



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Beszámoló a helyi közrend és közbiztonság 2023. évi helyzetéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság mellékelt beszámolóját küldte el az önkormányzathoz. A szervezet köteles beszámolni az önkormányzatnak az elmúlt évi tevékenységéről.

A Képviselő-testület vagy elfogadja a beszámolót, vagy nem. Amennyiben nem fogadja el az illetékességi területén az önkormányzatok több mint fele, akkor intézkedéseket kell hozni az érintett szervezetnek, működése javítására.

Kérem, hogy szíveskedjenek a beszámolót áttanulmányozni, javaslom az elfogadást.

Pusztaszabolcs, 2024. június 19.



Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat

A helyi közrend és közbiztonság 2023. évi helyzetéről szóló rendőrségi beszámolóról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság (2400 Dunaújváros, Szent György u. 1.) beszámolóját Pusztaszabolcs Város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2023. évben tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

2024-04-26

5023



DUNAÚJVÁROSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Ügyszám: 07030/2224- /2024. ált.

Kezelési jelzés: személyes adatot nem tartalmaz
Kezelési utasítás: nyílt
Tárgy: 2023. évi Önkormányzati beszámoló
Hiv.szám: ---
Ügyintéző: Horváth István r. őrgy.
Email: horvathit@fejer.police.hu
Tel.: 22-5082

Tisztelt Simonné Zsuffa Erzsébet Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztaszabolcs Önkormányzata részére

Pusztaszabolcs

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tájékoztatom, hogy Pusztaszabolcs település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2023-ban tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolója elkészült, és levelemmel együtt továbbítom. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, Polgármester Asszonyt, hogy szíveskedjen megvitatni és elfogadni települése közrendjéről, közbiztonságáról szóló rendőrségi beszámolót.

Dunaújváros, 2024. „időbélyegző szerint”

Tisztelettel:

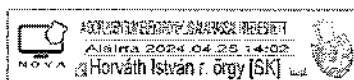
Törköly László r. alezredes
mb. Kapitányságvezető

Melléklet: - 07030/2224-1/2024. Ált számú beszámoló

Cím: 2400 Dunaújváros Szent György u. 1.
Telefon: +36 25 510-510, BM telefon: 03 22 50-71, e-mail: dunaujvarosi.k@fejer.police.hu
RZSNEO_3 93.111.3 (07620-6319;6343-BUBG--321540784-94DER021D4C3-6323;6389)

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített



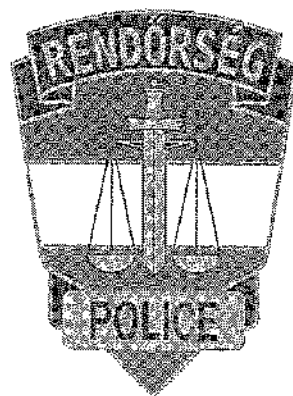
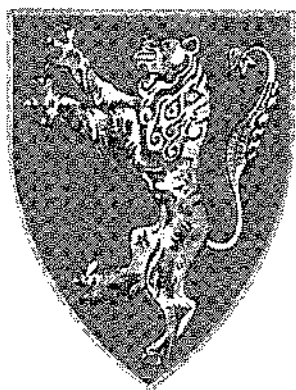


DUNAÚJVÁROSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Szám: 07030-2224 - /2024. ált.

Tárgy: Beszámoló Pusztaszabolcs Város
közbiztonsági helyzetéről 2023-ban
Előadó: Horváth István r. őrnagy őrspk.
Tel: 50-82

BESZÁMOLÓ
PUSZTASZABOLCS VÁROS KÖZBIZTONSÁGÁNAK HELYZETÉRŐL, A
KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN 2023-BAN TETT INTÉZKEDÉSEKRŐL
ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOKRÓL



Cím: 2400 Dunaújváros Szent György u. 1.
Telefon: +36 25 510-510, BM telefon: 03 22 50-71, e-mail: dunaujvarosrk@fejer.police.hu
KÉR: ORFK FEJÉR DU

TARTALOMJEGYZÉK

I. Pusztaszabolcs Város közbiztonsági helyzetének értékelése:

1. A bűnügyi helyzet bemutatása.....	4
1.1 A regisztrált bűncselekmények számának alakulása.....	4
1.2 A kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása	4
1.3 A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása...	6
2. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok.....	6
3. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások.....	6

II. A Dunaujvárosi Rendőrkapitányság, Adonyi Rendőrőrs által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok:.....7

1. A közterületi jelenlét mértéke.....	7
2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata.....	7
3. A 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlétet biztosító, úgynevezett „19/24 program” végrehajtásának tapasztalatai.....	8
4. Rendezvénybiztosítások gyakorlata.....	8
5. Együttműködés.....	8

III. Összegzés, főbb célkitűzések 2024. évre..... 9

Mellékletek:

I. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények alakulása a 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján.....	10
II. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények és a közterületen elkövetett bűncselekmények számának alakulása a 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján.....	11
III. számú melléklet: intézkedési mutatók és a szolgálatellátás.....	11
IV. számú melléklet: A közlekedési baleseti adatok Pusztaszabolcson.....	11

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Polgármester Asszony!

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Adony Rendőrőrs munkatársai – értékelésem szerint – a 2023. évi teljesítményük alapján eredményes évet tudhatnak maguk mögött. Az Országos Rendőr-főkapitányság és a Fejér Vármegyei Rendőr-főkapitányság munkaterveivel összhangban, szolgálati feladataink a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság feladattervében kerültek meghatározásra és az abban foglaltak szerint végrehajtásra.

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Adony Rendőrőrs 2023. évi munkájának bemutatásakor, és az elkészült beszámoló értékelésekor mindenképpen ki kell térni arra, hogy az elmúlt év is rendkívüli volt Magyarország, a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság, és így Adony Rendőrőrs életében is. Az orosz – ukrán konfliktus okozta migrációs és gazdasági kihívások kezelése komoly feladatot adott az év során. A kistérségben, Iváncsa külterületén felépülő akkumulátor gyár térségben az állampolgároknak alkalmazkodnia kellett a multikulturális környezethez, az építkezés okozta megnövekedett forgalomhoz. Ezek az új tényezők átalakították a mindennapi életben eddig megszokott közlekedési szokásokat, és a települések lakosainak mindennapjaira is hatást gyakoroltak. El kell ismerni azt is, hogy a gyár építési területén, az építkezéshez köthetően megemelkedett a tulajdon elleni bűncselekmények, szabálysértések száma, de ezek a jogsértések a településeken lakók szubjektív biztonságérzetét csak kis mértékben befolyásolták. Az új jogszabályok betartása és betartatása, a jogi háttér változásainak követése próbára tette az állomány és vezetők mindennapjait. A munkánkat jelentősen befolyásolta az energiatakarékosság kapcsán hozott intézkedések betartása is.

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság állománya is közreműködött a belső határokon ideiglenesen visszaállított határforgalom ellenőrzésében és az illegálismigráció elleni hatékony fellépés érdekében végrehajtott mélyszégi ellenőrzésekben.

A 2023. évben megtartott rendezvények, a kulturális és sportesemények, falunapok biztosítása ismét komoly feladatot jelentett az elmúlt évben. Az országos jelentőségű és helyi események az eltelt időszakban is kihívást okoztak a szolgálat szervezésekor.

A felsorolt feladatok elvonó tényezőként jelentek meg az őrs életében is. A körzeti megbízottak így nem minden esetben tudták a szolgálatuk során saját településeiken ellátni feladataikat.

Álláspontom szerint kollégáim a kihívásokkal és feladatokkal teli évben nagy hatékonysággal látták el munkájukat a közigazgatási területen élő állampolgárok szubjektív közbiztonság érzetének fenntartása és javítása érdekében.

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Adony Rendőrőrs székhelye Adony város. Kollégáink továbbra is az Őrs épületében kezdik meg szolgálataikat és onnan vonulnak a parancsnokok által meghatározott területekre vagy reagálnak a Tevékenység Irányítási Központ küldéseire. Az őrsön szolgálatot ellátó körzeti megbízottak tapasztalataikat, információikat megosztják egymással, így az egyes települések közbiztonsága Adony Rendőrőrs teljes állományának a munkája. Sikereiket közösen érik el, és nehézségeiket is közösen tudják megoldani.

Pusztaszabolcs városban három körzeti megbízott lát el szolgálatot. A szolgálati feladatok adta kereteken belül lehetőség szerint a helyi körzeti megbízottak még gyakrabban jelenhetnek meg a település közterületein. A szolgálatot ellátó körzeti megbízottak beilleszkedtek a települések mindennapi életébe. Szoros kapcsolatot ápolnak az Önkormányzat képviselőivel, és a polgárőrség helyi szervezetével, a szociális ellátásban résztvevő hivatalokkal.

Ki kell emelni, hogy a település jelentős csomópont a vasúti és a közúti közlekedés tekintetében is. A Közlekedésrendészeti Osztállyal közösen szervezett akciók keretében folyamatosan ellenőrzik az őrs munkatársai a vasúti átjáró környezetét, az átkelő gyalogos és kerékpáros

Cím: 2400 Dunaújváros Szent György u. 1.

Telefón: +36 25 510-510. BM telefon: 03 22 50-71, e-mail: dunaujarosrk@fejerv.police.hu

KÉR: ORFK FEJÉR DU

forgalmat, valamint a településen belül a gépjárművezetők esetében a sebesség túllépést a bevezető utakon, valamint a szomszédos települések felé vezető útszakaszokon.

Engedjék meg, hogy a fentiek tükrében bemutassam Pusztaszabolcs Város közbiztonságának helyzetét, a 2023-ban végrehajtott feladatokat, a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Adony Rendőrőrsének és a pusztaszabolcsi körzeti megbízottak munkáján keresztül.

I. Pusztaszabolcs Város közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet alakulása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Az Adonyi Rendőrőrs illetékességi területén 2023. évben 480 regisztrált bűncselekmény történt, szemben a 2022-ben elkövetett 331 bűncselekménnyel, tehát az előző évhez képest 45 %-kal nőtt a mutatószám. Az elmúlt öt év viszonylatában, a legmagasabb volt ez az adat, és az előző év növekedéséhez képest 2023. évben is emelkedést mutat.

A statisztikai elemzésen túl azonban hozzátartozik a valós képhez, hogy 2023. évben a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Bűnügyi Felderítő és Nyomozó Alosztály munkatársai felderítettek egy (07030-136/2023. bü.) bűncselekményt, melyben 130 sértett volt érintett. Az elkövető pusztaszabolcsi lakos volt, ezért ez az adat Pusztaszabolcs város, tágabb viszonylatban Adony Rendőrőrs illetékességi területéhez tartozó települések mérőszámaihoz adódott hozzá. A gyakorlatban így 350 a regisztrált bűncselekmények száma, amely kevesebb mint 6 %-os emelkedést jelent az előző évhez képest.

Pusztaszabolcs Város területén a 2022-ben regisztrált 59 bűncselekményhez képest tavaly 191 volt a bűncselekmények száma. A fent már leírt cselekményt figyelembe véve ez a szám 61 volt.

1.2 A kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

Pusztaszabolcs Város területén történt kiemelten kezelt bűncselekmények száma az elmúlt öt év viszonylatában az alábbi értékeket mutatja: 2019-ben 29, 2020-ban 20, 2021-ben 25, 2022-ben 32, 2023-ban 37 ilyen kategóriájú bűncselekmény történt. A kiemelt bűncselekmények részletes alakulását, és az Adonyi Rendőrőrs teljes illetékességi területén történt bűncselekményekkel való összehasonlítást az I. számú melléklet tartalmazza.

Engedjék meg, hogy néhány – a helyi közbiztonság szempontjából fontos – bűncselekményen keresztül bemutassam a város bűnügyi helyzetének alakulását:

A **testi sértések** száma az Adonyi Rendőrőrs területén csökkenést mutat: 2022-ben 14, 2023. évben 13 elrendelt nyomozás történt e kategóriában. A súlyos testi sértések száma nőtt: 2022-ben 10, 2023-ban 11 esetben indult büntetőeljárás.

Pusztaszabolcs területén nem mutatkozott meg az Adonyi Rendőrőrs illetékességi területén tapasztalt tendencia: 2022-ben 3, míg 2023-ban nőtt, 4 volt a regisztrált bűncselekmények száma a testi sértések viszonylatában. A testi sértéseken belül a súlyos testi sértések száma is hasonlóan változott, 2022-ben 2 és 2023-ban 3 bűncselekmény történt ebben a kategóriában.

Garázdaság bűncselekmény vonatkozásában az Adonyi Rendőrőrs területén nem hozott változást a 2023-as év. A 2019-ben regisztrált 9 bűncselekménnyel szemben 2020-ban 3-ra csökkent az elrendelt nyomozások száma. Ezt követően 2021-ben 3, 2022-ben is 3, és 2023-ban is 3 esetben történt garázdaság.

Pusztaszabolcson 2022-ben nem került sor bűncselekmény elrendelésére, míg 2023-ban 1 esemény történt, azaz kis mértékben nőtt a bűncselekmények száma.

A visszaélés kábítószerrel bűncselekmény, a terjesztői magatartás tekintetében kiemelten kezelt kategória. Terjesztői magatartást megvalósító elkövetővel szemben 2022-ben 5 esetben került befejezésre eljárás a rendőrsőn, míg 2023. évben nem történt ilyen bűncselekmény miatt elrendelés. Pusztaszabolcs város területén az elmúlt öt évben ilyen jellegű bűncselekmény elkövetése miatt nem indult eljárás.

A lopások száma – Adonyi Rendőrsőrs területén – 2023. évben 6,4%-os csökkenést mutatott. A csökkenés a betöréses lopások és ezen belül a lakásbetörések vonatkozásában is megfigyelhető. A 2022-ben regisztrált 109 lopást 2023-ban 102 bűncselekmény követte. A lakásbetörések száma eközben 08-ról 02-re mérséklődött, a zárt gépjármű feltörések száma nem változott, 2022. évben és 2023. évben sem történt ilyen bűncselekmény. Személygépkocsi lopás sem történt 2022. évben és 2023. évben sem.

Pusztaszabolcs területén a lopások száma kis mértékben nőtt. 2022. évben 14 esemény történt, 2023. évben 15 lopás történt a településen. A kategórián belül a betöréses lopások száma ezzel ellentétesen alakult: 2022-ben 2, 2023-ban 1 betöréses lopás történt. A lakásbetörések száma kis mértékben emelkedett 0-ról 1-re. Zárt gépjármű feltörés, valamint személygépkocsi lopás 2022-ben és 2023. évben nem történt.

Az Adonyi Rendőrsőrs területén a 2022-ben regisztrált 21 bűncselekményhez képest az elmúlt évben 20-ra mérséklődött a rongálások száma. Pusztaszabolcs területén is megfigyelhető volt ez a tendencia a bűncselekmény vonatkozásában. Az elrendelt rongálások száma a következőképpen alakult, 2022-ben 7, míg 2023-ban 6 nyomozás történt a kategóriában.

2023-ban a MÁV Zrt., illetve a Stadler Magyarország Vasúti Karbantartó Kft. területén bekövetkezett bűncselekmények vonatkozásában összesen 19 db. nyomozás elrendelésére került sor, melyből 2 alkalommal falfirka elhelyezése valósult meg vonatszerelvényeken. További 1 esetben került nyomozás elrendelésre vasúti szerelvényeken történt szappanadagoló lopás, illetve 5 esetben tolatómozdony prizmájának rongálás bűncselekmény elkövetése miatt. A bűncselekmények elkövetésének pontos helye általában nem ismert, de mivel Pusztaszabolcs fontos vasúti közlekedési csomópont, a vonatszerelvények átvizsgálása - és a Stadler javító állomás vonatkozásában a szerelvények javítása és karbantartása is - itt történik meg, a felfedezett bűncselekmények helyszíne: Pusztaszabolcs.

A rablások száma az őrs területén az előző évhez képest csökkent, 2022-ben 1, 2023-ban nem került befejezésre ilyen jellegű eljárás. Pusztaszabolcs város területén 2022-ben és 2023-ban sem történt ilyen bűncselekmény.

Kifosztás bűncselekmény miatt Adony Rendőrsőrsön 2022-ben nem került elrendelésre nyomozás, míg 2023. évben 2 kifosztás eljárás került befejezésre. Pusztaszabolcs városban az elmúlt 5 évben nem történt ilyen jellegű bűncselekmény.

Jármű önkényes elvétele bűncselekmény elrendelésére 2022-ben 5 esetben került sor, 2023. évben is 5 elrendelés történt, megállapítható tehát, hogy stagnált a bűncselekmények száma az őrsön. Pusztaszabolcs város területén 2022-ben 1 ilyen jellegű bűncselekmény történt, míg 2023-ban nem került sor nyomozás elrendelésére a kategóriában.

Csalás bűncselekmény elrendelésére 2022-ben 31 esetben, 2023. évben 54 esetben került sor, így emelkedett a cselekmények száma az őrsön. Megemelkedett az online térben elkövetett, úgynevezett "KIBER" csalások száma. Az internetes csalások száma az őrs illetékességi területén 2022. év huszonötéről, 2023. évben negyvenhatra emelkedett. Pusztaszabolcs város

Cím: 2400 Dunaujváros Szent György u. 1.

Telefon: +36 23 510-510, BM telefon: 03 22 50-71, e-mail: dunaujvarosrk@fejer.police.hu

KÉR: ORFK FEJÉR DU

területén a vizsgált időszakban, a csalások számában csökkenés tapasztalható, 2022-ben 7, míg 2023-ban 6 esetben került sor nyomozás elrendelésére. Az online csalások száma nem változott, 2022-ben és 2023-ban is 6 volt.

1.3. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A közterületen elkövetett bűncselekmények száma csökkent az örs, és a város vonatkozásában is. Az Adonyi Rendőrőrs területén 2022-ben 101 eljárást, 2023-ban 97 eljárást regisztráltunk. Pusztaszabolcs területén a 2022-ben történt 22 büntetőeljárásal szemben 21 nyomozás elrendelésére került sor 2023-ban.

2. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Szabálysértési Előkészítő Alosztály munkatársai végzik a kapitányság területén történt elzárással is büntethető szabálysértések - így a tulajdon elleni szabálysértések - előkészítő eljárásait. Az alosztályon 2023. évben 600 ügyben jártak el. Az eljárások során a felderítési eredményesség 84,4%-os volt. A tulajdon elleni szabálysértések vonatkozásában 357 eljárás megindítására került sor. A vizsgált szabálysértések vonatkozásában a felderítési mutató 78,96% volt. Az előkészítő eljárást követően a Dunaújvárosi Járásbíróság részére kerültek megküldésre az iratok.

Pusztaszabolcs területén összesen 32 elzárással is sújtható szabálysértési eljárás indult, ebből 13 esetben tulajdon elleni szabálysértés miatt került sor az eljárás megindítására. Az elért kapitánysági eredmény e területen a jelenlegi rendszer adatok alapján nem bontható le település szintre.

3. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság területén a személyi sérüléssel közlekedési balesetek száma a 2022-ben regisztrált 108 esetről 101-re csökkent 2023. évben. A tavalyi évben a kapitányság területén nem történt halálos közúti baleset. A súlyos sérüléssel balesetek száma 41-ről 45-re emelkedett. Ezzel szemben csökkent a könnyű sérüléssel járó balesetek száma: 65-ről 56-ra.

A balesetek jellemzően az abszolút- és a relatív gyorsajtás, az elsőbbségi jog meg nem adása, valamint a kanyarodási szabályok megsértése miatt következtek be. Az okozóknál továbbra is a személygépkocsi-vezetők állnak az első helyen.

Az Adonyi Rendőrőrs illetékességi területén a könnyű sérüléssel közlekedési balesetek száma 17-ről 24-re nőtt. A súlyos sérüléssel közlekedési balesetek száma nem változott, mind két évben 10 ilyen eredménnyel járó eset történt.

Az elmúlt évben Pusztaszabolcsra 6 esetben történt könnyű, 4 alkalommal súlyos, közlekedési baleset, szemben a 2022-ben bekövetkezett 2 könnyű és 3 súlyos sérüléssel járó közlekedési balesettel.

II. A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság, Adony Rendőrőrs által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok:

1. A közterületi jelenlét mértéke

Az Adonyi Rendőrőrsön 2022-ben 16823 óra, míg 2023-ban 15808 óra volt a közterületen szolgálatban eltöltött idő, amely számszakilag csökkenést jelentett az előző évhez képest, de a

gyakorlatban a csökkenés a túlórák számának csökkenését jelzi, így a településeken a közterületi jelenlét nem változott érdemben.

Pusztaszabolcson a körzeti megbízottak a 2022-ben 4301 közterületen eltöltött óraszámot teljesítették. 2023-ra ez a mutató 3712-re változott. Itt kell megjegyezni, hogy a rendőrsőn hatályos körzeti megbízotti feladat ellátáshoz rendszeresített körzetleírásokban meghatározottak végrehajtása következtében a környező települések körzeti megbízottjai, a járőrszolgálat, valamint több esetben a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztályának munkatársai is növelték a közterületi jelenlétet.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A személyes szabadságot korlátozó intézkedések közül az elfogások száma az Adonyi Rendőrőrs őrs vonatkozásában nőtt: 2022-ben 83, 2023-ban 105 elfogás történt. A körzeti megbízottak 2022-ben 26, míg 2023-ban 25 elfogást hajtottak végre.

Az előállítások száma a rendőrsőn a 2022-ben 118 volt, 2023-ban ez 134-re emelkedett. A körzeti megbízottak 2022-ben 27 előállítást fogatosítottak, szemben a 2023-ban regisztrált 23 intézkedéshez képest.

A biztonsági intézkedések száma a következőképpen alakult: Az őrs területén 150-ről 148-ra csökkent, a pusztaszabolcsi körzeti megbízottak vonatkozásában nem változott 38 volt mindkét évben ez a mutató. A végrehajtott elővezetések száma a rendőrsőrs vonatkozásában 39-ről 40-re emelkedett, a körzeti megbízottak által végrehajtott elővezetések száma pedig, 9-ről 7-re változott. Az utóbbi adatokhoz hozzá tartozik, hogy rendelkezésre álló statisztikai számok köre módosult, a 2022-es adatok már a sikeresen végrehajtott elővezetések számát mutatják.

Az Adonyi Rendőrőrs közterületi állománya által készített szabálysértési/közigazgatási feljelentések száma 295-ről 491-re nőtt. Emelkedett továbbá a kiállított helyszíni bírságok száma: 2022-ben 111, 2023-ban 777 helyszíni bírságot szabtak ki az intézkedő rendőrök. A pusztaszabolcsi körzeti megbízottak szabálysértési/közigazgatási feljelentései 34-ről 92-re, a helyszíni bírságok száma pedig 9-ről 175-re emelkedett.

A büntető feljelentések száma az Adonyi Rendőrőrsön a következőképpen alakult: 2022-ben 69, 2023-ban 143 személlyel szemben tettek feljelentést munkatársaim. A körzeti megbízottak 2022-ben 19, 2023-ban pedig 30 személy ellen tettek büntető feljelentést.

A közterületi intézkedések alkalmával előtérbe került a figyelmeztetés intézményének alkalmazása, azokban az esetekben ahol ennek jogszabályi háttere biztosított. A rendelkezésre álló adatok köre ennek következtében 2022. évtől módosult. Adony Rendőrőrsön 2022. évben 407 alkalommal éltek az intézkedő rendőrök ezzel a lehetőséggel, míg 2023. évben 1137 esetben. A település körzeti megbízottjai pedig 2022. évben 21, míg 2023. évben 272 alkalommal alkalmazták ezt a jogintézményt.

2023. év egyik legfontosabb feladata továbbra is az ittas járművezetők forgalomból való hatékonyabb kiszűrése, valamint a passzív biztonsági eszközök használatának ellenőrzése lesz, mert a jelzett szabálysértések, mint baleseti okok továbbra is meghatározó tényezői a közlekedési baleseteknek.

3. A 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlétet biztosító, úgynevezett "19/24 program" végrehajtásának tapasztalatai.

Az Országos Rendőr-főkapitányság vezetőjének Intézkedése alapján 2014. július 1-től 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlétet biztosító, úgynevezett "19/24 program" végrehajtása kezdődött meg, amely jelenleg is tart. A program lényege, hogy a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekményeket vissza kell szorítani, és a preventív – nyílt rendőri jelenlétén alapuló – rendőri intézkedéseket kell előtérbe helyezni. A program – amely egyértelmű pozitív visszhangot váltott ki a lakosság részéről – eredményeként nőtt a lakosság szubjektív biztonság érzete.

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Adonyi Rendőrőrs illetékességi területének 24 órás lefedettségét a Rendőrőrs állománya és a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály közterületi állománya közösen látja el, így a folyamatos rendőri jelenlét minden esetben biztosított.

4. A rendezvénybiztosítások gyakorlata

Rendszeressé vált, hogy az állami, ill. egyházi ünnepek és az önkormányzat által szervezett ünnepek, rendezvények idején a település polgárőrei folyamatosan jelen vannak a nagy tömegeket vonzó helyszíneken, ott a jelenlétükkel nagyban segítik a rendőrőrs állományának munkáját. 2023. évben a megtartott rendezvények jó hangulatban, érdemi rendőri intézkedés nélkül lezajlottak. Ezeken az eseményeken a polgárőrség ismét jelen volt, és példa értékűen működött együtt a helyszínen dolgozó rendőrökkel.

5. Együttműködés

A rendőri intézkedések során feltárt családon belüli problémákról a jelzéseket rendszeresen megküldtük a családsegítőknak, az általuk megtett intézkedések visszajelzéseit köszönettel vettük és ennek alapján nem egyszer rendőri intézkedésre is sor került.

A polgárőrséggel is napi kapcsolatot tartanak a körzeti megbízottak. A közös szolgálatok ellátása érdekében az aktuális bűnügyi-közbiztonsági helyzetnek megfelelően a vezetővel közösen egyeztetjük tevékenységünket.

A kormányzati intézkedések, rendőrségi jogszabályok, valamint a belső migrációs ellenőrzések komoly feladatokat adtak a rendőrségnek, az önkormányzatoknak, a civil szervezeteknek, és nem utolsósorban a polgárőrségeknek is. Ebben a helyzetben külön köszönet illeti az ezekben a szervezetekben dolgozókat, akik az elmúlt évben is segítették a munkánkat a feladataink elvégzését, és az eredményeink elérését is, amit most ezen a fórumon is meg köszönök!

A mezőri szolgálat megszűnt a településen. A közterület felügyelővel a vizsgált évben tervezetten nem került sor, közös szolgálat ellátására, a kapcsolattartás azonban folyamatos.

III. Összegzés, főbb célkitűzések feladatok 2024. évre.

A 2024. évben a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság munkatervének elkészítésénél az elsődleges szempontok a következők voltak: növelni kell a szolgálati ágakon belüli hatékonyságot. Eredményes koordinációt kell folytatni más rendőri szervekkel, társadalmi szervezetekkel, az önkormányzatokkal a hatékonyabb szolgálatellátás és szolgáltatás érdekében. Fokozottan ügyelni kell az energiatakarékosságra, az erőforrások hatékony és ésszerű felhasználására.

Célkitűzések

1. Magyarország határainak fokozott védelme, az illegális migráció elleni fellépés érdekében a határőrizeti, határforgalmi és mélységi ellenőrzési feladatok, valamint a Rendőrség 2024. évi schengeni értékelésére történő felkészülésével összefüggő feladatok végrehajtása.
2. A hatékony toborzás folytatása a hivatásos állomány utánpótlása és a szerződéses határvadász állomány feltöltése érdekében. A rendőrképzés és a továbbképzések folytatása, a rendészet és közszolgálat ágazati képzés duális képzéssé történő átalakításnak megalapozása.
3. A költségvetési források hatékony felhasználása, az emberi erőforrással és a rendészettechnikai eszközökkel történő takarékos gazdálkodás, az energiafelhasználás racionalizálása.
4. Az EP tagjai, a 2024. évi önkormányzati képviselői választásával, az EU 2024. évi magyar elnökségével, valamint a nemzetközi sportrendezvényekkel összefüggő rendőrségi feladatok jog- és szakszerű végrehajtása.
5. Az erőforrások optimális felhasználásával a szélsőségektől mentes, kiegyensúlyozott közbiztonsági és közlekedésbiztonsági helyzet fenntartása.
6. A büntetőeljárások törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása, a kibér bűnözéssel kapcsolatos bűncselekmények eredményességének javítása, a vagyonvisszaszerzés, az elkobzás és a vagyoneklobzás hatékony végrehajtása.

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő-testület!

Végezetül engedjék meg, hogy megköszönjem a Képviselő-testületnek az elmúlt év során nyújtott támogató együttműködését, segítségét. Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen megvitatni és elfogadni Pusztaszabolcs Város közrendjéről, közbiztonságáról szóló rendőrségi beszámolót.

Dunaújváros, „időbélyegző szerint”

Törköly László r. alezredes
mb. kapitányságvezető

I. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények alakulása a 2019-2023 évi ENyÜBS adatok alapján (P.: Pusztaszabolcs A.: Adony Rendőrőrs)

	2019.		2020.		2021.		2022.		2023.	
	P.	A.	P.	A.	P.	A.	P.	A.	P.	A.
Regisztrált bűncselekmények száma	44	241	32	294	41	264	59	331	191	480
Emberölés	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1
befejezett szándékos emberölés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
emberölés kísérlete	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1
Testi sértés	0	16	0	8	3	7	3	14	4	13
súlyos testi sértés	0	5	0	6	2	5	2	10	3	11
Halált okozó szándékos súlyos testi sértés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiskorú veszélyeztetése	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4
Embercsempészás	0	0	0	2	0	8	0	12	0	0
Garázdaság	1	9	0	3	0	3	0	3	1	3
Önbíráskodás	0	0	0	0	0	1	0	1	2	2
Visszaélés kábítószerrel (terjesztői magatartás tekintetében)	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0
Lopás	16	95	11	152	13	114	14	109	15	102
Személygépkocsi lopás	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Zárt gépjármű feltörés	0	1	0	3	0	3	0	0	0	0
Betöréses lopás	5	31	2	53	1	19	2	14	1	9
ezen belül lakásbetörés	4	12	2	32	1	11	0	8	1	2
Rablás	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0
Kifosztás	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
Zsarolás	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
Rongálás	4	17	5	19	5	12	7	21	6	20
Csalás	3	11	2	22	3	33	7	31	6	54
ezen belül online elkövetett csalás	3	8	2	12	3	20	6	25	6	46
Jármű önkényes elvétele	5	9	1	3	1	5	1	5	0	5
14 kiemelten kezelt bcs. összesen	29	158	20	210	25	185	32	203	37	208
Közterületen elkövetett kiemelt bűncselekmények száma	12	38	3	26	6	30	5	31	6	25

Cím: 2400 Dunaújváros Szent György u. 1.
 Telefon: +36 25 510-510, BM telefon: 03 22 50-71, e-mail: dunaújvárosrk@fejer.police.hu
 KÉR: ORFK FEJÉR DU

II. sz. melléklet: Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények és a közterületen elkövetett bűncselekmények számának alakulása a 2019-2023. évi ENyÜBS adatok alapján

P.: Pusztaszabolcs A.: Adony Rendőrőrs

	2019.		2020.		2021.		2022.		2023.	
	P.	A.	P.	A.	P.	A.	P.	A.	P.	A.
Összes bűncselekmény	44	241	32	294	41	264	59	331	191	480
Közterületen elkövetett bűncselekmény	17	63	8	58	11	66	22	101	21	97

III. számú melléklet: intézkedési mutatók és a szolgálatellátás

P.: Pusztaszabolcs A.: Adony Rendőrőrs

	2019.		2020.		2021.		2022.		2023.	
	P.	A.	P.	A.	P.	A.	P.	A.	P.	A.
Elfogások száma	9	42	11	65	26	105	26	83	25	105
Előállítások száma	18	94	18	83	23	114	27	118	23	134
Biztonsági intézkedések száma	38	181	40	182	44	163	38	150	38	148
Végrehajtott elővezetések száma (eredményes)	12	80	26	163	29	141	9	39	7	40
Szabálysértési /közíg feljelentések száma	21	265	38	283	74	389	34	295	92	491
Büntető feljelentések száma	2	21	3	15	18	56	19	69	30	143
Helyszíni bírsággal sújtott személyek száma	40	396	40	212	84	262	9	111	175	777
Figyelmeztetések (elektronikusan rögzítve) 2023-tól	0	19	2	12	4	26	21	407	272	1137
Közterületi szolgálati óraszám	3483	16455	3967	22176	5507	22182	4301	16823	3712	15808

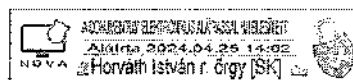
IV. számú melléklet: A közlekedési baleseti adatok Pusztaszabolcon

	Könnyű	Súlyos	Halálos	Összesen
2019	8	1	0	9
2020	7	2	0	9
2021	1	1	0	2
2022	2	3	0	5
2023	6	4	0	10
összesen	24	11	0	35

Cím: 2400 Dunajváros Szent György u. 1.
 Telefon: +36 25 510-510, BM telefon: 03 22 50-71, e-mail: dunaujvarosrk@fejer.police.hu
 KÉR: ORFK FEJER DU

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített





Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Telefon: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Beszámoló a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2023. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

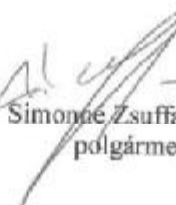
A Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság mellékelt beszámolóját küldte el az önkormányzathoz. A szervezet köteles beszámolni az önkormányzatnak az elmúlt évi tevékenységéről.

A Képviselő-testület vagy elfogadja a beszámolót, vagy nem. Amennyiben nem fogadja el az illetékességi területén az önkormányzatok több mint fele, akkor intézkedéseket kell hozni az érintett szervezetnek, működése javítására.

Kérem, hogy szíveskedjenek a beszámolót áttanulmányozni, javasolom az elfogadást.

Pusztaszabolcs, 2024. június 19.




Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat

A Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2023. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése alapján elfogadja a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2023. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal



FEJÉR VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
DUNAÚJVÁROSI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

Tárgy: Beszámoló küldése a Dunaújvárosi Hivatásos
Tűzoltó-parancsnokság 2023. évi tűzvédelmi
tevékenységéről
Hiv. szám: 35730/696/2024 ált.
Ügyintéző: Pásztor László tűzoltó őrmagy
Telefon: 27-261; 25/510-150

Tisztelt Címzett!

Tájékoztatatom, hogy az 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról 30. § (5) alapján a tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének:

1. a település tűzvédelmi helyzetéről,
2. a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről,
3. és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A fentiek alapján a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2023. évi tűzvédelmi tevékenységéről készült beszámolóját elkészítettem, amelyet mellékelten megküldök a Tisztelt Képviselőtestületnek megtárgyalásra.

Amennyiben a beszámolóval kapcsolatban személyes megjelenésünkre is számítanak, esetleg kérdések merülnének fel, kérem a részünkre megküldött meghívóban jelezni szíveskedjenek.

Kelt: Dunaújváros, *elektronikus bélyegző szerint*

Tisztelettel:

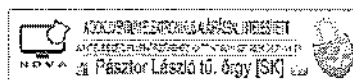
Lóki Richárd tűzoltó alezredes
kirendeltségvezető

Terjedelem: 1 oldal (a kiadmányozó pótlap nélkül)
Melléklet: 19 oldal „Beszámoló önkormányzatoknak_2023_évről_(pdf)_signed_12028259_2_20240426114335.pdf”
Kapják: címzett (biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján – Hivatali kapu)

Cím: 2400 Dunaújváros, Tűzoltó utca 1. ☎: 8050 Székesfehérvár, PC: 947
Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 08.00-12.00 és 13.00-16.00, Tel.: (25) 510-150
E-mail: dunaújváros@kai.ved.gov.hu, Hivatali kapu: DUJVKVK KRID azonosító: 61153339

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
35730/696-999999/2024. ált.





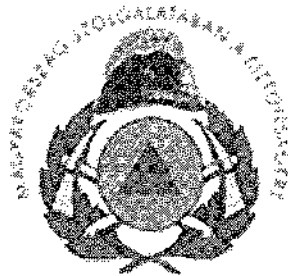
FEJÉR VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
DUNAÚJVÁROSI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
DUNAÚJVÁROSI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom:

Dunaújváros, 2024. április 16.

Magosi Lajos tűzoltó ezredes

Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
igazgató



BESZÁMOLÓ

A Dunaújváros Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2023. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Jóváhagyásra felterjesztem:

Dunaújváros, 2024. április 15.

Lóki Richárd tűzoltó alezredes

Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
kirendeltség-vezető



Készítette: Pásztor László tűzoltó őrnagy
2.
tűzoltóparancsnok



I. Bevezetés

1. Kiemelt feladatok a beszámolóval érintett esztendőben

A Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Dunaújvárosi HTP) a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban: Dunaújvárosi KVK) irányítása alatt végezte tevékenységét, mely elsősorban a tűzoltási és műszaki mentési feladatokra terjedt ki. Hatósági jogköre a Dunaújvárosi HTP-nek nincs, a Dunaújvárosi KVK az elsőfokú tűzvédelmi hatósági jogkör gyakorlója. Állományunk szükség esetén részt vett a kirendeltség hatósági feladatainak végrehajtásában.

Az elmúlt év során is legfontosabb volt számunkra a működési területünkön élők élet- és vagyonbiztonsága, ezért legfontosabb célkitűzéseink voltak, hogy a beavatkozó állomány elméleti és gyakorlati tudását még tovább bővítsük, munkájukhoz valamennyi szükséges feltételt biztosítsuk, az Önkéntes Tűzoltó Egyesületeket segítsük, az önkéntességet szorgalmazzuk, a jogkövető magatartás és az önmentő képesség fejlesztése érdekében kiemelten kezeljük a lakossággal történő kapcsolattartást. 2023-ban a takarékosági intézkedések függvényében részt vettünk különböző rendezvényeken és a felkéréseknek megfelelően több alkalommal tartottunk bemutatókat. A középiskolákkal együttműködve a közösségi szolgálat teljesítésére folyamatosan fogadtunk középiskolás tanulókat a tanévben és a tanítási szünetekben egyaránt.

2023. évben a KEHOP-5.2.2-16-2017-00113 projekt keretében, valamint az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság kiegészítő támogatásának köszönhetően a Dunaújvárosi HTP épületének energetikai felújítása zajlott, melynek következtében megújult a villamos hálózat (beleértve az informatikai hálózatot is), a víz- és csatornahálózat, valamint a fűtési rendszer, melyet hőszivattyúkkal egészítettek ki. Az épületet külső szigeteléssel látták el, végrehajtották a homlokzati nyílászárók cseréjét, továbbá napelemes rendszer került kiépítésre. A felújítással jelentősen javultak az elhelyezési és a munkavégzési körülmények.

2. Az elmúlt évi tevékenységünk általános jellemzése

2.1. A tüzesetek és műszaki mentések számát befolyásoló tényezők

A működési területünket üdülő övezetek sokasága, ipari létesítmények számának növekedése és azok folyamatos fejlődése, a lakosság szám adott területekre vonatkozó sűrűsége, Európa második leghosszabb folyama, a Duna közelsége, az M6-os, M7-es és M8-as autópálya mellett a 6-os és 7-es számú főút, továbbá az 51-es, a 61-es és a 62-es számú főút forgalma és nem utolsósorban a mezőgazdasági területek nagysága és változatossága egyaránt jellemzi. A fentiek figyelembe vételével magyarázható, hogy a káresetek száma évek óta magas, melyeket tüzesetekre és műszaki mentésekre osztva tartunk nyilván. A tüzesetek és a műszaki mentések számának megoszlása közel azonos, amit elsősorban a változékony időjárás, a jelentős gépjármű-forgalom, illetve az ipari és technikai fejlődés befolyásol. A Dunaújvárosi HTP a káreseményeinek döntő többségét saját létszámmal és technikai állománnyal számolta fel, néhány kiemelt esetben szükség volt a környező tűzoltóságok segítségére.

A Dunaújvárosi HTP működési területe (1. számú melléklet) 24 kisebb-nagyobb településből áll, melyek közül 4 másik vármegyében (Bács-Kiskun vármegyében) található. Lakosság száma (2. számú melléklet) is változatos ~ 134 ezer fő, csakúgy, mint azok elhelyezkedése és kiterjedése, ami összesen 1206 km².

2.2. Önkéntes tűzoltó egyesületek helyzete

Tíz, különböző kategóriájú, velünk együttműködési megállapodással rendelkező Önkéntes Tűzoltó Egyesület (3. számú melléklet) (továbbiakban: ÖTE) támogatja a tűzoltási, műszaki mentési szaktevékenység végzését. Ennek érdekében az ÖTE-kkel napi kapcsolatban állunk, velük nagyon jó viszonyt ápolunk. A rendezvényeiken – felkérés esetén – részt veszünk, tanfolyamokat, képzéseket tartunk részükre, szakmai fejlődésüket segítjük. Munkájukat lelkesen, fegyelmetten végzik, szakmai fejlődés iránt megvan az igényük. Eszközeiket, felszereléseiket pályázatok felhasználásával, támogatók segítségével állandóan bővítik, fejlesztik, modernizálják.

2.3. Egyéb tevékenységeink

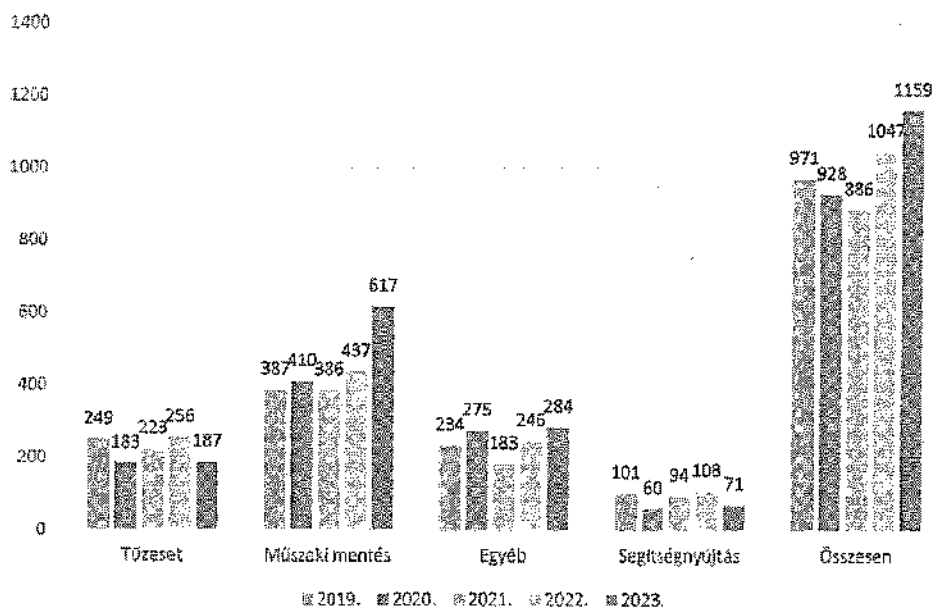
Az egyik legfontosabb tennivalónk a tűzoltási és műszaki mentési feladataink ellátásához szükséges feltételek folyamatos biztosítása, fejlesztése, amelynek része a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság koordinálásával történő toborzás, az utánpótlás biztosításához szükséges tűzoltójelöltek kiválasztása.

II. A tűzoltásokról és a műszaki mentésekről

1. Számok, statisztikai adatok:

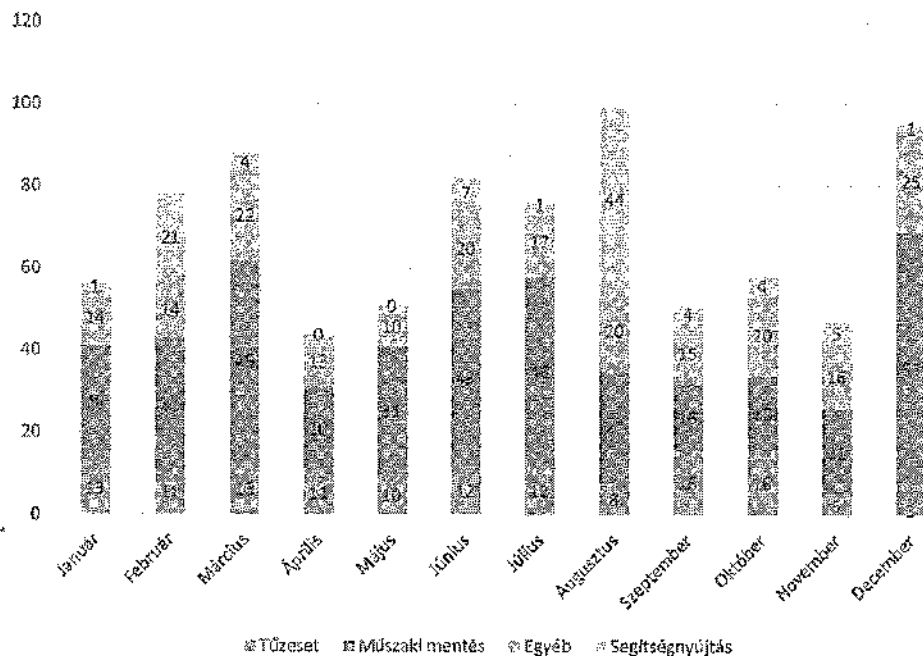
2023. évben a Dunaújvárosi HTP és a Pusztaszabolcsi Katasztrófavédelmi Őrs (továbbiakban: Pusztaszabolcsi KvŐ) egységeit összesen 1159 esetben riasztották. A tűzesetek és a műszaki mentések számának összege magába foglalja a „Beavatkozást igénylő” valamint a „Kierkezés előtti felszámolt” eseményeink számát. Más (szomszédos) tűzoltóság által felszámolt káresetekhez történő riasztásainkat „Segítségnyújtás” néven tartjuk nyilván. Az „Egyéb” kategóriába foglalt adatok tartalmazzák a „Téves jelzések” és a „Szándékosan megtévesztő jelzések” összességét:

Dunaújvárosi HTP összesített vonulási adatai 2023. évben

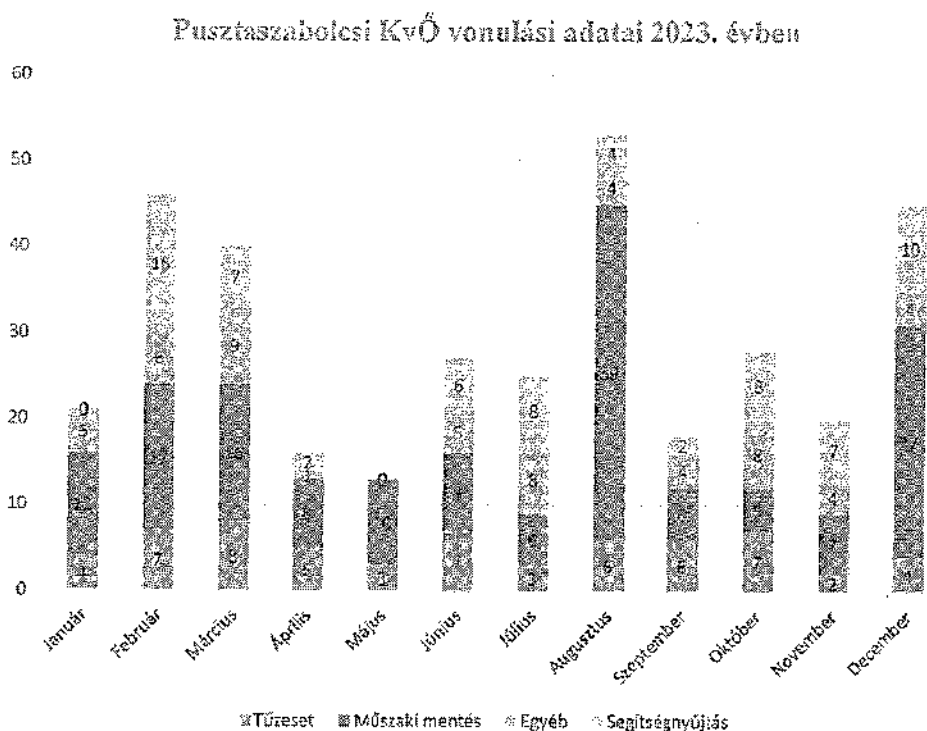


A Dunaújvárosi HTP 2023. évi vonulási diagramja havonkénti kimutatásban (825 vonulás):

Dunaújvárosi HTP vonulási adatai 2023. évben



A Pusztaszabolcsi KvÖ 2023. évi vonulási diagramja havonkénti kimutatásban (352 vonulás):



Az összesített vonulási adatok eltérnek a Dunaújvárosi HTP és a Pusztaszabolcsi KvÖ saját vonulási számaitól, mivel több esetben is ugyanazon káreseményhez kaptak riasztást a szerek a két laktanyából.

III. Vonulási adatok a tárgyévben

1. A Dunaújvárosi HTP által a működési területén ellátott feladatok

A Dunaújvárosi HTP a tervezett és a nem várt szerrend változások kivételével az alábbi készletléti szerekkel és létszámmal látta el a napi készletléti szolgálatot, melyek a központilag előírt eszközökkel és felszerelésekkel málházva vannak, karbantartásuk és felülvizsgálatuk folyamatos. A létszám nélkül készletben tartott járműveinkre, tartalék szerre szükség esetén biztosítunk létszámot. A teljes személyi állomány rendelkezik az előírt védőfelszerelésekkel.

Újváros/1: Rába R16.217 HEROS AQUADUX-X 4000 gépjárműfecskendő 6 fő

Újváros /2: Renault Midlum 270.16 4000 4x4 gépjárműfecskendő 4 fő

Újváros /Víz: Renault Kerax 420.19 6500 4X4 vízszállító 1 fő

Újváros/Emelő: Renault Bronto Skylift F 42 RL (2+) 1 fő

(+1 fő az Újváros/1-ről párhuzamosítással biztosítva)

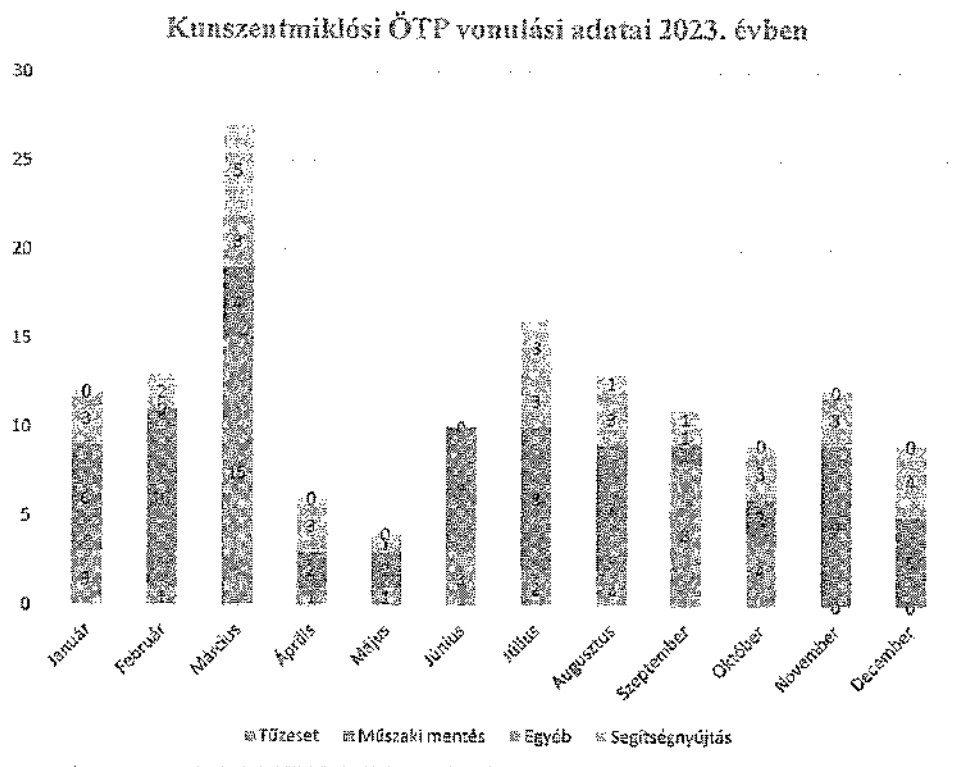
Újváros/Kishajó: Commonautica G 48 Open 0 fő

Pusztai/1: Mercedes-Atego1529 RB TLF 4000 AT2 gépjárműfecskendő 4 fő
Tartalék: Renault Sauris Midlum 270.14 4000 4x4 gépjárműfecskendő 0 fő
Ügyeletes: 1 fő
A napi készenléti szolgálati létszám összesen: 17 fő

1.1. Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság, Önkéntes Tűzoltó Egyesületek tevékenysége

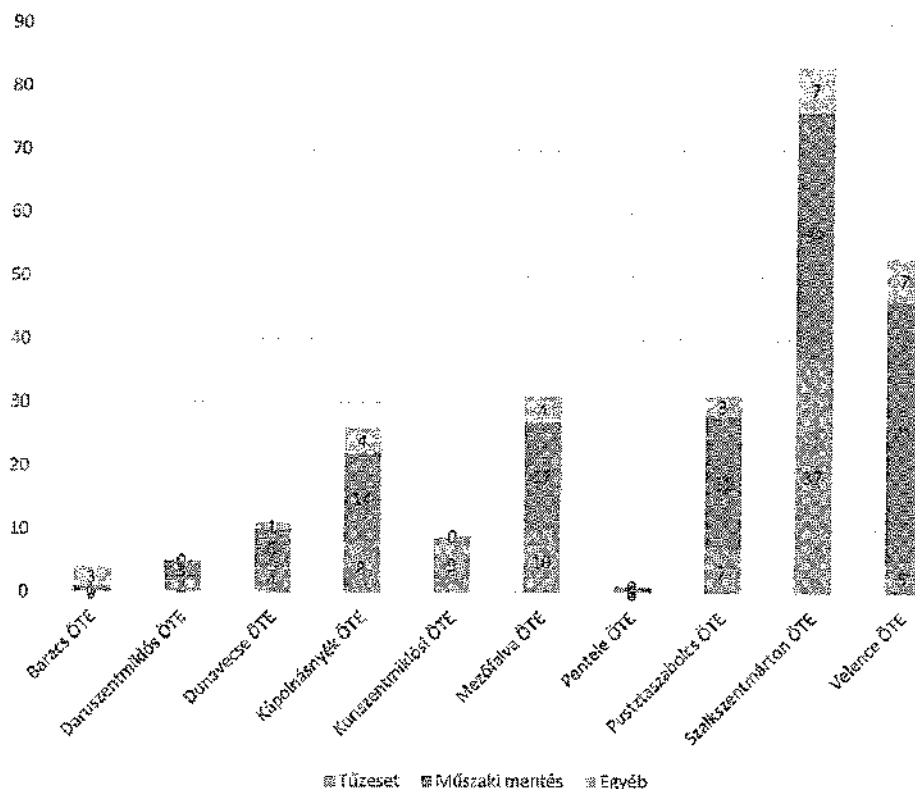
A működési területünkön Bács-Kiskun vármegyében található 4 település (1. számú melléklet) tekintetében Kunszentmiklósi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Kunszentmiklósi ÖTP) látja el önállóan és elsődlegesen a tűzoltási-műszaki mentési tevékenységet, de „egyéb” esetekben történő vonulásaival támogatja a nagyobb erőt igénylő káresetek felszámolását.

Kunszentmiklósi ÖTP 2023. évi vonulási diagramja a működési területünkön havonkénti kimutatásban (142 vonulás):



1.2. Működési területünkön tíz, különböző kategóriájú, velünk együttműködési megállapodással rendelkező Önkéntes Tűzoltó Egyesület (továbbiakban: ÖTE) segíti a tűzoltási, műszaki mentési szaktevékenység végzését, továbbá Pázmánd (önállóan beavatkozó) ÖTE a Székesfehérvári HTP-vel kötött együttműködési megállapodás keretén belül Kápolnásnyék település védelmét is ellátja. Az önkéntes tűzoltó egyesületek 254 alkalommal avatkoztak be 2023. évben.

Önkéntes tűzoltó egyesületek vonulási adatai 2023. évben



2. A tűzesetek jellemzői

A tűzeseteket a diagramokból kiolvasható adatokon kívül azzal egészítem ki, hogy döntő többségük tűzoltói „beavatkozást igénylő esemény”, kb. egyötöd részben „kiérkezés előtt felszámolt” minősítésű, viszont minden esetben a kötelező adatgyűjtési feladatainkat, mint hatósági eseményeket a helyszínen minden esetben elvégeztük.

A beavatkozásainkat többségében a legkisebb (I-es) riasztási fokozatban számoltuk fel, 1 esetben kellett II-es fokozatban, 1 esetben III-as fokozatban ténylegesen beavatkozni. A káresetek közül összesen 61 eset járt összesen 92 személyi sérüléssel, melyből 5 esetben a sérült személyt a beavatkozó állomány mentette meg, sajnálatosan 2 fő életét már nem lehetett megmenteni.

A kéménytűzekkel kapcsolatosan 4 esetben, a szén-monoxiddal kapcsolatosan 9 alkalommal kellett beavatkoznunk. Tűzvizsgálati eljárás 4 esetben indult, ebből 1 esetben bűncselekmény gyanúja alapján. A káresetek számát tekintve az előző évekhez képest enyhén emelkedő tendencia volt jellemző, amelyet a kialakult időjárási körülmények is jelentősen befolyásoltak. A műszaki mentések száma a viharok mellett a nagy kiterjedésű működési terület úthálózatán bekövetkezett balesetek számából is adódik, az M6, az M7 és az M8 autópálya, a

6-os és 7-es, valamint a 62-es és 51-es számú főút, sőt több alsórendű út is jelentős forgalommal bír.

A Tűzoltó-parancsnokság a káreseményeinek döntő többségét saját létszámmal és technikai állománnyal fel tudta számolni, néhány alkalommal volt szükség a szomszédos tűzoltó-parancsnokságok segítségére. A tüzesetek helyszínei, fajtái, károsodott objektumok és azok nemzetgazdasági jellege a működési területünk adottságából adódóan változatos képet mutat. A tüzesetekkel kapcsolatos téves jelzések magas száma évek óta az automatikus tűzjelző rendszerek üzemeltetéséből eredő meghibásodásokra és egyéb környezeti körülményekre (pl.: felújítási munkálatok során nem takarják le megfelelően a füstérzékelőt vagy egy kézi jelzésadót működtetnek véletlenül) vezethető vissza. Ezeknél a téves jelzéseknel általában nem tapasztalható tüzre utaló körülmény, az átvizsgáláson kívül tűzoltói beavatkozásra nem volt szükség. A téves jelzések számát tovább növeli egy-egy káresemény bejelentőjének a felületes tájékozódása, melynek következtében a helyszíntre vonuló rajok nem tartják szükségesnek a tűzoltói beavatkozást (pl.: 1 utcával távolabbról látnak füstöt, nem tájékozódnak, a helyszíntre érkezéskor kiderül, hogy csak bográcsban főznek).

3. A műszaki mentések jellege

A műszaki mentések döntő többségük tűzoltói „beavatkozást igénylő esemény”, kb. egytized részben „kiérkezés előtt felszámolt” minősítésű. Kötelező adatgyűjtési feladatot, mint hatósági cselekményt a helyszínen szén-monoxiddal kapcsolatos esetekben végzünk, ennél a típusú káresetnél 9 alkalommal volt szükség a tűzoltók beavatkozására. Személyi sérülés vagy haláleset egyik káresetnél sem történt.

A beavatkozásainkat teljes egészében a legkisebb (I-es) riasztási fokozathoz számoltuk fel, 35 esetben volt szükség különleges-szer igénybevételére. A műszaki mentések helyszínei, fajtái, károsodott objektumok és azok nemzetgazdasági jellege a működési területünk adottságából adódóan változatos képet mutat. Az otthonokban 220 alkalommal, a közúti balesetnél 139 alkalommal volt szükség a tűzoltók segítségére csakúgy, mint 145 viharzárral kapcsolatos eseménynél. A műszaki mentésekkel kapcsolatos téves jelzések száma 15% körül mozog, ami többségében annak köszönhető, hogy a helyszínen, tűzoltói beavatkozásra nem volt szükség.

4. 2023. év kiemelt káresetei:

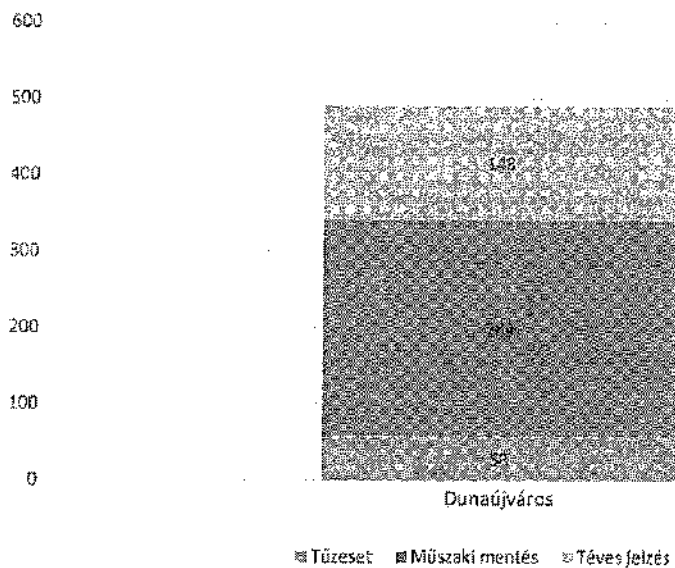
1. Április 6. Kápolnásnyék, Vörösmarty utca 32. 1 hektáros területű lovadaterületén 300m² alapterületű, nádtetős ház teljes terjedelmében égett. Riasztási fokozat: III/K
2. Május 26. Tass, Bakérsor utca 14. 100 m² alapterületű, 3 szintes családi ház pincéjében tűz keletkezett, amely átterjedt a felette lévő szintekre és a tetőszerkezetre. Riasztási fokozat: II/K

5. A káresetek lebontása települések szerint a Dunaújvárosi HTP működési területén

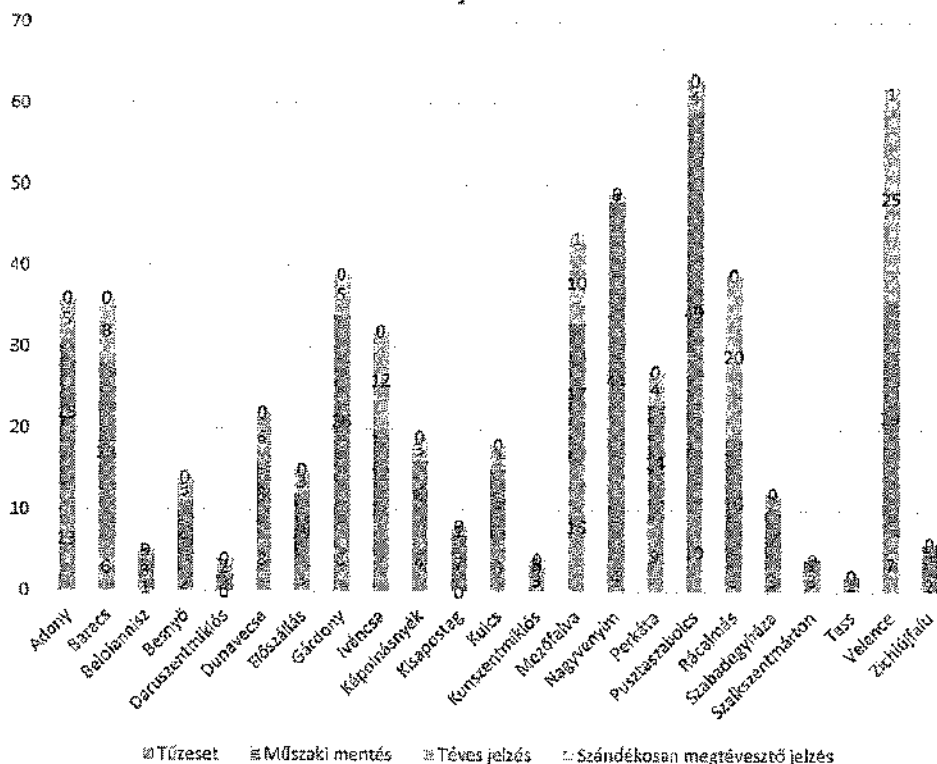
Minden hivatásos tűzoltó-parancsnokságnak van egy elsődleges működési területe, ami alapján a meghatározott településekre elsőként érkezik.

Bizonyos esetekben (pl. elhúzódnó káreset, tömeges káresemények) előfordulhat, hogy az adott településen egy másik hivatásos tűzoltó-parancsnokság egysége számolja fel a káresetet.

Káresetek eloszlása Dunaújváros területén 2023. évben



Káresetek eloszlása települések szerint 2023. évben



6. A települések tűzvédelmi helyzete

A Dunaújvárosi HTP működési körzetébe tartozó településeket a mai kor színvonalának megfelelő tűzvédelmi helyzet jellemzi. A folyamatos fejlődésnek köszönhetően mindig megfelelő számú emberi erővel, tudással és eszközzel dolgozunk a káresetek bekövetkezésére ellen. A megelőző tevékenységünkkel segítjük a jogkövető magatartás erősítését és megtartását, a baj bekövetkeztekor mindent megteszünk az élet és az anyagi javak védelme érdekében.

IV. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

1. Az ellenőrzéseken, utóellenőrzéseken, célellenőrzéseken, szemléken való részvétel

A Dunaújvárosi HTP a szakmai felügyeleti tevékenységét ellenőrzések végrehajtásával végzi. Az ellenőrzések során megállapításra került, hogy az önkormányzati és a létesítményi tűzoltó-parancsnokságok, valamint az önkéntes tűzoltó egyesületek megfelelően látták el a szakirányú tevékenységüket. A káresetek és egyéb események (pl. gyakorlatok) során az állomány és az egyéb szervezeti egységek között az együttműködés példaértékű volt.

A működési területünkön közreműködő ÖTE-k, a Kunszentmiklósi ÖTP, a Dunaferr Létesítményi Tűzoltóság és a Papír Létesítményi Tűzoltóság szakmai munkáját folyamatosan koordináltuk, felügyeleti ellenőrzéseket rendszeresen elvégeztük, amelyek során ellenőriztük a működéshez szükséges (személyi és tárgyi) feltételek, valamint a pályázatokon elnyert eszközök és felszerelések meglétét, állapotát, bevezethetőségét.

A Dunaújvárosi KVK Hatósági Osztályának munkáját folyamatosan segítettük. Többek között a felszíni vízelvezető rendszerek ellenőrzését, iparbiztonsági ellenőrzéseket, égéstermék-elvezető berendezések üzemeltetésének az ellenőrzését, befogadó és melegedőhelyek ellenőrzését, tűzcsapok ellenőrzését, külterületi kockázati helyszínek (tűzveszélyes helyek) bejárást végeztük a Hatósági Osztály munkatársaival együttműködve.

A készenléti szolgálatot ellátó állományunk tekintetében a vezetői ellenőrzések alkalmával az elvárt és előírt követelmények teljesítését, megvalósulását havi szinten folyamatosan ellenőriztük.

V. Az állomány képzése, képzettsége

1. Képzések, továbbképzések, szaktanfolyamok, egyetem, egyéb képzések, tiszti kinevezések

Az állomány elméleti és gyakorlati tudásának naprakészen tartása a folyamatos képzésekkel biztosított volt. A kiképzési terv minden napra meghatározott elméleti, gyakorlati feladatokat, helyismereti és szituációs begyakorló gyakorlatokat. Tűzoltási és műszaki mentési gyakorlatok a szabályozók által, a járványügyi és háborús intézkedéseknek megfelelően kerültek végrehajtásra. A kötelezően előírt képzéseken túl a szabadon választható képzések is népszerűek az állomány körében, amiről folyamatosan kapnak tájékoztatást. A beosztások ellátásához szükséges képzettséggel valamennyi tűzoltónk rendelkezik. A gépjárművezetőink az elmúlt évben emeltszintű vezetéstechnikai képzésen vettek részt, valamint tűzoltótechnika-kezelői vizsgát tett kettő fő. Állományunk tagjai jó szakmai színvonalon, jó hozzáállással végzik munkájukat.

Az állomány a feladatait az év során motiváltan végezte el.

VI. Tűzvédelem, tűz megelőzés

1. A Dunaújvárosi HTP tűz megelőzési tevékenysége, tűzvédelmi céllenőrzések, tűzosapok ellenőrzése, egyéb

A 2023-as évben jellemzően a nevelési, oktatási intézményekben tudott a gyermekek részére lehetőséget biztosítani, hogy betekintést nyerhessenek a tűzoltóság munkájába, felszerelésébe. A Dunaújvárosi HTP laktanyájának energetikai felújítása miatt látogatókat szinte egész évben nem tudtunk fogadni, így az ifjúsági közösségi szolgálat teljesítése is nehezebben zajlott. Az előírt gyakorlatok alkalmával egy időben megtartott tűzvédelmi ellenőrzések során együttműködtünk a Hatósági Osztállyal, ezzel is segítettük a munkájukat. Az állományunk által tartott helyismereti foglalkozások alkalmával kiemelt figyelmet fordítottunk a tűzvédelmi hiányosságok felderítésére. Figyelmeztettük a létesítmény vezetőit a tapasztaltakra, szükség esetén értesítjük a Dunaújvárosi KVK Hatósági Osztályát.

Közreműködünk a szabadtéri és erdőtüzek megelőzését célzó programban, a hatósági feladatokban való közreműködéssel, folyamatosan segítjük a fenti tevékenységek végzését, betartását. Az ifjúsági közösségi szolgálatos tanulók részére tartott foglalkozások alkalmával külön kiterítünk a tűz megelőzési ismeretekre, bizonyos esetekben a Hatósági Osztály munkatársát kérjük fel előadás megtartására.

2. A megelőzést szolgáló rendezvények

Felkérésre különböző rendezvényeken, szervezeteknél és iskolákban tartottunk bemutatókat, tájékoztatókat és pályáorientációs napot, melyeknek szerves része a tűz megelőzéssel kapcsolatos tájékoztatás, figyelemfelhívás is.

VII. Együttműködés a működési területen lévő Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel, azok értékelése

A Dunaújvárosi HTP a tavalyi évben is a lehető legtöbb szakmai támogatást adta meg az önkéntes tűzoltó egyesületeknek, tovább ápolva a kialakult jó kapcsolatokat.

Működési területe a Pusztaszabolcsi KvŐ-sel együttvéve 24 településből áll, amelyeken a lakosság száma meghaladja a 134.000 főt. A működési terület kiterjedése több mint 1200 km². A települések megközelíthetősége korábban a nagy távolságok következtében sok esetben hosszadalmas volt, viszont az Őrs megalapítása óta eltelt idő és a vonulási statisztikák igazolják a gyorsabb kiérkezést.

A káresemények felszámolását két, főfoglalkozású létesítményi tűzoltó-parancsnokság, egy önkormányzati tűzoltóság, továbbá 10 önkéntes tűzoltó egyesület (Baracs, Daruszentmiklós, Dunavecse, Kápolnásnyék, Kunszentmiklós, Mezőfalva, Pentele, Pusztaszabolcs, Szalkszentmárton, Velence) és Pázmánd ÖTE is segíti.

VIII. Az Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokságnál végzett felügyeleti tevékenység

A működési területünkön székhely település szerint a Kunszentmiklói Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság található, a felügyeleti ellenőrzését a tavalyi évben is 4 alkalommal végrehajtottuk. Az ÖTP a tűzoltási és műszaki mentési feladatait jó színvonalon látja el, az együttműködésünk kiváló.

IX. A polgári védelmi feladatok ellátása

1. A végrehajtott lakosságvédelmi ellenőrzések statisztikai adatai, a feltárt hiányosságok elemzése

2023. évben a munkatervben meghatározott és betervezett ellenőrzéseket végrehajtottuk. A Dunaiújvárosi KVK polgári védelmi szakterülete a Dunaiújvárosi HTP állományába tartozó katasztrófavédelmi megbízottakkal az elmúlt évben a működési területen az alábbi lakosságvédelmi ellenőrzéseket hajtották végre:

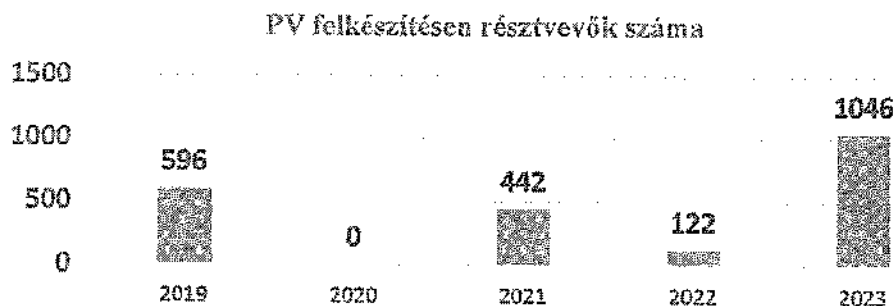
- 81 db lakosságvédelmi ellenőrzés történt
- 6 alkalommal ellenőrizték a polgári védelmi szervezetek megalakítási terveit és határozatait
- 6 alkalommal ellenőrizték a határozattal kijelölt technikai eszközöket
- 26 helyszínen ellenőrizték a hőfűtés-veszélyes útszakaszokat
- 4 helyszínen ellenőrizték a lakossági riasztó eszközöket
- 7 alkalommal ellenőrizték a befogadó helyeket
- 16 helyszínen történt meg a belterületi vízelvezető rendszerek és védművek ellenőrzése
- 6 alkalommal ellenőrizték a lakosságvédelmi ellenőrzésekhez kapcsolódóan a veszélyelhárítási terveket
- 6 alkalommal ellenőrizték a vízkárelhárítási terveket
- 1 alkalommal a kitelepítési tervek ellenőrzését is elvégeztük
- 3 alkalommal került sor Vis maior ellenőrzésre

Az ellenőrzések tapasztalatai kedvezőek, a feltárt hiányosságok megszüntetésére az illetékesek a szükséges intézkedéseket megtették. Valamennyi érintett település a veszélyelhárítási tervét pontosította, az erre vonatkozó előírások betartásával.

2. A köteles polgári védelmi szervezetek felkészítési adatai %-os arányban kimutatva az alapképzésben, szakképzésben és továbbképzésben részesült személyek száma

A polgári védelmi szervezetek 2022. évben elmaradt továbbképzésinek jelentős részét pótoltuk. A kirendeltség polgári védelmi szakterülete 2.605 db köteles személyi, 152 db önkéntes személyi, 394 db munkahelyi és 553 db technikai beosztó határozat folyamatos aktualizálását végezte a települések polgármestereivel együttműködve (összesen 3.704 db).

Az elmúlt évben – a korábbi években, elsősorban a koronavírus jelenléte miatt, a polgármesterek kérésére elmaradt oktatások pótlására - 21 településen terveztünk és hajtottunk végre polgári védelmi felkészítést. Az érintett 1582 fő közül 1565-en vették át a kiértesítést, 1046 fő vett részt a felkészítéseken.



A polgári védelmi szervezetek létszáma megfelel az előírásoknak. Valamennyi járásban működik önkéntes mentőszervezet. A kirendeltség illetékességi területéhez tartozó 4 járás önkéntes mentőcsoportjai korábban a Nemzeti Újra Minősítő gyakorlaton az alapvető vízkár-elhárítási tevékenység és az árvízi és vízi mentési képességeken kívül alapvető viharkár-elhárítási tevékenységre szereztek minősítést. A Fejér Önkéntes Mentőszervezet Nemzeti Minősítő Gyakorlatán 2023.04.21-22-én ismételtelen sikeresen hajtották végre az előírt feladatokat.

3. Az önkéntes mentőszervezetek létszámadatai, beavatkozásai

A Dunaújvárosi Járási Önkéntes Mentőcsoport létszáma 59 fő, a kapcsolattartás velük folyamatos. 2023. évben közel 254 esetben avatkoztak be, elsősorban viharkárok elhárításában, ill. felszámolásában.

4. Tájékoztató a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségről, lebiztosított eszközökről és szolgáltatásokról

A településeken a korábbi években technikai eszközök kerültek kijelölésre, melyek kijelölő határozattal kerültek lebiztosításra. Az eszközök helyszíni ellenőrzés keretében kerültek szemrevételezésre. Az eszközök nyilvántartása pontos. Az adatok pontosítása évente megtörténik.

5. A közbiztonsági referens katasztrófavédelmi feladatokba történő bevonása

Közbiztonsági referenssel minden arra kötelezett település rendelkezik, kijelölésük megtörtént, napi munkavégzésük során minden esetben közreműködőek voltak. 2023 évben járásonként negyedévente hajtottunk végre ismeretfelújító oktatást és értekezletet. A közbiztonsági referensek részére az aktuális feladatoknak megfelelően tájékoztató és oktató anyagokat küldtünk, munkájuk segítése érdekében. A közbiztonsági referensek vizsgáztatását megszerveztük, melynek során 43 fő tett eredményes vizsgát.

6. A településen kijelölt befogadó helyek adatai

Működési területünkhöz tartozó településeken az esetleges rendkívüli eseményekre való felkészülés, védekezési feladatok végrehajtása érdekében a befogadó-, melegedő helyek kijelölése megtörtént, jellemzően önkormányzati tulajdonban lévő épületek formájában. A melegedőhelyek használhatósága, nyilvántartásának pontosítása érdekében a főbb paramétereket ellenőriztük. A téli rendkívüli időjárási viszonyokra való felkészülés során az önkormányzatok adatszolgáltatással nyilatkoznak a melegedőhelyek jellemző adatairól, elérhetőségekről.

7. Kockázatazonosítási eljárás tapasztalatai, a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása

A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálatához a kockázatbecslések elvégzésre kerültek. A katasztrófavédelmi osztályba soroláshoz 2023. évben módosító javaslat nem érkezett. A felülvizsgálat a település kockázateértékelésén alapul, melyet a 234/2011. (XI.10.) Korm. rendelet 21.§-24.§ tartalmaz. A jelenlegi besorolás alapját képező kockázateértékelés megtalálható a település Veszélyelhárítási tervének adattárában.

8. Tervezési feladatok végrehajtásának tapasztalatai

Az év folyamán elvégeztük a települési és járási veszély-elhárítási terv pontosítását, aktualizálását. Részt vettünk a kirendeltségi, járási, vármegyei összesítő veszély-elhárítási tervek elkészítésében, adatokkal történő feltöltésében.

9. Lakosságtájékoztatás, közintézményekkel való kapcsolattartás, közösségi szolgálatteljesítés

A Községi Szolgálatos tanulókat is szívesen látjuk, részükre az egyéni szolgálatteljesítések mellett szükség esetén tűzoltó alapismereti tanfolyamot tartunk.

Folyamatban van az iskolákkal és az Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel történő együttműködési megállapodások felülvizsgálata, megújítása és új megállapodások kötése.

10. Felkészüléssel (téli, árvízi) kapcsolatos feladatok végrehajtása

Illetékességi területünkhöz tartozó településeken jellemzően a téli rendkívüli időjárási viszonyok sok feladatot adnak, problémát okozhatnak, mint például az árvízveszélyes területen elhelyezkedő települések, valamint az olyan települések melyeket a hirtelen leeső nagy mennyiségű csapadék villámárvíz kialakulásával veszélyeztethet. A felkészülés is ennek megfelelően rangsorolva történt, történik. A téli rendkívüli időjárási viszonyokra való felkészülés során az önkormányzatok adatszolgáltatással nyilatkoztak a melegedőhelyek jellemző adatairól, igénybe vehető technikai eszközökről, a hó eltakarításért felelősök elérhetőségeiről. Az aktuális felkészülési feladatokról a Helyi Védelmi Bizottság üléseken adtunk tájékoztatást a résztvevőknek.

11. Lakosságvédelmi intézkedések bevezetését igénylő eseménykezelések

Lakosságvédelmi intézkedések elsősorban azoknál az eseményeknél voltak szükségesek, ahol tüzeset következtében a lakóházak lakhatatlanná váltak és a bent lakók elhelyezéséről gondoskodni kellett. Ahol az elhelyezés családtagoknál, vagy ismerősöknél nem oldódott meg, ott az érintett önkormányzat nyújtott segítséget.

12. Bel- és kültéri vízelvezetők ellenőrzése

Belterületi vízelvezető árokrendszer szemléit a veszélyeztetettség szempontjait figyelembe véve a helyszíni szemlék során elvégeztük.

13. Tájékoztató a vis maior igények benyújtásának indoklásáról és benyújtott igényekről

A vis maior igények jellemzően a belvíz okozta károk helyreállítására nyújtottak nagy segítséget az érintett önkormányzatoknak. A kialakult káreset miatt a Vis Major ellenőrzéseket elvégeztük. 2023. évben a kirendeltség illetékességi területén erre 9 alkalommal került sor.

A benyújtott igények elbírálásai és támogatásai megtörténtek.

X. Gyakorlatok

1. Helyismereti foglalkozások és szituációs begyakorló gyakorlatok

A Dunaújvárosi HTP. és a Pusztaszabolcsi KvÖ. részére szolgálati csoportonként összesen 20 helyszínen helyismereti foglalkozás, 4 helyszínen szituációs begyakorló gyakorlat és 2

helyszínen parancsnoki ellenőrző gyakorlat került végrehajtásra. A gyakorlatok tervezésében figyelmet fordítottunk a létesítményi tűzoltóságokkal történő együttműködésre.

2. Egyebek

A Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által szervezett vármegyei ellenőrző gyakorlaton sikeresen részt vettünk. A meghatározott tűzoltási-, műszaki mentési-, roncsvágási-, favágási-, vezetési-, és légzőkészülék (fűst) gyakorlatokat végrehajtottuk.

XI. Ügyeleti tevékenység

1. Segélyhívások fogadása

Magyarországon a segélyhívásokat az országosan kialakított központok (Szombathely és Miskolc) fogadják a megszokott 104, 105, 107 és 112 hívószámokon. Ezután a riasztás a vármegyei műveletirányító ügyeleten (Tevékenységyirányító Központ) keresztül érkezik a Dunaújvárosi HTP ügyeletére. Az ügyeletünk fel van készülve a közvetlen bejelentések fogadására és az ügynevezett tömeges eseménykezelésekre is. Tűzoltóságunkon a nap 24 órájában elérhető ügyelet működik a szükséges informatikai háttérrel. Az ügyelet telefonon, vagy személyesen is fogadja a segélyhívásokat, amennyiben a segélyhívó számok tárcsázása valamilyen ok miatt nem lehetséges.

2. Riasztások

A beérkező riasztás nyugtázását követően az ügyeletes intézkedik az egységek riasztásáról és végrehajtja a szükséges dokumentumok kitöltését, figyelemmel kíséri a zajló káreseteket, és ha kell, segíti a beavatkozók munkáját. A vármegyei műveletirányító ügyelet (Tevékenységyirányító Központ) akár automatán, az ügyeletes közreműködése nélkül is végrehajtja a riasztást és a kapuk nyitását.

3. Értesítési feladatok végrehajtása

Magasabb fokozatú készenlétbe helyezés esetén, gyakorlás céljából vagy az állomány tagjaival történő kapcsolattartás szükségessége érdekében az ügyeletesek feladatai közé tartozik az állomány értesítési, berendelési feladatainak elvégzése is. Az adatbázisokat naprakészen tartjuk, az ügyeletesek az előírt továbbképzéseken részt vettek.

XII. Társzervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése /rendőrség, mentőszolgálat, egyebek/

Nagy figyelmet fordítunk a társzervekkel történő kapcsolattartásra és együttműködésre, melynek érdekében felkérésre, rendszeresen részt veszünk a működési területünk településein különböző rendezvényeken és részt vettünk a társzervekkel közös gyakorlatokon, bemutatókon is.

A társzervekkel való kölcsönös tiszteleten alapuló együttműködés az elmúlt évekhez hasonlóan kiegyensúlyozott és zökkenőmentes volt. A káresetek során egymás munkájának segítése biztosította a káresemények gyors és szakszerű felszámolását.

XIII. A Dunaújvárosi HTP működésének tárgyi feltételei

A Katasztrófavédelem szervezeti rendszerében a költségvetési szerv a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a munkáltatói jogkör gyakorlója az igazgatóság igazgatója, aki a HTP működésének tárgyi feltételeiről is gondoskodik. A járművek állapota koruknak megfelelő, a szükséges javításuk, szervizelésük folyamatos.

Gépjárműveink fel vannak szerelve a rendeltetéséhez szükséges eszközökkel, felülvizsgálatuk, karbantartásuk folyamatos. A tűzoltó szakfelszerelések tekintetében megfelelően el vagyunk látva, felülvizsgálatuk folyamatos. A teljes személyi állomány rendelkezik valamennyi előírt, megfelelő védőfelszereléssel.

XIV. Sporttevékenység, kapcsolattartás a lakossággal, ÖTE-kel /pl. hagyományörzés/

Az Ukrajnában zajló háború kitöréséig tűzoltólaktányán belül és kívül is számos programot szerveztünk, bonyolítottunk le, melyek nagy sikert arattak a résztvevők körében. A megrendezett tűzoltó szakmai, tűzoltó sport-, tűzoltó lépcsőfutó és egyéb versenyeken is kiválóan képviseltette magát az állomány.

XV. A következő év feladatai

A következő évben továbbra is a legfontosabb számunkra a működési területünkön élők élet- és vagyonbiztonsága, ezért legfontosabb célkitűzésünk a beavatkozó állomány elméleti és gyakorlati felkészültségének fejlesztése, a technikai fejlődés figyelemmel követése, munkájukhoz valamennyi szükséges feltétel biztosítása.

Az Önkéntes Tűzoltó Egyesületeket továbbra is segítjük, az önkéntességet szorgalmazzuk. A működési területünkön lévő ÖTE-k közül Daruszenimiklós ÖTE esetében a kategória emelése megtörtént. Az ÖTE-k szakmai munkáját folyamatosan koordináljuk, fejlesztését is kiemelt célként tűzzük ki.

Számunkra nagyon fontos szempont a lakossággal történő kapcsolattartás. Az elkövetkezendő időszakban is minél több alkalommal kívánunk megjelenni a társadalmi eseményeken, szabadidős programokban. A közösségi szolgálat terén az együttműködési megállapodással rendelkező iskolák körét bővíteni szándékozunk, hogy minél több diáknak legyen lehetősége teljesíteni azt.

Toborzási tevékenységünk keretén belül továbbra is keresni fogjuk a hivatásos szolgálatra alkalmas, a tűzoltó hivatás iránt elhivatott személyeket.

Az elmúlt évben feladatainkat mindig a szakmai elvárásoknak megfelelően, a kitűzött célok figyelembevételével végeztük el. A megfelelő szakmai színvonal megtartásához, fejlesztéséhez elengedhetetlen a működési területünk önkormányzatainak, közintézményeinek, a társszerveknek és valamennyi önkéntes közreműködőnek a segítsége, melyet ezúton is köszönök.

Kérem a beszámolóm elfogadását.

1. számú melléklet

(a Dunaújváros Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság

2023. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóhoz)

Dunaújvárosi HTP működési terület szerinti települések jegyzéke:

HTP	Katasztrófavédelmi őrs (KvÓ)	Működési terület	ÖTP EMK-ja
Dunaújváros HTP	Pusztaszabolcs KÖ	Adony	
Dunaújváros HTP		Baracs	
Dunaújváros HTP	Pusztaszabolcs KÖ	Beloianisz	
Dunaújváros HTP	Pusztaszabolcs KÖ	Besnyő	
Dunaújváros HTP		Daruszentmiklós	
Dunaújváros HTP		Dunaújváros	
Dunaújváros HTP		Dunavecse	Kunszentmiklós ÖTP
Dunaújváros HTP		Előszállás	
Dunaújváros HTP	Pusztaszabolcs KÖ	Gárdony	
Dunaújváros HTP	Pusztaszabolcs KÖ	Ivánca	
Dunaújváros HTP	Pusztaszabolcs KÖ	Kápolnásnyék	
Dunaújváros HTP		Kisapostag	
Dunaújváros HTP		Kulcs	
Dunaújváros HTP		Kunszentmiklós	Kunszentmiklós ÖTP
Dunaújváros HTP		Mezőfalva	
Dunaújváros HTP		Nagyvenyim	
Dunaújváros HTP		Perkátá	
Dunaújváros HTP	Pusztaszabolcs KÖ	Pusztaszabolcs	
Dunaújváros HTP		Rácalmás	
Dunaújváros HTP	Pusztaszabolcs KÖ	Szabadegyháza	
Dunaújváros HTP		Szalkszentmárton	Kunszentmiklós ÖTP
Dunaújváros HTP		Tass	Kunszentmiklós ÖTP
Dunaújváros HTP	Pusztaszabolcs KÖ	Velence	
Dunaújváros HTP	Pusztaszabolcs KÖ	Zichyújfalu	

2. számú melléklet

(a Dunaújváros Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság

2023. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóhoz)

Település	Állandó lakosság összesen
Adony	4 205
Baracs	3 666
Beloianisz	1 125
Besnyő	1 814
Daruszentmiklós	1 325
Dunaújváros	41 768
Dunavecse	4 051
Előszállás	2 355
Gárdony	12 578
Iváncsa	2 840
Kápolnásnyék	4 142
Kisapostag	1 529
Kulcs	3 646
Kunszentmiklós	8 392
Mezőfalva	4 730
Nagyvenyim	4 263
Perkátá	4 195
Pusztaszabolcs	6 073
Rácalmás	5 025
Szabadegyháza	2 045
Szalkszentmárton	2 935
Tass	2 954
Velence	7 305
Zichyújfalu	936

3. számú melléklet

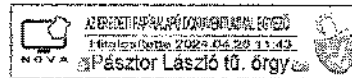
(a Dunaújváros Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2023. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóhoz)

ÖTE rövid megnevezése	Besorolása	Vállalt települések
Baracs ÖTE	I. kategória	Baracs
		Kisapostag
Daruszentmiklós ÖTE	II. kategória	Daruszentmiklós
		Előszállás
Dunavecse ÖTE	I. kategória	Dunavecse
Kápolnásnyék ÖTE	II. kategória	Kápolnásnyék
		M7 autópálya vállalt szakasza
Kunszentmiklós ÖTE	I. kategória	Apaj
		Kunpeszér
		Kunszentmiklós
		Szalkszentmárton
		Tass
Mezőfalva ÖTE	I. kategória	Mezőfalva
Pentele ÖTE	II. kategória	Dunaújváros
Pusztaszabolcs ÖTE	I. kategória	Pusztaszabolcs
Szalkszentmárton ÖTE	I. kategória	Kunszentmiklós
		Szalkszentmárton
		Tass
Velence ÖTE	I. kategória	Kápolnásnyék
		Velence
		Gárdony
		Nadap
		Sukoró

ZÁRADÉK

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező
35730/696/2024.ált.

Papíralapú dokumentum megnevezése	Beszámoló önkormányzatoknak 2023. évről (pdf)
Papíralapú dokumentum fizikai méretei	10 lap
Másolatkészítő szervezet elnevezése	Dunaújváros Kvk
Másolatkészítő neve	Pásztor László tű. őrgy
Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve	Pásztor László tű. őrgy
Másolatkészítő rendszer megnevezése	Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer
Másolatkészítés időpontja	2024.04.26 11:43:20
Hitelesítés időpontja	2024.04.26 11:43:20
Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége	http://www.katasztrofavedelem.hu
Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma	6/2018 számú BM OKF Főigazgatói intézkedés verzió: 2.0





Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat óvoda és bölcsőde szervezeti és működési szabályzat módosításának jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az óvoda és bölcsőde egy új telephelyen bővül. A Pusztaszabolcs, Adonyi út 50/1. szám alatt egy 2 csoportos bölcsőde felépítésén dolgozik az önkormányzat évek óta. Hamarosan az épület átadásra kerül és el kell kezdeni embereket toborozni és működési engedélyt kérni a bölcsődére.

Az új bölcsőde a Városi Óvoda és Bölcsőde telephelyeként működne, ezért szükséges az intézmény szervezeti és működési szabályzatát módosítani. Az intézmény főigazgatója elkészítette a szabályzat módosítását. Ebből is láthatjuk az intézményvezető és intézmény mennyire komolyan veszi az intézmény bővítését és sokat dolgoznak a feltételek kialakításával.

Kérem, szíveskedjenek az új szervezeti és működési szabályzatot áttanulmányozni és jóváhagyni.

Pusztaszabolcs, 2024. június 19.



Simonne Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat

Az óvoda és bölcsőde szervezeti és működési szabályzat módosításának jóváhagyásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte az önkormányzati fenntartású Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde (2490 Pusztaszabolcs, Deák F. u. 21/1., képviseli: Csiki Andrea főigazgató) új szervezeti és működési szabályzatát, mely tartalmazza a Pusztaszabolcs, Adonyi út 50/1. szám alatti két csoportos bölcsődei telephely működésének szabályait is és a szabályzatot jóváhagyja.

Felelős: Csiki Andrea főigazgató
Határidő: azonnal

PUSZTASZABOLCSI VÁROSI ÓVODA
ÉS BÖLCSŐDE
2490 Pustaszabolcs,
Deák Ferenc utca 21/1
Tel. sz.: (25) 273 - 047, (25) 273 - 056
Email cím: pszabovoda@gmail.com
OM azonosító: 201777



Ikt. sz.: 112/2024

Tárgy: Bóbita Bölcsőde SZMSZ tervezet

Pustaszabolcs Város Önkormányzat
2490 Pustaszabolcs,
Velencei út 2.

