

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Pusztaszabolcs Város Önkormányzat** (székhely: 2490 Pusztaszabolcs Velencei út 2. törzsszám (PIR): 727190, adószám: 15727196-2-07, képviselő: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester) mint megrendelő - továbbiakban: **Megrendelő** -,

másrészről **Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület** (székhely: 5666 Medgyesegyháza Kossuth tér 21/A. nyilvántartási szám: 04-02-0002741 adószám: 18393938-2-04, bankszámlaszám: 53500614-11753166-000000000), képviselő: Ruck Márton elnök) mint megbízott - továbbiakban: **Megbízott** - között

- a továbbiakban együttesen: Felek - a mai napon az alábbi feltételekkel.

1. Preambulum

- 1.1. Megrendelő az Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretein belül megjelenő TOP_Plusz-3.3.1-21 kódszámú Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése megnevezésű felhívásra pályázatot kíván benyújtani.
- 1.2. Megrendelő a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: *Korm.rendelet*), illetve a pályázati felhívásban foglalt kötelezettségének eleget téve 2021.12.08-án ajánlatkérést küldött ki 3 szervezet részére, amelyre 2021.12.15.-ig 3 darab ajánlat érkezett az 1.1. pontban rögzített pályázati felhívásra benyújtandó pályázathoz kapcsolódó projektelőkészítési feladatainak tárgyában.
- 1.3. A Megrendelő megvizsgálta mindhárom ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát és az általuk kínált árajánlatokat és a Megbízottat nevezte meg, mint legalacsonyabb ellenszolgáltatást kínáló ajánlattevőt a beszerzési eljárás győzteseként és így vele köti meg a jelen szerződést.
- 1.4. Jelen szerződés a felek általi aláírásával lép hatályba.

2. A szerződés tárgya

- 2.1. Megrendelő megrendeli a Megbízottól az 1.1. pontban rögzített pályázati felhívásra a Megrendelő által benyújtani kívánt pályázathoz kapcsolódóan az alábbi projekt előkészítési tevékenységek ellátását, a Megbízott pedig elvállalja a tevékenységek elvégzését:

Projekt előkészítési feladatok ellátása:

- Fejlesztési cél projektötletté fejlesztése,
- Projektötlet projektté fejlesztése,
- Környezeti hatástanulmány(ok) elkészítése;
- Projekt előkészítő tanulmány(ok) elkészítése;
- Megvalósíthatósági tanulmány(ok) elkészítése
- Fenntarthatósági tanulmány(ok) elkészítése;
- Együttműködés a műszaki tervek elkészítését végző szervezetekkel;
- Projekt-terv és mellékletei készítése
- Pályázat összeállítása és benyújtása a pályázati felhívásban meghatározott területen
- Hiánypótlás, tisztázó kérdések megválaszolása
- Támogatási Szerződés megkötésében való közreműködés, esetlegesen szükséges átdolgozások

- 2.2. Az 1.1. pontban megjelölt pályázati felhívás és annak mellékletei, illetve azok esetleges későbbi módosításai a jelen szerződés - külön mellékletként nem számozott

- elválaszthatatlan részét képezik, a feleknek az azokban foglalt feltételeknek maradéktalan betartásával kell teljesíteniük a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeiket. A felek kötelesek a pályázati felhívás tartalmát az esetleges módosulások miatt folyamatosan figyelemmel kísérni.

3. A szerződés teljesítése

- 3.1. A szerződés hatályba lépésétől köteles Megbízott a 2.1. pontban megjelölt **projekt előkészítési feladatokat** ellátni.
- 3.2. A 2.1. pontban megjelölt egyes tevékenységek teljesítésének határideje az 1.1. pontban megjelölt pályázati felhívásban, illetve a Megrendelő által az 1.1. pontban megjelölt projekt vonatkozásában megkötött támogatási szerződésben, valamint annak mellékleteiben az egyes tevékenységekre meghatározott határidő. Amennyiben az egyes tevékenységekre előírt határidő a pályázati felhívásban, vagy a támogatási szerződésben és mellékleteiben módosul, a módosítás szerinti határidő az irányadó.
- 3.3. A szerződés teljesítéséhez Megbízott alvállalkozókat, és teljesítési segédeket igénybe vehet. A Megbízott az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 3.4. A Megrendelő valamennyi eljárási aktust és döntést köteles a Megbízott által megjelölt, reális (minimum hét munkanap) határidőn belül meghozni, ezen határidő elmulasztásából eredő Megbízotti késedelemért, adott esetben a tevékenység ellátásának meghiúsulásáért a Megbízott nem felel.

