



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Telefon: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Önkormányzati képviselő eskütétele

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének egyik tagja 2024. január 29. zárónappal lemondott képviselői megbízatásáról.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény V. fejezete szól a képviselő megbízatásának megszűnése esetén alkalmazandó szabályokról. A kiesett képviselő mandátumának betöltése cím alatt a 21. § (1) bekezdésében úgy rendelkezik, hogy ha egyéni listáról megválasztott képviselő helye üresedik meg, helyére a legtöbb szavazatot elért jelölt lép. A 2019. október 13-i általános helyi önkormányzati választásokon pusztaszabolcsi egyéni listán a következő legtöbb szavazatot elért jelölt Majda Benedek Sándor 810 szavazattal, aki vállalta a képviselői munkát és kérte a megbízólevél átadását.

A Helyi Választási Bizottság döntést hozott a mandátum kiadásáról és a megbízólevelet átadta. Mellékeljük a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről, összeférhetetlenségről, méltatlanságról, képviselői képzésről, valamint köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételről a képviselői tájékoztatót.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 28. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő a megbízólevél átadását követő első képviselő-testületi ülésen az 1. melléklet szerinti szöveggel esküt tesz és arról okmányt ír alá.

Kérem Majda Benedek Sándor önkormányzati képviselőt, hogy az alábbi esküt letenni szíveskedjen.

Eskü szövege:

„Én, Majda Benedek Sándor becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; képviselői tisztségemből eredő feladataimat Pusztaszabolcs fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

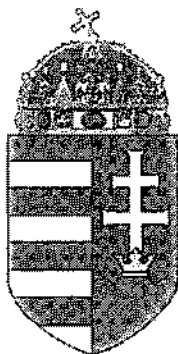
Isten engem úgy segítjen!"

Az eskütétel után kérem, szíveskedjen az esküokmányt aláírni.

Pusztaszabolcs, 2024. február 22.


Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester





Képviselői Esküokmány

„Én, **Majda Benedek Sándor** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; képviselői tisztségemből eredő feladataimat Pusztaszabolcs fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Pusztaszabolcs, 2024. február 28.

.....
Esküt tevő

Záradék:

Alulírott, **Simonné Zsuffa Erzsébet** polgármester igazolom, hogy **Majda Benedek Sándor** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 63. § előírásainak betartásával a törvény 1. mellékletében meghatározott esküt a képviselő-testület előtt letette.

Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

P.h.



Pusztaszabolcs Város Jegyzője
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Telefon: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Tájékoztató
vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről, összeférhetetlenségről, méltatlanságról, képviselői képzésről,
valamint köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételről

Vagyonynyilatkozat:

Tájékoztatom, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 39. § (1) bekezdése értelmében a megbízólevél átadásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a törvény melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíját, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

Összeférhetetlenség:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 37. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati képviselő az összeférhetetlenségi okot a megválasztásáról vagy az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetetlenségi ok alapján szolgáló jogviszony 30 napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak történő átadását az összeférhetetlenség megszüntetésének kell tekinteni.

Az Mötv. 37. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél, melyet az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottságnak haladéktalanul továbbítani kell kivizsgálásra.

Az Mötv. 40. § (2) bekezdése értelmében a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjával szemben fennálló összeférhetlenségre az önkormányzati képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy ha a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja harminc napon belül nem szünteti meg a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot, a képviselő-testület köteles a határidő lejártát követő ülésén az érintett bizottsági tagságát megszüntetni. E döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

Az Mötv. 36. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve

aa) ha ezen megbízás keretében tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oktatási alátalomban áll, illetve nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;

ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szakképző intézmény vezetője, foglalkoztatottja vagy a szakképző intézmény tekintetében fenntartói irányítási hatáskört gyakorló szerv vezetője, foglalkoztatottja, felsőoktatási intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

ac) az állam által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdálkodó szervezet felügyelőbizottságának vagy ügyvezetésének tagja;

- b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;
- c) kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal azon szervének tisztviselője, amelynek illetékeségi területén az adott önkormányzat működik;
- d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség hivatásos állományú tagja, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal pénzügyőri munkakört betöltő foglalkoztatottja;
- e) jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;
- f) más települési önkormányzatnál képviselő;
- g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;
- h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének - kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület - tagja, személyes közreműködője, képviselői ellátására jogosultja;
- i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselői ellátására jogosultja.

Képviselői képzési kötelezettség:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdésének j) pontja értelmében az önkormányzati képviselő az eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen. A képzés lebonyolításáról a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem gondoskodik. A képzési kötelezettség e-learning módszertanú képzés elvégzésével lesz teljesíthető. A képzéssel kapcsolatos információk, tananyagok a <http://kepviselo.ludovika.hu/> oldalon érhetők el. A hozzáférés regisztrációhoz kötött és térítésmentes.

Méltatlanság:

A méltatlanság a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 38. §-ában meghatározott jogintézmény.

Az Mötv. szerint méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízását,

- akit megbízásának ideje alatt - a mentesítésre tekintet nélkül - szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélik;
- akinek az állammal, önkormányzattal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi;
- akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette;
- aki a vele szemben megindított bírósági eljárást lezáró jogerős bírósági döntés végrehajtását akadályozza, vagy azt neki felróható módon elmulasztja;
- aki a 36. §-ban szabályozott összeférhetlenségi okot nem hozza a képviselő-testület tudomására.

Köztartozásmentes adózói adatbázis (KOMA):

Felhívom figyelmét, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 38. § (4) bekezdése értelmében a megbízólevél átadásától számított 30 napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az adatbázisba történő felvételre irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél - a polgármesterhez benyújtva - igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

A köztartozásmentes adózói adatbázis a NAV (www.nav.gov.hu) honlapján található közhiteles nyilvántartás és annak igazolására szolgál, hogy az érintettnek nincs adó-, vám-, vagy más köztartozása, elévülési időn belül hiányzó bevallása, behajthatatlanság címen nyilvántartott, de el nem évült tartozása.

Az adatbázisba történő felvétel kérelmezése az alábbiak szerint történik:

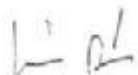
Az adatbázisba történő felvételt a képviselő a kizárólag elektronikus úton benyújtható KOMA nyomtatványon kérheti. A bejelentkezéshez Ügyfélkapu szükséges.

A KOMA nyomtatvány a www.nav.gov.hu honlapról letölthető (http://nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/kerelmek/koma.html). Az elektronikus beküldés az ÁNYK (általános nyomtatványkitöltő program) használatával automatikusan teljesül. A beküldést az ügyfélkapura visszaküldött eBEV elfogadó nyugtával tudja hitelesen igazolni, valamint ezzel győződhet meg a beérkezés (NAV általi befogadás) tényéről is. A tárgyhónap utolsó napjáig beérkezett kérelem alapján legkorábban a beadást követő hónap 10. napjáig lehet bekerülni az adatbázisba, abban az esetben, ha a kérelmező a felvételi feltételeknek megfelel.

Felhívom figyelmét, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 28. § (3) bekezdésében meghatározott eskü tételére a megbízólevél átadását követő első képviselő-testületi ülésen kerül sor.

Pusztaszabolcs, 2024. február 22.




Vezér Ákos
jegyző



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Telefon: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Tisztelt Képviselő-testületi Tagok!

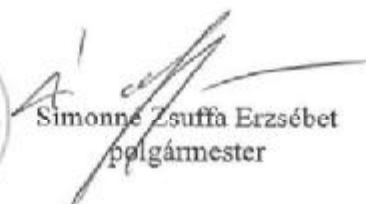
Tisztelt Bizottsági Tagok!

Ezúton betejesztem a törvényes határidőig Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendelet-tervezetét.

Pusztaszabolcs, 2024. február 14.

Tisztelettel:




Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

A település polgármestereként:

- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (a továbbiakban: hatásköri törvény) 139. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése alapján, valamint
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 27. § (2) bekezdés alapján

a mellékelt költségvetési rendelet-tervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

Általános indoklás

A költségvetési rendelet-tervezet benyújtási határideje február 15.

A mellékelt rendelettervezet:

- a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal,
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet figyelembe-vételével, került összeállításra.

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdésében, valamint Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 28. §-ban megfogalmazottak alapján költségvetési rendelet-tervezet előterjesztésnek tájékoztatóként tartalmaznia kell különféle mérlegeket, kimutatásokat.

Az elkészített és csatolt mérlegek, kimutatások:

- Az önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban *a rendelet-tervezet 2. melléklete)*
- A helyi önkormányzat előirányzat felhasználási terve *(az előterjesztés 1. melléklete)*
- Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítéséről évenkénti bontásban és összesítve, valamint szöveges indoklása *(az előterjesztés 2. melléklete)*
- Az önkormányzat közvetett támogatásairól számszerűsítve és szöveges indoklással *(az előterjesztés 3. melléklete)*
- A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban *(a rendelet-tervezet 20. melléklete)*

A rendelet hatálya az önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki.

A bevételek

A költségvetési bevételek vonatkozásában

- az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait működési bevételek, felhalmozási bevételek, és kiemelt bevételi előirányzatok szerint, továbbá kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban.

Az önkormányzat összesített bevételei az alábbi kiemelt előirányzatok szerint kerülnek tervezésre

Kiemelt bevételi előirányzatok	2024. évi	
	eredeti előirányzat	
	összege forintban	megoszlása (%)
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	678 942 054	67,4%
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	0,0%
B3. Közhatalmi bevételek	209 987 000	20,8%
B4. Működési bevételek	113 273 990	11,2%
B5. Felhalmozási bevételek	5 760 000	0,6%
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	-	0,0%
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	0,0%
Költségvetési bevétel összesen	1 007 963 044	100%
B811 Hitel igénybevétele	-	0%
B813. Maradvány igénybevétele	435 000 000	100%
B8 Finanszírozási bevétel összesen	435 000 000	100%

A rendelet az Áht. 23. § (2) bekezdés aa) pontja alapján a bevételeket csoportosítja működési, illetve felhalmozási előirányzat csoportra. (Ft-ban)

Működési költségvetési bevételek	1 002 203 044
Felhalmozási költségvetési bevételek	5 760 000

Működési célú támogatások államháztartáson belülről kiemelt előirányzatán belül a következők kerültek tervezésre:

- az önkormányzatok működési támogatásai,
- a működési célú támogatás értékű bevételek

Jogcí m	Jogcím megnevezése	2024. igénylés
1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	192 387 710 Ft
1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	282 798 932 Ft
1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	88 935 120 Ft
1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	71 146 243 Ft
1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	17 793 885 Ft
	Összesen:	653 061 890 Ft

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény szerint a 22.000 forint feletti egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességgel rendelkező önkormányzat az egy lakosra jutó

iparűzési adóerő-képességétől függő mértékű szolidaritási hozzájárulást teljesít a központi költségvetésnek. Pustaszabolcs iparűzési adóerő-képesség 2024. évre vonatkozóan 22.040 Ft/fő, ezért szolidaritási hozzájárulás címén 2024-ban 103.977 Ft elvonással kell számolnunk.

A működési célú támogatások államháztartáson belülről kiemelt előirányzatán belül a következők kerültek tervezésre:

- Szociális ágazatban dolgozók szociális ágazati pótlékára 9.247.920 Ft
- 2022. évi állami támogatás ellenőrzése után már átutalt póttámogatásra 1.548.940 Ft,
- NEAK-tól a gyermekorvosi asszisztens bérére 1.548.940 Ft,
- NEAK-tól iskolaegészségügyi ellátásra 394.800 Ft,
- NEAK-tól gyermekorvosi ellátásra 11.952.000 Ft,
- Közcélú foglalkoztatás támogatása 2024. február 29-ig 1.205.304 Ft.

A felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről kiemelt előirányzat nem került tervezésre.

Közhatalmi bevétel kiemelt előirányzatán belül az alábbi bevételek kerültek figyelembe vételre:

- Magánszemélyek kommunális adója 3.000.000 Ft,
- Helyi iparűzési adó 200.500.000 Ft,
- Talajterhelési díj 4.500.000 Ft,
- Közterülethasználati díj 300.000 Ft,
- Adópótlékok, bírságok 1.500.000 Ft,
- Igazgatási szolgáltatási díj 187.000 Ft.

A működési bevételek közé azok a bevételek kerültek beszámításra, amelyek a működés során keletkeznek, így különösen:

- Bérleti díj bevétel – üzletek 3.000.000 Ft,
- Bérleti díj bevétel – lakbér 3.537.920 Ft,
- Sírhegymegváltás 889.000 Ft,
- Petőfi terem bérleti díj 1.267.750 Ft,
- Rendezvényeknél belépődíjra 220.000 Ft,
- Könyvtár beiratkozási díj, szolgáltatási díj 8.200 Ft,
- Óvoda terem bérleti díj: 284.525 Ft,
- Bérleti díj bevétel - polgármesteri hivatal iroda bérlet 190.000 Ft,
- Továbbszámolt vízdíj Szabolcs pusztai lakások – 47.306 Ft,
- Továbbszámolt működési költségek a védőnői feladat ellátása során – 2.248.974 Ft,
- Bérleti díj bevétel - földhaszonbérlet 1.928.527 Ft,
- Eszközhasználati díj – víz – 10.7912.770 Ft,
- Eszközhasználati díj - szennyvízcsatorna – 22.753.537 Ft
- Folyószámla kamatbevétel – 16.500.000 Ft,
- Csatorna közmű fejlesztési alszámla kamatbevétel a számlán marad – 7.000.000 Ft,
- Víz közmű fejlesztési alszámla kamatbevétel a számlán marad – 460.000 Ft,
- Felsőcikola víziközmű alszámla kamatbevétel a számlán marad – 160.000 Ft,
- Új bölcsőde építés alszámla kamatbevétel a számlán marad – 6.000.000 Ft,
- Talajterhelési díj alszámla kamatbevétel a számlán marad – 30.000 Ft,
- Visszatérült 2023. évi gázenergia költség - 3.000.000 Ft,
- Gyermek étkeztetés bevétel 16.758.048 Ft,
- Szociális étkeztetés bevétel 6.300.470 Ft,
- Munkahelyi étkeztetés bevétel 3.317.875 Ft,
- Bölcsődei gondozási díj 600.000 Ft,
- Személyi gondozás 1.179.360 Ft
- Ebédhordás 873.125 Ft.

Felhalmozási bevétel címen az önkormányzati ingatlanok értékesítése már megkötött adásvételi szerződések alapján 5.760.000 Ft értékben került betervezésre.

Finanszírozási bevételek kiemelt előirányzatán belül az előző évi tervezett – az önkormányzatnál jelentkező 2023. évi bevételek és kiadások különbözetét figyelembe véve – 435.000.000 Ft maradvány felhasználása került betervezésre.

Ebből működési célú 105.314.896 Ft:

- Előző évi szabad felhasználású maradvány - 70.821.239 Ft,
- Kötött felhasználású - 0. havi 2024. évi állami támogatás – 22.202.751 Ft,
- Kötött felhasználású - környezetvédelmi alap (alszámlán levő összeg) – 314.510 Ft,
- Kötött felhasználású - 2023. decemberi jutalom bruttó-nettó, a bruttó jutalom járuléka 9.986.866 Ft,
- Kötött felhasználású - Stadler Zrt. 2023. évi támogatás maradvány - 712.915 Ft,
- Kötött felhasználású - TTP-KP-1/2023 pályázat maradvány 126.615 Ft,
- Kötött felhasználású - karácsonyi szociális csomag januári számla – 1.150.000 Ft.

Ebből felhalmozási célú 329.685.104 Ft:

- Kötött felhasználású - csatorna közmű fejlesztés (alszámlán levő összeg) – 119.169.276 Ft,
- Kötött felhasználású - víz közmű fejlesztés (alszámlán levő összeg) - 6.940.598 Ft,
- Kötött felhasználású - Bölcsőde építés (elkülönített számlán levő összeg) 171.825.290 Ft,
- Kötött felhasználású - Bölcsőde építés (kifizetett előleg, csak könyvelési tétel) - 28.814.967 Ft,
- Kötött felhasználású - Felsőcikolai víziközmű (elkülönített számlán levő összeg) – 2.934.973 Ft.

A rendelet a költségvetési bevételeket csoportosítja aszerint, hogy azok milyen feladatokhoz kapcsolódnak.

Így az összes költségvetési bevételen belül:

- a kötelező feladatok bevételei: 804.463.044 Ft, (az Mötv 13.§ (1) bekezdése szerinti kötelezően ellátandó feladatokhoz kapcsolódik),
- az önként vállalt feladatok bevételei: 203.500.000 Ft, (a bevezetett magánszemélyek kommunális adó bevétele és a helyi iparüzési adó bevétele.)
- az államigazgatási feladatok bevételei: 0 Ft. (államigazgatási szolgáltatásokhoz kapcsolódik).

A bevételek ilyen jellegű tagolásának követelményét írja elő:

- az Áht. 23. § (2) bekezdés ab) pontja, valamint
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 111. § (3) bekezdése, mely alapján a rendeletnek elkülönítetten kell tartalmazni a kötelező feladatokat, és a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatokat.

A kiadások

A költségvetési kiadások vonatkozásában:

- az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési kiadási előirányzatait működési kiadások, felhalmozási kiadások, és kiemelt kiadási előirányzatok szerint, továbbá kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
- az Áht. 6. § (2) bekezdése adja meg azt, hogy a költségvetési kiadások két csoportba sorolandók: működési kiadási előirányzat csoportba vagy felhalmozási kiadási előirányzat csoportba,
- az Áht. 6. § (5) és (6) bekezdése rögzíti a kiemelt kiadási előirányzatokat.

Az önkormányzat kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

Kiemelt költségvetési kiadási előirányzatok	2024. évi	
	eredeti előirányzat	
	összege	megoszlása
	forintban	(%)
K1. Személyi juttatások:	539 349 052	38,4%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	75 213 935	5,4%
K3. Dologi kiadások:	312 637 593	22,3%
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	21 500 000	1,5%
K5. Egyéb működési célú kiadások:	48 518 054	3,5%
K6. Beruházások:	233 077 028	16,6%
K7. Felújítások:	169 108 631	12,1%
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	3 500 000	0,2%
K1-K7. Költségvetési kiadások	1 402 904 293	100%
K911 Hiteltörlesztés	17 856 000	45%
K914 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	22 202 751	55%
K9. Finanszírozási kiadások	40 058 751	100%

Működési költségvetési kiadások	997 218 634
Felhalmozási költségvetési kiadások	405 685 659

A rendelet a költségvetési kiadásokat csoportosítja aszerint, hogy azok milyen feladatokhoz kapcsolódnak. Így az összes kiadáson belül:

- a kötelező feladatok kiadásai: 1.392.355.017 Ft, az Mőtv 13.§ (1) bekezdése szerinti kötelezően ellátandó feladatokhoz kapcsolódik),

- az önként vállalt feladatok kiadásai: 10.549.276 Ft (a nem kötelező feladatok finanszírozása),

1. ATM automaták villamosenergia költsége –74.164 Ft,

2. Hagyományok Háza közüzemi kiadások – 320.889 Ft,

3. Sportöltöző közüzemi kiadásai – 1.076.737 Ft,

4. Vérminta elszállítás finanszírozása – 610.560 Ft,

5. Magyar Önkormányzatok Szövetsége tagdíj – 60.730 Ft,

6. Vasutas települések tagdíj - 30.365Ft,

7. Bursa Hungarica ösztöndíjprogram - 200.000 Ft,

8. Pusztaszabolcsi civil szervezetek és egyesületek támogatása és megbízása- 2.800.000 Ft,

9. Terhességcsadás, nőgyógyászati rákszűrés - 1.200.000 Ft,

10. Lakossági vérvétel finanszírozása járulékkal együtt - 3.475.831 Ft,

11. Házi orvosok támogatása - 700.000 Ft,

- az államigazgatási feladatok kiadásai: A Polgármesteri Hivatalnál kb. 15 millió Ft, ami nem különíthető el. (államigazgatási szolgáltatásokhoz kapcsolódik).

A kiadások ilyen jellegű tagolásának követelménye megegyezik a bevételek tagolásánál leírt követelményekkel.

A működési költségvetés kiadási előirányzat csoporton belüli a kiemelt előirányzatok:

A személyi juttatások jellemzői

A köztisztviselők és közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyve alá tartozó munkavállalók illetményének tervezésénél minden intézménynél a jelenlegi jogszabályok által biztosított bérek figyelembe vételével terveztek.

2023. decembertől a minimálbér 15%-kal, a garantált bérminimum 10%-kal megemelkedett.

A pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és végrehajtási rendelete alapvető szabályokat határoz meg a pedagógus béremelés tekintetében, de a munkáltatóra bízta és a költségvetés függvénye, hogy a minimum és maximum bér között milyen juttatást állapít meg. A bérszámítás alapja mindenkinél a beígért 32,3%-os béremelés volt.

A SZÉP kártya cafetéria címen külön juttatást biztosít az önkormányzat az intézmények dolgozói részére. A köztisztviselők esetében figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151.§ (1) bekezdése alapján a külön juttatás mértéke nettó 300.000 Ft, a közalkalmazottak, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatási jogviszonyban álló munkavállalók részére nettó 100.000 Ft.

A polgármester választott tisztségviselő, emiatt a részére megállapított cafetéria juttatásról a képviselő-testület külön döntött.

A munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó jellemzői

A kiadások előirányzata a személyi jellegű kiadások változását követi, a hatályos járulék mértékek figyelembe vételével.

Dologi kiadások jellemzői

Dologi kiadásokra az előző év teljesítését figyelembe véve az intézmények biztonságos működtetéséhez szükséges kiadásokat, anyagbeszerzéseket, közüzemi kiadásokat, az étkeztetési kiadásokat, karbantartási kiadásokat, szolgáltatási kiadásokat, továbbá áfa befizetést, pénzügyi kiadásokat és a hitel kamatkidatást terveztünk.