Tisztelt Simonné Zsuffa Erzsébet!
Tisztelt Polgármester Asszony!

Jóváhagyásra szeretném benyújtani az új bölcsőde (Bóbita Bölcsőde Telephely) engedélyeztetéséhez szükséges Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét.

Kérem a tisztelt Polgármester Asszonyt, a szabályzatot a Képviselő-testület elé megismerésre és jóváhagyásra terjessze elő!

Pustaszabolcs, 2024. május 16.

Tisztelettel:



Csiki Andrea
Csiki Andrea
igazgató

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

BÓBITA BÖLCSŐDE TELEPHELY

Szervezeti és Működési Szabályzat

OM azonosító: 201777



2024.

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

Tartalom

1. Törvényi háttér.....	4
2. Az SZMSZ célja.....	5
2.1. Az SZMSZ hatálya kiterjed.....	5
2.2. A szervezeti és működési szabályzat elfogadása.....	6
2.3. A módosítás feltételei.....	6
3. Az intézmény alaptevékenységének leírása.....	6
3.1. A költségvetési szerv.....	6
3.2. Óvodánk emblémája:	7
4. Az intézmény fenntartója, felügyeleti szerve.....	7
4.1. Az intézmény közigazgatási, ellátási területe:	7
4.2. Az intézmény jogállása, jogköre, besorolása:	7
4.3. A költségvetési szerv tevékenysége:.....	7
4.4. A költségvetési szerv képviselőjére jogosultak:.....	8
4.5. Az intézmény működése:	9
4.6. A feladatok végrehajtásának forrásai.....	9
4.7. Az óvoda tulajdonában 4 darab bélyegző van:	9
5. A működés rendje	10
5.1. Működési rendet meghatározó dokumentumok	10
5.2. Szakmai Program:	10
5.3. A bölcsődében dolgozó közalkalmazottak létszáma:	11
5.4. A bölcsőde munkaterve határozza meg:.....	11
6. A nevelési év helyi rendje.....	12
6.1. A dolgozók munkarendje:	12
6.1.1. Intézményvezető	13
6.1.2. Alkalmazottak munkarendje	13
7. A bölcsőde nyitva tartása, a gyermekek felügyeletének ellátása.....	14
7.1. A bölcsődei csoport nyitvatartási rendje	14
8. A bölcsődei csoport hivatalos ügyeinek intézése.....	15
8.1. A bölcsődei csoport által használt nyomtatványok	16
9. Az intézmény vezetősége.....	16
10. Belépés és benntartózkodás rendje.....	17
10.1. A vezető beosztású dolgozók intézményben tartózkodása.....	17
10.2. Az intézménnyel jogviszonnyal nem álló személyek	17
10.3. Az intézményben tartózkodás során elvárt viselkedés	17
11. Gyermekek felvételének rendje.....	18
11.1. Gyermekek felvétele.....	18
11.2. Csoportok kialakítása.....	19
11.3. A gyermekek mulasztása	20
11.4. A bölcsődei ellátás megszűnése.....	20
12. Hatáskörök, feladatok, feladatmegosztás.....	21
12.1. Szakmai vezető	21
12.2. Kisgyermeknevelő feladatköre:	23
12.3. Bölcsődei Dajka:.....	25
12.4. Karbantartó.....	26
13. Szervezeti felépítés.....	27
14. A bölcsőde kapcsolatai.....	28
14.1. Intézményen belüli kapcsolatok.....	28

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbíta Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

14.1.1.	Vezetők közötti kapcsolattartás.....	28
14.1.2.	Bölcsődei szakmai értekezletek	28
14.1.3.	Szülői értekezletek.....	29
14.1.4.	Érdekképviselői Fórum.....	30
14.1.5.	Szülői Szervezet	31
14.1.6.	Óvoda	31
14.2.	Külső kapcsolatok.....	32
14.2.1.	Fenntartó	32
14.2.2.	Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény.....	32
14.2.3.	Védőnők	33
14.2.4.	Más intézmények	33
14.2.5.	Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya.....	33
14.2.6.	Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (továbbiakban: NRSZH):	34
14.2.7.	Egyéb külső kapcsolatok.....	34
15.	A szakmai vezető helyettesítésének rendje.....	34
16.	A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje	35
17.	A szabálytalanságok kezelési rendje:.....	36
18.	Védő és óvó előírások	36
19.	Katasztrófák elleni védekezés	37
20.	Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők	37
21.	Gyermekbalesetek megelőzése	38
22.	Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje.....	39
23.	Ünnepélyek, megemlékezések	39
24.	Reklámtevékenység az intézményben.....	40
25.	Záradék.....	41
26.	Mellékletek.....	42

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

1. Törvényi háttér

- Az intézmény Alapító Okirata
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény /Kjt./
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről, és gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi LXIII. törvény; a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról jogszabályok alapján.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 335/2005.(XII.29) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről.
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 328./2011.(XII.29.) Kormányrendelet; a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség

2. Az SZMSZ célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SzMSz) célja, hogy rögzítse a költségvetési szerv adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és közalkalmazottak feladatait és jogkörét a költségvetési szerv működési szabályait – különös tekintettel a Bölcsődei csoportokra vonatkozóan.

A Szakmai Program megvalósításának támogatása a szervezet felépítésének, irányítási és együttműködési struktúrájának, valamint a feladatok célszerű és eredményes végrehajtására irányuló szabályozással. Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló törvényben foglaltak érvényre juttatása, az intézmény jogszerű működésének biztosítása, zavartalan működésének garantálása, a gyermeki jogok érvényesülése, a szülők, a gyermekek és kisgyermeknevelők közötti kapcsolatok bővítése, az intézményi működés zavartalan rendjének biztosítása.

2.1. Az SZMSZ hatálya kiterjed

Személyi:

- a bölcsődébe járó gyermekek közösségére
- a gyermekek szüleire, törvényes képviselőire
- szakmai közösségére
- az igazgatóra, igazgató helyettesekre, szakmai vezetőre?
- egyéb munkakörben dolgozókra

Területi:

- az intézmény épületére
- a bölcsődei csoportokra
- a bölcsőde udvarára

Időbeli:

A szervezeti és működési szabályzat határozatlan időre szól.

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

2.2. A szervezeti és működési szabályzat elfogadása

- Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 104. § (1) d) értelmében a fenntartó fogadja el.
- Az SZMSZ-t elfogadása előtt a Szülői Fórum jogosult véleményezni

2.3 A módosítás feltételei

- jogszabályi változás esetén
- A Szervezeti és Működési Szabályzatot évente felül kell vizsgálni és szükség esetén módosítani kell.

A jelen szervezeti és működési szabályzat /SZMSZ/ módosítása csak a Szülői Fórum véleményezése után, és a fenntartóra jóváhagyásával lehetséges.

3. Az intézmény alaptevékenységének leírása

Az intézmény Alapító Okiratának kelte, száma:

A legutóbbi módosítás dátuma: 2024. 02.20.

3. 1. A költségvetési szerv

Neve:	Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Székhelye	2490 Pusztaszabolcs, Deák Ferenc u. 21/1
Telephelye	Bóbita Bölcsőde Telephely 2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 50/1.
Típusa	Többcélú intézmény, óvoda-bölcsőde
OM azonosítója	201777
Törzskönyvi azonosítója:	

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

3.2. Intézmény emblémája:



4. Az intézmény fenntartója, felügyeleti szerve

Pusztaszabolcs Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

4.1. Az intézmény közigazgatási, ellátási területe:

Pusztaszabolcs Város közigazgatási területe.

4.2. Az intézmény jogállása, jogköre, besorolása:

- a.) jogi személyisége: önálló jogi személy
- b.) feladatellátás szerinti besorolása: Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv. Előirányzata feletti jogosultsága a mindenkor önkormányzati költségvetési rendelet szerint történik. A pénzügyi és gazdasági feladatokat a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal látja el.

4.3. A költségvetési szerv tevékenysége:

a.) A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Óvodai nevelés: óvodáskorú gyermekek személyiségfejlesztése, gondozása, nevelése, iskolai életmódra való felkészítése. Sajátos nevelésű igényű gyermek, illetve beilleszkedése, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek gondozása, nevelése, iskolai életmódra való felkészítése.

Bölcsődei ellátás: A férőhelyek száma 24 fő. Azonban indokolt esetben lehetőség van a 15/1998 (IV.30) 42§(2) rendelet alapján plusz 2 fővel megemelni, a nevelési év végéig.

A bölcsőde biztosítja a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján. Ha a gyermek 3. évét betöltötte,

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

b.) A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4.	096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
5.	098031	Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai
6.	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
7.	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
8.	104035	Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

889101 Bölcsődei ellátás

8891 TEÁOR szám, gyermekek napközbeni ellátása

Az intézmény férőhely szerinti gyermeklétszáma:

Bölcsődei csoport száma: 3

Bölcsődei csoportok:

- Kisvakond: 12 fő
- Bóbita bölcsőde telephely: 28 fő, mely a működési engedélyben meghatározott.
(15./1998. NMr.40 § (2) bekezdés szerint.)

4.4. A költségvetési szerv képviselőjére jogosultak:

Az igazgató, akadályoztatása esetén a helyettesek, a szakmai vezető, valamint az igazgató által írásban meghatalmazott beosztott közalkalmazott.

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

4.5. Az intézmény működése:

Az intézmény működési rendjét szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni.

A bölcsődében foglalkoztatottakat az intézmény igazgatója közalkalmazotti jogviszony keretében alkalmazza.

4.6. A feladatok végrehajtásának forrásai

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem végez.

Az intézmény közhasznú társaságnak nem tagja.

A Pusztaszabolcs Városi Óvoda és Bölcsőde gazdasági társaságnak nem tagja.

- a mindenkor hatályos önkormányzati költségvetési rendelet szerint meghatározott költségvetési támogatás,
- saját bevétel,
- átvett pénzeszköz

4.7. Az intézmény tulajdonában 6 darab bélyegző van:

Körbélyegző: 3 darab

Hosszúbélyegző: 3 darab

Feliratuk:

Lenyomatuk:

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
2490.Pusztaszabolcs, Deák Ferenc u.21/1
Tel/Fax: 25 273 047



Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
2490.Pusztaszabolcs, Deák Ferenc u.21/1
Adószám: 15799452-2-07

**Pusztaszabolcsi Városi Óvoda
és Bölcsőde**
2490 Pusztaszabolcs, Deák F. u. 21/1.
Adószám: 15799452-2-07
Telefon/Fax: 25/273-047

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

Telefon/Fax: 25 273 047

Használhatja:

Igazgató:	Csiki Andrea
Igazgató helyettes:	Klein Teréz Éva
Igazgató helyettes:	Szőkéné Sági Erzsébet
Óvodatitkár:	Győrök Józsefné
Bölcsőde szakmai vezetője:	Mándoki Nikolett

5. A működés rendje

5.1. Működési rendet meghatározó dokumentumok

- Alapító okirat
- Pusztaszabolcs Városi Óvoda és Bölcsőde Szakmai programja
- Szülői elégedettségi kérdőív
- Éves bölcsődei munkaterv
- Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékletei
- Bölcsődei Szervezeti és Működési Szabályzat
- Bölcsődei Házi rend

5.2. Szakmai Program:

A mi bölcsődénk az a hely ahová a szülők nyugalommal, bizalommal adhatják be legföltettebb kincsüket, arra az időre, amíg ez szükséges. A ránk bízott kisgyermek átvésvélve a számukra hatalmas traumát, a szülőtől való elszakadást, rövid időn belül már mosolyogva érkeznek. Megkapva az egészséges fejlődésükhöz kívánt személyi és tárgyi feltételeket. Ezáltal felfedezheti és élvezni a világot ártatlan rácsodálkozással, érdeklődésüket felkeltve, nyitottá téve. Ahonnan kilépve, később is jó visszalátogatni, visszagondolni. Ahol megkapják későbbi éveikhez is a legoptimálisabb, elfogadó, szakszerű, szeretetteljes alapokat. A szociálisan hátrányban lévő gyermekek is egyenlő eséllyel nevelkednek, fontos részei a közösségnek. Ahová dolgozóként reggel örömmel érkeznek. Egymást támogatva és motiválva készülnek fel a mindennapokra. Kisgyermeknevelők számára a legfontosabb a mindennapokban a gyermekek magas szintű nevelése-gondozása. Nagy gondot fordítanak

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

önképzésre, továbbtanulásra. Ezáltal a bölcsődés korosztályt minnél tágabb látószögől láthatják, megismerhetik.

A Szakmai Program meghatározza:

- a bölcsődében folyó nevelés és gondozás célját,
- a bölcsődei gondozás és nevelés irányelveit, mely keretként szolgál és alapot ad az intézményi nevelés szakszerű végzéséhez, a szociális hátrányok enyhítését, segítő tevékenységeit,
- a gyermekvédelemmel összefüggő feladatokat.

A Szakmai programot nyilvánosságra kell hozni, azt a szülőkkel meg kell ismertetni. Az érdeklődő szülők a vezetői iroda előtt található példányt megtekinthetik.

5.3. A bölcsődében dolgozó közalkalmazottak létszáma:

A Bóbita bölcsőde telephely engedélyezett létszáma:

Bóbita Bölcsőde telephely – Bölcsődei csoportok	Fő
Szakmai vezető	1
Kisgyermeknevelő	4
Bölcsődei dajka	2

5.4. A bölcsőde munkaterve határozza meg:

- a nevelési év kiemelt feladatait,
- a nevelési év helyi rendjét (nevelés nélküli munkanapok időpontját és felhasználását),
- a szakmai megbeszélések időpontját és témáját,
- szülői értekezletek, szülőcsoportos megbeszélések, fogadóórák időpontját
- az év programjait, eseményeit
- nyílt napok tervezett időpontját
- a kapcsolattartás formáit,

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

6. A nevelési év helyi rendje

A nevelési év szeptember 1-től a következő naptári év augusztus 31-ig tart melyet pontosan meghatároz a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.

6.1. A dolgozók munkarendje:

Bölcsőde szakmai vezető: hétfőtől – péntekig: 8⁰⁰ - 16⁰⁰ óráig
Kisgyermeknevelők: hétfőtől – péntekig: 6⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig
9⁰⁰ – 16⁰⁰ óráig
7⁰⁰ – 14⁰⁰ óráig
10⁰⁰ – 17⁰⁰ óráig

A munkarend lépcsőzetesen igazodik a gyermeklétszámhoz és a bölcsőde nyitva tartásához.
A gyermekek színvonalasabb ellátásához növelni kell a kisgyermeknevelői pár csoportban együttesen eltöltött idejét.

Váltótárs hiányzása esetén a szakmai vezető segít be a csoportba és kisgyermeknevelő helyettesíti a hiányzó kollégát.

A teljes napi munkaidőből a kisgyermeknevelőknek hét órát kell a csoportban eltöltenie.
A fennmaradó egy órában családlátogatást végez, szülői értekezletet és szülőcsoportos megbeszélést tart, a gyermekekkel kapcsolatos adminisztrációit naprakészen vezeti, és felkészül a következő napi feladataira.
Továbbá készül a hagyományos ünnepek megszervezésére, csoportját díszíti, és egyéb csoportban előforduló munkát végez, ajándékkészítés, leltározás, jelek varrása stb.

Bölcsődei dajkák munkaideje:

Időszakok	hétfő – péntek
dél előtt	6-14 óráig
dél után	9-17 óráig

Szükség esetén rugalmasan változik.

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

6.1.1. Igazgató

Az **Igazgató** heti kötelező munkaideje (8 óra) 40 óra, munkaidő-beosztása az ellátandó feladatok függvényében változhat.

6.1.2. Alkalmazottak munkarendje

Az alkalmazottak évenkénti munkarendjét és beosztását a helyettesek, valamint a szakmai vezető készíti el.

- az alkalmazottak kötelesek az intézményben, olyan időpontban megjelenni, hogy a munkakezdekésre a munkavégzésre, rendelkezésre álljanak;
- a munkába történő érkezést és a távozást a jelenléti íven vezetni és aláírásukkal igazolni kell;
- távollét igazolására szolgáló okiratokat munkába lépéskor az intézmény vezetőjének kell leadni;
- a dolgozóknak a munkában való akadályoztatást a lehető legrövidebb időben kötelesek az intézmény, a szakmai vezetőnek jelenteni;
- munkaidőben a dolgozó csak a vezető engedélyével hagyhatja el az intézményt, erről a dolgozó nyilvántartást vezet;
- a kisgyermeknevelő hiányzása esetén elsősorban a vele azonos csoportban dolgozó társ kisgyermeknevelő, valamint a szakmai vezető látja el a távollevő helyettesítését;

A kisgyermeknevelő, valamint a bölcsőde dajka a nevelőmunka ellátása során a gyermekekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy.

Az alkalmazott nem kényszeríthető lelkiismereti, világnézeti, politikai meggyőződésének megvallására, megtagadására. Az alkalmazottat nem érheti hátrány világnézeti, lelkiismereti, politikai meggyőződése miatt.

Minden ember joga, hogy egyenlő méltóságú személyként élhessen, és hatékony jogvédelemben részesüljön.

Az egyenlő bánásmód követelményét a nevelési intézmények jogviszonyaik létesítése során kötelesek megtartani.

7. A bölcsőde nyitva tartása, a gyermekek felügyeletének ellátása

7.1. A bölcsődei csoport nyitvatartási rendje

Heti nyitva tartás:

Hétfőtől péntekig, heti 5 napos munkarenddel tart nyitva. A napi nyitvatartási rend a szülők igényének figyelembevételével negyedévenként kerül felülvizsgálatra. Eltérő a bölcsődei munkarend, ha az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is megváltozik, és rendelettel kihirdetésre kerül.

Napi nyitva tartás:

06.00 – 17.00 óráig fogadjuk a gyermekeket.

A gyermekek távozásának rendje az intézményből:

A délutáni napirendet és az intézmény zárását figyelembe véve:

15.00 órától lehet – legkésőbb 17.00 óráig kell elvinni a gyermekeket.

Amennyiben a szülő a nyitvatartási idő végéig nem viszi el gyermekét az intézményből, a következő eljárásrendet kell követni:

1. a szülő értesítése telefonon
2. 1 óra elteltével a Gyermekjóléti Szolgálat értesítése
3. Igazgató értesítése
4. jegyzőkönyv felvétele az eljárásról (az érintett kisgyermeknevelő és a szakmai vezető feladata)

A gyermeket a kisgyermeknevelő nem viheti haza a bölcsődéből.

Nyári karbantartás, nagytakarítás idején:

Az intézmény üzemeltetése a fenntartó által engedélyezett nyári zárva tartás alatt szünetel.

Ilyenkor történik az óvoda és bölcsőde szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás. A bölcsőde a nyári szünet időtartamára előzetes felmérést végez a szülők körében, abban a tekintetben, hogy megtudják-e oldani a gyermekük részére az ellátást, ennek függvényében 3 hétre zár be a bölcsőde.

A szülőket minden év február 15-ig értesíti a nyári szünet időtartamáról.

Bölcsődei nevelésnélküli munkanap:

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

Tárgy évente a **bölcsőde nevelés nélküli munkanapja: április 21.** (amennyiben ez a nap a heti pihenőnapra, illetve munkaszüneti napra esik akkor a követő naptári munkanapot kell kijelölni).

Rendkívüli szünet

- Az Igazgató műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a fenntartó és a működtető egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendelhet el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket.
- Járványügyi helyzetben, a zárás időtartamát meghatározva, az arra illetékes szerv rendelhet el rendkívüli szünetet.

8. A bölcsődei csoport hivatalos ügyeinek intézése

- A hivatalos ügyek intézése a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde székhelyén (2490 Pusztaszabolcs, Deák Ferenc utca 21/1.), az óvodatitkár irodájában és a vezetői irodában 8-16 óráig (pénteken 12 óráig), valamint
- A Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde Bóbita bölcsőde telephelyén (2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 50/1.) vezetői irodájában történik (hétfő-kedd 8-16 óráig).
- Nyári időszak alatt az ügyeletet tartó épület az illetékes minden (hétfőn) 8-12 óráig.
- Az Igazgató az alkalmazottak, pedagógusokat, kisgyermeknevelőket, nevelést segítő munkatársakat a belépéskor határozatlan, vagy határozott idejű kinevezéssel foglalkoztatja, annak megfelelően, hogy a munkavállalót milyen munkakörben, milyen feltételekkel, és milyen illetménnyel foglalkoztatja, a Kjt. alapján.
- Minden bölcsődei dolgozót a KIRA rendszerben tartunk nyilván. (Az adatkezelés, és a hivatalos iratok kézbesítése (bírószági és államigazgatási eljárás során küldött iratok) és titoktartás részletes szabályozása az SZMSZ melléklete, az Adatkezelési Szabályzatban kerül rögzítésre).
- A kisgyermeknevelők személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásba vételét, illetve törlését a Szociális és Gyermekvédelmi főigazgatóság felé jelentjük le.
- A Tevadmin információs rendszerbe minden bölcsődést le kell jelenteni – ez a szakmai vezető feladata, hiányzása esetén az erre kijelölt kisgyermeknevelő végzi el.

8.1. A bölcsődei csoport által használt nyomtatványok

A bölcsődei csoport elektronikus úton előállított nyomtatványokat (felvételi előjegyzési napló, csoportnapló, törzslapok...). Elektronikus irat létrehozása számítástechnikai eszközökkel történik. Az elektronikus úton létrehozott iratok, nyomtatványok végleges, jóváhagyott változatát ki kell nyomtatni, el kell látni a megfelelő azonosítókkal, továbbá megőrzés céljából archiválni kell. Nyomtatás után a szakmai vezető aláírásával, pecséttel és dátumbélyegzővel látja el.

Az elektronikus rendszer használata során ki kell nyomtatni és az irattárban kell elhelyezni az alábbi dokumentumok papír alapú másolatát:

- az intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítása,
- az alkalmazott kisgyermeknevelőkre vonatkozó bejelentések,
- a bölcsődei ellátásra vonatkozó bejelentések,

Az elektronikus úton előállított fent felsorolt nyomtatványokat az intézmény **pecsétjével és az igazgató, vagy a szakmai vezető aláírásával hitelesített formában kell tárolni.**

Az egyéb elektronikusan megküldött adatok írásbeli tárolása, hitelesítése nem szükséges.

9. Az intézmény vezetősége

Az intézmény vezetősége konzultatív testület: véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik. Elsődleges feladata az igazgató munkájának segítése, különös tekintettel az intézmény működésével kapcsolatos szakmai, és személyi kérdésekre.

A vezetőség közvetlen tagjai:

- igazgató
- igazgató-helyettesek
- bölcsődei szakmai vezető

A vezetőség megbeszéléseire meghatározott időpontokban, valamint az aktuális feladatok elvégzésének tekintetében, szükség szerinti időpontokban kerül sor. Megbeszélést kezdeményezhet a vezetőség bármely tagja. A megbeszélések időpontjának kijelölésénél tekintettel kell lenni a gyermekek szakszerű ellátásának kötelezettségére.

10. Belépés és benntartózkodás rendje

10.1. A vezető beosztású dolgozók intézményben tartózkodása

Az igazgató heti kötelező óraszám: 40 óra, ebből csoportban töltött 8 óra.

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

A bölcsőde szakmai vezető heti kötelező óraszám: 40 óra.

Az intézmény működése során a munkaidő napi beosztása úgy történik, hogy a reggeli és a délutáni időszakban mindig van intézkedésre jogosult személy az intézményben. /igazgató, szakmai vezető, közalkalmazotti elnök vagy megbízott kisgyermeknevelő /

10.2. Az intézménnyel jogviszonnyal nem álló személyek

- A szakmai célból (hospitálás, tanulás, előadás, továbbképzés, konferencia) érkező látogatók előzetes időpont egyeztetés szerint tartózkodhatnak az intézményben.
- A bölcsőde helyiségeiben párt vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet.
- Az intézménybe érkező nem bölcsődés gyermekért a szülő felelős, és az épületen belül kizárólag a csoport öltözőjében tartózkodhat.
- Amennyiben nem a szülő jön a gyermekért, írásos jelzés alapján vagy előzetes szóbeli megbeszélés alapján adható át számára a gyermek.
- Az önkormányzat, illetve felügyeleti szervektől érkező látogatót minden esetben az igazgatóhoz, vagy a szakmai vezetőhöz kell kíséni. Az intézménybe érkező egyéb idegen kalauzolása, kísérése esetén ugyanígy kell eljárni.
- **Az Országgyűlés által elrendelt választások, népszavazás alkalmával az épület használatának rendje a fenntartóval történő egyeztetés alapján kerül megállapításra.**

10.3. Az intézményben tartózkodás során elvárt viselkedés

A bölcsődei csoportokban és annak udvarán minden szülőnek és az intézménnyel kapcsolatban nem álló személynek kötelessége a bölcsődei csoport szabályozó dokumentumaiban leírtakat betartani.

Ennek értelmében tartózkodniuk kell a botrányokozástól, a kihívó, másokat zaklató viselkedéstől.

Az intézmény minden dolgozójának, a szülőnek és azon más személyeknek, akik az intézményben tartózkodnak és észlelik a botrányos, vagy zaklató magatartást, - mérlegelve a sérelmet elszenvedő személy veszélyeztetettségének fokát – testi épségének megóvása érdekében azonnal dönteni kell a szükséges intézkedésről.

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

Elsődleges szabály, hogy a gyermekeket tartsuk minél távolabb az eseménytől!

A biztonságos működést szolgáló intézkedés lehetőségei, ha már megtörtént a nem kívánt esemény:

- Felszólítás a helytelen viselkedés befejezésére
- Felszólítás az intézmény elhagyására
- Súlyosabb esetben a rendőrség, mentők értesítése
- Igazgató tájékoztatása

Mások értéktárgyainak eltulajdonítása

Az intézmény-, a gyermekek-, a szülők-, a dolgozók értéktárgyainak eltulajdonítása lopás bűncselekményének minősül. Aki észleli a lopás tényét, köteles jelezni az igazgatónak. Intézkedés megtételére az intézményvezető jogosult. Az intézkedés esetén:

- jegyzőkönyv felvétele,
- rendőrségi feljelentés megtétele.

11. Gyermekek felvételének rendje

11.1. Gyermekek felvétele

A bölcsődebe történő felvétel folyamatosan történik a bölcsődei férőhely arányában, előzetes felvételi adatlap kitöltésével.

Bölcsődebe a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig, illetve annak az évnek augusztus 31. napjáig vehető fel, mely évben a 3. életévét betölti. Azon gyermekek számára, akik a 3. életévüket szeptember 1. és december 31. nap között töltik be szülői nyilatkozat alapján kérhetik a felvételt, mely nyilatkozat tartalma alapján a szülő vállalja, hogy gyermeke az adott nevelési évben (szeptember 1-től követő év augusztus 31-ig) a bölcsődei ellátást veszi igénybe.

A bölcsőde ezen gyermekekről köteles információt szolgáltatni a település jegyzőjének.

Ellátási terület: Pusztaszabolcs város közigazgatási területe.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor szükséges dokumentumok:

- a szülők munkáltatói igazolása, nyilatkozat esetén kereseti igazolás

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

- nyilatkozat a nevelési évben történő igénybevételről
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek egészségügyi kis-könyve
- orvosi igazolás, hogy a gyermek közösségbe jöhet

A gyermekek felvételét a szülő/törvényes képviselő, illetve hozzájárulásával kérheti a bölcsőde szakmai vezetőjéhez benyújtott írásbeli kérelem alapján.

A kérelmet az ellátás megkezdését megelőzően két héttel kell benyújtani, abban az esetben, ha a szülő a munka végzése miatt kéri a felvételt.

Amennyiben az elhelyezés iránti kérelmet az NMr. 36.§(3) bekezdés alapján a – a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a gyermekorvos, a családgondozó, illetve a gyámhivatal kéri – a kérelmet sürgősséggel kell elbírálni.

A gyermekek felvételére a szakmai vezető tesz javaslatot és az igazgató dönt.

11.2. Csoportok kialakítása

A 28 férőhelyes bölcsődében 2 gyermekcsoport alakítható ki.

A gyermekcsoportok kialakításának főbb szempontjai:

- a gyermek kora,
- a gyermek fejlettségi foka.

Csoportbeosztás kor- és fejlettségi fok szerint:

- csecsemő csoport
- kisdéd csoport

A gyermeket, intézményi felvételének napjától, intézményi elhelyezésének végéig az adott intézmény nyilvántartja és regisztrálja a **TEVADMIN rendszerben**.

11.3. A gyermekek mulasztása

Ha indokolt esetben a gyermek távol marad, mulasztását igazolni kell.

A mulasztás igazolt, ha

- a szülő előre bejelentette, hogy gyermekét nem viszi bölcsődébe a gyermek beteg volt, s azt a távollét tartamát feltüntető orvosi igazolással igazolja a kisgyermeknevelő részére történő átadással,

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott jelen lenni.

Minden távolmaradást lehetőleg előre be kell jelenteni az **intézmény hivatalos telefonszámain**.

A Gytr. 13. §-a (1) bekezdés a) pontja szerinti **bejelentést követő naptól** a távolmaradás idejére mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj és a gondozási díj fizetésének kötelezettsége alól.

A mulasztás igazolatlan, ha a távolmaradást nem igazolják.

A hiányzás bejelentése:

Kérjük, hogy lehetőleg reggel 8⁰⁰ óráig jelezzék, ha gyermekük nem jön bölcsődébe. A tárgynapot megelőző nap 8⁰⁰ óráig jelzett hiányzás vehető figyelembe az étkezési napok visszatérítéséhez.

11.4. A bölcsődei ellátás megszűnése

Megszűnik a bölcsődei elhelyezés:

- ha az elhelyezés megszüntetését a gyermeket gondozó szülő/törvényes képviselő írásban kéri,
- ha a gyermeket az óvodába felvették,
- ha a gyermek indokolatlanul, folyamatosan harminc napnál többet a bölcsődéből távol marad,
- ha a Házirendet súlyosan – vétkesen megszegik,
- ha a bölcsőde orvosának megállapítása szerint a gyermek egészségi állapota veszélyezteti a többi gyermek egészségét, vagy állapota a bölcsődében való további tartózkodással rosszabbodna, illetőleg a bölcsődei gondozásra alkalmatlan,
- jogosultsági feltételek megszűnésével.

12. Hatáskörök, feladatok, feladatmegosztás

12.1. Szakmai vezető

Szakmai tekintetben önálló;

A bölcsőde vezetésében, irányításában javaslattevő, döntés előkészítő;

Tájékoztatja az intézmény vezetését a bölcsődével kapcsolatos jogszabályok változásáról.

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

FELADATKÖRE SZAKMAI VEZETŐKÉNT:

- Felelős a kisgyermeknevelők és a bölcsődei technikai dolgozó munkájáért, a bölcsődében gondozott gyermekek harmonikus fejlődéséért. A helyi adottságok figyelembevételével megszervezi a bölcsőde munkarendjét, a gyermekek napirendjét és a bölcsődei csoportban dolgozók munkaidő beosztását.
- Elvégzi azokat a nevelői-gondozói és egyéb feladatokat, amely a szakmai program megvalósulását biztosítja, irányítja és ellenőrzi a bölcsőde szakmai munkáját.
- Felel a szakmai munka jogszabályok szerinti végzéséért.
- Elkészíti az irányítása alatt működő bölcsőde csoport dolgozóinak munkaköri leírását, és benyújtja az intézményvezetőnek jóváhagyás céljából.
- A gyermekcsoportok kialakításánál figyelembe veszi a csoport összetételét, életkori sajátosságait, a dolgozói ellátottságot.
- Törekszik arra, hogy a csoportban maradéktalanul érvényesüljön a személyi állandóság elve.
- Szorosan együttműködik a bölcsőde orvosával. Az orvosi vizsgálatoknál jelen van, ezáltal valamennyi gyermek egészségi állapotáról tájékozott. Ha a gyermek megbetegszik, gondoskodik arról, hogy a szülőt mielőbb értesítsék, és a gyermeket a bölcsődéből mielőbb elvigyék.
- Fertőző megbetegedés esetén végrehajtja az NNK (Nemzeti Népegészségügyi Központ) vonatkozó utasításait.
- Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést.
- Vezeti a leltárakat.
- Közreműködik a dolgozók balesetvédelmi, és tűzvédelmi oktatásának előkészítésében.
- Ellenőrzi és biztosítja a szakmai és technikai munkafolyamatok szakszerűségét és a higiénés szabályok betartását.
- Folyamatosan gondoskodik a bölcsődére vonatkozó adatok naprakész frissítéséről.
- Kapcsolatot tart a szülőkkel, értékeli a bölcsődei munkával kapcsolatos észrevételeket.
- Folyamatos kapcsolatot ápol az óvodapedagógusokkal, segíti a szülőket a megfelelő intézményválasztásában.

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

- Szervezi, és az intézményvezetővel közösen levezeti a munkaértekezleteket, szülői értekezleteket.
- Rendszeresen ellenőrzi a szakdolgozók és a technikai dolgozó munkáját, etikai magatartását.
- Kidolgozza az etikai szabályzókat és gondoskodik annak megismertetéséről.
- Közreműködik a felújítási, karbantartási munkák előkészítésében és szervezésében.
- Ellenőrzi a kisgyermeknevelők által végzett dokumentációt, a takarítás elvégzését.
- A Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete által megszabott térítési díjakról a szülőt tájékoztatja. A havi rendszerességgel megállapított díjakról papíron/emailben értesíti a szülőt.
- Joga van az elvégzendő feladatoktól függően a dolgozók munkahelyen belüli átcsoportosítására.
- Felelős az ellenőrzés elvégzéséért, a szükséges intézkedések elvégzéséért, a mulasztások miatti felelősségre vonásért.
- Felelős a hatáskörébe utalt munkáltatói intézkedések megtételének szakszerűségéért.
- Felelős, hogy a gondozási és nevelési munka színvonalának emeléséért minden intézkedést megtegyen.
- Felelős a gondozottak és a dolgozók biztonságáért.
- Köteles a jogszabályok változásait figyelemmel kísérni.
- Az igazgatót folyamatosan tájékoztatja a bölcsőde működéséről, ha szükséges egyeztetést kezdeményez.
- A jelenléti ív vezetése naponta kötelező.
- Távolmaradását szabadság esetén három nappal, egyéb ok miatt munkakezdésének idejére, illetve előtte köteles bejelenteni.
- Köteles minden olyan feladatot ellátni, amellyel az intézmény vezetője megbízza.

12.2. Kisgyermeknevelő feladatköre:

A kisgyermeknevelő a szakmai vezető irányításával dolgozik. Kulturált megjelenésével, magatartásával, viselkedésével és beszédkultúrájával értékeket közvetít, pozitív mintát ad, képviseli a helyi pedagógiai program szellemiségét. A szakmai vezető távolléte esetén felelős a bölcsődei élettel kapcsolatos munkákért.

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

FELADATKÖR RÉSZLETESEN:

- Munkájában figyelembe veszi az igazgató, a bölcsődei szakmai vezető, a bölcsődei szakemberek, és a bölcsődeorvos útmutatásait.
- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítése, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügy és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását.
- Szakszerűen, az érvényben levő módszertani elvek figyelembevételével, valamint a bölcsődei gondozás- nevelés alapelveinek megfelelően gondozza-, neveli a rábízott gyermekeket. Különösen gondot fordít a hiánytalan előkészítő tevékenységekre is.
- Figyelemmel kíséri, hogy a bútorok és a játékok a gyermek fejlettségi szintjének megfelelőek legyenek. A csoportszobát otthonossá alakítja, a gyermekek számára díszíti.
- Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat. Negyedévenként (csecsemőkorban havonta) elkészíti konkrét megfigyelések alapján az egyéni fejlődési naplót. A csoportnaplót naponta vezeti –a gyermekeknél egyénileg bejegyzí a megfigyelt eseményeket. Az üzenő-füzetbe mindannyiszor beír, amikor a gyermekekre vonatkozóan újat tapasztal. Az egészségügyi törzslapban vezeti a betegség, vagy egyéb okok miatti hiányzásokat, a gyermek súly- és hosszfejlődését, mell- és fejkörfogatának viszonyát. A testi fejlődésről a percentil táblázatot használja, az értelmi és szociális fejlődés dokumentálásához pedig fejlődési táblát. Munkája befejezésekor szóban vagy írásban beszámol a gyermekkel kapcsolatos napi eseményekről.
- A szülőkkel és munkatársaival együttműködve a családlátogatás és beszoktatás a gyermekeknek legmegfelelőbb módon megvalósítja- a módszertani levél útmutatása alapján. Különös gondot fordít a gyermekek napi jelenlétéről készített dokumentáció átláthatóságára és egyértelmű vezetésére
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, az udvari élet megszervezéséről. A napirendbe évszaknak megfelelően beiktatja a szabadlevegőn tartózkodást. Csak orkánszerű szélben, erős ködben, -5 C° alatt, valamint kánikulában mellőzhető a szabadlevegőn tartózkodás. Gondoskodik arról, hogy a gyermekek az időjárásnak és nemüknek megfelelően legyenek felöltöztetve.

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

- Betartja a higiénés követelményeket.
- Ha egy gyermek megbetegszik, jelenti a bölcsőde szakmai vezetőjének, megmutatja a bölcsőde orvosának. Az orvos utasítása szerint ellátja a beteg gyermeket. Segédkezik az orvosi státuszoknál. Egyéni gyógyszerek esetében gondoskodik a megfelelő tárolásról.
- A szülőkkel és munkatársaival együttműködve a családlátogatást és beszoktatást a gyermeknek legmegfelelőbb módon megvalósítja – a módszertani levél útmutatása alapján.
- Részt vesz a szülői értekezleteken, illetve szülőcsoportos beszélgetéseket szervez és tart.
- Részt vesz a munkaértekezleteken, továbbképzéseken.
- Felelősséggel tartozik a csoportjában elhelyezett leltári tárgyakért.
- A munkakezdésre (műszak kezdeti időpontja) átöltözve, munkára felkészülten a csoportjában van.
- A jelenléti ív vezetése naponta kötelező.
- Távolmaradását szabadság esetén három nappal, egyéb ok miatt munkakezdésének idejére illetve előtte köteles bejelenteni.
- A jó munkahelyi légkör kialakítását elősegíti, annak aktív részese.
- Ha a gyermeket a bölcsődei tartózkodás alatt baleset éri (ütés, horzsolás, ... stb.) az intézmény vezetőjét értesíteni kell. Távolléte esetén a gondozónő értesíti az intézmény orvosát vagy az ügyeletes orvost. Ezzel egy időben a szülőt is értesíteni kell. Köteles minden olyan feladatot ellátni, amellyel a bölcsőde szakmai vezetője, illetve az intézmény vezetője megbízza.
- Az ölelkezési időben a munkaközi szünetét (műszakonként 20 perc) a gyermekek érdekeit szem előtt tartva időzíti, ezt az időszakot pihenésre, regenerálódásra használja.

12.3. Bölcsődei Dajka:

A bölcsődei dajka a bölcsődei szakmai vezető irányításával dolgozik. Kulturált megjelenésével, magatartásával, viselkedésével és beszédkultúrájával értékeket közvetít, pozitív mintát ad.

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

FELADATKÖR:

- Részt vesz a munkaértekezleteken, továbbképzéseken.
- Felelősséggel tartozik a rábízott leltári tárgyakért.
- A munkakezdésre (műszak kezdeti időpontja) átöltözve, munkára felkészülten a csoportjában van.
- A jelenléti ív vezetése naponta kötelező.
- Távolmaradását szabadság esetén három nappal, egyéb ok miatt munkakezdésének idejére illetve előtte köteles bejelenteni.
- A jó munkahelyi légkör kialakítását elősegíti, annak aktív részese.

A gondozási műveletekhez kapcsolódóan:

- Minden étkezés után azonnal kiviszi a szennyes edényt az előírásoknak megfelelően.
- A csoportszobákat minden étkezés után rendbe teszi, felsöpör, szükség szerint felmos, az ételmaradékot eltávolítja.
- Az altatáshoz gondoskodik az ágyak előkészítéséről /lerakni csak akkor szabad, ha már minden gyermek az asztalnál ül/
- Tisztázás után kiviszi a fóliazsákba gyűjtött szennyes pelenkát, kifertőtleníti a badellát, új fóliazsákot tesz bele, majd alapos fertőtlenítő kézmosást végez.
- Szükség szerint a kisgyermeknevelők kérésére felügyeletet biztosít a csoportszobában, ill. az udvaron. A gyermekek gondozásában a kisgyermeknevelők távollétében, szükség esetén részt vesz.
- Reggelenként a reggeli bevitele után az egységéhez tartozó udvar járdáját szükség szerint lesöpri, játékokat, asztalokat letörli, átnézi az udvart /gomba

Takarításhoz kapcsolódóan:

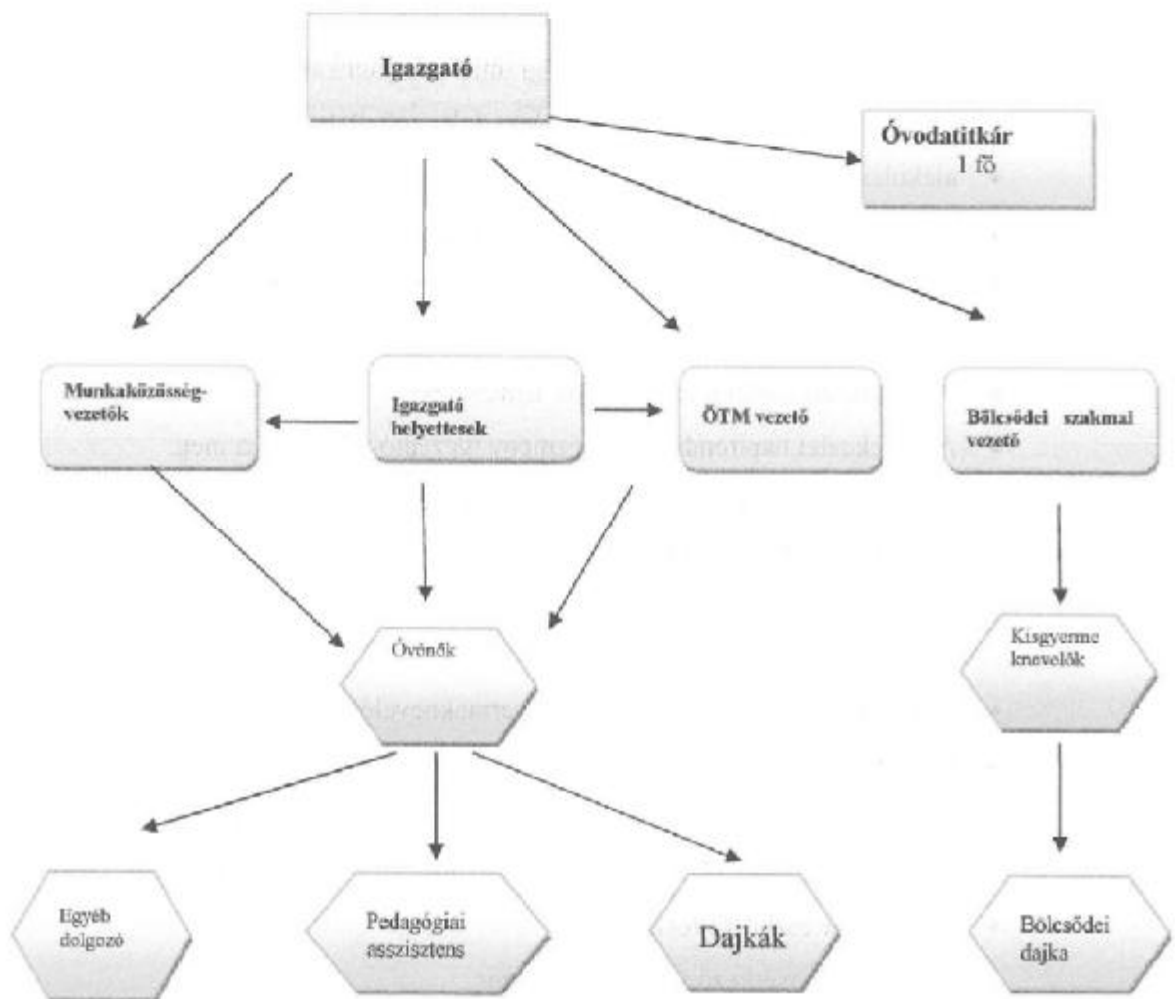
- A takarítást nyitott ablaknál végzi.
- A gyermekek udvarra menetele után kiporszívózza a szőnyeget, a bútorokat, ajtókat, ablakpárkányokat letörli, fertőtlenítős nedves ruhával portalanítja.
- A szemetet összegyűjti, a szeméttárolóba szállítja, badellákat fertőtlenítős vízzel lemossa.
- Fertőtlenítős vízzel felmossa a fürdőszobát, az átadót, a közlekedőt.
- Kiszorolja és fertőtleníti a mosdókat, tusolótálcát, a gyermek WC-ket.
- Külön takarítóeszközt használ a csoportszobákban, a vizes helyiségekben.
- Egy vödör fertőtlenítős folyadékkal csak egy helyiséget takarít ki.

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

- A takarítóeszközöket használat után kimossa, a tisztító eszközökkel együtt zárt helyre teszi.

Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

13. Szervezeti felépítés



14. A bölcsőde kapcsolatai

14.1. Intézményen belüli kapcsolatok

14.1.1. Vezetők közötti kapcsolattartás

A vezetőség havonta vezetői megbeszélés tart, indokolt esetben gyakrabban, esetleg napi szinten konzultál személyesen, telefonon, internet segítségével:

- Gondozási – nevelési év megnyitása, lezárása.
- Beszámolás a költségvetési szervben eltelt időszak alatt végzett munkáról.
- Értékelés a költségvetési szerv programjainak, munkaterveinek teljesítéséről.
- Értékelés az óvodában - bölcsődékben dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulásáról.
- Tájékozódás a belső szervezeti egységek, az óvoda és a bölcsőde szakmai munkájáról.
- Az intézmény stratégiai és operatív tennivalóinak áttekintése, szakmai és gazdasági területen egyaránt.
- A következő időszak feladatainak ismertetése.
- Az értekezlet napirendjét az intézmény igazgatója határozza meg.
- Szakmai kérdésekben a helyettes vezetők; és a bölcsőde szakmai vezetője képviseli a saját területének szakmai véleményét.

14.1.2. Bölcsődei szakmai értekezletek

- A bölcsőde szakmai vezetője a kisgyermeknevelők részére hívja össze.
- Beszámol a bölcsődékben eltelt időszak alatt végzett munkájáról.
- Értékeli a csoport programjának, munkatervének teljesítését.
- Értékeli a bölcsődékben dolgozók élet és munkakörülményeinek alakulását.
- A bölcsőde eszközfejlesztését.
- Ismerteti a következő időszak feladatait.
- Az értekezlet napirendjét a bölcsőde szakmai vezetője határozza meg. Az értekezlet interaktív; szakmai kérdésekben a bölcsőde munkatársai nyilváníthatják ki egyéni véleményüket.

Az értekezletre meg kell hívni az érintett terület valamennyi alkalmazottját.

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

Cél: a tapasztalatok, hiányosságok feltárása, megszüntetésére tetti javaslatok meghatározása, a munkafegyelem értékelése, a közösséget érintő javaslatok megtárgyalása.

14.1.3. Szülői értekezletek

Összevont szülői értekezlet

A bölcsődékben évente legalább két alkalommal összevont szülői értekezletet kell tartani a szakmai vezetőknek. Célja: az összes beíratott gyermek szüleit érintő tájékoztatás a bölcsőde működéséről.

A nevelési év megkezdése előtt, az újonnan felvett kisgyermekek szülei külön tájékoztatást kapnak a bölcsődei életéről, házirendről, beszoktatás menetéről, ezt szülői értekezletformájában kapják, összekapcsolva az első szülőcsoportos megbeszéléssel.

Szülőcsoportos megbeszélés

A bölcsődei gyermekcsoportban évente szülőcsoportos beszélgetésre is sort kell keríteni.

Célja: a gyermekcsoportra jellemző aktuális nevelési – gondozási feladatok megvitatása.

Egy nevelési évben három szülői értekezletet és három szülőcsoportos megbeszélést tartunk.

Egyéb kapcsolattartási formák a szülőkkel

A Szülők és Kisgyermeknevelők kapcsolattartásának formája és módja

A Szülők jogait és kötelességeit a házirend szabályozza.

A szülők, és a kisgyermeknevelők között a nevelési-, és gondozási feladatok összehangolására lehetőség nyílik az alábbi esetben:

- környezettanulmány
- családlátogatás
- egyéni beszélgetés
- szülői értekezlet
- nyílt nap
- játszódélután
- szülők részvétele bölcsődei programokon
- családok segítése a gyermekvédelmi intézkedéseken keresztül
- indirekt kapcsolattartás – Facebook zárt csoport, email, faliújság

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

A gyermek, a szülő nem készíthető lelkiismereti, világnézeti, politikai meggyőződésének megvallására, megtagadására. A gyermeket, a szülőt nem érheti hátrány világnézeti, lelkiismereti, politikai meggyőződése miatt.

14.1.4. Érdekképviselői Fórum

A Gyermekek védelméről és a gyámügyi ügyintézésről szóló 1997. évi tv. 35-36. §; és a 15/1998. NMr. 40/A. (1) bekezdés g.) alapján a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított napközbeni ellátások esetében az intézménynek az ellátásban részesülők számára a gyermeki jogok érdekvédelmét szolgáló érdekképviselői fórum működtetése kötelező.

A bölcsődében a nevelési év kezdetén a szülői fórum tagjainak megválasztására kerül sor.

Az érdekképviselői fórum működése: A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért.

A fórum szabályos működtetése érdekében évente két alkalommal, illetve szükség szerint ül össze.

A Fórum tagjai:

az intézmény részéről:	1 fő
fenntartói részről:	1 fő
szülői részről:	4 fő

Kapcsolattartási formák: értekezletek, megbeszélések.

A Szülői Fórum jogai:

Egyetértési joga van:	a Házirend jóváhagyásában.
Javaslat tételi joga van:	az alaptevékenységgel összhangban végzett szolgáltatások tervezésére és működésére vonatkozóan.

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

Panasztételi joga van: a gyermekek ellátásában a gyermeki jogok megsértése, vagy az intézményi dolgozó kötelezettségének elmulasztása esetén, valamint az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az érdekképviselői fórum feladata:

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme,
- hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés,
- intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére,
- működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására vonatkozó javaslattétel
- a házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

14.1.5. Szülői Szervezet

A Szülői Szervezettel történő együttműködés szervezése az igazgató feladata.

A bölcsődei csoport Szülői Fórum tagjai részt vesznek intézményi szintű értekezleteken, ahol az intézmény, a bölcsődei csoport működésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, illetve javaslatot tehet.

- Az óvodai szintű Szülői Szervezet vezetőjével az igazgató, a bölcsődei csoport Szülői Fórum képviselőivel a szakmai vezető tart kapcsolatot.

14.1.6. Óvoda

A bölcsőde szakmai vezetője és a kisgyermeknevelők a gyermekek óvodai felvétele és beilleszkedésének elősegítése érdekében az óvodával folyamatos kapcsolatot tartanak fenn.

Nagyobb gyermekkel részt vesznek óvodai programokon.

A bölcsődei időszak vége felé megtörténik a látogatás a leendő óvodai csoportba. Információ átadás az óvodapedagógusnak a kisgyermek jobb megismerése érdekében.

14.2. Külső kapcsolatok

14.2.1. Fenntartó

A működéséhez szükséges fenntartói, felügyeleti segítség igénybevétele a többcélú intézmény vezetőjén keresztül a Polgármesteri Hivatal szervezeteivel történik. A kapcsolat folyamatos és rendszeres az intézmény magasabb vezetőjén és a szakmai vezetőjén keresztül.

Kapcsolattartás formái:

- konzultáció,
- Bizottsági-, és Képviselő-testületi ülések,
- értekezletek,
- adminisztrációs kapcsolat,
- adatszolgáltatások,
- munkatervek, beszámolók, stb....

14.2.2. Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény

A szakmai vezető folyamatos kapcsolatban van, együttműködik a Szociális és Gyermekjóléti Intézménnyel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal. Szükség esetén jelzéseket tesz, részt vesz szakmaközi-, és esetmegbeszéléseken. Információt cserél a gyermekeket, családokat érintő kérdésekben.

Kapcsolattartás formái:

- Szakmaközi megbeszélés
- Konzultáció
- Szóbeli-, és írásbeli jelzés

Gyermekvédelmi munka

Valamennyi kisgyermeknevelő állandó feladata, hogy a szakmai vezetővel együttműködve, illetve irányításával ismerjék meg a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogokat, kötelelességeket és éljenek vele.

A szülőket a nevelési év kezdetekor a faliújságon tájékoztatni kell a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények elérhetőségeiről, és arról, milyen időpontban és hol kereshetők fel.

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

Szükség esetén aktív részvétel, kapcsolatot tartás a Gyámhatósággal és egyéb gyermekvédelmi munkaterületen dolgozókkal.

A bölcsőde aktívan közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében. Amennyiben a bölcsőde a gyermeket veszélyeztető tényezőt nem tudja elhárítani, értesíteni a Szociális és Gyermekjóléti Intézményt. Ha további intézkedésre is szükség van, arra a szociális és gyermekjóléti intézmény javaslata az irányadó. Anyagi veszélyeztetés esetén kezdeményezi, hogy a települési önkormányzat rendszeres, vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesítse a rászoruló gyermeket.

14.2.3. Védőnők

Az igazgató és a szakmai vezető együttműködik a területileg illetékes védőnővel.

Segítik a gyermekekkel és családokkal történő kapcsolattartást. Segítenek az információk nyújtásában.

Kapcsolattartás formái:

- Személyes látogatások
- Szükség esetén telefonon

14.2.4. Más intézmények

Tapasztalat és információ csere céljából kapcsolatot tartunk más bölcsődékkel, szakemberekkel.

Kapcsolattartás formái:

- Telefon
- Email
- Közösségi háló
- Esetenként személyesen

14.2.5. Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya

A bölcsőde működési engedélyeztetésének, szakmai ellenőrzésének, a változások bejelentésének szakmai irányító szerve.

Kapcsolattartás formái:

- Ellenőrzés személyesen

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

- Kommunikációs csatornák – telefon, email, levél

14.2.6. Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (továbbiakban: NRSZH):

A bölcsődei feladat elvégzésének állami finanszírozása érdekében a TEVADMIN rendszeren keresztül, napi rendszerességgel kapcsolatot tart.

Kapcsolattartás formái:

- Internetes rendszer
- Telefon

14.2.7. Egyéb külső kapcsolatok

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart az alábbi intézményekkel:

- Művelődési Ház - A művelődés szervező, Gyermeknapon és Mikuláskor a gyermekeknek bábelőadást, vagy mese előadást szervez. Itt bonyolítjuk le a Márton napi előadásunkat.
- Média – programjainkról, eseményeinkről tájékoztatjuk a város lakóit, valamint szakmai ismertető cikket jelentetünk meg a helyi újságban (Szabolcs Híradó).

15. A szakmai vezető helyettesítésének rendje

A bölcsődei szakmai vezető hiányzása esetén:

Az általa szóban megbízott kisgyermeknevelő helyettesíti.

Intézkedési jogköre:

A bölcsődei csoport működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő, azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

Helyettesítésre vonatkozó szabályok:

- A helyettesítő csak halaszthatatlan ügyben, a bölcsőde zökkenőmentes működésének érdekében járhatnak el.
- Intézkedése során köteles betartani a vonatkozó jogszabályokat, valamint az intézmény szabályzataiba foglalt rendelkezéseket.
- Intézkedéséről a szakmai vezető munkába állását követően haladéktalanul tájékoztatást ad.

16. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje

Bölcsődében a szakmai vezető megfigyelheti a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők munkáját, adminisztrációjuk naprakész állapotát.

A belső ellenőrzés célja: a nevelő-gondozó munka minőségének szabályokkal való összhangjának megállapítása.

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata a bölcsődében folyó szakmai tevékenység hatékonyságának ellenőrzése, értékelése, objektív számbavétele.

A gondozói-nevelői munka belső ellenőrzése az intézmény valamennyi gondozási és nevelési tevékenységére kiterjed.

A belső ellenőrzés célja:

- Az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása.
- A feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése.
- A gondozási - nevelési munka hatékonyságának fokozása.
- Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területét, módszerét és ütemezését.
- Az ellenőrzési terv az éves munkaterv része.
- Az tervben nem szereplő rendkívüli ellenőrzésről a szakmai vezető dönt.

Az ellenőrzés formái:

- a gondozó és a nevelőmunka gyakorlatának ellenőrzése,
- beszámoltatás,
- írásbeli dokumentációk ellenőrzése,
- speciális felmérések, vizsgálatok.

A Bölcsődei csoport szakmai munkáját a bölcsőde szakmai vezetője ellenőrzi és értékeli.

Az ellenőrzések tapasztalatait az érintettel ismertetni kell.

A nevelési év záró értekezletén értékelni kell a belső ellenőrzés tapasztalatait, eredményeit, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

Az eredményesen végzett munka elismerése:

Az erkölcsi és anyagi elismerésre vonatkozó döntést - a szakmai vezető és az érdekvédelmi szervezet képviselőjének javaslata figyelembevételével – az intézményvezető hozza meg.

Erkölcsi, anyagi elismerés lehet:

- szóbeli dicséret,
- kitüntetés,

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

- továbbképzéseken való jutalom részvétel,
- jutalomszabadság.

Kitüntetésre, jutalmazásra javasolható az a bölcsődei dolgozó, aki:

- folyamatosan kiemelkedő magas színvonalú szakmai munkát végez,
- élén jár az önképzésben,
- a csoport tárgyi feltételeinek javításáért többletmunkát végez.

17. A szabálytalanságok kezelési rendje:

- A szabálytalanság észlelése esetén a szakmai vezető jelzésére, az igazgató vizsgálatot rendel el.
- A kivizsgált szabálytalanság vagy hiányosság kijavítására tervet készít, amely a határidőket és a felelősöket is tartalmazza.
- A határidő letelte után a javításokat és hiánypótlásokat utó- ellenőrzi, és a tapasztalatokról jegyzőkönyvet készít.
- Tapasztalatait az illetékesekkel megbeszéli, illetve ismerteti velük az utó-ellenőrzés eredményét.
- Felhívja az illetők figyelmét a szabálytalanságok és a hiányosságok elkerülésére.

18. Védő és óvó előírások

A bölcsőde működése során az Nemzeti Népegészségügyi Központ által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani (fertőtlenítés, takarítás, mosogatás, ételminta eltevése) - különös tekintettel a HACCP előírásaira. Az intézmény konyháját csak egészségügyi könyvvvel illetve egészségügyi nyilatkozattal rendelkező személy lépheti át, megfelelő ruházatban. Felelős a konyhára beosztott alkalmazott.

- A bejáratú ajtók biztonsági okokból reggel 08⁰⁰-tól 15⁰⁰-ig zárva vannak, ilyenkor csengetéssel lehet bejutni.
- Betegségre gyanús, lázas gyermeket nem szabad bevenni a csoportba,
- A napközben megbetegedett gyermek hozzátartozóját azonnal értesíteni kell, ha nem érhető el, el kell különíteni, és szükség esetén azonnali orvosi ellátást kell biztosítani számára,
- A szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie a beteg gyermekét.

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

- Fertőző betegség esetén a szülőnek az intézményt értesítenie kell.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek, az intézményt teljes gyógyulásáig nem látogathatja.
- A csoportszobában csak cipőcsere, vagy védő zacskó felvétele után tartózkodhatnak a szülők - engedélyezett alkalmakkor (pl. nyílt nap, rendezvény, szülői értekezlet stb.).

A gyermekek biztonságos, és egészséges környezetben történő nevelésének érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás! A tiltó tábla a bejáratnál jól szembe tűnően kerül elhelyezésre.
- Az intézmény területén a szeszesital fogyasztása tilos!

Bombariadó esetén a szabályzatban meghatározott módon kell eljárni.

19. Katasztrófák elleni védekezés

Az intézmény minden dolgozója köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt, bejelentést, katasztrófa helyzetre utaló eseményt közvetlen felettesének haladéktalanul jelenteni.

Az igazgató dönt a szükséges intézkedés megtételéről, a fenntartó valamint az illetékes szervek értesítéséről.

Az intézménybe érkező gyanúsnak látszó csomag, levél, küldemény érkezése esetén az iratkezelési szabályzatnak megfelelően kell eljárni.

Gyanús küldemény esetén értesítendő: Rendőrség központi ügyelete: 112

Bombariadó, katasztrófa helyzet esetén az intézményvezető intézkedhet, akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.

20. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Minden esetben a legfontosabb teendő a gyermekek mentése, biztonságba helyezése.

Az épület kiürítése a „Tűzriadó terv” szerint történik. Bejelentési kötelezettség – az intézkedéssel egy időben – a hatóságok értesítése azonnal a 112 telefonszámon.

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

A bombariadó gyanús küldemény, katasztrófa helyzet helyes bejelentése:

- hangosan, érthetően kell mondani,
- hol történt, cím,
- hány órákor történt,
- a veszély kire, mire irányul,
- emberi élet van –e veszélyben,
- a bejelentő nevét,
- a bejelentésre igénybe vett telefonszámot,
- megkérdezni, ki vette a jelentést;

Az igazgató vagy az általa megbízott személy fogadja a hatóságot.

Csak a hatóság engedélyével lehet újra az épületbe belépni.

21. Gyermekbalesetek megelőzése

Minden dolgozónak törvényben meghatározott feladata a gyermekek egészségének, testi épiségének megőrzése. Amennyiben észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy baleset veszélye áll fenn, a szükséges intézkedéseket köteles azonnal megtenni.

- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó kisgyermeknevelő kötelessége a segítségnyújtás és a szükséges intézkedés megtétele.
- A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését az igazgató ellenőrzi.

A gyermekbalesetek jelentési kötelezettségei:

- az intézmény igazgatóját és
- a munkavédelmi felelőst terheli.

A kisgyermeknevelők és más alkalmazottak feladatai a gyermekbalesetek megelőzésében:

- Minden helyiségben ki kell alakítani a helyes magatartási formákat (udvar, csoportszoba, mosdó, öltöző, folyosó).
- Ki kell alakítani az udvarra történő kimenetel szabályait (sorakozás).
- Helyes viselkedéskultúra kialakítása minden területen.

22. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- A felnőtt dolgozóknak munkafeltétele az évenkénti üzemorvosi vizsgálat, tartós betegség után is munkába állás előtt.

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

- A védőnő havonta ellenőrzi a csoportba járó gyermekek hajának ápoltságát (tetvesség meglétének vizsgálata).

23. Ünnepek, megemlékezések

Az ünnepek, megemlékezések a gyerekek nemzeti identitás-tudatának fejlesztése, hazaszeretetük mélyítése, az egymás iránti tisztelet, türelem alakítása, a közös cselekvés öröme, az új közösségek formálására szolgálnak. A bölcsőde hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése a bölcsődei közösség minden tagjának joga és kötelessége.

Hagyományaink:

- Zöld jeles napok ünnepei közül - Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és Fák napja
- Mikulás várás,
- Adventi készülődés,
- Karácsony,
- Farsang,
- Húsvét
- Gyermeknap
- Egészség hét
- Márton nap
- Anyák napja
- Apák napja
- Maci hét

A városi szintű ünnepeken az igazgató, igazgató-helyettesek, a bölcsőde szakmai vezetője és a megbízott dolgozók képviseli az intézményt.

24. Reklámtevékenység az intézményben

Az intézmény területén mindenféle reklámtevékenység mellőzendő. Kivételt azok a közérkölcst nem sértő, láthatóan nem profitorientált, gyermeknek, szülőknek szóló reklámok képezhetnek, amelyek:

- az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatosak,
- a környezetvédelmet, környezeti nevelést szolgálják,
- kulturális tevékenységre, a szabadidő hasznos eltöltésére hívnak fel.

Bármilyen reklámozási tevékenység csak az intézményvezető engedélyével történhet az intézményben (nyomtatványok, szórólapok, auditív információhordozók).

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

Záradék

A Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei intézményi egység Szervezeti és Működési Szabályzatát a kisgyermeknevelők közössége, az Érdekképviselői Fórum megtárgyalta, elfogadta és a benne foglaltakkal egyet értett.

Az SZMSZ a Pusztaszabolcsi Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával..... napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Pusztaszabolcs, 2024.

.....
Érdekképviselői Fórum tagja

.....
Szakmai vezető

.....
Igazgató

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Pusztaszabolcs város Önkormányzat Képviselő-testülete..... számú határozatával jóváhagyta.

Pusztaszabolcs, 2024.....

.....
Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

Mellékletek

- Megállapodás

MEGÁLLAPODÁS

gyermek napközbeni ellátása / bölcsődei ellátás igénybevételéhez

amely létrejött egyrészről a

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és **Bölcsőde** Bóbita Bölcsőde Telephely

Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 50/1.

adószám: 15799452-1-07

képviselője: Mándoki Nikolett bölcsőde szakmai vezetője,

mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – gyermekek napközbeni ellátását (a továbbiakban: **bölcsődei ellátást**) – biztosító intézmény (a továbbiakban: **Igazgató**),

másrészről:

név: (törvényes képviselő):

születési neve:

születési helye, ideje:

állampolgársága: Magyar

anyja neve:

lakóhelye:

tartózkodási helye:

telefonszáma:

mint bölcsődei ellátást igénylő gyermek törvényes képviselője (a továbbiakban: **Képviselő**)

a továbbiakban együttesen **Felek** között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

A gyermek adatai:

Képviselő a bölcsődei ellátást az alábbi kiskorú gyermekre igényli:

Gyermek neve:

születési neve:

születési helye, ideje:

állampolgársága: Magyar

anyja neve:

lakóhelye:

tartózkodási helye:

TAJ száma:

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbíta Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja 2024.szeptember 02.

időtartama: határozatlan, óvodába történő átadásig.

A bölcsőde az alábbiakat biztosítja az ellátást igénylő szülő / törvényes képviselő gyermeke számára:

- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozást-nevelést
- napi négyeszeri étkezést, nyugodt alvást, pihenést,
- a gyermek szabad levegőn tartózkodásának biztosítását,
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést,
- különleges bánásmódot igénylő gyermek esetében korai gondozást - nevelést.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó Pusztaszabolcs Város Önkormányzata évente legfeljebb egyszer megváltoztathatja – melyről az ellátást igénylő szülő értesítést kap.

Az ellátást igénylő tudomásul veszi, hogy az intézményvezető által az intézményi térítési díjból megállapított személyi térítési díj (Gyvt. 147. (2) **gondozásra napi: 295,- Ft.** és a Gyvt. 151.§ (3) **gyermekétkeztetésre napi: 476,- Ft.**

A térítési díjat havonta, előre, a tárgyhónap 15-ig az intézmény által megjelölt napon kell az ellátást nyújtó bölcsődének megfizetni. Amennyiben a szülő a térítési díj fizetés kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt díj megfizetésére. Ha ez eredménytelenül telt el, a bölcsőde követelését elküldi a fenntartónak.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a szülő, egyéb törvényes képviselő bejelentése alapján,
- A Gyvt. 37/A. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik
 - a) határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve meghosszabbított időtartam - leteltével,
 - b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.
- ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort betöltötte,
- A Gyvt. 37/A. § (3) bekezdése szerint az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
- A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
-

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

A bölcsődevezető tájékoztatja továbbá a szülőt az alábbiakról:

- az ellátás tartama és feltételei: a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezzük meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik. (1997. évi XXXI. törvény 41. § /1/ bekezdés.).

A gyermek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani:

- a. akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b. akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,
- c. akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni (1997. évi XXXI. törvény 41. § /2/ bekezdés.)

A gyermek napközbeni ellátását biztosítani kell, ha azt a jegyző a védelembe vétel (Gyvt. 68. § (3) a. pontja) során elrendeli. Hatálytalan rendelkezés.

- az intézmény által vezetett gyermekekre vonatkozó dokumentáció: üzenő füzet, egészségügyi törzslap, fejlődési lap és napló
- az érték- és vagyongörzés módja: a gyermekeknek saját szekrénye van, a bölcsődébe behozott játéktárgyakért, ékszerekért felelősséget a bölcsőde nem vállal
- az intézmény házirendje: a tájékoztatás szerint
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- a panaszjog gyakorlásának módja: A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy érdekképviselési fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A Pusztaszabolcs Város Óvoda és Bölcsőde vezetőjének elérhetősége:

Telefon: 06-25/273 056

E-mail: bóbitalolcsode2490@gmail.com

Az érdekképviselési fórum: tagjai és elérhetőségük:

Szülők részéről;

Intézmény részéről: Csiki Andrea, Mándoki Nikolett

Fenntartó (Pusztaszabolcs Város Önkormányzata) részéről: Mindenkori Alpolgármester

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Bölcsőde Telephely
Szervezeti és Működési Szabályzata

Az ellátást igénylő a Házi rendben foglaltakat megismerte, tudomásul vette, vállalta a betartását. A Házi rend a szülőkre és hozzátartozókra egyaránt vonatkozik.

A szülő nyilatkozik arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Vállalja, hogy a kérelemhez csatolja a felvételt igazoló dokumentumokat, valamint, ha a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül az intézményvezetővel tudatja.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszüntetésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

Képviselő jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy a megállapodás egy eredeti példányát, valamint a személyes gondoskodás feltételeiről szóló szóbeli tájékoztatást megkapta (Gyvt. 33. §-a szerinti). Képviselő jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi a bölcsődei csoportban folyó gondozó-nevelő munkáról és a fent felsorolt szóbeli tájékoztatást megkapta.

Dátum: 2024.

.....
Igazgató

.....
Bölcsőde szakmai vezető

.....
ellátást igénylő / törvényes képviselő / szülő



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat új bölcsődei telephely szakmai programjának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde egy új telephellyel bővül. Évek óta dolgozik az önkormányzat azon, hogy nagyrészt állami támogatásból az Adonyi út 50/1. szám alatt egy 2 csoportos új telephely épüljön. A munkálatok jól haladnak, hamarosan megkapjuk a használatba vételi engedélyt és a bölcsődét szeretnénk mielőbb elindítani, mert óriási az igény a bölcsődei feladatellátás bővítésére.

Az óvoda és bölcsőde főigazgatója elkészítette a Pusztaszabolcs, Adonyi út 50/1. szám alatti bölcsődei telephely szakmai programját, ami szükséges lehet, hogy az önkormányzat működési engedélyt kérhessen.

Kérem, szíveskedjen a szakmai programot áttanulmányozni és elfogadni.

Pusztaszabolcs, 2024. június 19.



Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat

Javaslat új bölcsődei telephely szakmai programjának elfogadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati fenntartású Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde (2490 Pusztaszabolcs, Deák F. u. 21/1., képviseli: Csiki Andrea főigazgató) újonnan épített Pusztaszabolcs, Adonyi út 50/1. szám alatti bölcsőde telephelyének szakmai programját elfogadja.

Felelős: Csiki Andrea főigazgató
Határidő: azonnal

PUSZTASZABOLCSI VÁROSI ÓVODA
ÉS BÖLCSŐDE
2490 Pustaszabolcs,
Deák Ferenc utca 21/1
Tel. sz.: (25) 273 - 047, (25) 273 - 056
Email cím: pszabovoda@gmail.com
OM azonosító: 201777



Iktatószám: 134/2024

Tárgy: Bóbita bölcsőde szakmai program

Tisztelt Simonné Zsuffa Erzsébet!
Tisztelt Polgármester Asszony!

A Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde (OM:201777) újonnan induló Bóbita bölcsőde telephelye részére (2490 Pustaszabolcs, adonyi út 50/1.) a Szakmai programot a bölcsőde szakmai vezetővel elkészítettük.

Kérem a tisztelt Polgármester Asszonyt, a programot terjessze elő elfogadásra a Képviselő-testület elé!

Pusztaszabolcs, 2024. június 17.

Tisztelettel;

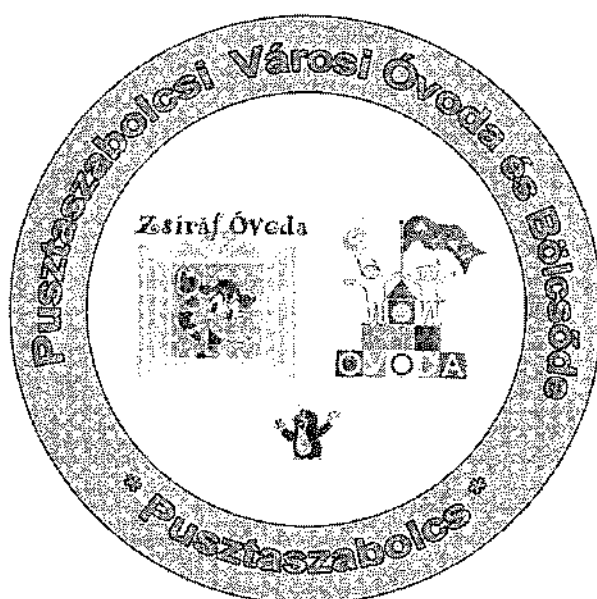


Csiki Andrea
Csiki Andrea
igazgató

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde

Bölcsődei szakmai program Bóbita Bölcsőde telephely

2024.



Tartalom

Tartalom	2
1. Bemutakozás	3
1.2. A BÖLCSŐDEI GONDOZÁST – NEVELÉST MEGALAPOZÓ CÉLOK, INTÉZMÉNYI FELADATOK	4
1.3. A FELADAT MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN KITŰZÖTT SZAKMAI CÉLOK, ALKALMAZOTT MÓDSZEREK, ALAPELVEK	10
1.4. A BÖLCSŐDE FUNKCIONÁLIS FELÉPÍTÉSE	12
1.5. EGYÉB SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK	12
2. A BÖLCSŐDE HUMÁNERŐFORRÁS ÖSSZETÉTELE	13
3. PUSZTASZABOLCSI VÁROS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE Bóbita BÖLCSŐDE TELEPHELY ÉLETÉNEK HELYI SZÜKSÉGLETEN ALAPULÓ ELVEI, MÓDSZEREI, FŐBB NEVELÉSI – GONDOZÁSI HELYZETEI	13
Intézmény bemutatása:	13
Programjaink	15
Tevékenységeink	16
4. EGYÜTTMŰKÖDÉS – KAPCSOLATI HÁLÓZAT ÉPÍTÉS	20
5. A bölcsődei nevelés alapelvei, a Bölcsődei Nevelés – Gondozás Országos Alapprogramja alapján	21
A gondozás-nevelés alapelvei bölcsődénkben:	21
6. KIEMELT SZAKMAI FELADATOK	29
7. LEGFONTOSABB STRATÉGIAI FELADATOK	37
8. MELLÉKLETEK	39
1. sz. melléklet	41
2.sz. melléklet	45
3. sz. melléklet	46
4. számú melléklet	47

1. Bemutatókozás

Az intézmény elnevezése:	Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Telephely megnevezése, címe:	Bóbita Bölcsőde telephely, 2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 50/1.
Intézmény székhelye:	2490 Pusztaszabolcs, Deák Ferenc utca 21/1. Zsiráf óvoda
Férőhelyszám:	24 fő (2 csoport)
Alapítás dátuma:	
Alapító:	Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Székhelye:	2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Felügyeleti szerve:	Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete
székhelye:	2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Fenntartó ellenőrzés rendje:	Pénzügyi, törvényességi és szakmai ellenőrzést a Pusztaszabolcs Város Önkormányzata rendeli el.
Hatósági és szakmai ellenőrzés:	Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya végzi.
Közegészségügyi – járványügyi ellenőrzés	Fejér Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya végzi.
Gazdálkodás jogköre:	Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv. Előirányzata feletti jogosultsága a mindenkori önkormányzati költségvetési rendelet szerint történik. A pénzügyi és gazdasági feladatokat a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal látja el. A munkamegosztás és feladatvállalás rendjét együttműködési megállapodás szabályozza.
Jogállása:	Többcélú intézmény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 20.§ (1) f) pontja alapján óvoda - bölcsőde
Intézmény szakágazati besorolása:	889110 bölcsődei ellátás
Ágazati azonosító:	650001
Működési engedély száma:	FEC/01/808-15/2015
Illetékessége, működési területe:	Pusztaszabolcs Város közigazgatási területe.

A közigazgatási területen kívüli gyermekek ellátását az intézmény a fenntartóval való előzetes egyeztetés után, szabad férőhely, valamint a szükséges pedagógusi létszám és tárgyi feltételek esetében biztosítja.

Ellátandó szakfeladatai:

Bölcsődei ellátás, gyermekek napközbeni ellátása
Gyermekekékeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

Az ellátandó célcsoport: a gyermek 20 hetes korától a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, 42/A. § (1) - (3) bekezdéseiben meghatározott korig.

A bölcsőde szakmai programját meghatározó főbb jogszabályok, irányelvek

A Szakmai programunkban figyelembe vesszük az Országos Alapprogramban meghatározott alapelveket és ezek gyakorlatban való alkalmazását.

1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

328/2011. (XII.29) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról

Módszertani levelek, útmutatók, ajánlások

1.2. A BÖLCSŐDEI GONDOZÁST – NEVELÉST MEGALAPOZÓ CÉLOK, INTÉZMÉNYI FELADATOK

Napközbeni ellátási intézmény, nyitva tartása hétfőtől péntekig, naponta 6⁰⁰-17⁰⁰ óráig

Az intézmény alapfeladatai:

Bölcsődei ellátás: A bölcsőde biztosítja a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján.

Feladata a dolgozó anyák, valamint a szociális és mentálisan intézményes ellátásra szoruló családok gyermekeinek szakszerű gondozása-nevelése. Biztosítja a gyermekek testi-szellemi fejlődését a napirend kialakításával és egyénre szabott nevelési módszerek alkalmazásával. Feladata a gyermek korának és táplálkozás-élettani szükségleteinek megfelelő étrend összeállítása, közétkeztetés biztosítása. A bölcsőde, a város kisgyermek nevelési - gondozási centruma, segíti a GYED. - en, GYES. - en lévő anyákat gyermeknevelési és gondozási feladatok ellátásában.

Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A gyermek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani:

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,
- akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni (1997. évi XXXI. törvény 41.§ /2/ bekezdés.)

Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme:

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy:

- segítséget kapjon a családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához
- emberi méltóságának tiszteletben tartásához
- állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, nevelésben részesüljön
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, ellátásával foglalkozik.

A bölcsődei ellátást igénybevevő szülőnek (törvényes képviselőnek) joga van ahhoz, hogy:

- a gyermeke nevelkedését elősegítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon
- megválassza a bölcsődét
- megismerje a bölcsőde nevelési-gondozási elveit, az ott folyó szakmai munkát
- megismerje a gyermeke ellátásához kapcsolódó dokumentumokat
- tájékoztatást és tanácsot kapjon a gyermekét nevelő-gondozó személyektől
- véleményt nyilvánítson, vagy javaslatot tegyen az intézmény működését illetően
- betekinthessen a gyermeke bölcsődei életébe.

A bölcsődei szolgáltatást igénybevevő szülő (törvényes képviselő) köteles a gyermeke ellátásában közreműködő szervezetekkel, intézményekkel, személyekkel együttműködni.

Az ellátást igénybevevőket megilleti:

- az alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartása, különös tekintettel az életre, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra
- személyes adatainak védelme, és a titoktartás
- az ellátott jogi (gyermekjogi) képviselő segítségé jogainak gyakorlásában, esetleges panaszaiak megfogalmazásában és kivizsgálásában.

Panasz esetén az intézményvezető 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panaszost az kivizsgálás eredményéről. Amennyiben a panasztevő kifogásolja az intézkedést, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Az intézmény az igénybevevők érdekvédelmének, panaszjoguk gyakorlásának céljából Érdekképviselői Fórumot működtet.

Az Érdekképviselői Fórum működésének szabályzatát, tagjainak elérhetőségét, valamint a gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét az igazgató jól látható helyre kifüggeszti.

A bölcsődében foglalkoztatott személyek jogvédelme érdekében biztosítani kell, hogy:

- a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülésben részesüljenek

- tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait
- munkájukat elismerjék
- megfelelő munkakörülmények között végezhesék munkájukat.

Az érdekképviselői fórum tagjai:

- a nevelési egységeket képviselő szülők,
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelők,
- a fenntartó önkormányzat delegáltja.

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

Az érdekképviselői fórum feladata:

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme,
- hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés,
- intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére,
- működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására vonatkozó javaslattétel
- a házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

Az érdekképviselői fórum működése:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény értelmében, a bölcsődei ellátásban résztülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviselői fórumot köteles működtetni.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál:

Az intézmény igazgatója, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért.

A fórum szabályos működtetése érdekében évente két alkalommal ül össze.

Önkormányzat a bölcsőde működtetésével teljesíti, a város lakossága által rá rótt feladatot, miszerint biztosítja a lehetőséget a családok számára, hogy a gyermekük 20 hetes korától 3 éves koráig napközbeni ellátását nyújtsanak azok számára, akik jogosultak az ellátás igénybevételére.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata a Pusztaszabolcs Városi Manóvár Óvoda telephelyen működő bölcsődében biztonságos elhelyezést tud nyújtani azoknak a veszélyeztetett gyermekeknek is, akiknek étkeztetése, ellátása családi kereteken belül nem megnyugtatóan történik.

A szülő munkaidejének tartama alatt nyugodtan végezheti munkáját, mert biztonságos, jó helyen tudhatja a gyermekét.

A gyermekek naponta magas szintű, a szakképzett kisgyermeknevelők által megvalósított gondozásban - nevelésben részesülnek.

Koruknak megfelelő korszerű étkeztetést kapnak.

Meg van a lehetősége annak, hogy változatos játéktevékenységet folytassanak a szobában és a tágas udvaron egyaránt.

Hasonló korú gyerekek társaságában tölthetik a napot, ahol gyakran szövődnek barátságok is.

A kisgyermeknevelők olyan munkakörülmények között dolgozhatnak, ahol szakmai tudásukat, gyermekszeretetüket kamatoztathatják.

Szakmai fejlődésüknek, a továbbtanulásnak meg van a lehetősége.

A szolgáltatás igénybevétele módja, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás formája

A szolgáltatás igénybevétele módja:

A bölcsődei ellátás, mint alapszolgáltatás igénybevétele lehetősége egész évben folyamatos.

Bölcsődei nevelésre-gondozásra jogosult az a 3 éven aluli gyermek, akinek szülője (törvényes képviselője)

- munkavégzése
- felsőoktatási intézmény nappali tagozatán folyó tanulmányai
- munkaerő piaci képzésben való részvétele
- orvosilag igazolt betegsége
- vagy egyéb ok miatt a gyermek napközbeni ellátást biztosítani nem tudja.

A bölcsődei felvételt a szülő (törvényes képviselő) a saját elhatározásából kérheti és személyesen terjesztheti elő az intézmény vezetőjének.

A gyermek napközbeni ellátását a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a védőnő
- a házi gyermekorvos
- a gyermekjóléti szolgálat
- a szociális és családgondozó
- a gyámhatóság is.

A felvételi kérelemhez az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- munkáltatói igazolások
- tanulói jogviszony esetén iskolalátogatási igazolás
- a szülő betegsége esetén a megfelelő orvosi igazolások
- lakcímkártya másolata
- a gyermek tartósbetegsége esetén orvosi igazolás
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló jegyzői határozat
- három vagy több gyermek nevelése esetén a Magyar Államkincstár igazolása
- GYES/ GYED igazolása
- Családi pótlék igazolás

A bölcsőde kiemelt feladata:

- Napközbeni kisgyermekellátás
- Gyermekélelmezés szervezése – HACCP program szerinti működés
- Magas színvonalú nevelő - gondozómunka biztosítása a bölcsődébe felvett gyermekek számára
- Szakmai ismeret megújítási programok szervezése, a város kisgyermekes családjai számára

Részletes feladatok:

- A családban nevelkedő 0-3 éves korú gyermekek ellátása, minőségi gondozása-nevelése.
- A rászoruló családok esetében a korai intervenció alkalmazása a gyermekek esélyegyenlőségének megvalósulása érdekében.

- Alapellátáson túli szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyelettel, „Családi Játzó Klub” szervezésével, támogatja a GYED. - en, GYES. - en lévő anyák és családok életét.
- Együttműködik a gyermekvédelem, a szociális és oktatási szféra speciális intézményeivel és egyéb civil szervezetekkel a programja megvalósítása, a családok támogatása, segítése érdekében.
- Nevelő - gondozó munkájában hangsúlyt fektet az új módszerekre és segíti annak megvalósulását saját gyermekcsoportjaiban
- Nevelő testülete a bevezetett gyakorlatról, eredményekről beszámolót tart, képviseli az intézményt a különböző szakmai és társadalmi fórumokon.

1.3. A FELADAT MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN KITÜZÖTT SZAKMAI CÉLOK, ALKALMAZOTT MÓDSZEREK, ALAPELVEK

Jó kapcsolat kialakítása a szülők és a kisgyermeknevelők között (családlátogatás, szülői értekezlet, nyíltnap, szülőcsoportos megbeszélés stb.)

Beszoktatás a családok és a gyermek igényeihez alkalmazkodó fokozatos beszoktatás megvalósítása minden gyerek esetében.

Folyamatos napirend minél előbbi kialakítása a csoportban (saját gondozónő rendszer, egyéni napirend).

Mozgásfejlődés támogatása elegendő hely biztosításával, változatos, mozgásra serkentő játékok elhelyezésével a szobában és az udvaron egyaránt (pl.: labda, dömper, billenő rácshinta stb.).

Önálló kezdeményezések támogatása, a gondozási műveletek alatt időt és módot kell nyújtani arra, hogy serkentsük a kedvét az együttműködéshez.

(pl.: kérni, hogy nyújtsa a kezét, és meg is várni, hogy oda nyújtsa. Ha elakad éppen csak annyit segíteni neki, hogy tovább tudja folytatni a mozdulatot. Bízgatni, elismerni, ha valamit jól csinált, stb.)

Beszédképesség fejlesztése; beszédkedv támogatása: Versekkel, énekekkel, mondókákkal felkelteni érdeklődését a környezetében hallható különböző hangokra, hanghatásokra.

A helyes hangsúllyal, tisztán ejtett szavakkal helyes példát mutatva a gyermek számára a tiszta beszéd elsajátításához.

Étkezés: Megszerettetni a korszerű igényeknek megfelelően elkészített ételt.

Megtanítani a kanál, pohár helyes használatát. Ösztönözni a rágásra, a kulturált étkezési szokások kialakítására.

Kézügyesség fejlesztése: A csecsemőkortól folyamatosan biztosítani a gyermekek számára a lehetőséget a gyakorlásra. A különböző kézügyesség fejlesztéséhez szükséges eszközöket, tárgyakat, anyagokat a számukra szabadon elérhető elhelyezéssel.

Ismeretek nyújtása: A környezetükben, napi életükben történő különböző események, változások megbeszélése, ismertetése a gyermekek korának megfelelő fokon.

Alvás, pihenés: A nyugodt pihenés, alvás körülményeinek biztosítása felügyelet mellett (pl.: csendbiztosítása, állandó, azonos helyen történő alvás stb.).

A hétköznapi színessé tétele az **ünnepek, nyílt napok** megszervezésével, lebonyolításával.

A kisgyermeknevelők ismereteinek, képzések támogatása: A kisgyermeknevelők folyamatosan fejlesztik tudásukat a különböző továbbképzéseken (házi továbbképzés, kreditpont gyűjtés, csecsemő és kisgyermek nevelő- gondozó BA szakon diplomaszerezés).

Adminisztráció, dokumentáció készítés: pontos vezetése minden gyerekről (törzslap, fejlődési napló, csoportnapló, üzenő füzet, családlátogatási feljegyzés írása, súly, hossz, fej, mell mérése, percentil tábla vezetése, napi jelenlét kimutatása.)

A szülők rendszeres, tárgyszerű tájékoztatása a gyermekük fejlődéséről írásban. Egy év alatt havonta, utána negyedévenként. A dokumentáció semmiképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

Az **egészséges életmód** alakítása, az egészség életmódra nevelés a gyermekek egészség megőrzésének érdekében fontos. A fogszuvasodás megelőzése érdekében fontosnak tartjuk a fogápolást, a helyes szájoápolást, a fogmosási technika megismertetését, elsajátítását ebben az életkorban. Célunk az egészséges fogfejlődés, a fogazat védelme, a fogmosás igényének kialakítása. A helyes táplálkozás kialakításakor a gyerekeket az ételek alapos rágásra kell szoktatni. A gyerekek napirendben minél többet tudjanak a szabadlevegőn tölteni, az évszaknak, illetve az időjárásnak megfelelően.

Minden kisgyermeknevelő a munkája során arra törekszik, hogy a bölcsődében lévő gyerekek nevelése, gondozása során olyan felnőtt életét alapozza meg, aki a jövőkor igényeinek is megfelel majd.

1.4. A BÖLCSŐDE FUNKCIONÁLIS FELÉPÍTÉSE

Férőhelyek száma: 24 fő

Csoportok száma: 2

Kiszolgáló egységek:

Tej konyha : 1

Tálalókonyha: 1

Mosoda: 1

Területi ellátási kötelezettsége: Pusztaszabolcs Város közigazgatási területe.

Szabad férőhely esetén Pusztaszabolcs Város közigazgatási területén kívüli lakcímmel rendelkező gyermek is felvehető a bölcsődébe, amennyiben az önkormányzatnak együttműködési megállapodása van azzal az önkormányzattal, ahol a gyermek bejelentett lakóhelye van.

A bölcsődei csoport funkciója:

Alapellátás:

24 férőhelyen a dolgozó szülők 0-3 éves korú gyermekeinek gondozása-nevelése történik, klasszikus bölcsődei keretek között. A csoportok napirendje, szervezési kérdései, gondozási és nevelési gyakorlata, az irányelvekben és módszertani levelekben foglaltak szerint szerveződik.

1.5. EGYÉB SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK

Élelmezés:

A HACCP program szerint végzi a tálaló konyha feladatát; a technológiai folyamatok sorrendjében látja el azt, melynek fázisai: a beszállított készétel átvétele, az ételek adagolás, a fogyasztási helyre való szállítása.

A dolgozók folyamatosan számba veszik a kritikus veszélyességi pontokat, azok kiküszöbölésének lehetőségeit szem előtt tartják, a bizonylati album szerint dokumentálják.

Szolgáltatások:

A bölcsőde üres férőhelyein időszakos gyermekfelügyeletet működtet, családsegítés céljából. A szolgáltatás keretében felvett gyerekek a bölcsődei ellátás protokolljának megfelelő nevelésben – gondozásban, egyéni bánásmódban részesülnek. Előnye, hogy a közösségi élet elősegíti a különböző korú gyermekek szocializációját, érzelmi és mentális fejlődését.

A kiegészítő szolgáltatások:

- Időszakos gyermekfelügyelet

Az intézményi szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja:

- a Szabolcs Híradó újság
- Pusztaszabolcs Város honlapja
- szórólapok
- nyílt napok
- szülői értekezletek
- védőnők hirdetőtáblája
- www.ovodaesbolcsode.hu
- Pusztaszabolcsi Óvoda és Bölcsőde facebook oldal

2. A BÖLCSŐDE HUMÁNERŐFORRÁS ÖSSZETÉTELE

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet és az azt módosító jogszabályok alapján került meghatározásra.

Szakmai vezető:	1 fő
Nevelői munkát végző kisgyermeknevelő:	4 fő
Élelmezésvezető:	1 fő (élelmezési beszállító)
Bölcsődei dajka:	2 fő

A technikai dolgozó a takarítási feladatok mellett segíti a kisgyermeknevelő munkáját (beviszi az ételt, ágyaz, felügyel a kisgyermekekre, akik elsőként érnek ki, illetve be az udvarról.)

Mindösszesen: 8 fő

3. PUSZTASZABOLCSI VÁROS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE Bóbita BÖLCSŐDE TELEPHELY ÉLETÉNEK HELYI SZÜKSÉGLETEN ALAPULÓ ELVEL, MÓDSZEREI, FŐBB NEVELÉSI – GONDOZÁSI HELYZETEI

Intézmény bemutatása:

A bölcsődénk Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde (többcélú intézmény) Bóbita Bölcsőde telephelyeként látjuk el a bölcsődei feladatokat.

A bölcsődénk új építésű ingatlan, mely megfelel a korszerű előírásoknak.

Ellátási területünk Pusztaszabolcs városának közigazgatási területe, döntően a bölcsődénk nyújt a 3 éven aluliak számára napközbeni ellátást, ezért elsősorban az itt lakók gyermekeit

fogadhatjuk. Döntően a munkaerő piaci reintegráció érdekében kéri a családok az elhelyezést; a szociális hátrányokkal küzdő családok gyermekei is felvételt nyernek a hatékony kora gyermekkori intervenció érdekében. Városunkban van rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő, van példa védelembe vett gyermekek kötelező ellátására is, valamint a GYED extra - GYED és GYES mellett már korlátlanul lehet munkát vállalni, ha a gyermek elmúlt egyéves - kínálta lehetőségeket a gyermekek szülei számára 2 csoportszobában 24 férőhelyen biztosítjuk. Szakképzett kisgyermeknevelők felügyelete mellett, nyugodt légkörben tölthetik a gyerekek a napjaikat. A csoportszobák otthonos, világos, a gyermekek korának megfelelő játékok állnak rendelkezésre.