4. A vállalkozási díj

- 4.1. Megbízottat a szerződés szerinti tevékenységek elvégzéséért és a szerzői jogi törvény szerint létrejött dokumentumoknak a Megrendelő által történő felhasználásáért az alábbi díjazás illeti meg:

Tevékenység megnevezése	Nettó Ár (Forint)	Áfa (27 %)	Bruttó ár (Forint)
Projekt előkészítési feladatok ellátása: • Fejlesztési cél projektötletté fejlesztése, • Projektötlet projektté fejlesztése, • Környezeti hatástanulmány(ok) elkészítése; • Projekt előkészítő tanulmány(ok) elkészítése; • Megvalósíthatósági tanulmány(ok) elkészítése • Fenntarthatósági tanulmány(ok) elkészítése; • Együttműködés a műszaki tervek elkészítését végző szervezetekkel; • Projekt-terv és mellékletei készítése • Pályázat összeállítása és benyújtása a pályázati felhívásban meghatározott felületen • Hiánypótlás, tisztázó kérdések megválaszolása • Támogatási Szerződés megkötésében való közreműködés, esetlegesen szükséges átdolgozások	4.960.000,-Ft	1.339.200,-Ft	6.299.200,-Ft
Projekt előkészítési feladatok mindösszesen:	4.960.000,-Ft	1.339.200,-Ft	6.299.200,-Ft

- 4.2. A felek rögzítik, hogy az 1.1. pontban rögzített, a Megrendelő által tervezett projekt elszámolható összköltsége bruttó **180.000.000,- Ft**, azaz bruttó Egyszáznyolcvanmillió forint, amely összeg 27% ÁFA-t tartalmaz. A felek rögzítik, hogy a projekt elszámolható összköltsége a Megrendelő előzetes

felmérésein alapul, mely a pályázat beadásáig a projekt előkészítése során elvégzett konkrét tevékenységek eredményeként feltárt adatok és információk szerint módosulhat, így a felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben a projekt így kikalkulált elszámolható összköltsége módosul, a 4.1. pontban rögzített vállalkozási díj az összköltséghez viszonyítottan arányosan változik. A felek a projekt elszámolható összköltségének változása esetén a jelen szerződést módosítják és a vállalkozási díjat az összköltség változásával arányosan állapítják meg.

