

1. A Képviselő-testület 2025. második félévi munkatervének elfogadása

Felelős: Tüke László polgármester

Az előterjesztés készítéséhez szükséges anyag leadásának határideje: 2025. június 13.

*Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Humán Bizottság*

Véleményezési határidő: 2025. június 23-24.

Napirend: a Képviselő-testület 2025. június 25-i rendes testületi ülésén



Pustasabolcs Város Jegyzője
Polgármesteri Hivatal
2490 Pustasabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pustasabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pustasabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat folyékony hulladékról szóló rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szippantásával, elszállításával és kezelésével a korábbi 2022. évi ajánlatok alapján 2023. január 1-től a Hazai Kommunális Kft. vállalta el és végzi közszolgáltatási szerződés keretében városunkban a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítási- és kezelési feladatait.

A folyékony hulladék összegyűjtése és elszállítása szerencsére Pustasabolcson nem sok ingatlant érint, hiszen a település ingatlanai 97 %-ban szennyvízelvezetéssel ellátottak. A csatornahálózattal összegyűjtött szennyvizet a szennyvíztisztító telepen keresztül engedik le a Dunába. A csatorna rákötéssel nem rendelkező ingatlanok számát az is csökkenti, hogy jelentős összegű talajterhelési díj fizetésére kötelezett az az ingatlan tulajdonos, aki nem tudja a szabályszerű szennyvíz elszállítást igazolni. Mindezek mellett szükséges a közszolgáltatás fenntartása és működtetése addig, amíg a 100 %-os csatorna rákötést nem éri el a település. Ez azonban a közeljövőben nem várható.

A vállalkozó a mellékelt kimutatás szerint jelezte, hogy 2025. január 1-től áremelésre kényszerül. A lakossági közműdíjak befagyasztása a „Szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról” szóló 2013. évi CXIV. törvény 1.§ (1) bekezdése alapján a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz díjára is vonatkozik, ezért az önkormányzat csak úgy tudja a szolgáltató díjemelési javaslatát érvényesíteni, hogy a lakossági szolgáltatás díja nem változhat. A lakossági díjak emelkedése így teljes egészében az önkormányzat költségvetését terheli, azonban ez a díj szerencsére nem magas (kb. évente 200-250 ezer Ft) és a csatorna rákötések számának emelkedésével ez még tovább csökkenhet.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Az önkormányzat köteles fenntartani a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatást a talajvíz minősége és a lakossági igények miatt. A díjak emelkedése a lakosságot nem terheli meg, így az önkormányzati költségvetésben fog jelentkezni a díjemelés hatása. A rákötések számának növekedésével mégsem tervezünk 2024-ben növekvő önkormányzati költségvetési kiadásokkal.

ab) környezeti és egészségi következményei:

Az önkormányzat azért köteles 2024-ben is fenntartani a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, elszállítását és ártalmatlanítását biztosító szolgáltatást, hogy a talaj és a talajvíz szennyezettsége ne növekedjen.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Nem releváns.

- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Díjmelésre azért van szükség, mert a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és ártalmatlanítását végző vállalkozás költségelemzése alapján a szolgáltatás ellátásának költségei emelkedtek. Díjmelés elutasítása esetén a szolgáltató felmondja a közszolgáltatási szerződést, így a kötelező önkormányzati feladat ellátatlanul maradna.

- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Rendelkezésre állnak.

Kérem, szíveskedjenek a rendelet módosítását elfogadni, melynek alátámasztására a közszolgáltató költségelemzése ad indokot. A díjmelésről a döntést 20 nappal a hatályba lépést megelőzően hozza meg az önkormányzat.

Pusztaszabolcs, 2024. december 3.




Dr. Dörnyei Vendel
jegyző

Határozati javaslat

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet szövegének elfogadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 25/2016. (XII. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet szövegét elfogadja.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

Rendeletalkotási javaslat (Minősített többség szükséges)

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 25/2016. (XII. 1.) és 2024. január 1-től hatályos önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendeletet megalkotja.

2025. január 1-től hatályos

Rendelet-tervezet

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

**A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról
szóló 25/2016. (XII. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 25/2016. (XII.1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Tüke László
polgármester

Dr. Dörnyei Vendel
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2024. december

Dr. Dörnyei Vendel
jegyző

1. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 25/2016. (XII.1.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontja helyébe a következő pont lép:

„2. Üritési díj: 6.000,- Ft + Áfa/m³, melyből

2.1. Természetes személy ingatlan tulajdonos által fizetendő díj: 845,40 Ft + Áfa/m³

2.2. Pusztaszabolcs Város Önkormányzatot terheli: 4.154,60 Ft + Áfa/m³”

2. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 25/2016. (XII.1.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 3. pont helyébe a következő pont lép:

„3. Üritési díj vállalkozások/céges/közületi: 6.000,- Ft + Áfa/m³”

Árajánlat

Ajánlattevő: Hazai Kommunális Kft.

Árajánlat: Pusztaszabolcs Közigazgatási területére a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására

Pusztaszabolcs részt vesz a nemzeti települési szennyvíz elvezetési és tisztítási programban, így az 1995.évi LVIII.tv. a vízgazdálkodásról 44/D§ (5) bekezdése kimondja, hogy kétdíjtényezőös árat kell tartalmaznia az árajánlatnak, amely alapidíjból és ürítési díjból áll. Ezen törvények alapján a következő árajánlatot adom meg:

Alapdíj: 234,70 Ft +áfa/év Bruttó: 298 Ft/év

Űritési díj lakossági: 6.000 Ft +áfa/m³ Bruttó: 7.620 Ft/m³

Üritési díj céges/közületi: 7.000 Ft +áfa /m³ Bruttó: 8.890 Ft/m³

Egyedi biológiailag lebomló szennyvíz akna takarítása: 18.500 Ft +áfa/db
Bruttó: 23.495 Ft/db

Kulcs, 2024. november 15.

Pusztaszabolcs Község Önkormányzata részéről
 Átvettem

Végvári Gabriella Ügyvezető Igazgató
Hazai Kommunális Kft.

Közszolgáltató

2458 Kulcs, Rózsahegyi utca 10.
Hazai Kommunális Kft.

Hazai Kommunális Kft

Tisztelt Önkormányzat!

Ezúton küldjük Önöknek a közszolgáltatói szerződés 10/c pontja értelmében a díj felülvizsgálatát alátámasztó költségelemzést lakossági árra kivetítve a 2025-ös évre.

Tételek:	nettó összeg:	bruttó összeg:
átlagolt kilométer költség:	1044 Ft/m ³	1326 Ft/m ³
átlagolt útdíj költség:	740 Ft/m ³	940 Ft/m ³
gépjármű karbantartási ráfordítások:	650 Ft/m ³	825 Ft/m ³
átlagolt alkalmazotti költség:	610 Ft/m ³	775 Ft/m ³
kapcsolódó egyéb ráfordítások:	465 Ft/m ³	591 Ft/m ³
adójellegű terhek:	624 Ft/m ³	792 Ft/m ³
lerakási díj:	1182 Ft/m ³	1501 Ft/m ³
fejlesztési alap:	370 Ft/m ³	470 Ft/m ³
nyereség:	315 Ft/m ³	400 Ft/m ³
mindösszesen:	6,000 Ft/m³	7.620 Ft/m³

Kulcs, 2024. november 15.

Tel.: +36 20/805-9009
Tel.: +36 70/600-0620

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazaikommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi utca 10.



*Pusztaszabolcs Város Jegyzője
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Telefon: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu*

Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. december 11.-i ülésére

Tárgy: Javaslat Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2018. (III.1.) önkormányzati rendelete felülvizsgálatának folytatásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 43. § (3) bekezdésének előírásai alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a törvényi előírásnak eleget tett, és 11/2024. (X.9.) önkormányzati rendeletével módosította a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2018. (III.1.) önkormányzati rendeletet. (továbbiakban SzMSz)

A módosítás csak az SzMSz egyes rendelkezéseit érintette, ebből is adódóan jelenlegi szabályozása nem feltétlenül koherens, illetve további felülvizsgálatot igényel. Példaként említhetem a 49. § és a 44. § és az 1. melléklet előírásainak ellentmondásait, hiszen

- a 48. § 2. pontja szerint a Képviselő-testület Humán Bizottságot hoz létre,
- ugyanakkor a 44. § (bekezdése szerint a képviselő és a nem képviselő bizottsági tag vagyonyilatkozatát az Ifjúsági és Humán Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi,
- míg az SzMSz 1. mellékletének 27. pontja szerint a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság látja el a képviselők és hozzátartozóik vagyonyilatkozatainak nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

Hasonlóan a felülvizsgálat folytatásának szükségességét mutatja a 37. § 2. pontja, mely szerint a jegyzőkönyv egy példányát a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetője részére kell megküldeni elektronikus úton, ami mutatja, hogy a Vármegye elnevezés sem került átvezetésre az SzMSz-ben korábban.

Mindez természetesen nem egyedülálló a települési önkormányzatok gyakorlatában, hiszen a társadalmi és jogszabályi változások, illetve a működés gyakorlatából adódó tapasztalatok folyamatosan, de legalábbis visszatérően szükségessé teszik a szervezeti és működési szabályok felülvizsgálatát, módosítását, fejlesztését.

A jogalkotásról 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-ának rendelkezései alapján a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű előzetes hatásvizsgálat, 21. §-ának rendelkezései alapján az utólagos hatásvizsgálat, míg 22. §-ának rendelkezései alapján a jogszabályok tartalmi felülvizsgálata elvégzéséről az önkormányzati rendeletek esetében a jegyző gondoskodik, így a Polgármesteri Hivatal szakembereinek bevonásával magam is kezdeményezni fogom az SzMSz általam szükségesnek látott módosításait, ugyanakkor az önkormányzati ciklus jelen kezdeti szakaszában mindenképpen indokoltnak látom az önkormányzati képviselők és a Képviselő-testület bizottságai részéről is jelezni a módosítási javaslatokat. Az Mötv. 32. § (2) bekezdése kimondja, hogy az önkormányzati képviselő kezdeményezheti önkormányzati rendelet megalkotását, 59. § (1) bekezdése pedig azt, hogy a bizottság – feladatkörében – kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, így tőlük mindenképpen szükségesnek látom az SzMSz esetleges módosítására vonatkozó javaslataik megkérését.

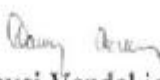
Az SzMSz 1. melléklet Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságra vonatkozó rendelkezései szerint a Bizottság figyelemmel kíséri az önkormányzatra vonatkozó jogszabályokat, javaslatot készít - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével - az SZMSZ egyes részeinek módosítására, kiegészítésére, véleményezi a rendelet-tervezetet, az alakuló ülés kivételével.

Az Mötv. 42. § 1. és 2. pontja szerint a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a rendeletalkotás és szervezetének kialakítása és működésének meghatározása.

Javaslatom fentiek alapján az, hogy a Tisztelt Képviselő-testület a mellékelt határozati javaslat elfogadásával bízva meg a jegyzőt, hogy az önkormányzati rendelet jogszabály előkészítőjeként kérjen javaslatokat az önkormányzati képviselőktől és a Képviselő-testület Bizottságaitól az SzMSz módosítására vonatkozóan, és azok alapján a Jat. előírásaiból adódó feladataival összhangban készítse elő a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság SzMSz módosítási javaslatát, a polgármestert pedig azzal, hogy az SzMSz fentiek szerint előkészített és javasolt módosítását terjessze a Képviselő-testület elé.

Pusztaszabolcs, 2024. december 3.




Dörnyei Vendel jegyző

Határozati javaslat:

1. Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a jegyzőt, hogy a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2018. (III.1.) önkormányzati rendelet további felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása érdekében kérjen be javaslatokat az önkormányzati képviselőktől, a Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságától, és a Képviselő-testület Humán Bizottságától, és a javaslatok figyelembevételével a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényből adódó feladataival összhangban készítse elő a rendelet módosításának tervezetét,

Határidő: 2025. február 10.

Felelős: Dörnyei Vendel jegyző.

2. Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságát, hogy az 1. pontban meghatározottak szerint a jegyző által végzett előkészítést követően készítsen javaslatot a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2018. (III.1.) önkormányzati rendelet módosítására.
Határidő: a Képviselő-testület 2025. februári rendes ülése
Felelős: Kulcsár Benjámin, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke
3. Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete megbizza a Polgármestert, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságnak a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2018. (III.1.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó javaslatát terjessze a Képviselő-testület elé.
Határidő: a Képviselő-testület 2025. februári rendes ülése
Felelős: Tüke László polgármester



Pusztaszabolcs Város Jegyzője

Polgármesteri Hivatal

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Tel./fax: 25/273-002, 25/273-036, 25/271-833

Honlap: www.pusztaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 119. § (4) bekezdése, Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Áht.) 70. § (1) bekezdés, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 15. § (1) bekezdés] szerint a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.

A munkaterv a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutató alapján készült [Bkr. 29. § (1) bekezdés], és [Bkr. 31. § (4) bekezdés], tartalmazza a következőket:

- a tervezett ellenőrzések tárgyát, - az ellenőrzések célját, - az ellenőrzendő időszakot, a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását, az ellenőrzések típusát és módszereit, az ellenőrzések ütemezését, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, a tanácsadó tevékenységre, soron kívüli ellenőrzésekre, képzésekre tervezett kapacitást, az egyéb tevékenységeket.

Az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető a költségvetési szerv vezetőjének egyetértésével módosíthatja. (Bkr. 2. § 4.) *belső ellenőrzési vezető: a költségvetési szerv belső ellenőrzési egységének vezetője, ha a költségvetési szervnél egy fő látja el a belső ellenőrzést, akkor a belső ellenőrzést ellátó személy)*

A Bkr. 32. § (4) bekezdése alapján a helyi önkormányzatok esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő testületnek a tárgyévet megelőző év december 31-ig kell jóvá hagyni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés szerint az önkormányzat 2025. évi ellenőrzési tervét tárgyalja meg és hagyja jóvá.

Pusztaszabolcs, 2024. december 4.



Dr. Dörnyei Vendel
jegyző

Határozati javaslat

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervéről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025.évi éves ellenőrzési tervét az előterjesztés *1. számú melléklete* szerint jóváhagyja.

Felelős: Dr. Dörnyei Vendel jegyző

Határidő: azonnal

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat

2025. évi belső ellenőrzési terve

Jóváhagyta:

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testülete/2024.(....) számú határozata alapján

Tüke László
polgármester

Dr Dörnyei Vendel
jegyző

Készítette:

Márki Éva Julianna
belső ellenőr

2024. december 4.

2025. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) előírja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát. Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások, és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével, a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv az abban nem szereplő egyéb tevékenységre, és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

1.) Az ellenőrzési terv előkészítése

Az Önkormányzat és intézményei hatályos stratégiai ellenőrzési tervében meghatározásra kerültek azok a kockázatok, amelyek veszélyt jelentenek az Önkormányzat és intézményei működésére.

A veszélyt jelentő kockázatok a következők:

- forráshiány,
- jogszabályi változások követésének elmaradása
- szabályozottság esetleges hiányosságai,
- információáramlás problémái,
- dokumentáltság lehetséges hibái
- humánerőforrás átmeneti elégtelensége, képzettség, tapasztalat hiánya.

A stratégiai ellenőrzési tervben rögzítésre kerültek a stratégiai célok megvalósítását segítő ellenőrzések, amelyek a következők:

- A közfeladat ellátáshoz szükséges költségvetési előirányzatok tervezése, kezelése, felhasználása, beszámolás;
- Működési feltételek biztosítása
- Éves beszámoló mérlegének és a mérleget alátámasztó, jogszabály által előírt analitikák meglétének, szabályos vezetésének vizsgálata.
- Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, vagyonértékelés, biztosítások, szerződések, önköltség számítás szabályainak meghatározása;
- A saját bevételek beszedésének problémái, a bevételi-növelés lehetőségeinek elemzése;
- Az elnyert uniós pályázott források felhasználásának hatékonysága;
- A korábbi külső és belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok, hibák megszüntetésére tett intézkedések végrehajtása;
- A belső kontroll rendszer működtetése
- Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek, átfogó" ellenőrzése.
- A kockázatos területek ellenőrzése, téma-, cél- és , utó ellenőrzés formájában,

A 2024. évi belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés, a belső ellenőrzési kézikönyv kockázatelemzési modellje alkalmazásával készült.

Az Önkormányzat és intézményei tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és eljárások kerültek kiválasztásra, amelyekben belső szabályozottsági, pénzügyi és emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

2.) A tervet megalapozó elemzések, kockázatelemzések

Az éves ellenőrzési terv összeállítását megalapozó elemzések, általános felmérések, és kockázatelemzések előzték meg.

Az éves ellenőrzési terv készítése során figyelembe vett dokumentumok, a Bkr. előírásai, a belső ellenőrzési kézikönyv, a belső ellenőrzés nemzetközi és hazai standardjai, valamint az államháztartásért felelős minisztérium módszertani útmutatója, továbbá a szervezeti egységek vezetőinek, a belső ellenőrzései kapcsolatosan megfogalmazott javaslatai.

a) Az elvégzett (kockázat)- elemzések rövid összefoglalása

A kockázatelemzés módszertana az ellenőrzési kézikönyvben, a stratégiai tervben és a kockázatkezelési szabályzatban rögzített. Az alkalmazott mátrix 12 kockázati szempontot súlyoz a

vizsgált folyamatok kapcsán. Az így kapott számértékek alapján lesz s alacsony", , közepes", magas" kockázatú egy-egy esemény, tevékenység.

A belső ellenőrzés kiemelten a beszámoló, pénzforgalmi információk és a beszámoló megalapozottságára, gazdálkodás hatékonyságára, előirányzatok betartására, intézményi szabályozottságra, annak gyakorlati megvalósulására terjedt ki.

b) A kockázatelemzés eredménye

Az előzőekben részletezett módon megtörtént a kockázatelemzés, ezen belül:

- a működés, tevékenység főfolyamatokra tagolása,
- a főfolyamatokon belül a részfolyamatok meghatározása,
- az egyes folyamatok céljainak meghatározása és a folyamatok általános jellemzése, - a folyamatokhoz tartozó kockázatok azonosítása,
- a kockázatok hatásának, és valószínűségének meghatározása, illetve ezek együttes értékelése, elemzése,
- a kockázatok összesítése.

A 2025. évi belső ellenőrzés feladatainak tervezését a következő prioritások határozták meg:

- A Főző konyha, mint új intézmény átfogó vizsgálata: belső kontroll, működés, gazdálkodás,
- gazdasági események szabályszerű elszámolása,
- a beszámoló szabályszerű összeállítása, megfelelő analitikai alátámasztása,
- humánerőforrás gazdálkodás.

3.) Az elvégzendő ellenőrzési folyamatok jellemzői

Az ellenőrzési folyamatokhoz kapcsolódnak

- főfolyamatként a tervezéssel és végrehajtással kapcsolatban ellátott, külön meghatározott ellenőrzési tevékenységek, és az azokhoz kötődő dokumentálás,
- folyamatokként azon szakmai tevékenységek, melyek általában a vizsgált szervezetre jellemzőek, és az azok működésével kapcsolatos dokumentálás.

Az ellenőrzéshez kapcsolódó kockázati tényezők, hogy a dokumentumok, szabályozások, eljárásrendek megismerése, betartása, illetve a betartás hiánya, valamint az aktualizálás elmaradásának tényszerű megismerése nem lehet teljes körű, így nincs tökéletesen zárt rendszer, nincs 100 %-os bizonyosságú ellenőrzés.

Pusztaszabolcs, 2024. december 4.

Márki Éva Julianna
belső ellenőr

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás meghatározása

A 370/2011.(XII.31.) költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló Kormányrendelet 31. § (4) bekezdés e) pontja alapján a szükséges ellenőrzési kapacitás munkanapokban kerül meghatározásra.

Sorszám	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma /fő	Ellenőri kapacitás Létszám (heti 10 órában) 0,25 fő
1.	Bruttó munkaidő	261	65,25
2.	Kieső napok	-45	-11,25
	- Fizetett ünnep	-9	-2,25
	- Átlagos Fizetett szabadság	-35	-8,75
	- Kötelező képzés	-1	-0,25
3.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás)	216	54,00
4.	Soron kívüli ellenőrzések	2	0,50
5.	Tanácsadói tevékenység	10	2,50
6.	A belső ellenőrzés jogszabályi (Bkr.) kötelezésen alapuló feladatai	4	3,00
	- Ellenőrzéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása (pl.: ellenőrzési nyilvántartás vezetése; intézkedési tervek és intézkedési tervek végrehajtása alapján az elkészült beszámolók nyilvántartása /monitoring/; ellenőrzöttökkel való levelezés; irattározás stb.)	6	1,50
	- Éves ellenőrzési jelentés, összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elkészítése	6	1,50
7.	Éves Ellenőrzési terv végrehajtására fordítható napok	192	48,00

Pusztaszabolcs, 2024. december 4.