A közüzemi kiadások esetében a villamos energia és gáz energia díjak az E2 energia szolgáltatóval kötött szerződés szerinti mennyiségek alapján a tavalyi áron kerültek tervezésre. A villamosenergia esetében is, ahol a legnagyobb tétel a közvilágítás, rizikófaktor a tavalyi szinten számolva.

Az energiák árának év közbeni alakulása függ az euró/forint árfolyamától, emiatt év közben szükséges az árak folyamatos nyomon követése.

A víz, csatorna díjak esetében 2024. január 1-től a nem lakossági kör számára nettó 576 forint lesz köbméterenként a fogyasztásarányos ivóvíz díja, illetve nettó 881 forint lesz a szennyvízelvezetés díja. Ezek mellé bejön egy alapidő is, amely az átfolyási átmérőtől függően az ivóvíz esetén havonta 841 forint és 609 ezer forint között, a szennyvíz esetén havi 1661 forint és 1 millió 204 ezer forint között szóródhat. Emiatt az intézményeinknél a tavalyi évhez képest minimum 4-szeres, de akár 10-szeres is lehet a víz és szennyvíz költség.

Ellátottak pénzbeli juttatásai jellemzői

Az Ávr. 24. § (1) bekezdés bb) pontja rögzíti, hogy az önkormányzat költségvetési kiadásai tekintetében a költségvetés tartalmazza a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat. A tervezett települési támogatás összege figyelembe véve a pénzmaradványban levő 1.150.000 Ft kötött felhasználású kifizetést is, 21.500.000 Ft.

Az egyéb működési kiadások jellemzői

Egyéb működési célú kiadások között a következők kerültek tervezésre:

- Szolidaritási hozzájárulás címen 103.977 Ft,
- Az önkormányzat 2023. évi állami támogatás elszámolás után fizetendő jelenlegi adatok alapján 217.344 Ft,
- Bursa Hungarica ösztöndíj 200.000 Ft,
- KDV Önkormányzati Társulás működési hozzájárulás 607.300 Ft,
- Támogatási kiadások 500.000 Ft,
- A szerződés alapján a három felnőtt körzet háziorvosának támogatása 700.000 Ft.

A felhalmozási költségvetés kiadási előirányzatok:

Az Ávr. 24. § (1) bekezdés ba) pontja rögzíti, hogy az önkormányzat költségvetési kiadásai tekintetében a költségvetés tartalmazza a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásként, felújításként.

Az önkormányzat és intézményei fejlesztési kiadást az alábbiak szerint terveztek:

Beruházási kiadások:

	Ft
Felsőcikolai víziközmű fejlesztés	3 094 973
Bölcsőde építése nettó összeg	167 398 600
Bölcsőde műszaki ellenőr	2 400 000
Bölcsőde - villamos bekötés	953 500
Bölcsőde - parkoló terv II. ütem	698 500
Bölcsőde - parkoló építés	14 000 000
Bölcsőde - kert terv	370 000
Bölcsőde - kertépítés	20 000 000
Berendezés- bölcsőde	21 900 000
Önkormányzati feladatok összesen:	230 815 573
Informatikai, irodatechnikai fejlesztés	363 782
Kis értékű tárgyi eszköz	136 218
Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal összesen:	500 000
Kis értékű tárgyi eszközök - Közművelődés	63 500
Könyvtári dokumentumok	1 343 955
Könyvtár és Művelődési Ház összesen:	1 407 455
Kis értékű tárgyi eszköz	100 000
Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde összesen:	100 000
Kis értékű tárgyi eszközök - Idősek nappali ellátása	127 000
Kis értékű tárgyi eszközök - Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat	127 000
Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat összesen:	254 000
Mindösszesen:	233 077 028

Felújítási kiadások:

	Ft
Víziközmű fejlesztés - szennyvízcsatorna	148 922 813
Víziközmű fejlesztés - ivóvíz hálózat	18 192 368
Sportöltöző nyílászáró csere	400 000
Sport u. 2/2 III./2 üzlet homlokzat felújítása	1 000 000
Önkormányzati feladatok összesen:	168 515 181
Gyermekmosdók felújítása - Manóvár óvodában	593 450
Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde összesen:	593 450
Mindösszesen:	169 108 631

Egyéb felhalmozási kiadások:

A TOP-2.1.2-16-FEI-2016-00002 "Zöld város kialakítása Pusztaszabolcs" projekt támogatási összegéből szabálytalanul elköltött 3.500.000 Ft visszafizetési kötelezettségként szerepel a tervezetben

Tartalékok

Az Áht. 23. § (3) bekezdése, valamint az Ávr. 24. § (1) bekezdés bc) pontja rögzíti a tartalékkal kapcsolatos szabályokat. Ezek alapján a költségvetési rendeletben elkülönítetten kell szerepeltetni az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék összegét.

Az általános tartalék tervezett összege 804.308 Ft.

A céltartalékba kerültek betervezésre azok a fejlesztési kiadások, amelyeket akkor tudunk megvalósítani, amennyiben az elvárt bevételeink (iparűzési adó) a tervezett szerint teljesülnek.

- Bölcsőde eszközbeszerzés költségnövekmény 3.000.000 Ft,

- Konyhai gép beszerzés 1.885.125 Ft,

- 1 db buszváró 2.000.000 Ft,
- Eü centrum parkoló kiépítése 15.000.000 Ft,
- Ifjúsági ház felújítása – anyagköltség 500.000 Ft,
- Temető fejlesztés 2.000.000 Ft,
- Velencei úti járda felújítás 3.000.000 Ft,
- Óvoda épület felújítás 18.000.000 Ft.

Létszám adatok

Az önkormányzat összesített létszámkerete 88,25 fő, melyből

Önkormányzati alkalmazottak 4,75 fő, ebből:

- Városüzemeltetés 3 fő
- Belső ellenőr 0,25 fő
- Kommunikációs munkatárs 0,5 fő
- Takarító a védőnői szolgálatnál 0,5 fő
- Asszisztens a házi gyermekorvos mellett 0,5 fő

Polgármesteri Hivatal 23 fő,

Könyvtár és Művelődési Ház 4 fő,

Városi Óvoda és Bölcsőde 37,5 fő, ebből:

- Óvodai nevelés szakmai feladaton 32 fő,
- Óvodai nevelés működtetés feladaton 1 fő + 0,5 fő,
- Bölcsődei feladaton 4 fő,

Szociális és Gyermekjóléti intézmény 19 fő, ebből:

- Idősek nappali ellátás feladaton 2 fő,
- Házi segítségnyújtás feladaton 6 fő,
- Család és Gyermekjóléti feladaton 4 fő,
- Konyhai feladaton 7 fő.

A választott polgármester és képviselők létszáma 9 fő.

A közfoglalkoztatottak éves tervezett létszám-előirányzata az évi 12 hónapra visszavetítve átlag 0,67 fő. A jelenleg megkötött szerződés 2024. február 29-ig érvényes.

A költségvetési egyenleg működési és felhalmozási cél szerint

Az Áht. 23. § (2) bekezdés c) pontja alapján a rendeletben meg kell határozni a költségvetési egyenleg összegét, illetve az egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege, és felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban.

A rendelet már a költségvetési bevételi és kiadási főösszeg meghatározásánál megadja a költségvetési egyenleg összegét. A rendelet így a vonatkozó részben már csak utal erre az egyenlegre, és felosztja a költségvetési egyenleget:

- működési célú költségvetési egyenlegre, illetve
- felhalmozási célú költségvetési egyenlegre.

Az egyenleg a következők szerint adódik:

Ft-ban

Megnevezés	Költségvetési	Költségvetési	Költségvetési egyenleg	
	bevételek	kiadások	Költségvetési	Költségvetési
			többlet	hiány
Működési	1 002 203 044	997 218 634	4 984 410	
Felhalmozási	5 760 000	405 685 659		399 925 659
Összesen	1 007 963 044	1 402 904 293	4 984 410	399 925 659

A rendelet tartalmazza a költségvetési hiányok finanszírozására vonatkozó adatokat, megadva a hiány belső finanszírozásból származó összegét, valamint a finanszírozási módokat.

A működési költségvetési bevételek és kiadások egyenlege 4.984.410 Ft többletet, a felhalmozási költségvetési bevételek és kiadások egyenlege 399.925.659 Ft hiányt mutat.

A felhalmozási költségvetési hiány finanszírozása egyrészt a teljes felhalmozási maradványból történik, továbbá a szabadon felhasználható működési célú maradvány egy részéből.

A költségvetési rendeletben az Mőtv. 111. § (4) bekezdése, valamint az Áht. 23. § (4) bekezdése alapján külső finanszírozású működési hiány nem tervezhető.

Az EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek

Az Ávr. 24. § (1) bekezdés a) pontja rögzíti, hogy az önkormányzat bevételei tekintetében a költségvetés tartalmazza elkülönítetten az EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

Az önkormányzat Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programjainak, projektjeinek bevételeit a rendelettervezet 18. melléklete tartalmazza.

Jelenleg folyamatban levő pályázatunk nincs, az előző évek pályázatainak elszámolása történik.

Adósságot keletkeztető ügyletek

Az Áht. 23. § (2) bekezdés f)-g) pontja kimondja, hogy a költségvetési rendeletnek tartalmaznia kell:

„f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt.

Az Áht. 29/A § alapján a helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban kell megállapítani:

„a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

A képviselő-testület 2024. évben olyan fejlesztési célt nem tervez, amely megvalósításához a Gst 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé.

A költségvetés végrehajtásra vonatkozó szabályok

Az Áht. 23. § (2) bekezdés h) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzatnak a költségvetési rendeletében kell meghatároznia a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket:

Az előirányzatok módosításával és átcsoportosításával kapcsolatos jogkörök, valamint a finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos jogkörök a korábbi évek gyakorlata és tapasztalatai alapján került meghatározásra. Ezek a képviselő-testület által módosíthatóak.

A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos jogkörökkel kapcsolatos hatáskörök a helyi önkormányzat, illetve a költségvetési szervek tekintetében figyelembe vehető finanszírozási bevételek és kiadások alapján kerültek meghatározásra.

A költségvetési szervek finanszírozási bevételei tekintetében sajátos szabályok érvényesülnek: a betét megszüntetésre, az irányító szervi támogatásra, a pénzmaradvány igénybevételeire.

A környezetvédelmi alap bevételei és kiadásai

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58. § (5) bekezdése írja elő, hogy a települési önkormányzati környezetvédelmi alap felhasználásáról a képviselő-testületnek

évente a költségvetési rendelet elfogadásával egyidejűleg kell rendelkeznie. 2024-ban ebből a forrásból tervezzük biztosítani a kutak fertőtlenítését, ivóvíz vizsgálatokat, virágosítást, zöldterületek növelését, fásítást, illegális hulladék és zöldhulladék elszállítását, utak, járdák javítását, biológiai szűnyoggyérítést összesen 4.844.510 Ft összegben.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Tartalmazza a rendelet hatályát.

A 2. §-hoz

Tartalmazza a rendelet címrendjét.

A 3. §-hoz

Tartalmazza a költségvetés költségvetési bevételeinek és költségvetési kiadásainak, finanszírozási bevételeinek és finanszírozási kiadásainak főösszegét és a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások működési és felhalmozási célú megoszlásának összegeit.

A 4. §-hoz

Tartalmazza a költségvetési és finanszírozási egyenleget, annak működési és felhalmozási megoszlását és a hiány finanszírozását.

Az 5. §-hoz

Tartalmazza a működési és céltartalék összegét.

A 6–9. §-hoz

Rögzíti a költségvetés szerkezetét.

A 10–12. §-hoz

Rögzíti a költségvetés előirányzatai változtatásával összefüggő szabályokat.

A 13. §-hoz

Rögzíti a költségvetési maradvány jóváhagyására, felhasználására vonatkozó szabályokat.

A 14. §-hoz

Rögzíti a költségvetési szervek létszámadataira vonatkozó szabályt.

A 15. §-hoz

Rögzíti a kiadások készpénzben történő kifizetésére vonatkozó szabályokat.

A 16. §-hoz

Rögzíti az egyes béren kívüli juttatásokra vonatkozó rendelkezéseket.

A 17. §-hoz

Rögzíti a rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban beszedett bevételekre és teljesített kiadásokra vonatkozó rendelkezést.

A 18-19. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

1. Előzetes hatásvizsgálat

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: egyértelműen csökkenő állami finanszírozás mellett célja az önkormányzatnak, hogy a társadalom szempontjából alapvető szolgáltatásokat, és még az önként vállaltakat (pl. helyi busz közlekedés, gyermekorvosi körzet, vérvételi szolgáltatások) is fenntartsa.
- gazdasági hatása: Az önkormányzat egyértelmű célja a finanszírozható működés biztosítása. A romló támogatású környezetben a működési költségek az összes kiadás egyre nagyobb hányadát teszik ki, a beruházási lehetőségek csökkennek. Egyértelműen az önkormányzat működő képességét csak a növekvő iparüzési bevételnek köszönheti a város.

- költségvetési hatása: jelentős, a rendelet maga határozza meg a 2024. évi költségvetést.
- b) környezeti és egészségi következmények:
 - 2024-ban a környezetvédelmi alapból tervezzük biztosítani a kutak fertőtlenítését, ivóvíz vizsgálatokat, virágosítást, zöldterületek növelését, fásítást, illegális hulladék és zöldhulladék elszállítását, utak, járdák javítását, biológiai szúnyoggyérítést összesen 4.844.510 Ft összegben.
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
 - a hivatalnak el kell látnia a költségvetéssel kapcsolatos információ szolgáltatási feladatokat,
 - könyvelni kell az eredeti előirányzatokat, nyomon kell követni az év közbeni előirányzat módosításokat.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet, továbbá az önkormányzatot megillető támogatás folyósítását felfüggesztik.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll. A pénzügyi területen a kollégák a feladatot el tudják látni.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2024. évi költségvetés tárgyában.

Pusztaszabolcs, 2024. február 14.




 Simonné Zsuffa Erzsébet
 polgármester

Határozati javaslat
Az önkormányzat saját bevételeiről és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeiről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-a alapján a saját bevételeit, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek 2024-2027. évekre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg.

Saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek költségvetési évet követő 3 évre várható kihatása

Ft-ban

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2024. év terv szám	2025. év várható terv szám	2026. év várható terv szám	2027. év várható terv szám
2	Helyi adók	203 500 000	233 000 000	230 000 000	233 000 000
3	Tulajdonosi bevételek	27 932 153	29 000 000	30 000 000	32 000 000
4	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	6 487 000	5 000 000	4 300 000	3 800 000
5	Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	5 000 000	-	-	-
6	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	-	-	-	-
7	Privatizációból származó bevételek	-	-	-	-
8	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	-	-	-	-
9	Saját bevételek (2+...+8)	242 919 153	267 000 000	264 300 000	268 800 000
10	Saját bevételek (9. sor) 50%-a	121 459 577	133 500 000	132 150 000	134 400 000
11	Előző években keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (12+...+19)	34 318 840	32 604 902	30 890 964	29 177 027
12	Hitelből eredő fizetési kötelezettség	34 318 840	32 604 902	30 890 964	29 177 027
13	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
14	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
15	Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
16	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
17	Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	-	-	-	-
18	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	-	-	-	-
19	Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
20	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (21+...+28)	-	-	-	-
21	Hitelből eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
22	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
23	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
24	Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
25	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
26	Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	-	-	-	-
27	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	-	-	-	-
28	Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
29	Fizetési kötelezettség összesen (11+20)	34 318 840	32 604 902	30 890 964	29 177 027
30	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (10-29)	87 140 737	100 895 098	101 259 036	105 222 973

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester
Határidő: azonnal

Határozati javaslat
A 2024. évi környezetvédelmi alap felhasználásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi környezetvédelmi alap felhasználásáról a következő döntést hozza:

Bevétel: Környezetvédelmi alap számla, talajterhelési díj számla nyitó összege: 314.510 Ft

2024. évi talajterhelési díj, folyószámla kamat bevétel: 4.530.000 Ft.

Kiadás: Kutak fertőtlenítése, ivóvíz vizsgálat, virágosítás, zöldterületek növelése, fásítás, illegális hulladék, zöldhulladék elszállítása, utak, járdák javítása, biológiai szúnyoggyérítés 4.884.510 Ft.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat
Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet-tervezet szövegének elfogadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezet szövegét elfogadja

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

Rendeletalkotási javaslat

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendeletét megalkotja.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat többéves költségvetési kiadásai és bevételei hontáshoz és összesítő

Előzetes

A	B	C	C	D	E	F	G	H
	Összes kiadás	2023-ig TÉNY	2023 TÉNY	2024 TERV	2025	2026	2027	2028-2033
I Feladatok								
2 Fejlesztési hitel (Cikloai ivóvízhálózat kiépítése és átépítése) 2020-2033 - OTP Bank Nyrt.	250 000 000	58 400 248	191 599 752	-	-	-	-	-
3 Fejlesztési hitel kamata - OTP Nyrt.	51 477 477	29 952 115	21 525 362	-	-	-	-	-
2 Fejlesztési hitel (Cikloai ivóvízhálózat kiépítése és átépítése) 2020-2033 K&H Bank Zrt.	182 671 752	-	4 464 000	17 856 000	17 856 000	17 856 000	17 856 000	106 783 752
3 Fejlesztési hitel kamata - K&H Bank Zrt.	89 740 603	-	2 239 403	16 462 840	14 748 902	13 034 964	11 321 027	31 933 467

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2019.(I.30.) határozata alapján az önkormányzat 250.000.000 Ft összegű, 15 éves lejáratú beruházási hitelt vett fel az OTP Bank Nyrt.-től fejlesztési célra, a cikloai ivóvíz beruházás és belterületi átépítés megvalósítására. A hitelfelvétel olyan adósságot keletkeztető ügylet, amelyhez a Kormány előzetes hozzájárulása volt szükséges. A hitel törlesztésének kezdete 2020. I. negyedév volt. A kamat összegének megállapításánál a hitel felvételekor változó (növekvő) tendencia került figyelembe vételre. A kamatarterek jelentős növekedése miatt az önkormányzat a 112/2023 (VI.28.) határozatában úgy döntött, hogy az OTP Bank Nyrt.-vel 2019-ben megkötött fejlesztési hitelszerződést felmondja és a 2023. július 1-jén fennálló 182.671.752,-Ft főke tartozás összegére 2023. július 31-ig határidővel fix kamatozást, (9,39 %) hitelkiváltási szerződést köt a K&H Bank Zrt.-vel. A tartozást az OTP Nyrt. felé a hitelkiváltó hitelszerződéssel előtérteszi.

Az előterjesztés 3. melléklete

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2024. évi közvetett támogatásai

Ft-ban						
	A	B	C	D	E	F
		Ellátottak térítési díjainak, kintlévélések méltányossági alapon történő elengedése	lakosság részére lakásajándék, felújítások nyújtott költségek elengedése	helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség	helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételekből nyújtott kedvezmény, mentesség	egyéb nyújtott kedvezmény vagy költségek elengedése
1	A támogatás kedvezményezettje					
2	Pusztaszabolcsi Hagyományőrző és Hagyományteremtő Alapítvány				320 889	
3	Pusztaszabolcsi Sportklub				1 476 737	
4	Háziorvos vállalkozók				5 586 132	
5	34 fő magánszemély					4 820 086
6	Pusztaszabolcsi lakáshelyi rendelkező lakosok és a lakóház tartozó építmények 1863 fő adóalany, 1984 db. adótárgy)			21 352 973		
7	Háziorvos vállalkozó			326 791		
8	Összesen:			21 679 764	7 383 758	4 820 086

2. A Hagyományok Háza közfelvett kiadásait az önkormányzat fizeti.

3. A sporttárgy-közvetlen, felújítási kiadásait az önkormányzat fizeti.

4. Az Egészséghez közeli kiadásait az önkormányzat fizeti.

5. 17 fő magánszemély méltányossági alapon 2.891.737 Ft alapjuttatási díj fizetési kötelezettségére részlejtésűségi kedvezményi kapott, 17 fő 1.938.349 Ft összegű lakástörlesztési díj fizetési kötelezettsége elengedése keretén.

6. Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének "A helyi adókról" szóló 11/2016.(I.26.) önkormányzati rendeleve 2.§ (3) bek. alapján

7. Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének "A helyi adókról" szóló 11/2016.(I.26.) önkormányzati rendeleve 3.§ (4) bek. alapján

**Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati
rendelete**

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére, szerveire, valamint intézményeire.

2. §

(1) A képviselő-testület a címrendet a (2) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) Pusztaszabolcs Város Önkormányzat címrendjét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

2. A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege

3. §

(1) A képviselő-testület a Pusztaszabolcs Város Önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi költségvetési főösszegét 1.442.963.044 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 1.007.963.044 Ft,
- b) a költségvetési kiadások összege: 1.402.904.293 Ft,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete 394.941.249 Ft hiány,
- d) a finanszírozási bevételek összege: 435.000.000 Ft,
- e) a finanszírozási kiadások összege: 40.058.751 Ft,
- f) a finanszírozás egyenlege - a finanszírozási bevételek és finanszírozási kiadások különbözete 394.941.249 Ft többlet.

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) a működési költségvetési bevétel: 1.002.203.044 Ft,
- b) a felhalmozási költségvetési bevétel: 5.760.000 Ft.

(4) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) a működési költségvetési kiadás: 997.218.634 Ft,
- b) a felhalmozási költségvetési kiadás: 405.685.659 Ft.