- 4.3. Megbízott jelen szerződésben rögzített feladatai elvégzését a 4.1 pontban meghatározott vállalkozói díjat két részletben (projektelőkészítés első és második számla) jogosult kiszámlázni a Megrendelő részére az alábbi bontásban:
 - 4.3.1. Projektelőkészítés első számla, részszámla: A Megrendelő köteles a 2.1 feladat elvégzéséért projektelőkészítési díjat fizetni –első számla összege **100.000 Ft + 27 % ÁFA** - a szerződéskötés alkalmával kiállított díjbekérő alapján, átutalással kiegyenlítendő a Megbízott részére. A számla a pénzügyi teljesítés napjával kerül kiállításra.
 - 4.3.2. Projektelőkészítés második számla, végszámla: A Megbízott jogosult díjbekérőt kiállítani a támogatási szerződés megkötését követő 30. naptól, a 4.1 pontban meghatározott vállalkozói díj fennmaradó részének összegére, azaz: **4.860.000 Ft + 27 % ÁFA**, melyet a Megrendelő köteles 15 napon belül teljesíteni. A számla a pénzügyi teljesítés napjával kerül kiállításra.
- 4.4. A 2.1. pontban körülírt valamennyi dokumentum a Megrendelő részére átadásra került és
- 4.5. a szerződés 4.7. pontjában meghatározott fedezetek valamelyike (támogatási előleg vagy a Megrendelő 2022. évi költségvetésben biztosított előirányzat) rendelkezésre áll.
- 4.6. A 4.3. pontban rögzített számla a Megrendelő teljesítési igazolásának birtokában állítható ki.
- 4.7. Megbízott tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj első számlájának összegét a Megbízó a 2022. évi költségvetésének terhére egyenlíti ki, a második számla összegét a Megrendelő a támogatásban részesített pályázat esetében a rendelkezésre álló támogatási előleg terhére egyenlíti ki.
- 4.8. A Megbízott által a vállalkozási díjról kiállított díjbekérőt a Megrendelő 15 napon belül köteles átutalással megfizetni a Megbízott bankszámlájára. A Megbízott, a pénzügyi teljesítés napjával állítja ki a számlát.
- 4.9. A fizetési határidő túllépése esetén a Megbízott késedelmi kamat felszámításával, illetve a Ptk-ban biztosított egyéb lehetőségekkel élhet a Megrendelő felé. A késedelmi kötbér mértéke a Ptk. 6:155.§ (1) bekezdésében szabályozott késedelmi kamattal egyező mértékű.

5. A Megbízott jogai és kötelezettségei

- 5.1. A Megbízott, vagy megbízottja köteles részt venni a szerződésteljesítés során, Megrendelő által, szervezett szakmai egyeztetéseken, és az ott jegyzőkönyvben rögzített módosításokat figyelembe véve teljesíteni.
- 5.2. Megbízott a sikeres teljesítésének érdekében köteles a Megrendelővel, illetve a Megrendelő által megnevezett szakértőkkel és tanácsadókkal együttműködni, őket a jelen szerződés 2. pontjában megnevezett feladatok végrehajtásába bevonni. A jelen pontban megjelölt szakértők/tanácsadók költségét és díját a vállalkozási díj nem tartalmazza, annak megfizetésére a Megrendelő köteles.
- 5.3. A szerződés teljesítéséhez szükséges, illetve az azzal járó tevékenységek végzését saját székhelyén, telephelyén és eszközein, illetve a Megrendelő igénye szerint a Megrendelő telephelyén, a Megrendelő megfelelően felszerelt helyiségében az erre a célra biztosított eszközök igénybe vételével végzi.
- 5.4. Megbízott munkavégzési helyét saját belátása szerint jogosult meghatározni, annak figyelembe vételével, hogy a kiválasztott helyszín milyen mértékben járul hozzá a feladat szakszerű elvégzéséhez. Amennyiben a feladat ellátása ezt jelen szerződés szabta kereteken belül igényli, Megrendelő saját, illetve partnerei, ügyfelei helyszínén

- előzetes egyeztetés alapján - ideiglenes jelleggel munkavégzési és tanácskozási, értekezési lehetőségeket biztosít Megbízott képviselői részére. A teljesítés átadásának és átvételének helye a Megrendelő, vagy előzetes egyeztetés szerint, a Megbízott székhelye.
- 5.5. A Megrendelő az 5.3. és 5.4. pontban foglaltakért ellenszolgáltatást nem kérhet.
- 5.6. A Megbízott köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy a megszabott határidőre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felel.
- 5.7. Utasításjog:
- 5.7.1. A Megbízott vállalja, hogy a szerződést a Megrendelő utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíti.
- 5.7.2. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja.
- 5.8. Értesítés
- 5.8.1. A Megbízott vállalja, hogy a Megrendelőt tevékenységéről kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatja, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 5.8.2. A Megbízott vállalja, hogy a Megrendelőt a szerződés teljesítéséről haladéktalanul értesíti.
- 5.9. A jelen szerződés aláírásával a Megbízott kötelezettséget vállal arra nézve, hogy a szerződés teljesítése során tudomására jutott minden olyan információt, amely a Megrendelő tevékenységére, üzleti kapcsolataira, gazdálkodására vonatkozik, illetve minden olyan információt, amelyet Megrendelő üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekinthet, szintén üzleti titokként köteles kezelni.
- 5.10. Az üzleti titkot képező információkat a Megbízott e jogviszonyának fennállása és esetleges megszűnése esetén sem jogosult harmadik személynek a tudomására hozni, publikálni, avagy bármely más módon hasznosítani, a Megrendelő érdekei ellen felhasználni. Megbízott e kötelezettségeinek megszegése esetén teljes anyagi felelősséggel tartozik a polgári jog szabályai szerint.
- 5.11. A titoktartási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, ami a szerződés azonnali felbontására jogosítja a sértett felet.

6. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 6.1. A Megrendelő köteles Megbízottat a szerződéses jogviszony alatt írásban tájékoztatni bármilyen körülményről, amely a Megbízott teljesítésére hatással van.
- 6.2. Megrendelő minden olyan kérdésben, tárgykörben köteles álláspontját, elvárásait írásban, teljes körűen megadni, amely kérdést, tárgykört jelen szerződés a Megbízott feladataként szabályoz.
- 6.3. Megrendelő, a szerződés teljesítése során biztosítja Megbízottnak, azon birtokában lévő tanulmányok, információk, dokumentációk, tervek stb. hozzáférését, melyek a sikeres teljesítéshez kiindulási információként szolgálnak, valamint annak előzményei és feltételei. Az átadott dokumentumokat a szerződés megszűnését követően a Megbízott köteles a Megrendelőnek visszaadni, azonban azokból másolati példányt megőrizhet.
- 6.4. Megrendelő felelősséget vállal az általa - vagy az ő megbízásából, illetve az ő érdekkörében tevékenykedő szervezetek által - átadott adatok, információk, dokumentumok valóságtartalmáért, és hitelességéért.
- 6.5. A jelen szerződés keretében kidolgozott dokumentációk mindaddig Megbízott kizárólagos tulajdonát képezik, amíg a vállalkozási díj kifizetésére sor nem került. A vállalkozási díj kifizetése után a Megrendelő kizárólagos tulajdonába kerül, a szerződés keretében készített, minden dokumentáció. A Megbízott a jelen

szerződés keretében készített, és jelen szerződésben szabályozott módon kifizetett, dokumentáció feletti kizárólagos rendelkezési jogot a Megrendelőnek átengedi.

7. Szerzői jogi rendelkezések

7.1. A vállalkozási díj maradéktalan megfizetését követően:

- 7.1.1. Megbízott szavatolja, hogy harmadik személynek a teljesítés kapcsán átadott dokumentumokon nincsen olyan szerzői joga, amely Megrendelőnek a dokumentumok szerződés szerinti felhasználásához szükséges jogát korlátozná, vagy kizárná.
- 7.1.2. Megbízott vállalja, hogy a Megrendelő által való Megbízotti díj megfizetését követően, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan keletkezett dokumentumok szerzői jogait korlátlan időre, földrajzi korlátozás nélkül átruházza Megrendelőre.
- 7.1.3. Megrendelő e jogai gyakorlása során igénybe vehet közreműködőket is, amely közreműködők azonban e felhasználási jogokat kizárólag a Megrendelő számára, a Megrendelő nevében és érdekében gyakorolhatják. Megrendelő a dokumentumokat a Megbízott előzetes hozzájárulása nélkül is módosíthatja, átdolgozhatja.