Márki Éva Julianna
belső ellenőr

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV 2025.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat

Sorszám	Az ellenőrzött szerv, szervezet, egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei	Kockázatelemzési azonosító	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett időpontja	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	Pusztaszabolcs Város Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek	2024. évi költségvetési beszámoló mérlegének alátámasztása számviteli analitikus nyilvántartásokkal.	Cél: Annak megállapítása, hogy a beszámoló, a vonatkozó jogszabályi előírások és belső szabályoknak megfelelően készült-e. Az Áhsz. 53. §-ában rögzített zártai feladatoknak maradéktalanul eleget tett-e. Mérleget a megfelelő analitikákkal alátámasztották, a főkönyvi könyvelés és a beszámoló egyezősége, pénzmegmaradvány elszámolás megfelelő-e. Módszer: Dokumentumok, nyilvántartások, számviteli elszámolások ellenőrzése Időszak: 2024. év	4.	Pénzügyi szabálysz erősségi	2025.I. negyedév	18
2.	Pusztaszabolcs Város Önkormányzat	Követelések kezelésének módja - szabályszerűsége	A elszámolt követelések besorolása (költségvetési évben esedékes vagy költségvetési évet követően esedékes) Részletező nyilvántartással alátámasztásra kerülnek, illetve a részletező nyilvántartás tartalmazza a jogszabály által meghatározott kötelező adatokat Áhsz. 14. melléklet III. pontja A behajlatatlan követelések elszámolása A követelés elengedésére vonatkozó előírásokat önkormányzati rendeleiben szabályozták-e, szabályozás esetén a rendelet előírásait betartották-e?	23.	Pénzügyi szabálysz erősségi	2025.II. negyedév	10
3.	Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal	Irakezelési folyamatok	Az intézményen belüli elektronikus ügyirat kezelés. Az irakezelési folyamat monitorininja. Iratanyagok átadás-átvétele. Irakezelés és irattározás belső szabályozás.	22.	Rendszer ellenőrzés	2025.III. negyedév	10
4.	Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal	Belső kontroll rendszer elemei, működése	A folyamatok szabályozottsága, szabályzatok megfeleltetésének ellenőrzése. Az államháztartási belső kontrollok működésének vizsgálata. Belső szabályzatok aktualizálása, a jogszabályi környezet változása miatti átvizetések, gyakorlati alkalmazás. A gazdálkodást érintő szabályzatok megfeleltetésének vizsgálata.	1.	Rendszer ellenőrzés	2025. IV. negyedév	10

Pusztaszabolcs, 2024. december 4.

Összeállította: Márki Éva Julianna belső ellenőr

Kockázatelemzés összegzése Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervéhez

A kockázatelemzés a stratégiai terv, továbbá Pusztaszabolcs Város Önkormányzata belső ellenőrzési kézikönyve, illetve annak kockázatelemzési modellje, valamint a vezetés tapasztalatai alapján történt.

A kockázatok minősítése;

53-64 pont között Alacsony

66-85 pont között Közepes

86 - 95 pont között Magas

Javasolja az ellenőrzés valamennyi, "Magas" kockázatának minősített folyamat vizsgálatát, és a "Közepes" kockázatának minősítettek közül minden 85 pontértéket meghaladó kockázat bevonását.

S.sz.	Ellenőrzés tárgya	Össze- sített pontszám	A kockázatok alapján kijelölt ellenőrzési pontok vagy folyamatok
1.	Belső kontrollrendszer elemei, működése	85	A folyamatok szabályozottsága, szabályzatok megfeleltetésének ellenőrzése. Az államháztartási belső kontrollok működésének vizsgálata. Belső szabályzatok aktualizálása, a jogszabályi környezet változása miatti átvezetések, gyakorlati alkalmazás. A gazdálkodást érintő szabályzatok megfeleltetésének vizsgálata. Rendeleteknek-e a működést, gazdálkodást szabályozó alapvető dokumentumokkal, a kötelezően előírt számviteli szabályzatokkal, amelynek elkészítését jogszabály nem írja elő, de a működés sajátossága miatt indokolt. Kiderülnek-e a szabályzatokból a gazdálkodás folyamatainak egyes lépései, beleértve azt is, hogy mely ponton kinek, milyen feladata van
2.	Külsőkontrollok működése: kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítésigazolás.	62	Kötelezettségvállalás rendjének kialakítása, alapbizonylatolás ellenőrzése, utalványrendelet szabályszerűségének ellenőrzése, vizsgálni kell, hogy a kötelezettségvállalás rendje megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
3.	Költségvetés tervezése. Költségvetés évközi végrehajtása. Előirányzatok felhasználása, módosítása	67	Költségvetési rendelet-tervezet formai és tartalmi vizsgálata. A költségvetési rendelet megfelel-e, a jogszabályi előírásoknak; az önkormányzat megfeleltetett kiadottait-e az úgynevezett címrendjét; a jogszabályi előírásoknak megfelelően egymástól elkülönítetten tartalmazza-e a működési és a felhalmozási célú bevétel és kiadási előirányzatokat. Bevételek beszedésének időarányos elértése, kiadások időarányos felhasználása, a tervezés és az előirányzat-gazdálkodás összhangja.
4.	Költségvetési beszámoló készítése. (Zárszámadás) Számviteli analitikák.	94	A beszámoló, a zárszámadási rendelet-tervezet formai és tartalmi vizsgálata az eszközök és azok forrásainak számbavétele a vonatkozó jogszabályi előírások és belső szabályzatoknak megfelelően történt-e. Mértékig alátámasztottsága analitikákkal, a főkönyvi könyvelés és a beszámoló egyezősége, pénznemadvány elszámolás.

S.sz.	Ellenőrzés tárgya	Összesített pontszám	A közzétek alapján kijelölt ellenőrzési pontok vagy folyamatok
5.	Bizonylati rend, bizonylati fegyverem. Bizonylatok kiállítása, könyvvelti rendszerben történő feldolgozása.	47	Bizonylatok kiállításának tartalmi és formai kellekei, főkénti könyvelésben, feldolgozásuk. A vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés, a szabályzatok érvényesítése a gyakorlatban.
6.	Gazdasági események elszámolása. Pénzügyi elszámolások helyessége, alátámasztottsága. (Különös tekintettel a gázenergia elszámolásra)	81	A főnyomat végrehajtásával kapcsolatos jogszabályok betartása, jogszabályi változások követése. A gazdasági eseményhez kapcsolódóan minden tranzakciót nyilvántartásba vettek mind a költségvetési, mind a pénzügyi számvitel szerinti könyvezetésbe, és a vagyonelem az analitikus nyilvántartásokban is szerepel. A gazdasági eseményhez kapcsolódik számviteli alapszöveget, amely igazolja, hogy az esemény valóban megtörtént.
7.	Beruházások, felújítások végrehajtása szabályozottságának elemzése.	82	Dokumentáltság ellenőrzése, az aktiválható összeg meghatározása, a beruházás üzembe-helyezése, ideje, folyamatelemzése.
8.	A helyi adók beállításának szabályszerűsége, az eredményesség értékelése.	83	A helyi adóbevételek teljesítésének felülvizsgálata, a helyi adók kivételének, behajtásának, szabályszerűségének és hatékonyságának értékelése. A beállítások alapszöveget, a tevékenység szintetizálása, hatékonyságvizsgálat, az eredményességet befolyásoló tényezők, a szabályozottság, a követésképzés minősítése.
9.	Normatív hozzájárulások igénylése, megalapozottsága, elszámolása.	82	A költségvetési törvény alapján, a köztartozás felhalmozási támogatások és az állami hozzájárulás, valamint a központosított előirányzatok elszámolásához szükséges alapadatok felülvizsgálata. A témakörhöz tartozó pénzügyi elszámolások, valamint az ezek alapján szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése igényigazolással alapszöveget, támogatás helyessége
10.	Készletek nyilvántartása, elszámolása a főkönyvi könyvelésben. (Jellemzően Főzkönyv)	58	Készletek elszámolása, annak csatolása a beérkező számlákhoz, főkönyvi könyvelés részére adatszolgáltatás, készletek fizikai ellenőrzése.
11.	Intézmények díjbevételei elszámolásának folyamata.	83	Pénzgazdálkodással összefüggő jogkörök szabályozása, a beszedendő díjterületek megalapozottsága, a pénzügyi elszámolás szabályszerűsége.
12.	Nyújtott támogatások elszámolása.	79	Az önkormányzat költségvetéséből támogatott társadalmi és egyéb szervezetek részére juttatott vissza nem térítendő támogatások, cél szerinti felhasználásáról. Pályázatok dokumentáltságának szabályszerűsége, elszámolás bizonylatolása. A képviselő testület által, az éves költségvetési rendelettel nyújtott támogatásokkal összefüggő tevékenység nem megfelelően szabályozott.
13.	Közbeszerzési értékpapír alatti beszerzések szabályszerűsége.	84	A beszerzési eljárások megfelelő dokumentáltságának, és a szabályszerű nyilvántartások meglétének minősítése, vizsgálata, hogy a beszerzések rendje megfelelő-e a jogszabályi előírásoknak.
14.	Közbeszerzés szabályozottsága, eljárások összehangja, az uniós pályázatok megvalósítása során.	84	Jogszabályi illeszkedés, gyakorlati megfeleltetés, eljárások szabályszerűsége.
15.	Az uniós források kezelése eljárásrendjének ellenőrzése.	84	A projektek kezelésének szabályozottsága, szabályossága, az operatív folyamatok elemzése.
16.	Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályozottságának helyzete.	82	A szabályozás gyakorlati, a dokumentáltság vizsgálata. Az önkormányzati vagyonnal való szabályszerű és szabályozott gazdálkodás vizsgálata.

S.sz.	Ellenőrzés tárgya	Összesített pontszám	A Kocakzatok alapján kijelölt ellenőrzési pontok vagy folyamatok
17.	Lelátózás, selejtezés végrehajtása az önkormányzat szervezeti egységeiben.	83	Ütemterv készítés és leltár ozás végrehajtása, kiértékelés teljes körűsége, selejtezési gyakorlat vizsgálata.
18.	Humán erőforrás gazdálkodás	84	Humán erőforrás gazdálkodás ellenőrzése (Munkáltatói jogkörök gyakorlása-, személyi juttatások előirányzata biztosítása, munkaköri leírások, felelősségi és harskörök meghatározása munkakör/feladatok átadásának szabályozása) Alkalmazottakkal kötött szerződéses jog szerűsége, besorolások helyessége, bérkiadások szabályszerűsége. A személyügyi, munkaügyi dokumentumok megfeleltető és szabályszerű nyilvántartása megleltének minősítése, vizsgáltni kell, hogy a besorolások megfeleltető a jogszabályi előírásoknak.
19.	Adatkezelés, adatvédelem	75	A kezelt adatok nyilvántartásáról és védelemről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtásának ellenőrzése,
20.	Informatikai rendszerek, támogató folyamatok	85	Az informatikai ellenőrzés a költségvetési szervnél működő informatikai rendszerek megfeleltőségére, megbízhatóságára, biztonságára, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességére, megfeleltőségére, szabályságára és védelemre irányul. Bkr. 21. § (3) bekezdés e) pontja alapján
21.	A Főzőkönyha működése, gazdálkodási tevékenysége, szabályozottsága, elikezelési program használata	84	A Főzőkönyha tevékenységének átfogó vizsgálata.
22.	Iratkezelési folyamatok	95	Az intézményen belüli elektronikus ügyirat kezelés. Az iratkezelési fejelelem monitoringja. Iratanyagok átadás-átvétele. Iratkezelés és irattározás belső szabályozás.
23.	Követelések elszámolása, nyilvántartása, leltára, elengedése	97	A elszámolt követelések besorolása (költségvetési évben esedékes vagy költségvetési évvel követően esedékes) Részletező nyilvántartással alátámasztása kerülnek, illetve a részletező nyilvántartás tartalmazza a jogszabály által meghatározott kötelező adatokat Áhsz. 14. melléklet III. pontja A behajthatatlan követelések elszámolása A követelés elengedésére vonatkozó előírásokat önkormányzati rendeletben szabályozták-e, szabályozás esetén a rendelet előírásait betartották-e?

KOCKÁZATELEMZÉS PUSZTASZABOLCS VÁROS 2025. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVÉHEZ

Kockázati tényezők	Összes	Belső kontroll értékelése	Változás/ átszervezés	Rendszer komplexitása	Külső hatás más rendszerekkel	Bevétel-szint/ költség-szint	Külső befolyás	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	Vezetői aggodalmak	Pénzügyi szabályozás hiányosságai	Szabályozottság	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	Erfőrtítések rendelkezésre állása
Kockázati tényezői terjedelme		1-3	1-3	1-3	1-3	1-3	1-5	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3
Alkalmazott Súly		5	4	3	3	6	2	2	3	4	3	3	4
1. Belső kontrollrendszer elemei, működése	85	10	8	4	6	12	4	4	9	8	6	6	8
2. Külsőkontrollok működése: kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítésgarancia.	62	10	4	4	3	6	2	6	3	4	6	6	8
3. Költségvetés tervezése. Költségvetés évközi végrehajtása. Előirányzatok felhasználása, módosítása	67	5	4	8	3	12	2	6	6	4	3	6	8
4. Költségvetési beszámoló készítése. (Zárószámadás) Számviteli analitikák.	94	5	12	12	9	18	6	2	9	4	6	3	8
5. Bizonylati randi, bizonylati fegyelem. Bizonylatok kiállítás, könyvviteli rendszerben történő feldolgozása.	47	5	4	4	3	6	2	2	3	4	3	3	8
6. Gazdasági események elszámolása. Pénzügyi elszámolások helyessége, alátámasztottsága. (Különös tekintettel a gázenergia elszámolására)	81	5	4	12	9	12	2	2	9	12	3	3	8
7. Beruházások, felújítások végrehajtása szabályozottségának elemezése.	82	10	8	8	3	12	4	4	9	4	6	6	8
8. A helyi adók Bevallásának szabályszerűsége, az eredményesség értékelése.	83	10	8	12	3	12	2	4	6	12	3	3	8
9. Normatív hozzájárulások igénylése, megállapozottsága, elszámolása.	82	5	8	8	6	6	4	4	9	12	6	6	8
10. Készletek nyilvántartása, elszámolása a főkönyvi könyvelésben. (Jellemzően Főzőkonyha)	58	10	4	8	3	6	2	4	3	4	3	3	8

Kończani tényezők	Összes	Belső kontroll értékelése	Változás/ átszervezés	Rendszer komplexitása	Kövesztés más rendszerekkel	Bevétel-szint/ költség-szint	Külső befolyás	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	Vezetői aggodalmak	Pénzügyi szabályozás hiányosságai	Szabályozottság	Munkaadók képzettsége és tapasztalata	Erfordítások rendelkezésre állása
Kończani tényezők leírása		1-3	1-5	1-3	1-3	1-3	1-5	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3
Alkalmazott Szály		5	4	3	3	6	2	2	3	4	3	3	4
11. Intézmények díjbevételei elszámolásának folyamata.	83	15	8	8	3	12	2	4	6	8	3	6	8
12. Nyújtott támogatások elszámolása.	79	10	4	8	6	12	4	4	6	8	3	6	8
13. Közbeszerzési értékelési alatti beszerzések szabályszerűsége.	84	10	8	8	6	12	6	4	6	4	6	6	8
14. Közbeszerzés szabályszerűsége, eljárások összehangolása, az uniós pályázatok megvalósítása során.	84	10	8	8	6	12	6	4	6	4	6	6	8
15. Az uniós források kezelése eljárásrendjének ellenőrzése.	84	15	8	8	6	6	6	8	6	4	6	3	8
16. Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének helyzete.	82	10	8	12	9	6	6	4	6	4	6	3	8
17. Lehetőség, selejtezés végrehajtása az önkormányzat szervezeti egységeiben.	83	15	8	4	6	12	4	4	9	4	6	3	8
18. Humánforrás gazdálkodás	84	15	8	8	6	12	6	2	9	4	3	3	8
19. Adatkezelés, adatvédelem	75	10	4	8	3	6	6	8	6	4	6	6	8
20. Informatikai rendszerek, támogató folyamatok	85	10	4	8	9	12	4	8	6	4	6	6	8
21. A főzőkonyha működése, gazdálkodási tevékenysége, szabályszerűsége, étkeztetési program használata	84	10	4	8	6	18	6	2	6	4	6	6	8
22. Iratkezelési folyamatok	95	10	12	12	9	6	6	10	6	4	6	6	8
23. Követelések kezelésének módja, szabályszerűsége	97	10	4	8	6	12	6	10	9	12	6	6	8

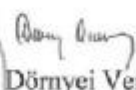
A 2025. évi belső ellenőrzési terv jegyzői véleményezése:

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési terve a stratégiai terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokra épül.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) kormányrendelet 31. § előírja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves terv-készítési kötelezettséget, továbbá meghatározza az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Az éves ellenőrzési terv a kockázatelemzés eredményeivel és a belső ellenőrzés előzetes információival összhangban került összeállításra. A terv szerint lefolytatandó ellenőrzések biztosítják, hogy az Önkormányzat működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról átfogó, megbízható képet lehessen kialakítani. Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési terv-javaslatát, a mellékelt tartalommal, elfogadásra ajánlom.

Pusztaszabolcs, 2024. december 6.

 
D^r. Dörnyei Vendel
jegyző



Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

TOP-PLUSZ 2.1.2-15-FEI-2016-00002 számú „Gyermekevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” tárgyú pályázat projektmenedzsmenti szolgáltatásának biztosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FEI-2022-00029 azonosítószámú, „Gyermekevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” címen benyújtott pályázata támogatásban részesült. A szakszerű megvalósítás érdekében projekt menedzsmenti szolgáltatást igénybevétele indokolt, melynek fedezete a projekt keretében biztosított. Ennek érdekében a feladat ellátása tárgyában árajánlatkérések kerültek kiküldésre.

A projektmenedzsment szolgáltatás biztosításának tárgyában az alábbi árajánlatok érkeztek.

Árajánlatot nyújtó	cím	Árajánlat összege (bruttó)
„Sárvíz” Nonprofit Kft.	8127 Aba, Rákóczi utca 12.	5.715.000,- Ft
Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft.	2800 Tatahánya, Fő tér 4.	5.441.000,- Ft
ALBENSIS Nonprofit Kft.	8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.	5.334.000,- Ft

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az árajánlatokat tekintse át és döntsön a projekt menedzsment szervezet kiválasztásáról

Pusztaszabolcs, 2024. december 3.



Tüke László
polgármester

Határozati javaslat

TOP-PLUSZ 2.1.2-15-FEI-2016-00002 számú „Gyermekevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” tárgyú pályázat projektmenedzsmenti szolgáltatásának biztosítására

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete szerződés köt az ALBENSIS Nonprofit Kft.-vel (8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.) a TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FEI-2022-00029 azonosítószámú, „Gyermekevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” című projekt megvalósítása érdekében a projektmenedzsment szolgáltatás biztosítása tárgyában összesen bruttó 5.334.000,- Ft értékben.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a projekt szakszerű megvalósítása érdekében kötendő szerződés aláírására.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: 2025. január 15.

Árajánlat

Projektmenedzsment tevékenység biztosítása tevékenység elvégzésére

Ajánlatkérő adatai:

Nevé: Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Adószáma: 15727196-2-07
Hivatalos képviselő: Tüke László, polgármester

Ajánlatadó adatai:

Név: Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft.
Székhely: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.
Adószám: 25390676-2-11
Képviselő: Dr. Juhász János, ügyvezető

Pályázat kódja, megnevezése:

TOP_Plusz-3.3.1-21-FE1_2022-00029

„Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés”

Ajánlati ár:

A fentiek megvalósítását az alábbi díjakért vállaljuk:

Szolgáltatás	Nettó díj	ÁFA	Bruttó díj
Projektmenedzsment tevékenység biztosítása	4 300 000 Ft	1 161 000 Ft	5 441 000 Ft

Érvényességi idő:

Az árajánlat érvényességi ideje 60 nap.

Nyilatkozat:

Projektmenedzsment tevékenység esetében nyilatkozom, hogy:

- A bejegyzett tevékenységi körben szerepel a 7022/08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás TEÁOR szám.
- Tevékenységünket az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végezzük.

Kelt: Tatabánya, 2024. november 27.

Komárom-Esztergom Megyei
Területfejlesztési Kft.
2800 Tatabánya, Fő tér 4.
Adószám: 25390676-2-11.

Dr. Juhász János
Komárom-Esztergom Megyei
Területfejlesztési Kft.
P.H.