4. §

(1) A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített, költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 3. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg): 4.984.410 Ft többlet,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg): 399.925.659 Ft hiány.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat (1) bekezdés b) pontja szerinti 2024. évi hiányát belső finanszírozással, az előző évek felhalmozási célú maradványának 329.685.104 Ft-os és az előző évek működési maradványának 70.240.555 Ft-os igénybevételével hagyja jóvá.

5. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat tartalékát 804.308 Ft összegben állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat céltartalékát 45.385.125 Ft összegben állapítja meg.

3. A költségvetés szerkezete

6. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét az 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület 2024. évben olyan fejlesztési célt nem tervez, amely megvalósításához a Gst 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé.

(3) Képviselő-testület az önkormányzat általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásait a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

7. §

(1) Az önkormányzat bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontásban a 4. melléklet szerint állapítja meg.

(2) Az önkormányzat működési bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontásban az 5. melléklet szerint állapítja meg.

(3) Az önkormányzat felhalmozási bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontásban a 6. melléklet szerint állapítja meg.

8. §

A képviselő-testület a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatait, kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontásban a 7. melléklet, a 8. melléklet, a 9. melléklet és a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat támogatásait, valamint pénzeszköz átadásait a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat működési költségvetési kiadásait kormányzati funkció szerinti megbontásban a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat felhalmozási költségvetési kiadásait kormányzati funkció szerinti megbontásban a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) Az önkormányzat működési tartalékát és a céltartalékban elkülönített kiadásait a 14. melléklet szerint fogadja el.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek beruházási kiadásait a 15. melléklet szerint határozza meg.

(6) A képviselő-testület az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek felújítási kiadásait a 16. melléklet szerint határozza meg.

(7) A képviselő-testület az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek éves létszám-előirányzatát, valamint a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát a rendelet 17. melléklete szerint hagyja jóvá.

(8) A képviselő-testület az európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 18. mellékletnek megfelelően állapítja meg.

(9) A képviselő-testület a lakosságnak nyújtott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat a 19. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) A képviselő-testület a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait a 20. melléklet tartalmazza.

4. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

10. §

(1) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket a helyi önkormányzat összesített költségvetésében szereplő finanszírozási kiadások tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(2) Az (1) bekezdés alól kivételt képez a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése 500.000 Ft-ig, melyre a polgármester jogosult. A betét elhelyezéséről a betét elhelyezést követő képviselő-testületi ülésen a testületet tájékoztatni köteles.

(3) A finanszírozási bevételekkel kapcsolatos jogköröket a helyi önkormányzat összesített költségvetésében szereplő finanszírozási bevételek tekintetében a képviselő-testület gyakorolja.

(4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a (2) bekezdés szerinti finanszírozási bevételekre vonatkozó döntés jogkörének gyakorlására.

11. §

(1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete fenntartja magának a költségvetési kiadások kiemelt kiadási előirányzatai közötti átcsoportosításának jogát.

(2) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv a jelen költségvetési rendeletben szereplő kiemelt kiadási előirányzatokon belül a rovatok közötti kiadási előirányzatait saját hatáskörben átcsoportosíthatja. Az átcsoportosításnál az intézmény köteles betartani a vonatkozó jogszabályi előírásokat.

12. §

A helyi önkormányzat képviselő-testülete fenntartja magának a költségvetési rendeletben meghatározott költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok módosításának jogát.

13. §

- (1) A helyi önkormányzati költségvetési szerv maradványát a képviselő-testület hagyja jóvá.
- (2) A képviselő-testület gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető maradvány felhasználását korlátozhatja. Gazdasági szükséghelyzetnek minősül különösen az, amikor az önkormányzat működése fizetési képtelenség miatt veszélybe kerül.

14. §

A költségvetési szervek jóváhagyott létszámadata csak a képviselő-testület jóváhagyásával módosítható.

15. §

(1) A kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi esetekben kerülhet sor, figyelemmel a költségvetési szervek pénzügyi szabályzatában meghatározott összeghatárra és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

- (2) készlet, kis értékű tárgyi eszköz beszerzése,
- (3) tartós tárgyi eszközök beszerzése indokolt esetben,
- (4) kiküldetési kiadások,
- (5) reprezentációs kiadások,
- (6) kisösszegű szolgáltatási kiadások,
- (7) ellátottak pénzbeli juttatásai,
- (8) közfoglalkoztatottak juttatásai,
- (9) pályázatok végrehajtása során felmerülő (banki átutalással nem teljesíthető) kiadások,
- (10) munkavállalók rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai, amennyiben az érintett munkavállaló kérése alapján a költségvetési szerv pénzügyi szabályzatában erre felhatalmazott személy a kifizetést engedélyezi.

16. §

(1) Az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően az illetményalapot 50 000 Ft-ban állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a köztisztviselőket 2024. évben megillető cafetéria juttatás éves összegét a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (4) bekezdése és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § (1) bekezdése alapján nettó 300.000 Ft összegben határozza meg.

(3) A képviselő-testület a közalkalmazotti, köznevelési foglalkoztatotti, valamint a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók 2024. évben megillető cafetéria juttatás éves összegét nettó 100.000 Ft összegben határozza meg.

(4) A képviselő-testület a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (5) bekezdése szerint a köztisztviselők, közalkalmazottak, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatási jogviszonyban álló munkavállalók részére havonta bruttó 1.000 Ft bankszámla-hozzájárulást biztosít.

(5) A képviselő-testület a munkaruha juttatásban nem részesülő köztisztviselők, közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók részére bruttó 30.075 Ft/fő/év ruházati költségtérítést biztosít.

(6) A (4) és (5) bekezdésben foglaltakat a polgármesterre is alkalmazni kell.

5. Záró rendelkezések

17. §

A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedései (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) az éves zárszámadásban kerülnek bemutatásra. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

18. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

19. §

E rendelet rendelkezéseit 2024. január 1-től kell alkalmazni.

Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Vezér Ákos
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja:

Vezér Ákos
jegyző

1. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2024. évi címrendje

1. Helyi önkormányzat: Pusztaszabolcs Város Önkormányzat

2. A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek:

2.1 Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal

2.2 Könyvtár és Művelődési Ház

2.3 Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde

2.4 Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény

2.melléklet az ... (...) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2024. évi összesített költségvetési mérlege (Ft-ban)

I	A	B	C	D	F
	Előirányzat megnevezése	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2024/2023. évek eredeti előirányzat %-a
2	I. Működési költségvetési bevételek	938 952 854	979 280 792	1 002 283 044	106,7%
3	I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	609 685 349	667 885 167	678 943 854	111,4%
4	I.1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	546 095 026	624 938 954	653 061 890	119,6%
5	I.1.2. Elvonások és befizetések bevételei	-	6 417 010	-	-
6	I.1.3. Egyéb működési célú támogatásértéki bevételek	63 590 323	36 529 203	25 880 164	40,7%
7	I.2. Közhatalmi bevételek	239 511 000	222 590 258	309 987 000	87,7%
8	I.2.1. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 000 000	3 360 064	3 000 000	100,0%
9	I.2.2. Helyi iparűzési adó	251 200 000	211 402 283	200 300 000	86,7%
10	I.2.3. Talajterhelési díj	4 500 000	5 735 640	4 500 000	100,0%
11	I.2.4. Egyéb közhatalmi bevételek	811 000	2 092 269	1 987 000	245,0%
12	I.3. Működési bevételek	89 756 505	85 198 234	113 273 990	126,2%
13	I.4. Működési célú átvett pénzeszközök	-	3 607 133	-	-
14	I.4.1. Működési célú visszatérítendő támogatások	-	-	-	-
15	I.4.2. Egyéb működési célú pénzeszközök	-	3 607 133	-	-
16	II. Felhalmozási költségvetési bevételek	5 000 000	37 583 062	5 760 000	115,2%
17	II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	34 648 689	-	-
18	II.1.1. Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	-	34 648 689	-	-
19	II.1.2. Felhalmozási célú támogatásértéki bevételek	-	-	-	-
20	II.2. Felhalmozási bevételek	5 000 000	-	5 760 000	115,2%
21	II.2.1. Ingatlanok értékesítése előirányzata	5 000 000	-	5 760 000	115,2%
22	II.2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése teljesítés	-	-	-	-
23	II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	2 934 973	-	-
24	II.3.1. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök	-	-	-	-
25	II.3.2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	2 934 973	-	-
26	A. Költségvetési bevételek összesen: (I.+II.)	943 952 854	1 016 863 854	1 007 983 044	106,8%
27	1 Hírel felvétel	-	182 671 752	-	-
28	2 Maradvány működési célú igénybevétele	118 244 135	146 377 600	105 314 896	89,1%
29	3 Maradvány felhalmozási célú igénybevétele	371 919 338	371 919 358	329 685 104	88,6%
30	4 Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	22 549 943	-	-
31	B. Finanszírozási bevételek összesen: (I.+2.+3.+4.)	490 163 493	723 518 653	435 000 000	88,7%
32	Tárgyvévi bevételek:(A.+B.)	1 434 116 347	1 740 382 507	1 442 983 044	100,6%
33	III. Működési költségvetési kiadások	992 930 386	919 594 979	997 218 634	100,4%
34	III.1. Személyi juttatások	480 360 508	460 891 717	539 340 052	112,3%
35	III.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	65 056 101	59 412 069	75 213 935	115,6%
36	III.3. Dologi kiadások	423 056 043	356 701 829	312 657 593	73,9%
37	III.4. Elhárított pénzügyi juttatásai	20 000 000	17 895 645	21 500 000	107,5%
38	III.5. Egyéb működési kiadások	4 457 734	24 693 719	48 518 054	1088,4%
39	III.5.1. Elvonások és befizetések	-	9 596 704	-	-
40	III.5.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 688 459	1 658 759	1 128 621	67,0%
41	III.5.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-	754 196	-	-
42	III.5.4. Egyéb működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre	1 250 000	12 684 000	1 200 000	96,0%
43	III.5.5. Tartalékok	1 539 275	-	46 189 433	3000,7%
44	IV. Felhalmozási költségvetési kiadások	423 329 961	162 215 870	405 685 659	95,8%
45	IV.1. Beruházások	257 502 537	144 875 508	235 077 025	90,5%
46	IV.2. Felújítások	159 477 424	16 077 251	169 108 631	106,0%
47	IV.3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	6 350 000	1 263 111	3 500 000	55,1%
48	IV.3.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	1 263 111	3 500 000	-
49	IV.3.2. Egyéb felhalmozási célú kiadások államháztartáson kívülre	6 350 000	-	-	-
50	C. Költségvetési kiadások összesen: (III.+IV.)	1 416 260 347	1 081 810 849	1 402 904 293	99,1%
51	Működési költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (I.-III.)	- 53 977 532	59 685 813	- 4 984 410	-9,2%
52	Felhalmozási költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (II.-IV.)	- 418 329 961	- 124 632 808	- 399 925 659	95,6%
53	1 Hínekek törlesztése államháztartáson kívülre	17 856 000	196 063 752	17 356 000	100,0%
54	2 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	22 055 939	22 202 751	-
55	D. Finanszírozási kiadások összesen: (1.+2.)	17 856 000	218 149 691	40 058 751	224,3%
56	Tárgyvévi kiadások: (C.+D.)	1 434 116 347	1 299 960 540	1 442 963 044	100,6%

3. melléklet az .../.../... (.....) önkormányzati rendelethez.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2024. évi általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásai

A	B	C	D	E	F
I	Jogcím száma	Átmeneti költség	Fajlagos összeg	Mutató	Forint
2	1.1.1.1.	Önkormányzat hivatali működésének támogatása - elismert hivatali felszám alapján	6 635 500 Ft	20,5	135 986 750 Ft
3	1.1.1.2.	Településszervezetek - földterület-egyesülők támogatása			
4	1.1.1.3.	Településszervezetek - közvilágítás támogatása	26 000 Ft	360,3	9 367 800 Ft
5	1.1.1.4.	Településszervezetek - közvilágítás üzemeltetési támogatása			15 802 000 Ft
6	1.1.1.5.	Településszervezetek - közvilágítás üzemeltetési támogatása			4 590 000 Ft
7	1.1.1.6.	Településszervezetek - közvilágítás üzemeltetési támogatása			3 829 395 Ft
8	1.1.1.7.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása			8 584 065 Ft
9	1.1.1.8.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	2 550 Ft	166	17 004 400 Ft
10	1.2.1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása			421 300 Ft
11	1.2.1.2.	Önkormányzatok működésének általános támogatása - egyéb feladatok támogatása	1 723 374 Ft	218	192 387 710 Ft
12	1.2.3.1.1.1.	Napi nyolc óra előtti nyitvatartási idővel rendelkező ávodában foglalkoztatott pedagógusok átlagkereseti támogatása	8 374 000 Ft	20	167 440 000 Ft
13	1.2.3.1.1.2.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakkarrierrel rendelkező szakképző iskolák pedagógusainak támogatása	717 000 Ft	7	5 019 000 Ft
14	1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzésének nem rendelkező segítő pedagógusok támogatása	2 674 000 Ft	1,6	4 278 400 Ft
15	1.2.5.1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	5 268 000 Ft	13	68 484 000 Ft
16	1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása			282 798 932 Ft
17	1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	6 643 160 Ft	1,2	7 971 720 Ft
18	1.3.2.3.1.	Szociális ellátás - önköltségtérítés	84 860 Ft	30	2 545 800 Ft
19	1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önköltségtérítés	602 500 Ft	26	15 665 000 Ft
20	1.3.2.6.1.	Időskorúak napközi köznevelési ellátása - önköltségtérítés	349 830 Ft	20	6 996 600 Ft
21	1.3.3.1.2.	Balesetvédelmi feladatok, közlekedési veszélyeztetési kiegészítő támogatása	6 838 000 Ft	4	27 352 000 Ft
22	1.3.3.1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			88 935 120 Ft
23	1.4.1.1.	Intézményi gyermekellátás - befizetés	3 620 000 Ft	8,93	32 336 600 Ft
24	1.4.1.2.	Intézményi gyermekellátás - díjazás			38 682 150 Ft
25	1.4.2.	Szociális ellátás - önköltségtérítés	513 Ft	268	137 484 Ft
26	1.4.3.	A települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása			71 146 243 Ft
27	1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása			13 439 540 Ft
28	2.3.3.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak befizetési támogatása	2 213 Ft	6073	4 354 336 Ft
29	1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			17 793 885 Ft
30		Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása mindösszesen:			653 061 890

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2024. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

I	A	B	C	D	E	F	G
	Rovat megnevezése	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2024/2023. évek eredeti előirányzat %-a	2024. évi kötelező feladat	2024. évi önként vállalt feladat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	609 685 349	666 985 167	678 942 054	111,4%	678 942 054	-
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	34 648 089	-	-	-	-
4	B3. Készletjav. bevételek	229 100 000	222 403 238	209 800 000	87,7%	6 300 000	203 500 000
5	B4. Működési bevételek	34 427 562	53 771 206	78 347 034	227,6%	78 347 034	-
6	B5. Felhalmozási bevételek	5 000 000	-	5 760 000	-	5 760 000	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	-	3 607 123	-	-	-	-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	2 934 973	-	-	-	-
9	B1-B7. Külsősejtes bevételek	888 212 711	984 349 826	972 849 088	109,5%	769 349 088	203 500 000
10	B8.11. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	182 671 752	-	-	-	-
11	B8.13. Maradvány igénybevétele	490 163 493	511 879 948	435 000 000	88,7%	435 000 000	-
12	B8.14. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	22 549 943	-	-	-	-
13	B8.16. Transzfertörvény támogatás	-	-	-	-	-	-
14	B8. Finanszírozási bevételek	490 163 493	717 101 643	435 000 000	88,7%	435 000 000	-
15	B8. Bevételök összesen:	1 378 376 204	1 701 451 469	1 407 849 088	102,1%	1 204 349 088	203 500 000
16	K1. Személyi juttatások	72 483 946	76 043 484	53 362 698	73,6%	51 318 642	2 044 056
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 316 989	8 405 431	8 032 067	86,3%	7 792 912	239 155
18	K3. Dologi kiadások	252 639 814	240 431 194	183 777 944	72,7%	176 911 879	6 866 065
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 000 000	17 895 645	21 500 000	107,5%	21 500 000	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások	3 607 275	17 426 250	48 518 054	1345,0%	47 118 054	1 400 000
21	K6. Beruházások	233 543 307	141 069 054	230 815 573	91,0%	230 815 573	-
22	K7. Felújítások	159 477 424	16 077 251	168 515 181	105,7%	168 515 181	-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	6 330 000	1 263 111	3 500 000	55,1%	3 500 000	-
24	K1-K7. Külsősejtes kiadások	777 418 755	512 631 620	718 021 517	92,4%	707 372 241	10 549 276
25	K9.13. Hitel arányítás	17 856 000	196 063 752	17 856 000	100,0%	17 856 000	-
26	K9.14. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	22 085 939	22 202 751	-	22 202 751	-
27	K9.15. Transzfertörvény támogatás folyósítása	563 101 449	534 368 772	649 768 820	114,4%	649 768 820	-
28	K9. Finanszírozási kiadások	600 957 449	752 458 463	639 827 571	114,8%	689 827 571	-
29	Kiadások összesen:	1 378 376 204	1 265 098 083	1 407 849 088	102,1%	1 397 299 812	10 549 276

5. melléklet az „/.../ (...)” önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2024. évi működési bevételei és működési kiadási előirányzatai (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G
	Rovat megnevezése	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2024/2023. évek eredeti előirányzat %-a	2024. évi kötelező feladat	2024. évi önként vállalt feladat
1							
2	B3. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	609 685 349	666 985 167	678 942 054	111,4%	678 942 054	-
3	B3.1. Közhatalmi bevételek:	239 160 000	222 403 258	209 800 000	87,7%	6 300 000	203 500 000
4	B3.4. Működési bevételek:	34 427 362	53 771 206	78 347 034	227,6%	78 347 034	-
5	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	3 607 133	-	-	-	-
6	Működési költségvetési bevételek összesen:	883 212 711	946 766 764	967 089 088	109,5%	763 589 088	203 500 000
7	B38.11. Működési hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-
8	B813. Maradvány igénybevétele	118 244 135	139 960 590	105 314 896	89,1%	105 314 896	-
9	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	22 549 943	-	-	-	-
10	B816. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-
11	Működési finanszírozási bevételek összesen:	118 244 135	162 510 533	105 314 896	89,1%	105 314 896	-
12	Működési bevétel összesen:	1 001 456 846	1 109 277 297	1 072 403 984	107,1%	868 903 984	203 500 000
13	K1. Személyi juttatások:	72 483 946	70 043 484	53 362 698	73,6%	51 318 642	2 044 056
14	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	9 316 989	8 403 631	8 032 667	86,2%	7 792 912	239 155
15	K3. Dologi kiadások:	252 639 814	240 451 194	183 777 944	72,7%	176 911 879	6 866 065
16	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	20 000 000	17 895 645	21 500 000	107,5%	21 500 000	-
17	K5. Egyéb működési célú kiadások:	3 607 275	17 426 250	48 518 054	1345,0%	47 118 054	1 400 000
18	Működési költségvetési kiadások összesen:	358 048 024	354 222 204	315 190 763	88,0%	304 641 487	10 549 276
19	K911. Működési hitel törlesztés	-	-	-	-	-	-
20	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	22 085 939	22 202 751	-	22 202 751	-
21	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	579 142 219	530 502 318	647 507 365	111,8%	647 507 365	-
22	Működési finanszírozási kiadások összesen:	579 142 219	410 001 866	669 710 116	115,6%	669 710 116	-
23	Működési kiadások összesen:	937 190 243	764 224 070	984 900 879	105,1%	974 351 603	10 549 276

6. melléklet az ... (...) önkormányzatú rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2024. évi felhalmozási bevételi és felhalmozási kiadási előirányzatai (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G
I	Rovat megnevezése	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2024/2023. évek eredeti előirányzat % ^a	2024. évi kötelező feladat	2024. évi enként vállalt feladat
2	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	34 648 089	-	-	-	-
3	B5. Felhalmozási bevételek:	5 000 000	-	5 760 000	115,2%	5 760 000	-
4	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	2 934 973	-	-	-	-
5	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:	5 000 000	37 583 062	5 760 000	115,2%	5 760 000	-
6	B811. Felhalmozási hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	182 671 752	-	-	-	-
7	B813. Felhalmozási maradvány igénybevétele	371 919 358	371 919 358	329 685 104	88,6%	329 685 104	-
8	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-
9	B816. Felhalmozási Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-
10	Felhalmozási finanszírozási bevételek összesen:	371 919 358	554 591 110	329 685 104	88,6%	329 685 104	-
11	Felhalmozási bevételek összesen:	376 919 358	552 174 172	335 445 104	89,0%	335 445 104	-
12	K6. Beruházások:	253 543 307	141 069 054	230 815 573	91,0%	230 815 573	-
13	K7. Felújítások:	159 477 424	16 077 251	168 515 181	105,7%	168 515 181	-
14	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	6 350 000	1 263 111	3 500 000	55,1%	3 500 000	-
15	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:	419 370 731	158 409 416	402 830 754	96,1%	402 830 754	-
16	K9113. Felhalmozási hitel törlesztés	17 856 000	196 063 752	17 856 000	100,0%	17 856 000	-
17	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-
18	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	3 959 230	3 806 454	2 261 455	57,1%	2 261 455	-
19	Felhalmozási finanszírozási kiadások összesen:	21 815 230	199 870 206	20 117 455	92,2%	20 117 455	-
20	Felhalmozási kiadások összesen:	441 185 961	358 279 622	422 948 209	95,9%	422 948 209	-