8. Együttműködési kötelezettség

- 8.1. Szerződő felek a jelen megállapodás megkötése és végrehajtása során kötelesek kölcsönösen együttműködve, a másik fél érdekeit is szem előtt tartva eljárni.
- 8.2. Felek kötelesek a lehetőségeikhez mérten mindent megtenni annak érdekében, hogy a jelen szerződésben foglaltak megvalósuljanak, így a jelen megállapodásban foglalt cél elérésében, illetve az ahhoz kapcsolódó külön megállapodások megkötésében együttműködnek, a cél eléréséhez és a külön megállapodások hatályosulásához és teljesítéséhez szükséges minden nyilatkozatot megadnak, megállapodást aláírnak, információt rendelkezésre bocsátanak, illetve ennek érdekében minden szükséges lépést késedelem nélkül megtesznek.
- 8.3. Megrendelő vállalja annak lehetővé tételét, hogy a Megbízott akadálytalanul hozzájusson minden olyan adathoz és információhoz, továbbá kapcsolatba léphessen a Megrendelő minden alkalmazottjával és szakértőjével, amelyekhez való hozzáférés, illetve akikkel történő kapcsolattartás a Megbízott belátása szerint a feladat ellátásához szükséges. Ennek keretében a Megrendelő kifejezetten vállalja, hogy a feladat teljesítéséhez szükséges alapinformációkat a Megbízott által küldött írásbeli megkeresés kézhezvételétől számított 8 napon belül átadja.
- 8.4. A Megbízott vállalja, hogy konzultációs lehetőséget biztosít a felmerülő problémák megoldása érdekében. A Megbízott vállalja, hogy a Megrendelőnek a jelen szerződéssel kapcsolatos megkereséseire mindenkor rendelkezésre áll, a Megrendelő - igényei szerint - tájékoztatja az ügyek állásáról.
- 8.5. Minden, a szerződés megkötése után felmerült vagy beállott, a szerződés teljesítését előre láthatóan hátrányosan befolyásoló körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást szóban - késedelem nélkül - tájékoztatni, majd ezt követően a szóbeli tájékoztatást írásban haladéktalanul megerősíteni.
- 8.6. Felek jelen együttműködési kötelezettségének megszegése esetén a jelen szerződés 10. fejezetében meghatározottak szerinti mentesülés és kártérítés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

9. Képviselők, kapcsolattartók:

9.1. A felek a kapcsolattartást az alábbi személyeken keresztül végzik

9.1.1. Megbízott részéről:

9.1.1.1. Szerződést, jognyilatkozatot érintő kérdésekben

9.1.2.1.1. Név: Ruck Márton

9.1.2.1.2. Beosztás: elnök

9.1.2.1.3. Mobil: +36 30 372 2081

- 9.1.1.1.4. Telefon: +36 68 681-017
- 9.1.1.1.5. E-mail: ruckmarton@gmail.com
- 9.1.1.2. Szakmai kérdésekben:
 - 9.1.2.1.4. Név: Kiss Jennifer
 - 9.1.2.1.5. Beosztás: pályázati koordinátor
 - 9.1.2.1.6. Mobil: +36 30 843 9343
 - 9.1.2.1.7. Telefon: +36 68 681-017
 - 9.1.2.1.8. Email: kerteszek.foldje@gmail.com
- 9.1.2. Megrendelő részéről:
 - 9.1.2.1. Szerződést, jognyilatkozatot érintő kérdésekben
 - 9.1.2.2.1. Név: Simonné Zsuffa Erzsébet
 - 9.1.2.2.2. Beosztás: pogármester
 - 9.1.2.2.3. Mobil: +36 30 256 0098
 - 9.1.2.2.4. Telefon: +36 25 273 036
 - 9.1.2.2.5. E-mail: polgarmester@pusztaszabolcs.hu
 - 9.1.2.3. Pályázati kérdésekben:
 - 9.1.2.3.1. Név: Siket Levente
 - 9.1.2.3.2. Beosztás: pénzügyi előadó
 - 9.1.2.3.3. Mobil:
 - 9.1.2.3.4. Telefon: +36 25 273 036/39
 - 9.1.2.3.5. E-mail: palyazat@pusztaszabolcs.hu
- 9.2. Felek vállalják, hogy a kapcsolattartókban bekövetkezett változásról - a változást követő - két munkanapon belül tájékoztatják egymást.
- 9.3. A Megrendelő kapcsolattartói nem jogosultak állásfoglalásra, nyilatkozattételre, de a teljesítés igazolására a 9.1.2.2.1. pontban megnevezett kapcsolattartó jogosult. Az együttműködés során tett intézkedéseket és nyilatkozatokat a felek kötelesek írásba foglalni.
- 9.4. A kijelölt képviselők kinevezhetnek további kapcsolattartó személyeket, akik nevét és hatáskörét kölcsönösen közlik egymással.

10. Mentésülés és kártérítés

- 10.1. Amennyiben a Megrendelő a saját hibájából, vagy bármilyen más olyan okból, amelyre hatással lehet, nem biztosítja a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges feltételeket és ennek következtében a jelen szerződésben foglaltak teljesítése megghiúsul, úgy a Megbízott mentesül a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségei alól.
- 10.2. Amennyiben a Megbízott a saját hibájából vagy bármilyen más olyan okból, amelyre hatással lehet, nem biztosítja a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges feltételeket és ennek következtében a jelen szerződésben foglaltak teljesítése megghiúsul, úgy a Megrendelő mentesül a jelen megállapodásban vállalt kötelezettsége alól.
- 10.3. A szerződés bármely okból való megszűnése esetén a felek egymással elszámolnak.
- 10.4. Amennyiben a jelen szerződésben foglaltak megvalósítása bizonyítottan valamely félnek felróható okból hiúsulna meg, akkor a sérelmet szenvedett fél jogosult kártérítést követelni a polgári jog általános szabályai szerint.

11. Részleges érvénytelenség

- 11.1. Ha a jelen Megállapodás bármely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelennek vagy érvényesíthetetlennek minősül, a jelen megállapodás összes többi rendelkezése továbbra is alkalmazandó. Ezen túlmenően a Felek jóhiszemű tárgyalások útján megkísérlik, hogy a jelen megállapodás ilyen

módon érvénytelennek vagy érvényesíthetetlennek tekintett rendelkezését hasonló hatályú rendelkezéssel váltsák fel a jelen szerződésekben körülírt és rögzített üzleti cél megvalósítása érdekében. Ha a felek nem tudnak megállapodásra jutni a felváltó rendelkezésről, ez nem érinti a jelen megállapodás fennmaradó rendelkezéseinek érvényességét, sem pedig a részben érvénytelennek tartott rendelkezés érvényes vagy érvényesíthető részének érvényességét, amely rendelkezés a jog által engedélyezett maximális mértékig hatályosul.

12. Szerződés megszűnése

12.1. A szerződés a szerződésben meghatározott tevékenységek maradéktalan teljesítésével szűnik meg.

12.2. A szerződés a szerződés teljesítése nélkül is megszűnik, ha

12.2.1. valamelyik fél a szerződést felmondja:

12.2.1.1. Rendes felmondással szűnik meg a szerződés a másik félhez intézett email, vagy tértivevényes küldeményként megküldött erről szóló írásbeli nyilatkozattal a felmondás kézhezvételétől számított 30. napra.

12.2.1.2. Azonnali hatállyal megszüntethető a szerződés a másik fél súlyos szerződésszegése miatt a másik félhez intézett email, vagy tértivevényes küldeményként megküldött rendkívüli felmondó nyilatkozattal, annak másik fél általi kézhezvételének időpontjával. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a Felek részére meghatározott feladatok határidejének oly mértékű elmulasztása, illetve olyan egyéb magatartás tanúsítása, amely alkalmas a jelen szerződésben meghatározott tevékenységek meghiúsulására.

12.2.1.3. Rendes felmondás esetén a felmondási idő alatt, de legfeljebb a felmondási idő leteltét követő 5 napon belül a Felek időarányos teljesítésről kötelesek egymással írásban elszámolni, az elszámolás alapján teljesítendő kifizetéseket kötelesek egymás felé teljesíteni. Az elszámolást követő késedelmes kifizetés esetén a késedelembe esés napjától a Feleket az 4.9. pont szerinti késedelmi kamat illeti meg.

12.2.2. bármelyik fél megszűnik, kivéve, ha annak jogutódja van.

12.2.2.1. Ha a szerződés a Megrendelő személyében rejlő okból szűnik meg, a megszűnés abban az időpontban következik be, amikor a Megbízott a megszűnés okáról hitelt érdemlően tudomást szerez.

13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13.1. A Megrendelő kijelenti, és Alapító Okiratával igazolja, hogy a Magyar Államkincstár, illetve a Belügyminisztérium nyilvántartásában szereplő szervezet szerződéskötési korlátozás alatt nem áll, a képviselőjében aláíró természetes személy pedig kijelenti, hogy az adott Fél képviselőjében eljárhat, jogokat szerezhet, és kötelezettségeket vállalhat.

13.2. A Megbízott kijelenti és bírósági kivonattal igazolja, hogy a bíróságra bejegyzett egyesület, szerződéskötési korlátozás alatt nem áll, a képviselőjében aláíró természetes személy pedig kijelenti, hogy az adott Fél képviselőjében eljárhat, jogokat szerezhet, és kötelezettségeket vállalhat.

13.3. A 13.1. és 13.2. pontra való tekintettel szerződő felek között jelen szerződés joghatályosan megkötendő. Szerződő felek a szerződést elolvasták, közösen értelmezték. Kijelentik, hogy minden, a szerződéskötéshez szükséges adatot, információt tisztáztak, megismertek, az ügylet során jóhiszeműen jártak el, nincs tudomásuk olyan tényről, körülményről, melynek ismeretében jelen szerződést egyáltalán nem, vagy másként kötötték volna meg.

13.4. Szerződő felek jelen szerződést csak írásban, jelen szerződéssel azonos formai szabályok szerint módosíthatják. Felek a szóbeli, vagy ráutaló magatartással történő szerződésmódosítás lehetőségét kizárják.

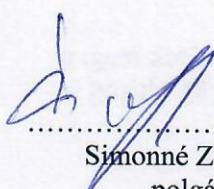
13.5. A felek között, a szerződéssel kapcsolatos bármiféle közlés, értesítés, jognyilatkozat csak írásban hatályos. Írásbeli közlés a másik félhez levél, vagy

email útján eljuttatott közlés, ha abból a nyilatkozattevő személye kétséget kizáróan megállapítható.

- 13.6. Szerződő felek kölcsönösen kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott, vagy annak kapcsán keletkező, vagy felhasznált minden információt bizalmasan - üzleti titokként - kezelik, és titokban tartanak, ide nem értve azokat az információkat, amelyek a jogszabály rendelkezése, vagy folytán bíróság, vagy más hatóság határozata alapján nyilvánosak, vagy harmadik személy számára jogszerűen hozzáférhetőek, illetőleg, amelynek nyilvánosságra hozatalát, vagy harmadik személlyel való közlését a megbízás ellátásának természete indokolja, vagy jogszabály előírja. A titoktartási kötelezettség megszűnik, ha az információ a titoktartásra kötelezett fél érdekkörén kívül felmerült bármely ok folytán nyilvánosan hozzáférhetővé válik.
- 13.7. Megbízott a jelen szerződés keretében végzett feladatokra a továbbiakban referenciaként hivatkozhat, Megrendelő köteles ezzel kapcsolatosan a referenciaigazolás kiadására.
- 13.8. Felek a jelen megállapodásból fakadó vitákat megpróbálják békés úton rendezni.
- 13.9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk vonatkozó előírásai érvényesek.
- 13.10. Szerződő felek aláírásukkal tanúsítják, hogy jelen szerződés, képviselőik által oldalanként láttamozott, 5 (öt) szó szerint egyező példányban készült, 8 (nyolc) számozott oldalból áll, akaratukkal mindenben egyező.

Kelt.: Pusztaszabolcs, 2022.01.05.....

Kelt.: Medgyesegyháza, 2021.12.22.


.....
Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester
Pusztaszabolcs Város
Önkormányzat


.....
Ruck Márton
elnök
Kertészek Földje
Akciócsoport Egyesület

Közzétételért pénzügyi ellenjegyzem.

Pusztaszabolcs, 2022.01.05

aláírás