A bölcsőde szakmai egység külön játszó udvarral rendelkezik. A szabványnak megfelelő játékok alkalmat biztosítanak, az aktív, változatos tevékenységekhez. Telepítésre kerültek lombos fák, emellett napernyők a nyári melegben is kellemes hűvös árnyékot biztosítanak. Az udvaron füves és térkővel borított rész is található, nagysága, ápoltsága a nagymozgásos tevékenységhez is kellő teret biztosít.

Az étkezést a helyi önkormányzat által üzemeltetett konyhában elkészített ételekkel biztosítjuk (hasonlóan az óvodához). Különösen odafigyelünk a napi tápanyag mennyiség biztosítására. Szükség szerint diétás étkezést is tudunk biztosítani. A HACCP előírásait szem előtt tartva készítetjük el és szolgáljuk fel a gyerekek számára a reggelit, tízórait, ebédet, uzsonnát.

Bölcsődénk a 3 éven aluli gyermekek gondozását, nevelését, harmonikus testi, szellemi fejlődését biztosítja az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével.

Napos bölcsődeként működünk, önálló szakmai egységként a többcélú intézmény keretei között.

A gyermekek napi térítési díja, a 328/2011 (XII.29) Korm. rendeletben, a 190/2015. (VII. 20.) Korm. rendeletben, valamint Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2016. (III.31.) számú, a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről szóló helyi rendeletében meghatározott módon kerül megállapításra; a személyi térítési díj meghatározásakor a jogszabályban előírt kedvezményeket figyelembe vesszük.

A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők, illetve több gyereket nevelők, a tartósan betegek a határozatban leírtak 0 Ft fizetik az alábbi törvény értelmében: 2015. évi LXIII. törvény (1. §. 1. bekezdés) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról.

Programjaink

Lehetőségeken belül igyekezünk, a bölcsődei napokat színessé, változatossá tenni.

Hagyományörzés	Zöld ünnepek	Nemzeti megemlékezés
Márton nap	Állatok világnapja	Március 15.
Mikulás	Víz világnap	
Advent/Karácsony	Föld világnap	
Farsang	„TeSzedd”	
Húsvét	Kiskertgondozás	
Anyák napja/Apák napja	Madarak és fák napja	
Gyerek nap	Egészség hét	
Búcsúzás		

Szeretnénk bölcsődénk arculatát kialakítani, hagyománnyá tenni programjainkat. Márton napi készülődéssel kezdjük meg a nevelési év programjait. Próbálunk minél érdekesebb, színesebb történeteket, bábozásként eljátszani, mondókázunk, ezzel készülünk a Márton napi felvonulásra ahol az óvodásokkal közösen veszünk részt. Várjuk a Mikulást, aki általában az ablakon keresztül lepi meg a gyermekeket, akik énekelnek-integetnek, majd meglepődve veszik észre, hogy az öltözőben csomagot hagyott a mosolygós idegen. Közösen a szülőkkel Adventi készülődésként mézeskalácsot sütnek a gyerekek. Karácsonyozunk a csoportban és a felnőtt dolgozókkal közösen is. Farsangi mulatsággal búcsúztatjuk a telet. Nemzeti ünnepünket zászlófestéssel majd a bölcsőde virágos kertjében kihelyezve emlékezünk meg a Hősökről. Víz hetet tartunk, amikor egy hétig a „pacsálásé” a főszerep. Közösen az óvodával, szülőkkel részt veszünk a TeSzedd! országos szemétszedési akcióban, fontosnak tartva a környezetvédelmet. Megünnepeljük a Húsvétot az udvaron tojáskereséssel. Egészség hetet tartunk, ahol a hét minden napján megismerkednek a gyerekek a zöldségekkel, gyümölcsökkel, egészséges nassolnivalóval, tejtermékekkel, majd végül utolsó nap sport napot tartanak a kisgyermeknevelők. Föld Napját ünnepeljük közös barkácsolás. Énekekkel, mondókával, kézműveskedéssel készülnek a gyermekek Anyák/Apák napjára. Madarak és Fák napján virágot ültetnek közösen a kisgyermeknevelőkkel. Apák napjára szintén készülnek az édesapáknak meglepetéssel. Gyereknapon kis ajándékkal készülnek a kisgyermeknevelők a gyerekeknek, a helyi értékeket kihasználva Pusztaszabolcson kisvonatozással kötjük össze a gyereknapot, hagyományteremtő céllal. Az óvodába menőket elbúcsúztatjuk egy kis bensőséges hangulatú, ünnepi uzsonnával, közösen a szülőkkel.

Tevékenységeink

Fontosnak tekintjük, hogy szeretetteljes, bizalmon alapuló, pozitív, elfogadó légkört teremtsünk a gyermekek számára, ahol a koruknak megfelelő elvárással, serkentjük a fejlődésüket, amihez a megfelelő tárgyi feltételeket is biztosítunk. Különösen a megismerési folyamatok fejlődésére, a kommunikáció kialakítására fordítunk nagy gondot. Igyekszünk az érdeklődés fenntartására.

Miközben felfedezik a környezetüket, minden érzékszervüket igénybe veszik. Tapintással, ízleléssel, hallással, látással szaglással szereznek tapasztalatot a körülöttük levő világról.

A meghitt beszélgetések, versek, mondókák, énekek, az értő figyelem, serkentik a gyerekeket a kommunikációs készségeik kibontakozásában. Választ kapnak a folyamatos kérdéseikre, bővítik ismereteiket. A megismerési folyamatok, a napi tevékenységek bármelyik mozzanatában megvalósulhatnak.

Tapasztalatok szerzésének sokféle formájával próbálkozhatnak. Az udvaron a nagymozgásos tevékenységek, pl.: futás, ugrás, felmászás, lecsúszás, motorozás, biciklizés, labdázás, stb. gyakorlására van lehetőség. A természet megfigyelésével, az évszakok változását, azok jellemzőivel ismerkedhetnek. A madarak csicsergése, a környezetükben hallható hangok beazonosítása, mind élményekben gazdagítják őket. Szívesen gyűjtenek faleveleket, fáról lehullott gesztenyét. A homokozó, a formázás élménye, az elmélyült, örömszerzést nyújtó próbálkozások színtere.

A szoba, inkább a kreativitás, a szerepjátékok, beszélgetések helyszíne. Festés, ragasztás, rajzolás, gyurmázás, olló használatának elsajátítása, a finom motorikus készségeket fejlesztik. A különböző építőkockák, másként igénylik a figyelmet, és az ügyességet. Tevékenységük során más-más benyomást, tapasztalatot szereznek. A kisgyermeknevelők támogatják a cselekvéseikben, élményeik feldolgozásában.

Jól képzett kisgyermeknevelők alkalmanként gyermek ellátást, nevelés – gondozást segítő programokkal támogatják a város azon kisgyermekét nevelő családjait, akik a bölcsődei szolgáltatást nem igénylik a mindennapokban.

A kiegészítő szolgáltatások (családi játszó klub; időszakos gyermekfelügyelet) önköltségi alapon térítési díjat kötelesek fizetni.

A nevelés - gondozás alapfeladatán túl, tiszteletben tartjuk a családok elsődleges nevelő szerepét. Támogatjuk, a helyes szocializációs készségek kialakulását, az önállóság folyamatos kifejlesztését.

A bölcsődekép:

Az a célunk, hogy családias, minél biztonságosabb, élményekben gazdag, jó hangulatú légkört teremtsünk, ahol nemcsak a gyermekek, hanem a felnőttek is jól érzik magukat.

A családok igényeinek figyelembevételével ugyanakkor a szakmai tudásunkat szem előtt tartva kívánjuk nevelni a kisgyermeket. A szakmai vezető havonta csoportmegbeszélés tart, feladatok programok és feladatok, esetleges problémák felmerülése miatt.

A kitűzött célokat, feladatokat közösen kívánjuk megvalósítani.

A játékot a kisgyermek legfontosabb tevékenysége, ezért esztétikus, és optimálisan inger gazdag környezetet teremtünk a csoportszoba kialakításával, a megfelelő játékeszközök vásárlásával. Az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket minden esetben figyelembe vesszük.

Pedagógiai hitvallásunk:

A korai életkorban a családi minta a legmeghatározóbb.

A bölcsődei nevelés ezt kiegészítő, támogató, mintanyújtó szerepet vállal, annak érdekében, hogy a gyermekek fizikai, emocionális és szociális szükségletei teljes mértékben kielégítettek legyenek.

Így az intézményi és a családi nevelés egymást erősítő folyamata megfelelő alapokat biztosít a gyermekek optimális fejlődéséhez. Munkánkban a „pikleri szemléletre” (a felnőtt és a csecsemő közötti kedves és tiszteletteljes kapcsolaton alapul, gyengéd gondozási pillanatokon, természetes ütemű mozgásfejlődésen, szabad mozgáson és megszakítás nélküli játékon keresztül), a hagyományos bölcsődei értékekre épülő nevelés, gondoskodás, a bátorító nevelés elvei a meghatározóak.

Gyermekeképünk:

Az első életévek a legmeghatározóbbak a gyermekek életében, személyiségfejlődésében, figyelembe vesszük, hogy minden gyermek egyedi, más egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség.

A korai kötődés és szocializáció időszakában alakulnak ki a későbbi egész életre jellemző főbb szokások, viselkedésminták alapjai.

Következetes, állandó szokás és szabályrendszer kialakításával növeljük a gyermekek biztonságérzetét, az érzelmi biztonság, a nyugodt, szeretetteljes légkör nyomán gyermekeink jól érzik magukat és a szülők bátran indulnak dolgozni, tudva, hogy gyermekeiket szeretet veszi körül.

A családi nevelést segítve, biztosítjuk a bölcsődénkbe felvett gyermekek napközbeni ellátását. Fontosnak tartjuk a szülőkkel, a kisgyermeknevelővel való bizalomteljes, meghitt kapcsolat, az aktivitásra építő, interakciókban gazdag gondozást.

A gyermek fő tevékenysége a játék, ez által tesz szert tapasztalatokra, ismeri meg a környezetét, ezért minél változatosabb élményeket, játéklehetőségeket biztosítunk számukra az életkori sajátosságokat és egyéni fejlődési ütemet figyelembe véve.

„Egészen másfajta tudásra tesz szert az a gyerek, aki önálló kísérletek révén jut el valamihez, mint az, aki készen kapja a megoldást.” (Pikler Emmi)

Figyelünk arra, hogy a nem kognitív készségek (pl. kitartás, motiváció, interakciós készség), kompetenciák koragyermekkorban történő elsajátítása elengedhetetlen a későbbi eredményes tanuláshoz, a sikeres iskolai, társadalmi szerepvállaláshoz.

Kisgyermeknevelő – képünk

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a saját személyisége, modellnyújtó magatartása hozzájárul a kitűzött célok megvalósításához.

Alapvető tulajdonsága az empátia, az elfogadás és a hitelesség. Nevelői attitűdje elfogadó – engedékeny.

Képes érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítására minden gyermekkel.

Jól ismeri a gyermekek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakozását, az aktivitást, az önállósodást. Képes a szülőkkel együttműködve elősegíteni a szokások, a viselkedési szabályok elsajátítását.

A gyermekellátást elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi. Képes folyamatos megújulásra, szakmai fejlődésre.

Tudatában van annak, hogy személye és viselkedése mindenkor példa lehet a gyermekek és a szülők számára.

A bölcsőde minőségpolitikája:

Alapkövetelménynek tartjuk a minőségi munkavégzést. Erre garancia a kollégák továbbképzése, szakmai fejlesztése és az önképzés.

Fontosnak tartjuk a partnereink elégedettségét, ezért felmérést végzünk körükben (szülői kérdőív). A bölcsődénk napközbeni ellátást nyújtó intézményként a következő szakmai alapelvek szerint működik: gondozás-nevelés egysége, egyéni bánásmód és személyi állandóság biztosítása a saját gondozónői rendszerrel. Fontos az aktivitás, az önállóság

segítésének támogatása, a pozitív megnyilvánulásokra való támaszkodás, a rendszeresség és fokozatosság elvének biztosítása.

Olyan nevelési körülményeket akarunk teremteni a gyermekek részére, amely egyedülálló és elősegíti testi-lelki, intellektuális fejlődésüket életük e fontos szakaszában.

Olyan bölcsődekultúra kialakítására törekszünk, melyben még több időt tudunk szentelni a gyermekek egyéniségének.

Olyan nevelési és kiegészítő programok megvalósítását tervezzük, amely a gyermekek egészséges fejlődését, problémamegoldó képességét segíti és támogatja.

Azt valljuk, hogy a gyermek a családé és a legjobb helye a családban van.

De mi olyan pluszt tudunk adni a családoknak és a gyermekeknek a képzett kisgyermeknevelőinkkel, az alkalmazott nevelési módszereinkkel, amely a gyermekek fejlődését, közösségi szocializációját – e kritikus periódusban, a 0-3 éves korban –, a legintenzívebb módon fejleszti, és a kreativitást növeli.

Olyan családbarát bölcsődei szolgáltatásként kívánunk működni, ahol az ellátás összhangban van a gyermek/család szükségleteivel, adaptívan alkalmazkodik a szülői igényekhez és a fenntartó is elégedett a város lakosainak ellátási minőségével.

A kellemes bölcsődei légkör, a gyermek centrikus bánásmód, a változatos családi programok vonzerőt jelentenek és fokozzák a szolgáltatásunk iránti bizalmat.

A fenti minőségi célokat és azok megvalósulását csak egy különösen motivált és elhivatott szakmai vezető és kisgyermeknevelők képesek megvalósítani az intézmény „PR” kommunikációja segítségével.

Szükség esetén a bölcsődei nyitva tartás meghosszabbítható, hogy a fiatal anyák munkaerő piaci reintegrációját elősegítsük. Biztosítani kívánjuk a részmunkaidőben dolgozó anyák gyermekeinek folyamatos bölcsődei ellátását.

A szülői elégedettség mérése – a minőségi ellátás szolgálatában

Törekszünk arra, hogy megismerjük a családok, mint nevelőpartnerek igényeit, elvárásait, tájékozódjunk ezek teljesüléséről, és elvégezzük a szükséges korrekciókat.

A szülői elégedettségről rendszeresen tájékozódunk az egyéni és csoportos beszélgetések alkalmával.

A nevelési év végén minden gyermekre vonatkozó elégedettségi kérdőív kitöltésével véleményezhetik a szülők a bölcsőde által nyújtott szolgáltatást.

A válaszokat a szakmai vezető összegzi, elemzi, mutatja be az igazgatónak és a fenntartónak.

Az eredményekről tájékoztatást kap Pusztaszabolcs Város Polgármestere, valamint a szülők.

Az elégedettségmérés lehetőséget ad arra, hogy:

- meghatározzuk, értékeljük a bölcsőde helyzetét;
- a rendelkezésére álló erőforrásokat a szükséges fejlesztésekre fordítsuk;
- kidolgozzuk/adaptáljuk a fejlesztési stratégiát, a tényekkel, adatokkal alátámasztott
- fejlesztési koncepciót;
- új módszereket, szolgáltatás modelleket kezdeményezzünk;
- elismerjük a munkatársakat.

Szakmai felkészültség biztosítása:

A kisgyermeknevelők kötelező szakmai továbbképzéseken, vesznek részt.

Házi továbbképzések, műhelymunka, keretében is foglalkoznak a szakmai ismeretek megújításával, az új módszerek átadásával.

Önképzés: előadások, szakkönyvek, internet segítségével.

A környező települések bölcsődéivel alkalmankénti tapasztalatcsere.

A költségvetés függvényében, lehetőség szerint támogatást kaphatnak a továbbképzések finanszírozására.

A továbbképzések idején a hiányzást belső helyettesítéssel valósul meg.

A helyettesítés rendjét az SZMSZ tartalmazza részletesen.

4. EGYÜTTMŰKÖDÉS – KAPCSOLATI HÁLÓZAT ÉPÍTÉS**Bölcsőde – család együttműködése**

A bölcsődei nevelés - gondozás a családdal együttműködve szolgálja a gyermekfejlődést.

Az együttműködés színterei lehetővé teszik azt, hogy a szülők megismerhessék gyermekük tartózkodási helyét, az intézményt, a személyzetet és annak szakmai munkáját, a gondozás-nevelés elveit, gyakorlatát.

A szülőknek jogot és lehetőséget kívánunk biztosítani arra, hogy javaslatot tehessenek a változtatásra és a különböző programok bevezetésére, működtetésére, a Házi rend véleményezésére – a **Szülői Fórumon** keresztül.

A gyermek joga, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, állapotának megfelelő fejlesztésre, nevelésre, amelyet, mint napközbeni gyermekellátó intézmény a legmesszebbmenőkig támogatunk.

Törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteleten tartva a „korai intervenció” alkalmazásával; a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban - nevelésben részesülhessenek, a bölcsődében és családjukban egyaránt.

A szolgáltatás igénybevételének módja:

A gyermekek felvételét a szülő/törvényes képviselő, illetve hozzájárulásával kérheti a bölcsőde szakmai vezetőjéhez benyújtott írásbeli kérelem alapján.

A kérelmet az ellátás megkezdését megelőzően két héttel kell benyújtani, - a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde Bóbita Bölcsőde Telephely 2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 50/1. sz. alatt - abban az esetben, ha a szülő a munka végzése miatt kéri a felvételt.

Amennyiben az elhelyezés iránti kérelmet az NMr. 36.§(3) bekezdés alapján a – a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a gyermekorvos, a családgondozó, illetve a gyámhivatal kéri – a kérelmet sürgősséggel kell elbírálni.

Intézményekkel való együttműködés:

Kapcsolatot tartunk a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézménnyel szervező és koordináló tevékenységében a napközbeni alapellátás **jelzőrendszeri tagjaként**, hogy a gyermekek veszélyeztetés esetén minél tovább természetes környezetükben, a vér szerinti családjukban maradhassanak.

Folyamatosan együttműködünk a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságával, a gyermekek vizsgálata céljából.

Tartalmas kapcsolatot alakítunk ki a gyermekorvossal, védőnőkkel, az intézmény óvodai telephelyeivel, és a megyében működő gyámhivatallal.

Szükség esetén a gyermekek védelme érdekében jelzést küldünk a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézménynek (gyermekbántalmazás).

5. A bölcsődei nevelés alapelvei, a Bölcsődei Nevelés – Gondozás Országos Alapprogramja alapján

A gondozás-nevelés alapelvei bölcsődénkben:

A család rendszerelméletű megközelítése:

A család rendszerelméletű megközelítése értelmében, a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerelmélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is

kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembe vételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetleges felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

A gyermeki személyiség tiszteletének elve:

A gyermeket, mint fejlődő személyiséget különleges védelem illeti meg. Bölcsődénkben a nevelés és a gondozás olyan értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely – az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával – a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatását, a személyes, szociális és kognitív kompetenciák fejlődésének elősegítését jelenti. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

A nevelés és gondozás egységének elve:

A nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkot. A gondozás minden helyzetében nevelés is történik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak csak a gondozási helyzetekre.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből a adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudás szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetencia fejlesztéséért.

Az egyéni bánásmód elve:

A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a gyermek kompetenciáján alapuló választási lehetőség biztosítása, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése.

A kisgyermeknevelő szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt figyelmét, elfogadását. Akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, ha viselkedése különbözik a megszokottól, és emiatt nehezebben kezelhető.

A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a vallási, nemzetiségi etnikai, kulturális, stb. hovatartozást, a lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és a más kultúra, és hagyományok megismerését, tiszteletben tartását.

A biztonság és a stabilitás elve:

Fizikai és az érzelmi biztonságot nyújtunk a gyermekeknek.

A személyi és tárgyi környezet állandósága („saját” gondozónő rendszer, felmenőrendszer, csoport és helyállandóság), a napirend eseményeinek ismétlődése növeli a gyermek érzelmi biztonságát, segíti a tájékozódásban, a jó szokások kialakulásában.

Az új helyzetek fokozatos bevezetése segíti az alkalmazkodást, a megismerést, a változások elfogadását. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve:

Biztonságos és tevékenységre motiváló személyi, tárgyi környezettel, elegendő idő biztosításával, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével segítjük az önállósodást.

Fokozza a gyermek aktivitását és önállóság iránti vágyát a felé irányuló szeretet, elismerés, a próbálkozások támogatása, ösztönzése, az igényeihez igazodó segítségnyújtás.

A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, példamutatással, az egyes élethelyzetek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá tételével, a tapasztalat feldolgozás segítségével, bátorítással segíti a tanulást.

Az egységes nevelő hatások elve:

A nevelés értékközvetítés és értékteremtés.

Eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőttek – a személyiségbeli különbségek tisztelete mellett – egyetértsenek a gyermek kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság, és szeretetteljes

gondoskodás nyújtásában, az öntevékenység biztosításában, az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében, és egyeztessék nézeteiket, közelítsék egymáshoz nevelői gyakorlatukat.

A gondozó-nevelő munka célja:

A gyermekek egészséges testi és lelki szükségleteinek kielégítése a gyermekközpontú empátiás légkörben.

A nevelés céltudatos, tervszerű, érték közvetítő folyamat, mely során ismereteket, szokásokat, hagyományokat, normákat, viselkedésformákat sajátít el a gyermek.

Az értékelsajátítás folyamatában az érzelmeknek meghatározó szerepe van a 3 éven aluli korosztályban, ezért átélhető, megtapasztalható élményeket kell közvetíteni.

A nevelés bipoláris folyamat, a gyermek is részt vesz benne.

A bölcsődei szakemberek a családi nevelést figyelembe véve, azt kiegészítve, a szülőkkel együttműködve alakítják a nevelés folyamatát.

A bölcsődei nevelés-gondozás célja

Pszicho – szociálisan érett, önálló, harmonikus személyiség megalapozása, az esélyegyenlőség megteremtése, a társadalmi beilleszkedés elősegítése.

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata

A családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátása, a testi, lelki, szociális szükségletek kielégítése, a harmonikus fejlődés elősegítése a gyermekek feltétel nélküli elfogadásával, fizikai- és érzelmi biztonságának, jóllétének megteremtésével, kompetenciájának figyelembevételével, játéktevékenység és egyéb tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedésminták nyújtásával.

A hátrányos helyzetű, szegény, periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányok és következményeik enyhítése, ellensúlyozása.

A kisebbséghez tartozó gyermekek esetében a nemzeti/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitás-tudat kialakulásának elősegítése.

A gyermek fejlődése érdekében együttműködés más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

Nevelési fő feladatok:

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása;
- a primer szükségletek, egyéni igények szerinti kielégítése;

- egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése (a testi–lelki harmónia kialakulását, megőrzését segítő napirend, étkezés, alvás, levegőzés, mozgás, stb.);
- szükség esetén speciális szakember bevonása a prevenciós, korrekciós feladatok ellátásába.

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

- derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése a beilleszkedésben;
- a kisgyermeknevelővel való szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése;
- az egyéni szükségletek kielégítése, az én-tudat egészséges fejlődésének segítése;
- bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok kialakítása, az együttélés szabályainak elfogadása, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése;
- lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és a társakkal közös élmények szerzésére, az én-érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a fejlődést;
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felkeltésével és fenntartásával;
- a hátrányos helyzetű gyermekek nevelése, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése;
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosítása;
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása;
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása;
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, a tapasztalatok és az élmények feldolgozásának segítése;
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése,
- megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

A gondozás-nevelés feladatai az alábbi területeken valósulnak meg:

- Egészségfejlesztés; gondozás-önellátás alakítása;
- Egyéni és közösségi szocializáció, érzelmi és mentális nevelés biztosítása;
- Megismerési folyamatok fejlődésének segítése – érzékelés, észlelés;
- Problémamegoldó helyzetek gyakorlása, gyermeki kezdeményezések, tanulási folyamatok támogatása;

A bölcsődei élet főbb területei:**Gondozás:**

Bensőséges interakciós helyzet gondozónő gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése, amely a szociális kompetencia kialakításának feltétele (hely, idő lehetőség biztosítása a gyermek számára).

Tanulás:

A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái: az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

Játék:

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége a játék, mely elősegíti a világ megismerését, a testi, az értelmi, érzelmi és szociális fejlődését a gyermeknek. A játék támogatásával, a feltételek biztosításával, az együttműködéssel elősegíti a gondozónő a nyugodt játéktevékenységet, a gyermek kreativitásának fejlődését.

Mozgás:

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgás igénye igen nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő

játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését.

A bölcsődei élet megszervezésének elvei:

- Kapcsolattartás a szülőkkel – bölcsődei adaptáció, napi beszélgetések, szülőcsoportos és egyéni megbeszélések, szülői értekezletek az új gyermekek szülei részére, különböző tájékoztatók.
- Napirend minden gyermekcsoportban a napi tevékenység keretét adja, tekintettel van a gyermekek létszámára, fejlődésére, korára.
- Játéktevékenység, nevelési feladatok – bölcsődénkben a gyermekek tevékenységük nagy részét játékkal töltik, mely alapja a mozgásnak, értelmi, érzelmi és szociális fejlődésüknek, a világ megismerésének.

Bölcsődei napirend	
Időpont/óra mettől- meddig	Tevékenység
6 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰	átvétel, gyülekezés, játék
8 ⁰⁰ – 8 ³⁰	gondozási feladatok, reggeli
8 ³⁰ – 10 ⁰⁰	szabad játék, kezdeményezések
9 ⁴⁵ – 10 ⁰⁰	tízórai
10 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	udvari játék, levegőzés, gondozási feladatok
11 ³⁰ – 11 ⁴⁵	ebéd
11 ⁴⁵ – 14 ³⁰	pihenés
14 ³⁰ – 14 ⁴⁵	folyamatos felkelés, gondozási feladatok,
15 -	uzsonna, játék hazamenetelig

Tisztázás a nap folyamán szükség szerint.

Játék tevékenység legfontosabb feltételei:

Tárgyi környezet, játékeszközök meghatározzák a gyermekek fejlődését. Törekszünk arra, hogy optimális mennyiségű és minőségű felszereltség vegye körül a gyermeket.

Ezt szolgálja a játszósarkok kialakítása; az egyéni játszási lehetőségek biztosítása (zene; olvasó, építő, dramatikus játékok; pihenő).

Kitűnő lehetőséget nyújt a kézműves szobrász az alkotásra és a különböző finommotorikát fejlesztő tevékenységek szervezésére.

A gyermekek környezetét és komfortérzését, biztonságérzetét elősegítő berendezéseket, puhasarkokat kívánunk kialakítani a pihenés és elmélyült egyéni játék érdekében.

Fokozott figyelmet szentelünk a finommotorikát és nagymozgást elősegítő játékok kínálatának, a dramatikus játékok választékának, a vízzel és homokkal történő játéktevékenység lehetőségének.

Nagy gondot kívánunk fordítani az évszakok változásával kapcsolatos ismeretek nyújtására, valamint a hagyományőrzésre.

6. KIEMELT SZAKMAI FELADATOK

Intézményünkben a helyi igényeket és erősségeket figyelembe véve – a csoport nevelőközössége döntik el, hogy milyen kiemelt tevékenységekkel, milyen módszerekkel kívánják elérni a bölcsőde nevelés céljait.

A családi nevelés segítése, kapcsolattartás a családokkal:

A gyermekek egészséges szocializációja és személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család–bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése.

A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges testi, lelki, szociális fejlődését. Mindenkor nyitottak vagyunk a kisgyermekes családok számára.

A szülők a bölcsődébe való jelentkezéskor széleskörű tájékoztatást kapnak a bölcsődei életéről, a szokásokról, szabályokról, a családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart.

Megismerhetik gyermekük leendő kisgyermeknevelőjét.

Bemutakozó szóróanyagokon, honlapon, faliújságon nyújtunk információt az ellátásról, a szakmai programról.

A „Bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai” a kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formáját mutatja be, mindegyik más – más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan minél többet alkalmazunk közülük.

A közös élmények, az emberi kapcsolatok, és a tájékozottság nagymértékben hozzájárul a szülői hatékonysághoz, segíti a családi nevelést és a gyermekek fejlődését.

Szülői értekezletek:

A szakmai vezető a felvétel alkalmával, majd a napi csoportlátogatások, az egyéni beszélgetések és a szülői értekezletek alkalmával tart kapcsolatot a szülőkkel.

Évente három alkalommal szervezhet szülői értekezletet a szülőket érintő kérdésekről, valamint, 3 szülőcsoportos beszélgetést tartunk.

Az új szülők részére a beíratás és a felvétel közötti időszakban – kb. május hónap – tájékoztató jellegű szülői értekezletet tart. Ezen felül, probléma esetén nyithat a szakmai vezető szülői értekezletet.

Bemutatja a bölcsődét, a kisgyermeknevelőket, és a többi szakembert. Ismerteti a szakmai programot, a házirendet, válaszol a szülők kérdéseire.

Ezt követően a gyermek leendő csoportszobájában, a kisgyermeknevelők vezetésével folytatódik a beszélgetés. Megbeszélik a családlátogatások időpontját, a beszoktatások idejét, módját.

Családlátogatás.

A gyermek felvételét megelőzően – optimális esetben a beszoktatás előtt egy vagy két héttel – a szülőkkel megbeszélt időben végzi a gyermek kisgyermeknevelője.

A családlátogatás célja a gyermek megismerése a számára biztonságot nyújtó otthoni környezetben, és a kapcsolatfelvétel a gyermekkel, a családdal.

A szülő vagy a kisgyermeknevelő kezdeményezésére a nevelési év közben is sor kerülhet ismételt családlátogatásra. Veszélyeztetett vagy védelembe vett gyermek esetében ajánlott védőnővel, családgondozóval együtt végezni. A látogatásokról feljegyzést ír a „saját” kisgyermeknevelő a gyermek egyéni dokumentációjába.

Az ismerkedés jellegű és az ismételt családlátogatásokat az erről szóló módszertani útmutató alapján végezzük.

Szülővel történő fokozatos beszoktatás:

A három éven aluli gyermek természetes élettere a család.

Hasonló korú társakkal való együtt nevelkedés nem saját érdeke, hanem társadalmi igény. Feladatunk, hogy az igény kielégítése mellett csökkentsük azokat a problémákat és nehézségeket, amelyeket a szülőktől való elválás, a környezetváltozás okoz.

Ezt a célt szolgálja a szülővel történő fokozatos beszoktatás, amit a szülőkkel egyeztetve tervezünk, végzünk.

A módszer lehetőséget ad arra, hogy a lehető legkíméletesebben történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. Az anya vagy apa jelenléte megkönnyíti a gyermek számára az új környezet elfogadását, elősegíti a kisgyermeknevelővel való jó kapcsolat, érzelmi kötődés kialakulását. Mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stresszreakciókat (pl. sírás, tiltakozás, nyugtalanság, étkezési zavar, alvászavar).

A nevelőt segíti a gyermek megismerésében, az egyéni bánásmód megtalálásában.

A szülők megismerhetik az ellátás minden részletét, közvetlenül láthatják a nevelőmunkát, a nevelői magatartást, a módszereket.

Módszertani levél alapján végezzük, rugalmasan alkalmazzuk, a gyermek és a szülő egyéni igényének figyelembe vételével.

A „saját” nevelő összegző feljegyzést ír az eseményekről a gyermek dokumentációjába.

Napi beszélgetések a szülővel:

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor.

Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségi állapotáról, a változásokról.

Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulata, közérzete, társkapcsolat, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, önállóság, stb.).

Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés ne a gyermek „feje felett”, hanem őt bevonva történjen.

A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot, erősítik a bizalmat, lehetővé teszik a gyermek és egymás minél teljesebb megismerését, a nevelés összehangolását.

Szülőcsoportos beszélgetések:

Ez a kapcsolattartási módszer lehetőséget ad arra, hogy az adott gyermekcsoportához tartozó szülők szervezett formában találkozassanak, és beszélgethessenek valamely aktuális témáról a gyermekek fejlődésével, nevelésével kapcsolatban.

A beszélgetések célja a családi nevelés segítése, a gyermekek egészséges személyiségfejlődésének, szocializációjának elősegítése. A beszélgetéseket kisgyermeknevelők vezetik.

Évente legalább három alkalommal szervezzük, a szülőkkel előre egyeztetett időben.

A beszélgetések erősítik a jó kapcsolatot, a partneri együttműködést, a bizalmat.

Szülői közösség alakul ki. A beszélgetés egy, másfél órás ideje alatt – szükség esetén – gyermekfelügyeletet biztosítunk a bölcsődében.

Egyéni beszélgetések:

A személyes beszélgetést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolására alkalmas egyéni beszélgetést kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető, igazgató.

A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

Biztosítjuk a beszélgetés nyugalalmát, zavartalanságát, szükség esetén a gyermekfelügyeletet.

Üzenő füzet:

Tájékoztatást ad a szülőknek a gyermek fejlődéséről, a kisgyermeknevelő szakmai munkájáról, módszereiről, empátiás készségéről. Hozzájárul a szülő és a kisgyermeknevelő közötti jó kapcsolathoz, a bizalom kialakulásához, a családi és a bölcsődei nevelés összehangolásához. Nem pótolja a személyes, közvetlen kapcsolatot, a napi interakciós helyzeteket, hanem kiegészíti és megerősíti azokat.

Nyílt nap:

Gyermekek bölcsődei tevékenységébe – a gyermekcsoport megzavarása nélkül – előre egyeztetett időpontban, vagy jeles napokon betekinthetnek a szülők.

Szervezett formában egy – egy alkalomhoz, jeles naphoz kapcsolódva (farsang, télapó) évente többször tartunk nyílt napot. Ismerkedhetnek a bölcsődével, beszélgethetnek szakemberekkel.

Szívesen látunk minden kisgyermekes családot.

Egyéb szervezett közös programok a családokkal:

A programok a családok igényeihez igazodó többlet – lehetőségek a családi nevelés segítése, a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében.

Több fajtáját szervezzük, pl. családi délután, játszóház, kézműves foglalkozás, fórum, előadás.

A gyerekek a szülők biztonságot adó jelenlétében szereznek tapasztalatokat a társas helyzetekről, együtt játszhatnak szüleikkel és kortársaikkal.

A szülők kötetlen formában beszélgethetnek, ötleteket kapnak a neveléshez.

Igényük szerint megfigyelhetik a bölcsődei életet, a korosztálynak való napirendet, étrendet, játékkészletet.

Komplex művészeti, esztétikai nevelés:

A korai életszakaszban a művészeti nevelés legfontosabb célja az örömszerzés, a gyermekek figyelmének, érdeklődésének felkeltése, az ízlés kialakítása, az érzelmi intelligencia fejlesztése. Főként játékhelyzetben valósul meg.

A gyermekek önkéntes alapon vesznek részt a kezdeményezésekben. A teljesítmény, az alkotás nem elvárás.

A szülőket mintanyújtással, zenei és irodalmi anyagok megismertetésével segítjük.

Ének – zenei nevelés:

Ezt a feladatot Kodály Zoltán és Forrai Katalin zenepedagógiai koncepciója alapján végezzük. Sokféle zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre nyújtunk lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, hangszeres játéka, a dallam- és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása.

Az élő énekszót részesítjük előnyben. Éneklünk személyes kapcsolatban (ölbeli játékok, ringatók, stb.), játékhelyzetben, játékeszközt használva. Ismételtetéssel, játékos mozdulatokkal erősítjük a zenei élményt.

Egyszerű dallam- és ritmushangszereket használunk. Házi készítésű hangszerekkel bővítjük a játékkészletet. Nem használunk hamis hangú, elhangolódó játékhangszereket, de digitális eszközöket igen - hangszóró, CD lejátszó.

A dalokat a gyermekek magas hangjához alkalmazkodva énekeltjük. A zenei anyagot gondosan megválogatjuk, a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni fejlettségének, érzelmi állapotának megfelelően.

Egy nevelési évre, de legalább negyedéves távlatban előre megtervezik a kisgyermeknevelők, hogy mit énekelnek napi rendszerességgel ismételve, mit meghallgatásra, ünnepekhez, alkalmakhoz kapcsolódva.

A kisgyermeknevelő kompetenciája annak eldöntése, hogy a fürdőszobai gondozás légköre, a gyermek megnyugtató érdekében alkalmaz-e dalocskát, mondókát a gondozás közben.

Étkezéskor nem énekelünk.

Az éneklés pozitív érzelmeket kelt, örömlélményt, érzelmi biztonságot ad, hozzájárul a lelki egészséghez, a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

Természetes módon segíti az anyanyelv, zenei anyanyelv tanulását, a társkapcsolatokat.

Anyanyelvi, irodalmi nevelés

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet és szociális fejlődésére.

A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmen keresztül a személyiségre.

A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára az alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény.

A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyekre más helyzetekben nincs lehetősége.

Fejlődik emberismerete, empátiás készsége, gazdagodik szókincse.

A mese segíti az optimista életszemlélet és az önálló véleményalkotás alakulását.

Vizuális nevelés:

Az öröm forrása maga a tevékenység, az érzelmek feldolgozása, az önkifejezés.

Az életkornak megfelelő eszközökkel, játszóhely biztosításával, állandó felügyelettel, a különböző technikák megmutatásával segítjük a vizuális tevékenységek megismerését.

Az alkotótevékenység kibontakozása szempontjából alapvetőnek tartjuk a firka-korszakot, jelentőségét hangsúlyozzuk. Firkálásra, gyurmázásra állandó lehetőséget biztosítunk.

A gyermekek alkotókedvét pozitív visszajelzésekkel, dicséréssel, elismeréssel erősítjük.

A rajzokat, egyéb alkotásokat megbecsüljük, megőrizzük.

Az évszaknak megfelelő, hangulatos, ízléses díszítés, a szobákban és a gyermeköltözőkben elhelyezett gyermekalkotások, a fotók, az esztétikus jelek is a vizuális nevelést szolgálják.

Esztétikus környezet biztosítása:

A berendezések, felszerelési tárgyak megválasztása nemcsak a szükségletek kielégítése, hanem az esztétikai nevelés, az ízlésformálás szempontjából is fontos.

Lehetőségeink szerint úgy válogatjuk meg a tárgyakat, hogy a falak színe, a textíliák, a függönyök színe harmonizáljon egymással.

A szülőket is bevonjuk a környezet alakításába, ennek érdekében kézműves foglalkozásokat tartunk (közös virágültetés).

Környezeti nevelés:

Célja a természeti (állatok, növények, termések, időjárás, évszakok jellemzői) és a társadalmi (családi szerepek, foglalkozási szerepek, hagyományok, ünnepek, óvoda) környezet megismertetése, tapasztalatok közvetítése, a környezettudatos magatartás megalapozása érdekében, játéktevékenységen, és egyéb tevékenységformákon keresztül. Példaként szerepel előttünk az „Örökös Zöld Óvoda” címmel büszkélkedő óvodai intézményünk.

A játék és az ismeretadás folyamatában kiemelt szerepe van a felnőtt személyes példaadásának. Az egyes tevékenységek fejlesztik a hétköznapi élet esztétikuma iránti igényességet, a mások felé fordulást, mások igényeinek figyelembe vételét, az empátiát

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:

Célunk a gyermekek testi-, lelki egészségének megőrzése, az egészséges életmód, a helyes szokások, viselkedésmódok megalapozása, melyeket személyes példaadással is elősegítünk. Derűs, elfogadó érzelmi légkörben naponta biztosítjuk a folyamatos játékot, a megfelelő időtartamú **szabad levegőn tartózkodást**, a gyermek fejlettségének és állapotának megfelelő étrendet, a fejlődéshez szükséges élelmi anyagokat.

Minden évszakban biztosítjuk a szabadban, tiszta levegőn való rendszeres tartózkodást, kinti játékot, mozgást.

Fogápolás

Hazánkban a fogszuvasodás népbetegség, ezért kiemelten fontosnak tartjuk a fogak ápolását, a helyes szájöblítés és fogmosási technika elsajátítását a gyermekekkel.

Célunk az egészséges fogfejlődés biztosítása, a fogazat védelme, a fogmosás igényének egészségre szóló kialakítása. A zárt fogsorú gyermekek fogkefét, fogkrémet használhatnak.

A helyes rágás érdekében rendszeresen adunk kerti veteményt, gyümölcsöt. 2. életévüket betöltött gyermekek napi szinten, ebéd után öblítéssel tisztítják a fogukat.

Lelki egészségvédelem:

A gyermek lelki életének kialakításában döntő fontosságúak az első életévekben szerzett benyomások. A bölcsődébe kerülő gyermekeknél – bármilyen kíméletesen történik is a beszoktatás – zavart okoz a családtól való időszakos elválás, az új tárgyi és személyi környezet elfogadása. Ennek jelei többnyire nyíltan láthatóak, de az sem ritka, hogy a gyermek belső feszültségekkel küzd. Viselkedését folyamatosan figyelemmel kísérjük.

Igyekszünk felismerni a lelki problémákat, a stressz jeleit, és segítjük a gyermekeket ezek feldolgozásában, az érzelmi biztonság megtalálásában, a társak elfogadásában. Figyelünk a mentálhigiénés változásokra, a viselkedési zavarokra, tünetekre, és kompetenciáinknak megfelelően kezeljük ezeket. A segítő szemléletű, személyközpontú kisgyermeknevelők hozzájárulnak a gyermekek lelki egészségének megtartásához. Sikerélményekhez juttatjuk a gyermekeket, megerősítjük a helyes viselkedést. Nagy figyelmet fordítunk az agresszió megelőzésére. Játék segítségével oldjuk a feszültségeket. Behozhatja a gyermek a kedvenc játékát, átmeneti tárgyát, ami vigaszt nyújt, kielégíti a családi otthon iránti igényt. A szeretetteljes légkör, a rendszeresség, a következetesség biztonságérzetet ad.

A mozgásfejlődés segítése:

A mozgás a gyermek egyik legtermészetesebb megnyilvánulási formája. Csecsemő- és kisgyermekkorban alakulnak ki az alapvető mozgásformák. A gyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel mozog. A mozgásigény kielégítését a szabad játék és mozgás biztosítása, a szabadban és a szobában végezhető különböző tevékenységek, a játékos mozgáskezdeményezések segítik. Fontos, hogy a környezet balesetmentes legyen, kiküszöböljük a veszélyforrásokat.

Olyan körülményeket teremtünk, melyek fokozzák a mozgáskedvet, változatos mozgástevékenységre adnak lehetőséget a finommozgások és a nagymozgások gyakorlásához egyaránt. Elegendő időt, megfelelő helyet és eszközöket biztosítunk a mozgáshoz a csoportszobában és az udvaron egyaránt.

A csecsemőknek olyan játszóhelyet biztosítunk, amely védett, és elegendő hely áll rendelkezésre a szabad mozgáshoz (hempergő, elkerített szobasarok). A gyerekek állandó felügyelet mellett, szabadon mozoghatnak, egyéni fejlettségüknek, állapotuknak, belső aktivitásuknak megfelelően gyakorolhatják a nagymozgásokat, finommozgásokat.

Rendszeresen kezdeményezünk játékos mozgást.

Célunk:

- a gyermekek természetes mozgáskedvének, mozgásaktivitásának megőrzése;
- a mozgás megszerettetése;
- az egészséges életmód kialakítása;
- a nagy- és finommozgások, az egyensúlyérzék, a szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztése;
- a testséma fejlesztése;
- a mozgástapasztalatok bővítése;
- a testi képességek, a fizikai erőnlét fejlesztése;
- a gerincproblémák és lúdtalp megelőzése;
- az értelmi struktúrák fejlesztése;
- a szociális képességek fejlesztése, a pozitív személyiségtulajdonságok erősítése a mozgáson keresztül.

A mozgás pozitívan hat az idegrendszerre, segíti a növekedést, a fejlődést, az egészség fenntartását, a megbetegedések megelőzését. Segíti az én-tudat fejlődését, az alkalmazkodást, a társas kapcsolatokat.

A bölcsődeorvos (fenntartó döntése alapján) preventív tevékenysége

Közvetlenül a gyermek beszoktatása után, majd később csecsemők esetében havonta, 12 hó feletti gyermekek esetében pedig félévente részletes orvosi vizsgálatot (testi, lelki, szociális fejlődés) végez a bölcsődeorvos, és dokumentálja azt a gyermek egészségügyi törzslapjába.

A tapasztalatokat megbeszéli a kisgyermeknevelővel, a szülővel, szükség esetén a gyermek háziorvosával. Szükség szerint szakvizsgálatot ajánl, kezdeményez.

Gyermekekélelmezés:

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény 50.§ (3) bekezdése előírja, hogy „a közétkeztetésben – különös tekintettel az egészségügyi, szociális és gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésre – az élettani szükségletnek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani.”

A gyermekek életkorának és egyéni fejlettségének megfelelő étkeztetést, szükség esetén – szakorvosi javaslat alapján – diétás étrendet biztosítunk minden telephelyen.

Az étrendet a korszerű táplálkozási elvek és konyhatechnikai eljárások figyelembe vételével szakképzett ételmezésvezető, gyermekorvos, a diétás étkezést dietetikus állítja össze.

Minden egész napos szolgáltatásban napi 4 étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) biztosítunk a gyermekek számára. Ez a napi étkezések 75%-a.

Szomjoltásra vizet adunk. Minden évszakban ügyelünk a szükségleteknek megfelelő, elegendő folyadékfogyasztásra.

A tápszeres gyermekek részére a gyermekorvos/háziorvos által felírt tápszert a dajka készíti el.

A heti étrendet a szülők számára elhelyezzük a faliújságokon.

Kiemelten fontosnak tarjuk a jó minőségű gyermekételmezést. Rendszeresen, és minden részletre kiterjedően (időre történő elkészítés, étel-érzékeny gyermekek diétás étele, kisgyermeknevelők munkája) ellenőrizzük.

Az ételmezéssel, étkeztetéssel kapcsolatos egyéb szabályokat a Megállapodás és a Házi rend tartalmazza.

7. LEGFONTOSABB STRATÉGIAI FELADATOK

- A szolgáltatásaink munkájának figyelemmel kísérése, folyamatos monitorozással.
- A módszertani és tudományos kutatások eredményének közvetítése a kisgyermeknevelők felé.
- Modell értékű kezdeményezések, támogatás a gyakorlati megvalósításban.
- Hálózatépítés a gyermekjólét és gyermekvédelem intézményei között.
- Szükségletfelmérések.
- Minőségügyi kérdései a nappali kisgyermekellátásban résztvevők számára.
- A humán erőforrás képzésének és képzettségének támogatása.
- Modern szolgáltató bölcsőde, kialakítása.
- A családok gyermeknevelési funkcióinak segítése különböző szolgáltatásokkal.
- A tárgyi feltételek, a megfelelő modern kommunikációs eszközök fejlesztése.

Fejlődés jellemzői bölcsődéskor végére

Nagyon sok területen a gyermek önálló, egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik,

Legfeljebb apró segítséget igényel.

○ Már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is.

○ Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított

szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára.

- Környezete iránt nyitott, érdekli minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben.
- Gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel-gyermekkel.
- A gyermekek többsége szobatiszta.

Pusztaszabolcs, 2024. május 21.

szakmai vezető

igazgató

8. MELLÉKLETEK

1. sz. Melléklet Megállapodás a gyermekek napközbeni ellátása igénybevételéhez
2. sz. Melléklet Munkavédelmi terv
3. sz. Melléklet Tűzvédelmi terv
4. sz. Melléklet Jogszabályi háttér
5. sz. Melléklet Továbbképzési terv

9. ZÁRADÉK, LEGITIMIZÁCIÓ

A Szakmai programot a nevelő testület 2024. május 23. napon megtárgyalta, és elfogadta.

A Szakmai program 5 évig, illetve visszavonásig érvényes.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde **Bóbita bölcsőde telephely** (2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 50/1.) Szakmai Programját, Háziarendjét, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatát a Kt. számú határozatával elfogadta, 2024.

1. sz. melléklet**MEGÁLLAPODÁS**

gyermek napközbeni ellátása / bölcsődei ellátás igénybevételéhez

amely létrejött egyrészről a

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és **Bölcsőde** Bóbita Bölcsőde Telephely

Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 50/1.

adószám: 15799452-1-07

képviselője: Mándoki Nikolett bölcsőde szakmai vezetője,

mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – gyermek napközbeni

ellátását (a továbbiakban: **bölcsődei ellátást**) – biztosító intézmény (a továbbiakban:**Igazgató**),

másrészről:

név: (törvényes képviselő):

születési neve:

születési helye, ideje:

állampolgársága: Magyar

anyja neve:

lakóhelye:

tartózkodási helye:

telefonszáma:

mint bölcsődei ellátást igénylő gyermek törvényes képviselője (a továbbiakban: **Képviselő**)a továbbiakban együttesen **Felek** között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.**A gyermek adatai:****Képviselő a bölcsődei ellátást az alábbi kiskorú gyermekre igényli:**

Gyermek neve:

születési neve:

születési helye, ideje:

állampolgársága: Magyar

anyja neve:

lakóhelye:

tartózkodási helye:

TAJ száma:

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja **2024.szeptember 02.**

időtartama: határozatlan, óvodába történő átadásig.

A bölcsőde az alábbiakat biztosítja az ellátást igénylő szülő / törvényes képviselő gyermeke számára:

- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozást-nevelést
- napi négyszeri étkezést; nyugodt alvást, pihenést,
- a gyermek szabad levegőn tartózkodásának biztosítását,
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést,
- különleges bánásmódot igénylő gyermek esetében korai gondozást - nevelést.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó Pusztaszabolcs Város Önkormányzata évente legfeljebb egyszer megváltoztathatja- melyről az ellátást igénylő szülő értesítést kap.

Az ellátást igénylő tudomásul veszi, hogy az intézményvezető által az intézményi térítési díjból megállapított személyi térítési díj (Gyvt. 147. (2) **gondozásra napi: 295,- Ft. és a Gyvt. 151.§ (3) gyermekétkeztetésre napi: 476,- Ft.**

A térítési díjat havonta, előre, a tárgyhónap 15-ig az intézmény által megjelölt napon kell az ellátást nyújtó bölcsődének megfizetni. Amennyiben a szülő a térítési díj fizetés kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt díj megfizetésére. Ha ez eredménytelenül telt el, a bölcsőde követelését elküldi a fenntartónak.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a szülő, egyéb törvényes képviselő bejelentése alapján,
- A Gyvt. 37/A. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik
 - a) határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve meghosszabbított időtartam - leteltével,
 - b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.
- ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort betöltötte,
- A Gyvt. 37/A. § (3) bekezdése szerint az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
- A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A bölcsődevezető tájékoztatja továbbá a szülőt az alábbiakról:

- az ellátás tartama és feltételei: a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezzük meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni

ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik. (1997. évi XXXI. törvény 41. § /1/ bekezdés.).

A gyermek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani:

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,
- akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni (1997. évi XXXI. törvény 41.§ /2/ bekezdés.)

A gyermek napközbeni ellátását biztosítani kell, ha azt a jegyző a védelembé vétel (Gyvt. 68.§ (3) a. pontja) során elrendeli. Hatálytalan rendelkezés.

- az intézmény által vezetett gyermekekre vonatkozó dokumentáció: üzenő füzet, egészségügyi törzslap, fejlődési lap és napló
- az érték- és vagyonmegőrzés módja: a gyermekeknek saját szekrénye van, a bölcsődébe behozott játéktárgyakért, ékszerekért felelősséget a bölcsőde nem vállal
- az intézmény házirendje: a tájékoztatás szerint
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- a panaszjog gyakorlásának módja: A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy érdekképviselői fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A Pusztaszabolcs Város Óvoda és Bölcsőde vezetőjének elérhetősége:

Telefon: 06-25/273 056

E-mail: bobitabolcsode2490@gmail.com

Az érdekképviselői fórum: tagjai és elérhetőségük:

Szülők részéről,

Intézmény részéről: Csiki Andrea, Mándoki Nikolett

Fenntartó (Pusztaszabolcs Város Önkormányzata) részéről: mindenkori alpolgármester

Az ellátást igénylő a Házirendben foglaltakat megismerte, tudomásul vette, vállalta a betartását. A Házirend a szülőkre és hozzátartozókra egyaránt vonatkozik.

A szülő nyilatkozik arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Vállalja, hogy a kérelemhez csatolja a felvételt igazoló dokumentumokat, valamint, ha a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül az intézményvezetővel tudatja.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszüntetésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

Képviselő jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy a megállapodás egy eredeti példányát, valamint a személyes gondoskodás feltételeiről szóló szóbeli tájékoztatást megkapta (Gyvt. 33. §-a szerinti). Képviselő jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi a bölcsődei csoportban folyó gondozó-nevelő munkáról és a fent felsorolt szóbeli tájékoztatást megkapta.

Dátum: 2024.

.....
Igazgató

.....
Bölcsőde szakmai vezető

.....
ellátást igénylő / törvényes képviselő / szülő

2.sz. melléklet**Munkavédelmi terv 2024**

A munkavédelem feladata a dolgozók és a gondozottak életének; testi, lelki épségének; egészségének a megóvása a munkavégzés során felmerülő személyekkel szemben.

Ennek megfelelően szükséges a munkahelyeken a dolgozók számára biztosítani a biztonságos munkavégzés feltételeit.

Az intézménnyel munkaviszonyban álló munkavállalónak előzetesen részt kell venni orvosi alkalmassági vizsgálaton, melyről egészségügyi könyvben kell a bejegyzést megtenni.

Az egészségügyileg alkalmas munkavállaló is csak akkor alkalmazható, ha rendelkezik szakmai és munkavédelmi ismeretekkel és ezeket a gyakorlatban alkalmazni tudja.

Munkavédelmi oktatás rendje:

- Technikai dolgozó évente egy alkalommal
- Kisgyermeknevelők részére évente egy alkalommal

Soron kívüli oktatás szükséges az alábbi esetekben:

- Új gép üzembe helyezése esetén; az oktatást a gépeket üzembe helyező szakember végzi.
Háztartási gépek üzembe helyezése a használati utasítás alapján. Jelen vannak a gépet kezelő dolgozók, munkavédelmi megbízott.
- Új dolgozó vagy 6 hónapnál hosszabb ideje távollévő dolgozó munkába állása esetén.
- Munkakörváltás alkalmával.
- Baleset előfordulása esetén.

Munkavédelmi oktatáson való részvételüket a dolgozók a Munkavédelmi Oktatási Naplóban aláírásukkal igazolják. Baleset előfordulása esetén feljegyzést kell készíteni a Munkahelyi Baleseti Naplóban, jelezni kell a munkavédelmi felelős felé.

Munkaruha, munkacipő vásárlása megfelelő anyagi háttér (költségvetésben biztosított) biztosításával válik lehetővé.

Munkavédelmi feladatok elvégzéséért intézményen belül felelős:

munkavédelmi felelős

3. sz. melléklet**Tűzvédelmi terv 2024**

A tűzvédelmi munkaterv összeállítása a hatályos Tűzvédelmi Szabályzat figyelembevételével készült.

- A bölcsőde alkalmazásában lévő dolgozókat ismétlődő tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni évente egy alkalommal.
Időpont: minden év augusztus
- Új felvételes dolgozókat a munkába lépéskor tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni. A dolgozók aláírásukkal hitelesítik az oktatás tényét (nyilvántartási lap a dolgozók tűzvédelmi oktatásáról).
- A tűzoltó készülékeknél évente 2 alkalommal szabványossági érvényességi vizsgálatot kell végezni, melyet szakember lát el.
A készülékek elhelyezéséről, az ellenőrzés időpontjáról nyilvántartást kell vezetni.
- Tűzvédelmi szemlék megtartását az intézmény vezetője és a tűzvédelmi megbízott végzi.
 - Kiürítési útvonalak járhatósága.
 - Tűzoltó készülékek megközelíthetősége.
 - Műszakilag nem megfelelő gépek veszélyeire való figyelem felhívása (mosoda, konyha).

Ellenőrzési naplóba feljegyzést kell készíteni a tapasztalatokról.

Időpont: minden hónap végén.

- Tűzriadót gyakorlatban (színelvtűz) évente egy alkalommal szükséges végezni.
- Tűzriadókor rajzos mellékletének ismertetésével a dolgozók részletesen tájékozódhatnak a mentés folyamatos kivitelezéséről. Tűzriadó során ezt a gyakorlatban alkalmazzák.

tűzvédelmi felelős

4. számú melléklet**Jogszábeli háttér**

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.),
- 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról,
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. Rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- 328/2011. (XII. 29) Korm. Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 190/2015. (VII. 20.) Korm. rendelete a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról
- 368/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról,
- 369/2013.(X.24.) Korm. Rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyekről,
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. Rendelt a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 15/1998. (IV. 30.) NM. Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM. Rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- 9/2000. (VIII. 4) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről,

- 20/2012.(VIII.31). EMMI rendelet
- 2011. évi CXCV a nemzeti köznevelésről
- A bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja (SZMI, 2008)
- A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályi – módszertani levél (NRSZH, 2012)

A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet által előírt kötelező továbbképzés teljesítéséhez

Várható távolléti idő, Helyettesítés								
2026	Teljesített							
	Terv							
Várható távolléti idő, Helyettesítés								
2024	Teljesített							
	Terv							
Továbbképzési kötelezettség	munkakörhöz kötött / köztelen							
Továbbképzési kötelezettség	Teljesített igen/nem pontszám							
	Szükséges továbbképzési pont vagy szakvizsga							
Továbbképzési időszak	Vége							
	Kezdet							
Működési nyilvántartási szám								
Dolgozó neve, munkaköre								
Sorszám	1	2	3	4	5	6		

[illegible]



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Óvodai intézkedési terv

Tisztelt Képviselő-testület!

Az óvodában tanfelügyeleti ellenőrzést végeztek, az ellenőrzés jó eredményeket mutat.

A tanfelügyelet néhány területen fejlesztési lehetőségeket javasolt az intézménynek. A fejlesztendő területekre az óvoda intézkedési tervek készített, melyet a Képviselő-testületnek jóvá kell hagyni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az intézkedési tervet áttanulmányozni és döntést hozni.

Pusztaszabolcs, 2024. június 19.



Simoné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat *Óvoda intézkedési terv jóváhagyásáról*

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte az önkormányzati fenntartású Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde (2490 Pusztaszabolcs, Deák F. u. 21/1., képviseli: Csiki Andrea főigazgató) óvodai tevékenységének tanfelügyeleti ellenőrzését és az azzal kapcsolatos intézkedési tervet jóváhagyja.

Felelős: Csiki Andrea főigazgató
Határidő: azonnal

PUSZTASZABOLCSI VÁROSI ÓVODA
ÉS BÖLCSŐDE
2490 Pusztaszabolcs,
Deák Ferenc utca 21/1
Tel. sz.: (25) 273 - 047, (25) 273 - 056
Email cím: pszabovoda@gmail.com
OM azonosító: 201777



2024-05-04



Ikt.sz: 129/2024
tanfelügyelet

Tárgy:

Intézményi

Simonné Zsuffa Erzsébet
Pusztaszabolcs Város Polgármestere részére
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Tisztelt Simonné Zsuffa Erzsébet!
Tisztelt Polgármester Asszony!

Tájékoztatni szeretném a Pusztaszabolcs Városi Óvoda és Bölcsődében 2024. április 11-én lezajlott intézményi tanfelügyelet szakértők által megállapított eredményéről.

A fejlesztendő területekre 5 évre szóló intézkedési tervet készítettem, melyet szintén csatoltam.

Kérem a tisztelt Polgármester Asszonyt, megismerésre és jóváhagyásra terjessze a Képviselő – testület elé a csatolt dokumentumokat!

Pusztaszabolcs, 2024. június 05.

Tisztelettel:


Galik Andrea
Galik Andrea
igazgató

A Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde (201777) intézményi tanfelügyelet ellenőrzésének területenkénti eredményei

2024

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelelő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

megfelelő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

fejleszthető

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Az önértékelési folyamatok megfelelő dokumentálása. A belső ellenőrzés, értékelés rendszerének részletesebb kidolgozása. Digitális kompetenciák erősítése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottakkal összhangban áll az intézmény pedagógiai programja. Ez szolgál alapul az intézmény pedagógiai alapelveinek, értékeinek, céljainak, feladatainak megfogalmazásához. Az intézmény pedagógiai gyakorlata, az intézmény által szervezett valamennyi tevékenység a jogszabályi előírásoknak megfelel. A tervekben megfogalmazott célok és feladatok megvalósíthatók, a gyermekek eredményes fejlesztését, az óvodai tanítási folyamatokat támogatják. Az óvoda belső munkacsoportjainak működtetése hatékony. Az óvoda gyermek centrikus szemlélete, a kollektíva támogató hozzáállása, segítik a gyermeki fejlődés ütemét. Az óvoda pedagógiai tevékenysége a szülők, munkatársak és a gyermekek elégedettségét eredményezi. Az intézményben folyó nevelési /tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési /mérési rendszer működik.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A külső partneri elégedettségi mérés- értékelés tudatos bevezetése. Javasolt az adott évre vonatkozó programok, ünnepek, hagyományok időrendi felsorolása mellett a felelősök konkrét megjelölése a munkatervekben.

Kiemelkedő tevékenységek:

A közösséget erősítő szokásrendszernek megfelelően az intézmény hagyományos rendezvényei vonzzák a családokat és a külső partnereket. Az intézményben kiemelkedő a hagyományok ápolása, a jeles, zöld ünnepek megünneplése. Az óvodapedagógusok programok szervezésével igyekeznek erősíteni az együvé tartozást, az értékközvetítést is. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, közösségfejlesztésre (jó gyakorlatok, projektek). Az alkalmazotti közösség a vezető irányítása mellett az elhivatott munkakapcsolatra épít. A feladatok vállalása egyéni képességek és érdeklődés szerint történik. A gyermekek egyéni sajátosságaira figyelemmel a személyre szabott bánásmód megvalósul az egységes szemléletű nevelési közegben. Kiemelt szerepet kap a környezeti nevelés mellett a hagyományok, népszokások, jeles napok megismertetése. Örökös Zöld Óvoda - Zöld Óvoda Bázisintézmény.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

fejleszthető

Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.
fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek:

A partnerek körében végzett rendszeres elégedettségmérés kidolgozása, vizsgálata, eredmények elemzése és visszacsatolás megvalósítása. A mérési eredmények dokumentálása, elemzése, értékelése, következtetések levonása. A PDCA ciklus alkalmazása a fejleszthető és kiemelkedő területek megjelölésével. A gyakorlatban kiválóan működő iskolával való együttműködés rögzítése, dokumentálása, a gyermekek tanulási útjának követése.

Kiemelkedő tevékenységek:

A gyermekekre vonatkozó megfigyelések eredményeit rögzítik a dokumentációban, melyek alapján egyéni fejlesztésüket megtervezik. A szülőket tájékoztatják, szükség esetén szakemberekkel is együttműködnek. Az intézmény nevelési céljait a szülők elégedettsége, a gyermekek eredményei igazolják. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő, a nevelőtestület büszke az intézményére, az elért eredményeikre, sikereikre. Zöld szellemiség a gyermekek nevelésének alappillére, életforma megalapozása, amely a gyermekeken keresztül a családok szemléletformálását is jelenti a mindennapokban és a jövőt tekintve.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

megfelelő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A szervezeten belüli információáramlás rendjének átgondolása, hatékonyságának növelése. Írásbeli értékelési folyamatok megvalósulása és a visszacsatolás szükséges. PDCA modell alkalmazása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Szakmai együttműködés jellemzi az intézmény belső kapcsolatrendszerét. Az együttműködés fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az intézmény pedagógusai több munkaközösség munkájában is részt vesznek, az ott folyó fejlesztő munka sokrétű, tehetségfejlesztő hatással bír. Az intézményben nyitott-támogató vezetői szemlélet érvényesül, mely támogatja a pedagógusok ötleteit, szakmai törekvéseit. Rendszeresek a szakmai megbeszélések, értekezletek, munkatársi konzultációk. A gyermekek nevelése során a pedagógusok együttműködnek egymással, bevonják a pedagógiai munkát segítő szakembereket is.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A partneri elégedettség mérésének kidolgozása, vizsgálata, az eredmények dokumentálása, tudatos felhasználása az intézményi folyamatokban.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban hatékonyan zajlik a külső partnerek azonosítása, a kulcsfontosságú partnerek kijelölése, a velük kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkeznek Széleskörű partnerkapcsolat jellemzi. Az óvoda nevelőtestülete és valamennyi dolgozója elkötelezett a környezeti kultúra, egészséges életmód, a környezetvédelem és a fenntarthatóság pedagógiája iránt. A Zöld szellemiség a gyermekek nevelésének alappillére, életforma megalapozása, amely a gyermekeken keresztül a családok szemléletformálását is jelenti a mindennapokban és a jövőt tekintve. Rendkívül széles körű az a programkínálat, melybe be tudnak kapcsolódni az óvodás gyermekek, illetve azok a programok, melyekbe a családokat várják. Fenntartható fejlődés érdekében végzett szakmai munka figyelemre méltó. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Támogatják a generációk találkozását az idősek köszöntésével.

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

megfelelő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

fejleszthető

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.
megfelelő

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.
megfelelő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.
kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Javasolt csoportszinten laptopok beszerzése az elektronikus dokumentációs rendszer (csoportnaplók, fejlődési naplók, ovikréta) készítéséhez. Lehetőség szerint az óvoda épületének korszerűsítése, felújítása. Humán erőforrás hiányának megoldása. Javasolt egy jól átgondolt és megvalósítható belső kontrollrendszer kialakítása, amely nem ró feleslegesen nagy terhet a pedagógusra.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az alkalmazotti közösség együttműködési készsége megfelelő szintű, a feladatok megoldása során összedolgoznak. A rendelkezésre álló adottságokat és a tárgyi feltételeket hatékonyan használják fel, és folyamatosan törekednek a motiváló szakmai környezet kialakítására. Ötletesek, kreatívak, igényesek, egymást inspirálják. Olyan értékeket mutatnak a gyermekek, családok számára, mely követhető, maradandó. Munkájukat, példaadásukat a szülők is elismeréssel fogadják, tisztelettel beszélnek az intézményben folyó munkáról. Az alkalmazottak végzettsége megfelelő a kitűzött célok megvalósításához, bővítik szakmai tudásukat, a megszerzett információkat megosztják egymással. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

megfelelő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A munkaterv tevékenységi tervében a felelősök pontos megnevezése. Az eredményességi mutatók jelenjenek meg a beszámolóban.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény Pedagógiai programja szervesen illeszkedik, és koherens egységet alkot a miniszter által kiadott szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A továbbképzés tervezésekor törekszik az igazgató az intézmény jelenlegi és jövőbeli szükségleteinek, elvárásainak való megfelelésre, miközben figyelembe veszi az egyéni elképzeléseket, igényeket. A szülők elégedettsége a pedagógusok fejlesztő tevékenységével, az ideális tárgyi körülményekkel és eszközellátottsággal, mely biztosítja a változatos és választható tevékenységek feltételeit, a gyermekek egyéni

sajátosságaihoz igazított differenciált egyéni fejlesztést. A nevelést, tanulást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Intézkedési terv

Tanfelügyeleti ellenőrzés eredményére

Intézmény neve:	Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Intézmény OM azonosítója:	201777
Vezető neve:	Csiki Andrea
Vezető oktatási azonosítója:	79523473418
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Intézkedési terv 115/2024IT
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2024.09.01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2029.08.31.

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő tevékenység(ek) felsorolása	
Kiemelkedő tevékenység ⁶	Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottakkal összhangban áll az intézmény pedagógiai programja. Ez szolgál alapul az intézmény pedagógiai alapelveinek, értékeinek, céljainak, feladatainak megfogalmazásához. Az intézmény pedagógiai gyakorlata, az intézmény által szervezett valamennyi tevékenység a jogszabályi előírásoknak megfelel. A tervekben megfogalmazott célok és feladatok megvalósíthatók, a gyermekek eredményes fejlesztését, az óvodai tanítási folyamatokat támogatják. Az óvoda belső munkacsoportjainak működtetése hatékony. Az óvoda gyermek centrikus szemlélete, a kollektíva támogató hozzáállása, segítik a gyermeki fejlődés ütemét. Az óvoda pedagógiai tevékenysége a szülők, munkatársak és a gyermekek elégedettségét eredményezi. Az intézményben folyó nevelési /tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési /mérési rendszer működik.

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés ⁷ neve	A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az önértékelési folyamatok megfelelő dokumentálása. A belső ellenőrzés, értékelés rendszerének részletesebb kidolgozása. Digitális kompetenciák erősítése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A pedagógus és vezető önértékelések törlésre kerültek, az intézmény önértékelésére van lehetőség. A pedagógusok foglalkozás ellenőrzéseinek eredményei dokumentáltak.
A célok eléréséhez szükséges feladatok ⁸	
A feladat:	Intézményi önértékelés elvégzése
A feladat végrehajtásának módszere:	Önértékelési csoport újra gondolása, felelősök megválasztása, feladatok leosztása.
A feladat elvárt eredménye:	Önértékelés során a fejlesztési irány megjelölése
A feladat tervezett ütemezése:	2028
A feladat felelőse(i):	Pedagógusok, igazgató

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő tevékenység(ek) felsorolása	
Kiemelkedő tevékenység ⁶	A közösséget erősítő szokásrendszernek megfelelően az intézmény hagyományos rendezvényei vonzzák a családokat és a külső partnereket. Az intézményben kiemelkedő a hagyományok ápolása, a jeles, zöld ünnepek megünneplése. Az óvodapedagógusok programok szervezésével igyekeznek erősíteni az együvé tartozást, az értékközvetítést is. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, közösségfejlesztésre (jó gyakorlatok, projektek). Az alkalmazotti közösség a vezető irányítása mellett az elhivatott munkakapcsolatra épít. A feladatok vállalása egyéni képességek és érdeklődés szerint történik. A gyermekek egyéni sajátosságaira figyelemmel a személyre szabott bánásmód megvalósul az egységes szemléletű nevelési közegben. Kiemelt szerepet kap a környezeti nevelés mellett a hagyományok, népszokások, jeles napok megismertetése. Örökös Zöld Óvoda - Zöld Óvoda Bázisintézmény.

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés ⁷ neve	Munkaterv kiegészítése
Intézkedés célja, indoklottsága:	Javasolt az adott évre vonatkozó programok, ünnepek, hagyományok időrendi felsorolása mellett a felelősök konkrét megjelölése a munkatervekben.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Évenként az évindító értekezleten elhangzott vállalások rögzítése a munkatervben.
A célok eléréséhez szükséges feladatok ⁸	
A feladat:	Felelősök meghatározása
A feladat végrehajtásának módszere:	Az adott évre vonatkozó programok, ünnepek, hagyományok időrendi felsorolása mellett a felelősök konkrét megjelölése a munkatervekben.
A feladat elvárt eredménye:	Teljesítmény értékelési szempontok pontozásának segítése.
A feladat tervezett ütemezése:	Évenként
A feladat felelőse(i):	Igazgató

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés ⁷ neve	A külső partneri elégedettségi mérése
Intézkedés célja, indoklottsága:	A külső partneri elégedettségi mérés- értékelés tudatos bevezetése.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Mérő lapok kidolgozása Évenként az eredmények kiértékelése
A célok eléréséhez szükséges feladatok ⁸	
A feladat:	Elégedettség mérése partnerek részéről
A feladat végrehajtásának módszere:	Évenként a szülői értekezleteken, valamint elektronikusan a partnerek részére kérdőívveztetés.
A feladat elvárt eredménye:	A visszajelzések alapján az elvárásoknak való megfelelésre törekvés.

A feladat tervezett ütemezése:	Évenként
A feladat felelőse(i):	Igazgató

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Kiemelkedő tevékenység(ek) felsorolása	
Kiemelkedő tevékenység ⁶	A gyermekekre vonatkozó megfigyelések eredményeit rögzítik a dokumentációban, melyek alapján egyéni fejlesztésüket megtervezik. A szülőket tájékoztatják, szükség esetén szakemberekkel is együttműködnek. Az intézmény nevelési céljait a szülők elégedettsége, a gyermekek eredményei igazolják. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő, a nevelőtestület büszke az intézményére, az elért eredményeikre, sikereikre. Zöld szellemiség a gyermekek nevelésének alappillére, életforma megalapozása, amely a gyermekeken keresztül a családok szemléletformálását is jelenti a mindennapokban és a jövőt tekintve.

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés ⁷ neve	Partneri elégedettség mérés
Intézkedés célja, indokoltsága:	A partnerek körében végzett rendszeres elégedettségmérés kidolgozása, vizsgálata, eredmények elemzése és visszacsatolás megvalósítása. A mérési eredmények dokumentálása, elemzése, értékelése, következtetések levonása. A PDCA ciklus alkalmazása a fejleszthető és kiemelkedő területek megjelölésével.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Mérő lapok kidolgozása Évenként az eredmények kiértékelése
A célok eléréséhez szükséges feladatok ⁸	
A feladat:	Elégedettség mérése partnerek részéről
A feladat végrehajtásának módszere:	Évenként a szülői értekezleteken, valamint elektronikusan a partnerek részére kérdőívveztetés.
A feladat elvárt eredménye:	A visszajelzések alapján az elvárásoknak való megfelelésre törekvés.
A feladat tervezett ütemezése:	Évenként
A feladat felelőse(i):	Igazgató

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés ⁷ neve	Gyermekek tanulási útjának követése
Intézkedés célja, indokoltsága:	A gyakorlatban kiválóan működő iskolával való együttműködés rögzítése, dokumentálása, a gyermekek tanulási útjának követése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Kapcsolat felvétel az iskola igazgatójával, módszerek felkutatása a gyermekek követésére, tanulmányok megismerésének lehetőségei
A célok eléréséhez szükséges feladatok ⁸	
A feladat:	Intézkedési terv kidolgozása

A feladat végrehajtásának módszere:	A pusztaszabolcsi iskolával való közös módszer kidolgozása a gyerekek tanulmányi eredményeinek megismerése céljából.
A feladat elvárt eredménye:	Óvoda-iskola átmenet könnyítése, iskolai életre való felkészítés hatékonysága.
A feladat tervezett ütemezése:	2025 intézkedési terv kidolgozása 2026 a kidolgozott módszer bevezetése
A feladat felelőse(i):	Pedagógusok, igazgató

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő tevékenység(ek) felsorolása	
Kiemelkedő tevékenység ⁶	Szakmai együttműködés jellemzi az intézmény belső kapcsolatrendszerét. Az együttműködés fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az intézmény pedagógusai több munkaközösség munkájában is részt vesznek, az ott folyó fejlesztő munka sokrétű, tehetségfejlesztő hatással bír. Az intézményben nyitott-támogató vezetői szemlélet érvényesül, mely támogatja a pedagógusok ötleteit, szakmai törekvéseit. Rendszeresek a szakmai megbeszélések, értekezletek, munkatársi konzultációk. A gyermekek nevelése során a pedagógusok együttműködnek egymással, bevonják a pedagógiai munkát segítő szakembereket is.

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés ⁷ neve	A szervezeten belüli információáramlás
Intézkedés célja, indokoltsága:	A szervezeten belüli információáramlás rendjének átgondolása, hatékonyságának növelése. Írásbeli értékelési folyamatok megvalósulása és a visszacsatolás szükséges.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Intézkedési terv kidolgozása Évenkénti visszacsatolás
A célok eléréséhez szükséges feladatok ⁸	
A feladat:	Információk hatékony megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszer kidolgozása kollégákkal
A feladat elvárt eredménye:	A megosztott információkról az igazgató visszacsatolást kap
A feladat tervezett ütemezése:	Félévenkénti visszacsatolás
A feladat felelőse(i):	köznevelési foglalkoztatottak

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés ⁷ neve	A szervezeten belüli információáramlás
Intézkedés célja, indokoltsága:	Írásbeli értékelési folyamatok megvalósulása és a visszacsatolás szükséges.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Intézkedési terv kidolgozása Évenkénti visszacsatolás

A célok eléréséhez szükséges feladatok ⁸	
A feladat:	A csoportok elért eredményeinek írásos összegzése
A feladat végrehajtásának módszere:	A pedagógusok évenként összegző értékelést írnak a szakmai munka elért eredményeiről csoportra vonatkozóan.
A feladat elvárt eredménye:	Az intézmény szakmai munkájának fejlesztése
A feladat tervezett ütemezése:	Évenként
A feladat felelőse(i):	Pedagógusok

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő tevékenység(ek) felsorolása	
Kiemelkedő tevékenység ⁶	Az intézmény pedagógiai programjával összhangban hatékonyan zajlik a külső partnerek azonosítása, a kulcsfontosságú partnerek kijelölése, a velük kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkező Széleskörű partnerkapcsolat jellemzi. Az óvoda nevelőtestülete és valamennyi dolgozója elkötelezett a környezeti kultúra, egészséges életmód, a környezetvédelem és a fenntarthatóság pedagógiája iránt. A Zöld szellemiség a gyermekek nevelésének alappillére, életforma megalapozása, amely a gyermekeken keresztül a családok szemléletformálását is jelenti a mindennapokban és a jövőt tekintve. Rendkívül széles körű az a programkínálat, melybe be tudnak kapcsolódni az óvodás gyermekek, illetve azok a programok, melyekbe a családokat várják. Fenntartható fejlődés érdekében végzett szakmai munka figyelemre méltó. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Támogatják a generációk találkozását az idősök köszöntésével.

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés ⁷ neve	Partneri elégedettség mérés
Intézkedés célja, indokoltsága:	A partneri elégedettség mérésének kidolgozása, vizsgálata, az eredmények dokumentálása, tudatos felhasználása az intézményi folyamatokban.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Mérő lapok kidolgozása Évenként az eredmények kiértékelése
A célok eléréséhez szükséges feladatok ⁸	
A feladat:	Elégedettség mérése partnerek részéről
A feladat végrehajtásának módszere:	Évenként a szülői értekezleteken, valamint elektronikusan a partnerek részére kérdőíveztetés.
A feladat elvárt eredménye:	A visszajelzések alapján az elvárásoknak való megfelelésre törekvés.
A feladat tervezett ütemezése:	Évenként
A feladat felelőse(i):	Igazgató

6. A pedagógiai működés feltételei

Kiemelkedő tevékenység(ek) felsorolása	
Kiemelkedő tevékenység ⁶	Az alkalmazotti közösség együttműködési készsége megfelelő szintű, a feladatok megoldása során összedolgoznak. A rendelkezésre álló adottságokat és a tárgyi feltételeket hatékonyan használják fel, és folyamatosan törekednek a motiváló szakmai környezet kialakítására. Ötletesek, kreatívak, igényesek, egymást inspirálják. Olyan értékeket mutatnak a gyermekek, családok számára, mely követhető, maradandó. Munkájukat, példaadásukat a szülők is elismeréssel fogadják, tisztelettel beszélnek az intézményben folyó munkáról. Az alkalmazottak végzettsége megfelelő a kitűzött célok megvalósításához, bővítik szakmai tudásukat, a megszerzett információkat megosztják egymással. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés ⁷ neve	Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra
Intézkedés célja, indokoltsága:	Javasolt csoportszinten laptopok beszerzése az elektronikus dokumentációs rendszer (csoportnaplók, fejlődési naplók, ovikréta) készítéséhez.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Fenntartó tájékoztatása Költségvetésbe a beszerzések tervezése Beszerzések ütemezése Források felkutatása
A célok eléréséhez szükséges feladatok ⁸	
A feladat:	Fenntartó tájékoztatása Források felkutatása
A feladat végrehajtásának módszere:	Laptopok beszerzése
A feladat elvárt eredménye:	A pedagógusok adminisztrációs feladataik az előírásoknak megfelelő végrehajtása
A feladat tervezett ütemezése:	Költségvetés függvényében.
A feladat felelőse(i):	Igazgató

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés ⁷ neve	Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra
Intézkedés célja, indokoltsága:	Lehetőség szerint az óvoda épületének korszerűsítése, felújítása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Fenntartó tájékoztatása Költségvetésbe a felújítások tervezése Források felkutatása
A célok eléréséhez szükséges feladatok ⁸	
A feladat:	Fenntartó folyamatos tájékoztatása az állapotokról Pályázatok felkutatása

A feladat végrehajtásának módszere:	Pályázat írás
A feladat elvárt eredménye:	Épületek korszerűsítése során költségcsökkentés, a dolgozók megfelelő munkakörülményeinek biztosítása, gyerekek számára megfelelő körülmények biztosítása.
A feladat tervezett ütemezése:	Sikeres pályázat függvényében.
A feladat felelőse(i):	Igazgató

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés ⁷ neve	Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra
Intézkedés célja, indoklottsága:	Humán erőforrás hiányának megoldása.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Álláshelyek hirdetése NOKS kollégák beiskolázása
A célok eléréséhez szükséges feladatok ⁸	
A feladat:	Pedagógushiány enyhítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulmányi előmenetel támogatása, ösztönzése
A feladat elvárt eredménye:	Pedagógus hiány megszűnése
A feladat tervezett ütemezése:	Évenként
A feladat felelőse(i):	Igazgató

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

Kiemelkedő tevékenység(ek) felsorolása	
Kiemelkedő tevékenység ⁶	Az intézmény Pedagógiai programja szervesen illeszkedik, és koherens egységet alkot a miniszter által kiadott szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A továbbképzés tervezésekor törekszik az igazgató az intézmény jelenlegi és jövőbeli szükségleteinek, elvárásainak való megfelelésre, miközben figyelembe veszi az egyéni elképzeléseket, igényeket. A szülők elégedettsége a pedagógusok fejlesztő tevékenységével, az ideális tárgyi körülményekkel és eszközellátottsággal, mely biztosítja a változatos és választható tevékenységek feltételeit, a gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazított differenciált egyéni fejlesztést. A nevelést, tanulást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés ⁷ neve	A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Intézkedés célja, indokoltsága:	A munkaterv tevékenységi tervében a felelősök pontos megnevezése. Az eredményességi mutatók jelenjenek meg a beszámolóokban.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Évenként az évindító értekezleten elhangzott vállalások rögzítése a munkatervben.
A célok eléréséhez szükséges feladatok ⁸	
A feladat:	Felelősök meghatározása
A feladat végrehajtásának módszere:	Az adott évre vonatkozó programok, ünnepek, hagyományok időrendi felsorolása mellett a felelősök konkrét megjelölése a munkatervekben. Beszámolóban eredmények rögzítése.
A feladat elvárt eredménye:	Teljesítmény értékelési szempontok pontozásának segítése.
A feladat tervezett ütemezése:	Évenként
A feladat felelőse(i):	Igazgató



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Telefon: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés
Szolgálati célú lakás bérbeadás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pusztaszabolcsi Városi Óvodában 1990 óta dolgozó Klein Teréz Éva szeretné meghosszabbítani a Béke u 72. szolgálati lakás bérleti szerződését, a mellékelt kérelmet juttatta el hozzánk, amely szerint a jelenleg is bérelt önkormányzati tulajdonú lakást további 5 évre bérbe szeretné venni.

Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 19/2008. (XI.28.) Kt. számú rendelet szerint

- „3.§ (1) Az önkormányzati lakások nem szociális bérlakásként, szolgálati jelleggel adhatók bérbe.
- (2) Önkormányzati lakás a (4) bekezdés kivételével, olyan kérelmező részére adható bérbe, aki önkormányzati tulajdonban, fenntartásban lévő intézménynél munkaviszonyban áll, és a településen nem rendelkezik beköltözhető lakással.
- (3) Az önkormányzati lakás a munkaviszony fennállásának időtartamára, de legfeljebb 10 évre adható bérbe. A jogviszony megszűnése után a bérlő másik lakás bérbeadására nem tarthat igényt.”

Javaslom, hogy a Képviselő-testülete további 5 év időtartamra, de legfeljebb munkaviszonyának fennállásáig adja bérbe Klein Teréz Éva részére a Béke u 72.sz. alatti szolgálati lakást. Kérem, szíveskedjenek a javaslatot véleményezni és döntést hozni.

Pusztaszabolcs, 2024. június 04.



Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat
Önkormányzati tulajdonú lakás bérbeadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az önkormányzati tulajdonban lévő Pusztaszabolcs, Béke u. 72. sz. alatti lakást a hozzá tartozó földterülettel együtt Klein Teréz Éva részére a Pusztaszabolcsi Városi Óvodában fennálló munkaviszonya idejére, de legfeljebb további 5 év időtartamra bérbe adja. Az önkormányzati lakások bérletéről szóló 19/2008. (XI.28.) Kt. számú rendelet 3. § (5) bekezdése szerint.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a bérleti szerződést a bérlővel kösse meg.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester
Határidő: azonnal

2024-05-22

Tárgy: Lakásbérleti szerződés hosszabbítás

Tisztelt Polgármester Asszony, Képviselő Testület Tagjai!

Klein Teréz Éva () an: , azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy szíveskedjenek a Béke utca 72-ben lévő szolgálati lakásbérleti szerződésemet meghosszabbítani.

Munkahelyem ide költ, szeretek itt a helyi óvodában dolgozni, Pustaszabolcson lakni ezért kérem Önöket, hogy szíveskedjenek lakásbérleti szerződésemet meghosszabbítani.

Pozitív elbírálásukban bízva kérem segítségüket!

Pustaszabolcs 2024. 05. 20.

Köszönettel: Klein Teréz Éva

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATAL 8490 Pustaszabolcs		
Iktatás Kelt:		
1785-1/2024	2024-05-23	K.O.
Iktatószám	Állásfoglalás	Ügyir. sz.

Kendőri lakásban
lakó Éva.

Én max. támasztom.

K. Orsi
Nem tudom
mikor jár le
a szerződése.

Bejelentésként
max
10. év.

Nem előzetes

mi

ld

Bérleti szerződés

Mely létrejött egyrészről **Pusztaszabolcs Város Önkormányzat** (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.) képviseletében **Simonné Zsuffa Erzsébet** polgármester, mint bérbeadó,

más részről **Klein Teréz Éva** (szül. an.:)

a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda dolgozója mint bérlő között

az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek között:

- 1.) A bérbeadó, a 158/2023.VIII. 30.) számú Képviselő-testületi határozat alapján – további legfeljebb 5 év időtartamra vagy Pusztaszabolcson lévő, önkormányzati tulajdonú, vagy fenntartású intézménynél fennálló munkaviszonya idejére – bérbe adja, a bérlő bérbe veszi az önkormányzat tulajdonát képező, Pusztaszabolcs, Béke u. 72 sz. alatti, **összkomfortos** bérlakást.
A lakás helyiségei: előszoba, szoba, szoba, konyha, fürdőszoba, kamra
A lakbér kiszámításánál figyelembe veendő alapterület 72 m²
- 2.) A fizetendő lakbért szerződő felek Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 19/2008. (XI.28.) Kt. számú rendelet alapján határozzák meg:
A bérlő a lakbért tárgyhó 10. napjáig egy összegben köteles a bérbeadónak megfizetni.
- 3.) A bérlőt terheli még a lakbéren kívül a rezsiköltségek megfizetése is.
A rezsiköltség körébe tartozik: az áram, a víz, a csatorna díja és a személyszállítási szolgáltatás igénybevételi díja.
A bérlő köteles a lakás használatba vételekor a közmű üzemeltetőkhez fogyasztóként bejelentkezni, a szükséges szerződés megkötése céljából.
- 4.) A bérbeadó a lakást a komfortfokozatának megfelelő lakásberendezésekkel együtt, a mellékelt leltár szerint, **rendeltetésszerű használatra alkalmasan**, megtekintett állapotban **2014. április 1-én** már átadta a bérlőnek, és ettől a naptól terheli a bérlőt a lakbér, valamint a közüzemi díjak fizetésének kötelezettsége.
- 5.) A bérlő a bérleti jogviszony fennállása alatt lakásbiztosítást köteles érvényben tartani, és a biztosító felé a biztosítási díjat rendszeresen fizetni.
- 6.) Bérlő köteles gondoskodni a bérlakáshoz tartozó földterület, valamint az ingatlan előtt húzódó járda-és árok szakasz rendszeres gondozásáról, gyommentesítéséről.
- 7.) A lakás és berendezései, valamint a határoló falak síkján belüli szerelvényeinek, burkolatainak, nyílászáróinak karbantartása a bérlő kötelezettsége.
A lakás átalakítása, korszerűsítése csak a bérbeadó írásbeli hozzájárulásával történhet.
- 8.) A bérlő köteles tűrni bérleményében az építési szerelési munkák elvégzését, ha az épület, vagy más bérlemények állagának megóvása, lényeges hiba elhárítása, kár megelőzése érdekében történik.
- 9.) A bérlő a lakásba más személyt – kiskorú gyermeke (örökbefogadott, mostoha, nevelt gyermeke), valamint jogszerűen befogadott gyermekétől született unokája, továbbá házas társa, szülője (örökbefogadó-, nevelő-, mostohaszülője) kivételével – csak a bérbeadó írásbeli hozzájárulásával fogadhat be. A bérlő a lakást (vagy

annak egy részét) nem adhatja albérletbe, ágybérletet, fizetővendég férőhelyet nem létesíthet, tartási, életjáradéki szerződést nem köthet.

10.) A bérlő a bérleti jogviszony megszűnését követő 30 napon belül köteles a lakást elhagyni, és újra kiutalható állapotban, kiürítve, tisztán (falak frissen festettek, nyílászárók, burkolatok, berendezések üzemképesek, épek, tiszták) a lakást és a leltárban feltüntetett lakásberendezéseket tisztán, és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni a bérbe adónak. A bérlő és a vele együtt lakó személyek cserelakásra, illetve egyéb elhelyezésre nem tarthatnak igényt.

Az átadásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

Bérlő köteles a lakás átadásának napjáig a közmű költségeket kiegyenlíteni, az üzemeltetők által készített végszámla alapján.

- 11.) A bérbeadó joga a lakás rendeltetésszerű használatának ellenőrzése. Az ellenőrzés a bérlemény berendezési, felszerelési tárgyainak állapotára, a befogadott személyekre terjed ki.
- 12.) A bérleti jogviszony tartalmára a szerződésben nem rögzített kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló többször módosított 1993.évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Felek a szerződést elolvasták, kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírták.

Pusztaszabolcs, 2024. június

.....
bérbeadó

.....
bérlő

Ellenjegyzem!

Pusztaszabolcs, 2024.június

Vezér Ákos
jegyző



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036, 25/271-833
Honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pusztaszabolcs, Sport u. 2/2. III/2. sz. üzletre pályázat kiírása az üzlet bérbeadására

Tisztelt Képviselő-testület!

2023. december 13. napján a bérleti díj nem fizetése miatti többszöri eredménytelen felszólítást követően Kocsis Balázs bérlői jogviszonya végrehajtó által elvégzett üzlet kiürítéssel megszűnt. Az üzlethelyiség azóta üresen áll.

Mivel kiadó üzlethelyiségek vonatkozásában a közelmúltban több érdeklődés is történt bérleti jogviszony létesítése céljából, ezért indokoltnak tartom pályázat ismételt kiírását a helyiség bérbeadására a határozati javaslatban foglaltak szerint.

A pályázati felhívás közzétételét és a kötelező pályáztatást Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 19/2008. (XI. 28.) önkormányzati rendelete írja elő.

Kérem, hogy a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Pusztaszabolcs, 2024. június 18.




Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat
Pusztaszabolcs, Sport u. 2/2. III/2. sz. üzletre pályázat kiírása az üzlet bérbeadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2490 Pusztaszabolcs, Sport u. 2/2. III/2. számú üzlet bérbeadására az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 19/2008. (XI.28.) önkormányzati rendelet 11.§ (1) bekezdés alapján az alábbi pályázatot teszi közzé:

„PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete bérbeadásra meghirdeti az Önkormányzat tulajdonát képező

2490 Pusztaszabolcs, Sport u. 2/2. III/2. számú üzletet

az alábbiak szerint:

Helyiség címe	Területe (m ²)	Megnevezése	Bérbeadás időtartama	Bérleti díj Ft/m ² /hó+ÁFA
2490 Pusztaszabolcs, Sport u. 2/2.	39	üzlet	határozatlan	minimum 802,-

Az Önkormányzat azon pályázókkal, akiknek az Önkormányzattal szemben lejárt tartozásuk áll fenn, nem köt bérleti szerződést. Ezt a tényt a Képviselő-testület Pusztaszabolcs Város Jegyzője útján ellenőrzi. A helyiségben végezni kívánt tevékenységhez szükséges engedélyek beszerzése és a feltételek biztosítása Bérlet feladata és költsége.

1. A helyiség használatára vonatkozó egyéb kikötések:

- A belső átalakítási munkák kizárólag a tulajdonos engedélyével történhetnek.
- A bérleti jog megszűnése után kártalanítás nem igényelhető.

2. A pályázati felhívás közzététele: 2024. július. 01.

3. A pályázatok benyújtásának határideje: 2024. július 31.

A Pályázat beadásának helye: személyesen a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.) Titkárságán

4. A pályázatra jogosultak köre: jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, vagy magánszemélyek.

5. A pályázatra vonatkozó formai és tartalmi kikötések:

A pályázatot **zárt borítékban**, írásban kell benyújtani.

