



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi költségvetését az 1/2023.(II.23.) önkormányzati rendeletével (továbbiakban R.) hagyta jóvá.

Az első negyedévben a költségvetést érintő képviselő-testületi döntés és az időközben felmerült kiadások átvezetése alapján válik szükségessé a 2023. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (4) bek. és a R. 11. § (1) bek. és 12.§ szerint az alábbiakat terjesztem elő:

Általános indoklás

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat

1. A Belügyminisztérium a szociális ágazatban foglalkoztatottak részére (2022. december – 2023. július hónapokra 5.585.662 Ft szociális ágazati összevont pótlékot biztosított. Mivel az önkormányzat költségvetésében eredeti előirányzatként az egyéb működési célú támogatásértéktű bevételek közé betervezésre került a szociális ágazati pótlék, ezért előirányzat átcsoportosításra van szükség az önkormányzatok működési támogatási bevételi rovatra. A kötelező költségvetési bevételek között történt az átcsoportosítás.
2. A 2022. évi állami támogatás elszámolása után 6.816.514 Ft többlet támogatást utalt a Magyar Államkincstár. Mivel ez többletbevétel, javaslom a még teljes összegében nem ismert helyi iparüzési adó bevételi előirányzatot ezzel az összeggel lecsökkenteni. A kötelező költségvetési bevételből az önként vállalt költségvetési bevételek közé történt az átcsoportosítás.
3. A Belügyminisztérium a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása címen 11.984.000 Ft támogatást biztosított. A támogatás összegét a támogatói okirat alapján az önkormányzat köteles a szolgáltatónak (DRV. Zrt.) továbbutalni. Emiatt a működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzat megemelkedik 11.984.000 Ft-tal az egyéb működési célú kiadások (működési célú pénzeszköztáradások államháztartáson kívülre) előirányzat azonos összegű növelése mellett. A költségvetési bevételi előirányzat kötelező feladat a költségvetési kiadási előirányzat kötelező feladat.
4. A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról szóló 6/2023. (V.31.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá az önkormányzat saját 511.879.948 Ft összegű 2022. évi maradvány kimutatását. A maradványból került elszámolásra a 21.738.747 Ft 2023. évi állami támogatás megelőlegezés, továbbá a 2023. évi költségvetésben már betervezésre került a bevételek közötti 490.163.493 Ft maradvány is. A képviselő-testület döntése alapján az intézményektől elvonásra került 6.417.010 Ft intézményi maradvány. Így összességében 6.394.718 Ft $(511.879.948 \text{ Ft} - 21.738.747 \text{ Ft} - 490.163.493 \text{ Ft} + 6.417.010 \text{ Ft})$ bevételi többlet keletkezik, amivel javaslom a még teljes összegében nem ismert helyi iparüzési adó bevételi előirányzatot lecsökkenteni. Emiatt az egyéb működési célú támogatásértéktű bevételek (elszámolásból származó, elvonások és befizetések bevételei) előirányzata megemelkedik 6.417.010 Ft-tal a maradvány igénybevétele előirányzat 22.292 Ft-os csökkentése, és a

helyi iparüzési adó előirányzatának 6.394.718 Ft-os csökkentése mellett. A kötelező költségvetési bevételekből az önként vállalt költségvetési bevételek közé történt az átcsoportosítás.

5. A közfoglalkoztatottak évközi foglalkoztatása során forgótőke megelőlegezése történt, ami lekönnyítésre került és ehhez előirányzat biztosítás szükséges. Emiatt az államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata megemelkedik 127.687 Ft-tal az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzat azonos összegű növelése mellett.
6. A 68/2023.(III.10.) Korm. rendelet alapján önkormányzatunk bérintézkedések támogatása címen, figyelembe véve a májusi feladatmutató módosítást 41.593.262 Ft támogatásra jogosult.

Jogcím	
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	6 894 720 Ft
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	23 707 746 Ft
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 963 422 Ft
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	2 299 374 Ft
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 728 000 Ft
Összesen:	41 593 262 Ft

Mivel az intézmények költségvetésében a személyi juttatások előirányzatának teljes összege szerepel, ezért javaslom, hogy a 7. pontban kieső állami támogatás összegével, 14.050.168 Ft-tal a működési tartalék és 3.000.000 Ft-tal az önkormányzati intézmények karbantartási előirányzatának a megemelését továbbá 24.543.094 Ft-tal a még teljes összegében nem ismert helyi iparüzési adó bevételi előirányzat lecsökkentését. Emiatt az önkormányzatok működési támogatása előirányzat megemelkedik 41.593.262 Ft-tal a helyi iparüzési adó előirányzat 24.543.094 Ft-os csökkentése, a működési célú tartalék 14.050.168 Ft-os növelése és a dologi kiadások 3.000.000 Ft-os növelése mellett. Kötelező és önként vállalt költségvetési bevételek és a kötelező költségvetési kiadások között történt az előirányzat átcsoportosítás.

7. A 2023. májusi állami támogatás lemondás, pótigénylés keretében aktualizálásra kerültek az önkormányzat állami támogatásának összegét megalapozó mutatószámok. A módosított mutatószámok az oktatási statisztikai adatokkal és a szociális igénybevevői nyilvántartással megegyeznek. Ezen felül a működésre megítélt támogatások összegének módosítása központi döntés alapján történt.

Jogcím megnevezése	Mutató	Támogatás
Közvilágítás kiegészítő támogatása		610 000 Ft
Óvodaműködtetési támogatás	-1,3	- 169 000 Ft
Óvodaműködtetési támogatás – üzemeltetési támogatás		- 4 650 000 Ft
Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	-0,1	- 526 290 Ft
Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	+1	3 878 000 Ft
Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	+6	442 860 Ft
Személyi gondozás - önálló feladatellátás	+2	926 260 Ft
Bölcsődei üzemeltetési támogatás		- 2 534 335 Ft
Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	+0,35	945 105 Ft
Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás		- 12 972 768 Ft
		- 14 050 168 Ft

Javaslom a kieső állami támogatás összegével a működési tartalékot lecsökkenteni. Emiatt az önkormányzatok működési támogatás előirányzata lecsökken 14.050.168 Ft-tal a működési tartalék előirányzatának azonos összegű csökkentése mellett. A költségvetési bevételi előirányzat kötelező feladat a költségvetési kiadási előirányzat kötelező feladat.

8. A képviselő-testület 108/2023.(VI.28) határozata szerint a Szabolcs Napok rendezvényéhez a képviselői tiszteletdíjról lemondott képviselők és külsős bizottsági tagok összesen 1.810.200 Ft személyi juttatásról és 235.326 Ft szociális hozzájárulási adóról mondtak le, amit a képviselő-testület a működési tartalékból 340.921 Ft-tal egészített ki. Emiatt a személyi juttatások előirányzata lecsökken 1.810.200 Ft-tal, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata lecsökken 235.326 Ft-

- tal, a működési tartalék előirányzata lecsökken 340.921 Ft-tal az intézményfinanszírozás előirányzatának 2.386.447 Ft-os növelése mellett. A költségvetési kiadások kötelező feladatok.
9. Az előző évi közüzemi kiadások visszatérüléséből az önkormányzatnál 1.783.039 Ft többletbevétel származott, amivel javaslom a dologi kiadások előirányzatát, azon belül a szakértői díjak előirányzatát megemelni. Emiatt a működési bevétele előirányzata megemelkedik 1.783.039 Ft-tal a dologi kiadások előirányzatának azonos összegű növelése mellett. A költségvetési bevételi előirányzat kötelező feladat a költségvetési kiadási előirányzat kötelező feladat.
 10. A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felülvizsgálta a nyugdíjas védőnő foglalkoztatása miatti támogatás igénylésünket és 754.196 Ft jogtalanul igényelt előző évi szociális hozzájárulási adó támogatás visszafizetésére kötelezett minket. Emiatt a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata lecsökken 754.196 Ft-tal a működési célú támogatás értékű kiadások előirányzatának növelése mellett. A kötelező költségvetési kiadások között történt az átcsoportosítás.
 11. A víziközmű felújítási előirányzatról a használati díj terhére kerül elvégzésre a Magyar utcában a szennyvízcsatorna kiépítése 8.610.600 Ft összegben, ami beruházásnak minősül. Emiatt a felújítási kiadások előirányzatában a „*Víziközmű fejlesztés*” előirányzata lecsökken 8.610.600 Ft-tal egy új beruházási kiadás „*Víziközmű fejlesztés*” előirányzatának azonos összegű növelése mellett. A kötelező költségvetési kiadások között történt az átcsoportosítás.
 12. A víziközmű felújítási előirányzatról a használati díj terhére kerül beépítésre az 1. szennyvízáttemelő vezérlő szerénye 10.100.117 Ft összegben, ami beruházásnak minősül. Emiatt a felújítási kiadások előirányzatában a „*Víziközmű fejlesztés*” előirányzata lecsökken 10.100.117 Ft-tal egy új beruházási kiadás „*Víziközmű fejlesztés*” előirányzatának azonos összegű növelése mellett. A kötelező költségvetési kiadások között történt az átcsoportosítás.
 13. 2023-ban a saját konyha miatt az ingyenesen érkező gyermekek étkezésére jutó bevételt az áfa elszámolása miatt az önkormányzat költségvetésében kiadásként a konyhát üzemelő szociális intézménynél bevételként beterveztük. Az elmúlt hónapok tapasztalata alapján az ASP könyvelési programja az ingyenes étkezésre jutó áfa elszámolást jól kezeli, emiatt nincs szükség az intézmények közötti számlázásra. Emiatt a dologi kiadások előirányzata lecsökken 22.646.396 Ft-tal az intézményfinanszírozás előirányzatának azonos összegű növelése mellett. A költségvetési kiadás kötelező feladat.
 14. A Stadler Zrt. 3.000.000 Ft-tal támogatta az önkormányzat kulturális rendezvényeit. Emiatt a működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről előirányzat megemelkedik 3.000.000 Ft-tal a dologi kiadások előirányzatának azonos összegű növelése mellett. A költségvetési bevétel önként vállalt feladat, a költségvetési kiadás kötelező feladat.
 15. Az önkormányzat konyha felújításánál a műszaki ellenőr vég számlája a felújítás értékét növeli, ezért a dologi kiadások előirányzatából 360.000 Ft-ot szükséges átcsoportosítani a felújítási kiadások előirányzatába. Emiatt a dologi kiadások előirányzata lecsökken 360.000 Ft-tal egy új felújítási „*Önkormányzati konyha felújítása - műszaki ellenőr vég számlája*” előirányzat biztosítása mellett. A kötelező költségvetési kiadások között történt az átcsoportosítás.
 16. A környezetvédelmi alapról vásárolt az önkormányzat 3 db kültéri padot, 266.700 Ft összegben. Emiatt a dologi kiadásokban elkülönített környezetvédelmi alap előirányzata lecsökken 266.700 Ft-tal egy új beruházási „*3 db kültéri pad*” előirányzat biztosítása mellett. A kötelező költségvetési kiadások között történt az átcsoportosítás.
 17. Az önkormányzat megkötötte a K&H Bank Zrt.-vel a hitelkiváltásra vonatkozó szerződést és a bank 2023. augusztus 16-án átutalta az OTP Bank Nyrt részére a fennmaradó 182.671.752 Ft hitelt. Az OTP ajánlata szerinti kormányzati engedélyre már nincs szüksége az önkormányzatnak. Javaslom a K&H Bank Zrt. ajánlata alapján a költségvetési rendeletünk módosítását, azaz a hitel negyedéves törlesztése folyamatosan történik és a kamat mértéke az ajánlat szerint lecsökken. Emiatt a hiteltörlesztés előirányzata megemelkedik 17.856.000 Ft-tal, a kamatkiadás előirányzata lecsökken 11.045.720 Ft-tal a helyi iparűzési adó előirányzatának 6.810.280 Ft-os emelése mellett. Az önként vállalt költségvetési bevétel és a kötelező költségvetési kiadás között történt az átcsoportosítás. Az önkormányzat saját bevételeiről és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeiről szóló határozatot ez alapján javaslom módosítani a költségvetési rendelet módosításának jóváhagyása előtt.

A fentiek alapján a Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2023. évi működési bevételi és működési kiadási előirányzataiban az alábbi módosításokat és átcsoportosításokat javaslom:

	Módosított előirányzat	Javasolt előirányzat módosítás	Javasolt módosított előirányzat	Javasolt kötelező feladat	Javasolt önként vállalt feladat
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	609 700 109	52 760 618	662 460 727	662 460 727	-
B3. Közhatalmi bevételek:	235 530 400	- 28 239 760	207 290 640	4 900 000	202 390 640
B4. Működési bevételek:	34 427 362	1 783 039	36 210 401	36 210 401	-
B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	312 133	3 000 000	3 312 133	312 133	3 000 000
Működési költségvetési bevételek összesen:	879 970 004	29 303 897	909 273 901	703 883 261	205 390 640
B811. Működési hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-
B813. Maradvány igénybevétele	139 982 882	- 22 292	139 960 590	139 960 590	-
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	127 687	127 687	127 687	-
B816. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-
Működési finanszírozási bevételek összesen:	139 982 882	105 395	140 088 277	140 088 277	-
Működési bevételek összesen:	1 019 952 886	29 409 292	1 049 362 178	843 971 538	205 390 640
K1. Személyi juttatások:	72 483 946	- 1 810 200	70 673 746	68 629 690	2 044 056
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	9 316 989	- 989 522	8 327 467	8 088 312	239 155
K3. Dologi kiadások:	265 943 014	- 26 535 777	239 407 237	234 681 793	4 725 444
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	20 000 000	-	20 000 000	20 000 000	-
K5. Egyéb működési célú kiadások:	3 934 168	15 101 561	19 035 729	17 585 729	1 450 000
Működési költségvetési kiadások összesen:	371 678 117	- 14 233 938	357 444 179	348 985 524	8 458 655
K911. Működési hitel törlesztés	-	-	-	-	-
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	21 738 747	127 687	21 866 434	21 866 434	-
K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	579 142 219	25 032 843	604 175 062	604 175 062	-
Működési finanszírozási kiadások összesen:	600 880 966	25 160 530	626 041 496	626 041 496	-
Működési kiadások összesen:	972 559 083	10 926 592	983 485 675	975 027 020	8 458 655

A fentiek alapján a Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2023. évi felhalmozási bevételi és felhalmozási kiadási előirányzataiban az alábbi előirányzat módosításokat és átcsoportosításokat javaslom:

	Módosított előirányzat	Javasolt előirányzat módosítás	Javasolt módosított előirányzat	Javasolt kötelező feladat	Javasolt önként vállalt feladat
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-
B5. Felhalmozási bevételek:	5 000 000	-	5 000 000	5 000 000	-
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:	5 000 000	-	5 000 000	5 000 000	-
B811. Felhalmozási hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-
B813. Felhalmozási maradvány igénybevétele	371 919 358	-	371 919 358	371 919 358	-
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-
B816. Felhalmozási irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-
Felhalmozási finanszírozási bevételek összesen:	371 919 358	-	371 919 358	371 919 358	-
Felhalmozási bevételek összesen:	376 919 358	-	376 919 358	376 919 358	-
K6. Beruházások:	253 543 307	18 977 417	273 503 924	273 503 924	-
K7. Felújítások:	159 477 424	- 18 350 717	141 126 707	141 126 707	-
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	6 350 000	-	6 350 000	6 350 000	-
Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:	419 370 731	626 700	420 980 631	420 980 631	-

K9113. Felhalmozási hitel törlesztés	17 856 000	17 856 000	17 856 000	17 856 000	-
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-
K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	3 959 230	-	3 959 230	3 959 230	-
Felhalmozási finanszírozási kiadások összesen:	21 815 230	17 856 000	21 815 230	21 815 230	-
Felhalmozási kiadások összesen:	441 185 961	18 482 700	442 795 861	442 795 861	-

A fentiek alapján a Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2023. évi bevételi és kiadási előirányzataiban az alábbi előirányzat módosításokat és átcsoportosításokat javaslom:

					Ft-ban
	Módosított előirányzat	Javasolt előirányzat módosítás	Javasolt módosított előirányzat	Javasolt kötelező feladat	Javasolt önként vállalt feladat
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	609 700 109	52 760 618	662 460 727	662 460 727	-
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-
B3. Közhatalmi bevételek:	235 530 400	- 28 239 760	207 290 640	4 900 000	202 390 640
B4. Működési bevételek:	34 427 362	1 783 039	36 210 401	36 210 401	-
B5. Felhalmozási bevételek:	5 000 000	-	5 000 000	5 000 000	-
B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	312 133	3 000 000	3 312 133	312 133	3 000 000
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-
B1-B7. Költségvetési bevételek	884 970 004	29 303 897	914 273 901	708 883 261	205 390 640
B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-
B813. Maradvány igénybevétele	511 902 240	- 22 292	511 879 948	511 879 948	-
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	127 687	127 687	127 687	-
B816. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-
B8. Finanszírozási bevételek	511 902 240	105 395	512 007 635	512 007 635	-
Bevételek összesen:	1 396 872 244	29 409 292	1 426 281 536	1 220 890 896	205 390 640
K1. Személyi juttatások:	72 483 946	- 1 810 200	70 673 746	68 629 690	2 044 056
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	9 316 989	- 989 522	8 327 467	8 088 312	239 155
K3. Dologi kiadások:	265 943 014	- 26 535 777	239 407 237	234 681 793	4 725 444
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	20 000 000	-	20 000 000	20 000 000	-
K5. Egyéb működési célú kiadások:	3 934 168	15 101 561	19 035 729	17 585 729	1 450 000
K6. Beruházások:	254 526 507	18 977 417	273 503 924	273 503 924	-
K7. Felújítások:	159 477 424	- 18 350 717	141 126 707	141 126 707	-
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	6 350 000	-	6 350 000	6 350 000	-
K1-K7. Költségvetési kiadások	792 032 048	- 13 607 238	778 424 810	769 966 155	8 458 655
K9113. Hitel törlesztés	-	17 856 000	17 856 000	17 856 000	-
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	21 738 747	127 687	21 866 434	21 866 434	-
K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	583 101 449	25 032 843	608 134 292	608 134 292	-
K9. Finanszírozási kiadások	604 840 196	43 016 530	647 856 726	647 856 726	-
Kiadások összesen:	1 396 872 244	29 409 292	1 426 281 536	1 417 822 881	8 458 655

II.

Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal

1. A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról szóló 6/2023. (V.31.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá a hivatal 302.831 Ft 2022. évi maradvány kimutatását és a maradvány elvonását. Emiatt a maradvány igénybevétele előirányzat megemelkedik 302.831 Ft-tal az egyéb

működési célú kiadások (elvonások, befizetések) előirányzat azonos összegű növelése mellett. A költségvetési kiadás kötelező feladat.

2. A hivatalnak az előző évi közüzemi kiadások visszatérítése miatt 998.860 Ft többletbevétele származott, amivel javaslom az ez évi közüzemi kiadások előirányzatát megemelni. A költségvetési bevételi előirányzat kötelező feladat a költségvetési kiadási előirányzat kötelező feladat.

A fentiek alapján a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal 2023. évi bevételi és kiadási előirányzataiban az alábbi módosításokat és átcsoportosításokat javaslom:

	Eredeti előirányzat	Javasolt előirányzat módosítás	Javasolt módosított előirányzat	Javasolt kötelező feladat	Ft-ban Javasolt önként vállalt feladat
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-
B3. Közhatalmi bevételek:	411 000	-	411 000	411 000	-
B4. Működési bevételek:	140 000	998 860	1 138 860	1 138 860	-
B5. Felhalmozási bevételek:	-	-	-	-	-
B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-
B1-B7. Költségvetési bevételek	551 000	998 860	1 549 860	1 549 860	-
B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-
B813. Maradvány igénybevétele	-	302 831	302 831	302 831	-
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-
B816. Irányítószervi támogatás	157 235 961	-	157 235 961	157 235 961	-
B8. Finanszírozási bevételek	157 235 961	302 831	157 538 792	157 538 792	-
Bevételek összesen:	157 786 961	1 301 691	159 088 652	159 088 652	-
K1. Személyi juttatások:	119 799 504	-	119 799 504	119 799 504	-
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	16 548 154	-	16 548 154	16 548 154	-
K3. Dologi kiadások:	20 000 000	998 860	20 998 860	20 998 860	-
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-	-
K5. Egyéb működési célú kiadások:	439 303	302 831	742 134	742 134	-
K6. Beruházások:	1 000 000	-	1 000 000	1 000 000	-
K7. Felújítások:	-	-	-	-	-
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-
K1-K7. Költségvetési kiadások	157 786 961	1 301 691	159 088 652	159 088 652	-
K9113. Hitel törlesztés	-	-	-	-	-
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-
K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-
K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-
Kiadások összesen:	157 786 961	1 301 691	159 088 652	159 088 652	-

III.

Könyvtár és Művelődési Ház

1. A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról szóló 6/2023. (V.31.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá az intézmény 3.537.348 Ft 2022. évi maradvány kimutatását és a maradvány elvonását. Emiatt a maradvány igénybevétele előirányzat megemelkedik 3.537.348 Ft-tal az egyéb működési célú kiadások (elvonások, befizetések) előirányzat azonos összegű növelése mellett. A költségvetési kiadás kötelező feladat.

- Az intézménynek az előző évi közüzemi kiadások visszatérítése miatt 221.926 Ft többletbevétele származott, amivel javaslom az ez évi közüzemi kiadások előirányzatát megemelni. A költségvetési bevételi előirányzat kötelező feladat a költségvetési kiadási előirányzat kötelező feladat.
- A képviselő-testület 108/2023.(VI.28) határozata szerint a Szabolcs Napok rendezvényének kiadási előirányzatát az önkormányzat 2.386.447 Ft-tal egészítette ki. Emiatt a dologi kiadások előirányzata megemelkedik 2.386.447 Ft-tal az intézményfinanszírozás előirányzatának azonos összegű növelése mellett. A költségvetési kiadás kötelező feladat.

A fentiek alapján a Könyvtár és Művelődési Ház 2023. évi bevételi és kiadási előirányzataiban az alábbi módosításokat javaslom:

	Eredeti előirányzat	Javasolt előirányzat módosítás	Javasolt módosított előirányzat	Javasolt kötelező feladat	Javasolt önként vállalt feladat
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-
B3. Közhatalmi bevételek:	-	-	-	-	-
B4. Működési bevételek:	575 000	221 926	796 926	796 926	-
B5. Felhalmozási bevételek:	-	-	-	-	-
B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-
B1-B7. Költségvetési bevételek	575 000	221 926	796 926	796 926	-
B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-
B813. Maradvány igénybevétele	-	3 537 348	3 537 348	3 537 348	-
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-
B816. Irányításhoz szükséges támogatás	40 107 147	2 386 447	42 493 594	42 493 594	-
B8. Finanszírozási bevételek	40 107 147	5 923 795	46 030 942	46 030 942	-
Bevételek összesen:	40 682 147	6 145 721	46 827 868	46 827 868	-
K1. Személyi juttatások:	17 901 812	-	17 901 812	17 901 812	-
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	2 376 161	-	2 376 161	2 376 161	-
K3. Dologi kiadások:	18 321 518	2 608 373	20 929 891	20 929 891	-
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-	-
K5. Egyéb működési célú kiadások:	411 156	3 537 348	3 948 504	3 948 504	-
K6. Beruházások:	1 671 500	-	1 671 500	1 671 500	-
K7. Felújítások:	-	-	-	-	-
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-
K1-K7. Költségvetési kiadások	40 682 147	6 145 721	46 827 868	46 827 868	-
K9113. Hitel törlesztés	-	-	-	-	-
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-
K915. Irányításhoz szükséges támogatás folyósítása	-	-	-	-	-
K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-
Kiadások összesen:	40 682 147	6 145 721	46 827 868	46 827 868	-

IV.

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde

- A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról szóló 6/2023. (V.31.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá az intézmény 829.432 Ft 2022. évi maradvány kimutatását és a maradvány elvonását. Emiatt a maradvány igénybevétele előirányzat megemelkedik 829.432 Ft-tal az egyéb

működési célú kiadások (elvonások, befizetések) előirányzat azonos összegű növelése mellett. A költségvetési kiadás kötelező feladat.

- Az óvodának az előző évi közüzemi kiadások visszatérítése miatt 550.974 Ft többletbevétele származott, amivel javaslom a dologi (karbantartási) kiadások előirányzatát megemelnem. A költségvetési bevételi előirányzat kötelező feladat a költségvetési kiadási előirányzat kötelező feladat.

A fentiek alapján a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde 2023. évi bevételi és kiadási előirányzataiban az alábbi átcsoportosításokat javaslom:

	Eredeti előirányzat	Javasolt előirányzat módosítás	Javasolt módosított előirányzat	Javasolt kötelező feladat	Fi-ban Javasolt önként vállalt feladat
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-
B3. Közhatalmi bevételek:	-	-	-	-	-
B4. Működési bevételek:	620 000	550 974	1 170 974	1 170 974	-
B5. Felhalmozási bevételek:	-	-	-	-	-
B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-
B1-B7. Költségvetési bevételek	620 000	550 974	1 170 974	1 170 974	-
B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-
B813. Maradvány igénybevétele	-	829 432	829 432	829 432	-
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-
B816. Irányítószervi támogatás	253 290 103	-	253 290 103	253 290 103	-
B8. Finanszírozási bevételek	253 290 103	829 432	254 119 535	254 119 535	-
Bevételek összesen:	253 910 103	1 380 406	255 290 509	255 290 509	-
K1. Személyi juttatások:	189 599 648	-	189 599 648	189 599 648	-
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	25 852 240	-	25 852 240	25 852 240	-
K3. Dologi kiadások:	38 058 215	550 974	38 609 189	38 609 189	-
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-	-
K5. Egyéb működési célú kiadások:	-	829 432	829 432	829 432	-
K6. Beruházások:	400 000	-	400 000	400 000	-
K7. Felújítások:	-	-	-	-	-
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-
K1-K7. Költségvetési kiadások	253 910 103	1 380 406	255 290 509	255 290 509	-
K9113. Hitel törlesztés	-	-	-	-	-
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-
K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-
K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-
Kiadások összesen:	253 910 103	1 380 406	255 290 509	255 290 509	-

V.

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény

- A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról szóló 6/2023. (V.31.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá az intézmény 1.747.399 Ft 2022. évi maradvány kimutatását és a maradvány elvonását. Emiatt a maradvány igénybevétele előirányzat megemelkedik 1.747.399 Ft-tal az egyéb működési célú kiadások (elvonások, befizetések) előirányzat azonos összegű növelése mellett. A költségvetési kiadás kötelező feladat.

- Az intézménynek az előző évi közüzemi kiadások visszatérülése miatt 231.037 Ft többletbevétele származott, amivel javaslom az ez évi közüzemi kiadások előirányzatát megemelní. A költségvetési bevételi előirányzat kötelező feladat a költségvetési kiadási előirányzat kötelező feladat.
- 2023-ban a saját konyha miatt az ingyenesen étkező gyermekek étkezésére jutó bevételt az áfa elszámolása miatt az intézmény költségvetésében az önkormányzattól származó bevételként terveztük be. Az elmúlt hónapok tapasztalata alapján az ASP könyvelési programja az ingyenes étkezésre jutó áfa elszámolást jól kezeli, emiatt nincs szükség az intézmények közötti számlázásra. Emiatt a működési bevételek előirányzata lecsökken 22.646.396 Ft-tal az intézményfinanszírozás előirányzatának azonos összegű növelése mellett. A költségvetési kiadás kötelező feladat.

A fentiek alapján a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2023. évi bevételi és kiadási előirányzataiban az alábbi módosításokat javaslom:

		Ft-ban			
	Eredeti előirányzat	Javasolt előirányzat módosítás	Javasolt módosított előirányzat	Javasolt kötelező feladat	Javasolt önként vállalt feladat
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-
B3. Közvetlen bevételek:	-	-	-	-	-
B4. Működési bevételek:	53 994 143	- 22 415 359	31 578 784	31 578 784	-
B5. Felhalmozási bevételek:	-	-	-	-	-
B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-
B1-B7. Költségvetési bevételek	53 994 143	- 22 415 359	31 578 784	31 578 784	-
B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-
B813. Maradvány igénybevétele	-	1 747 399	1 747 399	1 747 399	-
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-
B816. Irányításhoz szükséges támogatás	132 468 238	22 646 396	155 114 634	155 114 634	-
B8. Finanszírozási bevételek	132 468 238	24 393 795	156 862 033	156 862 033	-
Bevételek összesen:	186 462 381	1 978 436	188 440 817	188 440 817	-
K1. Személyi juttatások:	80 575 598	-	80 575 598	80 575 598	-
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	10 962 557	-	10 962 557	10 962 557	-
K3. Dologi kiadások:	94 036 496	231 037	94 267 533	94 267 533	-
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-	-
K5. Egyéb működési célú kiadások:	-	1 747 399	1 747 399	1 747 399	-
K6. Beruházások:	887 730	-	887 730	887 730	-
K7. Felújítások:	-	-	-	-	-
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-
K1-K7. Költségvetési kiadások	186 462 381	1 978 436	188 440 817	188 440 817	-
K9113. Hitel törlesztés	-	-	-	-	-
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-
K915. Irányításhoz szükséges támogatás folyósítása	-	-	-	-	-
K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-
Kiadások összesen:	186 462 381	1 978 436	188 440 817	188 440 817	-

VI.

Önkormányzati szinten összesített költségvetés

A fentiek alapján Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2023. évi összevont költségvetési mérlegében az alábbi előirányzat módosításokat és átcsoportosításokat javaslom:

		Ft-ban	
	Módosított előirányzat	Javasolt előirányzat módosítás	Javasolt módosított előirányzat
I. Működési költségvetési bevételek	935 710 147	8 660 298	944 370 445
I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	609 700 109	52 760 618	662 460 727
I.1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	546 095 026	45 112 756	591 207 782
I.1.2. Elszámlálásokból származó, elvonások és befizetések bevételei	-	13 233 524	13 233 524
I.1.3. Egyéb működési célú támogatásértéktől bevételek	63 605 083	- 5 585 662	58 019 421
I.2. Közhatalmi bevétel	235 941 400	- 28 239 760	207 701 640
I.2.1. Magánszemélyek kommunális adója	3 000 000	-	3 000 000
I.2.2. Helyi iparüzési adó	227 630 400	- 28 239 760	199 390 640
I.2.3. Gépjármű adó	-	-	-
I.2.4. Talajterhelési díj	4 500 000	-	4 500 000
I.2.5. Egyéb közhatalmi bevétel	811 000	-	811 000
I.3. Működési bevétel	89 756 505	- 18 860 560	70 895 945
I.4. Működési célú átvett pénzeszközök	312 133	3 000 000	3 312 133
I.4.1. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-	-	-
I.4.2. Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről	312 133	3 000 000	3 312 133
II. Felhalmozási költségvetési bevételek	5 000 000	-	5 000 000
II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
II.1.1. Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	-	-	-
II.1.2. Felhalmozási célú támogatásértéktől bevételek	-	-	-
II.2. Felhalmozási bevételek	5 000 000	-	5 000 000
II.2.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	5 000 000	-	5 000 000
II.2.2. Egyéb felhalmozási bevétel	-	-	-
II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
II.3.1. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök	-	-	-
II.3.2. Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről	-	-	-
A. Költségvetési bevételek összesen: (I.+II.)	940 710 147	8 660 298	949 370 445
1. Hitel felvétel	-	-	-
2. Maradvány működési célú igénybevétele	139 982 882	6 394 718	146 377 600
3. Maradvány felhalmozási célú igénybevétele	371 919 358	-	371 919 358
4. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	127 687	127 687
B. Finanszírozási bevételek összesen: (1.+2.+3.+4.)	511 902 240	6 522 405	518 424 645
Tárgyévi bevételek: (A.+B.)	1 452 612 387	15 182 703	1 467 795 090
III. Működési költségvetési kiadások	1 006 560 479	- 3 427 684	1 003 132 795
III.1. Személyi juttatások	480 360 508	- 1 810 200	478 550 308
III.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	65 036 101	- 989 522	64 046 579
III.3. Dologi kiadások	436 359 243	- 22 146 533	414 212 710
III.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 000 000	-	20 000 000
III.5. Egyéb működési kiadások	4 784 627	21 518 571	26 303 198

III.5.1. Elvonások és befizetések	336 893	9 121 296	9 458 189
III.5.2. Működési célú támogatás értékű kiadások	1 658 459	754 196	2 412 655
III.5.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-	-	-
III.5.4. Működési célú pénzeszköztartások államháztartáson kívülre	1 250 000	11 984 000	13 234 000
III.5.5. Működési célú tartalék	1 539 275	- 340 921	1 198 354
IV. Felhalmozási költségvetési kiadások	424 313 161	626 700	424 939 861
IV.1. Beruházások (Áfa-val)	258 485 737	18 977 417	277 463 154
IV.2. Felújítások (Áfa-val)	159 477 424	- 18 350 717	141 126 707
IV.3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	6 350 000	-	6 350 000
II.3.1. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök	-	-	-
II.3.2. Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülről	6 350 000	-	6 350 000
C. Költségvetési kiadások összesen: (III.+IV.)	1 430 873 640	- 2 800 984	1 428 072 656
Működési költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (I.-III.)	- 70 850 332	12 087 982	- 58 762 350
Felhalmozási költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (II.-IV.)	- 419 313 161	- 626 700	- 419 939 861
1. Hitelek törlesztése	-	17 856 000	17 856 000
2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	21 738 747	127 687	21 866 434
D. Finanszírozási kiadások összesen: (1.+2.)	21 738 747	17 983 687	39 722 434
Tárgyévi kiadások: (C.+D.)	1 452 612 387	15 182 703	1 467 795 090

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdése alapján:

1. Várható társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:

1. Társadalmi hatásai:

A rendelet megalkotásának közvetlen társadalmi hatása nincs.

2. Gazdasági hatásai:

A rendelet megalkotása 2023. évi költségvetési gazdálkodás biztosításának érdekében szükséges.

3. Költségvetési hatásai:

A rendelet-tervezet az önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadását követően hozott központi, önkormányzati döntések miatti korrekcióját tartalmazza.

2. Várható környezeti és egészségi következmények:

1. Környezeti következmények:

A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.

2. Egészségügyi következmények:

A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

1. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés módosításához szükséges adminisztratív állomány rendelkezésre áll

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése értelmében a Képviselő-testület negyedévente, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítés határidejéig december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A paragrafus tartalmazza a módosított költségvetés költségvetési bevételeinek és költségvetési kiadásainak, finanszírozási bevételeinek és finanszírozási kiadásainak összességét és a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások működési és felhalmozási célú megoszlásának összegeit.

A 2. §-hoz

A javaslat tartalmazza a módosított költségvetési egyenleget, annak működési és felhalmozási megoszlását és a hiány finanszírozását.

A 3. §-hoz

A javaslat tartalmazza a módosított működési tartalék összegét.

A 4. §-hoz

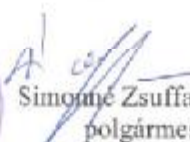
A költségvetés-módosítás előirányzatait szükséges a költségvetés mellékletein átvezetni.

Az 5. §-hoz

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a költségvetési rendelet módosítására vonatkozó rendelet-tervezetet vitassa meg, majd döntsön a módosításról.

Pusztaszabolcs, 2023. augusztus 23.




Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat
Az önkormányzat saját bevételeiről és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeiről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-a alapján a saját bevételeit, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek 2023-2026. évekre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg.

Saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek költségvetési évet követő 3 évre várható kihatása

Ft-ban

	A	B	C	D	E
I	Megnevezés	2023. év terv szám	2024. év várható terv szám	2025. év várható terv szám	2026. év várható terv szám
2	Helyi adók	199 149 960	245 000 000	245 000 000	245 000 000
3	Tulajdonosi bevételek	21 230 659	22 000 000	22 000 000	22 000 000
4	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	5 311 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000
5	Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	5 000 000	-	-	-
6	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	-	-	-	-
7	Privatizációból származó bevételek	-	-	-	-
8	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	-	-	-	-
9	Saját bevételek (2+... +8)	230 691 619	271 500 000	271 500 000	271 500 000
10	Saját bevételek (9. sor) 50%-a	115 345 810	135 750 000	135 750 000	135 750 000
11	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (12+...+19)	46 096 680	33 890 356	32 176 418	30 462 480
12	Hitelből eredő fizetési kötelezettség	46 096 680	33 890 356	32 176 418	30 462 480
13	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
14	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
15	Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
16	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
17	Hafasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	-	-	-	-
18	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	-	-	-	-
19	Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
20	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (21+...+28)	-	-	-	-
21	Hitelből eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
22	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
23	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
24	Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
25	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
26	Hafasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	-	-	-	-
27	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	-	-	-	-
28	Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-
29	Fizetési kötelezettség összesen (11+20)	46 096 680	33 890 356	32 176 418	30 462 480
30	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (10-29)	69 249 130	101 859 644	103 573 582	105 287 520

A képviselő-testület az önkormányzat 101/2023.(V.31.) határozatát hatályon kívül helyezi.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023.(II.23) önkormányzati rendeletének módosítására vonatkozó rendelet-tervezet szövegét elfogadja.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

Rendeletalkotási javaslat

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023.(II.23) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletét megalkotja.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023.(II.23) önkormányzati rendelet módosításáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a Pusztaszabolcs Város Önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2022. évi költségvetési főösszegét 1.467.795.090 Ft-ban állapítja meg.”

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés a)–f) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:)

- a) a költségvetési bevételek összege: 949.370.445 Ft,
- b) a költségvetési kiadások összege: 1.428.072.656 Ft,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete 478.702.211 Ft hiány,
- d) a finanszírozási bevételek összege: 518.424.645 Ft,
- e) a finanszírozási kiadások összege: 39.722.434 Ft,
- f) a finanszírozás egyenlege - a finanszírozási bevételek és finanszírozási kiadások különbözete 478.702.211 Ft többlet.”

(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:)

- a) a működési költségvetési bevétel: 944.370.445 Ft,”

(4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:)

- a) a működési költségvetési kiadás: 1.003.132.795 Ft,
- b) a felhalmozási költségvetési kiadás: 424.939.861 Ft.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített, költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 3. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:]

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg): 58.762.350 Ft hiányt,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg): 419.939.861 Ft hiány.”

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 4. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A képviselő-testület az önkormányzat (1) bekezdés a) pontja szerinti 2023. évi hiányát belső finanszírozással az előző évek működési célú pénzmaradványának 58.762.350 Ft-os igénybevételével hagyja jóvá.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat (1) bekezdés b) pontja szerinti 2023. évi hiányát belső finanszírozással, az előző évek felhalmozási célú maradványának 371.919.358 Ft-os és az előző évek működési maradványának 48.020.503 Ft-os igénybevételével hagyja jóvá.”

3. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

A képviselő-testület az önkormányzat működési tartalékát 1.198.354 Ft összegben állapítja meg.”

4. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

(15) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.

(16) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Vezér Ákos
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja:

Vezér Ákos
jegyző

1. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2023. évi összevont költségvetési mérlege (Ft-ban)

1	A	B	C	D	E	F
	Előirányzat megnevezése	2023. évi eredeti előirányzat	2022. évi teljesítés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023/2022. évek eredeti előirányzat %-a
2	I. Működési költségvetési bevételek	768 034 852	854 877 105	938 952 854	944 370 445	122,3%
3	I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	589 381 607	623 814 412	609 685 349	662 460 727	103,4%
4	I.1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	508 043 822	541 398 484	548 095 026	591 207 782	107,5%
5	I.1.2. Elszámolásból származó, elvonások és befizetések bevételei	-	23 463 032	-	13 233 324	-
6	I.1.3. Egyéb működési célú támogatásértéki bevételek	81 337 785	58 950 896	63 590 323	58 019 621	78,2%
7	I.2. Közhatalmi bevétel	117 270 000	150 975 169	239 511 000	207 701 640	204,2%
8	I.2.1. Magánszemélyek kommunális adója	3 000 000	3 016 501	3 000 000	3 000 000	100,0%
9	I.2.2. Helyi iparüzési adó	110 000 000	149 458 394	231 200 000	199 390 640	210,2%
10	I.2.3. Gépjármű adó	-	-	-	-	-
11	I.2.4. Talajterhelési díj	3 500 000	6 295 014	4 500 000	4 500 000	128,6%
12	I.2.5. Egyéb közhatalmi bevétel	770 000	1 201 951	511 000	511 000	105,3%
13	I.3. Működési bevétel	61 383 245	69 087 533	89 756 505	70 895 945	146,2%
14	I.4. Működési célú átvett pénzeszközök	-	2 000 000	-	3 312 133	-
15	I.4.1. Működési célú visszatérítendő támogatások	-	-	-	-	-
16	I.4.2. Egyéb működési célú pénzeszközök	-	2 000 000	-	3 312 133	-
17	II. Felhalmozási költségvetési bevételek	32 506 780	341 152 271	5 000 000	5 000 000	15,4%
18	II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	338 562 271	-	-	-
19	II.1.1. Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	-	336 000 000	-	-	-
20	II.1.2. Felhalmozási célú támogatásértéki bevételek	-	2 562 271	-	-	-
21	II.2. Felhalmozási bevételek	30 000 000	90 000	5 000 000	5 000 000	16,7%
22	II.2.1 Ingatlanok értékesítése előirányzata	30 000 000	-	5 000 000	5 000 000	16,7%
23	II.2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése teljesítés	-	90 000	-	-	-
24	II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 506 780	2 500 000	-	-	0,0%
25	II.3.1. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök	-	-	-	-	-
26	II.3.2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 506 780	2 500 000	-	-	0,0%
27	A. Költségvetési bevételek összesen: (I.+II.)	800 541 632	1 196 029 376	943 952 854	949 370 445	117,9%
28	1. Hírel bevétel	-	-	-	-	-
29	2. Maradvány működési célú igénybevétele	56 080 746	85 297 046	118 244 135	146 377 600	210,8%
30	3. Maradvány felhalmozási célú igénybevétele	390 919 254	390 919 254	371 919 358	371 919 358	95,1%
31	4. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	22 830 002	-	127 687	-
32	B. Finanszírozási bevételek összesen: (1.+2.+3.+4.)	447 000 000	499 046 302	490 163 493	518 424 645	109,7%
33	Tárgy évi bevételek: (A.+B.)	1 247 541 632	1 695 075 678	1 434 116 347	1 467 795 090	115,0%
34	III. Működési költségvetési kiadások	838 893 464	835 527 070	902 930 396	1 003 132 795	118,4%
35	III.1. Személyi juttatások	410 095 168	404 564 398	480 360 508	478 550 308	117,1%
36	III.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	57 712 290	54 904 491	65 056 101	64 065 579	112,7%
37	III.3. Dologi kiadások	273 601 719	332 123 885	423 056 043	414 212 710	154,6%
38	III.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	33 810 000	22 422 812	20 090 000	20 000 000	59,2%
39	III.5. Egyéb működési kiadások	63 674 287	21 211 484	4 457 734	26 303 198	7,0%
40	III.5.1. Előző évi elszámolások, elvonások és befizetések	-	14 866 225	-	9 458 189	-
41	III.5.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 307 952	1 093 359	1 668 459	2 412 655	72,3%
42	III.5.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
43	III.5.4. Egyéb működési célú pénzeszközkiadások államháztartáson kívülre	3 750 000	5 251 900	1 250 000	13 234 000	33,3%
44	III.5.5. Működési célú juttatások	57 616 335	-	1 539 275	1 198 354	2,7%
45	IV. Felhalmozási költségvetési kiadások	390 792 168	303 821 517	423 329 961	424 939 861	108,3%
46	IV.1. Beruházások (Áfa-val)	160 700 194	203 873 611	257 802 537	277 463 154	160,3%
47	IV.2. Felújítások (Áfa-val)	225 091 974	98 965 615	159 477 424	141 126 707	70,8%
48	IV.3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	5 000 000	982 291	6 350 000	6 350 000	127,0%
49	IV.3.1. Egyéb felhalmozási célú kiadások államháztartáson belülről	5 000 000	982 291	-	-	0,0%
50	IV.3.2. Egyéb felhalmozási célú kiadások államháztartáson kívülre	-	-	6 350 000	6 350 000	-

	A	B	C	D	E	F
51	C. Költségvetési kiadások összesen: (III.+IV.)	1 229 685 632	1 139 348 587	1 416 260 347	1 428 072 656	115,2%
52	Működési költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (I.-III.)	- 70 858 612	19 350 035	- 53 977 532	- 58 762 350	76,2%
53	Felhalmozási költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (II.-IV.)	- 358 285 338	37 330 754	- 418 329 961	- 419 839 861	116,8%
54	1. Hitelek törlesztése	17 856 000	17 856 000	17 856 000	17 856 000	100,0%
55	2. Államháztartáson belüli megcélbezések visszafizetése	-	19 574 133	-	21 868 434	-
56	D. Finanszírozási kiadások összesen: (I.+2.)	17 856 000	37 430 133	17 856 000	39 722 434	100,0%
57	Tárgyévi kiadások: (C.+D.)	1 247 541 632	1 176 778 720	1 434 116 347	1 467 795 090	115,0%

99

2. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2023. évi általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásai

	A	B	C	D	E	F
1	Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiség egység	Fajlagos összeg	Általános	Forint
2	1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszám	5 537 000 Ft	20,52	120 513 960 Ft
3	1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-parkálókörös támogatása	forint	26 000 Ft	360,3	9 367 800 Ft
4	1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	forint			13 366 500 Ft
5	1.1.1.4.	Településüzemeltetés - közirányító támogatása	forint			2 829 385 Ft
6	1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	forint			8 501 990 Ft
7	1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint			17 032 400 Ft
8	1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint	2 550 Ft	167	425 850 Ft
9	1.1.5	Közülgénés kiegészítő támogatása	forint			610 000 Ft
10	1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása				172 647 895 Ft
11	1.2.1.1.	Óvodaműködési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	ő	130 000 Ft	221,70	30 372 900 Ft
12		Óvodaműködési támogatás - üzemeltetési támogatás				4 070 000 Ft
13	1.2.2.1.	Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása	ő	5 262 900 Ft	20,40	122 008 116 Ft
14	1.2.3.1.1.1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	ő	467 690 Ft	6	3 084 000 Ft
15	1.2.3.1.1.1.2.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	ő	1 743 970 Ft	1	1 918 000 Ft
16	1.2.3.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	ő	3 878 000 Ft	13	57 473 000 Ft
17	1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint			218 926 016 Ft
18	1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint			28 595 080 Ft
19	2.2.2	Szociális ágazati évesített pótlék	forint			5 585 862 Ft
20	1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számbeli létszám	5 128 940 Ft	1,2	7 113 600 Ft
21	1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	ő	73 810 Ft	25	1 900 250 Ft
22	1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	ő	463 130 Ft	25	13 425 000 Ft
23	1.3.2.6.1.	Időskorúak nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás	ő	282 630 Ft	20	6 372 600 Ft
24	1.3.3.1.2.	Bölcsődési díjak, közép fokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	ő	5 453 000 Ft	4	25 104 800 Ft
25	1.3.3.2.	Bölcsődési üzemeltetési támogatás	forint			1 297 000 Ft
26	1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	forint			89 483 912 Ft
27	1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	ő	2 700 300 Ft	8,32	26 116 020 Ft
28	1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	forint			54 066 446 Ft
29	1.4.2.	Szociális étkeztetés támogatása	étkeztetési adag	542 Ft	309	167 478 Ft
30	1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				80 349 944 Ft
31	1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	forint	2 213 Ft	6083	13 461 679 Ft
32		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	forint			4 354 336 Ft
33	1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint			17 816 015 Ft
34	2.1.1.	2023. évi lakossági víz és csatornadíj támogatás	forint			11 984 000 Ft
35	2.	A helyi önkormányzatok működési célú kiegészítő támogatásai	forint			11 984 000 Ft
36		Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása mindösszesen:				591 207 782