Árajánlat

Projektmenedzsment tevékenység biztosítása tevékenység elvégzésére

Ajánlatkérő adatai:

Neve: Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Adószáma: 15727196-2-07
Hivatalos képviselő: Túke László, polgármester

Ajánlatadó adatai:

Név: ALBENSIS Nonprofit Kft.
Székhely: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.
Adószám: 25462166-2-07
Képviselő: Turiné Menczel Andrea, ügyvezető

Pályázat kódszáma, megnevezése:

TOP_Plusz-3.3.1-21-FE1_2022-00029

„Gyermekevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés”

Ajánlati ár:

A fentiek megvalósítását az alábbi díjakért vállaljuk:

Szolgáltatás	Nettó díj	ÁFA	Bruttó díj
Projektmenedzsment tevékenység biztosítása	4 200 000 Ft	1 134 000 Ft	5 334 000 Ft

Érvényességi idő:

Az árajánlat érvényességi ideje 60 nap.

Nyilatkozat:

Projektmenedzsment tevékenység esetében nyilatkozom, hogy:

- A bejegyzett tevékenységi körben szerepel a 7022/08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás TEÁOR szám.
- Tevékenységünket az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végezzük.

Kelt.: Székesfehérvár, 2024. november 27.

Turiné Menczel Andrea, ügyvezető
Albensis Nonprofit Kft.

P.H.



Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Tisztelt Ajánlattevő!

Kérem, hogy az alábbi feltételek figyelembe vétele mellett szíveskedjen ajánlatot adni a TOP_PLUSZ-3.3.1-21 kódszámú pályázati felhíváson nyertes TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029 azonosítószámú „Gyermekevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés” című pályázat projektmenedzsment tevékenység biztosítására.

Ajánlatkérő neve, címe, elérhetősége:

Nevé:	Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Címe:	2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Adószáma:	15727196-2-07
Hivatalos képviselő:	Tüke László, polgármester
Kapcsolattartó:	Márki Éva Jullanna
Kapcsolattartó telefonszáma:	06 70-387-0565
Kapcsolattartó e-mail címe:	palvazat@pusztaszabolcs.hu

Az ellátandó feladat meghatározása:

Ajánlatkérő mint konzorciumvezető támogatást nyert a TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029 azonosítószámú „Gyermekevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés” című pályázat megvalósítására.

Az ellátandó feladat ezen pályázathoz kapcsolódó projekt keretében a pályázati felhívás előírásainak megfelelően **projektmenedzsment tevékenység biztosítása** a projekt megvalósítási ideje alatt.

A megjelölt feladat teljesítése az adott szolgáltatás tárgyában kötendő szerződés aláírásával kezdődik.

Projektmenedzsment tevékenység:

- Projektteljesítési menedzsment folyamatos támogatása, szakértői monitoring és a projektdokumentáció összeállításának szakértői felügyelete;
- A Támogatási Szerződésben bekövetkező változások nyomon követése, változás bejelentések, támogatási szerződésmódosítások összeállítása;
- Kifizetési kérelmek és a hozzá kapcsolódó elszámolások készítése és minőségbiztosítása;
- Beszámolók készítésének szakértői támogatása;
- Záró pénzügyi és szöveges beszámoló elkészítése.

Projekt konzorciumi tagra eső költsége: 239 942 914 Ft

Megvalósítás ideje: legfeljebb 36 hónap

Az ajánlat benyújtásának módja, helye:

Az ajánlatot elektronikusan (e-mailben) vagy papír alapon (személyesen vagy postai úton) kell benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

E-mail:	palvazat@pusztaszabolcs.hu
Személyesen vagy postai úton:	Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Az árajánlat elektronikus úton történő benyújtása: Az árajánlatot eredetiben alá kell írni, be kell szkennelni, és e-mailben meg kell küldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott e-mail címre.

Az árajánlat papír alapon való benyújtása: Az árajánlatot a cégjegyzésre jogosult(ak) által cégszerűen aláírva, 1 (egy) eredeti példányban személyesen vagy postai úton kell megküldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott címre.

Ajánlattételi határidő: Az ajánlat 2024. december 2. 12 óra 00 perc -ig nyújtható be.

Ajánlattételi kötöttség minimális időtartama: Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

Feltételek, melyek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére:

Projektmenedzsment esetében

- Az ajánlatot tevő szolgáltató bejegyzett tevékenységi körében az alábbi TEÁOR szám is szerepel: 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás;

Ajánlatok értékelésének módszere: Ajánlatkérő a beérkezett árajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.

Ajánlatok bírálati szempontja: a legjobb ár-minőség

- Ár szempont: Legalacsonyabb ellenszolgáltatás.
- Minőségi szempont: Az ajánlatot adó tevékenységét az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végzi.

Az ajánlatok összeállítása során a hivatkozott pályázati kiírásban foglaltakon túl figyelemmel kell lenni a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet releváns előírásaira is (különös tekintettel a szokásos piaci ár fogalmára és az ott leírt összeférhetetlenségi szabályok betartására.).

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás eredményeként ne kössön szerződést egyik ajánlattevővel sem.

Ajánlatukat kérem, a mellékelt sablon alapján elkészíteni.

Melléklet: Árajánlat sablon

Pusztaszabolcs, 2024. november 25.

Tisztelettel:


Tüke László
polgármester
Pusztaszabolcs Város Önkormányzat

Ajánlatkérés_pályázat projektmenedzsment tevékenység biztosítására_TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029

Tárgy: Ajánlatkérés_pályázat projektmenedzsment tevékenység biztosítására_TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029
Feladó: Pusztaszabolcs Polgármesteri Hivatal <palyazat@pusztaszabolcs.hu>
Dátum: 2024. 11. 25. 15:44
Címzett: Péter Szolga <szolga.peter@t-online.hu>

Sárvíz Nonprofit Kft

Szolga Péter ügyvezető részére

Tisztelt Ügyvezető Úr!

Az önkormányzatunk által elnyert TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029 „Gyermekeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés” című pályázat projektmenedzsment szolgáltatás biztosítása tárgyában csatoltan megküldjük árajánlat kérésünket.

Köszönettel:

--
Márki Éva Julianna
pályázati ügyintéző
Polgármesteri Hivatal
2498 Pusztaszabolcs
Velencei út 2.
Tel: 25/273-836, 39-es mellék

-- Mellékletek:

Árajánlat sablon_TOP_Plusz-331_PM_Pszabolcs.doc	59,0 KB
Ajánlatkérés_TOP_Plusz-331_PM_Pszabolcs.pdf	844 KB

Ajánlatkérés_pályázat projektmenedzsment tevékenység biztosítására_TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FEI-2022-00029

Tárgy: Ajánlatkérés_pályázat projektmenedzsment tevékenység biztosítására_TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FEI-2022-00029
Feladó: Pusztaszabolcs Polgármesteri Hivatal <palyazatok@pusztaszabolcs.hu>
Dátum: 2024. 11. 25. 15:43
Címzett: szilvia.rakoczna@gmail.com

Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft.

Dr. Juhász János, ügyvezető részére

Tisztelt Ügyvezető Úr!

Az önkormányzatunk által elnyert TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FEI-2022-00029 „Gyermekevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés” című pályázat projektmenedzsment szolgáltatás biztosítása tárgyában csatoltan megküldjük árajánlat kérésünket.

Köszönettel:

--
Márki Éva Julianna
pályázati ügyintéző
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs
Velencei út 2.
Tel: 25/273-036, 39-es mellék

-- Mellékletek:

Ajánlatkérés_TOP_Plusz-331_PM_Puszabolcs.pdf	844 KB
Árajánlat sablon_TOP_Plusz-331_PM_Puszabolcs.doc	59,0 KB

Ajánlatkérés_pályázat projektmenedzsment tevékenység biztosítására_TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029

Tárgy: Ajánlatkérés_pályázat projektmenedzsment tevékenység biztosítására_TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029
Feladó: Pusztaszabolcs Polgármesteri Hivatal <palayazat@pusztaszabolcs.hu>
Dátum: 2024. 11. 25. 15:43
Címzett: Turiné Menczel Andrea <albensis.kft@fejar.hu>

Albensis Nonprofit Kft.

Turiné Menczel Andrea ügyvezető részére

Tisztelt Ügyvezető Asszony!

Az önkormányzatunk által elnyert TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029 „Gyermekevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés” című pályázat projektmenedzsment szolgáltatás biztosítása tárgyában csatoltan megküldjük árajánlat kérésünket.

Köszönettel:

--

Márki Éva Julianna
pályázati ügyintéző
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs
Velencei út 2.
Tel: 25/273-036, 39-es mellék

— Mellékletek:

Ajánlatkérés_TOP_Plusz-331_FM_Pszabolcs.pdf	844 KB
Árajánlat-sablon_TOP_Plusz-331_FM_Pszabolcs.doc	59,0 KB



Pusztaszabolcs Város Polgármestere

Polgármesteri Hivatal

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Tel./fax: 25/273-002, 25/273-036, 25/271-833

Honlap: www.pusztaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Helyi menetrend szerinti autóbuszos személyszállítási szolgáltatás biztosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatnak a helyi menetrend szerinti autóbuszos személyszállításra kötött közszolgáltatási szerződése 2024. december 31-én megszűnik. Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 184/2024.(XI.27.) számú határozatával jóváhagyott 2024. évi közbeszerzési tervében úgy döntött, hogy a szolgáltatás további biztosítására közbeszerzési eljárást indít.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat a lakosság (köz)szolgáltatással való folyamatos ellátása érdekében a jelenlegi szolgáltatóval a szerződést 2025. január 1. napjától a közbeszerzési eljárás eredményes lezárásáig, legfeljebb 2025. március 31. napjáig újra megkötí.

A közbeszerzési eljárás lebonyolítására Dr. Nagy Noémi egyéni ügyvéd került megbízásra. Az eljárás típusa nemzeti értékhatárt elérő Kbt.112.§(1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás.

A közbeszerzés megindításához a Képviselő-testületnek a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos ajánlattételi felhívást és dokumentációt jóvá kell hagyni.

A közbeszerzés tárgya: Pusztaszabolcs Város közigazgatási területén helyi menetrend szerinti autóbuszos személyszállítási szolgáltatás nyújtása kizárólagos joggal. A szolgáltatás nyújtását munkanapokon kell teljesíteni a közbeszerzési dokumentumokban foglalt menetrendnek megfelelően.

A Kbt. 27. § (4) bekezdése értelmében az ajánlatok elbírálására **legalább** 3 tagú bírálóbizottságot kell létrehozni. Javaslom 4 tagú bírálóbizottság létrehozását az alábbiak szerint:

- felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó Dr. Nagy Noémi,
- jogi szakértő Dr. Dörnyei Vendel jegyző
- pénzügyi szakértő Wasserné Ősi Márta gazdasági vezető
- közbeszerzés tárgya szerinti szakértő: Kiss Ferenc buszvezető

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti szerződéstervezet, a 2. melléklete szerinti ajánlattételi felhívás és vállalkozói szerződéstervezet megtárgyalására és jóváhagyására, valamint a kijelölt bírálóbizottság tagjainak elfogadására.

Pusztaszabolcs, 2024. november 5.



1. Határozati javaslat

Helyi menetrend szerinti autóbuszos személyszállítási szolgáltatási szerződés újra kötése,

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lakosság (köz)szolgáltatással való folyamatos ellátása érdekében a helyi menetrend szerinti autóbuszos személyszállítási szolgáltatásra, 2025. január 1. napjától a közbeszerzési eljárás eredményes lezárásáig, legfeljebb 2025. március 31. napjáig új szerződést köt a PANNON BUSZ- RENT KFT-vel, (adóigazgatási szám: 14055223-2-02, székhely: 7761 Kozármisleny, Nárcisz utca 33) a határozat melléklete szerint. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

2. Határozati javaslat

„Pusztaszabolcs Város közigazgatási területén helyi menetrend szerinti autóbuszos személyszállítási szolgáltatás nyújtása,, tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának elfogadására

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Pusztaszabolcs Város közigazgatási területén helyi menetrend szerinti autóbuszos személyszállítási szolgáltatás nyújtása” közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos ajánlattételi felhívást és szerződés-tervezetet a határozat melléklete szerint jóváhagyja, valamint kijelöli a bíráló bizottsági tagokat.

Felelős: Tüke László polgármester

Határidő: azonnal

SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatnak a helyi menetrend szerinti autóbuszos személyszállításhoz kötött közszolgáltatási szerződése 2024. december 31-én megszűnik. Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 184/2024.(XI.27.) számú határozatával jóváhagyott 2024. évi közbeszerzési tervében úgy döntött, hogy a szolgáltatás további biztosítására közbeszerzési eljárást indít. A lakosság (köz)szolgáltatással való ellátása érdekében szükséges a szerződés megkötése.

Amely létrejött

egyrészt **PUSZTASZABOLCS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT** (székhelye:2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2., adószáma:15727196-2-07,), képviseletében Tüke László polgármester mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészt az **PANNON BUSZ- RENT KFT**, (adóigazgatási szám: 14055223-2-02, székhely: 7761 Kozármisleny, Nárcisz utca 33.; a Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága által 02-09-071737 cégjegyzékszámon nyilvántartott társaság) képviseletében Kölbl Zoltán ügyvezető, mint Vállalkozó. (továbbiakban: Vállalkozó)
között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

1. A szerződés tárgya az 1. számú mellékletben szereplő útvonalon történő személyszállítás a Megrendelő által előzetesen megadott, a Felek által kölcsönösen jóváhagyott útvonalon 2025. január 1. napjától a közbeszerzési eljárás eredményes lezárásáig, legfeljebb 2025. március 31. napjáig. A Vállalkozó kötelezettsége az 1. számú mellékletben foglalt indulási és érkezési időpontok pontos betartása, amelynek be nem tartása esetén kártérítési felelősséggel tartozik (kivéve: vis maior esetek). Az autóbusz csak az 1. számú mellékletben meghatározott megállóhelyeken állhat meg, amely Megrendelő által kijelölt megállóhelynek minden esetben meg kell felelniük a biztonságos fel és leszállás követelményeinek.
2. A Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő által biztosított szállítási feladatokat 1. számú melléklet - előzetes egyeztetés után- elvállalja, és azt elvégzi a megadott határidőre, figyelembe véve az esetlegesen felmerülő rendkívüli igényeket is.
3. A Megrendelőnek a Vállalkozó részére megfizetendő havi díj 1.157.650 Ft + 27% Áfa, azaz Egymillió-százötvenhétezer-hatszázötven + 27 % ÁFA.
4. Az Vállalkozó a teljesítés napját követő 5. napig számláját megküldi a számlát Megrendelőnek. A Megrendelő a számlát 10 naptári napon belül banki átutalással egyenlíti ki. Amennyiben a Megrendelő a vállalkozási díj megfizetésével késedelembe esik, a Vállalkozó késedelmi kamatot számíthat fel, melynek mértékét a Ptk. 6:155 §-a alapján kerül meghatározásra.
5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozói díj összegét a közöttük érvényes szerződési feltételekhez igazodva 2025. január 1. és 2025. március 31. napja között nem módosítják.
6. A személyszállításhoz szükséges jármű típusát (férőhely) a Felek kölcsönös egyeztetés alapján, rugalmasan alakítják ki. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy ennek során a Megrendelő igényeihez, a szállítandó személyek számához igazodó járművet biztosít.

7. A Vállalkozó útvonalanként menetlevelet vezet, amely az elszámolás alapját képezi. A menetlevélen a Vállalkozó feltünteti a jármű típusát, és az indulási, érkezési időpontokat.
8. A Vállalkozó a személyszállítást kifogástalan műszaki állapotú, tiszta autóbusszal végzi. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szállítást olyan járművel végzi, melyekben a szállítás során megfelelő hőmérsékletet biztosít.
9. A Vállalkozó köteles a személyszállítás ideje alatt telefonos ügyeletet biztosítani. A Vállalkozó köteles telefonon értesíteni Megrendelőt, illetve megrendelő kapcsolattartóját a megadott telefonszámon, ha bármi okból adódóan az adott feladatot késve teljesíti. Az értesítési kötelezettség minden szerződésben foglalt teljesítéstől eltérő esetre, járatkésésre, járatkimaradásra vonatkozik.
10. A Vállalkozó biztosítja megfelelő számú, minden szükséges képesítéssel rendelkező autóbuszvezető foglalkoztatását, amelynek költségeit maga viseli. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az általa foglalkoztatott autóbuszvezetők egyike sem volt jogerősen elítélve közlekedési bűncselekmény elkövetése miatt, valamint nem áll járművezetéstől eltiltás hatálya alatt.
11. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a járatok utasaira kiterjedő biztosítással rendelkezik (élet, baleset) a szolgáltatás teljesítési ideje alatt hatályban áll.
12. A Vállalkozó bármilyen esemény bekövetkeztekor minden esetben köteles jegyzőkönyvet felvenni és azt a Megrendelő felé továbbítja. Szükség szerint közúti baleset esetén köteles rendőri intézkedésről gondoskodni, illetve az utasok továbbszállításáról is intézkedni.
13. Amennyiben a Vállalkozó működési körében felmerülő ok (pl. műszaki meghibásodás) akadályozza a szolgáltatás teljesítését, a Vállalkozó köteles haladéktalanul pótművet kiállítani, és a szállítást elvégezni, valamint a Megrendelőt a meghibásodásról tájékoztatni a 18. pontban meghatározottak szerint.
14. Megrendelő vállalja, hogy a közlekedés biztonsága érdekében a járatútvonalak, megállóhelyek kialakításakor figyelembe veszi a Vállalkozó szakmai állásfoglalását.
15. A Felek minden egyéb olyan eseményről, tényről megfelelő időben tájékoztatják egymást, amelyek kihatással vannak, vagy lehetnek a Megrendelő és a Vállalkozó közötti jogviszonyra vagy a szolgáltatás ellátására. A szerződés fennállása alatt a Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást a cégeket érintő változásról, különösen székhely, kötelezettségvállalásra jogosultak köre.
16. A szerződés hatályba lépésének és az abban foglalt szolgáltatás kezdésének időpontja 2021. január 1. napja. Jelen személyszállítási szerződés hatályát veszti a közbeszerzési eljárás eredményes lezárásakor a szerződés aláírásával, legkésőbb 2025. március 31. napján.
17. Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor módosíthatják. A szerződés bármely tartalmú módosítása a két fél cégszerű aláírásával ellátva és csatolva kizárólag a jelen szerződéssel együtt érvényes.
18. A Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el. A Felek különösen súlyos szerződésszegésnek minősítik,

- ha a Vállalkozó a szállítást nem végzi el, utasok sérelmére közúti baleset történik a járművezető hibájából, vagy a Vállalkozó nem orvosolja a Megrendelő által jelzett problémákat, illetve minden olyan eset, amely a szokásos szerződéses gyakorlat szerint súlyos szerződésszegésnek minősül.
19. A Vállalkozó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megrendelő súlyos szerződésszegést követ el.
20. Jelen szerződés megszűnik,
- a. bármely fél jogutód nélküli megszűnésével
 - b. ha a Felek jelen szerződést közös megegyezéssel megszüntetik
 - c. ha a teljesítés bármely külső ok bekövetkezése miatt lehetetlenné válik
 - d. rendkívüli felmondással
 - e. a szerződésben foglalt feltétel bekövetkezésével.
21. Amennyiben a Felek között a szerződés megszűnik, ez a Megrendelőt nem mentesíti a már elvégzett személyszállításért járó szállítási díj kifizetésének kötelezettsége alól.
22. A Felek felelnek a jogellenes szerződésbontás, illetve a jogellenes azonnali felmondás alkalmazása estén a sérelmet szenvedett félnek okozott teljes kárért.
23. A Megrendelő illetve a Vállalkozó jelen szerződéssel kapcsolatos bármely kérdésben az alábbi kapcsolattartó személyeket nevezi meg:
- a. a megrendelő kapcsolattartója: Márki Éva Julianna, elérhetősége: 25/273-036
palyazat@pusztaszabolcs.hu
 - b. a vállalkozó kapcsolattartója: Kölbl Zoltán, elérhetősége: +36-30-956 2122
zoltan@buszrent.hu
24. A Felek a szerződés megvalósítása során az esetlegesen felmerülő vitás kérdések megoldásánál kezdeményezően együttműködve, egymás érdekeit szem előtt tartva, jóhiszeműen járnak el.
25. Jelen szerződésben nem érintett kérdések tekintetében a magyar Ptk. rendelkezései, továbbá a vonatkozó jogszabályok előírásai irányadóak.
26. A szerződő Felek e szerződésből eredő mindennemű jogvita elöntésére kikötik a Megrendelő székhelye szerinti bíróság illetékességét.
27. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
1. számú melléklet: a helyi autóbusz-közlekedés menet- és indulási rendje,
 2. számú melléklet: a helyi autóbusz-közlekedés viteldíjai
28. Ezt a szerződést a Felek egyetértően elfogadták és cégjegyzésre igazoltan jogosult képviselőik aláírták.
29. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben részére átadott személyes adatokat bizalmasan kezeli és harmadik fél számára kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulását követően adja át. Ez alól kivételt képeznek a hatósági

eljárások, a hatóságok részére az adatok kiadhatók a megrendelő írásbeli tájékoztatása mellett. A személyes adatok rögzítésre és tárolásra kerülnek a hatályos számviteli törvényben meghatározott időszakra. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, 2016/679 (EU GDPR), és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

Kelt: Pusztaszabolcs, 2020. december

.....
Megrendelő
Tüke László
polgármester
Pusztaszabolcs Város Önkormányzat

.....
Vállalkozó
Köblö Zoltán
ügyvezető
Pannon Busz Rent Kft Kft.