A **bérleti díj mértékére ajánlatot kell tenni**, mely nem lehet kevesebb, mint a fenti táblázat „Bérleti díj” megnevezésű oszlopában megjelölt összeg.

A bérleti díjat minden évben a Képviselő-testület felülvizsgálja. Amennyiben a Képviselő-testület által meghatározott díj - a felülvizsgálatot követően - nem éri el a nyertes pályázó ajánlatában szereplő árat, úgy továbbra is a pályázó ajánlatában szereplő ár az irányadó a helyiség bérbeadása tekintetében.

A borítékra rá kell írni: **„helyiségbérlet pályázat”**.

6. Pályázatok elbírálásának határideje, módja: A kiírt határidőre beérkezett pályázatokról Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az januári rendes ülésén dönt.

A bérleti jogviszony kezdete leg hamarabb: 2024. szeptember 25. napja.

Amennyiben a pályázat tárgyát képező üzlet bérleti jogára azonos feltételek mellett több érvényes ajánlat érkezik, úgy a Bérbeadó licitárgyalást tart. A licitárgyalást a Pénzügyi Bizottság folytatja le. A licitárgyalást követően a Bérbeadó a legmagasabb ajánlatot tevő pályázóval köt szerződést. Amennyiben a licitárgyalás lebonyolítását követően is a pályázók azonos összegű bérleti díjat kínálnak, úgy előnyt élvez az a pályázó, aki olyan szolgáltatást kíván az üzletben végezni, amely jelenleg nem biztosított a településen üzletben elérhető formában.

Bérbeadó a bérleti szerződés megkötéséig a pályázati eljárást bármikor, indokolás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja.

A pályázat kiírása nem jelent konkrét szerződéskötési ajánlatot.

A pályázati kiírásban szereplő helyiség előzetes időpont egyeztetést követően megtekinthető.

Időpont egyeztetés: Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Szécsi Gábor tel: 06-25-273-036/27 mellék
e-mail: muszak@pusztaszabolcs.hu”

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal



Pusztaszabolcs Város Polgármestere

Polgármesteri Hivatal

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Tel./fax 25/273-036, 25/271-833

Honlap: www.pusztaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Adonyi út 50/1. szám alatti melegítőkonyha és eszközbeszerzés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pénzügyminisztérium által kiírt bölcsődei fejlesztési program szerint Önkormányzatunk korábban új bölcsőde építését határozta el, amelynek megvalósítására az engedélyezési tervek és az építési engedély alapján 336 000 000,- Ft, majd további 34 648 089,- Ft-ot nyertünk el költségnövekmény címen.

Az elnyert összegek azonban csak az épület megvalósítására vonatkoznak, illetve 9 500 000 Ft-ot fordíthatunk belőle eszközbeszerzésre. Az épület műszaki átadása egyébként 2024. május 21-én határidőre meg is történt. Az építkezés folyamán az NBU Kft. minőségi munkavégzésével, korrekt együttműködésével bizonyította szakmai hozzáértését.

Azonban a bölcsőde használatba vételéhez, működéséhez feltétlenül szükségesek konyhatechnikai berendezések és különféle eszközök is. Ezek szükségességét, mennyiségét, minőségét hosszú hónapok munkájának eredményeképpen (a szakhatóságokkal történt egyeztetések, helyszíni bejárások során) sikerült úgy összeállítani, hogy azok költségtakarékosan a kötelező minimális előírásoknak megfeleljenek.

A 2024-es évi költségvetésben már szereplő ezen munkák kivitelezésére több vállalkozástól is kértem ajánlatot. A megvalósítás költségeit a 2024. évi költségvetés tartalmazza.

Az ajánlatkérés az alábbi gazdasági szereplők részére került megküldésre:

1.Konyhatechnika:

1. Via Vomito Mélyépítő és Szolgáltató Kft. (Veszprém)
2. NBU Építőipari Kft. (Székesfehérvár)
3. Fejérút-2000 Kft. (Úrhida)
4. Szatmári Zoltán ev. (Aba)
5. Palota Porta Kft. (Székesfehérvár)

2.Eszközbeszerzés:

1. Szatmári Zoltán ev. (Aba)
2. Fejérút-2000 Kft. (Úrhida)
3. Palota Porta Kft. (Székesfehérvár)
4. NBU Építőipari Kft. (Székesfehérvár)
5. Via Vomito Mélyépítő és Szolgáltató Kft. (Veszprém)

A kért határidőig az alábbi vállalkozások nyújtották be ajánlatukat, amelyek az alábbiak:

1.Konyhatechnika:

1. Via Vomito Mélyépítő és Szolgáltató Kft. (Veszprém) Bruttó 10 373 424,- Ft
2. NBU Építőipari Kft. (Székesfehérvár) Bruttó 9 813 155,- Ft
3. Palota Porta Kft. (Székesfehérvár) Bruttó 9 947 466,- Ft

2.Eszközbeszerzés:

1. Palota Porta Kft. (Székesfehérvár) Bruttó 15 581 594,- Ft
2. NBU Építőipari Kft. (Székesfehérvár) Bruttó 14 877 242,- Ft
3. Via Vomito Mélyépítő és Szolgáltató Kft. (Veszprém) Bruttó 16 367 735,- Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tanulmányozza át, az ajánlatkérési eljárást minősítse eredményesnek és az eljárás nyertesének mindkét munka vonatkozásában az NBU Építőipari Szolgáltató Kft.-t (8000 Székesfehérvár, Oravicai u. 17.) hirdesse ki tekintettel arra, hogy ajánlataik érvényesek és az ajánlatkérési felhívásban meghatározott szempontok alapján a legkedvezőbb ajánlatoknak minősülnek.

Az eljárás nyertesének nettó ajánlati ára összesen 19 441 258,- Ft+ áfa, azaz bruttó 24 690 397,- Ft, amelyhez a vállalkozó szerződéstervezeteit mellékelem.

Kérem, hogy az előterjesztést szíveskedjenek megtárgyalni és döntésüket meghozni.

Pusztaszabolcs, 2024. június 17.



Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az „Épülő bölcsőde kiegészítő munkái” tárgyban lefolytatott ajánlattételi eljárást eredményesnek minősíti.

Az eljárás nyertesének az NBU Építőipari Szolgáltató Kft.-t (8000 Székesfehérvár, Oravicai u. 17.) hirdeti ki a konyhatechnika és külön az eszközbeszerzés beruházások vonatkozásában, tekintettel arra, hogy ajánlatai érvényesek és a legkedvezőbb ajánlatot adták bruttó 9 813 155.-Ft és 14 877 242.-Ft értékben.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert az NBU Építőipari Szolgáltató Kft.-vel történő vállalkozási szerződések megkötésére.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal



NBU Építőipari Kft.
H-8000, Székesfehérvár, Oravicai u. 17.
Fax/Telefon: 22/506-676, 22/506-675
Web: www.nbu.hu, Mail: info@nbu.hu

Név : Pustaszabolcs Város Önkormányzata
2490 Pustaszabolcs, Velencei u. 2.
EKR000735942023

Cím : 2490 Pustaszabolcs Adonyi út Hrsz.: 1076/5.
Új bölcsőde építése

A munka leírása:
Pustaszabolcs, Adonyi u. 50/1 (hrsz:
1076/5) ingatlanon épülő Bölcsőde
eszközbeszerzése

Kelt: 2024év.05.hó.20.nap
Szám :.....
KSH besorolás:.....
Teljesítés:20.. év.....hó...nap
Készítette : Varga Róbert
Tel: 36 30 450 2687

e-mail: varga.robert@nbu.hu

Pustaszabolcs, Adonyi u. 50/1 (hrsz: 1076/5) ingatlanon épülő Bölcsőde eszközbeszerzés

Költségvetés főösszesítő			
Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség	A+D Össz.:
Eszközbeszerzés	11 099 364	615 000	11 714 364
Összesen :	11 099 364	615 000	11 714 364

2.1 ÁFA vetítési alap		11 714 364
2.2 Áfa	27%	3 162 878
3. A munka ára		14 877 242

Aláírás

Ajánlat érvényessége 30 nap.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	2	Danley Chris Ithauah Urtaszonatitcho temak 22 86+	A temak névén: 60x25,5x27,5 cm. Az úrtaszonatitcho leírását a 22.86+ban találjuk. A temak névén: 60x25,5x27,5 cm. anyag: 100% szén. Az úrtaszonatitcho leírását a 22.86+ban találjuk. A temak névén: 60x25,5x27,5 cm. anyag: 100% szén.	13 000	0	26 000	0	
	2	Cadé Céléde - Léngdú - Vilangdya 12 16+	A léngdú névén: 22x22x16 cm. A léngdú leírását a 12.16+ban találjuk. A léngdú névén: 22x22x16 cm. A léngdú leírását a 12.16+ban találjuk.	13 000	0	26 000	0	
	2	Alsi dárpa bílnia 38 cm 24 16+	A bílnia névén: 38x23,5x20 cm. anyag: 100% szén.	3 500	0	7 000	0	
	2	Danley Blue Maure - Béngé 20 cm BIC 24 16+	A Béngé névén: 20x14,5x12 cm. A Béngé leírását a 24.16+ban találjuk. A Béngé névén: 20x14,5x12 cm. A Béngé leírását a 24.16+ban találjuk.	2 500	0	5 000	0	
IRKILKA	2	Danley Blue Maure - Béngé Béngé BIC 18 16+	A Béngé névén: 18x14,5x12 cm. A Béngé leírását a 18.16+ban találjuk. A Béngé névén: 18x14,5x12 cm. A Béngé leírását a 18.16+ban találjuk.	3 500	0	7 000	0	
	0	Tamblin 90 cm, Kapszákéval	A Tamblin névén: 90x45x22,5 cm. A Tamblin leírását a 90 cm. táblázatban találjuk. A Tamblin névén: 90x45x22,5 cm. A Tamblin leírását a 90 cm. táblázatban találjuk.					
	0	Urtaszonatitcho leírását a 22.86+ban találjuk.						
	2	Jamlek vérdi bün - 16 ph ca BIC - Vilangdya 120+	A Jamlek vérdi bün névén: 16x16x16 cm. A Jamlek vérdi bün leírását a 120+ban találjuk. A Jamlek vérdi bün névén: 16x16x16 cm. A Jamlek vérdi bün leírását a 120+ban találjuk.	7 500	0	15 000	0	
	2	Tamblin vérdi bün - 16 ph ca BIC - Vilangdya 120+	A Tamblin vérdi bün névén: 16x16x16 cm. A Tamblin vérdi bün leírását a 120+ban találjuk. A Tamblin vérdi bün névén: 16x16x16 cm. A Tamblin leírását a 120+ban találjuk.	6 500	0	13 000	0	

[illegible]

Ruhakészlet	2	Curvel Ruhakészlet, 47L, méret: 160cm	Méret: 20 x 35 x 28 cm, anyag: Kémmag	3 993	0	7 986	0
Szemesítő (1m 12 l)	2	Kémmag 1m, pedál, szemesítő 12L	Terrak m/1m, 12L, anyag: rozsdamentes acél, mályag	4 500	0	9 000	0
Csúszógépek gumiszőnyeg	0						
Ruhakészlet	2	Film ruhakészlet - fehér, mályag, 160cm	Csúszógépek film ruhakészlet, 160cm, mályag, 160cm	5 756	0	11 512	0
Összesen:							
Gyermek társasjáték	40	Adaptív társasjáték, 10,3x5,5 cm, SUPER WHITE	Adaptív társasjáték, 10,3x5,5 cm, anyag: 10,3x5,5 cm, anyag: 10,3x5,5 cm	500	0	20 000	0
Gyermek társasjáték	40	Adaptív társasjáték, 10,3x5,5 cm, SUPER WHITE	Adaptív társasjáték, 10,3x5,5 cm, anyag: 10,3x5,5 cm, anyag: 10,3x5,5 cm	500	0	20 000	0
Gyermek társasjáték	40	Adaptív társasjáték, 10,3x5,5 cm, SUPER WHITE	Adaptív társasjáték, 10,3x5,5 cm, anyag: 10,3x5,5 cm, anyag: 10,3x5,5 cm	350	0	14 000	0
Gyermek társasjáték	40	Adaptív társasjáték, 10,3x5,5 cm, SUPER WHITE	Adaptív társasjáték, 10,3x5,5 cm, anyag: 10,3x5,5 cm, anyag: 10,3x5,5 cm	250	0	20 000	0
Gyermek társasjáték	40	Adaptív társasjáték, 10,3x5,5 cm, SUPER WHITE	Adaptív társasjáték, 10,3x5,5 cm, anyag: 10,3x5,5 cm, anyag: 10,3x5,5 cm	150	0	6 000	0
Gyermek társasjáték	40	Adaptív társasjáték, 10,3x5,5 cm, SUPER WHITE	Adaptív társasjáték, 10,3x5,5 cm, anyag: 10,3x5,5 cm, anyag: 10,3x5,5 cm	95	0	3 800	0
Gyermek társasjáték	40	Adaptív társasjáték, 10,3x5,5 cm, SUPER WHITE	Adaptív társasjáték, 10,3x5,5 cm, anyag: 10,3x5,5 cm, anyag: 10,3x5,5 cm	250	0	10 000	0
Gyermek társasjáték	0						
Méret: 10,3 x 5,5 cm	4	Méret: 10,3 x 5,5 cm	anyag: rozsdamentes acél	1 500	0	6 000	0
Változó méretű társasjáték	12	Féldíszítő	10,5 cm, anyag: Film	250	0	3 000	0
Szemesítő, 10,3 x 5,5 cm	2	Szemesítő, 10,3 x 5,5 cm	anyag: rozsdamentes acél	1 500	0	3 000	0
Társasjáték, 10,3 x 5,5 cm	2	Társasjáték, 10,3 x 5,5 cm	anyag: rozsdamentes acél	1 500	0	3 000	0
Társasjáték, 10,3 x 5,5 cm	4	Társasjáték, 10,3 x 5,5 cm	anyag: rozsdamentes acél	2 500	0	10 000	0
Társasjáték, 10,3 x 5,5 cm	4	Társasjáték, 10,3 x 5,5 cm	anyag: rozsdamentes acél	4 500	0	18 000	0
Társasjáték, 10,3 x 5,5 cm	2	Társasjáték, 10,3 x 5,5 cm	anyag: rozsdamentes acél	2 500	0	5 000	0
Változó méretű társasjáték	2	Változó méretű társasjáték	anyag: rozsdamentes acél	1 500	0	3 000	0
Változó méretű társasjáték	4	Változó méretű társasjáték	anyag: rozsdamentes acél	3 000	0	12 000	0
Változó méretű társasjáték	8	Változó méretű társasjáték	anyag: rozsdamentes acél	6 000	0	24 000	0

[illegible]

Hasajlakat	8	Hasajlakat	Adat/120 db		1 793	0	14 343	0	
Közművelődés	2	Közművelődés	nyitási költségvetés		1 594	0	3 187	0	
Összesen									
					Összesen				
					199 249				
					11 059 364				
					0				
					635 000				



NBU Építőipari Kft.
H-8000, Székesfehérvár, Oravicai u. 17.
Fax/Telefon: 22/506-676, 22/506-675
Web: www.nbu.hu, Mail: info@nbu.hu

Név : Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
2490 Pusztaszabolcs, Velencei u. 2.
EKR000735942023

Cím : 2490 Pusztaszabolcs Adonyi út Hrsz.: 1076/5.
Új bölcsőde építése

Kelt: 2024.évi.05.hó.20.nap
Szám :
KSH besorolás:.....
Teljesítés:20.. év.....hó...nap
Készítette : Varga Róbert
Tel: 36 30 450 2687

A munka leírása:

Pusztaszabolcs, Adonyi u. 50/1 (hrsz: 1076/5) ingatlanon épülő Bölcsőde konyhatechnológiájának szállítása és építése

e-mail: varga.robort@nbu.hu

Pusztaszabolcs, Adonyi u. 50/1 (hrsz: 1076/5) ingatlanon épülő Bölcsőde konyhatechnológia

Megnevezés	Költségvetés főösszesítő		
	Anyagköltség	Díjköltség A+D Össz.:	
Pusztaszabolcs Bölcsőde Konyhatechnológiai berendezésszerelvények	6 786 894	940 000	7 726 894
Összesen :	6 786 894	940 000	7 726 894

2.1 ÁFA vetítési alap		7 726 894
2.2 Áfa	27%	2 086 261
3. A munka ára		9 813 155

Aláírás

Ajánlat érvényessége 30 nap.

Pusztaszabolcs Bölcsőde Konyhatechnológiai berendezésjegyzék

Sz.	Típus szám	Db.	Negyeztetés/Típusleírás	Gyártó	Méreték (mm) Szé-Ma	Tel. (kW) IN - 3N	Nettó darab ár	Nettó összeg
32. ÖLTÖZŐ								
1.	Mestlabox	0	Öltöző szekrény Öltözőszekrény 6 rekesssel poraszórt acél lemezből Rekeszek szélessége:300 mm	PROJECT Z6 NEW	1020x500x1850		0 Ft	0 Ft
2.	Egyedi	1	Öltöző pad fényő léces ülőfelülettel 2 szintes cipőtároló polccal		800x350x450		92 500 Ft	92 500 Ft
3.	Egyedi	1	Öltöző pad fényő léces ülőfelülettel 2 szintes cipőtároló polccal		600x350x450		67 564 Ft	67 564 Ft
31. TAKARÍTÓSZER TÁROLÓ								
1.	Gasztróker	1	Állvány Eloszlalt alumínium vázszerkezet, perforált polietilén polcokkal polcok terhelhetősége: 150 kg / polc (megoszto terhelés esetén) Állítható polcmagasság 10 cm-ként állítható lábak	BRE 18 093	900x300x1800		110 400 Ft	110 400 Ft
30. MOSÓ-YASÁLO HELYSÉG								
1.	GIMI	1	Vasaló állvány Nagyméretű vasalófelület, stabil acél váz, lekerekített műanyag csúszásmentes talpak Három fokozatban állítható magasság Oldalán kihúzható teleszkópos tartóval A linzat 100% pamut, bőllő szivacsbetéttel	ADVANCE XXL	1260x450x900		39600	39 600 Ft
2.	TEFAL	1	Háztartási vasaló 280 g/perc gőzfűtés Változtatható gőz 50 g/perc. rendszer Csúszógátló funkció El. Telj.:230 V, 3,0 kW, Vízmentes dugalj H=1100mm	FV8062ED silver		3,00	44400	44 400 Ft
3.	HENDI	1	Rozsdamentes felszolgáló kosár tiszta ruhához Anyaga: rozsdamentes acél, kétszintes, sima polccal, Polcméret:830x510mm 2 db felfeszhető kerekkel. Tömeg:50 kg/polc lapra szerelt kivitel	HE810002	910x600x950		34 950 Ft	34 950 Ft
4.	ELEKTROLUX	0	Mosógép Eloszlalt 8 kg kapacitású mosógép, toronyba építhető tisztítóhatása kombinációjának köszönhetően a vírusok több mint 99,9%-át megbízhatóan eltávolítja textil kímélő belső dobfelülettel Energiahatékonysági osztály:A Átlag vízfogyasztás ciklusonként:44 liter Max. centrifugálási fordulatszám:1400 Víznyomás: mért El. Telj.:230 V, 2,2 kW, vízmentes háztartási dugalj H=1100mm Hővezető csatlakozás: 3/4"	EW8F34NBE	600x600x850	2,20	0 Ft	0 Ft

Conforma: min. 38mm

5.	ELEKTROLUX	0	Szárítógép 8 kg kapacitású szárítógép kondenzvíz tartály , töltőlevegő jelzés textil kímélő belső dobfelület kialakítás Gyűrődés védelem Késleltetett indítás, hátralévő idő kijelzés magyar nyelvű menü Energiahatékonysági osztály: A++ El. Telj.: 230 V, 0,9 kW, vízmentes háztartási dugalj H=1100mm	EW8H3GRBE	600x640x850	0,90	0 Ft	0 Ft
6.	CURVER	1	Személyes tároló háztartási Úrtartalom: 60 liter 70%-ban újrahasznosított anyagból készült jól szellőző rattan uánzat	189206	340x450x615		6 720 Ft	6 720 Ft
7.	Liebherr	1	38, TEAKONYHA Hűtőszekrény Asztal alá helyezhető, előre szellőző kivétel. Statikus hűtési rendszerrel. Automatikus leolvasztással. Kívül digitális hőmérsékletkijelzővel. Zárható ajtóval. Az ajtó nyitásával iránya megfordítható. Kívül fűhár porazórt acél burkolattal, polisztirol (környezetbarát) belső burkolattal. 1 pár első vízszintes talppal. Bruttó úrtartalom: 175 liter Hűtőtartomány: + 2 / + 10 °C Környezeti hőmérséklet: + 10 / + 35 °C Hűtőközeg: R 600a El. Telj.: 230 V, 0,06 kW, Vízmentes dugalj H=790mm	FKU 1800	600x600x850	0,06	247 680 Ft	247 680 Ft
2.	Egyedi	1	Háztartási konyhai alsó szekrény Nyíló ajtókkal, fiókokkal belső polccal, állítható lábakkal fedlappal Indukciós főzőlap részére kialakított szellőzővel		1200x600x850		241 100 Ft	241 100 Ft
3.	ELEKTROLUX	1	Indukciós főzőlap Becépfűthető főzőlap 4 zónával 3 lépéses maradókéző kijelzés, hangjelzés, automata felhűtés, Booster, gyelelőzár, eltelő idő mérés, eco timer, Elszívó vezérlés főzőlapról, billentyűzár (key-lock), pereszámológó, Pillanatsmegállítós, SenseCook Fry sütés, hang ki, időzítő használató edény átmérő: 125...210 mm El. Telj.: 400 V, 7,35 kW, Fix bekötés H=700mm	EIS6134	590x520x4	7,35	213 360 Ft	213 360 Ft
4.	Egyedi TEKA	1	Háztartási konyhai alsó szekrény Becépfűthető Teka DEVA 45 1 mosdancs csappalcs rozsdamentes mosogatóval állítható lábakkal fedlappal Teka ARK 938-S-RM rozsdamentes mosogató csappalcs kővezhető 1 funkció zuhanyfejű. (vagy más típus azonos műszaki tartalommal)		900x600x850		320 800 Ft	320 800 Ft
5.	ELEKTROLUX	1	Mikrohullámú sütő grill funkcióval 24 literes úrtartalommal Mechanikus vezérlés Forgó, üvegünyör átmérője: 28,8 cm Grill funkció: 1000W Mikrohullámú teljesítmény: 900W	EMZ725M/MTI	469x280x357	1,00	75 600 Ft	75 600 Ft

				El. Telj.:230 V, 1,0 kW, Vízmentes dugalj H=1700mm				
6.	Gasztrooker	1	Rozsdamentes falipole mikrohullámú sütő részére konzollal Sima lappal Tetherbírási mlt: 25 kg		500x400x40		39 150 Ft	39 150 Ft
7.	TEKA	1	Rozsdamentes elszívó ernyő Kilúszható felső elembe építhető Nyomógombos kezelőpanel Automatikus világítás LED világítás 2 alumínium szűrő, Eháváltható előlup 2+1 sebesség fokozat Kapacitás: 141-293 (m³/h) El. Telj.:230 V, 0,02 kW, Vízmentes dugalj H=1700mm	CNL 6415 INOX	600x300x180	0,02	70 800 Ft	70 800 Ft
8.	Egyedi	1	Háztartási konyhai felső szekrény Belső osztással, polccal, nyíló ajtóval		600x600x350		110 400 Ft	110 400 Ft
9.	Egyedi	1	Háztartási konyhai felső szekrény Belső osztással, polccal, nyíló ajtóval		900x600x350		127 200 Ft	127 200 Ft
16. KUKATÁROLÓ								
1.	MEVA	2	literes	0004-1	480x540x945		31 200 Ft	62 400 Ft
2.	MEVA	1	Műanyag moséktároló 60 literes lágmentesen záró fedéllel	4077-60	Ø 390x664		16 200 Ft	16 200 Ft
18. TAKARÍTÓSZER TÁROLÓ								
1.	Gasztrooker	1	Állvány Eloxált alumínium vázszerkezet, perforált polietilén polclapokkal polcok terhelhetősége: 150 kg / polc (megoszló terhelés esetén) Állítható polcmagasság 10 cm-ként állítható lábak	BRE 18 124	1200x400x1800		126 480 Ft	126 480 Ft
20. RAKTÁR								
1.	Liebherr	1	Hűtőszekrény üvegajtóval Sátrke színű porszórt acél külső burkolattal, zárbható üvegajtóval, ventilációs hűtési rendszerrel, digitális hőmérséklet kijelzővel, Bruttó űrtartalom: 400 liter Ajtóak száma: 1 db Tartozék: 5 db polc Polcok terhelhetősége max.: 45 kg Hűtőstartomány: +1 °C-tól +13 °C-ig Környezeti hőmérséklet: + 10 / + 32 °C Hűtőközeg: R 600a El. Telj.:230 V, 0,2 kW, Vízmentes dugalj H=2100mm	MRFvd 3511	597x654x1884	0,20	493 920 Ft	493 920 Ft
2.	Gasztrooker	1	Állvány Eloxált alumínium vázszerkezet, perforált polietilén polclapokkal polcok terhelhetősége: 150 kg / polc (megoszló terhelés esetén) állítható polcmagasság 10 cm-ként állítható lábak	BRE 18 144	1400x400x1800		135 840 Ft	135 840 Ft
3.	Gasztrooker	1	Állvány Eloxált alumínium vázszerkezet, perforált polietilén polclapokkal polcok terhelhetősége: 150 kg / polc (megoszló terhelés esetén)	BRE 18 124	1200x400x1800		126 480 Ft	126 480 Ft

állítható polemagasság 10 cm-ként
állítható lábak

19. KONYHA

Folyosó

1.	LACOR 39134	1	Rovarsapda falra szerelhető 2 db speciális fénycsővel, gyújtóulnával. Hatóterület: 80m² El. Telj.: 230 V, 0,026 kW, Vízmentes dugalj H=2100mm		385x310x90	0,03	26 400 Ft	26 400 Ft
2.	Liebherr	1	Hűtőszekrény üvegajtóval Szürke színű porszórt acél külső burkolattal, zárlatú üvegajtóval, ventilációs hűtési rendszerrel, digitális hőmérséklet kijelzővel. Brutó tartalom: 400 liter Ajtók száma: 1 db Tartozék: 5 db polc Polcok terhelhetősége max.: 45 kg Hűtőstartomány: +1 °C-tól +15 °C-ig Környezeti hőmérséklet: +10 / +32 °C Hűtőközeg: R 600a El. Telj.: 230 V, 0,2 kW, Vízmentes dugalj H=2100mm	MRFvd 3511	597x654x1884	0,30	493 990 Ft	493 990 Ft
3.	Gasstroker	1	Rozsdamentes tároló pult 2 db tolóajtóval, rozsdamentes fadlappal, 1 db kiemelhető köztes polccal, műanyag állítható szintező talpakkal. A tolóajtók elöl és hátul csapágyazott, felhúgyezett kivitelben készülnek.	PAKT E60-120	1400x600x850		242 880 Ft	242 880 Ft
4.	Gasstroker	1	Rozsdamentes asztal rozsdamentes fadlappal, hátsó és oldalsó felhúgyzásai, alsó polc nélkül, 4x4cm-es zárszelvényből készült lábakkal, műanyag állítható szintező talpakkal	AHF E6009B	100x600x850		106 800 Ft	106 800 Ft
5.	Gasstroker	1	Rozsdamentes mosogató Anyaga: rozsdamentes acél (C1Ni 18/10) 40x40 mm-es zárszelvény vázszerkezet. Homlokoldali köténylemez burkolat. Hátsó perem magassága: 100 mm Szállasztott fűdlap. Műanyag állítható szintező talpak. Medence száma: 2 Medence mérete: 400x400x250 mm Bekötéshez szükséges szerelvények és csatlépek nélkül	2MB4040	1000x600x850		190 440 Ft	190 440 Ft
5.a	Steinax	1	Mini ASZTALI zuhany kétgombos csatléppel és kifolyóval TOP-CLASS Alsó vízvételi lehetőség külön kifolyón, nagy markolatú, kiakasztható zuhanyfej, a nyitó kar állandó áteresztésre kirögzíthető, erősített tömlő, szárazzási hely. Olaszország. Magasság: 600mm	RUB00958508	600mm		75 600 Ft	75 600 Ft
6.	Gasstroker	2	Fali polc, csepegtető 1 szintes, perforált polclappal 2 db fix tartókozóval A hátsó felhúzás magassága 50 mm A falipolc teherbírása: 60 kg (megosztó terhelés esetén)	FFPP E30-140	1000x300		28 800 Ft	57 600 Ft
7.	Gasstroker	1	Rozsdamentes tároló pult 2 db tolóajtóval,	PAKT E60-140	1400x600x850		242 880 Ft	242 880 Ft

			rozgásmentes fedlappal, 1 db kiemelhető köztes polccal, műanyag állítható szintező talpakkal. A tolójáték elől és hátul csapágyszorított, felüggesztett kivitelben készülnek.					
8.	MAXIMA	I	Mikrohullámú sütő 30 literes, dupla magnetronos Professzionális mikrohullámú sütő Rozsdamentes acél kívül és belül Zár mellküli, könnyen nyitható és csakható Átlászó ajtó Belső világítás Alsó kerántalap a jobb hőelosztás miatt Max. tányér méret: Ø 360 mm vagy működészható műanyag max. GN1/2-es tálakához Mikrohullámú teljesítmeny: 1800 W El. Telj.:230 V, 2,8 kW, Vízzment dugalj H=1100mm	PM 30	490x637x405	2,80	237 360 Ft	237 360 Ft
9.	HENDI	O	Rozsdamentes felszolgáló kocsi Anyaga: rozsdamentes acél. Ötsziates, sínna polccal. 2 db fűkezhető körökkel. Telerbirás: 50 kg/pole lapra szerelt kivitől	HE810125	910x600x1560		0 Ft	0 Ft
10.	Gasztreker	I	Rozsdamentes asztal rozgásmentes fedlappal, hátsó felhajlítással, alao polccal, 4x4cm-es zárszelvényből készült lábakkal, műanyag állítható szintező talpakkal	APHF E60100	100x600x850		97 680 Ft	97 680 Ft
11.	Hendi	I	Turmixgép, BPA mentes 2,5 literes ütészáló tartály, nyomó rúddal és nassziv fedővel. Kivethelő, polikarbonát tartály, -40°C-tól 90°C- ig hűtőlő. Cserélhető, rozsdamentes acél kés, ABS műanyag ház és fedő. Nagy sebességű motor szabályozható sebességgel, u pulzálo (léktető) funkció a pengétet 16.000 ~ 24.800 fordulatszám/perce között működési (üres állapotban). Túlmelegedés és túlfeszültség elleni védelem. BPA mentes El. Telj.:230 V, 1,68 kW, Vízzment dugalj H=1100mm	230213	270x250x550	1,68	111 600 Ft	111 600 Ft
12.	Gasztreker	I	Rozsdamentes tároló pult 2 db tolójátóval, rozgásmentes fedlappal, 1 db kiemelhető köztes polccal, műanyag állítható szintező talpakkal. A tolójátók elől és hátul csapágyszorított, felüggesztett kivitelben készülnek.	PAKT E60-100	1000x600x850		209 520 Ft	209 520 Ft
13.	Hendi	I	Felvágott szeletelőgép Alumínium ház, csúzázsmentes lábakkal Túlmelegedés elleni védelem Nagy teljesítményű motor Rendszeret késelezővel A szeletelőkés mérete: Ø 250 mm Szeletvastagság állítás 0 – 15 mm között. Maximumális szeletelés átmérő: 180 mm El. Telj.:230 V, 0,32 kW, Vízzment dugalj H=1100mm	210000 Profi Line Z50	485x420x395	0,32	145 800 Ft	145 800 Ft
14.	AEG	I	Elektromos tűzhely sütőfél 4 db főzőlappal, elektronikus üzemi sütőfél Anyaga: ezácsiszolt rozsdamentes acél (CrNi 18/10).	CCB6446ABM	600x600x850	10,30	291 600 Ft	291 600 Ft

			Zonáncsozott sütődob és zonáncsozott ajtóhélső. A sütők üveglakoz ajtóvnd és belsőtéri megvilágítással rendelkeznek. Tartozék: nincs Sütő hőmérséklete: 80-250 °C között állítható El.Telj.:400 V, 10,3 kW Fix bekötés, elő leválasztó kapcsoló H=637mm					
15.	ABO	1	Párnelszívó kiértés kivitel világítással Maximális elszívási teljesítmény :480m³/h 3+1 intenzív fokozat, elektronikus nyomógomb vezérlés 3 zsírszűrős alumíniumkazetta filteres keringtetés vagy szabadba történő elvezetés lehetősége El. Telj.:230 V, 0,02 kW, Vízszintes dugalj H=1700mm	DBE5960HB	900x454x680-1200	0,02	207 600 Ft	207 600 Ft
16.	Gasztróker	1	Rozsdamentes asztal rezgésmentes fedlappal, hátsó felhajtással, alsó polo nélkül, 4x4cm-es zártszelvényből készült lábakkal, műanyag állítható színező talpakkal	AHF E60-060	600x600x850		68 400 Ft	68 400 Ft
17.		1	Fali kézmosó tárdkapcsolóval és takaróborítással "mélyhűzött medence, kis fali felhajtás, beépített tartókonzol az egyszerű szerelésért, felső furat d. 22 mm, előkeverővel, , tartozék: kifolyó, műanyag leeresztő szelep dugóval, fehér műanyag csőszifon, csatlakozás: 1/2"" , anyaga: rozsdamentes acél, 7-8 másodperces időkapcsoló, származási hely: Olaszország	IPA67	400x400mm		76 080 Ft	76 080 Ft
18.	DEPO	1	Műanyag folyékony szappan adagoló Rozsdamentes kivitel Manuális kezelés 1000 ml úrtartalommal	Violli S6	130x70x220		5 160 Ft	5 160 Ft
19.	Dayco	1	Műanyag papírtörő tartó Rozsdamentes kivitel kéztörő adagoló, 300lapos, V és C hajtogatott kéztörőhöz Zárható	Violli K4	270x270x120		7 800 Ft	7 800 Ft
20.	Gasztróker	1	Rozsdamentes tároló puft 2 db tolóajtóval, rezgésmentes fedlappal, 1 db kiemelhető köztes polccal, műanyag állítható színező talpakkal. A tolóajtók elöl és hátul csapágyazott, felfüggesztett kivitelben készülnek. 23. MOSOGATÓ	PAKT E70-120	1200x700x850		237 840 Ft	237 840 Ft
1.	Gasztróker	1	Rozsdamentes mosogató Anyaga: rozsdamentes acél (CrNi 18/10) 40x40 mm-es zártszelvény vázszerkezet. Homlokoldali köténylemez burkolat. Hátsó perem magassága: 100 mm Süllyesztett fedlap. Műanyag állítható színező talpak. Medence száma: 2 Medence mérete: 500x500x300 mm Bekötéshez szükséges szerelvények és csatlépek nélkül	2ME509	1200x700x850		230 880 Ft	230 880 Ft

1.a	Stefinox	1	Mini ASZTALI zuhany kétgombos csapteleppel és kifolyóval TOP-CLASS Alsó vízvételi lehetőség külön kifolyón, nagy markolatú, kiakasztható zuhanyfej, a nyitó kar állandó áteresztésre kirögzíthető, erősített tömlő, származási hely: Olaszország. Magasság: 600mm	RUB00958508	600mm	75 600 Ft	75 600 Ft
2.	Gastrotoker	1	Rozsdamentes mosogató Anyaga: rozsdamentes acél (CrNi 18/10) 40x40 mm-es zártszelvény vázszerkezet. Homlokoldali kőternyelmez burkolat. Hátó perem magassága: 100 mm Süllyesztett fedlap. Műanyag állítható szintező talpak. Medence száma: 2 Medence mérete: 400x500x250 mm	2ME4050	1000x600x850	190 440 Ft	190 440 Ft
2.b	Stefinox	1	Bekötéshez szükséges szerelvények és csaptelep nélkül Mini ASZTALI zuhany kétgombos csapteleppel és kifolyóval TOP-CLASS Alsó vízvételi lehetőség külön kifolyón, nagy markolatú, kiakasztható zuhanyfej, a nyitó kar állandó áteresztésre kirögzíthető, erősített tömlő, származási hely: Olaszország. Magasság: 600mm	RUB00958508	600mm	75 600 Ft	75 600 Ft
3.	Gastrotoker	1	Rozsdamentes állvány csepegtető 4 szintes, perforált polcokkal Anyaga: szálcsiszolt rozsdamentes acél A polcok rozsdamentes merevítő bordákkal erősítettek. A polcok terhelhetősége: 250 kg / polc (megosztó terhelés esetén) A polcok vastagsága: 50 mm Szintbeállítás műanyag szintező talpakkal.	82 T 095	900x500x1800	141 360 Ft	141 360 Ft
4.	Gastrotoker	1	Fedeles hulladék- és moslékgyűjtő Anyaga: rozsdamentes acél. Űrtartalma: 50 liter Vízmentesen záró fenékhégyezéssel. Levegőtő fedéllel (a fedél a szemetes edény fölére akasztható).	JPA 01	Ø 380x615 mm	47 400 Ft	47 400 Ft

			4 db butygókerékkel.				
5.		1	Fali kézmosó térdkapcsolóval és takaróborítással "mélyhúzott medence, kis fali felhajtás, beépített tartókonzzal az egyszerű szerelésért, felső furat d. 22 mm, előkeverővel, , tartozék: kifolyó, műanyag leeresztő szelep dugóval, fehér műanyag csőszifon, csatlakozás: 1/2" , anyag: rozsdamentes acél, 7-8 másodperces időkapcsoló, származási hely: Olaszország	IPA67	400x400mm	76 080 Ft	76 080 Ft
6.	DEFO	1	Műanyag folyékony szappan adagoló Rozsdamentes kivitel Manuális kezelés 1000 ml ártalommal	Vialli S6	130x70x220	5 160 Ft	5 160 Ft
7.	Dayco	1	Műanyag papírtörő tartó Rozsdamentes kivitel kéztörő adagoló, 300lapos, V és C hajtogatott kéztörőhöz Zárható	Vialli K4	270x270x120	7 800 Ft	7 800 Ft

ANYAGKÖLTSÉG NETTÓ ÖSSZESEN: **6 786 894 Ft**

SZERELÉS, SZÁLLÍTÁS: **940 000 Ft**

ÁFA: **2 086 261 Ft**

ÖSSZESEN BRUTTÓ **9 813 155 Ft**

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat

Székhelye: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Adószám: 15799452-2-07
Bankszámlaszám: 10402159-00034071-00000009
Képviseli: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester
mint **megrendelő**, továbbiakban megrendelő, másrészről:

NBU Építőipari Kft.

Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Oravicai utca 17.
Adószám: 12594870-2-07
Cégjegyzékszám: 07-09-007695
Bankszámlaszám: 10201006-50136672-00000000
Képviseli: Unyi Ferenc ügyvezető

mint **vállalkozó**, a továbbiakban vállalkozó között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megrendelő bölcsődét épít a **2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 50/1. (hrszt: 1076/5.)** cím alatt. Szükséges a beruházáshoz **eszközbeszerzés** is, amelyet megrendelő és a megrendelő képviselője-műszaki ellenőre által jóváhagyott és kölcsönösen elfogadott 1. számú melléklet alapján az egyeztetett műszaki tartalom, valamint az elkészített tervdokumentációk szerint vállalkozótól megrendel.

II. VÁLLALKOZÁSI DÍJ

1./ A megrendelt munkák elvégzésének ellenértékeként a megrendelő vállalja, hogy vállalkozói díj címén megfizet **nettó 11 714 364,- Ft + 27% ÁFA, bruttó 14 877 242,- Ft**

(azaz: Tizennégymillió-nyolcszázhetvenhétezer-kettőszáznegyvenkettő Forint) összeget a jelen szerződés II. 2./ pontja szerint a vállalkozónak a III.1. szerinti teljesítési határidőnek megfelelően.

A vállalási ár a tételes 1. számú mellékletben szereplő anyagok, segédanyagok, segédszerkezetek költségeit, munkabiztonsági feltételek költségeit és a munkadíjat tartalmazza, mely a szerződés melléklete. A vállalási ár a megrendelő és vállalkozó által közösen elfogadott műszaki tartalom szerint került meghatározásra, amely dokumentum jelen vállalkozási szerződés 1. számú melléklete. Az árajánlatban és az 1. számú mellékletben nem szereplő tételek, munkanemek külön megbeszélés és elszámolás tárgyát képezik.

2./ A vállalkozói díj megfizetésének esedékessége:

Vállalkozó a készre jelentés és teljesítésigazolást követően nettó 11 714 354,-Ft + 27% ÁFA végszámla benyújtására jogosult. Megrendelő fizetési határideje 2024. szeptember 30.

A számla benyújtásának feltétele a munka 1. osztályú teljesítése, amit a mindkét fél által aláírt teljesítésigazolási jegyzőkönyv dokumentál. A végszámla kifizetésének feltétele a készre jelentést követően a teljesítménynyilatkozatok átadása és a beépített, összeszerelt berendezések beüzemelésének bizonylatolása megrendelő részére.

3./ A megrendelő az esetlegesen megrendelt pótmunkák, illetve változtatások ellenértékét köteles a vállalkozó részére az egyébként járó vállalkozói végszámla együtt megfizetni. Pótmunkát és a tervektől eltérő változtatásokat, módosításokat a megrendelő írásban, határidőben kötelesek a vállalkozónak bejelenteni.

4./ A vállalkozói díj tartalmazza a tervek szerint engedélyezett munkálatok elvégzésének díját és a vállalkozó által szállított *segédszerkezetek költségeit, munkabiztonsági feltételek költségeit*, valamint az általános forgalmi adót. Amennyiben a megrendelőnek eltérő igénye van, úgy a többletköltségek egyidejű vállalása mellett a vállalkozó lehetőséget biztosít az igény szerinti módosításra.

5./ A szerződő felek megállapodnak, hogy amennyiben a megrendelő a 2. pontban meghatározott időpontban bármely okból nem fizeti meg az esedékes vállalkozói díjat, úgy a késedelem időtartamára köteles az aktuális jegybanki alapkamatot is megfizetni. Hatvan napot meghaladó fizetési késedelem esetén a vállalkozó jogosult a szerződéstől elállni.

III. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK

1./ A vállalkozó a kivitelezési munkákat az alábbiak szerint teljesíti.

- Kivitelezés kezdete: 2024. július 1.
- Munkálatok határideje: 2024. július 30.

A végszámla benyújtásának feltétele azonban jelen szerződés, III. fejezet 1. pont szerinti teljesítése, amit a mindkét fél által aláírt teljesítésigazolási jegyzőkönyv dokumentál.

2./ A megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben pótmunka igény merül fel, úgy a vállalkozónak a teljesítésre előírt határidő meghosszabbodik a pótmunka elvégzésére szükséges időtartammal.

3./ A Vállalkozó jogosult a fent írt határidő előtt is teljesíteni, azonban a megrendelő nem köteles ebben az esetben a III. pontban részletezett fizetési ütemezéstől eltérni.

4./ A Vállalkozó a „vis maior”-ból eredő közvetlen és közvetett károkért nem felel. „Vis maior” esetén a felek a szerződést felbonthatják. A szerződéses kötelezettség határideje Vis maior esetén az esemény időtartamával kötbérmentesen meghosszabbodik.

IV. FIZETÉSI FELTÉTELEK

1./ A vállalkozó által benyújtott számla kifizetését a megrendelő banki átutalással egyenlíti ki. A végszámla benyújtására a teljesítésigazolási jegyzőkönyv jogosít, melyet mindkét félnek alá kell írnia. A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell az elvégzett munka alapján számlázható összeget.

2./ A kivitelezés közben felmerülő változások külön megbeszélés és elszámolás tárgyát képezik. A jelen szerződés teljesítése közben felmerülő pótmunka szükségességét a felelős műszaki vezető az aláírásával igazolja. A pótmunkát az elfogadott kiegészítő árajánlat alapján lehet elvégezni.

3./ A vállalkozó által beépített anyagok és szerkezetek mindaddig a vállalkozó tulajdonát képezik, míg azok ellenértéke a megrendelő által kiegyenlítésre nem kerül.

4./ Amennyiben a megrendelő érdekkörén belüli okok miatt a kivitelezés leállítására kerül sor, úgy a vállalkozó által, a szerződés teljesítése érdekében hozott intézkedések folytán beérkezett, vagy beérkező anyagokat, szerkezeteket a megrendelő átvenni köteles, azok ellenértékét a felmerülő költségekkel együtt kifizeti.

V. MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

1./ A megrendelő biztosítja az eszközök működtetéséhez és munkavégzéshez szükséges villamos energiát (3 x 25A), közműcsatlakozásokat (csatorna, elektromos mérőhely, vízvételi hely) telken belül, továbbá egy példány jóváhagyott kiviteli tervet vállalkozó részére átad. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a munkavégzésre alkalmas munkaterületet a kivitelező vállalkozó részére a szerződéskötést követően, a munka várható megkezdéséig átadja.

2./ Jelen szerződés teljesítése során Megrendelő nevében Bognár József műszaki ellenőr jogosult eljárni.

VI. VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

1./ Vállalkozó a kivitelezés során a munka jellegének megfelelően papíralapú építési naplót vezet. A kivitelezés során a felek (műszaki ellenőr, műszaki vezető megrendelő és a vállalkozó cég erre jogosultja) írásban jelzik egymásnak az esetlegesen felmerülő problémákat, kérdéseket.

2./ A Vállalkozó köteles a dolgozóit a mindenkor munka jellegének megfelelő kéziszerszámokkal és munkavédelmi eszközökkel ellátni.

Vállalkozó köteles a használatba vételhez szükséges dokumentumokat, minőségi tanúsítványokat, gyártói műbizonylatokat, használati utasításokat megrendelőnek átadni.

VII. JÓTÁLLÁS ÉS SZAVATOSSÁG

1./ A vállalkozó az általa felhasznált, illetve beépített anyagok és az alkalmazott technológia és kivitelezői munka – ideértve az alvállalkozói teljesítéseket is – I. osztályú minőségéért teljes mértékű garanciával és szavatossággal tartozik. A vállalkozó a beépített anyagok műbizonylatait, minőség tanúsítványait, megfelelőség-igazolásokat a teljesítésekor köteles átadni a megrendelőnek, ez egyben a teljesítés igazolásának egyik feltétele.

2./ A szerződő felek rögzítik, hogy a vállalkozót kapcsolatos kötelező jótállásról szóló 181/2003. (XI. 5.) Kormányrendeletben foglaltak szerint jótállási kötelezettség terheli, valamint a Ptk. és az egyéb vonatkozó szabályok szerinti szavatossággal tartozik. A jótállás időtartama az átadás-átvételi eljárás befejezésének időpontjától számított 3 év.

VIII. SZERZŐDÉSSZEGÉS

1./ A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozónak felelő okból bekövetkező, késedelmes teljesítésének esetére, a módosított véghatáridő lejártát követő 60 munkanaptól számítva a vállalkozót késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli. A kötbér mértéke 10-20 napig 20.000,- Ft/nap, 20-30 napig 50.000,- Ft/nap; 31-60 napig 100.000,- Ft/nap. 60 napot meghaladó késedelem esetén a megrendelő jogosult elállni a vállalkozási szerződéstől és a kivitelezési munkákat mással elvégeztetni.

IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1./ A kivitelező tájékoztatja a megrendelőt, hogy a kivitelezési tevékenységet Unyi Ferenc felelős műszaki vezető irányítja.

2./ Felek kötelesek úgy együttműködni, hogy a beruházás határidőre, a legjobb minőségben megvalósulhasson. Ennek érdekében a felmerülő, a szerződés teljesítését gátló körülményekről felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.

3./ A vállalkozó alvállalkozó igénybevételére jogosult, az alvállalkozó munkájáért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

4./ A szerződő felek rögzítik, hogy a szerződéssel kapcsolatos adózási feladatokat, kötelezettségeket teljeskörűen ismerik, és annak önállóan tesznek eleget.

5./ A felek a szerződés teljesítése során felmerült vitás ügyeket elsősorban peren kívül kísérik meg rendezni, amennyiben ez eredményre nem vezet, úgy kölcsönösen kikötik a Pp.23. § (1) bekezdés a.) pontjában rögzített értékhatárt meg nem haladó vitára a Székesfehérvári Városi Bíróság, míg ezt meghaladó vagyoni jogi vitájukra a Fejér Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

6./ A felek rögzítik, hogy a megrendelők teljes cselekvőképességgel rendelkező magyar állampolgárok, szerződéskötési képességük korlátozva nincsen, míg a vállalkozó Magyarországon bejegyzett jogi személyiséggel bíró gazdálkodó szervezet, akit önálló aláírásra jogosult ügyvezetője Unyi Ferenc képvisel.

A szerződő felek jelen vállalkozási szerződést elolvasták, megértették, egyezően értelmezték, és azt, mint a valósággal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

Székesfehérvár, 2024. június

Megrendelő
Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Vállalkozó
NBU Építőipari Kft.
Unyi Ferenc
Ügyvezető

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat

Székhelye: 2490 Pusztaszabolcs, Velenicei út 2.

Adószám: 15799452-2-07

Bankszámlaszám: 10402159-00034071-00000009

Képviseli: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

mint **megrendelő**, továbbiakban megrendelő, másrészről:

NBU Építőipari Kft.

Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Oravicai utca 17.

Adószám: 12594870-2-07

Cégjegyzékszám: 07-09-007695

Bankszámlaszám: 10201006-50136672-00000000

Képviseli: Unyi Ferenc ügyvezető

mint **vállalkozó**, a továbbiakban vállalkozó között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megrendelő bölcsődét épít a **2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 50/1. (hrsz: 1076/5.)** cím alatt. Szükséges a beruházáshoz **konyhatechnológia építése** is, amelyet megrendelő és a megrendelő képviselője- műszaki ellenőre által jóváhagyott és kölcsönösen elfogadott 1. számú melléklet alapján az egyeztetett műszaki tartalom, valamint az elkészített tervdokumentációk szerint vállalkozótól megrendel.

II. VÁLLALKOZÁSI DÍJ

1./ A megrendelt munkák elvégzésének ellenértékeként a megrendelő vállalja, hogy vállalkozói díj címén megfizet **nettó 7 726 894.- Ft + 27% ÁFA, bruttó 9 813 155,- Ft**

(azaz: Kilencmillió-nyolcszáztizenháromezer-egyszázötvenöt Forint) összeget a jelen szerződés **II. 2./** pontja szerint a vállalkozónak a **III. 1.** szerinti teljesítési határidőnek megfelelően.

A vállalási ár a tételes 1. számú mellékletben szereplő anyagok, segédanyagok, segédszerkezetek költségeit, munkabiztonsági feltételek költségeit és a munkadíjat tartalmazza, mely a szerződés melléklete. A vállalási ár a megrendelő és vállalkozó által közösen elfogadott műszaki tartalom szerint került meghatározásra, amely dokumentum jelen vállalkozási szerződés 1. számú melléklete. Az árajánlatban és az 1. számú mellékletben nem szereplő tételek, munkanemek külön megbeszélés és elszámolás tárgyát képezik.

2./ A vállalkozói díj megfizetésének esedékessége:

Vállalkozó a készre jelentés és teljesítésigazolást követően nettó 7 726 894.-Ft + 27% ÁFA végszámla benyújtására jogosult. Megrendelő fizetési határideje 2024. szeptember 30.

A számla benyújtásának feltétele a munka 1. osztályú teljesítése, amit a mindkét fél által aláírt teljesítésigazolási jegyzőkönyv dokumentál. A végszámla kifizetésének feltétele a készre jelentést követően a teljesítménynyilatkozatok átadása és a konyhatechnológiai berendezések beüzemelésének bizonylatolása megrendelő részére.

3./ A megrendelő az esetlegesen megrendelt pótmunkák, illetve változtatások ellenértékét köteles a vállalkozó részére az egyébként járó vállalkozói végszámla együtt megfizetni. Pótmunkát és a tervektől eltérő változtatásokat, módosításokat a megrendelő írásban, határidőben köteles a vállalkozónak bejelenteni.

4./ A vállalkozói díj tartalmazza a tervek szerint engedélyezett munkálatok elvégzésének díját és a vállalkozó által szállított *segédszerkezetek költségeit, munkabiztonsági feltételek költségeit*, valamint az általános forgalmi adót. Amennyiben a megrendelőnek eltérő igénye van, úgy a többletköltségek egyidejű vállalása mellett a vállalkozó lehetőséget biztosít az igény szerinti módosításra.

5./ A szerződő felek megállapodnak, hogy amennyiben a megrendelő a 2. pontban meghatározott időpontban bármely okból nem fizeti meg az esedékes vállalkozói díjat, úgy a késedelem időtartamára köteles az aktuális jegybanki alapkamatot is megfizetni. Hatvan napot meghaladó fizetési késedelem esetén a vállalkozó jogosult a szerződéstől elállni.

III. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK

1./ A vállalkozó a kivitelezési munkákat az alábbiak szerint teljesíti.

- Kivitelezés kezdete: 2024. július 1.
- Munkálatok határideje: 2024. július 30.

A végszámla benyújtásának feltétele azonban jelen szerződés, III. fejezet 1. pont szerinti teljesítése, amit a mindkét fél által aláírt teljesítésigazolási jegyzőkönyv dokumentál.

2./ A megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben pótmunka igény merül fel, úgy a vállalkozónak a teljesítésre előírt határidő meghosszabbodik a pótmunka elvégzésére szükséges időtartammal.

3./ A Vállalkozó jogosult a fent írt határidő előtt is teljesíteni, azonban a megrendelő nem köteles ebben az esetben a III. pontban részletezett fizetési ütemezéstől eltérni.

4./ A Vállalkozó a „vis maior”-ból eredő közvetlen és közvetett károkért nem felel. „Vis maior” esetén a felek a szerződést felbonthatják. A szerződéses kötelezettség határideje Vis maior esetén az esemény időtartamával kötbérmentesen meghosszabbodik.

IV. FIZETÉSI FELTÉTELEK

1./ A vállalkozó által benyújtott számla kifizetését a megrendelő banki átutalással egyenlíti ki. A végszámla benyújtására a teljesítésigazolási jegyzőkönyv jogosít, melyet mindkét félnek alá kell írnia. A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell az elvégzett munka alapján számlázható összeget.

2./ A kivitelezés közben felmerülő változások külön megbeszélés és elszámolás tárgyát képezik. A jelen szerződés teljesítése közben felmerülő pótmunka szükségességét a felelős műszaki vezető az aláírásával igazolja. A pótmunkát az elfogadott kiegészítő árajánlat alapján lehet elvégezni.

3./ A vállalkozó által beépített anyagok és szerkezetek mindaddig a vállalkozó tulajdonát képezik, míg azok ellenértéke a megrendelő által kiegyenlítésre nem kerül.

4./ Amennyiben a megrendelő érdekkörén belüli okok miatt a kivitelezés leállítására kerül sor, úgy a vállalkozó által, a szerződés teljesítése érdekében hozott intézkedések folytán beérkezett, vagy beérkező anyagokat, szerkezeteket a megrendelő átvenni köteles, azok ellenértékét a felmerülő költségekkel együtt kifizeti.

V. MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

1./ A megrendelő biztosítja az eszközök működtetéséhez és munkavégzéshez szükséges villamos energiát (3 x 25A), közműcsatlakozásokat (csatorna, elektromos mérőhely, vízvételi hely) telken belül, továbbá egy példány jóváhagyott kiviteli tervet vállalkozó részére átad. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a munkavégzésre alkalmas munkaterületet a kivitelező vállalkozó részére a szerződéskötést követően, a munka várható megkezdéséig átadja.

2./ Jelen szerződés teljesítése során Megrendelő nevében Bognár József műszaki ellenőr jogosult eljárni.

VI. VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

1./ Vállalkozó a kivitelezés során a munka jellegének megfelelően nem vezet építési naplót. A kivitelezés során a felek (műszaki ellenőr, műszaki vezető megrendelő és a vállalkozó cég erre jogosultja) írásban jelzik egymásnak az esetlegesen felmerülő problémákat, kérdéseket.

2./ A Vállalkozó köteles a dolgozóit a mindenkor munka jellegének megfelelő kéziszerszámokkal és munkavédelmi eszközökkel ellátni.

Vállalkozó köteles a használatba vételhez szükséges dokumentumokat, minőségi tanúsítványokat, gyártói műbizonylatokat, használati utasításokat megrendelőnek átadni.

VII. JÓTÁLLÁS ÉS SZAVATOSSÁG

1./ A vállalkozó az általa felhasznált, illetve beépített anyagok és az alkalmazott technológia és kivitelezői munka – ideértve az alvállalkozói teljesítéseket is – I. osztályú minőségéért teljes mértékű garanciával és szavatossággal tartozik. A vállalkozó a beépített anyagok műbizonylatait, minőség tanúsítványait, megfelelőség-igazolásokat a teljesítésekor köteles átadni a megrendelőnek, ez egyben a teljesítés igazolásának egyik feltétele.

2./ A szerződő felek rögzítik, hogy a vállalkozót kapcsolatos kötelező jótállásról szóló 181/2003. (XI. 5.) Kormányrendeletben foglaltak szerint jótállási kötelezettség terheli, valamint a Ptk. és az egyéb vonatkozó szabályok szerinti szavatossággal tartozik. A jótállás időtartama az átadás-átvételi eljárás befejezésének időpontjától számított 3 év.

VIII. SZERZŐDÉSSZEGÉS

1./ A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozónak felróható okból bekövetkező, késedelmes teljesítésének esetére, a módosított véghatáridő lejártát követő 60 munkanaptól számítva a vállalkozót késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli. A kötbér mértéke 10-20 napig 20.000,- Ft/nap, 20-30 napig 50.000,- Ft/nap; 31-60 napig 100.000,- Ft/nap. 60 napot meghaladó késedelem esetén a megrendelő jogosult elállni a vállalkozási szerződéstől és a kivitelezési munkákat mással elvégeztetni.

IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1./ A kivitelező tájékoztatja a megrendelőt, hogy a kivitelezési tevékenységet Unyi Ferenc felelős műszaki vezető irányítja.

2./ Felek kötelesek úgy együttműködni, hogy a beruházás határidőre, a legjobb minőségben megvalósulhasson. Ennek érdekében a felmerülő, a szerződés teljesítését gátló körülményekről felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.

3./ A vállalkozó alvállalkozó igénybevételére jogosult, az alvállalkozó munkájáért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

4./ A szerződő felek rögzítik, hogy a szerződéssel kapcsolatos adózási feladatokat, kötelezettségeket teljeskörűen ismerik, és annak önállóan tesznek eleget.

5./ A felek a szerződés teljesítése során felmerült vitás ügyeket elsősorban peren kívül kísérik meg rendezni, amennyiben ez eredményre nem vezet, úgy kölcsönösen kikötik a Pp.23. § (1) bekezdés a.) pontjában rögzített értékhatárt meg nem haladó vitára a Székesfehérvári Városi Bíróság, míg ezt meghaladó vagyoni jogi vitájukra a Fejér Megyei Bíróság **kizárólagos illetékességét**.

6./ A felek rögzítik, hogy a megrendelők teljes cselekvőképességgel rendelkező magyar állampolgárok, szerződéskötési képességük korlátozva nincsen, míg a vállalkozó Magyarországon bejegyzett jogi személyiséggel bíró gazdálkodó szervezet, akit önálló aláírásra jogosult ügyvezetője Unyi Ferenc képvisel.

A szerződő felek jelen vállalkozási szerződést elolvasták, megértették, egyezően értelmezték, és azt, mint a valósággal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

Székesfehérvár, 2024. június

Megrendelő
Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Vállalkozó
NBU Építőipari Kft.
Unyi Ferenc
Ügyvezető



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 42. §-a rendelkezik az éves közbeszerzési terv elkészítéséről. Eszerint **a közbeszerzési tervet minden költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig** kell elkészíteni, az adott évre tervezett közbeszerzési eljárásokról.

A közbeszerzési terv nyilvános, a publikálására pedig a Kbt. külön rendelkezést is tartalmaz a 43. § (1) bek. a) pontjában: ennek megfelelően a közbeszerzési tervet (és annak esetleges módosításait) a Közbeszerzési Hatóság által működtetett www.kozbeszerzes.hu oldalon működő **Közbeszerzési Adatbázisban kell közzétenni.**

A jogszabály rendelkezései alapján a közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben utólag szintén megfelelően szerepeltetni kell. Továbbá közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét, és a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytatható. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés elfogadására.

Pusztaszabolcs, 2024. június 20.



Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervéről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervét jóváhagyja.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a közbeszerzési terv aláírására.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
2024. évi közbeszerzési terve

	A közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárási fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.	TOP_PLUSZ-3.3.1.-21-FE1-2022-00029 azonosítószámú Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés	1 db építési beruházás	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás (hirdetménnyel induló)	2024. III. negyedév	2026. I. negyedév
2.	TOP_PLUSZ-1.2.1.-21-FE1-2022-00023 azonosítószámú Komplex infrastrukturális fejlesztés Velencén és Pusztaszabolcson	1 db építési beruházás	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárás (hirdetménnyel induló)	2024. III. negyedév	2026. I. negyedév

A közbeszerzési tervet jóváhagyta Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozatával.

Pusztaszabolcs, 2024. március

Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Vezér Ákos
jegyző



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat víz- és szennyvíz Gördülő Fejlesztési Terv módosításának jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

Közel 4 évtizedes probléma oldódott meg a két évig tartó pénzügyi forrás keresésével és megtalálásával Felsőcikola ivóvízhálózatának kiépítésére. Czompó István korábbi polgármester Úr által alaposan megfontolt, jó ügyet szolgáló elképzelését az előző városvezetés meggondolatlanul, rossz irányba terelte el, amely a lakosság eladósodásával és félrevezetésével is járt.

Sajnos emiatt mi is elvesztettünk 2 évet, de sikerült visszatérni ahhoz a Czompó Úr alaposan átgondolt észszerű tervéhez, amely szerint az ivóvizet a város vízhálózatára csatlakoztatva kell kivezetni Cikolára. Dr. Latorcai Csaba államtitkár Úrnak köszönhetően nemrégiben kaptam a jó hírt a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztériumból, mely szerint találtak forrást a beruházásra, így minden akadály elhárult a megvalósítást illetően.

A minisztérium a DRV Zrt.-t bízta meg a tervezéssel és a kivitelezéssel egyaránt. Így 2025. év végére elkészül Cikola hosszútávú, a jogszabályi előírásoknak megfelelő vízellátásának biztosítására szolgáló mintegy 2500 méter hosszúságú vízvezeték.

Mivel a beruházás a GFT keretein belül valósulhat meg, így az elkészülő vízvezeték a város vagyonát gyarapítani fogja.

A fentieknek megfelelően a DRV Zrt. elkészítette a GFT beruházási tervrészének módosítását a vízrendszerre vonatkozóan, amelyet a mellékelt táblázat tartalmaz.

Kérem szíveskedjenek a javaslatot megvitatni és elfogadni!

Pusztaszabolcs, 2024. május 13.



Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat

Víziközmű-rendszerre vonatkozó 2024-2038. évi Gördülő Fejlesztési Terv módosításának elfogadásáról

1. **Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő testülete**, mint a 12-29018-1-001-02-03 MEKH kóddal rendelkező DRV_V_414_Pusztaszabolcs vízmű ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2024-2038. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv beruházási tervrészének módosítását elfogadja.
 2. **Pusztaszabolcs Város/Község Önkormányzat Képviselő testülete**, mint a 12-29018-1-001-02-03 MEKH kóddal rendelkező DRV_V_414_Pusztaszabolcs vízmű ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerinti a felhatalmazzuk a polgármestert, hogy a 2024-2038. évi gördülő fejlesztés terv beruházási tervrészének módosításával kapcsolatos feladatok elvégzésével a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.-t hatalmazza meg.
 3. A Képviselő Testület egyúttal tudomásul veszi, hogy a gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének bármilyen nemű módosításával kapcsolatban az Önkormányzat, mint ellátásért felelős köteles eljárni a 2011. évi CCIX. törvény ide vonatkozó szabályozásai szerint. A gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének ellátásért felelős által kezdeményezett módosítása esetén a DRV Zrt-t a törvény véleményezési jogkörrel jogosítja fel.
- Egyúttal felhatalmazza polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal



Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.
Igazgatási és Kommunikációs
Osztály

8600 Siófok, Tanácsház u. 7., Pf. 59
+36 84 501 000 | ond@drv.hu | www.drv.hu

2024-04-08
2321

Gábor

Árrolat

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
Simonné Zsuffa Erzsébet
Polgármester Asszony részére

Hivatali Kapun keresztül
HK-név: PSZABONK
KRID-kód: 451076746

Hivatkozási szám: mekh/000160-4/2023.
Ügyintéző: Kislőrincz Erika
Telefon: +36 30 259 9944
E-mail cím: kislorincz.erika@drv.hu
Melléklet: iratminták
módosított tervrész

12

TÁRGY: A DRV Zrt. által a DRV_V_414 kóddal megjelölt víziközmű-rendszer 2024-2038. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terv beruházási tervrész módosításának megküldése az ellátásért felelős részére

Tisztelt Polgármester Asszony!

A DRV Zrt. az ellátásért felelős önkormányzatok kérésének megfelelően elkészítette, és jelen levelünk mellékleteként megküldi a tárgyi víziközmű-rendszer 2024-2038. évi gördülő fejlesztési terv beruházási tervrész módosításának dokumentációját.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 90/C §. (4)- (6) bekezdése értelmében az I. ütemben jóváhagyott feladatok átütemezése és az azokhoz rendelt források átcsoportosítása, vagy előre nem tervezett feladat megvalósítása az ütemben rendelkezésre álló forrás 20 százalékáig a Hivatal tájékoztatásával, 20 százalékát meghaladó mértékben a Hivatal hozzájárulásával végezhető el.

A módosítás okát a mellékletként csatolt táblázat tartalmazza.

Fentiek figyelembevételével tisztelettel kérjük az ellátásért felelős önkormányzatot, hogy

- szíveskedjen a módosított GFT-t elfogadni,
- a mellékeltet megküldött, a Hivatal által elfogadott nyomtatványokat felhasználva a tervrész jóváhagyását igazoló, változatlan tartalmú képviselő-testületi határozatot és annak mellékleteit elektronikus aláírással ellátva, valamint az igazgatási szolgáltatási díjak befizetését igazoló bizonylatokat a DRV Zrt. részére mihamarabb – szíveskedjen eljuttatni.



Cégbíróság: Kaposvári Törvényszék mint cégbíróság
Cégjegyzékszám: 14-10300050
Székhely: 8600 Siófok, Tanácsház u. 7.

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2490 Pusztaszabolcs	
Iktatás Kelt:	2024-04-10
222-6/2024	Sz. J. A.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a víziközmű-rendszeren több település is ellátásért felelős, akkor a szükséges dokumentumok összegyűjtéséről, a fizetési kötelezettség teljesítéséről és a teljes dokumentáció DRV Zrt. felé történő továbbításáról az ellátásért felelősök képviselőjére jogosult (gesztor) önkormányzatnak kell gondoskodni!

A tárgyi víziközmű-rendszeren érintett települések: Pusztaszabolcs
Az ellátásért felelősök képviselőjére jogosult (gesztor) a Nemzeti Víziközmű Nyilvántartás szerint: Pusztaszabolcs Város Önkormányzata

Amennyiben a döntéshozatal egyeztetést igényel, vagy a GFT-vel kapcsolatban bármilyen kérdés felmerül, kollégáink a gft@drv.hu e-mail-címen készséggel állnak rendelkezésére.

A víziközművek műszaki állapotának szinten tartása, fejlesztése hozzájárul a szolgáltatás biztonságához és színvonalának növeléséhez, amely mindannyiunk közös érdeke. A GFT elfogadásával és végrehajtásával kapcsolatban tett erőfeszítéseiket ezúton is köszönjük.

Síófok, elektronikus időbélyegző szerint.

Tisztelettel:

Raab Gábor
beruházási csoportvezető

Gosztola János
beruházási és fejlesztési osztályvezető

Elektronikusan aláírta:

Gosztola János

Elektronikusan aláírta:

Raab Gábor

Pusztaszabolcs Város/Község Önkormányzat Képviselő-testületének

..../2024.(.....) számú határozata

1. **Pusztaszabolcs Város/Község Önkormányzatának Képviselő testülete**, mint a 12-29018-1-001-02-03 MEKH kóddal rendelkező DRV_V_414_Pusztaszabolcs vízmű ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2024-2038. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv beruházási tervrészének módosítását elfogadja.
2. **Pusztaszabolcs Város/Község Önkormányzat Képviselő testülete**, mint a 12-29018-1-001-02-03 MEKH kóddal rendelkező DRV_V_414_Pusztaszabolcs vízmű ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerinti a felhatalmazzuk a polgármestert, hogy a 2024-2038. évi gördülő fejlesztés terv beruházási tervrészének módosításával kapcsolatos feladatok elvégzésével a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.-t hatalmazza meg.
3. A Képviselő Testület egyúttal tudomásul veszi, hogy a gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének bármilyen nemű módosításával kapcsolatban az Önkormányzat, mint ellátásért felelős köteles eljárni a 2011. évi CCLIX. törvény ide vonatkozó szabályozásai szerint. A gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének ellátásért felelős által kezdeményezett módosítása esetén a DRV Zrt-t a törvény véleményezési jogkörrel jogosítja fel.

Egyúttal felhatalmazza polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja.

Kelt:

Polgármester

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.

VKR megnevezés: DRV_V_414_Pusztaszabolcs vízmű
VKR kód: 12-29018-1-001-02-03 (DRV_V_414)

FEJLESZTÉS ISMERTETŐ
Felújítás és pótlás / **Beruházás**

**2 Cikolapuszta vízellátása tervezés (engedélyezési és kiviteli)
és engedélyeztetés**

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.

VKR megnevezés: DRV_V_414_Pusztaszabolcs vízmű
VKR kód: 12-29018-1-001-02-03 (DRV_V_414)

1. Jelenlegi állapot ismertetése

a tervezett műszaki – fejlesztéssel érintett víziközmű jelenlegi műszaki állapotának ismertetése

Felsőcicokolapuszta Fejér vármegyében található, mely település közigazgatásilag Pusztaszabolcs Önkormányzathoz tartozik. A település hozzávetőlegesen 45 lakást foglal magában és lakónépessége ~150 főre tehető. A település vízellátását egykor mezőgazdasági major vízellátó rendszere biztosította, illetve biztosítja jelenleg is, melynek jellemzője, hogy a jogszabályi előírásoknak nem felel meg sem műszaki tartalmát, sem vízminőségi jellemzőit tekintve.

2. Átnézeti helyszínrajz

az átnézeti helyszínrajzot a megvalósítandó víziközművekről, a kapcsolódó fontosabb létesítményekről, az érintett településeket, földrajzi helyek megnevezésével a méretarány feltüntetésével,

+ a beruházás megvalósítása, valamint a létrehozott vízellátási rendszer üzemeltetése érdekében szolgálommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma

Átnézeti helyszínrajz: -

Kapcsolódó fontosabb létesítmények: Velence-tavi regionális vízmű

Érintett település: Pusztaszabolcs-Felsőcicokolapuszta

Helyrajzi szám: -

Szolgálommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma:

3. A műszaki-fejlesztés szükségességének indoklása

Az elmúlt évek folyamatos problémája a Felsőcicokolapusztán lévő ingatlanok, valamint a lakosság jó minőségű ivóvízzel történő ellátása.

A projekt célja tehát, Felsőcicokolapuszta hosszútávú, a jogszabályi előírásoknak megfelelő vízellátásának kialakítása.

4. Műszaki tartalom

műszaki leírás az előre látható környezeti hatások bemutatásával

Pusztaszabolcs hálózattal összekötés becsült műszaki tartalma 2.500 fm hosszban megvalósítandó D110 KPE vezeték komplett építését, 3 db szerelvény aknát, 1 db légtelenítőt, 4 db tűzcsapot foglal magában.

A településen DN 110 KPE vezeték fektetése megvalósult. A szükséges előrekötés és szabványos bekötés létesítés munkarészek megvalósítása szükséges, mely magában foglalja a bekötések tervezését, kivitelezését, valamint a megvalósított vízvezeték előre kötését.

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.

VKR megnevezés: DRV_V_414_Pusztaszabolcs vízmű
VKR kód: 12-29018-1-001-02-03 (DRV_V_414)

Eszközsám:

Új tétel

5. Alátámasztó számítások

a műszaki-fejlesztés műszaki tartalmát alátámasztó számítások,
továbbá az ivóvíz beruházások esetében az illetékes népegészségügyi szerv által jóváhagyott ivóvíz biztonsági terv kockázateértékelési,
kockázatkezelési fejezete szerinti intézkedési tervvel való összhangban történő bemutatás

-

6. Technológiai leírás és folyamatábra

Technológiai leírás: -

Technológiai folyamatábra: -

7. Hatósági engedélyek / kötelezések

a felújítás és pótlás szükségességét és megvalósíthatóságát megalapozó, más hatóság által kibocsátott okirat, így különösen a hatályos engedélyk és kötelezések másolata

a beruházás műszaki tartalmát alátámasztó számításokat, továbbá az ivóvízberuházások esetében az illetékes népegészségügyi szerv által jóváhagyott ivóvízbiztonsági terv kockázateértékelési, kockázatkezelési fejezete szerinti intézkedési tervvel való összhang bemutatását,

A feladat a vízjogi létesítési engedély megszerzésére irányul, mely alapján a 2025-re tervezett kivitelezés megkezdhető.

8. Nyilatkozat

Tárgyi műszaki fejlesztést ismertető dokumentum a gördülő fejlesztési terv részét képező felújítási és pótlási terv, valamint beruházási terv részletes tartalmi és formai követelményeiről szóló 61/2015. (X.21.) NFM rendelet figyelembevételével került összeállításra.

Nyilatkozunk, hogy a beruházási tervrészen szereplő feladatok elvégzésének ráfordítási igényei nem veszélyeztetik a meglévő víziközművek felújítási és pótlási feladatait.

9. A műszaki-fejlesztés elmaradásának következménye

Növekszik a Társaság kedvezőtlen megítélése, a fogyasztói elégedetlenség, valamint a meghibásodások száma is nő.

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.

VKR megnevezés: DRV_V_414_Pusztaszabolcs vízmű

VKR kód: 12-29018-1-001-02-03 (DRV_V_414)

Költségszámítás

Munkanem	Anyag (nettó eFt)	Díj (nettó eFt)	Tervezett költség (nettó eFt)
Tervezés, engedélyezés		10000	10000
Földmunka			
Vezetékfektetés			
Ideiglenes üzem			
Építészeti			
Eszközbeszerzés			
Gép, technológiai szerelés			
Elektromos, irányítástechnika			
Előre kötés, Üzembehelyezés			
Tartalék (vagy a fentiekbe nem sorolható egyéb költség)			
Összesen:		10000	10000

Alkalmazott költségszámítás (releváns aláhúzendő):

- Tervezői költségbecslés
- Vállalkozó részletes ajánlata
- Terc költségvetés készítő
- Társaság saját költségbecslése
- Egyéb: amennyiben nem rendelkezik a fenti 4 db lehetőség közül egyikkel sem, akkor az alábbi táblázat töltése szükséges

10. Pénzügyi forrás bemutatása

A DRV Zrt. VK/60059/1/2023. számú támogató szerződés alapján céltámogatást kapott Cikolapuszta vízellátása megvalósítására. 2024-ben a tervezés, az engedélyeztetés, valamint a vezetékek szolgálatommal kapcsolatos feladatok megvalósítása történik.

11. Mellékletek

1.sz. melléklet	
2.sz. melléklet	

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.

VKR megnevezés: DRV_V_414_Pusztaszabolcs vízmű

VKR kód: 12-29018-1-001-02-03 (DRV_V_414)

FEJLESZTÉS ISMERTETŐ
Felújítás és pótlás / Beruházás

**3 Cikolapuszta vízellátása vízvezetési szolgalmi jog alapításával
kapcsolatos feladatok, kártalanítás**

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.

VKR megnevezés: DRV_V_414_Pusztaszabolcs vízmű
VKR kód: 12-29018-1-001-02-03 (DRV_V_414)

1. Jelenlegi állapot ismertetése

a tervezett műszaki – fejlesztéssel érintett víziközmű jelenlegi műszaki állapotának ismertetése

Felsőcicólapusztva Fejér vármegyében található, mely település közigazgatásilag Pusztaszabolcs Önkormányzathoz tartozik. A település hozzávetőlegesen 45 lakást foglal magában és lakónépessége ~150 főre tehető. A település vízellátását egykor mezőgazdasági major vízellátó rendszere biztosította, illetve biztosítja jelenleg is, melynek jellemzője, hogy a jogszabályi előírásoknak nem felel meg sem műszaki tartalmát, sem vízminőségi jellemzőit tekintve.

2. Átnézeti helyszínrajz

az átnézeti helyszínrajzot a megvalósítandó víziközművekről, a kapcsolódó fontosabb létesítményekről, az érintett települések, földrajzi helyek megnevezésével a méretarány feltüntetésével;

+ a beruházás megvalósítása, valamint a létrehozott vízellátási létesítmények üzemeltetése érdekében szolgálommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma

Átnézeti helyszínrajz: -

Kapcsolódó fontosabb létesítmények: Velence-tavi regionális vízmű

Érintett település: Pusztaszabolcs-Felsőcicólapusztva

Helyrajzi szám: -

Szolgálommal terhelendő vagy megszerzendő ingatlanok helyrajzi száma:

3. A műszaki-fejlesztés szükségességének indoklása

Az elmúlt évek folyamatos problémája a Felsőcicólapusztván lévő ingatlanok, valamint a lakosság jó minőségű ivóvízzel történő ellátása.

A projekt célja tehát, Felsőcicólapusztva hosszútávú, a jogszabályi előírásoknak megfelelő vízellátásának kialakítása.

4. Műszaki tartalom

műszaki leírás az előre látható környezeti hatások bemutatásával

Pusztaszabolcs hálózattal összekötés becsült műszaki tartalma 2.500 fm hosszban megvalósítandó D110 KPE vezeték komplett építését, 3 db szerelvény aknát, 1 db légtelenítőt, 4 db tűzcsapot foglal magában.

A településen DN 110 KPE vezeték fektetése megvalósult. A szükséges élörekkötés és szabványos bekötés létesítés munkarészek megvalósítása szükséges, mely magában foglalja a bekötések tervezését, kivitelezését, valamint a megvalósított vízvezeték élörekkötését.

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.

VKR megnevezés: DRV_V_414_Pusztaszabolcs vízmű

VKR kód: 12-29018-1-001-02-03 (DRV_V_414)

Eszközsám:

Új tétel

5. Alátámasztó számítások

a műszaki-fejlesztés műszaki tartalmát alátámasztó számítások,

továbbá az ivóvíz beruházások esetében az illetékes népegészségügyi szerv által jóváhagyott ivóvíz biztonsági terv kockázattértékelési, kockázatkezelési fejezete szerinti intézkedési tervvel való összhangban történő bemutatás

-

6. Technológiai leírás és folyamatábra

Technológiai leírás: -

Technológiai folyamatábra: -

7. Hatósági engedélyek / kötelezések

a felújítás és pótlás szükségességét és megvalósíthatóságát megalapozó, más hatóság által kibocsátott okirat, így különösen a hatályos engedélyk és kötelezések másolata

a beruházás műszaki tartalmát alátámasztó számításokat, továbbá az ivóvízberuházások esetében az illetékes népegészségügyi szerv által jóváhagyott ivóvízbiztonsági terv kockázattértékelési, kockázatkezelési fejezete szerinti intézkedési tervvel való összhang bemutatását;

A feladat Cikolapuszta vízellátása vízvezetési szolgalmi jog alapításával kapcsolatos feladatok elvégzésével, illetve a kártalanítás lebonyolításának elvégzésére irányul.

8. Nyilatkozat

Tárgyi műszaki fejlesztést ismertető dokumentum a gördülő fejlesztési terv részét képező felújítási és pótlási terv, valamint beruházási terv részletes tartalmi és formai követelményeiről szóló 61/2015. (X.21.) NFM rendelet figyelembevételével került összeállításra.

Nyilatkozuk, hogy a beruházási tervrészben szereplő feladatok elvégzésének ráfordítási igényei nem veszélyeztetik a meglévő víziközművek felújítási és pótlási feladatait.

9. A műszaki-fejlesztés elmaradásának következménye

Növekszik a Társaság kedvezőtlen megítélése, a fogyasztói elégedetlenség, valamint a meghibásodások száma is nő.

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.

VKR megnevezés: DRV_V_414_Pusztaszabolcs vízmű
VKR kód: 12-29018-1-001-02-03 (DRV_V_414)

Költségszámítás

Munkanem	Anyag (nettó eFt)	Díj (nettó eFt)	Tervezett költség (nettó eFt)
Tervezés, engedélyezés		20 000	20 000
Földmunka			
Vezetékfektetés			
Ideiglenes üzem			
Építészeti			
Eszközbeszerzés			
Gép, technológiai szerelés			
Elektromos, irányítástechnika			
Előre kötés, Üzembehelyezés			
Tartalék (vagy a fentiekbe nem sorolható egyéb költség)			
Összesen:		20 000	20 000

Alkalmazott költségszámítás (releváns aláhúzendő):

- Tervezői költségbecslés
- Vállalkozó részletes ajánlata
- Terc költségvetés készítő
- Társaság saját költségbecslése
- Egyéb: amennyiben nem rendelkezik a fenti 4 db lehetőség közül egyikkel sem, akkor az alábbi táblázat töltése szükséges

10. Pénzügyi forrás bemutatása

A DRV Zrt. VK/60059/1/2023. számú támogató szerződés alapján céltámogatást kapott Cíkolapuszta vízellátása megvalósítására, 2024-ben a tervezés, az engedélyeztetés, valamint a vezetékek szolgálatával kapcsolatos feladatok megvalósítása történik.

11. Mellékletek

1.sz. melléklet	
2.sz. melléklet	

1. DRV_V_414 rendszerre vonatkozó 2024-2038. évi GFT módosításával kapcsolatos befizetési kötelezettségekről

A Hivatal 1/2014. (III. 4.) számú díjrendeletének 6. § (1) alapján a DRV Zrt. kéri a Tisztelt Önkormányzatot, hogy a tárgyi víziközmű-rendszerre vonatkozó 2024-2038. évi gördülő fejlesztési terv módosításával kapcsolatos igazgatási szolgáltatási díjak átutalásáról, gondoskodni szíveskedjen az alábbiak szerint, illetve a befizetést igazoló bizonylatot a DRV Zrt. részére szíveskedjen eljuttatni.

beruházási tervrész :

- Az utalandó összeg: 7.500 -Ft
- Kedvezményezett: Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal
- Számlaszám: 10032000-01714373-00000000
- Közlemény : DRV_V_414 vkr 2024-2038. évi GFT mód /beruházási 1/2014. (III. 4.) E) 19.

A. példány

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött
egyrésztől:

Magyar Állam, képviselőjében eljár
Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság
székhely: 1118 Budapest, Homonna utca 2-4.
képviseli: Volencsik Zsolt Mihály vezérigazgató
cégjegyzékszám: 01-10-141112
adószám: 28950334-2-43
statisztikai számjel: 28950334-7022-114-01
mint Támogató (a továbbiakban: **Támogató**, vagy **NV Zrt.**),

másrészről:

Dunántúli Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság
székhely: 8600 Siófok, Tanácsház u. 7.
képviseli: Bóta Györgyi vezérigazgató asszony
cégjegyzékszám: 14-10-300050
adószám: 11226002-2-14
statisztikai számjel: 11226002-3600-114-14
számlavezető neve: MBH Bank Nyrt.
számlaszám: 10102952-03524700-03005001
mint **Kedvezményezett** (a továbbiakban: **Kedvezményezett**, vagy **DRV Zrt.**)

(a továbbiakban bármelyikük: **Fél**, együttesen: **Felek**) között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

Jelen szerződés alapján nyújtott forrás az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 1. melléklet 18. pontja értelmében *Nem állami támogatásnak* minősül.

Jelen szerződés alapján biztosított támogatás tekintetében teljesülnek azon kritériumok, mely szerint a támogatással érintett víziközmű-szolgáltatást végző társaság által ellátott szolgáltatás – a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 1. § 1. bekezdés c) pontja, 5/F. § (5) bekezdése, illetve a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) előírásai alapján – jogi monopólium hatálya alá tartozik, és a támogatást a víziközmű-szolgáltató társaság kizárólag e tevékenységi körben használja fel. Ebből következően az uniós joggyakorlat alapján a forrásjuttatások nem minősülnek állami támogatásnak.

A támogatás nyújtásának előzményei, jogcíme

1. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 12. § (1) bekezdés d) pontja értelmében az állam kizárólagos gazdasági tevékenységét képezi az

állami tulajdonban álló víziközművek, valamint a regionális közműrendszerek létrehozása és működtetése, továbbá az Nvtv. 4. § (1) bekezdés e) pontja szerint az állam kizárólagos tulajdonába tartoznak az Nvtv. 1. mellékletében meghatározott csatornák, tározók, árvízvédelmi fővédvonalak és egyéb vízi létesítmények, valamint állami tulajdonban álló víziközművek, és az Nvtv. 1. mellékletének 5. a) és 5. b) pontja alapján az állam kizárólagos tulajdonában lévő dolgok a regionális közműrendszerek. A Magyar Állam ellátási felelősségét a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 1.§ (1) bekezdés c) pontja határozza meg.

Az NV Zrt. – mint a Vksztv. 6.§ (3) bekezdése alapján az állami tulajdonban álló víziközművek feletti tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket gyakorló, egyúttal vagyonkezelésbe adó szervezet –, valamint a Kedvezményezett, mint regionális víziközmű-szolgáltató víziközmű-üzemeltetési jogviszonya **az 300443/1998/0100 számú vagyonkezelési szerződésen és annak módosításain alapul.**

2. Felek rögzítik, hogy Kedvezményezett vagyonkezelőként a vagyonkezelésében lévő állami vagynon, mint regionális víziközmű-szolgáltató és mint központi költségvetési szervnek nem minősülő egyéb vagyonkezelő vagyonkezelői jogviszonya keretében elvégzi az NV Zrt.-vel fennálló vagyonkezelési szerződésai hatálya alá tartozó víziközmű-vagynon a közszolgáltatási feladatai folyamatos ellátásának biztosításához, a felhasználói igényekhez igazodó szennyvízelvezetési és kezelési feladatok ellátása, a megfelelő a szolgáltatási színvonal biztosíthatósága és az ehhez szükséges infrastruktúra kiépíthetősége érdekében a 2. számú mellékletben részletezett, „*Cikolapuszta vízellátása kivitelezési feladatok*” megnevezésű, kivitelezésre irányuló fejlesztési feladatot.

3. A Kedvezményezett támogatási kérelmet nyújtott be a „*Cikolapuszta vízellátása kivitelezési feladatok*” megnevezésű, kivitelezésre irányuló fejlesztési projekt végrehajtására, a jelen szerződés **2. számú mellékletét** képező műszaki tartalomnak megfelelően. Kérelmére a Támogató **255 000 000 forint, azaz kétszázötvenötmillió forint összegben** vissza nem térítendő támogatás nyújt, mely döntést az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 45. § (2) bekezdése alapján, a 79/2023. számú engedélyével jóváhagyott.

A Felek megállapodása

I. A támogatás folyósítása

1. A Támogató kötelezi magát arra, hogy a Kedvezményezett részére **255 000 000 forint, azaz kétszázötvenötmillió forint összegben** – a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet XVII. Energiaügyi Minisztérium, 21. Központi kezelésű előirányzatok cím, 4. A Nemzeti Vízművek Zrt. tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos bevételek és kiadások alcím, 2. A Nemzeti Vízművek Zrt. tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos kiadások jogcímcsoport, 2. A regionális víziközmű társaságok forrásjuttatásai jogcím terhére – vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: **Támogatás**) nyújt a „*Cikolapuszta vízellátása kivitelezési feladatok*” megnevezésű, kivitelezésre irányuló fejlesztés pénzügyi forrásának biztosítására az alábbi, kiemelt előirányzatok szerinti és a kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban:

<i>Kiemelt előirányzat</i>	<i>Egységes rovatrend szerinti besorolás</i>	<i>kormányzati funkció szerinti besorolás</i>	<i>Összesen Ft</i>
K8. Egyéb működési célú kiadások	K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	013340 – Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	255 000 000

A támogatás intenzitása: 100%.

2. A Támogatás folyósítására az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 87. § (1) és (4) bekezdése szerint előlegként, egy összegben kerül sor.

3. A Támogatás kizárólag közcélú vízellátási terv tervezésére, kivitelezésére, illetve azon víziközmű-vagyonon végzett értéknövelő beruházások esetén használható fel, amelyeket a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal engedélyezett, Kedvezményezett által készített Gördülő Fejlesztési Terv tartalmaz, valamint rendelkezik a Nemzeti Vízművek Zrt. által kiadott Előzetes Jóváhagyással.

4. A Támogató kötelezi magát arra, hogy a Támogatás összegét: **255 000 000 forintot, azaz kétszázötvenötmillió forintot** a Kedvezményezett 10039007-00338398-01020087 számú bankszámlájára utalja át egy összegben a jelen szerződés hatályba lépését követő 15 napon belül.

5. A Kedvezményezett a Támogatás – és a támogatás után kapott esetleges kamat – összegét kizárólag a jelen szerződés I.1. pontjában meghatározott célra használhatja fel.

II. A Támogatás felhasználásának szabályai

1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra használhatja fel. A Kedvezményezett a Támogatást más célra még átmenetileg sem használhatja fel.

2. A támogatás összege előlegként felhasználható.

3. A támogatott tevékenység megvalósításának időtartama **2024. január 01. - 2025. december 31.**

4. A Támogató által nyújtott Támogatás intenzitása: 100%, a Kedvezményezett által biztosított saját forrás: 0%, azaz 0 Ft (nulla forint).

5. A támogatás terhére történő kifizetéseknek 2025. december 31-ig meg kell történnie és az elszámolást a támogatóval 2026. február 28. napjáig meg kell tenni.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a jelen támogatási szerződéssel megvalósuló, 2. mellékletben részletezett fejlesztés megvalósításával összefüggő kiadások rendezésének legkésőbb a Kedvezményezett és a tulajdonosi joggyakorlója között, az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007.

(X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 17-18. §-a szerinti számviteli rendezés teljesítését követő 30. napig kell eleget tennie.

6. Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításában közreműködőket vehet igénybe. A közreműködők a jelen szerződés I. 1. pontjában foglalt feladatok megvalósításában vehetnek részt. A Kedvezményezett közreműködők igénybevétele esetén a közbeszerzési szabályok betartásával köteles eljárni. A közreműködők által okozott károkért a Kedvezményezett úgy felel, mintha maga okozta volna azokat.

7. Kedvezményezett köteles a Támogatás és a Támogatás után kapott esetleges kamat összegét elkülönített számlán tartani.

8. A támogatás Támogatóval történő elszámolására a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 77. § (4) bekezdés b) pontjában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

III. A Támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség szabályai

1. A támogatás felhasználását a Támogató, valamint az erre feljogosított szervek a támogatási döntés meghozatalát, illetve a jelen támogatási szerződés aláírását megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a záró beszámoló Támogató általi elfogadását követő öt (5) év elteltéig, bármikor ellenőrizhetik. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen vagy közvetett módon közreműködnek.

Kedvezményezett köteles a támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat vagy a támogatási szerződést felmondhatja, és ez esetben a Kedvezményezett az addig igénybe vett támogatást annak az Ávr.-ben meghatározott kamatával köteles visszafizetni.

2. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni, a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített, naprakész számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató, vagy egyéb ellenőrzésre jogosult más szervek által – ideértve különösen, de nem kizárólag a Támogatót, az általa ellenőrzéssel megbízott szervet vagy személyt, az Állami Számvevőszéket, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalt, a Magyar Államkincstárt, az állami adóhatóságot, az európai támogatásokat ellenőrző szerveket – ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a záró beszámoló Támogató által történő jóváhagyásától számított 10 évig megfelelően megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni a Támogató és az ellenőrzésre jogosult bármely más szerv részére.

3. A Kedvezményezett a Támogatás és kamatai felhasználásáról köteles a jelen szerződés II.4. pontjában meghatározott pénzügyi teljesítési véghatáridőtől számítva 30

napon belül, illetve jelen szerződés megszüntetése esetén a jelen szerződés megszűnését követő 30 napon belül **záró beszámolót** készíteni és átadni a Támogató részére.

4. A záró beszámolóban a következőket kell tartalmaznia:

a) **szakmai beszámoló:** szöveges értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról, melyen megtörténik az engedélyezési és kivitelezési tervek bemutatása, szükséges hatósági és egyéb engedélyek, jóváhagyások, hozzájárulások, nyilatkozatok csatolása, kivitelezési feladatok részletezése, létrejött szerződések, beszerzési/közbeszerzési eljárások összegzése, fenntartási/garanciális időszakra vonatkozó feladatok ismertetése (amennyiben a beszámoló 15 oldalnál hosszabb, a Kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni);

b) **pénzügyi elszámolás:** a beszámolási időszak tekintetében a Kedvezményezett által 2024. január 01. és 2025. december 31. között aktiválásra kerülő beruházások saját forrásból történő megvalósításával összefüggésben felmerült kiadások igazolása a felhasználási időszakhoz igazodó saját forrás felhasználását igazoló nyilatkozatok, a Kedvezményezett nevére szóló banki igazolások, bizonylatok, vagy egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, az Ávr. 92. és 93. §-a szerinti előírásoknak megfelelő összesítő benyújtásával.