7. melléklet az /.../ (...) önkormányzati rendelethez
Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal 2024. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G
I	Rovat megnevezése	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2024/2023. évek eredeti előirányzat %-a	2024. évi kötelező feladat	2024. évi önként vállalt feladat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-
4	B3. Készletértékesítési bevételek	411 000	187 000	187 000	45,5%	187 000	-
5	B4. Működési bevételek:	140 000	1 385 925	190 000	135,7%	190 000	-
6	B5. Felhalmozási bevételek:	-	-	-	-	-	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	551 000	1 572 925	377 000	68,4%	377 000	-
10	B8.1 Helyi - kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozásból	-	-	-	-	-	-
11	B8.1.3 Maradvány igénybevétele	-	-	-	-	-	-
12	B8.1.4 Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	302 831	-	-	-	-
13	B8.1.6 Irányításhoz szükséges támogatás	157 235 961	148 716 828	175 947 127	111,9%	175 947 127	-
14	B8.1.8. Finanszírozási bevételek	157 235 961	149 019 659	175 947 127	111,9%	175 947 127	-
15	B8.1.8.1. Bevétel: összesen:	157 786 961	150 592 584	176 324 127	111,7%	176 324 127	-
16	K1. Személyi juttatások	119 799 504	117 356 192	138 687 928	115,8%	138 687 928	-
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	16 548 154	15 797 538	19 636 199	118,7%	19 636 199	-
18	K3. Dologi kiadások	20 000 000	15 527 431	17 500 000	87,5%	17 500 000	-
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-	-	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások	439 303	742 134	-	-	-	-
21	K6. Beruházások	1 000 000	406 345	500 000	50,0%	500 000	-
22	K7. Felújítások	-	-	-	-	-	-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-	-
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	157 786 961	149 829 640	176 324 127	111,7%	176 324 127	-
25	K9.1.3. Helyi költségvetés	-	-	-	-	-	-
26	K9.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-
27	K9.1.5. Irányításhoz szükséges támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-
28	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-
29	Kiadások összesen:	157 786 961	149 829 640	176 324 127	111,7%	176 324 127	-

8.melléklet az .../.../... (...) önkormányzati rendelethez

Könyvtár és Művelődési Ház 2024. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

I	A	B	C	D	E	F	G
	Rovat megnevezése	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2024/2023. évek eredeti előirányzat %-a	2024. évi kötelező feladat	2024. évi önként vállalt feladat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-	900 000	-	-	-	-
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-
4	B3. Közhatalmi bevételek:	-	-	-	-	-	-
5	B4. Működési bevételek:	575 000	1 808 610	1 495 950	260,2%	1 495 950	-
6	B5. Felhalmozási bevételek:	-	-	-	-	-	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	575 000	2 708 610	1 495 950	260,2%	1 495 950	-
10	B8.1. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-
11	B8.13. Maradvány igénybevétele	-	3 537 348	-	-	-	-
12	B8.14. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-
13	B8.16. Irányítószervi támogatás	40 107 147	33 494 750	35 169 011	87,7%	35 169 011	-
14	B8. Finanszírozási bevételek	40 682 147	37 032 098	35 169 011	87,7%	35 169 011	-
15	B8. Finanszírozási bevételek összesen:	40 682 147	39 740 708	36 664 961	90,1%	36 664 961	-
16	K1. Személyi juttatások:	17 901 812	15 085 320	18 283 825	102,1%	18 283 825	-
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 376 161	1 923 430	2 538 022	106,8%	2 538 022	-
18	K3. Dologi kiadások:	18 321 518	17 021 816	14 435 659	78,8%	14 435 659	-
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-	-	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	411 156	3 948 504	-	-	-	-
21	K6. Beruházások:	1 671 500	1 413 241	1 407 455	84,2%	1 407 455	-
22	K7. Felújítások:	-	-	-	-	-	-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-	-
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	40 682 147	39 392 311	36 664 961	90,1%	36 664 961	-
25	K9.13. Hitel törlesztés	-	-	-	-	-	-
26	K9.14. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-
27	K9.15. Irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-
28	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-
29	Kiadások összesen:	40 682 147	39 392 311	36 664 961	90,1%	36 664 961	-

9. melléklet az ... (.....) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde 2024. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G
I	Rovat megnevezése	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2024/2023. évek eredeti előirányzat %-a	2024. évi kötelező feladat	2024. évi önként vállalt feladat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-
4	B3. Közhatalmi bevételek:	-	-	-	-	-	-
5	B4. Működési bevételek:	620 000	1 712 843	884 525	142,7%	884 525	-
6	B5. Felhalmozási bevételek:	-	-	-	-	-	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	620 000	1 712 843	884 525	142,7%	884 525	-
10	B8. Hitel-, kölcsönteljesítés pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-
11	B8.13. Maradvány igénybevétele	-	829 432	-	-	-	-
12	B8.14. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-
13	B8.16. Irányításközi támogatás	253 290 103	231 280 475	294 062 962	116,1%	294 062 962	-
14	B8. Finanszírozási bevételek	253 290 103	232 109 907	294 062 962	116,1%	294 062 962	-
15	B8. Bevételek összesen:	253 290 103	233 822 750	294 947 487	116,2%	294 947 487	-
16	K1. Személyi juttatások:	189 599 648	185 106 372	234 212 589	123,5%	234 212 589	-
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	25 852 240	23 784 400	31 856 393	123,2%	31 856 393	-
18	K3. Dologi kiadások:	38 058 215	22 070 964	28 185 055	74,1%	28 185 055	-
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-	-	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	-	829 432	-	-	-	-
21	K6. Beruházások:	400 000	273 944	100 000	25,0%	100 000	-
22	K7. Felújítások:	-	-	593 450	-	593 450	-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-	-
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	253 910 103	232 065 112	294 947 487	116,2%	294 947 487	-
25	K9.13. Hitel törlesztés	-	-	-	-	-	-
26	K9.14. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-
27	K9.15. Irányításközi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-
28	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-
29	Kiadások összesen:	253 910 103	232 065 112	294 947 487	116,2%	294 947 487	-

10. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez
Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2024. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Bt-ban)

	A	B	C	D	E	F	G
I	Rovat megnevezése	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2023/2024. évek eredeti előirányzat %-a	2024. évi kötelező feladat	2024. évi önként vállalt feladat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-
4	B3. Közhatalmi bevételek:	-	-	-	-	-	-
5	B4. Működési bevételek:	53 994 143	26 519 650	32 356 481	59,9%	32 356 481	-
6	B5. Felhalmozási bevételek:	-	-	-	-	-	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	53 994 143	26 519 650	32 356 481	59,9%	32 356 481	-
10	B8.1. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-
11	B8.13. Maradvány igénybevétele	-	1 747 399	-	-	-	-
12	B8.14. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-
13	B8.16. Irányításközi támogatás	132 468 238	120 816 719	144 589 720	109,2%	144 589 720	-
14	B8. Finanszírozási bevételek	132 468 238	122 564 118	144 589 720	109,2%	144 589 720	-
15	B8. Bevételek összesen:	186 462 381	149 083 768	176 946 201	94,9%	176 946 201	-
16	K1. Személyi juttatások:	80 575 598	73 300 349	94 802 012	117,7%	94 802 012	-
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 962 357	9 501 070	13 151 254	120,0%	13 151 254	-
18	K3. Dologi kiadások:	94 036 496	61 630 424	68 738 935	73,1%	68 738 935	-
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-	-	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	-	1 747 399	-	-	-	-
21	K6. Beruházások:	887 730	1 712 924	254 000	28,6%	254 000	-
22	K7. Felújítások:	-	-	-	-	-	-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-	-
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	186 462 381	147 892 166	176 946 201	94,9%	176 946 201	-
25	K9.13. Hitel törlesztés	-	-	-	-	-	-
26	K9.14. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-
27	K9.15. Irányításközi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-
28	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-
29	Kiadások összesen:	186 462 381	147 892 166	176 946 201	94,9%	176 946 201	-

11.melléklet az .../.../... (...) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2024. évi célú támogatásai, pénzeszköz átadásai (Ft-ban)

	A	B	C	D	E
		2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2023/2022. évek eredeti előirányzat %-a
1	Támogatások, pénzeszközátadások				
2	Szolidaritási hozzájárulás	-	-	103 977	-
3	Előző évi állami támogatás visszafizetése	10 000	-	217 344	2173,44%
4	Bursa Hungarica	200 000	175 000	200 000	100,00%
3	KDV Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás működési hozzájárulás	608 000	611 000	607 300	99,88%
5	2022. évi népszámlálás elszámolása fel nem használt támogatás visszautalása - Polgármesteri Hivatal	439 303	-	-	-
6	2022. évi kulturális bérfejlesztés fel nem használt része visszautalása - Könyvtár és Művelődési Ház	411 156		-	-
7	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre összesen:	1 668 459	786 000	1 128 621	67,64%
8	Pusztaszabolcsi civil szervezetek támogatása összesen	500 000	90 000	500 000	100,00%
9	Támogatás háziorvosoknak	750 000	700 000	700 000	93,33%
10	2022. évi lakossági víz és csatornadíj támogatás továbbutalása		4 161 900	-	-
11	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre összesen:	1 250 000	4 951 900	1 200 000	96,00%
12	TOP-2.1.2-16-FEI-2016-00002 "Zöld város kialakítása Pusztaszabolcson pályázat visszafizetési kötelezettség	6 350 000	-	3 500 000	-
13	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson belülre összesen:	6 350 000	-	3 500 000	55,12%

14.melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2024. évi tartaléka (Ft-ban)

	A	B
1	A cél megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat
2	Működési tartalék	804 308
3	Céltartalék -Bölcsőde eszközbeszerzés költségnövekmény	3 000 000
4	Céltartalék -konyhai gép beszerzés	1 885 125
5	Céltartalék -1 db buszváró	2 000 000
6	Céltartalék -Eü centrum parkoló kiépítése	15 000 000
7	Céltartalék -Ifjúsági ház felújítása - anyagköltség	500 000
8	Céltartalék- Temető fejlesztés	2 000 000
9	Céltartalék -Velencei úti járda felújítás	3 000 000
10	Céltartalék -Óvoda épület felújítás	18 000 000

15. melléklet az ... (.....) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat és intézményei 2024. évi beruházásai (Ft-ban)

	A	B
1	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat
2	Felsőcikolai víziközmű fejlesztés	3 094 973
3	Bölcsőde építése nettó összeg	167 398 600
4	Bölcsőde műszaki ellenőr	2 400 000
5	Bölcsőde - villamos bekötés	953 500
6	Bölcsőde -parkoló terv II. ütem	698 500
7	Bölcsőde - parkoló építés	14 000 000
8	Bölcsőde -kert terv	370 000
9	Bölcsőde -kertépítés	20 000 000
10	Berendezés- bölcsőde	21 900 000
11	Önkormányzati feladatok összesen:	230 815 573
12	Informatikai, irodatechnikai fejlesztés	363 782
13	Kis értékű tárgyi eszköz	136 218
14	Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal összesen:	500 000
15	Kisértékű tárgyi eszközök - Közművelődés	63 500
16	Könyvtári dokumentumok	1 343 955
17	Könyvtár és Művelődési Ház összesen:	1 407 455
18	Kisértékű tárgyi eszköz	100 000
19	Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde összesen:	100 000
20	Kis értékű tárgyi eszközök - Idősek nappali ellátása	127 000
21	Kis értékű tárgyi eszközök - Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat	127 000
22	Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat összesen:	254 000
23	Mindösszesen:	233 077 028

16.melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat és intézményei 2024. évi felújításai (Ft-ban)

	A	B
1	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat
2	Viziközmű fejlesztés - szennyvízcsatorna	148 922 813
3	Viziközmű fejlesztés - ivóvíz hálózat	18 192 368
4	Sportöltöző nyílászáró csere	400 000
5	Sport u. 2/2 III./2 üzlet homlokzat felújítása	1 000 000
6	Önkormányzati feladatok összesen:	168 515 181

17. melléklet az .../... (....) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat és intézményei 2024. évi létszám adatainak meghatározása

	A	B	C	D	E
I		2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi záró létszám	2024. évi eredeti előirányzat	2024/2023. évek eredeti előirányzat %-a
2	Pusztaszabolcs Város Önkormányzat	8,25	4,75	4,75	57,6%
3	Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal	23,00	23,00	23,00	100,0%
4	Könyvtár és Művelődési Ház	4,00	4,00	4,00	100,0%
5	Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde	38,00	42,00	37,50	98,7%
6	Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény	19,00	21,00	19,00	100,0%
7	Összesen:	97,25	94,75	88,25	95,7%
8	Közfoglalkoztatottak átlaglétszáma	0,67	3,00	0,67	100,0%
9	Választott tisztviselők	9,00	9,00	9,00	100,0%

18.melléklet az .../.../... (.....) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2024. évi Európai Unió forrásból finanszírozott programjai, projektek költségvetése (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F
1	Megnevezés	Bevétel		Kiadás		
2	Önkormányzatán belül megvalósuló projektek	Támogatás összesen	Előbbiből 2023. évi támogatás	Előbbiből 2024. évi támogatás	Ebből 2023. évi kiadás	Ebből 2024. évi kiadás
3						-
4						-

19. melléklet az .../... (... / ...) önkormányzati rendelethez

**Pusztaszabolcs Város Önkormányzat által 2024. évben lakosságnak nyújtott támogatások, szociális,
rászorultság jellegű ellátások (Ft-ban)**

	A	B
1	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat
2	Települési támogatás	21 500 000
3	Összesen:	21 500 000

Paszliaszabados Város Önkormányzat 2024-2025-2026-2027. évek gazdasági tervezése (F-táblázat)

I	A	B	C	D	E	F	G
	Előirányzat megnevezése	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi teljesítés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi terv	2026. évi terv	2027. évi terv
2	II. Munkaadók költségvetési bevételei	939 952 854	979 289 792	1 002 283 044	1 058 000 000	1 069 800 000	1 087 500 000
3	II.1. Munkaadók céltámogatásai, államháztartáson belüli	609 682 349	667 885 107	678 942 054	700 000 000	710 500 000	721 000 000
4	II.1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	548 093 026	624 538 954	651 061 870	670 000 000	680 000 000	690 000 000
5	II.1.2. Elvonások és befizetések bevételei	6 417 000	6 417 000	6 417 000	6 417 000	6 417 000	6 417 000
6	II.1.3. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	45 580 373	36 529 203	25 880 164	30 000 000	30 500 000	31 000 000
7	II.2. Közfoglalkoztatás	239 511 000	222 594 258	209 087 000	238 000 000	234 300 000	236 800 000
8	II.2.1. Munkaadók általános támogatásai	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
9	II.2.2. Juttatások, díjazások	231 208 000	211 402 258	206 087 000	235 000 000	227 000 000	230 000 000
10	II.2.3. Elvonások és befizetések bevételei	4 300 000	5 755 640	4 500 000	3 500 000	3 500 000	3 500 000
11	II.2.4. Egyéb működési bevételek	811 000	2 032 209	1 987 000	1 500 000	800 000	800 000
12	II.3. Munkaadók költségvetési bevételei	89 756 508	85 708 234	112 275 900	120 000 000	125 000 000	130 000 000
13	II.3.1. Munkaadók általános támogatásai	-	3 697 133	-	-	-	-
14	II.3.2. Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	-	-	-
15	II.3.3. Egyéb működési bevételek	-	3 697 133	-	-	-	-
16	II.4. Felhalmozási költségvetési bevételek	5 000 000	37 583 002	5 760 000	-	-	-
17	II.4.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	34 648 000	-	-	-	-
18	II.4.2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-	3 645 000	-	-	-	-
19	II.4.3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
20	II.4.4. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
21	II.4.5. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
22	II.4.6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
23	II.4.7. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
24	II.4.8. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
25	II.4.9. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
26	II.4.10. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
27	II.4.11. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
28	II.4.12. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
29	II.4.13. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
30	II.4.14. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
31	II.4.15. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
32	II.4.16. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
33	II.4.17. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
34	II.4.18. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
35	II.4.19. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
36	II.4.20. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
37	II.4.21. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
38	II.4.22. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
39	II.4.23. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
40	II.4.24. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
41	II.4.25. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
42	II.4.26. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
43	II.4.27. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
44	II.4.28. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
45	II.4.29. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
46	II.4.30. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
47	II.4.31. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
48	II.4.32. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
49	II.4.33. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
50	II.4.34. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
51	II.4.35. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
52	II.4.36. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
53	II.4.37. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
54	II.4.38. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
55	II.4.39. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
56	II.4.40. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-



Pusztaszabolcs Város Jegyzője
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Telefon: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Tájékoztató vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 57. § (2) bekezdése alapján a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2018. (III. 1.) önkormányzati rendelet 44. § (1) és (2) bekezdése értelmében a Képviselő-testület az Ifjúsági és Humán Bizottság hatáskörébe utalta a vagyonnyilatkozatok vizsgálatának feladatát.

Az Mötv. 39. § (1) bekezdése előírja, hogy az önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársa, valamint gyermeke(i) vagyonnyilatkozatát. A 2024. évi kötelezettség teljesítésére vonatkozó határidő 2024. január 31-én lejárt. A kötelezettségének mindenki (polgármester, alpolgármester, képviselők, külsős bizottsági tagok) eleget tett az alábbi időpontokban:

Simonné Zsuffa Erzsébet 2024.01.18.

dr. Egyed Péter 2024.01.31.

Báldy Katalin 2024.01.29.

Erdélyi Gergő Ferenc 2024.01.31.

Kátai György 2024.01.04.

Pupp József 2024.01.18.

Sztupa József 2024.01.25.

Tüke László 2024.01.15.

Hambalgó László 2024.01.29.

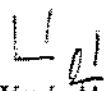
Laurinyecz Katalin 2024.01.25.

Nagy Gábor Lóránt 2024.01.29.

Varga Gergely István 2024.01.25.

Pusztaszabolcs, 2024. február 21.




Vezér Akos
jegyző

Határozati javaslat
Személyes érintettség megállapításáról
(Ifjúsági és Humán Bizottság ülésen jelen lévő tagjai esetében)

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ifjúsági és Humán Bizottsága tudomásul veszi X. Y. bizottsági tag személyes érintettségének bejelentését és kizárja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggő döntésből.

Felelős: Bády Katalin bizottsági elnök

Határidő: azonnal

Határozati javaslat
Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről
(Ifjúsági és Humán Bizottság részére)

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ifjúsági és Humán Bizottsága megállapítja, hogy X. Y. polgármester/alpolgármester/képviselő/nem képviselő bizottsági tag a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdése alapján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett 2024. január 31. napjáig.

Felelős: Bády Katalin bizottsági elnök

Határidő: azonnal

Határozati javaslat
Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről
(Képviselő-testületnek)

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ifjúsági és Humán Bizottságának tájékoztatóját a polgármester, alpolgármester, az önkormányzati képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal



*Pusztaszabolcs Város Jegyzője
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Telefon: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu*

Előterjesztés

Javaslat vagyonrendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az új településrendezési terv alapján a településközpontban a társasházak előtt használt ingatlanrészek önálló ingatlanként leválaszthatóak. A Képviselő-testület által jóváhagyott 702/118. hrsz-ú 76 m² nagyságúak ingatlan eladása a Földhivatalnál akkor valósulhat meg, ha azt az önkormányzat a vagyonrendeletében forgalomképes vagyontárgyként feltünteti.

Érdekes a Földhivatal álláspontja az ügyben, hiszen telekalakítással egy időben szeretné az önkormányzat azt a kis ingatlant eladni. A vagyonrendeletben így egy olyan ingatlan kerül feltüntetésre, melynek kialakítása folyamatban van, de a telekalakítás csak akkor tud lezárulni, ha ez a tervekben szereplő ingatlant feltüntetésre kerül a vagyonrendeletben. Ezzel párhuzamosan csökken a zöldterületek nagysága 76 m²-el.

Megítélésünk szerint, voltak már korábban is és lesznek még a jövőben is nehezen értelmezhető ügymenetek, melyek végrehajtása érdekében azonban célszerű a hatóságok elvárásainak megfelelő szabályozásokat kialakítanunk.

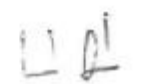
Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:
Csak akkor tud az ingatlaneladás befejeződni, ha a vagyonrendeletben a forgalomképes vagyontárgyak között feltüntetésre kerül az eladandó ingatlan.
 - ab) környezeti és egészségi következményei:
Nem releváns.
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
Nem releváns.
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
A rendeletmódosítás hiányában az ingatlaneladás nem valósulhat meg.
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Rendelkezésre állnak.

Tájékoztatjuk arról is a Képviselő-testületet, hogy a vagyonrendelet mellékletében szereplő ingatlanok felsorolása jelentős módosítást igényel. Az elmúlt években rendbe tett költségvetési mérleg vagyonskimutatása alapján a rendelet mellékleteinek felülvizsgálata folyamatban van.

Pusztaszabolcs, 2024. február 21.




Vezér Ákos
jegyző

Határozati javaslat
Az önkormányzat vagyonáról szóló rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet szövegének
elfogadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról szóló 15/2016. (IX. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet szövegét elfogadja.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester
Határidő: azonnal

Rendeletalkotási javaslat
(Minősített többség szükséges)

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról szóló 15/2016. (IX. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletet megalkotja.

Rendelet-tervezet

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat vagyonáról szóló 15/2016. (IX. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. és 11. pontjában, az 5. § (2) bekezdés b) és c) pontjában, az 5. § (4) bekezdésében, a 6. § (5) bekezdésében, a 11. § (16) bekezdésében, a 13. § (1) bekezdésében, a 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében és 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat vagyonáról szóló 15/2016. (IX.1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat vagyonáról szóló 15/2016. (IX.1.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Vezér Ákos
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2024.