Jogi ellenjegyző

Pénzügyi ellenjegyző

2. melléklet a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelethez¹

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

a Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

Ajánlati/részvételi felhívás

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek¹ (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Pusztaszabolcs Város Önkormányzat	Nemzeti azonosítószám:
Postai cím: Velencei út 2.	
Város: Pusztaszabolcs	NUTS-kód: HU211
Postai irányítószám: 2490	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Túke László, polgármester	Telefon: +3625273036
E-mail: polgarmester@pusztaszabolcs.hu	Fax: +3625273036
Internetcím(ek)	
Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.pusztaszabolcs.hu	
A felhasználói oldal címe: (URL)	

I.2) Közös közbeszerzés

☐ A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.
☐ Meghatalmazott ajánlatkérő nélkül.
☐ Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő: (adja meg ajánlatkérő nevét)
☐ Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre: (adja meg a szerződést nem kötő ajánlatkérőnek minősülő szervezet nevét, címét és azonosítószámát)
☐ Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.
☐ A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

I.3) Kommunikáció

☒ A közbeszerzési dokumentumok korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL) ekr.gov.hu
☐ A közbeszerzési dokumentumokhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: (URL)
További információ a következő címen szerezhető be
☒ a fent említett cím
☐ másik cím: (adja meg másik címet)
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó
☒ elektronikus úton: (URL)
☐ a fent említett címre ekr.gov.hu
☐ a következő címre: (adja meg másik címet)
☐ Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL) <i>nem</i>

I.4) Az ajánlatkérő típusa

☐ Központi szintű	☐ Közszolgáltató
☒ Regionális/helyi szintű	☐ Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2) bekezdés]
☐ Közforgó szervezet	☐ Egyéb:

I.5) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

¹ Megállapította: 10/2020. (VI. 26.) MvM rendelet 6. § (2), 2. melléklet. Hatályos: 2020. VII. 1-től.

☒ Általános közszolgáltatások	☐ Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
☐ Honvédelem	☐ Szociális védelem
☐ Körend és biztonság	☐ Szabadidő, kultúra és vallás
☐ Környezetvédelem	☐ Oktatás
☐ Gazdasági és pénzügyek	☐ Egyéb tevékenység: vagyonkezelés
☐ Egészségügy	

I.6) Fő tevékenység (közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

☐ Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	☐ Vasúti szolgáltatások
☐ Villamos energia	☐ Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz-szolgáltatások
☐ Földgáz és kőolaj kitermelése	☐ Kikötői tevékenységek
☐ Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése	☐ Repülőtéri tevékenységek
☐ Víz	☐ Egyéb tevékenység:
☐ Postai szolgáltatások	

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: "Helyi személyszállítás Pusztaszabolcson"		Hivatkozási szám: ²
II.1.2) Fő CPV-kód: 60112000-6 közúti közlekedési szolgáltatások		
Kiegészítő CPV-kód: ^{1 2} [][][][]		
II.1.3) A szerződés típusa o Építési beruházás o Árubeszerzés X Szolgáltatásmegrendelés		
II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése: Pusztaszabolcs Város belterületén a menetrend szerinti helyi autóbuszos személyszállítási szolgáltatás biztosítása		
II.1.5) Becsült érték: ² Pénznem: HUF (ÁFA nélkül; keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)		
II.1.6) Részekre bontás o Részajánlat tételére lehetőség van. Ajánlatok benyújthatók ¹² o valamennyi részre o legfeljebb a következő számú részre: [] o csak egy részre ☐ Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: [] ☐ Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket: X Részajánlat tételének lehetősége nem biztosított. A részajánlat tételének kizárásának indoka(i): Ajánlatkérő részajánlattétel lehetőségét nem biztosítja, mivel a beszerzés egyszerű műszaki tartalmához és kisebb értékéhez képest több ajánlattevő esetén a koordináció idő- és többletforrásigénye kiemelkedően növelné a beszerzés költségeit. A részajánlattétel azért sem kívánatos, mert a menetrend bármilyen módon való változása, összehangolása, esetleges járatpótlások egy szolgáltatóval eredményesebben működtethetők. Amennyiben egy szolgáltatóval köt az ajánlatkérő szerződést, úgy a szolgáltatónak lehetősége van egy teljes munkaidős gépjárművezetőt foglalkoztatni, míg több szolgáltató esetén ez nem biztosított, így a gépjárművezetőnek más helyszínen is munkát kellene végeznie a teljes munkaidő biztosításához, amely növeli a szolgáltatás bizonytalanságát. A járat elsősorban tankötelezett gyermekek óvodába-, és iskolába járásának feltételei biztosítására szolgál, ezért az ajánlatkérő a bizonytalanság lehetőségét minél inkább mérsékelni kívánja. Ezért a részajánlattétel lehetőségét kizárja.		

II.2) A közbeszerzés ismertetése¹

II.2.1) Elnevezés: ² "Helyi személyszállítás Pusztaszabolcson"	Rész száma: ²
II.2.2) További CPV-kód(ok): ² Fő CPV-kód: ¹ Kiegészítő CPV-kód: ^{1 2} 60112000-6 közúti közlekedési szolgáltatások	
II.2.3) A teljesítés helye:	

NUTS-kód: ¹ HU211 A teljesítés helye: 2490 Pusztaszabolcs város közigazgatási területe
II.2.4) A közbeszerzés mennyisége: <i>(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)</i> Közlekedési szolgáltató által helyi, közforgalmú személyszállítási közszolgáltatás biztosítása, Pusztaszabolcs város közigazgatási határain belül - helyi díjszabás alapján meghatározott ellenérték fejében végzett szolgáltatás az ajánlatkérő által meghatározott menetrend szerint. A járatokat az utasok díjfizetés ellenében vehetik igénybe. Az ellenérték beszedésének jogosultsága és kötelezettsége (jegy és bérlet), továbbá azok ellenőrzése a nyertes ajánlattevő feladata. Munkanaponként öt járat közlekedik, ezek útvonala kb.: 5,0; 4,5; 11,1; 15,8; 11,7 km. Kedden és csütörtökön további egy járat (ezeken a napokon mindösszesen 6), ennek az útvonala kb. 3,8 km. A szolgáltató a személyszállítást kifogástalan műszaki állapotú, tiszta autóbusszal, és a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet szerinti – a feladat ellátására alkalmas műszaki és esztétikai állapotú, a közlekedés és a szolgáltatás feltételeinek megfelelő okmányokkal rendelkező, a biztonságos közlekedés feltételeit kielégítő, sem az utasok, sem a közlekedés más résztvevőinek személy- és vagyonbiztonságot nem veszélyeztető járművel köteles végezni. A szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a szállítást olyan járművel végzi, melyekben a szállítás során az évszaknak megfelelő hőmérsékletet biztosított (hűtés-fűtés). A szolgáltató biztosítja megfelelő számú, minden szükséges jogosultsággal rendelkező autóbuszvezető bevonását, amelynek költségeit maga viseli és kötelezettséget vállal arra, hogy az általa bevont autóbuszvezetők egyike sem volt jogerősen elítélve közlekedési bűncselekmény elkövetése miatt, valamint nem áll járművezetéstől való eltiltás hatálya alatt. Amennyiben a szolgáltató működési körben felmerülő ok (pl. műszaki meghibásodás) akadályozza a szolgáltatás teljesítését, a szolgáltató köteles haladéktalanul pótgépjárművet kiállítani, és a szállítást elvégezni, valamint Ajánlatkérőt a meghibásodásról haladéktalanul tájékoztatni. A szolgáltatónak biztosítani kell egy legalább – a forgalmi engedélybe bejegyzett adatok alapján - 50 fő egyidejű szállítására alkalmas autóbust. Az autóbusz feladatellátásra való alkalmatlansága esetén, a feladatokat ellátó autóbusszal a jogszabályi követelményeknek és a műszaki leírásban megadottaknak megfelelő helyettesítő autóbusz kiállítására köteles. A szolgáltatás operatív változója a mindenkor érvényes közszolgáltatási menetrend. A szolgáltató a menetrendben meghatározott időpontokban és helyeken köteles a személyszállítást elvégezni. Amennyiben a menetrendben rögzített járatok gyakorisága olyan módon változik, hogy járatsűrítésre kerül sor, abban az esetben a többlet km díj az ajánlati ár értékelési alszempontjaként megajánlott nettó Ft/km áron kerül a felek között elszámolásra. A szolgáltatást a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendeletnek és a 89/1988. (XII. 20.) MT rendeletnek megfelelő műszaki állapotú 1 db autóbusszal+ 1 db tartalék (helyettesítő) autóbusszal és minimum 1 fő, a 261/2011. (XII.7.) Korm.rend. előírásainak megfelelő végzettséggel és képzettséggel (hatályos és megfelelő D. kategóriás gépjárművezetői engedély, GKI vizsga és hatályos, PÁV II. vizsga) rendelkező gépjárművezetővel kell végezni. Ajánlatkérő előírja, hogy a gépjárművezető helyettesítése esetére ajánlattevő 1 fő ugyanezen előbbi követelményeknek megfelelő tartalék gépjárművezetőről gondoskodjon. Az aktuális menetrend buszmegállókban történő kihelyezéséről a nyertes ajánlattevő gondoskodik. Nyertes ajánlattevőnek a szerződés fennállása alatt folyamatosan kell biztosítani a fenti kritériumoknak való megfelelést, így különösen az alkalmassági feltételek között bemutatott feltételű autóbusz(ok) szállítási szolgáltatásban való igénybevételét kell folyamatosan biztosítani. A közbeszerzési dokumentumban megadott műszaki leírás további információkat tartalmaz. II.2.5) Értékelési szempontok o Az alábbi értékelési szempontok X Minőségi szempont – M.3.alkalmassági feltétel igazolása körében megajánlott 2 db jármű átlagéletkora (hónap) súlyszáma:10 o Költség szempont – Megnevezés: / Súlysám: ¹ 20

X Ár szempont - Megnevezés: nettó ajánlati ár/ Súlyszám: 90²¹ Fix havi önkormányzati díj nettó Ft/hónap (súlyszáma: 85) - Egyedi szolgáltatási díj járatsúfítás esetén nettó Ft/km (súlyszáma:5) .
II.2.6) Becsült érték:² Érték Áfa nélkül: Pénznem: HUF <i>(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)</i>
II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama Időtartam hónapban: 48 hónap vagy napban: vagy Kezdés: / Befejezés: A szerződés meghosszabbítható o igen X nem A meghosszabbítás leírása: a feladatok esetleges, de az eljárás előkészítésekor még előre nem látható bővítése esetén
II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ <i>(nyílt eljárás kivételével)</i> A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma): [] vagy Tervezett minimum: [] / Maximális szám:² [] A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:
II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) o igen X nem
II.2.10) Opciókra vonatkozó információ Opciók o igen X nem Opciók leírása:
II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról ☐ Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk
II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos o igen X nem Projekt száma vagy hivatkozási száma:
II.2.13) További információ

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság A kizáró okok felsorolása: Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában az olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1-2) bek-ben meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll. Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: Ak alkalmazza a Kbt. 114/A. § (1-4) bek-eit; így a kizáró okok és alkalmassági követelmények igazolására szolgáló dokumentumokat az AT már az ajánlatban köteles benyújtani. Az AT, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a kizáró okok fenn nem állása a 321/2015. (X.30.) Korm. rend. (továbbiakban Kr.) 17. § (1-2) bek. szerint igazolandó. Az AT-nek akkor is nyilatkoznia kell, ha az AK nem írta elő a már ismert alvállalkozók megjelölését. Ak kizárja az eljárásból azt az AT-t, akivel szemben a kizáró okok az eljárás során következnek be. A Kbt. 62. § (1) bek. b) és f) pont kivételével, az Ak nem zárhatja ki az eljárásból azt, aki a Kbt. 64. § alapján öntisztázás keretében igazolta megbízhatóságát. A Kbt. 188. § (4) vagy (5) bek. szerinti határozatot az ajánlatához kell csatolni.

Nem kérhető az gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása a Kbt. 69. § (11a) bek. szerint, amelyet ugyanazon Ak részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban, az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott.

Ebben az esetben az Ak. a 114/A. § (4) bek. alapján az ajánlatban a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálókat során. Az igazolás megfelelőségét az Ak attól függetlenül vizsgálja, hogy a korábbi eljárás szerinti igazolás megjelöli-e, hogy azt mely eljárásban való felhasználás céljából állították ki.

A közbeszerzési eljárás megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak), ha az igazolásokban meghatározott adatok vagy tények tartalma valós, a valóságtartamot az Ak az eljárás során – az ellenkező bizonyításáig – minden egyéb eljárási cselekmény nélkül vélelmezi.

A dokumentumokat cégszerűen, a képviselőre jogosult(ak) által aláírva kell az ajánlathoz csatolni.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]: X

Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 3. § (1) bek. c.) pont szerinti közúti személyszállítási engedéllyel.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása: Igazolási mód: A Kbt. 114/A. § (1) bek alapján benyújtva ajánlattevő csatolja a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 3. § (1) bek. c.) pont előírásainak megfelelő autóbusszos személyszállítási engedélyt egyszerű másolatban.

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság2

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

P1.)

Az eljárást megindító felhívásban meghatározott szakmai felelősségbiztosításának fennállásáról szóló igazolással.

Az alkalmasság igazolásának vizsgálatánál az ajánlatkérő a Kbt. 65. § (6-8), továbbá a (11-12) bekezdéseit, továbbá a Kbt. 114/A. § (1) bekezdését megfelelően alkalmazza.

o Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

P1.)

Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő) ha az ajánlattételi határidőben nem rendelkezik közúti áru fuvarozók és személyszállítók szolgáltatói felelősségbiztosításával (KÁSZF), amely kiterjed azokra a gépjárművekre, amelly(ek)el a szolgáltatást biztosítja (1 + 1 helyettesítő autóbussz), és nem vállalja annak folyamatos fenntartását a teljesítés időtartama alatt. (321/2015. (X.30) Korm. rend. 19. § (1) bek. d.) szerint)

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság2

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

MI.)

A 321/2015. (X.30) Korm. rend. 23. §-ában meghatározottak szerint az ajánlattevő (közös ajánlattevő), nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolás benyújtásával.

Ajánlattevő (közös ajánlattevő) csatolni köteles a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bek. a) pontja alapján a felhívás megküldésétől visszafelé számított 36 hónap legjelentősebb referenciáinak ismertetését. A referencianyilatkozatnak vagy referenciaigazolásnak minimálisan a következőket kell tartalmaznia: a szerződést kötő másik fél nevét, székhelyét, kapcsolattartó nevét és elérhetőségét - elvégzett szolgáltatások nevesítését és mennyiségét - a szerződés teljesítésének idejét (kezdés és

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

MI.)

Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha nem rendelkezik a felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben befejezett, de 6 évnél nem régebben megkezdett alábbi szolgáltatásról szóló referenciával: 1 db autóbusszal végzett menetrendszerinti-, helyi-, közforgalmú személyszállítási közszolgáltatásról szóló referencia, mely az előírásoknak és szerződés szerűen került teljesítésre és munkanapokon legalább 3 járatot tartalmazott és legalább 12 hónap egybefüggő időtartamú folyamatosan teljesített szolgáltatás volt.

(321/2015. (X.30) Korm. rend. 21. § (3) bek. a.) szerint)

A feladat elvégzésére való alkalmasság legfeljebb 3 szerződés bemutatásával igazolható.

befejezés időpontja év, hónap, nap pontossággal), - a referencia igazolás vagy nyilatkozat kiállítójának nyilatkozatát arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Ha a nyertes, közös ajánlattevőként teljesített szolgáltatás megrendelésére vonatkozó referencia igazolás a teljesítés oszthatatlansága miatt nem állítható ki az egyes ajánlattevők által teljesített munkák elkülönítésével, úgy ajánlatkérő az igazolást bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről a szolgáltatás tekintetében olyan arányban fogadja el, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.

M2.)

Ajánlattevő (közös ajánlattevő) a Kr. 21.§ (3) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján saját nyilatkozatában (EKR űrlap) köteles megjelölni a teljesítésbe bevonni kívánt szakember nevét, csatolni a PÁV II. alkalmassági kategória meglétének igazolását (határozat) egyszerű másolatban, a Gépjárművezetői Képesítési Igazolvány (GKI vizsga) és a D kategóriás jogosítvány egyszerű másolatát, továbbá AK köteles benyújtani a szakember saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatát és szakmai önéletrajzát.

M.3.)

A szolgáltatás teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök bemutatása:

a) járművek (2 db) bemutatása ajánlattevő nyilatkozatával, benne a járművek listája, a gyártmányuk, típusuk, forgalmi rendszámuk és a műszaki vizsga érvényességének megadása, valamint arra vonatkozó ajánlattevői nyilatkozat, hogy a jármű megfelel az alkalmassági követelményeknek,
b) az a) pont szerinti járművek forgalmi engedélyeinek egyszerű másolata (minden oldala)
c) az a) pont szerinti járművek esetében a szolgáltatás teljesítéshez rendelkezésre állásuknak az igazolása (saját tulajdonú jármű esetében számviteli eszköznyilvántartás másolata, bérlet vagy lízingelt jármű esetében a bérleti-, vagy lízing szerződés másolata, amelynek érvényesnek kell lennie legalább a jelen közbeszerzési eljárás megindítását (felhívás feladása) követő egy éves időtartamra)

Az előírt alkalmassági feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített AT-ök hivatalosjegyzékébe történő feltételét képező minősítési szempontokhoz képest

M2.)

Ajánlattevő (közös ajánlattevő) alkalmatlan, ha nem rendelkezik az alábbi, teljesítésbe bevonni kívánt szakemberrel:

legalább 1 fő,

a) szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt gépkocsivezetővel, aki megfelel a következő feltételeknek:

a) rendelkezik érvényes "D" kategóriás jogosítvánnyal és érvényes a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet szerinti Gépjárművezetői Képesítési Igazolvánnyal (GKI).

b) legalább 3 éves autóbusszvezetői gyakorlattal

c) rendelkezik érvényes PÁV II. vizsgával.

(321/2015. (X.30) Korm. rend. 21. § (3) bek. b.) szerint)

M.3.)

Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő) a szerződés teljesítésére, amennyiben nem rendelkezik legalább 2 db, érvényes műszaki vizsgával rendelkező, és forgalmi engedélyek alapján egyenként legalább 50 fő egyidejű szállítására alkalmas autóbusszal, melyek mindegyike maximum 300 hónapos életkorú az első nyilvántartásba vétel időpontjától a felhívás feladásának hónapjáig számítva és megfelel az alábbi követelményeknek:

- alacsonypadlós vagy alacsony belépésű kivitel
- legalább egy utasajtónál biztosított a babakocsival kerekesszékkeltörténő le- és felszállás
- ajtóként leszállásjelző, külön vészjelző, autóbusszvezető és az utas részére kontrollámpa
- az ajtóknál a fel- és leszállást segítő kapaszkodó
- az utasajtók utáni üléseknél védő-elválasztó elem
- a padlóborítás felülete csúszásmentes, kialakítása vízzáró, kopásálló, könnyen tisztítható
- az utastér belső megvilágítása esti, éjszakai viszonyok között is biztosított,
- azon állóhelyeket, amelyeket nem választ el ülés az

szigorúbb az M.1.), M.2.), M.3.) alkalmassági követelmények tekintetében. Az M1-M3) alkalmassági feltételek igazolásának vizsgálatánál az ajánlatkérő a Kbt. 65. § (6-7), továbbá a (9-12) bekezdéseit, továbbá a Kbt. 114/A. § (1) bekezdését megfelelően alkalmazza.	oldalfaltól, korlát határolja, • elektronikus viszonylatjelző eszköz az autóbusz homlok- és jobb oldalfalán, vagy ennek hiányában statikus utastájékoztató tábla kihelyezésének előkészítése. • utasülések: ülőlap és háttámla teljes felületén szivaccsal bélelt és szövetborítással ellátott (anyaga alkalmas a nedves, vegyszeres takarításra), • motortól független fűtőkészülék és fűtési rendszer, melynek használatával az utastér hőmérséklete minden évszakban, különféle időjárási viszonyok (csapadék, kánikula, fagyás, -10°C és +38°C) között is biztosítja az elvárható komfortérzetet, a feladatra jellemző utasáramlás mellett, • megfelelő szellőzés biztosítása klímaberendezéssel és légbefúvással, vagy klímaberendezéssel és oldalanként legalább 2-2 db nyitható oldalablakkal, vagy légbefúvással és oldalanként legalább 2-2 db nyitható oldalablakkal, • minimum 2 db tetőszellőző, melyek részlegesen vagy teljesen kitolhatóak, és egyben a méretükből adódóan vészkijáratnak is megfelelők. (321/2015. (X.30) Korm. rend. 21. § (3) bek. i.) szerint)
III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok (közszolgáltató ajánlatkérők esetében) A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése:	
III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk² □ A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja □ A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik □ A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott	
III.1.6) A szerződés biztosítékai:² • hibás teljesítési kötbér járatonként, amennyiben egy járat kimarad, úgy kimaradt járatonként 10 ezer Ft kötbért köteles a nyertes ajánlattevő fizetni (kimaradásnak tekinti az ajánlatkérő, ha a járat a menetrend szerinti határidőt követő 20 percet követően nem indul el a megállójából), • meghíúsulási kötbért köteles fizetni továbbá a nyertes ajánlattevő, ha a szerződés olyan okból, amelyért felelős, meghíúsul, ekkor a még fennmaradó nettó havidíjakra számolt szolgáltatási díj 30 %-ának megfelelő meghíúsulási kötbért köteles fizetni A Ptk. 6:187. § (3-4) bek szerint ajánlatkérő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti, továbbá a szerződésszegéssel okozott kár megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette. <u>Biztosítékok részletezése a csatolt szerződéstervezet és dokumentáció szerint.</u>	
III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: A Megrendelő a nyertes ajánlattevő szerződésszerű teljesítése és a teljesítés igazolása esetén a szabályszerűen kiállított számlában foglalt összeget, figyelemmel a Kbt. 27/A. § 135. § (1) és (6) bekezdéseire, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) foglaltak szerint a Megbízott bankszámlájára történő átutalással teljesíti. A Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseitől eltérően a Megrendelő alkalmazza a 322/2015. (X.30.) Korm. rend. 32/A- §-át. Az ajánlattétel, a számlázás és a kifizetés pénzneme a magyar forint (HUF). Az ellenérték kiegyenlítése a jogszabályoknak megfelelően havonként az előző hónap teljesítéséről kiállított teljesítési igazolás alapján kiállított eredeti számla ellenében, annak kézhezvételét követő 15 napon belül, banki átutalással történik. A fő finanszírozási és fizetési feltételek részleteit a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza. Ajánlatkérő kizárólag az ajánlati ár értékelési részszerzőpont alszerzőpontjaiként megajánlott kétfajta szolgáltatási díjat fizeti nyertes ajánlattevőnek, számlát is csak erről (vagy ezekről) kell benyújtania nyertes ajánlattevőnek az ajánlatkérő részére: fix havi önkormányzati díj minden hónapban, illetőleg a járatsűrítés esetére kikötött egyedi szolgáltatási díj	

csak ha a közbeszerzési eljárásban kiadott menetrendhez képest járatsűrítésre kerül sor, a beépítésre kerülő új járatokra felszámítva. A szolgáltatást igénybe vevők által megvásárolt jegy és bérlet pénzügyi bevétele nyertes ajánlattevőt illeti, azok értékesítését saját nevében, és saját üzleti kockázatára végzi nyertes ajánlattevő. A szociálpolitikai menetdíjtámogatás igénylése és teljes körű ügyintézése nyertes ajánlattevő feladata, annak összege nyertes ajánlattevőt illeti.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:²

Ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében nem írja elő és nem teszi lehetővé projektársaság létrehozását sem az önálló, sem a közös ajánlattevők esetében.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek²

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk *(csak szolgáltatásmegrendelés esetében)*

☐ A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve
A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

a III.1.7.) pontban meghatározottak mellett a közbeszerzési dokumentációban kiadott szerződéstervezet szerint

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

(klasszikus ajánlatkérők esetében)

X Nyílt eljárás

☐ Gyorsított eljárás

Indokolás:

o Meghívásos eljárás

☐ Gyorsított eljárás

Indokolás:

o Tárgyalásos eljárás

☐ Gyorsított eljárás

Indokolás:

o Versenypárbeszéd

o Innovációs partnerség

(közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

o Nyílt eljárás

o Meghívásos eljárás

o Tárgyalásos eljárás

o Versenypárbeszéd

o Innovációs partnerség

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

☐ A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

o Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

o Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:² []

☐ A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul

☐ A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

☐ Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybevétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról *(klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)*

☐ Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk²

☐ Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni

További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel²

VI.3.8) A bírálatra vonatkozó további információk

X Az ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását.

Ajánlatkérő a nettó 1.350.000,- Ft/hó, illetőleg 510 Ft/km megajánlási érték felett (bármelyik érték meghaladása esetén) az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja.

VI.3.9) További információk:

1. Ajánlatot kizárólag elektronikus úton, az EKR rendszerén keresztül lehet benyújtani. Az érdeklődést az EKR r. 11.§ (5) bek. szerint kell jelezni. Az ajánlat részét képező dokumentumokat elektronikus űrlap, vagy ha az nem áll rendelkezésre pdf formában kell benyújtani. A nem EKR űrlap formában elkészítendő nyilatkozatok, igazolásokat az ajánlattevő képviselője által cégszerűen (vagy meghatalmazással rendelkező által) aláírt módon kell az ajánlathoz csatolni.
 2. A kommunikációra, és megtett nyilatkozatokra, és az ajánlatok benyújtására a Kbt. 41. §, továbbá az EKRr. 11. § az irányadó.
 3. Az ajánlatot a Kbt. 66. § (1) bek. alapján az AFben, valamint a közbeszerzési dokumentumokban (KD) meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészíteni és benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.
 4. Az ajánlat a Kbt. 66. § (5) bek. szerinti felolvasólapot tartalmaz űrlap formájában, amelyen a Kbt. 68.§ (4) bek. szerinti adatokat fel kell tüntetni. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a Kbt. 66. § (2) (5-6) bek. szerinti nyilatkozatokat. A Kbt. 66. § (6) bek. szerinti űrlapot ki kell tölteni.
 5. Ajánlat tartalmazza az AT kifejezett nyilatkozatát a Kbt. 65. § (7) bek-re (űrlap). Ennek megfelelően csatolni kell az ajánlathoz a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződésben, előszerződésben vagy bármilyen más formában vállalt kötelezettségét igazoló okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt.
 6. Folyamatban lévő változásbejegyzésről az AT köteles űrlap formájában nyilatkozni, amennyiben ilyen változás folyamatban van, úgy AT köteles a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és annak alapjául szolgáló dokumentumot az eljárásban csatolni.
 7. A benyújtandó nyilatkozatokat/űrlapokat nemleges válasz esetén is ki kell tölteni és be kell nyújtani.
 8. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatban minden költség az AT terheli. Amennyiben bármely ajánlathoz csatolandó irat, dokumentum nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy annak magyar nyelvű fordítását az ajánlathoz – az AT költségén – csatolni kell. (Kbt. 47. § (2) bek.) Ezek eltérése esetén a magyar nyelvű dokumentum az irányadó.
 9. Ak a Kbt. 71. § szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.
 10. Ak felhívja a figyelmet a Kbt. 73. § (5) bek-re.
 11. Ak nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bek. e.) pontját.
 12. Alvállalkozók igénybevételére a Kbt. 138. § szerint van lehetőség.
 13. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban és a KD-ban meghatározott nyilatkozatokat, dokumentumokat. Ak nyilatkozatmintákat bocsát az AT rendelkezésére, amelyek használata nem kötelező, de tartalmuk irányadó a benyújtandó nyilatkozat tartalmát illetően.
 14. Az ajánlatot aláíró képviselő aláírási címpéldányát/aláírásmintáját illetőleg meghatalmazott esetén a legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást is csatolni kell az ajánlathoz.
 15. Az eljárásban a megajánlásokat magyar forintban kell megadni.
 16. Az eljárásban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő (CET).
 17. Jelen ponthoz (VI.3.9.) kapcsolódóan a KD többletelőírásokat tartalmaz tekintettel a hirdetményfeladó rendszer karaktérszám korlátozására.
 18. Ak a P1) M1), M2) és M3) alkalmassági feltételek meghatározását és igazolásának módját a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg.
- FAKSZ: dr. Nagy Noémi 00763

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma: (éééé/hh/nm/)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

¹ szükség szerinti számban ismételje meg

² adott esetben

⁴ ha az információ ismert

²⁰ súlyszám helyett fontosság is megadható

²¹ súlyszám helyett fontosság is megadható; ha az ár az egyetlen értékelési szempont, súlyszám nem szükséges

—>>—><<—<<—

SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS
(KÖZSZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁRA)

amely létrejött egyrészről

neve : **Pusztaszabolcs Város Önkormányzata**
székhely: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
képviseli: Tüke László polgármester
adószáma: 15727196-2-07
önkormányzati törzsszáma: 727190
államháztartási egyedi azonosító ÁHTI: 727190
KSH statisztikai számjel: 15727196-8411-321-07
telefon: +36 25 273 036
telefax: +36 25 273 036
e-mail cím: polgarmester@pusztaszabolcs.hu

mint **megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**),
másrészről

neve:
székhely:
képviseli:
adószáma:
cégjegyzékszám:
levelezési címe:
számlavezető pénzügyintézet:
számlaszám:
telefon:
telefax:
e-mail cím:

mint **vállalkozó** (továbbiakban: **Vállalkozó**), együttes említésük esetén Felek között az
alábbi helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

Előzmények:

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024.(.....) határozatával
Kbt. Harmadik része szerint lebonyolítandó , nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő Kbt.
112.§(1) bek. b) pont szerinti közbeszerzési eljárást indított 48 hónap teljesítési időtartamra
Pusztaszabolcs közigazgatási területén teljesítendő személyszállításhoz kapcsolódóan „**Helyi
személyszállítás Pusztaszabolcsra**” elnevezéssel **EKR.....** azonosítószám, és
KÉ/2024 hirdetményszám mellett. A beérkezett ajánlatok közül a Képviselő-testület
.../2024.(.....) határozatával a ajánlattevő ajánlatát fogadta el
nyertesként, amely döntés alapján a felek személyszállítási szolgáltatás igénybevételére
vonatkozóan szerződést kötnek egymással.

A vállalkozó nyertes ajánlata az alábbi megajánlásokat tartalmazza:
Fix havi önkormányzati díj nettó Ft/hónap

.....

Egyedi szolgáltatási díj járatsűrítés esetén nettó Ft/km

M.3.alkalmassági feltétel igazolása körében megajánlott 2 db jármű átlagéletkora (hónap)

1. A szerződés tárgya a közbeszerzési eljárás keretében Vállalkozó rendelkezésére bocsátott menetrend és 1. számú mellékletben csatolt feladatleírás alapján történő személyszállítás a Megrendelő által előzetesen megadott, a Felek által kölcsönösen jóváhagyott, útvonalon külön célú menetrend szerinti járatokkal, jelen szerződés hatályba lépését követő 48 hónap időtartamra. A Vállalkozó kötelezettsége a menetrend pontos betartása, amelynek be nem tartása esetén kártérítési felelősséggel és kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik (kivéve: nem a Vállalkozó érdekkörében felmerülő- és vis maior esetek). Az autóbusz csak a menetrendben meghatározott megállóhelyeken állhat meg. A Megrendelő által kijelölt megállóhelynek minden esetben meg kell felelnie a biztonságos fel- és leszállás követelményeinek. A menetrendmódosítás jogát Megrendelő fenntartja, melyről előzetesen írásban egyezett Vállalkozóval. A menetrend módosítása amennyiben az eredeti darabszámú és útvonalú járat csak indulási /érkezési időpontjaiban és/vagy megállóhelyei számában kerül módosításra, nem vonja maga után a fix önkormányzati havi díj változását. Amennyiben járatsűrítésre kerül sor *(új plusz járatok beépítése a menetrendbe)* abban az esetben az értékelési részszerpontra megajánlott nettó Ft /km +Áfa szolgáltatási díj alkalmazásával kerülnek ezen új járatok elszámolásra és kifizetésre, a fix önkormányzati havi díjjal egyszerre, az előző hónap teljesítései figyelembevételével. Megrendelő által meghatározott járat törlése esetén a havi fix önkormányzati díj nem változik. Amennyiben a nettó Ft/km díjon elszámolt, a korábban bevezetett plusz járat igénybevételére a szerződés ideje alatt a Megrendelő a továbbiakban nem tart igényt, úgy írásbeli jelzését követően az elszámolt többletköltség felszámolására a járat elvetését követően nem jogosult a Vállalkozó.

2. A Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő által biztosított személyszállítási feladatokat az 1. számú melléklet és a közbeszerzési dokumentumok rendelkezései szerint elvégzi, és azt elvégzi a megadott határidőkre.

3. A Megrendelőnek a Vállalkozó részére megfizetendő **Fix havi önkormányzati díj összege: havonta nettó Ft + Áfa, azaz nettó forint + Áfa. A járatsűrítés esetére kikötött egyedi szolgáltatási díj: nettó Ft/km+ Áfa azaz nettó forint/km +Áfa.** Az Áfa összege a mindenkor hatályos jogszabályi szabályozás szerint kerülhet felszámításra, kiszámlázásra és kiegyenlítésre. Megrendelő kizárólag az ajánlati ár értékelési részszerpont alszerpontjaiként megajánlott kétfajta szolgáltatási díjat *(fix havi önkormányzati díj minden hónapban, és a járatsűrítés esetére kikötött egyedi szolgáltatási díjat csak ha a közbeszerzési eljárásban kiadott menetrendhez képest járatsűrítésre kerül sor, a beépítésre kerülő új járatokra felszámítva)* fizeti Vállalkozónak, számlát is csak erről *(vagy adott esetben ezekről)* kell benyújtania Vállalkozónak a Megrendelő részére. A szolgáltatást igénybe vevők által megvásárolt jegy és bérlet értékesítéséből származó pénzügyi bevétel Vállalkozót illeti, azok értékesítését saját nevében, és saját üzleti kockázatára végzi, amely azt jelenti, hogy ha a jegy és bérlet értékesítési bevételek Vállalkozó üzleti várakozása, előzetes kalkulációja alatt marad, Megrendelő pénzügyi kompenzációt nem fizet. A szociálpolitikai menetdíjtámogatás igénylése és teljes körű ügyintézése kizárólag a Vállalkozó feladata, annak összege Vállalkozót illeti. Nem minősül járatsűrítésnek, ha nem változik egy adott napon induló

járatok darabszáma és útvonala a közbeszerzési eljárásban kiadott menetrendhez képest, csak indulási/érkezési időpontjaik és /vagy megállóhelyeik helye, száma módosul a lakosság igényeihez igazítva, a menetrend ilyen irányú módosításának kockázatát Vállalkozó viseli.

4. Az elszámolás havonta, tárgyhót követően történik. A Vállalkozó tárgyhót követő 15. napig számláját megküldi a Megrendelőnek a Megrendelő által előzetesen aláírt teljesítési igazolás alapján, annak megfelelően. A teljesítési igazolás tervezetének elkészítése Vállalkozó feladata melyet email útján nyújt be Megrendelőnek, minden hónap 5. napjáig. A teljesítésigazolás tekintetében a Kbt. 135. § (1) bekezdése az irányadó. A számlák kiegyenlítésekor a Kbt. 135.§ (1), (5) és (6) bekezdései az irányadók.

5. Az igazolt teljesítés ellenszolgáltatásának kifizetése a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerinti 30 napos fizetési határidővel történik, banki átutalással. Amennyiben a Megrendelő a vállalkozási díj megfizetésével késedelembe esik, a Vállalkozó késedelmi kamatot számíthat fel, melynek mértékét a Ptk. 6:155 §-a alapján kerül meghatározásra. A számlázás és a fizetési feltételek kapcsán irányadó további jogszabályok: Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény és a 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról, valamint a 2000. évi C. törvény a számvitelről. A Vállalkozó az általa kiállított számlát a Megrendelő képviselőjének küldi meg (adja át) vagy a papír alapú számla helyett Megrendelő köteles fogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek a vonatkozó európai szabványnak és az e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának. A Vállalkozó által kiállított számlát a Megrendelő ezzel felhatalmazott képviselője – a Vállalkozó teljesítésének jelen szerződésnek és a vonatkozó jogszabályi-hatósági előírásoknak való megfelelése esetén – leigazolja.

6. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozói díj összegét a közöttük érvényes szerződési feltételekhez igazodva a szerződés hatálya alatt **nem módosítják**. A díj értékkövetése érdekében felek a szolgáltatás 2., 3. és 4. évére vonatkozóan előre rögzített díj növelést alkalmaznak. **A díjváltozást a szolgáltatás nyújtását követő 13. hónaptól kezdődően, minden szolgáltatási évfordulóval, az előző évben KSH által közzétett, helyi személyszállítási szolgáltatások inflációs mértékéhez kell szabni, mely díjkorrekció egyaránt alkalmazandó az előző évben érvényes Fix havi önkormányzati díjra és a járatsűrítés esetére kikötött Egyedi szolgáltatási díjra is.** Felek a jelen 6. pontban rögzített díj módosítást a Kbt.141.§ (4) bekezdés a) pontjában részletezett szerződésmódosítási jogalapként jelölik meg, tekintettel arra, hogy a jelen vállalkozási szerződés minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon, egyértelműen rögzíti a szerződés meghatározott tartalmi elemei későbbi változásának pontos feltételeit és tartalmát.

7. A személyszállításhoz használható járművek (2 db) típusa, gyártmánya rendszáma:
1.....,

2. (2 db jármű átlag életkora hónap)

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. számú mellékletben, a közbeszerzési dokumentumokban és beadott nyertes ajánlatában meghatározottaknak megfelelő járművet használ a szolgáltatás teljes időtartama alatt. Amennyiben ezzel kapcsolatban változtatással kíván élni, úgy a változtatást a Megrendelő írásbeli engedélye alapján végzi. A Megrendelő az engedélyt kiadja, amennyiben a bemutatott cserejármű legalább olyan műszaki paraméterekkel rendelkezik, amellyel az alkalmassági feltételt a Vállalkozó igazolta. Az engedélykéréshez a Vállalkozó azokat a dokumentumokat köteles csatolni, amely dokumentumok szükségesek az alkalmassági feltételnek való megfelelés igazolásához.

A Vállalkozó által M.2.) alkalmassági követelmény igazolása körében bemutatott szakember neve: Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az Megrendelő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél (Vállalkozó) a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg. A Megrendelő nem korlátozhatja a Vállalkozó jogosultságát alvállalkozó bevonására. Vállalkozó mint nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni, vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt. A szerződés teljesítésére és az alvállalkozó(k) bevonására a Kbt. 138.§-a vonatkozik.

8. A Vállalkozó útvonalanként papír alapú vagy GPS alapú digitális menetlevelet készít, amely a teljesítési igazolás mellékletét képezi, minden hónapban le kell adni a teljesítési igazolás tervezetével együtt, annak alátámasztó dokumentumaként. A menetlevélben a Vállalkozó feltünteti a jármű típusát, és az indulási, érkezési időpontokat.

9. A Vállalkozó a személyszállítást kifogástalan műszaki állapotú, tiszta autóbusszal végzi. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szállítást olyan járművel végzi, melyekben a szállítás során megfelelő, komfortos hőmérséklet biztosít.

10. A Vállalkozó köteles a személyszállítás ideje alatt (munkanapokon) telefonos ügyeletet biztosítani. A Vállalkozó köteles telefonon értesíteni Megrendelőt, ha bármilyen okból adódóan az adott feladatot késve vagy nem teljesíti, vagy nem a vállalt járműtípussal teljesíti. Értesítési kötelezettség minden szerződésben foglalt teljesítéstől eltérő esetre, kifejezetten, de nem kizárólag járatkésésre, járatkimaradásra vonatkozik.

11. A Vállalkozó hibásan teljesít, ha olyan okból, amelyért felelős az általa végzett szolgáltatás nem felel meg a teljesítéskor a jogszabályokban és e szerződésben meghatározott feltételeknek, továbbá, ha a teljesítés során nem tartja be valamely, e szerződésben vállalt, vagy jogszabályban foglalt kötelezettségét. Hibás teljesítésnek minősül különösen, de nem kizárólag a járatkésés és a járatkimaradás, ha arra alapos kimentési ok hiányában kerül sor. Hibás teljesítési kötbér naponta többször is alkalmazható, valamennyi késedelemmel vagy kimaradással vagy egyéb hibás teljesítéssel érintett járat vonatkozásában. Egy járat kimaradása, vagy a menetrend szerinti határidőt követő 20 percen túl történő indulása esetén Vállalkozó 10 ezer Ft összegű hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles. Vállalkozó ugyanilyen összegű hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles abban az esetben is,

amennyiben nem az alkalmassági feltételeknek megfelelő gépjárművel biztosítja a szolgáltatást, vagy a gépjárművel történő szolgáltatást előzetesen a Megrendelő nem engedélyezte, vagy azt – annak megfelelősége esetén – utólag nem hagyta jóvá. A hibás teljesítési kötbér maximuma a fix havi önkormányzati díj nettó értékének 20 %-a.