Kedvezményezett kizárólag a támogatási időszak alatt felmerült, és a 2. sz. mellékletben részletezett műszaki tartalom alapján felmerült kiadásokat szerepeltetheti a záró beszámolóban. A záró beszámolóhoz csatolni kell:

- a beszámoló által érintett időszakban felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó kiadásokat igazoló számviteli bizonylatokról készített teljeskörűen kitöltött összesítőt (**3. számú melléklet: Összesítő**).
- a Kedvezményezett Felügyelőbizottságának az elkészített elszámolással kapcsolatos alábbi, III. 6. pont szerinti véleményét tartalmazó dokumentumot;
- a Kedvezményezett Állandó Könyvvizsgálójának az elkészített elszámolással kapcsolatos alábbi, III. 6. pont szerinti véleményét tartalmazó dokumentumot.

5. A Kedvezményezett a záró beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató az adott beszámolót a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a beszámoló beérkezését követő 60 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló tartalma nem megfelelő, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a hiány pótlására, vagy a beszámoló egyéb módon történő korrekciójára. Felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

6. A záró beszámolót a Kedvezményezett Felügyelőbizottsága és Állandó Könyvvizsgálója részére is be kell mutatni. A Kedvezményezett Felügyelőbizottsága és Állandó Könyvvizsgálója – szükség esetén szakértő bevonásával – ellenőrzi a Kedvezményezett jelen szerződésnek megfelelő teljesítését. A Felügyelőbizottságnak és a Könyvvizsgálónak a Kedvezményezett eljárásával és elkészített elszámolásával

kapcsolatos véleményét is csatolni kell a Támogatóhoz a fentiek szerint benyújtandó záró beszámolóhoz.

IV. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése

1. A Kedvezményezett köteles a jelen szerződés II.2. pontjában meghatározott időszak tekintetében fel nem használt Támogatást és annak felhalmozódott kamatait a III.5. pont szerinti elszámolás lezárását követő 10 munkanapon belül visszafizetni a Támogató *A Nemzeti Vízművek Zrt. tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos bevételek* elnevezésű **10032000-01034554-00000000** számú Magyar Államkincstárnál vezetett számlájára. A támogatás visszafizetésekor fel kell tüntetni az átutalási megbízás közlemény rovatában a jelen szerződés számát.

2. A Támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása vagy a szerződés bármely pontjának megsértése esetén a Támogató a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását. A Támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, a támogatási szerződéstől történő elállás vagy annak felmondása esetén, a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Ávr. -ben meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni a Támogató értesítésének kézhezvételétől számított 30 napon belül. A jelen szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a fel nem használt pénzüsszeget, annak járulékait (ügyleti kamat, késedelmi kamat), illetve a nem a szerződés szerinti célra felhasznált összeget és annak járulékait a Kedvezményezett köteles visszafizetni Támogatónak az arról való értesítéstől számított 30 napon belül. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés szerinti visszafizetési kötelezettségét nem vagy nem teljes mértékben teljesíti, úgy a visszafizetési kötelezettség érvényesítése elsősorban a jelen szerződés V. pontjában meghatározott biztosíték(ok) érvényesítésével történik. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be. A Támogató jogosult továbbá a szerződés megszegésével okozott egyéb kárát is érvényesíteni a Kedvezményezettel szemben.

3. A Támogató jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés felmondására jogosult az Áht. 53/A. § (1) bekezdésében, az Ávr. 96. §-ában, valamint a jelen szerződésben meghatározott esetekben, így különösen, ha az alábbi feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

a) a jelen szerződés II. 2. pontjában meghatározott megvalósítási időszak **kezdetétől számított hat hónapon belül** a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelme ezen idő alatt írásban sem menti ki;

b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló, valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igénye benyújtásakor;

c) az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására;

- d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik;
- e) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- f) a Kedvezményezett a jelen szerződés vagy az Ávr. 75. § (2) és (3) bekezdése alapján tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- g) a Kedvezményezett a jelen szerződésben meghatározott záró beszámoló benyújtásának határidejét elmulasztotta vagy a Támogató felhívásában meghatározott határidőre sem teljesítette vagy a záró beszámolót nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el;
- h) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
- i) a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;
- j) a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű, illetve szerződésellenes felhasználása esetén;
- k) a Kedvezményezett adatszolgáltatási kötelezettségét a Támogató írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti.

4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ha olyan nyilatkozatot tesz vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Kedvezményezettet haladéktalanul írásban tájékoztatja.

5. A Támogató a jelen szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a Támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerint köteles visszafizetni.

6. Ha a visszafizetési kötelezettség a Támogató saját érdekkörében felmerülő okból keletkezett, a támogatás visszafizetése a megállapított fizetési határidőig kamatmentes.

V. Biztosítékok

1. Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére vagy a jelen szerződésből eredő bármely más fizetési kötelezettsége teljesítésére fennálló, a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési / fizetési kötelezettség érvényesítése azonnali beszédési megbízással történik. Kedvezményezett az **1. számú mellékletet** képező **Felhatalmazó levelekkel** felhatalmazza a

Támogatót, hogy a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg történő csatolásával felhatalmazza a Támogatót, hogy a jelen szerződésből eredő mindennemű követelés összegével, minden más fizetési megbízást megelőzően, a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással terhelhető – fizetési számláját megterhelje, illetve azok összegét a Kedvezményezett bankszámlájáról azonnali beszedési megbízással lehívja. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az alábbiakban bejelentetteken kívül további beszedéssel terhelhető bankszámlája nincs. Ezzel összefüggésben Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 3 napon belül bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó, jelen szerződésnek megfelelő beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről, valamint arról, hogy a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelést legalább 35 napra sorba állítja.

2. Kedvezményezett jelen szerződés aláírásakor jogszabály alapján beszedési megbízással terhelhető bankszámlaszámai:

Bank	Számlaszám
MBH Bank Nyrt.	10102952-03524700-01005005
	10102952-03524700-02005008
	10102952-03524700-03005001
	10102952-03524700-04005004
	10102952-03524700-05005007
	10102952-03524700-06005000
Gránit Bank Zrt.	12100011-10268076-00000000
	12100011-10268344-00000000
K&H Bank Zrt.	10403909-39008637-00000000
	10402908-49535549-55501101
	10402908-00030806-00000005
	10403909-00032395-00000006
Magyar Államkincstár	10039007-00338398-00000017
	10039007-00338398-00000024
	10039007-00338398-00000031
	10039007-00338398-01020049
	10039007-00338398-01020056
	10039007-00338398-01020063
	10039007-00338398-01020070
OTP Bank Nyrt.	11743040-20056780-00000000
	11763433-28644888-00000000
	11743040-24374521-00000000
	11743002-26494924-00000000

3. Kedvezményezett kijelenti és szavatolja, hogy a fentebb hivatkozott biztosíték(ok) a jelen szerződés aláírását követő 20. munkanaptól számítva a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre állnak.

4. A Felek a Szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

A Támogató részéről: dr. Dürr Szilvia innovációs és fejlesztési igazgató

telefon: +36 30 213 6686

e-mail: drdurr.szilvia@nvmzrt.hu

A Kedvezményezett részéről: Bóta Györgyi vezérigazgató

telefon: +36 30 797 7464

e-mail: bota.gyorgyi@drv.hu

Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyének változása nem igényli jelen szerződés módosítását. A kapcsolattartó személyének változásáról Felek egymást kötelesek a változást követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban tájékoztatni.

VI. Egyéb rendelkezések

1. A Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik az alábbiakról:

a) vállalja, hogy a jelen szerződés alapján folyósított összeget kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feltételek betartásával, az I. 1. pontban meghatározott célra használja fel;

b) kijelenti, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt végrehajtási, valamint csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;

c) kijelenti, hogy jelen szerződés aláírásának időpontjában nincs lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása;

d) tudomásul veszi, hogy a Kedvezményezett nevére, a Támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó, továbbá az Áht. 56/C. § (1) bekezdésében és egyéb jogszabályokban meghatározott adatok nyilvánosságra hozhatók;

e) kijelenti, hogy megfelel Magyarország Alaptörvényének 39. Cikk 1. bekezdésében foglalt kritériumoknak, az Áht. 48/B. §-ában meghatározott követelményeknek, továbbá eleget tett és a támogatási szerződés hatályának fennállása alatt folyamatosan eleget tesz az Áht. 50. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségeinek, azaz

– a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett;

– átlátható szervezetnek minősül;

f) kijelenti, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdése szerinti kötelezettség teljesítését vállalja, és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak esetleges kamatait az Ávr. szabályai és jelen szerződés rendelkezései szerint visszafizeti;

g) vállalja, hogy a Támogató által előírt biztosítékokat a jelen szerződés aláírását követő 20 munkanapon belül a Támogató rendelkezésére bocsátja;

h) nyilatkozik arról, hogy a költségvetési támogatás vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény tekintetében adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja;

i) vállalja, hogy Támogatót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíti, amely a jelen szerződés szerinti támogatási cél megvalósulását veszélyezteti vagy gátolja, továbbá vállalja az Ávr. szerinti;

j) nyilatkozik arról, hogy támogatási igényében foglalt adatok, információk, dokumentumok teljes körűek, valósok és hitelesek;

k) nyilatkozik arról, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;

l) nyilatkozik arról, hogy ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik, vagy a tevékenység megkezdéséig a szükséges hatósági engedélyeket beszerzi;

m) vállalja, hogy legkésőbb a támogatás folyósítását megelőzően a Támogató rendelkezésére bocsátja a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás mintáját.

2. A Kedvezményezett a jelen szerződés módosítása iránti kérelmet a támogatott tevékenység megvalósítására szolgáló időszak végéig nyújthat be. Jelen szerződés bármely módosítása vagy kiegészítése csak írásban, mindkét Fél részéről történő (cégszerű/hivatalos) aláírással lehetséges. A jelen szerződés csak az Ávr. 95. §-ában meghatározott esetekben, továbbá akkor módosítható, ha a támogatott tevékenység a módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

3. A támogatás összegének felhasználása során a Támogatás felhasználási szabályai szerint és az egyéb jogszabályokban foglaltaknak megfelelően köteles eljárni, a támogatás felhasználása során beszerzés esetén – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. Utóbbi esetben, amennyiben valamely beszerzés értéke a Kbt.-ben foglalt értékhatárt nem éri el vagy egyéb okból nem tartozik a Kbt. hatálya alá, beszerzésről szóló döntés meghozatalához legalább 3 ajánlatot köteles bekérni. A Kedvezményezett a közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást is úgy köteles lefolytatni, hogy az a támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás és a saját forrás terhére a 200.000 Ft (kétszázezer forint) értékhatárt meghaladó értékű, beszerzésre irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli forma megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, azonban az annak teljesítése érdekében történt kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

4. A Felek rögzítik továbbá, hogy jelen szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát jogszabály közérdekből elrendeli.

5. A Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

6. A Felek megállapodnak abban, amennyiben az állami tulajdonú víziközmű vagyonelemek feletti tulajdonosi joggyakorló személye változik (az új tulajdonosi joggyakorlóra átszállnak a jelen szerződésben a Támogatót illető, illetve terhelő jogok és kötelezettségek – kivéve, ha az érintett felek (tulajdonosi joggyakorlók) eltérően állapodnak meg – és erről értesítik a Kedvezményezettet.

7. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben rögzített határidők vonatkozásában az Ávr. 102/C. §-ában foglaltak irányadók.

8. Jelen szerződés mindkét Fél által történő cégszerű aláírással, az utolsóként megtett aláírás napján lép hatályba.

9. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban az Nvtv., az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, Vhr., az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 1/2022. (V. 26.) GFM rendelet, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht. és az Ávr. rendelkezései az irányadók.

10. Felek a jelen szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

11.

Jelen – mellékletek nélkül 13 (tizenhárom) számozott oldalból álló – szerződés 5 (öt) eredeti példányban készült, amelyből 2 (kettő) az Energiaügyi Minisztériumot, 2 (kettő) a Kedvezményezettet, 1 (egy) az NV Zrt-t illeti meg.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: Felhatalmazó levél(ek)
- 2. számú melléklet: Műszaki tartalom meghatározása és költségterv, időbeli ütemezés
- 3. számú melléklet: Összesítő

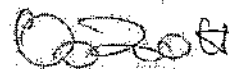
_____ 2023. év. 12. hónap 22. nap

Budapest, 2023. év 12. hónap 22. nap

Dunántúli
Régióális Vízmű Zrt.

Bóta Györgyi
vezérigazgató

Dunántúli Régióális Vízmű
Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
- mint Kedvezményezett

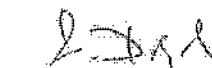


Volencsik Zsolt Mihály
vezérigazgató

Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő
Részvénytársaság

- mint a tulajdonos Magyar Állam
képviselői -Támogató

Nemzeti Vízművek Zrt.
1118 Bp. Homonna u. 2-4.
Adsz.: 28950334-2-43


Dr. Dürer Szilvia
Innovációs és Fejlesztési
igazgató

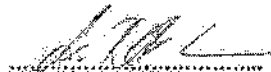
Támogató részéről pénzügyileg
ellenjegyzem:



Bévárdi Ildikó
gazdasági igazgató

Budapest, 2023. 12. hó 22.

Támogató részéről a jogi vizsgálatot
elvégeztem:



dr. Bertók Zsófia
jogi igazgató

Budapest, 2023. 12. hó 22.

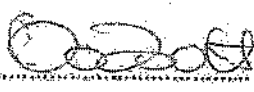
Záradék:

A jelen szerződés létrejöttkor az érintett társasági tulajdonosa a jelen záradék aláírásával kifejezi, hogy a jelen szerződés szerinti támogatásból állami/társasági vagyonon megvalósuló beszerzésnek és beruházásnak a Vhr. 17-18. §-a szerinti számviteli rendezése során a jelen szerződésben a Kedvezményezett számára meghatározott határidőkre is figyelemmel jár el a beszerzések és beruházások révén létrejövő társasági vagyonnövekményt mint megvalósult beruházást a számviteli jogszabályokkal összhangban társasági tulajdonú vagyonként aktíválja, és a Vhr. szerinti elszámolást a Kedvezményezettel elvégzi.

Budapest, 2023.12. 

Nemzeti Vízművek
Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
- mint a tulajdonos Magyar Állam képviselője -

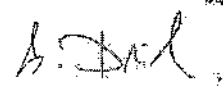
képviseli;


Volencsik Zsolt Mihály
vezérigazgató

Nemzeti Vízművek Zrt.
1118 Bp. Homonna u. 2-4.
Tel.: 28950334-2-43

Kapják:

- 1. eredeti példány: Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság
- 2-3. eredeti példány: Energiaügyi Minisztérium Víziközmű-ágazatért Felelős Helyettes Államtitkárság
- 4-5. eredeti példány: Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.


Dr. Durr Szilvia
Innovációs és Fejlesztési
igazgató

2. számú melléklet: Műszaki tartalom meghatározása és költségterv, időbeli ütemezés

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.

„Cikolapuszta vízellátása kivitelezési feladatok” megnevezésű, kivitelezésre irányuló fejlesztési projekt műszaki tartalom

Célja, indokltsága:

Felsőcikolapuszta Fejér Vármegyében található, mely település közigazgatásilag Pusztaszabolcs Város Önkormányzatához tartozik. A település hozzávetőlegesen 45 lakást foglal magában és lélekszám ~150 főre tehető. A település vízellátását egykor mezőgazdasági major vízellátó rendszere biztosította, illetve biztosítja jelenleg is, melynek jellemzője, hogy a jogszabályi előírásoknak nem felel meg sem műszaki kialakítását, sem vízminőségi jellemzőit tekintve. Az elmúlt évek folyamatos problémája a Felsőcikolapusztán lévő ingatlanok, valamint a lakosság jó minőségű ivóvízzel történő ellátása.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata már a 2008. évben megkereste a DRV Zrt. azzal, hogy vegye üzemeltetésébe a vízellátó rendszert, azonban a megtekintett vízellátó rendszer adottságok alapján ez nem lehetséges, mivel az nem felel meg a jogszabályi előírásoknak. A DRV Zrt. törvényi előírásoknak megfelelő vízellátására a Pusztaszabolcsi vízhálózattal összekötést, a települési vízhálózat cseréjét és a felhasználási helyek mérősítését javasolja. Ezzel olyan hosszútávú megoldás valósulhat meg, mely garantálja a jelentkező vízigények megfelelő mennyiségű és minőségű kiszolgáltatását. A projekt célja tehát, Felsőcikolapuszta hosszútávú, a jogszabályi előírásoknak megfelelő vízellátásának kialakítása.

Műszaki tartalom ismertetése:

Pusztaszabolcs hálózattal összekötés várhatóan 2500 fm hosszban megvalósítandó D110 KPE vezeték komplett építését, 3 db szerelvény aknát, 1 db légtelenítőt, 4 db tűzcsapot foglal magában.

A településen DN 110 KPE vezeték fektetése megvalósult. A szükséges élörekötés és szabványos bekötés létesítés munkarészek megvalósítása szükséges, mely magában foglalja a bekötések tervezését, kivitelezését, valamint a megvalósított vízvezeték élöre kötését.

Költségterv, időbeli ütemezés:

Sorszám	Feladat megnevezése	Becsült költség nettó HUF	Időbeli ütemezés
1.	Engedélyezési terv készítés, engedélyeztetés, kivitelezési terv készítés	10 000 000	8 hónap

2. számú melléklet: Műszaki tartalom meghatározása és költségterv, időbeli ütemezés

2.	Vízvezetési szolgalmi jog alapításával kapcsolatos feladatok, kártalanítás	20 000 000	3 hónap
3.	Vezetéképítés járuláskos munkálatokkal, próbaüzem, engedélyeztetés	225 000 000	13 hónap
	Összesen	255 000 000	24 hónap

Egyéb:

A pénzügyi forrás biztosítására a teljes támogatási összeg előlegként történő folyósításával kerül sor, mellyel a támogatási időszak végén szükséges tételesen elszámolni a szakmai zárójelentés, társaság beszerzési/közbeszerzési szabályzatának, valamint a hatályos jogi szabályozásnak megfelelően lefolytatott beszerzési/közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések bemutatásával, illetve a számlák alapján a tételes költségek ismertetésével. A támogatási jogviszony lezárására a fentiek szerinti elszámolás bemutatását, illetve a támogató által elvégzett jogi, műszaki és pénzügyi ellenőrzés után kerülhet sor.

Klasifikasi		Klasifikasi										Klasifikasi	
Klasifikasi	Klasifikasi	Klasifikasi	Klasifikasi	Klasifikasi	Klasifikasi	Klasifikasi	Klasifikasi	Klasifikasi	Klasifikasi	Klasifikasi	Klasifikasi	Klasifikasi	Klasifikasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56
57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84
85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98
99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112
113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126
127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140
141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154
155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168
169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182
183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196
197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210
211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224
225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238
239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252
253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266
267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280
281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294
295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308
309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322
323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336
337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350
351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364
365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378
379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392
393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406
407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420
421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434
435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448
449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462
463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476
477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490
491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504
505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518
519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532
533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546
547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560
561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574
575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588
589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602
603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616
617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630
631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644
645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658
659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672
673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686
687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700
701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714
715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728
729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742
743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756
757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770
771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784
785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798
799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812
813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826
827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840
841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854
855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868
869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882
883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896
897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910
911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924
925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938
939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952
953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966
967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980
981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994
995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008
1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022
1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036
1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050
1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064
1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078
1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092
1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106
1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120
1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134
1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148
1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162
1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176
1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190
1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204
1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218
1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232
1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246
1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260
1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274
1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288
1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302
1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316
1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330
1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344
1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358
1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

A 2024. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására kiírt pályázat beadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai melléklet 2. 1. 1. jogcíme szerinti pályázat nyújtható be a "Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatásra".

A pályázat célja a lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízellátás és- tisztítás szolgáltatásának támogatása. A pályázati célok módosítására nincs lehetőség. A pályázati keretösszeg 4.450.000.000 forint.

A minisztérium döntését követően kerülnek a támogatások folyósításra, melyet sikeres pályázat esetében az önkormányzatoknak tovább szükséges utalni a Szolgáltató részére, saját hatáskörben nem használható fel. A támogatás összegét a Szolgáltató kizárólag a lakossági ivóvíz-és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére használhatja fel.

Az előző évek adatai:

	Megítélt támogatás	Felhasznált támogatás	Felhasználás mértéke
2023	11 984 000	6 255 000	52 %
2022	4 169 900	3 854 200	92 %
2021	eredménytelen	-	-
2020	3 057 000	0	0
2019	12 229 900	6 576 100	54 %

A pályázatot 2024. június 7. napján került kiírásra, erről az Önkormányzat június 10. napján kapott tájékoztatást a Magyar Államkincstártól.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának támogatási igénye jelen időpontban még nem ismert, mivel a pályázathoz szükséges dokumentumok, számítások csak ezt követően kerülnek egyeztetésre a DRV-vel. A támogatási igény benyújtásának határideje 2024. július 8., melyhez szükséges a Képviselő-testületi határozat meghozatala.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Pusztaszabolcs, 2024. június 14.



Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat

A 2024. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására kiírt pályázat beadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázatot nyújt be a Magyar Államkincstár felé. A képviselő-testület meghatalmazza a polgármestert az állami támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolítására.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határidő: azonnal



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

A Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatósága az előterjesztéshez csatolt hiánypótlási felhívást (1. melléklet) küldött a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde alapító okirat módosítási kérelmének benyújtása után.

Mivel a hiánypótlási felhívásban jelzett javítandó szövegrészek érintik a Módosító okirat és a módosításokkal egységes szerkezetben foglalt Alapító okirat tartalmát, szövegezését, ezért új Módosító okirat és egységes szerkezetben foglalt Alapító okirat elfogadása szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés áttanulmányozására és a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának módosítására és az új egységes szerkezetű alapító okirat elfogadására.

Pusztaszabolcs, 2024. június 18.



Simon Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának módosítására

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (1) bekezdés b) pontja és a 8/A. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 5. § (1) és (4) bekezdése alapján a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde alapító okiratát az előterjesztés 2. melléklete szerint módosítja és az új egységes szerkezetű alapító okiratát az előterjesztés 3. mellékletet szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására és felkéri, hogy gondoskodjon a módosító okirat és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat megküldéséről a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságához a törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetés céljából.

Felelős: Simon Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: 2024. június 30.

1. melléklet



Fejér Vármegyei Igazgatóság

Ügyintézés helye: 8000 Székesfehérvár, Ősz utca 11-13
Ügyintéző: Mácsár Erika
Telefonszám: 06-22/534-605

Iktatószám: 07-TNY-706-2/2024-799458
Tárgy: Hiánypótlási felhívás törzskönyvi
nyilvántartási eljárásban

PUSZTASZABOLCS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT vezetője részére

Elektronikus elérhetősége: 451076746

Pusztaszabolcs

Pf.: 1

2490

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATAL 2490 Pusztaszabolcs	
2024-06-17	
Próbas Kelt:	2024-06-17
Iktatószám: 55-15/2024	Ügyintéző: W.M.

VÉGZÉS

A(z) PUSZTASZABOLCS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT (2490 Pusztaszabolcs, Pf.: 1) által benyújtott, 2024. június hónap 03. napján, a 07-TNY-706-1/2024-799458 iktatószámon érkezett, PUSZTASZABOLCSI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE (törzskönyvi azonosító: 799458) megnevezésű törzskönyvi jogi személyre vonatkozó, "Változásbejelentés - Önkormányzati költségvetési szerv" tárgyú kérelme hiányos az alábbiak szerint:

- Az egységes szerkezetű alapító okirat 6.2. pontja nem egyezik a módosító okirat 3. pontjában (az alapító okirat 6.2. pontjáról rendelkező) foglaltakkal. Kérem az egységes szerkezetű alapító okirat és a módosító okirat összhangját megteremteni szíveskedjenek.

- A módosító okirat az államháztartásról szóló törvény 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8/A. § (2) bekezdése szerint előírt, a Magyar Államkincstár honlapján közzétett formanyomtatvány (továbbiakban: kincstári formanyomtatvány) és annak Kitöltési Útmutatójában leírtak alapján szükséges kiadni és benyújtani. A módosító okirat kincstári formanyomtatvány szerinti tartalmi és formai előírásait (Cambria betűtípus, 11-es, 14-es betűméret, betűk dőlése, térköz és sortávolság, betűvastagság, oldalszámozás, stb.) betartani szükséges.

A fentiek értelmében kérem a módosító okirat 1. rendelkezésében az „1.2.2. alpontjában” kifejezést szíveskedjenek alkalmazni.

- Felhívom figyelmüket, hogy a hiánypótlásnak B600-as úrlapon a végzés iktatószámára való hivatkozással és a fenti dokumentumok együttes benyújtásával tehetnek eleget.

A hiánypótlási felhívásnak 2024. június 24-ig tehet eleget. A hiánypótlási időszak az ügyintézési határidőbe nem számít bele.

Felhívom figyelmét, hogy amennyiben a hiánypótlási felhívásnak nem tesz eleget, ennek hiányában a kérelme nem bírálható el és tekintettel arra, hogy a törzskönyvi nyilvántartási eljárás hivatalból nem folytatható, a kérelmére indult közigazgatási hatósági eljárást megszüntetem.

Végzésem ellen önálló jogorvoslatnak helye nincs, az csak a határozat, annak hiányában az eljárást megszüntető végzés ellen indított közigazgatási perben támadható meg.

Az eljárás során ügyfelet terhelő illeték, díj és egyéb eljárási költség nem merült fel.

INDOKOLÁS

A(z) PUSZTASZABOLCS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT a(z) PUSZTASZABOLCSI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCŐDE megnevezésű törzskönyvi jogi személyre vonatkozó, "Változásbejelentés - Önkormányzati költségvetési szerv" tárgyú kérelmet nyújtott be hatóságomhoz / a Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatóságához.

A Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatóság a kérelmet megvizsgálta az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/A. §-a, 167/C. §-a, 167/E. §-a, valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok alapján.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 44. §-a alapján, ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, az eljáró hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett - ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik - egy ízben hiánypótlásra hívja fel a kérelmezőt.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 104. § (2) bekezdése alapján a hiánypótlási felhívás teljesítésére legfeljebb 15 napos határidő állapítható meg.

A kérelem elbírálásához a fenti jogszabályi előírások alapján szükséges a rendelkező részben részletezett hiányok pótlása.

Végzésemet az Ákr. 44. §-a, 47. § (1) bekezdés b) pontja, 50. § (5) bekezdése, 80. § (1) bekezdése, 81. § (1) bekezdése, 112. §-a, valamint az Áht. 104. § (2) bekezdése alapján hoztam meg.

A Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatóság törzskönyvi nyilvántartási eljárásra vonatkozó hatáskörét az Áht. 104. § (1) bekezdése, illetékességét a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 10. §-a és 1. számú melléklete határozza meg.

Székesfehérvár, 2024. június 10.

Szabóné Antal Enikő Magdolna a Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.

P.H.

.....
Ujlakiné Erdélyi Rita
irodavezető

Kapják:

1. PUSZTASZABOLCS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT (2490 Pusztaszabolcs, Pf.: 1)
Elektronikus elérhetőség (KRID vagy cégkapu): 451076746
2. Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatóság (8000 Székesfehérvár, Ősz utca 11-13)

Okirat száma:

Módosító okirat

A Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2024. február 20. napján kiadott, 55-5/2024 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének **/2024.(*.) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.2. alpontjában foglalt táblázat a következő 2. sorral egészül ki:

"

2	2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 50/1
---	-------------------------------------

"

2. Az alapító okirat 4.3. pontjában a „Bölcsődei ellátás: A férőhelyek száma 12 fő.” szövegrész helyébe a „Bölcsődei ellátás: A férőhelyek száma 36 fő.” szöveg lép.

3. Az alapító okirat 6.2. pontjában foglalt táblázat a következő 4. sorral egészül ki:

"

4	2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 50/1	bölcsődei ellátás	-	24 fő
---	-------------------------------------	-------------------	---	-------

"

4. Az alapító okirat 6.3. pontjában foglalt táblázat a következő 3. sorral egészül ki:

"

3	2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 50/1	1076/5	használati jog	bölcsőde
---	-------------------------------------	--------	----------------	----------

"

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Pusztaszabolcs, „időbélyegző szerint”

P.H.

Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Okirat száma:

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Pustaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1..megnevezése: Pustaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde

1.1.2..rövidített neve: Pustaszabolcsi Óvoda és Bölcsőde

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1..székhelye: 2490 Pustaszabolcs, Deák Ferenc utca 21/1

1.2.2..telephelye:

	telephely megnevezése	telephely címe
1		2490 Pustaszabolcs, Velencei út 65.
2		2490 Pustaszabolcs, Adonyi út 50/1

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2012.08.31.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1..megnevezése: Pustaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2.2.2..székhelye: 2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	József Attila Közös Igazgatású Általános Iskola és Óvoda	2490 Pustaszabolcs, Mátyás király utca 14.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.2.2. székhelye: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 6. pontja alapján óvodai ellátás, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Köznevelési tv.) 4.§ 14a. a) pontja, valamint a 8.§ (1) bekezdésében foglalt óvodai neveléssel, a Köznevelési tv. 4.§ 14a.) pontja alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléssel összefüggő feladatok ellátása, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 42.§ (1) bekezdése alapján bölcsődei ellátás, továbbá a 21.§ szerinti gyermekétkeztetés, a 21/A. §-21/B.§ szerinti intézményi gyermekétkeztetés, ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Óvodai nevelés: óvodáskorú gyermekek személyiségfejlesztése, gondozása, nevelése, iskolai életmódra való felkészítése, gyermekétkeztetés. Sajátos nevelési igényű gyermek, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek gondozása, nevelése, iskolai életmódra való felkészítése.

Bölcsődei ellátás: A férőhelyek száma 36 fő. A bölcsőde biztosítja a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján, valamint gyermekétkeztetés. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

5	098031	Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai
6	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
7	104031	Gyermekek bölcsődében vagy mini bölcsődében történő ellátása
8	104035	Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Pusztaszabolcs Város közigazgatási területe. A közigazgatási területen kívüli gyermekek ellátását az intézmény a fenntartóval való előzetes egyeztetés után, szabad férőhely valamint a szükséges pedagógusi létszám és tárgyi feltételek esetében biztosítja.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetője a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint nyilvános pályázat útján a fenntartó által meghatározott időre megbízott magasabb vezető, aki az intézmény általános képviselőjére jogosult. Az intézmény igazgatóját a képviselő-testület nevezi ki (bízza meg) illetőleg menti fel és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	Megbízási jogviszony	a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	Munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

- 6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: többcélú intézmény, óvoda-bölcsőde

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv. Előirányzata feletti jogosultsága a mindenkor önkormányzati költségvetési rendelet szerint történik. A pénzügyi és gazdasági feladatokat a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2., PIR száma:361844) látja el. A munkamegosztás és feladatvállalás rendjét együttműködési megállapodás szabályozza.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	2490 Pusztaszabolcs, Deák F. u. 21/1.	óvodai nevelés	-	100 fő
2	2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 65.	óvodai nevelés	-	125 fő
3	2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 65.	bölcsődei ellátás	-	12 fő
4	2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 50/1	bölcsődei ellátás	-	24 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	2490 Pusztaszabolcs, Deák Ferenc utca 21/1	1076/1	használati jog	óvoda
2	2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 65.	448	használati jog	óvoda és bölcsőde
3	2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 50/1	1076/5	használati jog	bölcsőde



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat hulladékgazdálkodási társulás javaslatának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztaszabolcs tagja a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak. A megállapodást - véleményünk szerint – azért kell módosítani, mert a hulladékgazdálkodási rendszer átszervezésével a MOHU alvállalkozójaként fogja az önkormányzati társulás mellett működő kft. a hulladékgazdálkodást végezni.

Kérem, szíveskedjenek a döntést meghozni.

Pusztaszabolcs, 2024. június 19.



Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:
Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:
1.A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásában az alábbi önkormányzatok képviselőinek megnevezése a következők szerint módosul:

ADONY térsége:

Hantos Község Önkormányzat

képv.: Fischer József polgármester

Szabadegyháza Község Önkormányzata

képv.: Csanádi Zoltán polgármester

VELENCE térsége

Pázmánd Község Önkormányzata

képv.: Böjte Richárd polgármester

2. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.2. f) pontja helyébe a következő rendelkezés lépjen:
f) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelése, hasznosítása;

3. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.3. f) pontja helyébe a következő rendelkezés lépjen:
f) együttműködés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőket ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;

4. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.4. pont második mondata hatályát veszti.

5. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/3.; 3.1.; 3.2.; 4.; 5. pontjai hatályukat veszítik.

6. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/1.1. p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
p) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.

7. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos* feladatokat a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

8. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodással és vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatainak ellátását végző költségvetési szerv.

9. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont – „A projektek megvalósításával összefüggő feladatok” - bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A projektek megvalósításával összefüggő tevékenységek:

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezettirészt megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása;*
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályázati eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőket ellátó koncessziós*

társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;

- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- *megvalósult projektek fenntartási időszakát érintő feladatok ellátása*

10. A Társulási Megállapodás XIV. fejezet hatodik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a *Veszprémi Törvényszék* kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a *hulladékgazdálkodási projektek Irányító Hatóságát*.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Mötv. és az Áht. az irányadó.

11. A Társulási Megállapodás XIV. fejezet hetedik bekezdése hatályát veszti.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése értelmében a Társulási Tanács által javasolt, jelen határozat 1-11. pontjában foglalt módosítások hatályba lépéséhez valamennyi tagönkormányzat képviselő- testületének minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges. A Társulási Megállapodás módosítás hatályba lépésének napja – a módosítás valamennyi tag által történő elfogadása esetén- a legkésőbbi keltezésű elfogadó határozat meghozatalának napja.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező tartalommal fogadja el Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás egységes szerkezetű Társulási Megállapodását.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

**Javaslat a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának
módosítására**

/második körben, döntést igénylő előterjesztés/

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!**

Jelen előterjesztés a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szól, amelynek már tartalmaznia kell a véleményezésre megküldött anyagra a tagi önkormányzatok által tett észrevételeket is a Társulási Megállapodás IV/2.4. pontjában foglaltaknak megfelelően. „A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. **A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak,** melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.”

A tagi önkormányzatok részéről módosító javaslat, észrevétel nem érkezett, ezért a most megküldött előterjesztés tartalma mindenben megegyezik az első fordulóban (véleményezési szakasz) kiküldött anyaggal.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a javaslat 1.számú mellékleteként csatolásra került.

A fentiek alapján, jelen előterjesztés e-mail útján történő közlésétől számított 30 napon belül tisztelettel kérjük a határozati - javaslatban foglaltak elfogadását és a döntésről szóló határozatnak a Társulási Tanács elnöke részére történő megküldését.

Határozat- tervezet
**a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Társulási Megállapodásának módosításáról**

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

1.A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásában az alábbi önkormányzatok képviselőinek megnevezése a következők szerint módosul:

ADONY térsége:

Hantos Község Önkormányzat

Szabadegyháza Község

Önkormányzata

képv.: Fischer József polgármester

képv.: Csanádi Zoltán polgármester

VELENCE térsége

Pázmánd Község Önkormányzata

képv.: Böjte RICHÁRD polgármester

2.A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.2. f) pontja helyébe a következő rendelkezés lépjen:

f) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelése, hasznosítása;

3. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.3. f) pontja helyébe a következő rendelkezés lépjen:

f) együttműködés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőket ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;

4. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.4. pont második mondata hatályát veszti.

5. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/3.; 3.1.; 3.2.; 4.; 5. pontjai hatályukat veszítik.

6. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/1.1. p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

p) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.

7. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatokat a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

8. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodással és vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatainak ellátását végző költségvetési szerv.

9. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont – „A projektek megvalósításával összefüggő feladatok” - bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A projektek megvalósításával összefüggő tevékenységek:

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezetti önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása;*
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvételeményeket ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;*
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- *megvalósult projektek fenntartási időszakát érintő feladatok ellátása*

10. A Társulási Megállapodás XIV. fejezet hatodik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a *Veszprémi Törvényszék* kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a *hulladékgazdálkodási projektek Irányító Hatóságát*.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Möt. és az Áht. az irányadó.

11. A Társulási Megállapodás XIV. fejezet hetedik bekezdése hatályát veszti.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése értelmében a Társulási Tanács által javasolt, jelen határozat 1-11. pontjában foglalt módosítások hatályba lépéséhez valamennyi tagönkormányzat képviselő- testületének minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges. A Társulási Megállapodás módosítás hatályba lépésének napja – a módosítás valamennyi tag által történő elfogadása esetén- a legkésőbbi keltezésű elfogadó határozat meghozatalának napja.

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező tartalommal fogadja el Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás egységes szerkezetű Társulási Megállapodását.

Felelős:
Határidő:

Polgárdi, 2024. január 15.

Tisztelettel:



dr. Cser-Palkovics András sk.
Társulási Tanács elnöke

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
módosításokkal egységes szerkezetben

2024.

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, a Közép-Duna vidéke térségének integrált szilárdhulladék-gazdálkodási feladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében

ADONY térsége

Adony Város Önkormányzata
2457 Adony, Kossuth Lajos utca 4.
képv.: Ronyecz Péter István polgármester

Beloianisz Község Önkormányzata
2455 Beloianisz, Szarafisz u. 2.
képv.: Papalexisz Kosztasz polgármester

Besnyő Község Önkormányzat
2456 Besnyő, Fő u. 35.
képv.: Fejes Zsuzsanna polgármester

Hantos Község Önkormányzat
2434 Hantos, Nagylóki u. 3.
képv.: Fischer József polgármester

Iváncsa Községi Önkormányzat
2454 Iváncsa, Fő u. 61/B.
képv.: Molnár Tibor polgármester

Kulcs Községi Önkormányzata
2458 Kulcs, Kossuth Lajos u. 83.
képv.: Jobb Gyula polgármester

Nagylók Község Önkormányzat
2435 Nagylók, Hunyadi J. u. 1.
képv.: Tóth József polgármester

Perkáta Nagyközség Önkormányzata
2431 Perkáta, Szabadság tér 1.
képv.: Oláh István polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
2490 Pusztaszabolcs, Velencei u. 2.
képv.: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Sárosd Nagyközség Önkormányzata
2433 Sárosd, Fő u. 2.
képv.: Dunkl Gergely polgármester

Szabadegyháza Község Önkormányzata
2432 Szabadegyháza, Kossuth L. u. 2.
képv.: Csanádi Zoltán polgármester

DUNAÚJVÁROS térsége

Baracs Község Önkormányzata
2427 Baracs, Táncsics u. 27.
képv.: Várai Róbert polgármester

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/d.
képv.: Rauf Norbert polgármester

Dunaföldvár Város Önkormányzata

7021 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.
képv.: Horváth Zsolt polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2424 Előszállás, Fő tér 3.
képv.: Farkas Imre polgármester

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
képv.: Márok Csaba László polgármester

Rácalmás Nagyközség Önkormányzata

2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.
képv.: Schrick István polgármester

MARTONVÁSÁR térsége

Alcsútdoboz Település Önkormányzat

8087 Alcsútdoboz, József Attila u. 5.
képv.: Tóth Erika polgármester

Ercsi Város Önkormányzat

2451 Ercsi, Fő u. 20.
képv.: Szabó Tamás polgármester

Gyúró Község Önkormányzata

2464 Gyúró, Rákóczi F. u. 49.
képv.: Horváth Gyula polgármester

Martonvásár Város Önkormányzata

2462 Martonvásár, Budai u. 13.
képv.: Dr. Szabó Tibor polgármester

Tabajd Község Önkormányzata

8088 Tabajd, Dózsa Gy. u. 2.
képv.: Bárányos Csaba polgármester

Vál Község Önkormányzat

2473 Vál, Vajda János u. 2.
képv.: Bechtold Tamás János polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.
képv.: Pintér Tamás polgármester

Kisapostag Község Önkormányzata

2428 Kisapostag, Petőfi S. u. 63.
képv.: Nagy Attila polgármester

Nagyvenyim Község Önkormányzata

2421 Nagyvenyim, Fő u. 43.
képv.: Vargáné Kaiser Katalin polgármester

Budakeszi Város Önkormányzata

2029 Budakeszi, Fő u. 179.
képv.: dr. Györi Ottilia polgármester

Etyek Nagyközség Önkormányzata

2091 Etyek, Körpince köz 4.
képv.: Zólyomi Tamás polgármester

Kajászó Község Önkormányzata

2472 Kajászó, Rákóczi u. 71.
képv.: Császár Roland polgármester

Ráckeresztúr Község Önkormányzat

2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20.
képv.: Dr. Szentcsaba Katalin Dóra
polgármester

Tordas Község Önkormányzata

2463 Tordas, Szabadság u. 87.
képv.: Juhász Csaba polgármester

MÓR térsége

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata

8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.

képv.: Turi Balázs polgármester

Balinka Község Önkormányzata

8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.

képv.: Wéninger László Pál polgármester

Csákberény Község Önkormányzat

8073 Csákberény, Hősök tere 41.

képv.: dr. Vécsei László Vilmos polgármester

Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat

8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi S. u. 22.

képv.: Temesvári Krisztián polgármester

Isztimér Község Önkormányzata

8045 Isztimér, Köztársaság út 77.

képv.: Gömbösné Rostaházi Judit
polgármester

Magyaralmás Község Önkormányzata

8071 Magyaralmás, Fő u. 31.

képv.: Pap Tibor polgármester

Nagyveleg Község Önkormányzat

8065 Nagyveleg, Móri u. 2/A.

képv.: Kosárszki József polgármester

Szápár Község Önkormányzata

8423 Szápár, Rákóczi u. 2.

képv.: Trojákné Szita Katalin polgármester

Bakonykúti Község Önkormányzata

8045 Bakonykúti, Szabadság u. 41.

képv.: Marics József polgármester

Bodajk Város Önkormányzat

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.

képv.: Wurczinger Lóránt polgármester

Csókakő Községi Önkormányzat

8074 Csókakő, Petőfi S. u. 3.

képv.: Fűrész György polgármester

Gánt Község Önkormányzata

8082 Gánt, Hegyalja u. 25.

képv.: Krausz János polgármester

Kincsesbánya Község Önkormányzata

8044 Kincsesbánya, Kincsesi u. 39.

képv.: Murányi Marianna polgármester

Mór Városi Önkormányzat

8060 Mór, Szent István tér 6.

képv.: Fenyves Péter polgármester

Söréd Község Önkormányzata

8072 Söréd, Rákóczi F. u. 59.

képv.: Végh Rudolf polgármester

Pusztavám község Önkormányzata

8066 Pusztavám Kossuth u. 64-66.

képv.:Csordás Mihály polgármester

OROSZLÁNY térsége

Ácsteszer Község Önkormányzata

2887 Ácsteszer, Kossuth L. u. 45.

képv.: Vuts Norbert polgármester

Ászár Község Önkormányzat

2881 Ászár, Kossuth u. 16.

Aka Község Önkormányzata

2862 Aka, Kossuth L. u. 64.

képv.: Mór Antal polgármester

Bakonybánk Község Önkormányzata

2885 Bakonybánk, Kossuth L. u. 27.

képv.: Pekár Zsolt polgármester

képv.: Nagyné Farkas Marianna polgármester

Bakonysárkány Községi Önkormányzat

2861 Bakonysárkány, Béke u. 100.

képv.: Ósz Ferenc polgármester

**Bakonyszombathely Község
Önkormányzata**

2884 Bakonyszombathely, Kossuth L. u. 31.

képv.: Géringer Istvánné polgármester

Bársonyos Község Önkormányzata

2883 Bársonyos, Petőfi S. u. 13.

képv.: Kálnai Lajos polgármester

Bokod Község Önkormányzata

2855 Bokod, Hősök tere 6.

képv.: Csonka László polgármester

Császár Község Önkormányzata

2858 Császár, Kisfaludy S. u. 5.

képv.: Beke Gyöngyi polgármester

Csatka Község Önkormányzata

2888 Csatka, Petőfi u. 153.

képv.: Bognár Tímea polgármester

Csém Község Önkormányzata

2949 Csém, Béke u. 65.

képv.: Dián Erzsébet polgármester

Csép Község Önkormányzata

2946 Csép, Kossuth L. u. 52.

képv.: Széber József polgármester

Dad Község Önkormányzata

2854 Dad, Fő u. 21.

képv.: Szűcs Attiláné polgármester

Ete Község Önkormányzata

2947 Ete, Kossuth u. 69.

képv.: Gyűsziné Rohonczy Anita
polgármester

Kecskéd Község Önkormányzata

2852 Kecskéd, Vasút u. 105.

képv.: Grüber Zoltán polgármester

Kerékteleki Községi Önkormányzat

2882 Kerékteleki, Fő u. 21.

képv.: György István polgármester

Kisigmánd Községi Önkormányzat

2948 Kisigmánd, Fő u. 1.

képv.: Pécsvárady Attila Ernő polgármester

Kömlőd Község Önkormányzata

2853 Kömlőd, Szabadság u. 9.

képv.: Bogáth István polgármester

Környe Község Önkormányzata

2851 Környe, Alkotmány u. 2.

képv.: Beke László polgármester

Nagyigmánd Nagyközség Önkormányzata

2942 Nagyigmánd, Kossuth L. u. 2.

képv.: Hajduné Farkas Erika polgármester

Oroszlány Város Önkormányzata

2840 Oroszlány, Rákóczi F. út 78.

képv.: Lazók Zoltán polgármester

Réde Község Önkormányzata

2886 Réde, Széchenyi u. 27.

képv.: Farkas Lajos polgármester

Súr Község Önkormányzata

2889 Súr, Szabadság tér 1.

Képv.: Sógorka Miklós polgármester

Szákszend Község Önkormányzata

2856 Szákszend, Száki u. 91.

képv.: Papp Attila Csaba polgármester

Szomód Község Önkormányzata
2896 Szomód, Fő u. 23.
képv.: Cellár József polgármester

Tárkány Község Önkormányzata
2945 Tárkány, Fő u. 144.
képv.: Major Lászlóné polgármester

Tata Város Önkormányzata
2890 Tata, Kossuth tér 1.
képv.: Michl József Imre polgármester

Vérteskethely Községi Önkormányzat
2859 Vérteskethely, Kossuth L. u. 70.
képv.: Tóth János polgármester

POLGÁRDI térsége

Berhida Város Önkormányzata
8181 Berhida, Veszprémi u. 1-3.
képv.: Pergő Margit Cecília polgármester

Csősz Község Önkormányzata
8122 Csősz, Bartók B. u. 8.
képv.: Földesi Gábor polgármester

Füle Község Önkormányzata
8157 Füle, Petőfi u. 22.
képv.: Kiss Róbert polgármester

Jenő Község Önkormányzata
8146 Jenő, Batthyány u. 53.
képv.: Kerekes Ildikó polgármester

Kisláng Község Önkormányzata
8156 Kisláng, Fő u. 63.
képv.: Rumpler Tibor polgármester

Kőszárhegy Község Önkormányzat
8152 Kőszárhegy, Fő út 103.
képv.: Borján Péter József polgármester

Lepsény Nagyközségi Önkormányzat
8132 Lepsény, Fő út 74.
képv.: Salamon Béla polgármester

Litér Község Önkormányzata
8196 Litér, Álmos u. 37.
képv.: Varga Mihály polgármester

Mátyásdomb Község Önkormányzata
8134 Mátyásdomb, Fő út 17.
képv.: Lelkes Tibor polgármester

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata
8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth L. u. 48.
képv.: Lánginé Csík Angéla polgármester

Nádasdladány Község Önkormányzata
8145 Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.
képv.: Varga Tünde polgármester

Papkeszi Községi Önkormányzat
8183 Papkeszi, Fő út 42.
képv.: Ráczkevi Lajos polgármester

Polgárdi Város Önkormányzata
8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
képv.: Nyikos László polgármester

Sárkeszi Község Önkormányzat
8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.
képv.: Kőhegyi László polgármester

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
8143 Sarsszentmihály, Fő út 54.
képv.: Óber Andrea polgármester

Soponya Nagyközség Önkormányzat
8123 Soponya, Petőfi S. u. 32.
képv.: Szűcs Norbert polgármester

**Szabadbattyán Nagyközségi
Önkormányzat**
8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.
képv.: Szabó Ildikó polgármester

Úrhida Község Önkormányzat
8142 Úrhida, Kossuth L. u. 66.
képv.: Bognár József polgármester

Tác Község Önkormányzata
8121 Tác, Kossuth L. u. 129.
képv.: Horváth Tamás polgármester

Vilonya Község Önkormányzata
8194 Vilonya, Kossuth u. 18.
képv.: Fésüs Sándor polgármester

SÁRBOGÁRD térsége

Alap Község Önkormányzata
7011 Alap, Dózsa Gy. u. 31.
képv.: Szalai János Milán polgármester

Bikács Község Önkormányzata
7043 Bikács, Szabadság tér 1.
képv.: Varga János polgármester

Dég Község Önkormányzata
8135 Dég, Kossuth L. u. 17.
képv.: Gárdonyi Sándorné polgármester

Káloz Község Önkormányzata
8124 Káloz, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.
képv.: Weisengruber Imre polgármester

**Lajoskomárom Nagyközség
Önkormányzat**
8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
képv.: Pirtyák Zsolt polgármester

Mezőkomárom Község Önkormányzata
8137 Mezőkomárom, Petőfi u. 74.
képv.: Köő Péter polgármester
Nagykarácsony Község Önkormányzata
2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27.
képv.: Scheier Zsolt polgármester

Németkér Község Önkormányzata
7039 Németkér, Rákóczi u. 2.
képv.: Horváthné Gál Erika polgármester

Alsószentiván Község Önkormányzata
7012 Alsószentiván, Béke u. 56/a.
képv.: Husvéth Imre polgármester

Cece Nagyközség Önkormányzata
7013 Cece, Deák Ferenc u. 13.
képv.: Fazekas Gábor polgármester

Igar Község Önkormányzata
7015 Igar, Fő u. 1.
képv.: Molnár István polgármester

Kisszékely Községi Önkormányzat
7082 Kisszékely, Szabadság u. 409.
képv.: Pajor Ágnes polgármester

Magyarkeszi Község Önkormányzata
7098 Magyarkeszi Szabadság u.2.
képv.: Kovács Erzsébet polgármester

Mezőszilas Község Önkormányzat
7017 Mezőszilas, Fő u. 111.
képv.: Steidl János polgármester
Nagyszékely Községi Önkormányzat
7085 Nagyszékely, Tancsics u. 11.
képv.: Klubecz Istvánné polgármester

Pálfa Község Önkormányzata
7042 Pálfa, Alkotmány u. 5.
képv.: Mérei Melinda polgármester

Sárbogárd Város Önkormányzat
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
képv.: dr. Sükösd Tamás polgármester

Sárkeresztúr Község Önkormányzata
8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.
képv.: Csutiné Turi Ibolya polgármester

Simontornya Város Önkormányzata
7081 Simontornya, Szt. István kir. u. 1.
képv.: Torma József polgármester

Tolnanémedi Község Önkormányzata
7083 Tolnanémedi Fő u. 29.
képv.: Vigh László polgármester

Sáregres Község Önkormányzat
7014 Sáregres, Kossuth u. 10.
képv.: Albertné Tiringér Mária polgármester

Sárszentágota Község Önkormányzata
8126 Sárszentágota, Május 1. u. 1.
képv.: Sebestyén Zoltán polgármester

Szabadhídvég Község Önkormányzata
8138 Szabadhídvég, Községház u. 1.
képv.: Pap László polgármester

Vajta Község Önkormányzata
7041 Vajta, Szabadság tér 1.
képv.: Térmeg György polgármester

SZÉKESFEHÉRVÁR térsége

Aba Város Önkormányzata
8127 Aba, Rákóczi u. 12.
képv.: dr. Mikula Lajos polgármester

Lovasberény Község Önkormányzata
8093 Lovasberény, Kossuth Lajos u. 62.
képv.: Südi Mihály polgármester

Pákozd Nagyközség Önkormányzata
8095 Pákozd, Hősök tere 9.
képv.: Kardos Ádám polgármester

Sárkeresztes Község Önkormányzata
8051 Sárkeresztes, Kossuth L. u. 44.
képv.: Krähling János polgármester

Sukoró Község Önkormányzata
8096 Sukoró, Óvoda utca 2/A.
képv.: Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva
polgármester

Vereb Község Önkormányzat
2477 Vereb, Fő u. 10.

Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata
8043 Iszkaszentgyörgy, Kossuth tér 1.
képv.: Gáll Attila polgármester

Moha Község Önkormányzata
8042 Moha, Fő u. 26.
képv.: Kovács Sándorné polgármester

Pátka Község Önkormányzata
8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.
képv.: Nagy Dániel Ferenc polgármester

Seregélyes Nagyközség Önkormányzata
8111 Seregélyes, Széchenyi u. 5.
képv.: Horváth Sándor polgármester

**Székesfehérvár Megyei Jogú Város
Önkormányzata**
8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
képv.: Dr. Cser-Palkovics András
polgármester

Vértesacsa Község Önkormányzata
8089 Vértesacsa, Vörösmarty u. 2.

képv.: Kurcz Mária polgármester

Zámoly Község Önkormányzata

8081 Zámoly, Kossuth L. u. 43.

képv.: Sallai Mihály polgármester

Öskü Község Önkormányzata

8191 Öskü, Szabadság tér 1.

képv.: Ángyán Tamás polgármester

Tés Község Önkormányzata

8109 Tés, Szabadság tér 1.

képv.: Fodor-Böddös István János
polgármester

VELENCE térsége

Baracska Község Önkormányzata

2471 Baracska, Kossuth u. 29.

képv.: Szőlősy Attila polgármester

Kápolnásnyék Község Önkormányzata

2475 Kápolnásnyék, Fő u. 28.

képv.: Podhorszki István polgármester

Pázmánd Község Önkormányzata

2476 Pázmánd, Fő u. 80.

képv.: Böjte Richard polgármester

Zichyújfalu Község Önkormányzat

8112 Zichyújfalu, Kastély kert 1.

képv.: Fützesiné Kolonics Ilona polgármester

képv.: Kovács Zoltán polgármester

Csór Község Önkormányzat

8041 Csór, Fő tér 10.

Képv.: Csete Krisztián polgármester

Ósi Község Önkormányzata

8161 Ósi, Kossuth L. u. 40.

képv.: Kotzó László Lajos polgármester

Gárdony Város Önkormányzat

2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.

képv.: Tóth István polgármester

Nadap Község Önkormányzata

8097 Nadap, Haladás u. 56.

képv.: Köteles Zoltán polgármester

Velence Város Önkormányzata

2481 Velence, Tópart u. 26.

képv.: Gerhard Ákos polgármester

önkormányzatok, mint tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával az Európai Unió Kohéziós Alapjából igényelhető támogatással kívánnak integrált hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Tagok már több éve együttműködnek a települések fenti feladatainak megoldásában. Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára. E cél elérése érdekében Tagok 2003. szeptember 3. napján kelt Konzorcionális Szerződés keretében az EU Kohéziós Alap pályázatán (a továbbiakban: KA) történő részvétel érdekében már megkezdték az előkészületeket.

A Tagok jelen megállapodásban visszahivatkoznak korábbi megállapodásaikban is lefektetett kitételekre, miszerint a KA támogatás igénybevétele érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a projektet megvalósítani.

Tagok a Konzorcionális Szerződést a továbbiakban, mint szindikátusi (együttműködési) szerződést kívánják hatályában fenntartani.

A tagok a projekthez kapcsolódó korábbi előkészítő szerződéseikben, illetve pályázati dokumentációikban vállalt kötelezettségeik teljesítése érdekében, valamint jogosultságaik fenntartása végett, a Társulás megalakulását követően, külön szerződésben kívánják rögzíteni a Konzorcionális Együttműködés ideje alatt vállalt, illetve szerzett kötelezettségek és jogosultságok szerződéses jogutódlásának körét és feltételeit.

A fenti hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához az önkormányzatok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a megvalósítás hazai, illetve nemzetközi támogatás igénybevételevel lehetséges. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan regionális beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni a KA pénzügyi eszközeit. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, mégpedig mint helyi önkormányzatként működő Tagok feladat- és hatáskörének ellátására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-a értelmében.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A társulás neve:	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Idegen nyelvű elnevezése:	Assemble of Municipalities for Solid Waste Management in the Central-Danube Region
Székhelye:	8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
Működési területe:	a társult önkormányzatok közigazgatási területe
A társulás bélyegzője:	körbélyegző (körben a társulás neve, címe)
A Társulás törzskönyvi azonosító száma:	592479

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, működése során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás tagjai alapító jogkörükben, képviselő-testületi határozattal történt felhatalmazásuk alapján jelen megállapodásban határozzák meg a Társulás szervezeti rendszerét.

A Társulás Tanácsának elnöke a Társulási Megállapodást és annak módosításait megküldi törvényességi felügyelet céljából az illetékességgel rendelkező Kormányhivatalnak, valamint a Társulás nyilvántartásba vétele céljából a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező Igazgatóságának.

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok a vonatkozó KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a Mötv. rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Mötv. és az ahhoz kapcsolódó hazai szabályozás egyrészt kötelmi oldalról, széleskörű igazgatási feladatokkal, másrészt lakossági képviseleti oldalról, a lakosság bevonásával közelíti meg a feladatokat.

Az Európai Unióhoz való csatlakozásunkkal, az uniós elvek és jogszabályok alkalmazása mellett egy teljes körű, új típusú lakossági tájékoztatási rendszer kiépítése és alkalmazása szükséges.

Ezen tájékoztatási rendszer szervezeti keretén belül megkülönböztetjük a településekhez tartozó önkormányzati feladatot képező lakossági tájékoztatást – részletesen a szerződés XIII. fejezetében –, illetve az adott településhez, régióhoz kötődő lakossági civil szervezetek közvetlen bekapcsolását a tájékoztatásba.

Az együttműködés céljai között a rendszer kialakítása során alapvető kötelezettség a lakosság bevonása a teljes pályázati, beruházási és működtetési folyamatba.

Tagok megállapodnak abban, hogy a preambulumban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújtanak be a KA program keretében igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

A társulási megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnék minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a magyar jog KA támogatásra vonatkozó előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott édeprioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás (pl.: szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.) mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő üzemeltetési szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás politikára (rendeletekre) is.

IV/2. A társulási megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzák létre szervezeteiket. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KA rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

IV/2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- a) Tagok kötelezettséget vállálnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők.
- c) Kötelezettséget vállálnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- d) Előre átgondoltan felmérik az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen szerződésben, a BM Önerő Alap, illetve a KA előírásokban foglalt rendelkezéseket.
- e) Tagok kötelezettséget vállálnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a

- közbeszerzési törvény, a hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.
- f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

IV/2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
- b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KA programjában való részvétel;
- c) tagok – figyelemmel a lehetséges forrásokra – kötelezettséget vállalnak az önrész biztosítására és a Társulás működésének elősegítésére, e tárgykörben tudomásul veszik, hogy a KA támogatási kérelem feltétele az önkormányzati önrész biztosítása;
- d) a projekt kidolgoztatása;
- e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- f) *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelése, hasznosítása;*
- g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
- i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
- k) szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése, elfogadása;
- l) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- m) civil szervezetek bevonása;
- n) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- o) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- p) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
- r) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, költségek viselése (ha az nem támogatható a KA támogatásból);
- s) szakértői munka koordinálása;
- t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

IV/2.3. Műszaki területen:

- a) hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése;
- b) hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok építése;
- c) új hulladékkezelő telepek létesítése;
- d) hulladékhasznosító mű építése;
- e) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele, valamint a meglévő hulladéklerakók rekultivációja;
- f) együttműködés a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal ;*
- g) a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- h) műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- i) a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- j) projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele.

IV/2.4. Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül

tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KA támogatás csak a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy jelen fejezetben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg. Tagok tudomásul veszik a KA, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

V. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgárdi Polgármesteri Hivatal látja el. A Polgármesteri Hivatal címe: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132., PIR száma:363002. A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait Polgárdi Polgármesteri Hivatal szabályzatai tartalmazzák. A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.

A Társulás szakágazati besorolása: 841218 Lakás- kommunális szolgáltatások igazgatása

A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységei:

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

V/1. A Társulás bevételei

a) A tagok éves működési hozzájárulás megfizetésére is kötelezettséget vállalnak, melyet a 2007. évtől kezdve lakosságszám arányosan fizetnek. Tagok jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy a működési költség összegének meghatározása folyamán mindenkor az Mőtv. 146. § (3) bekezdésben foglaltak szerint meghatározott lakosságszámot tekintik irányadónak.

A tagok a hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához kapcsolódóan lakosságszám arányos fejlesztési hozzájárulás megfizetését is elhatározhatják.

Az adott évre vonatkozó működési költség összegéről és annak a lakosságszám arányhoz igazodó megoszlásáról valamint a fejlesztési hozzájárulás összegéről a Társulási Tanács határoz, a tárgyévvel megelőző év november 30. napjáig. A működési és a fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a - Tagok részéről felvállalt - európai uniós KA pályázat előírásának feltételeihez. A működési és fejlesztési költség kidolgozása a Társulási Tanács feladata.

Amennyiben a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és a fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával. Az egyes Tagok működési és fejlesztési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

Tagok a működési és fejlesztési hozzájárulás összegét minden év március 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét

saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

b) Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) Egyéb bevételek

1. a Társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek
2. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
3. egyéb pályázati bevételek.

A Társulás bevételeit és kiadásait a Társulás Tanácsának döntése alapján meghatározott pénzügyi intézménynél önálló bankszámlaszámon köteles nyilvántartani. A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetés gazdálkodásának éves helyzetéről beszámolni a Társulási Tanácsnak. Az elnök beszámolójának elfogadásáról a Társulási Tanács dönt.

d) A tagi önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén:

A Társulás Tanácsának elnöke a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belüli teljesítésére. A fizetési határidő eredménytelen lejárta után a Társulás Tanácsának elnöke azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállaltak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyi intézményüknek a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.

e) A Társulás jogszabályszerű működésének ellenőrzése érdekében Felügyelő Bizottságot-hoz létre (ld. VII/4. fejezet). A Társulás rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása érdekében belső kontrollrendszert kell működtetni. A Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére a Mőtv., az Áht. és végrehajtási rendeletekben meghatározott rendelkezések az irányadók.

f) A Társulás a Tagok által alapításkor átadott vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás tagi önkormányzata által a társulásba bevitt vagyont a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a Társulás vagyona és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, figyelemmel a Mőtv. 90.§ (4) bekezdésben foglalt rendelkezésekre.

A Társulás megszűnése, kiválás vagy kizárás esetén Tagok egymással a megszűnéskori, kiváláskori vagy kizáráskori állapot szerint a KA jogszabályok és az egymás közötti kötelezettségvállalásaik alapján elszámolni kötelesek.

A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját -

a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

V/2. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. Költségvetési szerv alapítása esetén az irányításra, felügyeletre vonatkozó hatáskörök az Áht. 9.§-ban foglaltaknak megfelelően kerülnek meghatározásra. A Társulás által alapított költségvetési szerv irányító szerve a Társulási Tanács, annak vezetője a Társulási Tanács elnöke.

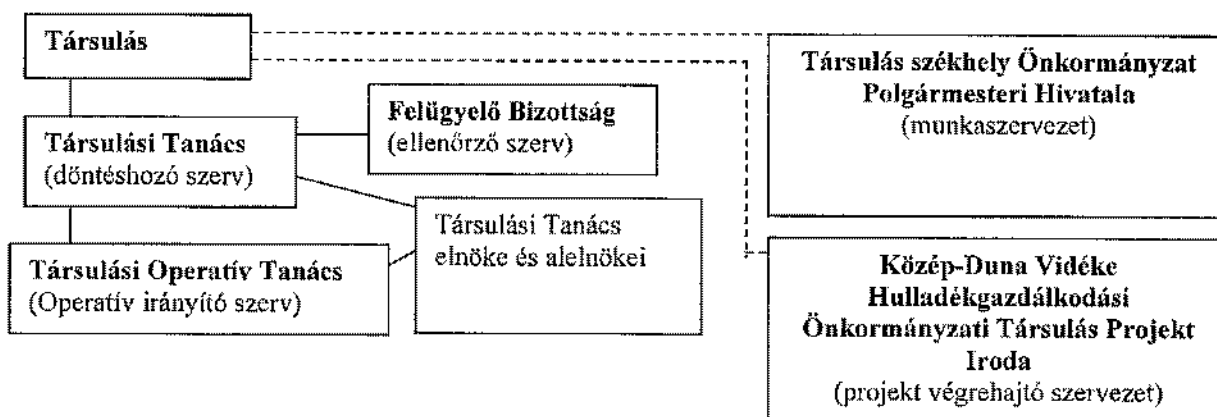
VI. DÍJPOLITIKA

VII. SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Operatív Tanács
3. Társulási Tanács Elnöke,
4. Felügyelő Bizottság
5. KDV Projekt Iroda
6. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala



VII/1. Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. Minden egyes társult önkormányzatot 1-1 tag képviseli a Társulási Tanácsban. Az önkormányzatok által delegált tagok felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A Társulási Tanács dönt a jelen szerződésben meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

VII/1.1. Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének, Operatív Tanács tagjának, Operatív Tanács elnökének, Felügyelő Bizottsági tagjának, Felügyelő Bizottság elnökének a megválasztása, visszahívása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c) Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,

- d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e) Tag kizárása,
- f) jelen társulási szerződés módosításának indítványozása, mely határozat érvényességéhez a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntése szükségeltetik,
- g) Társulás megszűnésének indítványozása, mely határozat a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntésével érvényes,
- h) Társulás éves munkatervének, éves költségvetésének, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolójának elfogadása,
- i)
- j) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- k) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- l) a Tagok között felmerülő vitás kérdések megtárgyalása,
- m) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása,
- n) a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- o) Projekt Iroda létrehozása, a Projekt Iroda vezetője felett a kiemelt munkáltatói jogok (kinevezés, felmentés) gyakorlása,
- p) *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.*

VII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a Társulási Operatív Tanács, a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva azt az illetékes Kormányhivatal kezdeményezi.

A Tanács első ülésén tagjai közül minősített többséggel elnököt és két alelnököt választ. A Társulási Tanács az alelnökök megválasztásával egyidőben határozattal dönt az általános helyettesítéssel megbízott alelnök személyéről. A Társulás érintett tisztségviselőinek megbízatása határozott időre szól.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Halaszthatatlan esetekben a fenti időtartam 3 napra is lerövidíthető, a tagoknak a lerövidítés okának megjelölésével történő értesítése mellett.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van. A Társulási Tanács minden tagját a Társulási Tanács működése során egy szavazat illeti meg. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Tanács tagja akadályoztatása esetére a helyettesítéséről a delegáló képviselő-testület a tag helyettesítési rendjéről szóló határozatban rendelkezik, mely képviselő-testületi határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a Tanács elnökének meg kell küldeni. A helyettesként eljáró képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A Társulási Tanács ülésére bármely tagi önkormányzat indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az elnök meghívása alapján az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek. A Társulási Tanács ülésén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője valamint a Projekt Irodavezető tanácskozási joggal vesz részt.

Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik.

Személyi ügyekben (pld. tisztségviselők megválasztásában, delegáció kérdéseiben) a tanácsülésen a döntéshozatal titkos, írásbeli szavazás útján is történhet. Titkos szavazás tartására a Tanács bármely tagja tehet javaslatot, a javaslat elfogadásához a Tanács tagjainak egyszerű többséggel meghozott döntése szükséges.

A Tanács határozatait általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többséghez a jelen lévő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok által képviselt lakosság szám egyharmadát.

A VII/1.1. a), c), d), e), f), g), h), m) és o) pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges. Minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről, a Társulás működéséről, az ott végzett szakmai munkáról kötelesek évente legalább egyszer beszámolni Képviselő-testületeiknek.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevő tagok nevét, a meghívottak nevét és megjelenésük tényét, a javasolt, elfogadott és tárgyalni napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntésből kizárt tag nevét és a kizárás indokát, a munkaszervezet vezető jogszabálysértésre vonatkozó jelzését, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket, valamint a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Társulás Munkaszervezetének vezetője írja alá.

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Munkaszervezet Vezetője megküldi a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

VII/1.3. A Társulási Tanács elnöke és alelnökei

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a) képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b)
- c) irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- d) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- e) gondoskodik a Társulás éves költségvetésének és az éves költségvetés végrehajtásáról készült beszámolójának elkészítéséről,
- f)
- g)
- h) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- j) gondoskodik a pályázatok benyújtásáról
- k) a támogatási szerződést a Társulás nevében aláírja,
- l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekelte,
- m)
- n) a Társulás nevében aláírja a szerződéseket, megállapodásokat,
- o) a Projekt Iroda vezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- lemondással,
- elhalálozással,
- visszahívással
- önkormányzati képviselői mandátumának elvesztésével.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához jogosult szakértők igénybevételére.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért az irányadó jogszabályok szerint felel.

Az elnök lemondásával az alelnökök megbízatása nem szűnik meg.

Az elnök lemondása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök köteles az új elnök

személyének megválasztásáig az elnök megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondástól számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

A Társulás alelnökeinek megválasztására az elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás alelnökei az elnök munkáját segítik, illetve az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az általános helyettesítéssel megbízott alelnök helyettesíti. A Társulási Tanács elnökének és az általános helyettesítéssel megbízott alelnöknek egyidejű akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel az általános helyettesítési joggal nem rendelkező alelnök helyettesíti. Mindhárom tisztségviselő egyidejű akadályoztatása esetén az elnök jogkörében a korelnök jár el.

A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/2. Társulási Operatív Tanács

Tekintettel a Társulási Tanács tagjainak nagy számára a projekt dinamikus előrehaladását, a rugalmas munkaszervezést biztosítandó a Társulási Tanács létrehozza a 12 tagú Társulási Operatív Tanácsot, melynek feladata a Társulási Tanács elnöke munkájának segítése.

A Társulási Operatív Tanács tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. Az Operatív Tanács tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. Az Operatív Tanács elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Társulási Operatív Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehet: a Társulási Tanács elnöke és alelnökei, érintett megyei önkormányzatok képviselői (Fejér, Bács-Kiskun, Komárom-Esztergom, Pest, Tolna, Veszprém). Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető.

A Társulási Operatív Tanács üléseit az Operatív Tanács elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az Operatív Tanács működésére a Mőtv. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Társulási Operatív Tanács feladat és hatásköre:

- a Társulás elnöke és alelnöke munkájának segítése;
- közreműködés a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében;
- a Társulás munkájának összehangolása, koordinatív feladatainak meghatározása;
- kapcsolattartás a Társulási Tanács tagjaival;
- a döntések előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés;
- a Tagok együttműködésével, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése, koordinálása;
- a Tagok tájékoztatása;
- a projekt működésének összefogása, irányítása;
- a projekt szakmai felügyelete;
- a többletköltségek Tagok általi elfogadásához szükséges anyag véleményezése;
- tájékoztatás kérése a projektben közreműködő bármely érdekeltől;
- a Felügyelő Bizottság tájékoztatása.
-

VII/3. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda (KDV Projekt Iroda)

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos* feladatokat a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodással és *vagytonkezeléssel* kapcsolatos feladatainak ellátását végző költségvetési szerv.

A Társulási Tanács határozza meg a Projekt Irodának az ellátandó feladatokhoz igazodó, foglalkoztatotti létszámát.

A Projekt Irodát – annak vezetőjén keresztül - a Társulás Tanácsa irányítja.

A Projekt Irodában foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Projekt Iroda vezetője gyakorolja. A Projekt Irodavezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanácsának elnöke gyakorolja.

A Projekt Iroda foglalkoztatottak jogviszonyára a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései irányadók.

A Projekt Iroda tevékenységének anyagi fedezetét, az adható juttatások pénzügyi keretét a Társulás éves költségvetése állapítja meg, felhatalmazva egyidejűleg azok teljesítésére.

A költségvetési szerv pénzkölcsönt nem vehet fel, kezességet nem vállalhat, értékpapírt, váltót és kötvényt nem bocsáthat ki, illetve nem fogadhat el.

A Projekt Iroda feladatai:

A Társulás működésével összefüggő tevékenységek:

- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak, érintett minisztériumoknak, felügyeleti szerveknek és a munkaszervezetnek a projektekről,
- A projektek kivitelezésével kapcsolatos szerződések, szerződésmódosítások előkészítése,
- költségvetéshez, zárszámadáshoz adatszolgáltatás a projektek finanszírozási igényéről, kiadásiról

A projektek megvalósításával összefüggő feladatok:

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezetti önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása*
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;

- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;*
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- *megvalósult projektek fenntartási időszakát érintő feladatok ellátása*

A Projekt Iroda szerveztése és működésére vonatkozó részletes szabályozást a Társulás Tanácsa által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/4. Felügyelő Bizottság

A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács ellenőrző-felügyelő szervként 12 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. Elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető. A Felügyelő Bizottság működésére a Mőtv. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) kiemelt feladata a beruházás működési és pénzügyi ellenőrzése;
- b) megvizsgálja a Társulás és a Projekt Iroda éves munkatervét, éves költségvetési javaslatát, éves költségvetés végrehajtásáról készült éves beszámoló tervezetét, valamint a Társulási Tanács ülésén napirendre kerülő valamennyi üzletpolitikai jelentést az adatok valóságát és a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából és erről előterjesztést készít a Társulási Tanács számára;
- c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését megvizsgálni;
- d) jogosult a Társulási Tanács munkájának, feladatok eredményének és minőségének ellenőrzésére;
- e) vizsgálja a Tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat;

- f) vizsgálódásainak eredményeiről évente köteles beszámolót előterjeszteni mind a Társulási Tanács, mind a tagi önkormányzatok képviselő-testületei számára;
- g) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát;
- h) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- i) felvilágosítást, tájékoztatást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba, jelen társulási megállapodásba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve javaslatot tehet az ülés napirendjére vonatkozóan.

A jelen VII/4. pont negyedik bekezdés f) pontjában foglalt, önkormányzati képviselő-testületek irányában fennálló beszámolási kötelezettség keretében, a társult önkormányzatok indítványozhatják célirányos ellenőrzés lefolytatását, mely ellenőrzés eredményéről a Felügyelő Bizottság köteles tájékoztatást nyújtani valamennyi tagi önkormányzat számára.

VII/5. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének Polgármesteri Hivatala látja el.

A döntések előkészítése, végrehajtás szervezése során feladatai:

- Jogszerű működés folyamatos biztosítása,
- Értekezletek, ülések megszervezése,
- A Társulás elnöke, alelnökei, az Operatív Tanács valamint a Felügyelő Bizottság munkájának segítése,
- Előterjesztések, döntéstervezetek, jegyzőkönyvek, emlékeztetők elkészítése, határozatok végrehajtása,
- Adminisztráció, levelezés, iktatás - irattározás, adatszolgáltatás,
- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak,
- szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése,
- A Társulás éves munkatervére érkező javaslatok összefoglalása, éves költségvetési tervzet, költségvetési beszámoló elkészítése, gazdálkodási feladatok ellátása.

VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét a Társulás elnökének helyettesítésére vonatkozó szabályok szerint kell ellátni.

A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

IX. A TÁRSULÁS FELÜGYELETE

X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

XI. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XI/1 A Társulásból történő kiválás

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított Társulásból történő kiválás jogával csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal és a KA Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított 3 éven belül nem kezdődik meg, illetve az aláírástól számított 6 éven belül nem valósul meg, úgy Tagok a fent megjelölt határidő letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.

A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával valamint a harmadik negyedév utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. Kiváló Tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A Társulásból kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott valamennyi költség teljes körű megtérítésére. Ezen helytállási kötelezettséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő költségre, kötelezettségvállalásra vonatkoztatják. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi.

A Tag jogellenes felmondása esetén, fentiek mellett, a kártérítés egyéb jogszabályi feltételeinek fennállása esetén, kártérítésre köteles.

A Társulásból kiváló tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól, a még be nem fizetett önrészt pedig köteles a pénzügyi elszámolásig megfizetni.

Kiválás, illetve tagi kizárás esetén a Társulás köteles 60 napos határidőn belül a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani. Amennyiben a Társulás működését a pénzbeli megváltás saját mérlegelése szerint veszélyezteti, úgy jogosult a teljesítést a kiválástól számított 1 évre elhalasztani, vagy természetben rendezni.

Az elszámolás során Felek közösen egyeztetve, írásban rögzíteni kötelesek a pénzbeli teljesítés és megváltás ütemezését.

XI/2 Tagi kizárás

Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeknek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból a mulasztó képviselő-testületet.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag önrész befizetési, a költségekre vonatkozó helytállási, esetleges kártérítési és egyéb kötelezettségei alól.

Lényeges kötelezettség-szegésnek minősül a Tag részéről a Társulási Megállapodás IV/2. pontja alatt meghatározott tagi kötelezettségek nem teljesítése, fejlesztési-, működési hozzájárulás nem fizetése.

XI/3 Tagfelvétel

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulási Tanács javaslata alapján, a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló határozata alapján kerülhet sor, kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei számára, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait is tartalmazó Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával és július 1. napjával lehet.

A Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeinek biztosítása céljából jött létre. Amennyiben a hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítására a Társulás saját pénzeszközei is felhasználásra kerülnek, a felhasznált teljes összeg lakosságszám arányos mértékű megfizetésére köteles az új csatlakozó önkormányzat abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodási rendszerfejlesztés eredményeiből részesül. A Társulási Tanács-figyelemmel a csatlakozás körülményeire (fejlesztés megvalósításától eltelt idő, fejlesztés eredményeiből történő csekély mértékű részesedés, más hulladékgazdálkodási társulásban megvalósult tagság)- a fenti rendelkezéstől eltérően állapíthatja meg az új csatlakozó önkormányzat által fizetendő hozzájárulás összegét, módját és a teljesítés határidejét.

A csatlakozás elfogadása esetén a jelen Társulási Megállapodást a Tagokra nézve módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához be kell jelenteni.

XII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŰNÉSE

A Társulási szerződés hatálya a projekt megvalósítására, a vagyonnevelés időtartamára terjed ki.

A Társulás megszűnik, ha:

- célja a KA támogatási kérelem elutasítása miatt lehetetlenné válik;
- a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- valamennyi Tag minősített többséggel hozott határozattal elhatározta a Társulás megszüntetését;
- bíróság jogerős döntése alapján.
- törvény erejénél fogva

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosság száma arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok a vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosság száma arányában tartoznak felelősséggel.

A tagi önkormányzatok Képviselő-testületei a Társulási Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják az általuk meghatározott időponttal.

XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A tagi önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A szerződés V. fejezetében rögzítetteknek megfelelően, jelen projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötetmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljait szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez Társult Tagi Önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.

Jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

A Társulás a célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályoknak betartásával.

Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlék meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a *Veszprémi Törvényszék* kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a *hulladékgazdálkodási projektek Irányító Hatóságát*.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Möt. és az Áht. az irányadó.

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték és az abban foglaltakat és megértették.

A fentiek szerint ezen szerződést – a 2. sz. mellékletet képező aláírási íven - Tagok 10 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Az eredeti példányokból 5 példány a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal irattárában, 5 példány a Projekt Iroda irattárában helyezendő el, melyek hivatalos célra felhasználhatók. Mindegyik szervezet 2-2 eredeti példányt köteles az irattárában megőrizni. A Társulás tagjai az eredeti példány Társulási Tanács elnöke által hitelesített másolatát őrzik saját irattárukban.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Tagi önkormányzatok felsorolása a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott időpont szerinti lakosságszámmal
2. számú melléklet: Aláírási ív
3. számú melléklet: Képviselő-testületi határozatok nyilvántartása

Polgárdi,



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat Művelődési Ház bérbeadásának jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

Családi összejövetelt terveznek a Művelődési Házban 2024. augusztus 17-re, 2024. szeptember 21-re, 2024. november 9-ra, mellékeljük a kérelmet.

Kérem, szíveskedjenek támogatni a bérbeadásokat.

Pusztaszabolcs, 2024. június 19.



Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat

Művelődési Ház bérbeadásának jóváhagyásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a pusztaszabolcsi Könyvtár és Művelődési Ház bérbeadásához hozzájárul

1. 2024. augusztus 17-én 14.00 órától 22.00 óráig a nagyterem és a mosdók igénybevételével Telek Attila Istvánné Szabó Renáta részére,
2. 2024. szeptember 21-én 20.00 órától 2024. szeptember 22-én 3.00 óráig a nagyterem, az előtér, a mosdók és az öltöző igénybevételével Hornyák Diána részére,
3. 2024. november 9-én 19.00 órától 2024. november 10-én 2.00 óráig a nagyterem, az előtér, a mosdók és az öltöző igénybevételével Hornyák Diána részére.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

KÉRELEM

(a pusztaszabolcsi Könyvtár és Művelődési Ház helyiségeinek bérbevételéhez)

Kérelmező (megfelelő aláhúzendő):

magánszemély

jogi személy

jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

Megnevezése: TELEG ATTILA ISTVÁN NÉ SZABÓ DENÁTA

Címe: 2490 Pusztaszabolcs,

Személyi igazolvány szám:

Adószáma/adóazonosító jele:

Képviselője: —

Elérhetősége (telefonszám e-mail cím): —

Felelős rendező személy(ek): —

Felelős rendező személy tel/email: —

- rendezvénybiztosítás módja: —

- biztonsági személyzet létszáma: —

A rendezvényhez kért helyiségek (megfelelő aláhúzendő):

Nagyterem

Előtér

Mosdók

Öltöző

A rendezvény időpontja, időtartama: 2024. 08. 17. 14⁰⁰ - 22⁰⁰

A rendezvény vázlatos programja: Családi összejövetel / születésnap ünneplése

A rendezvény belépődíj nélkül tartott, vagy belépődíjas (megfelelő aláhúzendő).

Amennyiben utóbbi, ennek tervezett összege: — , - Ft/fő

A résztvevők várható száma (kb): 60 fő

A rendezvénnel kapcsolatos technikai igények és feltételek: —

A rendezvény jellege (megfelelő aláhúzendő):

politikai

gyermek

felnőtt

oktatás

tanfolyam

sport

zenés-táncos

családi

egyéb

A rendezvénnel kapcsolatos technikai igények biztosítása külön megállapodás alapján történik (a terembérleti díj nem tartalmazza)

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Pusztaszabolcs, 2024. év 5 hónap 10. nap

Telek Attila István Nő Szabó Denát

Rendező (szervező) szerv cégszerű aláírása

A terembérletre vonatkozó kérelmet átvettem:

Pusztaszabolcs, 2023. év

hónap

nap

KÉRELEM

(a pusztaszabolcsi Könyvtár és Művelődési Ház helyiségeinek bérbevételéhez)

Kérelmező (megfelelő aláhúzendő):

magánszemély

jogi személy

jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

Megnevezése: Családi, baráti összejövetel

Címe: 2490 Pusztaszabolcs,

Személyi igazolvány szám:

Adószáma/adóazonosító jele:

Képviselője: Hornyák Diána

Elérhetősége (telefonszám e-mail cím):

Felelős rendező személy(ek):

Felelős rendező személy tel/email:

- rendezvénybiztosítás módja:

- biztonsági személyzet létszáma:

A rendezvényhez kért helyiségek (megfelelő aláhúzendő):

Nagyterem

Előtér

Mosdók

Öltöző

A rendezvény időpontja, időtartama:

2024.09.21. 20:00 – 2024.09.22. 3:00

A rendezvény vázlatos programja:

Családi, baráti összejövetel

A rendezvény belépődíj nélkül tartott, vagy belépődíjas (megfelelő aláhúzendő).

Amennyiben utóbbi, ennek tervezett összege: 0,- Ft/fő

A résztvevők várható száma (kb): 100 fő

A rendezvénnel kapcsolatos technikai igények és feltételek:

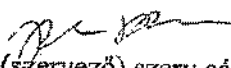
A rendezvény jellege (megfelelő aláhúzendő):

politikai gyermek felnőtt oktatás tanfolyam sport zenés-táncos családi egyéb

A rendezvénnel kapcsolatos technikai igények biztosítása külön megállapodás alapján történik (a terembérleti díj nem tartalmazza)

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Pusztaszabolcs, 2024.06.25.


Rendező (szervező) szerv cégszerű aláírása

A terembérletre vonatkozó kérelmet átvettem:

Pusztaszabolcs, 2024. év hónap . nap

KÉRELEM

(a pusztaszabolcsi Könyvtár és Művelődési Ház helyiségeinek bérbevételéhez)

Kérelmező (megfelelő aláhúzendő):

magánszemély

jogi személy

jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

Megnevezése: Családi, baráti összejövetel

Címe: 2490 Pustaszabolcs, .

Személyi igazolvány szám:

Adószáma/adóazonosító jele:

Képviselője: Hornyák Diána

Elérhetősége (telefonszám e-mail cím):

Felelős rendező személy(ek):

Felelős rendező személy tel/email:

- rendezvénybiztosítás módja:

- biztonsági személyzet létszáma:

A rendezvényhez kért helyiségek (megfelelő aláhúzendő):

NagyteremElőtérMosdókÖltöző

A rendezvény időpontja, időtartama:

2024.11.09. 19:00 – 2024.11.10. 2:00

A rendezvény vázlatos programja:

Családi, baráti összejövetel

A rendezvény belépődíj nélkül tartott, vagy belépődíjas (megfelelő aláhúzendő).

Amennyiben utóbbi, ennek tervezett összege: 0,- Ft/fő

A résztvevők várható száma (kb): 100 fő

A rendezvénnyel kapcsolatos technikai igények és feltételek:

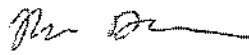
A rendezvény jellege (megfelelő aláhúzendő):

politikai gyermek felnőtt oktatás tanfolyam sport zenés-táncos családi egyéb

A rendezvénnyel kapcsolatos technikai igények biztosítása külön megállapodás alapján történik (a terembérleti díj nem tartalmazza)

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Pusztaszabolcs, 2024.06.20.


Rendező (szervező) szerv cégszerű aláírása

A terembérletre vonatkozó kérelmet átvettem:

Pusztaszabolcs, 2024. év hónap . nap



Pusztaszabolcs Város Jegyzője
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2023. év vonatkozásában a legfontosabb feladataink és amelyek egyben a legnagyobb terhelést jelentették a Hivatalnak a folyamatos munkavégzés mellett az energiaválság és a hitelválság problémáinak megoldása volt.

2022 nyarán az ukrán-orosz háború miatt az energiaárak az égbe szöktek, az önkormányzatok nem lettek jogosultak a kedvezményes energiaárak beszerzésére és a Hivatal koordinálásával meg kellett szervezni 2023-ra a gáz beszerzését. Az áram beszerzésre - szerencsére kedvező feltételekkel - 2023. december 31-ig voltak megkötve szerződések, de 2023. második félévében már az áram beszerzéssel is foglalkoznunk kellett, hogy 2024-ben önkormányzat működőképességét fenntarthassuk.

Hivatalban 2022. végéig még dolgozott egy energetikus kolléga, aki később külső megbízottként is segítette az önkormányzat energia beszerzéseit. 2023. végén ajánlatokat kértünk és a legkedvezőbbet a E2-t választotta ki a Képviselő-testület, akitől a gázenergiát vásároltuk. 2023. év elején a konyha felújítási beruházás befejezésével és a gáz kötelezettségek kifizetésével az önkormányzat pénzkészlete jelentősen lecsökkent, de végül is a fűtési szezon befejezésével és az emelkedő iparüzési adó első részletének beérkezésével, továbbá a gáz világpiaci áraknak drasztikus csökkenésével az ilyen jellegű pénzügyi krízis megoldható volt. Fontos kiemelni, hogy 2023-ra a fixáru 1000-1500 Ft/m³-es gázárak helyett a világpiaci árhoz kötött gázárakkal az év legnagyobb részében 200-300 Ft/m³ áron sikerült biztosítani az önkormányzat gáz ellátását. Tavaly erről készült egy részletes kimutatást, hogy az újfajta szerződések megkötése nélkül az önkormányzat képtelen lett volna a működőképességet fenntartani. 2023-as évben a pénzügyi területen jelentős erőforrásokot kötött le, hogy a gáz elszámolásokat az szolgáltatóval egyeztessük. Célszerűnek mutatkozik 2025-től magasabb jutalékkal, de követhetőbb elszámolással rendelkező céggel szerződést kötni (2024-ben 10 Euro/MWh, előtte 2023-ban 20 Euro/MWh, más cégekkel 30-40 Euro/MWh, ez nagyságrendileg 5-10 milliós differenciát jelent az éves költségvetésben).

2023-as év másik fontos feladata volt a hitelválság megoldása. A Képviselő-testület többször foglalkozott a témával, végül az OTP együttműködésének hiányában az önkormányzat a bankváltás mellett döntött. Az azóta eltelt időben is volt, aki próbálta kritikával illetni az önkormányzat bankváltását, ezért szükségesnek látjuk, hogy a mellékelt számadatsorral és táblázatokkal mutassuk be, hogy mennyire jó volt az önkormányzati döntés az előkészítő és végrehajtó Polgármesteri Hivatal szemszögéből is. Összehasonlítottuk a mellékletben a kiadások csökkenését, a számlavezetési díjak csökkenését, a hitel kezelési költségek csökkenését, a folyószámla kamatok emelkedését és az összesítő nagy táblázatban az önkormányzat bankkal összefüggő kiadásait jelenítettük meg. Kérem, hogy ne lepődjön meg senki, hogy 2023. negyedik negyedévben több bevétele származott az önkormányzatnak a banki tevékenységből, mint ami kiadása volt. Több 10 millió forintot spórolt meg ezzel is az önkormányzat, ami szintén a működőképesség fenntartását segítette. Az irányítás és a döntés természetesen a polgármesteré és a Képviselő-testületé volt. A döntés előkészítés, végrehajtás és adminisztráció a Polgármesteri Hivatal feladata volt, amit – megítélésem szerint – kiválóan megoldottak.

Szervezeti egységekként a dolgozói beszámolók az alábbiak.

Titkárság:

Horváth Éva szervezési főelőadó

A Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul felületén a Fejér Vármegyei Kormányhivataltól érkező üzeneteket letölti, szükség esetén a válaszokat megküldi, a képviselő-testület és bizottságai aláírt jegyzőkönyveit és az önkormányzati rendeleteket felterjeszti. Az Integrált Jogalkotási Rendszer LocLex alrendszerében – a költségvetési rendelet kivételével – megszerkeszti az önkormányzati rendeletek tervezetét, majd a képviselő-testületi döntés szerint publikálja azokat a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendeletek felületén.

A képviselő-testület és bizottságai 2023. évi tevékenysége néhány számadatban kimutatva:

	Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	Ifjúsági és Humán Bizottság	Képviselő-testület
Ülések száma	15 db (ebből: 9 db nyílt 5 db zárt)	14 db (ebből: 9 db nyílt 5 db zárt)	17 db (ebből: 9 db nyílt 5 db zárt 2 db rendkívüli nyílt 1 db közmeghallgatás)
Határozatok száma	186 db (ebből: 157 db nyílt 29 db zárt)	182 db (ebből: 151 db nyílt 31 db zárt)	226 db (ebből: 201 db nyílt 25 db zárt)
Rendeletek száma	-	-	15 db

Erdélyi Olga munkaügyi főelőadó

A munkaügyi előadó feladatai közé tartozik a közszolgálati tisztviselők, és az önkormányzattal munkaviszonyban állók, valamint a közalkalmazottak alkalmazásával kapcsolatos feladatok ellátása. Elkészíti az alkalmazási iratokat, kinevezés, szerződés, majd aláírás után elvégzi az ezzel kapcsolatos munkaügyi teendőket, nyilvántartja az egyéb munkavégzéssel járó jogviszonyokat, a saját dolgozók egyéb jogviszonyának engedélyezését és a jogviszony megszüntetését. Elkészíti az illetményrendszer szerinti besorolásokat, átsorolásokat, nyilvántartja a béreket, bérfejlesztés, soros előrelépés esetén elkészíti az átsorolásokat. Ellátja az intézményvezetők alkalmazásával, jutalmazásával, kitüntetésével, nyugdíjazásával, összefüggő adminisztrációs feladatokat. Elkészíti, karbantartja a köztisztviselői, közalkalmazotti nyilvántartást a titoktartás szigorú betartásával.