Vezér Ákos
jegyző

„1. melléklet

Forgalomképes törzsvagyona sorolt vagyonelemek				
		belterületi	külfertületi	
1.	Utak			
	kiépített	15485 fm	2409 fm	
	kiépítetlen	18454 fm	26600 fm	
2.	Kiépített vízelvezető árok			50817 fm
3.	Kiépített járda			33516 fm
4.	Vízfolyás, vízelvezető árok			34778 fm
5.	Zöldterületek, parkok			61547 m ²
6.	Gyalogoshidak, átereszek			
7.	Zöld város (Hagyományok Háza, Termelői piac)	702/27 hrsz.		
8.	Játszóter (Templom tér)	1163 hrsz.		

13

2. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet

A forgalomképes üzleti vagyon elemei		
1.	Lakások	
	társasházban 2 db	Szabolcs liget 8. I/3. (702/59 hrsz.), Szabolcs liget 9. I/3. (702/59 hrsz.)
	önálló épületben 3 db	Árok u. 1/3. (168/1 hrsz.), Szent István u. 28/1. és 2. lakás (973 hrsz.)
2.	Telekingatlanok	
	építési telek 15 db	1238 hrsz., 1513/1 hrsz., 1478 hrsz., 1496 hrsz., 231/1 hrsz., 1240/2 hrsz., 1076/5 hrsz., 1604 hrsz., 1076/5 hrsz., 1612/5 hrsz., 1621/6 hrsz., 1609 hrsz., 702/28 hrsz., 702/29 hrsz., 702/30 hrsz.
3.	Mezőgazdasági (termőföld) ingatlanok 14 db	0187/5 hrsz., 0191/15 hrsz., 0191/16 hrsz., 0191/30 hrsz., 0211/14 hrsz., 0191/4 hrsz., 0191/37 hrsz., 0191/9 hrsz., 0191/20 hrsz., 0191/28 hrsz., 0191/36 hrsz., 0191/13 hrsz., 052/2 hrsz., 0243/2 hrsz.
4.	Szemétkerakó (felhagyott)	8159 m ² , 0109/37 hrsz.
5.	Üzlethelyiségek 6 db	Szent István u. 28. (973 hrsz.), Sport u. 2/2. (702/60 hrsz.) 44 m ² , 57 m ² , 30 m ² , 39 m ² , 33 m ²
6.	Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermejjóléti Intézmény	Adonyi út 42. (984 hrsz.) Magyar u. 6. (702/42 hrsz.)
7.	Varga János Tűzoltószertár	Velencei út 63/1. (501/1. hrsz.)
8.	Városgondnokság	Adonyi út 51. (1112/2 hrsz.)
9.	III. sz. orvosi rendelő	Velencei út 32. (142/1 hrsz.)
10.	Egészségügyi centrum	Szabolcs liget 50. (111/1 hrsz.)
11.	Fogorvosi rendelő	Széchenyi I. u. 13/1. (588/4 hrsz.)
12.	Beépítetlen telek	702/118 hrsz.

39



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

2024-02-14	
VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATAL 2490 PUSZTASZABOLCS	
Iktatás Kezeli:	2024-02-20
Iktatás szám:	474-1/2024
Melléklet:	1K.0
Ügyintéző:	

Ügyszám: 202078/2/2024. szám

Tárgy: Ingatlan adatváltozás, tulajdonjog bejegyzés
iránti kérelem elutasítása

Ügyintéző: Hollósné Hegedüs Anna Mária

Telefon: 25/795-721 mellék

HATÁROZAT

A pusztaszabolcsi 702/83 helyrajzi számú, 2162 m² nagyságú, és a II/1. sorszám alatt Pusztaszabolcs Város Önkormányzata 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2. tulajdonát képező - közterület művelési ágú - belterületi ingatlanra vonatkozóan benyújtott,

V (sz.: _____ sz.: _____, an.: _____)
I. alatti lakos ingatlan adatváltozás (telekalakítás), tulajdonjog bejegyzés
iránti kérelmét elutasítom, a széljegy tulajdoni lapról történő egyidejű törlésével.

Az alapeljárás –1996. évi LXXXV. törvény szerint előírt - 13200,- Ft igazgatási szolgáltatási díját a kérelmező megfizette.

Döntésem a közléssel végleges.

A döntést sérelmező ügyfél jogsérelemre hivatkozva, a döntés közlésétől számított 30 napon belül közigazgatási pert indíthat, keresetlevél benyújtásával.

A keresetlevelet a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.-nél kell benyújtani. A jogi képviselővel eljáró fél, valamint a gazdálkodó szervezet a keresetlevelet elektronikus úton – elektronikus űrlap hiányában – a <https://epapir.gov.hu> honlapon elérhető e-Papír szolgáltatás (Témacsoport: Jogorvoslat, Ügytípus: Közigazgatási szerv határozatának bírósági felülvizsgálat iránti keresetlevél benyújtása, Címzett: Fejér Vármegyei Kormányhivatal) igénybevételevel köteles benyújtani. A keresetlevelet a Veszprémi Törvényszék bírálja el.

A végleges döntést a bíróság az ügyfél kérelmére – az ügy érdemi elbírálására lényegesen ki nem ható eljárási szabályszegés kivételével – jogsértés megállapítása esetén, ha a jogi feltételek fennállnak, megváltoztatja, illetve megsemmisíti, vagy hatályon kívül helyezi, és ha szükséges, a hatóságot új eljárás lefolytatására utasítja. Jogsértés hiányában a bíróság a keresetet elutasítja. A keresetlevél benyújtásának a döntés hatályosulására halasztó hatálya nincs, az ügyfél azonban a keresetlevélben azonnali jogvédelem keretében kérheti a halasztó hatály elrendelését.

Az azonnali jogvédelem iránti kérelemben részletesen meg kell jelölni azokat az indokokat, amelyek az azonnali jogvédelem szükségességét megalapozzák, és az ezek igazolására szolgáló okiratokat csatolni kell. A kérelmet megalapozó tényeket valószínűsíteni kell.

A bíróság a közigazgatási pert tárgyaláson kívül bírálja el, a felek bármelyikének kérelmére azonban tárgyalást tart.

Tárgyalás tartását az ügyfél a keresetlevélben kérheti. Ennek elmulasztása miatt igazolási kérelemnek nincs helye. A peres eljárás illetékköteles, melyet a bíróság döntése szerint kell megfizetni.

Fejér Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály
Földhivatali Osztály 2.

Ügyintézés helye: 2400 Dunaújváros, Szórád Márton út 39.

Telefon: +36-25/795-720, /795-719, /795-738, e-mail: foldhivatal.dunaujvaros@fejer.gov.hu
hivatali kapu: DUNA-JHFHIV, KRID:450936110

INDOKOLÁS

2024. február 2.-án Dr. Sziebler Balázs jogi képviselő Pusztaszabolcson, 2024. január 18.-án és folytatólagosan Pusztaszabolcson, 2024. január 28.-án kelt telekalakítással vegyes adásvételi szerződéseket, telekalakítást engedélyt, FM: 630738/2023. számú változási vázrajzot, NAV adatlapot, Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 220/2023. számú határozatát, ingatlan-nyilvántartási kérelmet csatolt be hivatalunkhoz, és kérte a pusztaszabolcsi 702/83 helyrajzi számú ingatlan megosztását a pusztaszabolcsi 702/117 és 702/118 helyrajzi számú ingatlanokra, közterület megnevezéssel. A telekalakítással kialakult pusztaszabolcsi 702/118 helyrajzi számú 76 m² nagyságú ingatlanra tulajdonjog bejegyzését adásvétel jogcímén V lakos javára.

A hatályos ingatlan-nyilvántartási állapot szerint a pusztaszabolcsi 702/83 helyrajzi számú ingatlan **közterület**. Az ingatlan-nyilvántartásban művelés alól kivett területként kell nyilvántartani a helyi közutakat (utcákat, járdákat, köztereket, egyéb közterületeket).

A Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról szóló 15/2016.(IX.1.) számú önkormányzati rendeletéből a pusztaszabolcsi 702/83 helyrajzi számú ingatlanból eladni kívánt 76 m² területű 702/118 helyrajzi számú ingatlan forgalomképesége nem állapítható meg.

A 2011. évi CXCVI. törvény 5.§. (3) bekezdés a) és b) pontja szerint a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonba tartoznak a helyi közutak és műtárgyaik, a helyi önkormányzat tulajdonában álló terek, közparkok, köztertek.

A fenti ingatlan a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon, ami forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartozik, ezért nem idegeníthető el.

Az Inytv. 51. § (1) bekezdése alapján el kell utasítani a bejegyzési kérelmet, ha a bejegyzés alapjául szolgáló okiratnak olyan tartalmi vagy alaki hiányossága van, amely miatt az nyilvánvalóan érvénytelen. Az érvénytelenség akkor nyilvánvaló, ha ez a tény önmagában az okirathiból megállapítható. Ezért az rendelkező részben írtak szerint intézkedtem.

Döntésem az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 40.§. (4), az 51.§.(1) bekezdésében, a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5.§. (2)-(3) és a 6.§ (1) bekezdésében foglaltakon alapul.

A jogorvoslati tájékoztató az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv. (Ákr.) 81.§ (1), 82.§ (1) bekezdéseiben és 113.§ (1) bekezdés a) pontjában, valamint 114.§ (1) bekezdésében, a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi L tv. (Kp.) 7.§ (1) bekezdés a) pontjában, 13.§ (1) bekezdésében, 13.§ (3) bekezdés h) pontjában és 39.§ (1), 50.§ (4), 77.§ (2), 88.§ (1), 89.§ (1) bekezdéseiben, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) 608.§ (1) bekezdésében és az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.) 9.§-ában foglaltak szerint adtam meg.

Hatóságom hatáskörét az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 9.§ (1) bekezdése, a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. r. 1.§ a) pontja, a 36.§ b) pontja, 37.§ (1) bekezdése, illetékességét a 37.§ (1) bekezdése, 3.§ (3) bek. b) pontja, a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII.23.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése állapítja meg.

Fejér Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály
Földhivatali Osztály 2.

Ügyintézés helye: 2400 Dunaujváros, Szórád Márton út 39.

Telefon: +36-23/795-720, /795-719, /795-738, e-mail: földhivatal.dunaujvaros@fajerv.gov.hu
hivatali kapu: DUNAIFHIV, KRID:450956110

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 2/2023. (II.20.) utasítása és a Fejér Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének az ügyrendről szóló 4/2023. (II.28.) utasítása alapján történt.

Dunaújváros, „időbélyegző szerint”

Dr. Tanárki Gábor főispán
nevében és megbízásából

Hollósné Hegedüs Anna Mária
földhivatali szakügyintéző

A határozatot kapja:

1. Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2. (E)

Fejér Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály
Földhivatali Osztály 2.

Ügyintézés helye: 2400 Dunaújváros, Szórad Márton út 39.

Telefon: +36-25/795-720, 795-719, 795-738, e-mail: foldhivatal.dunaujvaros@fejer.gov.hu
hivatali kapu: DUNA JHFHIV, KRID:450956110



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat településkép védelmi rendelet gyors módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. január 31-i ülésen bemutattuk, hogy a hirdetések elhelyezése érdekében kötelezték az önkormányzatokat, hogy a reklámok elhelyezésének tilalma helyi rendeletben nem szerepelhet. Néhány hetes határidővel az önkormányzatnak módosítania kellett a településképi rendeletét egy különleges eljárásban, melyhez csak az állami főépítész véleményét kellett beszerezni.

A rendelet-tervezetet elkészítettük, a véleményezési eljárást a Képviselő-testület megindította. Mellékeljük a főépítész szakmai véleményét, mely fenntartások nélkül támogatja a településkép védelméről szóló rendelet módosítását.

Kérem, szíveskedjenek a főépítész által jóváhagyott módosítást elfogadni. Emlékeztetőül ide is leírjuk, hogy a településkép védelmi rendelet átfogó módosítása, ezzel párhuzamosan – e módosítás miatt meghosszabbított eljárási rendben – folyamatban van és hamarosan a Képviselő-testület elé kerülhet.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen**
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:**
Nem releváns.
 - ab) környezeti és egészségi következményei:**
Pusztaszabolcsban a politikai reklámok elhelyezése a rendelettel összhangban sosem volt tilos, de így egyértelműbbé válik a szabályozás.
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:**
Nem releváns.
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**
Magasabb szintű jogszabály kötelezte az önkormányzatot a rendelet megalkotására, annak elmaradása esetén felügyeleti eljárás indulhat az önkormányzat ellen.
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**
Rendelkezésre állnak.

Pusztaszabolcs, 2024. február 21.



Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat
A településkép védelméről szóló rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet szövegének
elfogadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a 15/2024. (I. 31.) határozatával indított településképi önkormányzati rendelet módosításának gyorsított véleményezési eljárása lezárult.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 1/2018. (II. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet szövegét elfogadja.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

Rendeletalkotási javaslat
(Minősített többség szükséges)

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 1/2018. (II. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletet megalkotja.

Rendelet-tervezet

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

A településkép védelméről szóló 1/2018. (II. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti A településkép védelméről szóló 1/2018. (II.1.) önkormányzati rendelet 30. § (4) bekezdése.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Vezér Ákos
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2024.

Vezér Ákos
jegyző



Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

KIVONAT

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. január 31-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Napirend 9. pontja

A településkép védelméről szóló rendelet módosítása

Előterjesztő: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2024. (I. 31.) határozata

Településképi önkormányzati rendelet módosításának elhatározásáról

Pusztaszabolcs Város Képviselő-testülete megismerte a Polgármester tájékoztatását Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2018. (II. 1.) önkormányzati rendeletével elfogadott településkép védelméről szóló rendelet módosításának szükségességéről, ezért annak módosítását határozza el, és felkéri a polgármestert, hogy a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 70/A. § szerinti gyorsított véleményezési eljárást folytassa le, az előterjesztéshez csatolt rendelet-tervezettel.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

K. m. f.

Simonné Zsuffa Erzsébet s. k.
polgármester

Vezér Ákos s. k.
jegyző

A kivonat hiteles



VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTER-HELYETTESI IRODA 2451 SZÉKESFEHÉRVÁR	
2024-07-20	
Iktatás Kelt:	
138-4/2024 Iktatás szám	Ügyintéző:

Digitálisan aláírta: Fakász Tamás (2024.02.13. 10:21:34)



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZI IRODA

Ügyszám: FE/ÁF/00164-2/2024
Ügyintéző: Fazekas Emília
Telefon: 22/526-949

Tárgy: Pusztaszabolcs településképi védelméről szóló
1/2018. (II.1.) önkormányzati rendeletének
módosítása

Hív. szám: -

Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester
Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
B-úton, hivatali kapu: 451076746

Tisztelt Polgármester Asszony!

Pusztaszabolcs város településképi védelméről szóló rendeletének módosításával kapcsolatban a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 70/A. §-a, valamint 78/D. § (1) bekezdés alapján az alábbi véleményt adom:

Véleményezésem során Pusztaszabolcs város településképi védelméről szóló rendelet módosításának a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvénnyel (továbbiakban: Tvtv.), a Kr.-tel és a településképi védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendelettel (továbbiakban: Rr.) való összhangját vizsgálom.

Az egyes közlekedési tárgyú törvények módosításáról szóló 2023. évi CVII. törvény (továbbiakban: Módtv.4.) módosította Tvtv.-t. A Módtv.4. kiegészítette a Tvtv. 11/B. §-át az (1a) bekezdéssel, valamint módosította a Tvtv. 12. § (2) bekezdés h) pontjában szereplő felhatalmazó rendelkezés szövegét. Továbbá a Módtv.4. az alábbi 16/E. §-sal egészítette ki a Tvtv.-t: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete (közgyűlése) a településképi rendeletének az e törvény Módtv.4.-gyel megállapított 11/B. § (1a) bekezdése, valamint a Módtv.4.-gyel módosított 12. § (2) bekezdés h) pontjának való megfelelést 2024. január 31-ig köteles biztosítani.”

A településen hatályos településképi rendelet:

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településképi védelméről szóló 1/2018. (II.1.) önkormányzati rendelete.

A módosítás tárgya:

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településképi védelméről szóló 1/2018. (II.1.) önkormányzati rendelet módosítása a Tvtv. 16/E. §-ába foglaltaknak megfelelően.

Az állami főépítési hatáskörében eljáró Fejér Vármegyei Kormányhivatal szakmai véleménye:

A Kr. 59. § (2) bekezdés a) pontja szerint a településterv, kézikönyv és településképi rendelet készítését és módosítását az önkormányzat képviselő-testületének a készítés vagy módosítás tényét tartalmazó döntése alapozza meg.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 15/2024. (I.31.) határozatában döntött a településképi rendeletének módosításáról.

A településképi rendelet módosításával kapcsolatban észrevételt nem teszek.

Fejér Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda
Székesfehérvár, Várkörút 22-24. tel: 22/512-250
hivatali kapu: FMKHAF / 450428705 e-mail: allami.foepitesz@fejer.gov.hu
levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.

További teendők:

- A Kr. 78/D. § (2) bekezdés f) és g) pontjai szerint:
„f) az elfogadott rendeletet és önkormányzati határozatot a jegyző az elfogadását követően, a közzététellel egyidejűleg megküldi hitelesített pdf/A formátumban – az elfogadásáról szóló jegyzőkönyvvel együtt – a Lechner Tudásközpont és a véleményezésre jogosult szervek részére, vagy a megküldés helyett – az elfogadásáról szóló jegyzőkönyvvel együtt – mint elektronikus úton hitelesített dokumentumot elérhetővé teszi a Lechner Tudásközpont és a véleményezésre jogosult szervek számára, és
g) a jogszerűség ellenőrzésére és biztosítására a 73. § (1) bekezdésében és a 74. §-ban foglaltakat alkalmazni kell, azzal, hogy megküldés biztonságos kézbesítési szolgáltatás igénybevételével történik.”
- A Kr. 73. § (1) bekezdése szerint ha az állami főépítész vagy az eljárásban részt vevő államigazgatási szerv szerint az elfogadott településterv és településképi rendelet jogszabályba ütközik, az E-TÉR-be történő feltöltéstől – feltöltés hiányában a helyben szokásos módon történő közzétételtől – számított 3 hónapon belül a fővárosi és vármegyei kormányhivatalnál – a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett – törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményez.

Feladatkörömet a *főépítési tevékenységről* szóló 190/2009.(IX.15.) Korm. rendelet 7. § h) pontja állapítja meg. Illetékességet megállapító jogszabály a *főépítési tevékenységről* szóló 190/2009.(IX.15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése.

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének a *kiadmányozásról* szóló 2/2023. (II.20.) utasítása alapján történt.

Székesfehérvár, időben jegyző szerint

Tisztelettel:

Dr. Tanárki Gábor
főispán
nevében és megbízásából

Fakász Tamás
állami főépítész



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Telefon: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői álláshely pályázati kiírására

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 2023. november 24.-én írt ki pályázatot a Művelődési Ház vezetésére. A pályázat benyújtásának határideje 2023.12.31. napja volt., az elbírálás határideje 2024.02.28. napja. A pályázati kiírásra egy pályázat érkezett. A pályázó végzettsége nem felelt meg a pályázatban kiírt követelményeknek, így a pályázati eredménytelen lett. Molnár Georgina pályázó pedagógiai képzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik, míg művelődésszervező végzettséggel vagy szakképzettséggel tölthető be az állás. Szükséges új pályázatot kiírni.

A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet (továbbiakban: rendelet) alkalmazásával kell a pályázatot kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.

A pályázat kiírásának tartalmi elemeit a rendelet az 5. §-a tartalmazza az alábbiak szerint:

„5. § (1) Az intézményvezetői munkakör betöltésére kiírt pályázati felhívásban meg kell jelölni

- a) a betöltendő munkakör megnevezését és a munkakörbe tartozó lényeges feladatokat,
- b) a munkakör betöltésének feltételeit,
- c) a javadalmazásra, illetve annak megállapításának módjára vonatkozó információkat,
- d) a munkaviszony kezdő és befejező időpontját,
- e) a munkaviszony befejező időpontját követően – ha a munkáltatói jogkör gyakorlója ezt a lehetőséget a pályázó számára biztosítja – a kulturális munkakörben határozatlan időre történő továbbfoglalkoztatás lehetőségét és annak feltételeit,
- f) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.”

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai önéletrajzát, részletes szakmai és vezetési programját, továbbá a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételek teljesítésének hitelt érdemlő igazolását. A pályázati felhívást közzé kell tenni a kulturális intézmény, valamint fenntartójának honlapján. A közzététel napjának a fenntartó vagy ennek hiányában a kulturális intézmény honlapján való megjelenést kell tekinteni. A pályázat legfeljebb 5 év határozott időtartamra írható ki.

A kulturális intézmény vezetője munkaköre betöltésének feltétele a kulturális intézmény intézménytípusának megfelelően, a rendelet 1. mellékletben meghatározott követelményeknek való megfelelés:

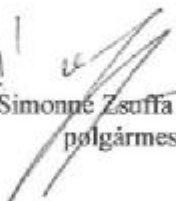
- elvárt végzettség: felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés
- elvárt szakmai és vezetői gyakorlat: végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója (polgármester) által létrehozott, - a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló - bizottság hallgatja meg. A bizottság tagjai között helyet kell kapnia kulturális intézmény fenntartója legalább egy képviselőjének, továbbá a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő országos szakmai szervezet egy képviselőjének vagy a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértőnek.

Kérem, szíveskedjenek döntést hozni arról, hogy a pályázati eljárást nyilvánítsuk eredménytelennek, a pályázatot újra írjuk ki és átmenetileg Vas-Kiss Kornéliát bízuk meg a Könyvtár és Művelődési Ház vezetésével.

Pusztaszabolcs, 2024. február 23.




Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat 1.
Művelődési Ház intézményvezetői pályázatának eredménytelenné nyilvánításáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. november 24-én közzétett, Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői állásra kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, mert nem volt érvényes pályázat.

A Képviselő-testület a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 5. § (9) bekezdése alapján – az ott meghatározott korlátozásokkal – a pusztaszabolcsi Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői feladataival 2024. március 10. napjától megbízza Vass-Kis Kornélia közművelődés szervezőt.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester
Határidő: azonnal

Határozati javaslat 2.
Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői pályázat véleményező bizottság létrehozásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete figyelemmel a Fejér Megyei Kormányhivatal FE-02/864-2/2022. számú tájékoztatására, a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 6. § (1) bekezdése alapján nem képviselő-testületi szakértői véleményező bizottságba az alábbi személyeket jelöli ki:

Báldy Katalin, a fenntartó képviselőjében, a képviselő-testület Ifjúsági és Humán Bizottsága elnöke,
Kátai György, a fenntartó képviselőjében, a képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága elnöke
Kiss Dorottya Edit közművelődési szakértő.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester
Határidő: azonnal

Határozati javaslat 3.
Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői pályázatának kiírásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő -testülete megállapítja, hogy a Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői munkakörének betöltésére kiírt pályázat eredménytelen volt, mivel érvényes pályázat nem érkezett.

A Képviselő-testület a Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői munkakörének betöltésére pályázatot ír ki az alábbiak szerint.

„Pusztaszabolcs Város Önkormányzata pályázatot hirdet a Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői munkakör betöltésére.

Foglalkoztatás időtartalma, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott idő – 5 évre szóló vezetői megbízás, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

2490. Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

A könyvtáros vagy közművelődési szakember munkakörű Mt. szerinti jogviszonyban alkalmazott ellátja az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat. A jogszabályokban, a helyi közművelődési rendszerben, az intézmény Alapító Okiratban és a Szervezeti és Művelődési Szabályban meghatározottak szerint felelős az intézmény költségvetési gazdálkodásért, a szakszerű és törvényszerű működésért, a közművelődési alapszolgáltatások biztosításáért.

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

Büntetlen előélet

Cselekvőképesség

Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Erkölcsei bizonyítvány

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

Felsőfokú képesítés és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés

Végzettségnek, szakképzettségnek vagy szakvizsgának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat

Államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó legalább 120 órás képzés elvégzésének vállalása a kinevezéstől számított 2 éven belül

Erkölcsei bizonyítvány

Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatásának vállalása a megbízást követően

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat:

Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat:

Igen

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

Végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata

Részletes szakmai önéletrajz

A pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Hozzájáruló nyilatkozat elbírálásban résztvevőknek a pályázati anyagba betekintésről

Vezetői program

Szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása

A pályázat benyújtásának határideje:

2024. április 30.

A pályázat elbírálásának határideje, módja:

2024. június 30, képviselő-testületi döntés

Állás tervezett betöltésének időpontja:

2024. július 1.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet

polgármester

Határidő: azonnal



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat hozzájárulásokhoz Művelődési Ház, használatba- és bérbeadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Művelődési Házban szükséges az önkormányzat hozzájárulása a hatályos döntéseink alapján a 19.00 óra utáni bérbeadáshoz.

A mellékelt kérelmek szerinti rendezvények megtartására kérik a Művelődési Házat:

1. Háder-Gondán Magdolna 2024. március 3-án 13.00 órától 19.00 óráig családi rendezvényt tartana.
2. Pusztaszabolcsi Sport Club 2024. március 9-én 19.00 órától 2024. március 10-én 3.00 óráig játékonysági bár megtartására venné bérbe a Művelődési Ház helyiségeit.

Kérem, szíveskedjenek a kérelmeket megvitatni és elbírálni.

Pusztaszabolcs, 2024. február 22.



Simonne Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat

Könyvtár és Művelődési Ház használatba- és bérbeadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzati tulajdonú Könyvtár és Művelődési Ház (2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.) rendezvény helyiségeinek bérbeadását, illetve ingyenes használatba adását az alábbi esetekben engedélyezi:

1. Háder-Gondán Magdolna a rendezvény helyiségeket 2024. március 3-án 13.00 óra és 19.00 óra között bérleti díj fizetése mellett jogosult használni.
2. A Pusztaszabolcsi Sport Klub 2024. március 9-én 19.00 óra és 2024. március 10-én 03.00 óra között jogosult ingyenesen használatba venni a rendezvény helyiségeket.

A Képviselő-testület felkéri a Művelődési Ház vezetőjét, hogy a helyiségek használatba-, illetve bérbeadásáról gondoskodni szíveskedjen.

Felelős: Vas-Kiss Kornélia megbízott intézményvezető

Határidő: azonnal

BEJELENTŐ LAP

a pusztaszabolcsi Könyvtár és Művelődési Ház helyiségeinek bérbevételéhez

Kérelmező (megfelelő aláhúzendő):

magánszemély

jogi személy

jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

Neve: Háder-Gondán Magdolna

Címe: 2490 Pustaszabolcs, I

Személyi igazolvány száma:

Adószáma/adóazonosító jele:

Képviselője: Háder-Gondán Magdolna

Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím):

Felelős rendező személy(ek):

Felelős rendező személy telefonszáma/e-mail címe:

- rendezvénybiztosítás módja:

- biztonsági személyzet létszáma:

A rendezvényhez kért helyiségek (megfelelő aláhúzendő):

NagyteremElőterMosdókÖltöző

A rendezvény időpontja és időtartama:

2024.03.03. 13:00-19:00

A rendezvény vázlatos programja:

Születésnap

A rendezvény belépődíj nélkül tartott vagy belépődíjas (megfelelő aláhúzendő).

Amennyiben utóbbi, ennek tervezett összege: Ft/fő

A résztvevők várható száma (kb): 25-30 fő

A rendezvénnel kapcsolatos technikai igények és feltételek:

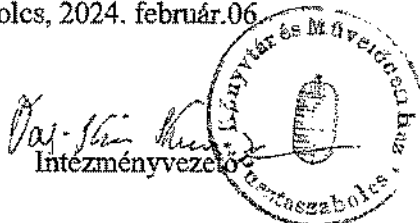
A rendezvény jellege (megfelelő aláhúzendő):

politikai gyermek felnőtt oktatás tanfolyam sport zenés-táncos családi egyéb

A rendezvénnel kapcsolatos technikai igények biztosítása külön megállapodás alapján történik (a terembérlési díj nem tartalmazza).

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Pusztaszabolcs, 2024. február.06



Hajnalka Kőrösi
Intézményvezető

Rendező (szervező) szerv cégszerű aláírása

A rendezvényt engedélyezem:

polgármester

KÉRELEM

(a pusztaszabolcsi Könyvtár és Művelődési Ház helyiségeinek bérbevételéhez)

2024. 02. 21.
L. J. a
W. J.

Kérelmező (megfelelő aláhúzendő):

magánszemély

jogi személy

jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

Megnevezése: Pusztaszabolcsi Sport Club

Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Sport utca 2.

Személyi igazolvány szám: -

Adószáma/adóazonosító jele: 19820600-1-07

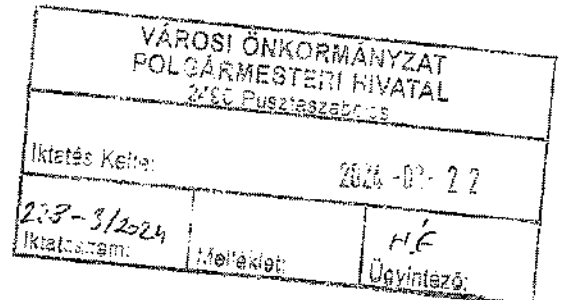
Képviselője: Gábor Attila János

Elérhetősége (telefonszám e-mail cím):

Felelős rendező személy(ek):

Felelős rendező személy tel/email:

- rendezvénybiztosítás módja: MAGÁNSZÉLŐSÉG
- biztonsági személyzet létszáma: 8 fő



A rendezvényhez kért helyiségek (megfelelő aláhúzendő):

Nagyterem

Előtér

Mosdók

Öltöző

A rendezvény időpontja, időtartama:

2024.03.09. 19:00 – 2024.03.10. 03:00

A rendezvény vázlatos programja:

Jótekonysági Bál

A rendezvény belépődíj nélkül tartott, vagy belépődíjas (megfelelő aláhúzendő).

Amennyiben utóbbi, ennek tervezett összege: Ft/fő

A résztvevők várható száma (kb): 100 fő

A rendezvénnel kapcsolatos technikai igények és feltételek:

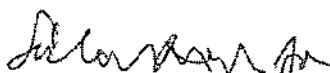
A rendezvény jellege (megfelelő aláhúzendő):

politikai gyermek felnőtt oktatás tanfolyam sport zenés-táncos családi egyéb

A rendezvénnel kapcsolatos technikai igények biztosítása külön megállapodás alapján történik (a terembérleti díj nem tartalmazza)

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Pusztaszabolcs, 2024. év hónap . nap


Rendező (szervező) szerv cégszerű aláírása

A terembérletre vonatkozó kérelmet átvettem:

Pusztaszabolcs, 2024. év hónap . nap



Pustaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pustaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pustaszabolcs.hu

Tájékoztató

Családsegítő Szolgálat élelmiszer segélyezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pustaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény vezetője Farkas Tímea miután átvette a Szolgálat vezetését, beindított az Élelmiszerbank és a Vöröskereszt közreműködésével egy élelmiszer segélyezési programot. Együttműködési megállapodásokat kötött az érintett szervezetekkel és a nagyobb élelmiszerboltokból a lejáratához közeli szavatosságú élelmiszereket elszállítják és azokkal a rászoruló pustaszabolcsi szegény embereket és családokat támogatják.

A Családsegítő kimutatása szerint kb. 200 személy részesült így élelmiszerben, ami nagy segítség volt számukra, hogy egészséges táplálékhoz juthassanak. 2023-ban összesen 12.370 kg élelmiszert osztottak szét a rászorulók között, 17.004.574 Ft értékben.

Nagy szerencse az önkormányzatnak, hogy a Családsegítő Szolgálatot egy olyan vezető irányítja, aki képes volt ezt a programot megszervezni és minden elismerés azért, hogy az intézmény dolgozói jelentős többletmunkát vállalva, a rászorulókat jelentős összegű élelmiszer támogatásban részesítette.

Pustaszabolcs, 2024. február 22.



Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat **A Családsegítő Szolgálat élelmiszer segélyezéséről**

Pustaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte az önkormányzati fenntartású Pustaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény (2490 Pustaszabolcs, Adonyi út 42.) vezetőjének, Farkas Tímeának a tájékoztatását arról, hogy 2023-ban a Szolgálat 12.370 kg élelmiszert vett át az Élelmiszerbanktól és azt a rászorulókhöz eljuttatta; a 200 rászoruló összesen 17.004.574 Ft értékben kapott természetbeni élelmiszert támogatást.

A Képviselő-testület elismerését fejezi ki a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény vezetőjének és valamennyi dolgozójának, hogy a rászorulóknak az Élelmiszerbankon keresztül jelentős természetbeni élelmiszer támogatást nyújtottak.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény
Székhely: 2490. Pusztaszabolcs, Adonyi út 42.
T/F: 25/272-270
E-mail: csgyszpsab@invitel.hu

Iktatószám: K-117/2024

Tárgy: Tájékoztatás együttműködésről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal

Pusztaszabolcs
Velencei út 2.
2490

Tisztelt Polgármester Asszony!

Az alábbi tájékoztatást szeretném adni – 2023 évre vonatkozóan – intézményünk, valamint a Magyar Élelmiszerbank Egyesület és a Magyar Vöröskereszt együttműködésével kapcsolatban:

- 2022. szeptember 28. Együttműködési Megállapodás a Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel
- 2023. május 02. Együttműködési Megállapodás a Magyar Vöröskereszt Fejér Vármegyei Szervezetével

Pályázati eredményeink:

- Csatlakozva (2022.10.17.) a gárdonyi Penny áruház programjához, lehetőségünk nyílik minden hétköznap a reggeli órákban az adományokat *(pékáru, zöldség, gyümölcs, tejtermék, húсарu)* átvenni *(megállapodásban rögzített feltételekkel, nyilvántartással, elszámolással)*
- Csatlakozva (2023.05.02.) a gárdonyi LIDL áruház programjához, lehetőségünk nyílik minden hétköznap reggel a pékáru adományokat átvenni *(a megállapodásban rögzített feltételekkel)*.
- Intézményünk részt vehetett - a gárdonyi ALDI áruházlánc közreműködésével - a 2023. május 12-13 napokon megszervezett tavaszi élelmiszer adománygyűjtésen.
- Az Édes Száj Gyermeknap pályázatunk sikeres elbírálását követően, igyekeztünk minél több gyermeket bevonni egy színvonalas, élményekben gazdag programba, ahol az adományok is kiosztásra kerültek.
- A „karácsonyi adománygyűjtéshez” beadtuk a jelentkezésünket két helyszínre is. A sikeres elbírálást követően szervezetünk részt vehetett a gárdonyi és dunaújvárosi ALDI áruházlánc közreműködésével a 2023. november 17-18-19 napokon megszervezett adománygyűjtésen.
- 2023. december 9-én a Magyar Vöröskereszt szervezésében a székesfehérvári Auchan áruházban gyűjthettünk tartós élelmiszert.

27/

2024. február 02-án a Magyar Vöröskereszt Fejér Vármegyei Szervezetének koordinátora, Szávity Ivett megküldte kimutatását intézményünk részére.

Eszerint:

- 2023. május 02. napjától 7.843,151 kg pékárut vettünk át az áruházból. (LIDL)

2024. február 9-én a Magyar Élelmiszerbank Egyesület ügyvezetője, Szabó Szilvia tájékoztatta intézményünket a tavalyi év együttműködésének eredményéről.

Eszerint:

Az Élelmiszerbank 2023-ban 12.370 kg élelmiszert adott át számunkra, 17.004.574,- Ft értékben. A teljes mennyiségből

- 835 kg-ot a Lokátor utcai raktárukból,
- 2.550 kg-ot közvetlenül a felajánló áruházláncától (ALDI)
- 8.985 kg-ot pedig az áruházi élelmiszermentésből kaptunk (PENNY)

Nyilvántartásuk szerint ez 85.023,- Ft/fő értékű támogatást jelentett az általunk ellátott személyeknek 2023-ban.

A jó együttműködésnek köszönhetően, továbbra is biztosítani tudjuk a minél több élelmiszeradomány eljuttatását rászoruló embereknek, családoknak.

Pusztaszabolcs, 2024. február 14.

Tisztelettel,



Farkas Tímea
Farkas Tímea
intézményvezető

Mellékletek:

- Együttműködési Megállapodás (Magyar Élelmiszerbank Egyesület)
- Együttműködési Megállapodás (Magyar Vöröskereszt Fejér Vármegyei Szervezete)
- 2 db kiajánlás
- 1 db szállítólevél
- Élelmiszerbank tájékoztatása
- Magyar Vöröskereszt tájékoztatása

Együttműködési megállapodás

amely létrejött

egyrészt a **Magyar Élelmiszerbank Egyesület** (1172 Budapest, Lokátor utca 3.; nyilvántartási szám: 01-02-0011718, adószám: 18120141-2-42) – a továbbiakban **Élelmiszerbank**,

képviselőjében eljár: Szabó Szilvia ügyvezető,

Telefon: +36 1 261 3991

E-mail cím: elelmiszerbank@elelmiszerbank.hu

másrészt a(z) **Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény** (2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 42., adószám: 15815367-2-07)

– a továbbiakban **Kedvezményezett**

képviselőjében eljár: Farkas Tímea intézményvezető,

Telefon: +36 70 326 8348

E-mail cím: f.timi712@gmail.com

Szervezet azonosítója az Élelmiszerbanknál: 1496

– Továbbiakban együttesen: **Együttműködő Felek vagy Felek, külön-külön Együttműködő Fél vagy Fél,**

között az alulírott helyen és napon (a továbbiakban: "Együttműködési Megállapodás").

1. Az Együttműködési Megállapodás célja

- 1.1. Jelen Együttműködési Megállapodás keretén belül az Együttműködő Felek célja, hogy Magyarországon élő rászorulóknak javára lehetőség szerint minél több élelmiszer adományt juttassanak el.
- 1.2. Az Élelmiszerbank tevékenységi körében élelmiszereket gyűjt össze számos forrásból (vállalati felajánlások, áruházi élelmiszermentés keretében, Élelmiszermentő Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság révén stb.), amelyeket szerződéses partnereinek keresztül juttat el a rászorulóknak részére. A Kedvezményezett jelen Együttműködési Megállapodás szerint az élelmiszereket az Élelmiszerbanktól átveszi, és azokat a rászorulóknak részére kiosztja.
- 1.3. Rászorulóknak jelen Együttműködési Megállapodás alkalmazása tekintetében a létminimum alatt vagy annak közelében élő természetes személyek (pl. munkanélküliek, hajléktalanok, kisnyugdíjasok, hátrányos szociális helyzetű gyermekek stb.), valamint az e személyekből álló családok vagy csoportok értendők.
- 1.4. Az Élelmiszerbank az élelmiszereket a szétosztásban közreműködő kedvezményezett partnerek részére az arányos és méltányos elosztás elveit követve bocsátja rendelkezésre.
- 1.5. Kedvezményezett az élelmiszerek kiosztása során az egyenlő bánásmód alapelvére figyelemmel jár el. Ennek megfelelően, a rászorulókat nem különbözteti meg nemre, nemzetiségre, nemi irányultságra, faji vagy etnikai eredetre, vallásra, hitre, fogyatékosyságra, illetve korra való tekintettel.

2. Az Együttműködési Megállapodás tárgya

- 2.1. Az Élelmiszerbank a Kedvezményezettnek ingyenes élelmiszeradományokat bocsát rendelkezésre.
- 2.2. A Kedvezményezett rendelkezésére bocsátott élelmiszeradomány mennyisége változó. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az élelmiszer mennyiség függ az Élelmiszerbank rendelkezésére álló árumennyiségtől és az összes együttműködő szervezet szükségleteinek mértékétől.
- 2.3. Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben nem vesz részt rendszeres áruházi vagy éttermi élelmiszermentésben, és amennyiben az Élelmiszerbank megfelelő számban ad adománykijárlást, akkor évente legalább 4 alkalommal átvesz élelmiszert az Élelmiszerbank raktárából.
- 2.4. Az Élelmiszerbank e-mailben vagy telefonon értesíti a Kedvezményezettet az átadni kívánt élelmiszer mennyiségéről, az átvétel időpontjáról és helyéről (adomány-kijárlás). Ez nem vonatkozik a rendszeres áruházi vagy éttermi élelmiszermentésre, amikor az Élelmiszerbank nem küld külön értesítést.
- 2.5. A Kedvezményezett vállalja, hogy az Élelmiszerbank által e-mailben küldött adománykijárlást 2 napon belül e-mailben visszaigazolja (elfogadja vagy elutasítja). Visszaigazolás hiányában az Élelmiszerbank jogosult az áru átadását megtagadni és a felajánlást törölni.
- 2.6. Kedvezményezett vállalja, hogy az elfogadott élelmiszeradományt az Élelmiszerbanktól átveszi és a saját költségén elszállítja a megállapodott helyszínről (így különösen az Élelmiszerbank raktárából, illetve az együttműködő áruházból) és időpontban, élelmiszer szállítására alkalmas járművel.
- 2.7. Amennyiben az elszállítás a fenti időpontban, megfelelő szállító járművel nem történik meg, az Élelmiszerbank jogosult a kijárlott adományt másik kedvezményezett partnerének átadni, és a korábban felajánlott árumennyiséggel kapcsolatban Kedvezményezett semmiféle követeléssel és jogorvoslattal nem élhet az Élelmiszerbankkal szemben.
- 2.8. Kedvezményezett a részére átadott élelmiszereket helyi szinten közvetlenül, szükség szerint csomag vagy étkeztetés formájában juttatja el a rászoruló személyeknek. Kedvezményezett jogosult a rászorulók körében történő szétosztás módjáról és ütemezéséről saját hatáskörben dönteni az adott élelmiszerek minőségmegőrzési idejének lejáratától határidején belül. Ha az Élelmiszerbank a minőségmegőrzési idő lejáratán túl adja át az élelmiszereket Kedvezményezettnek, úgy az Élelmiszerbank által meghatározott határidőn belül, ugyanakkor mindig figyelemmel a felhasználási határidőre (ld. NÉBIH ajánlása a minőségmegőrzési idővel rendelkező élelmiszerek lejáratától idő után történő fogyaszthatóságáról¹), és az Élelmiszerbank által a lenti 2.9 pontban meghatározott kiosztási határidők figyelembevételével kell kiosztani az élelmiszereket.
- 2.9. Kedvezményezett köteles a kapott adományt minőségmegőrzési idő lejáratát előtt kiosztani, vagy ha az Élelmiszerbank a minőségmegőrzési idő lejáratán túl adja át az élelmiszeradományt Kedvezményezettnek, úgy az Élelmiszerbank által meghatározott

¹ A NÉBIH ajánlása elérhető itt:

https://portal.nebih.gov.hu/documents/10182/21442/Ajanlas_minosegmegorzesi+idoval+rendelkezo+el+eliszerek+fogyaszthatosagarol.pdf

határidőn belül, ugyanakkor mindig figyelemmel a felhasználási határidőre (ld. NÉBIH ajánlása a minőségmegőrzési idővel rendelkező élelmiszerek lejáratí idő után történő fogyasztathatóságáról). Ezen túl, áruházi átvétel esetén aznap, de (ha a lejáratí dátum megengedi) legkésőbb az adott hónap utolsó napjáig; az Élelmiszerbank raktárában történő átvétel esetén pedig az elszállítást követő 15 napon belül kell kiosztani a termékeket.