12. Vállalkozó megíúsulási kötbért köteles fizetni abban az esetben, ha a szerződés olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős megíúsul. A megíúsulási kötbér összege a megíúsulás időpontjában fennmaradó szolgáltatási időre járó fix havi önkormányzati díjak összege nettó értékének 30 %-a.

13. A Vállalkozó biztosítja megfelelő számú, minden szükséges képvisellel rendelkező autóbuszvezető foglalkoztatását, amelynek költségeit maga viseli. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az általa foglalkoztatott autóbuszvezetők egyike sem volt jogerősen elítélve közlekedési bűncselekmény elkövetése miatt, valamint nem áll járművezetés eltiltás hatálya alatt. Az ajánlatban meg nem jelölt buszvezetők Megrendelő részére való írásbeli bejelentése és iratainak másolatban történő átadása a teljesítésbe történő bevonásukat megelőzően kötelező az 1. számú mellékletben rögzítettek szerint.

14. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a járművek kötelező biztosítása és járatok utasainak biztosítása (élet, baleset) a szolgáltatás teljesítési ideje alatt érvényes és biztosítási díjjal rendezett marad *(Amennyiben a járművek és az utasok egy biztosításon belül vannak biztosítva akkor a biztosítások kifejezés alatt biztosítás értendő egyes számban)*. A biztosítások kötvényeit és a biztosítótól származó igazolást a biztosítások fennállásáról Vállalkozó a szerződéskötéskor köteles átadni Megrendelő részére másolatban és később is köteles igazolni Megrendelő erre vonatkozó felszólítása esetén 5 munkanapon belül a biztosítások meglétét Vállalkozó, melynek elmulasztása a szerződés azonnali hatályú felmondását vonhatja maga után. A Vállalkozó a 261/2011. (XII.7.) Komm.rend. szerinti érvényes közúti személyszállítási engedélye meglétét köteles igazolni Megrendelő erre vonatkozó felszólítása esetén 5 munkanapon belül, melynek elmulasztása a szerződés azonnali hatályú felmondását vonhatja maga után.

15. A Vállalkozó bármilyen esemény bekövetkeztekor minden esetben köteles jegyzőkönyvet felvenni és azt a Megrendelő felé továbbítja. Szükség szerint közúti baleset esetén rendőri intézkedésről gondoskodni, illetve az utasok továbbszállításáról is intézkedni.

16. Amennyiben a Vállalkozó működési körben felmerülő ok (pl. műszaki meghibásodás) akadályozza a szolgáltatás teljesítését, a Vállalkozó köteles haladéktalanul pótgépjárművet kiállítani, és a szállítást elvégezni, valamint a Megrendelőt a meghibásodásról tájékoztatni.

17. Megrendelő vállalja, hogy a közlekedés biztonsága érdekében a járatú útvonalak, megállóhelyek kialakításakor figyelembe veszi a Vállalkozó szakmai állásfoglalását. A megállóhelyekre a Vállalkozó köteles kifüggeszteni a mindenkor hatályos menetrendet.

18. A Felek minden egyéb olyan eseményről, tényről megfelelő időben tájékoztatják egymást, amelyek kihatással vannak, vagy lehetnek a Megrendelő és a Vállalkozó közötti jogviszonyra. A szerződés fennállása alatt a Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást a jogi személyüket érintő lényeges változásról, különösen székhely cím, kötelezettségvállalásra jogosultak köre. A szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglaltak alapján írásban lehet

módosítani. Nem minősül szerződésmódosításnak a felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles írásban értesíteni.

19. Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor módosíthatják, de csak Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével. Vállalkozó személye kizárólag a Kbt. 139. §-ban előírt esetekben változhat meg.

20. A Felek a szerződést a határozott idő lejártát megelőzően, 90 nap felmondási idő figyelembevételével, írásban mondhatják fel, amelyet írásban kell a másik félhez benyújtva gyakorolni (rendes felmondás).

21. A szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megszegése esetén – amennyiben szerződő felek a szerződésszegés megítélésének tekintetében tárgyalásos úton nem tudnak megegyezni, a sérelmet szenvedő fél jogosult – kártérítési igényének fenntartása mellett – a szerződést írásban azonnali hatállyal felmondani. A Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és meghiúsulási kötbért érvényesíteni, amennyiben a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el. A Felek különösen súlyos szerződésszegésnek minősítik, ha a Vállalkozó a teljesítést megtagadja vagy nem végzi el, ha egy hónapon belül öt alkalommal hibásan teljesít, ha biztosítások meglétét a szerződésben rögzített módon és határidőben nem igazolja, utasok sérelmére (sérülés, haláleset) közúti baleset történik a járművezető hibájából, vagy a Vállalkozó nem orvosolja a Megrendelő által írásban jelzett problémákat az erre történő megrendelői felszólítás megküldésétől számított 15 napon belül, az alkalmasság igazolása körében bemutatott szakembert a teljesítésbe nem vonja be és kicseréléséről a Kbt. rendelkezéseinek betartásával sem gondoskodik, a szolgáltatás ellátásához nem az értékelési részszerzőpontra megajánlott - vagy azzal egyenértékű – járműveket használ, ha a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII.7.) Korm.rend. szerinti közúti személyszállítási engedélye lejár és meghosszabbításáról nem gondoskodik, vagy ezen engedélyét visszavonják, illetve minden olyan eset, amely a szokásos szerződéses gyakorlat szerint súlyos szerződésszegésnek minősül.

22. A Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, ha a Vállalkozó ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból. A Vállalkozó képviselője - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján - jelen szerződés aláírásával kijelenti és nyilatkozik arról, hogy a Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó képviselője köteles haladéktalanul tájékoztatni a Megrendelőt, ha az átlátható szervezetre vonatkozó feltételeknek a Vállalkozó már nem felel meg. A Vállalkozó tudomással bír arról, hogy az átlátható szervezetre vonatkozó valótlán tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést, így a jelen szerződést is, a Megrendelő felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

23. Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége nem érinti a kötbéren felüli kártérítési kötelezettségét. A Vállalkozó kizárólagosan felelős minden olyan kárért, melyet alkalmazottai, alvállalkozói, vagy egyéb teljesítési segédei a Megrendelőnek, illetve harmadik személynek okoztak. Vállalkozó az általa okozott károkat köteles közvetlenül rendezni, illetve a Megrendelőt mentesíteni, minden kárigény követelés alól, amelyek az általa okozott károkkal kapcsolatban merültek fel. A Vállalkozó köteles megfizetni a Megrendelő számára minden olyan bírságot, hatósági díjat, egyéb költséget, amelyet a Megrendelőre a Vállalkozónak, illetve alvállalkozójának, szub-alvállalkozójának (alvállalkozó alvállalkozója), egyéb teljesítési segédjének magatartása, vagy mulasztása miatt szabtak ki.

Megrendelő a Kbt. 135. § (6) bekezdés szerint jogosult a kötbérvételezését az általa a Vállalkozónak fizetendő összegbe beszámítani úgy, hogy a kötbér összege levonásra kerül a még ki nem fizetett számlá(k)ból. Amennyiben Megrendelőnek Vállalkozó nem teljesítése következtében nem keletkezik ellenérték-fizetési kötelezettsége vagy annak összege nem fedezi a kötbér teljes összegét, úgy Megrendelő Kötbér Értesítőt küldhet a Vállalkozónak, aki annak kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles a kötbért Megrendelő részére kifizetni.

24. A Vállalkozó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megrendelő súlyos szerződésszegést követ el, így különösen, ha a Megrendelő fizetési

kötelezettségével 60 napon túli késedelembe esik. Amennyiben a Megrendelő a fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra köteles a Vállalkozónak – az őt megillető díjazáson felül – a 2013. évi V. tv. 6:155. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott mértékű késedelmi kamatot és a behajtási költségátalányt is megfizetni.

25. Jelen szerződés megszűnik,

- a. bármely fél jogutód nélküli megszűnésével
- b. ha a Felek jelen szerződést közös megegyezéssel megszüntetik
- c. ha a teljesítés bármely külső ok bekövetkezése miatt lehetetlenné válik
- d. rendkívüli felmondással
- e. rendes felmondással
- f. a szerződésben foglalt határidő lejártával.

26. Amennyiben a Felek között a szerződés megszűnik, ez a Megrendelőt nem mentesíti a már elvégzett személyszállításért járó szállítási díj kifizetésének kötelezettsége alól.

27. A Felek felelnek a jogellenes szerződésbontás, illetve a jogellenes azonnali felmondás alkalmazása esetén a sérelmet szenvedett félnek okozott teljes kárért.

28. A Megrendelő illetve a Vállalkozó jelen szerződéssel kapcsolatos bármely kérdésben az alábbi kapcsolattartó személyeket nevezi meg:

- a. Megrendelő kapcsolattartója: **Tüke László** polgármester,
elérhetősége: +36 25/273-036 , e-mail: polgarmester@pusztaszabolcs.hu
- b. Vállalkozó kapcsolattartója:
.....

29. A Felek a szerződés megvalósítása során az esetlegesen felmerülő vitás kérdések megoldásánál kezdeményezően együttműködve, egymás érdekeit szem előtt tartva, jóhiszeműen járnak el.

30. Jelen szerződésben nem érintett kérdések tekintetében a magyar Ptk. rendelkezései, továbbá a vonatkozó jogszabályok előírásai irányadók.

31. A szerződő Felek e szerződésből eredő mindennemű jogvita elöntésére kikötik a Megrendelő székhelye szerinti bíróság illetékességét.

32. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Feladat leírás-Műszaki leírás
2. számú melléklet: Személyszállítási szerződés menet- és indulási rendje,
3. számú melléklet: Nyilatkozat alvállalkozókról
4. számú melléklet: Ajánlati felhívás
5. számú melléklet: Közbeszerzési dokumentumok

6. számú melléklet: Kiegészítő tájékoztatások (adott esetben)
7. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata, hiánypótlásokkal, felvilágosításokkal
8. számú melléklet: Biztosítás(ok) iratai

A 4-8. számú mellékletek terjedelmi okokból nem kerülnek fizikailag csatolásra a szerződéshez, de jogilag a szerződés részét képezik .

33. Jelen szerződés 4 (négy) db egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet a Felek – ideértve a szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékleteit is – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 3 (három) db eredeti példánya a Megrendelőt és 1 (egy) db eredeti példánya pedig a Vállalkozót illeti meg.

34. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben esetlegesen részére átadott személyes adatokat bizalmasan kezeli és harmadik fél számára kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulását követően adja át. Ez alól kivételt képeznek a hatósági eljárások, a hatóságok részére az adatok kiadhatók a Megrendelő írásbeli tájékoztatása mellett. A személyes adatok rögzítésre és tárolásra kerülnek a hatályos számviteli törvényben meghatározott időszakra. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, 2016/679 (EU GDPR), és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pusztaszabolcs, 2025.

Pusztaszabolcs, 2025.....

..... Megrendelő Pusztaszabolcs Város Önkormányzata képviseli: Tüke László polgármester	 Vállalkozó Kft. képviseli: ügyvezető
--	---

Jogilag ellenjegyezte:

Dátum: 2025.

.....

..... jegyző

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Dátum: 2025.

.....
Wasserné Ősi Márta pénzügyi vezető

**1. számú melléklet: Feladat leírás
(Műszaki leírás)**

Helyi személyszállítás Pusztaszabolcson

Közlekedési szolgáltató által helyi, közforgalmú személyszállítási közszolgáltatás biztosítása, Pusztaszabolcs város közigazgatási határain belül - helyi díjszabás alapján meghatározott ellenérték fejében végzett szolgáltatás az ajánlatkérő által meghatározott menetrend szerint.

A járatokat az utasok díjfizetés ellenében vehetik igénybe. A jegy és bérlet bevétele a nyertes ajánlattevőt illeti.

Munkanaponként öt járat közlekedik, ezek útvonala kb.: 5,0; 4,5; 11,1; 15,8; 11,7 km.

Kedden és csütörtökön további egy járat (ezeken a napokon mindösszesen 6), ennek az útvonala kb. 3,8 km.

A szolgáltató a személyszállítást kifogástalan műszaki állapotú, tiszta autóbusszal, és a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet szerinti – a feladat ellátására alkalmas műszaki és esztétikai állapotú, a közlekedés és a szolgáltatás feltételeinek megfelelő okmányokkal rendelkező, a biztonságos közlekedés feltételeit kielégítő, sem az utasok, sem a közlekedés más résztvevőinek személy- és vagyonbiztonságot nem veszélyeztető járművel köteles végezni. A szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a szállítást olyan járművel végzi, melyekben a szállítás során az évszaknak megfelelő hőmérséklet biztosított (hűtés-fűtés).

A szolgáltató biztosítja megfelelő számú, minden szükséges jogosultsággal rendelkező autóbuszvezető bevonását, amelynek költségeit maga viseli és kötelezettséget vállal arra, hogy az általa bevont autóbuszvezetők egyike sem volt jogerősen elítélve közlekedési bűncselekmény elkövetése miatt, valamint nem áll járművezetéstől való eltiltás hatálya alatt. Amennyiben a szolgáltató működési körben felmerülő ok (pl. műszaki meghibásodás) akadályozza a szolgáltatás teljesítését, a szolgáltató köteles haladéktalanul pótajárművet kiállítani, és a szállítást elvégezni, valamint Ajánlatkérőt a meghibásodásról haladéktalanul tájékoztatni.

Tevékenység kritériumai:

Folyamatosság, kiszámíthatóság, állandóság, hosszútávúság.

A szolgáltatónak folyamatosan kiemelt figyelmet kell fordítania az általa nyújtott szolgáltatások minőségére, különös tekintettel:

- a járatok pontosságára, menetrendszerűségére,
- a zsúfoltságmentességre,
- az üzemeltetésében lévő utasforgalmi létesítmények és járművek tisztaságára,
- a megbízható, mindenkor aktuális információkat biztosító utastájékoztatásra,
- az utasokkal való udvarias, segítőkész bánásmódra és az utaspanaszok kezelésére,
- az utasok jegyellenőrzésére.

A szolgáltatónak biztosítania kell egy legalább – a forgalmi engedélybe bejegyzett adatok alapján - 50 fő egyidejű szállítására alkalmas autóbust. Az autóbusz feladatellátásra való alkalmatlansága esetén, a feladatokat ellátó autóbusszal a jogszabályi követelményeknek és a műszaki leírásban megadottaknak megfelelő helyettesítő autóbusz kiállítására köteles.

A szolgáltatás operatív változója a mindenkori érvényes közszolgáltatási menetrend. A szolgáltató a menetrendben meghatározott időpontokban és helyeken köteles a személyszállítást elvégezni. Amennyiben a menetrendben rögzített járatok gyakorisága olyan módon változik, hogy járatsűrítésre kerül sor, abban az esetben a többlet km díj az ajánlati ár értékelési alszempontjaként megajánlott nettó Ft/km áron kerül a felek között elszámolásra.

A szolgáltatást a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendeletnek és a 89/1988. (XII. 20.) MT rendeletnek megfelelő műszaki állapotú 1 db autóbusszal+ 1 db tartalék (helyettesítő) autóbusszal és minimum 1 fő, a 261/2011. (XII.7.) Korm.rend. előírásainak megfelelő végzettséggel és képzettséggel (hatályos és megfelelő D. kategóriás gépjárművezetői engedély, GKI vizsga és hatályos, PÁV II. vizsga) rendelkező gépjárművezetővel kell végezni. Ajánlatkérő előírja, hogy a gépjárművezető helyettesítése esetére ajánlattevő 1 fő ugyanezen előbbi követelményeknek megfelelő tartalék gépjárművezetőről gondoskodjon.

Az ajánlattevő által a járatüzemeltetés során foglalkoztatott autóbusszvezető(k)nek a következő követelményeknek kell megfelelniük, az alábbiakkal kell rendelkezzenek:

- PÁV II. alkalmassági kategória megléte
- Gépjárművezetői Képesítési Igazolvány (GKI vizsga)
- D kategóriás jogosítvány

Ezek igazolását részben az alkalmassági követelmények igazolásakor köteles benyújtani az ajánlattevő. Az alkalmasság igazolásához igénybe nem vett, de később a teljesítésbe bevonni kívánt szakember igazolásait legkésőbb a szakember bevonását megelőzően köteles a nyertes ajánlattevő az ajánlatkérő részére megküldeni.

A közúti forgalomban az autóbussz vezetőjének a közlekedési szolgáltatáshoz meghatározott képesítés megszerzéséről szóló igazolást (a tevékenység végzéséhez kiállított hatósági igazolást) magánál kell tartania.

Műszaki feltételek:

- alacsonypadlós vagy alacsony belépésű kivétel
- legalább egy utasajtónál biztosított legyen a babakocsival kerekesszékkeltörtető le- és felszállás
- ajtónként leszállásjelző, külön vészjelző, autóbusszvezető és az utas részére kontrollámpa,
- az ajtóknál a fel- és leszállást segítő kapaszkodó legyen,
- az utasajtók utáni üléseknél védő-elválasztó elem legyen,
- a padlóborítás felülete csúszásmentes legyen, kialakítása vízzáró, kopásálló, könnyen tisztítható.
- az utastér belső megvilágítása esti, éjszakai viszonyok között is biztosítva legyen,
- azon állóhelyeket, amelyeket nem választ el ülés az oldalfaltól, korlát határolja,
- elektronikus viszonylatjelző eszköz az autóbussz homlok- és jobb oldalfalán, vagy ennek hiányában statikus utastájékoztató tábla kihelyezésének előkészítése.
- utasülések: ülőlap és háttámla teljes felületén szivaccsal bélelt és szövetborítással ellátottak legyenek (anyag alkalmas legyen nedves, vegyszeres takarításra),
- motortól független fűtőkészülék és fűtési rendszer, melynek használatával az utastér hőmérséklete minden évszakban, különféle időjárási viszonyok (esapadék, kánikula, fagyás, -10° C és +38° C) között is biztosítja az elvárható komfortérzetet, a feladatra jellemző utasáramlás mellett,

- megfelelő szellőzés biztosítása klímaberendezéssel és légbefúvással, vagy klímaberendezéssel és oldalanként legalább 2-2 db nyitható oldalablakkal, vagy légbefúvással és oldalanként legalább 2-2 db nyitható oldalablakkal,
- minimum 2 db tetőszellőző, melyek részlegesen vagy teljesen kitolhatóak, és egyben a méretükből adódóan vészkijáratnak is megfelelőek,

2. számú melléklet

Helyi személyszállítás Pusztaszabolcson

Személyszállítási szerződés menet- és indulási rendje

1	Felsőcikola > Polgármesteri Hivatal
2	Felsőcikola > Polgármesteri Hivatal > Iskolák
3	Manóvár Óvoda > Templom > Felsőcikola > Polgármesteri Hivatal
3-4	Manóvár Óvoda > Felsőcikola > Manóvár Óvoda
5	Manóvár Óvoda > Templom > Felsőcikola > Polgármesteri Hivatal

	1	2	3	3-4	5
Manóvár Óvoda	-	-	8:30	13:30	16:00
Iskolák	-	-	8:31	13:31	16:01
Polgármesteri Hivatal	-	-	8:32	13:32	16:02
Felsőcikolai leágazás	-	-	8:35	13:35	16:05
Dózsa György köz	-	-	8:37	-	-
Felsőcikola	5:30	7:00	8:40	-	-
Dózsa György köz	5:33	7:05	8:43	-	-
Felsőcikolai leágazás	5:35	7:08	8:45	-	-
Templom	-	7:11	8:47	13:36	16:06
Temető	-	-	-	13:38*	16:08*
Kurta kocsmá	-	7:16	-	-	16:10
Templom	-	7:19	-	13:40	16:12
Felsőcikolai leágazás	-	7:20	8:50	13:42	16:14
Dózsa György köz	-	-	-	13:44	16:16
Felsőcikola	-	-	-	13:47	16:19
Dózsa György köz	-	-	-	13:50	-
Felsőcikolai leágazás	-	-	-	13:52	-
Templom	-	-	-	13:54	-
Temető	-	-	-	-	-
Templom	-	-	-	-	-
Felsőcikolai leágazás	-	-	-	13:57	-
Polgármesteri Hivatal	5:38	7:23	8:55	14:00	16:27
Iskolák	-	7:26	-	-	-
Manóvár Óvoda	-	-	-	14:03	-

A *-al jelölt járatok május 1-től október 31-ig közlekednek.

A kötőjellel jelölt megállóknál a járat nem áll meg.

○ Körjárat – Circle line

A járatok kizárólag munkanapokon közlekednek!

3. számú melléklet
NYILATKOZAT A TELJESÍTÉSBE BEVONNI KÍVÁNT
ALVÁLLALKOZÓKRÓL

Alulírott (személy neve) mint a (cég neve),
 (székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom,
 hogy a **„Helyi személyszállítás Pusztaszabolcson”** tárgyú közbeszerzési eljárás
 eredményeként létrejött Vállalkozási Szerződés teljesítése során az alábbi alvállalkozókat
 vesszük igénybe:

Cég neve	Székhelye	Ügyvezető neve	Feladat
-	-	-	-
-	-	-	-

Nyilatkozom továbbá, hogy valamennyi megjelölt alvállalkozó nem áll az ajánlati
 felhívásban megjelölt kizáró okok hatálya alatt.

VAGY :

**„Helyi személyszállítás Pusztaszabolcson” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként
 létrejött Vállalkozási Szerződés teljesítése során alvállalkozókat nem veszünk igénybe.**

Pusztaszabolcs, 2025.....

Pusztaszabolcs, 2025.....

..... Megrendelő Pusztaszabolcs Város Önkormányzata képviseli: Tüke László polgármester	 Vállalkozó képviseli: ügyvezető
---	--



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

A Külterületi helyi közutak fejlesztése pályázat beadásához szükséges tervek elkészítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Megjelent a "KAP-RD43-1-24 kódszámú Külterületi utak fejlesztése" című pályázat. A pályázat keretében a vidéki térségben működő önkormányzatok akár 300 millió forint 95%-os támogatásra is pályázhatnak külterületi közutak felújítására. A felhívás Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének keretében a Nemzeti Irányító Hatóság által kerül meghirdetésre.

A felhívás keretében Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi, helyrajzi számmal ellátott, már meglévő:

I. szilárd burkolattal nem rendelkező utak, termett talajú helyi közutak:

- stabilizálása és/vagy alépfémnyeinek kialakítása;
- stabilizálása és/vagy alépfémnyeinek és szilárd burkolatának kialakítása;
- szilárd burkolatának kialakítása,

II. szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak:

- alépfémnyeinek és szilárd burkolatának felújítása, korszerűsítése, átépítése;
- burkolatának megerősítése, szélesítése, korszerűsítése,

tevékenységek támogathatók önállóan:

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

- egyéni művelet esetén legfeljebb 150.000.000 Ft,
- konzorciumi formában végrehajtott művelet esetén legfeljebb 200 millió Ft

önkormányzatoként, de összesen legfeljebb 300 millió Ft.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 95 %-a.

A támogatási kérelmek benyújtására 2024. év december 3. naptól van lehetőség az alábbiak szerint meghatározott benyújtási szakaszokban:

- benyújtási szakasz: 2024. december 3. – 2024. december 16.
- benyújtási szakasz: 2025. január 14. – 2025. január 27.
- benyújtási szakasz: 2025. augusztus 26. – 2025. szeptember 8.
- benyújtási szakasz: 2025. szeptember 9. – 2025. szeptember 22.

A pályázat benyújtásához úttervezés szükséges.

A kiválasztott útszakaszok a 0116 és 0117 Hrsz utak (Határ út), valamint a 0190 Hrsz út a Hársfa utca és a 6207 j. közút között.

A tervezésre a négy kiküldött árajánlatkérésből az előzetes ígérek ellenére három árajánlat érkezett:

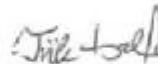
Név	Székhely	Összesített ajánlati ár		
		(nettó) Ft	Áfa	Bruttó
Groszway Bt. – Grosz Krisztina	8000 Székesfehérvár, Ady Endre utca 26. 1. em. 1.	2.855.000	alanyi mentes	2.855.000
Regia Plan Kft.	8000 Székesfehérvár, Cseropes köz 4. 10. em. 64.	4.150.000	1.120.500	5.270.500
Kresz-Terv 2000 Kft.	8000 Székesfehérvár, Tompa Mihály utca 25.	2.600.000	702.000	3.302.000
Fekete Zoltán Megaroad Kft.	8000 Székesfehérvár, Kriványi utca 10.	NEM ADOTT		

Amennyiben pályázatunk sikeres lesz, a tervezési költségek elszámolhatóak lesznek a projektben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és döntsön a tervező kiválasztásáról.

Pusztaszabolcs, 2024. december 3.




Tüke László
polgármester

Határozati javaslat

A Külterületi helyi közutak fejlesztése pályázat beadásához szükséges tervek elkészítéséről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének keretében a Nemzeti Irányító Hatóság által meghirdetett **KAP-RD43-1-24** kódszámú külterületi utak fejlesztésére kiírt pályázati felhívásra pályázatot kíván benyújtani a 0116 és 0117 Hrsz utak (Határ út), valamint a 0190 Hrsz út a Hársfa utca és a 6207 j. közút közötti utak leaszfaltozására.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a pályázat benyújtásához és megvalósításához szükséges tervezési feladatok ellátására, a négy kiküldött ajánlatkérésre beérkezett három ajánlat közül, a Groszway Bt. (8000 Székesfehérvár, Ady Endre utca 26. 1. em. 1.) ajánlata a legkedvezőbb, bruttó 2.855.000,- Ft értékben.

A képviselő testület felkéri a polgármestert, hogy az útéptési tervek elkészítésére kösse meg a szerződést a Groszway Bt-vel (8000 Székesfehérvár, Ady Endre utca 26. 1. em. 1.).

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2025. évi költségvetésében hozza létre a beruházási előirányzatot „a 0116-0117 Hrsz Határ u, és 0190 Hrsz Akácfa utcától a 6207 közútig felújítás címmel”.

Felelős: Tüke László
polgármester

Határidő: azonnal



Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Tárgy: Engedélyes szintű műszaki tervezési dokumentáció elkészítése

Tisztelt Ajánlattevő!

Kérem, hogy az alábbi feltételek figyelembevételével mellett szíveskedjen ajánlatot adni a KAP-RD43-1-24 „Külterületi utak fejlesztése” című pályázati felhíváshoz kapcsolódóan – a benyújtandó pályázat előkészítéséhez szükséges engedélyes szintű műszaki tervdokumentáció elkészítése tárgyban.

Ajánlatkérő neve, címe, elérhetősége:

Neve:	PUSZTASZABOLCS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Címe:	2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2
Adószáma	15727196-2-07
Hivatalos képviselő:	TÜKE LÁSZLÓ polgármester

A beszerzés tárgya és mennyisége:

A beszerzés tárgya: Szolgáltatás megrendelése az alábbiak szerint:

- Pályázati tervek kivitelezésre alkalmas útfelújítási tervként való kidolgozása, közbeszerzési műszaki dokumentáció összeállítása
- Helyszíni szemle a megbízó képviselőjével, megbízói részletes igények bedolgozása
- Meglévő alaptérképek (tervezési alaptérkép – geodézia – pályázati tervek Megbízói adatszolgáltatás) szükséges kiegészítése, közmű alap (e-közmű) bedolgozása érintettségek vizsgálata, közmű egyeztetés
- Nem engedély köteles építési tevékenység, útkezelői-, közútkezelői hozzájárulások beszerzése
- Közbeszerzési dokumentáció műszaki tartalom kiírásnál közreműködés, a közbeszerzés során felmerülő kérdés válaszoknál együttműködés
- Dokumentálás digitálisan pdf + szerkeszthető anyag (megvalósulási tervhez) + közútkezelői hozzájáruláshoz kivonatos tervrész 3 pld nyomtatva
- Az ideiglenes forgalomkorlátozási- és organizációs terv a kivitelező vállalkozó feladata lesz ehhez tervező ad adatszolgáltatást
- Elvárt tervi tartalom – útfelújítási terv: átnézeti helyszínrajz, műszaki leírás, utcaszakaszonként külön részletes helyszínrajz-, hossz-szelvény-, mintakereszt-szelvény-, kereszt-szelvények, méret és mennyiség számítás + Építési Normagyűjtemény szerinti ÉNGY kódokat is tartalmazó tételes költségvetés kiírás, tervezői költségbecslés, tervezői nyilatkozat, minőségbiztosítási tervfejezet
- Szüksége esetén hatósági egyeztetés – nyilatkozat kérés (nem építési engedélyezési tevékenység kapcsán)
- KAP-RD43-1-24 kódszámú Külterületi utak fejlesztése c. felhívás 3.3 A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárásoknak való megfelelés
- Megvalósíthatósági tanulmányhoz szükséges adatszolgáltatás

A 0116 hrsz. út, Határ utca, a Velencei út és az Ady E. utca között
A 0117 hrsz. út, Határ utca, a Velencei út és a Zrínyi M. utca között.
A 0190 hrsz. út, Hársfa utca és a 6207 j. közút között

Az Árajánlattevőnek a jelen árajánlatkérésben meghatározott tevékenységét a KAP-RD43-1-24 pályázati felhívásának és egyéb dokumentumainak, valamint a 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével kell ellátnia.

Az ajánlat benyújtásának módja, helye:

A mellékelt sablon szerinti ajánlatot elektronikusan (e-mailben): palvazat@pusztaszabolcs.hu email címre.

Ajánlattételi határidő: Az ajánlat 2024. december 2. 12 óra 00 perc -ig nyújtható be.

Ajánlattételi kötöttség minimális időtartama: Az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap.

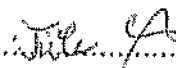
Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás eredményeként ne kössön szerződést egyik ajánlattevővel sem.

Ajánlatukat kérem, a mellékelt sablon alapján elkészíteni.

Pusztaszabolcs 2024. november 25.

Tisztelettel:




Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Képv.: Tüke László
polgármester

Tárgy: Árajánlat kérés KAP-RD43-1-24 számú, Külterületi utak fejlesztése pályázathoz

Feladó: Pusztaszabolcs Polgármesteri Hivatal <palyazat@pusztaszabolcs.hu>

Dátum: 2024. 11. 26. 7:48

Címzett: groszway@groszway.hu

CC: grosz.krisztina@fejereuropa.hu, Pusztaszabolcs Polgármesteri Hivatal <muszak@pusztaszabolcs.hu>, Polgármester- Pusztaszabolcs Város Önkormányzat <polgarmester@pusztaszabolcs.hu>, hatosag@pusztaszabolcs.hu

Groszway Bt

Tisztelt Grosz Krisztina!

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat pályázni kíván a **KAP-RD43-1-24 számú, Külterületi utak fejlesztése** című projektre. A tervezésére és költségbecslésére szeretnénk árajánlatot kérni, ehhez csatoltan megküldjük árajánlatkérésünket, melyre kérjük a szintén mellékelt sablon alapján szíveskedjenek megadni ajánlatukat.

Köszönettel:

Tüke László polgármester nevében és megbízásából

--

Márki Éva Julianna

pályázati ügyintéző

Polgármesteri Hivatal

2490 Pusztaszabolcs

Velencei út 2.

Tel: 25/273-036, 39-es mellék

--- Mellékletek: ---

Ajánlatkérés Tervezés-1.pdf

791 KB

Árajánlat sablon_műszaki tervek_KAP Külterületi utak-1.doc

63,5 KB

Tárgy: Árajánlat kérés KAP-RD43-1-24 számú, Külterületi utak fejlesztése pályázathoz

Feladó: Pusztaszabolcs Polgármesteri Hivatal <palyazat@pusztaszabolcs.hu>

Dátum: 2024. 11. 26. 7:47

Címzett: "Grimm Viktor (Regia Plan Kft.)" <mernokiroda@regiaplan.hu>

CC: Pusztaszabolcs Polgármesteri Hivatal <muszak@pusztaszabolcs.hu>, Polgármester- Pusztaszabolcs Város Önkormányzat <polgarmester@pusztaszabolcs.hu>, hatosag@pusztaszabolcs.hu

Regia Plan Kft.

Grimm Viktor ügyvezető részére

Tisztelt Ügyvezető Úr!

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat pályázni kíván a **KAP-RD43-1-24 számú, Külterületi utak fejlesztése** című projektre. A tervezésére és költségbecslésére szeretnénk árajánlatot kérni, ehhez csatoltan megküldjük árajánlatkérésünket, melyre kérjük a szintén mellékelt sablon alapján szíveskedjenek megadni ajánlatukat.

Köszönettel:

Tüke László polgármester nevében és megbízásából

--

Márki Éva Julianna
pályázati ügyintéző
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs
Velencei út 2.
Tel: 25/273-036, 39-es mellék

— Mellékletek: —

Ajánlatkérés Tervezés-1.pdf	791 KB
Árajánlat sablon_műszaki tervek_KAP Külterületi utak-1.doc	63,5 KB

Tárgy: Árajánlat kérés KAP-RD43-1-24 számú, Külterületi utak fejlesztése pályázathoz

Feladó: Pusztaszabolcs Polgármesteri Hivatal <palyazat@pusztaszabolcs.hu>

Dátum: 2024. 11. 26. 7:47

Címzett: kreszterv2000@gmail.com

CC: Pusztaszabolcs Polgármesteri Hivatal <muszak@pusztaszabolcs.hu>, Polgármester- Pusztaszabolcs Város Önkormányzat <polgarmester@pusztaszabolcs.hu>, hatosag@pusztaszabolcs.hu

KRESZ-TERV 2000 Kft.

Tisztelt Fogarasi Gábor!

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat pályázni kíván a **KAP-RD43-1-24 számú, Külterületi utak fejlesztése** című projektre. A tervezésére és költségbecslésére szeretnénk árajánlatot kérni, ehhez csatoltan megküldjük árajánlatkérésünket, melyre kérjük a szintén mellékelt sablon alapján szíveskedjenek megadni ajánlatukat.

Köszönettel:

Tüke László polgármester nevében és megbízásából

--

Márki Éva Julianna
pályázati ügyintéző
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs
Velencei út 2.
Tel: 25/273-036, 39-es mellék

— Mellékletek: —

Ajánlatkérés Tervezés-1.pdf	791 KB
Árajánlat sablon_műszaki tervek_KAP Külterületi utak-1.doc	63,5 KB

Tárgy: Árajánlat kérés KAP-RD43-1-24 számú, Külterületi utak fejlesztése pályázathoz
Feladó: Pusztaszabolcs Polgármesteri Hivatal <palyazat@pusztaszabolcs.hu>
Dátum: 2024. 11. 26. 7:58
Címzett: info@megaroad.hu
CC: Pusztaszabolcs Polgármesteri Hivatal <muszak@pusztaszabolcs.hu>, Polgármester- Pusztaszabolcs Város Önkormányzat <polgarmester@pusztaszabolcs.hu>, hatosag@pusztaszabolcs.hu

Tisztelt Fekete Zoltán!

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat pályázni kíván a **KAP-RD43-1-24 számú, Külterületi utak fejlesztése** című projektre. A tervezésére és költségbecslésére szeretnénk árajánlatot kérni, ehhez csatoltan megküldjük árajánlatkérésünket, melyre kérjük a szintén mellékelt sablon alapján szíveskedjen megadni ajánlatát.

Köszönettel:

Tüke László polgármester nevében és megbízásából

--
Márki Éva Julianna
pályázati ügyintéző
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs
Velencei út 2.
Tel: 25/273-036, 39-es mellék

-- Mellékletek: -----	
Ajánlatkérés Tervezés-1.pdf	791 KB
Árajánlat sablon_műszaki tervek_KAP Külterületi utak-1.doc	63,5 KB
jelölt_térkép.pdf	662 KB

Árajánlat

Tárgya: Műszaki tervezés

Ajánlatkérő adatai:

Neve: PUSZTASZABOLCS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Adószáma: 15727196-2-07
Hivatalos képviselő: TŰKE LÁSZLÓ polgármester

Ajánlatadó adatai:

Név: Groszway Bt.
Székhely: 8000 Székesfehérvár Ady Endre u. 26.
Adószám: 32004632-1-07
Képviselő: Grosz Krisztina.

Pályázati felhívás kódszáma, címe: KAP-RD43-1-24 – Külterületi utak fejlesztése

Ajánlat tartalma:

Az ellátandó feladat e projekt keretében megvalósuló beruházási tevékenységhez kapcsolódó műszaki tervezési feladatok ellátása az alábbiak szerint:

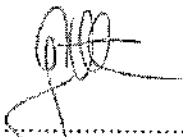
- Pályázati tervek kivitelezésre alkalmas útfelújítási tervként való kidolgozása, közbeszerzési műszaki dokumentáció összeállítása
- Helyszíni szemle a megbízó képviselőjével, megbízói részletes igények bedolgozása
- Meglévő alaptérképek (tervezési alaptérkép – geodézia – pályázati tervek Megbízói adatszolgáltatás) szükséges kiegészítése, közmű alap (e-közmű) bedolgozása érintettségek vizsgálata, közmű egyeztetés
- Nem engedély köteles építési tevékenység, útkezelői-, közútkezelői hozzájárulások beszerzése
- Közbeszerzési dokumentáció műszaki tartalom kiírásnál közreműködés, a közbeszerzés során felmerülő kérdés válaszoknál együttműködés
- Dokumentálás digitálisan pdf + szerkeszthető anyag (megvalósulási tervhez) + közútkezelői hozzájáruláshoz kivonatos tervrész 3 pld nyomtatva
- Az ideiglenes forgalomkorlátozási- és organizációs terv a kivitelező vállalkozó feladata lesz ehhez tervező adatszolgáltatást
- Elvárt tervi tartalom ~ útfelújítási terv: átnézeti helyszínrajz, műszaki leírás, utcaszakaszonként külön részletes helyszínrajz-, hossz-szelvény-, mintakereszttszelvény-, kereszttszelvények, méret és mennyiség számítás + Építési Normagyűjtemény szerinti ÉNGY kódokat is tartalmazó tételes költségvetés kiírás, tervezői költségbecslés, tervezői nyilatkozat, minőségbiztosítási tervfejezet
- Szüksége esetén hatósági egyeztetés – nyilatkozat kérés (nem építési engedélyezési tevékenység kapcsán)
- KAP-RD43-1-24 kódszámú Külterületi utak fejlesztése c. felhívás 3.3 A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárásoknak való megfelelés
- Megvalósíthatósági tanulmányhoz szükséges adatszolgáltatás

Ajánlati ár:

Szolgáltatás	Mennyiség	Nettó díj (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó díj (Ft)
Műszaki tervezés 0116 hrsz. út	1 db	500.000.- Ft	0.-	500.000.- Ft
Műszaki tervezés 0117 hrsz. út	1 db	975.000.- Ft	0.-	975.000.- Ft
Műszaki tervezés 0190 hrsz. út	1 db	1.380.000.- Ft	0.-	1.380.000.- Ft

Érvényességi idő: 90 nap

Kelt.: Székesfehérvár, 2024.11.16.


Grosz Krisztina
Groszway Bt.
P.H.

Árajánlat

Tárgya: Műszaki tervezés

Ajánlatkérő adatai:

Neve: PUSZTASZABOLCS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Adószáma: 15727196-2-07
Hivatalos képviselő: TŰKE LÁSZLÓ polgármester

Ajánlatadó adatai:

Név: Regia Plan Kft.
Székhely: 8000-Székesfehérvár, Cserepes köz 4. X/64.
Adószám: 14689343-2-07
Képviselő: Grimm Viktor ügyvezető

Pályázati felhívás kódja, címe: KAP-RD43-1-24 – Külterületi utak fejlesztése

Ajánlat tartalma:

Az ellátandó feladat e projekt keretében megvalósuló beruházási tevékenységhez kapcsolódó műszaki tervezési feladatok ellátása az alábbiak szerint:

- Pályázati tervek kivitelezésre alkalmas útfelújítási tervként való kidolgozása, közbeszerzési műszaki dokumentáció összeállítása
- Helyszíni szemle a megbízó képviselőjével, megbízói részletes igények bedolgozása
- Meglévő alaptérképek (tervezési alaptérkép – geodézia – pályázati tervek Megbízói adatszolgáltatás) szükséges kiegészítése, közmű alap (e-közmű) bedolgozása érintettségek vizsgálata, közmű egyeztetés
- Nem engedély köteles építési tevékenység, útkezelői-, közútkezelői hozzájárulások beszerzése
- Közbeszerzési dokumentáció műszaki tartalom kiírásnál közreműködés, a közbeszerzés során felmerülő kérdés válaszoknál együttléműködés
- Dokumentálás digitálisan pdf + szerkeszthető anyag (megvalósulási tervhez) + közútkezelői hozzájáruláshoz kivonatolt tervrész 3 példányban
- Az ideiglenes forgalomkorlátozási- és szervezési terv a kivitelező vállalkozó feladata lesz ehhez tervező adatszolgáltatást
- Elvárt tervi tartalom – útfelújítási terv: átnézeti helyszínrajz, műszaki leírás, utcaszakaszonként külön részletes helyszínrajz-, hossz-szelvény-, mintakereszt-szelvény-, kereszt-szelvények, méret és mennyiség számítás + Építési Normagyűjtemény szerinti ÉNGY kódokat is tartalmazó tételes költségvetés kiírás, tervezői költségbebecslés, tervezői nyilatkozat, minőségbiztosítási tervfejezet
- Szüksége esetén hatósági egyeztetés – nyilatkozat kérés (nem építési engedélyezési tevékenység kapcsán)
- KAP-RD43-1-24 kódszámú Külterületi utak fejlesztése c. felhívás 3.3 A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárásoknak való megfelelés
- Megvalósíthatósági tanulmányhoz szükséges adatszolgáltatás

Ajánlati ár:

Szolgáltatás	Mennyiség	Nettó díj (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó díj (Ft)
Műszaki tervezés 0116 hrsz. út	1 db	675.000,-	182.250,-	857.250,-
Műszaki tervezés 0117 hrsz. út	1 db	1.325.000,-	357.750,-	1.682.750,-
Műszaki tervezés 0190 hrsz. út	1 db	2.150.000,-	580.500,-	2.730.500,-

Érvényességi idő: 90 nap

Kelt.: Székesfehérvár, 2024.11.29.

Regia Plan Kft.
8000-Székesfehérvár, Cserepes köz 4. X/64.
Céginformációk: 14689343-2-07
Grimm Viktor ügyvezető
2024.11.29.
P.H.

Árajánlat

Tárgya: Műszaki tervezés

Ajánlatkérő adatai:

Neve: PUSZTASZABOLCS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Adószáma: 15727196-2-07
Hivatalos képviselő: TÜKE LÁSZLÓ polgármester

Ajánlatadó adatai:

Név: KRESZ-TERV 2000 Kft.
Székhely: 8000 Székesfehérvár, Tompa M. utca 25.
Adószám: 13090197-2-07
Képviselő: Fogarasi Gábor ügyvezető

Pályázati felhívás kódja, címe: KAP-RD43-1-24 – Kültéri utak fejlesztése

Ajánlat tartalma:

Az ellátandó feladat e projekt keretében megvalósuló beruházási tevékenységhez kapcsolódó műszaki tervezési feladatok ellátása az alábbiak szerint:

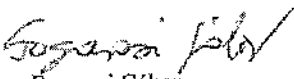
- Pályázati tervek kivitelezésre alkalmas útfelújítási tervként való kidolgozása, közbeszerzési műszaki dokumentáció összeállítása
- Helyszíni szemle a megbízó képviselőjével, megbízói részletes igények bedolgozása
- Meglévő alaptérképek (tervezési alaptérkép – geodézia – pályázati tervek Megbízói adatszolgáltatás) szükséges kiegészítése, közmű alap (e-közmű) bedolgozása érintettségek vizsgálata, közmű egyeztetés
- Nem engedély köteles építési tevékenység, útkezelői-, közútkezelői hozzájárulások beszerzése
- Közbeszerzési dokumentáció műszaki tartalom kiírásnál közreműködés, a közbeszerzés során felmerülő kérdés válaszoknál együttműködés
- Dokumentálás digitálisan pdf + szerkeszthető anyag (megvalósulási tervhez) + közútkezelői hozzájáruláshoz kivonatos tervrész 3 pld nyomatva
- Az ideiglenes forgalomkorlátozási- és organizációs terv a kivitelező vállalkozó feladata lesz ehhez tervező adatszolgáltatást
- Elvárt tervi tartalom – útfelújítási terv: átnézeti helyszínrajz, műszaki leírás, utcaszakaszonként külön részletes helyszínrajz-, hossz-szelvény-, mintakeresztszelvény-, kereszt-szelvények, méret és mennyiség számítás + Építési Normagyűjtemény szerinti ÉNGY kódokat is tartalmazó tételes költségvetés kiírás, tervezői költségbecsülés, tervezői nyilatkozat, minőségbiztosítási tervfejezet
- Szüksége esetén hatósági egyeztetés – nyilatkozat kérés (nem építési engedélyezési tevékenység kapcsán)
- KAP-RD43-1-24 kódszámú Kültéri utak fejlesztése c. felhívás 3.3 A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárásoknak való megfelelés
- Megvalósíthatósági tanulmányhoz szükséges adatszolgáltatás

Ajánlati ár:

Szolgáltatás	Mennyiség	Nettó díj (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó díj (Ft)
Műszaki tervezés 0116 hrsz. út	1 db	500.000	135.000	635.000
Műszaki tervezés 0117 hrsz. út	1 db	900.000	243.000	1.143.000
Műszaki tervezés 0190 hrsz. út	1 db	1.200.000	324.000	1.524.000

Érvényességi idő: 90 nap

Kelt.: 2024. november 27.


Fogarasi Gábor

ügyvezető

KRESZ-TERV 2000 Kft.

 KRESZ-TERV 2000 KFT.
8000 Székesfehérvár,
Tompa M. u. 25.
Adószám: 13090197-2-07
Számlaszám: 11736006-20340267



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833

honlap: www.pusztaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat víz- és szennyvíz 2024-2038. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési tervek módosításának jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat víz- és csatornarendszer tulajdonosaként köteles minden évben Gördülő Fejlesztési Tervet készíteni. A Gördülő Fejlesztési Terv beruházási és felújítási részre oszlik.

A tervben rövid-, közép-, és hosszú távon vannak meghatározva azok az elképzelések, melyekkel az önkormányzat a karbantartási és beruházási munkákat a vagyonban el kívánja végezni.

A DRV Zrt. a fentiek szerint elkészült tervvel kapcsolatban módosítási dokumentációt nyújtott be a beruházási és felújítási részre egyaránt. A módosítások oka, hogy a terv olyan feladatokat tartalmaz, amelyekre vonatkozóan a megrendelés már megtörtént illetve a megvalósítás folyamatban van.

Ivóvíz:

Az 1. melléklet tartalmazza a vízrendszer beruházási terveit

Szennyvíz:

A 2. melléklet tartalmazza a szennyvízcsatorna rendszer beruházási terveit

A 3. melléklet tartalmazza a szennyvízcsatorna rendszer felújítási és pótlási terveit

Kérem, szíveskedjenek a javaslatokat megvitatni és elfogadni.

Pusztaszabolcs, 2024. november 26.




Tüke László
polgármester

Határozati javaslat

Ivóvíz víziközmű-rendszerre vonatkozó 2024-2038. évi felújítási-pótlási Gördülő Fejlesztési Terv módosításainak elfogadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a 12-29018-1-001-02-03 MEKH kóddal rendelkező DRV_V_414_Pusztaszabolcs vízmű ellátásért felelőse a víziközmű- szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2024-2038. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv beruházási tervrészének módosítását elfogadja.

Felelős: Tüke László
polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat

Szennyvíz víziközmű-rendszerre vonatkozó 2024-2038. évi fejlesztési Gördülő Fejlesztési Terv módosításainak elfogadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a 12-29018-1-001-02-04 MEKH kóddal rendelkező DRV_S_405_Pusztaszabolcs szennyvízelvezető és tisztítórendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2024-2038. évi időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv beruházási tervrészének módosítását elfogadja.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő testülete, mint a 21-29018-1-001-02-04 MEKH kóddal rendelkező DRV_S_405_Pusztaszabolcs szennyvízelvezető és tisztító rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerinti a felhatalmazzuk a polgármestert, hogy a 2024-2038. évi gördülő fejlesztés terv beruházási tervrészének módosításával kapcsolatos feladatok elvégzésével a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.-t hatalmazza meg

A Képviselő Testület egyúttal tudomásul veszi, hogy a gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének bármilyen nemű módosításával kapcsolatban az Önkormányzat, mint ellátásért felelős köteles eljárni a 2011. évi CCIX. törvény ide vonatkozó szabályozásai szerint. A gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének ellátásért felelős által kezdeményezett módosítása esetén a DRV Zrt-t a törvény véleményezési jogkörrel jogosítja fel

Felelős: Tüke László
polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat

Szennyvíz víziközmű-rendszerre vonatkozó 2024-2038. évi felújítási-pótlási Gördülő Fejlesztési Terv módosításainak elfogadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a 21-29018-1-001-02-04 MEKH kóddal rendelkező DRV_S_405_Pusztaszabolcs szennyvízelvezető és tisztítórendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2024-2038. évi időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási és tervrészének módosítását elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja.

Felelős: Tüke László
polgármester

Határidő: azonnal

Gazdálkodási terv a 2024-2038 időszakra	
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	
A tervet készítő és benyújtó szervezet megnevezése:	Dunántúli Régióértékesítő Vállalat Zrt.
Vállalkozási engedély típusa:	Felújítási, karbantartási és felújítási munkák elvégzése
Vállalkozási engedély kiadott időpontja:	Dunántúli Régióértékesítő Vállalat Zrt.
A Városi, Helyi, Környezetvédelmi, Vízgazdálkodási és Környezetvédelmi Hivataloktól megkapott engedélykódok:	Önkormányzat
Vízgazdálkodási engedély kódja:	21.2001.1.01.02.04. (BKV 5.405)

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Víznyeltesítés/évi engedély száma	Az érintett vállalkozás feladatai megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtartam	A beruházás ütemezése a tervezési időszaki terv szerint															A működés éve																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
						Kérelmés	Beküldés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
4.	Pusztaszerbánya és környékének vízellátási rendszerének felújítása és a víznyeltesítés megvalósítása (GRUNDFOS L180, L100, L40, L51D, C vagy FLVGT 40T-332T-468-11T) vagy szelvi művelési ág engedélyzési berendezés		Pusztaszerbánya és környékének vízellátási rendszerének felújítása és a víznyeltesítés megvalósítása	2 500	Helyi önkormányzatok	2024.01.01	2024.12.31	2024	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

Rendeltetési kód	21.2001.1.01.02.04.
Víznyeltesítés/évi engedély száma	21.2001.1.01.02.04.
Összesen	21.2001.1.01.02.04.

A megvalósítás időtartama a felújítási munkák elvégzéséig tart.

A munkák elvégzése a munkák elvégzéséig tart.

[illegible]

Estimated Amount	Contract awarded with amendments to the 2001-2002 construction contract	Period covered by contract, claim, modification, change or termination agreement, including subsequent change agreements
1. 2003	\$ 775	\$ 275
		\$ 275

A tárgylevelben az övezéssel a társadalmi kettőjűséget

A hivatal által a melléklet engedélyben megadottan VKR-kód.

NYILATKOZAT

a DRV_V_414 kódszámú víziközmű rendszer 2024-2038. évi gördülő fejlesztési tervének
módosításához

Alulírott Tüke László mint Pusztaszabolcs település Polgármestere, mint a
DRV_V_414_Pusztaszabolcs vízmű (rész) tulajdonosa, **Pusztaszabolcs** település(-ek)
képviselőjében nyilatkozom, hogy a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2024-2038.
időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv beruházási tervrészének módosítását
megismertem, a módosított tervrészt elfogadom.

Kelt, elektronikus időbélyegző szerint

Tüke László

Polgármester

NYILATKOZAT

a DRV_S_405 kódszámú víziközmű rendszer 2024-2038. évi gördülő fejlesztési tervének
módosításához

Alulírott Tüke László mint Pusztaszabolcs település Polgármestere, mint a DRV_S_405_Pusztaszabolcs szennyvízelvezető és tisztító rendszer (rész) tulajdonosa, Pusztaszabolcs település(-ek) képviselőjeként nyilatkozom, hogy a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2024-2038. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv felújítás-pótlási tervrészének módosítását megismertem, a módosított tervrészt elfogadom.

Kelt, elektronikus időbélyegző szerint

Tüke László

Polgármester



Pusztaszabolcs Város Jegyzője
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel/fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Iskolai felvételi körzethatárok véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése értelmében a területileg illetékes Dunaújvárosi Tankerületi Központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét, melyhez be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét. A tankerületi központ a mellékelt körzetlista megküldésével tájékoztatta önkormányzatunkat a kijelölt körzetek tervezetéről.

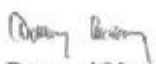
A települési önkormányzat véleményéről 2025. február 15-ig tájékoztatja a tankerületi központot, amennyiben ez a megadott határidőig nem történik meg, abban az esetben a 2024. október 15-ig lezajlott véleményezés során megadott egyetértést tekintik irányadónak.

Pusztaszabolcson egy általános iskola van, mely a település egészére kiterjedő beiskolázási körzettel rendelkezik.

Kérem, szíveskedjenek a Dunaújvárosi Tankerület mellékelt levelét áttanulmányozni és döntést hozni arról, hogy egyetértenek az iskolai körzethatárokkal.

Pusztaszabolcs, 2024. december 3.




Dr. Dörnyei Vendel
jegyző

Határozati javaslat **Egyetértés iskolai beiskolázási körzethatárokkal**

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Dunaújvárosi Tankerületi Központ TK/065/187-42/2024. számú levelét a 2025/2026. tanév iskolai felvételi körzethatáraitól.

A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a Pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskola, Pusztaszabolcs Város kötelező felvételt biztosító iskolája marad.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Tankerületi Központot a döntésről értesítse.

Felelős: Dr. Dörnyei Vendel jegyző

Határidő: 2025. február 15.



Dunaújvárosi Tankerületi Központ

A Dunaújvárosi Tankerületi Központ
illetékességi területén működő
valamennyi települési önkormányzat
jegyzője részére

Iktatószám: TK/065/...../2024.
Ügyintéző: dr. Agárdi Adrienn
Telefonszám: 25-795-205
E-mail: adrienn.agardi@kk.gov.hu

Székhelyén

Melléklet: Körzetek tervezeti listája

Tárgy: 2024/25. tanév felvételi körzetei

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A mellékelt körzetlista megküldésével ezúton tájékoztatom a kijelölt körzetek tervezetéről.

Kérem, hogy a felvételi körzetek kapcsán kialakított véleményéről **2025. február 15-ig** szíveskedjen tájékoztatni a dunaujvaros@kk.gov.hu e-mail címre küldött válaszával. Amennyiben a megadott határidőig nem nyilatkozik, abban az esetben a 2024. október 15-ig lezajlott véleményezés során megadott egyetértését tekintjük irányadónak.

Szíves együttműködését köszönöm.

Dunaújváros, 2024. november 29.

Tisztelettel:

A hataskör gyakorlója nevében és helyett:

Horváthné Paulik Réka
Szakmai vezető
Kalamán Róbertné
tankerületi igazgató

Székhely: 2400 Dunaújváros, Táncsics M. u. 1/A
E-mail: dunaujvaros@kk.gov.hu
Telefon: +36-25/795-213

Dunaújvárosi Tankerületi Központ településeinek belköltsései 2025/2026. tanév (tervezet)					
Település	A kötelező felülvizsgált iskola	OM	Irsz.	Település	Cím
Adony	Adonyi Szent István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	030085	2457	Adony	Rákóczi u. 39.
Alap	Cecet Ilyés Gyula Általános Iskola Arany László Tagiskolája	038726	7011	Alap	Béke utca 12.
Alsószentiván	Fatimai Boldogasszony Általános Iskola	203245	7012	Alsószentiván	Béke utca 112.
Baracs	Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	201427	2427	Baracs	Szabadság tér 6.
Baracska	Baracskai Kozma Ferenc Általános Iskola	030166	2471	Baracska	Templom u. 19.
Beloianisz	Nikosz Beloianisz Általános Iskola és Óvoda	090087	2455	Beloianisz	Rákóczi u. 26.
Besnyő	Besnyői Arany János Általános Iskola	030089	2456	Besnyő	Iskola kör. 1.
Cece	Cecet Ilyés Gyula Általános Iskola	038726	7013	Cece	Árpád u. 3.
Daruszentmiklós	Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Benedek Elek Tagiskolája	030094	2423	Daruszentmiklós	Berzenyi Dániel u. 1.
Dunaújváros 1.	Dunaújvárosi Móröz Zsigmond Általános Iskola	030031	2400	Dunaújváros	Kodály Zoltán u. 7.
Dunaújváros 2.	Dunaújvárosi Vasvári Pál Általános Iskola	030036	2400	Dunaújváros	Petőfi liget 1-2.
Dunaújváros 3a	Dunaújvárosi Dózsa György Általános Iskola	030028	2400	Dunaújváros	Köztársaság út 14.
Dunaújváros 3b	Bocskai István Református Oktatási Központ Szabó Magda Tagintézménye	032614	2400	Dunaújváros	Bercsényi u. 10.
Dunaújváros 4a	Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola	030032	2400	Dunaújváros	Római körút 2.
Dunaújváros 4b	Szent Pantaleimon Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	203941	2400	Dunaújváros	Római körút 51.
Dunaújváros 3.	Dunaújvárosi Arany János Általános Iskola	030037	2400	Dunaújváros	Március 15. tér 5-6.
Élőszállás	Élőszállási Árpád Fejedelems Általános Iskola	201427	2424	Élőszállás	Szöglet kert 1.
Ercsi	Ercsi Eötvös József Általános Iskola	030091	2451	Ercsi	Szent István út 8-10.
Gyúró	Váli Vajda János Általános Iskola Gyúrói Tagiskolája (1-4. osztály)	201256	2464	Gyúró	Thököly u. 25.
Gyúró	Váli Vajda János Általános Iskola (5-8. osztály)	201256	2473	Vál	Szent István tér 1.
Hantos	Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (1-8. osztály)	030094	2422	Mezőfalva	József nádor u. 13.
Igar	Mezőszilasi Németh László Általános Iskola	201114	7017	Mezőszilás	Petőfi u. 1/g.
Iváncsa	Dr. Fejérváry László Általános Iskola	030092	2454	Iváncsa	Fő u. 61.
Kajászó	Martonyásári Beethoven Általános Iskola Kajászói Telephelye (1-4. osztály)	030169	2472	Kajászó	Rákóczi u. 82.
Kajászó	Martonyásári Beethoven Általános Iskola (5-8. osztály)	030169	2462	Martonyásár	Szent László út 2.
Kisapostag	Dunaújvárosi Vasvári Pál Általános Iskola	201427	2428	Kisapostag	Széchenyi út 5.
Kisapostag	Dunaújvárosi Vasvári Pál Általános Iskola (5-8. osztály)	201427	2427	Dunaújváros	Petőfi liget 1-2.
Kulcs	Kulcsi Fekete István Általános Iskola	030100	2458	Kulcs	Kossuth L. u. 75.
Martonyásár	Martonyásári Beethoven Általános Iskola	030169	2462	Martonyásár	Szent László út 2.
Mezőfalva	Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	030094	2422	Mezőfalva	József nádor u. 13.
Mezőszilás	Mezőszilasi Németh László Általános Iskola	201114	7017	Mezőszilás	Petőfi u. 1/g.
Nagykarácsony	Szent Miklós Általános Iskola	203381	2425	Nagykarácsony	Rákóczi u. 10.
Nagylók	Sárszentmiklósi Általános Iskola Nagylóki Telephelye (1-4. osztály)	030075	2435	Nagylók	Kossuth u. 3.
Nagylók	Sárszentmiklósi Általános Iskola (5-8. osztály)	030075	7000	Sárbogárd	Köztársaság út 171-173.
Nagyvenyim	Nagyvenyimi Kossuth Lajos Általános Iskola	030096	2421	Nagyvenyim	Fő u. 16.
Perkát	Perkátai Hunyadi Mátyás Általános Iskola	030097	2431	Perkát	Dózsa Gy. u. 13.
Pusztaszabolcs	Pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskola	201180	2490	Pusztaszabolcs	Mátyás király u. 14-16.
Rácalmás	Rácalmási Jankovich Miklós Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	030099	2459	Rácalmás	Szigetfő u. 24.
Ráckeresztúr	Ráckeresztúri Petőfi Sándor Általános Iskola	030101	2465	Ráckeresztúr	Hősök tere 4.
Sárbogárd 1	Sárszentmiklósi Általános Iskola	030075	7000	Sárbogárd	Köztársaság út 171-173.
Sárbogárd 2	Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola	030074	7000	Sárbogárd	József A. u. 14.
Sárbogárd 3	Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola Szent István Tagiskolája	030074	7000	Sárbogárd	Szent I. u. 82-84.
Seregres	Cecet Ilyés Gyula Általános Iskola	038726	7013	Cece	Árpád u. 3.
Sárkeresztúr	Sárkeresztúri Általános Iskola	202773	8125	Sárkeresztúr	Kossuth u. 64.
Sárszentágota	Szent Ágota Általános Iskola	202773	8126	Sárszentágota	Erkel F. u. 14-16.
Tordas	Sajnovics János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	030174	2453	Tordas	Köztársaság u. 1.
Vajta	Cecet Ilyés Gyula Általános Iskola	038726	7013	Cece	Árpád u. 3.
Vál	Váli Vajda János Általános Iskola	201256	2473	Vál	Szent István tér 1.