A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott munkavállalók határozott idejű jogviszony szerződéseit és megszüntetését elkészíti, a Magyar Államkincstárral és a Dunaújvárosi Járási Hivatal Foglalkoztatási osztályával együttműködik. Adminisztrálja a jelenléti íveket. Megüresedett álláshelyekre pályázatot ír ki, a jelentkezőkkel kapcsolatot tart. A nyári diákmunkára jelentkező fiatalok munkaszerződését és megszüntetését készíti, szabadság elszámolását, illetve igazolásait dokumentálja és elküldi az illetékes szerveknek. Baleset esetén munkabaleseti jegyzőkönyvet készít a munkavédelmi szakértővel együttműködve. Az egészségügyi dolgozót foglalkoztató egészségügyi szolgáltató munkáltató által igénybe vehető támogatást megigényli és elszámolja. A köztisztviselők képzése a Probono felületen történik, a munkaügyi előadó, mint képzési referens regisztrálja őket, képzési kötelezettségeiket felügyeli, alapvizsgára és szakvizsgára jelentkezeti.

Jelentéseket, kimutatásokat készít más szervek részére (KSH, MÁK, Kormányhivatal, BM, TARTINFO), teljesíti a munkaügyi feladatokkal összefüggő statisztikai jelentési, beszámolási, adatszolgáltatási, levelezési kötelezettséget.

Herczeg Krisztina titkársági előadó

A titkársági feladatokat két fő látja el. Az önkormányzati ügyiratkezelés az Önkormányzati ASP rendszer Iratkezelő szakrendszerében történik. A szakrendszer verziófrissítései, egyedi, illetve különböző rendszerbeállításai is a titkárság feladatai közé tartoznak. 2020. július 1-jétől kötelezően bevezetésre került a digitális postai feladás. A napi kimenő postázást ezen a felületen végzi a hivatalsegéd, akinek helyettesítése a titkárság feladata. Feladata a termőföldek haszonbérletével és adásvételével kapcsolatos kifüggesztési feladatok továbbá az összes hirdetmény kezelése, kifüggesztése. Bonyolítja a jegyző levelezését, jegyzői fogadóórák szervezését. Munkája szerves része minden rendezvény megszervezése, zökkenőmentes lebonyolítása. Feladata volt a teljes Szabolcs-napok lebonyolítása ezen felül a helyi vállalkozók, cégek, partnerek részére karácsonyi ajándécsomagok összeállítása. (megrendelés, beszerzése, összeállítása.

A napi ügyiratforgalom mellett folyamatosan történik az irattárazás, segítség nyújtás a kollégák ügyintézéséhez kapcsolódó iratbetekintéshez, illetve az irattár feltöltése, feladata továbbá az irattár rendben tartása és az irattári selejtezés teljes körű lebonyolítása.

Napi feladataik telefonközpont kezelés, postabontás, beérkező dokumentumok adminisztrálása, pénzügyi számlák érkeztetése, postai küldemények érkeztetése, ügyiratok gépi érkeztetése, iktatása (8204db érkeztetés, 4258 db főszám, 10440 db alszám), hivatali kapu kezelése (dokumentumok letöltése, illetve küldése), irattár kezelés, fénymásolás (védőnők, művelődési ház, falugazdász, ügyvéd), reprezentáció, kulcs átadás-átvétel nyilvántartása, bélyegző- és kulcsnyilvántartás vezetése, polgármesteri levelezés, gépkocsi nyilvántartás vezetése.

Ügyiratforgalma 2023. évben: 97 db

méhészekkel, egészségüggyel, statisztikával, birtokvédelemmel, választással kapcsolatos ügyiratok: 27 db
70 db hirdetmény:

– termőföldekkel kapcsolatos kifüggesztés:	19 db
– ingatlan árverési hirdetmény:	14 db
– szabálysértési hirdetmény:	17 db
– egyéb kifüggesztés:	20 db

Hopka-Grigóliát Emőke titkársági előadó

A titkársági feladatok mellett anyakönyvi feladatokat is ellátott.

Bonyolítja a polgármester levelezését, polgármesteri fogadóórák szervezését. Munkája szerves része minden rendezvény megszervezése, zökkenőmentes lebonyolítása. Közreműködött a Szabolcs napok lebonyolításában, ezen felül a helyi vállalkozók, cégek, partnerek részére karácsonyi ajándécsomagok összeállítása (megrendelés, beszerzés, összeállítása). Polgármesteri havi beszámolók szerkesztése, előkészítése. Közmeghallgatás, polgármesteri évértékelő power point készítése tájékoztatás céljából. A napi ügyiratforgalom mellett folyamatosan történik az irattárazás, segítség nyújtás a kollégák ügyintézéséhez kapcsolódó iratbetekintéshez.

A napi ügyiratforgalom mellett folyamatosan történik az irattárazás, segítség nyújtás a kollégák ügyintézéséhez kapcsolódó iratbetekintéshez, illetve az irattár feltöltése, feladata továbbá az irattár rendben tartása és az irattári selejtezés teljes körű lebonyolítása.

Ügyiratforgalma 2023. évben: 32 db

Igazgatási Osztály:

Ujfaluhi Krisztina szociális előadó

Főbb feladatai közé tartozik az önkormányzati segélyezési rendszer működtetése.

Települési támogatások ügyiratforgalmi adatai:

Települési támogatás megnevezése	Támogatási esetek száma
Rendkívüli települési tám.	16
Lakhatási támogatás	29
Gyógyszertámogatás	8
Születési támogatás	4
Köztetetés	2
Felsőoktatási ösztöndíj pályázat	20
Energia válsághelyzeti támogatás	3

Szünidei gyermekétkeztetéssel összefüggésben az érintett családok a szünidők előtt írásbeli tájékoztatást kapnak a szünet pontos időtartamáról és az igénybevétel módjáról. A szülőknek nyilatkozniuk kell, hogy igénybe kívánják-e venni gyermekük részére az étkeztetést. Az ebéd ételhordóban elvihető.

2023. év.	tavaszi szünet	nyári szünet	ősz szünet	téli szünet
étkező gyermekek száma	2	3	2	2
étkeztési napok száma	2	54	2	11

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság az elmúlt évben 10 családnál került megállapításra, melyből 18 fő volt hátrányos helyzetű (HH-s), halmozottan hátrányos helyzetű (HHH-s) nem volt. Pénzbeli támogatások: A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek évente 2 alkalommal gyermekenként 6.000,-Ft (HH,HHH-s gyermek esetén 6.500,-Ft) támogatást kaptak összesen 431.000 Ft összegben, készpénzben. Erre a központi költségvetés biztosított fedezetet.

A települési támogatások elbírált kérelmeinek száma: 120 db. 2023 tavaszán természetbeni rendkívüli települési támogatást 450 személynek adott át hűsvétra. Nyáron óvoda és iskolakezdési támogatásban részesültek a pusztaszabolcsi állandó bejelentett lakcímmel rendelkező óvoda- és tanköteles korú gyermekek 6.000.-Ft értékben ez 850 gyermeknek jelentett segítséget. Decemberben 460 db természetbeni rendkívüli települési támogatást kaptak a szociális ellátásban részesült személyek, nagycsaládosok valamint a pusztaszabolcsi állandó lakosú 80. életévet betöltött lakosok.

Dudásné Gyüre Brigitta igazgatási előadó

2023. 08. 28. napjától Pusztaszabolcs Város Polgármesteri Hivatalában látja el a hagyatékkal kapcsolatos ügyeket, a kereskedelmi tevékenységekből adódó működési engedélyek, bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek, telepengedélyezési eljárásokat. Feladata továbbá a zenés táncos rendezvények engedélyezésének előkészítése.

Hagyatéki ügyekkel összefüggésben 2023. augusztus 28-tól összesen 32 hagyatéki ügyet iktattak az előadóhoz, amelyek között folyamatban lévő ügyek is voltak és új hagyatéki, póthagyatéki ügyek, adatszolgáltatások, végrehajtói, közjegyzői megkereséseket is tartalmaztak. Ebben az időszakban 24 ember hunyt el, akinek az utolsó belföldi lakóhelye Pusztaszabolcs Város volt. 2023. augusztus 28-tól 1 darab póthagyatéki eljárás lefolytatására került sor.

Zenés-táncos rendezvények, telepengedélyezési ügyek, kereskedelmi tevékenységekkel összefüggésben 2023. augusztus 28-tól 13 darab zenés-táncos rendezvényre kértek engedélyt, melyek a közösségi együttélés szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 25/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelet 10.§ (2) bekezdésben foglaltakra tekintettel kerültek kiadásra. 3 darab bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet és 1 darab működési engedélyt adott ki, melyeket az Országos Kereskedelmi Nyilvántartásban lehet nyomon követni.

2023. augusztus 28-tól az ügyiratforgalom és az ügyekben tett intézkedések az alábbiak szerint alakultak:

- főszámon iktatott ügyek száma 49 db.
- alszámon iktatott ügyek száma 253 db.

Novák Barnabásné anyakönyvi-igazgatási előadó

Az igazgatási előadó I. álláshelyen dolgozó köztisztviselő feladatai közé elsősorban a népeségnyilvántartási, lakcím bejelentési, címnyilvántartási, választási és anyakönyvi (papír alapú anyakönyvből történő események rögzítése, születés, házasság, haláleset, válás, házassági/születési névmódosítás, apai elismerő nyilatkozat, nyilvántartása) feladatok tartoznak.

A köztisztviselő ügyiratforgalmi adatai a következők: A polgárok és személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek: 34 főszám, 148 alszám. Anyakönyvi alapirat, betűrendes névmutató, családi jogállás rendezésével kapcsolatos irat, apa adata nélkül anyakönyvezett születések nyilvántartása, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat, házasságkötéssel kapcsolatos jegyzői engedély, felmentés: 50 főszám, 95 alszám. Anyakönyvi okirat kiállítása miatti kérelem, belföldi és külföldi jogsegély iránti kérelem, anyakönyvi kivonat átvételi elismervénye, anyakönyvi adatszolgáltatás iratai, anyakönyvből történő betekintés iratai, anyakönyvi események rögzítése: 37 főszám, 97 alszám. Tájékoztatók: 7 főszám, 9 alszám. Intézkedést nem igénylő, de vezetői utasítás alapján iktatott körlevelek: 1 főszám, 1 alszám. Népszámlálás, egyéb összeírások lebonyolításával kapcsolatos ügyek: 1 főszám, 3 alszám. Népeségstatisztika: 1 főszám, 1 alszám. A Központi Címregiszterrel kapcsolatos ügyek: 6 főszám, 62 alszám. A címnyilvántartással kapcsolatos ügyek: 5 főszám, 34 alszám. Választások lebonyolításával kapcsolatos kisebb jelentőségű ügyek 1 főszám, 42 alszám. Állampolgársági ügyek, hazai anyakönyvezés kérelem, névváltoztatási kérelem, házassági névmódosítás, családi események: 9 főszám, 16 alszám. Hatósági bizonyítványok, igazolások, adatkérés adatszolgáltatás: 27 főszám, 106 alszám.

Születési esemény: 43

Házasságkötési esemény: 42

Haláleset esemény: 10

Özvegyülés (UB): 10

Válás (UB): 9

Megtartott anyakönyvi események száma:

Hétköznapi házasságkötés: 4, hétvégi házasságkötés: 7, elhalálozás rögzítése: 8, Névadó: 1, Válás: 9.

A 2023. évi ügyiratforgalom és az ügyekben tett intézkedések az alábbiak szerint alakultak:

- főszámon iktatott ügyek száma 191 db.
- alszámon iktatott ügyek 642 db.

Baricsné Kovács Zsuzsanna adóigazgatási előadó

2023. évben is az adóhatósági tevékenységet látta el a Polgármesteri Hivatalban. Folyamatos feladata volt gondoskodni az adó kivetéséről, bevallások feldolgozásáról, bevételek lekönyveléséről, határozatok és felszólítások kiküldéséről.

Feladatai: gépjárműadó hátralékok kezelése, talajterhelési díj bevallások feldolgozása, ellenőrzés, adóhatósági előírások, magánszemély kommunális adó kivetése, bevallások és adatváltozások feldolgozása, határozatok meghozatala, felszólítások kiküldése, számlák vezetése (befizetések könyvelése és utalása), adóigazolások kiállítása, adó- és értékbizonyítvány készítése, földhivatali lekérdezések, TAKARNET nyilvántartás kezelése

A magánszemély kommunális adónál az adózók száma 2.182 ebből 327 adózónak van adófizetési kötelezettsége. 1.855 fő mentes a fizetési kötelezettség alól, de az adóigazgatási feladatok az esetükben továbbra is fennállnak.

2021. január 1. előtti gépjárműadó tartozások behajtása, kezelése még az önkormányzat feladata maradt.

Talajterhelési díj vonatkozásában 143 db tájékoztatás került postázásra. 87 db bevallás érkezett csak vissza, ezután 56 ismételt felszólítás is postázásra került. További 23 ügyben az ügyfél részéről nem volt hajlandóság a talajterhelési bevallás benyújtására. Ezekben az esetekben az ügyintéző adóhatósági adóellenőrzés keretében, megbízólevél, jegyzőkönyv, majd adóhatósági határozat segítségével írta elő a talajterhelési díjfizetési kötelezettséget.

2023. január hónapban az évvárás/évnnyítás. A helyi adók első félévi befizetési határideje 2023. március 16. napja volt, ezért március elejéig el kellett készítették az adószámok kivonatokat az adózók részére. Összesen 1.535 db értesítő készült. A befizetésekhez a csekket is nyomtatva állították elő. Júniusban féléves nagyvárás elkészítése volt esedékes. A helyi adók második félévi befizetési határideje szeptember 15. Augusztus hónap folyamán elkészítettük az adóirodán az egyenlegközlőket, amely 1.471 db volt. Októberben az év végi fizetési felszólításokat készítették el, azoknak az adózóknak akik határidőre nem fizették meg a helyi adókat. 736 db felszólító levél készült, amely tértivevényesen került postázása. Évvárási, negyedévvárási feladatokat 2023-ben 4 alkalommal láttak el, melyeket a Magyar Államkincstár felé is benyújtottak. Januárban a gépjárműadó utalás megosztásáról szintén a Kincstár részére készített kimutatást. Áprilisban húsvéti, decemberben karácsonyi csomagok összeállításában a szociális előadónak segített az ügyintéző.

Tavalyi évben 9 számlaszám vezetéséről gondoskodtak. A feldolgozott kivonatok száma: 2.357 db, pénzforgalmi tételek száma: 592 db, utalványozások száma: 120 db.

2023. évben az ügyintézőnél ügyiratforgalom és az ügyekben tett intézkedések az alábbiak szerint alakultak: Főszámon iktatott ügye: 311 db, alszámon iktatott ügye: 1.319 db, bevallások száma: 402 db. Adóigazolása: 1 db, adó-és értékbizonyítvány: 126 db, méltányossági kérelem: 20 db, jegyzőkönyv: 27 db, feljegyzés: 8, felszólítás MKA: 30 db, egyéb levelek: 30 db.

2023. augusztusában a bankváltás miatt jelentős többletfeladatok hárultak az adóigazgatási előadókra.

Farcalasz Mária adóigazgatási előadó

2023. évben is az adóhatósági tevékenységet látta el a Polgármesteri Hivatalban. Folyamatos feladata volt gondoskodni az adó kivetéséről, behajtásáról, bevallások és változás-bejelentők feldolgozásáról, bevételek lekönyveléséről, határozatok és felszólítások kiküldéséről. Feladatai: helyi iparüzési adó kivetése, bevallások és adatváltozások feldolgozása, határozatok előkészítése, felszólítások kiküldése, számlák vezetése (befizetések könyvelése és utalása), adóigazolások kiállítása, adó- és értékbizonyítvány készítése. Feldolgozta a beérkező HIPA bevallásokat, változás-bejelentőket, meghatalmazásokat, adóigazolásokat és kérelmeket.

2023. január hónapban az évvárás/évnnyítás. A helyi adók első félévi befizetési határideje 2023. március 16. napja volt, ezért március elejéig el kellett készítették az adószámok kivonatokat az adózók részére. Összesen 1.535 db értesítő készült. A befizetésekhez a csekket is nyomtatva állították elő. Júniusban féléves nagyvárás elkészítése volt esedékes. A helyi adók második félévi befizetési határideje szeptember 15. augusztus hónap folyamán elkészítettük az adóirodán az egyenlegközlőket, amely 1.471 db volt. Októberben az év végi fizetési felszólításokat készítették el, azoknak az adózóknak, akik határidőre nem fizették meg a helyi adókat. 736 db felszólító levél készült, amely tértivevényesen került postázása. Évvárási, negyedévvárási feladatokat 2023-ben 4 alkalommal láttak el, melyeket a Magyar Államkincstár felé is benyújtottak. Áprilisban húsvéti, decemberben karácsonyi csomagok összeállításában a szociális előadónak segített az ügyintéző.

Tavalyi évben 9 számlaszám vezetéséről gondoskodtak. A feldolgozott kivonatok száma: 2.357 db, pénzforgalmi tételek száma: 592 db, utalványozások száma: 120 db.

2023. augusztusában a bankváltás miatt jelentős többletfeladatok hárult az adóigazgatási előadókra.

2023. évben az ügyintézőnél ügyiratforgalom és az ügyekben tett intézkedések az alábbiak szerint alakultak: Főszámon iktatott ügye: **2.480 db**, alszámon iktatott ügye: **2.401 db**, bevallások száma: **441 db**, változás-bejelentők száma: **826 db**. Adóigazolása: 13 db, adó-és értékbizonyítvány: 8 db, méltányossági kérelem: 7 db, feljegyzés: 5, részletfizetési kérelem: 1 db.

Szécsi Gábor műszaki főtanácsos

Feladatai közé tartoznak elsősorban az önkormányzati beruházásokkal és telepüzemeltetéssel összefüggő feladatok.

2023. évben az alábbi kiemelt projektek megvalósítását szervezte:

- Bölcsőde építésének elkezdése: tervek és azok módosításainak egyeztetése, közbeszerzési kiírásban történő közreműködés, nyertes kivitelezővel folytatott napi szintű egyeztetések, engedélyezési folyamatokban történő közreműködés,
- Főzőkonyha felújítás garanciális ügyintézés, felügyelete
- Zöld Város garanciális ügyeinek intézése
- Pályázati anyagok előkészítésében való részvétel (elsősorban tervek egyeztetése): Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések
- Távlati önkormányzati fejlesztési tervek elkészítésében való közreműködés
- A város belterületi árcai állapotának felügyelete, felszólítások kiküldésében történő részvétel,
- Magyar utcai csatornahálózat kiegészítésének műszaki ügyintézés
- Önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadási és bérletből történő visszavételi ügyeinek intézése beleértve a közműszolgáltatókkal történő átirásokat és szerződéskötéseket
- Társasházi önkormányzati tulajdonú lakásokkal kapcsolatos társasházi lakógyűléseken történő részvétel
- Közműszolgáltatókkal tartott folyamatos egyeztetés, hibabejelentések intézése
- Szakhatósági, közútkelzői és tulajdonosi hozzájárulások kiadása közműbekötésekhez és útsatlakozásokhoz
- Közműbekötések, útsatlakozások építési folyamatának alkalomszerű helyszíni ellenőrzése
- Közműbekötések, útsatlakozások építése utáni közterület helyreállítások ellenőrzése
- Műszaki hibák elhárításának szervezése, ellenőrzése
- Játsszótérek, fitneszparkok berendezéseinek rendszeres ellenőrzése
- Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése a hatóságok felé
- Segítség a lakosság részére telekalakítási és építési ügyekben, településképi véleményezések kiadásában történő közreműködés
- Szabálytalan építések felderítése, felszólítások kiküldésében történő közreműködés
- Egyéb felmerülő műszaki ügyek (karbantartások, javítások) intézése

Kosztopolu Olga műszaki előadó

Képzettsége révén közbiztonsági referensnek lett kijelölve. Feladatai közé elsősorban a településüzemeltetéssel összefüggő ellátások szervezése tartozik (szemétszállítás, víz és csatornaszolgáltatás, folyékony hulladék elszállítás).

Az intézmények üzemeltetésével összefüggésben az áram és gáz ügyekben tartja a kapcsolatot a szolgáltatókkal, szakértőkkel, és segít a felmerült problémák elhárításában.

Részt vesz az igazgatási osztály iratkezelési rendszer megfelelő alkalmazásában.

Adatszolgáltatások, tájékoztatások más hatóságok részére.

Közműszolgáltatókkal egyeztetés, hibabejelentések intézése.

Pályázati anyagok előkészítésében való részvétel árajánlatok kérése.

Játsszótérek ellenőrzési naplóinak vezetése.

Közútkelzői és tulajdonosi hozzájárulás kiadása.

Munkavédelmi oktatás megszervezése.

Egyéb felmerülő műszaki ügyek intézése.

Pénzügyi Osztály

Wasserné Ősi Márta gazdasági vezető

1. Az önkormányzat és intézményeinek könyvelését végző gazdasági szervezetet irányította, a munkákat összefogta és folyamatosan ellenőrizte.
2. A kötelezettségvállalásokat pénzügyileg ellenjegyezte.
3. Költségvetési feladatok:
 - A Magyar Államkincstár felé a 2022. évi beszámoló keretében elszámolta az állami támogatás felhasználását,
 - A 2022. évi költségvetés utolsó módosítására vonatkozó előterjesztést elkészítette, a módosított előirányzatokat lekönyvelte,
 - A 2022. évi zárszámadási rendelet tervezet előterjesztését elkészítette,
 - Az önkormányzat és intézményeinek részletes 2023. évi költségvetési tervezetét összeállította,
 - Az intézményi egyeztetés alapján a 2023. évi költségvetési rendelet-tervezet előterjesztését elkészítette, a jóváhagyott előirányzatokat lekönyvelte,
 - Az önkormányzat részére a 2022. októberi létszámfelmérés alapján jóváhagyott állami támogatást évközben nyilvántartotta és 2023. májusban és októberben az intézményektől bekért adatok alapján a szükséges létszámfelmérésekkel korrigálta,
 - Az önkormányzat féléves és háromnegyed éves gazdálkodásáról szóló előterjesztést elkészítette,
 - 2023. októberében a 2024. évi állami támogatás megalapozásához szükséges létszámfelmérést elkészítette az intézményi adatszolgáltatás alapján.
4. Pénzügyi feladatok:
 - A havi bérfelosztásokat elkészítette minden intézmény esetében, év végén a bérmaradványokat kimutatta,
 - A konyha működéséhez szükséges számlákat az ASP rendszerbe rögzítette és az étkezési létszámok alapján a negyedéves költségfelosztásokat elkészítette,
5. Egyéb feladatok:
 - Az új költségvetési és zárszámadási rendeleteket, illetve rendelet-módosításokat elkészítette és feltöltötte a Loclex rendszer szerkesztő felületére,
 - Negyedéves és éves beruházási statisztikákat elkészítette minden intézmény esetében.
6. ASP statisztika: 344 db szállítói számla és utalványrendelet rögzítése, 356 db kontírozás.
7. Iktatott ügyirat: 2023-ban 23 db, ebben 131 db irat szerepelt.

Timár Beáta Katalin pénzügyi előadó

- Követelés és kötelezettségvállalás felvitele Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
- Költségvetési előirányzatok módosítása az Önkormányzatnál
- Követelések előírása (Bírság, Előlegek) Folyamatos egyeztetés a Közterület Felügyelővel a Bírságok nyilvántartásáról,
- Pusztaszabolcs Város Önkormányzat bejövő, kimenő számlák kontírozása ASP programban
- Bank könyvelése (14db)
- Bérkönyvelés Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
- Önkormányzat időközi költségvetési jelentésének készítése
- Mérlegkészítés (Pusztaszabolcs Város Önkormányzat)
- Beszámoló készítése (Pusztaszabolcs Város Önkormányzat)
- Főkönyvi egyeztetések (hátralékok, túlfizetések nyilvántartása)
- Helyi adók könyvelése teljes körűen (folyamatos egyeztetés az adóosztállyal)
- Elhatárolások könyvelése
- Számlavezetés, banki kivonatok, értesítők kezelése
- Kolléganők munkájában való segítségnyújtás (hibák javítása, ellenőrzése)

A feldolgozott

- Bejövő számlák száma: **9.218 db**
- Kimenő számlák száma: **3.008 db**
- Utalványrendeletek száma: **6.860 db**

Horváthné Fazekas Emőke pénzügyi vezető-tanácsos

1. önkormányzatnál vevő számlák kiállítása, kontírozás (sírhely megváltások, bérleti díjak)
2. védőnői szolgálat-megyei kórház pénzügyi kapcsolattartás, számlázás
3. pénztár helyettesítés
4. intézmények könyvelőjének helyettesítése (Meleg Melinda)
5. önkormányzat, Gyejo ÁFA bevallásainak elkészítése és beküldése a NAV-nak, ÁFA önellenőrzések készítése
6. 2022.évi leltár adatainak feldolgozása, aktualizálása
7. kisadózói adatszolgáltatás összeállítása és beküldése a NAV-nak
8. Környezetvédelmi alap elszámoláshoz számlák kigyűjtése, nyilvántartás vezetése félévente Környezetvédelmi alap bankszámlára átvételéhez összesítő készítése
9. Földhivaltól kapott változások nyilvántartásba vétele
10. OSAP 1616 statisztika (az ingatlan adatokról) összeállítása, elküldése
11. a Pannontér Kft ingatlanvagyon nyilvántartása és ASP adatok egységességének ellenőrzése
12. víziközmű elkülönített számla terhére történő kifizetések számláinak DRV részére történő megküldése
13. tárgyeszközök: gép-berendezés, ingatlanvagyon ASP-be történő migrálásának előkészítése
14. DRV részéről negyedévente megküldött ingatlanvagyonról szóló táblázat feldolgozása, új eszközfelvétel esetén Pannontér Kft-nek a változás elküldése
15. záráshoz főkönyvi analitikák elkészítése
16. záráshoz egyenlegközlők megírása, kiküldése

megnevezés	2023. évben (db)
ügyszerintok száma	12
kiállított vevő számlák	219
rögzített szállítói számlák	155
levelek	37

Meleg Melinda pénzügyi tanácsos

- Követelés és kötelezettségvállalás felvétele Hivatalnál, Könyvtárnál és Művelődési Háznál, Szociális és Gyermekjóléti Intézménynél, valamint a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsődénél
- Költségvetési előirányzatok módosítása az Önkormányzati intézményeknél
- Hivatal, Könyvtár és Művelődési Ház, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény, Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde kimenő számlák készítése, könyvelése ASP programban (menzadíj, szociális étkezési térítési díj, házi gondozási díj, ebédkiállítás térítési díj, névadó, esküvő, bérleti díj)
- Hivatal, Könyvtár és Művelődési Ház, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény, Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde bejövő számlák kontírozása ASP programban
- Saját konyha szállító és vevő számlák könyvelése. Konyha költségeinek felosztása. Kapcsolattartás az élelmiszer-vezetővel számlázással, étkezési túlfizetésekkel és hátralékokkal kapcsolatosan.
- Bank könyvelése 4 intézménynél
- Tárgyi eszközök nyilvántartása, aktiválása, értékesítés elszámolása 4 intézménynél
- Bérkönyvelés az Önkormányzati intézményeknél
- Önkormányzati intézmények időközi költségvetési jelentésének készítése
- Mérlegkészítés 4 intézménynél
- Beszámoló készítés 4 intézménynél
- Főkönyvi egyeztetések
- Óvodánál a régi túlfizetések és hátralékok kivezetése a főkönyvi könyvekből
- Elhatárolások könyvelése
- Helyettesítés esetén (Horváthné Szabó Edina) banki utalás Electrából, számlavezetés, banki kivonatok, értesítők kezelése, átvétel számlakörben, finanszírozás
- Óvoda fenntartásával kapcsolatos pénzügyi, gazdálkodási adatszolgáltatás

A feldolgozott - Bejövő számlák száma: 1.020 db
- Kimenő számlák száma:3.532 db
- Utalványrendeletek száma:.....6.741 db

Horváthné Szabó Edina pénzügyi előadó

Bankszámla kezelésével, házipénztárral kapcsolatos feladatok:

Banki ügyfélterminálon keresztül 32 bankszámlán elutalt 10 213 db tétel, ebből:

- Önkormányzat: 3 520 db Polgármesteri Hivatal: 717 db Óvoda és Bölcsőde: 713 db
- Könyvtár és Művelődési Ház: 420 db Szociális Intézmény : 4 843 db

Pénztári Bizonylat készítése 5 pénztárban 611db.- ebből: Önkormányzat 194 db, Polgármesteri Hivatal 51 db, Könyvtár és Műv.Ház 113db, Szociális Intézmény 220 db, Óvoda és Bölcsőde 33 db.

Személyes juttatások elszámolása havonta: munkabérek utalása 5 intézménynél, közcélú munkások és önkormányzati dolgozók kp. munkabér- és egyéb juttatásához készpénzrendelés postánál és kifizetés dolgozóként.

Könyveléssel kapcsolatos és egyéb feladatok:

1. OTP ELECTRA(2023.08.31-ig) és K&H ELECTRA (2023.09.01.-től) terminálból banki kivonatok letöltése és a fájlok beolvasása ASP programba BANK könyveléséhez 5 intézménynél. Továbbá banki napok megnyitása és banki tételek összevezetése Önkormányzatnál. Pénztárbizonylatok könyvelése 5 intézménynél.
2. Képviselő –testület által jóváhagyott támogatások nyomon követése, utalványozása, kifizetése.(I.-II.-III. háziorvosi körzet, Gyerekorvos, BURSA ösztöndíj)
3. Szociális juttatások folyamatos nyomon követése utalványozása, kifizetése havonta. (lakhatási támogatások víz, gáz ,áram, ápolási díjak, gyógyszer-támogatások, születési támogatások, települési pénzbeli segélyek, település szintű felsőoktatási ösztöndíj)
4. Étkezési térítési díjak, kiszámlázása MEALPLANNER programban és beexportálása ASP programba. Bejövő kézpénzes számlák rögzítése, utalványozása, könyvelése 5 intézménynél.
5. Rendszeres és nem rendszere személyi juttatások (megbízási díjak, egyéb költségtérítések, juttatások, ruhapénz, mozgó bér, cafetéria, jubileumi jutalom) számfejtése havonta intézményenként a KIRA rendszerben és annak bizonylat készítése, pénzügyi teljesítése. Gazdálkodói egyéb juttatások rögzítése havonta intézményenként KIRA rendszerben.
6. A Hivatal működéséhez szükséges irodaszerek, nyomtatványok, tisztítószerek (WC papír, kéztörölő) beszerzése felmérés szerint. Szigorú számadás alá tartozó nyomtatványok nyilván tartása
7. Bérletek, úti költségek, kiküldetési költségek, munkába járási költségek bizonylatolása, kifizetése 5 intézménynél.
8. Adatszolgáltatás nyújtás MEKH, KSH részére: (víziközmű használat díj elszámolás feltöltése és elküldése ÁNYK rendszeren keresztül, szociális támogatások elszámolása KSH felé) gazdasági vezetővel.
9. Önkormányzat könyvelésében történő egyeztetések, javítások elvégzése. (vevő számlák és szállítói számlák utalványozásban besegítés, BANK könyvelése) 2023.éves pénzügyi zárásban történő besegítés.
10. A Búcsúban közterület használati díjak beszedése közterület felügyelővel.

Márki Éva Julianna pályázati vezető-főtanácsos

- Havonta ismétlődő feladat a Közcélú foglalkoztatásban résztvevők bér kifizetéseinek elszámolása a Munkügyi Központ felé. Időszakos, a programok lejártával záró beszámoló beadása, új program igénylése,
- Folyamatos pályázatfigyelés, pályázatok előkészítése, pályázatírás támogatása, megvalósításban közreműködés, elszámolás elkészítése, nyilvántartási feladatok ellátása,
- Előterjesztések készítése Testületi ülésekre – pályázatokkal kapcsolatban, kivitelezői szerződések megkötéséhez,
- Szerződések előkészítése fejlesztések megvalósítása érdekében, kivitelezői, közbeszerzési, projektmenedzsmenti,
- A pályázati ügyintézéshez kapcsolódó rendszerek kezelése: EPTK FAIR – pályázatkezelés; KTK – közfoglalkoztatás elszámolások; Ebr42 Önkormányzati információs rendszer pályázatkezelés; EKR – közbeszerzések, ÖNEGM rendszer - önkormányzatok állami hozzájárulásai, támogatásai igénylése, elszámolása; ASP – iktatás.

2023. évi ügyiratforgalom:- főszámon iktatott ügyek száma 29 db, alszámon iktatott ügyek 258 db.
Pályázatok, projektek állapota 2023. évben

Projekt száma	Projekt megnevezése	Fizikai befejezése	2023. évi tevékenységek
TOP-1.1.3-15-FE1-2016-00010	Ivánca és Pusztaszabolcs helyi gazdaságfejlesztése	2018.	záró helyszíni ellenőrzésre 2023. február 9-én további hiánypótlások beadását követően 2023.április 11-én zárult le és került fenntartásba helyezésre
TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00007	A pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskola energetikai korszerűsítése	2019.08.23	Az augusztus 23-án tartott helyszíni ellenőrzésig folyamatosan újabb és újabb dokumentumokat kellett hiánypótlásként benyújtani. A záró elszámolás elfogadására és a projekt fenntartásba helyezésére 2023. december 14-én került sor.
TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00005	Egészségügyi Centrum energetikai korszerűsítése	2019.12.31	Projekt, elszámolásával kapcsolatos hiánypótlások megküldése, energetikai szakméművekkel való kapcsolattartás, szerződés előkészítés, elkészült anyag megküldése a kincstár felé. A projekt lezárása még nem történt meg, a Kincstár elfogadó vagy elutasító álláspontját várjuk az energetikai értékek eltéréseivel kapcsolatban.
TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00004	Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése	2019.02.28	Fenntartási jelentés küldése.
TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00002	Zöld város kialakítása Pusztaszabolcs	2022.08.31	Elszámolási időszakban, több hiánypótlás is benyújtásra került.
TOP-2.1.3-15-FE1-2016-00001	Belterület védelmét szolgáló csapadékvíz elvezető hálózat fejlesztés	2018.12.31	Fenntartási jelentés küldése.
TOP_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-00029	Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés:	Elbírálás alatt áll	Tisztázó kérdések megválaszolása az irányító hatóság felé.
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00023	Komplex infrastrukturális fejlesztés Velencén és Pusztaszabolcs	Elbírálás alatt áll	Tisztázó kérdések megválaszolása az irányító hatóság felé.
488 600	Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása "Konyha felújítás	2022.12.14	Támogatás elszámolása 2023. március 21-én, határidőn belül megtörtént.
BGA/4779/2023 B16 TTP-KP-1-2023_1-000135	Magyar-magyar közösségi kapcsolatok támogatása Pusztaszabolcs testvértelepülési kapcsolatainak fejlesztése	2023.12.31	Elszámolás folyamatban, határidő 2024.04.30.
BGA/4779/2023 B16 TTP-KP-1-2023_1-000024	Magyar-magyar gazdasági kapcsolatok támogatása Pusztaszabolcs testvértelepülési gazdasági együttműködési programjai támogatása	2023.12.31	Elszámolás folyamatban, határidő 2024.04.30.
CYEB	Ingyenes lakossági LED csere program	2023.06.27	A lehetőséggel 55 család élt, akik 781 db új energiatakarékos izzóval cserélhették le régi hagyományos izzóikat. Elszámolás megtörtént.
ÖNEGM	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása:	2023.12.31	Előző évi elszámolás benyújtása, 2023.évi igénylés beadása. Elszámolás folyamatban.
EFOP-1.8.22-20-2022-00002	„Alapellátás fejlesztése a háztartási és házi gyermekorvosi szolgálatok kapuőri funkciójának megerősítésére”	2023.12.31	Pályázat beadása, előzetes egyeztetés a gyermekorvossal. Elszámolás folyamatban.
	Idősbárát Önkormányzat Díj	NEM támogatott	Pályázat megírása, beadása.
CSP-CSBM-23 C19	Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatása	NEM támogatott	Pályázat megírása, beadása.

Projekt száma	Projekt megnevezése	Fizikai befejezése	2023. évi tevékenységek
	Karácsonyi fénydekoráció pályázat	NEM támogatott	Pályázat megírása, beadása.
545506	Bölcsődei fejlesztési program	folyamatban	Közbeszerzési eljárással kapcsolatos ügyek intézése, dokumentálása a közbeszerzési szakértővel együttműködve. Szerződések előkészítése (projektmenedzsment, kivitelező), kapcsolattartás a projektben résztvevőkkel. Adatszolgáltatás projektmenedzser részére, az elszámoláshoz a számla, teljesítésigazolás, számlarészletező szabályszerűségi vizsgálata. Költségnövekmény igénylés benyújtása Pénzügyminisztérium felé.

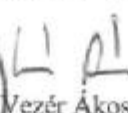
Kecser Judit közterület-felügyelő

2023 júliusától van ismét közterület-felügyelő a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatalban. Megfelelő munkaruházattal ellátta a Hivatal. Közterületfelügyelői vizsgát év végéig letette. Ezt követően kapott jelvényt és igazolványt a rendőrségtől. Munkája során a fő szempont elsősorban a megelőzés, tájékoztatás, felhívás, számonkérés volt. Büntetés, vagy bírság alkalmazására ez évben sem volt szükség. Fő tevékenységi területei:

1. Köz és magánterületek tisztán tartásával, kapcsolatos ügyek, rácsáló- és darázs irtási ügyek. (26 db)
Jellemzően szóbeli és írásbeli felszólítások, helyszíni szemlék tartoznak ide. Az ingatlanok tulajdonosai/használói az esetek többségében felhívásra elvégzik a fűkaszálást, terület rendezést.
2. Hulladék elhelyezés magán és közterületeken, (21 db)
A gázos ingatlanokon túl gyakori probléma a magáningatlanokon felhalmozott szemét, autó alkatrész és építési törmelék. Ezek eltávolíttatása jellemzően hosszadalmas folyamat.
3. Állatvédelmi és állattartási ügyek (7 ügy):
A közterületen kóborló, befogott ebekkel kapcsolatos ügyintézés. Többségük nincs azonosító chippel ellátva. A jelenlegi gyakorlat szerint, ha nem veszélyes az eb akkor azt néhány napig önkormányzati ingatlanon őrizzük, és ezt követően átadásra kerül az új tulajdonosnak, vagy a gyepmesternek.
4. Behajtási, parkolási engedélyekkel kapcsolatos ügyintézés. (1 db)
Ezen ügyek jó része a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömegű gépjárművel kapcsolatos behajtási engedélykérelmekkel kapcsolatos ügyintézés.
5. Közterület használati és fa kivágási engedélyek kiadásával kapcsolatos ügyintézés (12 db)
Engedélykérelmekkel kapcsolatos ügyintézés jegyzői határozatok előkészítése.
6. Utak, járdák és a vízelvezető árkok állapota (13 db)
A vízelvezető árkok az évek során több helyen be lettek temetve sok helyen elhanyagoltak. Egyen felszólításokkal történt a tulajdonosok figyelmeztetése.

Kérem, hogy a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről a beszámolót áttanulmányozni és elfogadni szíveskedjenek.

Pusztaszabolcs, 2024. június 24.

 
Vezér Ákos
jegyző

A Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról beszámoló elfogadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról készült jegyzői beszámolót és azt elfogadja.

Felelős: Vezér Ákos jegyző

Határidő: azonnal

1. hitel kamata	OTP Bank	K&H Bank
2023. IV. negyedév	6 268 458	4 276 392
2024. I. negyedév	5 099 379	4 123 953
2024. II. negyedév (becslés)	4 075 410	3 973 842
Összesen:	15 443 247	12 374 187

2. folyószámla vezetési díjak	OTP Bank	K&H Bank
2022. IV. negyedév vs 2023. IV. negyedév	1 237 659	1 136 350
2023. I. negyedév vs 2024. I. negyedév	1 148 194	1 060 920
2023. II. negyedév vs 2024. II. negyedév (becslés)	1 412 176	900 000

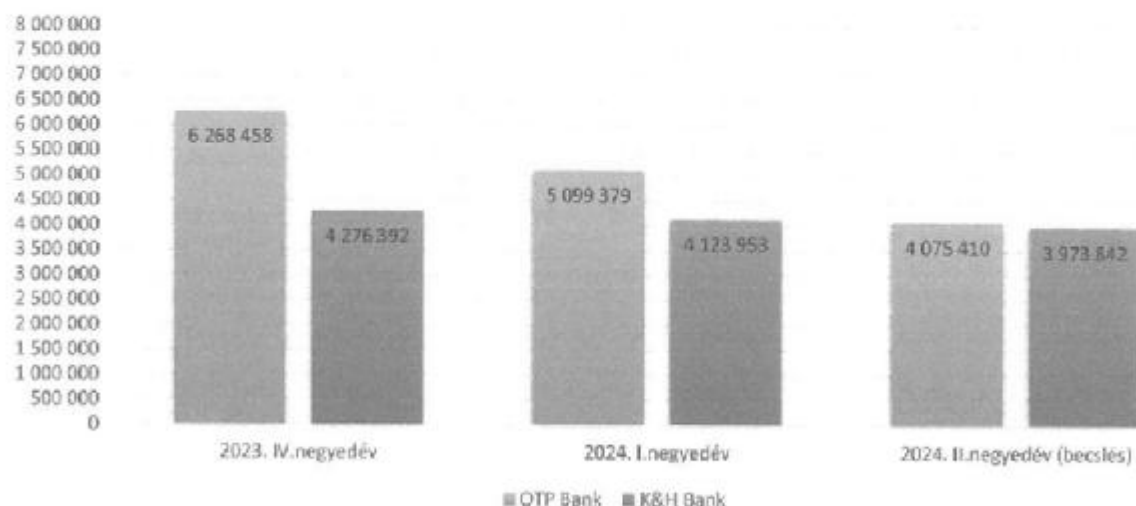
3. kezelési költségek	OTP Bank	K&H Bank
2022. IV. negyedév vs 2023. IV. negyedév	109 054	0
2023. I. negyedév vs 2024. I. negyedév	83 327	0
2023. II. negyedév vs 2024. II. negyedév (becslés)	81 430	0

4. folyószámla kamatok	OTP Bank	K&H Bank
2022. IV. negyedév vs 2023. IV. negyedév	69	7 141 203
2023. I. negyedév vs 2024. I. negyedév	42	4 375 166
2023. II. negyedév vs 2024. II. negyedév (becslés)	56	3 000 000

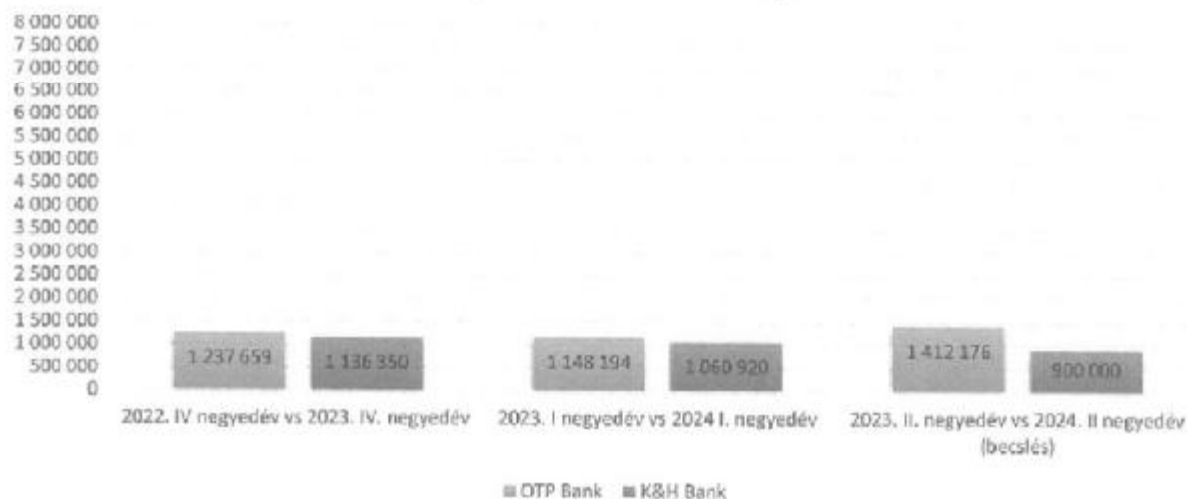
	OTP Bank	K&H Bank
2022. IV. negyedév vs 2023. IV. negyedév	7 615 102	1 728 461
2023. I. negyedév vs 2024. I. negyedév	6 330 858	809 707
2023. II. negyedév vs 2024. II. negyedév (becslés)	5 568 960	1 873 842

A bank felé fizetendő összevont adatokkal	Ha maradunk az OTP-nél	Bankváltás K&H Bank
2023. IV. né 2024. I.	19 514 920	955 088

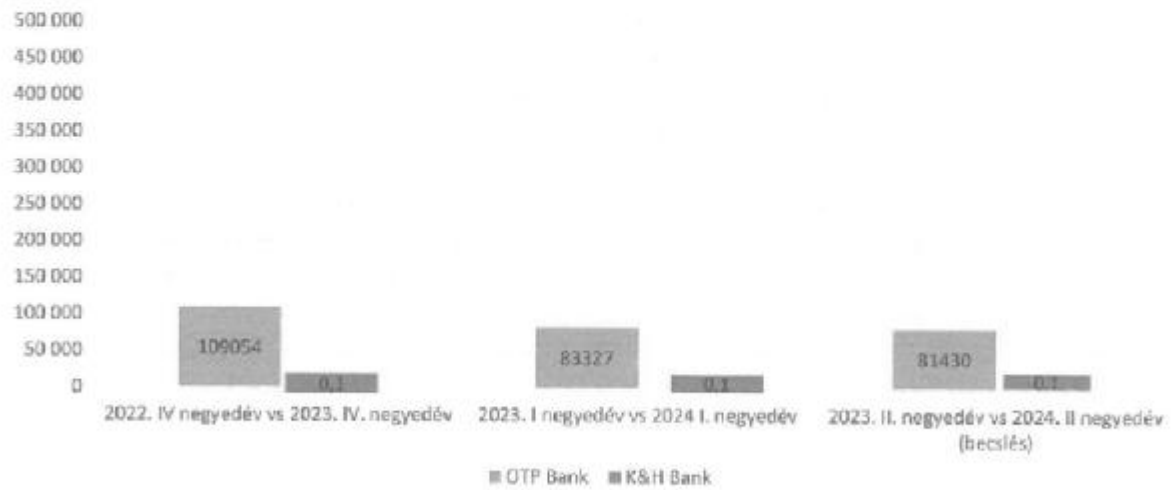
1. hitel kamata



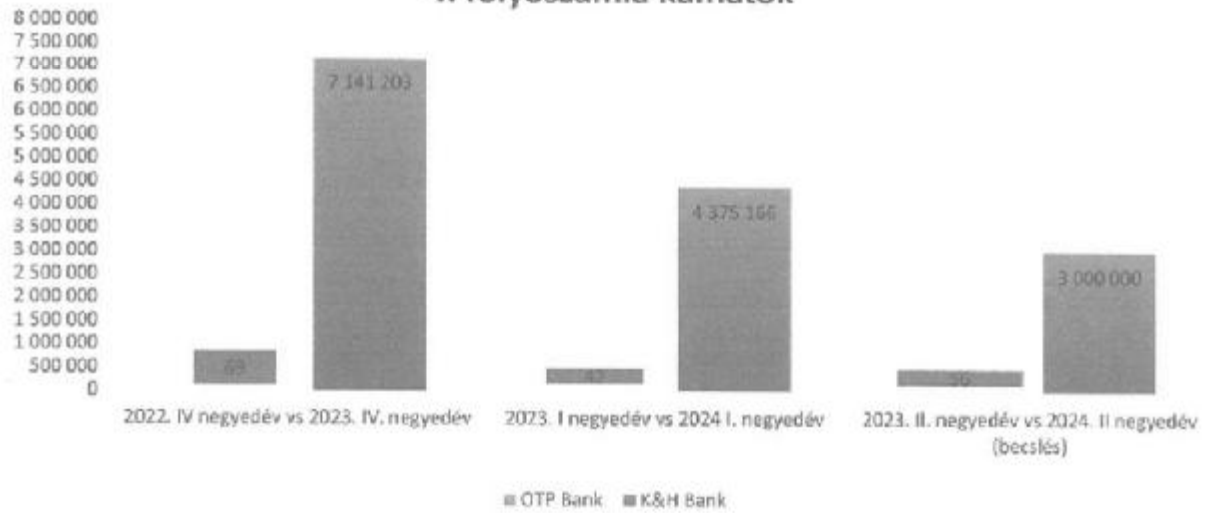
2. folyószámla vezetési díjak



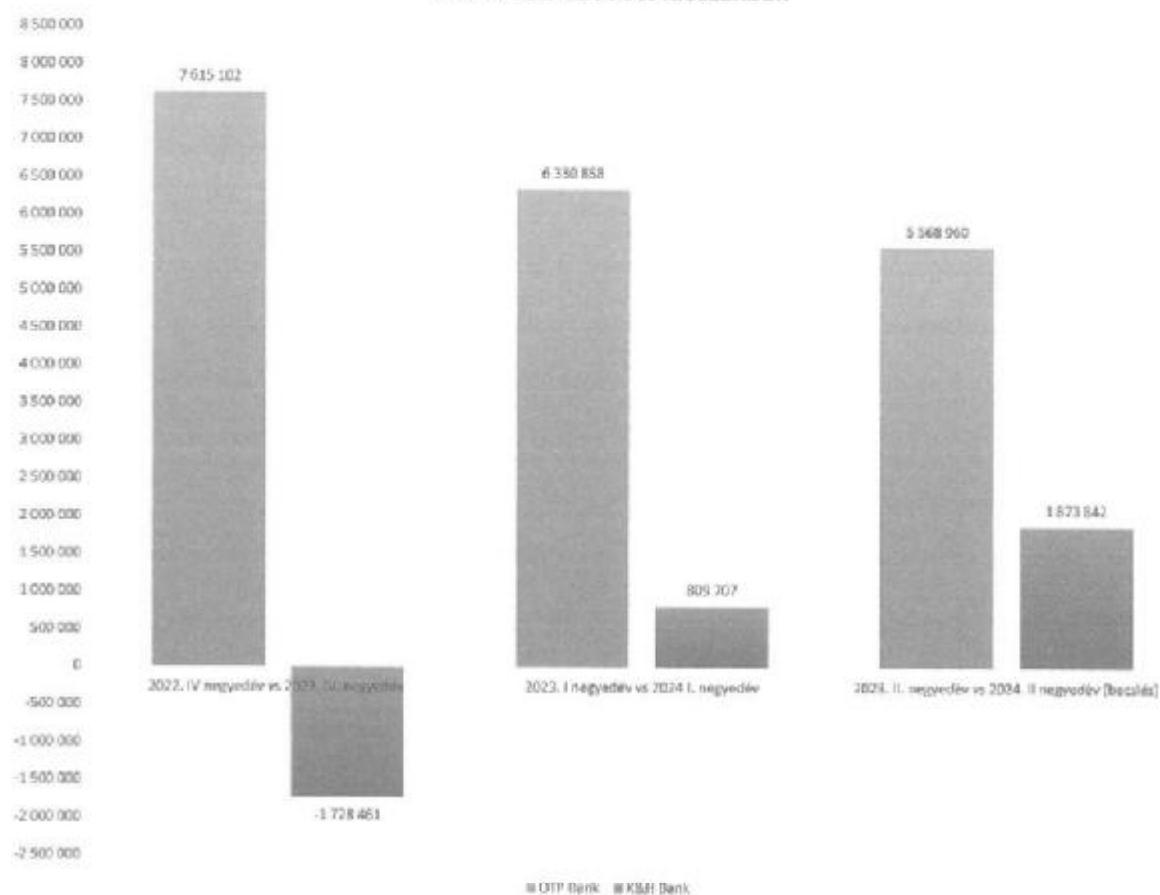
hitel kezelési költségek



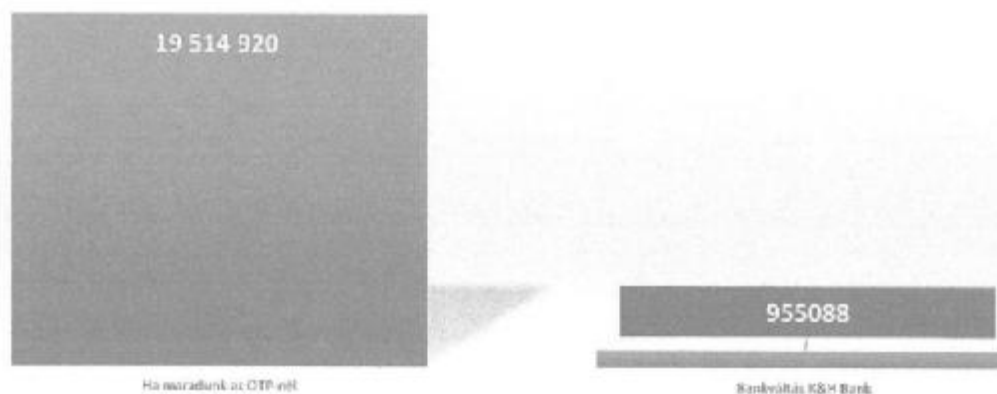
4. folyószámla kamatok



Önkormányzati kiadás a bank felé az adott időszakban



2023.IV.né-2024.II.né összes tartozás





Pusztaszabolcs Város Jegyzője

Polgármesteri Hivatal

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Tel.: 25/273-036, 25/271-833

Honlap: www.pusztaszabolcs.eu

e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Ügyintéző: Baricsné Kovács Zsuzsanna

Előterjesztés

Az adózás és adóhátralékok alakulása 2023. évben

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzat képviselő testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

A helyi adóhatóság minden évben részletes tájékoztatást terjeszt a Képviselő-testület elé az éves önkormányzati adóügyi feladatokról, a befolyt bevételek és az adóhátralékok alakulásáról.

Az önkormányzatok számára a helyi adóztatási jogot és a helyi adópolitika kialakítását a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Helyi adótv) valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) biztosítja, melynek célja az adózás rendjének, az eljárás törvényessége és eredményessége érdekében az adózók és az adóhatóságok jogainak és kötelezettségeinek szabályozása. Az önkormányzatunk a helyi adók kivetési jogával a magánszemély kommunális adója és a helyi iparüzési adó tekintetében élt. Az önkormányzati adóhatóság végzi el az önkormányzat működéséhez szükséges saját források jelentős részének beszedését, valamint más, az állam által a Polgármesteri Hivatalhoz delegált hatósági feladatokat (pl.: adók módjára behajtandó köztartozások beszedése) A helyi adószámlákon kívül az adóhatóság kezeli a késedelmi pótlék, bírság és végrehajtási költség, talajterhelési díj, egyéb bevételek, idegen bevételek, illetékbeszedési számlákat.

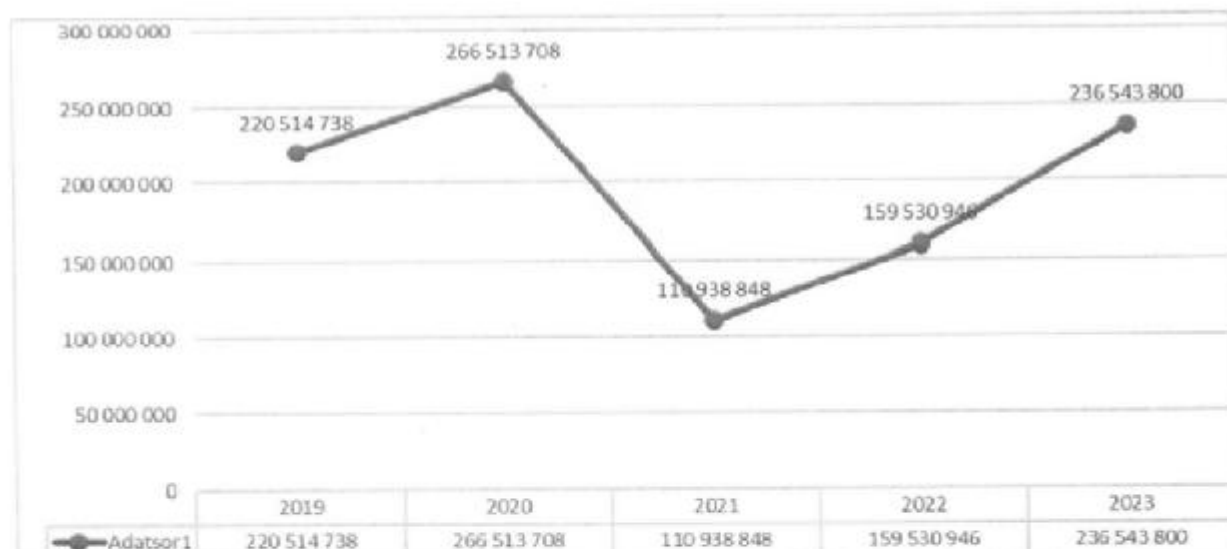
Az adóigazgatási feladatokat 2023. évben 2 fő adóügyi előadó látta el.

Az önkormányzati adóhatóság minden esetben a jegyző nevében jár el. A feladatok végrehajtása az Igazgatási Osztály szervezeti rendszerében az igazgatási osztályvezető szakmai irányításával történik.

2023. évben az önkormányzati adóhatósági számlákra 237 036 090,- Ft befizetés érkezett, amely nem az önkormányzat bevételeit képezi teljes egészében. Az idegen bevételek számlára történt befizetésekből az igazgatási szolgáltatási díj, a jogosulatlanul felvett juttatások, a gondozási díjhátralék, az eljárási költség tekintetében 100%, valamint 2023.évben már a gépjárműadó 100%-a került továbbutalásra az illetékes szervek felé. Az elmúlt évben a fenti összegből 236 542 800,- Ft maradt az önkormányzatnál.

Az önkormányzatnál maradó bevétel összege a helyi iparüzési adó, a magánszemély kommunális adója, a késedelmi pótlék, bírság, talajterhelési díj, az önkormányzatnál maradó idegen bevételeket tartalmazza.

Az alábbi grafikon az adóhatóságnál maradó bevételek alakulását szemlélteti az elmúlt öt év figyelembevételével:



Az adóhatóság önkormányzatnál maradó bevételeinek részletezése az előző évekhez képest, adónemek szerint:

Adónem	Bevétel 2021 évben (Ft)	Bevétel 2022 évben (Ft)	Bevétel 2023 évben (Ft)
Iparüzési adó	102.930.318.-	149.458.394.-	224.854.342.-
Gépjárműadó	0.-	0.-	0.-
Magánszemély kommunális adója	2.991.101.-	3.016.801.-	3.650.645.-
Talajterhelési díj	3.595.875.-	6.298.014.-	6.239.070.-
Késedelmi pótlék	1.046.268.-	757.737.-	1.767.743.-
Idegen bevételek	370.286.-	0.-	0.-
Bírság	5.000.-	0.-	31.000.-

A 2015. évtől az önkormányzat által nyújtott magánszemély kommunális adó mentessége, mely a Pusztaszabolcson lakóhellyel rendelkező lakosokat érinti, az adóbevételt kb. 21 millió forinttal csökkentette.

A vállalkozások számának évenkénti alakulását az alábbi táblázat szemlélteti:

Év	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Adóalanyok száma	530	553	594	642	608

2023. évtől a KATA adózási forma a helyi iparüzési adózásban megszűnt. Helyébe a sávós adózás lépett.

Az iparüzési adóbevételek közel 80%-át az alábbi 25 legtöbb iparüzési adót fizető adóalany teljesítette:

Sorszám:	Adóalany	2023. évi adó (Ft)
1.	HEITZ ÉLFURNÉR MŰVEK Kft.	64 984 897 Ft
2.	STADLER MAGYARORSZÁG KFT.	38 241 518 Ft
3.	PUSZTASZABOLCSI AGRÁR Zrt.	16 141 548 Ft
4.	FELSŐCIKOLAI NO.2 Kft.	6 677 223 Ft
5.	NKM Energia Zrt.	5 428 625 Ft
6.	TIGÉP-TECH Kft.	4 992 072 Ft
7.	MAGYAR TELEKOM NYRT.	4 591 054 Ft
8.	4 M-97 Kft.	3 302 605 Ft
9.	NOBLE KFT.	3 125 964 Ft
10.	E-KOVÁCS-BAU Kft.	2 704 145 Ft
11.	AIRTRONICS KFT.	2 483 204 Ft

12.	KORNEU KFT.	2 476 452 Ft
13.	CLEAN LAUNDRY KFT.	2 422 608 Ft
14.	E.ON Áramszolgáltató Kft.	2 010 103 Ft
15.	FORTEKO GYÓGYSZERTÁR Bt.	1 794 002 Ft
16.	EON ÁRAMHÁLÓZATI ZRT.	1 535 487 Ft
17.	TERRA SYM AGRO KFT.	1 532 366 Ft
18.	GROCERY-PENT KFT.	1 469 194 Ft
19.	AGRO BARA KFT.	1 417 117 Ft
20.	DIGI TÁVKÖZLÉSI KFT.	1 370 793 Ft
21.	TREPQA KFT.	1 358 376 Ft
22.	TOMA TRAFIK BT.	1 333 333 Ft
23.	ASZALÓS TRADE Bt.	1 287 551 Ft
24.	MÉZES JÓZSEF	1 151 929 Ft
25.	LORD'S OF POOL KFT.	1 147 234 Ft
		174 979 400 Ft

Fontos figyelemmel kísérni a hátralékok alakulását, melynek összege az elmúlt évvel összevetve a következőképpen alakult:

Megnevezés	Hátralék 2021.12.31.	Hátralék 2022.12.31.	Hátralék 2023.12.31.
Magánszemély kommunális adója	2.336.210.-	2.343.895.-	1.989.758.-
Gépjárműadó	2.895.240.-	2.200.440.-	1.643.303.-
Iparüzési adó	11.864.567.-	10.793.480.-	13.468.957.-
Talajterhelési díj	3.411.402.-	9.486.545.-	8.816.796.-
Késedelmi pótlék	2.216.326.-	2.653.229.-	3.294.293.-
Bírság	65.015.-	45.000.-	60.015.-
Mindösszesen	22.788.760.-	27.522.589.-	29.273.122.-

2012. február 1-től a talajterhelési díj mértékének tízszeresére emelése ösztönözte a hálózatra kötéseket. 2023-ben a csatornahálózatra még rá nem kötött ingatlanok száma közel 142 db volt.

A közutakat 11 család veszi igénybe, mivel az ingatlanjaikon az ivóvíz nincs bekötve. A hátralékosok többsége anyagi okok miatt nem tud a csatornahálózatra kötni és a megemelkedett talajterhelési díj egy összegben való megfizetését sem tudja vállalni. 2023-ben 19 adózó kérte a talajterhelési díj részletekben való megfizetését. A törvényi szabályozás szerint az önkormányzat a beszedett talajterhelési díjat a környezetvédelmi alapján elkülönítve köteles kezelni és környezetvédelmi célok megvalósításához használhatja fel.

A legtöbb hátralékkal rendelkező adózó 2023. december 31-én:

Név	Tartozás összege (Ft.)
LÁSZLÓ CSABA	2 889 978 Ft
ECOLUX LINE Kft.	1 343 859 Ft
BALI-WOOD KFT.	1 131 884 Ft
Bojti János	688 248 Ft
VODAFONE M. ZRT.	572 848 Ft
Gjogi-Aab Kft. "F. A."	508 145 Ft
INOXKORR KFT.	456 467 Ft
G+G CONSTRUCTION KFT.	404 056 Ft
HOPKA ANDRÁS	364 791 Ft
IFJ. TOMPA FERENC	347 398 Ft

Fenti hátralékosok esetében többszöri sikertelen bankszámla inkasszó végrehajtása történt.

Az ügyintézők az adókivetési és beszédési munkán kívül még az adók módjára behajtandó köztartozások behajtásáról is folyamatosan gondoskodnak.

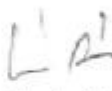
Adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül a gondozási díj hátralék, megelőlegezett jogosulatlanul felvett juttatások, igazgatási szolgáltatási díjak, eljárási költség, elővezetési költség.

2023-ban 89 db adók módjára behajtandó megkeresés érkezett a rendőrségtől, bíróságtól, társhivataloktól, Földhivaltól, Államkinestártól stb.

Az adóhatóság a különböző hátralékok behajtásánál mindig a célravezetőbb eljárást alkalmazza. Elsősorban a munkabérből letiltás, illetve ha az adós nem rendelkezik bejelentett munkahellyel, akkor a nevén lévő bankszámlára kibocsátott inkasszóval próbálja hatóságunk a díjtartozást beszedni.

Pusztaszabolcs, 2024. május 14.




Vezér Ákos
jegyző

Határozati javaslat
Jegyzői beszámoló az adóztatás 2023. évi helyzetéről

Pusztaszabolcs Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi adózás és az adóhátralékok alakulásáról készült beszámolót elfogadja.

Felelős: Vezér Ákos jegyző

Határidő: folyamatos



Pusztaszabolcs Város Jegyzője
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Telefon: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Tájékoztató vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 57. § (2) bekezdése alapján a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2018. (III. 1.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 44. §. (1) és (2) bekezdése értelmében a Képviselő-testület az Ifjúsági és Humán Bizottság hatáskörébe delegálta a vagyonnyilatkozatok vizsgálatának feladatát.

Az Mőtv. 39. § (1) bekezdése előírja, hogy az önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársa, valamint gyermeke(i) vagyonnyilatkozatát. Majda Benedek Sándor képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett.

Pusztaszabolcs, 2024. április 10.



L R
Vezér Ákos
jegyző

Határozati javaslat *Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről* *(Ifjúsági és Humán Bizottság részére)*

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ifjúsági és Humán Bizottsága megállapítja, hogy Majda Benedek Sándor képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdése alapján a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett 2024. március 19. napjáig.

Felelős: Báldy Katalin bizottsági elnök

Határidő: azonnal

Határozati javaslat *Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről* *(Képviselő-testületnek)*

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ifjúsági és Humán Bizottságának tájékoztatóját Majda Benedek Sándor önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Temető üzemeltető 2023. évi beszámolója és 2024. évi ütemterve

Tisztelt Képviselő-testület!

2023 decemberében újabb 5 évre kiválasztotta a Képviselő-testület a STYX-Kegyelet Kft-t az önkormányzati köztemető üzemeltetésére. A hatályos szerződés 12. pontja alapján az előző évről egy beszámolót és a tárgyév ütemtervét benyújtotta.

Mellékeljük az üzemeltető beszámolóját és ütemtervét. A dokumentum nagyon részletes és fotókkal kiegészített. Megítélésünk szerint, a temető üzemeltetésben az elmúlt években jelentős pozitív irányú változások történtek.

Pusztaszabolcs, 2024. június 20.



Simonne Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat

Temető üzemeltető 2023. évi beszámolója és 2024. évi ütemterve

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú köztemető üzemeltetőjének a STYX-Kegyelet Kft. (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 86.) üzemeltető tevékenységéről készített 2023. évi beszámolóját és a 2024. évi előzetes ütemtervét elfogadja. A Képviselő-testület megköszöni az üzemeltető jó munkáját.

Felelős: Simonne Zsuffa Erzsébet polgármester
Határidő: azonnal

Pusztaszabolcs

Város Önkormányzata

Polgármesteri Hivatal

Simonné Zsuffa Erzsébet

Polgármester Asszony részére

Pusztaszabolcs 2490

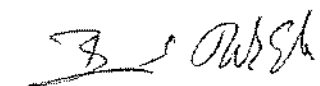
Velencei út 2.

Tárgy: 2023. évi beszámoló és 202~~4~~⁴. évi előzetes ütemterv Pusztaszabolcs Város
Közttemetőjének üzemeltetéséről

Tisztelt Polgármester Asszony!

Mellékelten megküldöm Pusztaszabolcs Város Közttemetőjéről készült
beszámolót és a 2024. évi ütemtervet további szíves felhasználásra.

Köszönettel és tisztelettel



Bognárné Tomasek Edina

STYX-Kegyelet Kft.

Temetőüzemeltető

Pusztaszabolcs, 2024. február 27.

STYX KEGYELET KFT.
2490 Pusztaszabolcs,
Velencei út 86.
Adószám: 11109684-2-07
Telefon: 06-30/607-1310

2023. évi
beszámoló
Pusztaszabolcs Város köztemetőjének üzemeltetéséről

Pusztaszabolcs, 2024. február 27.

Bognárné Tomasek Edina

STYX-Kegyelet Kft.

temetőüzemeltető

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő-testület!

A STYX-Kegyelet Kft 1994. óta üzemelteti a pusztaszabolcsi köztemetőt öt éves szerződés hosszabbításokkal.

Az előzetes ütemterv alapján a tavalyi esztendő január és február hónapjában az a konténereket ürítettük.

Január 12-én a konténerek mellé lebetonoztuk és felfűrtük az edényzetre is a figyelmeztető táblákat az illegális szemétkerakással kapcsolatban.

Január 17-én Pupp József Képviselő Úrral és Horváth Krisztiánnal a temetőben egy hosszabb beszélgetés keretében egyeztettük a sírkövek méreteit.

Január 25-én Simonné Zsuffa Erzsébet Polgármester Asszonnyal találkoztunk és egyeztettük, hogy egy sor sövényt helyezünk el a 14. parcellában.

Február 04-én nagyon erős szél volt, ami mécseket, koszorúkat vitt mindenfele. Ezt a következő munkanapon, február 6-án szedtük össze, 21 db 220 literes szemeteszsák telt meg.

A bozótírtást februárban kezdtük, a falevelek összeszedése folyamatos volt.

Március 03-án a temető parkolójában nyolc kamion parkolt, elképzelhető, hogy a villanyoszlop ekkor dőlt és repedt meg. Ezután ki lettek tiltva ezek a gépjárművek a parkolóból.

Március 28-án ismét a nagy szél miatt kellett összeszedni az elfújtt tárgyakat a temetőben. Az Akácfa utcai oldalon egy fát kicsavart a szélvihar, de még akkor este ezt el is vitték.

Március, április és május hónapban hetente ürítettük a konténereket, feltöltöttük az esőzéstől beszakadt sírokat és folytattuk a bozótirtást.

Április 5-én kezdtük a fűnyírást.

Április 17-én elültettük a 14. parcellába a megbeszélt sövényt.

Április 23-án Varga Csabáék segítségével kivágtunk öt tuját, melyek nagyon rossz állapotban voltak. Ezeket bevittük az Adonyi út 51. szám alá.

Június, július és augusztus hónapban a konténerek ürítése és a fűnyírás volt folyamatosan a legfőbb feladat.

Június 7-én az Iváncsai Római Katolikus Egyháztól megvásároltuk és ide szállítottuk a kegyeleti hűtőt, melyet a városnak ajándékoztunk. A régi hűtő nagyon rossz állapotban volt, így azt leselejteztük és elszállítottuk az E-Elektra Zrt. dunaujvárosi telephelyére.

Június 12-én Pupp József képviselő Úr lekezelte növényvédő szerrel a temető köré ültetett sövényt.

2023. július 1-től már nem tudtunk mi sem konténert elvitetni, sem hulladékot bevinni a szeméttelre. Ez óriási problémákat okozott, mert a szemét csak gyűlt a konténerekben, aminek az elvitelére kb. három hétig nem volt megoldás.

Ezután egy velencei cég már vállalt elszállítást, de majdnem a duplájáért, mint az ezt megelőző években. Később rátaláltunk Csalán a szeméttelre és oda vittük saját autóval a konténerben felhalmozódott hulladékot. Ez sok idő és üzemanyagköltség volt, de legalább lett megoldás.

Augusztus 21-én bejelentést tettünk a DRV-nél, hogy a temetőben lévő egyik csap mozog és nem folyik. Egy gépkocsi nekiment a csapnak. Jeleztem Pupp József Képviselő Úrnak, s Polgármester Asszony haladéktalanul intézkedett, de még így is, a temető egész területén több napra elzárták a vizet, mely a nagy melegben óriási problémát okozott. Így néhány napon át, naponta háromszor, 40-50 kanna vizet vittünk ki és helyeztünk el a főbejáratnál. Augusztus 29-én önkormányzati költségen cserélték ki a kutat és nyitották meg ismét a vizet.

Szeptember 04-én meg kellett javítani a 2018-ban vásárolt kegyeleti hűtőt. Cső- és fejcserét kellett végezni.

Szeptember és október hónapban megkezdődött a temető rendbetétele Mindenszentek -és halottak napjára. Ezen időszakban a konténerek ürítése volt gyakoribb, a gondozatlan, „gazdátlan” sírokat gazmentesítettük. A lombhullató fák leveleit hetente többször zsákokba szedtük, a csatornát heti rendszerességgel takarítottuk. Több esőzéstől megsüllyedt sírt feltöltöttünk.

Szeptember vége felé már elkezdődött a falevelek összegyűjtése, összesen 304 zsáknyi falevelet szedtünk össze.

Október 18-án Polgármester Asszony közbenjárásával és segítségével nagyon kedvező szerződést sikerült kötni a Dunanett Nonprofit Kft-vel, hat darab 1100 literes hulladékgyűjtő bérlésére, ezáltal nagy mértékben lecsökkent a hulladékszállítás költsége, mely az idei, 2024-es évben már érezhető lesz anyagilag. Jelenleg a nagy konténerekből szerdánként vasvillával, lapáttal átszedjük a „kis” kukákba a szemetet, ezeket kihúzzuk a nagykapu elé és csütörtökön elviszik. Ez hatalmas segítség és a szemet sem gyűlik annyira össze, mint eddig. Évente elég néhány alkalommal (tavasszal és október végén) Csalára szállítani vagy elvitetni a konténert.

Október 19-én az önkéntes tűzoltók egy nagy fenyőt kivágtak, melyet később bevittünk a szeméttelrepre.

Észleltük, hogy a törött kút alatt beszakadt a föld, ezért ezt murvával töltöttük fel.

Néhány nappal mindenszentek előtt segítséget kaptunk a falevelezéshez Horváth Zoltántól és kollégáitól, a közmunkásoktól, szeretnénk megköszönni munkájukat.

Október 27-e és november 1-je között a mosdó ajtaját reggel 8-kor kinyitottuk és sötétedés után bezártuk. Ebben az időszakban és november első hetében naponta többször, késő este is körbejárjuk a temetőt, s ha veszélyesen égő mécsest, gyertyát látunk eloltjuk.

Október 30-án Polgármester Asszony lakossági bejelentést kapott, miszerint Dr. Kiss Jánosék sírja beszakadt. Kérésére még aznap este feltöltöttük és beültettük a Doktor Úr és feleségének sírját.

November 1-jén délelőtt is gyűjtöttük a falevelet a temetőben.

1994 óta, a tavalyi volt a negyedik év, hogy nem tartottunk mindenszenteki megemlékezést. Ezzel sajnos egy több évtizedes hagyomány szűnt meg. Ezért úgy döntöttünk, hogy változtatunk ennek lebonyolításán.

November 1-jén, délután 15 órától halk zene szólt a temetőben és a főbb utakat fáklyákkal kivilágítottuk. A ravatalozónál helyeztünk el mécsest és virágot, melyből bárki ingyenesen vihetett szerette sírjára.

Nagy úrt hagyott bennünk a megemlékezés hiánya, így a tavalyi évben először csatlakoztunk az MTFE (Magyar Temetőfenntartók és Üzemeltetők Egyesülete) által szervezett Országos Mindenszenteki Mécsesgyűjtás programhoz, melyet harmadik alkalommal rendeztek meg Magyarországon. Mécsesből kiraktunk egy szív formát, melyet a temetőlátogatók folytattak. Rengeteg pozitív visszajelzést kaptunk és az első év tapasztalatai után már tudjuk, hogy idén min változtassunk (képeket csatolunk). Az eseményről a néhány perces videó az alábbi linken megtekinthető: https://www.youtube.com/watch?v=aBbAKsA_X18

Az MTFE-nek saját tapasztalatainkról egy rövid beszámolót küldtünk az eseményről, mely így szólt:

„Mi idén jelentkeztünk először. Szeretnénk megköszönni azt a csodát, melyet a kezdeményezés által, mint üzemeltetők kaptunk kollégáinkkal. A szív belső körvonalát mi raktuk ki és gyűjtöttük meg, szinte rá/ránk sem néztek az emberek. Egyszer csak jött egy idősebb Úr, egy régi önkormányzati képviselő a családjával, aki szólt a kis unokájának, hogy nyugodtan gyűjtson egy mécses. Ő tudta miről szól ez az egész. Ezután egyre többen jöttek oda, egy kisebb „közösségi térre” alakult a ravatalozó előtti terület. Egyre többen, családok, barátok álltak ott és beszélgettek, vagy csak nézték a lángokat. Nagyon megható volt. Késő este visszamentünk a temetőbe és láttuk, hogy szinte körbeért a szív külső vonala. Ez az első alkalom volt a mi tanulóévünk, már tudjuk, hogy következő alkalommal mit és hogy csináljunk, készítsünk elő. Meghatottan olvastuk másnap a dicsérő szavakat, gondolatokat a közösségi médiában.”

Természetesen továbbra is térítésmentesen kivittük aki gépkocsi hiányában nem tudott kimenni a temetőbe. Polgármester Asszony kérésének eleget téve tavaly is, mint az előző években, minden gondozatlan, látogató nélküli sírra tettünk egy-egy teamécses.

Decemberben ismét hetente ürítettük a konténereket, mert az emberek a sírokat készítik elő karácsonyra, leveszik a mindenszenteki koszorúkat.

December 13-a reggelre egy hatalmas faág leszakadt több méter magasságból, pont a sírok közé, de szerencsére nem keletkezett kár egyik sírkőben sem.

2020. december 31-én törvénybe lépett az égetési tilalom az ország egész területén. Ez azt eredményezte, hogy mivel a városban csak a temetőben van kerítés nélkül kihelyezett konténer, a háztartási hulladékot a lakók, átutazók egy nagy százaléka ott helyezi el. Ez háztartási hulladék, kisebb bútor, állati tetemek, állati ürülék, föld, levágott fű zsákokba szedve, ugyancsak zsákokba gyűjtött falevél stb. bedobva a konténerekbe. Ez nagyon sok plusz munkát és költséget jelent számunkra. 2023-ban 153 alkalommal vittünk szemetet vagy zöldhulladékot (falevél és a kitisztított sírokról a növényzet) vagy szállítottuk el a konténert a hulladéktelepre. Pozitív változás, hogy a tavalyi évben már érezhetően csökkent – talán a kihelyezett táblák hatására – a háztartási hulladék mennyisége.

A temető területének (mely 33287 m²) nagy százaléka zöldterület, így üzemeltetési feladataink legnagyobb részét a fűnyírás teszi ki.

Általában másfél – két hét alatt nő meg a fű, így ennek nyírása kb. áprilistól október vége, november elejéig (időjárás függvénye) folyamatos. A gondozatlan sírokról is levágjuk a gatz.

Már télen elkezdjük a bokrok irtását, mely tavasz elején ismét leveleket hoz, ezért ez is folyamatos egész évben. Az elhanyagolt sírokról is kivágjuk, levágjuk a növényzetet.

A kegyeleti hűtő fertőtlenítése minden használat után vagy három naponta történik. A ravatalozó és a hűtő épületét, az illemhelyet kétnaponta, illetve a nem rendeltetésszerű használat miatt olykor sűrűbben tesszük rendbe.

A ravatalozót minden temetés előtt, amikor kéri a belső ravatalozást (ezt már nagyon ritkán veszik igénybe) kitakarítjuk. Az ajtón kialakított lyukak miatt mindig por, falevél van a helységben, illetve van egy minden évben visszatérő madárka, aki a ravatalozóban rak fészket.

A temetőben lévő sírok, elhunytak, az adatok összeírása és felvétele, egyeztetése folyamatos. Összeírtuk a sírokban nyugvó elhunytak nevét és az adatokat, melyek a sírköveken szerepelnek. Ezután számítógépre vittük és a már meglévő adatokat, plusz akik időközben jelentkeznek hosszabbítás miatt, azokkal pótoljuk a nyilvántartást. Ugyanezeket az adatokat a kézzel vezetett nyilvántartásban is rögzítjük. A sírtulajdonosok szinte a nap 24 órájában elérnek, este, hétvégén és sajnos ünnepnap is keresnek a sírok után érdeklődve. A nyilvántartás 100 %-os sajnos sosem lesz, mert nagyon sok az ismeretlen, beazonosíthatatlan sírhely. A sírhelydíjak összegének befizetéséhez a tavalyi évben is csekket állítottunk ki a tulajdonosoknak, az összeg beérkezése után az önkormányzat számlát küldött a befizetőnek. A pénzügyi osztálynak minden hónapban eljuttatjuk a listát azokról a sírokról, tulajdonosokról és összegről, akiknek csekket adtunk ki.

A helyi applikáció megjelenése óta a hozzátartozók beleegyezésével elküldjük a temetés adatait Kálmán Krisztinának és a Szabolcs Híradóban is olvasható, hogy kiktől búcsúztunk, a szerkesztő jelzi, hogy mikor lesz lapzárt.

2023-ban hét sírkövesnek volt érvényes regisztrációja.

Feladataink összesítve: fűnyírás (az elhanyagolt sírokról is levágjuk a gázt), a szemétszállítás, melynek nagy része sajnos nem temetői hulladék. A megsüllyedt, beszakadt sírokat térítésmentesen feltöltjük földdel. Az úgynevezett hant nélküli sírokról levesszük a temetés után néhány héttel a földet, melyet vagy a beszakadt síroknál használunk fel vagy a gödrösebb területeken egyengetjük el. Ezt a fajta sírt fűmaggal szórjuk be. A bozótokat irtjuk, a fák mellett kinövő vadhajtásokat levágjuk és beszállítjuk a szeméttelre. A gazdátlan, gondozatlan sírokra is figyelünk. Az utakat és a ravatalozó környékét évente többször gyomírtózzuk.

Segédkezünk a fák kivágásakor, az ágakat, gallyakat már mi szállítjuk el ugyancsak a szeméttelre. A kivágott fák törzsét az önkormányzat szokta elszállítani. Az ültetett sövényt a nyári melegben két naponta locsoljuk, kb. két hetente gazoljuk és kapáljuk. Ezek amint megnőnek, akkor évi több alkalommal nyírni kell, a levágott zöldet összegyűjteni és szeméttelre vinni. Szeptember közepén, végén kezdődik a lombhullató fák leveleinek hullása, ez napi munkát ad nekünk. Összegyűjtjük, zsákba tesszük és bevisszük a szeméttelre. Ez évente kb. 300 zsák falevél. Ebből általában 50 zsákot egy kedves lakótársunk fogad a kertjébe. Feladatunk a ravatalozó, a hűtő helyiség, az öltöző és a mosdó tisztasági meszelése és tisztán tartása. A kegyeleti hűtőket minden használat után vagy három naponta fertőtlenítjük. A hősi sírt is mi gondozzuk és ültetjük be virággal. A „kerékpár parkolót” söpörjük, gyomírtózzuk és a kis szemetest ürítjük.

Sajnos egyre sűrűbben vannak hatalmas viharok, szinte orkán erejű széllel. Egy-egy ilyen alkalom után rengeteg törött mécsest, selyem virágot, csomagoló papírt fúj el a szél, ami után rendet kell tenni a temetőben. A tetőn van néhány cserép, ami ilyenkor mindig leesik, ezt vissza kell tenni, amihez egy nagyobb darabot már meg kellett bontani.

A telek egyre enyhébbek, így a hóeltakarítás és jégmentesítés már minimális feladatot ad, de éppen az enyhe időjárás miatt egész télen visznek ki virágot, ezzel a konténerek ezekben a hónapokban is sűrűn megtelnek. A kegyeleti hűtő javíttatása is a mi költségünkön történik. Amikor elhunyt van a hűtőben, akkor annak működését a biztonság kedvéért naponta többször ellenőrizzük, elég gyakori, hogy probléma van, ilyenkor azonnal intézkedni kell.

A víz, a kutak működésére is figyelünk. A mi dolgunk még a parcellák táblával való ellátása. Sajnos van, hogy évente többször cseréljük rongálás miatt. Eltörik, kiveszik a helyükről. Ennek megelőzése érdekében lebetonoztuk a táblákat, így már kevesebbet kell újra csináltatnunk. Egy-egy új parcella nyitását mindig egyeztetjük Pupp József Képviselő Úrral, kivel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot.

A sírkövesek évente regisztrálnak, a munkálataik befejezése után kimegyünk és ellenőrizzük a területet. Sajnos továbbra sem jelenti be minden sírköves, hogy dolgozik, ez addig nem is oldódik meg amíg nincs körbe kerítve a temető zárható kapuval.

A sírtulajdonosok, temető látogatók kérdéseikkel, kéréseikkel kapcsolatban mindig megtalálunk, sajnos a kora reggeli, a késő esti órákban illetve hétvégén és ünnepnapon is nagyon gyakran keresnek.

Az Állami -és Népegészségügyi Intézet évente, a Kormányhivatal két évente szokott ellenőrzést tartani a temetőben, mindkettőn jelen vagyunk.

A temetőben összesen 2768 sír van. Ebből kb. 95 sír ismeretlen vagy nem beazonosítható (mert nem látszik a felirat vagy nincs sírjelző / sírkő, csak látható, hogy ott egy nyughely található). Pontos számot erről sem lehet mondani, mert a „régirészen” csak látszik, hogy mintha ott valamikor sír lett volna. Üres, eladható 228 db sír van (ez vegyesen koporsós és urnás).

46 sírről lemondtak, ezeket meg kellene szüntetni.

A regisztrációs folyamat úgy zajlik, hogy az összes sírhelyre (azokra is ami nem beazonosítható) teszünk egy értesítést, (rákötjük valahova, nem ragasztjuk, így nem sérül a sírkő) hogy keressenek meg minket azonosítás céljából. Amikor megkeresnek a tulajdonosok, minden sírban lévő elhunyttról 13 személyes adatot kérdezzük, ezeket az adatokat bevisszük az elektronikus nyilvántartásba és a kézzel vezetett temető nyilvántartó könyvbe is. Amennyiben hosszabbítás szükséges, kiadjuk a sírhelycsekket.

A következő év őszén azokra a sírokra teszünk értesítést amelyekhez még nem jelentkezett senki és kezdődik előlről az adatok begyűjtése és iktatása.

A kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján még a mi feladatunk az eddig felsoroltakon kívül: sírásás, hantolás (abban az esetben is, ha a temetést másik szolgáltató végzi), az elhunyt átadás-átvétele (ezzel együtt azonosítása) 0-24 órában.

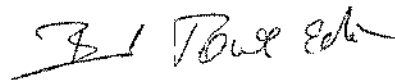
Ezekon kívül természetesen nagyon sok minden van, ami azonnali intézkedést igényel, illetve olyan teendőt is elvégzünk, ami nincs a feladataink között. (pl. sírok feltöltése, tuja kivágása, ha időhöz van kötve mert a temetés előtt kérik).

Végül, de nem utolsó sorban kérem Önöket, mint képviselőket, mint lakótársakat, hogy a temetőben járva a hiányosságokat, hibákat, jó szándékú javaslataikat juttassák el hozzánk, mert a kölcsönös együtt működés elengedhetetlenül fontos a fejlődéshez, temetőkertünk szépítéséhez.

Kérem, hogy Önök is hívják fel embertársaink figyelmét, hogy mennyire fontos mindannyiunk végső nyughelyének rendben – és tisztántartása.

Kérem az igen tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat megvitatni, elfogadni és a szükséges határozatokat meghozni szíveskedjenek.

Pusztaszabolcs, 2024. február 27.



Bognárné Tomasek Edina

STYX KEGYELET Kft
2490 Pusztaszabolcs,
Velencei út 86.
Adószám: 11109684-2-07
Telefon: 06-30-607-1310

STYX Kegyelet Kft.

temetőüzemeltető

2023. évi

pénzügyi beszámoló

Pusztaszabolcs Város köztemetőjének üzemeltetéséről

A főkönyvi kivonatból is látható, hogy a tavalyi évben a kiadások nagyon nőttek, mely leginkább a szemszállításból és a bérköltségekből tevődik össze.

2023-ban 62 temetés / urnaátadás volt a köztemetőben.

Üzemeltetési bevételek, melyek a főkönyvi kivonatban szerepelnek:

temetőüzemeltetési díj: 1x1130771,-	1130771,-Ft
ravatalozó használati díja: 58x20000,-	1160000,- Ft
sírasás: 52x15000,-	780000,- Ft
elhunyt szállítása temetőn belül: 44x10000,-	440000,- Ft
sírkövesek által befizetett díjak:	41750,- Ft
Összesen:	3552521,- Ft

Van amikor nem veszik igénybe a ravatalozót, van, amikor sírasás, mert urnaátadás történik, urnafalba került az urna vagy nem volt föld a sírkő alatt és van amikor nincs temetőn belüli szállítás, mert az urnafalba történt a temetés, mely a ravatalozóra van építve vagy átadás volt, mert hazaviszik az urnát

A magas költségek miatt (nagyon sok a kiadással járó feladat, ezáltal sok a bérköltség, az üzemanyag, a háztartási hulladék nagyon megnöveli a szemétszállítási díjat, egyre kevesebb a temetés, sokan hazaviszik a hamvakat temetői szertartás nélkül, így a ravatalozó használati díja sem jelenik meg bevételként, nem kérnek ravatalozást stb.) egyre kevesebb az üzemeltetési bevétel, a kiadási költségek pedig emelkedtek / emelkednek (pl. áramdíj, bérköltségek stb.), ezért zárunk minden évet egyre nagyobb mínuszban annak ellenére is, hogy a fertőtlenítő -és tisztító szereket, szemeteszákokat, gumikesztyűt nagykereskedelmi áron vásároljuk.



Időszak: 2023.01.01-2023.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5	KÖLTSÉGNEMEK	5 499 865	0	5 499 865	0
51	ANYAGKÖLTSÉGEK	1 357 325	0	1 357 325	0
511	Vásárolt anyagok költségei	1 058 491	0	1 058 491	0
5113	Energia költségek	426 942	0	426 942	0
51131	Áram költségek	426 942	0	426 942	0
511313	Áram költségek (PSZ. Temető)	426 942	0	426 942	0
5114	Nyomtatványok, irodaszerek költségei	140 821	0	140 821	0
5115	Üzemanyagok költségei	355 925	0	355 925	0
5116	Tisztítószeres költségei	134 803	0	134 803	0
512	Egy éven belül elhasználódó eszközök költségei	110 281	0	110 281	0
5121	Egy éven belül elhasználódó eszközök költségei	110 281	0	110 281	0
513	Egyéb anyagköltségek	188 553	0	188 553	0
5131	Egyéb anyagok költségei	188 553	0	188 553	0
52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	1 587 203	0	1 587 203	0
521	Szállítás-rakodás, raktározás költségei	1 132 524	0	1 132 524	0
52122	Temető hulladék kezelés	1 132 524	0	1 132 524	0
523	Karbantartási költségek	25 197	0	25 197	0
5232	Egyéb javítási költségek	25 197	0	25 197	0
524	Hirdetés, reklám, propaganda költségei	113 490	0	113 490	0
5241	Hirdetési, reklám költségek	113 490	0	113 490	0
525	Oktatás és továbbképzés költségei	62 677	0	62 677	0
5251	Oktatás költségei	62 677	0	62 677	0
527	Távokozlási költségek	56 815	0	56 815	0
5273	Postai szolgáltatások költségei	56 815	0	56 815	0
529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	196 500	0	196 500	0
52901	Könyvelési költségek	166 500	0	166 500	0
52999	Egyéb szolgáltatások költségei	30 000	0	30 000	0
54	BÉRKÖLTSÉG	2 347 976	0	2 347 976	0
541	Béreköltségek	2 347 976	0	2 347 976	0
5411	Béreköltségek	2 337 077	0	2 337 077	0
5412	Egyszerűsített foglalkoztatás béreköltségei	10 899	0	10 899	0
56	BÉRJÁRULÉKOK	207 361	0	207 361	0
561	Nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulékok	207 361	0	207 361	0
5611	Szociális hozzájárulási adó	204 969	0	204 969	0
5612	Egyszerűsített foglalkoztatás járuléka	2 392	0	2 392	0
8	ÉRTÉKESÍTÉS ELSZÁMOLT ÖNKÖLTSÉGE ÉS RÁFORDÍTÁSOK	55	0	55	0
86	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	55	0	55	0
863	Mérlegfordulónap előtt bekövetkezett eseményeknek az üzleti	55	0	55	0
8634	Kerekítések miatti ráfordítások	55	0	55	0
9	ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEVÉTELEK	0	3 552 594	0	3 552 594
91	BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE	0	3 552 521	0	3 552 521
911	Alaptevékenység árbevétele	0	3 552 521	0	3 552 521
9112	Alaptevékenység árbevétele (szolgáltatások)	0	2 421 750	0	2 421 750
9117	Temető üzemeltetési bevétel	0	1 130 771	0	1 130 771
96	EGYÉB BEVÉTELEK	0	73	0	73
963	A mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg rendezett, az üzleti	0	73	0	73
9634	Kerekítés miatti bevételek	0	73	0	73

FŐKÖNYVI KIVONAT

STVX KEGYELET Kft. (11109684-2-07) - 2023



Időszak: 2023.01.01-2023.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
	1-4 számlaosztály összesen	0	0		
	5-9 számlaosztály összesen	5 499 920	3 552 594	1 947 326	
	Mindösszesen	5 499 920	3 552 594		

2024. évi
Ütemterv
a pusztaszabolcsi köztemető üzemeltetéséről

Pusztaszabolcs, 2024. február 27.