- 2.10. Kedvezményezett az élelmiszerosztást kizárólag célzottan, az ellátottjai körében hirdetheti meg. Nem hirdetheti meg nyilvánosan, pl. Facebookon nyitott csoportban.

3. Az Együttműködő Felek dokumentációs kötelezettségei

- 3.1. Az Együttműködő Felek biztosítják a nyomonkövethetőséget és az átláthatóságot eljárásuk minden szakaszában, eleget téve egyúttal tevékenységükre vonatkozó jogszabályi előírásoknak. Felek az élelmiszeradomány átvételével és kiosztásával kapcsolatos minden dokumentációt a kiállítástól számítva legalább 8 évig megőriznek², a személyes adatot is tartalmazó dokumentumok megőrzése vonatkozásában pedig a Felek adatkezelési tájékoztatóiban foglaltakat tekintik irányadónak.
- 3.2. Kedvezményezett vállalja, hogy az általa ellátott és élelmiszersegélyben részesített rászorulókról név szerinti nyilvántartást vezet, valamint az 1. számú mellékletben nyilatkozik a rászoruló korcsoportonkénti és az ellátás típusa szerinti megoszlásáról és létszámáról. ("Nyilatkozat")
- 3.3. Az Élelmiszerbank a Nyilatkozaton szereplő adatokat nyilvántartásba veszi, és a megadott létszámokat figyelembe veszi a Kedvezményezettnek juttatott élelmiszerek maximális mennyiségének meghatározásakor. Amennyiben 10%-ot meghaladó mértékű változás áll be az ellátotti létszámot illetően, Kedvezményezett ezt írásban haladéktalanul jelzi az Élelmiszerbank felé.
- 3.4. Az élelmiszer kiosztásának és elszámolásának rendjét az „Élelmiszeradomány kiosztási és elszámolási útmutató” szabályozza, ennek hatályos verziója elérhető az Élelmiszerbank weboldalán. Jelen Együttműködési Megállapodás aláírásával a Kedvezményezett kijelenti, hogy a „Élelmiszeradomány kiosztási és elszámolási útmutató”-t megismerte és a mindenkor „Élelmiszeradomány kiosztási és elszámolási útmutató” rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el és vállalja az abban foglaltak betartását.
- 3.5. A Kedvezményezett köteles az Élelmiszerbank által elkészített „Adománykiosztási adatlapon” nyilvántartást vezetni az élelmiszerek kiosztásáról. A kitöltött adatlapok 1-1 példányát a Kedvezményezett köteles raktári átvétel esetén a kiosztást követő 8 napon belül, áruházi átvétel esetén a következő hónap 5.-éig eredeti példányban postára adni (ajánlott küldeményként) az Élelmiszerbank részére (1172 Budapest, Lokátor utca 3.). Az adatlapok 1-1 másolati példányát a Kedvezményezett köteles megőrizni.
- 3.6. Felek elismerik, hogy jelen Együttműködési Megállapodás teljesítésének körében végzett adományosztási tevékenység, az adományok felhasználásának Élelmiszerbank általi ellenőrzése, és az egyéb kapcsolódó adatkezelési műveletek során önálló adatkezelőként járnak el. Felek kijelentik és szavatolják, hogy személyes adatokat kizárólag a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének ("GDPR") rendelkezéseinek megfelelően kezelik.

² 2000. évi C. törvény [Számv. tv.] 169.§

- 3.7. Élelmiszerbank a jelen Együttműködési Megállapodás megkötésével és teljesítésével összefüggésben kezeli a Kedvezményezettet képviselő természetes személyek, valamint a Kedvezményezett kapcsolattartójaként megjelölt / eljáró munkavállalóinak (a továbbiakban: kapcsolattartók) egyes személyes adatait. Az Élelmiszerbank kapcsolattartók személyes adatainak kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztatója a jelen Együttműködési Megállapodás 2. sz. mellékletét képezi.
- 3.8. Kedvezményezett a kapcsolattartók személyes adatainak megadásával szavatol azért, hogy (i) a megadott személyes adatok rendelkezésre bocsátásához engedéllyel rendelkezik, (ii) a kapcsolattartót tájékoztatta a 2. számú mellékletben található adatkezelési tájékoztató tartalmáról, (iii) és naprakészen tartja és frissíti a megadott személyes adatokat. Ha a kapcsolattartó személyében vagy adataiban változás áll be, akkor Kedvezményezett haladéktalanul, írásban értesíti az Élelmiszerbankot.

4. Együttműködő Felek marketing tevékenysége

- 4.1. Az Együttműködő Felek megállapodnak, hogy a jelen Együttműködési Megállapodás keretein belül megvalósuló támogatás tényét az Élelmiszerbank tájékoztató és kommunikációs anyagain feltünteti.
- 4.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben az élelmiszersegélyekkel kapcsolatban kiadványt (tájékoztatót) készít érintettjei, ill. a nyilvánosság számára (de nem az osztás meghirdetése céljából, ld. 2.10), vagy készítésére ad megbízást, illetve az élelmiszersegély a sajtóban nyilvánosságot kap (riport, újságcikk stb.), akkor a megjelenő művön (kiadvány, tájékoztató, riport, újságcikk stb.) feltünteti, hogy a szétosztott élelmiszer az Élelmiszerbank közreműködésével jut a rászorulókhhoz, erre vonatkozó Facebook posztban az Élelmiszerbankot bejelöli (tageli).
- 4.3. A Kedvezményezett vállalja, hogy székhelyén és weboldalán a Magyar Élelmiszerbank Egyesület logóját, linkjét és „A szervezetet a Magyar Élelmiszerbank Egyesület támogatja” feliratot feltünteti (az ehhez szükséges anyagokat illetve elektronikus logót az Élelmiszerbank biztosítja).
- 4.4. Kedvezményezett vállalja, hogy az élelmiszer kiosztásánál és az osztási értesítésnél a Magyar Élelmiszerbank Egyesület nevét feltünteti, az osztás helyszínén az Élelmiszerbank által biztosított plakátokat kihelyezi.
- 4.5. Kedvezményezett vállalja, hogy amikor fényképeket, esetleg videó- és hangfelvételeket (a továbbiakban: felvételek) készít az élelmiszerek osztásáról és felhasználásáról, ezt az emberi méltóság legmesszemenőbb tiszteletben tartásával teszi, a képeken megjelenő személyeket előzetesen tájékoztatja a személyes adataik kezelésének Élelmiszerbanknál irányadó szabályairól, tőlük előzetesen, írásban, kifejezett hozzájárulást kér a felvételek Élelmiszerbank általi, PR, marketing célú megjelenések biztosítása érdekében történő felhasználásához (ide értve a felvételek nyilvánosságra hozatalát, országos és helyi offline médiumokban, nyomtatott sajtóban, online médiumokban, közösségi média felületeken, Élelmiszerbank weboldalán történő felhasználását is). Kedvezményezett szavatolja, hogy az Élelmiszerbank részére kizárólag olyan, különleges személyes adatot nem tartalmazó felvételeket juttat el, amelyeken az azon szereplők a megjelenéshez hozzájárulásukat adták és ezen anyagok Élelmiszerbank részére történő átadása során mindenben megfelel a vonatkozó adatvédelmi és más vonatkozó jogszabályoknak, ideértve különösen a GDPR-t is.

4.6. Amennyiben a jelen Együttműködési Megállapodás megszegése, a Kedvezményezett (értve ez alatt minden esetben Kedvezményezett által a jelen Együttműködési Megállapodás teljesítésébe bevont személyeket is) kötelezettség-, vagy szavatosságvállalásai megszegése, vagy egyébként a Kedvezményezett által elkövetett jogsértés (ideértve úgy a jogszabályok, mint harmadik személyek jogainak megsértését) következtében harmadik személy vagy bármely hatóság, illetve bíróság bármilyen igényt támaszt, illetve eljárást indít az Élelmiszerbankkal szemben, a helytállás kötelezettsége kizárólag a Kedvezményezettet terheli. A Kedvezményezett köteles az Élelmiszerbanknak megtéríteni minden olyan kárt, vagyoni hátrányt és költséget, ami az Élelmiszerbankot a Kedvezményezett bármely szerződésszegő vagy jogellenes magatartása miatt vagy azzal összefüggésben éri, beleértve, de arra nem korlátozva az Élelmiszerbankkal szemben indított bármely per vagy más eljárás következményeit és az azzal kapcsolatos minden bírságot, kiadást és egyéb költséget.

4.7. Kedvezményezett elfogadja, hogy az Élelmiszerbank weboldalán feltüntetheti a Kedvezményezettet mint partnerszervezetét.

5. Az Együttműködő Felek kötelezettségeinek ellenőrzése és a szerződésszegés esetei

5.1. Az Együttműködő Felek megállapodnak, hogy az Élelmiszerbank adminisztratív, illetve helyszíni ellenőrzést végezhet a Kedvezményezett szerződésszerű tevékenységének ellenőrzése érdekében. A helyszíni ellenőrzés során a Kedvezményezettnek igazolnia kell a szétosztásra kerülő termékek mennyiségi és minőségi megfelelőségét, helyes tárolását, továbbá a nyomon követhetőséget arra tekintettel, hogy az élelmiszer a rászorulókhoz eljutott. A Kedvezményezett ellenőrzési körébe tartozik felügyelni az élelmiszerek megfelelő minőségét mindaddig, amíg az a végső fogyasztóhoz, azaz a rászorulókhoz el nem jut. Kedvezményezett-től elvárható, hogy az élelmiszerek fogyasztásra alkalmas állapotát veszélyeztető körülményekkel tisztában legyen, azokat felmerülésük esetén elkerülje, vagy elhárítsa.

5.2. Az Együttműködő Fél súlyos szerződésszegése esetén a másik Fél jogosult az Együttműködési Megállapodást azonnali hatállyal felmondani. Az azonnali felmondást írásban kell közölni a másik féllel.

5.3. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- a) az élelmiszerekkel való bármilyen visszaélés;
- b) Kedvezményezett által szolgáltatott információk valótlanlansága, ideértve az 1. sz. mellékletben foglalt adatok valótlanlanságát;
- c) az élelmiszerek Kedvezményezett általi nem megfelelő tárolása, illetve szállítása;
- d) az élelmiszerek kiosztásának elmaradása a Kedvezményezettnek felróható okból;
- e) a lenti 7.1 pontban rögzítettek megsértése.

5.4. Amennyiben a Kedvezményezett által átvett élelmiszer a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett által megbízott valamely közreműködő (például szállító) hibájából fakadóan emberi fogyasztásra alkalmatlanná válik, a Kedvezményezett köteles az élelmiszeradománnyal kapcsolatban az Élelmiszerbanknál felmerült valamennyi költséget az Élelmiszerbanknak megfizetni. Az emberi fogyasztásra alkalmatlan élelmiszer további kezeléséről (megsemmisítéséről) a Kedvezményezett köteles gondoskodni a Kedvezményezett költségén.

5.5. Amennyiben a Kedvezményezett az Adománykiosztási adatlapokat és kapcsolódó szállítóleveleket késedelmesen küldi meg az Élelmiszerbank részére, az Élelmiszerbank az adomány-kijárást, illetve az áruházi/éttermi átvételt a Kedvezményezett részére a késedelem orvoslásáig szüneteltetheti. Amennyiben a mulasztást a Kedvezményezett

nem orvosolja, illetve az elszámolással többször késedelembe esik, úgy az súlyos szerződésszegésnek minősül és azonnali hatályú felmondással járhat.

6. Az Együttműködési Megállapodás hatálya

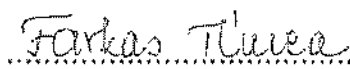
- 6.1. Jelen Együttműködési Megállapodás az aláírás napján lép hatályba és határozott időtartamra, 2024. március 31-ig tart.
- 6.2. Felek megállapodnak, hogy az Élelmiszerbanktól átvett adományokat a Kedvezményezett kizárólag Magyarország területén élő rászorulóknak osztja ki.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. Kedvezményezett az átvett élelmiszereket nem használhatja fel üzleti célokra, nem értékesítheti, hanem azokat minden jellegű anyagi és egyéb ellenszolgáltatás (pl. szállítási költség hozzájárulás) nélkül adja át a rászorulóknak, és kizárólag rászorulóknak adja át. Kedvezményezett különösen vállalja, hogy az élelmiszert nem használja fel semmiféle vallási, politikai vagy más ideológiai befolyásolás céljára.
- 7.2. Kedvezményezett alvállalkozókat nem vonhat be az élelmiszer szétosztásába, vagyis az élelmiszert más jogi személynek nem adhatja tovább, kivéve, ha erre az Élelmiszerbanktól előzetesen írásbeli engedélyt kapott.
- 7.3. Kedvezményezett vállalja, hogy az élelmiszeradományként szétosztandó élelmiszerek szállítása, tárolása és szétosztása során betartja a vonatkozó higiéniai, élelmiszerbiztonsági és egyéb vonatkozó jogszabályokat.
- 7.4. Amennyiben Kedvezményezett az Élelmiszerbank áruházi élelmiszermentési tevékenységében vesz részt, az adott áruházhoz/lánchoz kapcsolódó, aktuális folyamatleírások betartása kötelező érvényű.
- 7.5. Kedvezményezett vállalja, hogy a szerződésben érintett adataiban bekövetkezett változásokat, illetve a működését érintő változásokat a változást követő 15 napon belül írásban bejelenti az Élelmiszerbank felé.
- 7.6. Felek a jelen Együttműködési Megállapodás elválaszthatatlan részeinek tekintik az Élelmiszerbank „Élelmiszeradomány kiosztási és elszámolási útmutató”, valamint „Adománykiosztási adatlap” elnevezésű iratát, valamint a szerződés mellékleteit egyaránt.

Kedvezményezett kijelenti, hogy a jelen együttműködési megállapodást, valamint a vonatkozó szabályozások rendelkezéseit megismerte, megértette és tudomásul vette.

Kelt: Budapest, 2022. 09. 28.


Kedvezményezett
(Képviselő aláírása + pecsét)


Magyar Élelmiszerbank Egyesület
Magyar Élelmiszerbank
Egyesület
1172 Bp., Lokátor utca 3.
Adószám: 18120141-2-42

Szerződés 1. számú melléklet: NYILATKOZAT AZ ELLÁTOTT RÁSZORULÓK SZÁMÁRÓL

Kedvezményezett neve:	Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény			
Kedvezményezett címe:	2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 42.			
Kedvezményezett képviselőjének neve:	Farkas Tímea			
Szervezet azonosítója az Élelmiszerbanknál:	1496			
A kedvezményezett szervezet képviselőjeként kijelentem, hogy szervezetem név szerinti nyilvántartást vezet az általa ellátott rászorulókról. Ez alapján a szervezet által ellátott rászorultak havi átlagos teljes létszámáról és korcsoportonkénti, valamint ellátási mód szerinti megoszlásáról így nyilatkozom:				
Élelmiszersegéllyel ellátott rászorulók létszáma összesen (fő):	200			
Ellátottak életkora	0-3 év	4-18 év	19-65 év	65+ év
Ellátottak létszáma (fő)	20	42	98	40
				Összesen
				200

Ellátotti forma	Élelmiszerrel támogatott magánszemélyek (Azok a magánszemélyek, akik saját otthonukban vagy más intézményben laknak.)	Bentlakások (Kedvezményezett által működtetett, bentlakásos intézményben ellátott személyek száma.)	Utcai hajléktalan ellátásban ellátottak	Összesen
Ellátottak létszáma (fő)	200	0	0	200

Kelt: Budapest, 2022. 09. 28.

Farkas Tímea
Kedvezményezett képviselőjének aláírása
Kedvezményezett pecsétje

Szerződés 2. számú melléklet:

MAGYAR ÉLELMISZERBANK EGYESÜLET
Alapvető tájékoztatás az adatvédelemről
szerződéses partnerek és kapcsolattartók részére

Adatkezelő Magyar Élelmiszerbank Egyesület
(1172 Budapest, Lokátor út 3., tel: (36-1) 261 3991,
e-mail: elelmiszerbank@elelmiszerbank.hu)

Adatkezelési célok és jogalapok	Az alábbi célokból és jogalapokon kezeljük az Ön személyes adatait: • Adományok juttatása rászorulóknak (szerződéses vagy jogos érdek jogalap) és az adomány-felhasználás megfelelőségének ellenőrzése (jogos érdek) • Jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés, így adó és számviteli kötelezettségeknek való megfelelés (jogi kötelezettség) • Az Élelmiszerbank azon jogos érdeke, hogy a vele szerződésben álló Kedvezményezettekkel a szerződések hatálya alatt, illetőleg azt követően kapcsolatot tartson (jogos érdek)
--	--

Kezelt adatok köre	Név, email cím, telefonszám, kommunikáció során közölt egyéb személyes adatok.
---------------------------	--

Adattovábbítás címzettje(i)	Az Ön adatait megosztjuk szolgáltatóinkkal, mindehhez megfelelő garanciákat léptettünk életbe, és megőrizzük az adatai biztonságát.
------------------------------------	---

Jogok	Ön jogosult tájékoztatást kérni tőlünk az Önről kezelt személyes adataival kapcsolatban, kérheti azok helyesbítését, meghatározott keretek között azok törlését, másolatot kérhet ezen adatokról, illetve részben kérheti azok kezelésének korlátozását.
--------------	--

ÖN BÁRMIKOR JOGOSULT INGYENESEN TILTAKOZNI AZ ADATKEZELÉS ELLEN, LEHETSÉGES AZONBAN, HOGY EBBEN AZ ESETBEN NEM TUDJUK BIZTOSÍTANI SZOLGÁLTATÁSAINKAT AZ ÖN RÉSZÉRE.

Adatkezelés időtartama	A Kedvezményezettel fennálló szerződés hatálya és azt követő 8 év
Kiegészítő tájékoztatás	További információért kérjük, olvassa el a <u>Teljes Adatkezelési Tájékoztatónkat</u> a https://www.elelmiszerbank.hu/hu/adatkezesi_nyilatkozat.html honlapon.



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

(élelmiszeradomány átadására)

amely létrejött egyrészről:

a Magyar Vöröskereszt Fejér Megyei Szervezete

képviseli: Szűcsné Szigeti Hedvig

székhely: 8000 Székesfehérvár, Lövölde u. 1/a.

adószám: 19095516-2-07

Nyilvántartó megnevezése, illetve a Szervezet nyilvántartási száma: Fővárosi Törvényszék,
01-02-0005525

(továbbiakban: MVK Fejér Megyei Szervezete),

másrészről

PUSZTASZABOLCSI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

képviseli: PÁRKAS TÍMEA

székhely: 2490 PUSZTASZABOLCSI ADONYI UT 42

adószám: 15815367-2-07

(továbbiakban: SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY),

(továbbiakban együtt: Felek)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

Pusztaszabolcsi Szociális és
Gyermejjóléti Intézmény
2490 Pusztaszabolcsi Adonyi út 42.
Adószám: 15815367-2-07

I. Megállapodás tárgya

1. Felek - egymás céljait és alapelveit megismerve, valamint a működésükre vonatkozó törvényi és rendeleti szabályozás figyelembe vételével - megállapodnak abban, hogy munkájuk és tevékenységük során támogatják egymás tevékenységét a szociális tevékenység- és ellátás, valamint az élelmiszermentés területén.

Közös koncepció mentén erősítik egymás tevékenységét, különösen az élelmiszermentés területén az élelmiszerek átadásán és annak szociális, segítő célú felhasználása tekintetében.

II. Felek kötelezettségei

1. Mindkét fél vállalja, hogy jelen megállapodásból eredő kötelezettségek teljesítése során a tőle elvárható legnagyobb gondossággal jár el.
2. Felek kötelesek a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséhez szükségesnek tartott információkat, adatokat és dokumentumokat egymás rendelkezésére bocsátani és



Levelezési cím: H - 8001 Székesfehérvár Pf. 124.

Telefon: +36 (70) 933-8516

Adószám (1%): 19095516-2-07

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Lövölde u.1/A.

e-mail: fejermegye@voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K & H Bank Zrt. 10400889-49505453-48561003



egymást folyamatosan tájékoztatni a jelen megállapodás teljesítése érdekében folytatott tevékenységükről.

3. A Felek előre egyeztetett tartalommal kölcsönös megjelenést biztosítanak egymásnak honlapjukon és közösségi social média felületeiken az együttműködés időtartama alatt.

III. A Magyar Vöröskereszt vállalja

1. hogy élelmiszermentés tevékenysége keretében meghatározott üzletlánctól átvett élelmiszert a Szociális Intézmény részére előre egyeztetett mennyiségben és időpontban megbízottja útján átadja;
2. hogy jelen megállapodást érintő minden lényeges kérdéssel kapcsolatban tájékoztatja a Szociális Intézmény-t;
3. jelen megállapodás keretében végzett tevékenysége során együttműködik a Szociális Intézmény-el.

IV. A SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY vállalja

1. hogy a Magyar Vöröskereszt által, részére felajánlott élelmiszert előre egyeztetett mennyiségben és időpontban írásos felhatalmazással rendelkező megbízottja átveszi,
2. hogy a Magyar Vöröskereszt által felajánlott élelmiszert szociálisan rászorulóknak részére eljuttatja.
3. hogy jelen megállapodással kapcsolatos tevékenysége során tiszteletben tartja a Magyar Vöröskereszt alapelveit és értékeit;
4. jelen megállapodás keretében végzett tevékenysége során együttműködik a Magyar Vöröskereszttel.

V. Felek együttműködése

1. Felek megállapodnak abban, hogy kijelölnek egy-egy kapcsolattartót, akik szervezik és koordinálják a Felek jelen megállapodásban meghatározott tevékenységét.
2. Jelen megállapodás keretében Felek a kapcsolatot a kijelölt kapcsolattartóikon keresztül tartják.

2.1. SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY kapcsolattartója: FARKAS TÍMEA,
telefonszám: 06-70/326-8348 e-mail: f.tinai12@gmail.com

2.2 A Magyar Vöröskereszt kapcsolattartója: Szávitó Ivett telefonszám:
+3620/8069650 e-mail: ivett.szavity@voroskereszt.hu

- 2.3 A Felek kijelentik, hogy a Megállapodással összefüggésben rendelkezésükre bocsátott kapcsolattartói személyes adatokat a mindenkor hatályos jogszabályok szerint, így különös tekintettel az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet





hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelet („GDPR”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény GDPR hatálya alá tartozó adatkezelésekre vonatkozó rendelkezései kötelesek és jogosultak kezelni.

Felek rögzítik, hogy a jelen Megállapodás teljesítése során, a Megállapodás keretén belül, ahhoz kifejezetten kapcsolódóan, kölcsönösen átadják egymás részére a fenti kapcsolattartóik személyes adatait a Felek jogos gazdasági érdekére is tekintettel.

Felek kijelentik, hogy a kapcsolattartói adatok kezelése tekintetében minden Fél a megkapott kapcsolattartói személyes adatok vonatkozásában önálló adatkezelőnek minősül.

A Felek, mint adatkezelők kijelentik, és szavatolják, hogy a saját kapcsolattartóinak adatai átadását megelőzően saját kapcsolattartójukat a GDPR rendelkezéseivel összhangban tájékoztatták az adattovábbításról. A Felek kölcsönösen kijelentik továbbá, hogy az általuk kezelt, a másik szerződő Félről kapott kapcsolattartói adatok tekintetében eleget tesznek az érintett tájékoztatási kötelezettségének az alábbiakra vonatkozóan:

Kezelt adatok köre: A Kapcsolattartó személy vezetékneve, keresztnéve, céges telefonszáma, céges e-mail-címe.

Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelők (Felek) jogos érdeke: a gördülékeny kapcsolattartás elengedhetetlen a Megállapodás teljesítéséhez.

Az adatkezelésben hozzáférési joggal rendelkezők köre: A Magyar Vöröskereszt élelmiszermentéssel foglalkozó munkatársai és önkéntesei.

Az adatkezelés időtartama: A Magyar Vöröskereszt a Megállapodás időtartamának lejártát követő 5 éven belül törli a kezelt személyes adatokat. Amennyiben a kapcsolattartók adatai a szerződéses jogviszonyból fakadóan számlán is feltüntetésre kerülnek, ez esetben azokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján 8 évig őrizzük meg.

A Magyar Vöröskereszt adatvédelmi tisztviselője: Krébesz Andrea, E-mail: adatvedelem@voroskereszt.hu, Postacím: 1051 Budapest, Arany János utca 31.

Az érintettek jogait az adatkezelési tájékoztató részletesen tartalmazza, amely megtalálható a Magyar Vöröskereszt honlapján: www.voroskereszt.hu.

3. A Felek vállalják, hogy kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azokat az értesítéseket, tényeket, körülményeket, amelyek jelen szerződés teljesítését elősegítik, akadályozzák, vagy zavarják.
4. Felek megállapodnak, hogy minden, a jelen megállapodással kapcsolatban szerzett információt bizalmasan kezelnek, és azt harmadik személy részére a másik fél előzetes írásos beleegyezése nélkül nem teszik hozzáférhetővé.
5. A Felek az aktuális feladatok meghatározása érdekében, továbbá a szakmai, illetve koncepcionális kérdések megtárgyalása céljából szükségszerűen előre egyeztetett időpontban egyeztető megbeszélést tartanak; ekkor a hatékonyság érdekében áttekintik és értékelik az együttműködés keretében végzett közös munkát, nehézségeket és eredményeket.





VI. Megállapodás módosítása

1. Jelen megállapodás mindennemű módosítása a Felek közös megegyezése és egyetértése alapján kizárólag írásban lehetséges.

VII. Megállapodás hatálya

1. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba.
2. Felek a jelen megállapodást aláírása napjától határozatlan időtartamra kötik.

VIII. Jogviták

1. Jelen megállapodást bármelyik fél írásban, indoklással 30 nap felmondási idővel felmondhatja.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton rendezik.
3. A jelen megállapodásban nem érintett kérdések tekintetében a Ptk. rendelkezései, továbbá a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.

IX. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás aláírásával szerződő Felek kijelentik és elismerik, hogy ezen szerződésben foglaltakkal egyetértenek és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
2. Jelen megállapodás a Felek aláírásával 2 eredeti példányban készül, mindkét fél számára 1-1 eredeti példányban.
3. A felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodásban foglaltak céljaikat és akaratukat minden tekintetben tartalmazza.
4. Felek jelen megállapodást elolvasták, értelmezték. Kijelentik, hogy nincs olyan tényről, körülményről tudomásuk, melynek ismeretében jelen megállapodást egyáltalán nem, vagy másként kötötték volna meg, erre tekintettel jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Székesfehérvár, 2022. május 02.

Farkas Ilona
PUSTATASZABOLCSI
SZOCIÁLIS ÉS GY. JÓLÉTI
INTÉZMÉNY
Intézményvezető



Szűcsné Szigeti Hedvig

Magyar Vöröskereszt
Fejér Megyei Szervezete
Szűcsné Szigeti Hedvig
megyei igazgató



KIAJÁNLÁS

Szállító Magyar Élelmiszerbank Egyesület 1172 Budapest, Lokátor u. 3. Adószám: 18120141-2-42	Áru adomány átvéve Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Adószám: 15815367-2-07
--	---

Kiajánlás dátuma	Pénznem	Visszaigazolási határidő	Bizonylatszám
2023.05.04.	HUF	2023.05.08.	KI-58560/2023

Cím: 2490 Pusztaszabolcs Adonyi út 42.

Javasolt elszállítási időszak kezdete: 2023.05.10.

Javasolt elszállítási időszak vége: 2023.05.12.

#	Termékkód	Terméknév	Mennyiség	Bruttó érték	Bruttó súly
		Megjegyzés			
1.	0390	ALDI Monarc Mini csokoládé figurák 125g x36db/krt	72 db / 2 karton	57,528 HUF	9 kg
		Osztható mennyiség/fő: 1 db			
		Lejárat dátuma: 2023.04.30.			
2.	0155	Cerbona Vegan céklás-rebarbarás müzliszelet 25g x20db/doboz	80 db / 4 doboz	13,200 HUF	2 kg
		Osztható mennyiség/fő: 1 db			
		Lejárat dátuma: 2023.06.21.			
3.	0142	Milka Winter desszert 110g x10db/krt	80 db / 8 karton	67,920 HUF	8.8 kg
		Osztható mennyiség/fő: 1 db			
		Lejárat dátuma: 2023.09.13.			
4.	0375	M&M's Tejcsokoládé nyúl minis drazséval 100g x20db/krt	80 db / 4 karton	79,920 HUF	8 kg
		Osztható mennyiség/fő: 1 db			
		Lejárat dátuma: 2023.06.04.			
5.	0172	Vitalade sport üdítőital 0,75L	76 db /	33,462 HUF	63.18 kg
		Osztható mennyiség/fő: 1 db			
		Lejárat dátuma: 2023.06.08.			
6.	0428	Harry Potter matrica album (30db/krt)	60 db /	71,940 HUF	15 kg
		Osztható mennyiség/fő: 1 db			
		Lejárat dátuma: 2024.12.31.			
7.	0429	Harry Potter matrica 360db/doboz (6dob./krt)	4,680 db / 13 doboz	46,800 HUF	2,340 kg
		Osztható mennyiség/fő: 60 db			
		Lejárat dátuma: 2024.12.31.			

Bruttó súly

2,445.98 kg

Bruttó összérték

370,770 HUF

KIAJÁNLÁS

Szállító Magyar Élelmiszerbank Egyesület 1172 Budapest, Lokátor u. 3. Adószám: 18120141-2-42	Áru adomány átvevője Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Adószám: 15815367-2-07
--	---

Kiajánlás dátuma	Pénznem	Visszaigazolási határidő	Bizonylatszám
2023.07.25.	HUF	2023.07.27.	KI-104340/2023

Cím: 2490 Pusztaszabolcs Adonyi út 42.

Javasolt elszállítási időszak kezdete: 2023.08.07.

Javasolt elszállítási időszak vége: 2023.08.11.

#	Termékkód	Terméknév	Mennyiség	Bruttó érték	Bruttó súly
		Megjegyzés			
1.	0071	Zöldborsó konzerv 400g (1.350db/raklap)	200 db /	133,800 HUF	80 kg
		Osztható mennyiség/fő: 1 db			
		Lejárat dátuma: 2026.06.30.			
2.	0590	Pacific sütésálló dzsem tégelyes 500g x16db/zsugor (vegyesgyümölcs,szilva,s.barack)	96 db / 6 karton	76,704 HUF	48 kg
		Osztható mennyiség/fő: 1 db/2 fő			
		Lejárat dátuma: 2023.09.14.			
3.	0610	FUZETEA vegyes ízesítéssel 1,5L x6db/zsugor	102 db / 17 zsugor	62,118 HUF	153 kg
		Osztható mennyiség/fő: 1 db/2 fő			
		Lejárat dátuma: 2024.01.18.			
4.	0592	BECCEL Light OMEGA 3&6 tégelyes margarin 400g x24db/krt	96 db / 4 karton	96,864 HUF	38.4 kg
		Osztható mennyiség/fő: 1 db/2 fő			
		Szállítás módja: Hűtve			
		Lejárat dátuma: 2023.10.01.			
5.	0492	Hmmm Kakaós-rumos Csoki szelet 25g (420db/krt)	840 db /	335,160 HUF	21 kg
		Osztható mennyiség/fő: 4 db			
		Lejárat dátuma: 2023.07.04.			
6.	0596	Smarties tejcsokoládé és narancsízű táblacsoki 90g x14db/krt	196 db / 14 karton	174,440 HUF	17.64 kg
		Osztható mennyiség/fő: 1 db			
		Lejárat dátuma: 2023.07.31.			
7.	0607	Maitre J.P. Croissant csokoládéval töltve 85g x30db/krt	420 db / 14 karton	70,980 HUF	35.7 kg
		Osztható mennyiség/fő: 2 db			
		Lejárat dátuma: 2023.07.24.			
8.	0587	D-VION D3 2000NE Kapszula 120db-os (36db/krt)	144 db / 4 karton	516,960 HUF	3.11 kg
		Osztható mennyiség/fő: 1 db/felnőtt			
		Lejárat dátuma: 2024.01.31.			
9.	0603	"Expandable Backpack" hűtőtáska (H:62xSZ:50xM:50cm) 4db/krt	4 db /	80,000 HUF	15.4 kg
		Osztható mennyiség/fő: Saját belső felhasználásra, nem kiosztani			

Ez a rendelés visszaigazolás a SMARTFRONT Kft. rendszerével készült. <http://www.smartfront.hu>

Bruttó súly
Bruttó összérték

412.25 kg
1,547,026 HUF

SZÁLLÍTÓLEVÉL

Szállító Magyar Élelmiszerbank Egyesület 1172 Budapest, Lokátor u. 3. Adószám: 18120141-2-42	Áru adomány átvevője Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Adószám: 15815367-2-07
---	---

Kiajánlás bizonylatszám	Pénznem	Szállítólevél kelte	Szállítólevél bizonylatszám
KI-149779/2023	HUF	2023.10.30.	SZL-001678/2023

Cím: Magyarország 2490 Pusztaszabolcs Adonyi út 42.

#	Termékkód	Termék	Mennyiség	Bruttó érték
		Megjegyzés		Súly
1.	0109	Zöldborsó konzerv (üveges) 660g (630db/raklap) Lejárat dátum: 2026.06.30 Osztható mennyiség/fő: 2 főre 1 db.	1 db /	1,129 HUF
				0,66 kg
2.	0095	Kukorica konzerv 340g (1.350db/raklap) Lejárat dátum: 2025.08.31 Osztható mennyiség/fő: 1 db	140 db /	95,060 HUF
				47,6 kg
3.	0539	Pacific Üveges extradzsem vegyes ízekben 330g x8db/zsugor Lejárat dátum: 2025.05.04 Osztható mennyiség/fő: 1 db.	200 db / 25 zsugor	187,800 HUF
				66 kg
4.	0429	Harry Potter matrica 360db/doboz (6dob./krt) Lejárat dátum: 2024.12.31 Osztható mennyiség/fő: 60 db	3,600 db / 10 doboz	36,000 HUF
				14,4 kg
5.	0738	JIM ZERO Energy Drink (80mg koffeinnel) 0,25L x24db/zsugor Lejárat dátum: 2023.10.18 Osztható mennyiség/fő: 2 db	192 db / 8 zsugor	47,808 HUF
				48 kg
6.	0604	"Telescopic Bag" hűtőtáska (H:65xSZ:50xM:50cm) 6db/krt Lejárat dátum: 2025.12.31 Osztható mennyiség/fő: Saját belső felhasználásra, nem kiosztásra.	6 db /	120,000 HUF
				23,1 kg
7.	0711	Duplo tejszokoládéval bevont ostya 130g x20db/krt Lejárat dátum: 2023.12.07 Osztható mennyiség/fő: 1 db	60 db / 3 karton	77,940 HUF
				7,8 kg
8.	0725	Kotányi Orangina fűszeres ízesítő 10g x20db/krt Lejárat dátum: 2023.09.27 Osztható mennyiség/fő: 1-2 db/nagyobb családok	100 db / 5 karton	36,900 HUF
				1 kg
9.	0710	NUTELLA Biscuits (5 csomag) 207g x20db/krt Lejárat dátum: 2023.11.18 Osztható mennyiség/fő: 2 főre 1 db	20 db / 1 karton	26,980 HUF
				4,14 kg

Bruttó súly összesen

Bruttó összesen

212,7 kg

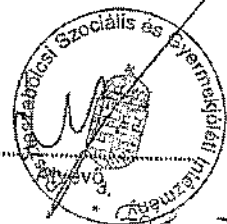
629,617 HUF

Rajkó István

Magyar Élelmiszerbank
Egyesület
1172 Bp., Lokátor u. 3.
Adószám: 18120141-2-42

Szállító

"Az áru tételen átveve"



e

elelmiszerbank@elelmiszerbank.hu febr. 9., P 13:45 (6 nappal ezelőtt)

címzett: én

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény

Farkas Tímea részére

Kedves Partnerünk!

Szeretnénk tájékoztatni, hogy 2023-ban az Élelmiszerbank összesen

12370 kg élelmiszert adott át számotokra

17004574 Ft értékben.

Nyilvántartásunk szerint ez **85023 Ft/fő** értékű támogatást jelentett az állatok ellátott személyeknek 2023-ban.

Az Élelmiszerbank 3 forrást különböztet meg, ahonnan az adományokat osztja. Az alábbiakban láthatjátok, hogy melyik területről mennyi adományt kaptatok 2023-ban. Ha az egyik forrásból nem kaptatok, ott 0-t fogtok látni. (Technikailag így tudtuk csak megoldani, kérjük megértéseteket.)

A teljes mennyiségből

835 kg-ot a raktárunkból,

2550 kg-ot közvetlenül a felajánló cégtől vettetek át, illetve ebbe tartozik a karácsonyi gyűjtés mennyisége is,

8985 kg-ot áruházi élelmiszermentésből kaptatok.

Köszönjük együttműködésüket!

Üdvözléssel:

Szabó Szilvia ügyvezető

Magyar Élelmiszerbank Egyesület

1172 Budapest, Lokátor u. 3.

szabo.szilvia@elelmiszerbank.hu

www.elelmiszerbank.hu



MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS
FEJÉR VÁRMEGYEI SZERVEZETE

B-84/2024

Lidl Élelmiszermentés Éves Kimutatás

Áruház: Lidl 306. Gárdonyi-Agárd

Együttműködő partner: Pusztaszabolcsi Szociális- és Gyermekjóléti Intézmény, 2490
Pusztaszabolcs, Adonyi út 42.

Átvett mennyiség 2023-ban összesen: 7843,151 kg

Adománnyal elérték száma: 6673 fő

Székesfehérvár, 2024. 02. 02.



Szávity Ivett
Élelmiszermentő koordinátor
Magyar Vöröskereszt
Fejér Vármegyei Szervezete



cím: H-8000 Székesfehérvár, Lovóka u.1/A
telefon: +36 (70) 9338 516
e-mail: fejer@voroskereszt.hu
bankszámlaszám: K&H Bank 10400889-49505453-48561003

levélcím: H- 8001 Székesfehérvár Pf.124.
web: www.fejermegye.voroskereszt.hu
adószám: 15095516-2-07



Püsztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Püsztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Czompó István saját halottá nyilvánítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Mély megrendüléssel értesültünk arról, hogy Czompó István 2024. február 6-án váratlanul elhunyt.

Czompó István (1950-2024) 1968-tól 1998-ig a pusztaszabolcsi Általános Iskolában dolgozott. 1990-től a képviselő-testület tagja, 1994-1998. között alpolgármester, 1998-tól 2012-ig polgármester. 2012-ben a Képviselő-testület díszpolgári címet adományozott Czompó Istvánnak.

Sok fejlesztést valósított meg, vagy kezdett meg, ezért számba vesszük a település életét meghatározó és fejlődését elősegítő döntéseket, melyek polgármesteri működése alatt valósultak meg:

- az 1998-as önkormányzati csőd elkerülése és a pénzügyi helyzet stabilizálása és a működőképesség megtartása.
- Püsztaszabolcs várossá nyilvánítása, díjnyertes honlap kialakítása
- településközponti MÁV laktanya és környéke rehabilitációja
- vízmű épület megvásárlása, helyére mentőállomás építése és egészségügyi centrum létrehozása
- millenniumi park területének rehabilitálása, millenniumi emlékmű, településközpont térkövezése
- félbemaradt csatornaberuházás befejezése
- csapadékvíz elvezető árokrendszer kiépítése (lakóingatlanok útsatlakozásainak felújítása)
- Cikolai vízellátás érdekében belterületi víz kivezetésének megtervezése, és előkészítése
- 1956-os emlékmű állítása
- Stadler és Heitz Élfurnér Püsztaszabolcsra települése
- útfelújítás 2006-ban (kb. 20 km hosszan)
- németországi testvértelepülési kapcsolatok kiépítése
- M6-os autópálya nyomvonalának meghatározásában, és megvalósításban közreműködés
- szeméttelep megszüntetése és rekultivációja
- Püsztaszabolcs elkerülő út előkészítése
- önkormányzati közreműködés a kistérségi uszoda megépítésében
- óvoda tetőfelújítása, általános iskola részleges felújítása (nyílászárók, tető, laposépület), iskolai tornaterem újjáépítése
- járda aszfaltozás az Adonyi úton és a Velencei úton
- kábeltelevízió hálózat kiépítése (Püsztaszabolcs TV beindítása és működtetése)
- szemétszállítás kialakítása, szelektív hulladékgyűjtés megszervezése
- kollégium épületének (Fould-Springer kastély) részleges felújítása
- önkormányzati közreműködés katolikus közösségi ház felépítésében
- óvárosi játszótér építése, műfüves pálya létesítése
- Velencei úti orvosi rendelő felújítása (jelenleg védőnői szolgálat)
- önkormányzati közreműködéssel Stadler járműjavító régi épület bontása, építése
- tűzoltó szertár felújítása és tűzoltó autók vásárlása
- egészségügyi szűrőprogramok szervezése (Életmód és Szenvédélyek Napja)
- integrált önkormányzati szavazórendszer kiépítése
- III. orvosi rendelő felújításhoz (most védőnői szolgálat)
- Polgármesteri Hivatal épületének bővítése (új szárny, díszterem, irattár építése)

- Művelődési Ház felújítása, internetes pont kialakítása
- Szabolcs Napok szervezése 1999-től
- közterület-felügyelet létrehozása
- házi gyermekorvosi körzet létrehozása
- gyalogátkelő helyek létesítése
- külső ravatalozó létesítése és a ravatalozó felújítása, lélekharang elhelyezése
- közvilágítás és intézmények világításának korszerűsítése
- óvoda és Polgármesteri Hivatal fűtőkorszerűsítése
- székesfehérvári buszjárat beindítása
- helyben működő ultrahangos vizsgálat megszervezése
- bankautomata létesítése
- szociális ellátórendszer átalakításai (segélyek, intézmények).

A felsoroltakon kívül még sok ezer döntésével biztosította a város demokratikus fejlődését, érdemei elvitathatatlanok.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (3) bekezdés alapján a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett az át nem ruházható hatáskörök kivételével a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan – Pusztaszabolcs-on a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2018. (III. 1.) önkormányzati rendelet 60. § (2) bekezdésében rögzített döntési lehetőségével élve – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben dönthet. A váratlan haláleset miatt sürgősen kellett intézkedni, és polgármesteri döntéssel az önkormányzat saját halottjává nyilvánítottam Czompó Istvánt.

Kérem tájékoztatásom tudomásulvételét.

Pusztaszabolcs, 2024. február 23.



Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat
Polgármesteri döntés utólagos tudomásulvétele

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és tudomásul veszi a polgármester azon tájékoztatását, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (3) bekezdése, valamint Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2018. (III. 1.) önkormányzati rendelet 60. § (2) bekezdése alapján a Polgármester döntésével az önkormányzat Czompó Istvánt, Pusztaszabolcs Város díszpolgárát, korábbi polgármesterét, alpolgármesterét, képviselőjét, köztisztviselőt álló pedagógusát, igazgató-helyettesét, az önkormányzat saját halottjának tekintette.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester
Határidő: azonnal