27

3. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2023. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

I	A	B	C	D	E	F	G	H
	Rovat megnevezése	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi teljesítés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023/2022. évek eredeti előirányzat %-a	2023. évi kötelező feladat	2023. évi önköltség vállalat feladat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	586 755 271	608 637 816	609 685 349	662 460 727	103,9%	662 460 727	-
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	338 562 271	-	-	-	-	-
4	B3. Közhatalmi bevételek:	116 800 000	159 564 160	239 100 000	207 290 640	204,7%	4 960 000	202 390 640
5	B4. Működési bevételek:	52 481 941	60 405 093	34 427 362	36 210 401	65,8%	36 210 401	-
6	B5. Felhalmozási bevételek:	30 000 000	90 000	5 000 000	5 000 000	-	5 000 000	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	2 000 000	-	3 312 133	-	312 133	3 000 000
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	2 506 780	2 500 000	-	-	0,0%	-	-
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	788 543 992	1 171 779 340	888 212 711	914 273 901	112,6%	708 883 261	205 390 640
10	B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-	-
11	B813. Maradvány igénybevétele	447 000 000	463 083 184	490 163 493	511 879 948	109,7%	511 879 948	-
12	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	22 830 002	-	127 687	-	127 687	-
13	B316. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
14	B8. Finanszírozási bevételek	447 000 000	485 913 186	490 163 493	512 007 635	109,7%	512 007 635	-
15	Bevételek összesen:	1 235 543 992	1 657 692 526	1 378 376 204	1 426 281 536	111,6%	1 230 890 896	205 390 640
16	K1. Személyi juttatások:	67 388 418	76 423 734	72 483 946	70 673 746	107,6%	68 629 690	2 044 056
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	8 984 906	8 274 400	9 316 989	8 327 467	103,7%	8 088 312	239 155
18	K3. Dologi kiadások:	189 026 210	258 768 824	252 639 814	239 407 337	133,7%	234 661 793	4 725 444
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	33 810 000	22 422 812	20 000 000	20 000 000	59,2%	20 000 000	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	63 674 287	8 078 365	3 607 275	19 035 729	5,7%	17 585 729	1 450 000
21	K6. Beruházások:	155 660 051	200 328 868	253 543 307	273 503 924	162,9%	273 503 924	-
22	K7. Felújítások:	225 091 974	98 965 615	159 477 424	141 126 707	70,8%	141 126 707	-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	5 000 000	982 291	6 350 000	6 350 000	127,0%	6 350 000	-
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	748 635 846	674 443 912	777 418 755	778 424 810	103,8%	769 966 155	8 458 655
25	K9113. Hitel törlesztés	17 856 000	17 856 000	17 856 000	17 856 000	100,0%	17 856 000	-
26	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	19 574 133	-	21 866 434	-	21 866 434	-
27	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	469 052 146	433 938 533	583 101 449	608 134 292	124,3%	608 134 292	-
28	K9. Finanszírozási kiadások	486 908 146	471 368 666	690 957 449	647 856 726	123,4%	647 856 726	-
29	Kiadások összesen:	1 235 543 992	1 145 812 578	1 378 376 204	1 426 281 536	111,6%	1 417 822 881	8 458 655

4. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2023. évi működési bevételi és működési kiadási előirányzatai (Ft-ban)

I	A	B	C	D	E	F	G	H
	Rovat megnevezése	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi teljesítés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023/2022. évek eredeti előirányzat %-a	2023. évi kötölező feladat	2023. évi önként vállalt feladat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	586 755 271	608 657 816	609 685 349	662 460 727	103,9%	662 460 727	-
3	B3. Közhatalmi bevételek:	116 800 000	139 564 160	239 190 009	207 290 640	204,7%	4 900 000	202 390 640
4	B4. Működési bevételek:	52 481 941	60 405 093	34 427 362	36 210 401	65,6%	36 210 401	-
5	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	2 000 000	-	3 312 133	-	3 312 133	3 600 000
6	Működési költségvetési bevételek összesen:	756 037 212	850 627 069	883 212 711	909 273 981	116,8%	703 883 261	205 390 640
7	B811. Működési hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-	-
8	B813. Maradvány igénybevételek	56 080 746	72 163 930	118 244 135	139 960 590	210,8%	139 960 590	-
9	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	22 830 092	-	127 687	-	127 687	-
10	B816. Irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
11	Működési finanszírozási bevételek összesen:	56 080 746	94 993 932	118 244 135	140 088 277	210,8%	140 088 277	-
12	Működési bevételek összesen:	812 117 958	925 621 001	1 001 456 846	1 049 362 178	123,3%	843 971 538	205 390 640
13	K1. Személyi juttatások:	67 338 418	76 422 734	72 483 946	70 673 746	107,6%	68 629 690	2 044 056
14	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	8 984 906	8 274 400	9 316 989	8 327 467	103,7%	8 083 312	239 155
15	K3. Dologi kiadások:	189 026 210	258 768 824	252 639 814	239 407 237	133,7%	234 681 793	4 725 444
16	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	33 810 000	22 432 812	20 000 000	20 000 000	59,2%	20 000 000	-
17	K5. Egyéb működési célú kiadások:	63 674 287	8 078 368	3 607 275	19 035 729	5,7%	17 585 729	1 450 000
18	Működési költségvetési kiadások összesen:	362 883 821	373 967 138	358 048 024	357 444 179	98,7%	348 985 524	8 458 655
19	K911. Működési hitel törlesztés	-	-	-	-	-	-	-
20	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	19 574 133	-	21 866 434	-	21 866 434	-
21	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	464 012 003	430 593 790	579 142 219	604 175 062	124,8%	604 175 062	-
22	Működési finanszírozási kiadások összesen:	464 012 003	450 167 923	579 142 219	626 041 496	124,8%	626 041 496	-
23	Működési kiadások összesen:	826 895 824	824 135 061	937 190 243	983 485 675	113,3%	975 027 020	8 458 655

77

5. melléklet az .../... (....) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2023. évi felhalmozási bevételi és felhalmozási kiadási előirányzatai (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Rovat megnevezése	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi teljesítés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023/2022. évek eredeti előirányzat %-a	2023. évi kötelező feladat	2023. évi önként vállalt feladat
2	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	338 562 271	-	-	-	-	-
3	B5. Felhalmozási bevételek:	30 000 000	90 000	5 000 000	5 000 000	16,7%	5 000 000	-
4	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	2 500 780	2 500 000	-	-	0,0%	-	-
5	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:	32 500 780	341 152 271	5 000 000	5 000 000	15,4%	5 000 000	-
6	B811. Felhalmozási hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-	-
7	B813. Felhalmozási maradvány igénybevétele	390 919 254	390 919 254	371 919 358	371 919 358	95,1%	371 919 358	-
8	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-
9	B816. Felhalmozási irányítószervi támogatás	-	-	-	-	-	-	-
10	Felhalmozási finanszírozási bevételek összesen:	390 919 254	390 919 254	371 919 358	371 919 358	95,1%	371 919 358	-
11	Felhalmozási bevételek összesen:	423 420 034	732 071 525	376 919 358	376 919 358	89,0%	376 919 358	-
12	K6. Beruházások:	155 660 051	200 528 868	253 543 307	273 503 924	162,9%	273 503 924	-
13	K7. Felújítások:	225 091 974	98 965 615	159 477 424	141 126 707	70,8%	141 126 707	-
14	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	5 000 000	982 291	6 350 000	6 350 000	127,0%	6 350 000	-
15	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen:	385 752 025	300 476 774	419 370 731	420 980 631	108,7%	420 980 631	-
16	K913. Felhalmozási hitel törlesztés	17 856 000	17 856 000	17 856 000	17 856 000	100,0%	17 856 000	-
17	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-	-
18	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	5 040 143	3 344 743	3 939 230	3 939 230	78,6%	3 939 230	-
19	Felhalmozási finanszírozási kiadások összesen:	22 896 143	21 200 743	21 815 230	21 815 230	95,3%	21 815 230	-
20	Felhalmozási kiadások összesen:	408 648 168	321 677 517	441 185 961	442 795 861	108,0%	442 795 861	-

55

6. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal 2023. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

I	A Rovat megnevezése	B 2022. évi eredeti előirányzat	C 2022. évi teljesítés	D 2023. évi eredeti előirányzat	E 2023. évi módosított előirányzat	F 2023/2022. évek eredeti előirányzat %-a	G 2023. évi kötve lévő feladat	H 2023. évi önként vállalt feladat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-	7 270 260	-	-	-	-	-
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-	-
4	B3. Közhatalmi bevételek:	470 000	411 000	411 000	411 000	87,4%	411 000	-
5	B4. Működési bevételek:	144 000	723 965	140 000	1 138 860	97,2%	1 138 860	-
6	B5. Felhalmozási bevételek:	-	-	-	-	-	-	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-	-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-	-
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	614 000	8 405 225	551 000	1 549 860	89,7%	1 549 860	-
10	B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-	-
11	B813. Maradvány igénybevétele	-	809 809	-	302 831	-	302 831	-
12	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-
13	B816. Irányítószervei támogatás	133 631 771	127 788 535	157 235 961	157 235 961	117,7%	157 235 961	-
14	B8. Finanszírozási bevételek	133 631 771	128 598 344	157 235 961	157 538 792	117,7%	157 538 792	-
15	Bevételek összesen:	134 245 771	137 003 569	157 786 961	159 088 652	117,5%	159 088 652	-
16	K1. Személyi juttatások:	104 044 667	105 872 049	119 799 504	119 799 504	115,1%	119 799 504	-
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	14 891 524	14 849 087	16 548 154	16 548 154	111,1%	16 548 154	-
18	K3. Dologi kiadások:	12 769 580	13 578 517	20 000 000	20 998 860	156,6%	20 998 860	-
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-	-	-	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	-	809 809	439 303	742 134	-	742 134	-
21	K6. Beruházások:	2 540 000	1 591 285	1 000 000	1 000 000	39,4%	1 000 000	-
22	K7. Felújítások:	-	-	-	-	-	-	-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-	-	-
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	134 245 771	136 700 738	157 786 961	159 088 652	117,5%	159 088 652	-
25	K9113. Hitel törlesztés	-	-	-	-	-	-	-
26	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-	-
27	K915. Irányítószervei támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-	-
28	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-
29	Kiadások összesen:	134 245 771	136 700 738	157 786 961	159 088 652	117,5%	159 088 652	-

13

7. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Könyvtár és Művelődési Ház 2023. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Rovat megnevezése	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi teljesítés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023/2022. évek eredeti előirányzat %-a	2023. évi kötelező feladat	2023. évi önként vállalt feladat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	2 626 336	7 886 336	-	-	-	-	-
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-	-
4	B3. Közhatalmi bevételek:	-	-	-	-	-	-	-
5	B4. Működési bevételek:	525 000	2 086 195	575 000	796 926	109,5%	796 926	-
6	B5. Felhalmozási bevételek:	-	-	-	-	-	-	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-	-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-	-
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	3 151 336	9 972 531	575 000	796 926	18,2%	796 926	-
10	B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-	-
11	B813. Maradvány igénybevétele	-	1 617 924	-	3 537 348	-	3 537 348	-
12	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-
13	B816. Irányítászerző támogatás	33 044 931	32 162 054	40 107 147	42 493 594	121,4%	42 493 594	-
14	B8. Finanszírozási bevételek	33 044 931	33 779 978	40 107 147	46 030 942	121,4%	46 030 942	-
15	Bevételek összesen:	36 196 267	43 752 509	40 682 147	46 827 868	112,4%	46 827 868	-
16	K1. Személyi juttatások:	17 727 963	16 526 842	17 901 812	17 901 812	101,0%	17 901 812	-
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	2 548 396	2 160 817	2 376 161	2 376 161	93,2%	2 376 161	-
18	K3. Dologi kiadások:	14 313 765	18 863 709	18 321 518	20 929 891	128,0%	20 929 891	-
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-	-	-	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	-	1 617 924	411 156	3 948 504	-	3 948 504	-
21	K6. Beruházások:	1 606 143	1 045 869	1 671 500	1 671 500	104,1%	1 671 500	-
22	K7. Felújítások:	-	-	-	-	-	-	-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-	-	-
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	36 196 267	40 215 161	40 682 147	46 827 868	112,4%	46 827 868	-
25	K9113. Hitel törlesztés	-	-	-	-	-	-	-
26	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-	-
27	K915. Irányítászerző támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-	-
28	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-
29	Kiadások összesen:	36 196 267	40 215 161	40 682 147	46 827 868	112,4%	46 827 868	-

8. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde 2023. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Rovat megnevezése	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi teljesítés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023./2022. évek eredeti előirányzat %-a	2023. évi költelező feladat	2023. évi önként vállalt feladat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-	-
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-	-
4	B3. Közhatalmi bevételek:	-	-	-	-	-	-	-
5	B4. Működési bevételek:	3 426 482	2 737 170	620 000	1 170 974	18,1%	1 170 974	-
6	B5. Felhalmozási bevételek:	-	-	-	-	-	-	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-	-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-	-
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	3 426 482	2 737 170	620 000	1 170 974	18,1%	1 170 974	-
10	B811. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozásból	-	-	-	-	-	-	-
11	B813. Maradvány igénybevétele	-	4 709 971	-	829 432	-	829 432	-
12	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-
13	B816. Irányítószerinti támogatás	250 674 346	220 373 350	253 290 103	253 290 103	101,0%	253 290 103	-
14	B8. Finanszírozási bevételek	250 674 346	220 373 350	253 290 103	253 290 103	101,0%	253 290 103	-
15	Bevételek összesen:	254 100 828	227 820 491	253 910 103	255 290 509	99,9%	255 290 509	-
16	K1. Szociális juttatások:	182 402 407	164 679 330	189 599 648	189 599 648	103,9%	189 599 648	-
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	25 672 684	23 388 228	25 852 240	25 852 240	100,7%	25 852 240	-
18	K3. Dologi kiadások:	45 475 737	33 669 771	38 058 215	38 609 189	83,7%	38 609 189	-
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-	-	-	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	-	4 709 971	-	829 432	-	829 432	-
21	K6. Beruházások:	550 000	543 759	400 000	400 000	72,7%	400 000	-
22	K7. Felújítások:	-	-	-	-	-	-	-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-	-	-
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	254 100 828	226 991 059	253 910 103	255 290 509	99,9%	255 290 509	-
25	K9113. Hitel törlesztés	-	-	-	-	-	-	-
26	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-	-
27	K915. Irányítószerinti támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-	-
28	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-
29	Kiadások összesen:	254 100 828	226 991 059	253 910 103	255 290 509	99,9%	255 290 509	-

22

9. melléklet az .../... . (... ..) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2023. évi bevételi és kiadási előirányzatai (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Rovat megnevezése	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi teljesítés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023/2022. évek eredeti előirányzat %-a	2023. évi kötelező feladat	2023. évi önként vállalt feladat
2	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-	-
3	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	-	-	-	-	-	-	-
4	B3. Közhatalmi bevételek:	-	-	-	-	-	-	-
5	B4. Működési bevételek:	4 805 822	3 135 110	53 994 143	31 578 784	1123,5%	31 578 784	-
6	B5. Felhalmozási bevételek:	-	-	-	-	-	-	-
7	B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-	-
8	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	-	-	-	-	-	-	-
9	B1-B7. Költségvetési bevételek	4 805 822	3 135 110	53 994 143	31 578 784	1123,5%	31 578 784	-
10	B811. Hírel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-	-	-	-
11	B813. Maradvány igénybevétele	-	5 995 412	-	1 747 399	-	1 747 399	-
12	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-
13	B816. Irányítószervi támogatás	51 701 098	53 614 394	132 468 238	155 114 634	256,2%	155 114 634	-
14	B8. Finanszírozási bevételek	51 701 098	59 610 006	132 468 238	156 862 033	256,3%	156 862 033	-
15	Bevételek összesen:	56 506 920	62 745 116	186 462 381	188 440 817	330,0%	188 440 817	-
16	K1. Személyi juttatások:	38 531 713	41 363 452	80 575 598	80 575 598	209,1%	80 575 598	-
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	5 614 780	6 231 959	10 962 557	10 962 557	195,2%	10 962 557	-
18	K3. Dologi kiadások:	12 016 427	7 243 064	94 036 496	94 267 533	782,6%	94 267 533	-
19	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	-	-	-	-	-	-	-
20	K5. Egyéb működési célú kiadások:	-	5 995 412	-	1 747 399	-	1 747 399	-
21	K6. Beruházások:	344 000	163 530	88 7 730	887 730	258,1%	887 730	-
22	K7. Felújítások:	-	-	-	-	-	-	-
23	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	-	-	-	-	-	-	-
24	K1-K7. Költségvetési kiadások	56 506 920	60 997 717	186 462 381	188 440 817	330,0%	188 440 817	-
25	K9113. Hírel törlesztés	-	-	-	-	-	-	-
26	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-	-	-	-
27	K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-	-
28	K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-
29	Kiadások összesen:	56 506 920	60 997 717	186 462 381	188 440 817	330,0%	188 440 817	-

33

10. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2023. évi célú támogatásai, pénzeszköz átadásai (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F
1	Támogatások, pénzeszköztátadások	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi teljesítés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023/2022. évek eredeti előirányzat %-a
2	KDV Hulladékgyűjtőköri Önkormányzati Társulás működési hozzájárulás	611 000	611 000	608 000	608 000	99,51%
3	Bursa Hungarica	200 000	175 000	200 000	200 000	100,00%
4	2021.évi állami támogatás visszafizetése	1 496 952	-	10 000	-	0,67%
5	2021. évi közfoglalkoztatási támogatás visszafizetése	-	-	-	-	-
6	2022. évi népszámlálás elszámolása fel nem használt támogatás visszaatálása - Polgármesteri Hivatal	-	307 359	-	439 303	-
7	2022. évi kulturális bővíztetés fel nem használt része visszaatálása - Könyvtár és Művelődési Ház	-	-	439 303	411 156	-
8	Előző évi NEAK támogatás visszafizetése (védelmi feladat)	-	-	411 156	754 196	-
9	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belültre összesen:	2 307 952	1 093 359	1 668 459	2 412 655	72,29%
10	Pusztaszabolcsi civil szervezetek támogatása összesen	2 500 000	90 000	500 000	500 000	20,00%
11	Község költség önkormányzati üzemek után - társasház részére	-	-	-	-	-
12	Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Kft.	300 000	300 000	-	-	0,00%
13	Támogatás háziorvosoknak	950 000	700 000	750 000	750 000	78,95%
14	2022. évi lakossági víz és csatornadíj támogatás továbbutalása	-	4 161 900	-	-	-
15	2023. évi lakossági víz és csatornadíj támogatás továbbutalása	-	-	-	11 984 000	-
16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre összesen:	3 750 000	5 251 900	1 250 000	13 234 000	33,33%
17	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 - Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ADS rendszer országos kiterjesztéséhez visszafizetési kötelezettség	-	-	-	-	-
18	TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00007 - A pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskola energetikai korszerűsítése pályázat visszafizetési kötelezettség	5 000 000	-	-	-	0,00%
19	TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00005 - Egészségügyi Centrum energetikai korszerűsítése pályázat visszafizetési kötelezettség	-	981 712	-	-	-
20	GVVRE2021-1601 Szociális intézmény informatikai fejlesztés támogatás fel nem használt része	-	579	-	-	-
21	TOP-2.1.2-16-FE1-2016-00002 Zöld város kialakítása Pusztaszabolcsban pályázat visszafizetési kötelezettség	-	-	6 350 000	6 350 000	-
22	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson belültre összesen:	5 000 000	982 291	6 350 000	6 350 000	127,00%

59

11. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

„12. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2023. évi működési költségvetési kiadásainak kormányzati funkció szerinti megbontása (Ft-ban)

1	A	B	Összes kiadás										Szociális juttatás										Munkaadókat terhelő járulékok										Béregi jellegű kiadások										Egyéb működési célú kiadások																																																																																																																																																																																																																																																																																										
			C										D										E										F										G										H										I										J										K										L										M										N										O										P										Q										R										S										T										U										V										W										X										Y										Z																																																																																												
2	Kormányzati funkciók																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
3	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi módosított előir

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
22	1072312	Regenerációs ügyeleti ellátás	200 000	250 000	250 000											250 000	250 000	250 000							
23	1074011	Populáció-egészségügyi ellátás	65 000	65 000	65 000											65 000	65 000	65 000							
24	1074031	És család és közösségi ellátás	28 950 794	35 683 590	35 683 590	23 543 523	22 469 643	24 731 422	24 731 422	2 525 1 492 3 390	1 492 3 390	2 895 166 972	2 895 166 972	2 895 166 972	5 396 557	8 006 000	8 006 000								785 156
25	1082091	Közművelődési köznevelési és tanácsadói tevékenység																							
26	053030	Égő és család tevékenység	3 193 838	6 132 840	5 749 640	2 090 252		3 428 200	3 428 200			2 205 000	2 205 000	2 205 000	933 030	2 233 000	1 350 400								
27	054031	Égő és család tevékenység	465 000	500 000	500 000											15 000									
28	054032	Égő és család tevékenység																							
29	094260	Ellátás és oktatás																							
30	096015	Gyermeknevelési köznevelési intézményben	44 666 615	52 391 423	52 391 423	3 258 075	5 199 657	1 057 624	1 057 624	464 740	815 234	138 791	138 791	30 913 580	45 381 592	23 616 596	14 665 206								
31	104031	Gyermeknevelési köznevelési és művelődési tevékenység		459 710	3 689 783										439 710	3 689 783		3 689 783							
32	104035	Gyermeknevelési köznevelési és művelődési tevékenység		573 833											573 833										
33	104037	Gyermeknevelési köznevelési és művelődési tevékenység	147 481	4 375										147 481	4 375										
34	104042	Gyermeknevelési köznevelési és művelődési tevékenység		220 000											220 000										
35	107051	Szociális ellátás													1 840 764										
36	107060	Egész életre szóló szociális ellátás	33 810 000	22 506 129	20 000 000										83 817				23 422 000	20 000 000	20 000 000				
37		Működési kiadás összesen	347 741 821	373 967 138	358 038 024	67 368 418	76 432 734	72 483 946	70 073 746	8 984 986	8 274 410	9 316 589	8 327 467	139 026 210	258 768 324	253 619 814	239 407 537	18 648 000	22 422 812	20 000 000	20 000 000	63 674 287	8 078 368	3 607 275	19 035 719

12. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

„13. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2023. évi felhalmozási költségvetési kiadásainak kormányzati funkció szerinti megbontása (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R			
1								Egyéb felhalmozási kiadás													
2	Kormányzati funkciók																				
3			2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi teljesítés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi teljesítés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi teljesítés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi teljesítés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat			
4	011330	Önkormányzati igazgatás	-	3 716	-	-	-	-	3 716	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
5	013320	Köztisztviselői kifizetések	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
6	013330	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	70 000	5 413 426	-	-	72 990	-	-	-	70 000	4 358 726	-	-	981 712	-	-	-			
7	013310	Önkormányzatok elszámoltatása	-	579	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	579	-	-	-			
8	013030	Támogatások finanszírozása	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
9	041233	Hosszabb időtartamú befizetések	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
10	043140	Városi és elővárosi szociális ellátás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
11	043160	Köztisztviselői kifizetések	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
12	052020	Személyi juttatások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
13	052080	Személyi juttatások, feladatok	96 654 851	7 022 701	143 545 814	143 545 814	7 022 701	-	-	18 710 717	96 654 851	-	143 545 814	124 833 097	-	-	-	-			
14	062020	Teljesítménykifizetések	150 920 979	150 109 466	6 350 000	6 350 000	148 615 970	150 109 466	-	-	3 302 000	-	-	-	3 000 000	-	6 350 000	6 350 000			
15	063080	Városi és elővárosi szociális ellátás	23 400 970	-	-	-	-	-	-	-	23 400 970	-	-	-	-	-	-	-			
16	064010	Köztisztviselői kifizetések	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
17	064010	Köztisztviselői kifizetések	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
18	064020	Városi és elővárosi szociális ellátás	659 000	3 265 937	2 500 000	2 766 700	2 585 641	650 000	2 585 641	26 670	-	670 356	2 500 000	2 500 000	-	-	-	-			
19	072111	Háziorvosi ügyeleti ellátás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
20	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
21	072311	Fogorvosi ügyeleti ellátás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
22	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
23	074011	Polgármesteri ügykezelés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
24	074031	Család és női ügykezelés	5 356 793	9 385 988	-	-	5 356 793	9 385 988	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
25	082071 Közművelődési-körkassza- si és társadalmi szervezetek feladata	500 000	-	-	-	500 000											
26	083070 Egyéb közéleti tevékenység	-	-	-	-	-											
27	084071 Civil szervezetek működési feladata	-	-	-	-	-											
28	084072 Civil szervezetek program feladata	-	-	-	-	-											
29	094260 Helyi önkormányzatok és egyesületi feladatok	-	-	-	-	-											
30	096015 Gyermekek nevelése és szociális feladatai	102 064 153	114 783 571	13 431 610	13 791 610		20 816 966			102 064 153	03 956 603	13 431 610	13 791 610				
31	104021 Gyermekek nevelése és szociális feladatai	-	10 000 700	253 543 307	254 526 507		10 000 700	253 543 307	254 526 507								
32	104025 Gyermekek nevelése és szociális feladatai	-	-	-	-	-											
33	104037 Integrációs feladatok	-	-	-	-	-											
34	104042 Család és gyermekjólét szolgálat	534 279	533 700	-	-	534 279	533 700										
35	107051 Szociális ellátások	-	-	-	-	-											
36	107060 Egyéb szociális feladatok és szociális ellátások	-	-	-	-	-											
37	107061 Egyéb szociális feladatok és szociális ellátások	308 752 025	300 476 774	419 370 731	420 980 631	155 660 051	200 528 868	253 543 307	273 503 924	225 091 974	98 965 615	159 477 424	141 126 707	5 000 000	982 291	6 350 000	6 350 000

13. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„14. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2023. évi tartaléka (Ft-ban)

	A	B	C
1	A cél megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
2	Működési tartalék	1 539 275	1 198 354
3	Összesen:	1 539 275	1 198 354

15

14. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

„15. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat és intézményei 2023. évi beruházásai (Áfa-val) Ft-ban

	A	B	C
1	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
2	Békesöde építése nettó összeg	253 543 307	253 543 307
3	Épülő békesöde kapubejáró és parkoló tervezése	-	983 200
4	Víziközmű fejlesztés	-	18 710 717
5	3 db kültéri pad	-	266 700
6	Önkormányzati feladatok összesen:	253 543 307	273 503 924
7	Informátikai, hódiatechnikai fejlesztés	834 900	834 900
8	Díttér	101 600	101 600
9	Kis értékű tárgyi eszköz	63 500	63 500
10	Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal összesen:	1 000 000	1 000 000
11	Kis értékű tárgyi eszközök - Közművelődés	254 000	254 000
12	Könyvtári dokumentumok	1 417 500	1 417 500
13	Könyvtár és Művelődési Ház összesen:	1 671 500	1 671 500
14	1 db nyomtató Manóvár Óvodában	200 000	200 000
15	Kis értékű tárgyi eszköz	200 000	200 000
16	Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Békesöde összesen:	400 000	400 000
17	Kis értékű tárgyi eszközök - Idősek nappali ellátása	127 000	127 000
18	Kis értékű tárgyi eszközök - Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat	127 000	127 000
19	Gázfűtőhely - Konyha	633 730	633 730
20	Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat összesen:	887 730	887 730
21	Mindösszesen:	257 502 537	277 463 154

45

15. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

„16. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat és intézményei 2023. évi felújításai (Áfa-val) Ft-ban

	A	B	C
1	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
2	Vízközmű fejlesztés - ivóvíz - rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok Vízközmű fejlesztés - szennyvíz - gőrdülő fejlesztési terv - Pusztaszabolcs belterület, Magyar utcai 702/42 és 702/43 hrsz-ú ingatlanok szennyvíz ellátása tervezés + kivitelezés nettó 20.000.000 Ft - rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	143 543 814	124 835 097
3	Önkormányzati konyha felújítása - pótmunkák nettó	13 431 610	13 431 610
4	Önkormányzati konyha felújítása - műszaki ellenőr végzősámója	.	360 000
5	Ifjúsági ház felújítása - anyagköltség	500 000	500 000
6	Temető fejlesztés	2 000 000	2 000 000
7	Önkormányzati feladatok összesen:	159 477 424	141 126 707

27

16. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

„20. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2023-2024-2025-2026 évek gördülő tervezése (Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Előirányzat megnevezése	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi teljesítés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2024. évi terv	2025. évi terv	2026. évi terv
2	I. Működési költségvetési bevételek	768 034 852	854 877 105	938 952 854	944 370 445	979 500 000	1 030 356 000	1 055 000 000
3	I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	589 381 607	623 814 412	609 685 349	662 460 727	640 000 000	685 856 000	710 000 000
4	I.1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	508 943 822	541 396 484	546 093 026	591 207 782	580 000 000	625 856 000	650 000 000
5	I.1.2. Elszámolástól származó, elvonások és befizetések bevételei	-	23 465 032	-	13 233 524	-	-	-
6	I.1.3. Egyéb működési célú támogatásértékkü bevételek	81 337 785	58 950 896	63 590 323	58 019 421	60 000 000	60 000 000	60 000 000
7	I.2. Közhatalmi bevételek	117 270 000	189 975 160	239 511 000	207 701 640	249 500 000	249 500 000	249 500 000
8	I.2.1. Magánszemélyek kommunális adója	3 000 000	3 016 861	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
9	I.2.2. Helyi iparűzési adó	110 000 000	149 458 364	231 200 000	189 390 640	242 000 000	242 000 000	242 000 000
10	I.2.3. Gépjármű adó	-	-	-	-	-	-	-
11	I.2.4. Tulajdonosi díj	3 500 000	6 298 014	4 500 000	4 500 000	3 500 000	3 500 000	3 500 000
12	I.2.5. Egyéb közhatalmi bevétel	770 000	1 201 951	511 000	511 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
13	I.3. Működési bevétel	61 383 245	69 087 533	89 756 505	70 895 945	90 000 000	95 000 000	95 500 000
14	I.4. Működési célú átvett pénzeszközök	-	2 000 000	-	3 312 133	-	-	-
15	I.4.1. Működési célú visszatérítendő támogatások	-	-	-	-	-	-	-
16	I.4.2. Egyéb működési célú pénzeszközök	-	2 000 000	-	3 312 133	-	-	-
17	II. Felhalmozási költségvetési bevételek	32 506 780	341 152 271	5 000 000	5 000 000	-	-	-
18	II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	338 562 271	-	-	-	-	-
19	II.1.1. Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	-	336 000 000	-	-	-	-	-
20	II.1.2. Felhalmozási célú támogatásértékkü bevételek	-	2 562 271	-	-	-	-	-
21	II.2. Felhalmozási bevételek	30 000 000	90 000	5 000 000	5 000 000	-	-	-
22	II.2.1. Ingatlanok értékesítése előirányzata	30 000 000	-	5 000 000	5 000 000	-	-	-
23	II.2.2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése teljesítés	-	90 000	-	-	-	-	-
24	II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 506 780	2 500 000	-	-	-	-	-
25	II.3.1. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök	-	-	-	-	-	-	-
26	II.3.2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 506 780	2 500 000	-	-	-	-	-
27	A. Költségvetési bevételek összesen: (I.+II.)	800 541 632	1 196 029 376	943 952 854	949 370 445	979 500 000	1 030 356 000	1 055 000 000
28	1. Hítel felvétel	-	-	-	-	-	-	-
29	2. Maradvány működési célú igénybevétele	56 080 746	55 297 046	118 244 155	146 377 600	-	-	-
30	3. Maradvány felhalmozási célú igénybevétele	390 919 254	390 919 254	371 919 358	371 919 358	-	-	-
31	4. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	22 830 002	-	127 687	-	-	-
32	B. Finanszírozási bevételek összesen: (1.+2.+3.+4.)	447 000 000	499 046 302	490 163 493	518 424 645	-	-	-
33	Tárgyévi bevételek(A.+B.)	1 247 541 632	1 695 075 678	1 434 116 347	1 467 795 090	979 500 000	1 030 356 000	1 055 000 000
34	III. Működési költségvetési kiadások	838 893 464	835 527 070	992 930 386	1 003 432 795	934 494 000	958 682 000	978 250 000
35	III.1. Személyi juttatások	410 093 165	404 364 398	490 300 508	478 530 308	495 000 000	500 000 000	510 000 000
36	III.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	57 712 290	54 904 491	63 056 101	64 066 579	65 000 000	62 500 000	63 000 000
37	III.3. Dologi kiadások	273 601 719	332 123 833	423 056 043	414 212 710	346 500 000	368 432 000	377 300 000
38	III.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	33 810 000	22 422 812	20 000 000	20 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000
39	III.5. Egyéb működési kiadások	63 674 287	21 211 454	4 457 734	26 303 198	2 994 000	2 750 000	2 750 000
40	III.5.1. Előző évi elszámolások, elvonások és befizetések	-	14 866 225	-	9 458 189	-	-	-
41	III.5.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 307 952	1 093 369	1 068 459	2 412 635	-	-	-
42	III.5.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-	-	-
43	III.5.4. Egyéb működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre	3 750 000	5 251 900	1 250 000	13 254 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000
44	III.5.5. Működési célú tartalék	57 616 335	-	1 539 275	1 198 534	1 744 000	1 500 000	1 500 000
45	IV. Felhalmozási költségvetési kiadások	390 792 468	303 821 517	423 329 961	424 939 861	27 150 000	53 818 000	58 894 000
46	IV.1. Beruházások (Áfa-val)	160 700 194	203 973 611	257 502 537	277 463 154	25 000 000	28 818 000	35 894 000

	A	B	C	D	E	F	G	H
47	IV.2. Felújítások (Áll.-val)	225 001 974	98 063 615	159 477 424	141 126 797	2 150 000	25 060 000	23 000 000
48	IV.3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	5 000 000	982 291	6 350 000	6 350 000	-	-	-
49	II.3.1. Egyéb felhalmozási célú kiadások államháztartáson belülre	5 000 000	982 291	-	-	-	-	-
50	II.3.2. Egyéb felhalmozási célú kiadások államháztartáson kívülre	-	-	6 350 000	6 350 000	-	-	-
51	C. Költségvetési kiadások összesen: (III.+IV.)	1 229 685 632	1 139 348 587	1 416 260 347	1 428 872 656	961 644 000	1 012 500 000	1 037 144 000
52	Működési költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (I.-III.)	- 70 858 612	19 350 035	- 53 977 532	- 58 762 350	45 006 000	71 674 000	76 750 000
53	Felhalmozási költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (II.-IV.)	- 358 285 388	37 330 754	- 418 329 961	- 419 939 861	- 27 150 000	- 53 818 000	- 58 894 000
54	1. Hitelek törlesztése	17 856 000	17 856 000	17 856 000	17 856 000	17 856 000	17 856 000	17 856 000
55	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	19 574 133	-	21 866 434	-	-	-
56	D. Finanszírozási kiadások összesen: (I.+2.)	17 856 000	37 430 133	17 856 000	39 722 434	17 856 000	17 856 000	17 856 000
57	Tárgyveti kiadások: (C.+D.)	1 247 541 632	1 176 778 720	1 434 116 347	1 467 795 090	979 500 000	1 030 356 000	1 055 000 000

45



Pustaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2.
Tel. 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pustaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pustaszabolcs.hu

Üi: Wasserné Ősi Márta

Előterjesztés

Pustaszabolcs Város Önkormányzat gazdálkodásának 2023. első félévi helyzete

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 108. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat és a költségvetési szervek a költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést készítenek a Magyar Államkincstár felé. A 108. § (3) bekezdése értelmében, ha a helyi önkormányzat az adatszolgáltatási kötelezettségét nem vagy késedelmesen teljesíti, a Kormány rendeletében meghatározott mértékű bírságot fizet, melyet a Magyar Államkincstár határozatban szab ki.

Pustaszabolcs Város Önkormányzata és költségvetési szervei a vonatkozó adatszolgáltatást a Magyar Államkincstár felé határidőre benyújtották, melyet szakmai ellenőrzés után a Kincstár pénzügyileg jóváhagyta.

Jogszáály nem kötelezi az önkormányzatot a féléves beszámoló megtárgyalására és jóváhagyására, de fontosnak tartom, hogy a Képviselő-testület kapjon írásbeli tájékoztatást az önkormányzati gazdálkodás alakulásáról és az önkormányzat pénzügyi helyzetéről.

A fentiek alapján Pustaszabolcs Város Önkormányzat 2023. évi gazdálkodásának első félévi helyzete az alábbi: *(A táblázatokban szereplő adatok Ft-ban értendők)*

Bevételek

Az Önkormányzat és intézményei 511.325.189 Ft költségvetési bevételt realizáltak, mely a módosított előirányzatnak 53,86%-a, Ezen belül a különböző bevételfajták eltérően alakultak.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről:

A helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó, valamint a működési célú és kiegészítő támogatások és az egyéb működési célú támogatások együttesen 54,06%-ra teljesültek.

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesítés aránya
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	165 143 175	172 647 895	89 459 706	51,82%
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	196 685 560	218 926 016	114 364 220	52,24%
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	78 100 043	89 483 912	48 260 804	53,93%
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	90 078 233	80 349 944	47 988 909	59,72%
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	168 178 276	169 833 856	96 249 713	56,67%
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	16 088 015	17 816 015	9 264 326	52,00%
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	11 984 000	11 984 000	100,00%
Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	6 816 514	6 816 514	100,00%
Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	546 095 026	598 024 296	328 138 479	54,87%

Elvonások és befizetések bevételei (B12)	0	6 417 010	6 417 010	100,00%
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	63 590 323	58 019 421	23 547 043	40,58%
ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0	20 305 700	-
ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	3 241 343	-
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	609 685 349	662 460 727	358 102 532	54,06%

- A települési önkormányzatok ágazati feladatainak támogatása jellemzően a kötelező feladatok ellátásához szükségesek, amelyek az évközi módosítások figyelembe vételével időarányosan teljesültek.
- Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások:
 - o A befolyt kiegészítő támogatások: 11.984.000 Ft a 2023. évi lakossági víz és csatornaszolgáltatási díj támogatása.
- Elszámolásból származó bevételek:
 - o A 2022. évi beszámoló után az önkormányzatot megillető pótlólagos támogatás 6.816.514 Ft-os összege.
- Elvonások és befizetések bevételei: az intézményektől elvont 2022. évi pénzmaradvány 6.417.010 Ft-os összegét mutatja. Az önkormányzat esetében bevételként, az intézményeknél kiadásként jelentkezik. Ezt az összeget nem érinti a konszolidálás.
- Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről:
 - o 30.305.700 Ft a védőnői és háziorvosi feladatok ellátására kapott támogatás,
 - o 3.241.343 Ft a közcélú foglalkoztatás megszervezésére kapott támogatás.

A közhatalmi bevételek alakulása 46,38 %-os.

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesítés aránya
Vagyoni típusú adók (B34)	3 000 000	3 000 000	1 488 973	49,63%
ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	1 488 973	-
Értékesítési és forgalmi adók (B351)	231 200 000	199 390 640	90 734 100	45,51%
ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	90 734 100	-
Termékek és szolgáltatások adói (B35)	231 200 000	199 390 640	90 734 100	45,51%
Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	5 311 000	5 311 000	4 104 258	77,28%
ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	0	0	121 000	-
ebből: önkormányzat által beszedett talajterhelési díj (B36)	0	0	3 604 441	-
Közhatalmi bevételek (B3)	239 511 000	207 701 640	96 327 331	46,38%

- A magánszemélyek kommunális adó bevétele 1.488.973 Ft, a teljesülés 49,63 %.
- A helyi iparüzési adó bevétel határnapig 90.734.100 Ft volt. A bevallások feldolgozása után a várható szeptember havi előleg 113 millió Ft, viszont ezt a bevételt csökkenti 21 millió Ft túlfizetés és 850 ezer Ft törlésre kerülő bevétel.
- Az egyéb közhatalmi bevételek teljesülése 77,28%-os,
 - o Hat házasságkötés után fizettek 66.000 Ft és egy házasságkötés megerősítése után 20.000 Ft igazgatási szolgáltatási díjat.
 - o Egy mulasztási bírság 5.000 Ft összegben, egy közigazgatási bírság 30.000 Ft összegben folyt be.
 - o Egy telepengedélyeztetés történt, 5.000 Ft az igazgatási szolgáltatási díj bevétel.
 - o Az adóigazgatáson beszedett késedelmi pótlék összege 372.547 Ft.
 - o A talajterhelési díj bevétel 3.604.441, ami 80,10 %-osan teljesült.
 - o Közterület használati díj bevétel: 1.270 Ft volt.

Működési bevételek teljesülése 79,81 %-os:

- Ezen belül a Polgármesteri Hivatal teljesülése 95,89 %-os, mivel 998.860 Ft nem tervezett közüzemi díj visszatérülés bevételt kaptunk.

- A Könyvtár és Művelődési Ház teljesülése 100,37%-os, a tervezett bevétel jelentős része bérbeadásból és belépődíjból származik, ami az intézmény jelentősen túlteljesített. Továbbá 221.926 Ft előző évi gáz díj visszatérülés is befolyt.
- Az Óvodánál a teljesülés 86,62 %-os, az időarányosnál magasabb teljesülést itt is az 550.974 Ft közüzemi díj visszatérülés indokolja.
- a Szociális és Gyermekjóléti Intézménynél 43,4 %-os. Mivel az összes étkeztetési térítési díj ehhez az intézményhez folyik be, és a bevétel jelentős része ebből származik, a teljesülés elfogadható.
- Az önkormányzat működési bevétel teljesülése 110,39%, ezen belül
 - o az ingatlan bérbeadások és más szolgáltatások alakulása 54,40 %-os,
 - o Az eszközhasználati díj bevételét 26.413.628 Ft-ot megkaptuk, az előző évhez képest (a tervezés alapja) magasabb összeget, így a teljesülés 124,41 %.
 - o Kamatbevétel a folyószámlánál jelentkezik, minimális összegben.
 - o Egyéb működési bevétel: kerekítési különbözetek kisebb összegben (amennyiben + előjelű), de jelentős a közüzemi díjak jóváírása a leolvasás után, ez az összeg 1.783.039 Ft.

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesítés aránya
Készletértékesítés ellenértéke (B401)	-	-	239 213	-
Szolgáltatások ellenértéke (B402)	6 662 500	6 662 500	3 941 333	59,16%
<i>ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)</i>	-	-	3 439 156	-
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	120 000	120 000	118 333	98,63%
Tulajdonosi bevételek (B404)	21 230 639	21 230 639	26 413 628	124,41%
<i>ebből: önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel (B404)</i>	-	-	26 413 628	-
Ellátási díjak (B405)	37 118 329	19 286 521	10 929 371	56,67%
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	16 925 966	12 111 378	10 752 593	88,78%
Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	7 699 051	7 699 051	1 651	0,02%
<i>Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (B408)</i>	-	-	261	-
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (B408)	-	-	261	-
Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B4092)	-	-	6	-
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)	-	-	6	-
Egyéb működési bevételek (B411)	-	3 785 836	4 186 782	110,59%
Működési bevételek mindösszesen: (B4)	89 756 505	70 895 945	56 583 199	79,81%

Felhalmozási bevételek:

Önkormányzati ingatlan értékesítésére még nem került sor.

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesítés aránya
Ingatlanok értékesítése (B52)	5 000 000	5 000 000	-	0,00%
Felhalmozási bevételek (B5)	5 000 000	5 000 000	-	0,00%

Működési célú átvett pénzeszközök:

A 2022. évi lakossági víz és csatornadíj támogatásra kapott támogatási összegből a DRV Zrt. 312.133 Ft-ot nem használt fel és ezt visszautalta az önkormányzatnak. Mivel ez állami támogatás, az önkormányzat a támogatási megállapodás alapján továbbutalta a Magyar Államkincstárnak. Az önkormányzat 3.000.000 Ft összegről támogatási szerződést kötött a Stadler Zrt.-vel, de az összeg június 30-a után érkezett.

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesítés aránya
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B65)	0	3 312 133	312 133	9,42%
<i>ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B65)</i>	0	0	312 133	-
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	3 312 133	312 133	9,42%

Finanszírozási bevételek konszolidálás előtt:

- A finanszírozási bevételeken belül az előző évi maradvány igénybevételeinek teljesítési mutatója 100,0%-os, mivel a költségvetési maradvány elszámolása megtörtént.
- Az államháztartáson belüli megelőlegezés a közcélú foglalkoztatás forgótókéban felüli támogatás elszámolása, mely összeg a kiadási oldalon szintén finanszírozási kiadásként kerül elszámolásra.
- Az intézmények önkormányzati támogatása az önkormányzat költségvetésében finanszírozási kiadásként, az intézményeknél finanszírozási bevételeként jelenik meg.

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesítés aránya
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	490 163 493	518 296 958	518 296 958	100,00%
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	127 687	127 687	100,00%
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	583 101 449	608 134 292	253 171 242	41,63%
Finanszírozási bevételek (B8)	1 073 264 942	1 126 558 937	771 595 887	68,49%

Kiadások

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata és intézményei az első félév folyamán takarékos gazdálkodást folytattak, 474.702.370 Ft költségvetési kiadást teljesítettek, mely a módosított előirányzat 33,24 %-a. A működési költségvetési kiadások alakulása 44,65%-os, a felhalmozási költségvetési kiadásoké 6,31 %-os.

A működési költségvetési kiadások teljesülése a Polgármesteri Hivatalnál 45,49 %-os, a Könyvtár és Művelődési Háznál csak 36,30 %-os, mivel a legjelentősebb közművelődési program, a Szabolcs napok megrendezése július hónapban történt. Az Óvodánál a teljesülés 43,30%-os, a Szociális és Gyermekjóléti Intézménynél 35,21 %-os, itt a nyersanyag beszerzések a tervezettnél alacsonyabb áron történtek. Az időarányosnál alacsonyabb teljesülést egyrészt az is indokolja, hogy a gázenergia elszámolása legnagyobb részben még az előző évben kifizetett előlegből történt.

Az önkormányzat esetében a működési kiadások teljesülése 51,25%.

A működési költségvetési kiadásokon belül:Személyi juttatások:

- A foglalkoztatottak személyi juttatásának alakulása összességében 47,17 %-os, ami elfogadható időarányos teljesülésnek.
 - A törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesülése 47,27 %-os.
 - A céljuttatás, projekt prémium: az előző év decemberében kifizetett jutalomból a nettó összeget meghaladó rész a következő évet terheli, valamint év közben jutalomként leszámfejtett juttatásokat jelenti, kifizetése teljes egészében megtörtént.
 - Helyettesítési díj: az eseti helyettesítési díjakat jelenti.
 - A jubileumi jutalom: kifizetés még nem történt, ez határonphoz kötött.
 - Végkielégítés kifizetése egy fő részére az óvodában történt.
 - Béren kívüli juttatások: a SZÉP kártya, mint cafetéria utalása teljes egészében megtörtént az első félévben.
 - Ruházati költségtérítések: azok az alkalmazottak, akik nem részesülnek munkaruházati ellátásban, ruházati költségtérítést kapnak. A féléves teljesülésnél csak az előző évre járó kifizetések jelentkezők, az ezévi juttatásra a második félévben kerül sor.
 - Egyéb költségtérítések: a bankszámla vezetési hozzájárulást kapnak azok az alkalmazottak, akiknek a fizetése bankszámlára érkezik. Tervezése a jóváhagyott létszám alapján történt, felhasználása viszont a tényleges létszám szerint, a teljesülés a foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása során jelentkezik.
 - Szociális támogatások: kifizetés az első félévben nem történt.
 - Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai: a szabadság idejére kifizetett bért jelenti, (az előirányzat az illetményekből kerül átcsoportosításra) illetve a nyugdíjas védőnő nyugdíjával megegyező juttatását, amit a NEAK finanszíroz.
- A külső személyi juttatások
 - Választott tisztségviselők juttatásai: a polgármester juttatásai és a képviselők tiszteletdíja,

- Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások: a játszótér és műfüves pálya felügyelő megbízási díja, a gyermekorvosi rendelő takarítójának megbízási díja, az I. és II. sz. orvosi rendelő asszisztensének vérvételre vonatkozó megbízási díja, illetve eseti megbízások,
- Egyéb külső személyi juttatások: külsős bizottsági tagok tiszteletdíja, és a betervezett reprezentáció.

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesítés aránya
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	420 987 403	414 508 404	187 630 252	45,27%
Céltuttatás, projektprémium (K1103)	5 375 285	5 382 534	5 327 624	95,43%
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	1 100 000	1 100 000	221 149	20,10%
Jubileumi jutalom (K1106)	0	2 536 800	2 536 800	100,00%
Végkielégítés (K1105)	2 372 250	2 372 250	0	
Béren kívüli juttatások (K1107)	11 462 000	11 462 000	10 325 960	90,09%
Ruházati költségértécs (K1108)	1 857 325	1 857 325	138 141	7,44%
Közlekedési költségértécs (K1109)	3 900 000	3 900 000	1 546 271	39,65%
Egyéb költségértécs (K1110)	1 170 070	1 170 070	0	0,00%
Szociális támogatások (K1112)	345 000	345 000	0	0,00%
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	3 109 821	6 844 771	5 323 844	77,78%
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	451 679 154	451 679 154	213 050 041	47,17%
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	17 052 798	15 416 398	9 714 460	63,01%
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	8 256 056	8 256 056	2 687 271	32,53%
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	3 372 500	3 198 500	1 813 173	56,69%
Külső személyi juttatások (K12)	28 681 354	26 871 154	14 214 904	52,90%
Személyi juttatások mindösszesen: (K1)	480 360 508	478 550 308	227 264 945	47,49%

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:

A munkáltatói járulékok alakulása 49,84 %, a kifizetett személyi juttatásokhoz kapcsolódik.

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesítés aránya
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	65 056 101	64 066 579	31 928 646	49,84%
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	29 570 343	-
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	629 494	-
ebből: munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulékok jellegű kötelezettségek (K2)			6 909	

Dologi kiadások:

Az első félévi teljesülés összességében elfogadható, egyes részleírányzatok esetében viszont nagyon alacsony a teljesülés. A gázenergia esetében az előző évi előleg elszámolása még nem történt meg, a bölcsőde építés miatt betervezett fordított ÁFA befizetésére majd a második félévben fog sor kerülni.

A hitel kamatára félévig 17.448.493 Ft-ot fizettünk az OTP-nek. Ezen túl még a hitel kiváltása időpontjában, augusztus 17-én 4.047.143 Ft-ot megfizettünk az OTP-nek. A K&H Banknak pedig október 2-án kell 2.239.403 Ft-ot és év végén 4.276.392 Ft-ot fizetnünk. A következő évre a Bank tájékoztatása szerint 16.034.357 Ft lesz a kamatfizetési kötelezettségünk.

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesítés aránya
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	1 133 000	1 133 000	396 739	35,02%
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	60 174 521	61 970 896	23 436 558	37,82%
Készletbeszerzés (K31)	61 307 521	63 103 896	23 833 297	37,77%
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	2 807 729	2 801 624	1 042 988	37,23%
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	726 460	732 565	337 415	46,06%

Kommunikációs szolgáltatások (K32)	3 534 189	3 534 189	1 380 403	39,06%
Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	21 586 572	21 608 723	12 403 183	57,40%
Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	53 315 308	53 320 705	1 526 503	2,86%
Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	2 308 231	2 308 231	1 071 796	46,43%
Közütemi díjak összesen (K331)	77 210 111	77 237 659	15 001 482	19,42%
Vásárolt ételmezés (K332)	17 831 808	11 608 375	11 489 300	98,97%
Bérleti és lízing díjak (K333)	1 100 532	1 250 532	208 531	16,67%
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	3 836 024	6 019 123	2 094 508	34,80%
Közvetített szolgáltatások (K335)	120 000	120 000	109 740	91,45%
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	51 985 550	56 595 868	24 198 036	42,76%
Egyéb szolgáltatások (K337)	34 683 213	34 368 661	19 875 309	57,83%
ebből: biztosítási díjak (K337)	-	-	341 414	-
Szolgáltatási kiadások (K33)	186 767 238	187 200 218	72 976 896	38,98%
Kiküldetése kiadásai (K341)	465 000	674 863	400 289	59,31%
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	465 000	674 863	400 289	59,31%
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	54 088 454	53 341 899	16 955 410	31,79%
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	86 997 451	73 198 215	24 927 000	34,05%
Kamatkiadások	25 000 000	28 250 178	17 452 324	61,78%
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (K354)	4 605 000	3 947 633	902 828	22,87%
Egyéb dologi kiadások (K355)	291 190	961 619	241 529	25,12%
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	170 982 095	159 699 544	60 479 091	37,87%
Dologi kiadások mindösszesen (K3)	423 056 043	414 212 710	159 069 976	38,40%

Készletbeszerzés: elsősorban az újság és szakkönyvek, segédletek beszerzését jelenti, valamint takarítószeres, nem reprezentációs jellegű élelmiszer és ital kiadások, irodaszerek, az intézmények működtetéséhez szükséges kisebb összegű eszköz beszerzések, dekorációs kiadások, koszorúk, virágcsokrok. A féléves teljesítés aránya elfogadható.

Kommunikációs szolgáltatások: internet, informatikai szolgáltatás, telefon és kábeltévé szolgáltatás kiadásai. A féléves teljesítés aránya elfogadható.

Szolgáltatási kiadások:

- A közüzemi kiadások teljesülése a gázenergia kifizetés miatt alacsony.
- A vásárolt ételmezés a 2022. november és december havi még szolgáltatásként vásárolt gyermek és szociális étkeztetési kiadásokat jelenti, egyszeri kiadás, a teljesülése emiatt magas.
- A bérleti és lízingdíj a szeméthyűjtő edények, szakmai programok bérletét jelenti. Az időarányos teljesítést alacsony értéke miatt jelentkezik, mert egyes bérleti díjak éves összege majd a második félévben kerül majd kifizetésre.
- A karbantartás, kisjavítás esetében az ingatlanok, gépek, berendezések szükséges folyamatos és kisebb összegű karbantartása történt meg, a teljesülés a pótelőirányzat biztosításával időarányos.
- Közvetített szolgáltatás a Szabolcs pusztá 6. alatti lakók tervezett vízdíja, amit mi megállapodás alapján továbbszámolunk a lakók részére. Éves elszámolás alapján egyszeri kifizetés történik, így az első félévben még ez nem történt meg. A teljesülés viszont két köztemetés továbbszámolását jelenti.
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások közé elsősorban a közművelődéssel kapcsolatos kiadások, szakértői, egyes orvosi ellátással kapcsolatos szolgáltatási kiadások tartoznak ide. A teljesülés elfogadható.
- Egyéb szolgáltatások minden más szolgáltatás jellegű kiadása az intézményeknek. Szemétszállítás, riasztó távfelügyelet, postaköltségek, Szabolcs Híradó nyomdai munkái, helyi busz közlekedés, valamint egyéb más szükséges szolgáltatási kiadás. A féléves teljesülés kisebb összegben, de meghaladja az időarányos mértéket.

Kiküldetési kiadások: az intézmények dolgozóinak, házi gondozóknak az eseti személygépkocsi használat elszámolásai. A féléves teljesülés kis összegben meghaladja az időarányos értéket.

Különbféle befizetések, egyéb dologi kiadások:

- Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó: a dologi kiadások áfa tartalma kerül erre a rovatra lekönnyvelésre. A teljesülés arányos a dologi kiadások teljesülésével.
- Fizetendő általános forgalmi adó: Az áfa bevallások alapján fizetendő adót illetve a fordított adót jelenti. Az első félévben a kiszámlázott bevételek (étkeztetés, bérleti díjak pl. az éves víziközmű eszközhasználati díj áfa tartalma) és a konyha felújítás fordított áfája jelenik meg ezen a rovaton.
- Kamatkiadás: A rovatra a hitel kamata került betervezésre. A teljesítésben viszont szerepel kisebb összegben bankszámla kamat is.
- Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai: a banki költségek, pénzforgalmi jutalékok és a lakcímre utalt összegek postai közreműködési, utalvány díja. A féléves teljesülés az időarányos érték alatt van. A bankváltás miatt ezek a kiadások vagy 0 Ft összegűek, vagy minimális értékűek lesznek.
- Egyéb dologi kiadások közé elsősorban a könyvelés során a kerekítési különbözetek tartoznak, viszont nagyobb összegben ide tartozik az autópálya matrica díja, szerzői jogdíjak a rendezvények után, közjegyzői díj és az előző évi közüzemi kiadások visszatérítései. Eseti, nem tervezhető kifizetések jelennek meg ezen a rovaton.

Ellátottak pénzbeli juttatásai:

A féléves teljesülés csak 31,30% volt, viszont a megemelkedett élelmiszer árak és közüzemi díjak miatt a szociálisan rászoruló lakosok támogatását jelentősen meg kell növelni.

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesítés aránya
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatása (K47)	0	0	0	-
<i>ebből: oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai (K47)</i>	0	0	0	-
Egyéb nem intézményi ellátások (K48)	20 000 000	20 000 000	6 260 057	31,30%
<i>ebből: köztemetés [Szocv. 48.§] (K48)</i>	0	0	171 345	-
<i>ebből: települési támogatás [Szocv. 45. §] (K48)</i>	0	0	6 088 712	-
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	20 000 000	20 000 000	6 260 057	31,30%

- 1db köztemetést biztosított az önkormányzat az első félévben.
- A további kiadásként jelenik meg a rendszeresen juttatott és rendkívüli települési támogatások összege.
 - o A települési támogatásokból jelentős összeget tesz ki a rászoruló lakosság részére nyújtott húsvéti élelmiszeresomag. 2.082.796 Ft összegben vásároltunk tartós élelmiszereket.

Egyéb működési célú kiadások:

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesítés aránya
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	3 041 179	3 041 179	100,00%
Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	0	6 417 010	6 417 010	100,00%
Elvonások és befizetések (K502)	0	9 458 189	9 458 189	100,00%
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (K505)	0	754 196	0	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	1 668 459	1 658 459	1 558 759	93,99%
<i>ebből: központi költségvetési szervek (K506)</i>	0	0	950 459	-
<i>ebből: társulások és költségvetési szervek (K506)</i>	0	0	608 300	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	1 250 000	13 234 000	12 334 000	93,20%
<i>ebből: egyéb civil szervezetek (K512)</i>	0	0	350 000	-
<i>ebből: egyéb vállalkozások (K512)</i>	0	0	11 984 000	
Tartalékok (K513)	1 539 275	1 198 354	0	0,00%
Egyéb működési célú kiadások (K5)	4 457 734	26 303 198	23 350 948	88,78%

- A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások: a Magyar Államkincstár részére visszafizetett 2022. évi támogatások összegét jelenti.
 - o 24.300 Ft volt a 2021. évi ellenőrzés után visszafizetendő összeg,
 - o 460 Ft a kamata,

- 307.700 Ft a 2022.évi fel nem használt víz- és csatornatámogatás,
- 4.433 Ft a kamata,
- 2.704.286 Ft a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás visszafizetése.
- Az egyéb elvonások, befizetések az intézményektől elvont 2022. évi pénzmaradvány összegét mutatja. Az elvonás befizetése az önkormányzat számlájára történt.
- 439.303 Ft volt a Polgármesteri Hivatalnál a népszámlálás elszámolása utáni visszafizetés.
- 411.156 Ft a Könyvtár és Művelődési Háznál az előző évi bértámogatás fel nem használt részének visszafizetése.
- Az államháztartáson belülrre átadott pénzeszköz a 100.000 Ft BURSA HUNGARICA ösztöndíj.
- 608.300 Ft a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás részre átutalt éves működési hozzájárulás.
- 350.000 Ft a háziorvosok részére átadott I. félévi támogatás összege.
- A lakossági víz- és csatornaszolgáltatási díj támogatásának továbbutalása a DRV Zrt. részére 11.984.000 Ft összegben.
- Működési tartalék: 1.539.275 Ft az eredeti előirányzat:
A működési tartalékot 17.050.168 Ft összegben megnöveltük a 2023. évi bérfejlesztési támogatásból.
A tartalék felhasználása az első félévben:
 - 340.921 Ft a Könyvtár és Művelődési Ház számára a Szabolcs Napok rendezvényeihez,
 - 3.000.000 Ft önkormányzati ingatlanok karbantartási kiadásaihoz,
 - 14.050.168 Ft a május 1. állami támogatás lecsökkentése miatt.

A felhalmozási költségvetési kiadásokon belül:

Beruházások:

Az Önkormányzat és intézményei 2023-re tervezett beruházási kiadásai az első félévben az alábbiak szerint teljesültek:

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féleves teljesítés	Teljesítés aránya
Bölesőde építése nettó összeg	253 543 307	253 543 307	-	0,0%
Építő bölesőde kapubejáró és parkoló tervezése	-	983 200	533 400	54,3%
Víziközmű fejlesztés	-	18 710 717	10 100 117	54,0%
3 db kültéri pad	-	266 700	-	0,0%
Önkormányzati feladatok összesen:	253 543 307	273 503 924	10 633 517	3,9%
Informatikai, irodatechnikai fejlesztés	834 900	834 900	274 389	32,9%
Bútor	101 600	101 600	-	0,0%
Kis értékű tárgyi eszköz	63 500	63 500	-	0,0%
Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal összesen:	1 000 000	1 000 000	274 389	27,4%
Kisértékű tárgyi eszközök - Közművelődés	254 000	254 000	-	0,0%
Könyvtári dokumentumok	1 417 500	1 417 500	378 865	26,7%
Könyvtár és Művelődési Ház összesen:	1 671 500	1 671 500	378 865	22,7%
1 db nyomtató Manóvár Óvodában	200 000	200 000	214 630	107,3%
Kisértékű tárgyi eszköz	200 000	200 000	59 314	29,7%
Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölesőde összesen:	400 000	400 000	273 944	68,5%
Kis értékű tárgyi eszközök - Idősek nappali ellátása	127 000	127 000	-	0,0%
Kis értékű tárgyi eszközök - Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat	127 000	127 000	-	0,0%
Gáztűzhely - Konyha	633 730	633 730	633 730	100,0%
Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat összesen:	887 730	887 730	633 730	71,4%
Működési összesen:	257 502 537	277 196 454	12 194 445	4,4%

Felújítások:

Az Önkormányzat 2023-re tervezett felújítási kiadásai az első félévben az alábbiak szerint teljesültek:

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesítés aránya
Vízközmű fejlesztés - ivóvíz - rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok - Vízközmű fejlesztés - szennyvíz - gárduló fejlesztési terv - Pusztaszabolcs belterület, Magyar utcai 702/42 és 702/43 hrsz-ú ingatlanok szennyvíz ellátása tervezés + kivitelezés nettó 20.000.000 Ft - rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	143 545 814	124 835 097	841 734	0,67%
Önkormányzati konyha felújítása - pótmunkák nettó	13 431 610	13 431 610	13 431 610	100,00%
Önkormányzati konyha felújítása - műszaki ellenőr végszámlája	-	360 000	360 000	100,00%
Ifjúsági ház felújítása - anyagköltség	500 000	500 000	-	0,00%
Temető fejlesztés	2 000 000	2 000 000	-	0,00%
Önkormányzati feladatok összesen:	159 477 424	141 126 707	14 633 344	10,37%

Egyéb felhalmozási célú kiadások:

A tervezett összeg a Zöld Város projekt visszafőtölölendő támogatás összegét jelenti.

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesítés aránya
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (K83)	6 350 000	6 350 000	0	0,00%
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	6 350 000	6 350 000	0	0,00%

Finanszírozási kiadások konszolidálás előtt:

A fejlesztési hitel törlesztése negyedévente megtörtént. A 2022. december utolsó napjaiban folyósított, a 2023. évi állami támogatás 0. havi részletének elszámolása átvezetésre került. Az intézmények önkormányzati támogatása az önkormányzat költségvetésében finanszírozási kiadásként, az intézményeknél finanszírozási bevételként jelenik meg.

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesítés aránya
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (K911)	17 856 000	17 856 000	8 928 000	50,00%
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	21 866 434	21 866 434	100,00%
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	583 101 449	608 134 292	253 171 242	41,63%
Finanszírozási kiadások (K9)	600 957 449	647 856 726	283 965 676	43,83%

A féléves költségvetés teljesülése intézményenként**I. Pusztaszabolcs Város Önkormányzat (önkormányzati feladatok)**

Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesítés aránya
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	609 685 349	662 460 727	338 102 532	54,06%
B3. Közhatalmi bevételek:	239 100 000	207 290 640	96 206 331	46,41%
B4. Működési bevételek:	34 427 362	36 210 401	39 972 045	110,39%
B5. Felhalmozási bevételek:	5 000 000	5 000 000	-	0,00%
B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	-	3 312 133	312 133	9,42%
B1-B7. Költségvetési bevételek	888 212 711	914 273 901	494 593 041	54,10%
B813. Maradvány igénybevétele	490 163 493	511 879 948	511 879 948	100,00%
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	127 687	127 687	100,00%
B8. Finanszírozási bevételek	490 163 493	512 007 635	512 007 635	100,00%
Bevételek összesen:	1 378 376 204	1 426 281 536	1 006 600 676	70,58%
K1. Személyi juttatások:	72 483 946	70 673 746	39 848 758	56,38%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	9 316 989	8 327 467	4 833 445	58,04%
K3. Dologi kiadások:	252 639 814	239 407 237	116 147 203	48,51%

K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	20 000 000	20 000 000	6 260 057	31,30%
K5. Egyéb működési célú kiadások:	3 607 275	19 035 729	16 083 479	84,49%
K6. Beruházások:	253 543 307	273 503 924	10 633 317	3,89%
K7. Felújítások:	159 477 424	141 126 707	14 633 344	10,37%
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	6 350 000	6 350 000	-	0,00%
K1-K7. Költségvetési kiadások	777 418 755	778 424 810	208 439 803	26,78%
K9113. Hítel törlesztés	17 856 000	17 856 000	8 928 000	50,00%
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszalátása	-	21 866 424	21 866 434	100,00%
K915. Irányítószervi támogatás folyósítása	583 101 449	608 134 292	253 171 242	41,63%
K9. Finanszírozási kiadások	600 957 449	647 856 726	283 965 676	43,83%
Kiadások összesen:	1 378 376 204	1 426 281 536	492 405 479	34,52%

2. Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal

Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesítés aránya
B3. Közhatalmi bevételek:	411 000	411 000	121 000	29,44%
B4. Működési bevételek:	140 000	1 138 860	1 092 066	95,89%
B1-B7. Költségvetési bevételek	551 000	1 549 860	1 213 066	78,27%
B813. Maradvány igénybevétele	-	302 831	302 831	100,00%
B816. Irányítószervi támogatás	157 235 961	157 235 961	72 204 363	45,92%
B8. Finanszírozási bevételek	157 235 961	157 538 792	72 507 194	46,02%
Bevételek összesen:	157 786 961	159 088 652	73 720 260	46,34%
K1. Személyi juttatások:	119 799 504	119 799 504	55 980 690	46,73%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	16 548 154	16 548 154	8 404 172	50,79%
K3. Dologi kiadások:	20 000 000	20 998 860	6 786 498	32,32%
K5. Egyéb működési célú kiadások:	439 303	742 134	742 134	100,00%
K6. Beruházások:	1 000 000	1 000 000	274 398	27,44%
K1-K8. Költségvetési kiadások	157 786 961	159 088 652	72 187 892	45,38%
K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
Kiadások összesen:	157 786 961	159 088 652	72 187 892	45,38%

3. Könyvtár és Művelődési Ház

Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesítés aránya
B4. Működési bevételek:	575 000	796 926	799 880	100,37%
B1-B7. Költségvetési bevételek	575 000	796 926	799 880	100,37%
B813. Maradvány igénybevétele	-	3 537 348	3 537 348	100,00%
B816. Irányítószervi támogatás	40 107 147	42 493 594	13 305 962	31,31%
B8. Finanszírozási bevételek	40 107 147	46 030 942	16 843 310	36,59%
Bevételek összesen:	40 682 147	46 827 868	17 643 190	37,68%
K1. Személyi juttatások:	17 901 812	17 901 812	7 026 097	39,23%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	2 376 161	2 376 161	1 004 689	42,28%
K3. Dologi kiadások:	18 321 518	20 929 891	4 412 863	21,08%
K5. Egyéb működési célú kiadások:	411 156	3 948 504	3 948 504	100,00%
K6. Beruházások:	1 671 500	1 671 500	378 865	22,67%
K1-K7. Költségvetési kiadások	40 682 147	46 827 868	16 771 018	35,81%
K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
Kiadások összesen:	40 682 147	46 827 868	16 771 018	35,81%

4. Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde

Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesítés aránya
B4. Működési bevételek:	620 000	1 170 974	1 014 241	86,62%
B1-B7. Költségvetési bevételek	620 000	1 170 974	1 014 241	86,62%
B813. Maradvány igénybevétele	-	829 432	829 432	100,00%

B816. Irányítószervi támogatás	253 290 103	253 290 103	112 331 065	44,35%
B8. Finanszírozási bevételek	253 290 103	254 119 535	113 160 497	44,53%
Bevételek összesen:	253 910 103	255 290 509	114 174 738	44,72%
K1. Személyi juttatások:	189 599 648	189 599 648	90 926 296	47,96%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	25 852 240	25 852 240	12 899 448	49,90%
K3. Dologi kiadások:	38 058 215	38 609 189	5 708 611	14,79%
K5. Egyéb működési célú kiadások:	-	829 432	829 432	100,00%
K6. Beruházások:	400 000	400 000	273 944	68,49%
K1-K7. Költségvetési kiadások	253 910 103	255 290 509	110 637 731	43,34%
K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
Kiadások összesen:	253 910 103	255 290 509	110 637 731	43,34%

5. Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény

Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesítés aránya
B4. Működési bevételek:	53 994 143	31 578 784	13 704 961	43,40%
B1-B7. Költségvetési bevételek	53 994 143	31 578 784	13 704 961	43,40%
B813. Maradvány igénybevétele	-	1 747 399	1 747 399	100,00%
B816. Irányítószervi támogatás	132 468 238	155 114 634	55 329 852	35,67%
B8. Finanszírozási bevételek	132 468 238	156 862 033	57 077 251	36,39%
Bevételek összesen:	186 462 381	188 440 817	70 782 212	37,56%
K1. Személyi juttatások:	80 575 598	80 575 598	33 483 104	41,55%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	10 962 557	10 962 557	4 786 892	43,67%
K3. Dologi kiadások:	94 036 496	94 267 533	26 014 801	27,60%
K5. Egyéb működési célú kiadások:	-	1 747 399	1 747 399	100,00%
K6. Beruházások:	887 730	887 730	633 730	71,39%
K1-K7. Költségvetési kiadások	186 462 381	188 440 817	66 665 926	35,38%
K9. Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
Kiadások összesen:	186 462 381	188 440 817	66 665 926	35,38%

A költségvetési egyenleg alakulása

Az önkormányzatnál és intézményeinél a 2023. január 1-jei nyitó pénzkészlet összesen 520.067.024 forint volt. A nyitó pénzkészletben szerepelt 325.689.783 Ft a bőlesőde építésre elkülönített támogatás egy alszámlán és 118.376.051 Ft a víziközmű fejlesztési alszámlán. A további pénzeszközök állománya 76.001.190 Ft volt.

A félévi bankszámlák és pénztárak záró állománya 544.125.649 forint volt, a külön számlán tartott 322.319.945 Ft a bőlesőde építésére nyert támogatás és 133.669.215 Ft a víziközmű fejlesztésre elkülönített összeg az alszámlán. Így a többi pénzeszközök állománya 88.136.489 Ft. Ez az összeg a 2023. június 30-i állapotot mutatja, viszont július első napjaiban ebből az összegből történt a bérkifizetés.

A legfontosabb feladatunk továbbra is az önkormányzat fizetőképességének megőrzése, amit csak nagyon szigorúan betartott költségvetési fegyelemmel tudunk megvalósítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és tudomásul venni szíveskedjen.

Pusztaszabolcs, 2023. augusztus 23.



Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat az önkormányzat gazdálkodásának félévi helyzetéről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2023. évi gazdálkodásának első félévi helyzetéről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2022. évi szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati fenntartású Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény vezetésében 2021-ben változás történt. Megítélésünk szerint, az intézmény szakmai munkája azóta jelentősen javult, mert több segítség jutott el a rászorulókhhoz, idősekhez, elcsúszott emberekhez.

2021-ben a rászorultsági kör kibővítését és a szociális háló kiterjesztését követően, 2022-ben már az új elvek mentén szervezték a Családsegítő munkáját. A konyha beindulása 2023. január 1-jén történt, de a beszámoló 12. oldalán található adatok szerint már 2022-ben is több rászoruló sikerült a szociális étkezésbe bevonni. A házi segítségnyújtásban részt vevők száma is jelentősen nőtt a 2022-es évben. A családsegítő fejlődéséről rövid összefoglalót a szakmai beszámoló 15-18. oldalán olvashatnak. Képet kaphatunk az Élelmiszerbank, a karácsonyi adománygyűjtés, a táborszervező, az élelmiszertámogatási, „Édes száj”, tűzifa támogatási és tartós élelmiszergyűjtési projektekről. A Családsegítő több millió forint + természetbeni támogatást juttatott el a pusztaszabolcsi rászoruló családoknak. Az időseket az intézmény gyógyászati segédeszközökkel is tudja már segíteni, az időskorúak klubjában változatos programokat szerveznek. Mindezek mellett az intézmény majdnem minden hónapban szervezett, vagy részt vett városi rendezvényeken.

A Szociális és Gyermekjóléti Intézmény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott kötelező önkormányzati feladatokat látja el. A tevékenység végzésére végrehajtási és ágazati szabályok is tartalmazznak előírásokat. A gyermekvédelmi törvény 104. § (1) bekezdés e) pontja alapján a fenntartó köteles évente egyszer értékelni a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását.

Kérem, szíveskedjenek a javaslatot megvitatni és elfogadni.

Pusztaszabolcs, 2023. augusztus 23.



Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat

A Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2022. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte az önkormányzati fenntartású Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2022. évi szakmai beszámolóját és a szakmai munka eredményességét és a szakmai program végrehajtását jónak értékeli, a beszámolót elfogadja.

A Képviselő-testület megköszöni a szociális, családsegítő és gyermekjóléti területen dolgozó munkavállalók áldozatos munkáját.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény
Telephely: 2490 Pusztaszabolcs, Adonyi.u.42.
Tel: fax: 25/ 272-270
E-mail: cszgyzpszab@invitel.hu

Beszámoló a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2022. évi szakmai munkájáról

Készítette: Farkas Tímea
Intézményvezető

Pusztaszabolcs, 2023. június 10

A másokon való gondoskodás az ember természetes tulajdonságai közé tartozik. A történelem folyamán mindig voltak olyanok, akik felkarolták, segítették, támogatták azokat az embereket, akik önállóan már nem voltak képesek életfeltételeik biztosítására.

2016. január 1-től a családsegítés és a gyermekjólét integrációja, valamint az ellátórendszer (járási család- és gyermekjóléti központok létrehozása) kétszintűvé alakítására került sor. Az integrációt követően a korábbi gyermekjóléti szakemberekből lettek a központ esetenedzserei, míg a családgondozó kollégákból a szolgálat munkatársai. Az intézményrendszer átalakításának egyik indoka volt a szociális segítőmunka és a hatósági ügyek különválasztása. Az esetenedzselési feladatok a család- és gyermekjóléti központok esetenedzserei és a család- és gyermekjóléti szolgálatok családsegítői kölcsönös, partneri együttműködésén alapulnak. A két szakmai egységben dolgozó szakemberek – családsegítők és esetenedzserek – között nincs alá-fölérendeltség, munkájukat a partneri viszony, a közös szakmai gondolkodás irányítja.

A család és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított **1993. évi III. törvény**, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többszörösen módosított **1997. évi XXXI. törvény**, valamint a fentiek végrehajtási rendelete, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított **1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet**, **9/1999.(XI.24.) számú SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről és a személyes gondoskodást nyújtó, gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **15/1998. (IV.30.) NM rendelet** határozza meg.

Munkánkat január 1-től hatályos jogszabályokhoz csatolt protokollok, szabályzó anyagok mentén végezzük. Ezek a következők:

- A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól készített protokoll
- A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól készített protokoll
- Szakmai ajánlás – A család és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól
- A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló egységes elvek és módszertan
- Dokumentációs vonalvezető- Útmutató a család- és gyermekjóléti szolgáltatásban dolgozó szakembereknek a dokumentációk vezetéséhez

Pusztaszabolcs városban a szociális és gyermekvédelmi alapellátásokat a **Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény** biztosítja, melynek fenntartó szerve Pusztaszabolcs Város Önkormányzata.

I. Az intézmény működési területe, alaptevékenysége

Az intézmény működési területe Pusztaszabolcs közigazgatási területe, beleértve Felsőcikolát és Szabolcspusztát.

Az intézmény szolgáltatásai szociális és gyermekvédelmi feladatokra vonatkozóan integráltan jelennek meg.

Ezek:

- Család és Gyermekjóléti szolgáltatás
- Idősek nappali ellátása
- Házi segítségnyújtás
- Szociális étkeztetés

Az intézmény személyi feltételei adottak a munkavégzéshez. A munkatársak mind szakképzettek, a továbbképzések folyamatosak. A közvetlen munkavégzéshez szükséges eszközökkel rendelkeznek. Az épületek, melyben a szakmai tevékenységek folynak, azonban nem felelnek meg a törvényi előírásoknak.

Az egyes szervezeti egységek egymást segítve, kiegészítve a szakmai szabályokat betartva végzik feladataikat.

Elsősorban a szociális bizonytalanságban élő, problémái megoldására egyedül képtelen, vagy nehézségekkel küzdő egyének, csoportok, családok, közösségek, akik az intézmény ellátási területén életvitelszerűen tartózkodnak. Időskorúak, gyermekkorúak és családtagjaik, fogyatékkal élők, egészségkárosultak, megváltozott munkaképességűek, életvezetési problémákkal küzdők, hajléktalanok, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek.

II. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenysége, feladatai

A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat az Adonyi út 42 szám alatt végzi szakmai tevékenységét. A tavalyi évben már 2 fő családsegítő látta el a család, és gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

A Szolgálat a Szt. 64.§ -ban foglaltak értelmében családsegítést biztosít, amely a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A Gytv. 39.§-a szerint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásként gyermekjóléti szolgáltatást nyújt, amely olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a

kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- Az ellátási területen élő gyermeke szociális helyzetét, veszélyeztetettségét figyelemmel kíséri.
- Tájékoztatást nyújt a gyermeki jogokról, a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, és segíti a hozzájutást.
- Meghallgatja és orvosolja a gyermek panaszát.
- Megszervezi a családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást és a hozzájutást.
- Segíti a válsághelyzetű várandós anyát, családok átmeneti otthonába igénybe vehető ellátáshoz a hozzájutást.
- Szabadidős programokat szervez, hivatalos ügyek intézését segíti, felkérésre környezettanulmányt készít.
- Részt vesz a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetésében, a jelzőrendszeri együttműködést biztosítja.
- A veszélyeztetettséggel kapcsolatost jelzést fogadja, intézkedéséről tájékoztatja a jelzést tevőt.
- Feltárja a veszélyeztetettséget előidéző okokat, megoldásukra javaslatot készít.
- Segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi feladatait.
- A hivatalos ügyek intézésének segítése.
- A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosít.
- Tájékoztatást nyújt az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve az örökbefogadás lehetőségeiről.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- Elősegíti a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását, a családi konfliktusok megoldását, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és kapcsolattartás esetében.
- Kezdeményezi az egyéb gyermekjóléti alapellátások, a szociális alapszolgáltatások, különösen a családsegítés, egészségügyi ellátások, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.
- Javaslatot készít hatósági gyermekvédelmi intézkedésekre, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására, megszüntetésére.
- Együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal.
- Az esetfeltárás, az esetvezetés megkönnyítése céljából családsegítők részvételével hetente belső esetmegbeszélést tart.

A családsegítés keretében:

- Szociális, mentálhigiénés tanácsadást nyújt.
- Megszervezi az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, illetve a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
- Elősegíti a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, konfliktusok megoldását.
- Közösségfejlesztő programokat szervez.
- Tanácsadást nyújt a fiatal munkanélkülieknek, az adóssághalmozással és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószerproblémákkal küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére.
- Konfliktuskezelő mediációs szolgáltatást biztosít.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítő munka keretében:

- Segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében.
- Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberekkel való együttműködést.
- Az aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a Család- és Gyermekjóléti Központ bevonásával esetmegbeszélést, esetkonferenciát szervez.
- Legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét.
- A szociális segítőmunka során legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve a család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit.
- A válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, való hozzájutásban, szükség esetén a családok átmeneti otthonában elhelyezi.
- Segíti a gyermeket, illetve családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.
- Szabadidős és közösségi programokat szervez.
- A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében segítséget és tájékoztatást nyújt.
- A vármegyei kormányhivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatala, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít.
- Örökbefogadásnál, elmaradt utánpótlás esetén, tájékoztatást nyújt a kijelölt gyámhivatal számára az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

- A Szolgálat esetmegbeszélést kezdeményez, ha a Család- és Gyermekjóléti Központ támogatását igényli, vagy a Család- és Gyermekjóléti Központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel.
- A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén haladéktalanul, a Család- és Gyermekjóléti Központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

Szolgálatunk ügyfélfogadási rend alapján várja ügyfeleit, szolgáltatásaink térítésmentesen vehetők igénybe. Hetente egy alkalommal, (hétfő) 13-17³⁰ óráig hosszabbított ügyfélfogadást tartunk, alkalmazkodva az önkormányzat ügyfélfogadási rendjéhez.

Működésünk nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű, az együttműködés elvére épül, igyekezve ezzel megelőzni a hatósági intézkedést

A család, illetve a gyermek, gondozásba vétele, csupán egyik formája a segítségnyújtásnak. A hozzánk kerülő esetek hosszú, minimum egy éves kapcsolatot jelentenek egy-egy családdal. Sokszor évekig gondozzuk a családot, több esetben előfordul, hogy a gyermek(ek) nagykorúságáig jelen vagyunk az életükben.

Gyakran kerülnek hozzánk olyan egyszeri esetek is, amikor úgy ítéljük meg, hogy nincs szükség az alapellátás igénybevételére, elegendő adott esetben tanácsadás, információnyújtás, közvetítés más szolgáltatás igénybevételéhez, a család gyermekkel kapcsolatos problémáinak megoldásához. Sajnos ezek az esetek nem jelennek meg kellő hangsúllyal a statisztikában annak ellenére, hogy gyakran több órás munkát jelent a szociális szakembernek.

III. A 2022 - es év gondozási tapasztalatai

A klasszikusnak mondott családsegítő szolgálat és gyermekjóléti szolgálat összeolvadásával a jelentkező problémák is átalakultak. Még inkább előtérbe kerülnek az életvezetési, gyermeknevelési, családi-, kapcsolati problémák, illetve továbbra is hangsúlyos maradt az anyagi probléma. Folyamatosan gondozni kell a családot, és nyomon követni, hogy a gyermekek veszélyeztetettsége milyen mértékű.

Szakmai tevékenység (halmozott) adatai	2021. év	2022. év
Információ nyújtás	121	175
Tanácsadás	42	52
Segítő beszélgetés	451	403
Hivatalos ügyekben való közreműködés	501	372
Családlátogatások	472	320
Közvetítés más szolgáltatásokhoz	21	17
Esetmegbeszélés	24	26
Esetkonferencia	7	4
Adomány osztás, közvetítés	288	536
Pszichológiai tevékenység	248	104

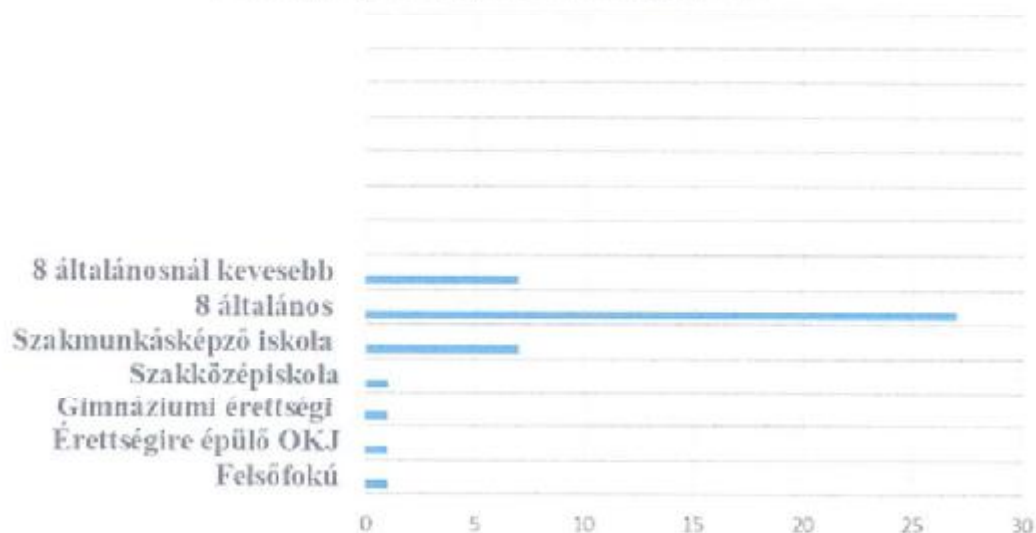
**Együttműködési megállapodás alapján ellátott családok
családszerkezet szerint**



A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében kiemelt feladat a gyermekkel és családjával végzett szociális munka során a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása, családi konfliktusok megoldásának elősegítése. Míg 2021-ben 53 fővel volt együttműködési megállapodásunk, ez a szám 2022-re a sikeres gondozásnak köszönhetően 45 főre csökkent. Eseti gondozásban **72** ügyben jártunk el, ami a tavalyi évhez képest 18 %-os emelkedést mutat. Az előző évekhez hasonlóan 2022-ben is rendkívül alacsony volt a kiemelésre tett javaslatok száma. A védelembe vételt kísérő szociális munka során egy csecsemő került örökbefogadó szülőkhöz. Városunkból jelenleg 13 gyermek van nevelésbe véve. A településen élő szülőket segítjük, a nevelésbe vételi felülvizsgálatokkor a gyámhivatal által bevonásra kerülünk. Az elmúlt évben a gyermekvédelem rendszerébe kerülő családok problémái súlyosabbak, a családsegítőktől komoly szakmai munkát, empátiát és következetességet igényelnek.

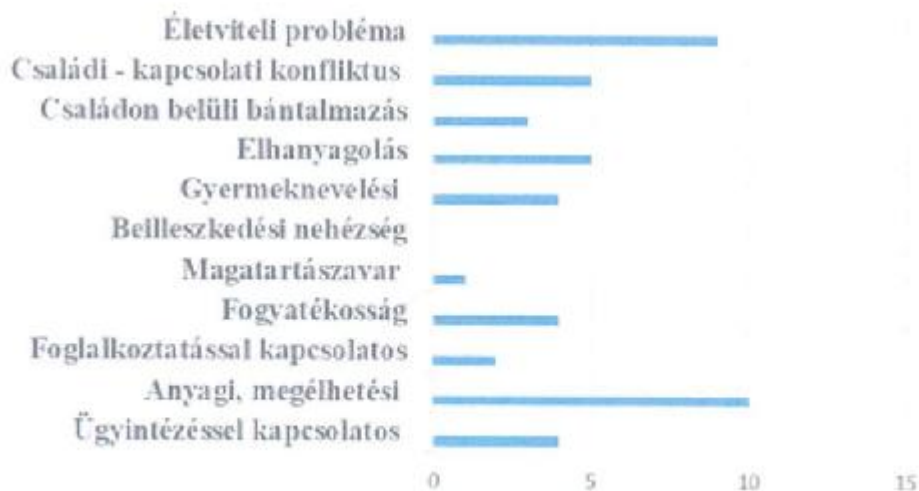
A hozzánk fordulók közül az egyedül élők, valamint a 3 vagy több gyermeket eltartó családok vannak a legtöbben, őket követi az egy-két gyermeket egyedül nevelő szülő vagy törvényes képviselő. Gondozott családjaink felnőtt tagjainak több mint a fele 8 általános iskolát végzett.

**Együttműködési megállapodás alapján ellátott személyek
iskolai végzettség szerinti megoszlása**



A segítségnyújtás nem csak az ellátotti körre vonatkozott, hanem mindazon személyekre is, akiket veszélyeztetve láttunk településünkön. Jellemzően nőtt azoknak a száma, ahol családon belüli erőszak, bántalmazás fordul elő, súlyosbodott az elvált szülők konfliktusa közös gyerekeikért. Egyre fiatalabb korban jelennek meg a pszichiátriai problémák: falcolás, depresszió, internetfüggőség, étkezési zavarok elsősorban a kamaszoknál. Fokozottabb figyelem alá kerültek az idős egyedülálló emberek, a fogyatékkal élők.

**Együttműködési megállapodás alapján ellátott családok
vezető problémái (45 család)**



IV. Jelzőrendszer

A jelzőrendszer működtetése magába foglalja a Család- és gyermekjóléti Szolgálat kapcsolatépítő és kapcsolatfenntartó tevékenységét a településen működő szociális és gyermekvédelmi feladatot ellátó szervezetekkel, civil és egyházi szervezetekkel.

Hangsúlyozzuk a jelzőrendszeri együttműködés pozitív és segítő szándékát, amely arra törekszik, hogy a gyermek/család krízisállapotát, veszélyeztetését, bántalmazását megelőzze, enyhítse, megoldást keressen, és a jövőbe vetett lehetőségeket megfogalmazza. A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.

A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 6.§ (2) szerint „a gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.”

A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében intézményünk gyermekvédelmi jelzőrendszert működtet. (1997. évi XXXI. Törvény 39.§ (3)) Ez a jelzőrendszer a különböző szakmai ágazatok, intézmények, szakemberek és magánszemélyek közötti együttműködést szabályozza. A problémák, a krízishelyzetek, és a veszélyeztetés korai felismerését, az időben történő beavatkozás lehetőségét biztosítja. A jelzőrendszeri tagok számára fontos tudnivaló, hogy „egyéb jelzés hiányában is súlyos veszélyeztető oknak minősül, ha a gyermeket gondozó szülő, más törvényes képviselő megtagadja az együttműködést az egészségügyi alapellátást nyújtó szolgáltatóval – házi orvossal, házi gyermekorvossal, védőnővel” ..., illetve bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatóval, intézménnyel, köznevelési intézménnyel.

Jelzőrendszeri tagok, akikről a jelzés érkezett	2021. év	2022. év
Gyermekorvos	6	-
Háziorvos	-	4
Védőnői Szolgálat	11	10
Közüoktatási intézmények	17	30
Kisgyermekek napközbeni ellátását nyújtó intézmények	4	2
Család – és Gyermekjóléti központ ill. egyéb szociális szolgálat	2	-
Rendőrség	5	6
Állampolgári bejelentések:	4	5
Közüterület felügyelet:	-	1
Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat	2	1
Család- és gyermekjóléti szolgálat	2	9
Jelzések száma:	53	68

A jelzések száma 68-ra emelkedett, 28 %-kal növekedett az elmúlt évhez képest. A közoktatási intézményektől érkezett jelzések legtöbb esetben magatartási, beilleszkedési nehézségek, iskolai konfliktusok, valamint iskolai hiányzások voltak.

A törvényi szabályozás kimondja továbbá, hogy a jelzőrendszer egyetemes, tehát kiterjed a gyermekkorú lakosokra, illetve a felnőttekre egyaránt. Az idős lakosság körében jelzés érkezett egyedülálló, önmagát részben ellátni tudó kliensről. Kiemelném ezúgyben a hatékony együttműködésünket a háziorvosokkal és asszisztenseikkel.

A Szolgálat látókörében megjelent problémák alapján azt tapasztaltuk az elmúlt évben, hogy emelkedett az iskolai hiányzások száma. A gyermekek komoly magatartás problémákkal küzdenek, hiányosak a konfliktuskezelési technikáik.

Felnőttek esetében a konfliktusos válaszok, kapcsolattartások, gyermekelhelyezések kerültek előtérbe. Tapasztalataink alapján sok a pszichés problémával küzdő gyermek és felnőtt egyaránt.

Kiskorúak esetében nehézséget jelent a segítő intézményi háttér hiánya. (Gyermekpszichiátriára hosszú a várakozási idő, pszichológusok hiánya, iskolapszichológusok és a Pedagógiai Szakszolgálat korlátozott kapacitása.) Intézményünk pszichológusa is sajnos egyre kevesebb óraszámban tudta ellátni feladatát.

Elhivatott munkatársaimmal komplex, sokrétű és változatos munkát végzünk. Szociális munkásként legfőbb szakmai eszközünk a saját személyiségünk. Minden esetben a családban megjelenő problémákat egységben szemlélve próbálunk segítséget nyújtani. Lehetőségeinkhez mérten igyekszünk figyelemmel kísérni, hogy a gyermek, a felnőtt, a fogyatékos, a beteg, az idős, az egyedül élő a lakóhelyén kaphassa meg mindazt a támogatást és segítséget, ami hozzájárul nehézségei, problémái enyhítéséhez, megoldásához.

Minden esetben felvettük a kapcsolatot a jelzett családdal, a gyermekes családok esetében azokkal az intézményekkel és munkatársakkal (bölcsődei gondozók, védőnők, óvodai és iskolai pedagógusok, pszichológus), ahová a gyermek jár, illetve a gyermekkel kapcsolatban vannak. A védőnői és rendőrségi jelzések száma szintén jelentős.

V. Szociális étkeztetés

A szociális alapszolgáltatások egyik formája az étkeztetés, melyet valamennyi önkormányzat a lakosságától függetlenül – köteles biztosítani. Pusztaszabolcon a Magyar u. 6. szám alatti telephelyen lehet igénybe venni.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége, vagy, hajléktalansága
- életkora alapján az a személy, aki 65. életévét betöltötte, és személyazonosításra alkalmas okmány bemutatásával igazolja,
- egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a háziorvos, vagy kezelőorvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud,
- pszichiátriai vagy szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, és pszichiátriai- vagy szenvedélybetegségét a kezelőorvos által kiállított szakvéleménnyel igazolja.

Az alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezhető

- elvitelének lehetővé tételével
- lakásra szállításával.

Az ebéd házhoz szállítását egy fő végzi, megbízási szerződéssel.

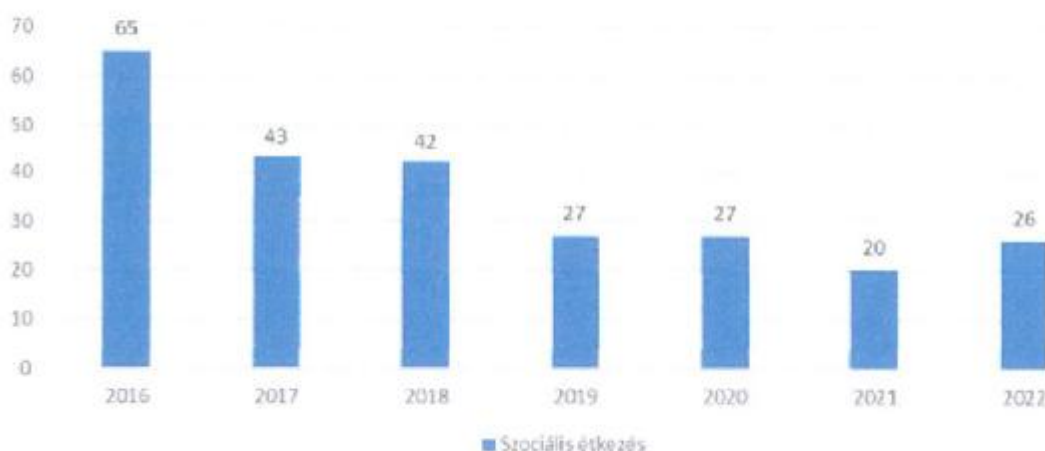
Jogosultsági feltétel:

A jogosultság részletes feltételeit a „Települési támogatásokról, és a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről” szóló 6/2021 (V.14.) számú helyi önkormányzati rendelet szabályozza. A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A nyugdíjminimum alatti jövedelemmel rendelkezők térítésmentesen vehetik igénybe az étkezést, ha megfelelnek a rendeletben foglaltaknak.

Igénybenyújtás formája:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, – az ellátást igénylő kérelmére, indítványára történik, igénybevételét szóban vagy írásban kell kérelmezni. Étkeztetés esetén a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a 9/1999.(XI.24.) számú SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

Szociális étkeztést igénybevevők számának alakulása 2016-2022 közötti időszakra lebontva



VI. Házi segítségnyújtás

Telephely: Magyar u. 6. szám.

Személyi feltételek: Az idős, beteg, segítségre szoruló emberek gondozását az év folyamán négy szakképzett gondozónő látta el, egy szakképzett gondozónőt pedig megbízási szerződéssel tudtunk foglalkoztatni a helyettesítések idejére.

Tárgyi feltételek: A munkavégzéshez szükséges alapvető feltételek biztosítottak a részükre.

A házi segítségnyújtás komplex gondozási tevékenység, amely magába foglalja a fizikai és mentális gondozást, a szervező feladatokat, valamint a komfortérzetet javító szolgáltatáselemek nyújtását, igazodva az **otthonukban** élő idős emberek szükségleteihez. A szolgáltatást igénybe vevő életviteléhez, személyi és környezeti tisztaságának biztosításához, társas kapcsolatainak ápolásához, kulturális igénye kielégítéséhez, érdekei védelméhez kap segítséget. A házi segítségnyújtást az ellátottak többsége egészségi állapotuk romlása, életkoruk előrehaladásával kéri, mivel a saját megszokott környezetét többségük még akkor sem adja fel, ha már ellátása nehézkessé válik saját maga és környezete számára. *(A szolgáltatás igénye merül fel a bentlakásos intézményi elhelyezésre várakozva is.)*

A gondozás módját, formáját, gyakoriságát mindenkor a gondozott szükséglete, egészségi állapota határozza meg. A szolgáltatás nyújtása minden esetben egyénre szóló, tehát a gondozást mindig az igénybe vevő személy egyéni sajátosságainak, igényeinek figyelembevételével, tudatosan, tervszerűen kell megvalósítani.

A házi segítségnyújtás prevenciós szerepet tölt be abban a tekintetben, hogy segítséget nyújt a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve elhárításában. A gondozási munkában a prevenció mellett a rehabilitáció is szerepel, mert a lehetőség határain belül törekedni kell a biológiai, pszichés és szociális egyensúly visszaállítására, a még meglévő képességek megtartására.

A házi segítségnyújtás szorosan kapcsolódik a háziorvosi és gyógyszerügyi szolgáltatáshoz, ezért az intézmény minden egyes ellátási területén hatékony az együttműködés az egészségügyi szolgáltatókkal.

Feladatunk az élet megfelelő minőségének, az aktív életnek, az egészségnek minél hosszabb ideig való fenntartása. Sem a család, sem a társadalom számára nem lehet közömbös, hogy az idősebb korosztály milyen életminőséget él. Cél, hogy az idős személy, megtartva a még meglévő önellátásra szoruló képességeit, minél hosszabb ideig maradhasson a saját életterében, otthonában és ne befelé fordulva, magányosan teljenek mindennapjai.

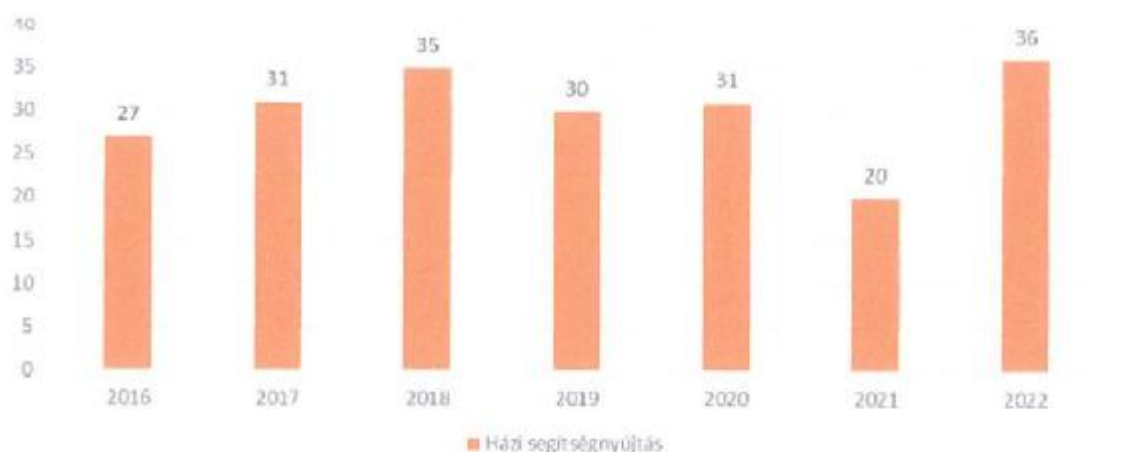
Intézményünk házi segítségnyújtás keretében gondoskodik:

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak,
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak,
- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

Ez a szolgáltatás önkéntesen, saját kezdeményezésre vehető igénybe. Az ellátást kezdeményezheti még a háziorvos és a lakókörnyezetből bárki, aki ellátatlan, idős vagy szociálisan rászorult emberről tudomást szerez. Az ellátásra vonatkozó igény előzetesen szóban, vagy a nyitva álló helyiségek bármelyikén írásban nyújtható be.

Az ellátás szükségességének igazolásához háziorvosi javaslat, a térítési díj a helyi rendeletben van szabályozva, megállapításához jövedelemigazolás szükséges.

A házi segítségnyújtást igénybevevők számának alakulása
2016-2022 közötti időszakra lebontva



A házi gondozást igénybe vevők száma 2021-ben átlagosan napi: **20 fő**
2022-ben átlagosan napi: **27 fő**

VII. Idősek nappali ellátása

A szolgáltatás megszervezésével célunk, hogy a még otthonukban élő, önmaguk ellátására részben képes időskorúak részére segítséget, napközbeni elfoglaltságot biztosítsunk. Ezzel az alapszolgáltatási formával (is) kiegészíthető az intézményi elhelyezés. A nappali ellátás szolgáltatási elemek (*tanácsadás, készségfejlesztés, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, esetkezelés, felügyelet, gondozás és közösségi fejlesztés*) gyakorlati megvalósításával egy személyközpontú, szükségletorientált szolgáltatás kialakítására nyílik lehetőség, melyben kiemelt szerepet kapnak a prevenciót célzó tevékenységek. A hozzátartozók, a család tehermentesítése mellett, az igénybe vevő megkapja a szükségleteinek megfelelő szakszerű gondoskodást. Az Idősek Klubja személyes gondoskodást biztosító alapszolgáltatás. Az ellátás lényege, hogy a még jó egészségi állapotban lévő, de segítségre szoruló idősök igényeinek megfelelő támogatásban részesüljenek testi-lelki és társadalmi síkon egyaránt, melynek következtében könnyebben élők önálló életüket.

A klubban nyújtott segítség egészségi állapottól függően lehet:

- szociális (*tisztálkodás lehetőségének biztosítása, téli hónapokban meleg hely biztosítása, szabadidős programok szervezése, hivatalos ügyek intézésének segítése, életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése*)
- pszichés gondozás (*emberi kapcsolatok megtartása, tovább építése, izoláció elkerülése, lelki magányosság megszüntetésére irányuló, elfoglaltság, szórakoztatás nyújtása*)

VIII. 2022. év tapasztalatai, eseményei

Azt gondolom, hogy intézményünk a szociális kapcsolati háló kialakításával, fejlesztésével tudja segítő tevékenységét megvalósítani. Ahhoz, hogy a szolgálat a problémákkal küzdő személyekkel, családokkal, idősokkal, egyedül élő idősökkel kapcsolatba kerüljön, a szolgáltatásokat *(szociális étkezés, házi segítségnyújtás, családsegítés, idősök nappali ellátása)* nem ismerőkhöz eljusson, más szervezetekkel kell együttműködnie.

Ennek érdekében településünkön még színvonalasabbá, még aktívabbá próbáltuk tenni a jelzőrendszer működését, ami magába foglalja a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolatépítő és kapcsolattartó tevékenységét a településen működő szociális és gyermekvédelmi feladatot ellátó szervezetekkel, intézményekkel, civil és egyházi szervezetekkel. A folyamatos személyes kapcsolattartás, a feladatok során a szakemberek közötti kommunikáció nélkülözhetetlen elemek. Az elmúlt évben jó kapcsolatot alakítottunk ki Polgármester Asszonnyal, a hivatali munkatársakkal, az oktatási intézmények pedagógusaival. Hatékony az együttműködés az egészségügyi szolgáltatókkal, házi orvosokkal, asszisztensekkel, védőnőkkel, gyógyszerári munkatársakkal. Hangsúlyoztuk, a jelzőrendszer pozitív és segítő szándékát, mely arra törekszik, hogy a gyermek/család/felnőtt krízisállapotát, veszélyeztetését, bántalmazását megelőzze, enyhítse, megoldást keressen és a jövőbe vetett lehetőségeket megfogalmazza. Közös célunk: a lehetőségeinkhez mérten egy „sűrű szövésű” szociális háló kiépítése.

Ismeretes, hogy évről-évre egyre kevesebb az önkormányzatok számára rendelkezésre álló állami normatíva. Mindezek figyelembevételével, az elmúlt egy évben igyekeztünk minél több pályázati forrást felkutatni, megpályázni.

- 2022. februárban jelentkezünk az „Élelmiszerbank áruházi élelmiszermentés” elnevezésű pályázati felhívására. *A Magyar Élelmiszerbank Egyesület egy non-profit szervezet, mely 2005. óta működik Magyarországon. Célja, hogy kapcsolatot teremtsen az országosan felhalmozódó élelmiszerfelesleg és az arra rászoruló emberek, családok között. A sikeres pályázati elbírálást követően a Magyar Élelmiszerbank Együttműködési Megállapodást kötött intézményünkkel.*
- 2022. augusztusban „A karácsonyi adománygyűjtéshez” adtuk be jelentkezésünket. Az online oktatást követően intézményünk részt vehetett a – gárdonyi ALDI áruházlánc közreműködésével – a 2022. november 18-19-20 napokon megszervezett adománygyűjtésen. A tartós élelmiszer adományt a településen élő rászoruló családok, gyermekek, idősök kapták meg.

- Sikeresen pályáztunk az EFOP-1,2,12-17-2017-00006 azonosító számú „A tábor összeköt-Erzsébet Táborok” című projektre, Ennek köszönhetően július végén 16 (1-8 évfolyamos) pusztaszabolcsi gyermekkel 6 napot tölthettünk a Balaton-partján, a zánkai táborban. Az Alapítvány a magyarság és honismeret, a sport, a tudomány, a kultúra és a kereszténység alappilléreire épülő programokat állít össze a vakáció idejére. A zánkai tábort 2021-ben újították fel, saját fürdőszobás szállások, vadonatúj, tágas étterem és új közösségi terek állnak rendelkezésre a kikapcsolódásra érkezőknek.
A Balaton parti táborban napi öt étkezést biztosítottak a táborozóknak. Programjaink között szerepelt: íjászat, zenei foglalkozás, sárkányhajózás, könnyűzenei koncert, éjszakai „Mesevilág és kalandtúra, cirkuszi, színházi előadás, tábortűz, sétahajózás, csocsó bajnokság és természetesen sok-sok fürdés.
- 2022. október 17-én csatlakoztunk a gárdonyi Penny áruház programjához, ezáltal lehetőségünk nyílt minden hétköznapi reggeli órákban az adományokat (zöldség, gyümölcs, tejtermék, pék-és húsból, valamint egyéb tartós élelmiszer) átvenni, a megállapodásban rögzített feltételekkel, nyilvántartással, elszámolással.
- 2022. novemberben, a Mikulás/karácsonyi rendezvényre benyújtott „Édes száj” pályázatunk is sikeres elbírálást kapott. Ennek köszönhetően, az édesség adomány mellé Lego játékokat is adhattunk a gyermekek részére.
- Szintén november hónapban adtuk be jelentkezésünket a Fundamenta Gondoskodás Alapítvány pályázatára. A sikeres pályázatot követően, 3 nagycsaládos részére tudunk tűzifát adományozni.
- Csatlakozva a Magyar Vöröskereszt Fejér Megyei és helyi szervezetéhez két hétvégi napon tartós élelmiszert gyűjtöttünk a székesfehérvári Auchan áruházban. A munkatársakból és a polgármesteri hivatal önkénteseiből összeállt csapatból mindenki kivette a részét.

A Magyar Élelmiszerbank Egyesület ügyvezetője tájékoztatta intézményünket, hogy 2022. október 17. – december 31. közötti időszakra vonatkozó együttműködés eredményéről.

Eszerint az élelmiszerbank 2022 évben 2098 kg élelmiszert adott át számunkra, 2.808.134 Ft értékben. (74 kg-ot a Lokátor utcai raktárból, 885 kg-ot közvetlenül a felajánló ALDI áruházláncától és 1139 kg-ot pedig az áruházi élelmiszermentésből kaptunk a PENNY áruházból.)

A jó együttműködésnek köszönhetően, továbbra is biztosítani tudjuk a minél több élelmiszeradomány eljuttatását rászoruló embereknek, családoknak.

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény
Telephely: 2490 Pusztaszabolcs, Adonyi.u.42.
Tel: fax: 25/ 272-270
E-mail: csgyzspszab@invitel.hu

- Továbbra is lehetőségünk van az Albán Pékségtől napi szinten elhozni a sós és édes péksüteményt.
- 2022-ben is csatlakoztunk a Baptista Szeretetszolgálat Cipősdoboz Akciójához, aminek köszönhetően közel 75 db (+15 db magunk által összeállított) cipősdobozt osztottunk szét helyi családok gyermekeinek.

A Magyar utcai telephelyünkön gyógyászati segédeszközök (négykerekű rollátor, fürdőkád pad, könyök mankó, szobai wc, tusolószek, járókeret, kerekesszék...) kölcsönzésére van lehetőség. Inkontinencia termékeket tudunk adni, az arra rászorulóknak.

Közreműködünk - mozgásszervi betegséggel küzdők részére - elektromos moped, kerekesszék igénylésének, karbantartásának ügyintézésében.

Általános programok az Idősek Klubjában:

- névnapok, születésnapok megünneplése (tortasütéssel, ünnepi ebéddel, ajándékkal)
- közös reggelik, ebédek (pl.: piros-fehér-zöld reggeli március 15.-e alkalmából, húsvéti reggeli házi kaláccsal, sonkás-tojásos tésztával)
- közös sütés (krumplis pite, palacsinta, fánk, fasírozott...)
- kertészkedés (virágültetés, locsolás, palántázás)
- ruhaválogatás
- klubszoba feldíszítése aktuális évszak vagy ünnep szerint
- klubszoba-dekoráció készítése (festés, színezés, vágás, ragasztás)
- ünnepekre való készülődés (képeslapok, kis ajándéktárgyak készítése, karácsonyfa, tojásfa díszítés stb.)
- dekupázsolt kavicsok készítése, séta alkalmából azok elhelyezése a település különböző pontjain
- jeles napokról, világnapokról való megemlékezés, ezekhez kapcsolódó kézműves tevékenység, rövid ismeretterjesztő szöveg felolvasása
- városi rendezvényeken, ünnepeken való részvétel
- részesülés az élelmiszeradományból heti több alkalommal

Szervezett programok:

- Január: újév köszöntése (alkoholmentes pezsgő, virsli)
- Február: farsangi, élőzenés multság ebéddel egybekötve
- Március: nőnap rendezvény fellépő diákok szereplésével, cserepes virágok ajándékba a gondozottjaink hölgy tagjainak.
- Április: húsvét (tojásfa díszítés, locsolkodás, ajándékozás, ünnepi reggeli)
- Május: Anyák napi ünnepség diákok közreműködésével (óvodások, általános iskolások, szakiskolások)
- Június: Kirándulás a Velencei Korzóra (lángos, fagyó, séta, beszélgetés)

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény
Telephely: 2490 Pusztaszabolcs, Adonyi.u.42.
Tel: fax: 25/ 272-270
E-mail: cszgyzpszab@invitel.hu

- Július: Iomtanításban való aktív részvétel, ruhaadományok átválogatása
- Szeptember: lecsófőző versenyen való részvétel
- Október: Idősek Világnapja alkalmából köszöntöttük szépkorú ellátottjainkat. Az intézmény dolgozói saját maguk által készített ebéddel, süteménnyel, valamint virággal és tortával készültek erre a jeles napra. (óvodások, iskolások műsora, zene)
- November 12. szociális munka alkalmából az intézmény dolgozóit ünnepi ebéddel köszöntöttem, hiszen ők azok, akik az év minden napján segítik, gondozzák a segítségre szoruló embertársainkat. Munkájukat szeretettel, empátiával és magas színvonalon végzik. Olyan választott hivatás ez, amely az embert fizikai és lelki szempontból az átlagosnál is nagyobb mértékben veszi igénybe!
- December: Mikulás köszöntése énekekkel, verssel, adventi koszorúk ajtó- és asztaldíszek készítése. Karácsonyi műsor iskolások közreműködésével. Ajándék készítése idős gondozottjainknak, tartós élelmiszer csomag összeállítása, szétosztása. Ajándékozás, ünnepi ebéd.

A 2022-es évben a lehetőségeinkhez képest „új arculatot” kapott az Adonyi úti iroda, valamint a Magyar utcai telephely. Az évtizedek alatt felhalmozott régi bútorokat, elhasználódott műszaki és használati cikkeket leltároztuk, kiselejteztük. Több száz kg felhalmozott lomot, szemetet sikerült elszállítanunk, megszüntetve ezzel a rácsálók elszaporodását. Cserepes és szabadtéri virágokat ültettünk. Az átláthatóbb és szakszerűbb munkavégzés érdekében kicseréltünk bútordarabokat. Polcokat, könnyen tisztítható műanyag székeket vásároltunk. Informatikai berendezésünket korszerűsíteni tudtuk.

A családsegítő és gyermekjóléti, valamint a házi segítségnyújtás szolgálatánál az ellenőrzések módja (dokumentumellenőrzés, beszámoltatás, megbeszélés, feljegyzés) folyamatos. A kliensekkel való segítő folyamat újragondolása és ennek a módosított együttműködési megállapodásban történő rögzítése rendszeresen megtörténik. A KENYSZI adatszolgáltatás felületén az adminisztráció napi rendszerességgel. Kiadásra került intézményünk Cafetéria és Munkaruha szabályzata, valamint a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata. Az éves Gyermekvédelmi tanácskozásunkon szinte minden meghívott vendégünk megjelent. Megtartásra kerültek a szakmaközi és esetmegbeszélések egyaránt.

IX. Fejlesztési javaslatok, célkitűzések:

2023-ban is

- folytatjuk intézményünk „arculatának” (rendezett külső és belső környezet) egységesítését, bevonva a feladatba aktív klubtagjainkat, munkatársakat, gondozotti családok gyermekeit,
- szabadidős programok kialakítása idősek, fiatalok részvételével,
- cél, hogy további pályázatokat adhassunk be a meghirdetésre kerülő programokra, ünnepekre, élelmiszer adományokra, gyűjtésekre,
- szeretnénk „fogadó szervezetként” együttműködési megállapodást kötni nevelési-oktatási intézményekkel, hogy a tanulók intézményünkben is végezhesék az 50 óra közösségi szolgálatot, mely 2016-tól az érettségi vizsga megkezdésének feltétele,
- a minőségbiztosítás területén visszajelző lapokat dolgozunk ki, melyek értékelését fél évente fogjuk értékelni a munkatársakkal,
- a színvonalas ellátás érdekében olyan közösségi együttlétre alkalmas helyiséget/helyiségeket igyekszünk kialakítani, ahol kis- és nagycsoportos foglalkozásokat, rendezvényeket, együttléteket tudunk majd rendezni, szervezni. (Otthonosság szem előtt tartása, szabadtéri kikapcsolódás, kültéri programok, közösségi fejlesztés)
- szeretnénk intézményi honlapot készíttetni, hogy szolgáltatásainkról, programjainkról folyamatos tájékoztatást tudjunk nyújtani,
- a különböző veszélyeztető tényezők miatt nagyon fontos a prevenció, amely nélkülözhetetlen a veszélyeztetettség megelőzésében és a családba történő későbbi visszahelyezés vonatkozásában egyaránt,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek, családok nyomon követése,
- a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés erősítése,
- intézményi szinten a mediáció, mint módszer fokozottabb megajánlására és működtetésére törekszünk,
- az intézmény fejlődését, szolgáltatásainak fejlesztését célzó vezetői motivációval, szakmai iránymutatás segítségével intézményünk igyekszik egész évben magas színvonalon ellátni feladatait, biztosítani szolgáltatásait a városunkban élő, segítségre szoruló emberek támogatása, jólléte, a gyermekek védelme érdekében.



Pustaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pustaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pustaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat a gyermekjóléti szolgálat szervezeti és működési szabályzat jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pustaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény vezetője a mellékelt új szervezeti és működési szabályzat jóváhagyását kéri a képviselő-testülettől.

Mint Önök előtt is ismeretes, Pustaszabolcs Város Önkormányzata felújította az önkormányzati tulajdonú konyhát. A 150-200 millió forint összköltséggel megvalósított beruházás eredményeképpen a gyermekek és az idősök részére a korábbinál jobb minőségű, életkorukhoz jobban illeszkedő ételt állítanak elő a bölcsődés-, óvodás-, iskolás gyermekek és az időskorúak részére. Az állami támogatás önkormányzati konyhákat kiemelten támogató rendszere miatt az élelmiszer árakat sem emeltük és jövőre – az élelmiszerárak drasztikus emelkedése ellenére – még csökkenés is elképzelhető.

Az önkormányzati konyha állami támogatásai úgy érhetőek el, hogy önkormányzati intézmény felelősségi körébe tartozik a konyha működtetése, ennek megfelelően a képviselő-testület egy éve arról döntött, hogy az önkormányzati konyhát a Pustaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény kereteiben működteti. Az intézmény az önkormányzati döntésnek megfelelően a szervezeti és működési szabályzatát átdolgozta. A szabályzat módosítására elsősorban a konyha és a családsegítő integrációja miatt volt szükség.

Kérem, szíveskedjenek az új szabályzatot jóváhagyni.

Pustaszabolcs, 2023. augusztus 23.




Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat

A Pustaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény szervezeti és működési szabályzatának fenntartói jóváhagyásáról

Pustaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Pustaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény (2490 Pustaszabolcs, Adonyi út 42., képviseli: Farkas Tímea intézményvezető) új szervezeti és működési szabályzatát és azt fenntartóként jóváhagyja.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

***PUSZTASZABOLCSI
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY***

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2023. július 15.

TARTALOMJEGYZÉK

- I. Általános rendelkezések
- II. Az intézmény feladata, tevékenysége, hatásköre, munka-és ügyfélfogadási rendje
- III. Az intézmény szervezeti felépítése
- IV. Az intézményi munka irányítását segítő fórumok és testületek
- V. Az intézmény működésének egyéb szabályai
- VI. Záró rendelkezések

Mellékletek:

- | | |
|--------------------|--------------------------------------|
| 1. számú melléklet | Szervezeti ábra |
| 2. számú melléklet | Munkaköri leírások egységes tartalma |
| 3. számú melléklet | Az intézmény munkarendje |
| 4. számú melléklet | Az intézmény házirendje |

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény (továbbiakban: Intézmény) adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait, jogkörét, az Intézmény feladatainak ellátásának részletes belső rendjét és módját, a szervezeti egységekre vonatkozó működés szabályait.

2. Az SZMSZ hatálya

Az Intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az Intézmény vezetőjére,
- az Intézmény dolgozóira,
- az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

Az SZMSZ Pusztaszabolcs Város Önkormányzata (továbbiakban: Fenntartó) jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Az elfogadott és jóváhagyott SZMSZ-t nyilvánosságra kell hozni, gondoskodni kell annak megismertetéséről.

3. Az Intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

3.1. Alapító okirat és az alapító egyéb rendelkezései

Az Intézményt Pusztaszabolcs Város Önkormányzat képviselőtestülete alapította. Az erről szóló határozat száma 278/2013.(V.30). A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirat száma: 747-4/2016, kelte: 2016. február 25.

3.1.1. Alapító okirat

Az Intézmény megnevezése: Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény

Rövidített neve: Szociális Intézmény

Az Intézmény székhelye: 2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 42.

Az Intézmény alapításának dátuma: 2013.09.01.

Az Intézmény irányító szervének megnevezése: Pusztaszabolcs Város Önkormányzat képviselő-testülete

Székhelye: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Az Intézmény fenntartójának megnevezése: Pusztaszabolcs Város Önkormányzat képviselő-testülete

Székhelye: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Az Intézmény közfeladata:

1.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény (továbbiakban: Mötv.) 13.§.(1) bekezdés 8. és 8.a. pontjában meghatározott szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokra és ellátásokra figyelemmel az intézmény ellátja az illetékességi területén a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III.törvény 64.§-ában foglalt szociális és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 39.§-ban foglalt szociális alapellátások és gyermekjóléti feladatokat.

Az Intézmény fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Az Intézmény alaptevékenysége:

Az Intézmény ellátja a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Az Intézmény feladata a családsegítés keretében a szociális vagy mentálhigiénés problémák, vagy egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése. A gyermekjóléti szolgáltatás keretében a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, vagy a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése.

Az Intézmény alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	102031	Idősek nappali ellátása
2	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
3	107051	Szociális étkeztetés
4	107052	Házi segítségnyújtás
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
8	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
9	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Az Intézmény illetékessége, működési területe: Pusztaszabolcs Város közigazgatási területe.

Az Intézmény vezetőjének megbízási rendje: Az intézményvezetőt nyilvános pályázati eljárás útján önkormányzati közalkalmazotti jogviszonyban, határozott idejű, legfeljebb 5 évre szóló vezetői kinevezéssel bízza meg, felette az Mötv. 19.§. a) pontjában foglalt munkáltatói jogokat Pusztaszabolcs Város Önkormányzata, az Mötv. 19.§. b) pontjában foglalt egyéb munkáltatói jogokat Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának polgármestere gyakorolja.

Az Intézménynél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	Foglalkoztatási jogviszony	Jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény
2	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V.törvény

3.2. Egyéb dokumentumok

Az Intézmény működését meghatározó dokumentumok az SZMSZ, valamint a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok, munkaköri leírások.

Az Intézmény belső szabályzatai:

- Iratkezelési szabályzat
- Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje
- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Vagyonvédelmi szabályzat
- Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata
- Munkaruha, Cafeteria szabályzat
- Az Intézmény belső kontrollrendszerének működési szabályzata (A szabályzat részei: kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, nyomon követési rendszer /monitoring/.)
- A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Gazdasági ügyrend
- Számviteli rend a pénzügyi-gazdálkodási szabályzatokkal
 - Számlarend
 - Pénzkezelési szabályzat
 - Selejtezési és hasznosítási szabályzat
 - Leltározási és leltárkészítési szabályzat
 - Felesleges vagyontárgyak használatának, selejtezésének szabályzata
 - Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés hatásköri rendje
 - Eszközök és források értékelési szabályzata
 - Készletgazdálkodási szabályzat
 - Önköltség-számítási szabályzat

- Beszerzések lebonyolításának eljárásrendje
- Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának rendje
- Helyiségek és berendezések használatának szabályzata
- Kiküldetési szabályzat
- Adatvédelmi, adatkezelési szabályzat
- Integrált kockázatkezelési közös szabályzat

4. Az Intézmény egyéb fontosabb adatai:

- 4.1. Törzskönyvi azonosító száma: 815369
 Adószáma: 15815367-2-07
 KSH számjele: 15815367 8899 322 07
- 4.2. Az Intézmény elérhetőségei:
 Cím: 2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 42.
 Telefon: (25)272-270, (25)273-221
 Mobiltelefon: (30)508-4166
 E-mail: csaladsegites@pusztaszabolcs.hu, csgyzszpsab@invitel.hu

II.

AZ INTÉZMÉNY FELADATA, TEVÉKENYSÉGE, HATÁSKÖRE, MUNKA- ÉS ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE

Az Intézmény feladata, hogy az alapvető emberi jogok biztosítása mellett az Alapító okiratában meghatározott ellátást biztosítsa az ellátottak részére.

Megszervezi és működteti szervezeti egységeit oly módon, hogy szakmai feladatait a legnagyobb hatékonysággal és gazdaságossággal tudja ellátni. A rendelkezésre bocsátott vagyont rendeltetésszerűen használja, védelméről gondoskodik.

Fontosnak tartjuk, hogy a hozzánk forduló kliensek problémáit komplex módon, a szolgáltatások hatékony koordinációjával, a lehető leggyorsabban oldjuk meg. A gondozási kapcsolatban törekszünk arra, hogy a hozzánk forduló emberek, családok autonómiája ne, vagy a lehető legkisebb mértékben sérüljön. Célkitűzésünk, hogy mindenkor a helyi igények kielégítésére törekedjünk, munkánkban megjelenjenek a prevenciós, a helyi közösségeknek megfelelő programok, szolgáltatások.

Az intézmény valamennyi munkatársa a szakmai etikai kódex szerint végzi munkáját.

Családsegítés keretében segítséget nyújt Pusztaszabolcs város közigazgatási területén élő szociális és mentálhigiénés problémái, vagy egyéb krízishelyzete miatt segítséget igénylő személynek, családnak, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvetetési képesség megőrzése céljából.

Gyermekjóléti szolgáltatás keretében segítséget nyújt Pusztaszabolcs város közigazgatási területén élő gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez.

A veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez nyújt segítséget.

Idősek nappali ellátása A szolgáltatás megszervezésével célunk, hogy a még otthonukban élő, önmaguk ellátására részben képes időskorúak részére segítséget, napközbeni elfoglaltságot biztosítsunk. Ezzel az alapszolgáltatási formával (is) kiegészíthető az intézményi elhelyezés. A nappali ellátás szolgáltatási elemek *(tanácsadás, készségfejlesztés, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, esetkezelés, felügyelet, gondozás és közösségi fejlesztés)* gyakorlati megvalósításával egy személyközpontú, szükségletorientált szolgáltatás kialakítására nyílik lehetőség, melyben kiemelt szerepet kapnak a prevenciót célzó tevékenységek. A hozzátartozók, a család tehermentesítése mellett, az igénybe vevő megkapja a szükségleteinek megfelelő szakszerű gondoskodást. Az Idősek Klubja személyes gondoskodást biztosító alapszolgáltatás. Az ellátás lényege, hogy a még jó egészségi állapotban lévő, de segítségre szoruló idősök igényeinek megfelelő támogatásban részesüljenek testi-lelki és társadalmi síkon egyaránt, melynek következtében könnyebben élők önálló életüket.

Házi segítségnyújtás komplex gondozási tevékenység, amely magába foglalja a fizikai és mentális gondozást, a szervező feladatokat, valamint a komfortérzetet javító szolgáltatáselemek nyújtását, igazodva az otthonukban élő idős emberek szükségleteihez. A szolgáltatást igénybe vevő életviteléhez, személyi és környezeti tisztaságának biztosításához, társas kapcsolatainak ápolásához, kulturális igénye kielégítéséhez, érdekei védelméhez kap segítséget. A házi segítségnyújtást az ellátottak többsége egészségi állapotuk romlása, életkoruk előrehaladásával kéri, mivel a saját megszokott környezetét többségük még akkor sem adja fel, ha már ellátása nehézkessé válik saját maga és környezete számára. *(A szolgáltatás igénye merül fel a bentlakásos intézményi elhelyezésre várakozva is.)*

Ez a szolgáltatás önkéntesen, saját kezdeményezésre vehető igénybe. Az ellátást kezdeményezheti még a háziorvos és a lakókörnyezetből bárki, aki ellátatlan, idős vagy szociálisan rászorult emberről tudomást szerez. Az ellátásra vonatkozó igény előzetesen szóban, vagy a nyitva álló helyiségek bármelyikén írásban nyújtható be. Az ellátás szükségességének igazolásához háziorvosi javaslat, a térítési díj a helyi rendeletben van szabályozva, megállapításához jövedelemigazolás szükséges.

Szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége, vagy, hajléktalansága
- életkora alapján az a személy, aki 55. életévét betöltötte, és személyazonosításra alkalmas okmány bemutatásával igazolja,
- egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a háziorvos, vagy kezelőorvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud,
- pszichiátriai vagy szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, és pszichiátriai- vagy szenvedélybetegségét a kezelőorvos által kiállított szakvéleménnyel igazolja.

Gyermekétkeztetés,

Felnőtt munkahelyi étkeztetés,

Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

Az étkeztetés keretében a pusztaszabolcsi nevelési és oktatási intézményekben tanuló gyermekek, bölcsődések napi étkezéséről gondoskodik, illetve szabad kapacitás esetén felnőtt munkahelyi étkezést is folytat.

A jogosultság részletes feltételeit a „Települési támogatásokról, és a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről” szóló 6/2021 (V.14.) számú helyi önkormányzati rendelet szabályozza. A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A nyugdíjminimum alatti jövedelemmel rendelkezők térítésmentesen vehetik igénybe az étkezést, ha megfelelnek a rendeletben foglaltaknak. Az ellátás igénybevételéhez szükséges feladatokat (felvétel, térítési díj megállapítás, méltányosság, étkezési adagszám nyilvántartás) az élelmezésvezető végzi.

Hatásköre:

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak, hatásköröknek az intézmény szervezeti dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik. A feladatok, hatáskörök megoszlása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézmény egyes szervezeti egységeire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

Az intézményben a heti munkaidő 40 óra. Az intézmény vezetője a feladatok jellegének megfelelően rugalmas munkaidőt határozhat meg. A családsegítőknak ügyfélfogadási időben az intézményben kell tartózkodniuk. Rendkívül indokolt esetben lehetnek távol, az intézményvezető tudtával, akkor viszont gondoskodni kell a megfelelő helyettesítésről. A dolgozók a napi munkaidőn belül 20 perc munkaközi szünetre jogosultak.

A heti pihenő, munkaszüneti vagy szabadnapon végzett munka ellenértékeként a munkavégzés kétszeresének megfelelő mértékű szabadidő illeti meg a dolgozót.

Nappali ellátás nyitvatartási rendje: hétfőtől péntekig 7.30 – 15.30

- gondozónő munkaideje: 7.30 – 15.30
- technikai dolgozó munkaideje: 6.30 – 14.30

Házi segítségnyújtás

- házi szociális gondozók munkaideje: 7.30 – 15.30

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

hétfő:	7.30 - 17.30
kedd, szerda, csütörtök:	7.30 – 16.00
péntek:	7.30 – 12.00

A családsegítők munkaidejének a fele kötetlen (családlátogatás, terepmunka, adminisztráció).

Ügyfélfogadási idő: hétfő:	13.00 -17.30
kedd és csütörtök:	08.00 – 11.00
szerda:	13.00 – 16.00
péntek:	nincs

Főzőkonyha nyitvatartási rendje: hétfőtől – péntekig 06.300 – 14.30

- élelmezésvezető munkaideje: 06.30 – 14.30
- szakács munkaideje: 06.30 – 14.30
- konyhai kisegítő munkaideje: 06.30 – 14.30

Szabadság: az éves szabadságolási terv elkészítése az intézményvezető feladata. A dolgozó éves rendes szabadságának mértékét az 1992. évi XXXIII. törvény szabályozza. A szabadság, fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az intézmény vezetője jogosult. A szabadságot a tárgyévben kell kiadni a munkavállalónak.

III.

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. Az Intézmény szervezeti felépítése

Az Intézmény szervezeti felépítését alá- és fölérendeltség, illetőleg munkamegosztás szerint az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza. A szervezeti egységek szakembereinek együttműködése rendszeres, melyet a Gyvt., a Szocvt., valamint ezen törvények végrehajtási rendeletei részletesen szabályoznak.

Az Intézmény engedélyezett álláshelye:

Intézményvezető	1 fő
Házi szociális gondozó	6 fő
Terápiás munkatárs	1 fő
Szociális gondozó	1 fő
Takarító	1 fő
Település jelzőrendszeri felelősnek kijelölt családsegítő	1 fő
Családsegítő	2 fő
Élelmezésvezető	1 fő
Szakács	2 fő
Konyhai kisegítő	4 fő
Összesen:	20 fő

A szakmai létszámnormára vonatkozó előírások alapján a személyes gondoskodást nyújtó intézmény saját szervezeti felépítése és működési rendje szerint gazdálkodik a humán erőforrásokkal.

Az Intézmény éves költségvetésében meghatározott keretösszeg figyelembevételével megbízási szerződéssel foglalkoztatottak létszámát az intézményvezető állapítja meg

2. Az Intézmény szervezeti egységeinek dolgozói

2.1. Intézményvezető

Az intézményvezetőt Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának képviselő-testülete nyilvános pályázat útján meghatározott időre, legfeljebb 5 évre szóló vezetői kinevezéssel bízza meg és gyakorolja felette az Mőtv. 19.§.a) pontjában foglalt munkáltatói jogokat. Az Mőtv. 19.§. b) pontjában foglalt egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Felelős:

- az Intézmény szakszerű működéséért, a munkáltatói intézkedések szakszerűségéért, a költségvetési előirányzat betartásáért, az Intézmény kezelésében lévő vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáért.
- A beosztásával járó feladatokat legjobb tudása szerint, a hatályos jogszabályi és fenntartói előírásoknak megfelelően, szakszerűen és felelősségteljesen köteles ellátni.
- az Intézmény működtetéséért, a szakmai munkáért és a gazdálkodásért,
- az Intézmény tevékenységére vonatkozó jogszabályok, határozatok teljeskörű érvényesítéséért,

- az Intézményen belüli kontrolltevékenységek kialakításáért, amelyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez és erősítik a szervezet integritását,
- a jogszabályban meghatározott működési, személyi és tárgyi feltételek megteremtéséért
- a „Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről” (továbbiakban: KENYSZI) informatikai rendszerén keresztül történő jelentések elkészítéséért, azok ellenőrzéséért,
- az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartásáért, annak ellenőrzéséért, a megfelelő adatkezelés körülményeinek biztosításáért,
- a „Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszerben” (továbbiakban: GYVR) az adatok, dokumentumok rögzítéséért és azok határidőben történő továbbításáért.

Feladata:

- Elkészíti és jóváhagyásra előterjeszti a fenntartó számára az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát és egyéb szabályzatait.
- Tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az Intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét.
- Megszervezi a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátását.
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat, szervezi és irányítja a humánerő gazdálkodást.
- Folyamatosan vizsgálja, rendszeresen áttekintí a szervezeti struktúrát, a munkamegosztás rendjét, a szervezeti egységek között és az egységeken belül.
- Az alkalmazottak szakmai felkészültségének javítása érdekében továbbképzési tervet készít és gondoskodik annak megvalósításáról, biztosítja a dolgozók szakmai továbbképzését.
- Eleget tesz a működési nyilvántartást vezető Nemzeti Szociálpolitikai Intézet felé bejelentési kötelezettségének.
- Intézkedik a panaszok, bejelentések kivizsgálása ügyében, és a kivizsgálást követően a szükséges utasításokat megteszi, a panaszok és bejelentések orvoslása érdekében.
- A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével megállapítja, illetve felülvizsgálja a személyi térítési díjat.
- Eleget tesz a Fenntartó felé beszámolási és tájékoztatási kötelezettségének.
- Ellátja az iratkezelés felügyeletét.
- Gondoskodik az igénybe vevői nyilvántartás vezetéséről, kijelöli a KENYSZI informatikai rendszerén keresztül jelentő adatszolgáltató munkatársakat.
- Gondoskodik az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartásáról, annak ellenőrzéséről, a megfelelő adatkezelés körülményeinek biztosításáról.
- Kijelöli a GYVR-ben az adatok, dokumentumok határidőben történő továbbításáért felelős személyeket.
- Együttműködik a járásban működő család- és gyermekjóléti szolgálatokkal, gyermekjóléti központtal.

Hatásköre:

- Munkáltatói jogok gyakorlása
- Rendelkezési jogkör gyakorlása
- Gazdálkodási jogkör gyakorlása
- Ellenőrzési jogkör gyakorlása
- Intézményi jogviszony létesítésével, fenntartásával és megszüntetésével kapcsolatos jogkör gyakorlása

Kapcsolatot tart:

- a Fenntartóval,
- az Intézmény szakmai felügyeleti szervével,
- más szociális és gyermekvédelmi intézményekkel,
- egészségügyi intézményekkel,
- civil szervezetekkel,
- oktatás-nevelési intézményekkel, a felnőttképzés, szakképzés felsőoktatási intézményeivel,
- egyházakkal, ellátottjogi, gyermekjogi képviselővel, érdekvédelmi szervezetekkel,
- adatvédelmi tisztviselővel,
- munkaügyi intézményekkel,
- rendőrséggel, ügyészséggel.

2.2. Terápiás munkatárs/nappali ellátás**Felelős:**

- a hatáskörébe tartozó feladatok maradéktalan teljesítéséért,
- a munkakörére érvényes törvények, egyéb jogszabályok, belső szabályzatok betartásáért, érvényesítéséért.

Feladata:

- a KENYSZI informatikai rendszeren keresztül, munkakörében meghatározott ellátási terület vonatkozásában legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig az adatok rögzítése és naponta időszakos jelentési kötelezettség teljesítése azt követően, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybe vevőnek nyújtották, az adott napot követő munkanap 24 óráig,
- köteles betartani a munkavédelmi, tűzrendészeti és közegészségügyi szabályokat,
- segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek intézését,
- éves programtervet készít, minden év december 10-ig, melyet az intézményvezetővel egyeztet,
- segíti az értelmes és hasznos szabadidő eltöltésében, szabadidős programokat szervez,
- figyelemmel kíséri a klubtagok otthoni körülményeit, és a szükséges módon segíti otthoni életük vezetését,
- a klubtagokat szükség esetén orvoshoz, kezelésre kíséri,
- éves statisztika készítése
- gondoskodik az ellátottak irat anyagának rendben létéről,

- étkezési, házi segítségnyújtás és ebédkiszállítás térítési díjának kiszámlolása, beszédese,
- naprakészen vezeti a napi nyilvántartásokat
- ellenőrzi a házi gondozónők gondozási naplóját,

Ellátja a tűzvédelmi felelősi feladatokat az intézmény dolgozóira vonatkozóan. Új dolgozónál belépéskor, az intézmény dolgozóinak fél évente tűzvédelmi oktatást tart, melyet a dolgozók aláírásukkal igazolnak.

2.3. Települési jelzőrendszeri felelősnek kijelölt családsegítő

A települési jelzőrendszeri felelősnek kijelölt családsegítőt az Intézmény vezetője nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Akadályoztatása vagy távolléte esetén helyettesítését a családsegítő látja el.

Felelős:

- a hatáskörébe tartozó feladatok maradéktalan teljesítéséért,
- a munkakörére érvényes törvények, egyéb jogszabályok, belső szabályzatok betartásáért, érvényesítéséért.

Feladata a 2.5. pontban felsorolt feladatok mellett:

- Összefogni és koordinálni a Szolgáltatón belüli, az észlelő- és jelzőrendszerrel kapcsolatos szakmai munkát.
- Kapcsolatot tartani a településen működő észlelő- és jelzőrendszeri tagokkal, szervezetekkel, intézményekkel.
- Tervezi és szervezi az észlelő- és jelzőrendszer szabályszerű működését.
- Évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez.
- Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a kötelező tartalmi elemeivel határidőre elkészíti.
- Az éves szakmai tanácskozás szervezési feladatait ellátja.

2.5. Családsegítő

A családsegítőt az Intézmény vezetője nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

Felelős:

- a hatáskörébe tartozó feladatok maradéktalan teljesítéséért,
- a munkakörére érvényes törvények, egyéb jogszabályok, belső szabályzatok betartásáért, érvényesítéséért.

Feladata:

- Működteti a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő- és jelzőrendszert.
- Fogadja és meghallgatja az igénybe vevő problémáit, ügyeleti időben információt, tájékoztatást nyújt számukra.
- A szolgáltatást igénybe vevők közül azokat a személyeket, akik igénylik és problémáik rendezése hosszú távú együttműködést kíván, gondozásba veszi.

- A gondozásba vett személyeket, családokat rendszeresen látogatja, figyelemmel kíséri problémáik alakulását.
- A látogatás tapasztalatait és a problémák megoldására szolgáló lépéseket tartalmazó együttműködési megállapodást írásban rögzíti. Az eredményekről esetmegbeszélés alkalmával beszámol.
- Családtervezési, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés, életvezetési, háztartás-gazdálkodási tanácsadást végez.
- A családon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő, mediációs programok és szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről tájékoztatást nyújt és közreműködik az ellátásokhoz való hozzájutás segítése érdekében.
- Kompetenciáját meghaladó ügyekben megszervezi a szükséges speciális tanácsadáshoz való hozzájutást.
- Igény és szükség szerint csoportfoglalkozást kezdeményez, illetve vezet.
- Szabadidős programok szervezésében közreműködik.
- Bíróság, rendőrség, a Fenntartó, más ellátási területen működő család- és gyermekjóléti szolgálat, vagy központ felkérésére környezettanulmányt készít.
- Szükség szerint esetmegbeszélést szervez.
- Adatszolgáltatóként kijelölt családsegítő: a KENYSZI informatikai rendszeren keresztül, legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig az adatok rögzítése és naponta időszakos jelentési kötelezettség teljesítése azt követően, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybe vevőnek nyújtották, az adott napot követő munkanap 24 óráig.
- A szolgáltatást igénybe vevőkről és az igénybevételi adatokról adatot szolgáltat az adatszolgáltatónak a jelentési kötelezettség érdekében.
- A kijelölt családsegítő ellátja a helyettes szülői tanácsadói feladatokat.
- Köteles betartani a munkavédelmi, tűzrendészeti és közegészségügyi szabályokat.

2.6. Élelmezésvezető

Felelős:

- a hatáskörébe tartozó feladatok maradéktalan teljesítéséért,
- a munkakörére érvényes törvények, egyéb jogszabályok, belső szabályzatok betartásáért, érvényesítéséért,
- a HACCP élelmiszer minőségbiztosítási rendszer szabályainak betartásáért, hatékony üzemeltetéséért, az ésszerű takarékoság megvalósulásáért,
- a konyhai berendezések, eszközök rendeltetésszerű használatáért, a gépek, berendezések állagának megóvásáért,
- az elszámolások helyességéért, az élelmezési norma betartásáért.

Feladata:

- a konyha üzemeltetésével kapcsolatos feladatok megszervezése, irányítása, felügyelése, ellenőrzése, HACCP rendszer betartása, nyilvántartások vezetése,
- az étlapot a korszerű táplálkozási igényeknek és a kötelező tápanyagszükségletek figyelembevételével, két héttel előre elkészíti, figyelembe véve a kiadott élelmezési normát,

- az étlapnak megfelelő nyersanyag beszerzésekről gondoskodik, hogy azok a megfelelő időben, mennyiségben és minőségben rendelkezésre álljanak,
- az étkezőkről létszámnjelentést, havi elszámolást készít.

2.7. Szakács

Felelős:

- a hatáskörébe tartozó feladatok maradéktalan teljesítéséért,
- a munkakörére érvényes törvények, egyéb jogszabályok, belső szabályzatok betartásáért, érvényesítéséért.
- az ételek mennyiségileg és minőségileg megfelelő elkészítéséért,
- a konyhában idegen ne tartózkodjon,

Feladata:

- az élelmezésvezetőtől átvett nyersanyagból, az étlapon feltüntetett normálételek elkészítése, a főzési technológia szigorú betartásával,
- gondoskodik az elkészült ételek előírásoknak megfelelő készentartásáról
- az elkészített ételek kiadagolása a napi kiszabásban szereplő nyersanyag adagmennyiségének figyelembe vételével,
- irányítja a konyhalányok munkáját,
- az élelmezésvezető távolléte esetén gondoskodik a szállított áru átvételéről és annak biztonságos elhelyezéséről, kezeli a kézraktárt és anyagilag felel érte,
- a főzőkonyha, az elkészítők és a konyhai dolgozók öltözőjének, tisztaságáról, napi fertőtlenítő takarításáról, felmosásáról való gondoskodás,
- az előkészítési, főzési és adagolásifolyamatok során arról való fokozott gondoskodás, hogy az ezekkel kapcsolatos valamennyi, a közétkeztetésre vonatkozó rendelkezés, ÁNTSZ előírás és utasítás maradéktalanul betartásra kerüljön,
- a havi étlaptervezet összeállításában való aktív közreműködés, javaslattétel az élelmezésvezető felé.

2.8. Konyhai kisegítő:

Felelős:

- a hatáskörébe tartozó feladatok maradéktalan teljesítéséért,
- a munkakörére érvényes törvények, egyéb jogszabályok, belső szabályzatok betartásáért, érvényesítéséért,
- a munka- és tűzvédelmi, valamint az intézményi egyéb szabályzatok, belső utasítások betartásáért,
- a HACCP élelmiszer minőségbiztosítási rendszer szabályainak betartásáért, hatékony üzemeltetéséért, az ésszerű takarékoság megvalósulásáért,
- a konyhai berendezések, eszközök rendeltetésszerű használatáért, a gépek, berendezések állagának megóvásáért,
- az elkészített ételek minőségéért,
- az étkezések zavartalan lebonyolításáért, az étkezések feltételeinek a biztosításáért.

Feladata:

- a nyersanyagok főzéshez való előkészítése a szakács irányításával,
- a szakács által megszabott napi munkák elvégzése, a főzésnél való segédkezés, közreműködés,
- a konyhai edények, a konyha berendezési- és felszerelési tárgyainak állandó tisztántartása, fertőtlenítővel lemosása az erre vonatkozó utasításokban meghatározott gyakorisággal,
- a közétkeztetésben használt edények elmosogatása, illetve a mosogatásnál való közreműködés, a háromfázisú mosogatás betartásáért,
- a konyha, a kiszolgáló helyiségek – szükség szerint, akár naponta többszöri – fertőtlenítő felmosása, havonta egyszer nagytakarítás végzése, az éves nagytakarításban való aktív közreműködés,
- a közétkeztetésre vonatkozó valamennyi rendelkezés, ÁNTSZ előírás és utasítás maradéktalan betartása.

2.9. Szociális gondozónő**Felelős:**

- a hatáskörébe tartozó feladatok maradéktalan teljesítéséért,
- a munkakörére érvényes törvények, egyéb jogszabályok, belső szabályzatok betartásáért, érvényesítéséért,
- az Időskorúak Klubjának napi zökkenőmentes működésének biztosításáért

Feladata:

- az ellátottak részére szociális, egészségügyi, mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust jelentő szolgáltatásokat biztosít,
- legalább heti egyszer vérnyomás és vércukor mérést végez a klubtagoknak,
- egyénileg is foglalkozik a gondozottakkal, segítséget nyújt ügyeinek intézésében,
- folyamatos feladata az otthonos környezet megteremtése, barátságossá és kényelmessé tétele, szépítése,
- foglalkoztatásokat szervez,
- éves programtervet készít, minden éve december 10. napjáig, melyet az intézményvezetővel egyeztet,
- heti programtervet készít kéthavonta előre, minden hónap 20. napjáig,
- a klubtagokat szükség szerint orvoshoz kíséri
- gondoskodik a házirend betartásáról és betarttatásáról,
- figyelemmel kíséri az Időskorúak Klubjának tisztaságát,
- szabadidős programok szervezése,
- naprakészen vezeti az I/2000(I.7.) SzCsM rendelet 10-es számú melléklete szerinti látogatási és eseménynaplót.

A 2.1 – 2.9 pontokban rögzített munkakörök vonatkozásában az érintett személy felelőssége az alábbiakra terjed ki:

- a határidők és a minőségi követelmények betartása,
- az intézmény által vezetett és használt dokumentációk előírás szerinti vezetése, az Iratkezelési szabályzat betartása,
- munkájának magas színvonalon történő ellátása,
- az intézményi leltár eszközeinek gondos kezelése és megóvása,
- saját egészségének megóvása, a foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálaton való megjelenés,
- a munkája elvégzése során tudomására jutott információk szolgálati titokként való kezelése,
- az intézményi szintű szabályok betartása, a munkafegyelem megőrzése, valamint közalkalmazottnak méltó magatartás tanúsítása, mind a munkahelyen, mind azon kívül,
- szolgálati út betartása.

3. Munkaköri leírások

Az intézményben foglalkoztatottak részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

A munkaköri leírás mintáját az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozó jogállását, az Intézményben elfoglalt munkakörnek megfelelő feladatokat, jogokat és kötelezettségeket.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén, azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és naprakészen tartásáért az Intézmény vezetője a felelős.

A megfelelő munkakörökhöz tartozók munkaidő-szabályozása a személyre szabott munkaköri leírásokban történik. Szakmai munkatársaink heti 40 órás munkahétben – osztott munkaidőben (az intézményben végzett munka, terepmunka) látják el feladataikat.

IV.

AZ INTÉZMÉNYI MUNKA IRÁNYÍTÁSÁT SEGÍTŐ FÓRUMOK

A segítő tevékenység során intézményünkben különböző fórumokat tartunk, biztosítva a megfelelő információ-áramlást, a szakmai eredmények nyomon követését.

A heti rendszerességű esetmegbeszéléseken a szakmai csoport teljes létszámmal jelen van, ahol meghatározott keretek között, megbeszélte célokkal, tartalommal kétirányú, nyílt szakmai kommunikáció folyik.

Az esetmegbeszélések célja, hogy:

- értékeljék a szervezeti egység eltelt időszakának tevékenységét,
- megbeszéljék az aktuális feladatokat,
- megoldásokat keressenek a felmerülő problémákra,
- új feladat-ellátási módokat keressenek és találjanak, megbeszéljék az új módszerek tapasztalatait, eredményeit.

A dolgozók a megbeszélésen:

- szabadon elmondhatják véleményüket,
- kérdéseket tehetnek fel,
- javaslatokat tehetnek.

Esetkonzultáció, egyéni esetkonzultáció akár két szakember között is megvalósulhat. Ilyenkor tájékoztatják egymást az elért eredményekről, jövőbeni feladatokról.

Esetkonferencia, amely olyan komplex segítségnyújtás a család számára, melynek során több terület szakembereinek bevonása indokolt a feladatok megosztása során.

Belső konzultációk során lehetőség adódik a nyílt kommunikációra, a szakmai párbeszédre, a csatolás-visszacsatolás alkalmazására.

Az elhangzottak minden esetben titoktartási kötelezettség alá esnek.

V.

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK EGYÉB SZABÁLYAI

1. Az Intézmény munkarendje

Az Intézményben foglalkoztatottak munkarendjét, munkavégzésének és díjazásának szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII.tv. (továbbiakban Kjt.) és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012.évi I.tv. (továbbiakban Mt.) tartalmazza.

Az Intézmény munkarendjét az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza.

2. A munkaviszonyhoz kapcsolódó szabályok

2.1. A munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jog gyakorlására vonatkozó szabályok:

- Az Intézmény valamennyi foglalkoztatottja esetében a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja,
- a munkaköri leírásokat változás esetén aktualizálni kell.

2.2. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok

Az alkalmazottak kötelesek a munkaköri leírásuknak, az Intézmény belső szabályzatainak, valamint a jogszabályoknak, a szakmai irányelveknek, elvárásoknak megfelelően végezni feladatukat.

Az alkalmazottak kötelesek munkájukat:

- az intézményvezető által meghatározott helyen,
- a számukra meghatározott munkarend szerint,
- az elvárható szakértelemmel, pontossággal,
- a személyiségi jogokat és az adatvédelmi, egészségügyi adatkezelésre vonatkozó szabályokat (különös tekintettel az ellátottak személyes és egészségügyi, valamint vagyoni adataira) tiszteletben tartva végezni.

Abban az esetben, ha a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek személyes és egyéb védendő adatok, és amelyek nyilvánosságra kerülése az Intézmény érdekeit sértené.

A munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott személyes és egyéb védendő adatot, valamint a munkáltatóra, vagy a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járna.

A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára, és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

2.3. Az intézményvezetői utasítások rendje

Az alkalmazottak számára – az Intézményi működés harmonikus és átlátható rendszere érdekében - utasítást csak a közvetlen felettes adhat konkrét feladat ellátásra, a végrehajtás módjára,

2.4. A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása – figyelemmel az SZMSZ III. fejezetében foglaltakra – az Intézmény vezetőjének feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

2.5. A szabadság

A szabadságolásról az Intézmény zavartalan, folyamatos működtetése érdekében minden év elején szabadságolási tervet kell készíteni. A tervnek munkakörönkénti csoportosításban kell tartalmaznia a tervezett szabadságokat, hogy a helyettesítés rendje átlátható, a helyettesítés megoldható legyen.

A rendes szabadságot a szabadságolási terv szerint kell kiadni, melynek engedélyezésére és kiadására az intézményvezető jogosult.

A rendkívüli, vagy a fizetés nélküli szabadságokat az intézményvezető engedélyezi és adja ki. A szabadságokról nyilvántartást kell vezetni.

2.6. A munkakörökhöz kapcsolódó feladatok végleges vagy ideiglenes átadása-átvétele

A feladatok átadás-átvételéről az alkalmazott munkaviszonya megszűnéskor, vagy távolléte esetén az intézményvezető, vagy szervezeti egység vezetésével megbízott alkalmazottak gondoskodnak.

Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemei:

- az átadás-átvételi időpontja
- a munkakörrel kapcsolatos fontosabb információ, tájékoztatás
- a munka ellátása során folyamatban lévő feladatok, ügyek stb.,
- az átadásra kerülő eszközök
- az átadó és az átvevő észrevételei, véleményei
- a jelenlevők aláírása

A jegyzőkönyvet az alkalmazott személyi anyagában meg kell őrizni.

2.7. Anyagi felelősség

Az Intézmény valamennyi dolgozója felelős a feladatkörébe tartozó tevékenységek ellátásáért, a hatályos jogszabályok előírásainak és az adatvédelmi szabályok betartásáért, a munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátásáért, a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépe, eszközök, szakkönyvek stb. állagának megóvásáért.

2.8. Kártérítési kötelezettség

A kártérítési felelősségre az Mt. és a Kjt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

2.9. Az Intézmény képvisellete

Az Intézmény önálló jogi személy, melynek képviselétére az intézményvezető jogosult.

Az Intézmény nevében érvényes jognyilatkozatot az intézményvezető tehet.

Átruházott jogkörben más dolgozók a feladatkörükbe tartozó területen, az intézményvezető eseti felhatalmazása vagy kijelölése alapján képviselhetik az Intézményt.

Tevékenysükről, nyilatkozataikról az Intézmény vezetőjét kötelesek tájékoztatni.

2.10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató szervek munkatársaiknak tevékenységét az Intézménynek elő kell segíteni. A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetében be kell tartani a következő előírásokat:

- az Intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, vagy nyilatkozat adásra az intézményvezető, vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult,
- elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabados válaszokat adjon, a közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel,
- a nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell az adatvédelmi előírások betartására, valamint az Intézmény jó hírnevére és érdekeire,
- nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az Intézmény tevékenységében zavart, az Intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozat tevő hatáskörébe tartozik,
- a nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített interjú kész anyagát a közlés előtt megismerje, a riportnak az a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztessék.

3. Az Intézmény gazdálkodásához kapcsolódó szabályok

3.1. Az Intézmény gazdálkodásának rendje

Az Intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az Intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – a jogszabályok és a Fenntartó rendelkezéseinek figyelembe vételével – az Intézmény vezetőjének feladata.

Az Intézményben a gazdálkodás szabályozottságát, a jogszabályok érvényesülését az Intézmény belső szabályzatai határozzák meg részletesen.

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézménynél az intézményvezető gyakorolja, illetve az általa írásban felhatalmazott személy. A pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettség-vállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolás, utalványozás gyakorlásának módját a Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés hatásköri rendje tartalmazza.

3.2. Kötelezettségvállalás

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézménynél az intézményvezető gyakorolja, illetve az általa írásban felhatalmazott személy.

Az intézményvezető akadályoztatása, távolléte vagy vezetői megbízás hiánya esetén a kötelezettségvállalási szabályzatban meghatározottak szerint kerül sor kötelezettségvállalás tételére.

A kötelezettségvállalásokról nyilvántartást kell vezetni.

3.3. A bélyegző használata

Az Intézménynél használható hivatalos bélyegzők:

- körbélyegző
- hosszúbélyegző

Az Intézmény nevére szóló bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni. (A nyilvántartásnak tartalmaznia kell: a bevételezett bélyegző bevételezésének időpontját, a bélyegző lenyomatát, a bélyegző kiadásának időpontját, a bélyegzőt átvevő személy nevét és aláírását, a bélyegző visszavételezésének időpontját, a visszavételező és átadó aláírását, a bélyegzővel kapcsolatos további adatokat, pl.: megsemmisült, elveszett, érvénytelenítve, selejtezve lett stb.)

A számozott kör alakú bélyegző szövege:

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény

Az Intézmény kör alakú bélyegzője

- az Intézmény cégszerű aláírásához és levelezéséhez,
- pénzfelvételhez vagy anyagi jellegű kötelezettség vállaláshoz használható.

A bélyegzőt csak az a személy kezelheti, aki a nyilvántartás szerint átvette. A bélyegző használatának ellenőrzését az intézményvezető által, a munkaköri leírásban kijelölt személy végzi.

Az Intézmény cégbélyegzőjének szövege:

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény

2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 42.

Adószám: 15815367-2-073

3.4. Aláírási jogosultság

Az Intézmény nevében az intézményvezető írhat alá. Akadályoztatása, távolléte vagy vezetői megbízás hiánya esetén az SZMSZ-ben meghatározott helyettesítési rend szerint kerül sor az aláírásra.

4. Belső kontrollrendszer

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzésére érdekében kialakított folyamatrendszer.

Az irányító szerv döntése alapján a belső ellenőrzési feladatokat Pusztaszabolcs Város Polgármesteri Hivatala szervezeti egysége látja el.

Az intézményvezető a működés folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerét az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

5. Intézményi óvó, védő előírások

Az Intézmény minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismeretekkel rendelkezzenek, baleset vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegyék. Minden dolgozónak ismerni kell a Munkavédelmi és a Tűzvédelmi szabályzatot, valamint tűz- és bombariadó esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

6. Adatkezelés

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei szerint, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a személyes és egyéb védendő adat védelmét biztosítani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.

A dolgozó a munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni, amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek, személyes és egyéb védendő adatok, és amelyek nyilvánosságra kerülése az Intézmény érdekeit sértené.

Az Intézményben személyes és egyéb védendő adatoknak minősülnek a következők:

- az alkalmazottak személyes adata, különleges adata, valamint a bérezésével kapcsolatos adatok, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.) szerint,
- közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok kivételével,
- az ellátottak, törvényes képviselőik, igénybe vevők személyiségi jogaihoz fűződő adatok, az Info tv. 3.§ 2.pontja szerinti személyes adata, 3. pontja szerinti különleges adata,
- az alkalmazottak, ellátottak, igénybe vevők egészségi állapotára vonatkozó adatok.

7. Az iratkezelés szervezeti rendje

Az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtásáért, a szervezeti, működési és ügyrendi szabályok, az alkalmazott informatikai eszközök és eljárások, valamint az irattári tervek és iratkezelési előírások folyamatos összhangjáért, az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért, továbbá az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért, felügyeletéért az Intézmény vezetője felelős.

Az Intézmény iratkezelését úgy kell megszervezni, hogy:

- az Intézményhez érkezett, ott keletkező vagy onnan továbbított irat azonosítható, fellelési helye, útja követhető, ellenőrizhető és visszakereshető legyen
- az irat tartalma csak az arra jogosult számára legyen megismerhető
- az irat kezeléséért fennálló személyi felelősség egyértelműen megállapítható legyen
- az irat szakszerű kezeléséhez, nyilvántartásához, kézbesítéséhez, védelméhez szükséges személyi, tárgyi, technikai feltételek biztosítottak legyenek
- a beérkezett és továbbított iratok megváltoztathatatlansága biztosított legyen
- a rendszeres selejtezés elvégzésével az irattári iratanyag felesleges felhalmozódása megelőzhető, a maradandó értékű iratok megőrzése biztosított legyen
- az ügyintézéshez, a döntések előkészítéséhez, az Intézmény rendeltetésszerű működéséhez megfelelő támogatást biztosítson.

Az Intézményben az iratkezelés felügyeletét az intézményvezető látja el, aki gondoskodik:

- az iratkezelési szabályzat elkészítéséről, végrehajtásának rendszeres ellenőrzéséről, évente történő felülvizsgálatáról, intézkedik a szabálytalanságok megszüntetéséről, szükség esetén kezdeményezi a szabályzat módosítását
- az iratkezelést végző, vagy azért felelős személyek szakmai képzéséről és továbbképzéséről

- az iratkezelési segédeszközök (iktatókönyv, név- és tárgymutató, kézbesítőkönyv, iratminták és formanyomtatványok, számtástechnikai programok, adathordozók stb.) biztosításáról
- az elektronikus iratkezelési szoftver hozzáférési jogosultságainak, az egyedi azonosítóknak, a helyettesítési jogoknak, a külső és a belső név- és címtáraknak naprakészen tartásáról, az üzemeltetési és adatbiztonsági követelményekről, és azok betartásáról
- a hivatalos és személyes elektronikus postafiókok szabályozott működéséről, valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016.(XII.19.) Korm.rendelet szerinti kézbesítési tárhelyek szabályozott használatáról
- az elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén annak szervezeten belüli működéséről

Az Intézmény vezetője, a családsegítők kötelesek gondoskodni az iratkezelési szoftver által kezelt adatok biztonságáról, s megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az üzembiztonsági, adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az iratokat és az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisítés, valamint a megsemmisülés és sérülés ellen. Az Intézmény vezetője köteles az üzemeltetés és az adatbiztonság olyan szabályozására, amely alapján a feladatok, hatáskörök pontosan meghatározásra kerülnek és végrehajthatók.

VI.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az SZMSZ hatályba lépése

Jelen SZMSZ Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásávalnapján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény működésével kapcsolatos döntésekről szóló határozatával jóváhagyott SZMSZ.

Pusztaszabolcs.....

.....
intézményvezető

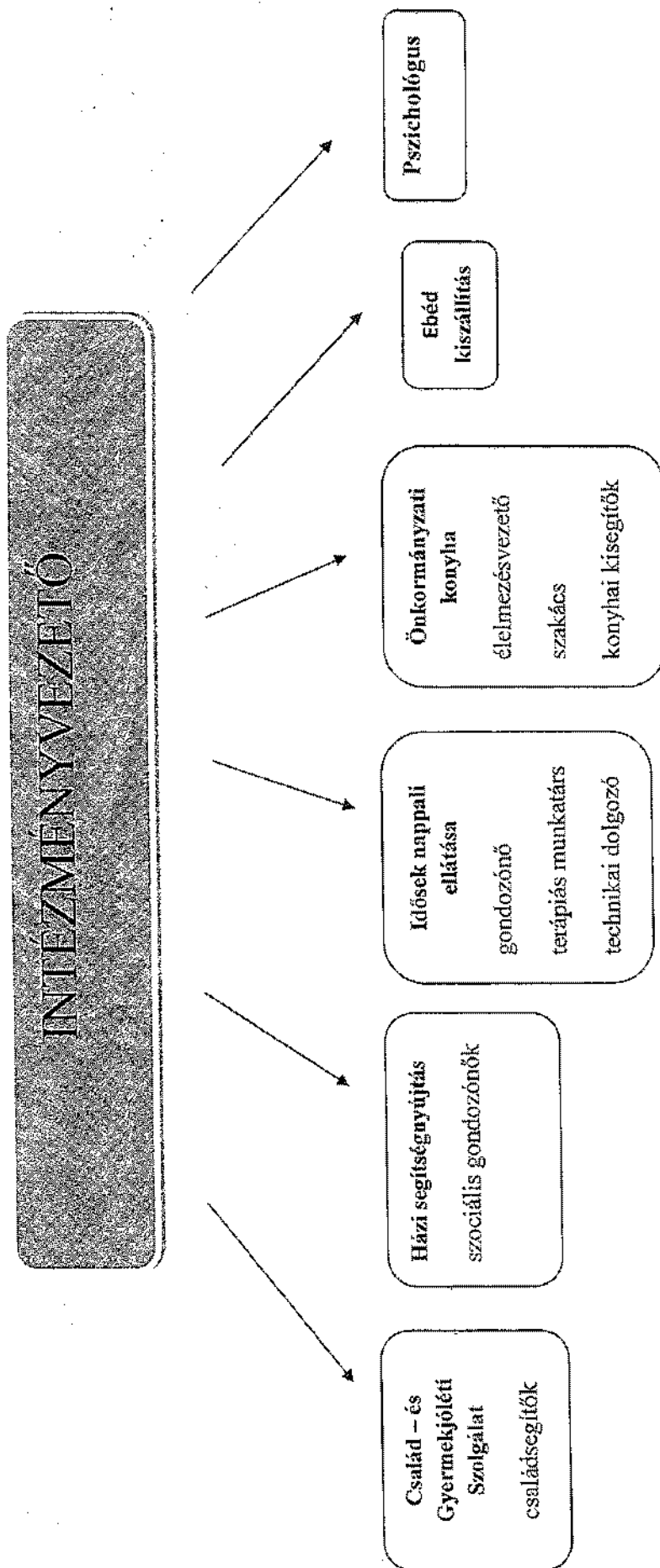
Záradék

A Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény működését érintő döntések meghozataláról szóló számú határozatával hagyta jóvá.

Pusztaszabolcs,.....

.....
polgármester

1. melléklet



MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK EGYSÉGES TARTALMA

1. Szervezeti egység neve
2. Munkakört betöltő neve, munkakör megnevezése
3. A munkakört betöltő
 - iskolai végzettsége
 - szakképesítése
4. A munkakört betöltő
 - a felette gyakorolt munkáltatói jogosítványok
5. A közvetlen irányítása alatt működő:
 - szervezeti egységek/munkakörök
6. A munkakör helyettesítésére vonatkozó előírások
7. A munkakör
 - ellátandó feladatok és a gyakorolt hatáskörök (döntési, kiadmányozási, véleményezési, előkészítési, tájékoztatási, javaslattevési, ellenőrzési jogkörök)
 - vezetendő nyilvántartások jegyzéke
8. A munkakört betöltő egyéb felelősségi területei
 - a munkakör betöltéséhez közvetlenül kapcsolódó felelősségi körök (személyes és egyéb védendő adatok megőrzése, adatbiztonság megteremtése és megtartása, anyagi felelősség stb.)
9. Készítette
10. A tudomásulvétel igazolása

AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE

Az intézményben a heti munkaidő 40 óra. Az intézmény vezetője a feladatok jellegének megfelelően rugalmas munkaidőt határozhat meg. A családsegítőknek ügyfélfogadási időben az intézményben kell tartózkodniuk. Rendkívül indokolt esetben lehetnek távol az intézményvezető tudtával, akkor viszont gondoskodni kell a megfelelő helyettesítésről

Munkarend:

Család- és Gyermekjóléti szolgálat

- Intézményvezető
- Családsegítő
- hétfő:* 07.30 – 17.30 óra
- kedd, szerda, csütörtök:* 07.30 – 16.00 óra
- péntek:* 07.30 – 12.00 óra

Házi segítségnyújtás

- Házi szociális gondozók
- hétfő – péntek:* 07.30 – 15.30 óra

Nappali ellátás/Időskorúak klubja

- Terápiás munkatárs
- Szociális gondozó
- hétfő – péntek:* 07.30 – 15.30 óra
- Technikai dolgozó
- hétfő – péntek:* 06.30 – 14.30 óra

Önkormányzati konyha

- Élelmezésvezető
- Szakács
- Konyhai kisegítő
- hétfő – péntek:* 07.00 – 15.00 óra

A fentiektől eltérő estekben a munkarendet a munkaköri leírás tartalmazza.

A munkaidő nyilvántartására a jelenléti fv szolgál. Az intézményvezető az Intézmény zavartalan működése érdekében a munkaidő beosztás megváltoztatásának jogát fenntartja.

Központi iroda (Adonyi út 42.) ügyfélfogadási ideje:

Hétfő:	13.00 – 17.30 óra
Kedd:	08.00 – 11.00 óra
Szerda:	13.00 – 16.00 óra
Csütörtök:	08.00 – 11.00 óra
Péntek:	nincs ügyfélfogadás

AZ INTÉZMÉNY HÁZIRENDJE

Az intézmény a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a hozzájuk kapcsolódó végrehajtási rendeletek, valamint Pusztaszabolcs Város Önkormányzata vonatkozó rendeletei alapján működik.

Az intézmény szakmai tevékenységét a Szakmai Program és a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak szerint végzi.

Tevékenysége:

1. Idősek nappali ellátása
2. Család és gyermekjóléti szolgáltatások
3. Szociális étkeztetés
4. Házi segítségnyújtás
5. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6. Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7. Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
8. Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
9. Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Az intézmény által nyújtott ellátások igénybevételének módja:

- önkéntesen
- együttműködési kötelezettség alapján
- észlelő- és jelzőrendszeren keresztül
- Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete alapján

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a nappali ellátás szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes. A szociális étkezés, kiszállítás és a házi segítségnyújtás térítési díját a helyi önkormányzati rendelet szabályozza.

Szolgáltatások megtagadása:

A szolgálat munkatársának meg kell tagadni azon tevékenységre/szolgáltatásra vonatkozó felkérést, amely jogszabályba vagy a jó erkölcsbe ütközik. Az intézmény alkalmazottja csupán azért, mert őt az Ügyfél – a testi szenvedései által okozott ingerlékenysége, illetve szociális helyzetének természete miatt – szóban megsértette, nem tagadhatja meg a gondozási szolgáltatások teljesítését, viszont személyiségi jogainak megsértése miatt a törvényes eszközöket igénybe veheti. Ha az ügyfél a Szolgálat eljáró munkatársával szemben agresszív magatartást (verbális is) tanúsít, alkohol vagy drog befolyása alatt áll, a vezető értesítése mellett a szolgáltatás – más jelentős érdekek sérelme nélkül – megtagadható.

Az ellátottak alapvető jogai:

A kliensnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára való tekintettel az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból. A Szolgáltatónál dolgozó munkatársak nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amely azt a látszatot keltheti, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatásokért külön anyagi juttatást vagy előnyt várnak el.

Az ellátottat megilleti személyes adatainak védelme, valamint magánéletével kapcsolatos információkról más kliens, valamint arra illetéktelen személy nem szerezhet tudomást. (2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról)

Az intézmény alkalmazottjára vonatkozó szabályok:

Az ellátást igénybe vevőnek tiszteletben kell tartania a szolgáltatást nyújtók emberi méltóságát, személyiségi jogait. Az intézmény vezetője gondoskodik a dolgozó foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesüléséről és az ellátottak személyiségi jogai tiszteletben tartásáról. A dolgozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti, a házirendet megsérti. Köteles a házirendet betartani és betartatni.

Az intézmény dolgozójának titoktartási kötelezettsége van. Munkaköri kötelessége teljesítéséért ajándékot, pénzt vagy bármilyen más vagyoni előnyt kérnie és elfogadnia nem lehet. Az intézményben a dolgozó, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet. A dolgozónak kötelessége a munkavégzése során óvni és védelmezni az intézmény vagyonát, azért anyagi felelősséggel tartozik.

Adatkezelés:

Intézményünk adatkezelésére, adattovábbításra jogosult/kötelezett, a jogszabályi előírások szerint. (2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról)

Az intézményben tartózkodásra vonatkozó szabályok:

- Az intézmény területén alkoholt fogyasztani és alkoholos állapotban megjelenni tilos.
- Az intézmény területén tilos a dohányzás (csak az arra kijelölt helyen szabad)
- Az intézmény dolgozóival szemben agresszív magatartás tanúsítása, dolgozók szidalmazása, fenyegetése nem megengedett.
- Az intézmény területére nem hozhat be állatot, kivétel: vakvezető kutya és az intézményi kutya.
- A szolgáltatást igénybevevők panaszaikkal az intézmény vezetőjéhez fordulhatnak. Amennyiben az intézmény vezetője panaszukat nem vizsgálja ki, erről nem értesíti a panaszost, akkor a kliens a fenntartóhoz (Pusztaszabolcs Város Önkormányzat) fordulhat.
- Az intézményben jól látható, kifüggesztett helyen megtalálható az ellátott- és gyermekjogi képviselő elérhetősége.

Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai:

- Az ellátás megszűnik a jogosultsági feltételek megszűnésével.
- Az önkéntesen igénybe vett szolgáltatás megszüntetését a jogosult, illetve a törvényes képviselője kérelmezheti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- Ha a megszüntetéssel az ellátott, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartóhoz fordulhat.

Etikai kérdések, valamint az intézmény alkalmazottjaira vonatkozó szabályok:

- Az igénybevevők a szolgáltatást térítésmentesen veszik igénybe, így az ellátásért egyéb juttatást nem kérhetnek.
- Az intézmény alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekét bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.
- Az intézmény minden alkalmazottjának titoktartási kötelezettsége van, így a szolgáltatást igénybevevőiről szerzett bármilyen információt illetéktelen személynek átadni nem szabad.
- Az intézmény minden dolgozója köteles az igénybevevőkkel, azok hozzátartozóival szemben udvarias, előzékeny magatartást tanúsítani.
- Az alkalmazotknak az igénybevevőtől, illetve a hozzátartozóiktól pénzt, vagy bármi más vagyoni előnyt kérnie és/vagy elfogadnia nem szabad.
- Az intézmény dolgozói a munkavégzés során kötelesek óvni és védelmezni az intézményi vagyont. A házirend betartása minden igénybevevő és alkalmazott számára kötelező.

Panaszjog:

Sérelem esetén mind a dolgozó, mind a szolgáltatást, ellátást igénybevevő panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, valamint az ellátott- és gyermekjogi képviselőnél. A panaszjog gyakorlására a Sztv 94/E §-ban foglaltak az irányadók.

A házirend betartása és betartatása minden dolgozó és kliens erkölcsi és anyagi felelősség melletti kötelessége. Az intézmény vezetője az önkéntesen igénybe vett ellátást megszünteti, ha a jogosult a Házirendet súlyosan megsérti.



Pustaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pustaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pustaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat szerződéskötésre 2024. évi gáz- és villamosenergia ügyében

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (3) bekezdése, illetve a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata felhatalmazást ad a polgármesternek arra, hogy két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó önkormányzati ügyben döntést hozzon. 2023. augusztus 21-én azonnali intézkedést igénylő ilyen ügy volt a gáz- és áram szerződési ajánlatok elbírálása a 2024-es évre.

Gáz- és villamosenergia 2024. évi beszerzésére az alábbi kereskedőknek lett kiküldve felhívás:

- MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.
- E2 Hungary Zrt.
- AUDAX Renewables Kft.
- CYEB Energiakereskedelmi Kft.

A földgáz kereskedelmi ajánlatkérésre az E2, valamint a CYEB részéről érkezett ajánlat. Teljes ellátás alapú villamosenergia kérésekre az E2, a CYEB, az AUDAX, valamint az MVM részéről érkezett ajánlat. Az értékelés során legfontosabb szempont az utólag fizetés, valamint a piaci árakhoz igazodó indexált árképlet, továbbá TOP-mentesség voltak. Az ajánlattevők fix- és indexált árú ajánlatokat is tettek. A fix árú ajánlatok díja a jelenlegi mérsékelt piaci viszonyok között 2-3-szorosa az indexált árazású díjnak.

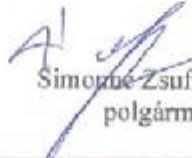
Jól emlékszünk a tavalyi év végére, ahol az energiapánik közepén az indexált árazású gázszerződéssel több 10 millió forintos megtakarítást értünk el a fix áras díjakhoz képest (kb. 2-3000 Ft/m³ helyett 150-350 Ft/m³).

Az éves energiabeszerzés összesen nettó összegben 9-10 millió forint körül tervezhető 2024-re; egybe számítási kötelezettség lehetetlen fél éves és éves szerződéseken, így a közbeszerzési értékhatárt nem haladja meg. A megajánlott árak összehasonlításáról elkészült táblázatunkat nem tudjuk nyilvánosságra hozni, mert az ajánlatok egyedi és üzleti titkot tartalmaznak. A képviselőknek lehetőségük van a jegyzőnél ezeket az összehasonlító táblázatokat megtekinteni.

Az ajánlatok alapján a legkedvezőbb indexált árazási ajánlatot az E2 Hungary Zrt. adta. Az ajánlatból annyi nyilvánosságra hozható, hogy TOP-mentes (alul, felül fogyasztás limit nincs), last call mentes, éves meghatározott idejű, VTP, illetve HUPX DAM-hoz kötöttek, spreadjük a legalacsonyabb.

Kérem, szíveskedjenek a javaslatot megvitat és elfogadni, egész pontosan az ajánlat elfogadását utólag jóváhagyni.

Pustaszabolcs, 2023. augusztus 24.


Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester



Határozati javaslat
Gáz- és villamosenergia beszerzési ajánlatok szerződésének jóváhagyása

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a polgármester tájékoztatását arról, hogy gáz- és villamosenergia beszerzésre ajánlatokat kért be és a legkedvezőbb ajánlata alapján az E2 Hungary Zrt. ajánlatát fogadta el, mely a legkedvezőbb piaci árakhoz igazoldó indexált beszerzési ajánlatot tette.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester
Határidő: azonnal



Pusztaszabolcs Város Polgármestere

Polgármesteri Hivatal

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Tel./fax: 25/273-036, 25/271-833

Honlap: www.pusztaszabolcs.hu

e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Pusztaszabolcs, Sport u. 2/2. IV. sz. üzletre pályázat kiírása az üzlet bérbeadására

Tisztelt Képviselő-testület!

2023. március 6. napján érkezett levelében Hódosi Anita, a Pusztaszabolcs, Sport u. 2/2. IV. sz. üzlet bérlője 2023. június 6-i hatállyal felmondta a fenti üzlet bérleti szerződését, melyet a képviselő-testület 53/2023. (III.29.) határozatával elfogadott és az üzlet átvétele 2023. június 7-én megtörtént.

Mivel az említett üzlet vonatkozásában a közelmúltban több érdeklődés is történt bérleti jogviszony létesítése céljából, ezért indokoltnak tartom pályázat kiírását a helyiség bérbeadására a határozati javaslatban foglaltak szerint.

A pályázati felhívás közzétételét és a kötelező pályáztatást Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 19/2008. (XI. 28.) önkormányzati rendelete írja elő.

Kérem, hogy a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Pusztaszabolcs, 2023. augusztus 15.



Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat
2490 Pusztaszabolcs Sport u. 2/2 IV. számú üzlet bérbeadására pályázat kiírása

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2490 Pusztaszabolcs, Sport u. 2/2. IV. számú üzlet bérbeadására az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 19/2008. (XI.28.) önkormányzati rendelet 11.§ (1) bekezdés alapján az alábbi pályázatot teszi közzé:

„PÁLYÁZATI FELHÍVÁS”

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete bérbeadásra meghirdeti az Önkormányzat tulajdonát képező

2490 Pusztaszabolcs, Sport u. 2/2. IV. számú üzletet

az alábbiak szerint:

Helyiség címe	Területe (m ²)	Megnevezése	Bérbeadás időtartama	Bérleti díj Ft/m ² /hó+ÁFA
2490 Pusztaszabolcs, Sport u. 2/2.	33	üzlet	5 év	802,- (2023. évi díj)

Az Önkormányzat azon pályázókkal, akiknek az Önkormányzattal szemben lejárt tartozásuk áll fenn, nem köt bérleti szerződést. Ezt a tényt a Képviselő-testület Pusztaszabolcs Város Jegyzője útján ellenőrzi.

A helyiségben végezni kívánt tevékenységhez szükséges engedélyek beszerzése és a feltételek biztosítása Bérlet feladata és költsége.

1. A helyiség használatára vonatkozó egyéb kikötések:

- A belső átalakítási munkák kizárólag a tulajdonos engedélyével történhetnek.
- A bérleti jog megszűnése után kártalanítás nem igényelhető.

2. A pályázati felhívás közzététele: 2023. szeptember 11.

3. A pályázatok benyújtásának határideje: 2023. szeptember 20.

A Pályázat beadásának helye: személyesen a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.) Titkárságán

4. A pályázatra jogosultak köre: jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, vagy magánszemélyek.

5. A pályázatra vonatkozó formai és tartalmi kikötések:

A pályázatot **zárt borítékban**, írásban kell benyújtani.

A bérleti díj mértékére ajánlatot kell tenni, mely nem lehet kevesebb, mint a fenti táblázat „Bérleti díj” megnevezésű oszlopában megjelölt összeg.

A bérleti díjat minden évben a Képviselő-testület felülvizsgálja. Amennyiben a Képviselő-testület által meghatározott díj - a felülvizsgálatot követően - nem éri el a nyertes pályázó ajánlatában szereplő árat, úgy továbbra is a pályázó ajánlatában szereplő ár az irányadó a helyiség bérbeadása tekintetében.

A borítékra rá kell írni: **„helyiségbérlet pályázat”**.

6. Pályázatok elbírálásának határideje, módja: A kiírt határidőre beérkezett pályázatokról Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szeptemberi rendes ülésén dönt.

A bérleti jogviszony kezdete leghamarabb: 2023. október 1. napja.

Amennyiben a pályázat tárgyát képező üzlet bérleti jogára azonos feltételek mellett több érvényes ajánlat érkezik, úgy a Bérbeadó licitárgyalást tart. A licitárgyalást a Pénzügyi Bizottság folytatja le. A licitárgyalást követően a Bérbeadó a legmagasabb ajánlatot tevő pályázóval köt szerződést. Amennyiben a licitárgyalás lebonyolítását követően is a pályázók azonos összegű bérleti díjat kínálnak, úgy előnyt élvez az a pályázó, aki olyan szolgáltatást kíván az üzletben végezni, amely jelenleg nem biztosított a településen üzletben elérhető formában.

Bérbeadó a bérleti szerződés megkötéséig a pályázati eljárást bármikor, indokolás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja.

A pályázat kiírása nem jelent konkrét szerződéskötési ajánlatot.

A pályázati kiírásban szereplő helyiség előzetes időpont egyeztetést követően megtekinthető.

Időpont egyeztetés: Pusztaszabolcs Polgármesteri Hivatal
2490. Pusztaszabolcs Velencei u. 2.
Szécsi Gábor tel: 06-25-273-036/27 mellék
e-mail: muszak@pusztaszabolcs.hu”

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázatot tegye közzé.

Határidő: 2023. szeptember 11.

Felélős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester



*Püsztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Püsztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu*

Előterjesztés

Javaslat víz- és szennyvíz gördülő fejlesztési tervek jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat legjelentősebb két vagyontárgya a települést ellátó víz és a csatorna rendszerek. A vagyon fenntartását a lakosok által a vízszámlában fizetett közműfejlesztési hozzájárulás fedezi. Sajnos az előző ciklusban ezt is szabálytalanul használták, és elköltötték másra a szigorúan célhoz kötött lakossági pénzeket, így már eddig is kellett önkormányzati többletforrásokkal kiegészíteni a fenntartási, fejlesztési költségeket.

Az önkormányzat víz- és csatornarendszer tulajdonosaként köteles minden évben Gördülő Fejlesztési Tervet készíteni. A Gördülő Fejlesztési Terv beruházási és felújítási részre oszlik.

A tervben rövid-, közép-, és hosszú távon vannak meghatározva azok az elképzelések, melyekkel az önkormányzat a karbantartási és beruházási munkákat a vagyonban el kívánja végezni.

Ivóvíz:

Az 1. melléklet tartalmazza a vízrendszer felújítási és beruházási terveit. Nagy probléma, hogy az elmúlt években a különböző cikloai ivóvíz ügyekre költötték a belterületi vízrendszer felújítási pénzét.

A felújítások vonatkozásában a 2024. évre 1.250.000, forint összeg van betervezve, míg a beruházási kiadásokra (Adonyi út vezeték kiváltás tervezése 410 fm hosszban) 3.000.000,- forint a tervezett kiadás.

Szennyvíz:

Az 2. melléklet tartalmazza a szennyvízcsatorna rendszer felújítási és beruházási tervét.

A felújítások vonatkozásában a 2024. évre 2.500.000 forint összeg van betervezve. A beruházási terv nem tartalmaz kiadásokat, pedig előzetes egyeztetés alapján kértük a Petőfi utcai hálózatbővítést tervezni és kivitelezni. Javasolt hogy ezzel egészüljön ki a terv.

Kérem, szíveskedjenek a javaslatokat megvitatni és elfogadni.

Püsztaszabolcs, 2023. augusztus 14.



Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat I.

Víziközmű-rendszerre vonatkozó 2024-2038. évi Gördülő Fejlesztési Terv elfogadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a 12-29018-1-001-02-03 MEKH kóddal rendelkező DRV_V_414_Pusztaszabolcs vízmű ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2024-2038. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészét elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a költségvetési kiadásokat 2024. évre tervezze be és a szükséges munkákat rendelje meg.

Amennyiben a Gördülő Fejlesztési Tervben foglalt tételek meghaladják az éves használati díj összegét, akkor a többletforrást az Önkormányzat egyéb saját forrásból biztosítja, forrás megnevezése: helyi iparűzési adó bevétel terhére.

Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének bármilyen nemű módosításával kapcsolatban az Önkormányzat, mint ellátásért felelős köteles eljárni a 2011. évi CCIX. törvény ide vonatkozó szabályozásai szerint. A gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének ellátásért felelős által kezdeményezett módosítása esetén a DRV Zrt-t a törvény véleményezési jogkörrel jogosítja fel.

Képviselő-testület felhatalmazza polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet

polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat II.

Polgármester felhatalmazásáról a vízrendszer gördülő fejlesztési terveinek benyújtásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a 12-29018-1-001-02-03 MEKH kóddal rendelkező DRV_V_414_Pusztaszabolcs vízmű megnevezésű víziközmű rendszer Ellátásért Felelőse, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint felhatalmazza a polgármestert, hogy a gördülő fejlesztés terv beruházási tervrészével kapcsolatos feladatok elvégzésével a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt-t hatalmazza meg.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet

polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat III.
Szennyvízelvezető és tisztító rendszerre vonatkozó 2024-2038. évi Gördülő Fejlesztési Terv
elfogadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a 21-29018-1-001-02-04 MEKH kóddal rendelkező DRV_S_405 Pusztaszabolcs szennyvízelvezető és tisztító rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2024-2038. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészét elfogadja, **azzal a kiegészítéssel, hogy 2024-re, rövid távú beruházásként meg kell valósítani a Pusztaszabolcs belterület, Petőfi utcai 835, 836, 837/1 és 837/3 hrsz-ú ingatlanok szennyvízellátását. A beruházás tervezett kiadása 20 millió forint.**

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a rövid távú kiadásokat a 2024. évi költségvetésbe tervezze be és a munkálatokat rendelje meg.

Amennyiben a Gördülő Fejlesztési Tervben foglalt tételek meghaladják az éves használati díj összegét, akkor a többletforrást az Önkormányzata 2023. év előtti fel nem használt, használati díj terhére biztosítja.

A képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének bármilyen nemű módosításával kapcsolatban az Önkormányzat, mint ellátásért felelős köteles eljárni a 2011. évi CCIX. törvény ide vonatkozó szabályozásai szerint. A gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének ellátásért felelős által kezdeményezett módosítása esetén a DRV Zrt-t a törvény véleményezési jogkörrel jogosítja fel.

Képviselő-testület felhatalmazza polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet
 polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat IV.
Polgármester felhatalmazásáról a szennyvízrendszer gördülő fejlesztési terveinek benyújtásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a 21-29018-1-001-02-04 MEKH kóddal rendelkező DRV_S_405 Pusztaszabolcs vízmű megnevezésű víziközmű rendszer Ellátásért Felelőse, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint felhatalmazza a polgármestert, hogy a gördülő fejlesztés terv beruházási tervrészével kapcsolatos feladatok elvégzésével a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt-t hatalmazza meg.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet
 polgármester

Határidő: azonnal

Céltudat fejlesztési terv a 2024 - 2034 időszakra																
FELHÍVÁSOKAT ÉS FÖLTELJEKAT ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA																
A tervet készítő és bonyolító szervezet neve		Dunahídi Regionális Vízmű Zrt. Fejlesztési, üzemeltetési és átengedési osztály														
Vízkezelési üzemeltetési megnevezés:		Dunahídi Regionális Vízmű Zrt.														
Vízkezelési üzemeltetési megnevezés:		Vízkezelési üzemeltetési megnevezés														
A Vízkezelési (1. § (4) bekezdés szerinti) vállalkozás fel megnevezése:		Vízkezelési üzemeltetési megnevezés														
Vízkezelési üzemeltetési kódja: **		12-20018-1-01-02-03 (PRV V-44)														
Fontosság sorrend	Beruházás megnevezése	Vízkezelési üzemeltetési kódja	Vízkezelési üzemeltetési kódja	Vízkezelési üzemeltetési kódja	Vízkezelési üzemeltetési kódja	Vízkezelési üzemeltetési kódja	Vízkezelési üzemeltetési kódja	Vízkezelési üzemeltetési kódja	Vízkezelési üzemeltetési kódja	Vízkezelési üzemeltetési kódja	Vízkezelési üzemeltetési kódja	Vízkezelési üzemeltetési kódja	Vízkezelési üzemeltetési kódja	Vízkezelési üzemeltetési kódja	Vízkezelési üzemeltetési kódja	Vízkezelési üzemeltetési kódja
1.	Központi helyszíni vízkezelési üzemeltetési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja
1.	Központi helyszíni vízkezelési üzemeltetési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja
2.	Központi helyszíni vízkezelési üzemeltetési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja
3.	Központi helyszíni vízkezelési üzemeltetési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja
4.	Központi helyszíni vízkezelési üzemeltetési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja
5.	Központi helyszíni vízkezelési üzemeltetési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja	Központi helyszíni vízkezelési kódja

Tervezett kiadások, nettó költség a teljes kiadásból (HUF)		Rendeltetési kódok, nettó költség a teljes kiadásból (HUF)	
I. ábra	1 230	I. ábra	8 334
II. ábra	31 000	II. ábra	37 436
III. ábra	5 000	III. ábra	83 340

* A megvalósítás megvalósítását a felhívás kiírásával kell jelölni.
 ** A felhívás kiírásával megvalósítását a felhívás kiírásával kell jelölni.



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat a 051/12 hrsz-ú ingatlan belterületbe vonása iránti eljárás megindításának kezdeményezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Manfred Oster ügyvezető a Heitz Élfurnér Művek Kft. képviselőjében a mellékelt kérelemmel fordult Önkormányzatunkhoz, mely szerint a Pusztaszabolcs városban a 051/12 hrsz-on nyilvántartott 31083 m² területű Heitz Élfurnér Művek Kft. 1/1 tulajdoni hányadában álló ingatlana belterületbe vonásához járuljon hozzá. A belterületbe vonás azért szükséges, hogy a gyárat ellátó, megfelelő méretű energiatermelő berendezést létesíthessenek.

Hozzájárulás esetén a belterületbe vonás iránti eljárás megindítását a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2-nél kizárólag az Önkormányzat kezdeményezheti.

A Heitz Élfurnér Művek Kft. a belterületbe vonási eljárás összes költségét vállalja. A vázrajzok és tervek elkészítéséről gondoskodnak.

A kérdéses ingatlan a nyugat-városi iparterületen helyezkedik el, amely az érvényben levő szabályozási tervünk szerint belterületbe vonható. A tervezett változási vázrajzot mellékeljük.

Kérem, szíveskedjenek a javaslatot megvitatni és elfogadni.

Pusztaszabolcs, 2023. augusztus 22.



Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat

051/12 hrsz-ú ingatlan belterületbe vonása iránti eljárás megindításának kezdeményezéséről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pusztaszabolcs város külterületén lévő 051/12 hrsz-ú, 31083 m² területű, a melléklet tulajdoni lap szerinti kivett ipartelep művelési ágú ingatlant belterületbe vonja.

Az ingatlan belterületbe vonásával kapcsolatos valamennyi költséget a tulajdonos Heitz Élfurnér Művek Kft. (képviselet: Manfred Oster ügyvezető, cím: 2490 Pusztaszabolcs, Iskola u. 1.) viseli. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a belterületbe vonást kezdeményezze.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határidő: azonnal

Simonné Zsuffa Erzsébet részére,
Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
2490 Pusztaszabolcs Velencei út 2.

KÉRELEM

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő Testület!

A Heitz Élfurnér Művek Kft képviseli: Manfred Oster, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a vállalatunk tulajdonát képező Pusztaszabolcs külterület 051/12 Hrsz-ú ingatlan belterületbe való vonásához hozzájáruljon.

Vállalatunk egy fagázüzemű kiserőművet kíván a Pusztaszabolcsi telephelyünkön üzembe helyezni. A telephelyünkön évente kb. 1200 - 1600 tonna gyártási technológiából adódó fa hulladék keletkezik. A jelen gazdasági helyzet arra kényszeríti a Heitz Élfurnér Kft. tulajdonosi, vezetői döntéshozóit, hogy a már hosszú évek óta Magyarországon működtetett gyárat egy ilyen alternatív energiaellátással továbbra is üzemeltethesse. A három műszakos gyártás folyamán keletkező technológiai hulladékot, egy faelgázosító kazánban, erre a célra kifejlesztett technológiával gázzá alakítanánk, az itt kinyert gázzal, egy gázmotor segítségével meghajtanánk egy villamos generátort. A kiserőműben keletkezett hő és villamos energiával kiváltanánk az éves energiafogyasztásunk (gáz és villamos) 70%-át.

A berendezés környezetbarát, számos ilyen berendezés működik Ausztriában és Németországban.

Az eljárással kapcsolatos összes költséget viseljük, gondoskodunk a vázrajzok és tervek elkészíttetéséről.

Pusztaszabolcs 2023.07.24

Manfred Oster

Ügyvezető

heitz
Élfurnér Művek Kft.
H-2490 Pusztaszabolcs, Iskola u. 1.
Tel.: 25-517-770
Adószám: 10523557-2-07

2023-08-03	
Iktatás Kelté	2023-08-03
2582-1/2023	Ügyvezető:



Fejér Vármegyei Közműhivatal
2400 Dunaújváros Szórád Márton út 39,

Oldal: 1/3

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/27562/2023

2023.08.11

PUSZTASZABOLCS

Szektor: 33

Külterület 051/12 helyrajzi szám

2490 PUSZTASZABOLCS Iskola utca 1/1.

IRÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatai művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatai ter. kat.jöv. ha m2 k.fill.
--	-------	------------------	-----------------------	--

. Kivett ipartelep

0

3.1083

0.00

2. bejegyző határozat: 35443/2004.2003.07.21

Illetti a PUSZTASZABOLCS Külterület 051/8 HRSZ-t terhelő Átjárási és útszolgalmi jog
Az okiratban foglalt tartalommal.

3. bejegyző határozat: 35443/2004.2003.07.21

Illetti a PUSZTASZABOLCS Külterület 051/8 HRSZ-t terhelő Vezeték szolgalmi jog
Az okiratban foglalt tartalommal. Átvezetési és felülvezetési szolgalmi jog.

4. bejegyző határozat: 34344/2004.03.01

Terheli a PUSZTASZABOLCS Külterület 051/8 HRSZ-t illető Vízvezeték szolgalmi jog
Az okiratban foglalt tartalommal. 35.443/2004.2003.07.21.

7. bejegyző határozat: 31893/6/2004(2003.12.29)

Terheli a PUSZTASZABOLCS Külterület 051/14 HRSZ-t illető Vízvezeték szolgalmi jog
Az okiratban foglalt tartalommal.

8. bejegyző határozat: 31893/6/2004(2003.12.29)

Terheli a PUSZTASZABOLCS Külterület 051/15 HRSZ-t illető Vízvezetési szolgalmi jog
Az okiratban foglalt tartalommal. Eredeti határozat szám:34344/2004.03.01.

9. bejegyző határozat: 43277/4/2009.09.21

Terheli a PUSZTASZABOLCS Külterület 052/5 HRSZ-t illető Vízvezeték szolgalmi jog
Az okiratban foglalt tartalommal. Eredeti bejegyzési határozat: 30928/4/2004.2003.07.21,
35443/2004.2003.07.21.

11. bejegyző határozat: 31006/2015/2014.12.08

Illetti a PUSZTASZABOLCS Külterület 052/4 HRSZ-t terhelő Átjárási szolgalmi jog
Az okiratban foglalt tartalommal. Eredeti bejegyzési határozat: 30928/4/2004.2003.07.21.

IRÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 35443/2004.2003.07.21

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név: HEITZ ÉLFURNÉR MŰVEK GYÁRTÓ ÉS KERESKEDELMI KFT.

cím: 2490 PUSZTASZABOLCS Iskola utca 1

törzsszám: 10523557

IRÉSZ

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/27562/2023

2023.08.11

PUSZTASZABOLCS

Szektor: 33

Külterület 051/12 helyrajzi szám

**Folytatás az előző lapról
III. RÉSZ**

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 36898/2003.04.14
eredeti határozat: 30742/2003.01.15

Önálló szöveges bejegyzés a pusztaszabolcsi 051/3 és 052/1 helyrajzi számú ingatlanok együttesen megosztva: 051/7 hrsz 1.9288 m2, 051/8 hrsz 3724 m2, 051/9 hrsz 1.4474 m2, 051/10 hrsz 2.4283 m2, 052/3 hrsz 2.7079 m2, 052/4 hrsz 1457 m2 nagyságú ingatlanokra.

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 36898/2003.04.14

Önálló szöveges bejegyzés az 51/7 és 52/3 hrsz-ú ingatlanok területe telekhatárrendezés következtében változott, az ingatlannyilvántartási térképen átvezetve. Az 51/7 hrsz-ú ingatlan megosztva: 51/11-12-13 hrsz-ú ingatlanokra.

5. bejegyző határozat, érkezési idő: 34344/2004.03.01

Önálló szöveges bejegyzés a pusztaszabolcsi 051/11 hrsz-u ingatlan beolvadt a pusztaszabolcsi 051/12 hrsz-u ingatlan területébe. A 051/11 hrsz megszűnt.

6. bejegyző határozat, érkezési idő: 30078/2006.01.02

Önálló szöveges bejegyzés az épület feltüntetése az ingatlan-nyilvántartási térképen megtörtént.

7. bejegyző határozat, érkezési idő: 32182/2/2008.01.24

VezetékJog

Az okiratban foglalt tartalommal.

jogosult:

név: E.ON DÉL-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10732614
cím : 7626 PÉCS Búza tér 8/A.

8. bejegyző határozat, érkezési idő: 41689/2011.09.24

VezetékJog

Az okiratban foglalt tartalommal. Szabadegyháza-Pusztaszabolcs 20 kV-os légvezetékes és földkábeles közcélú hálózatára és annak részeként 32 db oszloptranzformátor állomásra.

Hiv.sz.: SZFMMBH/3209-2/2011/MU.

jogosult:

név: E.ON DÉL-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10732614
cím : 7626 PÉCS Búza tér 8/A.

9. bejegyző határozat, érkezési idő: 45119/2014.10.09

Önálló szöveges bejegyzés az ingatlan területe területszámítási hiba kiigazítás következtében változott.

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/27562/2023

2023.08.11

PUSZTASZABOLCS

Szektor: 33

Külterület 051/12 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
III. RÉSZ

10. bejegyző határozat, érkezési idő: 31006/2015/2014.12.08

Önálló szöveges bejegyzés a pusztaszabolcsi 051/12 és 052/6 hrsz-ú ingatlanok azonos tulajdoni állás miatti összevonása a 051/12 hrsz. alatt.

11. bejegyző határozat, érkezési idő: 41743/2015.09.07

Önálló szöveges bejegyzés az épületfeltűntetés az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisban megtörtént.

12. bejegyző határozat, érkezési idő: 207531/2020.08.26

Önálló szöveges bejegyzés az épület feltűntetés átvezetése a tulajdoni lap I. részén, valamint az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisban megtörtént.

13. bejegyző határozat, érkezési idő: 207551/2/2022.06.07

Közérdekű használati jog az okiratban foglalt tartalommal. .

22 Kv-os földkábel és biztonsági övezete valamint transzformátor állomás által érintett 76 m2 területre vonatkozóan, .

jogosult:

név: E.ON DÉL-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10732614
cím : 7626 PÉCS Búza tér 8/A.

14. bejegyző határozat, érkezési idő: 207551/2/2022.06.07

Közérdekű használati jog az okiratban foglalt tartalommal. .

0.4 Kv-os földkábel és biztonsági övezete által érintett 28 m2 területre vonatkozóan, .

jogosult:

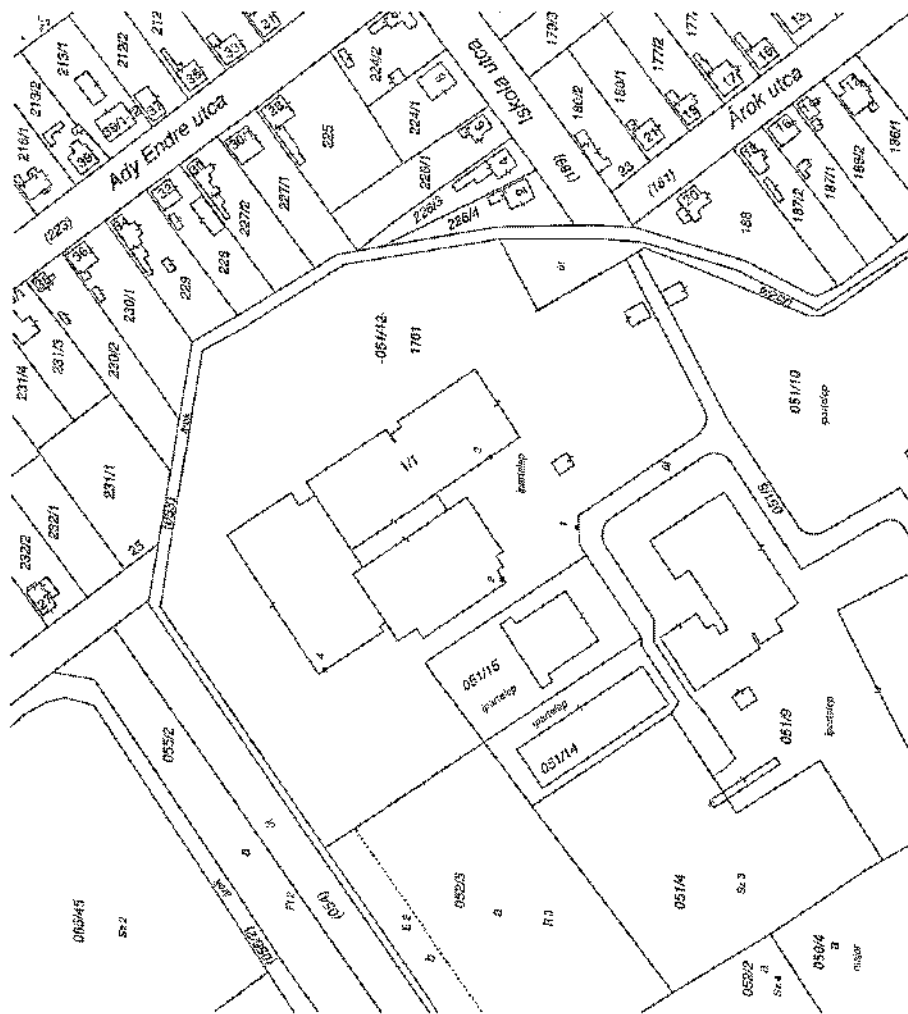
név: E.ON DÉL-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10732614
cím : 7626 PÉCS Búza tér 8/A.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONILAP VÉGE

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 051/12 helyrajzi számú földrészlet fekvéshatár változásáról



Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						Megjegyzés	
Külsőréteg						Belsőréteg							
Hrsz	fel	műv. ág	c	m ²	Térület: ham ²	AK	Hrsz	fel	műv. ág	c	m ²		Térület: ham ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	
051/12				3,1083	0,00	1701		kivett ipartelep		3,1083	0,00		
				3,1083	0,00					3,1083	0,00		

Власть и общество в современном мире

A vállalkozás akaratunknak megfelelően lezár:

Székesfehérvár, 2023.07.01.

Készít és
mindséggel tanúsít: Nagy Zoltán
Földmérési és tiszteri: 7535/2018
Ingatlan-nyilvántartási: 2450/2020
Geodetikus szám: 00007-1178

A helyrajzi számozás és a területszámozás helyese. Ez a társadalmi és gazdasági számított egy évig határoz.

பெரியபுத்தூர், 2023.10.10

F.4. Zárókérdés:
 fogadalmi szöveg!



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Telefon: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Többlettámogatáshoz szükséges önerő biztosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban részletesen bemutatásra kerül az 554506 igénylésazonosító számú „Bölcsőde fejlesztési program” megnevezésű pályázat eddigi életútja – a pályázat benyújtásától a kivitelezővel megkötött szerződésig-. A második körös közbeszerzési eljárás eredménnyel zárult, viszont a többletköltségek finanszírozásához 5%-os önerő biztosítása szükséges az önkormányzat részéről.

Előzmény: Pályázat benyújtása

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének **194/2021. (XI.24.) határozata alapján** a pénzügyminiszter – által a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 53. Bölcsődei fejlesztési program cím terhére a hazai bölcsődefejlesztési programról szóló 1164/2018. (III. 27.) Korm. határozat 3. pontja alapján az ország teljes területén működő és újonnan létrehozandó települési önkormányzatok tulajdonában lévő bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (bölcsőde, mini bölcsőde) fejlesztésének támogatására kiírt pályázatra támogatási kérelmet nyújtott be.

Előzmény: Támogatás megítélése

A Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 7. Bölcsődei fejlesztési program cím terhére, a hazai bölcsődefejlesztési programról szóló 1164/2018. (III. 27.) Korm. határozat 3. pontja alapján, a 545506 ebr42 igénylésazonosítójú pályázatában foglaltakat figyelembe véve, egyszeri jellegű, vissza nem térítendő központi költségvetési támogatásban részesült Pusztaszabolcs Város Önkormányzata. A 336.000.000 Ft támogatási összeget a Belügyminisztérium utalványozása alapján a Magyar Államkincstár egy összegben folyósította a Kedvezményezettnek.

Előzmény: 1. és 2. körös közbeszerzési eljárás eredménye

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti Nyílt (hirdetménnyel induló) közbeszerzési eljárás eredménytelenül zárult, mivel a beérkezett ajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlattevő több mint nettó 30%-os többletköltséggel adott ajánlatot. Ennek értelmében Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete új, illetve megismételt közbeszerzési eljárás megindításáról döntött. Az ajánlattételi felhívás módosított, **de a pályázat keretében benyújtott műszaki tartalommal egyenértékű** műszaki tartalommal került átdolgozásra és meghirdetésre, ezek megteremtették annak a lehetőségét, hogy a második körben kiírásra került a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti Nyílt (hirdetménnyel induló) közbeszerzési eljárás, amely eredménnyel zárult. A beérkezeti ajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlattevő kevesebb, mint nettó 30%-os többletköltséggel adott ajánlatot.

Vállalkozási szerződés megkötése

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének **109/2023. (VI.28.) határozata alapján** az 554506 igénylésazonosító számú „Bölcsőde fejlesztési program” megnevezésű pályázat közbeszerzési eljárásának lezárása tárgyában az EKR000735942023 számon indított közbeszerzési eljárás a Bíráló Bizottság javaslata szerint eredményes, az eljárás nyertese az NBU Építőipari Kft. (8000 Székesfehérvár, Oravicai utca 17.) ajánlattevő nettó 288 149 676 forintos összeggel. A nyertes ajánlattevővel (NBU Építőipari Kft.) megkötésre került a vállalkozási szerződés.

Többletköltségek finanszírozása

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 110/2023. (VI.28.) határozata alapján benyújtásra került az 545506 ebr42 igénylésazonosító számú „Bölcsődei fejlesztési Program” megnevezésű pályázat megvalósítása során felmerült többletköltségek finanszírozására a támogatása igény. A többlettámogatás és az önrész biztosítása az építési költségek, valamint az egyéb költségek finanszírozása miatt szükséges az alábbiak szerint:

Változó költségek (Bruttó Ft-ban megadva)

	Beruházás összköltség	Elszámolható költségek	Vállalando önerő min.	Igényelt támogatás	Vállalt önerő
Építés	365.950.089	364.106.820	18.205.341	345.901.479	18.205.341
Eszközbeszerzés	10.000.000	10.000.000	500.000	9.500.000	500.000
Projekt előkészítés	11.710.800	11.710.800	585.540	10.259.110	1.451.690
Közbeszerzési eljárás	3.250.000	3.250.000	162.500	3.087.500	162.500
Műszaki ellenőr	2.000.000	2.000.000	100.000	1.900.000	100.000
Projekt menedzsment	-	-	-	-	-
Összesen	392.910.889	391.067.620	19.553.381	370.648.089	20.419.531
	Beruházás összköltség növekménye	Elszámolható költségek növekménye	Vállalando önerő min. növekménye	Támogatási összeg növekménye	Vállalt önerő növekménye
Növekmény összege (az eredeti összegekhez képest)	36.726.980	36.556.902	1.827.845	34.648.089	1.908.813
Nem elszámolható költség összege		1.843.269			

Költségváltozás összesítő (Bruttó Ft-ban megadva)

	Pályázatban benyújtott eredeti költségek	Változó költségek új- költségtervek alapján	Különbözet
Elszámolható költség	354.510.718	391.067.620	36.556.902
Igényelt támogatás	336.000.000	370.648.089	34.648.089
Vállalt önerő	18.510.718	20.419.531	1.908.813

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg döntését. Mellékeljük a költség változás összesítőt.

Pusztaszabolcs, 2023. augusztus 23.




Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat

Többlettámogatáshoz szükséges önrész biztosítása tárgyában

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 545506 ebr42 igénylésazonosító számú „Bölcsődei fejlesztési Program” megnevezésű pályázat megvalósítása során felmerült többletköltségek finanszírozásához szükséges önrészt, azaz bruttó 1.908.813,- Ft összeget az önkormányzat 2023. évi és 2024. évi költségvetéseiben biztosítja.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határidő: Azonnal

Eredeti költségterv alapján

	Beruházási összköltség	Elszámolható költség	Elszámolható költségek a projekt összköltségének %-ban
	0	1	2
Építés	332 183 909,00	330 510 718,00	92,79%
Eszközbeszerzés	10 000 000,00	10 000 000,00	2,81%
Projekt előkészítés	10 000 000,00	10 000 000,00	2,81%
Közbeszerzési eljárás	2 000 000,00	2 000 000,00	0,56%
Műszaki ellenőr	2 000 000,00	2 000 000,00	0,56%
Projekt menedzsment	-	-	0,00%
Összesen	356 183 909,00	354 510 718,00	99,53%

Új költségterv alapján növekményhez arányosítva

	Beruházási összköltség	Megnövekedett Elszámolható költségek	Megnövekedett Elszámolható költségek a projekt összköltségének %-ban
	0	7	8
Építés	365 950 089,00	364 106 819,72	92,67%
Eszközbeszerzés	10 000 000,00	10 000 000,00	2,55%
Projekt előkészítés	11 710 800,00	11 710 800,00	2,98%
Közbeszerzési eljárás	3 250 000,00	3 250 000,00	0,83%
Műszaki ellenőr	2 000 000,00	2 000 000,00	0,51%
Projekt menedzsment	-	-	0,00%
Összesen	392 910 889,00	391 067 619,72	99,53%

Önkormányzat Tervezési Intézménye	Projekt címe	Projekt kezdési időpontja	Projekt befejezési időpontja	Projekt költségvetése	Projekt finanszírozása
Kisbaja Községi Önkormányzat	Projekt címe	2014. január 1.	2014. december 31.	10 000 000	10 000 000
	Projekt célja				
	Projekt leírása				
	Projekt költségvetése				
	Projekt finanszírozása				
Kisbaja Községi Önkormányzat	Projekt címe	2014. január 1.	2014. december 31.	10 000 000	10 000 000
	Projekt célja				
	Projekt leírása				
	Projekt költségvetése				
	Projekt finanszírozása				
Kisbaja Községi Önkormányzat	Projekt címe	2014. január 1.	2014. december 31.	10 000 000	10 000 000
	Projekt célja				
	Projekt leírása				
	Projekt költségvetése				
	Projekt finanszírozása				
Kisbaja Községi Önkormányzat	Projekt címe	2014. január 1.	2014. december 31.	10 000 000	10 000 000
	Projekt célja				
	Projekt leírása				
	Projekt költségvetése				
	Projekt finanszírozása				

Polymerizacija cikloheksanida (H)	354 510 718,00
Učestalost kloniranja (H)	238 900 010,00
Učestalost kloniranja (H)	303 557 620
Učestalost kloniranja (H)	10 316
Učestalost kloniranja (H)	34 828 089
Učestalost kloniranja (H)	10 316
A. kloniranja (H) kloniranja (H)	379 989 019,19
Maximalna kloniranja (H) kloniranja (H)	273 333 238,73
Kloniranja	656 135,51

[illegible][illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat a Művelődési Ház bérbeadására, illetve használatba adására

Tisztelt Képviselő-testület!

Több olyan kérelem érkezett a Művelődési Házhoz a rendezvény helyiség használatára, illetve bérbevételére, melyekről a képviselő-testület jogosult dönteni:

1. A Harmónia Nyugdíjas Egyesület 2023. október 14-re kéri a rendezvény helyiségeket nyugdíjas találkozó szervezésére. A rendezvény 19.00 óra után is tart még és térítésmentes bérbeadást kérnek.
2. Denkó Mária pusztaszabolcsi lakos családi, baráti, zenés-táncos rendezvényt tartana 2023. november 3-án 19.00 óra után.

Kérem, szíveskedjenek a kérelmeket megvitatni és elbírálni.

Pusztaszabolcs, 2023. augusztus 22.



Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat

Könyvtár és Művelődési Ház használatba-, illetve bérbeadásairól

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzati tulajdonú Könyvtár és Művelődési Ház (2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.) rendezvény helyiségeinek ingyenes használatba adását és bérbeadását az alábbi esetekben engedélyezi:

1. A Harmónia Nyugdíjas Egyesület a rendezvény helyiségeket 2023. október 14-én 16.00 óra és 23.00 óra között térítésmentesen jogosult használni.
2. Denkó Mária pusztaszabolcsi lakos 2023. november 3-án 19.00 óra és 24.00 óra között jogosult bérbe venni a rendezvény helyiségeket.

A Képviselő-testület felkéri a Művelődési Ház vezetőjét, hogy a helyiségek térítésmentes használatba adásáról és bérbe adásáról gondoskodni szíveskedjen.

Felélős: Tóth Krisztina, a Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetője

Határidő: azonnal

KÉRELEM

(a pusztaszabolcsi Könyvtár és Művelődési Ház helyiségeinek bérbevételéhez)

Kérelmező (megfelelő aláhúzendő):

magánszemély

jogi személy

jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

Megnevezése:

Címe (irányító szám, település, utca, házszám): 2490 Pusztaszabolcs

Személyi igazolvány szám:

Adószáma/adóazonosító jele:

Képviselője:

Elérhetősége (telefonszám e-mail cím):

Felelős rendező személy(ek): Dezso Mária

Felelős rendező személy tel/email:

- rendezvénybiztosítás módja:

- biztonsági személyzet létszáma:

A rendezvényhez kért helyiségek (megfelelő aláhúzendő):

Nagyterem

Előtér

Mosdók

Öltöző

A rendezvény időpontja, időtartama:

kezdés dátuma	kezdés időpontja (óra perc)	befejezés dátuma	befejezés időpontja (óra, perc)
2023. 11. 03.	19 óra	2023. 11. 03.	24 óra

A rendezvény vázlatos programja: Családi, kóvóli, zenés-táncos.

A rendezvény belépődíj nélkül tartott, vagy belépődíjas (megfelelő aláhúzendő).

Amennyiben utóbbi, ennek tervezett összege: Ft/fő

A résztvevők várható száma (kb): 70 fő

A rendezvényt kapcsolatos technikai igények és feltételek:

A rendezvény jellege (megfelelő aláhúzendő):

politikai gyermek felnőtt oktatás tanfolyam sport zenés-táncos családi egyéb

A rendezvényt kapcsolatos technikai igények biztosítása külön megállapodás alapján történik (a terembérleti díj nem tartalmazza)

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Pusztaszabolcs, 2023. év. augusztus hónap 14 nap

Dezso Mária
Rendező (szervező) szerv cégszerű aláírása

A terembérletre vonatkozó kérelmet átvettem:

Pusztaszabolcs, 2023. év. 08 hónap 14 nap

KÉRELEM

(a pusztaszabolcsi Könyvtár és Művelődési Ház helyiségeinek bérbeviteléhez)

Kérrelmező (megfelelő aláhúzendő):

magánszemély

jogi személy

jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

Megnevezése:

Címe (irányító szám, település, utca, házszám): Harmónia Nyugdíjas Egyesület
2490 Pusztaszabolcs, Nagy u 12

Személyi igazolvány szám:

Adószáma/adóazonosító jele:

Képviselője: Rumpler István

Elérhetősége (telefonszám e-mail cím):

Felelős rendező személy(ek): Rumpler István, Okos Károly, Vasprém József

Felelős rendező személy tel/email:

- rendezvénybiztosítás módja:

- biztonsági személyzet létszáma:

A rendezvényhez kért helyiségek (megfelelő aláhúzendő):

Nagyterem

Előtér

MosdókÖltöző

A rendezvény időpontja, időtartama:

kezdés dátuma	kezdés időpontja (óra perc)	befejezés dátuma	befejezés időpontja (óra, perc)
<u>2023. október 14</u>	<u>2023. 10. 14</u> <u>16 óra</u>	<u>2023. 10. 14</u> <u>23 óra</u>	<u>23 óra</u>

A rendezvény vázlatos programja: Nyugdíjas találkozóA rendezvény belépődíj nélkül tartott, vagy belépődíjas (megfelelő aláhúzendő).

Amennyiben utóbbi, ennek tervezett összege:,- Ft/fő

A résztvevők várható száma (kb): 100 fő

A rendezvényt kapcsolatos technikai igények és feltételek:

A rendezvény jellege (megfelelő aláhúzendő):

politikai gyermek felnőtt oktatás tanfolyam sport zenés-táncos családi egyéb

A rendezvényt kapcsolatos technikai igények biztosítása külön megállapodás alapján történik (a terembérleti díj nem tartalmazza)

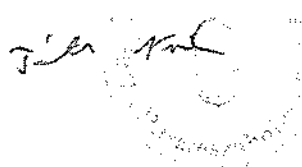
A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Pusztaszabolcs, 2023. év...08.....hónap...10.. nap

Rendező (szervező) szerv cégszerű aláírása

Rumpler István

A terembérletre vonatkozó kérelmet átvettem:

Pusztaszabolcs, 2023. év...08.....hónap...15.. nap



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat a II. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátási szerződés-módosításának jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (3) bekezdése, illetve a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata felhatalmazást ad a polgármesternek arra, hogy két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó önkormányzati ügyekben döntést hozzon. Szükséges volt augusztusban ezt a szabályt alkalmazni, mikor egy váratlan személyi változás miatt módosítani kellett a pusztaszabolcsi II. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátási szerződését.

Az önkormányzat 2021. augusztus 4-én kötött szerződést a Kathi-Medelix Kft-vel a II. számú felnőtt háziiorvosi körzet feladatellátására. A szerződés szerint a személyesen közreműködő háziorvos dr. Pardi Balázs. Dr. Pardi Balázs 2023. július közepén bejelentette, hogy a körzet háziiorvosi feladatait 2023. augusztus 31-jét követően nem tudja ellátni.

Szükséges volt sürgősen módosítani az ellátási szerződést a II. számú felnőtt háziiorvosi körzetre, mert 2023. szeptember 1-től a körzetet tartós helyettesítéssel fogják ellátni a szerződésben szereplő orvosok: dr. Pardiné dr. Kathi Boglárka, dr. Egyed Péter, Csordásné dr. Juhász Judit és újként dr. Nemes Csaba háziorvosok. A szerződés-módosításra azért volt sürgősen szükség, hogy a Kft. ügyvezetője a működési engedélyt időben meg tudja kérni és a finanszírozási szerződést megkötthesse.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen a mellékelt szerződés-módosítást áttekinteni és a polgármesteri döntést utólag jóváhagyni.

Pusztaszabolcs, 2023. augusztus 23.



Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat

Pusztaszabolcs II. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátásáról szóló szerződés módosításáról szóló polgármesteri döntés utólagos jóváhagyásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a II. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátásáról szóló 2023. augusztus 10-i polgármesteri döntéssel módosított szerződését és azt jóváhagyja.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

**FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA
PUSZTASZABOLCS II. SZÁMÚ FELNŐTT HÁZIORVOSI KÖRZET ELLÁTÁSÁRÓL**

amely létrejött egyrészről a **Kathi-Medelix Kft.**, mint egészségügyi vállalkozás (székhelye: 4079 Debrecen Bánk, Tanya 27. adószám: 24686671-2-09, cégjegyzék szám: 09-09-025032, KSH jele: 24686671-8621-113-09, *Képviseli: dr. Párdiné dr. Kathi Boglárka*) – továbbiakban: Megbízott -, másrészről Pustaszabolcs Város Önkormányzat (2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2., adószám: 15727196-2-07, Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 727190, KSH statisztikai számjel: 15727196-8411-321-07, képviseli: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester,) – továbbiakban: Megbízó – között a Pustaszabolcs II. felnőtt háziorvosi feladatok ellátására 2021 augusztus 4-én megkötött szerződés (továbbiakban: szerződés) módosítására.

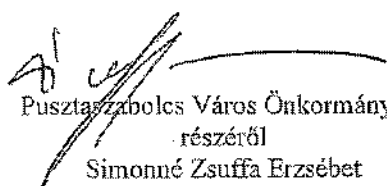
1. Szerződő felek rögzítik, hogy közreműködő háziorvos felmondása miatt 2023 szeptember 1-től a Pustaszabolcs II. felnőtt háziorvosi körzet feladatait Megbízott helyettesítés útján tudja ellátni ezért szükséges a szerződés módosítása.
2. Szerződés I/3 pontja az alábbiakra módosul:
„Felek rögzítik, hogy a Megbízott **Kathi- Medelix Kft** a háziorvosi körzetet helyettesítés útján tudja ellátni a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően.”
3. Szerződés II/2 pontja az alábbiakra módosul:
„A Megbízott részéről a kötelezettségek teljesítését, a feladatok ellátását a 6. pontban rögzített helyettesítő orvosok útján látja el.”
4. Szerződés II/ 6 pont első mondata az alábbi tagmondatral egészül ki: „Továbbá Dr. Nemes Csaba (bélyegzőszám: 77041).”
5. Szerződés 1 melléklet címében „dr. Pardi Balázs” szövegrész hatályát veszti.
6. Szerződés 1 melléklet 2. bekezdés az alábbiakra módosul:

„A II. számú háziorvosi körzet rendelési ideje:
Hétfő: 14-16 órákor
Kedd: 8-10 órákor
Szerda: 14-16 órákor
Csütörtök: 8-10 órákor
Péntek: 14-16 órákor”

7. Szerződés 2. és 3. mellékletek címében „dr. Pardi Balázs” szövegrész hatályát veszti.

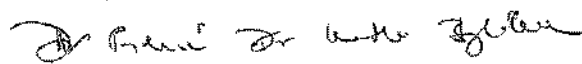
Szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után aláírták.

Pustaszabolcs, 2023. augusztus 10.


Pustaszabolcs Város Önkormányzat
részéről
Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester



Kathi-Medelix Kft.
4079 Debrecen, Bánk Tanya 27.
Cégjegyzékszám: 09-09-025032
Adószám: 24686671-2-09


Kathi-Medelix Kft.
részéről
dr. Párdiné dr. Kathi Boglárka
ügyvezető



Pustaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pustaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pustaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat a településkép védelméről szóló rendelet módosításának elhatározására

Tisztelt Képviselő-testület!

Nikolics Zsolt és Nikolics Zsoltné a mellékelt kérelmet juttatta el az önkormányzathoz. A kérelemmel több lakost is felkerestek és velük is azt aláírták, így összesen 76 aláírás szerepelt a beadványukon.

A kérelem hibásan jelöli meg a településkép védelméről szóló rendeletünk szabályait. A pontos szabályozást az előterjesztéshez mellékeljük. Mindezek ellenére a kérelmet tartalma szerint kell elbírálni és a kérelmezők szóbeli kiegészítésével az állapítható meg, hogy kifogásolják az önkormányzati rendelet azon szabályát, mely szerint a családi házak tetejére csak égetett agyag cserép színezésével hasonló tetőfedő anyagot lehet elhelyezni.

A településkép védelméről szóló Pustaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2018. (II. 1.) önkormányzati rendelete az előző ciklusban lett elfogadva. A kezdeti időszakban az ellenőrzések hiánya miatt nem jelenthetett nagy problémát a kifogásolt szabályozás, azonban az utóbbi években jogszabályoknak megfelelő ellenőrzésével a túl szigorú szabályozás kifogásolható lett. Megítélésünk szerint, az elmúlt 5 évben bebizonyosodott, hogy a hivatkozott rendelet 23. § (4) bekezdése túl szigorú szabályokat tartalmaz és a módosítása indokolt.

Kérem a Képviselő-testületet, értsenek egyet azzal, hogy a településkép védelméről szóló rendeletünk kerüljön felülvizsgálatra és készüljön előterjesztés az 1/2018. (II. 1.) pustaszabolcsi önkormányzati rendelet módosítására, beleértve a tető színét és anyagát is meghatározó 23. § (4) bekezdést.

Pustaszabolcs, 2023. augusztus 23.



Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat

A településkép védelméről szóló rendelet módosításának elhatározásáról

Pustaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte Nikolics Zsolt és Nikolics Zsoltné kérelmét és egyetért azzal, hogy a településkép védelméről szóló Pustaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2018. (II. 1.) önkormányzati rendeletét szükséges felülvizsgálni, mely során a rendelet 23. § (4) bekezdésében meghatározott túlzóan szigorú szabályozást a tetőfedő anyagokról és színükről és módosítani szükséges.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a településkép védelmi rendelet módosítását készíttesse el, a szükséges egyeztetéseket folytassa le, és terjessze a Képviselő-testület elé.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: 2023. december 31.

Tisztelt Simonné Zsuffa Erzsébet Polgármester Asszony!

Alulírott Nikoics Zsoltné (szül. : , 2490 Pusztaszabolcs,
szám alatti lakos és Nikoics Zsolt (szül. , 2490 Pusztaszabolcs,
szám alatti lakosok építkezünk az cím alatt.

Ezen ok miatt a tervező elkészítette az építendő ingatlan terveit. Bevittük a Polgármesteri Hivatalba a terveket és szóban azt a tájékoztatást kaptuk, hogy a tető antracit (szürke) színe nem felel meg a helyi rendeletnek.

Körbejártuk az utcát, és a települést is, és több ilyen színű cserépfedéssel is találkoztunk, ezért értetlenül állunk ez előtt.

A településkép védelméről szóló 1/2018. (II.1.) önkormányzati rendelet rendelkezései nem határozzák meg, hogy mi a hagyományos szín, csak arra tér ki, hogy nem lehet harsány, rikító, mediterrán szín. A szürke véleményünk szerint nem az.

Fentiekre hivatkozva kérem engedélyezni szíveskedjen az antracit színű tetőt az építeni kívánt épületen, és egyébként mivel Pusztaszabolcson és a környéken is rengeteg ilyen színű tető van, ezért a fentebb felsorolt pusztaszabolcsi lakosokkal indítványozzuk, hogy ez a szín kerüljön bele a helyi rendeletbe.

Pusztaszabolcs, 2023. július 24.

Köszönettel:

Nikoics Zsolt és Nikoics Zsoltné

**Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2018. (II.1.)
önkormányzati rendelete**

A településkép védelméről

...

**13. A településkép szempontjából meghatározó területekre vonatkozó építészeti
követelmények**

...

23. § (1) A 21. § b) pontban meghatározott területen a településképet meghatározó **átalakuló családi házas lakóövezetben** az új lakóépületek telepítésénél a meglévő beépítéshez és építészeti kialakításhoz kell illeszkedni.

(2) A területen lakóépületek esetében megtartandó a sátoztetős kialakítás, lapostetős lakóépület nem építhető.

(3) Magastetős kialakítás esetén a tető hajlásszöge 30-45 fok közötti lehet.

(4) A tetőhéjalás magastetős esetén égetett agyagcserép hagyományos színezéssel, vagy a felületében és színében ahhoz hasonló egyéb tetőfedő anyag lehet.

(5) A homlokzatszínezésnél a településen hagyományos színezést kell alkalmazni. Nem alkalmazható harsány mediterrán szín.

(6) Az utcafronti kerítés csak áttört, legfeljebb 1/3 részben tömör kerítés lehet. Élősövény alkalmazása a meglévő pótlásaként megengedett.

24. § (1) A 21. § c) pontban meghatározott külterületen az új épületek telepítésénél a meglévő beépítéshez és építészeti kialakítás kell illeszkedni.

(2) Külterületen lapostetős lakóépület nem építhető. Magastetős épületek tető hajlásszöge 30-45 fok között lehet.

(3) A tetőhéjalás magastetős épület esetén égetett agyagcserép hagyományos színezéssel, vagy a felületében és színében ahhoz hasonló egyéb tetőfedő anyag lehet, kivéve a csarnok jellegű épületeket.

(4) A homlokzatszínezésnél a külterületen hagyományos színezést kell alkalmazni, pasztell színekben. Nem alkalmazható harsány mediterrán szín.

(5) Csarnokjellegű épületek anyaghasználatánál a tükröző felületű anyagok használata tilos.

25. § (1) A 21. § a) és b) pontban meghatározott területen a településkép védelme érdekében az építési tevékenységgel érintett telken a zöldfelületek kialakításának módja

- a) a szomszédos telkek telekhatárától a fák legalább 1,5 m, a cserjék 1,0 m távolságra telepíthetők.
- b) a fás szárú növényfajok az épületektől legalább 2 m távolságra telepíthetők.
- c) saroktelkeknél az utcafronti telekhatáron a telek sarokpontjaitól számított 3-3 m-es távolságban sövény nem telepíthető.
- d) a köztéri járdák építéskor, vagy felújításakor szintben és síkban csatlakoztatni kell egymáshoz.

...



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Költségfelosztási megállapodás megkötése a Székesfehérvári Kórházzal védőnői ellátás államosttása ügyében

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata az elmúlt élesen már hozott döntéseket arról, hogy a Székesfehérvári Megyei Kórházzal szerződésben rögzíti a védőnői munkavállalók ingatlan- és eszköz használatát.

A védőnői munkavégzéssel kapcsolatban fontos kiemelni, hogy a védőnői szolgálat továbbra is önkormányzati ingatlanban működik, önkormányzati ellátási szerződéseket használ, önkormányzati eszközökkel végzi a munkáját. A folyamatosan felmerülő költségek (víz, gáz, áram, karbantartás, személyszállítás, stb.) vonatkozásában az állam vállalja a fizetendő díjakat. Gyakorlatban ez úgy fog működni, hogy az önkormányzat ki fizeti a szolgáltatók felé a számlákat és a tervezett szerződés szerint a költségek tételes kimutatásának elfogadását követően 2 hónapon belül utalja az önkormányzat részére a költségeket a kórház.

Felmerülhet néhány kifogás a védőnői feladatellátás megszervezésével kapcsolatban, mint például az elnyújtott fizetési határidők, az ingyenes ingatlan használat, de tekintettel arra, hogy a megyei kórháznak a védőnői feladatellátás más jogszabályban meghatározott kötelezettsége, ezért célszerű a megfelelő együttműködés érdekében a javasolt és önkormányzatunk által aktualizált szerződést jóváhagyni és elfogadni.

Pusztaszabolcs, 2023. augusztus 24.



Simoné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat

Költségfelosztási megállapodás megkötése a Székesfehérvári Megyei Kórházzal

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a védőnői feladatellátás megszervezésével összefüggő önkormányzatunkra aktualizált költségfelosztási megállapodást és azt az előterjesztés szerint jóváhagyja és elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat nevében a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórházzal (8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.) a védőnői feladatellátás költségfelosztási megállapodást aláírja.

Felélős: Simoné Zsuffa Erzsébet polgármester
Határidő: azonnal



+36 22 535 500
foigtitk@mail.fmkorhaz.hu
www.fmkorhaz.hu
FŐIGAZGATÓSÁG

**VALAMENNYI ÉRINTETT
FEJÉR VÁRMEGYÉBEN MŰKÖDŐ
TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT
RÉSZÉRE**

Iktatószám: I/6010- 59/2023.

Tárgy: Védőnői feladatok átadás-átvételével összefüggő teendők IX.

Melléklet:

1. sz. mell.: költségfelosztási megállapodás és mellékletei
2. sz. mell.: tételes elszámolási mintatáblázat

Dátum: Székesfehérvár, 2023. július 24.

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 23. § (1)-(6) bekezdéseivel összefüggő védőnői feladatok átadás-átvételével összefüggésben az alábbiakban kérem az ütemezetten soron következő feladat végrehajtására.

Az adatszolgáltatás gyors és átlátható teljesítésének támogatására a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház (a továbbiakban: Kórház) zárt, online felületet létesített „**Vármegyei Védőnői Rendszer**” néven (a továbbiakban: VVR felület), az adatáramlás akadálytalan, térbeli és időbeli korlátozásoktól mentes biztosítására. A VVR felület elérhető a www.vedonok.fmkorhaz.hu oldalon, amelynek használatához az Ön által bejelentett minden kapcsolattartó a belépéshez azonosítót és jelszót kapott már előzetesen.

1. A költségfelosztási megállapodás tervezet véglegesítése és döntés annak aláírásáról

Feladat: a „védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó, az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól” tárgyú megállapodás alapján, a jelen felhívás mellékleteként megküldött, a „védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodás alapján felmerült, az ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolására” tárgyú megállapodás véglegesítése és közgyűlési / képviselő-testületi döntés annak aláírásáról.

Határidő: a közgyűlés / képviselő-testület ülését követően haladéktalanul.

Módja: a rendelkezésre bocsátott költségfelosztási megállapodás végleges tervezetének feltöltése a Kórház által erre a célra rendszeresített online VVR felületre.

A költségfelosztási megállapodás a jelen felhívás 1. számú mellékleteként megküldésre került a települési önkormányzat részére, amelyben a sárga háttérrel jelölt részek esetében kérjük a települési önkormányzat döntésének megfelelően kizárólag egyetlen opciót (és az ahhoz kapcsolódó rendelkezéseket) szíveskedjenek szerepeltetni, azaz választásuk alapján

- 1) **vagy tételes elszámolás,**
- 2) **vagy általány költségterítés,**
- 3) **vagy térítésmentes biztosítás.**

A három opció közül kizárólag egy lehetőség választható, ennek megfelelően az I. fejezet 2. pont, a II. fejezet 1. pont, a III. fejezet 6. pont és a IV. fejezet 14. pontban, valamint a mellékletek jegyzékében kizárólag a választott opciónak megfelelő rendelkezéseket hagyják a tervezetben, az egyéb rendelkezéseket az ott megadottak szerint törölni szíveskedjenek.

A költségfelosztási megállapodásban a [REDACTED] jelölt részek esetében kérjük a szükséges adatokkal a tervezetet kiegészíteni szíveskedjenek, azaz a Felek adatainál a települési önkormányzatra vonatkozó adatok, az I. fejezet 6. pontban a képviselő-testületi / közgyűlési határozat számának, IV. fejezet 1. pontban pedig a települési önkormányzat kapcsolattartója adatainak megfelelő és teljeskörű megadásával, továbbá a képviselt szervezet nevének, az aláírók személyének és beosztásának, valamint a helység pontos megnevezésének megadásával.

Szintén a kiegészítendő adatokhoz sorolandó – de kizárólag abban az esetben, amennyiben a települési önkormányzat a tételes elszámolási módot kívánja választani – az 1. számú melléklet szerinti ingatlanhasználati arány táblázat adatainak megadása is, amely így véglegesítve válik a szerződés mellékletévé.

Kérjük, a véglegesített költségfelosztási megállapodást MS WORD formátumban szíveskedjenek „EGYÉB RELEVÁNS DOKUMENTUM” dokumentum típus kiválasztásával feltölteni a VVR felületre, a feltöltésre kerülő fájl elnevezése során kérjük, az alábbi névképzési szabályokat szíveskedjenek alkalmazni

- település neve *(ennek helyére a település nevét írja be)*_KOLTSEGFELOSZTASI MEGALLAPODAS.doc.

A tételes elszámolási tábla értelmezésének megkönnyítése érdekében a jelen felhívás 2. számú mellékleteként rendelkezésre bocsátunk egy tételes elszámolási példatáblázatot, amely egy lehetséges elszámolást hivatott számokkal demonstrálni.

Felhívom a figyelmét még egyszer, hogy az elszámolási lehetőségek kombinálására nincs a települési önkormányzatnak lehetősége, a lehetőségek közül kizárólag egy opció választható, a választott opció alapján kell és szükséges a költségfelosztási megállapodás tervezet opcionális rendelkezéseinek véglegesítése is.

Amennyiben a VVR felület eléréséhez szükséges felhasználónév és/vagy jelszó nincs a kapcsolattartó birtokában, kérem, haladéktalanul vegyék fel a kapcsolatot a Kórház illetékes kapcsolattartójával, Schilling János osztályvezetővel (Informatikai Osztály) a +36/22/535-500 / 1405 melléken, a mielőbbi hibaelhárítás érdekében.

Amennyiben az költségfelosztási megállapodás véglegesítése során kérdése merül fel, Balla-Derneter Ildikó gazdasági igazgató általános helyettese a +36/22/535-500 / 1020 melléken, továbbá Farkas Tímea Erzsébet osztályvezető (Pénzügyi és Számviteli Osztály) a +36/22/535-500 / 1401 melléken készséggel állnak munkaidőben a közreműködő munkatársai rendelkezésére.

Segítő együttműködésüket megköszönve, tisztelettel:

Prof. Dr. Bucsi László
főigazgató távollétében



Dr. Kovács Attila
orvosigazgató

Fejér Vármegyei Szent György
Egyetemi Oktató Kórház

KÖLTSÉGFELOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS
a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok
használatának részletes szabályairól szóló megállapodás alapján felmerült, az
ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás
során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben
jelentkező költségek elszámolására

Amely létrejött egyrészről **Pusztaszabolcs Város Önkormányzat**

székhely: **2490 Pusztaszabolcs Velencei út 2.**
adószám: **15727196-2-07**
PIR: **727190**
ÁHTI azonosító: **736790**
képviseli: **Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester**

mint az ingatlanra ingyenes használati jogot biztosító kötelezett és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 6/B. § (1) bekezdése értelmében az állami egészségügyi ellátás körében a védőnői ellátásban együttműködő (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház

székhely: **8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.**
adószám: **15360025-2-07**
PIR: **360023**
ÁHTI azonosító: **745994**
képviseli: **Prof. Dr. Bucsi László Imre főigazgató**

mint az ingatlan ingyenes használatára jogosult és az Eatv. 6/B. § (2) bekezdése értelmében az állami egészségügyi ellátás körében a védőnői ellátás biztosítására kötelezett (a továbbiakban: **Kórház**),

a továbbiakban együttesen Felek között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv.) módosított, az Eatv. vonatkozó rendelkezései alapján az Önkormányzat által végzett védőnői feladat ellátására 2023. július 01. napjától a Kórház mint a Fejér vármegyében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 01. napjától hatályos 6/B. § (1) bekezdése szerint az állam az egészségügyi alapellátás körében az Önkormányzattal együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (5)-(6) bekezdései alapján az Önkormányzat a 2022. december 31. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyonát e feladattól nem vonhatta el és 2023. július 01. napjától köteles biztosítani a Kórház részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

Mindezek alapján Felek a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó, az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötöttek egymással, melyet alapul véve kötik meg jelen költségfelosztási megállapodást (a továbbiakban: költségfelosztási megállapodás).

I. A megállapodás tárgya

1. Jelen költségfelosztási megállapodás tárgya
 - a) a megállapodás 1. számú melléklete szerinti ingatlan(ok) illetve ingatlanrész(ek),
 - b) a megállapodás 2. számú melléklete szerinti ingó eszközök,a továbbiakban a jelen pont a) és a b) pontjában nevezett tételek együttesen Vagyontárgyak, valamint a megállapodás 3.1. pontja szerinti, a Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése során felmerülő költségek megosztása, figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjára is.
2. A Kórház a Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Önkormányzat részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:

A Kórház a megállapodás 3.1. pontja szerint – figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjában foglalt rendelkezésekre is – meghatározott feladatok ellátásával összefüggésben, az Önkormányzatnál védőnői körzetenként, havonta felmerült költségek 100 %-át köteles megtéríteni, az Önkormányzat által az 1. számú melléklet szerinti ingatlanhasználati arány figyelembevételével, a 2. számú melléklet szerinti tételes elszámolási táblázat alapján elkészített kimutatás tartalmának megfelelően, az Önkormányzat által kiállított számla ellenében.
3. Felek megállapodnak, hogy a költségfelosztási megállapodás hatálya alatt az Önkormányzat, a Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben a Kórháznak fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső szerződést kizárólag a Kórház előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kötni, kivéve
 - a. bruttó 200.000,- Ft, azaz kétszázezer forint szerződési értéket el nem érő szerződéskötés;
 - b. az egyenként az a) pont szerinti szerződési értéket el nem érő, azonos szerződő partnerrel illetőleg a szerződő partnernek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozásával a tárgyi üzleti évben felmerülő, bruttó 5.000.000,- Ft, azaz ötmillió forint egybeszámított szerződési értéket el nem érő szerződéskötések;
 - c. a közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés;
 - d. a rendkívüli esemény elhárítására irányuló szerződéskötés.
4. A Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben felmerült, az Önkormányzat által az I.3. pontban foglalt kötelezettség megszegésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére a Kórház nem kötelezhető, továbbá az Önkormányzat a Kórház által esetlegesen megfizetett – az I.3. pont szerinti kötelezettség megszegésével létrejött szerződés alapján felmerült – költség Kórház által megtérített összegének utólagos visszafizetésére köteles.

5. A költségfelosztási megállapodás annak hatályba lépését követően, határozatlan időre jön létre.
6. Az Önkormányzat tájékoztatja a Kórházat, hogy a költségfelosztási megállapodás aláírására a Képviselő-testület/Községgyűlés a.....számú határozata alapján jogosult.

II. Az elszámolás módja

1. A Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással²:
 - Az Önkormányzat köteles a költségfelosztási megállapodás 1. számú melléklet szerinti ingatlanhasználati arány figyelembevételével, a 2. számú melléklet szerinti tételes elszámolási táblázat felhasználásával a költségek tételes, havonta történő összesítésére.
 - Az Önkormányzat a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig – a tárgyhónapban beérkezett számla(k) alapján, a 2. számú melléklet szerinti tételes elszámolási táblázat felhasználásával köteles a költségeket tételesen kimutatni, amelynek összesen összegével egyező összegű – egyösszegű számlát állít ki a Kórház részére, amely a számlát annak kézhezvételétől számított 60 (hatvan) napon belül, átutalással kötele kiegyenlíteni.
 - A számla kötelező mellékletét képezi a költségfelosztási megállapodás 2. számú melléklete szerint elkészített és az Önkormányzat által aláírt tételes elszámolási táblázat, ennek hiányában a számlát a Kórház nem fogadja be.
 - A tételes elszámolási táblázat adatainak alátámasztására az Önkormányzat csatolni köteles a táblázatban szereplő költségeket alátámasztó számlák egyszerű másolati példányát, ennek hiányában a számlát a Kórház nem fogadja be.
 - Az Önkormányzat a számlát, a költségfelosztási megállapodás 2. számú mellékletében található tételes elszámolási táblázat aláírt példányát és az azt alátámasztó számlák egyszerű másolati példányát egy elektronikus levélben köteles megküldeni a Kórház részére a szamlafogadas@mail.fmkorhaz.hu e-mail címre.

A Kórház a számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni az Önkormányzat részére.

III. A megállapodás megszűnése, megszüntetése, módosítása

1. Felek megállapodnak, hogy a költségfelosztási megállapodás egyoldalú jognyilatkozattal történő felmondását kizárják, továbbá kikötik, hogy a költségfelosztási megállapodás kizárólag közös megegyezéssel szüntethető meg, a jelen fejezetben foglalt eltérések figyelembevétele mellett.
2. A költségfelosztási megállapodás a jogszabály erejénél fogva megszűnik abban az esetben, ha a Kórház jogcíme a Vagyontárgyak ingyenes használatára jogszabály ilyen tárgyú rendelkezése okán megszűnik, vagy a költségfelosztási megállapodás alapjául

szolgáltató jogszabályi kötelezettség megszűnésének a napján, külön megszüntető megállapodás nélkül.

3. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról szóló 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés n) pontja értelmében a Kórház saját hatáskörű ingatlanüzemeltetési tevékenysége a megállapodás 1. számú melléklete szerinti ingatlan(ok) illetve ingatlanrész(ek) vonatkozásában részben vagy egészben a jövőben kiszervezésre kerül, abban az esetben ezen körülmény bekövetkezését a Felek olyan körülménynak ismerik el, amely okot ad a költségfelosztási megállapodás módosítására, vagy megszüntetésére, kifejezett tekintettel a jelen pontban hivatkozott jogszabály szerint a Kórház ingatlanüzemeltetési tevékenységében bekövetkező hatáskör változásának tartalmára és mértékére.
4. A költségfelosztási megállapodás kizárólag írásban és kizárólag a Felek közös megegyezésével módosítható.
5. Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodás 3.1. pontjában rögzített fenntartási és üzemeltetési feladatokat a Kórház 2023. december 31. napjáig áttekinti és a későbbiekben általa átvenni kívánt feladatok tekintetében kezdeményezi az Önkormányzatnál a költségfelosztási megállapodás szükség szerinti módosítását.

IV. Záró rendelkezések

1. A Felek az eredményes és hatékony együttműködés előmozdítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki:

Az Önkormányzat részéről kijelölt személy:

Neve: Horváthné Fazekas Emőke
Beosztása: pénzügyi vezető főtanácsos
E-mail címe: konyveles@pusztaszabolcs.hu
Telefonszáma: +3625273-036/32 mellék

A Kórház részéről kijelölt személyek:

Általános kapcsolattartó:

Neve: Balla-Demeter Ildikó
Beosztása: gazdasági igazgató általános helyettese
E-mail címe: gazdig@mail.fmkorhaz.hu
Telefonszáma: +36/22/535-500/1020 mellék

Számlázással összefüggésben kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Farkas Tímea Erzsébet
Beosztása: osztályvezető (Pénzügyi és Számviteli Osztály)
E-mail címe: etfarkas@mail.fmkorhaz.hu
Telefonszáma: +36/22/535-500/1401 mellék

2. Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a költségfelosztási megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést

megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A Felek a költségfelosztási megállapodással összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A Felek képviselői a megállapodás teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.

3. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a költségfelosztási megállapodás módosítását nem igényli. Az értesítés elmaradásából eredő valamennyi kárért a mulasztó fél tartozik helyt állni.
4. A Felek megállapodnak abban, hogy minden hivatalos értesítést írásban, elektronikus úton, e-mail útján kell megküldeni a másik fél címére.
5. A Felek tudomásul veszi, hogy a kapcsolattartók olyan kérdésben, amely a költségfelosztási megállapodás módosítását tenné szükségessé, jognyilatkozat megtételére önállóan nem jogosultak.
6. A Felek a költségfelosztási megállapodás teljesítése során és érdekében messzemenően együttműködnek és a teljesítést minden rendelkezésükre álló eszközzel előmozdítják.
7. A költségfelosztási megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki annak egészére, az nem érinti költségfelosztási megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a költségfelosztási megállapodást nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
8. Amennyiben a költségfelosztási megállapodás teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben meghatározott, szabályoktól függően a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.
9. Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
10. A költségfelosztási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadók, az itt nem szabályozott kérdésekben Felek a Ptk. szabályait tekintik irányadónak.
11. Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI.25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság – mint a Kórház fenntartója – a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli a Kórház által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.

12. Felek kifejezetten egyetértenek abban, hogy a költségfelosztási megállapodás rendelkezéseinek értelmezését minden esetben a megállapodás rendelkezéseire is figyelemmel és tekintettel kell megtenni.
13. Felek a költségfelosztási megállapodást elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.
14. Jelen költségfelosztási megállapodást – mely 2 (kettő) egymással mindenben egyező eredeti példányban készült és 7 (hét) oldalból, valamint négy (4) fejezetből és kettő (2) mellékletből áll, melyből 1 (egy) példány az Önkormányzatot, 1 (egy) példány a Kórházat illet, – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Mellékletjegyzék:

1. számú melléklet: ingatlanhasználati arány kimutatás
2. számú melléklet: tételes elszámolási táblázat

Pusztaszabolcs, 2023.

Székesfehérvár,

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Fejér Vármegyei Szent György
Egyetemi Oktató Kórház
Kórház
Prof. Dr. Bucsi László Imre
főigazgató

Pénzügyi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Pusztaszabolcs, 2023

Székesfehérvár,

Wasserné Ősi Márta
gazdasági vezető

Imre Tímea
gazdasági igazgató

Jogi ellenjegyző:

Székesfehérvár,

Dr. Mráz Zoltán
ügyvéd

Ingatlanhasználati arány kimutatás

100%-ban a Pusztaszabolcs Velencei út 32. alsó szint víz, gáz, áram számlákra kizárólagos használat, elkülönített mérőórák alapján.

2. számú melléklet

Tételes elszámolási táblázat

Ingyen megnevezése: Védőnői tanácsadó

Ingyen címe: 2490 Pusztaszabolcs Velencei út 2.

Ingyen tulajdonosa: Pusztaszabolcs Város Önkormányzata

Partner név	Számla száma	Számla kelte	Fizetési határidő	Bruttó összeg	Megjegyzés	Mérőóra száma



Püsztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Püsztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat telekalakításra és ingatlan eladásra

Tisztelt Képviselő-testület!

Verebélyi-Pintér Brigitta telekalakítási kérelmét márciusban a Képviselő-testület megtárgyalta. Az önkormányzat azzal a kikötéssel járult hozzá a telek eladásához, hogy a vevő a kialakítandó telket az önkormányzati járdán kívül helyezi el és az ajánlott vételi árat elfogadja és szerződés-tervezetet nyújt be az ingatlan eladásáról.

A vevő a kért dokumentumokat elkészítette, a vételárat megfelelőnek tartja, így javaslom az ingatlan eladását.

Püsztaszabolcs, 2023. augusztus 24.



Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat *Telekalakítás és eladás a Szabolcs ligetben*

Püsztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy kérelmére Verebélyi-Pintér Brigitta részére 760 000,- Ft-ért eladja a Pszab_702_83_TLK számú 630738/2023. kormányhivatali számon záradékolt változási vázrajz alapján kialakítandó 702/118 hrsz-ú, 76 m² nagyságú ingatlant.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a változási vázrajzot, a telekalakítási- és adásvételi szerződést aláírja.

Felélős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal



Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

KIVONAT

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. március 29-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Napirend I. pontja

Telekalakítás és eladás a Szabolcs ligetben

Előterjesztő: Vezér Ákos jegyző

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 46/2023. (III. 29.) határozata

Előzetes döntés telekalakításhoz és -eladáshoz a Szabolcs ligetben

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte Verebélyi-Pintér Brigitta telekalakítási és -vásárlási kérelmét, mellyel összefüggésben úgy dönt, hogy a Képviselő-testületnek szándékában áll a kérelmező által meghatározott telek kialakítása és eladása azzal a kiegészítéssel, hogy a 702/83 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú közterületből a 702/94-es hrsz.-ú terület 702/9 hrsz.-ú ház felé eső határvonala a közterületen húzódó járda keleti oldalánál lehetséges, és az ingatlan tervezett vételárát 10.000 Ft/m² árban határozza meg. A Képviselő-testület felkéri a kérelmezőt, hogy a döntésnek megfelelő telekalakítási vázrajzot és adásvételi szerződést elfogadásra nyújtsa be az önkormányzathoz.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester
Határidő: azonnal

K. m. f.

Simonné Zsuffa Erzsébet s. k.
polgármester

Vezér Ákos s. k.
jegyző

A kivonat hiteles





Fejér Vármegyei Kormányhivatal
2400 Dunaujváros Szórád Márton út 39,

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/22159/2023

2023.06.27

PUSZTASZABOLCS

Szektor: 53

Belterület 702/83 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály ter. kat.jöv. ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	--

. Kivett közterület

0 2162 0.00

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 37799/2009.05.29

eredeti határozat: 41248/2001.08.14

jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. § (2) bek. 35945/2/1991.05.21

jogállás: tulajdonos

név: PUSZTASZABOLCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2490 PUSZTASZABOLCS Velencei út 2

törzsszám: 15727196

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 37799/2009.05.29

Önálló szöveges bejegyzés a 702/71 hrsz-ú ingatlan megosztott: 702/81, 702/82, 702/83, 702/84, 702/85, 702/86, 702/87, 702/88, 702/89, 702/90 hrsz-ú ingatlanokra. A pusztaszabolcsi 702/71 hrsz-ú ingatlan terület hiányában megszűnt.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONILAP VÉGE

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 702/83 helyrajzi számú földrészlet megosztásáról

M=1:1000



A vázrajz méretelt levételére nem alkalmas.

Változás előtt						Változás után						
Helyrajzi szám	Alrézsió	Alrézsió	Alrézsió	Alrézsió	Alrézsió	Helyrajzi szám	Alrézsió	Alrézsió	Alrézsió	Alrézsió	Alrézsió	Szolgalmi és egyéb jogok
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
702/83		Kivett, földterület		0,2162	-	702/117	Kivett, földterület		0,2096	-		-
						702/118	Kivett, földterület		0,0076	-		-
Összesen:				0,2162	-	Összesen:			0,2162	-		-

Gárdony, 2023. 04. 21.

Készítő:

Homoródi Szabolcs
földmérő lg. száma: 10510

Működés tanúsító:

Rónai Tamás
ing. rend. min. sz.: 2090/2008

Homoródi Szabolcs E.V.
2484 Gárdony, Füzér utca 24.
Adószám: 0420390539
Földmérő lg. száma: 10510

A változás akaratunknak
megfelelően történt.

A helyrajzi számozás és a területszámítás helyes. Ez a záradék a
kezeléstől számított egy évig hatályos.

Dunaújváros, 2023. 2023. máj. 11. nap

Záradékoló:
ing. rend. min. sz.:

KISS DÁNIEL GÁBOR
földmérő mérnök
lfm: 2357/2019.



Tisztelt Pusztaszabolcs Város Önkormányzata!

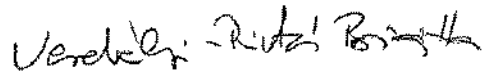
Alulírott Verebélyi-Pintér Brigitta, Pusztaszabolcs, _ _ sz. alatti ingatlan tulajdonosa vételi szándékot nyújtottam be az előttünk fekvő Önkormányzati területre.

A megvásárolni kívánt terület új helyrajzi száma: 702/94

Az Önkormányzat által javasolt 10,000 Ft/nm árat elfogadom.

Hamarosan küldöm a kérésüknek megfelelően az általam megbízott földmérő előzetes telekalakítási helyszínrajzának módosított változatát.

Köszönettel és Tisztelettel:



Verebélyi-Pintér Brigitta

Pusztaszabolcs, 2023. 03. 24.

06-30 6750805

TELEKALAKÍTÁSSAL VEGYES ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Pusztaszabolcs Város Önkormányzat** (2490 Pusztaszabolcs, Velencei u. 2., képviseli: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester, adószám: 15727196-2-07, statisztikai szám: 15727196-8411-321-07, törzsszám: 361844), mint eladó – a továbbiakban Eladó -

másrészről **Verebélyi – Pintér Brigitta sz.: Pintér Brigitta** (.....), mint Vevő – a továbbiakban Vevő - között a mai napon az alábbi feltételekkel:

- 1.) Szerződő Felek rögzítik, hogy Eladó 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képezi a **pusztaszabolcsi 702/83** helyrajzi számon nyilvántartott, Pusztaszabolcs belterületén található, 2162 m² alapterületű, „kivett közterület” minősítésű ingatlan. Eladó a tulajdonjogát a 2023. napján lekért tulajdoni lappal igazolja. (Megrendelő könyv száma: 30005/...../2023)
- 2.) Szerződő Felek rögzítik, hogy a Homorodi Szabolcs földmérő által Pszab-702-83-TLK munkaszámon készített és a Fejér Megyei Kormányhivatal által 630738/2023 számon, 2023. május 11. napján záradékolt változás vázrajz alapján Eladó kérni fogja az 1) pontban meghatározott ingatlan telekalakítását akként, hogy a telekalakítás következtében két önálló ingatlan kerüljön kialakításra, a pusztaszabolcsi 702/117 helyrajzi számú, 2086 m² alapterületű, kivett közterület minősítésű ingatlan, valamint a pusztaszabolcsi 702/118 helyrajzi számú, 76 m² alapterületű, kivett közterület minősítésű ingatlan. Felek rögzítik, hogy mindkét kialakuló telek 1/1 arányban eladó tulajdonát fogja képezni. Eladó vállalja, hogy a fenti vázrajz és hozzájárulások alapján a jelen szerződés aláírásától számított 15 napon belül kérni fogja az előbb említett telekalakítás jóváhagyását még pedig pedig egyesített telekalakítási eljárásban.
- 3.) Szerződő Felek rögzítik, hogy Eladó a 46/2023 (III:29.) számú határozata alapján eladja az 1/1 arányban tulajdonába kerülő, a telekalakítás jóváhagyását követően kialakuló **pusztaszabolcsi 702/118** helyrajzi számú, 76 m² alapterületű, kivett közterület minősítésű ingatlant. Vevő ezen ingatlant 1/1 arányban megvásárolja megtekintett állapotban, valamennyi természetes és törvényes tartozékaival együtt, vagyis mindazzal, ami az ingatlan rendeltetésszerű használatához vagy épségben tartásához rendszerint szükséges vagy azt elősegíti.
- 4.) Felek a 3.) pontban meghatározott ingatlan vételárát **760.000- Ft**, azaz Hétszázhatvanezer forintban állapítják meg. Vevő a vételárát a jelen szerződés aláírásának napján fizeti meg eladó számára, az eladónak a Banknál vezetett számú bankszámlájára történő átutalással.
- 5.) Felek megállapodnak abban, hogy Vevő a **teljes vételár megfizetésének napján** lép a 3) pontban meghatározott ingatlan birtokába, attól kezdve szedi az ingatlan hasznait és viselik azok terheit. Eladó a fenti időpontban köteles a 2) pontban meghatározott ingatlant tisztán, kiürítve Vevő számára átadni. Felek rögzítik, hogy a jelen jogügylet tárgyát képező, kialakítandó ingatlanra közművek nincsenek bevezetve.

- 6.) Eladó kijelenti, hogy az 1.) pontban meghatározott ingatlanba nincs magánszemély bejelentve és az ingatlan nem szolgál egy gazdálkodó szervezetnek sem székhelyül, telephelyül, fióktelepül.
- 7.) Eladó szavatolja, hogy a 1) pontban megjelölt ingatlan tulajdonjogát Vevő per -, igény -, és tehermentesen szerzi meg.
- 8.) Eladó kijelenti, hogy a vételár teljes kiegyenlítéséig az ingatlanra vonatkozó tulajdonjogát fenntartja.
- 9.) Eladó hozzájárul ahhoz, hogy Vevő 1/1 arányú, vétel jogcímén történő tulajdonjog bejegyzési kérelmét a Földhivatal **tartsa függőben** a tulajdonjog bejegyzési engedély földhivatalhoz való benyújtásáig, legfeljebb 6 hónapig. Eladó vállalja, hogy külön nyilatkozatban járul hozzá feltétlenül és visszavonhatatlanul ahhoz, hogy az 1) pontban meghatározott ingatlanra vevő tulajdonjogát 1/1 arányban, vétel jogcímén bejegyezzék. Eladó a vevő tulajdonjogát 1/1 arányban, vétel jogcímén való bejegyzését engedélyező nyilatkozatát 7 példányban ügyvédi letétbe helyezi dr. Macsali Orsolya ügyvédnél. Felek kéri, hogy vevő tulajdonjogát az Eladó, mint közbenső tulajdonos feltüntetése nélkül kéri bejegyezni.
- 10.) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a telekalakítás után létrejövő 702/117 helyrajzi számú, 2086 m² alapterületű, kivett közterület minősítésű ingatlanra Eladó 1/1 arányú tulajdonjogát az eredeti jogcímen kéri visszajegyezni.
- 11.) Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben rögzített adatok és tények a valóságnak megfelelnek. A szerződést kötő felek a jelen okiratban foglaltakon kívül egyéb adatot, kérést, stb az okiratszerkesztő ügyvéddel nem közöltek és kijelentik, hogy a szerződésben közölt adataikat külön is ellenőrizték és azt rendben találták. Felek kijelentik továbbá, hogy minden a szerződéskötéshez szükséges adatot, információt tisztáztak, megismertek, az ügylet során jóhiszeműen jártak el, nincs tudomásuk olyan tényről és körülményről, melynek ismeretében a jelen szerződést egyáltalán nem vagy másként kötötték volna meg.
- 12.) Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben valamelyik fél a jelen szerződésből eredő kötelezettségét határidőre nem teljesíti, úgy a másik fél jogosult 15 napos határidő tűzésével felhívni a teljesítésre és amennyiben ezen határidőn belül sem tesz eleget szerződéses kötelezettségének, úgy jogosult egyoldalú, írásbeli nyilatkozatával a jelen jogügylettől elállni.
- 13.) Felek megállapodnak abban, hogy a nyilatkozataikat a feleknek a jelen szerződés fejlécében meghatározott címére kötelesek elküldeni. Amennyiben ezen címek a szerződés fennállásának időtartama alatt megváltoznak, úgy a felek erről kötelesek 8 napon belül írásban értesíteni egymást. Ezen esetben a nyilatkozataikat az írásban közölt címre kell megküldeni. Felek megállapodnak abban, hogy a nyilatkozataikat azoknak a postára adását követő 5. napon kell kézbesítettnek tekinteni.
- 14.) Szerződő Felek kijelentik, hogy Vevő cselekvőképes magyar állampolgár, Eladó jogi személy, így az elidegenítést, illetve a tulajdonszerzést jogszabályi rendelkezések nem akadályozzák, illetve korlátozzák.

15.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk rendelkezései az irányadók.

16.) Szerződő Felek a jelen szerződés elkészítésével és ellenjegyzésével, valamint a földhivatali eljárással – beleértve az egyesített telekalakítási eljárást is – meghatalmazzák dr. Macsali Orsolya ügyvédet (2440 Százhalombatta, Hága L. u. 7. VI/1), aki azt a jelen okirat aláírásával elfogadja.

Szerződő Felek a jelen szerződést – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Százhalombatta, 2023.

Pusztaszabolcs város Önkormányzat
eladó

Verebélyi-Pintér Brigitta
vevő

Készítettem és ellenjegyzem Százhalombattán, 2023.....-án:
KASZ:36064774



Pusztaszabolcs Város Jegyzője
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat a települési támogatásokról, és a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről szóló rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2022. november 22. napján fogadta el a Magyarország biztonságát szolgáló egyes törvények módosításáról szóló 2022. évi L. törvényt, melynek 13-16§-a módosította a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt (a továbbiakban: Szoc.tv.). A Szoc.tv. az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege helyett bevezette a szociális vetítési alap fogalmát.

A szociális juttatások megállapításának alapja a Szoc.tv. módosítása előtt az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege, vagyis az öregségi nyugdíjminimum volt. Ez azt jelentette, hogy egyes szociális juttatások mértéke az öregségi nyugdíjminimumhoz igazodott, így pl. a foglalkoztatást helyettesítő támogatás mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-a volt. Az öregségi nyugdíjminimum összege – 2008 óta változatlanul – 28.500 forint, így a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összege a fenti számítás szerint 22.800 forint volt. Ezen a „viszonyítási alapon” változtat a törvény, ugyanis a jövőben a szociális juttatások mértékét a szociális vetítés alap összege fogja meghatározni. Ha ezek után emelkedne a nyugdíjminimum összege, akkor az a szociális juttatások összegét nem fogja érinteni, hiszen azok a szociális vetítési alaphoz viszonyulnak. A szociális vetítési alap összegét a törvényt módosító nem határozta meg, ami a jogértelmezés és jogbiztonság szempontjából meglehetősen aggályosnak tűnt, azonban a Magyarország 2023. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 613/2022. (XII. 29.) Korm. rendelet 15.§-a orvosolta a problémát és az alap összegét – a nyugdíjminimumhoz hasonlóan – a 2023. évben 28.500 forintban állapította meg.

Ezen felül, a módosítás alapján a rendelet 8.§-a kiegészítésre kerül a támogatotti kör a Szoc. tv. 45§-ának (3)-(5) bekezdési szorosabb alkalmazásával, mely szerint a jövedelemtől függő támogatási lehetőségen kívül, jövedelemtől független támogatásra is lehetőség nyílik:

„(3) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

(4) Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatásához, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

(5) A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.”

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

a.) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Fontos, hogy a pusztaszabolcsi polgárok ne csak abban az esetben legyenek jogosultak rendkívüli települési támogatásra, ha alacsony a jövedelmük, hiszen megfelelő jövedelemmel rendelkező családokat is érhet olyan váratlan esemény, tragédia, amely támogatásukat indokoltá teheti. Költségeket abban az esetben emeli az új szabályozás, ha a képviselő-testület által jóváhagyott éves szociális kereten felüli támogatást állapít meg a döntéshozó.

ab) környezeti és egészségi következményei:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának a környezetre és egészségre vonatkozó hatása nem változik.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Nem releváns.

b.) a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az önkormányzat a jogszabályi felhatalmazáson alapuló keretek között jogosult szociális támogatási formákat megállapítani.

c.) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A feltételek biztosítottak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a rendelet-tervezetet szíveskedjenek megvitatni és elfogadni.

Pusztaszabolcs, 2023. augusztus 24.



Vezér Ákos
jegyző

Határozati javaslat

Javaslat a települési támogatásokról, és a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről szóló rendelet-tervezet szövegének elfogadásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a települési támogatásokról, és a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről szóló 6/2021. (V. 14.) rendelet tervezet szövegét elfogadja.

Felelős: Vezér Ákos jegyző

Határidő: azonnal

***Rendeletalkotási javaslat
(Minősített többséghez kötött)***

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a települési támogatásokról, és a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről szóló 6/2021. (V. 14.) rendeletet megalkotja.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Települési támogatásokról, és a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről szóló 6/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában, 115. § (3) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (1) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében, 137. § (1) bekezdésében, 148. § (5) bekezdésében, 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A Települési támogatásokról, és a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről szóló 6/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Rendszertől települési támogatásra jogosult a Szoc. tv. 45. § (3)-(5) bekezdésében meghatározott rászorultsági körön kívül az a személy:

- a) akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegének 500 %-át,
- b) aki egyedülálló, vagy gyermekeit egyedül neveli és az egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegének 700 %-át.”

2. §

A Települési támogatásokról, és a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről szóló 6/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet

- a) 5. § (2) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj” szövegrészek helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
- b) 5. § (3) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
- c) 10. § (1) bekezdés a) pontjában az „az öregségi nyugdíj” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
- d) 10. § (1) bekezdés b) pontjában az „az öregségi nyugdíj” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
- e) 10/A. § (1) bekezdés a) pontjában az „az öregségi nyugdíj” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
- f) 10/A. § (1) bekezdés b) pontjában az „az öregségi nyugdíj” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
- g) 12. § (2) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
- h) 13. § (1) bekezdés a) pontjában az „az öregségi nyugdíj” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
- i) 13. § (1) bekezdés b) pontjában az „az öregségi nyugdíj” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
- j) 14. § (1) bekezdés a) pontjában az „az öregségi nyugdíj” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
- k) 14. § (1) bekezdés b) pontjában az „az öregségi nyugdíj” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
- l) 15. § (1) bekezdés c) pontjában az „az öregségi nyugdíj” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,

- m) 16. § (1) bekezdés a) pontjában az „az öregségi nyugdíj” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
 - n) 16. § (1) bekezdés b) pontjában az „az öregségi nyugdíj” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
 - o) 19. § a) pontjában az „az öregségi nyugdíj” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
 - p) 19. § b) pontjában az „az öregségi nyugdíj” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
 - q) 30. § (1) bekezdés a) pontjában az „az öregségi nyugdíj” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
 - r) 30. § (1) bekezdés b) pontjában az „az öregségi nyugdíj” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
 - s) 2. mellékletében foglalt táblázat 1. sor 2. mezőjében az „öregségi nyugdíjminimum” szövegrész helyébe a „szociális vetítési alap” szöveg,
 - t) 2. mellékletében foglalt táblázat 2. sor 2. mezőjében az „öregségi nyugdíjminimum” szövegrész helyébe a „szociális vetítési alap” szöveg,
 - u) 2. mellékletében foglalt táblázat 3. sor 2. mezőjében az „öregségi nyugdíjminimum” szövegrész helyébe a „szociális vetítési alap” szöveg,
 - v) 2. mellékletében foglalt táblázat 4. sor 2. mezőjében az „öregségi nyugdíjminimum” szövegrész helyébe a „szociális vetítési alap” szöveg,
 - w) 2. mellékletében foglalt táblázat 5. sor 2. mezőjében az „öregségi nyugdíjminimum” szövegrész helyébe a „szociális vetítési alap” szöveg
- lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Vezér Ákos
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2023. _____

Vezér Ákos
jegyző



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat hozzájárulásra vízvezetési szolgalmi jog átvezetéséhez

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemzeti Földügyi Központ a mellékelt kérelmet juttatta el az önkormányzathoz. Az ügyfél kéri, hogy a Magyar Állam tulajdonában (1/1 tulajdoni illetőséggel) megosztani tervezett külterületi 0221/7 hrsz-ú ingatlanán a vízvezetési szolgalmi jog átvezetéséhez járuljon hozzá az önkormányzat.

A bejegyzett vízvezetési szolgalmi a cirkolai vízellátás miatt került bejegyzésre 22 évvel ezelőtt. A szolgalmi jogra a jövőben is szükség lehet, ezért a jogot meg is kell tartani.

Összességében javasoljuk, hogy a Képviselő-testület járuljon hozzá az ingatlan megosztáshoz.

Pusztaszabolcs, 2023. augusztus 24.



Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat

Hozzájárulás vízvezetési szolgalmi jog átvezetéséhez

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2. Dunaújvárosi Hivatala által 631227/2023. számú záradékolt változási vázrajzot, mellyel a 0227/7. hrsz-ú pusztaszabolcsi külterületi ingatlant a kérelmező megosztja két ingatlanra és az önkormányzat hozzájárul a javára bejegyzett vízvezetési szolgalmi jog és az újonnan kialakítandó ingatlanokra a mellékelt változási vázrajz és telekalakítási helyszínrajz szerinti átvezetéséhez.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

Tárgy: Hozzájárulás kérés Pusztaszabolcs külterület 0221/7 hrsz

Feladó: Fehér Gábor <gabor.fehér@nfk.gov.hu>

Dátum: 2023.08.21. 15:27

Címzett: "muszak@pusztaszabolcs.hu" <muszak@pusztaszabolcs.hu>

CC: Holdasné Orbán Mónika <monika.orban.holdasne@nfk.gov.hu>, Tollár Józsefné <jozsefne.tollar@nfk.gov.hu>

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat

Tárgy: Hozzájárulási kérelem telekalakítás, telekmegosztás bejegyzéséhez.

Tisztelt Önkormányzat!

A Nemzeti Földügyi Központ képviseletében eljárva az alábbi kéréssel fordulok a Tisztelt Önkormányzathoz.

A Magyar Állam tulajdonában (1/1 tulajdoni illetőséggel) és a Nemzeti Földügyi Központ tulajdonosi joggyakorlásában lévő Pusztaszabolcs külterület 0221/7 helyrajzi számú ingatlan tekintetében a csatolt változási-vázrajz alapján telekalakítási eljárás keretében telekmegosztást kezdeményeztünk az illetékes földügyi hatóságnál. Az ingatlanon 45500/2/2016.11.22 bejegyző határozattal a Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának vízvezetési szolgalmi joga van bejegyezve.

Az földhivatal 15 napon belüli hiánypótlás benyújtására szólította fel Szervezetünket, hogy a csatolt változási-vázrajz alapján az Önök hozzájárulását pótlólag megküldjük.

Telefonon történt egyeztetésünk alapján kérem a hozzájárulásuk mielőbbi megküldést (elektronikus formában is megfelelő), hogy továbbítani tudjuk az illetékes földhivatalnak.

Ha esetlegesen a hozzájárulás elbíráláshoz szükséges egyéb dokumentumot csatolnunk, kérem válaszüzenetben írja meg részemre, hogy mielőbb pótolni tudjuk.

Melléklet:

1 db Változási-vázrajz

1 db Tulajdoni lap másolat

Segítő közreműködését előre is köszönöm!

Üdvözlettel:

Holdasné Orbán Mónika osztályvezető megbízásából

Fehér Gábor

Vagyon-nyilvántartási referens

Vagyon-nyilvántartási Osztály



Cím: 1149 Budapest Bosnyák tér 5.

Telefon:

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that

Hozzájárulás kérés Pusztaszabolcs külterület 0221/7 hrsz

any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.

Mellékletek:

Pusztaszabolcs_0221_7.pdf	83,4 KB
Pusztaszabolcs_0221_7_Vázrajz.pdf	334 KB



Fejér Vármegyei Kormányhivatal
2400 Dunaújváros Szórád Márton út 39,

Oldal: 1/4

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám: 30005/28589/2023

2023.08.21

Szektor: 16

PUSZTASZABOLCS

Külterület 0221/7 helyrajzi szám

"címkézés alatt"

I. RÉSZ

Földrészlet területe változás előtt: 1610902 (m2) tör. határozat:203189/2020.05.06

Földrészlet területe változás előtt: 1610902 (m2) tör. határozat:205389/2/2023.05.15

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület ha m2

kat.t.jöv. k.fill.

alosztály ter. ha m2

adatok kat.jöv. k.fill.

a szántó

2

157.9424

4743.47

75.7225

2635.14

3

56.5119

1571.03

4

25.7080

537.30

b erdő

0

8042

0.00

c legelő

3

1546

1.08

d erdő

0

1.4266

0.00

f fásított terület

3

7624

6.86

A földrészlet összes területe:

161.0902

4751.41

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1 tör. határozat: 45557/2019.12.16

bejegyző határozat, érkezési idő: 45500/2/2016.11.22

tör. határozat: 45557/2019.12.16

eredeti határozat: 45752/2012.09.26

jogcím: földrendezés 2956/1961.12.08

jogállás: tulajdonos

név: MAGYAR ÁLLAM

cím: -

A tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket az agrárpolitikaért felelős miniszter a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet útján gyakorolja. 2010. évi LXXXVII. törvény 3. §.

2. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 45557/2019.12.16

eredeti határozat: 45500/2/2016.11.22

jogcím: földrendezés 2956/1961.12.08

jogállás: tulajdonos

név: MAGYAR ÁLLAM

cím: -

3. hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 45557/2019.12.16

jogcím: földrendezés 2956/1961.12.08.

jogállás: tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet

név: NEMZETI FÖLDÜGYI KÖZPONT

cím: 1149 BUDAPEST Bosnyák tér 5.

A tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket az agrárpolitikaért felelős miniszter a Nemzeti Földügyi Központ útján gyakorolja.

III. RÉSZ

Folytatás a következő lapon

Fejér Vármegyei Kormányhivatal
2400 Dunaújváros Szórad Márton út 39,

Oldal: 2/4

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám:30005/28589/2023

2023.08.21

Szektor: 16

PUSZTASZABOLCS

Külterület 0221/7 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 45500/2/2016.11.22
eredeti határozat: 41058/2/2001.08.08
Vízvezetési szolgalmi jog
Az okiratban foglalt tartalommal.
jogosult:
név: PUSZTASZABOLCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA törzesszám: 15727196
cím : 2490 PUSZTASZABOLCS Velencei út 2
2. bejegyző határozat, érkezési idő: 45500/2/2016.11.22
eredeti határozat: 41754/2/2011.08.24
Vezetékjog
Az okiratban foglalt tartalommal. Szabadegyháza-Pusztaszabolcs 20 kV-os légvezetékes és földkábeles közcélú hálózatára és annak részeként 32 db oszloptranzformátor állomásra.
Hív.sz.: SZFMMBH/3209-2/2011/MU, 2 ha 0646 m2 területnagyságra vonatkozóan.
jogosult:
név: E.ON DÉL-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzesszám: 10732614
cím : 7626 PÉCS Búza tér 8/A.
3. bejegyző határozat, érkezési idő: 45500/2/2016.11.22
törölő határozat: 45500/3/2016.11.22
eredeti határozat: 31337/2012/2011.12.21
Földmérési jelek elhelyezését biztosító használati jog
55-3336, 55-3349.
jogosult:
név: FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL FÖLDHIVATALA
cím : 8000 SZÉKESFEHÉRVÁR Várkörút 22-24
4. bejegyző határozat, érkezési idő: 45500/2/2016.11.22
Önálló szöveges bejegyzés a pusztaszabolcsi 0221/1 helyrajzi számú ingatlan megosztva:0221/3-8 helyrajzi számú ingatlanokra. A pusztaszabolcsi 0221/1 helyrajzi számú ingatlan megszűnt.
5. bejegyző határozat, érkezési idő: 45500/3/2016.11.22
eredeti határozat: 45500/2/2016.11.22
Földmérési jelek elhelyezését biztosító használati jog
55-3336. sz. alappont., Eredeti bejegyző határozat száma:31337/2012.(2011.12.21).
jogosult:
név: FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL FÖLDHIVATALA
cím : 8000 SZÉKESFEHÉRVÁR Várkörút 22-24

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám: 30005/28589/2023

2023.08.21

PUSZTASZABOLCS

Szektor: 16

Külterület 0221/7 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
III. RÉSZ

6. bejegyző határozat, érkezési idő: 201518/2020.03.18

törzslő határozat: 203189/2020.05.06

Földminősítési eljárás megindítása

Fejér Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2. 14.018/2020. számú feljegyzése alapján.

jogosult:

név: NEMZETI FÖLDÜGYI KÖZPONT

cím : 1149 BUDAPEST Bosnyák tér 5.

7. bejegyző határozat, érkezési idő: 203189/2020.05.06

Önálló szöveges bejegyzés a művelési ág változás átvezetése a tulajdoni lap I. részén valamint az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisban a Fejér Megyei Kormányhivatal Földhivatali Osztály 2. 14.018-10/2020. számú határozata alapján megtörtént.

8. bejegyző határozat, érkezési idő: 207350/2020.08.19

Vezetékjog

Szabadegyháza-Ivácsa között tervezett 2db 22kV-os gerincvezeték építése megnevezésű, 22kV-os szabadvezeték és 22kV-os földkábel hálózat, valamint a 22 kV-os betonházas kapcsolóállomás részére, 13398 m2 nagyságú területre, az okiratban foglalt tartalommal., FMKH Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály FE/MMBO/00572-23/2020. számú végleges határozat alapján.

jogosult:

név: E.ON DÉL-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10732614

cím : 7626 PÉCS Búza tér 8/A.

9. bejegyző határozat, érkezési idő: 208819/2022.07.08

Vezetékjog az okiratban foglalt tartalommal. .

Perkátá-Ivácsa I-II. kétrendszerű 132 kV-os távvezeték optikai szál as védővezetékkel megnevezésű, 132 kV-os szabadvezeték hálózat biztosítására. Fejér Megyei Kormányhivatal Közlékedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály FE/MMBO/01945-23/2022. számú határozata alapján 35261 m2 területnagyságra vonatkozóan.

jogosult:

név: E.ON DÉL-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10732614

cím : 7626 PÉCS Búza tér 8/A.

10. bejegyző határozat, érkezési idő: 201470/2/2023.01.26

Vezetékjog az okiratban foglalt tartalommal. .

Az "Ivácsa, 099/48 hrsz.SK Ivácsa 34 MVA igény földkábeles villamos energia ellátás" c. munka keretében tervezett 22 kV-os földkábeles közcélú hálózat, KTW-1600M/5 típusú, betonházas transzformátor állomás és ABB Safering 3 mezős, vasházas kapcsolóállomás biztosítására., A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Közlékedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály FE/MMBO/03931-29/2022. számú határozata alapján. 2310 m2-re.

jogosult:

név: E.ON DÉL-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10732614

cím : 7626 PÉCS Búza tér 8/A.

Folytatás a következő lapon

Fejér Vármegyei Kormányhivatal
2400 Dunaújváros Szórád Márton út 39,

Oldal: 4 / 4

E-hiteles tulajdoni lap- Teljes másolat

Megrendelés szám:30005/28589/2023

2023.08.21

Szektor: 16

PUSZTASZABOLCS

Külterület 0221/7 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
III. RÉSZ

11. bejegyző határozat, érkezési idő: 205389/2/2023.05.15

Önálló szöveges bejegyzés az ingatlan b) és d) alrészlet erdő minőségi osztályának és kataszteri tiszta jövedelmének törlése a tulajdoni lap I. részén valamint az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisban megtörtént.

12. bejegyző határozat, érkezési idő: 208566/2/2023.08.16

Telekalakítási eljárás megindítása

A FVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2. 820096/2023. számú hivatalos feljegyzése alapján.

jogosult:

név: NEMZETI FÖLDÜGYI KÖZPONT

cím : 1149 BUDAPEST Bosnyák tér 5.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONILAP VÉGE



Munkavégző neve: **KOMUNÁLINFÓ Zrt.**
Munkaszám: **123-1/172022**

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

Neocorydus virens

Budapest, 2023-06-12

Váradi Ferenc
földművő
130 Budapest
Károlyi út 4. sz.
Közlekedési út 22.

64932013

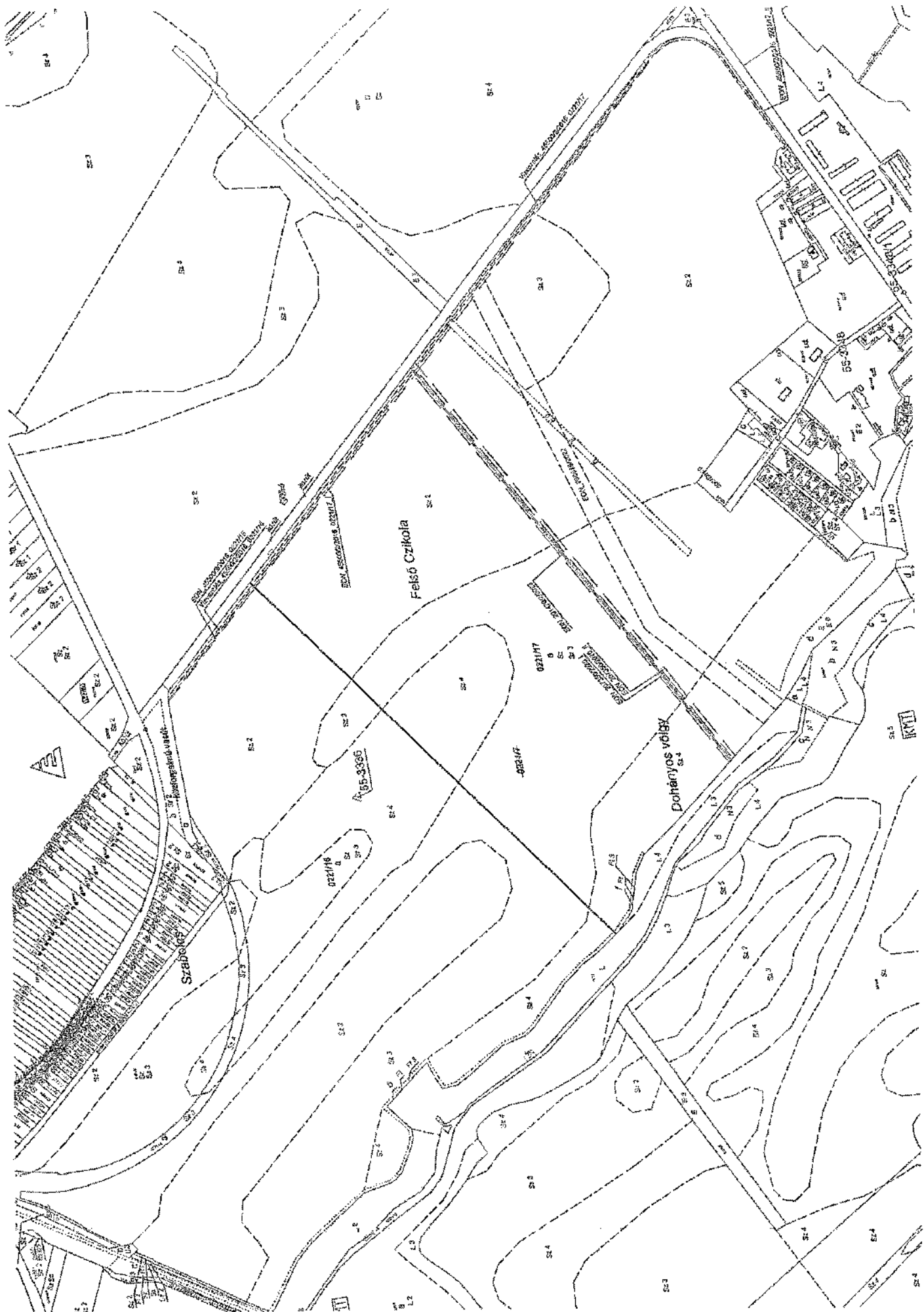
Gailik Agnes
Jolcumbro

01-27-12 12:12 PM
2104-12-12-12
01-27-12 12:12 PM
01-27-12 12:12 PM

Zárókérdés:.....

SECRET

Városi önk.										Városi önk.																
Állam					Terület					Állam					Terület											
Idő	hossz	szélesség	terület	hossz	szélesség	terület	hossz	szélesség	terület	Idő	hossz	szélesség	terület	hossz	szélesség	terület	Idő	hossz	szélesség	terület	hossz	szélesség	terület	hossz	szélesség	terület
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19								





Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Telefon: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői álláshely pályázati kiírására

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 2023. május 22.-én írt ki pályázatot a Művelődési Ház vezetésére. A pályázat benyújtásának határideje 2023 június 30. napja volt., az elbírálás határideje 2023.08.30 lett volna. A pályázati kiírásra nem érkezett pályázat.

A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet (továbbiakban: rendelet) alkalmazásával ismét pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.

A pályázat kiírásának tartalmi elemeit a rendelet az 5. §-a tartalmazza az alábbiak szerint:

„5. § (1) Az intézményvezetői munkakör betöltésére kiírt pályázati felhívásban meg kell jelölni

- a) a betöltendő munkakör megnevezését és a munkakörbe tartozó lényeges feladatokat,
- b) a munkakör betöltésének feltételeit,
- c) a javadalmazásra, illetve annak megállapításának módjára vonatkozó információkat,
- d) a munkaviszony kezdő és befejező időpontját,
- e) a munkaviszony befejező időpontját követően – ha a munkáltatói jogkör gyakorlója ezt a lehetőséget a pályázó számára biztosítja – a kulturális munkakörben határozatlan időre történő továbbfoglalkoztatás lehetőségét és annak feltételeit,
- f) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.”

A pályázatnak tartalmaznia kell: a pályázó szakmai önéletrajzát, részletes szakmai és vezetési programját, továbbá a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételek teljesítésének hitelt érdemlő igazolását.

A pályázati felhívást közzé kell tenni a kulturális intézmény, valamint fenntartójának honlapján. A közzététel napjának a fenntartó vagy ennek hiányában a kulturális intézmény honlapján való megjelenést kell tekinteni.

A pályázat legfeljebb 5 év határozott időtartamra írható ki.

A kulturális intézmény vezetője munkaköre betöltésének feltétele a kulturális intézmény intézménytípusának megfelelően, a rendelet 1. mellékletben meghatározott követelményeknek való megfelelés:

- elvárt végzettség: felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés
- elvárt szakmai és vezetői gyakorlat: végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója (polgármester) által létrehozott, - a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló - bizottság hallgatja meg. A bizottság tagjai között helyet kell kapnia kulturális intézmény fenntartója legalább egy képviselőjének, továbbá a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő országos szakmai szervezet egy képviselőjének vagy a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértőnek.

Kérem, szíveskedjenek döntést hozni arról, hogy a pályázati eljárást nyilvánítsuk eredménytelennek, a pályázatot újra írjuk ki és átmenetileg a könyvtárost, Tóth Krisztinát bízuk meg a Könyvtár és Művelődési Ház vezetésével.

Pusztaszabolcs, 2023. augusztus 24.




Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat 1.
Művelődési Ház intézményvezetői pályázatának eredménytelenné nyilvánításáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. május 22.-én, Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői állásra kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, mert nem volt pályázó.

A Képviselő-testület a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 5. § (9) bekezdése alapján – az ott meghatározott korlátozásokkal – a pusztaszabolcsi Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői feladataival 2023. augusztus 29. napjától megbízza Tóth Krisztina könyvtárost. A többletfeladat miatti bérfejlesztésről a polgármester dönt.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester
Határidő: azonnal

Határozati javaslat 2.
Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői pályázat véleményező bizottság létrehozásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete figyelemmel a Fejér Megyei Kormányhivatal FE-02/864-2/2022. számú tájékoztatására, a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 6. § (1) bekezdése alapján nem képviselő-testületi szakértői véleményező bizottságba az alábbi személyeket jelöli ki:

Báldy Katalin, a fenntartó képviseletében, a képviselő-testület Ifjúsági és Humán Bizottsága elnöke,
Kátai György, a fenntartó képviseletében, a képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága elnöke
Kiss Dorottya Edit közművelődési szakértő.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester
Határidő: azonnal

Határozati javaslat 3.
Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői pályázatának kiírásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő -testülete megállapítja, hogy a Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői munkakörének betöltésére kiírt pályázat eredménytelen volt, mivel érvényes pályázat nem érkezett.

A Képviselő-testület a Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői munkakörének betöltésére pályázatot ír ki az alábbiak szerint; a meghallgató szakértői bizottság a Képviselő-testület Ifjúsági és Humán Bizottsága:

„Pusztaszabolcs Város Önkormányzata pályázatot hirdet a Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetői munkakör betöltésére.

Foglalkoztatás időtartalma, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott idő – 5 évre szóló vezetői megbízás, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

Pusztaszabolcs

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

A könyvtáros vagy közművelődési szakember munkakörű Mt. szerinti jogviszonyban alkalmazott ellátja az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat. A jogszabályokban, a helyi közművelődési rendszerben, az intézmény Alapító Okiratban és a Szervezeti és Művelődési Szabályban meghatározottak szerint felelős az intézmény költségvetési gazdálkodásért, a szakszerű és törvényszerű működésért, a közművelődési alapszolgáltatások biztosításáért.

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

Büntetlen előélet

Cselekvőképesség

Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Erkölcsei bizonyítvány

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

Felsőfokú képesítés és közművelődési vagy könyvtárosi szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés

Végzettségnek, szakképzettségnek vagy szakvizsgának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat

Államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó legalább 120 órás képzés elvégzésének vállalása a kinevezéstől számított 2 éven belül

Erkölcsei bizonyítvány

Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatásának vállalása a megbízást követően

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat:

Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat:

Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

Végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata

Fényképes önéletrajz (87/2019. (IV.23) Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján

A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

Részletes szakmai önéletrajz

3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

Vezetői program

Szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása

A pályázat benyújtásának határideje:

2023. október 15.

A pályázat elbírálásának módja:

2023. november 30.

Állás tervezett betöltésének időpontja:

2024. január 1.

Publikálás tervezett időpontja:

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet

polgármester

Határidő: azonnal



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat a K&H Bank automatájának elhelyezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztaszabolcs Város Képviselő-testülete a 97/2023 (V.31.) határozatában úgy döntött, hogy használati megállapodást köt a K&H Bank Zrt.-vel bankautomata elhelyezésére az önkormányzati fenntartású Művelődési Ház és Könyvtár bejárata mellett. A Képviselő-testület felhatalmazása alapján a Bank és az Önkormányzat közötti Megállapodás aláírásra került; ennek megfelelően megkezdődtek az ATM elhelyezésének előkészítő munkálatai.

Időközben a K&H Bank Zrt. marketing kommunikációjának hatására az utóbbi hetekben, hónapokban több lakossági és vállalkozói számlanyitás is történt, így megerősödött az igény is, hogy az elhelyezésre kerülő ATM készpénz felvétele mellett készpénz befizetésére is alkalmas legyen, elkerülvén ezzel a dunaiújvárosi vagy gárdonyi bankfiókok személyes felkeresését. A további egyeztetések eredményeképpen a bank készsággal teljesítené ezen igényt, azaz felszerelnének egy készpénz befizetésére is alkalmas ATM-et a csak készpénz felvételére alkalmas helyett.

A Könyvtár és Művelődési Ház épületénél a bank megbízott munkatársa megfelelőnek tartotta a helyszínt azonban a telepítés előtt kiderült, hogy készpénz befizetésére is alkalmas ATM elhelyezésére hely hiányában alkalmatlan, így egy másik helyszín, a Sport u. 2/2 sz. alatti IV. sz. önkormányzati tulajdonú üzlethelyiség jöhet szóba. Az üzlethelyiség funkció az ATM elhelyezésével nem csorbul, az így is bérbeadható.

A K&H Bank Zrt. a fentiek alapján az új helyszínre vonatkozóan elkészítette az új, mellékelt Használati szerződést, továbbá az új helyszín választása esetére szóló, előző megállapodást megszüntető okiratot (mellékelve). Ez utóbbiban a Bank vállalja a Művelődési Ház és Könyvtár területén a már elvégzett előkészítő munkák okozta változtatások megszüntetését, azaz visszaállítja az eredeti állapotot.

Kérem a javaslatot szíveskedjenek megtárgyalni és határozatukat meghozni.

Pusztaszabolcs, 2023. augusztus 24.




Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat I.
Használati megállapodás fenntartása K&H Bankkal bankautomata elhelyezésére

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy használati megállapodását fenntartja a 97/2023 (V.31.) önkormányzati határozat szerint a K&H Bank Zrt-vel (1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.) arra, hogy a pénzügyi intézet csak készpénz kifizetésre alkalmas bankautomatát helyezzen el az önkormányzati fenntartású Könyvtár és Művelődési Ház bejárata mellett.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az eredeti megállapodást fenntartsa.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat II.
Új használati megállapodás megkötése K&H Bankkal bankautomata elhelyezésére

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy használati megállapodást köt – az előterjesztés szerint – a K&H Bank Zrt-vel (1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.) arra, hogy a pénzügyi intézet készpénz befizetésre és felvételére is alkalmas bankautomatát helyezzen el az önkormányzati tulajdonú a Sport u. 2/2 sz. alatti IV. sz. üzlethelyiségben 2023. szeptember 1. napjától.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az előterjesztett új használati megállapodást és a 97/2023 (V.31.) önkormányzati határozat szerint megkötött megállapodást megszüntető okiratot aláírja.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

HASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁST MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

amely létrejött egyrészről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat

székhely: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

adószám: 15727196-2-07

bankszámlaszám: 11736037-15361844-00000000

mint bérbeadó (továbbiakban **Használatba adó**),

és másrészről a

K&H Bank Zrt.

székhely: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.,

cégjegyzékszám: 01-10-041043,

adószám: 10195664-4-44,

csoportazonosító: 17780120-5-43

mint bérlet (a továbbiakban: **Használat**, együtt a továbbiakban: **Felek**)

nevében eljáró képviselő

K&H Csoportszolgáltató Kft.

székhely: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.

cégjegyzékszám: 01-09-671000,

adószám: 12372443-4-43,

csoport azonosító: 17780120-5-43

cégjegyzésre jogosult: Seres Márton ügyvezető igazgató és

Somlai Béla vezető ingatlangazdálkodási szakértő

között a mai napon és helyen az alábbi rendelkezésekkel:

Előzmények

A Felek rögzítik, hogy 2023. júniusában használati megállapodás (továbbiakban: Megállapodás) jött létre közöttük, a Pusztaszabolcs belterület 958/2 hrsz alatt felvett, természetben 2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12. szám alatt található „Pusztaszabolcs Város Művelődési Ház és Könyvtár” megnevezésű ingatlan 4 m² térmértékű területére vonatkozóan.

1. Az előzetesen kialakított terület nem elégséges a befizetős ATM elhelyezésére, így a berendezés telepítése meghiúsult.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a Megállapodást 2023. augusztus 31. napjával megszüntetik.
3. Használatba adó vállalja az eredeti állapot visszaállítását (felhúzott fal megszüntetése és riasztó rendszer visszahelyezése, stb.) és annak költségét.
4. Felek rögzítik, hogy a Használati Megállapodás 2023. augusztus 31. napjával megszűnik, ezért ezen időponttól kezdődően további, a Megállapodásban szabályozott szolgáltatásokkal egymásnak nem tartoznak.
5. Felek, a jelen okirat aláírásával egyidejűleg kijelentik, hogy a használati jogviszonnyal, illetve annak megszüntetésével összefüggésben semmilyen további követelésük nincs egymással szemben és ilyet a jövőben sem kívánnak érvényesíteni.
6. Jelen okiratban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadók.

A Felek a jelen okiratot közös elolvasás és egyező értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Pusztaszabolcs, 2023. augusztus

Budapest, 2023. augusztus

.....
Használatba adó

.....
Használat
K&H Csoportszolgáltató Kft.
a K&H Bank Zrt. nevében és javára

HASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat

székhely: 2490 Pusztaszabolcs Velencei út 2.

adószám: 15727196-2-07

bankszámlaszám: 11736037-15361844-00000000

képviseli: Simonné Zsuffa Erzsébet

(továbbiakban: **Használatba adó**)

és másrészről a

K&H Bank Zrt.

székhely: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.,

cégjegyzékszám: 01-10-041043,

adószám: 10195664-4-44,

csoport azonosító: 17780120-5-43

mint használó (a továbbiakban: **Használó**, együtt a továbbiakban: **Felek**)

nevében eljáró képviselő

K&H Csoportszolgáltató Kft.

székhely: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.

cégjegyzékszám: 01-09-671000,

adószám: 12372443-4-43,

csoport azonosító: 17780120-5-43

cégjegyzésre jogosult: Seres Márton ügyvezető igazgató és
Somlai Béla vezető vezető ingatlangazdálkodási szakértő

között az alulírott helyen és napon a következő rendelkezésekkel:

1. A HASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1.1. A Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezi a Pusztaszabolcs belterület 702/60/B/4 hrsz. alatt felvett, természetben a 2490 Pusztaszabolcs, Sport u. 2/2. sz. alatt található üzlethelyiség megnevezésű ingatlan (továbbiakban: „**Ingatlan**”). Az ingatlan tulajdoni lap másolata a megállapodás 1. sz. melléklete.

A Használatba adó használatba adja, Használó pedig használatba vesz az Ingatlanból, a 2. sz. mellékletben csatolt alaprajzon jelölt kb. 4 m², azaz négy négyzetméter térmértékű területet (továbbiakban: „**Terület**”).

1.2. Az 1.1. pontban meghatározott címre telepített ATM automata a K&H Bank Zrt. tulajdonát képezi.

2. A HASZNÁLATBA ADÁS KEZDETE ÉS IDŐTARTAMA

2.1. A Használatba adó az ATM telepítés megkezdésének napjától (**Kezdő Nap**) határozatlan időtartamra adja használatba Használónak az 1. pontban meghatározott Területet.

3. A TERÜLET HASZNÁLATA

3.1. A Használó a Területet „**bankjegykiadó automata működtetése**” céljára veszi használatba. Használó – Használatba adó előzetes, írásbeli engedélye nélkül – a Területet más célra nem használhatja.

3.2. A Területet kizárólag a magyar hatósági előírásoknak megfelelően lehet használni.

3.3. Az ATM adatátviteli vonalának létesítése érdekében a Használatba adó köteles a Használó képviselőjével együttműködni, helyismereittel rendelkező személy rendelkezésre bocsátásával, valamint nyomvonal biztosításával a Használó vállalkozója, vagy a területi telekom szolgáltató (Magyar Telekom, Invitech) által végzett kábelezési (Cat3 vagy Cat5 UTP) munkálatokhoz.

Az UTP vezeték az ATM helyisége és a legközelebbi telekom tápfej között kerül kiépítésre, amelyen a Használó megrendelőszéro és költségviselőszéron ADSL vonal létesül.

Használatba adó biztosítja 24 órás áramkör csatlakozási lehetőségét a helyiségben, de az ATM működését ellátó 16 amperes biztosítékkal védett külön áramkör kiépítése, valamint annak költsége Használót terheli kapcsoló szekrénytől a berendezés és reklámtábla helyéig.

A kiépített erős- és gyengeáramú vezetékek állapotának, üzembiztonságának fenntartása és az esetleges javítási munkálatok, illetve azok elvégzéséhez a hozzáférés biztosítása a bérleti idő alatt Használó kötelessége.

4. A TERÜLET ÁTADÁSA ÉS ÁTVÉTELE

Használatba adó a Terület birtokát a 2.1. pontban meghatározott időpontban adja át Használónak.

5. A TERÜLETRE VALÓ BEJUTÁS

A Használatba adó köteles – a Felek által előzetesen egyeztetett módon és időben – az ATM berendezés telepítéséhez, feltöltéséhez, karbantartásához, szervizeléséhez, illetve használatához szükséges pénzz szállítási útvonalat a Használó, illetve az általa megbízott személyek részére biztosítani. A Használatba adó köteles biztosítani, hogy riasztás esetén a Használó, illetve az általa megbízott személy a Területre 0-24 óráig bejuthasson.

6. HIRDETÉS, CÉGTÁBLA

A K&H Bank Zrt. az ATM-en kifüggeszti a reklamáció esetén értesítendő banki egység címét és telefonszámát, valamint a Használatba adóval egyeztetve a kártyabirtokos részére irányító táblákat helyez el. A K&H Bank Zrt. vállalja, hogy az ATM-en keresztül kezelési útmutatóval ellátja az ügyfeleket.

7. HASZNÁLATBA ADÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 7.1. Használatba adó köteles a Terület zavartalan használatát – a 3.1 pontban írt funkcióra - Használó számára jelen megállapodás feltételei szerint, annak hatálya alatt, biztosítani. Ebből beleértendő, hogy Használatba adó biztosítja a Használó részére az ATM automata biztonságos telepítési környezetének kiépítését, a Használó és ügyfelei, illetve a bankjegykiadó automatát feltöltő és karbantartó személyek részére a Terület biztonságos, kultúrált környezetben való és háborítatlan megközelítését, illetve az ATM környezetének (elsősorban fal, vakolat) karbantartását is.
- 7.2. Használatba adó szavatol azért, hogy a Terület a használat teljes időszaka alatt megfelel jelen megállapodás rendelkezéseinek és a megállapodás 3.1. pontjában meghatározott célra alkalmas.
Használatba adó szavatol továbbá azért, hogy a Területet nem terheli harmadik személy javára fennálló olyan jog, amely megakadályozná, vagy kizárná a Használó használatát.
- 7.3. Használatba adó köteles a Területet magába foglaló Ingatlan teljeskörű (all risk) biztosítására (pl. elemi károkkal szemben úgy, mint tűz, áradás, üvegtörés, földrengés, vihar ellen) és az erről szóló biztosítási kötvényt legkésőbb a 2.1 pontban meghatározott napig a Használó részére bemutatni. Káresemény esetén a Területet érintő kárra kapott biztosítási összeget a Használatba adó a Területre fordítani köteles.
- 7.3. Használatba adó köteles az ingatlan használatával, valamint a tulajdonos és fenntartó önkormányzat működésével kapcsolatos valamennyi közteher viselésére.
- 7.4. Használatba adó saját hatáskörében köteles a Területen elhelyezett ATM berendezés működtetéséhez szükséges közművek (elsősorban elektromos energia) folyamatos nyújtását biztosítani, illetve a helyiség minimum + 10C°-os hőmérsékletét fenntartani.
- 7.5. Használatba adó vállalja, hogy az ATM biztonságát érintő, tudomására jutott eseményekről (rongálás, riasztó rendszer jelzése, stb) az üzemeltető, K&H Bank Zrt-t értesíti, az automatán felütitetett telefonszámon.

- 7.6. Használatba adó azonnali hatállyal köteles saját költségére az Ingatlanban vagy a Területen levő olyan károkat kijavíttatni, melyek a Használót a Terület használatában megakadályozzák, kivéve az Ingatlan teljes megsemmisülésének esetét, illetve azon károkat, melyeket Használó, vagy annak ügyfelei, látogatói szándékosan, vagy gondatlanul okoztak.

8. HASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGE

- 8.1. Használó köteles a Területen folytatott tevékenységekhez szükséges engedélyeket és a jogszabályok által előírt dokumentumokat (az egészségügyi, tűzvédelmi stb. hatóságok által kibocsátott engedélyek) beszerezni.
- 8.2. Használó köteles a Területen elhelyezett, vagy tárolt tárgyakat és azok tartozékait a használat időtartamára biztosítani és felelősségbiztosítást kötni azon károk fedezésére, amelyeket alkalmazottainak, üzletfeleinek, vendégeinek, a Használatba adónak és harmadik személyeknek okoznak. A biztosítási szerződést a hasonló üzleti tevékenységet folytató személyek által megkötött szerződési feltételekkel és összegekre kell megkötöni. Használó tudomásul veszi, hogy a Területen található tárgyakért a Használatba adó felelősséget nem vállal.
- 8.3. Használó köteles jó gazda módjára fenntartani, működtetni és karbantartani a Területen általa beszerelt eszközöket.
- 8.4. Használó köteles a felelősségi körébe tartozó és/vagy általa okozott károkat haladéktalanul kijavíttatni. Amennyiben Használó nem teljesíti fenti kötelezettségét Használatba adó írásbeli értesítésétől számított 8 napon belül, úgy Használatba adó jogosult Használó költségére a szükséges munkálatokat elvégeztetni.

9. A HASZNÁLAT MEGSZÜNTETÉSE

- 9.1. Jelen megállapodás **határozatlan** időtartamra szól, melyet a Használatba adó a telepítéstől számított 12 hónapig nem mondhat fel.
- 9.2. A jelen megállapodást a Felek közös megegyezéssel írásban módosíthatják.
- Jelen megállapodás felmondása történhet,
a) azonnali hatállyal súlyos szerződésszegés esetén,
b) 60 napos rendes felmondási idővel.
- 9.3. Azonnali hatályú felmondási jogosultság történhet, amennyiben a Felek a jelen megállapodásban megfogalmazott kötelezettségeiket súlyosan megszegik.
- 9.4. A szerződésszegést követően azonnali hatállyal, szerződésszegést tartalmazó írásbeli felszólításban kerül meghatározásra, a szerződésszegés, valamint megfelelő határidő a szerződésszerű állapot helyreállítására. Amennyiben a felszólításban meghatározott időpontig a szerződésszerű állapot visszaállítása, vagy erre vonatkozó részletes intézkedési terv nem kerül kidolgozásra, úgy a megállapodás felmondottnak tekinthető.
- 9.5. Amennyiben a megállapodás rendkívüli vagy azonnali hatályú felmondása a Használatba adó hibájára, mulasztására vagy nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza, úgy az ATM leszerelését követő helyreállítás költségét a Használatba adó köteles viselni. A megállapodás minden más ok miatti megszűnése esetén, az ATM leszerelés és a Terület helyreállítás költségeit Használó fizeti.

10. VIS MAJOR

Semmilyen felelősség nem származik olyan késedelmes teljesítésből, vagy nem teljesítésből, amelyet bizonyítottan a Használatba adón vagy Használón kívül álló körülmények okoznak.

11. ÉRTESÍTÉSEK

- 11.1. Minden, jelen használati megállapodásban előírt értesítést, kérést, igényt írásban kell megtenni és az alábbiak szerint kell közölni tekintetbe:

a/ kézben és átvételi elismervény ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában;
b/ ajánlott, tértivevényes, küldeményként, DHL illetve futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában;

- 11.2 Az értesítéseket a következő címre kell megküldeni a Feleknek:

Használó részéről:

A jelen megállapodást érintő kérdésekben (a K&H Bank Zrt. megbízásából) a
K&H Csoportszolgáltató Kft. Ingatlangazdálkodási, Logisztikai és Bankbiztonsági Igazgatósága
(postacím: 1851 Budapest, Tel.: 06 1 328 9000, e-mail: ingatlan@kh.hu),

üzemeltetési ügyekben a

K&H Bank Hardver és Telekommunikáció szakterület – ATM/POS/Hardver támogatás

(postacím: 1851. Budapest, e-mail: atmfelugyelo@kh.hu)

jár el.

Használatba adó: Pusztaszabolcs Város Önkormányzat

Képviseli: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

levelezési cím: 2490 Pusztaszabolcs Velencei út 2.

telefon: 06 25 273 036

e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Használatba adó műszaki kapcsolattartója:

Képviseli: Szécsi Gábor

telefon: 06 25 273 036/ 27.mellék

e-mail: muszak@pusztaszabolcs.hu

12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 12.1. A Felek megállapodnak abban, hogy mindkét fél viseli a megállapodás megkötésével kapcsolatos költségeit.

- 12.2. Minden, a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. és a lakások és helyiségek elidegenítéséről és bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. tv. rendelkezései az irányadók.

- 12.3. A Felek képviselői kijelentik, hogy jogosultak és felettes szerveik által felhatalmazottak jelen megállapodás megkötésére.

- 12.4. A Használatba adó tudomásul veszi, hogy a Használó, a jelen megállapodás szerinti tevékenységet a K&H Bankcsoport korrupcióellenes elkötelezettségével összhangban kívánja végeztetni. A K&H Bank Zrt. a KBC Csoport korrupcióellenes politikájával összhangban szigorú korrupcióellenes viselkedési kódexet dolgozott ki és dolgozóitól elvárja az ennek való teljes körű megfelelést. A Használó elvárja, hogy a Használatba adó se valósítson meg adócsalást, valamint tartózkodjon az adóelkerülés és a pénzmosás elkövetésétől, fellépjen továbbá a korrupció minden formája, így a vesztegetés, a zsarolás és a beszerzési döntések befolyásolása ellen.

A Használatba adó tudomásul veszi, hogy a Használó azonnali hatállyal felmondhatja jelen megállapodást, ha a Használatba adó bizonyítottan a korrupcióellenes jogszabályokat megsérti, így különösen, ha büntetőeljárás indul Használatba adó ellen vesztegetés vagy pénzmosás, illetve ezekhez hasonló bűncselekmény elkövetése miatt.

A korrupció elleni fellépést deklaráló belső előírást Használó pozitívként értékeli

A K&H Bank Zrt. korrupcióellenes nyilatkozata és pénzmosás elleni nyilatkozata megtalálható a www.kh.hu weboldalon.

- 12.5. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés megkötése, teljesítése során, illetve kapcsolattartás céljából a másik Félől kapott személyes adatokat kölcsönösen kezelnek. Ezen személyes adatok vonatkozhatnak a Szerződés aláíróira, kapcsolattartóként, teljesítési segédként, vagy bármely más megnevezés alatt a Szerződés teljesítésében résztvevő személyekre (a továbbiakban együttesen: Kapcsolattartók), a kezelt adatkörbe tartozhat különösen a kapcsolattartók neve, munkahelyi elérhetőségi adatai (cím, telefonszám, e-mail cím), beosztása, munkaköre, aláírók esetén aláírásuk, aláírásmintájukon/aláírási címpéldányukon szereplő egyéb adatok. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartókra vonatkozó személyes adatokat a saját és a másik szerződő Fél jogos érdekében, a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerinti jogalapon kezelik.
- Az adatkezelés a fenti célokból a Szerződés időtartama alatt történhet, a Szerződés megszűnésétől az általános elévülési idő leteltéig pedig kizárólag jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme céljából tárolhatóak, illetve használhatóak fel (pl. továbbíthatóak igazságszolgáltatási feladatkörben eljáró bíróság részére).
- Felek az adatkezelési műveleteik során a személyes adatok kezelése jogszabályoknak való megfeleléséért önállóan felelnek az érintettekkel szemben.
- Szerződő Felek rögzítik, hogy a fentiekben megjelölt személyes adatok másik Fél részére történő átadásáért a felelősség az átadó Felet terheli, így az átadó fél köteles a kapcsolattartókat a személyes adataik kezelésére vonatkozó információkról és az őket megillető jogokról tájékoztatni.
- A kapcsolattartók jogosultak írásbeli kérelem esetén a róluk tárolt adatokról másolatot kérni a Felektől, írásbeli értesítéssel adataik pontosítását vagy helyesbítését kérni, illetve jogosultak az adatkezelés ellen tiltakozni, vagy az adatkezelés korlátozását kérni.
- Mindezekre tekintettel a Felek vállalják, hogy amennyiben a kapcsolattartók tiltakoznak az adatkezelés ellen, vagy az adatkezelés korlátozását kérik, és az adott Fél az érdekek mérlegelése után az adatkezelés felhagyása mellett dönt, vagy teljesíti a kapcsolattartók kérelmét, úgy késedelem nélkül köteles ennek tényéről a másik Felet értesíteni, és új kapcsolattartót kijelölni.

A Felek, a jelen megállapodást, közös elolvasás és egyező értelmezés után, mint üzleti akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Pusztaszabolcs, 2023. .

Budapest, 2023.

.....
Használatba adó
Pusztaszabolcs Város Önkormányzat

.....
Használó
K&H Csoportszolgáltató Kft.
a K&H Bank Zrt. nevében és javára

Mellékletek:

- 1. sz.: Tulajdoni lap másolata
- 2. sz.: Az ATM készülék elhelyezési alaprajza



Fejér Vármegyei Köormányhivatal
2400 Dunafüvör Szörád Márton út 39,

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/28664/2023

2023.08.22

PUSZTASZABOLCS

Belterület 702/60/B/4 helyrajzi szám

társasház különlap

2490 PUSZTASZABOLCS Sport utca 2/2. földszint. "felülvizsgálat alatt"

I RÉSZ

1. Az egyéb önálló ingatlan adatai:

megnevezés	terület m2	szobák száma egész/fél	eszmei hányad	tulajdoni forma
------------	---------------	---------------------------	---------------	-----------------

üzlethelyiség	33	0 0		önkormányzati
Bejegyző határozat: 38814/2/1997.07.29				

2. bejegyző határozat: 38814/2/1997.07.29

Társasház

Az önálló ingatlanhoz tartoznak az ala pító okiratban meghatározott helyiségek.

II RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 38814/2/1997.07.29

jogcím: eredeti felvétel

jogállás: tulajdonos

név: PUSZTASZABOLCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2490 PUSZTASZABOLCS Velencei út 2

törzsszám: 15727196

III RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONILAP VÉGE



Pustaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036, 25/271-833
honlap: www.pustaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pustaszabolcs.hu

Előterjesztés

Szolgálati célú lakás bérbeadás

Tisztelt Képviselő-testület!

Hopka-Grigóliát Emőke 2022. június 1-től titkársági előadóként dolgozik a Pustaszabolcsi Polgármesteri Hivatalban. Hopka-Grigóliát Emőke a mellékelt kérelmet juttatta el hozzánk, amely szerint a jelenleg is bérelt önkormányzati tulajdonú lakást további 1 évre bérbe szeretné venni.

Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 19/2008. (XI.28.) önkormányzati rendelet szerint:

- „3.§ (1) Az önkormányzati lakások nem szociális bérlakásként, szolgálati jelleggel adhatók bérbe.
(2) Önkormányzati lakás a (4) bekezdés kivételével, olyan kérelmező részére adható bérbe, aki önkormányzati tulajdonban, fenntartásban lévő intézménynél munkaviszonyban áll, és a településen nem rendelkezik beköltözhető lakással.
(3) Az önkormányzati lakás a munkaviszony fennállásának időtartamára, de legfeljebb 10 évre adható bérbe. A jogviszony megszűnése után a bérlő másik lakás bérbeadására nem tarthat igényt.
(5) A Képviselő-testület a lakásbérleti jogviszony időtartamára vonatkozóan a bérlő kérelmére, munkaviszonyának fennállásáig, a (3) bekezdéstől eltérően is dönthet.”

Hopka-Grigóliát Emőke munkaviszonyának kezdetétől lelkiismeretesen és megbízhatóan végzi munkáját. A 2022. évi bérleti szerződés megkötése után a lakás kis mértékben felújításra, javításra szorult, amely tennivalókat Hopka-Grigóliát Emőke bérlőként saját költségén elvégezte.

Javaslom, hogy a Képviselő-testülete további 1 év időtartamra, de legfeljebb köztisztviselői jogviszonyának fennállásáig adja bérbe Hopka-Grigóliát Emőke részére a Szent István u. 28/2. sz. alatti szolgálati lakást.

Kérem, szíveskedjenek a javaslatot véleményezni és döntést hozni.

Pustaszabolcs, 2023. augusztus 21.


Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat Önkormányzati tulajdonú lakás bérbeadásáról

Pustaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az önkormányzati tulajdonban lévő Pustaszabolcs, Szent István u. 28/2. sz. alatti, 48 m² alapterületű komfortos lakást Hopka-Grigóliát Emőke titkársági előadónak 1 év időtartamra, de legfeljebb köztisztviselői jogviszonyának fennállásának idejére bérbe adja az önkormányzati lakások bérletéről szóló 19/2008. (XI.28.) Kt. számú rendelet 3. § (5) bekezdése szerinti.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a bérleti szerződést a bérlővel kösse meg.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

Bérleti szerződés

Mely létrejött egyrészről **Pusztaszabolcs Város Önkormányzat** (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.) képviseletében Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester, mint bérbeadó, más részről **Hopka-Grigóliát Emőke** () a Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal titkársági előadója mint bérlő között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek között:

- 1.) A bérbeadó, a/2023.(.....) számú Képviselő-testületi határozat alapján-- további legfeljebb 1 év időtartamra vagy Pusztaszabolcson lévő, önkormányzati tulajdonú, vagy fenntartású intézménynél fennálló munkaviszonya idejére – bérbe adja, a bérlő bérbe veszi az önkormányzat tulajdonát képező, Pusztaszabolcs, Szent István u. 28/2 sz.alatti, **komfortos bérlakást.**

A lakás helyiségei: előszoba, szoba, félszoba, konyha, fürdőszoba

A lakbér kiszámításánál figyelembe veendő alapterület 48 m²

- 2.) A fizetendő lakbért szerződő felek Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 19/2008. (XI.28.) Kt. számú rendelet alapján határozzák meg:
A bérlő a lakbért tárgyhó 10. napjáig egy összegben köteles a bérbeadónak megfizetni. Az első tört hónap bérleti díja a 2022. október 10-ig a szeptemberi lakbérrel együtt fizetendő.
- 3.) A bérlőt terheli még a lakbéren kívül a rezsiköltségek megfizetése is.
A rezsiköltség körébe tartozik: az áram, a víz, a csatorna díja és a szemétszállítási szolgáltatás igénybevételi díja.
A bérlő köteles a lakás használatba vételekor a közmű üzemeltetőkhez fogyasztóként bejelentkezni, a szükséges szerződés megkötése céljából.
- 4.) A bérbeadó a lakást a komfortfokozatának megfelelő lakásberendezésekkel együtt, a mellékelt leltár szerint, **rendeltetésszerű használatra alkalmasan**, megtekintett állapotban **2022. szeptember 1-én** már átadta a bérlőnek, és ettől a naptól terheli a bérlőt a lakbér, valamint a közüzemi díjak fizetésének kötelezettsége.
- 5.) A bérlő a bérleti jogviszony fennállása alatt lakásbiztosítást köteles érvényben tartani, és a biztosító felé a biztosítási díjat rendszeresen fizetni.
- 6.) Bérlő köteles gondoskodni a bérlakáshoz tartozó földterület, valamint az ingatlan előtt húzódó járda-és árok szakasz rendszeres gondozásáról, gyommentesítéséről.
- 7.) A lakás és berendezései, valamint a határoló falak síkján belüli szerelvényeknek, burkolatainak, nyílászáróinak karbantartása a bérlő kötelezettsége.
A lakás átalakítása, korszerűsítése csak a bérbeadó írásbeli hozzájárulásával történhet.
- 8.) A bérlő köteles túrni bérleményében az építési szerelési munkák elvégzését, ha az épület, vagy más bérlemények állagának megóvása, lényeges hiba elhárítása, kár megelőzése érdekében történik.
- 9.) A bérlő a lakásba más személyt – kiskorú gyermeke (örökbefogadott, mostoha, nevelt gyermeke), valamint jogszerűen befogadott gyermekétől született unokája, továbbá házastársa, szülője (örökbefogadó-, nevelő-, mostohaszülője) kivételével – csak a bérbeadó írásbeli hozzájárulásával fogadhat be. A bérlő a lakást (vagy annak egy részét) nem adhatja albérletbe, ágybérletet, fizetővendég férőhelyet nem létesíthet, tartási, életjáradéki szerződést nem köthet.

10.) A bérelő a bérleti jogviszony megszűnését követő 30 napon belül köteles a lakást elhagyni, és újra kiutalható állapotban, kiürítve, tisztán (falak frissen festettek, nyílászárók, burkolatok, berendezések üzemképesek, épek, tiszták) a lakást és a leltárban feltüntetett lakásberendezéseket tisztán, és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni a bérbe adónak. A bérelő és a vele együttlakó személyek cserelakásra, illetve egyéb elhelyezésre nem tarthatnak igényt.

Az átadásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

Bérelő köteles a lakás átadásának napjáig a közmű költségeket kiegyenlíteni, az üzemeltetők által készített végszámla alapján.

- 11.) A bérbeadó joga a lakás rendeltetésszerű használatának ellenőrzése. Az ellenőrzés a bérlemény berendezési, felszerelési tárgyainak állapotára, a befogadott személyekre terjed ki.
- 12.) A bérleti jogviszony tartalmára a szerződésben nem rögzített kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló többször módosított 1993.évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Feltek a szerződést elolvasták, kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírták.

Pusztaszabolcs, 2023. szeptember

.....
bérbeadó

.....
bérelő

Ellenjegyzem!

Pusztaszabolcs, 2023. szeptember

Vezér Ákos
jegyző

2023-08-15

Gab
el

CB

Tisztelt Simonné Zsuffa Erzsébet Polgármester Asszony!
Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Hopka-Grigóliát Emőke, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a jelenlegi szolgálati lakásbérleti szerződésemet meghosszabbítását kérjem. (Pusztaszabolcs, Szent István utca 28.)

A jelenlegi szerződés 2023.08.31-i időponttal lejár.

Az elmúlt egy évben ígéretemhez híven felújítottuk a lakást. Teljes festésen és karbantartáson esett át az épület, így egy élhető tiszta rendezett otthón lett. A kert része körül kerítés lett kialakítva.

További ígéretem az anyakönyvvezetői képesítés megszerzése volt, mely megtörtént, és anyakönyvvezetői feladatokat is látok el.

Úgy érzem, hogy hasznos tagja vagyok mind az Pusztaszabolcsi Önkormányzatnak, mind a város közösségi életének.

Kérem a bérleti szerződésemet meghosszabbítását további egy évvel.

Pusztaszabolcs, 2023. 08. 14.

Köszönettel:

Hopka-Grigóliát Emőke
Hopka-Grigóliát Emőke

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATAL 2451 PUSZTASZABOLCS	
2023-08-21	
Iktatás Kezls	
2661/2023	Sz. G.
Iktatószám.	Ügyintéző:

A