STYX KEGYELET KFT.
2490 Pusztaszabolcs,
Velencei út 86.
Adószám: 11109684-2-07
Telefon: 06-30/607-1310


Bognárné Tomasek Edina

STYX-Kegyelet Kft.

temetőüzemeltető

Köztemetői üzemeltetési feladatok ütemterve havi lebontásban 2024. évre

2024. január

Időjárás függvényében hóeltakarítás, az utak síkosságmentesítése. Szükség szerint a konténerek kiürítése.

2024. február

Időjárás függvényében hóeltakarítás, az utak síkosságmentesítése. Szükség szerint a konténerek kiürítése.

2024. március:

A konténerek kiürítése hetente. Ebben a hónapban teszik rendbe a temetőlátogatók a sírokat. Lekerülnek a mindenszenteki és karácsonyi koszorúk, gyertyák, mécsesek és a télen történt temetések sírjairól az elszáradt koszorúk. Szükség szerint a beszakadt sírok feltöltése. A ravatalozó épületén lévő csatorna kitakarítása, a tél elejétől még lehullott falevelek eltakarítása.

2024. április:

A konténerek ürítése hetente, szükség esetén fűnyírás, sírok folyamatos szemmel tartása és az esőzéstől beszakadt sírok földdel való feltöltése. Szükség szerint a fákon szabadon növő vadhajtások metszése. Általában ebben a hónapban kezdődik a fűnyírás.

2024. május:

Konténerek ürítése hetente, szükség esetén fűnyírás. Anyák napja miatt több elszáradt virág kerül a szemetgyűjtőkbe. Szükség szerint a fákon növő vadhajtások metszése.

2024. június:

Fűnyírás időjárástól függően kéthetente, az elhanyagolt sírok rendben tartása, gazolása. Bozótírtás és a fákon növő vadhajtások metszése. A konténerek kiürítése hetente.

2024. július:

Fűnyírás időjárástól függően kéthetente, az elhanyagolt sírok rendben tartása, gazolása. A konténerek ürítése hetente. Bozótírtás, elhanyagolt sírok gondozása, szükség szerint sírok feltöltése. A fákon növő vadhajtások metszése.

2024. augusztus:

Fűnyírás időjárástól függően kéthetente, az elhanyagolt sírok rendben tartása, gazolása. A konténerek ürítése hetente. Bozótírtás, elhanyagolt sírok gondozása, szükség szerint sírok feltöltése. A fákon növő vadhajtások metszése.

2024. szeptember:

A temető teljes rendbetétele mindenszentek – és halottak napjára. Kb. két hetente fűnyírás, hetente konténerek kiürítése, a csatorna tisztítása a lehulló falevelek miatt hetente. Bozótírtás, elhanyagolt sírok gondozása, szükség szerint sírok feltöltése. A régi, nem gondozott, lejárt sírokon értesítés elhelyezése a sírhely megszüntetéséről. A fákon növő vadhajtások metszése.

2024. október:

A temető teljes rendbetétele mindenszentek – és halottak napjára. Kb. kéthetente fűnyírás, a csatorna tisztítása a lehulló falevelek miatt hetente. Bozótírtás, elhanyagolt sírok gondozása, szükség szerint sírok feltöltése. A fákon növő vadhajtások metszése. A konténerek heti kiürítése, ha szükséges, akkor a családi szeméttelpre való szemétszállítás. Ilyenkor teszik rendbe a sírokat az emlékezés napjára.

2024. november:

November 1-jén a mindenszentek – és halottak napján ismét kivilágítjuk fáklyákkal az utakat, virágot és mécsest adunk a sírkertbe érkezőknek. A ravatalozónál megszervezzük a közös mécsesgyűjtést. A csatorna tisztítása a lehulló falevelek miatt hetente. Bozótirtás, elhanyagolt sírok rendbetétele, szükség szerint sírok feltöltése.

2024. december

Időjárás függvényében hóeltakarítás, az utak síkosságmentesítése. Konténerek kiürítése hetente. Ilyenkor lekerülnek a sírokról a novemberi koszorúk, virágok – ezért telik meg a konténer - és karácsonyi dísz kapnak a nyughelyek.

A fünyírás rendszeressége az időjárás függvényében változhat. Természetesen bármilyen felmerülő probléma lehetőség szerint azonnal megoldásra kerül. Ezen tevékenységeken kívül egész évben folyamatos a sírhelyek összeírása, az ehhez szükséges adatok begyűjtése.

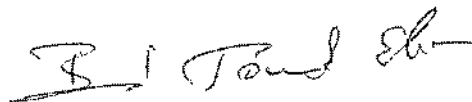
46 darab a lemondott sírhely, ezeket meg kellene szüntetni és újra értékesíteni.

Nagyon sok tennivaló, feladat lenne a temetőben, de az egyre csökkenő bevétel miatt (sokan nem veszik igénybe a ravatalozót, egyre többen viszik haza az urnát, így kevesebb a temetések utáni bevétel, a halálesetek száma is csökken, illetve kb. 90%-ban hamvasztásos temetés van, így nehéz előre tervezni. A hűtőhöz az ablakot mindenképp megcsináltatjuk mielőtt újra meleg lesz, hogy megfelelően tudjon szellőzni a hűtő és működése zavartalan legyen. A külső ravatalozó festését tervezzük erre az évre, illetve két darab szép padot szeretnénk elhelyezni a külső ravatalozóban. Nagyon fontos lenne a kerítés körben a temető területén, ezzel még jobban visszaszorítható lenne a sok lopás is a sírokról. Nem járnának be a temető területére gépjárművel, az illegális szemétkerítés még kevesebb lenne és a sírkövesek is jeleznék érkezésüket.

Az urnafalban már csak két darab eladható hely van, szükséges lenne ennek bővítése, nagy igény van rá. A ravatalozó hátoldalán a meglévő fal mellé még egy 16 személyes urnafal fér el.

Kérem az igen tisztelt Képviselő-testületet, hogy az ütemtervet megvitatni, elfogadni és a szükséges határozatokat meghozni szíveskedjenek.

Köszönettel és tisztelettel

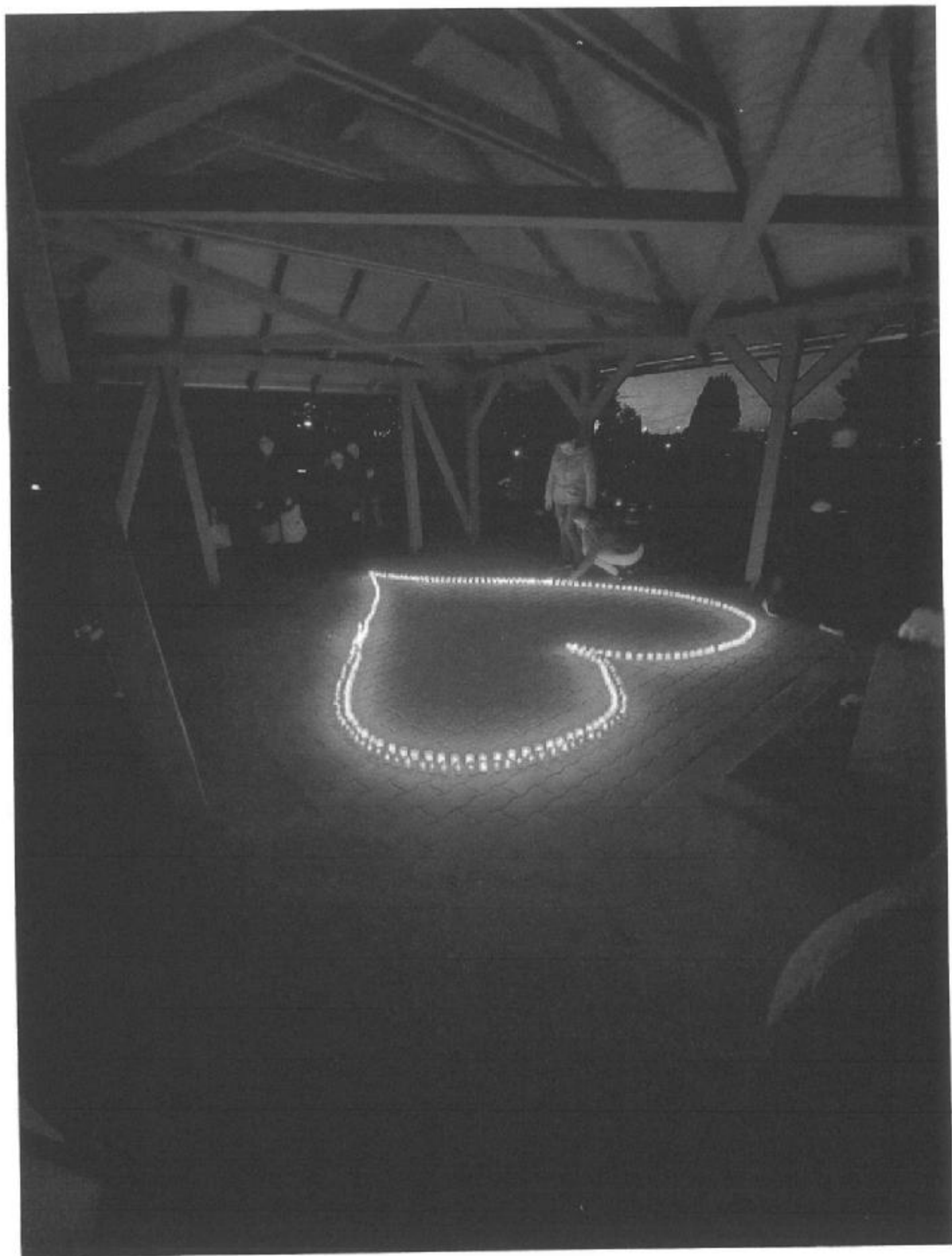


Bognárné Tomasek Edina

STYX KEGYELET KFT.
2490 Pusztaszabolcs,
Velencei út 86.
Adószám: 11109684-2-07
Telefon: 06 70/07 1110

STYX Kegyelet Kft.

Temetőüzemeltető









Pustaszabolcs Város Jegyzője
Polgármesteri Hivatal
2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pustaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pustaszabolcs.hu

Előterjesztés

Tájékoztató a 2024. évi általános önkormányzati, nemzetiségi és Európa Parlamenti választásokról

Tisztelt Képviselő-testület!

A magyar választási törvény 2023-i módosításával hamar tudni lehetett, hogy a 2024. évi önkormányzati, nemzetiségi és EP választások egy időpontban, június 9-én lesznek. Formálisan a Magyar Köztársaság Elnöke az Európai Parlament tagjai 2024. évi választása időpontjának, valamint a helyi önkormányzati képviselő és polgármesterek 2024. évi általános választásának kitzűzéséről szóló 30/2024. (III. 12.) KE határozattal 2024. június 9. napjára tűzte ki az EP, önkormányzati és nemzetiségi választásokat.

A Helyi Választási Bizottságot 2023 novemberében választotta meg a Képviselő-testület. A névjegyzékeket a Nemzeti Választási Iroda állította össze és vezette 2024. április 3-tól. A nemzetiségi névjegyzékbe legkésőbb 2024. május 31-ig lehetett bejelentkezni. Akadálymentes szavazóhelyiségbe 2024. június 5-ig lehetett átjelentkezni. 2024 év elején állapítottuk meg a képviselői helyek számát.

A 10.000 vagy annál kevesebb lakosú településen 2024. április 4-én kellett megállapítani az egyéni listás és polgármester jelölt állításhoz szükséges ajánlások számát. Az ajánlóív igényeket 2024. április 20-án lehetett először teljesíteni. A jelölt ajánlásokat folyamatosan fogadtuk 2024. május 6-án 16.00 óráig. A jelöltek nyilvántartásba vételéről a Helyi Választási Bizottság folyamatosan döntött, üléseit 2024. április 25-én, 2024. május 2-án és 2024. május 6-án tartotta.

A 16 egyéni listás képviselő-jelölt, 2 polgármester-jelölt szavazólapjainak jóváhagyásáról 2024. május 14-én döntött a Helyi Választási Bizottság.

A szavazatszámoló bizottsági tagoknak a Nemzeti Választási Iroda egy külön oktatási anyagot állított össze, ami egyrészt a szokásos választási füzetek tájékoztatóból, másrészt egy videó sorozatból és egy vizsgasor kérdésből állt. A választási szabályok egyre összetettebbé válása és az összevont választások miatt az útmutató 110 oldalas volt. A jegyzőkönyvvezetőknek háromszor tartottunk oktatást, a szavazatszámoló bizottsági tagok kiegészítésére 2024. május 29-én hozott döntést a Képviselő-testület, eskütelre és oktatásra 2024. június 5-én került sor. Sajnos, többszöri kérés ellenére az internetes oktatási feladatokat a bizottsági tagok jelentős része nem végezte el, mert a nem volt kötelező.

A pusztaszabolcsi szavazóköröket 2024. június 7-én rendeztük be és aznap fejeztük be a szavazóköri iratok véglegesítését is. Amíg a munkát végeztük, szokásos feljelentések jöttek-mentek. Névtelen bejelentésből próbáltak valamit kihozni néhányan, illetve a jegyzőt jelentette fel az egyik polgármester-jelölt; a feljelentést érdemi vizsgálat nélkül el kellett utasítani. Amúgy viharos kampány volt, rengeteg hamis, félrevezető információval, melyekről most nem fejteném ki a véleményemet.

A választások 2024. június 9-én reggel 6.00 órakor az öt pusztaszabolcsi szavazókörben megkezdődtek, a napi részvételi adatokat folyamatosan jelentették. A végső adatok a szerint a választás napján 4808 választásra jogosult volt az önkormányzati választásokon, a nemzetiségi választási névjegyzék ettől lényegesen eltér és kissé eltér az Európai Unió választási névjegyzék is. A választási részvétel magas volt, a napi részvételi adatokat az 1. melléklet tartalmazza.

A választás napján, illetve azt követő napokban is szokatlanul sok bejelentés érkezett a Helyi Választási Bizottsághoz, és az irodához különböző észrevételekkel. Fontos kiemelni, hogy a választási szervek akkor tudnak egy bejelentéssel foglalkozni, ha a jogszabálysértés megjelölésével, bizonyítékkal kéri valamilyen döntést meghozatalát a bejelentő írásban. Szóbeli, telefonos, névvel-név nélkül tett bejelentések a pletyka, és szóbeszéd kategóriában maradnak. Az egyéni listás képviselő választással összefüggésben jelen előterjesztés leírásakor még az eredmény nem jogerős, mert fellebbezést bírálhatnak el.

Példálózó jelleggel néhány bejelentés a választás napjáról:

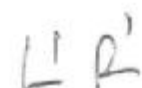
- Első szavazóként képviselő-jelölt, vagy aktivistája jelent meg, aki felborította a szavazó urnát, vagy nagy erővel letépte a lezáró plombát.
- Jelöltek ugyanazzal a téves mozgóurna kérelemmel több szavazókörben megfordultak, hogy mutogassák magukat.
- Szavazókör bejáratától számított 150 méteren belül kampányolást kifogásolták a 4. és az 1. szavazókörökben.
- Az 5., a 2., a 3. és a 4. szavazókörökből kifogásolták választópolgárok szervezett és rendszeres szállítását fekete autókkal, melyet némelyik képviselő-jelölt váltott autókkal végezett.
- Egy választópolgár lejárt személyi igazolványának megújítására egy aktivista fekete autóval szállította a polgárt az okmányirodába, aki egy óra elteltevel az új irataival le is szavazott.
- Egyik szavazókörben jelezték, hogy választópolgár hangosan káromkodva fejezte ki véleményét azzal kapcsolatban, hogy nem akart eljönni szavazni, de rákényszerítették.
- A 2. és 3. szavazókörökből jelzés érkezett, hogy belátási képességgel nem rendelkező személyek szavaznak erős segítséggel.
- Egy lakos észrevételezte, hogy szavazatok leadását bizonyítani tudó polgárok egy kocsmában jutalmat vehettek át a választás napján, vagy későbbi napokban.
- Egy polgárt a jogszabályok és útmutató egyértelmű rendelkezési ellenére majdnem hagytak leszavazni úgy, hogy nem igazolta magát megfelelően a szavazatszámoló bizottság előtt („ő csak az a négy szám hiányzik” értd. személyi azonosító utolsó négy számjegye).
- A szavazat összeszámlálással kapcsolatos anomáliák alapján egy fellebbezést továbbítottunk a megyei választási irodának, amely azt mutatja, hogy nehéz és sok időt igénylő szavazat számlálás során 20-24 óra elteltével hibákat vétettek néhány helyen.

A polgármester választás eredményét a 2. melléklet tartalmazza és a 3. melléklet az egyéni listás szavazás eredményét tartalmazza.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Pusztaszabolcs, 2024. június 20.




Vezér Ákos
jegyző

Határozati javaslat

A 2024. évi általános önkormányzati, nemzetiségi és Európa Parlamenti választásokról

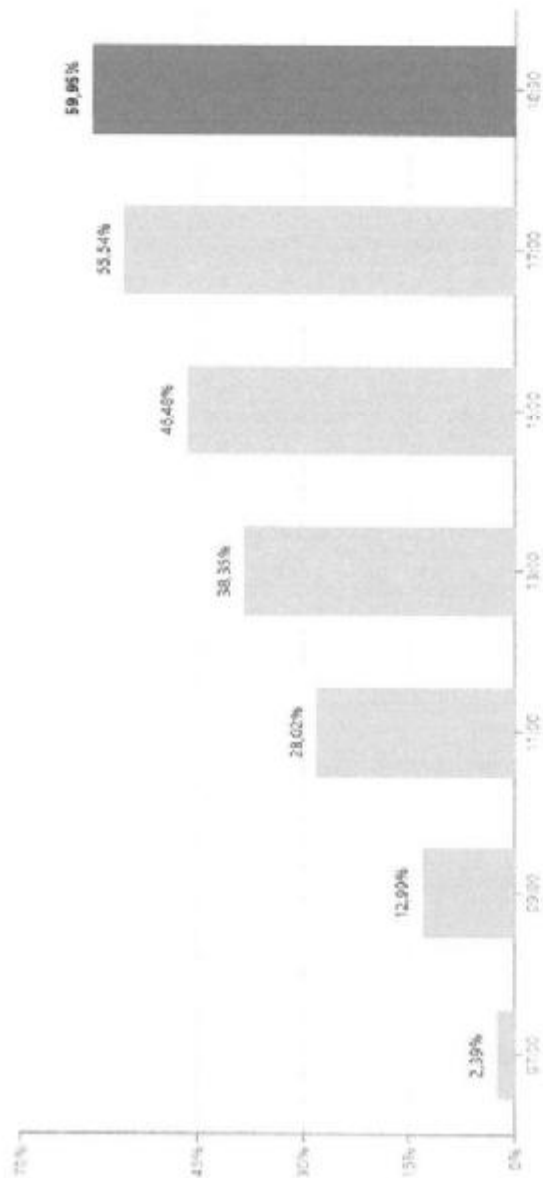
Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyző tájékoztatását tudomásul veszi a 2024. június 9-i önkormányzati és Európa Parlamenti választásokról.

Felelős: Vezér Ákos jegyző

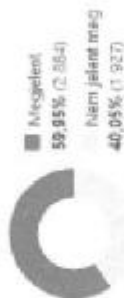
Határidő: azonnal

Pusztaszabolcs napközbeni részvételi adatai

07:00 09:00 11:00 13:00 15:00 17:00 18:30



A szavazókör névjegyzékben szereplő választópolgárok összetétele
száma 4 811



Pusztaszabolcs szavazókörei (18:30)

Szavazóhelyiség	Választópolgárok száma	Megjelent	Nem jelent meg
Pusztaszabolcs 001. számú szavazókör	979	59.96% (587)	40.04% (392)
Pusztaszabolcs 002. számú szavazókör	747	59.44% (444)	40.56% (303)
Pusztaszabolcs 003. számú szavazókör	967	60.29% (583)	39.71% (384)
Pusztaszabolcs 004. számú szavazókör	994	58.05% (577)	41.95% (417)
Pusztaszabolcs 005. számú szavazókör	1 124	61.65% (693)	38.35% (431)

1. em.

Pusztaszabolcs

Másik vármegye vagy település adataira kíváncsi?

Vármegye vagy település kiválasztása

Alapadatok Szavazókörök Jelölték **Eredmények**

Polgármester-választás Egyéni listás választás Képviselő-testület Vármegyei listás választás

A polgármester-választás során leadott érvényes szavazatok

2 jelölt

TURKE LÁSZLÓ

FIDESZ

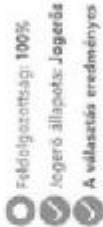
KDNP

Feljelölt

SIMONNÉ ZSUFFA ERZSÉBET

Független

Rendezés



Szavazási adatok



Névjegyzékben szereplő választópolgárok száma

4 808



Uránban lévő, lebecsült szavazólapok

2927

Érvénytelen, lebecsült szavazólapok

57

Érvényes szavazólapok

2 870

2. u

EL

JEGYZŐKÖNYV
A HELYI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK VÁLASZTÁSÁNAK
EREDMÉNYÉRŐL

ER



3. u

FEJÉR vármegye
Pusztaszabolcs

. számú példány

Készült: 2024. június 10. napján, 5 db szavazóköri jegyzőkönyv alapján, a helyi választási bizottság hivatali helyiségében:
Pusztaszabolcs, Pusztaszabolcs, Velencei út 2

A	A névjegyzékben lévő választópolgárok száma:	4 808	A
	Szavazóként megjelent választópolgárok száma:	2 928	F

B	Urában lévő, lebélyezett szavazólapok száma:	2 926	K
	Érvénytelen lebélyezett szavazólapok száma:	94	M
	Érvényes szavazólapok száma:	2 832	N

C		A SZAVAZATOK SZÁMA JEJÖLTENKÉNT	
			SZAVAZAT
1. NÉMETH KRISZTINA ADÉL	142		1 239
FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség- Kereszténydemokrata Néppárt			
2. SZAJKÓ GÁBOR	136		1 307
FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség- Kereszténydemokrata Néppárt			
3. KULCSÁR BENJÁMIN ATTILA	120		1 310
FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség- Kereszténydemokrata Néppárt			
4. NEIKL FERENC	195		1 247
Független jelölt			
5. KÁTAI GYÖRGY	239		973
Demokratikus Koalíció			
6. TIMÁR GÁBOR NÉ	161		1 140
FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség- Kereszténydemokrata Néppárt			
7. HORVÁTH ATTILA	264		1 252
Független jelölt			
8. NAGY GÁBOR LÓRÁNT	206		1 119
Független jelölt			
9. PUPP JÓZSEF	212		1 238
Független jelölt			
10. MAJDA BENEDEK	174		1 306
FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség- Kereszténydemokrata Néppárt			
11. HORVÁTH ZOLTÁN	158		1 245
FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség- Kereszténydemokrata Néppárt			
12. ZSERDIN BALÁZS	119		1 155
FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség- Kereszténydemokrata Néppárt			
13. SZTUPA JÓZSEF	251		1 345
Független jelölt			
14. NAGY ERNŐ	187		1 208
FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség- Kereszténydemokrata Néppárt			
15. DR. EGYED PÉTER	223		1 307
Független jelölt			
16. PERGELNÉ SZILÁGYI MÁRTA MÓNKA	240		1 128
Független jelölt			



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Folyékony hulladék szállítási közszolgáltató beszámolója és részletes költségelszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény alapján az önkormányzat köteles közszolgáltatóval szerződést kötni, hogy ha nem tudja a városi közműhálózat az összes ingatlanról a szennyvizet begyűjteni. A tavalyi évtől a kulcsi székhelyű Hazai Kommunális Kft. látja el a folyékony hulladék begyűjtési és szállítási tevékenységet.

A szolgáltató által meghatározott díjat a Képviselő-testület úgy tudja meghatározni évek óta, hogy a lakossági díjak nem emelkedhetnek. Nem mindezek mellett az előző év díjaival összefüggésben költségelszámolást köteles a cég az önkormányzat részére benyújtani. Mellékeljük a szolgáltató által végzett munka részletezését és a költségelszámolást.

Kérem, szíveskedjenek a beszámolót tudomásul venni.

Pusztaszabolcs, 2024. június 20.



Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat

Folyékony hulladék szállítási közszolgáltató beszámolója és részletes költségelszámolója

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a szerződés alapján a folyékony hulladék gyűjtését és elszállítását végző Hazai Kommunális Kft. (2458 Kulcs, Rózsahegy út 10.) költségelszámolását és beszámolóját és azt tudomásul veszi.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester
Határidő: azonnal

Elektronikusan aláírta:

Hazai Kommunális Kft.

2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.

Hazai Kommunális Kft.

Adószám: 26213697-2-07

2024-03-15

Hazai Kommunális Kft

Beszámoló

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. §-a alapján a közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenységéről beszámolót tartani.

Dátum	Név	Település	Cím	m3
2023.01.03		Pusztaszabolcs	Petőfi u 31	2
2023.01.03		Pusztaszabolcs	Petőfi u 28	2
2023.01.25		Pusztaszabolcs	Cikolai u	16
2023.02.10	Cikola szálló	Pusztaszabolcs		17
2023.03.28	Lédem kft	Pusztaszabolcs	Iskola u 1	16
2023.04.13	Cikola szálló	Pusztaszabolcs		17
2023.04.24	Cikola szálló	Pusztaszabolcs		17
2023.05.02	Cikola szálló	Pusztaszabolcs		17
2023.05.04		Pusztaszabolcs	Ady E u 63	1
2023.05.04	Cikola szálló	Pusztaszabolcs		17
2023.05.08	Cikola szálló	Pusztaszabolcs		16
2023.05.15	Cikola szálló	Pusztaszabolcs		17
2023.05.18	Cikola szálló	Pusztaszabolcs		17
2023.05.25	Cikola szálló	Pusztaszabolcs		16
2023.06.01	Cikola szálló	Pusztaszabolcs		15
2023.06.08	Cikola szálló	Pusztaszabolcs		15
2023.06.12	Cikola szálló	Pusztaszabolcs		17
2023.06.21	Cikola szálló	Pusztaszabolcs		17
2023.06.27	Cikola szálló	Pusztaszabolcs		17
2023.07.05	Cikola szálló	Pusztaszabolcs		17
2023.07.11	Cikola szálló	Pusztaszabolcs		17
2023.07.18	Cikola szálló	Pusztaszabolcs		17
2023.07.20	Cikola szálló	Pusztaszabolcs		17
2023.07.31	Cikola szálló	Pusztaszabolcs		17
2023.08.07	Cikola szálló	Pusztaszabolcs		17
2023.09.22	Pureco kft	Pusztaszabolcs		15
2023.09.28		Pusztaszabolcs	Petőfi u 29	3
2023.10.05	Pureco kft	Pusztaszabolcs		102
2023.10.149	Sertéstelep	Pusztaszabolcs		5
2023.11.28		Pusztaszabolcs	Petőfi u 29	8

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazai kommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi u. 10.

2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07

Összesen: 504 m³

A 2023-ban begyűjtött háztartási szennyvíz a közszolgáltatóval szerződésben álló szennyvíztelepen lett elhelyezve.

Felhívom az Önkormányzat figyelmét, a 455/2013. (XI.29.) Kormányrendelet 1. Általános rendelkezések 1.§ (2) pontjára.

2024.02.09.

Csepeli Gabriella
Ügyvezető Igazgató
Hazai Kommunális Kft.

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazai kommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi u. 10.

Elektronikusan aláírta:

Hazai Kommunális Kft.

Szer

2458 Kulcs, Rózsahegyi út 10.

Hazai Kommunális Kft.

Hazai Kommunális Kft

Tisztelt Polgármesteri Hivatal!

Tisztelt Jegyző!

Ezúton küldöm Önnek a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. §-a alapján kért adatokat.

„44/H. § (1) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.”

átlagolt kilométer költség:	854 Ft/m ³
átlagolt útdíj költség:	450 Ft/m ³
gépjármű karbantartási ráfordítások:	440 Ft/m ³
átlagolt alkalmazotti költség:	610 Ft/m ³
kapcsolódó egyéb ráfordítások:	376 Ft/m ³
adójellegű terhek:	610 Ft/m ³
lerakási díj:	1250 Ft/m ³
fejlesztési alap:	290 Ft/m ³
nyereség:	200 Ft/m ³
mindösszesen:	5080 Ft/m³

Ezen díj tartalmazza a 10% rezszi csökkentést!
Az árak az áfá-t tartalmazzák.

2024.02.26.

Csepeli Gabriella
Ügyvezető Igazgató
Hazai Kommunális Kft.

Tel.: +36 20/8059009
Tel.: +36 70/600-0620

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazaikommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi út 10. Pf.25



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel. 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés
Hatósági ellenőrzések teljesítése a bölcsőde építésben

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata részére az NBU Építőipari és Szolgáltató Kft. végzi a bölcsőde építését.

A kivitelezés során a melléklet szerinti pótmunkák elvégzése vált szükségessé. Az elvégzendő munkák közül a beltéri ajtók utólagos üveg kivágását (mély üvegezését) a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya, míg a szűnyoghálók felszerelését a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal írta elő. Ezen munkák elvégzése nélkül nem kapunk működési engedélyt a bölcsődére.

A vízóra akna vasbeton födémének kialakítása és a kerti csaphoz vezető vízvezeték lefektetésének szükségessége a szakági tervezők egymás közti egyeztetésének hiányából adódik, így azok nem szerepeltek az eredeti tervekben.

Az ingatlan előtti járda teljes hosszban történő újjáépítése annak balesetveszélyes állapota miatt szintén teljes mértékben indokolt. A gyalogosforgalom ezen a szakaszon a bölcsőde megnyitása után várhatóan nagy mértékben meg fog növekedni.

Az NBU Kft.-vel kötött Vállalkozási szerződés értelmében vállalkozó köteles a felmerülő pótmunkákat írásbeli megrendelés illetve szerződés alapján elvégezni, attól függően, hogy a munka fordított ÁFA fizetésű vagy egyenes ÁFA-s.

A 2024. évi költségvetésben a bölcsődeépítés egyes elemeinek kiadásai következő évre tolódtak, így a fedezet rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

Pusztaszabolcs, 2024. június 20.



Simoné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat
Hatósági ellenőrzések teljesítése a bölcsőde építésében

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Pusztaszabolcs, Adonyi u. 50/1. szám alatt épülő új bölcsőde hatósági engedélyeinek beszerzéséhez szükséges munkákat (járda és szűnyogháló) mellékletben szereplő ajánlatok alapján megrendeli az NBU Építőipari és Szolgáltató Kft.-nél összesen bruttó 4.086.430.-Ft értékben.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a bölcsőde építéséhez szükséges pótmunkákat a kivitelező NBU Építőipari és Szolgáltató Kft.-től rendelje meg, írja alá a mellékelt szerződést és megrendelést.

Felelős: Simoné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határidő: azonnal

NBU Építőipari Kft.

Bölcsháza építése ; Pótmunka 3

Épül:

2490. Pusztaszabolcs, Adonyi út

Hrsz: 1076/5.

Építtető:

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat

2490. Pusztaszabolcs, Velencei u. 2.

Készült: a kiviteli tervdokumentáció alapján

2023.06.20

Költségvetés összesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	1 166 450	1 121 170
1.1 Közvetlen önköltség összesen	1 166 450	1 121 170
2.1 ÁFA vetítési alap	2 287 620	
2.2 Áfa	27,00%	617 657
3. A munka ára	2 905 277	

Aláírás

NBU ÉPÍTŐIPARI KFT.
8000 Székesfehérvár,
Oravicai u. 17.
Adószám: 12594870-2-07

Munkanem összesítő

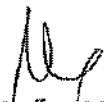
Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege
Pótmunka 3	170 000	155 000
Járda	996 450	966 170

Összesen:	1 166 450	1 121 170
-----------	-----------	-----------

NBU ÉPÍTŐIPARI KFT.
 8000 Székesfehérvár,
 Oravicai u. 17.
 Adószám: 12594870-2-07

Irtás, föld- és szilárdmunka

Sz.	Tételszám	Tétel azövege	Menny.	Egység	Anyag árvegyező	Díj árvegyező	Anyag összesen	Díj összesen	Magyarázat
1	K	Vízóra akna vasbeton földén becsaluzása, betonozása	1	ldug	145 000	65 000	145 000	65 000	
2	K	Kerti csap ivóvíz vezeték lefektetése földkimenetlással, cső lefektetéssel, föld visszatöltéssel, tömörítéssel (ZSKPE)	40	m	625	2250	25 000	90 000	
Munkákra összesen:							170 000	155 000	


NBU ÉPÍTŐIPARI KFT.
 8000 Székesfehérvár,
 Oravical u. 17.
 Adószám: 12594870-2-07

Értés, föld- és szilárdmunka

Sz.	Tételazonosító	Tétel szövege	Menny.	egység	Anyag egysége	Díj egysége	Anyag összesen	Díj összesen	Magyarázat
1	K	Meglévő járda bontása, törmelék elszállítása	1	kg		140 126	0	140 126	
2	K	Tűköt kiemelés gyalogos forgalomra szánt térkő burkolatok alatt gépi erővel, kiegészítő kézi munkával 32 cm mélységig	14	m3	0	4 350	0	60 900	
3	K	Darva frakciójú 0-45 zártottkő készítése gyalogosi forgalomra szánt térkő burkolat alá, Trq 85% tömörségi fokra tömörítve, 12 cm vastagságban, szállítással	10	m2	14 240	9 250	142 400	92 500	
4	K	Leier beton kerít szegély 100x25x5 vagy ezzel műszakilag egyenértékű termék beépítése szállításal és beton sávólap készítése	68	fm	6 797	4 678	462 196	318 104	
5	K	Finom frakciójú zártottkő kopóréteg készítése gyalogos forgalomra, Trq 85% tömörségi fokra tömörítve, 12 cm vastagságban, szállítással	6	m3	14 240	9 250	85 440	55 500	
6	K	Leier PIAZZA 30x10x6 térkő, vagy ezzel egyenértékű	42	m2	7295	7120	306 390	299 040	
Munkákra összesen:							996 450	966 170	
							1 962 620		


NBU ÉPÍTŐIPARI KFT.
 8000 Székesfehérvár,
 Oravicai u. 17.
 Adószám: 12594870-2-07

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat

Székhelye: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Adószám: 15799452-2-07
Bankszámlaszám: 10402159-00034071-00000009
Képviseli: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester
mint **megrendelő**, továbbiakban megrendelő, másrészről:

NBU Építőipari Kft.

Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Oravicai utca 17.
Adószám: 12594870-2-07
Cégjegyzékszám: 07-09-007695
Bankszámlaszám: 10201006-50136672-00000000
Képviseli: Unyi Ferenc ügyvezető

mint **vállalkozó**, a továbbiakban vállalkozó között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megrendelő bölcsődét épít a **2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 50/1. (hrszt: 1076/5.)** cím alatt. Szükséges a beruházáshoz vízóra akna vasbeton födém beasaluzása és bebetonozása, a kerti csap ivóvízvezeték lefektetése és járda készítése is, amelyet megrendelő és a megrendelő képviselője - műszaki ellenőre által jóváhagyott és kölcsönösen elfogadott 1. számú melléklet alapján az egyeztetett műszaki tartalom szerint vállalkozótól megrendel.

II. VÁLLALKOZÁSI DÍJ

1./ A megrendelt munkák elvégzésének ellenértékeként a megrendelő vállalja, hogy vállalkozói díj címén megfizet **nettó 2.287.620 Ft + 27% ÁFA, bruttó 2.905.277,- Ft** (azaz: Kétmillió-kilencszázötzezer-kettőszázhetvenhét Forint) összeget a jelen szerződés II. 2./ pontja szerint a vállalkozónak a III. 1. szerinti teljesítési határidőnek megfelelően.

A vállalási ár a tételes 1. számú mellékletben szereplő anyagok, segédanyagok, segédszerkezetek költségeit, munkabiztonsági feltételek költségeit és a munkadíjat tartalmazza, mely a szerződés melléklete. A vállalási ár a megrendelő és vállalkozó által közösen elfogadott műszaki tartalom szerint került meghatározásra, amely dokumentum jelen vállalkozási szerződés 1. számú melléklete. Az árajánlatban és az 1. számú mellékletben nem szereplő tételek, munkanemek külön megbeszélés és elszámolás tárgyát képezik.

2./ A vállalkozói díj megfizetésének esedékessége:

Vállalkozó a készre jelentés és teljesítésigazolást követően nettó 2.287.620.-Ft + 27% ÁFA végyszámla benyújtására jogosult. Megrendelő fizetési határideje 2024. szeptember 30.

A számla benyújtásának feltétele a munka 1. osztályú teljesítése, amit a mindkét fél által aláírt teljesítésigazolási jegyzőkönyv dokumentál. A végyszámla kifizetésének feltétele a készre jelentést követően a teljesítménynyilatkozatok átadása megrendelő részére.

3./ A megrendelő az esetlegesen megrendelt pótmunkák, illetve változtatások ellenértékét köteles a vállalkozó részére az egyébként járó vállalkozói végyszámla összegével együtt megfizetni. Pótmunkát és a tervektől eltérő változtatásokat, módosításokat a megrendelők írásban, határidőben kötelesek a vállalkozónak bejelenteni.

4./ A vállalkozói díj tartalmazza a tervek szerint engedélyezett munkálatok elvégzésének díját és a vállalkozó által szállított *segédszerkezetek költségeit, munkabiztonsági feltételek költségeit*, valamint az általános forgalmi adót. Amennyiben a megrendelőnek eltérő igénye van, úgy a többletköltségek egyidejű vállalása mellett a vállalkozó lehetőséget biztosít az igény szerinti módosításra.

5./ A szerződő felek megállapodnak, hogy amennyiben a megrendelő a 2. pontban meghatározott időpontban bármely okból nem fizeti meg az esedékes vállalkozói díjat, úgy a késedelem időtartamára köteles az aktuális jegybanki alapkamatot is megfizetni. Hatvan napot meghaladó fizetési késedelem esetén a vállalkozó jogosult a szerződéstől elállni.

III. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK

1./ A vállalkozó a kivitelezési munkákat az alábbiak szerint teljesíti.

- Kivitelezés kezdete: 2024.
- Munkálatok határideje: 2024.

A végyszámla benyújtásának feltétele azonban jelen szerződés, III. fejezet 1. pont szerinti teljesítése, amit a mindkét fél által aláírt teljesítésigazolási jegyzőkönyv dokumentál.

2./ A megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben pótmunka igény merül fel, úgy a vállalkozónak a teljesítésre előírt határidő meghosszabbodik a pótmunka elvégzésére szükséges időtartammal.

3./ A Vállalkozó jogosult a fent írt határidő előtt is teljesíteni, azonban a megrendelő nem köteles ebben az esetben a III. pontban részletezett fizetési ütemezéstől eltérni.

4./ A Vállalkozó a „vis maior”-ból eredő közvetlen és közvetett károkért nem felel. „Vis maior” esetén a felek a szerződést felbonthatják. A szerződéses kötelezettség határideje Vis maior esetén az esemény időtartamával kötbérmentesen meghosszabbodik.

IV. FIZETÉSI FELTÉTELEK

1./ A vállalkozó által benyújtott számla kifizetését a megrendelő banki átutalással egyenlíti ki.

A végszámla benyújtására a teljesítésigazolási jegyzőkönyv jogosít, melyet mindkét félnek alá kell írnia. A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell az elvégzett munka alapján számlázható összeget.

2./ A kivitelezés közben felmerülő változások külön megbeszélés és elszámolás tárgyát képezik. A jelen szerződés teljesítése közben felmerülő pótmunka szükségességét a felelős műszaki vezető az aláírásával igazolja. A pótmunkát az elfogadott kiegészítő árajánlat alapján lehet elvégezni.

3./ A vállalkozó által beépített anyagok és szerkezetek mindaddig a vállalkozó tulajdonát képezik, míg azok ellenértéke a megrendelő által kiegyenlítésre nem kerül.

4./ Amennyiben a megrendelő érdekkörén belüli okok miatt a kivitelezés leállítására kerül sor, úgy a vállalkozó által, a szerződés teljesítése érdekében hozott intézkedések folytán beérkezett, vagy beérkező anyagokat, szerkezeteket a megrendelő átvenni köteles, azok ellenértékét a felmerülő költségekkel együtt kifizeti.

V. MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

1./ A megrendelő biztosítja az eszközök működtetéséhez és munkavégzéshez szükséges villamos energiát (3 x 25A), közműcsatlakozásokat (csatorna, elektromos mérőhely, vízvételi hely) telken belül, továbbá egy példány jóváhagyott kiviteli tervet vállalkozó részére átad. Megrendelő kötelezettségét vállal arra, hogy a munkavégzésre alkalmas munkaterületet a kivitelező vállalkozó részére a szerződéskötést követően, a munka várható megkezdéséig átadja.

2./ Jelen szerződés teljesítése során Megrendelő nevében Bognár József műszaki ellenőr jogosult eljárni.

VI. VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

1./ Vállalkozó a kivitelezés során a munka jellegének megfelelően papíralapú építési naplót vezet. A kivitelezés során a felek (műszaki ellenőr, műszaki vezető megrendelő és a vállalkozó cég erre jogosultja) írásban jelzik egymásnak az esetlegesen felmerülő problémákat, kérdéseket.

2./ A Vállalkozó köteles a dolgozóit a mindenkor munka jellegének megfelelő kéziszerszámokkal és munkavédelmi eszközökkel ellátni.

Vállalkozó köteles a használatba vételhez szükséges dokumentumokat, minőségi tanúsítványokat, gyártói műbizonylatokat, használati utasításokat megrendelőnek átadni.

VII. JÓTÁLLÁS ÉS SZAVATOSSÁG

1./ A vállalkozó az általa felhasznált, illetve beépített anyagok és az alkalmazott technológia és kivitelezői munka – ideértve az alvállalkozói teljesítéseket is – I. osztályú minőségéért teljes mértékű garanciával és szavatossággal tartozik. A vállalkozó a beépített anyagok műbizonylatait, minőség tanúsítványait, megfelelőség-igazolásokat a teljesítésekor köteles átadni a megrendelőknek, ez egyben a teljesítés igazolásának egyik feltétele.

2./ A szerződő felek rögzítik, hogy a vállalkozót kapcsolatos kötelező jótállásról szóló 181/2003. (XI. 5.) Kormányrendeletben foglaltak szerint jótállási kötelezettség terheli, valamint a Ptk. és az egyéb vonatkozó szabályok szerinti szavatossággal tartozik. A jótállás időtartama az átadás-átvételi eljárás befejezésének időpontjától számított 3 év.

VIII. SZERZŐDÉSSZEGÉS

1./ A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozónak felróható okból bekövetkező, késedelmes teljesítésének esetére, a módosított véghatáridő lejártát követő 60 munkanaptól számítva a vállalkozót késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli. A kötbér mértéke 10-20 napig 20.000,- Ft/nap, 20-30 napig 50.000, - Ft/nap; 31-60 napig 100.000, - Ft/nap. 60 napot meghaladó késedelem esetén a megrendelő jogosult elállni a vállalkozási szerződéstől és a kivitelezési munkákat mással elvégeztetni.

IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1./ A kivitelező tájékoztatja a megrendelőt, hogy a kivitelezési tevékenységet Unyi Ferenc felelős műszaki vezető irányítja.

2./ Felek kötelesek úgy együttműködni, hogy a beruházás határidőre, a legjobb minőségben megvalósulhasson. Ennek érdekében a felmerülő, a szerződés teljesítését gátló körülményekről felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.

3./ A vállalkozó alvállalkozó igénybevételére jogosult, az alvállalkozó munkájáért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

4./ A szerződő felek rögzítik, hogy a szerződéssel kapcsolatos adózási feladatokat, kötelezettségeket teljeskörűen ismerik, és annak önállóan tesznek eleget.

5./ A felek a szerződés teljesítése során felmerült vitás ügyeiket elsősorban peren kívül kísérik meg rendezni, amennyiben ez eredményre nem vezet, úgy kölcsönösen kikövik a Pp.23. § (1) bekezdés a.) pontjában rögzített értékhatárt meg nem haladó vitára a Székesfehérvári Városi Bíróság, míg ezt meghaladó vagyoni jogi vitájukra a Fejér Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

6./ A felek rögzítik, hogy a megrendelők teljes cselekvőképességgel rendelkező magyar állampolgárok, szerződéskötési képességük korlátozva nincsen, míg a vállalkozó Magyarországon bejegyzett jogi személyiséggel bíró gazdálkodó szervezet, akit önálló aláírásra jogosult ügyvezetője Unyi Ferenc képvisel.

A szerződő felek jelen vállalkozási szerződést elolvasták, megértették, egyezően értelmezték, és azt, mint a valósággal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

Székesfehérvár, 2024. június

Megrendelő
Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Vállalkozó
NBU Építőipari Kft.
Unyi Ferenc
ügyvezető

NBU Építőipari Kft.

Bölcsőde építése ; Pótmunka 2

Épül:

2490. Pusztaszabolcs, Adonyi út

Hrsz: 1076/5.

Építtető:

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat

2490. Pusztaszabolcs, Velencei u. 2.

Készült: a kiviteli tervdokumentáció alapján

2023.06.20

Költségvetés összesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	885 620	44 500
1.1 Közvetlen önköltség összesen	885 620	44 500
2.1 ÁFA vetítési alap	930 120	
2.2 Áfa	0,00%	0
3. A munka ára	930 120	

Aláírás

NBU ÉPÍTŐIPARI KFT.
8000 Székesfehérvár,
Oravica u. 17.
Adószám: 12594870-2-07

Munkanem összesítő

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege
Pótmunka 2	885 620	44 500

Összesen:	885 620	44 500
-----------	---------	--------


NBU ÉPÍTŐIPARI KFT.
8000 Székesfehérvár,
Oravicsai u. 17.
Adószám: 12594870-2-07

Iráds, föld- és szilárdmunka

Sz.	Tételazonosító	Tétel leírása	Menny.	Egység	Anyag összesen	Díj összesen	Anyag összesen	Díj összesen	Magyarítás
1	K	Beltéri ajtók utólagos üveg kivágása	10	db	72 312	2 500	723 120	25 000	
2	K	Szárnyok felhelyezése hatóságokkal egyeztelt nyílászárókra, RAL 7016 szíjben	13	db	12 500	1 500	162 500	19 500	
Munkákra összesen:							885 620	44 500	


NBU ÉPÍTŐIPARI KFT.
 8000 Székesfehérvár,
 Oravica u. 17.
 Adószám: 12594870-2-07



Pusztaszabolcs Város Önkormányzat

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Tel./fax: 25/273-036, 25/271-833

Honlap: www.pusztaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Megrendelő

Szállító: NBU Építőipari és Szolgáltató Kft.

Összeg: 930 120,- Ft + 27% ÁFA (Fordított ÁFA fizetés)

Megnevezés: Beltéri ajtók utólagos üveg kivágása (10 db)
Szúnyoghálók felszerelése (13 db)

A fentieket az alábbi célra kérem:

Bölcso-de hatóságilag előírt pótmunkák az NBU Kft.-vel kötött vállalkozási szerződésben szabályozottak szerint.

Pusztaszabolcs, 2024.

.....
aláírás

Engedélyezem:

Ellenjegyzem:

.....
Polgármester

.....
Gazdasági vezető

ph



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036, 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés
Javaslat lakás bérbeadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Hopka-Grigóliát Emőke 2022. június 1-től titkársági előadóként, majd 2022. decemberétől anyakönyvezettként is dolgozik a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatalban. Hopka-Grigóliát Emőke a mellékelt kérelmet juttatta el hozzánk, amely szerint a jelenleg is bérelt önkormányzati tulajdonú lakást továbbra is szeretné bérbe venni.

Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 19/2008. (XI.28.) Kt. rendelet szerint:

- „3.§ (1) Az önkormányzati lakások nem szociális bérlakásként, szolgálati jelleggel adhatók bérbe.
(2) Önkormányzati lakás a (4) bekezdés kivételével, olyan kérelmező részére adható bérbe, aki önkormányzati tulajdonban, fenntartásban lévő intézménynél munkaviszonyban áll, és a településen nem rendelkezik beköltözhető lakással.
(3) Az önkormányzati lakás a munkaviszony fennállásának időtartamára, de legfeljebb 10 évre adható bérbe. A jogviszony megszűnése után a bérlő másik lakás bérbeadására nem tarthat igényt.
...
(5) A Képviselő-testület a lakásbérleti jogviszony időtartamára vonatkozóan a bérlő kérelmére, munkaviszonyának fennállásáig, a (3) bekezdéstől eltérően is dönthet.”

Hopka-Grigóliát Emőke munkaviszonyának kezdetétől lelkiismeretesen és megbízhatóan végzi munkáját. A 2022. évi 1 évre szóló és a 2023-ban újabb 1 évre megkötött bérleti szerződéseket követően a lakást saját költségén bérlőként nagymértékben felújította, folyamatosan karban tartja, és folyamatosan végzi is a kérelmében leírtak szerint.

Javaslom, hogy a kérelemnek megfelelően a Képviselő-testület a mellékelt új Bérleti szerződés szerint kösse meg a Hopka-Grigóliát Emőkével fennálló Szent István u. 28/2. sz. alatti szolgálati lakásra vonatkozó bérleti szerződést munkaviszonyának fennállásáig, maximum további 5 év időtartamra.

Kérem, szíveskedjenek a javaslatot véleményezni és döntést hozni.

Pusztaszabolcs, 2024. június 21.



Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat
önkormányzati lakás bérbeadása

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az önkormányzati tulajdonban lévő Pusztaszabolcs, Szent István u. 28/2. sz. alatti, 48 m² alapterületű komfortos lakást Hopka-Grigóliát Emőkének bérbe adja Pusztaszabolcs Város Önkormányzat képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 19/2008. (XI.28.) önkormányzati rendelet 3. § (1)-(3) bekezdések alapján.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a bérleti szerződést a bérlővel kösse meg.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

Bérleti szerződés

Mely létrejött egyrészről **Pusztaszabolcs Város Önkormányzat** (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.) képviseletében **Simonné Zsuffa Erzsébet** polgármester, mint bérbeadó, másrészről **Hopka-Grigóliát Emőke** (szül. [REDACTED] an.: [REDACTED]), jelenleg a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal titkársági előadója, mint bérlő között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

- 1.) A bérbeadó, a számú Képviselő-testületi határozat alapján– további legfeljebb 5 év időtartamra vagy Pusztaszabolcson lévő, önkormányzati tulajdonú vagy fenntartású intézménynél fennálló munkaviszonya idejére bérbe adja, a bérlő bérbe veszi az önkormányzat tulajdonát képező, Pusztaszabolcs, Szent István u. 28/2 sz. alatti, **komfortos** bérlakást.

A lakás helyiségei: előszoba, szoba, félszoba, konyha, fürdőszoba

A lakbér kiszámításánál figyelembe veendő alapterület 48 m²

- 2.) A fizetendő lakbért szerződő felek Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 19/2008.(XI.28.) Kt. számú rendelet alapján határozzák meg. A bérlő a lakbért tárgyhó 10. napjáig egy összegben köteles a bérbeadónak megfizetni.
- 3.) A bérlőt terheli a rezsiköltségek megfizetése.
A rezsiköltség körébe tartozik: az áram, a víz, a csatorna díja és a szemétszállítási szolgáltatás igénybevételi díja.
A bérlő már rendelkezik a közmű üzemeltetőkkel kötött fogyasztói szerződésekkel.
- 4.) A bérbeadó a lakást a komfortfokozatának megfelelő lakásberendezésekkel együtt, a mellékelt leltár szerint, **rendeltetésszerű használatra alkalmasan**, megtekintett állapotban **2022. szeptember 1-én** már átadta a bérlőnek, és ettől a naptól terheli a bérlőt a lakbér, valamint a közüzemi díjak fizetésének kötelezettsége.
- 5.) A bérlő a bérleti jogviszony fennállása alatt lakásbiztosítást köteles érvényben tartani, és a biztosító felé a biztosítási díjat rendszeresen fizetni.
- 6.) Bérlő köteles gondoskodni a bérlakáshoz tartozó földterület, valamint az ingatlan előtt húzódó járda-és árok szakasz rendszeres gondozásáról, gyommentesítéséről.
- 7.) A lakás és berendezései, valamint a határoló falak síkján belüli szerelvényeinek, burkolatainak, nyílászáróinak karbantartása a bérlő kötelezettsége.
A lakás átalakítása, korszerűsítése csak a bérbeadó írásbeli hozzájárulásával történhet.
- 8.) A bérlő köteles túrni bérleményében az építési szerelési munkák elvégzését, ha az épület, vagy más bérlemények állagának megóvása, lényeges hiba elhárítása, kár megelőzése érdekében történik.
- 9.) A bérlő a lakásba más személyt – kiskorú gyermeke (örökbefogadott, mostoha, nevelt gyermeke), valamint jogszerűen befogadott gyermekétől született unokája, továbbá házastársa, szülője (örökbefogadott-, nevelő-, mostohaszülője) kivételével – csak a bérbeadó írásbeli hozzájárulásával fogadhat be. A bérlő a lakást (vagy annak egy részét) nem adhatja albérlőbe, ágybérlőbe, fizetővendég férőhelyet nem létesíthet, tartási, életjáradéki szerződést nem köthet.
- 10.) A bérlő a bérleti jogviszony megszűnését követő 30 napon belül köteles a lakást elhagyni, és újra kiutalható állapotban, kiürítve, tisztán (falak frissen festettek, nyílászárók, burkolatok, berendezések üzemképesek, épek, tiszták) a lakást és a leltárban feltüntetett lakásberendezéseket tisztán, és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni

a bérbe adónak. A bérlő és a vele együttlakó személyek cserelakásra, illetve egyéb elhelyezésre nem tarthatnak igényt.

Az átadásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

Bérlő köteles a lakás átadásának napjáig a közmű költségeket kiegyenlíteni, az üzemeltetők által készített végszámla alapján.

- 11.) A bérbeadó joga a lakás rendeltetésszerű használatának ellenőrzése. Az ellenőrzés a bérlemény berendezési, felszerelési tárgyainak állapotára, a befogadott személyekre terjed ki.
- 12.) A bérleti jogviszony tartalmára a szerződésben nem rögzített kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló többször módosított 1993.évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Felek a szerződést elolvasták, kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírták.

Pusztaszabolcs, 2024.

.....
bérbeadó

.....
bérlő

Ellenjegyzem!

Pusztaszabolcs, 2024.

Vezér Ákos
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

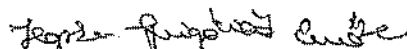
Alulírott Hopka- Grigóliát Emőke szeretném kérni lakásbérleti szerződéselem meghosszabbítását a következő 5 évre 2490 Pusztaszabolcs, Szent István utca 28/2. szám alatti ingatlanon.

Sajnos a saját házunk felújítási munkái nagyon lassan haladnak az építőanyag árak emelkedése miatt. Ez miatt több időre van szükség, hogy lakhatóvá váljon az ingatlan.

Kérem ügyem pozitív elbírálását.

Pusztaszabolcs, 2024. június 21.

Tisztelettel:


Hopka-Grigóliát Emőke



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat a II. számú felnőtt háziiorvosi körzet szerződés-módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kathi-Medelix Kft. helyettesítés útján látja el a Pusztaszabolcs II. számú felnőtt háziiorvosi körzetét. A mellékelt kérelem alapján szeretné a körzetet teljesen átvenni és ezért kéri, hogy a rendelési időt változtassuk a szerződésünkben.

Kérése egyértelmű és támogatható, kérem szíveskedjenek a szükséges döntést meghozni. Mellékeljük az egységes szerkezetbe foglalt feladatellátási szerződésünket is.

Pusztaszabolcs, 2024. június 24.




Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat

II. számú felnőtt háziiorvosi körzet feladatellátási szerződésének módosításáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pusztaszabolcs II. számú felnőtt háziiorvosi körzet feladatellátási szerződését a szerződő fél Kathi-Medelix Kft. (4079 Debrecen, Bánk Tanya 27., képviseli: dr. Pardiné dr. Kathi Boglárka) kérésére az előterjesztés szerint módosítja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés-módosítás aláírására.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

**FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA
PUSZTASZABOLCS II. SZÁMÚ FELNŐTT HÁZIORVOSI KÖRZETÉNEK
ELLÁTÁSÁRÓL**

amely létrejött egyrészről a **Kathi-Medelix Kft.**, mint egészségügyi vállalkozás (székhelye: 4079 Debrecen, Bánk Tanya 27. adószám: 24686671-1-09, cégjegyzék szám: 09-09-025032, KSH jele:24686671-8621-113-09, képviseli: dr. Pardiné dr. Kathi Boglárka) – továbbiakban: Megbízott -, másrészről Pustaszabolcs Város Önkormányzat (2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2., adószám: 15727196-2-07, Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 727190, KSH statisztikai számjel: 15727196-8411-321-07, képviseli: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester) – továbbiakban: Megbízó – között a Pustaszabolcs II. számú felnőtt háziorvosi körzet feladatainak ellátására 2021. augusztus 4-én megkötött és 2023. augusztus 10-én módosított szerződés (továbbiakban: szerződés) módosítására.

1. Szerződő felek rögzítik, hogy szerződést kötöttek a Pustaszabolcs II. számú felnőtt háziorvosi körzet feladatellátására.
2. Szerződés 1. melléklet 2. bekezdése az alábbiakra módosul:

„A II. számú felnőtt háziorvosi körzet rendelési ideje:

Hétfő: 11.00 – 15.00 órákor beteg rendelés

Kedd: 8.00 – 10.00 órákor prevenciók rendelés, 10.00 – 12.00 órákor beteg rendelés

Szerda: 11.00 -12.00 órákor várandós tanácsadás, 12.00 – 15.00 órákor beteg rendelés

Csütörtök: 8.00 – 10.00 órákor prevenciók rendelés, 10.00 – 12.00 órákor betegrendelés

Péntek: 11.00 – 15.00 órákor betegrendelés”

Szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után aláírták.

Pustaszabolcs, 2024.

Pustaszabolcs Város Önkormányzat
részéről
Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Kathi-Medelix Kft.
részéről
dr. Pardiné dr. Kathi Boglárka
ügyvezető

Tisztelt Simonné Zsuffa Erzsébet Polgármester Asszony,

Tisztelt Dr. Vezér Ákos Jegyző Úr,

Pusztaszabolcs 2-es számú Felnőtt Háziiorvosi Körzet feladatellátási szerződésének módosítását kérem, praxisengedély kérelem benyújtása miatt.

2024.08.01.-től Pusztaszabolcs 2-es számú Felnőtt Háziiorvosi Körzetet teljes munkaidőben szeretném ellátni, így a praxisjog engedélyezési folyamatot elindítanám.

A feladatellátási szerződés 1. számú mellékletében a rendelési idő alábbi változtatását kérem.

Hétfő: 11:00-15:00 beteg rendelés

Kedd: 08:00-10:00 prevenciós rendelés, 10:00-12:00 beteg rendelés

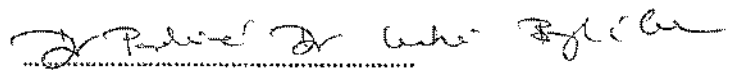
Szerda 11:00-12:00 várandós tanácsadás, 12:00-15:00 beteg rendelés

Csütörtök: 08:00-10:00 prevenciós rendelés, 10:00-12:00 beteg rendelés

Péntek: 11:00-15:00 beteg rendelés

Sukoró, 2024.05.21

Kathi-Medelix Kft.
4079 Debrecen, Bánk Tanya 27.
Cégjegyzékszám:09-09-025032
Adószám: 24686671-2-09



Kathi-Medelix Kft

Dr.Pardiné Dr.Kathi Boglárka

Ügyvezető

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
PUSZTASZABOLCS II. SZÁMÚ FELNŐTT HÁZIORVOSI KÖRZETÉNEK ELLÁTÁSÁRA
(Egységes szerkezetbe foglalt szöveg)
(2023. augusztus 10-én kelt módosítással egybe szerkesztve)

amely létrejött egyrészről a **Kathi-Medelix Kft.**, mint egészségügyi vállalkozás (székhelye: 4079 Debrecen Bánk, Tanya 27. adószám: 24686671-1-09, cégjegyzék szám: 09-09-025032, KSH jele:24686671-8621-113-09, *Képviseli: dr. Pardiné dr. Kathi Boglárka*) – továbbiakban: Megbízott -, másrészről Pustaszabolcs Város Önkormányzat (2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2., adószám: 15727196-2-07, Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 727190, KSH statisztikai számjel: 15727196-8411-321-07, képviseli: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester,) – továbbiakban: Megbízó -- között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

Szerződő felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott kötelező önkormányzati feladatkörbe tartozó egészségügyi alapellátás, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjában nevesített háziorvosi ellátás biztosítására 2021. október 1. napjával kötnek szerződést. Erre, valamint az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv. 2/B §-ában rögzítettek tekintetével Szerződő felek a hivatkozott szerződést közös akarat-elhatározással, a feladatellátási szerződés tartalmát az alábbiak szerint állapítják meg:

I.

A szerződés tárgya

1. A jelen szerződés tárgya és célja, hogy az önkormányzat területén, tehát Pustaszabolcs II. számú felnőtt háziorvosi körzetben valamennyi (az 1. sz. mellékletben pontosan megjelölt területen lakó) lakos részére területi ellátási kötelezettséggel a háziorvosi ellátás biztosított legyen. Az ellátás kezdő időpontja: **2021. október 1.**
2. A jelen szerződésben foglaltak szerint a háziorvosi ellátási feladatokat a megbízott működteti.
3. Felek rögzítik, hogy a Megbízott **Kathi-Medelix Kft.** a háziorvosi körzetet helyettesítés útján tudja ellátni a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően.
4. Felek a szerződést határozatlan időre, de legalább 6 év határozott időre kötik.

II.

A vállalkozás feladatai és kötelezettségei

1. A Megbízott a mindenkor érvényes társadalombiztosítási szabályozásnak megfelelően elvégzi a Megbízó területén teljes egészében (az 1. sz. melléklet szerint) a háziorvosi szolgálat feladatait. A Megbízott ellátja mindazt a feladatot, amelyet a háziorvosi szolgálatról szóló, mindenkor hatályos jogszabály valamint a külön jogszabályok a szolgálat, illetve a háziorvos számára előírnak. Megbízott vállalja, hogy egészségügyi szakdolgozóként csak azt foglalkoztathatja, aki egészségügyi szakdolgozók működési nyilvántartásában szerepel. Megbízott kijelenti, hogy érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik és felelősséggel tartozik a tevékenysége végzése közben keletkezett károkat.

2. A Megbízott részéről a kötelezettségek teljesítését, a feladatok ellátását a 6. pontban rögzített helyettesítő orvosok útján látja el.
3. A gyógyító-megelőző alapellátás keretében a háziorvos feladatkörébe tartozik különösen az egészséges lakosság részére nyújtott tanácsadás és szűrés, a beteg vizsgálata, gyógykezelése, egészségi állapotának ellenőrzése, orvosi rehabilitációja, illetve szükség esetén szakorvosi vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti vizsgálatra, gyógykezelésre való utalása.
A háziorvos feladatkörébe tartozik továbbá:
 - a terhess gondozásban való közreműködés,
 - a közegészségügyi-járványügyi feladatok ellátása az alábbiak szerint:
 - A háziorvos szükség esetén minden olyan közegészségügyi-járványügyi intézkedést megtesz, amely a lakosság egészségének megóvása érdekében szükséges.
 - A háziorvos külön jogszabályokban foglaltak szerint végez:
 - a) védőoltást és azzal kapcsolatos tennivalókat,
 - b) fertőző betegségekkel és fertőző betegségekre gyanús személyekkel kapcsolatos tevékenységet,
 - c) kórokozó-hordozókkal kapcsolatos tennivalókat,
 - d) ételmérgezések esetén szükséges teendőket.
 - A háziorvos az észlelt közegészségügyi-járványügyi és egészségügyi hiányosságokról és az általa megtett intézkedésről értesíti az Fejér Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének Járási Intézetét az egészségnevelésben és az egészségügyi felvilágosításban való részvétel,
 - külön jogszabályban foglaltak szerint az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok elvégzése és az egyes népegészségügyi célú, célzott szűrővizsgálatokban való közreműködés, valamint együttműködés az ellátási területén ilyen szűrővizsgálatot végző egészségügyi szolgáltatóval és a végrehajtásért felelős szervvel,
 - a Megbízóval kötött szerződésben rögzítettek szerint az ügyeleti szolgálatban való részvétel,
 - külön engedély alapján a kézi gyógyszerár kezelése,
 - külön jogszabályban meghatározott orvosi, orvosszakértői feladatok,
 - külön jogszabályban foglaltak szerinti halottvizsgálat ellátása.
4. A szolgáltatás ellátásának színvonalát a Megbízó úgy ellenőrzi, hogy kérésre a Megbízott köteles részletes írásos beszámolót készíteni a képviselő-testület részére. Továbbá a Megbízott részletesen figyelemmel kíséri körzetében az alábbi betegségek alakulását:
 - fiatalkori mozgásszervi betegségek száma, aránya, alakulása,
 - korai tartási rendellenességek száma, aránya, alakulása,
 - agyi történések utáni rehabilitáció (otthoni szakápolással) eredményei.
5. Az egészségügyi szolgáltatások teljesítéséhez szükséges egészségügyi adatok átadására vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket Megbízott minden körülmények között biztosítja. A körzet ellátásával kapcsolatos egészségügyi adatok átvételéről külön jegyzőkönyv készül, 2021. augusztus 31-ig ez megtörténik.
6. Megbízott helyettesítésről köteles saját maga a képesítési előírásoknak megfelelő orvossal saját költségén gondoskodni. A helyettesítést elsősorban dr. Pardiné dr. Kathi Boglárka (bélyegzőszám: 71017/1) a 2490 Pusztaszabolcs, Szabolcs liget 50. szám alatti rendelőben, a szerződésben meghatározott rendelési időben látja el. További helyettesítő orvosok: dr. Egyed Péter (bélyegzőszám: 71698/1), Csordásné dr. Juhász Judit (bélyegzőszám: 47818/1), továbbá dr. Nemes Csaba (bélyegzőszám: 77041).
A Megbízott a helyettesítést köteles az önkormányzat jegyzőjének bejelenteni, valamint a lakosságot tájékoztatni.
7. A Megbízott feladatait mindenkor a Megbízó és a lakosság igényeinek megfelelően végzi el. Ha az ellátó orvos tevékenységével, munkájával kapcsolatban kifogás, vagy bármilyen probléma merül fel, úgy azt szerződő felek elsődlegesen egymás közötti egyeztetés útján tisztázzák, s ennek eredményét írásban rögzítik. Ha a tárgyalás nem vezetett eredményre, úgy felek haladéktalanul az

illetékes Tisztiorvoshoz, illetőleg szükség esetén a Magyar Orvosi Kamara illetékes szervéhez fordulnak, melyeknek döntését a Megbízott magára nézve kötelezőnek fogadja majd el, s annak értelmében a problémát, a kifogás okát megszünteti. Egyéb szakmai probléma megoldása esetén (pl. helyettesítés) is ezt a módszert követik a szerződő felek.

8. Felek részéről a szerződést érintő bármely kérdésekben a kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:
az önkormányzat mindenkor polgármestere,
a Kathi-Medelix Kft. mindenkor ügyvezetője.
9. A Megbízott a jelen megbízást köteles a vonatkozó jogszabályoknak, a szakma szabályainak megfelelően, az eljáró orvos legjobb tudásának és tapasztalatának felhasználásával ellátni.
10. A Megbízó a Megbízott részére csak olyan utasítást adhat, illetve csak olyan jogos igénnyel léphet fel a szerződés teljesítésével kapcsolatban, ami az eljáró orvos szakmai véleményével nem ellenkezik, amelynek teljesítése jogszabályba nem ütközik, és amely nem ellentétes az orvosi etikával.
11. Megbízott a feladatellátáshoz szükséges asszisztenciát biztosítja. Az önkormányzat alkalmazásában álló asszisztentst átv teszi, aki közreműködik a feladatellátásban. Asszisztens neve: Erdélyi Zoltánné (kamarai száma: 0703739, felnőtt szakápoló, általános ápoló és általános asszisztens).

III.

Az önkormányzat kötelezettségei

1. A Megbízó biztosítja a II. fejezetben rögzített feladatok ellátásának feltételeként az ellátáshoz szükséges tárgyi feltételeket. Ennek megfelelően a jelen szerződés hatályban léte alatt a megbízott részére ingyenesen, kizárólagos használati joggal átadja a jelen szerződés aláírásának napján háziorvosi rendelőként üzemelő ingatlanrészeket, melyeknek pontos megjelölését a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 2. sz. melléklet tartalmazza. A Megbízó a használat tartama alatt saját költségén gondoskodik az ingatlan karbantartásáról, szükséges felújításáról.
A jelen szerződés teljesítésének alapján a rendelő üzemeltetésével kapcsolatos és a Társadalombiztosítási Alap által nem finanszírozott közüzemi díjakat (rendelő helyiség fűtési, világítási, víz- és csatornadíját) Megbízó 100 %-ban vállalja.
A rendelőre vonatkozó biztosítás megkötését és a biztosítási díj viselését a Megbízó vállalja.
2. Megbízó a szerződés 3. számú mellékletét képező – a tevékenység végzéséhez szükséges tárgyi eszközöket - leltár szerinti berendezési és felszerelési tárgyakat átadja, Megbízott pedig átv teszi azzal, hogy köteles azokat kellő gondossággal használni, állapotukat megőrizni és a szerződés megszűnésekor leltár szerint Megbízónak visszaadni.
Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a tevékenység végzéséhez szükséges eszközök biztosítását jogszabály szerint átvállalja. A Megbízott a szerződés megkötésének napjától saját felelősségi körében gondoskodik az eszközök biztosításáról, pótlásáról, valamint rendelkezésre állásáról.

3. Megbízó az orvosi körzet működtetéséhez évi 250.000,- Ft támogatást biztosít Megbízott részére, féléves ütemezésben a Megbízott által megjelölt számlaszámára utalással tárgyév március 31-ig és szeptember 30-ig. A Megbízó hozzájárulását kizárólag az orvosi körzet működtetéséhez és fenntartásához használhatja fel (pl. egyszer használatos és egyéb orvosi eszközök, gyógyszerek, kötszerek beszerzése, fenntartására, működtetésére, informatikai eszközök, festékpátron vásárlására, rendelő karbantartására, felújítására). A támogatással Megbízott köteles elszámolni oly módon, hogy tárgyévet követő év január 30-ig Megbízott nevére szóló hitelesített számlamásolatokkal elszámol Megbízó felé. Megbízó az elszámolás elfogadásáról határozattal dönt; amennyiben az elszámolást a Megbízó nem fogadja el, a támogatás visszakövetelhető, illetve a támogatás folyósítása felfüggeszthető.

IV.

A finanszírozásra vonatkozó és egyéb rendelkezések

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Társadalombiztosítási Alap kezelőjével a finanszírozási szerződést a Megbízott közvetlenül köti meg.
A Megbízott vállalt kötelezettségeit a jelen szerződés III. fejezetében foglalt és a Megbízó által adott feltételek felhasználásával, valamint az Alap kezelőjével megkötött finanszírozási szerződés alapján folyósított összegből biztosítja.
2. A Megbízott a jelen jogviszonyból fakadó kötelezettségei ellátásán felül jogosult és köteles minden olyan egyéb orvosi, szakmai tevékenység elvégzésére (pl. orvosszakértői tevékenység), amelyre jogszabály lehetőséget ad, vagy kötelezettséget ír elő. Az e tevékenységekért járó díjazás a vállalkozást illeti.
3. A Megbízott vállalja, hogy a Megbízó igénye szerint, külön megállapodásban foglalt feltételekkel egyéb orvosi, szakmai feladatokat is elvégez, ellát a Megbízó részére.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből fakadó, vagy ezzel kapcsolatos bármely vitás kérdéseket előzetesen megkísérlik közös egyeztető tárgyalás után rendezni, s csak ennek sikertelensége esetén fordulnak bírósághoz.
5. A jelen szerződés megszűnésének esetei:
 - 5.1. Bármelyik fél 6 hónapos felmondásával, ha a másik fél írásbeli felszólítást és egyeztetést követően továbbra is olyan magatartást tanúsít, amellyel a jogszabályoknak megfelelő háziorvosi ellátást lehetetlenné teszi, illetve a Megbízó 6 hónapos felmondásával, ha a Megbízott írásbeli felszólítást és egyeztetést követően, bizonyítottan nem végzi el a jogszabályoknak megfelelő háziorvosi ellátást. A felmondást meg kell előznie egy írásbeli felszólításnak, a felek által megtartott egyeztetésnek, illetve a jelen szerződés II. fejezet 4. pontjában foglalt esetben az ott megjelölt eljárásnak, és az ott hozott döntés igazolt megsértésének.
A felmondást írásban, a felmondás indokával együtt kell közölni a másik féllel, s a felmondás átvételét igazolni kell.
E szerződést megszüntetni csak úgy lehet, hogy a folyamatos egészségügyi területi ellátást biztosítani kell.
 - 5.2. A Kathi-Medelix Kft. jogutód nélküli megszűnésével.
 - 5.3. A felek közös megegyezésével.
6. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés megszűnése esetén a jelen szerződés megkötését közvetlenül megelőző, tehát az eredeti állapot szerinti jog- és birtokviszonyokat minden egyéb feltétel nélkül azonnal visszaállítják.

7. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés megszűnése esetén a II. sz. felnőtt háziorvosi ellátására elsősorban Megbízott által választott, működési jog folytatására jogosult, megfelelő képzettséggel rendelkező személlyel köt szerződést.
8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben – így különösen a felek kártérítési, kártalanítási felelősségére – a Polgári Törvénykönyv, a társadalombiztosításra, valamint az egészségügyre vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után aláírták.

Pusztaszabolcs, 2021. augusztus 4.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
részéről
Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Kathi-Medelix Kft.
részéről
dr. Pardiné dr. Kathi Boglárka
ügyvezető

E: Wasserné Ősi Márta
gazdasági vezető

II. sz. háziiorvosi körzet

	<i>A</i>	<i>B</i>
<i>0</i>	<i>Útca neve</i>	<i>Házszám (-tól-ig)</i>
1	Adonyi út	1-13. és 2/1.
2	Magyar utca	1-45., 2-62.
3	Bem József utca	1-7.
4	Mária utca	1-11.
5	Dózsa György út	1-27., 2-12/2.
6	Sport utca	1-23., 2-28.
7	Kastély utca	1-49., 2-58.
8	Vasút utca	1-35/1., 2-40.
9	József Attila utca	1-41., 4-22.
10	Árok utca	1-23., 2-20.
11	Ády Endre utca	1-27., 2-26/1.
12	Mátyás király utca	1-29., 2-16.
13	Széchenyi István utca	1-31/1., 2-36.
14	Szilágyi Erzsébet utca	1-27., 2-30.
15	Béke utca	1-17., 2-22/1.
16	Zrínyi Miklós utca	1-19/1., 2-20.
17	Virág utca	1-13., 2-6.
18	Gépállomás utca	1-35., 2/1-38.
19	Kiss Ernő utca	1-17., 2-6.
20	Rövid utca	1-17/1., 2-18.
21	Szabolcs liget	1-51.
22	Szabolcs puszta	1-11.

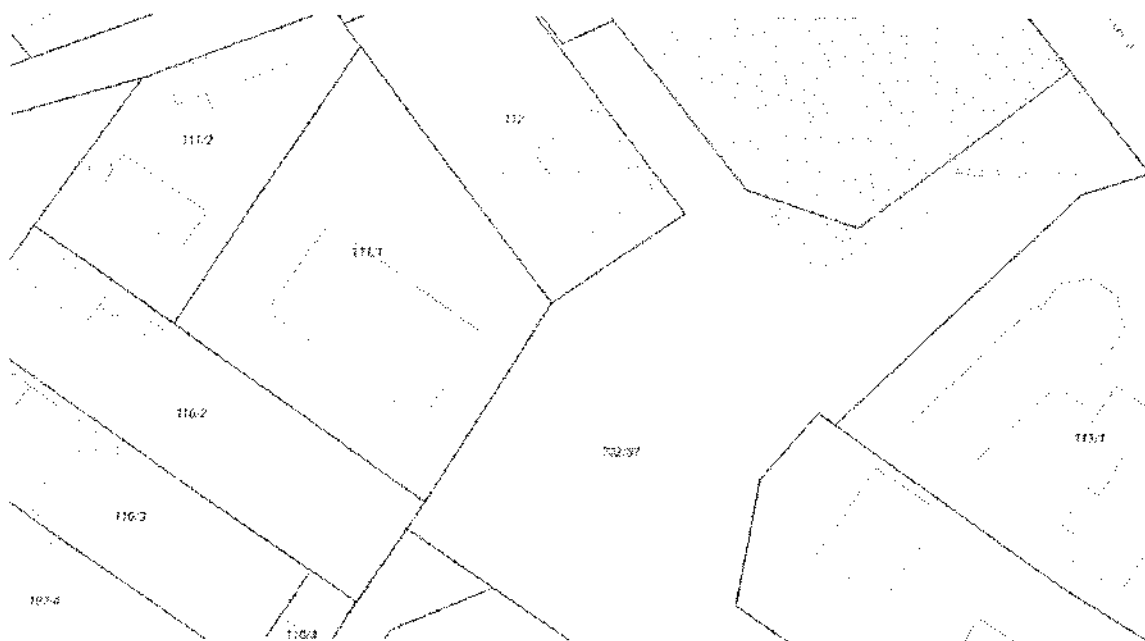
A II. számú háziiorvosi körzet rendelési ideje:

hétfő: 14-16 órákor
kedd: 8-10 órákor
szerda: 14-16 órákor
csütörtök: 8-10 órákor
péntek: 14-16 órákor

II. sz. háziiorvosi körzet

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat tulajdonát képező 111/1. hrsz-ú 37,35 m² alapterületű természetben Pusztaszabolcs, Szabolcs liget 50. szám alatti háziiorvosi rendelő.

Szélfogó, váróterem, férfi mosdó, férfi WC, női mosdó, női WC, személyzeti mosdó, személyzeti WC, közlekedő, akadálymentes mosdó



II. sz. háziorvosi körzet

A tevékenység végzéséhez szükséges tárgyi eszközök, leltár szerinti berendezési és felszerelési tárgyak:

- 1 db Reflexkalapács Buck,
- 1 db Gyomormosó készlet,
- 1 db Irrigátor készlet hordozható,
- 1 db Mérleg digitális üveg Rossmax 180 kg-ig,
- 1 db Vérnyomásmérő ORMON M6,
- 1 db Látásvizsgáló tábla Kettesy 1oszlop/Kis méret,
- 1 db Látásvizsgáló plexilap szimpla/5m Betű,
- 1 db Színlátásvizsgáló könyv Velhagen,
- 1 db EKG HeartScreen 80GL-1,
- 2 db Strangulator,
- 1 db Sürgősségi táska Oxy felszerelt,
- 1 db Magasságmérő rúd,
- 2 db Hőmérő (minimum-maximum TFA 30.1053,
- 1 db Váladékszívó F18,
- 1 db Lélegeztető ballon szilikon/felnőtt,
- 1 db Lélegeztető maszk eh./felnőtt 5,
- 1 db Desmarres kanál,
- 1 db vizsgáló ágy,
- 1 db 2 ajtós üvegszekrény,
- 3 db szék,
- 2 db fogas



Pusztaszabolcs Város Jegyzője
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat Kormányhivatal törvényességi felhívásának elbírálására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal végzi a munkáját. Egyik fő feladata, hogy ellássa a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletét. A törvényességi felügyelet során különböző eszközöket alkalmazhat a törvényes működés biztosítására és kikényszerítésére. Alapvető ilyen eszköze a Kormányhivatalnak, hogy az önkormányzat felé törvényességi felhívással él. Mellékeljük a Fejér Vármegyei Kormányhivatal FE/02/689-1/2024. számú törvényességi felhívását (továbbiakban: törvényességi felhívás), melyet a Képviselő-testülethez intézett. A törvényességi felhívás alapvetően két dolgot kifogásol.

1.

Az egyik, hogy a 2024. április 18-i képviselő-testületi ülés összehívása szabálytalanul történt, az összehívás határidőit nem tartottuk be, ezért az ülésen meghozott minden döntés szabálytalan.

Mindenképpen szükséges megjegyezni, hogy az elmúlt évek rendkívüli üléseinek összehívása során a jegyzőkönyvek tanúsága szerint kialakult egy gyakorlat, amely alapján legtöbbször az előterjesztések szövegéből és a körülményekből egyértelműen levezethető a rövid időn belülre összehívott ülések sürgősségi indoklása (példálózó jellegű felsorolás következik):

- 2015. július 30-i rendkívüli ülés - az ülés előtti napon július 29-i keltezésű a meghívó és a sürgősség indoka nem található sem a jegyzőkönyvben, sem a meghívóban,
- 2015. október 14-i rendkívüli ülés - a meghívás módjára nincs adat, a sürgősség oka a dokumentumokban nem szerepel,
- 2016. március 1-jei rendkívüli ülés - összehívás február 29-i, sürgősségi indoklást nem találtunk,
- 2016. április 15-i rendkívüli ülés - a sürgősség indoklását dokumentumokban nem találtuk,
- 2016. július 20-i rendkívüli ülés - július 15-én lett összehívva, sürgősség indoklását a dokumentumban nem találjuk, többek között egy törvényességi felhívást is tárgyaltak,
- 2017. július 17-i rendkívüli ülés - július 17-én hívták össze és 11 napirendi pontot tárgyaltak, sürgősségi indoklást a dokumentumokban nem találtunk,
- 2018. április 12-i rendkívüli ülés - dokumentumok között sürgősségi indokot nem találtunk,
- 2018. június 4-i rendkívüli ülésnek sem az összehívásáról, sem a sürgősségi indoklásáról nem találtunk dokumentumot,
- 2018. október 10-i rendkívüli ülés október 9-én lett összehívva és a sürgősség indoklását a dokumentumok nem tartalmazzák,
- 2018. október 17-i rendkívüli ülés összehívásáról és a sürgősség indokáról dokumentumot nem találtunk,
- 2018. november 7-i rendkívüli ülés összehívásáról semmilyen dokumentumot nem találtunk, a sürgősség indoklása hiányzik,
- 2018. november 15-i rendkívüli ülés összehívásáról dokumentumot nem találtunk, a sürgősség indoklása sehol sem szerepel.

Felsorolnak alapján is, évtizedeken keresztül a rendkívüli ülésen összehívásával kapcsolatban a Kormányhivatal nem kifogásolta az ülés összehívásának gyakorlatát, holott sok esetben az ülés összehívása sem volt dokumentálva.

Természetesen a felsorolt ülések előterjesztéseiből és jegyzőkönyveiből csak rosszindulattal lehet megállapítani, hogy a sürgősséget nem indokolták, hiszen egy néhány napon belül lejáró pályázatról, vagy határidős munkáról szóló előterjesztésből kiolvasható a sürgősség indoka. Ugyanez a hozzáállás szükséges a 2024. április 18-i rendkívüli képviselő-testületi üléshez, hogy külön keressük a sürgősség indokolását egy olyan előterjesztésben, amit április 18-án tárgyaltak és a döntés határideje április 1. volt.

Továbbá teljesen nyilvánvalóan és egyértelműen téves a Kormányhivatal törvényességi felhívás 2. oldal 4. bekezdésében az összes napirendre vonatkozó megállapítás, mely szerint „sem a meghívóban, sem az előterjesztésben, sem a jegyzőkönyvben nem szerepel a sürgősség indoka, a sürgősség okának közlésére nem került sor”. A valóságban 2024. április 18-i rendkívüli képviselő-testületi jegyzőkönyvének 5. napirendi pontjánál, a 9. oldal 2. bekezdésében a jegyző a következőket mondta el: „...itt a sürgősséget nem a Rákellenes Liga kérelme indokolta, hanem az, hogy április 20-án, tehát most hétvégén a Nyugdíjas Egyesületnek lesz egy rendezvénye és ahhoz kéri az önkormányzat hozzájárulását. Ebben az esetben a sürgősséget ez indokolná...” A felsoroltak alapján egy esetben biztosan nem javaslom a törvényességi felhívás elfogadását, mert az nem tény adatokat – valótlanságot tartalmaz.

Az ülés szabálytalan összehívásával összefüggő megállapításokat – az ülés 5. napirendi pontja kivételével javaslom elfogadni.

2.

A másik kifogás egy konkrét döntést kifogásol, mely szerint a képviselő-testület 2024. április 18-i ülésének 4. napirendi pontként rendkívüli költségvetési kiadások utólagos jóváhagyásáról döntött, melyre nincsen – véleményük szerint – jogszerű lehetőség, mert a polgármester csak a költségvetési rendelet lehetőségei között teljesíthet kiadásokat, és azokat is köztörlesztésekkel (pl. 2,5 millió forint felett képviselő-testületi egyetértéssel vállalhat kötelezettséget). Előirányzat átcsoportosításról csak a képviselő-testület dönthet, és csak rendelet-módosítással. Javaslom, hogy tekintsenek el a több évtizedes szakmai gyakorlattól, és eddigi iránymutatásoktól – melyek ellentétesek a törvényességi kifogással – és teljes egészében javaslom az kifogás elfogadását.

Teljesen nyilvánvaló és egyértelmű, hogy egy önkormányzati beruházás esetén az éves költségvetési rendelet keretei között lehet gazdálkodni, átcsoportosítási lehetőségeket a költségvetési rendelet, illetve a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata határoz meg. Azonban előfordulhatnak olyan esetek, amikor a költségvetéstől függetlenül, előirányzatok figyelmen kívül hagyásával kiadásokat kell teljesítenie a polgármesternek. Ilyen eset, amikor az önkormányzat éves költségvetési rendeletétől teljesen függetlenül és azt figyelmen kívül hagyva az önkormányzaton pénzt követel a központi költségvetés (illetve annak megyei szerve, a Fejér Vármegyei Államkincstár). Nemteljesítés esetén az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 60/A. § (1), (1a), (2) bekezdése szerint kár érheti az önkormányzatot, mert adott esetben büntetőkamattal is számolnia kell.

„(1) Ha a helyi önkormányzat

a) a támogatáshoz valótlán adatot szolgáltatott,

b) az igénybe vett támogatást nem a megjelölt célra használta fel,

c) a jogszabályban meghatározott arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe, illetve

d) a támogatásra vonatkozó valamely feltételt megszegett

[e Fejezet alkalmazásában az a)–d) pont a továbbiakban együtt: jogosulatlan igénybevétel], a támogatásról vagy annak a jogosulatlan igénybevétellel érintett részéről haladéktalanul köteles lemondani és azt visszafizetni.

(1a) Ha a jogosulatlan igénybevételt a kincstár az 59. § szerinti felülvizsgálati eljárásban állapítja meg, a visszafizetési kötelezettséget megállapító határozat meghozatala során mérlegelési jogkör gyakorlásának helye nincs.

(2) Jogosulatlan igénybevétel esetén és a visszafizetési kötelezettség késedelmes teljesítése esetén a helyi önkormányzat jogszabályban meghatározott mértékű ügyleti, illetve azon felül késedelmi kamatot fizet. Ha a helyi önkormányzat visszafizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, a kincstár – az engedélyezett és az előírtaknak megfelelő ütemben teljesített részletfizetés kivételével – beszédési megbízást nyújt be a kötelezett fizetési számlájára.”

Az Áht. 53/A. § (1), (2), (2a), (3) bekezdései szerint:

„ (1) A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.

(2) A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás vagy annak felmondása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a Kormány rendeletében meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

(2a) A (2) bekezdésben meghatározott követeléssel kapcsolatos végrehajtás elrendelése esetén az Ákr. hatálya alá tartozó eljárásokban a végrehajtási megkeresés napját követően a késedelmi kamatot az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló törvény rendelkezései alapján – az ott meghatározott kivétellel – a végrehajtást foganatosító szerv számítja fel és arról a megkereső szervet értesíti.

(3) Nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése elsősorban a biztosíték érvényesítésével történik. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összegel és annak kamatait az állami adóhatóság a támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként, a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetből nyújtott költségvetési támogatás esetén a 60/A. § (2) bekezdésében meghatározott módon hajtja be. Ha a nem természetes személy kedvezményezett jogszabály alapján mentesül a biztosíték nyújtása vagy választása szerint az önrész rendelkezésre állásának igazolása alól, és a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettségét a támogató által meghatározott határidőig nem teljesíti, illetve annak részleteiben történő teljesítése esetén a részletfizetési kötelezettségét elmulasztja, és a visszafizetendő összeget nem lehet tőle behajtani, a támogató kezdeményezése alapján az állami adóhatóság a kedvezményezett és a kedvezményezetteiben többségi befolyással rendelkező szervezet adószámát törli.”

Az Áht. 83. § (4) bekezdése szerint „ha az e törvényben foglaltak alapján a kincstár által a helyi önkormányzat fizetési számlájára benyújtott beszedési megbízás kilencven napon belül nem teljesül, a követelés és annak kamata köztartozásnak minősül és azt az állami adóhatóság adók módjára hajtja be.”

Az Áht. előírásai szerint tehát, kincstár által kimutatott tartozás esetén nemteljesítéssel többlet kiadás és kamat fizetés keletkezik, vagyis az önkormányzatot kár éri. A törvényességi felhívás több esetben hivatkozik a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló Püspötabony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2018. (III. 1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 60. § (1) bekezdésére, viszont figyelmen kívül hagyja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (3) bekezdését, mely szerint a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben. SZMSZ 60. § (2) alapján: „A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - az Möt. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - bármely halaszthatatlan önkormányzati ügyben döntést hozhat, amely két képviselő-testületi ülés közötti időszakban merül fel - akár az Möt. 68. § (2) bekezdése, akár a 68. § (3) bekezdése miatt -, és amely ügyben a döntés halasztása a képviselő-testület rendes üléséig az Önkormányzat számára kárt okozhatna, előny elmulasztását eredményezné, vagy a döntés jellege szerint egyébként nem halasztható.” A polgármesternek a Kincstárhoz hasonlóan nincs lehetősége az önkormányzati rendelet módosítására, azonban köteles teljesíteni az Államkincstár előírásait és a további károk megelőzése érdekében a követelt összeget átutalni.

Tehát törvényességi kifogás állításával ellentétben van olyan jogintézmény az SZMSZ-ben, hogy a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a polgármester költségvetéstől eltérően intézkedik. Leírtak különösen igazak a zöld várossal összefüggő elszámolásra, mellyel összefüggésben csatoljuk az Államkincstár értesítő levelét a 2023. évi állami támogatás elszámolásáról is. Mivel a kifogásolt határozat is úgy szól, hogy a rendelet-módosítást amúgy is be kellene terjeszteni, a törvényességi felhívás elfogadásával javaslom a költségvetési rendelet módosításának elfogadását.

A törvényességi kifogás miatt az alábbi javaslatokat teszem:

- a) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális szolgáltatások és a bölcsődei gondozás intézményi térítési díjának felülvizsgálata és a közétkeztetés étkezési normáinak meghatározása

A rendelet-tervezetet mellékeljük, annak szöveges része, a rendelet-tervezet indokolása és hatásvizsgálata a 2024. április 16-án összehívott rendkívüli ülés napirend-tervezetéhez kiküldésre kerültek.

Határozati javaslat
Munkahelyi étkeztetés térítési díjának megállapítása

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete 38/2024. (IV.18.) határozatát visszavonja, és úgy dönt, hogy munkahelyi étkezés térítési díja 2024. május 1-től (nyersanyagköltség + rezsiköltség) 750.- Ft + Áfa.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester
Határidő: azonnal

Határozati javaslat
a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgáltatások, valamint a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának felülvizsgálatáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete 39/2024. (IV.18.) határozatát visszavonja és megállapítja, hogy a települési támogatásokról és a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről szóló 6/2021. (V. 14.) önkormányzati rendeletben rögzített, a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális és gyermekjóléti ellátások intézményi térítési díjait felülvizsgálta. A személyi gondozás, szociális étkeztetés, ebédkihordás, idősok nappali ellátás, bölcsődei gondozás, szolgáltatások intézményi térítési díjait az önkormányzat nem módosítja. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjain belül a felsős ebéd intézményi térítési díját 2024. május 1-től az előterjesztés szerint módosítja.

Felelős: Vezér Ákos jegyző
Határidő: azonnal

Határozati javaslat
A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet módosítása szövegének elfogadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a települési támogatásokról és a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről szóló 6/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet szövegét elfogadja.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester
Határidő: azonnal

Rendeletalkotási javaslat

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a települési támogatásokról és a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről szóló 6/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletét megalkotja.

b) Javaslat új biztosítási szerződés megkötésére

Az előterjesztés a 2024. április 16-án összehívott rendkívüli ülés napirend-tervezetéhez kiküldésre került.

**Határozati javaslat
Új biztosítási szerződés megkötéséről**

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete visszavonja 41/2024. (IV.18) határozatát, továbbá megismerte a megbízott Hungarikum Biztosítási Alkusz Zrt. (8086 Felcsút, Fő u. 65.) biztosítási ajánlatok összehasonlítását Pusztaszabolcs Város Önkormányzat vagyon- és felelősségbiztosítási szerződésére, mely alapján a legkedvezőbb ajánlatot tevő CIG Pannónia Első Magyar Általános Biztosító Zrt.-vel (1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 11. B épület 5. emelet) köt szerződést az önkormányzat vagyonának biztosítására úgy, hogy külön szerződik a szennyvíztisztító rendszerre, külön a vízműrendszerre. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a CIG Pannónia Biztosító Zrt. ajánlatát aláírja és elfogadja, hogy 2024. június 1-től az önkormányzat új biztosítási kötvénnyel rendelkezzen.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester
Határidő: azonnal

c) Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2024. évi likviditási terve

Az előterjesztés a 2024. április 16-án összehívott rendkívüli ülés napirend-tervezetéhez kiküldésre került.

**Határozati javaslat
Az önkormányzat 2024. évi likviditási tervének elfogadásáról**

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete 42/2024. (IV.18) határozatát visszavonja és a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek 2024. évi likviditási tervét az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester
Határidő: azonnal

d) Rendkívüli költségvetési kiadások kifizetésének utólagos jóváhagyása

Új előterjesztés mellékelve, amely a törvényességi felhívásnak megfelelően javasolja módosítani az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletét; az előterjesztés rendelet-módosítást, indoklást és hatásvizsgálatot tartalmaz, javasolom a 43/2024. (IV. 18.) határozat visszavonását.

**Határozati Javaslat
Költségvetési kiadások utólagos jóváhagyásáról szóló határozat visszavonásáról**

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat képviselő-testülete 43/2024. (IV.18.) határozatát visszavonja.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester
Határidő: azonnal

e.) Javaslat Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/689-1/2024. számú törvényességi felhívás megtárgyalására

***Határozati javaslat
A Fejér Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felhívásának elbírálásáról***

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Fejér Vármegyei Kormányhivatal FE/02/689-1/2024. számú törvényességi felhívását, az abban foglaltakat megtárgyalta és az alábbi döntés hozza:

1. 2024. április 18-ra összehívott rendkívüli képviselő-testületi ülés 1. napirendi pontjában meghatározott döntéseket megismétli, 2. napirendi pontjában hozott döntést megismétli, 3. napirendi pontjában hozott döntést megismétli, korábbi határozatait visszavonja és a rendkívüli költségvetési kiadások 43/2024. (IV. 18.) határozatát visszavonja és az előirányzat átcsoportosításról rendeletben dönt.

Mindenképpen szükséges megjegyezni, hogy az elmúlt évek rendkívüli üléseinek összehívása során a jegyzőkönyvek tanúsága szerint kialakult egy gyakorlat, amely alapján legtöbbször az előterjesztések szövegéből és a körülményekből egyértelműen levezethető a rövid időn belülre összehívott ülések sürgősségi indoklása (példálózó jellegű felsorolás következik):

- 2015. július 30-i rendkívüli ülés - az ülés előtti napon július 29-i keltezésű a meghívó és a sürgősség indoka nem található sem a jegyzőkönyvben, sem a meghívóban,
- 2015. október 14-i rendkívüli ülés - a meghívás módjára nincs adat, a sürgősség oka a dokumentumokban nem szerepel,
- 2016. március 1-jei rendkívüli ülés - összehívás február 29-i, sürgősségi indoklást nem találtunk,
- 2016. április 15-i rendkívüli ülés - a sürgősség indoklását dokumentumokban nem találtuk,
- 2016. július 20-i rendkívüli ülés - július 15-én lett összehívva, sürgősség indoklását a dokumentumban nem találjuk, többek között egy törvényességi felhívást is tárgyaltak,
- 2017. július 17-i rendkívüli ülés - július 17-én hívták össze és 11 napirendi pontot tárgyaltak, sürgősségi indoklást a dokumentumokban nem találtunk,
- 2018. április 12-i rendkívüli ülés - dokumentumok között sürgősségi indokot nem találtunk,
- 2018. június 4-i rendkívüli ülésnek sem az összehívásáról, sem a sürgősségi indoklásáról nem találtunk dokumentumot,
- 2018. október 10-i rendkívüli ülés október 9-én lett összehívva és a sürgősség indoklását a dokumentumok nem tartalmazzák,
- 2018. október 17-i rendkívüli ülés összehívásáról és a sürgősség indokáról dokumentumot nem találtunk,
- 2018. november 7-i rendkívüli ülés összehívásáról semmilyen dokumentumot nem találtunk, a sürgősség indoklása hiányzik,
- 2018. november 15-i rendkívüli ülés összehívásáról dokumentumot nem találtunk, a sürgősség indoklása sehol sem szerepel.

Felsoroltak alapján is, évtizedeken keresztül a rendkívüli ülésen összehívásával kapcsolatban a Kormányhivatal nem kifogásolta az ülés összehívásának gyakorlatát, holott sok esetben az ülés összehívása sem volt dokumentálva.

A felsorolt ülések előterjesztéseiből és jegyzőkönyveiből meg lehet megállapítani, hogy a sürgősséget külön azért nem indokolták, néhány napon belül lejáró pályázatról, vagy határidős munkáról szóló előterjesztésből kiolvasható a sürgősség indoka. Nem feltétlenül szükséges 2024. április 18-i rendkívüli képviselő-testületi összehívásával összefüggésben a sürgősség indoklását keresni egy olyan előterjesztésben, amit április 18-án tárgyaltak és a döntés határideje április 1. volt.

2. A 2024. április 18-i ülés 5. napirendi pontjával összefüggésben a törvényességi felhívást elutasítja, mert a Fejér Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felhívásával foglaltakkal ellentétben teljesen nyilvánvalóan és egyértelműen téves a Kormányhivatal törvényességi felhívás 2. oldal 4. bekezdésében az összes napirendre vonatkozó megállapítás, mely szerint „sem a meghívóban, sem az előterjesztésben, sem a jegyzőkönyvben nem szerepel a sürgősség indoka, a sürgősség okának közlésére nem került sor”. A valóságban 2024. április 18-i rendkívüli képviselő-testületi jegyzőkönyvének 5. napirendi pontjánál, a 9. oldal 2. bekezdésében a jegyző a következőket mondta el: „...itt a sürgősséget nem a Rákellenes Liga kérelme indokolta, hanem az, hogy április 20-án, tehát most hétvégén a Nyugdíjas Egyesületnek lesz egy rendezvénye és ahhoz kéri az önkormányzat hozzájárulását. Ebben az esetben a sürgősséget ez indokolná...” A napirend sürgősségi tárgyalását a jegyző megindokolta, ami nem ellentétes az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával.

3. Pusztaszabolcs Város Önkormányzat képviselő-testülete előirányzat átcsoportosításról a jövőben nem határozattal, hanem költségvetési rendelet módosításával, azaz önkormányzati rendelettel fog dönteni.

Teljesen nyilvánvaló és egyértelmű, hogy egy önkormányzati beruházás esetén az éves költségvetési rendelet keretei között lehet gazdálkodni, átcsoportosítási lehetőségeket a költségvetési rendelet, illetve a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata határoz meg. Azonban előfordulhatnak olyan esetek, amikor a költségvetéstől függetlenül, előirányzatok figyelmen kívül hagyásával kiadásokat kell teljesítenie a polgármesternek. Ilyen eset, amikor az önkormányzat éves költségvetési rendeletétől teljesen függetlenül és azt figyelmen kívül hagyva az önkormányzaton pénzt követel a központi költségvetés (illetve annak megyei szerve, a Fejér Vármegyei Államkincstár). Nemteljesítés esetén az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 60/A. § (1), (1a), (2) bekezdése szerint kár érheti az önkormányzatot, mert adott esetben büntetőkamattal is számolnia kell:

„(1) Ha a helyi önkormányzat

- a) a támogatáshoz valóólan adatot szolgáltatott,
- b) az igénybe vett támogatást nem a megjelölt célra használta fel,
- c) a jogszabályban meghatározott arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe, illetve
- d) a támogatásra vonatkozó valamely feltételt megszegett

[e Fejezet alkalmazásában az a)–d) pont a továbbiakban együtt: jogosulatlan igénybevétel], a támogatásról vagy annak a jogosulatlan igénybevétellel érintett részéről haladéktalanul köteles lemondani és azt visszafizetni.

(1a) Ha a jogosulatlan igénybevételt a kincstár az 59. § szerinti felülvizsgálati eljárásban állapítja meg, a visszafizetési kötelezettséget megállapító határozat meghozatala során mérlegelési jogkör gyakorlásának helye nincs.

(2) Jogosulatlan igénybevétel esetén és a visszafizetési kötelezettség késedelmes teljesítése esetén a helyi önkormányzat jogszabályban meghatározott mértékű ügyleti, illetve azon felül késedelmi kamatot fizet. Ha a helyi önkormányzat visszafizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, a kincstár – az engedélyezett és az előírtaknak megfelelő ütemben teljesített részletfizetés kivételével – beszédési megbízást nyújt be a kötelezett fizetési számlájára.”

Az Áht. 53/A. § (1), (2), (2a), (3) bekezdései szerint:

„ (1) A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.

(2) A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás vagy annak felmondása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a Kormány rendeletében meghatározott ügyleti kamattal, késelelem esetén késelelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

(2a) A (2) bekezdésben meghatározott követeléssel kapcsolatos végrehajtás elrendelése esetén az Ákr. hatálya alá tartozó eljárásokban a végrehajtási megkeresés napját követően a késelelmi kamatot az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló törvény rendelkezései alapján – az ott meghatározott kivétellel – a végrehajtást foganatosító szerv számítja fel és arról a megkereső szervet értesíti.

(3) Nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése elsősorban a biztosíték érvényesítésével történik. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként, a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetből nyújtott költségvetési támogatás esetén a 60/A. § (2) bekezdésében meghatározott módon hajtja be. Ha a nem természetes személy kedvezményezett jogszabály alapján mentesül a biztosíték nyújtása vagy választása szerint az önrész rendelkezésre állásának igazolása alól, és a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettségét a támogató által meghatározott határidőig nem teljesíti, illetve annak részletekben történő teljesítése esetén a részletfizetési kötelezettségét elmulasztja, és a visszafizetendő összeget nem lehet tőle behajtani, a támogató kezdeményezése alapján az állami adóhatóság a kedvezményezett és a kedvezményezettben többségi befolyással rendelkező szervezet adószámát törli.”

Az Áht. 83. § (4) bekezdése szerint „ha az e törvényben foglaltak alapján a kincstár által a helyi önkormányzat fizetési számlájára benyújtott beszedési megbízás kilencven napon belül nem teljesül, a követelés és annak kamata köztartozásnak minősül és azt az állami adóhatóság adók módjára hajtja be.”

Az Áht. előírásai szerint tehát, kincstár által kimutatott tartozás esetén nemteljesítéssel többlet kiadás és kamat fizetés keletkezik, vagyis az önkormányzatot kár éri. A törvényességi felhívás több esetben hivatkozik a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2018. (III. 1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 60. § (1) bekezdésére, viszont figyelmen kívül hagyja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (3) bekezdését, mely szerint a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben. SZMSZ 60. § (2) alapján: „A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - az Mőtv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - bármely halaszthatatlan önkormányzati ügyben döntést hozhat, amely két képviselő-testületi ülés közötti időszakban merül fel - akár az Mőtv. 68. § (2) bekezdése, akár a 68. § (3) bekezdése miatt -, és amely ügyben a döntés halasztása a képviselő-testület rendes üléséig az Önkormányzat számára kárt okozhatna, előny elmulasztását eredményezné, vagy a döntés jellege szerint egyébként nem halasztható.” A polgármesternek a Kincstárhoz hasonlóan nincs lehetősége az önkormányzati rendelet módosítására, azonban köteles teljesíteni az Államkincstár előírásait és a további károk megelőzése érdekében a követelt összeget átutalni.

Tehát törvényességi kifogás állításával ellentétben van olyan jogintézmény az SZMSZ-ben, hogy a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a polgármester költségvetéstől eltérően intézkedik. Leírtak különösen igazak a zöld várossal összefüggő elszámolásra, mellyel összefüggésben csatoljuk az Államkincstár értesítő levelét a 2023. évi állami támogatás elszámolásáról is. Mivel a kifogásolt határozat is úgy szól, hogy a rendelet-módosítást amúgy is be kellene terjeszteni, a törvényességi felhívás elfogadásával javaslom a költségvetési rendelet módosításának elfogadását.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

Pusztaszabolcs, 2024. június 26.



[Handwritten signature]

Vezér Ákos
jegyző

8



TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET ÍRÁSBELI KAPCSOLATTARTÁS MODUL

Eja
2024.05.10
42

Ügyszám: 202423100		Hivatal: Pusztaszabolcs Város Önkormányzat	
Felelős: Somlai Ildikó Judit		Rendeletek: -	Címkék: nincs címke
Indítás dátuma: 2024.05.10.		Határidő: 2024.06.10.	
Tárgy: Törvényességi felhívás - 689			
Feltöltés: Mercsek Tímea	Feltöltés dátuma: 2024.05.10. - 10:08	Fogadás: Horváth Éva	Fogadás dátuma: 2024.05.10. - 10:38
Üzenettípus: Törvényességi felügyeleti eljárás		Intézkedés: Törvényességi felhívás	
Üzenet: Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő-testület! Mellékelten megküldjük FE/02/689-1/2024. számú törvényességi felhívásunkat. Üdvözlettel! Törvényességi Felügyeleti Osztály			
Érkeztetés/iktatás:		-	-
Csatolmányok:			
689-1 Pusztaszabolcs törvényességi felhívás előirányzat átcsoportosításra_alairando_alairt_alairt.pdf		-	-

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATAL 2490 Pusztaszabolcs	
Iktatás Kelt:	2024.05.10
Iktatási szám: 1625-1/2024	Ugyaszkodó: H.É.



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
FŐISPÁN

Iktatószám: FE/02/689-1/2024.
Ügyintéző: dr. Somlai Ildikó
Tel: 06 /22/ 526-906

Tárgy: Törvényességi felhívás
Hivatkozási szám: -
Mellékletek száma: -

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Képviselő-testülete

Pusztaszabolcs

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Képviselő-testület!

A „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatásköröm alapján az alábbi

törvényességi felhívással

élek Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2024. április 18-án megtartott rendkívüli, nyilvános képviselő-testületi ülésének összehívására vonatkozóan, valamint a képviselő-testületi ülésen meghozott 43/2024. (IV.18.) határozatára vonatkozóan.

I.

A Fejér Vármegyei Kormányhivatalhoz (a továbbiakban: Kormányhivatal) 2024. április 30-án került felterjesztésre Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2024. április 18. napján megtartott rendkívüli, nyilvános képviselő-testületi ülésén készült jegyzőkönyve.

1. Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének „a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról” szóló 2/2018. (III.1.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 12. § (4) bekezdése az ülés összehívásának szabályait az alábbiak szerint rögzíti:

„12. § (1) A polgármester hívja össze a képviselő-testület rendes ülését, továbbá rendkívüli ülést is összehívhat. A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

(2) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a körelnök hívja össze.

(3) Az ülés meghívóját, az előterjesztésekkel együtt a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés előtt legalább 3 nappal meg kell kapniuk.

(4) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó, akár el lehet tekinteni az írásbeliségtől is és bármilyen értesítési mód igénybe vehető (e-mail, telefon, szóbeli); a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(5) A meghívónak tartalmaznia kell

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. Telefon: (06-22) 526-951 Fax: (06-22) 526-952,
E-mail: hivatal@fejervar.hu, Hivatali Kapu rövid neve: FEJERKHIV, KRID: 201739703

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit."

Megállapítottam, hogy a 2024. április 18. napján megtartandó rendkívüli ülést 2024. április 16-án kelt, írásbeli meghívóval hívta össze a Polgármester. A meghívón szerepel az ülés helye, időpontja, a tervezett napirendi pontok, és a napirendi pontok előadói. Nem szerepel azonban a sürgősség okának megjelölése, amely a rendkívüli sürgősség jogalapját megteremtene.

Az SZMSZ 12. § (3) bekezdése alapján az ülés meghívóját, az előterjesztésekkel együtt a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés előtt legalább 3 nappal meg kell kapniuk. A rendelkezés nem tesz különbséget a rendkívüli és a rendes ülés meghívójának kiküldésére vonatkozó határidő között, így mind a kettő vonatkozásában a 3 napot be kell tartani. Az SZMSZ 12. § (4) bekezdésének első fordulata alapján a rendkívüli ülés összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

Az SZMSZ 12. § (4) bekezdés második fordulata a rendkívüli ülés kategóriáján belül lehetővé teszi, hogy sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető legyen a meghívó, ez esetben akár el lehet tekinteni az írásbeliségtől is és bármilyen értesítési mód igénybe vehető (e-mail, telefon, szóbeli); a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

Sem a meghívóban, sem az előterjesztésben, sem a jegyzőkönyvben nem szerepel a sürgősség indoka, a sürgősség okának közlésére nem került sor, ebből következőleg a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó általános szabályokat kell betartani.

Megállapítottam, hogy a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó, az SZMSZ 12. § (3) bekezdésében foglalt – a meghívó kiküldésére vonatkozó – három napos határidő nem került betartásra, ezért az ülés összehívása jogszabálysértő.

Magyarország Alaptörvénye T) cikk (2) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzati rendelet jogszabály.

Az Alkotmánybíróság korábbi határozatában a következőket fejtette ki:

„1. Az alkotmány 2. § (1) bekezdése kimondja, hogy »A Magyar Köztársaság független demokratikus jogállam.« A jogállamiság egyik alapvető követelménye, hogy a közhatalommal rendelkező szervek a jog által meghatározott szervezeti keretek között, a jog által megállapított működési rendben, a jog által a polgárok számára megismerhető és kiszámítható módon szabályozott korlátok között fejtik ki a tevékenységüket.”

Fentiek alapján a Képviselő-testület nem csak megalkotni, hanem betartani és betartatni is köteles a hatályos rendeletében foglaltakat, hiszen a jogállamiság követelménye ezt kívánja meg, különösen a jogalkotótól.

A testület és szervei - beleértve a polgármestert is - kötelesek betartatni és betartatni az SZMSZ-ben foglaltakat, s vonatkozik ez az ülés összehívására is.

A Kúria Önkormányzati Tanácsának Köf.5.009/2019/4. számú határozata a következőket rögzíti:

„[13] Az Alkotmánybíróság már tiélkezési gyakorlatának kezdetén rögzítette, hogy „Csak a formalizált eljárás szabályainak a betartásával keletkezhet érvényes jogszabály” [11/1992. (III.5.) AB hat.]. Ha a jogalkotás során a jogalkotási eljárás garanciális szabályai sérülnek, akkor ez az adott jogszabály közjogi érvénytelenségét vonja maga után [29/1997. (IV.29.) AB hat.]. Az Alkotmánybíróság gyakorlata alapján

a jogszabályalkotás garanciális szabályainak a megsértése a jogszabály megsemmisítését eredményezi [Lásd pl. a 63/2003. (XII. 15.) AB határozatot].

[14] Az Önkormányzati Tanács követte az Alkotmánybíróság ez irányú gyakorlatát, s olyan esetekben, amikor az önkormányzati rendeletalkotás szabályainak megsértéséről volt szó – mert pl. a képviselő-testület ülésének az összehívására nem az Ötv.-ben és az SZMSZ-ben meghatározott módon került sor – az adott testületi ülésen elfogadott rendeletről megállapította annak közjogi érvénytelenségét és megsemmisítette.

[15] A Kúria Önkormányzati Tanácsa – az Alkotmánybíróság korábbi gyakorlatának megfelelően – már az ítélezése kezdetén, a Köf.5045/2012/5. számú határozatában rámutatott, hogy az önkormányzati rendeletalkotás garanciális szabályait törvények tartalmazzák, de adott esetben garanciális rendelkezéseket tartalmazhat az adott önkormányzat által saját maga eljárására nézve – a törvény keretei között – meghatározott helyi szabályozás is. Az eljárási szabályok betartása és az eljárási garanciák érvényesülése a rendeletalkotási eljárás kiszámíthatóságának, ésszerű rendben történő lefolytatásának is lényeges feltétele. Részei ennek a képviselő-testületi ülések összehívásának, a lakosság tájékoztatásának, a napirendi javaslatok megfelelő továbbításának, az ülések vezetésének és nyilvánosságának szabályai, csakúgy, mint a megfelelő szavazataránnyal elfogadott rendelet jogszabályokban meghatározottak szerinti kihirdetése. A rendeletalkotási eljárás garanciális szabályainak sérelme az ott elfogadott rendelet közjogi érvénytelenségét vonja maga után. (Összefoglalva lásd Köf. 5046/2016/8. számú határozat, Indokolás [13].)

[16] A fentiekből következően az önkormányzati rendeletalkotási eljárás során nemcsak a törvényi rendelkezéseket, de a törvényi keretek között megalkotott rendeletalkotásra vonatkozó helyi szabályokat is be kell tartania a képviselő-testületnek. Az önkormányzatoknak a saját maguk által elfogadott és hatályos szervezeti és működési szabályzat betartására kötelezettségük van a jogállami mérce szerint (annak ellenére, hogy azt a törvény keretei között módosíthatják).

[17] A fentiekre tekintettel jelen ügyben helytálló az indítványozó azon érve, hogy ha az SZMSZ 16. § (4) bekezdése szerint az önkormányzat az év júliusára és augusztusára rendes ülést nem tervezett (ülésszünetet tartott), akkor a képviselő-testület erre az időszakra csak és kizárólag rendkívüli ülést hívhat össze, az SZMSZ 20. §-a szerint. Így amennyiben ebben az időszakban rendes ülés megtartásra kerül sor, az ülésen hozott valamennyi döntés jogszabálysértő, az eljárási szabályok betartásának hiánya miatt közjogilag érvénytelen."

Tekintettel arra, hogy az ülés összehívásakor az SZMSZ meghívó kiküldésére vonatkozó rendelkezését nem tartották be, így az ülés összehívására már eleve nem szabályszerűen került sor.

Az önkormányzati jogalkotás az előkészítés – megalkotás - kihirdetés szakaszai mindegyikében jogszabályon alapuló formalizált eljárás keretei között zajlik. A normaalkotás szabályainak megsértésével jön létre az az önkormányzati rendelet, amelyet a nem szabályszerűen összehívott képviselő-testület vitatott meg és fogadott el. Abban az esetben, amennyiben az egyes szakaszok bármelyike eltér a jogszabályi előírásoktól, az ülésen hozott rendeletek közjogilag érvénytelenek, a garanciális eljárási szabályok megsértése miatt.

A Kúria Önkormányzati Tanácsa fent hivatkozott Köf.5009/2019/4. számú határozata [17] bekezdésében nem csak a megalkotott önkormányzati rendeletek vonatkozásában mondja ki az érvénytelenséget, hanem az ülésen hozott valamennyi döntés (határozat, rendeletet) tekintetében is.

2. A Képviselő-testület 4. napirendi pontként tárgyalta és hozta meg „a rendkívüli költségvetési kiadások kifizetésének utólagos jóváhagyásáról” szóló 43/2024. (IV.18.) határozatát (a továbbiakban: Határozat). Ezzel kapcsolatosan a felterjesztett jegyzőkönyv a következőket tartalmazza:

„A Képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 4 igen, 0 nem, 2 tartózkodás szavazatokkal az alábbi határozatot hozta.

**Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének
43/2024. (IV. 18.) határozata**

Rendkívüli költségvetési kiadások kifizetésének utólagos jóváhagyásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a polgármester által elrendelt sürgős költségvetési kiadások kifizetését utólagosan jóváhagyja.

Az önkormányzat 2024. évi költségvetésében a „Céltartalék-Eü centrum parkoló kiépítése” előirányzatot lecsökkenti 13.632.77 Ft-tal az egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre előirányzat 1.379.566 Ft-os növelése, az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre előirányzat 2.319.056 Ft-os növelése, egy új „Útfelújítás” felújítási előirányzat 9.672.935 Ft-os biztosítása és a „Sport u. 2/2 III.2.üzlet homlokzat felújítása” felújítási előirányzat 261.220 Ft-os növelése mellett.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendelete módosításának betervezésére.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester
Határidő: azonnal”

„Az államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. §-a az alábbiak szerint rendelkezik az előirányzat átcsoportosításról:

„34. § (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.”

Az Áht. 34. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testületének jogkörébe tartozik a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás.

A helyi önkormányzat költségvetési rendelete az Áht. 34. § (3) bekezdése alapján a polgármester számára lehetővé teheti a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

Megvizsgáltam Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének „az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről” szóló 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Költségvetési rendelet). A Költségvetési rendelet 2024. március 1-én lépett hatályba és jelenleg is hatályos 10. § és 11. §-a a következőképpen rendelkezik:

„10. § (1) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket a helyi önkormányzat összesített költségvetésében szereplő finanszírozási kiadások tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) Az (1) bekezdés alól kivételt képez a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése 500.000 Ft-ig, melyre a polgármester jogosult. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő képviselő-testületi ülésen a testületet tájékoztatni köteles.

(3) A finanszírozási bevételekkel kapcsolatos jogköröket a helyi önkormányzat összesített költségvetésében szereplő finanszírozási bevételek tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a (2) bekezdés szerinti finanszírozási bevételekre vonatkozó döntés jogkörének gyakorlására.

11. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete fenntartja magának a költségvetési kiadások kiemelt kiadási előirányzatai közötti átcsoportosításának jogát.

(2) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv a jelen költségvetési rendeletben szereplő kiemelt kiadási előirányzatokon belül a rovatok közötti kiadási előirányzatait saját hatáskörben átcsoportosíthatja. Az átcsoportosításnál az intézmény köteles betartani a vonatkozó jogszabályi előírásokat.”

A fentiek alapján a Költségvetési rendelet csak a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése ad felhatalmazást a polgármester részére 500.000 Ft-ig.

A Költségvetési rendelet nem ad felhatalmazást Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Polgármestere számára a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra. A Költségvetési rendelet 10. § (1) bekezdése értelmében finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket a képviselő-testület gyakorolja.

A Határozathoz tartozó előterjesztés a következőket rögzíti:

„Az önkormányzat 2024. évi céltartalékában 15.000.000 Ft került elkülönítésre az egészségügyi centrum előtti parkoló megépítésére. Ebből az összegből rendeltem el az alábbi kifizetésekhez szükséges összegek átcsoportosítását és a kifizetéseket.

(...)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fenti költségvetési kiadások és az előirányzat módosítás és az átcsoportosítások utólagos jóváhagyására.”

A fentiek alapján megállapítottam, hogy Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Polgármestere elvonta a képviselő-testület hatáskörét és törvénytelenül járt el, amikor az előirányzat átcsoportosításról az Áht. és a Költségvetési rendelet rendelkezéseivel ellentétesen döntött.

Felhívom a figyelmet, hogy a Költségvetési rendelet nem teszi lehetővé, hogy a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Polgármester döntsön. A Polgármester eljárása jogellenes gyakorlat kialakulását eredményezi. A képviselő-testület és szervei, így a Polgármester is köteles ugyanis a jogszabályok, és ezek között az önkormányzati rendeletek rendelkezéseinek betartására.

A Határozat és az annak meghozatalát megelőző eljárás vizsgálata alapján megállapítottam, hogy a Polgármester eljárása az Áht. 34. § (1) és (2) bekezdésébe ütközik, ezért törvénytörő, eljárását a képviselő-testület utólagos jóváhagyása sem teszi jogszerűvé.

3. Az Mötv. 68. § (3) és (4) bekezdése rendelkezik a polgármester által átruházott hatáskörben meghozható döntésekről:

„(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.”

Az SZMSZ-t megvizsgálva megállapítottam, hogy az nem tartalmazza az utólagos jóváhagyás jogintézményét, nem jelöli meg az utólagos jóváhagyás határidejét sem.

Tartalmazza azonban, az SZMSZ 60. § (1) bekezdés 6. pontjában foglalt alábbi rendelkezést:

„60. § (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

(...)

6. 2.500.000,- Forint, azaz kétmillió-ötszázezer forint feletti kötelezettségvállaláshoz beszerzi a képviselő-testület egyetértését; az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott általános tartalék terhére 500 ezer forint értékhatárig átcsoportosíthat két testületi ülés közötti időszakban egy alkalommal, indokolt esetben.”

Az SZMSZ 60. § (1) bekezdés 6. pontja értelmében a 2.500.000 Ft feletti kötelezettségvállaláshoz - mint a Határozat előterjesztésében szereplő nem aszfaltozott 5 km út lekövezésére vonatkozó 9.672.935 Ft értékű polgári jogi szerződés megkötése - a képviselő-testület egyetértésének beszerzése szükséges.

Az Mötv. 48. § (1) bekezdése szerint:

„48. § (1) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.”

Az Mötv. 48. §-ához fűzött kommentár szerint:

„A képviselő-testület minden döntése határozat vagy rendelet. Különösen a (polgári jogi) szerződéskötésről szóló határozatok esetében fordulnak elő hiányosságok. Nem elégséges, ha a határozat csak a másik szerződő fél megnevezését tartalmazza, az egyéb lényeges szerződési elemeket is tartalmaznia kell a döntésnek, szerencsés továbbá, ha szerződéstervezetről dönt a képviselő-testület. Ha a képviselő-testület ezekben a kérdésekben nem dönt, akkor a szerződés tartalmát tulajdonképpen a polgármester és a másik szerződő fél állapítja meg. A polgármester mint a képviselő-testület képviselője csak a szerződés aláírására jogosult, tartalmának meghatározására nem, hacsak a képviselő-testület a tulajdonosi jogok gyakorlását - a képviselő-testület által megállapított körben - át nem ruházta a polgármesterre.”

A fentiek alapján az egyetértés beszerzése során figyelemmel kell lenni az Mötv. 48. §-ához fűzött indoklásban foglaltakra.

Az SZMSZ 16. §-a értelmében:

„16. § Az előterjesztés főbb elemei:

1. Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket (testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.

2. A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot(kat) tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.”

A Polgármester a rendkívüli költségvetési kiadások kifizetésének utólagos jóváhagyását kérte a Képviselő-testülettől, ugyanakkor a kifizetések alapját képező, a munkák megrendelésére vonatkozóan létrejött megállapodás - így a nem aszfaltozott 5 km út lekövezéséről szóló 9.672.935 Ft értékű megállapodás - nem került sem az előterjesztés mellékleteként, sem önállóan a Képviselő-testület elé beterjesztésre.

A Határozat olyan kifizetés utólagos jóváhagyásáról rendelkezik, amelyhez a képviselő-testület egyetértése lett volna szükséges. Azon túl, hogy az utólagos jóváhagyás intézményét az SZMSZ nem ismeri, az utólagos jóváhagyás nem teszi jogszerűvé a Polgármester eljárását.

A kifizetések utólagos jóváhagyása anélkül történt meg, hogy az előterjesztés bármilyen dokumentumot tartalmazott volna a kifizetések alapját képező megállapodásokról.

Megállapítottam, hogy a Határozathoz tartozó előterjesztés nem felel meg az SZMSZ 16. §-ában foglalt rendelkezéseknek, nem jelöli meg a képviselő-testület utólagos jóváhagyását tartalmazó döntésének jogalapját és a kifizetés alapját képező megállapodásokat nem tartalmazza, azokról semmilyen információt nem közöl.

Azon kifizetés esetén, ahol az értékhatár túllépése miatt a polgármester önállóan nem járhat el, a képviselő-testület egyetértésének beszerzése lett volna szükséges az Mőtv. 68. § (4) bekezdése és az SZMSZ 60. § (1) bekezdés 6. pontja alapján.

A fentiek alapján a Határozat meghozatala során az SZMSZ 60. § (1) bekezdés 6. pontjának és az SZMSZ 16. § 1. pontjának rendelkezéseit nem tartották meg, így az eljárási szabályok megsértésével meghozott Határozat jogsértő.

Megállapítottam továbbá, hogy nincs egymással összhangban a Határozat és az ahhoz tartozó előterjesztés. Az előterjesztésben a Polgármester kimondja, hogy mind a kifizetések, mind az előirányzat átcsoportosítás már megtörtént, ezért a költségvetési kiadások és az előirányzat átcsoportosítás utólagos jóváhagyását kéri.

A Határozatban a Képviselő-testület a kiadások kifizetése tekintetében azok utólagos jóváhagyásáról döntött, viszont az előirányzat átcsoportosítás tekintetében a Határozat nem utólagos jóváhagyást tartalmaz. A Képviselő-testület az előirányzat átcsoportosításról rendelkezett a Határozattal.

Az Áht. 5. § (1) és (2) bekezdése értelmében az államháztartás önkormányzati alrendszere esetében a költségvetési évben teljesülő költségvetési bevételek és kiadások előirányzott összegéről, valamint a költségvetési többlet felhasználásáról, a költségvetési hiány finanszírozásáról – a finanszírozási bevételek és kiadások előirányzott összegének megállapításával – a költségvetési rendelet rendelkezik.

„A jogalkotásról” szóló 2010. évi CXXX. törvény 8. § (1) bekezdése az alábbiakat rögzíti:

„8. § (1) A hatályos jogszabályi rendelkezést a jogalkotói hatáskörrel rendelkező szerv vagy személy jogszabály megalkotásával, a módosítani kívánt jogszabályi rendelkezést tételesen megjelölő, a módosítást kimondó jogszabályi rendelkezéssel módosíthatja.”

Fenti rendelkezések értelmében az önkormányzati rendeletet csak önkormányzati rendelettel lehet módosítani.

Törvénysértő a Határozat, mivel az előirányzat átcsoportosításról a Képviselő-testület határozattal nem, csak a költségvetési rendelet módosításával, azaz önkormányzati rendelettel dönthet.

II.

A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól” szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 7. § a) pontja

értelmében a törvényességi felhívás tartalmáról a Polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

Felhívom a figyelmet, hogy a Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 7.K.27.395/2019/12. számú ítéletében rögzítettek szerint a „*polgármesternek, mint az ülés vezetőjének a törvényességi felhívások teljes tartalmáról kell tájékoztatnia a képviselő-testületet, a polgármester tájékoztatási kötelezettségének elmaradása, nem teljesítése joggal való visszaélést jelent.*”

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés e) pontja értelmében a Jegyző köteles jelzéssel élni a Képviselő-testület tájékoztatásának elmaradása esetén.

Felhívom továbbá a figyelmet, hogy „*az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról*” szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 37. § (1) bekezdése és 1. melléklet II. pont 8-9. alpontjai értelmében az önkormányzatnak a részére megküldött törvényességi felhívások teljes dokumentációját – teljes tartalmát – is közzé kell tennie a saját weboldalán.

A Korm. rendelet 7. § a) pontja és az Mötv. 134. § (1) bekezdése alapján kérem, hogy a felhívásomban foglaltakat megvizsgálni, és az annak alapján tett intézkedésről a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül, jelen levélem válaszaként **2024. június 14.** napjáig tájékoztatni szíveskedjen.

A Korm. rendelet 9. §-a határozza meg, hogy a törvényességi felhívás mely esetekben minősül eredménytelennek:

- „9. § A fővárosi és vármegyei kormányhivatal törvényességi felhívása eredménytelen, ha az érintett
- a) a törvényességi felhívásban foglalt határidő lejártáig nem tesz intézkedést a jogszabálysértés megszüntetése érdekében,
 - b) által a törvényességi felhívásban foglaltak alapján tett intézkedés nem szünteti meg a jogszabálysértést, vagy újabb jogszabálysértést idéz elő,
 - c) nem ért egyet a törvényességi felhívásban foglaltakkal, és az erről szóló tájékoztatást követően a fővárosi és vármegyei kormányhivatal megítélése szerint a jogszabálysértés továbbra is fennáll,
 - d) a törvényességi felhívásban foglalt határidő lejártáig a fővárosi és vármegyei kormányhivatalt nem tájékoztatja.”

Amennyiben a jogszabálysértés megszüntetésére nyitva álló határidő eredménytelenül telik el, az Mötv. 134. § (2) bekezdés alapján a Kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörben dönt.

Felhívom a figyelmet arra, hogy a Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a Kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eszközök alkalmazását addig folytatja, ameddig a jogszabálysértés nem kerül megszüntetésre.

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Tanárki Gábor



TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET ÍRÁSBELI KAPCSOLATTARTÁS MODUL

Ügyszám: 202423100		Hivatal: Pusztaszabolcs Város Önkormányzat	
Felelős: Somlai Ildikó Judit		Rendeletek: -	Címkék: nincs címke
Indítás dátuma: 2024.05.10.		Határidő: 2024.07.10.	
Tárgy: Törvényességi felhívás - 689			
Feltöltés: Horváth Éva	Feltöltés dátuma: 2024.05.17. - 11:30	Fogadás: Mercsek Tímea	Fogadás dátuma: 2024.05.17. - 12:47
Üzenettípus: Határidő hosszabbítási kérelem		Intézkedés: Határidő hosszabbítási kérelem	
Üzenet: Dr. Tanárki Gábor Főispán Úr részére			
Érkeztetés/iktatás:	-	-	
Csatolmányok:			
Kérelem határidő meghosszabbítására.pdf	-	-	



Pusztaszabolcs Város Jegyzője
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Hív.szám: FE/02/689-1/2024.
Ügyintézőjük: dr. Somlai Ildikó

Dr. Tanárki Gábor
Főispán Úr részére

Fejér Vármegyei Kormányhivatal

Székesfehérvár
Szent István tér 9.
8000

Tisztelt Főispán Úr!

Hivatkozva FE/02/689-1/2024. iktatószámú levelükre, kérem szíveskedjenek a törvényességi felhívás határidejét meghosszabbítani és észrevételük elbírálási határidejét 60 napban meghatározni. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 134. §-a erre lehetőséget ad Önöknek.

Kérésem azzal indokolom, hogy 2024. június 9-én Európa Parlamenti és általános önkormányzati választásokat kell tartani. A választások megszervezése jelentős többlet feladatokat ad a polgármesteri hivataloknak, így nekünk is a választásokat megelőző hetekben, például a szavazatszámoló bizottságok és jegyzőkönyvvezetők felkészítése, az informatikai próbák, a szavazókörök berendezése, a szavazólapok, urnák átvétele, őrzése, étkeztetés megszervezése minden más feladatunkat háttérbe szorít, hogy a választást jogszerűen tudjuk megszervezni.

Pusztaszabolcs, 2024. május 17.



Tisztelettel:

Vezér Ákos
jegyző



TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET ÍRÁSBELI KAPCSOLATTARTÁS MODUL

Ügyszám: 202423100		Hivatal: Pusztaszabolcs Város Önkormányzat	
Felelős: Somlai Ildikó Judit		Rendeletek: -	Címkék: nincs címke
Indítás dátuma: 2024.05.10.		Határidő: 2024.07.10.	
Tárgy: Törvényességi felhívás - 689			
Feltöltés: Mercsek Tímea	Feltöltés dátuma: 2024.05.21. - 11:22	Fogadás: Horváth Éva	Fogadás dátuma: 2024.05.21. - 11:56
Üzenettípus: Határidő-hosszabbítás		Intézkedés: Határidő-hosszabbítás	
Üzenet: Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő-testület! Mellékelten megküldjük értesítésünket az FE/02/689-1/2024. számon indult törvényességi felügyeleti eljárás határidő hosszabbításáról. Üdvözlettel Törvényességi Felügyeleti Osztály			
Érkeztetés/iktatás:		-	-
Csatolmányok:			
689-3 Pusztaszabolcs törvényességi határidő hosszabbítás_alairando_alairt.pdf		-	-



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: FE/02/689-3/2024.
Ügyintéző: dr. Somlai Ildikó
Tel: 06/22/526-906

Tárgy: Határidő hosszabbítás
Hivatkozási szám: -
Mellékletek száma: -

H Éva
elő
2024.05.22.

42

**Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Képviselő-testülete**

Pusztaszabolcs

Velencei út 2.

2490

**Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Képviselő-testület!**

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) FE/02/689-1/2024. iktatószámon törvényességi felhívással (a továbbiakban: Törvényességi felhívás) élt Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete felé a 2024. április 18-án megtartott rendkívüli, nyilvános képviselő-testületi ülés összehívására, valamint a képviselő-testületi ülésen meghozott 43/2024. (IV.18.) határozatra vonatkozóan.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Jegyzője 2024. május 17. napján kelt levelében a törvényességi felhívásban foglalt határidő meghosszabbítását kérte.

Figyelemmel a hivatkozott levélben foglaltakra, az FE/02/689-1/2024. iktatószámon kibocsátott törvényességi felhívásban foglalt határidőt **30 nappal – 2024. július 10. napjáig – meghosszabbítom.**

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Tanárki Gábor
főispán
nevében és megbízásából

Dr. Méhes Gábor
osztályvezető

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATAL	
2024-05-23	
Iktatási Kérés	
1628-1/2024. Iktatószám:	Ügyintéző:

----- Eredeti üzenet -----

Feladó: Várszeginé Tamaga Anita <varszegine.tamaga.anita@allamkincstar.gov.hu>

Dátum: 2024. 03. 21. 14:53 (GMT+01:00)

Címzett: Pusztaszabolcs Polgármesteri Hivatal <palyazat@pusztaszabolcs.hu>,"

"berezki.albensis@fejer.hu" <berezki.albensis@fejer.hu>

Másolatot kap: Lamsziderné Harangozó Zsuzsanna Katalin

<lamsziderne.harangozo.zsuzsanna.katalin@allamkincstar.gov.hu>, Toldi Csilla

<toldi.csilla@allamkincstar.gov.hu>, Krausz-Horváth Kinga <krausz-

horvath.kinga@allamkincstar.gov.hu>

Tárgy: RE: TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00002 maradványösszeg visszafizetés

Tisztelt Kedvezményezett,

Az összeget a **10032000-00287120-50000342.** sz. számlára szükséges visszafizetni. Az átutalás közleményében a projekt azonosítóját kell feltüntetni. Amennyiben kincstári számláról történik a visszautalás ERA kód: 1B2507, ÁHT: 385073, illetve nem kincstári számla esetén ERA: 3B363, ÁHT: 000000.

Az el nem számolt előleg összege: **4 467 371 Ft**, erről az összegről a lemondó nyilatkozatot is várom.

Kérlek ha megtörtént az utalás arról az igazolást emailen küldjétek el nekem.

Köszönettel,



Magyar
Államkincstár



csalad.hu/vedjegy

Várszeginé Tamaga Anita

elszámolás ellenőrzési referens

Fejér Vármegyei Igazgatóság

Állampénztári Iroda

Regionális Fejlesztési Programok Osztálya II.

varszegine.tamaga.anita@allamkincstar.gov.hu

Telefon: +36 22 534-646

Magyar Államkincstár

8000 Székesfehérvár Ősz u. 11-13

www.allamkincstar.gov.hu

Rendelet-tervezet

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Települési támogatásokról, és a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről szóló 6/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában, 115. § (3) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (1) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében, 137. § (1) bekezdésében, 148. § (5) bekezdésében, 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A Települési támogatásokról, és a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről szóló 6/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Vezér Ákos
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2024.

Vezér Ákos
jegyző

„3. melléklet

Gyermekétkeztetés élelmezési térítési díjai és bölcsőde alapellátáson túli szolgáltatás térítési díjai (Áfa nélküli árak)

	A	B
1	Iskolai ellátás térítési díjai:	
2	Speciális tízórai	150,- Ft/adag
3	1-4. évfolyam ebéd	260,- Ft/adag
4	1-4. évfolyam speciális ebéd	355,- Ft/adag
5	5-8. évfolyam ebéd	315,- Ft/adag
6	5-8. évfolyam speciális ebéd	400,- Ft/adag
7	Speciális uzsonna	105,- Ft/adag
8	Napközi (háromszori ellátás)	450,- Ft/adag
9	Napközi speciális (háromszori ellátás)	610,- Ft/adag
10	Bölcsődei ellátás térítési díjai:	
11	Négyszeri étkezés	375,- Ft/adag
12	Négyszeri speciális étkezés	375,- Ft/adag
13	Időszakos gyermekfelügyelet	250,- Ft/adag
14	Családi Játzó Klub	300,- Ft/adag
15	Óvodai ellátás térítési díjai:	
16	Háromszori étkezés	390,- Ft/adag
17	Háromszori speciális étkezés	585,- Ft/adag
18	Középiskolai ellátás térítési díjai:	
19	Ebéd	375,- Ft/adag
20	Speciális ebéd	500,- Ft/adag

22



Pustaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pustaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pustaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pustaszabolcs Város Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Pustaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi költségvetését az 1/2024.(II.29.) önkormányzati rendeletével (továbbiakban R.) hagyta jóvá.
Az időközben felmerült kiadások átvezetése alapján válik szükségessé a 2024. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (4) bek. és a R. 11. § (1) bek. és 12.§ szerint az alábbiakat terjesztem elő:

Általános indoklás

Pustaszabolcs Város Önkormányzat

1. Az önkormányzat 2024. évi céltartalékában 15.000.000 Ft került elkülönítésre az egészségügyi centrum előtti parkoló megépítésére. Időközben olyan kiadások jelentkeztek, melyek a költségvetésben nem, vagy nem teljes összegben szerepelnek, ezért szükséges a céltartalékban elkülönített részelőirányzat más célra való felhasználása.
 - a) TOP-2.1.2-16-FE1-2016-00002 "Zöld város kialakítása Pustaszabolcson projekt elszámolása során a Magyar Államkincstár felé 4.879.566 Ft támogatást vissza kell fizetni. Az önkormányzat 2024. évi költségvetése erre 3.500.000 Ft előirányzatot tartalmaz. A hiányzó összeg 1.379.566 Ft.
 - b) Az önkormányzat 2023. évi költségvetési beszámoló szerint az önkormányzat általános, köznevelési, szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolása szerint 3.550.080 Ft és a 2023. évi bérntézkedések támogatása elszámolása szerint 535.260 Ft a visszafizetendő összeg. Az önkormányzat 2024. évi költségvetése erre 217.344 Ft előirányzatot tartalmaz, viszont a 2022. évi állami támogatás ellenőrzése során 1.548.940 Ft többletbevételünk érkezett. A hiányzó összeg így 2.319.056 Ft. A támogatások visszafizetése határidőhöz kötött. Határidőn túli kifizetés esetén már kamatkadás is jelentkezik, illetve a Magyar Államkincstár az összeget visszatáthatja a havonta utalt működési támogatásból.
 - c) A még nem aszfaltozott utcák kb. 5 km utak kövezéssel történő felújítására kedvező 9.672.935 Ft összegű ajánlatot kaptam. Jelenleg nagy a lakossági nyomás az utak állapota miatt. Az önkormányzat 2024. évi költségvetése útfelújítást nem tartalmaz.
 - d) A Sport u. 2/2 III.2.üzlet homlokzat felújítása sürgető, mivel az üzletsoron már csak ennél az üzletnél nem kerültek kicserélésre a nyílászárók és bérbeadására is csak a felújítása után kerülhet sor. Az önkormányzat 2024. évi költségvetése erre 1.000.000 Ft előirányzatot tartalmaz. A legkedvezőbb árajánlat 1.261.220 Ft összegű. A hiányzó összeg 261.220 Ft.
 - e) A 2022. évi állami támogatás elszámolásának kincstári ellenőrzése után az önkormányzat részére nem tervezett 1.548.940 Ft támogatás érkezett.

A céltartalék felszabadítását azzal indoklom, hogy a márciusi iparüzési adó bevétel a tervezetnek megfelelő összegben folyt be, a májusi bevallások után viszont már az időarányos tervezett bevételt meghaladta az adóbevételünk.

Ft-ban

	Szükséges előirányzat	Költségvetésben tervezve eredeti előirányzatként	Befolyt többletbevétel	Szükséges átcsoportosítás céltartalékból
I. TOP-2.1.2-16-FEI-2016-00002 "Zöld város kialakítása Pusztaszabolcson projekt elszámolása	4 879 566	3 500 000		1 379 566
2023. évi állami támogatás elszámolása	4 085 340	217 344	1 548 940	2 319 056
Nem aszfaltozott 5 km út kövezése	9 672 935	-		9 672 935
Sport u. 2/2 III.2. üzlet homlokzat felújítása	1 261 220	1 000 000		261 220
	19 899 061	4 717 344	1 548 940	13 632 777

A fenti táblázat alapján a működési célú támogatások államháztartáson belülről (Elszámolásból származó bevételek) előirányzat megemelkedik 1.548.940 Ft-tal, a céltartalékban elkülönített „Eü centrum parkoló kiépítése” előirányzat lecsökken 13.632.777 Ft-tal az elvonások és befizetések előirányzat 4.085.340 Ft-os növelése, az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzat 217.344 Ft-os csökkentése, egy új felújítási előirányzat „Útfelújítás” 9.672.935 Ft-os biztosítása és a „Sport u. 2/2 III. 2. üzlet homlokzat felújítása” felújítási előirányzat 261.220 Ft-os növelése, valamint az egyéb felhalmozási célú kiadások előirányzat 1.379.566 Ft-os növelése mellett. A költségvetési bevétel kötelező feladat, a költségvetési kiadás kötelező feladat.

A fentiek alapján a Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2024. évi működési bevételi és működési kiadási előirányzataiban az alábbi módosításokat és átcsoportosításokat javaslom:

Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Javasolt előirányzat módosítás	Javasolt módosított előirányzat	Javasolt kötelező feladat	Javasolt önként vállalt feladat
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	678 942 054	1 548 940	680 490 994	680 490 994	-
B3. Közhatalmi bevételek:	209 800 000	-	209 800 000	6 300 000	203 500 000
B4. Működési bevételek:	78 347 034	-	78 347 034	78 347 034	-
B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-
Működési költségvetési bevételek összesen:	967 089 088	1 548 940	968 638 028	765 138 028	203 500 000
B811. Működési hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-
B813. Maradvány igénybevétele	105 314 896	-	105 314 896	105 314 896	-
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-
B816. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-
Működési finanszírozási bevételek összesen:	105 314 896	-	105 314 896	105 314 896	-
Működési bevételek összesen:	1 072 403 984	1 548 940	1 073 952 924	870 452 924	203 500 000
K1. Személyi juttatások:	53 362 698	-	53 362 698	51 318 642	2 044 056
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	8 032 067	-	8 032 067	7 792 912	239 155
K3. Dologi kiadások:	183 777 944	-	183 777 944	176 911 879	6 866 065
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	21 500 000	-	21 500 000	21 500 000	-
K5. Egyéb működési célú kiadások:	48 518 034	- 9 764 781	38 753 273	37 353 273	1 400 000
Működési költségvetési kiadások összesen:	315 190 763	- 9 764 781	305 425 982	294 876 706	10 549 276
K911. Működési hitel törlesztés	-	-	-	-	-
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	22 202 751	-	22 202 751	22 202 751	-
K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	647 507 365	-	647 507 365	647 507 365	-
Működési finanszírozási kiadások összesen:	669 710 116	-	669 710 116	669 710 116	-
Működési kiadások összesen:	984 900 879	- 9 764 781	975 136 098	964 586 822	10 549 276

A fentiek alapján a Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2024. évi felhalmozási bevételi és felhalmozási kiadási előirányzataiban az alábbi előirányzat módosításokat és átcsoportosításokat javaslom:

Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Javasolt előirányzat módosítás	Javasolt módosított előirányzat	Javasolt kötelező feladat	Javasolt önként vállalt feladat
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-
B5. Felhalmozási bevételek:	5 760 000	-	5 760 000	5 760 000	-
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:	5 760 000	-	5 760 000	5 760 000	-
B811. Felhalmozási hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-
B813. Felhalmozási maradvány igénybevétele	329 685 104	-	329 685 104	329 685 104	-
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-
B816. Felhalmozási irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-
Felhalmozási finanszírozási bevételek összesen:	329 685 104	-	329 685 104	329 685 104	-
Felhalmozási bevételek összesen:	335 445 104	-	335 445 104	335 445 104	-
K6. Beruházások:	230 815 573	-	230 815 573	230 815 573	-
K7. Felújítások:	168 515 181	9 934 155	178 449 336	178 449 336	-
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	3 500 000	1 379 566	4 879 566	4 879 566	-
Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:	402 830 754	11 313 721	414 144 475	414 144 475	-
K9113. Felhalmozási hitel törlesztés	17 856 000	-	17 856 000	17 856 000	-
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-
K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	2 261 455	-	2 261 455	2 261 455	-
Felhalmozási finanszírozási kiadások összesen:	20 117 455	-	20 117 455	20 117 455	-
Felhalmozási kiadások összesen:	422 948 209	11 313 721	434 261 930	434 261 930	-

A fentiek alapján a Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2024. évi bevételi és kiadási előirányzataiban az alábbi előirányzat módosításokat és átcsoportosításokat javaslom:

Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Javasolt előirányzat módosítás	Javasolt módosított előirányzat	Javasolt kötelező feladat	Javasolt önként vállalt feladat
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	678 942 054	1 548 940	680 490 994	680 490 994	-
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-
B3. Közhatalmi bevételek:	209 800 000	-	209 800 000	6 300 000	203 500 000
B4. Működési bevételek:	78 347 034	-	78 347 034	78 347 034	-
B5. Felhalmozási bevételek:	5 760 000	-	5 760 000	5 760 000	-
B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-
B1-B7. Költségvetési bevételek	972 849 088	1 548 940	974 398 028	770 898 028	203 500 000
B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-
B813. Maradvány igénybevétele	435 000 000	-	435 000 000	435 000 000	-
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-
B816. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-
B8. Finanszírozási bevételek	435 000 000	-	435 000 000	435 000 000	-
Bevételek összesen:	1 407 849 088	1 548 940	1 409 398 028	1 205 898 028	203 500 000
K1. Személyi juttatások:	53 362 698	-	53 362 698	51 318 642	2 044 056
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	8 032 067	-	8 032 067	7 792 912	239 155
K3. Dologi kiadások:	183 777 944	-	183 777 944	176 911 879	6 866 065

K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	21 500 000	-	21 500 000	21 500 000	-
K5. Egyéb működési célú kiadások:	48 518 054	- 9 764 781	38 753 273	37 353 273	1 400 000
K6. Beruházások:	230 815 573	-	230 815 573	230 815 573	-
K7. Felújítások:	168 515 181	9 934 155	178 449 336	178 449 336	-
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	3 500 000	1 379 566	4 879 566	4 879 566	-
K1-K7. Költségvetési kiadások	718 021 517	1 548 940	719 570 457	709 021 181	10 549 276
K9113. Hítel törlesztés	17 856 000	-	17 856 000	17 856 000	-
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	22 202 751	-	22 202 751	22 202 751	-
K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	649 768 820	-	649 768 820	649 768 820	-
K9. Finanszírozási kiadások	689 827 571	-	689 827 571	689 827 571	-
Kiadások összesen:	1 407 849 088	1 548 940	1 409 398 028	1 398 848 752	10 549 276

II. Önkormányzati szinten összesített költségvetés

A fentiek alapján Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2024. évi összevont költségvetési mérlegében az alábbi előirányzat módosításokat és átcsoportosításokat javaslom:

	Eredeti előirányzat	Javasolt előirányzat módosítás	Javasolt módosított előirányzat
I. Működési költségvetési bevételek	1 002 203 044	1 548 940	1 003 751 984
I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	678 942 054	1 548 940	680 490 994
I.1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	653 061 890	-	653 061 890
I.1.2. Elszámolásból származó bevételek	-	1 548 940	1 548 940
I.1.3. Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-
I.1.4. Egyéb működési célú támogatásértéktű bevételek	25 880 164	-	25 880 164
I.2. Közhatalmi bevétel	209 987 000	-	209 987 000
I.2.1. Magánszemélyek kommunális adója	3 000 000	-	3 000 000
I.2.2. Helyi iparüzési adó	200 500 000	-	200 500 000
I.2.3. Talajterhelési díj	4 500 000	-	4 500 000
I.2.4. Egyéb közhatalmi bevétel	1 987 000	-	1 987 000
I.3. Működési bevétel	113 273 990	-	113 273 990
I.4. Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
I.4.1. Működési célú visszatérítendő támogatások	-	-	-
I.4.2. Egyéb működési célú pénzeszközök	-	-	-
II. Felhalmozási költségvetési bevételek	5 760 000	-	5 760 000
II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
II.1.1. Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	-	-	-
II.1.2. Felhalmozási célú támogatásértéktű bevételek	-	-	-
II.2. Felhalmozási bevételek	5 760 000	-	5 760 000
II.2.1. Ingatlanok értékesítése előirányzata	5 760 000	-	5 760 000
II.2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése teljesítés	-	-	-
II.2.3. Részesedések értékesítése	-	-	-
II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
II.3.1. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök	-	-	-
II.3.2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
A. Költségvetési bevételek összesen: (I.+II.)	1 007 963 044	1 548 940	1 009 511 984

1. Hírel felvétel	-	-	-
2. Maradvány működési célú igénybevétele	105 314 896	-	105 314 896
3. Maradvány felhalmozási célú igénybevétele	329 685 104	-	329 685 104
4. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-
B. Finanszírozási bevételek összesen: (1.+2.+3.+4.)	435 000 000	-	435 000 000
Tárgyévi bevételek: (A.+B.)	1 442 963 044	1 548 940	1 444 511 984
III. Működési költségvetési kiadások	997 218 634	- 9 764 781	987 453 853
III.1. Személyi juttatások	539 349 052	-	539 349 052
III.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	75 213 935	-	75 213 935
III.3. Dologi kiadások	312 637 593	-	312 637 593
III.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	21 500 000	-	21 500 000
III.5. Egyéb működési kiadások	48 518 054	- 9 764 781	38 753 273
III.5.1. Elvonások és befizetések	-	4 085 340	4 085 340
III.5.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	1 128 621	- 217 344	911 277
III.5.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-	-	-
III.5.4. Egyéb működési célú pénzeszközáradások államháztartáson kívülre	1 200 000	-	1 200 000
III.5.5. Tartalékok	46 189 433	- 13 632 777	32 556 656
IV. Felhalmozási költségvetési kiadások	405 685 659	11 313 721	416 999 380
IV.1. Beruházások	233 077 028	-	233 077 028
IV.2. Felújítások	169 108 631	9 934 155	179 042 786
IV.3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 500 000	1 379 566	4 879 566
II.3.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	3 500 000	1 379 566	4 879 566
II.3.2. Egyéb felhalmozási célú kiadások államháztartáson kívülre	-	-	-
C. Költségvetési kiadások összesen: (III.+IV.)	1 402 904 293	1 548 940	1 404 453 233
Működési költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (I.-III.)	4 984 410	11 313 721	16 298 131
Felhalmozási költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (II.-IV.)	- 399 925 659	- 11 313 721	- 411 239 380
1. Hitelek törlesztése államháztartáson kívülre	17 856 000	-	17 856 000
2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	22 202 751	-	22 202 751
D. Finanszírozási kiadások összesen: (1.+2.)	40 058 751	-	40 058 751
Tárgyévi kiadások: (C.+D.)	1 442 963 044	1 548 940	1 444 511 984

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdése alapján:

1. Várható társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:

1. Társadalmi hatásai:

A rendelet megalkotásának közvetlen társadalmi hatása nincs.

2. Gazdasági hatásai:

A rendelet megalkotása 2024. évi költségvetési gazdálkodás biztosításának érdekében szükséges.

3. Költségvetési hatásai:

A rendelet-tervezet az önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadását követően hozott központi, önkormányzati döntések miatti korrekcióját tartalmazza.

2. Várható környezeti és egészségi következmények:

1. Környezeti következmények:

A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.

2. Egészségügyi következmények:

A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

1. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés módosításához szükséges adminisztratív állomány rendelkezésre áll

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése értelmében a Képviselő-testület negyedévente, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítés határidejéig december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A paragrafus tartalmazza a módosított költségvetés költségvetési bevételeinek és költségvetési kiadásainak, finanszírozási bevételeinek és finanszírozási kiadásainak összességét és a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások működési és felhalmozási célú megoszlásának összegeit.

A 2. §-hoz

A javaslat tartalmazza a módosított költségvetési egyenleget, annak működési és felhalmozási megoszlását és a hiány finanszírozását.

A 3. §-hoz

A javaslat tartalmazza a módosított tartalék összegét.

A 4. §-hoz

A költségvetés-módosítás előirányzatait szükséges a költségvetés mellékletein átvezetni.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a költségvetési rendelet módosítására vonatkozó rendelet-tervezetet vitassa meg, majd döntsön a módosításról.

Pusztaszabolcs, 2024. június 17.



Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat
az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosításáról szóló rendelet-tervezet szövegének
elfogadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.29.) önkormányzati rendeletének módosítására vonatkozó rendelet-tervezet szövegét elfogadja.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

Rendeletalkotási javaslat
(Minősített többség szükséges)

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletét megalkotja.

Rendelet-tervezet

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:)

- „a) a költségvetési bevételek összege: 1.009.511.984 Ft,
- b) a költségvetési kiadások összege: 1.404.453.233 Ft.”

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:)

- „a) a működési költségvetési bevétel: 1.003.751.984 Ft.”

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:)

- „a) a működési költségvetési kiadás: 987.453.853 Ft,
- b) a felhalmozási költségvetési kiadás: 416.999.380 Ft.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített, költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 3. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:]

- „a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg): 16.298.131 Ft többlet,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg): 411.239.380 Ft hiány.”

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület az önkormányzat (1) bekezdés b) pontja szerinti 2024. évi hiányát belső finanszírozással, az előző évek felhalmozási célú maradványának 329.685.104 Ft-os és az előző évek működési maradványának 81.554.276 Ft-os igénybevételeivel hagyja jóvá.”

3. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület az önkormányzat céltartalékát 31.752.348 Ft összegben állapítja meg.”

4. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Vezér Ákos
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2024.

Vezér Ákos
jegyző

„2. melléklet az 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2024. évi összevont költségvetési mérlege (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F
I	Előirányzat megnevezése	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024/2023. évek eredeti előirányzat %-a
2	I. Működési költségvetési bevételek	938 952 854	979 280 792	1 002 203 044	1 003 751 984	106,7%
3	I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	609 685 349	667 885 167	678 942 054	680 490 994	111,4%
4	I.1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	546 095 026	624 938 954	653 061 890	653 061 890	119,6%
5	I.1.2. Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	1 548 940	-
6	I.1.3. Elvonások és befizetések bevételei	-	6 417 010	-	-	-
7	I.1.4. Egyéb működési célú támogatásértéki bevételek	63 590 323	36 529 203	25 880 164	25 880 164	40,7%
8	I.2. Közhatalmi bevétel	239 511 000	222 590 258	209 987 000	209 987 000	87,7%
9	I.2.1. Magánszemélyek kommunális adója	3 000 000	3 260 064	3 000 000	3 000 000	100,0%
10	I.2.2. Helyi iparüzési adó	231 200 000	211 402 285	200 500 000	200 500 000	86,7%
11	I.2.3. Talajterhelési díj	4 500 000	5 735 640	4 500 000	4 500 000	100,0%
12	I.2.4. Egyéb közhatalmi bevétel	811 000	2 092 269	1 987 000	1 987 000	245,0%
13	I.3. Működési bevétel	89 756 505	85 198 234	113 273 990	113 273 990	126,2%
14	I.4. Működési célú átvett pénzeszközök	-	3 607 133	-	-	-
15	I.4.1. Működési célú visszatérítendő támogatások	-	-	-	-	-
16	I.4.2. Egyéb működési célú pénzeszközök	-	3 607 133	-	-	-
17	II. Felhalmozási költségvetési bevételek	5 000 000	37 583 062	5 760 000	5 760 000	115,2%
18	II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	34 648 089	-	-	-
19	II.1.1. Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	-	34 648 089	-	-	-
20	II.1.2. Felhalmozási célú támogatásértéki bevételek	-	-	-	-	-
21	II.2. Felhalmozási bevételek	5 000 000	-	5 760 000	5 760 000	115,2%
22	II.2.1. Ingatlanok értékesítése előirányzata	5 000 000	-	5 760 000	5 760 000	115,2%
23	II.2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése teljesítés	-	-	-	-	-
24	II.2.3. Részesedések értékesítése	-	-	-	-	-
25	II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	2 934 973	-	-	-
26	II.3.1. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök	-	-	-	-	-
27	II.3.2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	2 934 973	-	-	-
28	A. Költségvetési bevételek összesen: (I.+II.)	943 952 854	1 016 863 854	1 007 963 044	1 009 511 984	106,8%
29	1. Hitel felvétel	-	182 671 752	-	-	-
30	2. Maradvány működési célú igénybevétele	118 244 135	146 377 600	105 314 896	105 314 896	89,1%
31	3. Maradvány felhalmozási célú igénybevétele	371 919 358	371 919 358	329 685 104	329 685 104	88,6%
32	4. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	22 549 943	-	-	-
33	B. Finanszírozási bevételek összesen: (1.+2.+3.+4.)	490 163 493	723 518 653	435 000 000	435 000 000	88,7%
34	Tárgyi bevételek: (A.+B.)	1 434 116 347	1 740 382 507	1 442 963 044	1 444 511 984	100,6%
35	III. Működési költségvetési kiadások	992 930 386	919 594 979	997 218 634	987 453 853	100,4%
36	III.1. Személyi juttatások	480 360 508	460 891 717	539 349 052	539 349 052	112,3%
37	III.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	65 056 101	59 412 069	75 213 935	75 213 935	115,6%
38	III.3. Dologi kiadások	423 056 043	356 701 829	312 637 593	312 637 593	73,9%
39	III.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 000 000	17 895 645	21 500 000	21 500 000	107,5%
40	III.5. Egyéb működési kiadások	4 457 734	24 693 719	48 518 054	38 753 273	1088,4%
41	III.5.1. Elvonások és befizetések	-	9 596 764	-	4 085 340	-
42	III.5.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 668 439	1 658 759	1 128 621	911 277	67,6%
43	III.5.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-	754 106	-	-	-
44	III.5.4. Egyéb működési célú pénzeszközkiadások államháztartáson kívülre	1 250 000	12 684 000	1 200 000	1 200 000	96,0%
45	III.5.5. Tartalékok	1 539 275	-	46 189 433	23 556 656	3000,7%
46	IV. Felhalmozási költségvetési kiadások	423 329 961	162 215 870	405 685 659	416 999 380	95,8%

	A	B	C	D	E	F
47	IV.1. Beruházások	257 502 537	144 875 508	233 077 028	233 077 028	90,5%
48	IV.2. Felújítások	159 477 424	16 077 251	169 108 631	179 042 786	106,0%
49	IV.3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	6 350 000	1 263 111	3 500 000	4 879 566	55,1%
50	II.3.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	-	1 263 111	3 500 000	4 879 566	-
51	II.3.2. Egyéb felhalmozási célú kiadások államháztartáson kívülre	6 350 000	-	-	-	-
52	C. Költségvetési kiadások összesen: (III.+IV.)	1 416 260 347	1 081 810 849	1 401 904 293	1 404 453 233	99,1%
53	Működési költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (I.-III.)	- 53 977 832	59 688 813	4 984 410	16 298 131	-9,2%
54	Felhalmozási költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (II.-IV.)	- 418 329 961	- 124 632 868	- 399 925 659	- 411 129 380	95,6%
55	1. Hitelek törlesztése államháztartáson kívülre	17 856 000	196 063 752	17 856 000	17 856 000	100,0%
56	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	22 085 939	22 202 751	22 202 751	-
57	D. Finanszírozási kiadások összesen: (1.+2.)	17 856 000	218 149 691	40 058 751	40 058 751	224,3%
58	Tárgyévi kiadások: (C.+D.)	1 434 116 347	1 299 960 540	1 442 963 044	1 444 511 984	100,6%

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2024. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Rovat megnevezése	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024/2023. évek eredeti előirányzat %- a	2024. évi kötelező feladat	2024. évi önként vállalt feladat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	609 635 349	666 985 167	678 942 034	680 490 994	111,4%	680 490 994	-
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	34 648 089	-	-	-	-	-
4	B3. Közhatalmi bevételek:	239 100 000	222 403 238	209 800 000	209 800 000	87,7%	6 300 000	203 500 000
5	B4. Működési bevételek:	34 427 362	53 771 206	78 347 034	78 347 034	227,6%	78 347 034	-
6	B5. Felhalmozási bevételek:	5 000 000	-	5 760 000	5 760 000	115,2%	5 760 000	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	3 697 133	-	-	-	-	-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	2 934 973	-	-	-	-	-
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	888 212 711	984 349 826	972 849 088	974 398 028	109,5%	770 898 028	203 500 000
10	B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	182 671 752	-	-	-	-	-
11	B813. Maradvány igénybevétele	490 163 493	511 879 948	435 000 000	435 000 000	88,7%	435 000 000	-
12	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	22 549 943	-	-	-	-	-
13	B816. Irányításhoz szükséges támogatás	-	-	-	-	-	-	-
14	B8. Finanszírozási bevételek	490 163 493	717 101 643	435 000 000	435 000 000	88,7%	435 000 000	-
15	Bevételek összesen:	1 378 376 204	1 701 451 469	1 407 849 088	1 409 398 028	102,1%	1 205 898 028	203 500 000
16	K1. Személyi juttatások:	72 483 946	70 043 484	53 362 698	53 362 698	73,6%	51 318 642	2 044 056
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	9 316 989	8 405 631	8 032 067	8 032 067	86,2%	7 792 912	239 155
18	K3. Dologi kiadások:	252 639 814	240 451 194	183 777 944	183 777 944	72,7%	176 911 879	6 866 065
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	20 000 000	17 895 645	21 500 000	21 500 000	107,5%	21 500 000	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	3 607 275	17 426 250	48 518 054	38 753 273	134,50%	37 353 273	1 400 000
21	K6. Beruházások:	253 543 307	141 069 054	230 815 573	230 815 573	91,0%	230 815 573	-
22	K7. Felújítások:	159 477 424	16 077 231	168 515 181	178 449 336	105,7%	178 449 336	-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	6 350 000	1 263 111	3 500 000	4 879 566	55,1%	4 879 566	-
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	777 418 755	512 631 620	718 021 517	719 570 457	92,4%	709 031 181	10 549 276
25	K9113. Hitel törlesztés	17 856 000	196 063 752	17 856 000	17 856 000	100,0%	17 856 000	-
26	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	22 085 939	22 202 751	22 202 751	-	22 202 751	-
27	K915. Irányításhoz szükséges támogatás folyósítása	583 101 449	534 308 772	649 768 820	649 768 820	111,4%	649 768 820	-
28	K9. Finanszírozási kiadások	600 957 449	752 458 463	689 827 571	689 827 571	114,8%	689 827 571	-
29	Kiadások összesen:	1 378 376 204	1 265 090 083	1 407 849 088	1 409 398 028	102,1%	1 398 848 752	10 549 276

„5. melléklet az 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

**Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2024. évi működési bevételi és működési kiadási előirányzatai
(Ft-ban)**

1	A	B	C	D	E	F	G	H
	Rovat megnevezése	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024/2023. évek eredeti előirányzat %-a	2024. évi kötelező feladat	2024. évi önként vállalt feladat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	609 685 349	666 985 167	678 942 054	680 490 994	111,4%	680 490 994	-
3	B3. Közhatalmi bevételek:	239 100 000	222 403 258	209 800 000	209 800 000	87,7%	6 300 000	203 500 000
4	B4. Működési bevételek:	34 427 362	53 771 206	78 347 034	78 347 034	227,6%	78 347 034	-
5	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	3 607 133	-	-	-	-	-
6	Működési költségvetési bevételek összesen:	883 212 711	946 766 764	967 089 088	968 638 028	109,5%	765 138 028	203 500 000
7	B811. Működési hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-	-
8	B813. Maradvány igénybevétele	118 244 135	139 960 590	105 314 896	105 314 896	89,1%	105 314 896	-
9	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	22 549 943	-	-	-	-	-
10	B816. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
11	Működési finanszírozási bevételek összesen:	118 244 135	162 510 533	105 314 896	105 314 896	89,1%	105 314 896	-
12	Működési bevételek összesen:	1 001 456 846	1 109 277 297	1 072 403 984	1 073 952 924	107,1%	870 452 924	203 500 000
13	K1. Személyi juttatások:	72 483 946	70 043 484	53 362 698	53 362 698	73,6%	51 318 642	2 044 056
14	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	9 316 989	8 405 631	8 032 067	8 032 067	86,2%	7 792 912	239 155
15	K3. Dologi kiadások:	252 639 814	240 451 194	183 777 944	183 777 944	72,7%	176 911 879	6 866 065
16	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	20 000 000	17 895 645	21 500 000	21 500 000	107,5%	21 500 000	-
17	K5. Egyéb működési célú kiadások:	3 607 275	17 426 250	48 518 054	38 753 273	1345,0%	37 353 273	1 400 000
18	Működési költségvetési kiadások összesen:	358 048 024	354 222 204	315 190 763	305 425 982	88,0%	294 876 706	10 549 276
19	K911. Működési hitel törlesztés	-	-	-	-	-	-	-
20	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	22 085 939	22 202 751	22 202 751	-	22 202 751	-
21	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	579 142 219	530 502 318	647 507 365	647 507 365	111,8%	647 507 365	-
22	Működési finanszírozási kiadások összesen:	579 142 219	410 001 866	669 710 116	669 710 116	115,6%	669 710 116	-
23	Működési kiadások összesen:	937 190 243	764 224 070	984 900 879	975 136 098	105,1%	964 586 822	10 549 276

”

„6. melléklet az 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2024. évi felhalmozási bevételi és felhalmozási kiadási előirányzatai (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Rovat megnevezése	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024/2023. évek eredeti előirányzat %-a	2024. évi kötelező feladat	2024. évi önként vállalt feladat
2	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	34 648 089	-	-	-	-	-
3	B5. Felhalmozási bevételek:	5 000 000	-	5 760 000	5 760 000	115,2%	5 760 000	-
4	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	2 934 973	-	-	-	-	-
5	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:	5 000 000	37 583 062	5 760 000	5 760 000	115,2%	5 760 000	-
6	B811. Felhalmozási hűtel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	182 671 752	-	-	-	-	-
7	B813. Felhalmozási maradvány igénybevétele	371 919 358	371 919 358	329 685 104	329 685 104	88,6%	329 685 104	-
8	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-
9	B816. Felhalmozási irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
10	Felhalmozási finanszírozási bevételek összesen:	371 919 358	554 591 110	329 685 104	329 685 104	88,6%	329 685 104	-
11	Felhalmozási bevételek összesen:	376 919 358	592 174 172	335 445 104	335 445 104	89,0%	335 445 104	-
12	K6. Beruházások:	253 543 307	141 069 654	230 815 573	230 815 573	91,0%	230 815 573	-
13	K7. Felújítások:	159 477 424	16 077 251	168 515 181	178 449 336	105,7%	178 449 336	-
14	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	6 350 000	1 263 111	3 500 000	4 879 566	55,1%	4 879 566	-
15	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:	419 370 731	158 409 416	402 830 754	414 144 475	96,1%	414 144 475	-
16	K9113. Felhalmozási hitel törlesztés	17 856 000	196 063 752	17 856 000	17 856 000	100,0%	17 856 000	-
17	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-	-
18	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	3 959 230	3 806 454	2 261 455	2 261 455	57,1%	2 261 455	-
19	Felhalmozási finanszírozási kiadások összesen:	21 815 230	199 870 206	20 117 455	20 117 455	92,2%	20 117 455	-
20	Felhalmozási kiadások összesen:	441 185 961	358 279 622	422 948 209	434 261 930	95,9%	434 261 930	-

5. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet az 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2024. évi célú támogatásai, pénzeszköz átadásai (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F
I	Támogatások, pénzeszközátadások	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024/2023. évek eredeti előirányzat %-a
2	Szolidaritási hozzájárulás	-	-	103 977	103 977	-
3	Előző évi állami támogatás visszafizetése	10 000	-	217 344	4 085 340	2173,44%
4	Bursa Hungarica	200 000	175 000	200 000	200 000	100,00%
3	KDV Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás működési hozzájárulás	608 000	611 000	607 300	607 300	99,88%
5	2022. évi népszámlálás elszámolása fel nem használt támogatás visszautalása - Polgármesteri Hivatal	439 303	-	-	-	0,00%
6	2022. évi kulturális bérfejlesztés fel nem használt része visszautalása - Könyvtár és Művelődési Ház	411 156	-	-	-	0,00%
7	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre összesen:	1 668 459	786 000	1 128 621	4 996 617	67,64%
8	Pusztaszabolcsi civil szervezetek támogatása összesen	500 000	90 000	500 000	500 000	100,00%
9	Támogatás háziorvosoknak	750 000	700 000	700 000	700 000	93,33%
10	2022. évi lakossági víz és csatornadíj támogatás továbbutalása	-	4 161 900	-	-	-
11	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre összesen:	1 250 000	4 951 900	1 200 000	1 200 000	96,00%
12	TOP-2.1.3-16-FEI-2016-00002 Zöld város kialakítása Pusztaszabolcson pályázat visszafizetési kötelezettség	6 350 000	-	3 500 000	4 879 566	55,12%
13	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson belülre összesen:	6 350 000	-	3 500 000	4 879 566	55,12%

77

„12. melléklet az 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2024. évi működési költségvetési kiadásainak kormányzati funkció szerinti megbontása (Ft-ban)

Sl. No.	Name of the Party	Overhead		Voting Rights			Total Assets			Total Liabilities			Total Equity			Remarks
		2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25	2025-26	2026-27	2027-28	2028-29	2029-30		
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

„14. melléklet az 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2024. évi tartaléka (Ft-ban)

	A	B	C
1	A cél megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
2	Működési tartalék	804 308	804 308
3	Céltartalék -Bölcsőde eszközbeszerzés költségnövekmény	3 000 000	3 000 000
4	Céltartalék -konyhai gép beszerzés	1 885 125	1 885 125
5	Céltartalék -1 db buszváró	2 000 000	2 000 000
6	Céltartalék -Eü centrum parkoló kiépítése	15 000 000	1 367 223
7	Céltartalék -Ifjúsági ház felújítása - anyagköltség	500 000	500 000
8	Céltartalék- Termelő fejlesztés	2 000 000	2 000 000
9	Céltartalék -Velencei út járda felújítás	3 000 000	3 000 000
10	Céltartalék -Óvoda épület felújítás	18 000 000	18 000 000
11	Tartalék összesen:	46 189 433	32 556 656

22

„16. melléklet az 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat és intézményei 2024. évi felújításai (Ft-ban)

	A	B	C
1	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
2	Víziközmű fejlesztés - szennyvízesatorna	148 922 813	148 922 813
3	Víziközmű fejlesztés - ivóvíz hálózat	18 192 368	18 192 368
4	Sponülítőző nyílászáró cseré	400 000	400 000
5	Sport u. 2/2 III./2 üzlet homlokzat felújítása	1 000 000	1 261 220
6	Nem aszfaltozott 5 km út kövezése	-	9 672 933
7	Önkormányzati feladatok összesen:	168 515 181	178 449 336
8	Gyermekmosdók felújítása - Mánóvár óvodában	593 450	593 450
9	Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde összesen:	593 450	593 450
10	Mindösszesen:	169 108 631	179 042 786

35

„20. melléklet az 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2024-2025-2026-2027 évek gördülő tervezése (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Előirányzat megnevezése	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2025. évi terv	2026. évi terv	2027. évi terv
2	I. Működési költségvetési bevételek	938 952 854	979 280 792	1 002 203 044	1 003 751 984	1 058 000 000	1 069 800 000	1 087 800 000
3	I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	609 685 349	667 885 167	678 942 054	680 490 994	700 000 000	710 500 000	721 000 000
4	I.1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	546 095 026	624 938 954	653 061 890	653 061 890	670 000 000	680 000 000	690 000 000
5	I.1.2. Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	1 548 940	-	-	-
6	I.1.3. Elvonások és befizetések bevételei	-	6 417 010	-	-	-	-	-
7	I.1.4. Egyéb működési célú támogatásértéktől mentes bevételek	63 590 323	36 529 203	25 880 164	25 880 164	30 000 000	30 500 000	31 000 000
8	I.2. Közhatalmi bevétel	239 511 000	222 590 258	209 987 000	209 987 000	238 000 000	234 300 000	236 800 000
9	I.2.1. Magánszemélyek kommunális adója	3 000 000	3 560 064	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
10	I.2.2. Helyi iparűzési adó	231 200 000	211 402 285	200 500 000	200 500 000	230 000 000	227 000 000	230 000 000
11	I.2.3. Talajterhelési díj	4 500 000	5 735 640	4 500 000	4 500 000	3 500 000	3 500 000	3 000 000
12	I.2.4. Egyéb közhatalmi bevétel	811 000	2 092 269	1 987 000	1 987 000	1 500 000	800 000	800 000
13	I.3. Működési bevétel	89 756 505	85 198 234	113 273 990	113 273 990	120 000 000	125 000 000	130 000 000
14	I.4. Működési célú átvett pénzeszközök	-	3 607 133	-	-	-	-	-
15	I.4.1. Működési célú visszatérítendő támogatások	-	-	-	-	-	-	-
16	I.4.2. Egyéb működési célú pénzeszközök	-	3 607 133	-	-	-	-	-
17	II. Felhalmozási költségvetési bevételek	5 000 000	37 583 062	5 760 000	5 760 000	-	-	-
18	II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	34 648 089	-	-	-	-	-
19	II.1.1. Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	-	34 648 089	-	-	-	-	-
20	II.1.2. Felhalmozási célú támogatásértéktől mentes bevételek	-	-	-	-	-	-	-
21	II.2. Felhalmozási bevételek	5 000 000	-	5 760 000	5 760 000	-	-	-
22	II.2.1. Ingatlanok értékesítése előirányzata	5 000 000	-	5 760 000	5 760 000	-	-	-
23	II.2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése teljesítés	-	-	-	-	-	-	-
24	II.2.3. Részeselek értékesítése	-	-	-	-	-	-	-
25	II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	2 934 973	-	-	-	-	-
26	II.3.1. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök	-	-	-	-	-	-	-
27	II.3.2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	2 934 973	-	-	-	-	-
28	A. Költségvetési bevételek összesen: (I.+II.)	943 952 854	1 016 863 854	1 007 963 044	1 009 511 984	1 058 000 000	1 069 800 000	1 087 800 000
29	1. Hírel felvétel	-	182 671 752	-	-	-	-	-
30	2. Maradvány működési célú igénybevétele	118 244 135	146 377 600	105 314 896	105 314 896	-	-	-
31	3. Maradvány felhalmozási célú igénybevétele	371 919 358	371 919 358	329 685 104	329 685 104	-	-	-
32	4. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	22 549 943	-	-	-	-	-
33	B. Finanszírozási bevételek összesen: (I.+2.+3.+4.)	490 163 493	723 518 653	435 000 000	435 000 000	-	-	-
34	Tárgyi bevételek: (A.+B.)	1 434 116 347	1 740 382 507	1 442 963 044	1 444 511 984	1 058 000 000	1 069 800 000	1 087 800 000
35	III. Működési költségvetési kiadások	992 930 386	919 594 979	997 218 634	987 453 853	957 894 000	978 750 000	999 750 000
36	III.1. Személyi juttatások	480 360 508	460 891 717	539 349 052	539 349 052	550 000 000	560 000 000	570 000 000
37	III.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	65 056 101	59 412 069	75 213 935	75 213 935	70 000 000	71 000 000	72 000 000
38	III.3. Dologi kiadások	423 056 043	356 701 829	312 637 593	312 637 593	310 000 000	320 000 000	330 000 000
39	III.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 000 000	17 895 645	21 500 000	21 500 000	22 000 000	23 000 000	25 000 000
40	III.5. Egyéb működési kiadások	4 457 734	24 693 719	48 518 054	38 753 273	5 894 000	2 750 000	2 750 000
41	III.5.1. Elvonások és befizetések	-	9 596 764	-	4 085 340	-	-	-
42	III.5.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 668 459	1 658 759	1 128 621	911 277	-	-	-

	A	B	C	D	E	F	G	H
43	III.5.5. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-	754 196	-	-	-	-	-
44	III.5.4.Egyéb működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre	1 250 000	12 684 000	1 200 000	1 200 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000
45	III.5.5. Tartalékok	1 539 273	-	46 189 433	32 556 656	4 644 000	1 500 000	1 500 000
46	IV. Felhalmozási költségvetési kiadások	423 329 961	162 215 870	405 685 659	416 999 380	82 350 000	73 194 000	70 194 000
47	IV.1. Beruházások	257 502 537	144 875 508	233 077 028	233 077 028	32 250 000	48 194 000	35 894 000
48	IV.2.Felújítások	159 477 424	16 077 251	169 108 631	179 042 786	50 000 000	25 000 000	34 300 000
49	IV.3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	6 350 000	1 263 111	3 500 000	4 879 566	-	-	-
50	II.3.1.Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	-	1 263 111	3 500 000	4 379 566	-	-	-
51	II.3.2.Egyéb felhalmozási célú kiadások államháztartáson kívülre	6 350 000	-	-	-	-	-	-
52	C. Költségvetési kiadások összesen:(III.+IV.)	1 416 260 347	1 081 810 849	1 402 904 293	1 404 453 233	1 040 144 000	1 051 944 000	1 069 944 000
53	Működési költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (I.-III.)	- 53 977 532	59 685 813	4 984 410	16 298 131	100 106 000	91 050 000	88 050 000
54	Felhalmozási költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (II.-IV.)	- 418 329 961	- 124 632 808	- 399 925 659	- 411 239 380	- 82 350 000	- 73 194 000	- 70 194 000
55	1. Hitelek törlesztése államháztartáson kívülre	17 856 000	196 063 752	17 856 000	17 856 000	17 856 000	17 856 000	17 856 000
56	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	22 085 939	22 202 751	22 202 751	-	-	-
57	D. Finanszírozási kiadások összesen: (1.+2.)	17 856 000	218 149 691	40 058 751	40 058 751	17 856 000	17 856 000	17 856 000
58	Tárgyevi kiadások: (C.+D.)	1 434 116 347	1 299 960 540	1 442 963 044	1 444 511 984	1 058 000 000	1 069 800 000	1 087 800 000

**



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Telefon: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői álláshely pályázati kiírására

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 2024. április 12.-én írt ki pályázatot a Művelődési Ház vezetésére. A pályázat benyújtásának határideje 2024. április 30. napja volt, az elbírálás határideje 2024.06.30. napja. A pályázati kiírásra kettő pályázat érkezett. Az egyik pályázó pályázati anyagában a szakirányú végzettségét az önéletrajzban szerepelteti, de nem csatolja az iratokhoz. Mivel a szakmai gyakorlatra semmilyen igazolást nem adott be, ezért a szakmai gyakorlatát nem tudjuk figyelembe venni. A másik pályázó megfelelő végzettséggel nem rendelkezik (nem fejezte be az iskolát, diplomája nincs), nehéz megítélni a szakmai gyakorlatát, mert nincsenek dátumok az igazolásokban, hiányoznak a szükséges diploma másolatok. A pályázat eredménytelenül zárult. Szükséges új pályázatot kiírni.

A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet (továbbiakban: rendelet) alkalmazásával kell a pályázatot kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.

A pályázat kiírásának tartalmi elemeit a rendelet az 5. §-a tartalmazza az alábbiak szerint:

„5. § (1) Az intézményvezetői munkakör betöltésére kiírt pályázati felhívásban meg kell jelölni

- a) a betöltendő munkakör megnevezését és a munkakörbe tartozó lényeges feladatokat,
- b) a munkakör betöltésének feltételeit,
- c) a javadalmazásra, illetve annak megállapításának módjára vonatkozó információkat,
- d) a munkaviszony kezdő és befejező időpontját,
- e) a munkaviszony befejező időpontját követően – ha a munkáltatói jogkör gyakorlója ezt a lehetőséget a pályázó számára biztosítja – a kulturális munkakörben határozatlan időre történő továbbfoglalkoztatás lehetőségét és annak feltételeit,
- f) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.”

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai önéletrajzát, részletes szakmai és vezetési programját, továbbá a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételek teljesítésének hiteles, érdemi igazolását. A pályázati felhívást közzé kell tenni a kulturális intézmény, valamint fenntartójának honlapján. A közzététel napjának a fenntartó vagy ennek hiányában a kulturális intézmény honlapján való megjelenést kell tekinteni. A pályázat legfeljebb 5 év határozott időtartamra írható ki.

A kulturális intézmény vezetője munkaköre betöltésének feltétele a kulturális intézmény intézménytípusának megfelelően, a rendelet 1. mellékletben meghatározott követelményeknek való megfelelés:

- elvárt végzettség: felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés
- elvárt szakmai és vezetői gyakorlat: végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlatot szerzett

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója (polgármester) által létrehozott, - a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló - bizottság hallgatja meg. A bizottság tagjai között helyet kell kapnia kulturális intézmény fenntartója legalább egy képviselőjének, továbbá a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő országos szakmai szervezet egy képviselőjének vagy a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértőnek.

Kérem, szíveskedjenek döntést hozni arról, hogy a pályázati eljárást nyilvánítsuk eredménytelenek, a pályázatot újra írjuk ki és átmenetileg Vas-Kiss Kornéliát bízuk meg a Könyvtár és Művelődési Ház vezetésével.

Pusztaszabolcs, 2024. június 27.



Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat 1.
Művelődési Ház intézményvezetői pályázatának eredménytelenné nyilvánításáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. április 12.-én közzétett, Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői állásra kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, mert nem volt érvényes pályázat.

A Képviselő-testület a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 5. § (9) bekezdése alapján – az ott meghatározott korlátozásokkal – a pusztaszabolcsi Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői feladataival 2024. július 7. napjától megbízza Vass-Kiss Kornélia művelődésszervezőt bízta meg.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat 2.
Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői pályázatának kiírásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő -testülete megállapítja, hogy a Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői munkakörének betöltésére kiírt pályázat eredménytelen volt, mivel érvényes pályázat nem érkezett.

A Képviselő-testület a Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői munkakörének betöltésére pályázatot ír ki az alábbiak szerint.

„**Pusztaszabolcs Város Önkormányzata** pályázatot hirdet a **Könyvtár és Művelődési Ház** intézményvezetői munkakör betöltésére.

Foglalkoztatás időtartalma, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott idő – 5 évre szóló vezetői megbízás, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

2490. Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

A könyvtáros vagy közművelődési szakember munkakörű Mt. szerinti jogviszonyban alkalmazott ellátja az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat. A jogszabályokban, a helyi közművelődési rendszerben, az intézmény Alapító Okiratban és a Szervezeti és Művelődési Szabályban

meghatározottak szerint felelős az intézmény költségvetési gazdálkodásért, a szakszerű és törvényszerű működésért, a közművelődési alapszolgáltatások biztosításáért.

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

Büntetlen előélet

Cselekvőképesség

Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Erkölcsei bizonyítvány

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

Felsőfokú képesítés és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés

Végzettségnek, szakképzettségnek vagy szakvizsgának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat

Államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó legalább 120 órás képzés elvégzésének vállalása a kinevezéstől számított 2 éven belül

Erkölcsei bizonyítvány

Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatásának vállalása a megbízást követően

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat:

Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat:

Igen

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

Végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata

Részletes szakmai önéletrajz

A pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Hozzájáruló nyilatkozat elbírálásban résztvevőknek a pályázati anyagba betekintésről

Vezetői program

Szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása

A pályázat benyújtásának határideje:

2024. szeptember 30.

A pályázat elbírálásának határideje, módja:

2024. október-novemberi képviselő-testületi ülés

Állás tervezett betöltésének időpontja:

2024. december 1.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet

polgármester

Határidő: azonnal

1. a

KÖZZSZOLGÁLLÁS sorszám: 59151
Intézményi iktatószám: 1269/2024
Státusz: Szerkesztés alatt
Utolsó státusz frissítés: 2024.03.28.
Operátornak szignálva: -

l. u.

VÁROSI KORMANYZAT POLGÁRMESTERI HIVATAL 2460 Pusztaszabolcs		
Iktatás Munka		
1269-1/2024 Iktatószám:	Melléklet:	6.0 Ugyintéző:

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

PUSZTASZABOLCSI POLGÁRMESTERI HIVATAL
pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

Könyvtár és Művelődési Ház Intézményvezető

Munkakör/feladat kör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A könyvtáros vagy közművelődési szakember munkakörű Mt. szerinti jogviszonyban alkalmazott ellátja az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat. A jogszabályokban, a helyi közművelődési rendszerben, az intézmény Alapító Okiratban és a Szervezeti és Művelődési Szabályban meghatározottak szerint felelős az intézmény költségvetési gazdálkodásért, a szakszerű és törvényszerű működésért, a közművelődési alapszolgáltatások biztosításáért.

Betöltendő állás szakmacsoportja: kultúra

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozott idő - 5 évre szóló vezetői megbízás, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Pusztaszabolcs

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvart végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, felsőfokú képesítés

Elvart szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- felsőfokú képesítés és közművelődési vagy könyvtárosi szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés
- végzettségnek, szakképzettségnek vagy szakvizsgának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő

- végzettségnek, szakképzettségnek vagy szakvizsgának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó legalább 120 órás képzés elvégzésének vállalása a kinevezéstől számított 2 éven belül
- erkölcsi bizonyítvány
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatásának vállalása a megbízást követően
- végzettségnek, szakképzettségnek vagy szakvizsgának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó legalább 120 órás képzés elvégzésének vállalása a kinevezéstől számított 2 éven belül
- felsőfokú képesítés és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- részletes szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vezetői program
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.04.30. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: képviselő-testületi döntés

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.06.30. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal honlapja

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.07.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.04.12.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszölgállás