



Pustaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pustaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pustaszabolcs.hu

Előterjesztés

Az óvoda és bölcsőde 2020/2021. nevelési év beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. § (2) bekezdése alapján évente egy alkalommal a fenntartó kérheti az intézményvezetőt, hogy az intézmény tevékenységéről beszámoljon. A 83. § (2) bekezdés e) és h) pontja alapján a fenntartónak joga van a működés hatékonyságát és a nevelési feladatok végrehajtásait ellenőrizni és értékelni.

Mellékelem a Pustaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde 2020/2021. nevelési év beszámolóját.

A beszámoló részletesen bemutatja a személyi feltételeket, az ellátott gyermekek létszámát csoportonkénti bontásban; bemutatja az óvoda szolgáltatásait; a vírushelyzet miatti nehézségeket; a tárgyi feltételeket és azok fejlesztését; a nevelési év rendjét, a pedagógiai feladatokat; a továbbképzési és kapcsolattartási rendszereiket; az ellenőrzéseket, értékeléseket; mellékletekként megismerkedhetünk a tehetséggondozási foglalkozások felfüggesztésével, a zöld óvodai feladatok végrehajtásával, a karbantartói beszámolóval, természetvédő tevékenységükkel.

A bölcsőde szakmai egység részletes beszámolója kitér a létszámokra, a fizetési kötelezettségekre, a Bölcsődék Napjának megünneplésére.

Kérem, szíveskedjenek a beszámolót áttanulmányozni és elfogadni.

Pustaszabolcs, 2021. szeptember 21.



Simonne Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat

Az óvoda és bölcsőde 2020/2021. nevelési év beszámolójáról

Pustaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat fenntartásában lévő Pustaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde (2490 Pustaszabolcs, Deák F. u. 21/1.) tevékenységéről készített átfogó, szakmai és pénzügyi beszámolóját a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. § (2) bekezdése, valamint a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (5) bekezdése alapján elfogadja.

A Képviselő-testület megköszöni az óvodai és bölcsődei nevelők jó munkáját.

Felelős: Simonne Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal



PUSZTASZABOLCSI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

2020-2021 év végi beszámolója



2021. JÚNIUS 20.
CSIKI ANDREA
intézményvezető helyettes

Tartalom

1. Kiinduló helyzetkép	2
2. Személyi feltételek	2
3. Tárgyi feltételek.....	7
4. Nevelési év rendje	9
5. Pedagógiai feladatok.....	11
5.1 Rendszeres, és évente visszatérő feladataink	12
5.2 Gyermekvédelmi feladatok	13
5.3 Munkaközösségek	14
5.4 Felzárkóztatás, tehetséggondozás	14
6. Működési feladatok.....	14
7. Kapcsolattartás.....	15
7.1 <i>Család</i>	15
7.2 <i>Iskola</i>	16
7.3 Bölcsőde	16
7.4 <i>Egészségügy</i>	16
7.5 <i>Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény</i>	16
7.6 <i>Könyvtár, Művelődési Ház, Hagyományok Háza</i>	16
7.7 <i>Média</i>	16
7.8 <i>Kollégák</i>	16
7.9 <i>Fenntartó</i>	17
7.10 <i>Adatvédelmi tisztviselő</i>	17
7.11 <i>Szakmai szervezetek</i>	17
7.12 <i>Civil szervezetek</i>	18
8. Ellenőrzések.....	18
9. Megvalósult programjaink	19

1. Kiinduló helyzetkép

Szeptemberben normál működéssel indultunk, bár mindjárt a hónap közepén a Manóvár óvodában rendkívüli szünetet rendeltek el a hatóságok, mely során minden dolgozó karanténba kényszerült. Akkor még nem volt kiforrott az óvodapedagógusok és a nevelő oktató munkát közvetlenül segítők részére a „home office”, ezért mindenki táppénzre kényszerült. A kényszerszünet végén az önkormányzat részéről a nyitást megelőző nagytakarításhoz kaptunk segítséget, melyet köszönünk. Az őszi folyamán aztán csoportok átmeneti bezárására került sor a Manóvár óvodában, decemberre pedig a Zsiráf óvodában.

November hónap folyamán két alkalommal volt lehetőség minden dolgozó Covid szűrésére, és örömmel szolgál, hogy végül mindenki élt ezzel a lehetőséggel, kár, hogy abbamaradt. Január első hétvégéjén is lehetett ingyenes szűrésre menni meghatározott szűrőpontokra, erre már kevesebben jelentkeztek.

2021. március hónap folyamán több gyors intézkedésre került sor, de végül sikeresen megszerveztük az ügyeleti rendet az óvodában, a bölcsőde is zökkenőmentesen működött, bár ezt megelőzően ott is sor került részleges bezárásra.

Jelenleg mindenki jól van, a csoportokba május végére szinte teljes létszámmal vettek részt a gyerekek a mindennapi fejlesztéseken. Lehetőséget a biztosított a kormány, hogy alapos indok esetén tartós távollétet engedélyezzen az intézményvezető az azt kérelmező gyermekek részére. A kezdeti időszakban ezzel többen éltek, majd számuk az első 30 nap leteltével azért csökkent, ezzel is emelkedett a gyermeklétszám.

A fenntartó az egész nevelési év során a megfelelő mennyiségű tisztító- és fertőtlenítőszerrel maradéktalanul biztosított számunkra!

Azt gondolom és azt tapasztaltam, hogy a nehézségek során (is) igazán együttműködő, egymást támogató közösség vagyunk! Bizonyította a közösség, hogy az vezetés bármikor számíthat rájuk, (este, hétvégén, szabadnapon) készséggel álltak rendelkezésre bármikor bármivel fordultak hozzájuk!

Köszönöm!

2. Személyi feltételek

2.1 Alkalmazottak száma: 43 álláshelyen.

Jelenleg 2021. június 20-án:

Megnevezés	Zsiráf óvoda székhely	Manóvár óvoda telephely
Óvodapedagógus	8	9
Dajka	4	5

Pedagógiai asszisztens	1	2
Konyhai dolgozó	2	2
Óvodatitkár	1	
Karbantartó	1	
Megváltozott munkaképességű dolgozó	2	
Kisgyermeknevelő	-	3
Bölcsődei dajka	-	1
Összes munkavállaló:	41	
Tartós távollét (GYED)	1	1
Óraadó óvodapedagógus	1	-

Várható létszám 2021-2022 nevelési év elején:

Megnevezés	Zsiráf óvoda székhely	Manóvár óvoda telephely
Óvodapedagógus	7	7
Dajka	4	5
Pedagógiai asszisztens	1	3
Konyhai dolgozó	2	2
Óvodatitkár	1	
Karbantartó	1	
Megváltozott munkaképességű dolgozó	2	
Kisgyermeknevelő	-	3
Bölcsődei dajka	-	1
Összes munkavállaló:	39	
Tartós távollét (GYED)	1	1
Óraadó óvodapedagógus	1	

December elején a meghirdetett óvodapedagógusi álláshelyre volt 1 fő jelentkező, de sajnos semmilyen, a kiírásnak megfelelő feltételnek nem felelt meg.

Új dolgozóink:

- 2020. augusztus 24-től Szenté Erika pedagógiai asszisztens
- 2020. szeptember 14-től Csontos Andreát
- 2021. április 1-től Makra Istvánné Magdi óvodapedagógus
- 2021. június 1-től Házlinger Anna pedagógiai asszisztens

Várunk pályázatot óvodapedagógus állás betöltésére, reméljük sikerül szeptember 1-ig felvenni az új kollégát!

A pedagógushiányt úgy tudjuk enyhíteni, hogy újabb pedagógiai asszisztenst alkalmazunk, és őket egy-egy óvónő mellé állandó munkavégzésre rendeljük.

2.2 Csoportelosztások

Óvoda	S.sz	Csoport neve	Év végi létszám	SNI, BTM	Év végi számított létszám	Ballagott	
Zsiráf Óvoda Székhely	1.	Hold	26	1SNI/3fő	28	7	
	2.	Csillag	27		27	8	
	3.	Napsugár	27	1SNI/3fő	29	8	
	4.	Szivárvány	26		26	6	
Összesen:			106	2SNI	110	29	
Manóvár Óvoda Telephely	1.	Napocska	24	1SNI/3fő 1BTM	26		
	2.	Pöttyös labda	24	1SNI 1BTM	25	13	
	3.	Katica	26	1BTM		5	
	4.	Alma	26	1SNI 2BTM	27	9	
	5.	Virág	25	-	25	-	
	Összesen:		125	3SNI 5BTM	128		
	Bölcsőde		Létszám	SNI, BTM	Számított létszám		
			12	-	12		
	Összesen:		12 fő		12 fő		

Tanköteles korú gyermekek eloszlása:

Nevelési év	Tanköteles Zsiráf	Ebből ballag	Tanköteles Manó	Ebből ballag	Marad OH alapján 21-22-re	Tényleges ballagó
2020/2021	36	29	43	36	14	65

Statistikai adatok:

Gyermekekre vonatkozó adatok	Zsiráf óvoda	Manóvár óvoda	Bölcsőde
Férőhely	100	125	12
Létszám	106	125	12
HH	-	-	4
HHH	-	-	-
SNI	2 / 3 főnek számít	2/2 főnek számít	-

		1/3 főnek számít	
BTMN	-	5	-
Nevelésbe vett gyermek	3	-	1
Védelembe vett gyermek	4	-	3
RGYK	5	6	1
Nagycsaládos	28	26	2
Ingyen étkező	65	76	11
Más nemzetiiségű	-	1	-
Szüneteltetett jogviszony (külföldön tartózkodás miatt)	1	2	-

Jelenleg csak a Zsiráf óvodában léptük túl az alapító okirat szerint meghatározott létszámot. Számított létszám a sajátos nevelési igényű gyermekek miatt magasabb, akik BNO kód alapján 2 vagy 3 főnek számítanak egy-egy csoportban.

Május végétől 3 fő óvodást vettünk fel (1 fő Zsiráf óvoda, 2 fő Manóvár óvoda) átirakozással, beköltözés miatt, akik még növelték a létszámot, viszont elköltözött 1 fő (Manóvár óvoda).

Bölcsődei férőhely hiányában egy kisgyermek felvételt az óvodába a nyár közepétől kéri, mert mindkét szülőnek aktív a munkaviszonya, így ő 2,5 évesen, 2021. 07. 10-én kezd meg óvodai jogviszonyát a Manóvár óvodában, ő is emeli a 2021-2022 nevelési év létszámát.

2.3 Beiratkozás adatai: 2021. április 20-22.

Óvoda

Megnevezés	Zsiráf óvoda székhely	Manóvár óvoda telephely
Kötelező beiratkozás	44	
- ebből	15	29
2018. szeptember 1. után születettek	22	
- ebből	9	13
- ebből bölcsődés lesz	1	
- 2,5 évesen kezd	2	1
- nevelésbe vett	1	

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde létszám alakulása 2021/2022 nevelési év				
Összes férőhely	225	Alapító		

		okirat szerint		
Manóvár óvoda létszám	125	2021. május 31.		
Zsiráf óvoda létszám	106			
Összesen:	231			
Ebből ballag	2021. május 31-én	65		
Ténylegesen marad	2021. augusztus 31.	166		
Kötelező felvétel		44		
Összesen:	2021. szeptember	210		
Beiratkozott őszi		12		
Beiratkozott tavaszi		11		
Összesen:	2022. május	234		
Létszámtúllépés		9		

Bölcsőde

Megnevezés	Fő
Beiratkozott	16
- ebből felvett	8
- ebből elutasított	6
- következő nevelési évre iratkozott	2

Az óvoda szolgáltatásai

A nevelési év során főleg tavasszal, a márciusi bezárást követően szüneteltek a szolgáltatások. Május 10-től kezdődhettek újra személyes jelenléttel az alábbiak:

- **Logopédiai ellátás:** a beszédhibás gyermekekkel a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézmény munkatársai foglalkoznak hetente egy alkalommal. Az elrendelt ügyeleti rend alatt logopédusaink online formában tartották a kapcsolatot a szülőkkel, így küldték az aktuális feladatokat, és kérték a szülőket, hogy számoljanak be az elvégzett gyakorlatok eredményességéről.
- **Az SNI-s, és BTMN-s** gyermekeket ellátása óraadó gyógypedagógus megbízásával

Szülők igényei alapján nyújtott szolgáltatásaink:

Hit és vallásoktatás heti egy alkalommal az óvodai foglalkozások rendjéhez illeszkedve.

A gyermekek keveredését mellőznünk kellett a fertőzés veszély csökkentése érdekében, így a tehetséggondozó és egyéb foglalkozások nem kerültek megszervezésre (külön ének, játékos torna, anyanyelvi- és kézműves külön foglalkozások, aerobic). Május második felét követően kezdődött a Szironta egyesület foglalkozásait, melyet pályázat útján valósítanak meg, ezért fontos a lezárás, valamint az ovi foci szülői igény alapján.

Jelenleg az Emberi Erőforrások Minisztere által kiadott 24/2021. (VI.02.) EMMI határozat van érvényben. Ennek értelmében felügyelet mellett egyéni vagy csoportos tehetségfejlesztő foglalkozás, felzárkóztató foglalkozás tartható.

Bölcsőde szolgáltatásai

A bölcsőde szolgáltatásai nem szüneteltek, csak a bezárás során.

3. Tárgyi feltételek

A nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések megfelelőek a Pedagógiai Programunk megvalósításához. Beszereztük a szakmai eszközöket, de ez mindig kevés. Sokkal több és megfelelő minőségű festékre, színes ceruzára, ragasztóra, színes papírra lenne szükségünk, erre azonban a költségvetés szűkös, ezen változtatnunk kell.

Ebben az évben elmaradt mind a papírgyűjtés, mind a Mesedélután, amellyel kiegészítettük az eszközre szánt keretünket. Az alapítványok nyújtottak támogatás a karácsonyi játékvasárlásra, valamint mindkét udvarra több, mint félmillió forint értékben fészekhintát vásároltak. Ezen felül több apró hozzájárulással támogatták az óvoda és óvodai élet zavartalan működését. Vásároltunk két laptopot, egy új mosógépet,

Karbantartási feladatok

Első félév során:

- Zsiráf óvodában a Szent Imre utca felőli tetőrészen lévő lecsúszott cserepek javítása megtörtént.
- megfelelő melegvíz ellátás megoldása a konyhára a Zsiráf óvodában megvalósult
- gyermek asztalok cseréje 2 csoportban + 25 db szék a Manóvár óvodában
- Parkettacsiszolás folytatása – 2 csoportszoba Manóvár óvodában megvalósult
- tányérok vásárlása a gyermekek részére, fektetőkre lepedők és vásznak beszerzése is megvalósult

Második félév során:

2020-ban volt esedékes az udvari játékok bevizsgálása, mely során alig maradt megfelelő és használható játék az udvarainkon. Sok játék lebontásra került, mert javíttatása nem volt költséghatékony vagy javíthatatlan volt. Viszont a fenntartótól kaptunk a költségvetésen felül ötmillió forintot, melyből két új toronymászókát vásároltunk az óvodának, és a bölcsőde gumitéglából „motoros pályát” kapott. A játékaink javítására árajánlatokat kértünk be, melynek elbírálásával várnunk kellett a költségvetési határozatra. Ezután tudtuk megbízni a kivitelezőt, jelenleg is zajlik a javítás. Birtokba venni akkor tudják a gyerekek, ha a műszaki ellenőr ellenőrzi a javításokat és jegyzőkönyvet állít ki a megfelelőségről. Sajnos váratlan kiadásain is keletkeztek az ütéscsillapítás tekintetében, enélkül azonban nem használhatjuk az eszközöket. Az ütéscsillapítással járó munkálatok során szülők segítségét kértük, és kaptuk, melyet itt is köszönünk szépen.

Sajnos egyéb váratlan, megoldandó helyzetek is adódtak:

- Manóvár óvoda udvarán egyéb munkálatok következtében beszakadt egy akna, erre új fedelet kaptunk a DRV-től
- bölcsőde udvarán a földmunkálatok során feltárássra került egy másik akna, melynek a betemetéséről kellett gondoskodni, valamint egy csatorna fedél is, melynek helyét bejegyeztük

Az elektronikai eszközeinket felülvizsgáltattuk, az elavult gépeket pedig leselejteztük, elszállítottuk a megfelelő átvételi helyre. Az alapítványok által szervezett gyűjtésre pedig a padlásokról kivittük a rossz műszaki berendezéseket.

ITT SZERETNÉM MEGKÖSZÖNNI ÚJRA A SEGÍTSÉGET MINDENKINEK, AKI RÉSZT VETT A GYŰJTÉSBEN.

Ezen felül a Manóvár óvoda padlásán megoldódott a világítás problémája, ugyancsak az épületben a WIFI ellátottság, valamint a padláson felhalmozott lomok eltakarítása.

A Zsiráf óvodában megoldódott a melegvíz ellátottság a konyhán.

Melyek még megoldásra várnak:

- napkollektorokkal kapcsolatos bármilyen megoldás

Zsiráf óvodában

- nyílászárók cseréjének folytatása
- szaniterek, gyermek mosdóhelységek felújítása

- akadálymentes feljáró
- tetőszerkezet korszerűsítése, felújítása, beázások megszüntetése

A fent említett problémák egy részének megszüntetésre a fenntart pályázatot nyújtott be, reméljük sikeres lesz az elbírálás.

Manóvár óvoda

- nyílászárók további cseréje
- melegvíz ellátottság megoldása (konyha, gyermek mosdók) – erre már történtek lépések
- parketták folyamatos csiszolása

A polgármester asszonyt folyamatosan tájékoztatom az aktualitásokról, és a műszaki osztály segítségét kérem és kapom a felmerülő problémák megoldásában. Szinte mindig azonnal számíthatok rájuk!

Az óvodák környékén a fűnyírást folyamatosan és állandó jelleggel a fenntartó alkalmazásában lévő közmunkások segítségével oldjuk meg, ezért is hálás köszönet!

4. Nevelési év rendje

Intézményünk nyitva tartása: 5.30 – 17.30

A gyermekeket 6.00 – 17.00 fogadjuk.

A csoportok 6.00 – 7.00, valamint 16.00 – 17.00 összevontan működnek.

A bölcsőde nyitvatartási ideje: 6.00 – 17.00

A bezárásokat kivéve ennek megfelelően láttuk el feladatainkat.

A második félév során minden reggel lázat mérünk, csak ezután lehet belépni az intézmény területére. A nagycsoportos gyermekek szülei csak rendkívüli esetben jönnek be az épületbe, segítjük a nagyok érkezését-távozását dajka nénikcinkkel. Szülők, vendégek, látogatók kizárólag maszkban tartózkodhatnak bent, a dolgozók számára nem kötelező a maszk viselése.

Az óvodában szünet nincs – kivéve a fenntartó vagy az Emberi Erőforrások Minisztériuma által elrendelt rendkívüli szünet. Viszont az iskolai szünetek ideje alatt számolni kellett létszámesőkkenéssel, mely ebben a nevelési évben nagyon csekély volt. Az iskolai őszi szünet alatt mindkét épületben megszerveztük az ügyeletet, a téli szünetre nem kérték ügyeletet a szülők, a tavaszi szünet ideje alatt pedig ügyeleti rendben működünk.

A nyári zárva tartások idejére felmértük az ügyeleti igényt és elég sokan élnek a lehetőséggel. Reméljük a szabadságolási tervet nem kell módosítanunk és megfelelően el tudjuk látni a gyermekeket. Törvény erejénél fogva mindenkinek, - aki él az ügyelet adta lehetőséggel – biztosítanunk kell az ellátást, függetlenül attól, hogy tudomásunk van arról, hogy a szülő nem dolgozik, vagy kisebb testvérrel van otthon GYED-en, GYES-en.

Az EMMI 202. szeptember 3-i intézkedési terve értelmében minden nagylétszámú részvétellel járó rendezvényt el kellett halasztani, valamint a zárt terű rendezvényeket szabadtéri programmá tenni. Ennek értelmében idén a szülők nem vehettek részt programjainkon a létszámkorlát szigorú betartása miatt. Viszont a mi a gyerekek részére a Pedagógiai Programban meghatározott és a munkatervben tervezett ünnepeket megtartottuk a gyermekeknek vagy a gyermekek közreműködésével, akár rendhagyó módon is (pl. anyák napja, apák napja).

Enyhítést a 250/2021. (V.17.) kormányrendelet hozott, ezért örömről az óvodai búcsúzó ünnepséget megtarthatunk csökkentett vendéglétszámmal, valamint a pedagógus napot zárt ajtók között megünnepelhetjük.

4.1 Értekezletek, nyílt napok, fogadóórák

Nevelőtestületi és munkatársi értekezleteinket megtartottuk, nevelési évenként három tervezünk. Az augusztusi értekező lesz egyben az év végi valamint év indító értekező is.

Szülői értekezleteket online formában tartottunk többféle módon. Volt, aki azt választotta, hogy leírja a szülői értekező témáját és megosztja a csoportjában, más online bejelentkezett és élőben tartotta meg azt. Mindkét esetben a csoportnaplókban rögzítésre került az időpont és a szülői értekező tartalma. Az iskolába menő gyermekek tájékoztatását az iskolakezdés halasztási lehetőségről, valamint a félév során, februárban csendő fogadóórákat megtartottuk, hiszen betudtuk tartani a vészhelyzet által előírt biztonsági szabályokat.

Szülői Szervezet megbeszélést egyszer tartottunk (06.15.), év végén, júniusban. Viszonylag nagy létszámmal vettek részt a szülői szervezet tagjai, melynek nagyon örültem.

A bölcsőde az új szülőknek megtartotta szülői értekezőt (06.09.), valamint az érdekképviselői fórumot (06.16.), melyen sajnos a fenntartó delegáltja nem tudott részt venni.

A nyílt napokat nem állt módunkban megszervezni.

4.2 Beiratkozás

Azon gyermekek részére, akiknek a 2021-2022 nevelési évtől kötelező megkezdeni az óvodai jogviszonyt, illetve azok részére, akik szeretnék gyermeküket óvodába íratni, a Képviselő-testület által elfogadott és jóváhagyott időpontban megszerveztük a beiratkozást. A 19/2021. (III.10.) EMMI határozatnak megfelelően a szülőknek nem volt feltétlenül szükséges személyesen megjelenni az intézményben, elektronikus ügyintézésre is biztosítottunk lehetőséget. Sokan éltek is ezzel a lehetőséggel, néhány esetben fordult elő, hogy hiánypótló dokumentumokat kellett bekérnünk a szülőktől. A következő nevelési évre beiratkozott gyerekeket 2021. szeptember 1-től folyamatosan várjuk.

5. Pedagógiai feladatok

Pedagógiai Programban megfogalmazott céljainkat, feladatainak folyamatosan szem előtt tartva végeztük ebben a nehéz időszakban is munkánkat. Bár sok ellenzője akadt az óvodai feladatokat online módon megvalósító módszernek, mégis minket igazolnak a visszajelzések. Pedagógusaink mindegyike részt vett ezekben a folyamatokban más-más módon és aktivitással, de nem hagytuk magukra a szülőket, és gyerekeket. Sok szülő jelezte, hogy jó lenne, ha ötleteket küldenénk az otthon maradni kényszerült gyermekek számára. Az óvónénik meséltek a gyerekeknek, énekeltek, fejlesztő feladatokat, feladatlapokat küldtek, vizuális tevékenységhez ötleteket, linkeket. Mindig figyelve arra, hogy az aktualitásoknak megfelelő témát válasszanak (tavasz, méhek, húsvét, stb.). A csoportban megosztott anyagot rögzítették a csoportnaplóban, tehát így is jól nyomon követhető az ügyeleti rend alatt végzett munkájuk. A pedagógiai munkát segítő kollégák is vállaltak otthon megvalósítható feladatokat, miközben ügyeleti rendben elláttuk azokat a gyermekeket, akiknek szülei nem tudtak otthonról dolgozni, illetve nem tudták elhelyezni gyermeküket.

Büszke vagyok közösségünkre, hogy ebben a nehéz helyzetben is ügyeltek a színvonalas munka ellátására, ezzel is öregbítve óvodánk jó hírét.

A munkatervben tervezett pedagógiai feladatok, melyek nem tudtak megvalósulni a korábban említett okok miatt:

- a tehetséggondozás beépítése a nevelési év második felében,
- házi bemutató foglalkozások megtartása
- házirend átdolgozása – folyamatban van.

Örökös Zöld Óvoda, Bázisintézményi cím megtartásával járó feladatok folyamatosak voltak, online formában kerültek elvégzésre.

Az országos kiskert verseny programra is benyújtottuk pályázatainkat, (legszebb konyhakertek Pusztaszabolcsra) és a bölcsőde vezetővel egyeztetve a jövőben valamilyen formában a legapróbbakkal is megpróbálnak részt venni a zöldítő programokban.

Harmadik alkalommal nyertük el a Boldog Óvoda címet, bár ezen a területen van pótolni valónk, kevésbé sikeres a program megvalósítása.

5.1 Rendszeres, és évente visszatérő feladataink

a. Önértékelés, külső szakmai ellenőrzés, pedagógusminősítés

Intézményi tanfelügyelet lebonyolítására 2021. november 26-án kerül sor, az értesítést megkaptuk.

Minősítési eljárásra illetve vizsgára 3 alkalommal került sor a nevelési év során. A minősítő vizsga már online formában zajlott. Sikeres eredménnyel zárultak, és a pedagógusok átsorolása 2021. január 1-vel megtörtént.

Az önértékelések az önértékelési terv alapján tavasszal valósultak meg, így a törvényi előírásoknak megfelelően minden pedagógus legalább egyszer részt vett önértékelési eljáráson 2021 végéig, az első 5 éves ciklus lejártaig.

Felelős: Csiki Andrea

b. A családokkal történő együttműködés erősítése

A szülőkkel napi szinten tartjuk a kapcsolatot. Az óvodába lépéssel kapcsolatban hoztunk szigorításokat. Mindenki szigorúan csak maszkban léphet az intézménybe. Minden gyermeket hőmérőzünk reggel. A nagycsoportos korúakat a szülő reggel nem kíséri be, dajka néni segít szükség esetén az átöltözésben, a kisebb gyermekeket kíséri a szülő. Délben senkiért nem jöhetnek be, dajka néni, óvó néni segítik az öltözést és a bejáratnál átadjuk a gyermekeket. Délután pedig csoportonként 3 szülő jöhet be egyszerre öltöztetni a gyermekét, jelkkel váltják egymást. Nyomatékosan kértük a szülőket, lehetőség szerint egy gyermekért egy szülő jöjjön. Az igazolásokat szigorúan vesszük. Ettől függetlenül bármilyen problémájuk adódik, kérdések merülnek fel, bejöhetnek és kereshetik az óvónőket.

Felelős: Csoportvezetők

c. Gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az alkalmazott módszerrel minden gyermek fejlődését, lemaradását, minden területen fel tudjuk térképezni. Az egyéni fejlesztési tervek 3 hónapra lebontva készülnek. A fejlődés nyomon követése dokumentumot félévkor maradéktalanul elkészítettük, év végén viszont megfelelő információ hiányában nem.

A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFFER) programcsomag alapján mérjük a **tanköteles korú** gyermekeket, ezt decemberben és az ügyeleti rend után májusban elvégezték az óvónők.

Szociometria

A peremhelyizetre került gyermekek kiszűrése érdekében évente két alkalommal kell elvégezni a felmérést. Az októberi mérés eredményét beépítették a pedagógusok a munkájukba, rögzítették a naplóban, ugyanígy a májusi mérés eredményeit is.

Mérések:

- Szociometria – október, május
- Tankötelesek – november, május
- Fejlődés nyomon követése – november,

Feladók: Intézményvezető, csoportvezetők

5.2 Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelmi feladatokat épületenként 1-1 gyermekvédelmi felelős látja el. Fontos, hogy továbbra is megfelelően működjön a gyermekvédelmi feladatok ellátása intézményünkben, a gyermekvédelmi rendszer működtetése, főleg hogy a sok korlátozás miatt bizonyos gyermekekre sokkal kevesebb figyelmet tudunk fordítani a jelenlét hiánya miatt. Munkájukat éves munkaterv alapján végzik. Munkájuk eredményét beszámolóikból ismerhetjük meg.

Feladataik:

- óvónők gyermekvédelmi feladatainak elősegítése, koordinálása
- prevenció
- kapcsolattartás a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézménnyel
- családlátogatások
- szülők tájékoztatása a lehetőségeikről
- fogadóórák tartása

Gyermekvédelmi felelősök: havonta kapnak bizonyos illetményt munkájuk elismeréseképpen

Manóvár Óvoda: Gulyás Judit – nyugdíjba vonulása miatt gondoskodnunk kell új felelősről

Zsiráf Óvoda: Lepsényiné Szépi Gabriella

Fogadóórájuk:

Mindkét telephelyen előzetes egyeztetés alapján

Gyermekebalesetek:

Az év során háromszor történt olyan baleset, mely során intézkedésekre került sor (elsősegélynyújtás, mentőt, vagy orvost hívni, szülőt értesíteni.) Felülvizsgáltuk az eseteket és megtettük a szükséges intézkedéseket, szigorítottuk az udvaron tartózkodás szabályait.

5.3 Munkaközösségek

Intézményünkben 2 munkaközösség működik, tevékenységeikkel segítve a szakmai munka színvonalának a biztosítását. Az elmúlt év során indítottuk el az Anyanyelvi munkaközösségünket, fontos, hogy az elkezdett munka folytatódjon, a tapasztalatok levonása után fejlődjön.

Manóvár Óvoda: Anyanyelvi munkaközösség

Vezetője: Pallanki Adrienn

Zsiráf Óvoda: Környezetvédelem – természetjáró munkaközösség

Vezetője: Klein Teréz Éva

2012. EMMI 118§ (7) írja elő, hogy a munkaközösség vezetői megválasztásakor a nevelő testület véleményét kötelező kikérni. Legfeljebb 5 évre lehet megbízni személyüket, a tv-i előírásoknak meg kell felelnünk. Döntsünk arról, hogy maradjanak-e egyáltalán a munkaközösségek? Munkaközösségek létrehozása nem kötelező, de javasolt.

A munkacsoportok tagjait az adott telephelyen dolgozó óvodapedagógusok alkotják.

5.4 Felzárkóztatás, tehetséggondozás

A felmérések után az óvodapedagógusok egyéni fejlesztési terveket elkészítették, amely alapján foglalkoznak a gyermekekkel.

Szülők tájékoztatása gyermekük kiemelkedő teljesítményéről, javaslatot teszünk adott készségek, képességek továbbfejlesztésére.

6. Működési feladatok

6.1 Továbbképzések

A költségvetési évre az óvodapedagógusok részére 30. 000 Ft van betervezve továbbképzésekre, az ingyeneseket kell előnyben részesíteni, viszont két pedagógusnak, akik jelezték igényüket tudtunk valamelyest segíteni. Az emailban érkező továbbképzési

lehetőségeket folyamatosan továbbítom a pedagógusoknak ill. kisgyermeknevelőknek. Az óvodapedagógusoknak a 120 órát továbbra is teljesíteni kell.

Jelenleg:

- egy fő óvodapedagógus jelenleg egy 120 órás képzésen vesz részt távoktatásban, mely költségtérítéses,
- egy fő mesetovábbképzésen vett részt a Hagyományok Háza szervezésében,
- egy fő 30 órás költségtérítéses GDPR tanfolyamon vett rész önrőből online formában
- egy fő pedig a POK által hirdetett ingyenes képzésen vesz részt a nyár folyamán.

A **kisgyermeknevelőknek** is kell kötelező órát teljesíteni, számukra 20.000,-Ft van betervezve.

A bölcsődei csoport szakmai vezetője önrőből végzi a mesterképzést. 2 kisgyermeknevelő elvégezte a Mesepárna továbbképzést.

Egy fő beadta a jelentkezését az óvodapedagógus alapképzésre, egy fő pedig 2 évet már sikeresen elvégzett az óvóképzőn, jövőre diplomázhat.

Kötelező továbbképzések

- Munkavédelmi felelősök továbbképzése
- 5 fő HACCP – házi TK

Dajkák, pedagógiai asszisztensek

A dajka, és pedagógiaasszisztensi konferenciákat nem rendezték meg, így munkatársaink nem tudtak részt venni képzéseken.

Önképzés, szakmai bemutatók

A házi bemutató foglalkozásokat, a járványügyi helyzetre való tekintettel a nevelési évben nem tartottunk.

7. Kapcsolattartás

7.1 Család

A gyermekek érdekében elengedhetetlen a bizalomra épülő őszinte kapcsolat a család és az óvoda között, a párbeszéd kezdeményezése, a megfelelő tájékoztatás módszereinkről, elképzeléseinkről. Megtapasztaltuk, hogy milyen nehéz minőségi kapcsolatot építeni „maszkon” keresztül, milyen nehéz úgy, hogy a programjaink, közös kirándulásaink elmaradnak.

Ezeket az intézkedéseket jelenleg is érvényben kell tartanunk. Nagyon fontos mindenki megértése, türelme, együttműködése.

7.2 Fontos feladatunk a gyors, és teljeskörű tájékoztatás, az intézkedések higgadt kezelése. Erre volt példa bőséggel és úgy gondolom remekül helyt állt a vezetőség, kollégák és szülők egyaránt.

7.2 Iskola

Az év elején a Zsiráf óvodába átmenetileg beköltözött az általános iskola egyik első osztálya. A tornatermet, ezáltal nem tudjuk használni, az eszközök használata kicsit körülményes, de alkalmazkodunk a helyzethez.

A hagyományos közös programjainkat, ami megkönnyítené az óvoda-iskola átmenet, nem tudtuk megvalósítani (Mihály napi vásár, Márton napi lámpás felvonulás), valamint elmaradt a tanító nénik őszi bemutatóórája, minden tavaszi program is.

Az általános iskolai ballagási ünnepségre kaptunk meghívást.

7.3 Bölcsőde

A bölcsődés gyermekek zökkenőmentes átvétele érdekében az óvónők meglátogatják a bölcsődei csoportban a leendő óvodásokat.

A bölcsődei csoportban több olyan gyermek van, aki a nevelési év folyamán betölti a 3. életévét, többen már át is kerültek az óvodai csoportokba. Őket szeretettel várjuk az óvodás programokon, előadásokon.

7.4 Egészségügy

- A védőnő egyszer volt tisztasági ellenőrzés céljából.
- Fogorvos a nevelési év folyamán nem szűrte a gyerekeket.

7.5 Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermejjóléti Intézmény

A kapcsolattartás folyamatos. Szükség esetén jelzéssel fordulunk az intézmény munkatársaihoz. Részt veszünk az eset-, és szakmaközi megbeszéléseken.

A Zsiráf Óvoda gyermekei évente három alkalommal műsort adnak az IKK tagjainak, mind 3 elmaradt mind az idősek, mind a gyermekek védelme érdekében.

7.6 Könyvtár, Művelődési Ház, Hagyományok Háza

Semmilyen kapcsolattartásra nem volt lehetőségünk ebben a nevelési évben a járványügyi intézkedési tervek és szabályok miatt.

7.7 Média

Az óvodában folyó színvonalas munkáról, rendezvényeinkről rendszeresen tájékoztatjuk városunk lakosságát a helyi Szabolcs Híradó újságon keresztül. A Szabolcs Híradó fotósa több alkalommal is volt fotózni egy-egy rendezvényünket, köszönjük az általa készített színvonalak képeket.

7.8 Kollégák

Az eredményes nevelő-oktató munka, a hatékony információáramlás érdekében:

- Heti megbeszéléseket tartunk az óvodapedagógusokkal.
- Havonta 1 alkalommal a dajka nénikkel – ezek az utóbbi időben ritkultak.
- „Üzenő füzetben”, elektronikus úton, hirdetőtáblán tájékozódhatnak a dolgozók az intézményt érintő eseményekről. Leinkább a facebook csoportunkban, kérek mindenkit, hogy napi szinten kövesse a bejegyzéseket.

Frissíteni kell a dolgozók e-mail címét, ez főleg akkor derült ki, amikor a karantént elrendelő határozatokat szeretnénk volna elküldeni a dolgozóknak emailban. Nyomatékosan kérjük minden értekezleten, ezt tesszük most is, ha bármilyen adatban változás történik, kérjük jelezzétek!

7.9 Fenntartó

Fontos a fenntartóval kialakult jó kapcsolat megőrzése az eredményes működés érdekében.

Kapcsolattartás formái:

- Megbeszélések
- E-mail
- Beszámolók
- Bizottsági- Képviselő-testületi ülések, nemzeti ünnepi megemlékezések
- Intézményi ünnepekre, programokra meghívás

Köszönet a jutalomért, fűnyírásért.

A fenntartó kérésére vettünk részt a városi virágültetésen és gyermeknapon.

7.10 Adatvédelmi tisztviselő

A fenntartó által megbízott adatvédelmi tisztviselő a vészhelyzet elmúltával információs napot tartott a hivatali dolgozóknak és az intézmények képviselőinek. Ezen részt vettünk, ezt követően pedig előre egyeztetett időpontban intézményünkbe is ellátogatott (06.18.), mely látogatás célja az adatvédelmi előírásoknak megfelelő dokumentumok véglegesítése, átdolgozása, pontosítása volt a célja. Sok segítséget kaptunk!

7.11 Szakmai szervezetek

- a. Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
 - Általános logopédiai ellátás heti 1-1 alkalommal mindkét Telephelyen
 - Iskolaérettségi vizsgálat
 - Problémás gyermekek vizsgálata

Online konferencia formájában volt egy megbeszélés az év indulásával, vizsgálati kérelmekkel kapcsolatban, majd félévkor a 3 évesek, illetve 5 évesek szűréséhez szükséges adatbázis kitöltésével kapcsolatban.

Bármikor fordulhatunk tanácsért a szakszolgálathoz (gyermekeket érintő rendkívüli felmérésekkel kapcsolatban), minden esetben segítőkészek, együttműködőek!

- b. Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat. Székhelye: Székesfehérvár. Itt működik a megyei illetékességű szakértői bizottság.
 - Szakértői vélemények kiadása az SNI gyermekekről

7.12 Civil szervezetek

- **Alapítványaink** különböző programok, eszközök, fejlesztő- és udvari játékok, szakkönyvek finanszírozásával segítik a gyermekek fejlesztését
- **Önkéntes Tűzoltó Egyesület** az első félévben is segített a kiszáradt fák kivágásában, illetve megmentésében a Zsiráf óvodában. Az óvodai lomtalanítás során felajánlottuk számukra az elvihető fém hulladékot, ezzel is megköszönve segítőkész önkéntes munkájukat az óvoda részére.

8. Ellenőrzések

Az ellenőrzés-értékelés folyamatos, a nap bármely szakaszában történik, illetve előre bejelentett formában. A napi ellenőrzéseket az intézményvezető mellett a helyettesek, és a bölcsőde szakmai vezetője végzi.

Szakmai ellenőrzés:

a. *Pedagógusok:*

A szakmai ellenőrzésekben részt vesznek az intézményvezető helyettesek, a munkaközösség-vezetők.

Ellenőrző látogatások az első félév során elmaradtak, de a második félévben sor került rá több alkalommal, nem minden pedagógus esetében.

b. *Dajkák:*

Folyamatosan a mindennapi élet során, a technikai dolgozók irányítását végző felelősökkel (Csiki Andrea, Szőkéné S. E.):

- gondozási feladatok – folyamatos
- tisztaság – három alkalommal (október, február, május), illetve folyamatos
- gyermekekkel való bánásmód - folyamatos

c. *Karbantartó*

Folyamatosan a mindennapi élet során, a technikai dolgozók irányítását végző felelőssel:

- Az épület, az eszközök, a játékok karbantartása
- Az udvar rendben tartása
- Együttműködés a kollégákkal

d. *Törvényesség, gazdálkodás*

Terület	Időpont	Felelősök	Megjegyzés
Felvételi és mulasztási napló		Óvodatitkár	Gazdasági vezető
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	Havonta	Óvodatitkár	
Statisztikai adatok	Október, május	Óvodatitkár	

nyilvántartása	Folyamatos		
KIRA működtetése	Folyamatos	Óvodatitkár	Intézményvezető
KIR- adatbázis naprakészisége	Folyamatos	Óvodatitkár	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás			
Törzskönyv	Október, május	Óvodatitkár	Intézményvezető és helyettese
Jegyző értesítése: nem helyi óvodakötelesekről	Szeptember Folyamatos	Óvodatitkár	
Felvételi, előjegyzési napló, csoportnapló	Megnyitás Zárás	Óvodatitkár	
Óvodai szakvélemény	Április	Óvodatitkár	
Továbbképzési terv	Március	Intézményvezető	

e. Mérések, értékelések

Térület	Érintettek	Időpont	Felcélzók
DIFER	4-7 évesek	október eleje április vége	Csoportos óvodapedagógusok
Súly, magasság mérés	Minden gyermek	október eleje április vége	Csoportos óvodapedagógusok
Szociometriai mérés	Minden gyermek	szeptember vége május eleje	Csoportos óvodapedagógusok
Önértékelések, teljesítmény értékelés	Minden dolgozó	Éves terv alapján	Intézményvezető Csiki Andrea
Intézményi tanfelügyelet		Oh által kijelölt időpontban	Intézményvezető Csiki Andrea

9. Megvalósult programjaink

A Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde 2020/2021. nevelési év tervezett programjai:

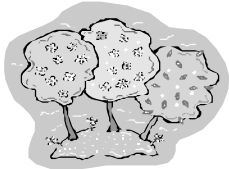
Szeptember		
	1.	Évnyitó, első osztályosok „átadása” az iskolának - ELMARADT
	7-11.	Csoportavató, szülői értekezletek – ELMARADT, ILL. ONLINE
	17.	Szüret – ZÁRT PROGRAM KERETÉBEN
	18.	Szüret - ZÁRT PROGRAM KERETÉBEN
	21.	Takarítási Világnap (szeptember 20.) - CSOPORTONKÉNT
	22.	Autómentes Világnap - ELMARADT
	29.	Mihály napi vásár – ZÁRT PROGRAM
	30.	Mihály napi vásár – ZÁRT PROGRAM
	30.	Magyar népmese napja - CSOPORTONKÉNT

Október		
	3.	Idősek napja az IKK-ban - ELMARADT
	5.	Állatok Világnapja – október 4. - MEGVALÓSULT
		Dióverés, kukoricatörés - CSOPORTONKÉNT
	15.	Kézmosás Világnapja - CSOPORTONKÉNT
	21.	Földünkért Világnap - CSOPORTONKÉNT

November		
	13.	Márton napi felvonulás – Márton nap – november 11. - ELMARADT
	18.	Zöld Óvoda Bázisintézményi program a környező intézmények számára - ONLINE
	dec. 30-tól	Adventi készülődés- CSOPORTONKÉNT

December		
	4.	Mikulás – december 06. - CSOPORTONKÉNT
	11.	Lucázás – Luca nap – december 13. - CSOPORTONKÉNT
	11.	Lucázás – Polgármesteri Hivatalban - ELMARADT
	11.	Lucázás – IKK-ban - ELMARADT
	22.	Karácsony – Manóvár - CSOPORTONKÉNT
	23.	Karácsony – Zsiráf - CSOPORTONKÉNT
		Karácsony IKK - ELMARADT
	24.	Közös karácsony - ELMARADT

Január		
	6.	Vízkereszt – Karácsonyfa lebontása A hagyományokhoz kapcsolódó népszokások megismertetése
	22.	Félévi értekezlet - MEGVALÓSULT
	22.	Tűzvédelmi és munkavédelmi oktatás - MEGVALÓSULT
	25-29.	Szülői értekezletek - ONLINE
	30.	Zöld Óvoda Bázisintézményi program a környező intézmények számára – újrahasznosítás, kiskert - ONLINE
Február		
	1-5.	Maci hét, macikiállítás – időjóslo nap február 2. MEGVALÓSULT
	1-5.	Fogadóórák - MEGVALÓSULT
	10.	Farsang – Manóvár január 6 - február 25. - MEGVALÓSULT
	11.	Farsang – Zsiráf - MEGVALÓSULT
	24.	Kiszebáb égetés a Hagyományok Háza udvarán - ELMARADT
	28.	Zöld Óvoda Bázisintézményi program a környező intézmények számára – Víz Világnapja - ELMARADT

Március		
	8.	Nőnap – március 8. - ELMARADT
	12.	Nemzeti ünnep – március 15. - ELMARADT
	22-26.	Víz hete – Víz Világnapja – március 22. - ONLINE
	27.	Zöld Óvoda Bázisintézményi program a környező intézmények számára – Víz Világnapja - ONLINE
		TeSzedd! - ELMARADT
Április		
	03.29-04.01.	Húsvét hete, Húsvét – április 5.- ONLINE, illetve gyermekek bejöhetnek a meglepetésekért, valamint egy-egy óvónő kivitte személyesen
	12.	A magyar költészet napja a Hagyományok Házában - ELMARADT
	20.	A Csillagászat napja
	19-23.	Föld hete – Föld napja – április 22. - MEGVALÓSULT
		Papírgyűjtés – Általános iskolával közösen - ELMARADT
	22-24.	Óvodai és Bölcsődei beiratás - MEGVALÓSULT
	26-30.	Anyák napja – május 3. – RENDHAGYÓ MÓDON MEGVALÓSULT
	30.	A méhek napja - MEGVALÓSULT
Május		
	3.	Májusfaállítás - MEGVALÓSULT
	12-13.	Madarak és fák napja az elsőosztályosokkal – május 10. – iskolások nélkül, de MEGVALÓSULT
	10.	Mentőállomásra látogatunk – Mentők napja május 10. - ELMARADT
	05.	Szeretet nap - ELMARADT
	18-22.	Apák napja – RENDHAGYÓ MÓDON MEGVALÓSULT
	25-28.	Gyermekehét, nagyok búcsúztatása - Kreatív nap - Egészségnap - Sportnap - Bábszínház - Kirándulás MEGVALÓSULT
	28.	Búcsúzunk a nagyoktól - MEGVALÓSULT
	28.	Pedagógus nap - MEGVALÓSULT
Június		
	2-12.	Intézményi önértékelés minden évben ismétlődő területei
	23.	Tanévzáró értekezlet - MEGVALÓSULT

Július		
		Szabolcs Fesztivál megnyitója
Augusztus		
	23.	Évindító munkatársi-, és nevelőtestületi értekezlet

A programok megvalósítását át kell gondolnunk, át kell szerveznünk, de reméljük, hogy minél többet meg tudunk valósítani belőle, ezáltal színesednek a gyermekek mindennapjai, és sok-sok élménnyel gazdagodnak majd.

Pusztaszabolcs, 2021. június 20.

Csiki Andrea
intézményvezető helyettes

MELLÉKLETEK

Beszámoló a Tehetségápolást segítő tevékenységekről 2020/2021.év II. félév.

A Koronavírus helyzetben hozott intézkedések következtében, a Tehetségápolást segítő óvodai foglalkozások továbbra is szüneteltek.

A külön foglalkozások is elmaradtak.

A rendelkezések mindkét telephelyen érvényben voltak.

2021.06.20.

Gremsperger Emőke



*Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Manóvár Óvoda Telephelye
Fejér Megye Zöld Óvoda Bázisintézményének
2020- 2021. nevelési év évvégi beszámolója*

Az idei év a COVID végett online formában valósult meg a megyei zöld óvodák felé. Több emailt küldtem, különböző link ajánlókcal:

- Európai hulladékcsökkentési hét felhívása
- Herba lexikon kártyacsomag ismertetője
- linkgyűjtemények, cikkek
- felhívások
- 17 Fenntartható Fejlődési Cél összefoglaló PPT-t

Ehhez a 17 fenntartható Fejlődési Cél kidolgozásához kérték segítségünket, hogy még bővebb legyen az ajánló. Hét óvoda jelezte, hogy szeretne benne részt venni. Amit küldtek anyagot, azt továbbítottam az ajkai óvoda felé. Amint elkészül, e- mailben mindenki meg fogja kapni a kész anyagot. Ezúton köszönöm azon kolléganők segítségét, akik kidolgoztak egy- egy témát.

A második félévben is emaileket küldtem a zöld óvodáknak: címmegtartó pályázat, esszéíró és rajzpályázat témákban.

Pusztaszabolcs, 2021. június 20.

Szőkéné Sági Erzsébet

Zöld Óvoda Bázisintézményi koordinátor

Karbantartói beszámoló kiegészítése

A napkollektorok kapcsán említettem, hogy használhatatlanok, ugyan a feltöltésük megtörtént, de a keringető szivattyújuk elhasználódott és cserére szorul. Légtelenítési problémák merülnek fel, főleg a nagy melegben, a vezetékek csattogó hangot adnak ki. Habár működőképesnek nyilvánították a szerelők megfelelő és kellő mennyiségű meleg vizet sajnos nem adnak.

A Manóvár óvodában a villany boiler vizes ága átkötése szükségeltetik a tálalóról a mosogató részre.

A padlástérben az áramszolgáltatás megoldódott, de a Zsiráf óvodában egy lámpatest és egy konnektor kialakítása szükségeltetik ahhoz, hogy az udvari rész áram ellátottsága is megoldott legyen.

Mind a két óvoda fűtés- és vízvezeték rendszere elhasználódott. A csaptelepek, felxibilis csövek, fűtési rendszer kötő idomai bármikor felmondhatják a szolgálatot.

A kinti csatornarendszerek a zsírfogók és átforduló rendszerek elavultak. A csatornalapok feltárása folyamatos, mindig találok az udvarokon új, használaton kívüli csatorna fellelet, vagy aknát, amelyek balesetveszélyesek lehetnek.

A munkavégzéshez szükséges szerszámaim kopottak, nagyon elhasználódtak, pl.: csavarhúzó készlet, fogó, csavarkulcsok sok esetben a saját otthoni szerszámaimat kell behozzam, hogy a munkát el tudjam végezni.

A következő szerszámokra hatalmas szüksége lenne mind a két intézménynek a tiszta és rendezett környezet biztosításához. pl.: elektromos sövényíró, locsoló slag/ tömlő kb 25 m-es mind a két intézménybe, csavarhúzó készlet, fűrógépek, kis és nagyobb méretben. Csavarok, szögök a váratlan javítási munkálatok elvégzéséhez, amik a csoportszobákban adódhatnak.

A padlásterek tisztántartásához, lomtalanításához a technikai személyzet folyamatos munkájára van szükség, hogy ne torlódjanak fel a szemetek.

Az elektromos hulladékok gyűjtése is megtörtént mind a 2 óvodában, ahol részt vettem és koordináltam.

A Zsiráf óvodában a tetőn v alakú vízgyűjtő/összefolyó cseréje egyszer megtörtént, de nem megfelelő volt ennek a kivitelezése, mert lyukas és folyamatosan mossza a falat csapadék keletkezésekor.

Szeretném kérni, ha mód és lehetőség lenne rá, hogy mind a két intézményben, de főleg a Zsiráf óvodában a műanyag nyílászáró ablakok és ajtók rossz kilincsein a cseréjét.

Kérem beszámolóim szíves elfogadását!

Tisztelettel: Pálfi Gyula

Pusztaszabolcs, 2021. június 15.

Környezetvédő-Természetjáró Munkaközösség

2020-2021 es nevelési év

II.féléves beszámoló

A környezetvédő-természetjáró munkaközösség a tanév elején meghatározott célokat a második féléven a megváltozott körülmények miatt csak részben tudta teljesíteni.

Kiemelt, fontos feladatként a kisgyermekeknél a természet szeretetére, tisztelésére, megóvására való nevelést helyezte előtérben a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve. A célok sikerességének és megvalósításának érdekében a szülőkre és a kollégákra most sokkal nagyobb felelősség hárult.

A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel összefonódásban van.

A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása a szelektív hulladékgyűjtésen keresztül, kert és udvarrendezés koordinálásával, a Zöld jeles napok megünneplésével történt.

A téli időszakot februárban a hagyományos kiszabáb étetéssel fejeztük be .Dalokkal ,versikékkal és csörgő ,zörgő hangszerekkel és a gyermekek segítségével készített kiszabával üztük el a telet.

Befejeződött a téli madáretetés ami nagyon sikeres és érdekes tevékenység volt a gyermekek számára. Sok madarat figyelhattunk meg, gondoskodhattunk róluk.

A március 8 –tól ismét leállt az élet az oviban illetve ügyeleti rendszerben láttuk el a gyermekeket. Beindult újra az online óvodai fejlesztés.

Fontos volt a környezet tudatosság erősítése ebben az időszakban is, sokszor az újra hasznosításra a növény ültetésre környezetük szépítésére buzdítottuk a szülőket.

A Föld hetével indult újra az élet az óvodában. Meghirdettük az „Egy gyermek egy palánta” akciót ,így vált szép virágossá óvodánk. Minden csoport a saját egyéniségéhez a gyermekek fejlettségéhez igazítva valósította meg ezt a hetet.

A Madarak és Fák napját ,már közösen játékos ,fejlesztő feladatok összeállításával valósítottuk meg az udvaron.

A kiskertben is a gyermekek segítségével megkezdődött a veteményezés.

Év végén a saját kertünkben termelt zöldségből ehettek a gyermekek, élménnyel foglalkoztak.

Nagyon köszönöm a kollégák segítségét ,gyors és hatékony együttműködését a magok ,palánták elültetésében és a virágos kert széppé tételében. A vízgyűjtők használata nagyon jónak bizonyult.

A „Nyitva van az arany kapu ”projekttel zárult az év. Minden nap valami érdekességgel kedveskedtek az óvoda dolgozói a gyermekeknek. A szülők sajnos a jelen helyzetben nem vehettek részt ezeken a programokon , de támogatták a sikeres megvalósítást(pl.gyümölccsel, virágokkal)

Június elején sikeres elektronikai hulladékgyűjtés valósult meg az alapítvány jóvoltából így is védve környezetünket.

A használt ételaj gyűjtése folyamatos és nagyon jól működik melynek koordinálásában Koma Zsoltné nagy szerepet tölt be.Köszönöm Ő és az alapítvány segítségét.

Folyamatosan minden nap szelektív hulladékgyűjtés van az óvodában.

Köszönöm az óvónénik és a dajka nénik tudatosságát és pozitív példamutatását.

Fontosnak tartom a szülők bevonását, mert csak közösen lehet környezettudatos gyermekeket nevelni.

A környezetvédelmi híradót az aktualitásnak megfelelően készítem el és folyamatosan frissítem.

„Ha igazán szereted a természetet , mindenhol megtalálod a szépséget.”

Pusztaszabolcs 2021.06.14

Klein Teréz Éva

mk.vezető

BÖLCSSŐDE
ÉV VÉGI BESZÁMOLÓ
(2020/21-es Nevelési év)



2021. január

A csoportba megérkezett a három új gyermek. Két fiú és egy kislány. A csoport régi tagjai jól alkalmazkodtak a változáshoz. A beszoktatással járó nehézségeket is jól tolerálják. Egyik gyermek speciális étkezést igényel (tejszármazék allergia), ételét a szülő hozza.

A bölcsődei létszám: 12 fő

Lányok: 4 fő

Fiúk: 8 fő

-13 hó: 1 fő

-24 hó: 1 fő

-25 hó: 1 fő

-28 hó: 1 fő

-29 hó: 2 fő

-30 hó: 2 fő

-32 hó: 1 fő

-33 hó: 1 fő

-35 hó: 1 fő

-37 hó: 1 fő

Nagycsaládban nevelkedők száma: 2 fő

Gondozási díj fizet: 5 fő

Ebből:

- normál gondozási díjat fizet (672 Ft/nap): 5 fő

Étkezési díjat fizet: 2 fő

Étkezési és gondozási díjat is fizetők: 2 fő

Nem fizet gondozási díjat és étkezési díjat: 7 fő

Étel allergiás gyermek, aki speciális étkeztetést igényelne: 1 fő

Csecsemőétkeztetést igénylő gyermek: 1 fő

Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: 4 fő

Védelembe vett gyermek: 4 fő (1 gyermeket nevelőszülő nevel)

Január 22-én féléves értekezleten vettünk részt. A féléves beszámolóban újdonságként megkértem a kisgyermeknevelőket, valamint a bölcsődei dajkát is, hogy mondjon pár mondatot arról, hogy ő miképp élte meg az elmúlt fél évet.

Január 25-én 17 órakor megtartottuk online szülői értekezletünket és a szülő csoportos megbeszélést is. A szülői értekezleten az elkövetkezendő fél év tervezett programjairól, valamint a fontosabb események időpontjairól tájékoztattuk a szülőket. A szülő csoportos megbeszélésen, mivel a szülők részéről nem érkezett kért téma megbeszélésre kérés, így úgy gondoltam, hogy a két kisgyermeknevelő által végzett tanfolyam (mesepárna alkalmazása) ismertetése megfelelő téma. Szóba került, hogy miért jó a mesepárna alkalmazása. A mesepárna elkészítésébe is beavatták a szülőket. Szóba kerültek a mesék, amiket a kisgyermeknevelők feldolgoznak a vizsgára.

A gyerekekkel még a tél a fő téma a tevékenység tervezett szerint (öltözködés, betegségek megelőzése...), de már hangolódunk a Farsangra is (02.12-re tervezzük).

2021.Február

A bölcsődei létszám: 12 fő

Lányok: 4 fő

Fiúk: 8 fő

-14 hó: 1 fő

-25 hó: 1 fő

-26 hó: 1 fő

-27 hó: 1 fő

-29 hó: 1 fő

-30 hó: 2 fő

-31 hó: 2 fő

-33 hó: 1 fő

-34 hó: 1 fő

-36 hó: 1 fő

Nagycsaládban nevelkedők száma: 2 fő

Gondozási díjat fizet: 5 fő

Ebből:

- normál gondozási díjat fizet (672 Ft/nap): 5 fő

Étkezési díjat fizet: 2 fő

Étkezési és gondozási díjat is fizetők: 2 fő

Nem fizet gondozási díjat és étkezési díjat: 7 fő

Étel allergiás gyermek, aki speciális étkeztetést igényelne: 1 fő

Csecsemőétkeztetést igénylő gyermek: 1 fő

Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: 4 fő

Február 12-én megtartottuk a Farsangot. Egy gyermek kivételével mindenki beöltözött. A gyerekek büszkén mutatták jelmezeiket. A szülők hoztak gyümölcsöt, gyümölcslevet, egészséges nasikat. Dajkánk sült fánkot. A délelőtti jókedvben, sok-sok táncsal, énekkel telt el.

Február végén karanténba kerültünk.

2021.Március

A bölcsődei létszám: 12 fő

Lányok: 4 fő

Füúk: 8 fő

-15 hó: 1 fő

-26 hó: 1 fő

-27 hó: 1 fő

-30 hó: 1 Fő

-31 hó: 2 fő

-32 hó: 2 fő

-34 hó: 1 fő

-35 hó: 1 fő

-37 hó: 1 fő

-39 hó: 1 fő

Nagycsaládban nevelkedők száma: 2 fő

Gondozási díjat fizet: 5 fő

Ebből:

- normál gondozási díjat fizet (672 Ft/nap): 5 fő

Étkezési díjat fizet: 1 fő

Étkezési és gondozási díjat is fizetők: 1 fő

Nem fizet gondozási díjat és étkezési díjat: 7 fő

Étel allergiás gyermek, aki speciális étkeztetést igényelne: 1 fő

Csecsemőétkeztetést igénylő gyermek: 0 fő

Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: 4 fő

Március 10-ig tartott a karantén. Március 22-én Víz világnapja, a víz fontossága, védelme, takarékoság, folyadékbevitel.

Március 25-től részleges karantén, az egyik gyermek és a szülő is Corona vírusos lett.

2021. Április

A bölcsődei létszám: 12 fő

Lányok: 4 fő

Fiúk: 8 fő

-16 hó: 1 fő

-27 hó: 1 fő

-28 hó: 1 fő

-31 hó: 1 fő

-32 hó: 2 fő

-33 hó: 2 fő

-35 hó: 1 fő

-36 hó: 1 fő

-38hó: 1 fő

-40 hó: 1 fő

Nagycsaládban nevelkedők száma: 2 fő

Gondozási díjat fizet: 5 fő

Ebből:

- normál gondozási díjat fizet (672 Ft/nap): 5 fő

Étkezési díjat fizet: 1 fő

Étkezési és gondozási díjat is fizetők: 1 fő

Nem fizet gondozási díjat és étkezési díjat: 7 fő

Étel allergiás gyermek, aki speciális étkeztetést igényelne: 1 fő

Csecsemőétkeztetést igénylő gyermek: 0 fő

Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: 4 fő

Április 01-ig tartott a részleges karantén. Az áprilisi húsvéti programunk így eleszűszott 04.07-re. Téma a tojás festése, tojás keresése az udvaron. Nyuszi mondókák, énekek voltak középpontba.

Bölcsődei beiratás április 20 - án és 22-én volt. Papíron 18 gyermek iratkozott be, telefonon is érdeklődtek a beiratkozás után. Adonyból, Besnyőről, Iváncsáról is voltak érdeklődők.

Április 21-én Bölcsődék napját ünnepeltük. Csapatépítő kirándulással. Budai várba sétáltunk fel, közben megtekintettük Brunszvik Teréz szobrát, 1828-ban megalapította angol mintára az első magyarországi kisdudót „Angyalkert” néven. Brunszvik Teréz próbálkozott a gyermekvédelem szervezésével Magyarországon: gyermekgondozói pályára buzdított, jótékonyági egyleteket szervezett. Míg korábban a társadalom csak a hatévesnél idősebbekre gondolt, ő a kisebb - különösen a szegénysorban élő, veszélyeztetett - gyerekekre, azok speciális

igényeire irányította a figyelmet. Itt negyven nélkülöző gyermek számára biztosították a napközbeni gondozást, nevelést, étkezést. Az óvoda céljai között részben szerepelt, hogy pótolni próbálják az otthoni nevelés hiányosságait. Igény mutatkozott a három éven aluli kisgyermek elhelyezésére is, így unokahúga Brunszvik Júlianna kezdeményezésére 1852. április 21-én megnyílt az első bölcsőde Budapesten a Kalap utca 1 sz. alatt.

„Óvóintézetet” állítsanak fel a szegény napszámosok csecsemői részére. Figyelmük középpontjában az ártatlan kisgyermek állnak, akik „szép rendeltetésökre alkalmatlanokká”, a társadalomnak pedig terhére válnak, ha már csecsemőkorban testben „megromolnak”, elnyomorodnak vagy „a kényszerült elhagyottság miatt a halál martalékká” lesznek. Mert mit csinál apró csecsemővel a „szegény mesteremberek, gyári munkások és napszámosok” családja, ha az anya is kénytelen elmenni dolgozni? Vagy magukkal viszik, s akkor kiteszik kisdedeiket az időjárás viszontagságainak és a zajoknak, vagy naphosszat elzárva tartják őket „egészségtelen lakaikban, sokszor földalatti setét és bűzös pincékben...” „A munkás néposztály csecsemői” tehát a legelhagyottabbak.

Pest azonban akkor már nem maradt bölcsőde nélkül. Időközben ugyanis felvirágzott az 1869-ben nyitott, második pesti bölcsőde; ez az intézet 1877-ben vette hirtokba azt a Nagytemplom utcai épületet, amelyet Ybl Miklós kifejezetten bölcsődei célokra tervezett. A „példányintézet” megnyitása után többen úgy vélik, hogy a bölcsődére a falvakban még nagyobb szükség lenne. „Óhajtanó volna még, vajha minden faluban kisdédóvoda bölcsődével együtt léteznék!” - írja Majer István. A bölcsődét és az óvodát ő is, mások is rokonítják egymással, s szeretnék egy fedél alatt látni. Az óvodaügy jeles személyisége, Rapos József pedig már olyan 'közalapnevelési' rendszerről álmodozik, amelyet négy intézet - a 'szülde', a Melde' [felencothon], a bölcsőde és az óvoda - alkot.”

Április 22-én Föld napja. A gyerekek földgömböt festettek. Fő téma a Föld megóvása.

2021. Május

A bölcsődei létszám: 12 fő

Lányok: 4 fő

Fűűk: 8 fő

-17 hó: 1 fő

-28hó: 1 fő

-29hó: 1 fő

-32hó: 1 Fő

-33 hó: 2 fő

-34 hó: 2 fő

-36 hó: 1 fő

-37 hó: 1 fő

-39 hó: 1 fő

-41 hó: 1 fő

Nagycsaládban nevelkedők száma: 2 fő

Gondozási díjat fizet: 6 fő

Ebből:

- normál gondozási díjat fizet (655 Ft/nap): 5 fő
- 50% fizet (327 Ft/nap) 1 fő

Étkezési díjat fizet: 1 fő

Étkezési és gondozási díjat is fizetők: 1 fő

Nem fizet gondozási díjat és étkezési díjat: 6 fő

Étel allergiás gyermek, aki speciális étkeztetést igényelne: 1 fő

Csecsemőétkeztetést igénylő gyermek: 0 fő

Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: 4 fő

Május első hetén megtartottuk az Egészség hetünket. A hagyományhoz híven minden napot más téma szerint neveztünk el (Zöldség, gyümölcs, tejtermékek, egészséges nasik, fogápolás, tisztálkodás, betegség megelőzés). A mozgás fontosságát kiemelve. Cikket írtam a bölcsődei egészségnevelésről (Szabolcs Híradó mint platform). Anyák napjára ajándékot készítettünk az édesanyáknak és a nagymamáknak. Madarak és Fák napján a gyerekekkel virágot ültettünk a bölcsődei udvar kerítésén lévő virágládákba, mint tevékenység tervezet részeként megjelenő környezeti- és esztétikai nevelés. Május végén gyereknápoztunk.

2021. Június

A bölcsődei létszám: 12 fő

Lányok: 4 fő

Fiúk: 8 fő

-18 hó: 1 fő

-29 hó: 1 fő

-30 hó: 1 fő

-33 hó: 1 Fő

-34 hó: 2 fő

-35hó: 2 fő

-37 hó: 1 fő

-38 hó: 1 fő

-40 hó: 1 fő

-42 hó: 1 fő

Nagycsaládban nevelkedők száma: 2 fő

Gondozási díjat fizet: 6 fő

Ebből:

- normál gondozási díjat fizet (655 Ft/nap): 5 fő
- 50% fizet (327 Ft/nap) 1 fő

Étkezési díjat fizet: 1 fő

Étkezési és gondozási díjat is fizetők: 1 fő

Nem fizet gondozási díjat és étkezési díjat: 6fő

Étel allergiás gyermek, aki speciális étkeztetést igényelne: 1 fő

Csecsemőétkeztetést igénylő gyermek: 0 fő

Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: 4 fő

Megtartottuk az első szülői értekezletünket és szülő csoportos megbeszélésünket a szeptembertől érkező, új szülőknek.

A bölcsődei udvar gumitéglázása megtörtént.

A nevelési év második Szülői érdekképviseleti fórumát is megtartottuk. A június harmadik vasárnapja apák napja, a gyerekek kézlenyomatukat adták ajándék gyanánt az édesapjuknak.

Júliusra tervezünk egy rendhagyó záró szülői értekezletet, melyet gyerekenként egy szülő jelenlétével, az udvarra tervezünk, mint közös játék és beszélgetés.

„A gyermekmosoly olyasmi, mint a tetoválás: örökre szóló műremek.”

(Jodi Lynn Picoult)

GYERMEKVÉDELMI BESZÁMOLÓ 2021 MÁJUS

Zsiráf óvoda

MEGNEVEZÉS	2021 MÁJUS
RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNYBEN RÉSZESÜL	2 fő
NAGYCSALÁDOS	28 fő
VÉDELEMBE VETT GYERMEK	2 fő
SNI	2 fő
INGYENESEN ÉTKEZŐ	61 fő
FIZETNEK AZ ÉTKEZÉSÉRT	11 fő
TARTÓSAN BETEG GYERMEK	1 fő
NEVELÉSBE VETT GYERMEK	3 fő
BTM	2 fő

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.XXXI. Törvény értelmében az óvodapedagógus kötelessége, hogy közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. A családok támogatása, a családi nevelés kiegészítése alapfeladataink körébe tartozik. Azoknál a családoknál, akik szociálisan hátrányos helyzetűek, elváltak, csonka családok, a sérült gyermekek (érzelmileg, testileg, szellemileg) fokozottabb odafigyelést igényelnek. Az óvodánkban a gyermekvédelem kapcsán felmerült problémákkal több szinten is foglalkozunk: óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős intézményvezető. Az óvodapedagógusok a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kísérik. Március 13-tól a járványügyi helyzet a gyermekvédelmi feladatokat is más megvilágításba helyezte. Megszűnt a napi kapcsolat, azokkal a családokkal, akik fokozottabb megfigyelést igényeltek. Óvodánkban több olyan család van, ahol a karantén idején is probléma adódhatott.. Napi kapcsolatban voltunk folyamatosan a Családsegítő munkatársaival így mindig átbeszéltük a tapasztalatainkat a védelemben vett családok helyzetéről, jelzést igénylő probléma nem adódott. Logopédus a karantén idején is folytatta a munkát, email-en küldte el a feladatokat, a logopédiai fejlesztésben részesülő gyermekek számára. Az óvodapedagógusok zárt csoportjukba rakták fel a heti terveknek megfelelően a feladatokat, ötleteket, segítséget adtak a szülőknek az otthoni munkához. Óvodánk nyitása után, újra napi kapcsolatba kerültünk a hátrányos helyzetű családokkal. A vírus helyzetre való tekintettel ebben a félévben nem vettem részt szakmaközi megbeszélésen. Ezért telefonon egyeztetünk Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekejóléti Intézmény munkatársaival. Két esetben jeleztünk a szolgálat felé egy kislány magatartás problémái miatt, pszichológus segítségét is kértük. Mivel a család védelemben van, és nem mindig együtt működőek a szülők, ezért nagyon fontos, hogy közös munkával tudjunk megoldást találni a felmerülő problémákra. Úgy érzem, hogy a kapcsolat nagyon jó a két

intézmény között. Hiányolom nem minden esetben kapunk visszajelzést arról, hogy milyen intézkedések történtek jelzésünk után a családok érdekében.

2021 JÚNIUS 14

Lepsényiné Szépi Gabriella
gyermekvédelmi felelős

Manócskák Anyanyelvi Munkaközösség

II. féléves beszámolója

2020/2021 Nevelési év

A 2. félévben sem volt lehetőség az anyanyelvi játszócsoporttal való játékos tevékenységre a koronavírus járványügyi helyzet végett. 2021.04.19.-től saját csoportommal minden héten feldolgoztam egy témakört, melyet óvodám pedagógiai programjához, és az aktualitásokhoz igazítottam. A színes játékötletekkel a Beszédépítő című,- csoportom életkori sajátosságát, és a gyermekek egyéni fejlettségét szem előtt tartva,- kötet témakörei szerint valósítottam meg. (Az online oktatás alkalmával is, heti szinten lehetőségként felkínáltam az éppen soron következő témákat). A gyermekek visszajelzései alapján elmondhatom, hogy szívesen, aktívan vettek részt az általam felkínált mozgásos játékokban. Kedvenceik voltak: robotos, szógyűjtős, labdás játékok, melyeket már társaikkal csoportokat alkotva szabad játékidőben is szívesen játszottak. Reménykedek benne, hogy a következő nevelési évben újra tudom indítani a 12 fő gyermekekből álló játszócsoportomat.

Pallanki Adrienn Óvodapedagógus

2021.06.03.



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Tájékoztató a városi óvoda és bölcsőde 2021/2022. nevelési év indításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati fenntartású Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde tájékoztatást adott a 2021/2022. nevelési év indításáról.

A tájékoztatás kitér a megkezdett nevelési év rendjére, bemutatja az intézmény tervezett programjait, továbbképzési-, tehetséggondozási terveiket. A bölcsőde féléves tervet készített a nevelési év indításával összefüggésben.

Kérem, szíveskedjenek a tájékoztatást áttanulmányozni és tudomásul venni.

Pusztaszabolcs, 2021. szeptember 21.




Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat

Tájékoztató a városi óvoda és bölcsőde 2021/2022. nevelési év indításáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte az önkormányzati fenntartású Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde (2490 Pusztaszabolcs, Deák F. u. 21/1.) intézményvezetőjének tájékoztatóját a 2021/2022. nevelési év indításáról és azt tudomásul veszi.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal



PUSZTASZABOLCSI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
2021-2022 NEVELÉSI ÉV INDÍTÁSA



Készítette:

Csiki Andrea
intézményvezető

Tartalom

1. Az intézmény működését szabályozó törvények, rendeletek és irányelvek	3
1.1. Intézményt érintő törvényi változások.....	4
2. Kiinduló helyzetkép.....	6
2.1. Személyi feltételek.....	7
2.2. Tárgyi feltételek.....	10
3. Nevelési év rendje.....	12
3.1. Intézményünk nyitva tartása:	12
3.2. Nevelési év időtartama:.....	12
3.3. Munkaszüneti napok és a munkanapok átcsoportosítása.....	12
3.4. Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja.....	13
3.5. Nevelés nélküli munkanapok ideje és felhasználása	13
3.6. Értekezleteink.....	14
3.7. Nyílt napok, Fogadóórák	14
3.8. Új gyermekek fogadásának időpontja.....	15
4. Pedagógiai feladatok.....	15
4.1. Kiemelt céljaink	15
4.2. Kiemelt területeink, feladataink.....	15
4.3. Gyermekvédelem.....	19
4.4. Munkaközösségek.....	19
5. Működési feladatok	20
5.1. Továbbképzések.....	20
6. Kapcsolattartás.....	20
7. Ellenőrzés	23
8. Tervezett programjaink.....	25

Tisztelt Simonné Zsuffa Erzsébet Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő- testület!

A 2021/2022-es nevelési év indításánál a nevelőtestület által elfogadott éves munkatervet, a 2020/2021-as nevelési év beszámolóját vettem figyelembe.

1. Az intézmény működését szabályozó törvények, rendeletek és irányelvek

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv>
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm>
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200229.kor>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700081.tv>
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=162771.379569
- A kormány 363/2012.(XII.17.) kormányrendelete Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=157536.357114
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM×hift=20170831&xtrefer=A1100190.TV>
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=140332.367862

- **Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onerterkelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
- **Oktatási hivatal: KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ** az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez c. dokumentumhoz Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
- **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ** Negyedik, javított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/pedminosites/2020/Mester_utmutato_negyedik_2019_vegl.pdf
- **Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára 5. javított kiadás**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
- Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Pusztaszabolcs Városi Óvoda és Bölcsőde szabályozódokumentumai
- 2020/2021 nevelési év beszámolója
- 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet A 2021/2022. tanév rendjéről.
http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=221352.388066

1.1. Intézményt érintő törvényi változások

- A Kormány 24/2020. (II. 24.) Korm. rendelete módosította a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletet.**
Szakmai ágazati pótlékot állapított meg a pedagógusoknak. Ezt minden érintett megkapta.
Az intézményvezető, és intézményvezető-helyettesek magasabb pótlékot kaptak
- Az innovációért és technológiáért felelős miniszter **27/2020. (VII. 16.) ITM rendelete** egyes műszaki szabályozási tárgyú miniszteri rendeletek jogharmonizációs és deregulációs célú módosításáról.
 - A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló **78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet módosítása:**
 - 3 évente kell bevizsgáltatni a korábbi 4 helyett

- A kijelölt szervezet által nem megfelelőnek értékelt vagy balesetveszélyessé vált játszótéri eszközt az üzemeltetőnek kell dokumentumokkal igazolt módon a biztonságossági követelményeknek megfelelő állapotúra kijavítani vagy elbontani, és annak elvégzéséig az eszköz használatát megakadályozni.
- Tanúsítvány már nem kell
- **A Kormány 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelete módosította A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletet, melynek értelmében:**
 - Az óvodapedagógus-munkakör betölthető konduktor-óvodapedagógusi, a tanítói munkakör pedig felsőfokú végzettséggel és konduktor-tanítói szakképzettséggel is.
 - Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.
 - pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevélnek kell elfogadni a pedagógia szakos előadói, a nevelőtanári, konduktori, konduktor-óvodapedagógusi és konduktor-tanítói, valamint a konduktor (tanító) és a konduktor (óvodapedagógus) szakképzettséget tanúsító felsőfokú iskolai oklevelet;
 - Pedagógus munkakörben foglalkoztatható - óvodapedagógus-munkakörben, aki óvónői szakközépiskolában szerzett érettségi-képesítő bizonyítvánnyal rendelkezik, abban az esetben, ha a bizonyítvány, oklevél megszerzése óta 1996. szeptember 1. napjáig az adott pedagógus-munkakörben legalább hét év szakmai gyakorlatot szerzett.
 - Ha a pedagógus-munkakör megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezővel nem tölthető be, akkor legfeljebb egy alkalommal a gyakornoki idő lejártáig szóló határozott idejű munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban gyakornokként alkalmazható az is, aki a nyelvvizsga letétele kivételével a pedagógus-munkakör betöltéséhez előírt végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél kiadásának feltételeit teljesítette. Ebben az esetben a minősítő vizsga letételének feltétele az előírt nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése. Az e bekezdés alapján foglalkoztatott személyt az általa betöltött pedagógus-munkakörhöz előírt, megszerzendő végzettsége és szakképzettsége alapján kell besorolni.
- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről változásai**
 - Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a **gyámhatóság** is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének **január 18-áig**. Az eljárás ügyintézési határideje **ötven nap**. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.

2. Kiinduló helyzetkép

Az elmúlt nevelési év rendkívüli eseményei után, most újra a bizonytalanság üti fel a fejét az országban. a nevelés-oktatás terén, egyre több a vírussal fertőzött ember, nem tudjuk mi lesz. Folyamatosan változnak az intézmények számára előírt intézkedések. Egy biztos, „normál” működéssel indulunk, és bízunk a „normál” folytatásban is. Ennek a szellemében készítettem el munkatervem, ezt az évindító beszámolót.

Nagyon fontos, hogy továbbra is összefogjunk, segítsük egymás munkáját, gyorsan tudjunk minden nehézségre reagálni! Nagyon büszke vagyok a közösség előző évi munkájára!

Nyár eseményei:

- Tornaterem festése az iskola részéről – egyeztettünk az igazgatónővel, még várjuk a festés megvalósítását
- Manóvár óvodában a DATATRANS megjavította a WIFI elérhetőséget, szerződés módosítás is történt
- Felmondott két dolgozó a nyár folyamán (Rumpler Mariann dajka, Cselkó Béláné óvodapedagógus), majd szeptemberben még egy dajka (Nagyné Szekula Tímea). Az üres álláshelyekre pályázatot hirdettünk, melyeket sikeresen be is töltöttünk, a harmadik dajka állás betöltése folyamatban van. Mivel nagyon kevés óvónő van intézményünkben, a fenntartó engedélyezte, hogy határozott időre pedagógiai asszisztensekkel betöltsük az üres álláshelyeket, így egy főt fel tudtunk venni (Kaluž Ildikó határozott idejű álláshelyre).
- élelmiszerbiztonsági ellenőrzést kaptunk a Manóvár óvodába (az volt nyitva), melyről jegyzőkönyvet kaptunk. Az észrevételeknek megfelelően intézkedési tervet készítettünk.
- Kincstári ellenőrzést is kaptunk.
- NNK által kidolgozott, óvodák épületeinek felmérésére vonatkozó egységes felmérő lapokat is kitöltöttük, visszaküldtük Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya részére.
- a műszaki ellenőr az udvari játékokkal kapcsolatban június hónap végén jött ki helyszínre és engedélyezte a játékok használatbavételét
- HACCP oktatás megvalósult
- Manóvár óvodában megint dugulás keletkezett, annak elhárítása megtörtént
- szintén a Manóvár óvodában nem megoldott a megfelelő melegvíz ellátottság (a gyermekmosdókhoz nem jut el a melegvíz és télen nem elég a napkollektorok rásegítése). Az árajánlat kérés megtörtént, még várjuk a kivitelezést.
- Rágcsálóirtás és az ivóvíz bevizsgálása is megtörtént
- DUNAÚJVÁROSI SZC SZABOLCS VEZÉR TECHNIKUM diákjai (Pedagógiai- és családsegítő munkatárs) idén a törvényi változások miatt nem kérték, hogy a nyári gyakorlatot intézményünkben tölthessék.

- **Gyakorlaton** vett részt óvodánkban Sipos Dorina, Székesfehérvári SZC Bugát Pál Szakgimnáziuma és Szakközépiskola tanulója, valamint többen töltötték nyár folyamán az 50 óra közösségi szolgálat óráikat
- **Kiskert:** Lefényképeztük a kiskertjeinket, a Zsiráf Óvoda kiskertjét 2020-ban benevezték az országos versenybe, oklevelet kapott, melyet Biatorbágyon vettünk át.
- sajnálatos módon két gyermekbaleset is történt a nyáron (mindkét óvodában egy-egy kéztörés). A hivatalos módon minden jegyzőkönyvet rögzítettünk a megfelelő helyre, és Juditnak eszébe jutott a gyermekbiztosítás, így azzal is élt mindkét szülő.
- **Szabolcs napok** megnyitóján a nyugdíjasoktól elbúcsúzott a polgármester, megköszönve sok éves munkájukat. Nagyon fognak nekünk hiányozni.
- **Augusztus 20-án, nemzeti ünnepünkön** több dolgozó is részt.

2.1. Személyi feltételek

A nyár folyamán a meghirdetett óvodapedagógusi álláshelyekre volt 2 fő szakképzett jelentkező. Egyikük Budapestről érkezett, a Manóvár óvodába vettük fel, hiszen itt kevesebben vannak a csoportok arányait tekintve, másikuk a válasz emailemre nem is reagált. Mindketten szolgálati lakás függvényében szerettek volna elhelyezkedni, de sajnos a fenntartó annyi lakással, mint amennyi igény lenne rá nem rendelkezik. Ezen felül a megüresedett dajka állásra kerestünk kollégát, de a helyzet úgy alakult, hogy Erdős Éva a Zsiráf óvodában lett dajka, és az új kolléga az ő helyére, a Manóvár óvoda konyhájára helyezkedett el. Ezen felül engedélyt kaptam, hogy pedagógiai asszisztentst alkalmazzunk határozott időre, amíg óvodapedagógus nem jelentkezik, így egy harmadik új dolgozót is köszönhetünk a Zsiráf óvodában.

Alkalmazottak száma: 43 álláshelyen a fent említettek következtében jelenleg 40 fő dolgozik

- 13 fő óvodapedagógus + 1 fő intézményvezető
- 1 fő óvodatitkár
- 3 fő pedagógiai asszisztens + 1 fő egy évig + 1 fő határozott időre
- 9 fő dajka
- 4 fő konyhai alkalmazott
- 1 fő karbantartó
- 2 fő kisgyermeknevelő + 1 fő bölcsődei szakmai vezető
- 1 fő bölcsődei dajka
- 2 fő megváltozott munkaképességű, részmunkaidőben

Óvodapedagógus helyzete:

1. Öt üres álláshely van, ebből
 - egy fő nyugdíjba vonulási idejét tölti (már nem dolgozik)
 - egy fő szülési szabadságon van
 - egy fő GYED-en
 - egy üres pedagógus álláshelyünk van

A pedagógushiányt egy óvodai csoportban nyugdíjas kolléga foglalkoztatásával oldjuk meg heti 14 órában, a többiek mellé, akiknek nincs óvodapedagógus párjuk, a pedagógiai asszisztenseket rendeltük.

Az óvodapedagógus hiány tovább fog nőni, mert 2021. márciusától újabb egy fő kolléga nyugdíjazása kezdődik.

Az alábbi táblázat mutatja a 2021. szeptemberi állapotot:

2021. szeptember	Csillag	Hold	Napsugár	Szivárvány	Virág	Alma	Pöttyös labda	Katica	Napocska
Óvodapedagógus	Klein. T. É. (helyettes)	Jónásné K. B.	Gremesperger Emőke	Lepsényiné Sz. G.	Pallanki A.	Jónás-Mátéh M.	Csieskovicsné P. A.	Kovács K.	Szőkéné S. E. (helyettes)
Óvodapedagógus			Makra Istvánné	Tuczai K.		Lehmerné M. E.		Hegedűs É.	
Pedagógiai asszisztens	Szente E.	Kaluz I.			Berezsné K. T.		Paksi D.		Házlínger A.
Dajka	Sibáné V. J.	Varga F.É	Maárné K. K.	Erdős É.	Nagyiné Sz. T.	Juhász T.	Czompóné B. Sz.	Major Sné	Csontos V.
Konyhai dolgozók.	Koma Zsné, Berei Kné				Benkő Gy. Lócs-Máté A.				
Intézményvezető	Csiki A.								
Óvodatitkár	Győrök Iné								
Karbantartó	Pálfi Gy.								
Megv. munkak. d.	Csontos A., Csöriné B. B.								

piros: még nem biztos

zöld: egy év múlva óvodapedagógus diplomát szerez.

kék: határozott idejű pedagógiai asszisztens

2.1.1. Csoportbeosztások

Férőhelyek száma az Alapító Okirat szerint: Zsiráf Óvoda Székhely 100 fő, Manóvár Óvoda Telephely 125 fő.

Óvoda	S.sz	Csoport neve	Létszám okt.1.	SNI, BTM	Számított létszám	Év végi létszám	Év végi számított létszám
Zsiráf Óvoda Székhely	1.	Hold	23	1SNI	25	23	25
	2.	Csillag	24	-	24	26	26
	3.	Napsugár	24	1SNI	26	25	27
	4.	Szivárvány	25	1BTMN	25	26	26
Összesen:			96 fő	2SNI 1BTMN	100 fő	100	104
Manóvár Óvoda Telephely	1.	Napocska	24	-	24	27	27
	2.	Pöttyös labda	24	1SNI	25	26	27
	3.	Katica	22	1BTM	22	25	25
	4.	Alma	24	1BTM	24	27	27
	5.	Virág	22	-	27	27	27
	Összesen:		118fő	1SNI	120 fő	132 fő	133 fő

Bölcsőde				2BTMN			
	1.	Kisvakond	Létszám	SNI, BTMN	Számított létszám		
			12	-	12		
	Összesen:		12 fő		12 fő		

A fenti adatokból látszik, hogy lesznek csoportok, ahol túllépjük a maximális létszámot. Törekedtünk arra, hogy minden szülői kérést - az ésszerű határokon belül – tudjunk teljesíteni. A gyermekek létszáma folyamatosan változik, szinte minden héten jött egy-egy újabb család, akik most költöztek városunkba a nyár folyamán, és kérték gyermekük-gyermekeik elhelyezését az óvodában, összesen eddig 6 fő. A nyár folyamán 1 fő két és fél éves gyermek is kezdett, a bölcsődei kevés férőhely miatt az óvodában összesen 2 fő két és fél éves gyermek kezd, mert a szülőknek muszáj munkaviszonyba állniuk, egy fő 2,5 éves pedig jelezte, hogy mégsem kezdi Pusztaszabolcsra az óvodát, mert nem lett szobatiszta a gyermek, bölcsődés marad Százhalombattán.

Óvodai jogviszonya 2 főnek szünetel, közülük augusztusban jelezte 1 fő, hogy újra aktívva tenné a jogviszonyt, azóta ez megtörtént, mert külföldről hazaköltöztek. Több esetben változott a csoport összetétele is a szülők részéről történt kérésre.

Valamint volt szülői jelzés a beiratkozás óta, hogy mégsem szeretné még hozni gyermekét az óvodába, majd csak a 2022-2023 nevelési évben.

Bölcsőde

A bölcsődei helyekre is nagy az érdeklődés, nem tudunk minden igényt kielégíteni. Minden hely betelt – egy rövid ideig 10-en lesznek a beszoktatás sajátossága miatt, de hamarosan elérik a maximális létszámot. Van, aki már jelezte, hogy most beiratná 3 hónapos gyermekét, hogy legyen helye egy év múlva.

2.1.2. Az óvoda szolgáltatásai

Jelenleg az Emberi Erőforrások Minisztériuma nem adott ki tiltó rendelkezést. Szolgáltatásainkat addig tudjuk biztosítani, amíg ezen rendeletek, módosítások megengedik számunkra. Hatályban lévő intézkedés:

1. A maszk viselése nem kötelező, de nem lehet megtiltani!
2. Hatályát veszítette a testhőmérséklet mérésének elrendelése, illetve a zsílipos beléptetés szabálya.
3. 20/2012 EMMI rendelet 51. § (2) bekezdés c) pontja értelmében az intézményvezetőnek alapos indok esetén a gyermek távolmaradását igazoltnak kell tekinteni. Azonban a döntés során mérlegelni kell, hogy valóban reális-e a veszély; az esetleges fertőzés milyen hatással lehet a gyermekekre, és a vele egy háztartásban élőkre; a gyermekekre nézve az otthonmaradása, vagy az óvodába járás nyújt-e nagyobb biztonságot a fertőzéssel szemben.

Alapfeladatként

- Logopédiai ellátás: a beszédhibás gyermekekkel a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézmény munkatársai foglalkoznak hetente egy alkalommal.
- Az SNI-s, és BTMN-s gyermekeket ellátása érdekében felhívtam Királyné Schrifftrich Ágneszt, aki az előző nevelési évben ellátta a gyerekeket. Jelezte, hogy csak az SNI gyerekek ellátására van kapacitása, heti 10 órában, de még ez sem biztos. Azonban több gyermeket küldünk fejlettségi vizsgálatra a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézményébe, folyamatosan érkeznek a szakvélemények, de tudomásunk van róla, hogy többeket A Fejér Megyei szakértői bizottsághoz irányítottak, így várható még sajnos SNI diagnózis.

Szülők igényei alapján nyújtott szolgáltatásaink:

Hit és vallásoktatás heti egy alkalommal az óvodai foglalkozások rendjéhez illeszkedve.

Egyéb:

Zsiráf Óvoda Székhely:

- Tehetséggondozás – mozgás

Manóvár Óvoda Telephely

- Tehetséggondozás – Külön ének, néptánc – valószínűleg szünetelni fog az első félév folyamán, mert pedagógusként egyedül viszi a csoportját
- Tehetséggondozás – Kézműves foglalkozások
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás – Anyanyelv

Mindkét telephelyen:

- Ovi foci
- Aerobic
- Mesetánc

2.2 Tárgyi feltételek

A nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések megfelelőek a Pedagógiai Programunk megvalósításához. Szakmai eszközöket (ragasztó, festék, kartonok, színes papírok, ceruzák, gyurma, gyerekolló, stb.) nem szereztünk be az előző félév során, mivel nagyrészt a pandémia miatt nem jártak a gyerekek, viszont ez minél hamarabb pótolni kell, mert arra számítottunk, hogy nagy létszámmal veszik igénybe az óvodát szeptembertől.

Szeretnénk, ha folytatódna a mesedélután, amelyek bevételeiből folyamatosan pótolni tudjuk a játékkészletünket. A járványügyi helyzet alakulása miatt továbbra is minden bizonytalan. Amit biztosan nem tudunk fenntartani, a papírgyűjtés, mert nincs, aki átvegye, vagy pedig olyan alacsony árat fizet (4-5 Ft kg-onként, plusz a szállítás), hogy nem éri meg.

Számítunk az alapítványaink segítségére is.

Karbantartási feladatok:

Az udvari játékok bevizsgálása során feltárt hibák javítása megtörtént. A bölcsődei udvaron található játékok kifogástalanok voltak. Az óvodai udvarokon több játékot meg is kellett szüntetni,

mert a javítását nem lehetett megoldani. A fenntartótól kaptunk ötmillió forintot, melyet az udvari eszközökre fordíthattunk, az alábbiak szerint használtuk fel:

- két új mászóka csúszdával, várral, mászófállal az óvodai udvarokra
- gumitéglás bicikli út a bölcsődei udvarra
- ütéscsillapítás a játékok alá (gumitégla, homok)

Az alapítványok mindegyike szintén vásárolt az óvodai udvarra játékot – 1-1 fészekhintát – darabonként közel félmillióforint értékben.

A bevizsgálás megtörtént, és mindegyik használatát engedélyezte a műszaki ellenőr.

Folyamatosan cserélni és javítani kell a csapokat, mert csöpögnek, a flexibilis csöveket, mert elhasználódnak. A nyári záporok alkalmával szinte mindig beáztunk a tető hibái miatt, utóbbi beázáskor a Zsiráf óvoda Deák Ferenc utcai szárnyán az össze almatúraban állt a víz, mely életveszélyesnek tartottam. A hiba elhárításaig az áramot lekapcsoltuk azon a részen, árajánlatot fogok kérni a tető javítására.

A karbantartási feladatok mindennap kihívást okoznak (gyermekmosdók; csapok letörnek; gyerek WC-k közötti panelek eltörnek, a sokszori lemosás miatt átáznak, nem higiénikusak, cserére szorulnak; konyhai mosogatók csepegése; gázelosztók anyagának előregedése miatt fal átázás; tetőcserepek miatt beázás, stb.), Gyula fontossági sorrend szerint minden hibát igyekszik javítani. Kérésre részletes javítási naplót vezet, hogy könnyebben tudjuk a jövő évre tervezni.

Tervezett bővítések, felújítások, eszközök – a 2021. évi költségvetés függvényében

- Mindkét épület:
 - Napkollektoros rendszer felújítása, rendbe tétele, vagy megszüntetése (jelenleg a Zsiráf óvodai egyáltalán nem üzemel, le van kötve a rendszerről, viszont így is korrodálódik, nem használható; Manóvár óvodában rásegít a rendszerre, de folyamatosan fagyállóval való feltöltése szükséges)
 - Udvari játékok folyamatos karbantartása, cseréje
 - Öltözőszekrények cseréjének folytatása
- Zsiráf Óvoda:
 - Ivóvíz hálózat felújítása
 - Tetőcserepek, illetve tetőzet cseréje (már állandóak a beázások, melyek az elektromos hálózatot veszélyeztetik)
 - Nyílászárók korszerűsítése, karbantartása - utóbbi hiányában kilincsek törnek el, előzetes árajánlat alapján kb. 250. 000,- Ft)
 - Akadálymentes feljáró megvalósítása
 - Gyermekasztalok beszerzése (a megnövekedett létszám miatt és a bútorok állapotának romlása miatt egy csoportban is többféle asztalon tevékenykednek a gyerekek)
- Manóvár Óvoda:
 - Konyha, elmaradt épületrész vízveték-, és csatoremberének felújítása (a műszaki osztály szakemberei voltak kint bejáráson)
 - Nyílászárók cseréje, karbantartása
 - Parkettacsiszolás folytatása

Fontossági sorrend felállítása mellett a 2022. évi költségvetés függvényében.

3. Nevelési év rendje

3.1. Intézményünk nyitva tartása:

5³⁰ – 17³⁰

A gyermekeket 6⁰⁰ – 17⁰⁰ fogadjuk.

A csoportok 6⁰⁰ – 7⁰⁰, valamint 16⁰⁰ – 17⁰⁰ összevontan működnek.

A bölcsőde nyitvatartási ideje: 6⁰⁰ – 17⁰⁰

3.2. Nevelési év időtartama:

A 2021/2022-es nevelési év rendjét a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet alapján az 2021/2022. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2021. szeptember 1. (szerda) és utolsó tanítási napja 2021. június 15. (szerda).

Az óvodában szünet nincs (minden érintettet tájékoztattak a pedagógusok a szülői értekezleteken) a nevelési év folyamán, azonban az alábbi időpontokban gyermeklétszám csökkenéssel kell számolni, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart. A tapasztalatok alapján, mindkét épületben tartunk ügyeletet, mert akkor a gyermekeket nagyobb létszámban hozzák a szülők.

Az őszi szünet:

2021. október 25-től 2021. november 1.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

A téli szünet:

2021. december 22-től 2022. január 2-ig tart.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

A tavaszi szünet:

2022. április 14-től 2022. április 19-ig tart.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

3.3. Munkaszüneti napok és a munkanapok átcsoportosítása

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A 2021. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

Munkaszüneti/Ünnepnapok:

Ünnepnap		Hét napja
1.	Október 23.	Szombat
2.	November 1.	Hétfő – 3 napos hosszú hétvége
3.	December 24.	Péntek - pihenőnap
4.	December 25 – 26. Karácsony	Szombat - vasárnap

Áthelyezett munkanapok:

Áthelyezett pihenőnapok:

Dolgozunk/szombat		Pihenő nap
1.	December 11.	December 24 – péntek

A 2022. évben augusztus 31-ig.

Munkaszüneti/Ünnepnapok:

Nap		Ünnep
1.	Január 01 – szombat	Újév
2.	Március 14 - hétfő	Pihenőnap
3.	Március 15 – kedd	1848-as forradalom, Nemzeti Ünnepe
4.	Március 26 - szombat	Áthelyezett munkanap
5.	Április 15 – péntek	Nagypéntek
6.	Április 18 – hétfő	Húsvéthétfő
7.	Május 1 – vasárnap	Munka ünnepe
8.	Június 6 - hétfő	Pünkösdhétfő
9.	Augusztus 20 – szombat	Államalapítás ünnepe, Nemzeti Ünnepe

Áthelyezett munkanapok:

Ebben az időszakban áthelyezett munkanap nincs.

3.4. Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja

Zsiráf Óvoda: 2022. július 25 – 2022. augusztus 28.

Manóvár Óvoda: 2022. június 20 – 2022. július 22.

Bölcsőde: 2022. július 18 – 2022. augusztus 05. (előzetes felmérés szükséges)

Ügyelet:

Manóvár Óvoda: 2022. július 25 – 2022. augusztus 28.

Zsiráf Óvoda: 2022. június 20 – 2022. július 22.

Bölcsőde: nincs ügyelet (szülői felmérés alapján)

3.5. Nevelés nélküli munkanapok ideje és felhasználása

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Tervezett időpontok:

Ssz.	Ideje	Témája
1.	2021. december 23. – csütörtök	Felnőtti karácsony
2.	2022. január 21. – péntek	Félévi értekezlet
3.	2022. április 21. – szerda	Kirándulás = Bölcsődék napja
4.	2022. június 20. – hétfő	Évzáró értekezlet
5.	2022. augusztus 26. – péntek	Évindító értekezlet

3.6. Értekezleteink

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, karbantartó) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

A. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelési évente háromszor: 2022. január 21.
2022. június 20.
2022. augusztus 26.

Nevelőtestületi megbeszélések minden héten egyszer (Manóvár – hétfő, Zsiráf – szerda)

B. Munkatársi értekezletek

Nevelési évente háromszor: 2022. január 21.
2022. június 20.
2022. augusztus 26.

C. Szülői értekezletek

Nevelési évente háromszor: 2021. szeptember második hete
2022. január 24 – 28.
2022. május 2 – 6.

D. Szülői Szervezet értekezletek

Nevelési évente kétszer: 2021. szeptember második hete
2022. május 9 – 13 között

3.7. Nyílt napok, Fogadóórák

Nyílt óvoda révén a szülők minden programunkon igényeiknek megfelelően részt vehetnek. Szervezünk olyan közösségepítő programokat, ahol a szülők az óvodai élet megismerése mellett egymással is közvetlenebbül beszélgethetnek, ismerkedhetnek. (pl. Mihály napi vásár, közös kirándulások, munkadélutánok).

Évente két alkalommal – **február, május** – fogadóórák keretében tájékoztatjuk a szülőket gyermekük aktuális fejlettségi szintjükről, valamint a tanköteles korú gyermekek szüleit **december elején**, hogy döntést hozhassanak, élnek-e az iskolahalasztás lehetőségével. Alkalomszerűen probléma, valamint szülői kérés esetén szintén tartunk fogadóórákat.

3.8. Új gyermekek fogadásának időpontja

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) alapján: Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

A befogadás szeptember 1-től folyamatos.

4. Pedagógiai feladatok

A nevelési év indulása nagyon bizonytalan. A járványhelyzet miatt jelenleg nincs különös intézkedés a közoktatási - köznevelési intézmények számára. Azonban a folyamatosan változó helyzetre reagálni kell, meg kell oldani azokat. A nagyratörő tervek helyett ezért az idei nevelési évben a cél, a változások követése, nyugodt légkör megteremtése mind a munkatársak, mind a gyermekek, szülők részére egyaránt.

4.1. Kiemelt céljaink

Tehetséggondozás

A tehetséggondozó tevékenységeink kidolgozásában, gyakorlati megvalósításában sajnos az elmúlt év során nem történt előrelépés, főleg a pandémia okozta korlátozások miatt, ezért a 2021/2022 nevelési év kiemelt célja ezek teljeskörű kidolgozása, gyakorlati bevezetése, majd a tapasztalatok leszűrése, a pedagógiai programunkba való beépítése.

4.2. Kiemelt területeink, feladataink

4.2.1. Intézményi dokumentumaink módosítása

- PP – tehetséggondozást beépíteni
- SZMSZ bővítése, átdolgozása
- Házi rend felülvizsgálata

4.2.2. Mozgás – Anyanyelvi nevelés

Folytatni kell csoportszinten a megkezdett munkát, amennyiben a helyzet megengedi szeretnénk megtartani az elmaradt házi bemutató foglalkozásokat.

4.2.3. Örökös Zöld Óvoda-, Bázisintézményi cím megtartása

Egy intézmény életében nagyon megtisztelő a Bázisintézményi cím. Fontos feladatunk lesz, hogy olyan tevékenységeket valósítsunk meg, ami lehetővé teszi, hogy továbbra is megtartsuk ezt a címet. A személyes találkozások, bemutató foglalkozások, szakmai napok elmaradtak az elmúlt év során, viszont gyakorlatot szerzett a bázisintézményi kapcsolattartásért felelős személy az online térben való, gyakorlati útmutatásokkal való segítségnyújtásban. Egy gyűjteményt szeretnénk összeállítani, ami segítséget nyújt nekünk, és partnereinknek a fenntarthatóságra nevelés pedagógiájában. Bázisintézményként minél szélesebb körben szeretnénk intézményünk gyakorlatát bemutatni a környező intézményeknek, segítséget nyújtani a pályázni kívánóknak.

Intézményi szinten végzett tevékenységeink:

Mindig nagy hangsúlyt fektettünk a környezeti nevelésre, a környezettudatos magatartás megalapozására, a teljes körű egészségnevelésre. Fontos, hogy a két munkaközösségünk éves terve összhangban legyen az intézmény éves tervével.

Kiemelt területeink:

- Hagyományörzés, jeles napok megtartása a megváltozott körülményeknek is megfelelően
- Újrahasznosítás
- Madárbarát Óvoda cím megtartása
- Kiskert programban való részvétel

4.2.4. Boldog Óvoda

A Boldog Óvoda és Iskola programjának középpontjában az áll, hogy hogyan lehet a negatív gondolkodásmódon változtatni és egy optimista hozzáállást kialakítani. Az ELTE PPK által tudományosan is igazolt program a pozitív pszichológia módszereire épül, ami mind a gyermekek, mind a pedagógusok jól-létével foglalkozik, és ahol lehetőség van a szülőket is bevonni a programba. Mivel az Erőszakmentes – együttműködő kommunikáció témából „Jó gyakorlatunk” van, így számunkra nem volt ismeretlen ez a terület. Az előttünk álló évben el kell döntenünk, hogy a két módszer közül melyiket vesszük tovább, és abból építkezünk.

4.2.5. Erőszakmentes – együttműködő kommunikáció:

Ez a fajta kommunikáció a Zsiráf óvoda pedagógusainak minden napi használatává vált, de a gyermekek kommunikációjába kevésbé lett beépítve. El kell döntenünk, hogy milyen módon tudjuk tovább vinni az EMK szellemiségét, szeretné-e a Manóvár óvoda is elmélyíteni, vagy esetleg a Boldog óvoda szellemisége áll közelebb hozzájuk.

4.2.6. Rendszeres, évente visszatérő feladataink

a. Önértékelés, külső szakmai ellenőrzés, pedagógusminősítés

Az első ötéves önértékelési ciklus véget ért, a következő ötéves ciklus tervezése vár ránk. Pedagógusaink mindegyike átesett az önértékelésen, számukra tanfelügyeleti ellenőrzést még nem írt elő az Oktatási Hivatal a mi intézményünkbe.

Intézményi tanfelügyelet lebonyolítására került volna sor a nevelési év során, az értesítést megkaptuk, az időpontot közzé tették, viszont vezető váltás miatt ez nem valósulhat meg.

Pedagógus önértékelés: 1 új pedagógus kolléga önértékelését mindenképp tervezzük.

Pedagógusminősítésre nem kerül sor, az alábbi táblázat tartalmazza a besorolásokat:

Ssz.	Név	Pedagógus fokozat
1.	Csicskovicsné Pável Anikó	Pedagógus II
2.	Csiki Andrea	Mesterpedagógus
3.	Gremsperger Emőke	Pedagógus II
4.	Hegedüs Éva	Pedagógus I
5.	Jónás-Mátéh Magdolna	Pedagógus I
6.	Jónásné Kovács Bernadett	Pedagógus II
7.	Klein T. Éva	Pedagógus II

8.	Kovács Krisztina	Pedagógus I
9.	Lehnerné Máté Erika	Pedagógus II
10.	Lepsényiné Szépi Gabriella	Pedagógus II
11.	Makra Istvánné	Pedagógus I
12.	Pallanki Adrienn	Pedagógus II
13.	Szökéné Sági Erzsébet Magdolna	Pedagógus II
14.	Tuczai Klaudia	Pedagógus I

Az időpontok meghatározását, a nevelőtestület tájékoztatását, az ÖTM csoport vezetője végzi, amit az éves tervében rögzít.

Felelős: Jónás-Mátéh Magdolna

b. A családokkal történő együttműködés erősítése

A szülőkkel, családokkal kialakult jó kapcsolat fenntartása, ápolása. Minél szélesebb körben történő bevonása az óvodai életbe, a közös nevelés érdekében. A hátrányos helyzetű családok feltérképezése, a korai felismeréssel az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, a későbbi lemaradások csökkentése, megelőzése. Differenciált neveléssel az esélyek növelése.

A folyamatosan változó helyzetben, a folyamatosan növekvő szigorítások (koronavírusjárvány) mellett nagyon hangsúlyos lesz a megfelelő kommunikáció, az információk eljuttatása a szülőkhöz.

Felelős: Csoportvezetők

c. Gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az alkalmazott módszerrel minden gyermek fejlődését, lemaradását, minden területen fel tudjuk térképezni. Folytatni kell az egyéni fejlesztések készítését a felzárkóztatás, a tehetség csíra kibontakoztatása érdekében.

A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) programcsomag alapján mérjük a **tanköteles korú** gyermekeket.

Szociometria

A peremhelyzetre került gyermekek kiszűrése érdekében évente két alkalommal kell elvégezni a felmérést

Mérések:

- Szociometria – október, április
- Tankötelesek – november, május
- Fejlődés nyomon követése – november, május

Felelős: Intézményvezető, csoportvezetők

c. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek

Külön programjaink éves tervének összeállításánál figyelmet kell fordítani arra, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek igényeit, lemaradását kompenzálni tudjuk, a tehetség ígéretes gyermeknek lehetőséget biztosítson a fejlődésre.

Jelenleg utazó gyógypedagógus segítségével oldjuk meg az SNI diagnózissal rendelkező gyermekek megfelelő ellátását. Jellemzően autizmus spektrumzavarral és kevert specifikus fejlődési zavarral diagnosztizált gyermekeket nevel integráltan óvodánk. A BTMN gyermekek ellátására alkalmas fejlesztő pedagógust még keressük.

d. Pedagógusminősítés

- Pedagógus minősítésre senki nem jelentkezett, ezért várhatóan nem lesz. Viszont szorgalmazom a Pedagógus II fokozatban lévő kollégáknak, hogy a Mesterpedagógus fokozattal próbálkozzanak bátran, valamint figyelemmel követem, hogy a Pedagógus I fokozatban lévő kollégák mikor jelentkezhetnek a következő minősítésükre (legalább 8 év Pedagógus I fokozatban letöltött gyakorlat).

e. Törvények, valamint azok változásából adandó feladataink

- **78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet módosítása:** Ellenőrzési és karbantartási tervdokumentumunk felülvizsgálata
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletet módosítása:** A fenntartó megfontolta és egyetértett, támogat minket abban, hogy az üres pedagógusálláshelyeken pedagógiai asszisztens foglalkoztassunk, ezért köszönhetünk testületünkben 1 új kollégát is.
- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről változásai:** Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a **gyámhatóság** is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmet legkésőbb az iskolakezdés évének **január 18-áig**. Az eljárás ügyintézési határideje **ötven nap**. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.

Felelős: Intézményvezető, intézményvezető helyettesek

4.2.7. Hagyományörzés, ünnepek

Folyamatos, és fontos feladatunk a hagyományok ápolása, a néphagyományörzés a mindennapi élet színesítése az ünnepre való készülődéssel, élménynyújtás a gyermekek számára, a családokkal való együttműködés. Fontos, hogy megtaláljuk a módját, hogy a hagyományörző programjaink megvalósuljanak, viszont törekszünk arra, hogy tehermentesítsük a gyermekeket, illetve kollégákat is. Csak azoknak a programoknak a megvalósítását javaslom, melyek nem ütköznek egymással, valamint nem ró plusz terhet a gyerekekre, és felnőttekre a megvalósításra való felkészülés.

A mindennapokhoz kapcsolódó gyermeki élet ünnepei

1. *pl. Születésnap, Anyák napja, Március 15., stb.*
2. *A hagyományörző életmód szokásörző napjai*
3. *A természetóvó jeles napok*

4.3. Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi feladatokat épületenként 1-1 gyermekvédelmi felelős látja el. A Manóvár óvoda gyermekvédelmi felelőse december 17-vel nyugdíjba vonul, addig is felmentési idejét tölti, így ezt valakinek be kell tölteni, az évindító értekezleten önként jelentkezett a feladatra az új kolléga, és egyöntetű igennel megszavazta személyét a nevelőtestület. Fontos, hogy továbbra is a megfelelő működjön a gyermekvédelmi feladatok ellátása intézményünkben, a gyermekvédelmi rendszer működtetése. Munkájukat éves munkaterv alapján végzik.

Feladataik:

- óvónők gyermekvédelmi feladatainak elősegítése, koordinálása
- prevenció
- kapcsolattartás a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézménnyel
- csalátlátogatások
- szülők tájékoztatása a lehetőségeikről
- fogadóórák tartása

Gyermekvédelmi felelősök:

Manóvár Óvoda: Lehnemé Máté Erika

Zsiráf Óvoda: Lepsényiné Szépi Gabriella

A gyermekvédelmi felelősök

Fogadóórájuk:

Mindkét telephelyen előzetes egyeztetés alapján

Gyermekbalesetek:

A legnagyobb odafigyelés mellett is történhet baleset. Teendők:

- elsősegélynyújtás.
- mentőt, vagy orvost hívni,
- szülőt értesíteni
- jegyzőkönyvet felvinni a KIR rendszerbe
- fenntartót értesíteni
- biztosítás igénybevételehez segítségnyújtás a szülőknek.

Továbbra is él, hogy a gyermekek csak azon a játékon játszhatnak, amely mellett felnőtt tartózkodik! Minden játék mellett folyamatosan tartózkodnia kell felnőttnek! A dajka nénik is kint felügyelnek az udvaron levegőzés idején.

4.4. Munkaközösségek

Intézményünkben 2 munkaközösség működik, tevékenységeikkel segítve a szakmai munka színvonalának a biztosítását. Az elmúlt év során indítottuk el az Anyanyelvi munkaközösségünket, fontos, hogy az elkezdett munka folytatódjon, a tapasztalatok levonása után fejlődjön.

Manóvár Óvoda: **Anyanyelvi munkaközösség**

Vezetője: Pallanki Adrienn

Zsiráf Óvoda: **Környezetvédő – természetjáró munkaközösség**

Vezetője: Lepsényiné Szépi Gabriella

A munkacsoportok tagjait az adott telephelyen dolgozó óvodapedagógusok alkotják.

4.5. Felzárkóztatás, tehetséggondozás

A felmérések után az óvodapedagógusok egyéni fejlesztési tervet készítenek, amely alapján foglalkoznak a gyermekekkel. Célzott pedagógiai támogatással kompenzálják a hátrányokból adódó lemaradásokat, a gyermek aktuális fejlettségi szintjéhez mérten.

Az óvodás korban még csak tehetség ígéretekről beszélhetünk, amely nyelvi, zenei, logikai, vizuális és mozgás területen mutatkozhat meg. A felmérések után az óvodapedagógusok egyéni fejlesztési tervet készítenek. Az „erősségekre” épített differenciált feladatadással fejlesztik, valamennyi érintett tevékenységi területet.

Szülők tájékoztatása gyermekük kiemelkedő teljesítményéről, javaslatot teszünk adott készségek, képességek továbbfejlesztésére

5. Működési feladatok

5.1. Továbbképzések

Tervezett továbbképzés

A költségvetési évre 30. 000,- Ft van betervezve továbbképzésekre az óvodapedagógusoknak, bölcsődei dolgozóknak 20. 000,-Ft. Erre az összegre két óvodapedagógus kolléga beadta a támogatási igényét. Közöttük megfeleztük, így ezzel a csekéllyel tudunk hozzájárulni tanulmányaikhoz. Továbbra is az ingyeneseket kell előnyben részesíteni, sok lehetőséget kapunk email-ban, melyeket továbbítok számotokra, van közte több érdekes, bár jelenleg még mindig nagyobb számban az online oktatást részesítik előnyben.

A bölcsődei csoport szakmai vezetője önértékelést végzi a mesterképzést.

Kötelező továbbképzések

- Munkavédelmi felelősök továbbképzése
- 5 fő HACCP

Dajkák, pedagógiai asszisztensek

Ha a járványügyi helyzet lehetővé teszi, és a konferenciákat megrendezik, akkor a dajka, és pedagógiaasszisztensi konferenciákon, telephelyenként 1-1 fő vesz részt.

Önképzés, szakmai bemutatók

A házi bemutató foglalkozásokat, a járványügyi helyzetre való tekintettel az elmúlt nevelési évben során nem terveztünk. Ebben a nevelési évben – főleg az új dolgozók miatt – őszre és tavaszra 2-2-t szeretnénk megvalósítani, úgy, hogy csak adott telephelyen dolgozók vesznek részt a hospitáláson.

6. Kapcsolattartás

6.1. Család

A gyermekek érdekében elengedhetetlen a bizalomra épülő őszinte kapcsolat a család és az óvoda között, a párbeszéd kezdeményezése, a megfelelő tájékoztatás módszereinkről, elképzeléseinkről. Megtapasztaltuk, hogy milyen nehéz minőségi kapcsolatot építeni „maszkon” keresztül, milyen nehéz úgy, hogy a programjaink, közös kirándulásaink elmaradnak.

Pillanatnyilag nem tudható milyen intézkedéseket hoz a kormány, meddig kell azokat érvényben tartanunk. Nagyon fontos lesz mindenki megértése, türelme, együttműködése. Fontos feladatunk lesz a gyors, és teljeskörű tájékoztatás, az intézkedések higgadt kezelése.

6.2. Iskola

Töreksem arra, hogy óvoda és iskola kapcsolatában a hagyományos közös programjainkat, ami megkönnyítené az óvoda-iskola átmenet, nem tudjuk megvalósítani.

Amennyiben lehetséges lesz, megvalósítjuk a kapcsolattartás alábbi formáit:

- Minden évben visszavárjuk az első osztályosokat közös programokra, idén a Szüretre, és a Madarak és fák napi játékos programra.
- Látogatások, bemutató órák, melyeken jó lenne ismét részt venni
 - Ősszel a tanító nénik bemutató órát tartanak, ahol láthatjuk, hogy a volt óvodásaink miként illeszkedtek be az iskolai életbe
 - Tavasszal a leendő első tanító nénik megnézik a nagycsoportosok foglalkozását
 - A leendő iskolások ellátogatnak az elsősokhöz, betűlhetnek az iskolapadba
- A tanító nénik programokat szerveznek a leendő iskolások számára
- Szeretettel várjuk a leendő első tanítókat és igazgatójukat május hónap folyamán egy ismerkedő napra a búcsúzó gyermekekkel

6.3. Bölcsőde

A bölcsődés gyermekek zökkenőmentes átvétele érdekében az óvónők meglátogatják a bölcsődei csoportban a leendő óvodásokat. A nyár folyamán a gyermekek a kisgyermeknevelők társaságában ellátogatnak az óvodai csoportokba.

A bölcsődei csoportban több olyan gyermek van, aki a nevelési év folyamán betölti a 3. életévét. Őket szeretettel várjuk az óvodás programokon, előadásokon.

A bölcsőde szakmai vezető javaslatára egy-egy óvoda pedagógus meglátogathatná a bölcsődéseket (egyéni vállalás), számukra mesélne, körjátékozna, bábozna vagy kísérletezős játékokat vihetne. Azt gondolom megpróbálhatnánk ezt az újítást, ezzel is erősítve a kapcsolatot.

6.4. Egészségügy

- A védőnő rendszeresen tart tisztasági ellenőrzést. Szeretnék a védőnőkkel egyeztetni egy napot, amikor információkat tudnánk átbeszélni, frissíteni, ugyanis sok olyan problémával keresnek meg minket a szülők, melyek téves információkból adódnak, valamint nekünk is lenne egy-egy kérdésünk, mert egyes ügyintézésben bizonytalanok vagyunk. Így a félreértések elkerülhetők lennének.
- Fogorvos évente kétszer szűri a gyermekeket – az előző évben ez elmaradt, idén mindenképpen szeretnénk, ha megvalósulna.

6.5. Pustasabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény

A kapcsolattartás folyamatos. Szükség esetén jelzéssel fordulunk az intézmény munkatársaihoz. Részt veszünk az eset-, és szakmaközi megbeszéléseken.

A Zsiráf Óvoda gyermekei évente két alkalommal műsort adnak az IKK tagjainak.

6.6. Könyvtár, Művelődési Ház, Hagyományok Háza

A nagycsoportos gyermekek évente ellátogatnak a könyvtárba, a Hagyományok Házába.

Hagyományosan a Művelődési Házban szervezünk Mesedélutánt. A Könyvtár és Művelődési Ház igazgató asszonyával folyamatos a kapcsolattartás, rendszeresen szervez a gyermekek számára programokat.

A Hagyományok Házába ad helyet egyik fontos programunknak, a kiszebáb égetésnek. A Költészet napján, a népmese napján szívesen várnak bennünket, ahol verselünk, mondókázunk, és mesét, verset hallgatunk.

6.7. Média

Az óvodában folyó színvonalas munkáról, rendezvényeinkről szeretnénk rendszeresen tájékoztatni városunk lakosságát a helyi Szabolcs Híradó újságon keresztül.

Létrehoztunk a közösségi médiában egy oldalt a szülők általános tájékoztatására. Szívesen veszem, ha a megosztandó tartalmakra kapok ötleteket.

6.8. Kollégák

Az eredményes nevelő-oktató munka, a hatékony információáramlás érdekében:

- Heti megbeszéléseket tartunk az óvodapedagógusokkal.
- Havonta 1 alkalommal a dajka nénikkel.
- „Üzenő füzetben”, elektronikus úton, hirdetőtáblán tájékozódhatnak a dolgozók az intézményt érintő eseményekről.
- Zárt facebook csoportba megosztom az aktuális információkat, hogy mindenki a lehető leghamarabb értesüljön róla, valamint, hogy mindenkihez ugyanaz az információ jusson el.

Frissíteni kell a dolgozók e-mail címét.

6.9. Fenntartó

Fontos a fenntartóval kialakult jó kapcsolat megőrzése az eredményes működés érdekében. Többször fordultam az Önkormányzat Műszaki osztályának munkatársaihoz is, mert az épületekben sorra megjelenő hibák elhárításához nincs megfelelő műszaki tudásom, szakmai hozzáértés nélkül nincs kompetenciám a megfelelő szakember kiválasztásához. Mindig rendelkezésre álltak, segítettek, továbbra is fogom kérni a segítségüket, tanácsukat, természetesen a javítási, beruházási munkálatokat én rendelem meg, és felügyelem.

A Pénzügyi osztály munkatársaival is szinte napi szintű a kapcsolattartás, mindenben rendelkezésre állnak, segítik a munkánkat, ezután is számítok a támogató segítségükre.

Kapcsolattartás formái:

- Megbeszélések
- Beszámolók

- Email váltások
- Bizottsági- Képviselő-testületi ülések
- Intézményi ünnepekre, programokra meghívás

6.10. Szakmai szervezetek

- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
 - Általános logopédiai ellátás heti 1-1 alkalommal mindkét Telephelyen
 - Iskolaérettségi vizsgálat
 - Problémás gyermekek vizsgálata
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat. Székhelye: Székesfehérvár. Itt működik a megyei illetékességű szakértői bizottság.
 - Szakértői vélemények kiadása, illetve kontroll vizsgálatok elvégzése az SNI gyermekekről

6.11. Civil szervezetek

- **Alapítványaink** különböző programok, eszközök, fejlesztő- és udvari játékok, szakkönyvek finanszírozásával segítik a gyermekek fejlesztését
 - **Önkéntes Tűzoltó Egyesület** épületébe minden évben ellátogathatunk, ahol megismerjük a munkájukat, a tűzoltóautó felszerelését. Többször segítenek a kiszáradt fák kivágásában, illetve meg mentésében.
 - **Hagyományörző Hagyományteremtő Alapítvány** által szervezett programokon való részvétel, valamint együttműködés a Városi kiske program kapcsán

7. Ellenőrzés

Az ellenőrzés-értékelés folyamatos, a nap bármely szakaszában történik, illetve előre bejelentett formában. A napi ellenőrzéseket az intézményvezető mellett a helyettesek, és a bölcsőde szakmai vezetője végzi.

Szakmai ellenőrzés:

a. Pedagógusok:

A szakmai ellenőrzésekben részt vesznek az intézményvezető helyettesek, a munkaközösség-vezetők.

Ideje	Helye	Feladat	Felelős
Szeptember	Minden csoport	Adminisztrációs feladatok elvégzése	Klein T. Éva Szőkéné S. E.
Október	Virág csoport	Ellenőrző látogatás	Intézményvezető Helyettes Munkaközösség vezetőik
November	Napsugár csoport	Ellenőrző látogatás	Intézményvezető Helyettes Munkaközösség vezetőik

	Minden csoport	Adminisztrációs feladatok elvégzése	Klein T. Éva Szőkéné S. E.
December	Alma csoport	Ellenőrző látogatás	Intézményvezető Helyettes Munkaközösség vezetőik
Január	Katica csoport	Ellenőrző látogatás	Intézményvezető Helyettes Munkaközösség vezetőik
Február	Szivárvány csoport	Ellenőrző látogatás	Intézményvezető Helyettes Munkaközösség vezetőik
	Minden csoport	Adminisztrációs feladatok elvégzése	Klein T. Éva Szőkéné S. E.
Március	Csillag csoport	Ellenőrző látogatás	Intézményvezető Helyettes Munkaközösség vezetőik
Április	Hold csoport	Ellenőrző látogatás	Intézményvezető Helyettes Munkaközösség vezetőik
Május	Pöttyös labda	Ellenőrző látogatás	Intézményvezető Helyettes Munkaközösség vezetőik
	Minden csoport	Adminisztrációs feladatok elvégzése	Klein T. Éva Szőkéné S. E.

b. Dajkák:

Folyamatosan a mindennapi élet során, a technikai dolgozók irányítását végző felelősökkel (Klein T. Éva, Szőkéné S. E.):

- gondozási feladatok – folyamatos
- tisztaság – három alkalommal (október, február, május), illetve folyamatos
- gyermekekkel való bánásmód - folyamatos

c. Karbantartó

Folyamatosan a mindennapi élet során, a technikai dolgozók irányítását végző felelőssel:

- Az épület, az eszközök, a játékok karbantartása
- Az udvar rendben tartása
- Együttműködés a kollégákkal

d. Törvényesség, gazdálkodás

Terület	Időpont	Felelősök	Megjegyzés
Felvételi és mulasztási napló		Óvodatitkár	Gazdasági vezető
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	Havonta	Óvodatitkár	
Statisztikai adatok nyilvántartása	Október, május Folyamatos	Óvodatitkár	
KIRA működtetése	Folyamatos	Óvodatitkár	Intézményvezető
KIR- adatbázis naprakészsége	Folyamatos	Óvodatitkár	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás			
Törzskönyv	Október, május	Óvodatitkár	Intézményvezető és helyettesek
Jegyző értesítése: nem helyi óvodakötelesekről	Szeptember Folyamatos	Óvodatitkár	
Felvételi, előjegyzési napló, csoportnapló	Megnyitás Zárás	Óvodatitkár	
Továbbképzési terv	Március	Intézményvezető	

7.1. Mérések, értékelések

Terület	Érintettek	Időpont	Felelősök
DIFER	6-7 évesek	november eleje április vége	Csoportos óvodapedagógusok
Súly, magasság mérés	Minden gyermek	október eleje április vége	Csoportos óvodapedagógusok
Szociometriai mérés	Minden gyermek	október vége május eleje	Csoportos óvodapedagógusok
Önértékelések, teljesítmény értékelés	Minden dolgozó	Éves terv alapján	Intézményvezető Jónás-Mátéh M.
Intézményi tanfelügyelet		Oh által kijelölt időpontban	Intézményvezető

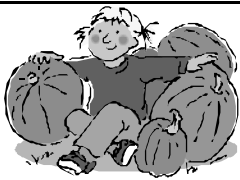
8. Tervezett programjaink

A Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde 2021/2022. nevelési év tervezett programjai:

Szeptember			
	1.	Évnyitó, első osztályosok „átadása” az iskolának – nem biztos, hogy megtudjuk valósítani a pedagógusok létszáma miatt	
	7-11.	Szülői értekezletek	
	21.	Szüret – Manóvár óvoda, elsősökkel	
	22.	Szüret – Zsiráf Óvoda, elsősökkel	

	21.	Takarítási Világnap (szeptember 20.)
	22.	Autómentes Világnap
	28.	Mihály napi vásár – Manóvár óvoda, szülőkkel
	29.	Mihály napi vásár – Zsiráf óvoda, szülőkkel
	30.	Magyar népmese napja

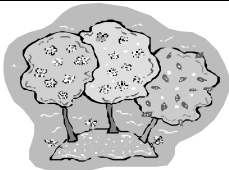
Október		
	3.	Idősek napja az IKK-ban
	5.	Állatok Világnapja – október 4.
		Dióverés, kukoricatörés – csoportonként feldolgozandó
	15.	Kézmosás Világnapja
	21.	Földünkért Világnap

November		
	13.	Márton napi felvonulás – Márton nap – november 12.
	18.	Zöld Óvoda Bázisintézményi program a környező intézmények számára
	dec. 30-tól	Adventi készülődés

December		
	4.	Mikulás – december 06.
	13.	Lucázás – Luca nap – december 13., Manóvár óvoda
	13.	Lucázás – Polgármesteri Hivatalban
	20.	Karácsony – Manóvár óvoda
	21.	Karácsony – Zsiráf óvoda
		Karácsony IKK
	23.	Közös karácsony

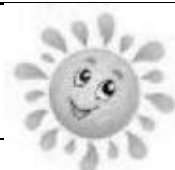
Január		
	6.	Vízkereszt – Karácsonyfa lebontása A hagyományokhoz kapcsolódó népszokások megismertetése
	21.	Félévi értekezlet
	21.	Tűzvédelmi és munkavédelmi oktatás
	25-29.	Szülői értekezletek
	30.	Zöld Óvoda Bázisintézményi program a környező intézmények számára – újrahasznosítás, kiskert
Február		
	31-4.	Maci hét, macikiállítás – időjóslo nap február 2.
	31-4.	Fogadóórák

	09.	Farsang – Manóvár óvoda
	10.	Farsang – Zsiráf óvoda
	23.	Kiszebáb égetés a Hagyományok Háza udvarán
	28.	Zöld Óvoda Bázisintézményi program a környező intézmények számára – Víz Világnapja

Március		
	8.	Nőnap – március 8.
	11.	Nemzeti ünnep – március 15.
	21-25.	Víz hete – Víz Világnapja – március 22.
	27.	Zöld Óvoda Bázisintézményi program a környező intézmények számára – Víz Világnapja
		TeSzedd!

Április		
	03.29-04.01.	Húsvét hete, Húsvét – április 5.
	12.	A magyar költészet napja a Hagyományok Házában
	20.	A Csillagászat napja
	18-22.	Föld hete – Föld napja – április 22.
	18-22.	Óvodai és Bölcsődei beiratás
	25-29.	Anyák napja – május 1.
	30.	A méhek napja

Május		
	2.	Májusfaállítás
	05.	Szeretet nap
	10.	Mentőállomásra látogatunk – Mentők napja május 10.
	11-12.	Madarak és fák napja az elsőosztályosokkal – május 10.
	16-20.	Apák napja
	23-28.	Fogadóórák
	30-3.	Gyermekehét, nagyok búcsúztatása - Kreatív nap - Egészségnap - Sportnap - Bábszínház - Kirándulás

Június		
	03.	Búcsúzunk a nagyoktól
	03.	Pedagógus nap
	2-12.	Intézményi önértékelés minden évben ismétlődő területei
	20.	Tanévzáró értekezlet

Július		
		Szabolcs Fesztivál megnyitója

Augusztus		
	26.	Évindító munkatársi-, és nevelőtestületi értekezlet

A programok megvalósítását át kell gondolnunk, át kell szerveznünk, de reméljük, hogy minél többet meg tudunk valósítani belőle, ezáltal színesednek a gyermekek mindennapjai, és sok-sok élménnyel gazdagodnak majd.

Kérem, a tisztelt Polgármester Asszonyt és a Képviselő – testület tagjait, hogy a beszámolómat a 2021/2022. nevelési év indításáról szíveskedjenek elfogadni.

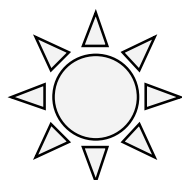
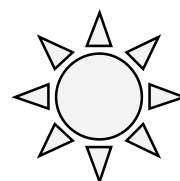
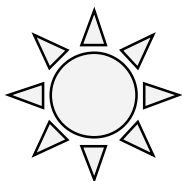
Pusztaszabolcs, 2021. szeptember 12.

Tisztelettel:

Csiki Andrea
intézményvezető

Mellékletek

BÖLCSŐDE
Féléves tervezet
(2021/22-es Nevelési évre)



Szabóné Varga Adrienn

Bölcsőde szakmai vezető

„Ékszer a lelked, Gyermek, hova rejtselek? Ékszer a lelked, Félek, eltöröm fényedet...”

(Kim Nowak: Gyémánt)

A csoport létszáma, összetétele 2021.08.31-én:

A bölcsődei létszám: 12 fő

Lányok: 4 fő

Fiúk: 8 fő

Legfiatalabb gyermek: 20 hónapos

Legidősebb gyermek: 44 hónapos

Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma: 2 fő

Gondozási díja fizet: 6 fő

Ebből: - emelt gondozási díjat nem fizetnek

- normál gondozási díjat fizet (655 Ft/nap): 5 fő

- 50%-os gondozási díjat fizet (327 Ft/nap): 1 fő

Védelembe vett gyermek: 4 fő (egyik gyermek nevelőszülőnél van elhelyezve)

Óvodába menő gyermekek száma: 8 fő

A bölcsődei beíratás a 2021/22-es nevelési évre

-Tizenhat gyermek jelentkezett papíron, ketten telefonon érdeklődtek

-Két gyermek már a 2022/23-mas nevelési évre jelentkezett

Az egyik védelembe vett gyermek (elmaradt súlygyarapodás) fokozottabb megfigyelés alatt áll. A védőnővel, Gyermekjóléti Intézmény munkatársával, gyermekorvossal, Polgármesteri Hivatal élelmezés vezetőjével heti kapcsolatban vagyunk. A gyermek étkezéséről a bölcsődében étkezési naplót vezetünk, a szülőtől is ezt kérjük. A gyermek számára előírt vitaminos készítményt a bölcsődében is felkínáljuk a kisgyermeknek. Súlyát minden héten

kétszer mérjük. Hétfőn, amikor hétvége után megérkezik a bölcsődébe, és pénteken, amikor kiadjuk a bölcsődéből.

Célunk a bölcsődéskor végére elérni, az óvodába való átmenetre:

- étkezésnél, öltözködéskor, tisztálkodás területén önállóvá válás, esetleg csupán kis segítség igénylése
- társak jelentősége, szociálisan nyitottá váljon
- szoba- és ágytisztaság (délutáni alvás során)
- szükségleteit kommunikációval jelezze
- összetett mondatok használata, gazdag szókinés
- mozgás szeretete, változatos mozgásformák
- a napirend ismerete, elsajátítása, benne való biztonságos tevékenységek végzése
- esztétikai igények megalapozása
- Társak iránt érzett empátikus érzelmek megerősödése
- egymás tisztelete, segítése, elfogadása
- a természet és állatvilág szeretete, védelme
- egészséges életmódra nevelés „magjának” elültetése

A tervezet szerint a nyolc gyermek október közepéig beszoktatásra kerül.

Ősz (szeptember, október, november)

- Családlátogatás
- Beszoktatás
- Szülői értekezlet, szülő csoportos megbeszélés
- Szülői Érdekképviselői Fórum
- Őszi zöld napok
- Óvoda programjaihoz való kapcsolódás
- Napirend és a Tevékenység tervezet megvalósítása (korcsoportnak, évszaknak, időjárásnak, a gyermekek fejlettségének és igényeinek figyelembevételével)
- Szakmai Programban megfogalmazott értékek figyelembevétele (pl. anyanyelvi nevelés, környezeti nevelés, egészséges életmódra nevelés, ének-zenei nevelés,

mozgás fejlődésének segítése, kulturhigiénés szokások kialakítása, társas kapcsolatok kialakulásának segítése...)

A bölcsődében dolgozó szakemberek feladata, hogy a három év alatti gyermekek nevelését és gondozását ellátva, a családi nevelést segítve és kiegészítve építkezzenek. A kisgyermeket felkészítsék az intézményes nevelés következő lépcsőfokára, az óvodai ellátásra. A bölcsődei élethez való adaptálódást a szülővel történő, fokozatos minimum két hetes, **beszoktatás** és az egyéni bánásmód segíti. A zökkenőmentes átmenet az otthoni, ismert környezetből a bölcsőde atmoszférájához pszichológiai és pedagógiai szempontból egyaránt igényli a kisgyermeknevelőtől a professzionális felkészültséget. Fontos számunkra, hogy a szülő partnerként tekintsen ránk, érezze, hogy gyermeke jó helyen, biztonságban tölti a bölcsődében lévő idejét. A szakemberek számára minden gyermek egyformán fontos és érték. A fő „eszköz” a feltétel nélküli elfogadás. Fontos a mindennapos információ csere, a kölcsönös bizalom. A szülők rendszeres tájékoztatása gyermekük kognitív, emocionális, fizikális, szociális fejlődéséről. A beszoktatás befejezését lehetőség szerint megelőzi a **családlátogatás**. A családlátogatás segíthet abban, hogy a gyermek nagyobb bizalommal fogadja el a kisgyermeknevelőket, hiszen megéli, hogy a szülei szívesen fogadják őket az intim szférájukban, valamint a beszoktatás alkalmával már közös élményként is beszélgethetnek az eseményről. A szülők megoszthatnak a gyermekről fontos információkat, kialakul a kölcsönös bizalom. Ha a gyermek érzi, hogy szülei megbíznak a kisgyermeknevelőkben, reggelente nyugodtabban, szorongás nélkül adják be a csoportba, akkor a gyermek is stresszmentesebben éli meg az elválást.

A kisgyermeknevelők dokumentálják a gyermek beszoktatását napokra lebontva, majd a napi történéseket egybe fűzve, összegezve is levezetik a menetét. Így megkapják az első képet a kisgyermekről, látva azt, hogy melyik az a terület, melyet erősíteni kell, és melyik az, amire építkezhetnek a továbbiakban.

A bölcsődei napirend keretet ad a csoportban folyó életnek. A főbb gondozási-nevelési területek alapul szolgálják a tervezést, de mindig a gyermekek életkori sajátosságát figyelembe véve. A napirendet a munkaterv „öltözteti” fel, az évszaknak, jeles napoknak, programoknak függvényében.

A bölcsődében direkt tanítás nem folyik. A tudás átadása - melyben az óvodához hasonlóan megjelenik az anyanyelvi-, környezeti-, ének-zenei nevelés, konstruálás, a mozgás, kommunikáció, finommotorika fejlesztése - gondozási és nevelési helyzetekben, valamint játékba ágyazottan történik meg. A gyermek, játékra hangolását a kisgyermeknevelő

inspiratív magatartása segíti. Fontos a nyugodt, biztonságos, motiváló légkör, környezet megteremtése. A kisgyermek önkéntességét hangsúlyozva.

Az **óvoda szüreti mulatságához** kapcsolódva ismerkedünk a gyerekekkel, a szőlő útjával. Szeptember végén, a **Folyók napján** a folyók élővilágát elemezzük.

Október 04-én **Állatok világnapja** lesz, 08-án pedig **Madár megfigyelés**. Amikor az utolsó gyermek is beszokott a bölcsődébe, a régi és új szülőkkel közösen megtartjuk a **szülői értekezletet**, melyet egybe fűzünk a csoportos szülői beszélgetésünkkel. A szülői értekezleten a félév várható programjait mondjuk el, a **szülő csoportos** megbeszélésen pedig egy esetlegesen, a szülőket érdeklő témát beszélünk meg. Megválasztjuk a **Szülői Érdekképviselői Fórum két új tagját**.

Novemberben megtartjuk a Nevelési év első **Szülői Érdekképviselői Fórumát**. Már hangolódunk a **Télapó** várására. Decemberben Télapó érkezik az intézménybe. **Adventi készülődés** szülőkkel (remélhetőleg) a Karácsony megünneplése előtt. Első szülőkkel történő nyílt programunk. **Karácsonyi** meghitt hangulat, de ezt leginkább halk zenével, énekekkel ünnepeljük.

VÍZIO A ZÖLD BÖLCSŐDÉNKRŐL

A környezeti nevelés, mely magába foglalja az egészségtudatos életmódot régóta fontos a számomra. A digitalizáció egy csodálatos dolog, melynek rengeteg előnye van. Viszont, véleményem szerint a legkisebbek életében még nem kéne, hogy olyan intenzitással jelen legyen, mint ahogy tapasztalom.

A környezettel, természettel való kapcsolat egyre lazább és felületesebb. Szeretném megteremtteni azt az atmoszférát, ahol megerősíthetjük a szálát és az összeköttetést a gyermek és az őt körülvevő flóra és fauna között. Tisztelje és óvja a környezetét, legyen rálátása a körülötte zajló fejlődésnek, változásoknak, ismerje meg a mértéket, hiszen ezáltal önmagát is megismeri. Legyen érzékeny az emberek, állatok, növények, természeti képződmények iránt. Ezáltal az érzelmi intelligenciája is fejlődik és jobb kapcsolata lesz a világgal, megtalálja benne önmagát.

A „Zöld bölcsőde” megvalósítására már történtek kísérletek. Behoztuk a Tevékenység Tervezetbe a zöld jeles napok megismertetését a gyerekekkel (Víz világnapja, Föld világnapja...), májusban közösen ültettünk virágot a gyerekekkel. Bízom benne, hogy ebben a Nevelési évben, tavasszal már, mint Családi délután keretében tudjuk megvalósítani ezt a

programot. Meglátogattuk az óvodások kiskertjébe és magas ágyásaiba történő palántázási napot (bölcsődéseink is ültethettek paradicsom palántát), utána megnéztük a komposztálót. Ezzel a lehetőséggel szeretnénk élni a továbbiakban is. Mint cél, megvalósításra vár egy - két magas ágyás a bölcsőde udvarán, helyet kaphatnának benne gyógynövények és más palánta is.

Mint fenntarthatóságra nevelés, szeretném behozni a szelektív hulladék gyűjtés fogalmát, játék formában, valamint a csoportban is megvalósítani. Figyelmet fordítani a víz- és az elektromos áram fogyasztásának mérséklésére. Az egészségre nevelés a napjainkban is fontos hangsúlyt kap, de kiemelt projekt formájában minden évben hagyományt teremtve, egy hetet még jobban a figyelem központjába hozunk. Merész álmom egy élőfal létrehozása, és a taposó ösvény megvalósítása (az óvoda udvarrészén már meglévő felújítása). Fontolgom a lehetőséget, hogy miképp tudnánk a bölcsődésekkel ellátogatni a településünkön működő tejüzembe, hogy a gyerekek előben láthassák a tej útját a tehéntől a bögréig.

A közel jövőben szeretnék az óvodával kezdeményezni egy közös projektet (Mese híd, Mese kosár, Csengettyű... a neve még képlekeny), melynek keretében negyedévente (vagy havonta) ellátogatna hozzánk egy óvónő és a bölcsődés gyermekeknek mesélne (pl. mese kötetny), énekelne vagy rövid kézműveskedéssel bevezetne minket az óvoda világa felé. Ez a program színesítené a bölcsőde életét. Valamint a kapcsolatot (ami már most is kiváló) még jobban erősítené az óvodával. A gyerekeknek az óvodába lépve, ismerős momentumot jelentene, a már bemutatott, átélt mű.

Továbbra is törekszünk arra, hogy munkánk professzionális, a gyermek optimális fejlődését maximálisan támogató, gyermek centrikus, a szakmánkat hitelesen képviselő, a szülőkkel partnerként viselkedő, innovációt támogató legyen.

„Sok gyerek..... Olyasmiket csinálnak, amiket maguk sem értenek. Hiába mondjuk nekik: - Tehetsz bármit, de ne rajzolj a falra. Erre a papírra rajzolhatsz. Ebbe a könyvbe is. Vagy bármely másik felületre. De ne rajzolj, írd vagy színezz a falon. - Ők egyenesen a szemünkbe néznek, és azt felelik: - Értem. - Tíz perccel később már a falra rajzolnak, mi meg éktelenül kiborulunk. - Mi a csudáért rajzoltál a falra? - A gyerekek pedig ránk néznek, és ténylegesen gőzük sincs, miért tették. Tisztán emlékszem erre az érzésre gyerekkoromból. Ahányszor megbüntettek - mondjuk, az anyám kiparolta a sejhajom -, azon tanakodtam közben: miért csináltam ezt? Tudtam, hogy nem szabad. Szólt előre. Az elfenekelés után pedig megfogadtam: mostantól jól fogok viselkedni. Soha többé nem csinállok semmi rosszaságot az életemben, soha, de soha, de soha, de soha - és hogy ne felejtsem ezt el, gyorsan felírok magamnak egy emlékeztetőt a falra... azzal fogtam egy krétát, onnan folytattam, ahol abbahagytam, és nem értettem meg az okát.”/Trevor Noah/

Gyermekvédelmi Munkaterv
2021/2022
Zsiráf Óvoda

A gyermekvédelmi munka minden óvodapedagógus dolga, a nevelő munka szerves része. A koordinálás a gyermekvédelmi felelős feladata.

Általános feladatok:

- A gyermekvédelmi törvény és annak esetleges módosításainak ismerete.
- Nevelési, pszichológiai kezelésre szoruló gyermekek szüleivel együttműködés.
- Gyermekvédelmi szempontból fontos események dokumentálása.
- Havonta eset megbeszélés a Családsegítő és Gyermek- Jóléti szolgálatnál

Időpont	Feladatok	Feladatot végzők
Szeptember	- Az újonnan óvodába lépő gyermekek szükség szerinti családlátogatása, környezettanulmány készítése - Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek felmérése - Felmérés a gyermekek étkezési kedvezményeiről - Logopédiai kezelésre szoruló gyermekek felmérése - Védőnővel, Nevelési Tanácsadóval, Családsegítő szolgálattal való kapcsolatfelvétel - Gyermekvédelmi Munkaterv készítése - Az óvodai hiányzások folyamatos figyelemmel kísérése	Csoportos óvónők Logopédus Védőnő Gyermekvédelmi felelős Intézményvezető

Október	- A gyermekvédelmi naplóban az adatok frissítése - Kapcsolatfelvétel a gyermekek fejlődését segítő szakemberekkel - Gyermekek testi fejlettségének végzése - A beíratott, de óvodába nem járó gyermekek felkutatása - A halmozottan hátrányos gyermekek differenciált fejlesztési tervének folyamatos figyelemmel kísérése - Egyéni fejlesztési tervek a csoportnaplóban	Gyermekvédelmi felelős Intézményvezető Óvodapedagógusok Védőnő
November	- Kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival	Gyermekorvos Védőnő Intézményvezető Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős Psziológus
December	- Iskolaérettségi vizsgálatokhoz szükséges pedagógiai vélemények kitöltése - Egyéni elbeszélések az iskolába készülő gyermekek szüleivel	Intézményvezető Óvodapedagógusok
Január	- Félévi beszámoló készítése	Gyermekvédelmi felelős

Február	- Félévi értékelés elkészítése, megismertetése a szülőkkel - Iskola érettségi vizsgálatok kitűzött időpontjáról a szülők emlékeztetése	Óvodapedagógusok
Március	- Az óvodai hiányzások folyamatos figyelemmel kísérése	Gyermekvédelmi felelős Intézményvezető Óvodapedagógus
Április	- Éves Gyermekvédelmi munka értékelése - Iskolai beiratkozás figyelemmel kísérése	Intézményvezető Gyermekvédelmi felelős
Május	- Év végi értékelés elkészítése és megismertetése a szülőkkel	Óvodapedagógus

Pusztaszabolcs, 2021. szeptember 10.

Készítette: Lepsényiné Szépi Gabriella
Gyermekvédelmi felelős

Pusztaszabolcs Városi Óvoda és Bölcsőde Manóvár Óvoda
Cím: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 65.

GYERMEKVÉDELEM- ÉS MUNKATERV

2021.-2022.TANÉVRE



Készítette: Lehnerné Máté Erika
Gyermekvédelmi felelős

Pusztaszabolcs.2021.09.13.

1.GYERMEKVÉDELMI FELADATAINK

Az óvodai gyermekvédelem nevelőmunkánk szerves része, melyet az intézmény a „Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi, valamint a New Yorki „Egyezmény a Gyermekek Jogairól” szellemiségét figyelembe véve készített el és minden gyermeket megkülönböztetés nélkül érint.

Elsődleges feladatunk a prevenció. A város mindkét óvodájában dolgozik gyermekvédelmi felelős.

1.1Az óvodapedagógusok gyermekvédelmi feladatai:

- A gyermeki jogok érvényesítése,
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek felderítése,
- Kapcsolat a gyermekvédelmi felelőssel és az óvodavezetővel,
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás,
- Napi kapcsolat a szülőkkel.

2.A gyermekvédelmi felelősök feladatai:

Tájékoztatást ad a faliújságon a szülőknek a gyermekvédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről, az óvodán kívüli segítő szervezetekről.

A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekeket a vezetővel egyeztetve jelzi a felé. A rendelkezésére álló eszközökkel segíti és koordinálja az intézményen belüli gyermekvédelmi teendőket a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény felé.

- A gyermekjóléti központ, a gyámügyi iroda felkérésére részt vesz esetmegbeszéléseken.
- Minden esetben a gyermekek érdekeit képviseli! (Mindenkor szem előtt tartva az elvet: Úgy segíts, hogy ne árts!).
- Elkészíti éves munkatervét.

A szülők, pedagógusok jelzései alapján meg kell ismerni a gyermekek családi környezetét. Gyermekbántalmazás vélelme esetén értesíteni kell a Gyermekjóléti Intézmény felé.. Anyagi veszélyeztetettség esetén kezdeményezzük a rendszeres vagy rendkívüli támogatás megítélését.

Írásban: Hirdetőtablán tájékoztatjuk a szülőket arról, hogy kihez, hova fordulhatnak problémáikkal. A veszélyeztetett gyermekek nyilvántartása a megfelelő jogszabályok alkalmazásával történik. Az esélyegyenlőség, valamint az egyenlő bánásmód követelményének biztosítása érdekében maradéktalanul figyelünk az óvoda esélyegyenlőségi tervének megvalósulását.

	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	DOKUMENTUM
S Z E P T E	A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvoda pedagógusokkal. Formanyomtatvány kiosztása a csoportokba.	2021.. szeptember 7. (folyamatos, az év közben beiratkozó gyermekekre vonatkozóan)	Lehnerné Máté Erika	„Gyermekvédelmi prevenciós táblázat” minden óvodai csoportban

M B E - O K T Ó B E R	Szülői értekezleteken a szülőket tájékoztatjuk az igényelhető segélyezési formákról.	2021. szeptember 14.	minden óvodapedagógus	Szülői értekezletekről készült jegyzőkönyvek - az óvodavezető dokumentációjában
	A hátrányos helyzetű családok megsegítéseinek lehetőségeit megbeszéljük, azt ingyenes óvodai étkezésben lévő gyermekek névsorát egyeztetjük.	2021. szeptember 15. (folyamatos, az év közben beiratkozó gyermekekre vonatozóan)	Lehnerné Máté Erika	Kitöltött gyermekvédelmi prevenciós táblázat, - minden óvodai csoportban
	Logopédiai kezelésre szoruló gyermekek felmérése	2021. szeptember 15-től, október 15-ig.	Logopédus	A logopédusnál találhatóak.
	Védőnővel, Pedagógiai Szakszolgálattal, Családsegítő szolgálattal való kapcsolatfelvétel.	2021. szeptember 30.	Lehnerné Máté Erika Kapcsolattartó	Gyermekevédelmi mappában. Kapcsolattartó dokumentációjában.
	Az óvodai hiányzások folyamatos figyelemmel kísérése.	2021. szeptembertől folyamatosan	Lehnerné Máté Erika	A gyermekvédelmi felelősök által készített jelenléti íven.
N O V E M B E R	A gyermekvédelmi naplóban az adatok felfrissítése.	2021. novemberben folyamatosan	Lehnerné Máté Erika	Gyermekevédelmi napló.
	Kapcsolatfelvétel a gyermekek fejlődését segítő szakemberekkel.	2021. november 05.	minden óvodapedagógus	A szakemberek által készített fejlesztési naplók.
D E C E M B E R	A halmozottan hátrányos és roma származású gyermekek differenciált fejlesztési tervének folyamatos figyelemmel kísérése.	2021. december 15.	Tagóvoda vezető	„Gyermekevédelmi prevenciós táblázat” minden óvodai csoportban
	Nyitott karácsonyi ünnepély,- különös tekintettel- a H.H-s és H.H.H.-s gyermekek szüleinek bevonásával.	2021. december 20.	minden óvodapedagógus	Jelenléti ívek.

J A N U Á R - F E B R U Á R	Iskolába menő gyermekek egészségügyi vizsgálata.	2022. január 20.	óvoda gyermekorvosai.	Egészségügyi törzslap.
	Egyéni elbeszélgetések az iskolába készülő gyermekek szüleivel.	2022. január 20.	minden óvodapedagógus	Fejlődésmérő lapok.
	Szülői kérésre írásban felvilágosítást adni a gyermek fejlettségi állapotáról.	2022. . február 01.	minden óvodapedagógus	Fejlődésmérő lapok.
	Nyitott farsangi bál, a szülők bevonásával.	2022. február 18.	minden óvodapedagógus	Jelenléti ívek, csoport naplók
	Iskolalátogatások.	2022. február 20.	minden óvodapedagógus	Csoport naplóban.
M Á R C I U S - Á P R I L I S	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	DOKUMENTUM
	A gyermekek hallásvizsgálata.	2022.március 10.	Védőnő, minden óvodapedagógus	Egészségügyi törzslap.
	A körzetben lakó leendő óvodások összeírása.	2022. március 10.	Lehnerné Mát Erika, gyermekvédelmi felelős, védőnő	Gyermekvédelmi mappában.
	A körzetben lakó 3 éveseknek meghívó küldése a beiratkozásra.	2022. március 20.	Lehnerné Máté Erika, gyermekvédelmi felelős	Gyermekvédelmi mappában.
	Családi játszó délutánok szervezése.	2022. április 10.	minden óvodapedagógus	Jelenléti ívek.
M Á J U S	Az elmaradt egészségügyi vizsgálatok pótlása	2022. május 10.	Minden óvodapedagógus és a gyermekorvos	Egészségügyi törzslap
	Közös kézműves foglalkozások.	2022. május 15.	Kézműves kör vezetői	Jelenléti ívek.

	Éves Gyermekvédelmi munka értékelése.	2022. május 30.	Lehnemé Máté Erika	Gyermekvédelmi mappában
--	---------------------------------------	-----------------	--------------------	-------------------------



Pustaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pustaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pustaszabolcs.hu

Előterjesztés

Beszámoló a Könyvtár 2020. évi működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi közművelődésről szóló 18/2019. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése alapján a Könyvtár és Művelődési Ház intézménynek minden tárgyévet követő év február 10. napjáig beszámolót kell készítenie.

Az intézmény beszámolójával még nem találkozhattak ez évben, mert a pandémia miatt a Művelődési Ház működése és a rendezvények szervezése kaotikussá vált.

A Könyvtár egység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) bekezdés h) pontjában rögzített éves szakmai beszámolóját elkészítette. A beszámoló elfogadása a képviselő-testület hatásköre. A törvény szerint a nyilvános könyvtár alapfeladatai a következők:

- a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- j) tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.”

A Könyvtár természetesen a felsorolt feladatait a vírushelyzet miatt korlátozottan tudja ellátni (pl. a látogatók száma is e miatt jelentősen csökkent 2020-ban). Kérem, hogy a beszámolót szíveskedjenek áttanulmányozni és elfogadni.

Pustaszabolcs, 2021. szeptember 22.



Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat **Pustaszabolcsi Könyvtár 2020. évi beszámolójának elfogadása**

Pustaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati fenntartású Könyvtár és Művelődési Ház (2490 Pustaszabolcs, Adonyi út 12.) Könyvtárának 2020. évi szakmai beszámolóját a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdése figyelembevételével elfogadja.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester
Határidő: azonnal

élevezett:
2021. szeptember 21
u12

A Könyvtár és Művelődési Ház könyvtárának 2020. évi beszámolója

2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.

Tóth Krisztina

Pusztaszabolcs, 2021. március 31.

1. Rövid összefoglaló

A 2020-as év legfőbb feladata a könyvtári feldolgozó munkában meglévő hiányosságok felszámolása volt. Az év első felében - amikor megjelent a koronavírus járvány - a Könyvtár és Művelődési Ház dolgozói home office munka keretén belül azon munkálkodtak, hogy összevetésre kerüljön a raktári cédulakatalógus a Szirén könyvtári programba felvitt adatokkal. Az ellenőrzés során kibukó hiányzó és pontatlan raktári lapok jelölésre kerültek, a nagy részük pedig már szabvány szerinti leírással pótlásra is kerültek. Az összeolvasásnak köszönhetően a gyűjteményünk 96%-a már kereshető az online katalógusunkban.

Tavasszal és nyáron a szoros raktári rend kialakítását folytattuk a polcokon. A kézikönyvtári, a gyermekirodalmi és az ifjúsági részeknél megszüntettük a több helyen újra kezdődő ábécét, valamint kiemelésre kerültek a még állományban maradt, de megrongálódott, tartalmilag elavult, vagy olvasói érdektelenség miatt már régóta nem kölcsönzött kötetek, amiket selejtezésre előkészítettünk. Utóbbi könyveknek a raktári lapjai is kiszedésre kerültek. Az új szoros raktári rend nagyban megkönnyíti mind a könyvtáros, mind az olvasók számára a könyvtárban való eligazodást.

A betervezett állományapasztás csak részben valósult meg tárgyévben. Az előkészítő munkálatok megtörténtek, a törlési jegyzékek 2021-ben készülnek el.

2. Stratégiai célok végrehajtása

A tavasszal megjelenő koronavírus járvány idején meg kellett tennünk a home office munkavégzés feltételeit. Olyan több éve húzódó feladatokat helyeztünk előtérbe, amik a megváltozott helyzetben is végezhetők. Az intézményt látogatók előli bezárása után az volt a fő célunk, hogy a leltárkönyvek és raktári katalógus összeolvasását követően összeolvassuk a raktári katalógust a Szirén programban felvitt állománnyal, hogy teljes képet kapjunk az állományról és annak feldolgozottságáról. A hiányzó köteteket legnagyobb részét felvittük, illetve javítottuk a felbukkanó hiányosságokat és pontatlanságokat is.

A bezárás alatt a kézikönyvtári, a gyermekirodalmi és az ifjúsági részeknél kialakítottuk a szoros raktári rendet, valamint leválogattuk azokat a köteteket, amik selejtezésre kerülnek majd. Ezekről a selejtezési jegyzék még nem készült el.

Pályázati támogatásként idén is a Márai-program keretén belül könyvbeszerzési támogatást kaptuk, valamint az NKA által biztosított ingyenes folyóiratokat.

3. Szervezet

A könyvtári feladatokat 1 fő könyvtáros látja el, tevékenysége minden könyvtári szakmai területre kiterjed. Az év elején ezeket a teendőket Tóth Krisztina, informatikus-könyvtáros nappali tagozatos egyetemi hallgató látta el heti 20 órában. A diplomája megszerzése után, munkáltatói döntés értelmében július 1-jével állt teljes munkaidős, heti 40 órás munkába, ez időtől a könyvtár heti 26 órában volt nyitva a délelőtti nyitvatartási órák beemelésével. Szeptembertől a nyitva tartási idő ismét heti 20 órára csökkent, mivel az egyik általános iskolai negyedik osztályt a képviselő-testület a könyvtár olvasótermében helyezte el, ennek következtében a délelőtti nyitvatartási órákat szüneteltetnünk kellett.

A pandémia időszakában szervezeti átalakításra is sor került. Év elején a művelődési ház dolgozói is könyvtári munkát végeztek. A nyár időszakától, amikor bizonyos feltételek mellett

ismét fogadhattunk látogatókat, a programokra került át a fő hangsúly. Ebben az időszakban a könyvtáros is bekapcsolódott a művelődésszervezői feladatok ellátásába.

4. Infrastruktúra

A járványhelyzet miatt júliusban úgy nyitottunk az olvasók előtt, hogy a ruhatárat használtuk a könyvigények fogadására, valamint a kölcsönzések lebonyolítására.

Szeptembertől az általános iskola egyik negyedik osztályát az olvasótermünkben helyezte el a képviselő-testület, mivel veszélyessé vált az az épület, ahol korábban tanultak. A pandémiás helyzetben a biztonság érdekében lezártuk az olvasótermet, mivel ott iskolai oktatás zajlott. A számítógépekhez, a gyermekirodalomhoz és a kézikönyv állományhoz az olvasók nem fértek hozzá, csak a könyvtáros mehetett be erre a területre. A lezárás miatt a 2020-as évben nem sikerült kialakítani a tervezett gyermekszarkot, és mivel az intézményben nem keletkezett maradvány, így a bútorok egységesítését sem tudtuk folytatni. Az elektromos hálózat tervezett teljes körű felülvizsgálata megtörtént.

5. Gyűjteményi információk

A gyűjtemény feltárása a feldolgozási folyamat része. Az éves könyvbeszerzési keretet ez évben is a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-nél – röviden KELLO – vásároltuk le. Az innen rendelt kötetek Cutter-számmal, könyvsarokkal és két katalóguscédulával felszerelve érkeztek hozzánk.

Tárgyévben 2806 rekord került rögzítésre a Szirén könyvtári programban, amiből 407 volt a vásárolt és az ajándékba kapott dokumentumok mennyisége, tehát kijelenthetjük, hogy a Szirénből évek óta hiányzó kötetek pótlása szinte 100 százalékban megtörtént, az audiovizuális dokumentumok kivételével.

A feldolgozás időtartama átlagosan 5 munkanap. A beérkező dokumentumok nem a számla lezárása után, hanem folyamatosan, a feldolgozás befejezését követően azonnal hozzáférhetővé és kölcsönözhetővé válnak az olvasók számára.

Az olvasók kéréseit, valamint a népszerű, sikeres és érdekes újdonságokat figyelembe véve igyekezett a könyvtáros kiválasztani a beszerzendő könyvtári egységeket.

Az év elején végzett, a művelődési ház dolgozóinak bevonásával történt raktári cédulakatalógus és a Szirén könyvtári program összevetése után a könyvtári állományunknak jelenleg 96%-os a feldolgozottsága és az online kereshetősége.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

A könyvtár a 2020-as évben kihasználta azt a lehetőség-erősséget, hogy a művelődési házzal közös intézmény. A két rész teret biztosított egymás rendezvényeinek, megosztottuk egymással technikai eszközeinket, és segítettük egymást a programok lebonyolításában.

Fontosnak tartottuk, hogy figyeljünk a kiscsoportok tagjaira, akik a pandémiás helyzet előtt rendszeresen jártak intézményünkbe.

Februárban „Valentin-napi huncutságok” címmel felnőtteknek szóló népmesék és népdalok kerültek bemutatásra a könyvtárban 14 fő részvételével. Márciusban egy alkalommal megrendezésre került a Társasjáték Klub, amin 8 fő vett részt. Sajnos a tervezetten rendszeres klubélet a vírushelyzet miatt nem volt kialakítható.

A nyár folyamán öt héten át tartó napközis tábor alatt háromszor volt könyvtári óra, kétszer pedig olvasásfejlesztést segítő foglalkozás a táborozó gyermekek számára. Ezeken 15-től 20 főig terjedt a résztvevők száma.

Szeptemberben a Magyar Népmese Napja alkalmából a két nálunk tanuló negyedikes osztálynak tartottunk külön-külön egy-egy előadással egybekötött „mesés” totót, amin 22 és 16 fő vett részt.

Októberben az Országos Könyvtári Napok keretén belül kiállítást szerveztünk A világ legszebb könyvtárai néven, amelynek képes prezentációval egybekötött kiállításmegnyitójára 20-an voltak kíváncsiak.

Az adventi időszakban karácsonyi tematikájú szerkesztett lapokat láthattak a látogatók az ablakokban és a honlapunkon minden nap, december 1-jétől egészen 24-éig. A weboldalunkra kitett anyagokat összesen 126-an töltötték le. A facebook oldalon nagyobb aktivitást értünk el.

A tárgyévben sikerült népszerűsíteni a könyvtár otthonról való használatát. Az online katalógusunkban való keresésre, a kint lévő könyvek kölcsönzési határidejének a meghosszabbítására, másoknál lévő könyvek előjegyzésére és a kért könyvek előre összekészítésére adtuk meg a lehetőséget. Az igényeket e-mailben, telefonon és a könyvtár Facebook oldalán jelezheték olvasóink. Ezekkel az új lehetőségekkel bővült a könyvtár távolról elérhető szolgáltatásainak a köre.

7. Partnerségi együttműködések

Fontos kiemelni, hogy a könyvtár és a művelődési ház közös intézmény. Épp ezért a pandémia beköszöntével szervezeti átalakításra volt szükség. Év elején a művelődési ház dolgozói is könyvtári munkát végeztek – segédkeztek a szoros raktári rend kialakításában, valamint raktári katalógus és a Szíren összeolvasásában –, amikor pedig bizonyos járványügyi feltételek mellett újra fogadhattunk olvasókat és látogatókat, a programokra került át a fő hangsúly. Ekkor a könyvtáros is végzett művelődésszervező munkát.

Az év második felében – helyzetünkben adódóan is – jó kapcsolatot építettünk az általános iskola főként művelődési házban lévő tanítóival, tanáraival.

A megyei könyvtártól rendszeres szakmai iránymutatást kaptunk a vírushelyzet kezeléséhez.

8. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A könyvtár programjaival, az ezekről való beszámolókkal és a legújabb könyveinkről szóló ajánlókval kapcsolatban jelentek meg rendszeresen cikkeink a Szabolcs Híradóban.

Áprilisban önálló Facebook oldala nyílt a könyvtárnak, ahol a hírekről, a változásokról, a rendezvényekről és az újonnan érkezett könyvekről tájékoztattuk a követőinket. Júniusban az intézmény honlapja is elkészült, ahová szintén a könyvajánlók, a hírek és a változtatások kerülnek fel, valamint itt megtalálható az online katalógusunk is, ahol lehetőség van a gyűjteményünkben való keresésre. Ősszel megnyílt az Instagram és a Twitter oldala is a Könyvtár és Művelődési Háznak.

A könyvtári kommunikációt sikerült javítanunk, mivel az érdeklődők már a Facebookon keresztül is felvehetik velünk a kapcsolatot, nem csak e-mailben és telefonon.

9. A koronavírus-járvány okozta változásokról

A járványhelyzet miatt kialakítottuk a 65 év feletti olvasók számára az előre összekészített könyvek házhoz vitelének lehetőségét, de nem mutatkozott igény erre a szolgáltatásra. A pandémia miatt fellendült a telefonos, az e-mailes és a Facebook üzeneten keresztül történő megkereséseink száma, így fogadtuk a kölcsönzési idő hosszabbításokra érkező kéréseket és az előjegyzéseket a könyvekre, valamint időpont egyeztetés után a kötetek kölcsönzése és a visszahozatala először a ruhatár ablakán keresztül, majd később, novembertől a bejárat ajtajánál valósult meg.

A 2020-as évben a könyvtárnak összesen 132 beiratkozott olvasója volt, zömében január és február hónapokban. Ez kicsivel több, mint 50%-os csökkenés az előző év adatához képest, azonban valószínűsíthető, hogy ez a koronavírus járvány megjelenésének és a többszöri hosszú zárva tartásnak az eredménye. Volt olyan a beiratkozott olvasók között, aki célzottan az intézmény valamelyik programjára érkezett, de a könyvtárba is beiratkozott.

Mutatók a Könyvtár és Művelődési Ház könyvtárának 2020. évi beszámolójához

2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.

Tóth Krisztina

Pusztaszabolcs, 2021. március 31.

Intézmény	I. Szolgáltatási feladatok	Mutatók	Számadatok
Könyvtár és Művelődési Ház	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		26,00
Könyvtár és Művelődési Ház	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		132,00
Könyvtár és Művelődési Ház	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma		1904,00
Könyvtár és Művelődési Ház	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma		132,00
Könyvtár és Művelődési Ház	2.3. A tárgyévi látogatók száma		1904,00
Könyvtár és Művelődési Ház	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)		613,00
Könyvtár és Művelődési Ház	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		1,00
Könyvtár és Művelődési Ház	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen		3,00
Könyvtár és Művelődési Ház	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma		1,00
Könyvtár és Művelődési Ház	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)		517,00
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
Könyvtár és Művelődési Ház	9.1. Könyv		1606,00
Könyvtár és Művelődési Ház	9.2. Időszaki kiadvány		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	9.3. AV-dokumentum		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		2,00
Könyvtár és Művelődési Ház	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	10. Fogytatókossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma		6,00
Könyvtár és Művelődési Ház	10.1. A fogyatékosokkal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma		4,00
	11. A könyvtár által szervezett		
Könyvtár és Művelődési Ház	11.1. olvasási kompetenciafejlesztés, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma		3,00

Könyvtár és Művelődési Ház	11.4.1. a résztvevők száma	51,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11.7. foglalkozással élő könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	2,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	38,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	4,00
Könyvtár és Művelődési Ház	15. A használati elégedettség-mérések száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	15.1 A válaszadó használati aránya/alkalom (átlag)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítőik száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
II. Gyűjteményfejlesztés		
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként		
Könyvtár és Művelődési Ház	1.1. Könyv (db)	405,00
Könyvtár és Művelődési Ház	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	1.5. Hangdokumentum (db)	2,00
Könyvtár és Művelődési Ház	1.6. Képdokumentum (db)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00

Könyvtár és Művelődési Ház	1.8. E-könyv (db)		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	Egyéb dokumentum (db)		0,00
2. Gyűjteményből a tárgyévben apasított dokumentumok száma dokumentumtípusonként			
Könyvtár és Művelődési Ház	Könyv (db)		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	Kartográfiai dokumentum (db)		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	Nyomtatott zenei dokumentum (db)		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	Hangdokumentum (db)		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	Képdokumentum (db)		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	Digitalizált és szorgáltatott dokumentum (db)		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	E-könyv (db)		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	Egyéb dokumentum (db)		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	3. Kötelespeldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma		141,00
Könyvtár és Művelődési Ház	5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		7,00
Könyvtár és Művelődési Ház	7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest		0,00
III. Gyűjteményfeltárás			
Könyvtár és Művelődési Ház	1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma		2806,00
Könyvtár és Művelődési Ház	2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve		5,00
Könyvtár és Művelődési Ház	4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)		96,00
V. Rendezvény, kiállítás			
Könyvtár és Művelődési Ház	1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen		5,00
Könyvtár és Művelődési Ház	1.1. a résztvevők száma		80,00
Könyvtár és Művelődési Ház	2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	2.1. a résztvevők száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma		1,00

Könyvtár és Művelődési Ház	3.1. a látogatók száma	150,00
Könyvtár és Művelődési Ház	4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	4.1. a résztvevők száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	126,00
VI. Állományvédelem		
Könyvtár és Művelődési Ház	1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Könyvtár és Művelődési Ház	Valentin-napi huncutságok	Könyvtár és Művelődési Ház	helyi rendezvény
Könyvtár és Művelődési Ház	Társasjáték Klub	Könyvtár és Művelődési Ház	helyi közösségi program
Könyvtár és Művelődési Ház	Magyar Népmese Napja - Előadás és totó	Könyvtár és Művelődési Ház	helyi rendezvény
Könyvtár és Művelődési Ház	Magyar Népmese Napja - Előadás és totó	Könyvtár és Művelődési Ház	helyi rendezvény
Könyvtár és Művelődési Ház	A világ legszebb könyvtárai - Előadás	Könyvtár és Művelődési Ház	helyi rendezvény
Könyvtár és Művelődési Ház	A világ legszebb könyvtárai - Kiállítás	Könyvtár és Művelődési Ház	időszaki kiállítás
Könyvtár és Művelődési Ház	Könyvtári óra	Könyvtár és Művelődési Ház	könyvtárhasználati foglalkozás
Könyvtár és Művelődési Ház	Olvasásfejlesztő foglalkozás	Könyvtár és Művelődési Ház	gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő foglalkozás
Könyvtár és Művelődési Ház	Könyvtári óra	Könyvtár és Művelődési Ház	könyvtárhasználati foglalkozás
Könyvtár és Művelődési Ház	Olvasásfejlesztő foglalkozás	Könyvtár és Művelődési Ház	gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő foglalkozás
Könyvtár és Művelődési Ház	Könyvtári óra	Könyvtár és Művelődési Ház	könyvtárhasználati foglalkozás
Könyvtár és Művelődési Ház	Adventi szerkesztett lapok	Könyvtár és Művelődési Ház	egyéb rendezvény

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Könyvtár és Művelődési Ház	Szabolcs Híradó (2020/10): Ajánló a könyvtár legújabb könyveiből	
Könyvtár és Művelődési Ház	Szabolcs Híradó (2020/11): Hírek a könyvtárból	
Könyvtár és Művelődési Ház	Szabolcs Híradó (2020/11): Ajánló a könyvtár legújabb könyveiből	
Könyvtár és Művelődési Ház	Szabolcs Híradó (2020/12): Ajánló a könyvtár legújabb könyveiből	

Pénzügyi adatok		2020. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei		
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		3514
– ebből fenntartói támogatás		3514
– ebből felhasznált maradvány		0
– ebből központi költségvetési támogatás		0
– ebből pályázati támogatás		0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		0
Az intézmény működési bevételei		
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel		29
Egyéb bevétel		0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként		
Személyi juttatás		2031
Munkaadókat terhelő összes járulék		295
Dologi kiadás		45
Egyéb kiadás		0

Munkaügyi adatok	2020. január 1-i állapot szerint	2021. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető	0	0
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

* Az adatok egészében megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat a Könyvtár 2021. évi munkatervére

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) bekezdés h) pontja alapján a nyilvános könyvtár éves szakmai munkaterv alapján látja el alapfeladatait.

A munkaterv azért került ilyen későn a képviselő-testület elé, mert a pandémiás helyzet jelentősen korlátozza a Könyvtár működését, az sem volt biztos, hogy egyáltalán kinyithat-e a 2021-es évben.

Megítélésünk szerint, a zárva tartott Könyvtár lehetőséget adott az állomány alaposabb rendezésére és katalógizálására. Kérem, szíveskedjenek a munkatervet elfogadni.

Pusztaszabolcs, 2021. szeptember 22.



Simoné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat **Pusztaszabolcsi Könyvtár 2021. évi munkatervének elfogadásáról**

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati fenntartású Könyvtár és Művelődési Ház (2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.) Könyvtárának 2021. évi szakmai munkatervét a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdése figyelembevételével elfogadja.

Felelős: Simoné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

évesített i
2021. szeptember 21.

ur

A Könyvtár és Művelődési Ház könyvtárának 2021. évi munkaterve

2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.

Tóth Krisztina

Pusztaszabolcs, 2021. március 31.

1. Rövid összefoglaló

A 2021-es évben még mindig a könyvtári feldolgozó munkában meglévő hiányosságok felszámolásának a befejezése a fő feladatunk. Célunk, hogy a gyűjteményünk feldolgozottsága elérje a 100%-ot, vagyis hogy teljesen fedje egymást a raktári cédulakatalógus és a Szirén könyvtári rendszer. Ha ez elkészül, a raktári kártyákat tesszük majd szoros raktári rendbe, illetve kialakítjuk a nem könyv dokumentumok nyilvántartását is, valamint egységesítjük a leltári számokat.

Nagy feladat még a feldolgozó munkában meglévő hiányosságok felszámolása után egy teljeskörű állományellenőrzés.

A tervszerű állományapaszta az idei évre csúszott át. Ezzel kapcsolatosan elkészítjük a selejtezési jegyzékét a leválogatott könyveknek, és kivezetjük őket az egyedi leltárkönyvekből, amiket szabályszerűen és formailag elfogadhatóan rendbe teszünk.

Amikor a nyári szünet beköszöntével elhagyják a negyedik osztályosok a könyvtárat, akkor a már tavalyi évre betervezett gyermekszarkot alakítjuk ki az olvasóterem átrendezésével.

2. Stratégiai célok végrehajtása

A raktári cédulakatalógus és a Szirén könyvtári program tavalyi összeolvasása után 2021-ben az a legfőbb célunk, hogy az év végéig teljes, azaz 100%-os legyen a feldolgozottsága az állományunknak. Ehhez pótoljuk a maradék hiányzó, vagy pontatlan raktári cédulákat, illetve felvisszük a még hiányzó köteteket a rendszerbe. Ha ezzel végzünk, akkor a cédulakatalógus raktári rendbe való állításán fogunk dolgozni, mert jelenleg leltári szám szerinti növekvő rendet követ. Ezen kívül a leltári számokat is egységesítjük. A 6400 egyedi leltári számig a régi dokumentumok a Szirén rendszerben megkülönböztetésül R előjelet kaptak, de valójában egy egyedi leltári számon két könyvtári egység található, ezért meg kell szüntetni az átfedést, új leltári számon kell állományba venni a könyvdokumentumokat.

A selejtezésre leszedett állomány egy része még 2019. év végi leválogatás, ez évben a selejtezésnek meg kell valósulnia. El kell készíteni a leválogatott könyvekről a selejtezési jegyzéket, valamint kivezetni az egyedi nyilvántartásokból.

3. Szervezet

A könyvtári feladatokat továbbra is 1 fő könyvtáros látja el, akinek a tevékenysége minden könyvtári szakmai területre kiterjed.

Amikor a nyári szünet beköszöntével elhagyják az épületet a negyedik osztályosok, enyhül a járványhelyzet és engedik nyitni a könyvtárakat, akkor visszavezetjük a délelőtti nyitvatartási órákat, a könyvtár ismét heti 26 órában lesz nyitva az olvasók előtt.

Megtartjuk azt a jól kialakult gyakorlatot a könyvtár és a művelődési ház munkatársai között, hogy feladatra koncentrálnak, a művelődési ház dolgozói továbbra is besegítenek a könyvtári munkába, illetve a könyvtáros is kiveszi a részét a művelődésszervezésből.

4. Infrastruktúra

A könyvespolcainkat átrendezzük, hogy minél inkább kihasználjuk a rendelkezésre álló szükséges teret, valamint hogy kialakítsuk az előző évben is tervezett gyermekszarkot. Ennek a

megvalósítása könyvtári bútorzat, szőnyegek és ülőpárnák vásárlását teszi szükségessé, valamint az átrendezett részen egy tisztasági festést is indokolt elvégezni.

Amennyiben az intézményben maradvány keletkezik, akkor folytatni kívánjuk az elmúlt években megkezdett könyvtári bútorzat egységesítését.

Ebben az évben a helytörténeti anyagok digitalizálása is megkezdődött a könyvtárban. Ezzel egy időben az a munkafolyamat is elkezdődhet, amivel az elkövetkező években megvalósításra kerülhet majd a vonalkódos kölcsönzésre való átállás.

5. Gyűjteményi információk

A gyűjtemény feltárása a feldolgozási folyamat része. Az éves könyvbeszerzési keret egy részét idén is a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-nél – röviden KELLO – kötöttük le. Az innen rendelt kötetek Cutter-számmal, könyvsarokkal és két katalóguscédulával felszerelve érkeznek hozzánk.

Az elmúlt években megfelelő mértékben tudtuk bővíteni a gyűjteményt. A költségvetésben történt változás miatt (az idei beszerzési keretet 1.300.000 Ft-ra emelkedett) 2021-ben közvetlenül a kiadóktól és könyves webáruházakból is tervezünk vásárolni, valamint hangoskönyvekre is beruházunk majd. Az állománygyarapításban további segítséget jelent a Márai-program, amelynek célja, hogy a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával a magyar könyvpiacra megjelenő értékes művek eljussanak a könyvtárakon keresztül az olvasókhoz.

Napi-, heti- és havilapok előfizetésére a tárgyévben 134.000 Ft-ot különítettünk el.

Hogy milyen köteteket vásárolunk a könyvtárba, ahhoz továbbra is az olvasói igényeket vesszük figyelembe, valamint figyeljük a könyves oldalakat, hogy megtudjuk, melyik könyv örvend nagyobb népszerűségnek. Az állománygyarapításnál szempont az is, hogy az elhasználdott klasszikus irodalmat újabb kiadásokkal váltsuk fel. Az általános iskolából és a helyi gimnáziumtól is kértünk kötelező és ajánlott olvasmányok jegyzékét. Ez az irodalom több példányban kell, hogy rendelkezésre álljon.

A feldolgozás időtartama továbbra is átlagosan 5 munkanap. A beérkező dokumentumok nem a számla lezárása után, hanem folyamatosan, a feldolgozás befejezését követően azonnal hozzáférhetővé és kölcsönözhetővé válnak az olvasók számára.

Mivel az audiovizuális dokumentumok sem egyedi leltárkönyvben, még cédulakatalógusban sincsenek feltárva, így az idei év feladata ennek feldolgozása.

A könyvtári állomány nagyobb kihasználása érdekében elsődleges szempont, hogy a helytörténeti gyűjteményen kívül minden dokumentumot kölcsönözhetővé kell tenni - természetesen figyelembe véve az eltérő dokumentumok egyéni sajátosságait, és ezeknek megfelelően lehet különböző kölcsönzési szabályokkal kiadni ezeket.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

A könyvtárnak a 2021-es évben is ki kell használnia azt a lehetőség-erősséget, hogy a művelődési házzal közös intézmény, az eszközökben és a feladatokban, programokban is. Fontosnak tartjuk, hogy a járványhelyzet elmúltával továbbra is helyet adjunk azoknak a kiscsoportoknak, akik már a pandémia előtt is jártak hozzánk.

Idén több alkalommal is megrendezzük majd a Társasjáték Klubot, illetve tervezünk író-olvasó találkozót és irodalmi estet. Népszerűbb és kevésbé ismert szerzőkről is láthatnak majd rövidebb kiállításokat az érdeklődők.

A nyár folyamán a napközis táborba jövő gyerekek számára könyvtári órákat és olvasásfejlesztő foglalkozásokat tartunk majd, szeptember és október hónapokban pedig a pedagógusokkal egyeztetve könyvtárismereti órákra várjuk a diákokat, hogy megismertessük velük a könyvtárat és annak használatát.

Ősszel a már visszatérőnek számító Bosnyák Viktória íróővel tervezünk programot a kisiskolások számára. Az októberben megrendezésre kerülő Országos Könyvtári Napokra kiállítással vagy előadással készülünk. Év végén egy olyan fotóversenyt hirdetünk meg, ahová az olvasók legjobb idei olvasmányait várjuk.

A 2021-es évben is igyekezni fogunk, hogy még inkább népszerűsítsük az olvasóink számára a könyvtár otthoni használatának lehetőségét. Év végére célul tűztük ki, hogy az olvasóink magabiztosan használják az online katalógusunkat, a teljes feldolgozottságnak hála minden kötetünket meg fogják itt találni, valamint bátran mernek majd telefonon, e-mailen és Facebook üzenetben is keresni, akár ha kölcsönzésről, előjegyzésről vagy hosszabbításról van szó.

Célul tűztük ki, hogy a könyvtár saját Facebook oldalán gyakrabban jelennek majd meg az állományunkba újonnan érkezett dokumentumokról ajánlók, és könyvekkel kapcsolatos érdekességekkel is készülünk majd. A művelődési házzal közös Instagram oldalt is népszerűsítjük, hiszen egyre fontosabb szerepe van ennek a platformnak a kapcsolattartásban, és az emberek egyre inkább igénylik a képes történetmesélést.

7. Partnerségi együttműködések

A tárgyévben is tartjuk magunkat ahhoz, hogy a könyvtár és a művelődési ház közös intézmény, és erős a két rész között az együttműködés. A művelődési ház dolgozói idén is bekapcsolódnak a könyvtári feladatokba, ha arra van szükség, a könyvtáros pedig részt vesz a művelődésszervezői munkákban.

2021-ben is kiemelt figyelmet fordítunk azokra a kiscsoportokra, akik a pandémia előtt is látogatói voltak az intézménynek, valamint az 50 órás kötelező iskolai szolgáltatásokat is szívesen fogadjuk.

Szélesítjük kapcsolatainkat az oktatási intézményekkel, civil szerveződésekkel. Szakmai kérdésekben továbbra is számítunk a megyei könyvtár segítségadására.

8. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A könyvtár programjairól, az ezekről szóló beszámolókról és a legújabb könyveinket tartalmazó ajánlóinkról idén is a Szabolcs Híradóban jelennek meg cikkeink. A Facebookon, az Instagramon, a Twitteren és a honlapunkon olvashatóak a híreink, képes beszámolóink a rendezvényeinkről és a könyvajánlóink.

A könyvtári kommunikációt az idei évben tovább szeretnénk javítani, hogy az olvasóink és a még be nem iratkozottak is bátran keressenek minket telefonon, e-mailen vagy Facebook üzeneten keresztül.

Könyvtári hírlevelet is indítunk a beiratkozott olvasók részére, amihez szükségünk lesz az e-mail címeikre.

9. A koronavírus-járvány okozta változásokról

Továbbra is tartani akarjuk magunkat ahhoz, hogy a pandémia hozadékaként ne csak személyesen, hanem telefonon vagy e-mailben is bátran keressenek minket az olvasók.

Ha a helyzet megkívánja, folytatjuk az ajtón keresztül történő könyvkölcsönzést és visszahozatalt, ha pedig enyhül a járványhelyzet, a nyitási ajánlásoknak megfelelően először akár a ruhatáron keresztül bonyolítjuk majd le ismét a kölcsönzést, végül pedig a könyvtár teljes területére is beengedjük az olvasókat.

A járványhelyzet elmúltával arra számítunk, a beiratkozott olvasók számában növekedés lesz majd tapasztalható.

Az on-line vetélkedők, pályázatok és ablakkiállítások sikereseknek bizonyultak. Ezeket a rendezvényformákat a járványhelyzet elmúltával is megtartjuk.

Mutatók a Könyvtár és Művelődési Ház könyvtárának 2021. évi munkatervéhez

2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.

Tóth Krisztina

Pusztaszabolcs, 2021. március 31.

Intézmény	I. Szolgáltatási feladatok	Mutatók	Számadatok
Könyvtár és Művelődési Ház	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		26,00
Könyvtár és Művelődési Ház	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		200,00
Könyvtár és Művelődési Ház	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma		1900,00
Könyvtár és Művelődési Ház	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma		200,00
Könyvtár és Művelődési Ház	2.3. A tárgyévi látogatók száma		1900,00
Könyvtár és Művelődési Ház	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)		613,00
Könyvtár és Művelődési Ház	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		1,00
Könyvtár és Művelődési Ház	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen		10,00
Könyvtár és Művelődési Ház	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben közzétett dokumentumok száma		10,00
Könyvtár és Művelődési Ház	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma		1,00
Könyvtár és Művelődési Ház	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)		517,00
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
Könyvtár és Művelődési Ház	9.1. Könyv		1600,00
Könyvtár és Művelődési Ház	9.2. Időszaki kiadvány		10,00
Könyvtár és Művelődési Ház	9.3. AV-dokumentum		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		10,00
Könyvtár és Művelődési Ház	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	10. Fogyatékossgal élő könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma		6,00
Könyvtár és Művelődési Ház	10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma		4,00
	11. A könyvtár által szervezett		
Könyvtár és Művelődési Ház	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma		5,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11.4.1. a résztvevők száma		100,00

Könyvtár és Művelődési Ház	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11.7. foglalkozásokkal élő könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	3,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	50,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	13. Saját könyvtári hírlével megjelenésének száma	6,00
Könyvtár és Művelődési Ház	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	12,00
Könyvtár és Művelődési Ház	15. A használati elégedettség-mérések száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	15.1. A válaszadó használatok aránya/alkalom (átlag)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre kerülő települési könyvtárak száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	3,00
Könyvtár és Művelődési Ház	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
II. Gyűjteményfejlesztés		
1. A könyvtári állomány éves gyarapodási dokumentumtípusonként		
Könyvtár és Művelődési Ház	1.1. Könyv (db)	500,00
Könyvtár és Művelődési Ház	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	1.5. Hangdokumentum (db)	10,00
Könyvtár és Művelődési Ház	1.6. Képdokumentum (db)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	1.8. E-könyv (db)	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	Egyéb dokumentum (db)	0,00

2. Gyűjteményből tárgyévenként, apaszott dokumentumok száma dokumentumfajonként	
Könyvtár és Művelődési Ház	Könyv (db)
Könyvtár és Művelődési Ház	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)
Könyvtár és Művelődési Ház	Kartográfiai dokumentum (db)
Könyvtár és Művelődési Ház	Nyomtatott zenei dokumentum (db)
Könyvtár és Művelődési Ház	Hangdokumentum (db)
Könyvtár és Művelődési Ház	Képdokumentum (db)
Könyvtár és Művelődési Ház	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)
Könyvtár és Művelődési Ház	Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)
Könyvtár és Művelődési Ház	E-könyv (db)
Könyvtár és Művelődési Ház	Egyéb dokumentum (db)
Könyvtár és Művelődési Ház	3. Kötelezőpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma
Könyvtár és Művelődési Ház	4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma
Könyvtár és Művelődési Ház	5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma
Könyvtár és Művelődési Ház	7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma
Könyvtár és Művelődési Ház	8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma
Könyvtár és Művelődési Ház	8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest
III. Gyűjteményfeltárás	
Könyvtár és Művelődési Ház	1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma
Könyvtár és Művelődési Ház	2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma
Könyvtár és Művelődési Ház	3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve
Könyvtár és Művelődési Ház	4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)
V. Rendezvény, kiállítás	
Könyvtár és Művelődési Ház	1. A könyvtárban a tárgyéven szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen
Könyvtár és Művelődési Ház	1.1. a résztvevők száma
Könyvtár és Művelődési Ház	2. Tárgyéven szervezett konferenciák száma
Könyvtár és Művelődési Ház	2.1. a résztvevők száma
Könyvtár és Művelődési Ház	3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma
Könyvtár és Művelődési Ház	3.1. a látogatók száma
Könyvtár és Művelődési Ház	4. Tárgyéven a családok számára meghirdetett rendezvények száma
Könyvtár és Művelődési Ház	4.1. a résztvevők száma

Könyvtár és Művelődési Ház	5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0,00
VI. Állományvédelem		
Könyvtár és Művelődési Ház	1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
Könyvtár és Művelődési Ház	5. Biztonsági jelel ellátott dokumentumok száma	0,00

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Könyvtár és Művelődési Ház	Társasjáték Klub	Könyvtár és Művelődési Ház	helyi közösségi program
Könyvtár és Művelődési Ház	Irodalmi est	Könyvtár és Művelődési Ház	helyi rendezvény
Könyvtár és Művelődési Ház	Író-olvasó találkozó	Könyvtár és Művelődési Ház	helyi rendezvény
Könyvtár és Művelődési Ház	Országos Könyvtári Napok - Előadás vagy kiállítás	Könyvtár és Művelődési Ház	helyi rendezvény vagy időszaki kiállítás
Könyvtár és Művelődési Ház	Népszerűbb és kevésbé ismert írók - Kiállítás	Könyvtár és Művelődési Ház	időszaki kiállítás
Könyvtár és Művelődési Ház	Olvasásfejlesztő foglalkozás	Könyvtár és Művelődési Ház	gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő foglalkozás
Könyvtár és Művelődési Ház	Könyvtárismereti óra	Könyvtár és Művelődési Ház	könyvtárhasználati foglalkozás
Könyvtár és Művelődési Ház	Bosnyák Viktória programja a kisiskolások számára	Könyvtár és Művelődési Ház	gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő foglalkozás
Könyvtár és Művelődési Ház	Az idei legjobb olvasmányom - Fotóverseny	Könyvtár és Művelődési Ház	helyi rendezvény

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Könyvtár és Művelődési Ház	Szabolcs Híradó (2021/1): Ajánló a könyvtár legújabb könyveiből	
Könyvtár és Művelődési Ház	Szabolcs Híradó (2020/2): Ajánló a könyvtár legújabb könyveiből	
Könyvtár és Művelődési Ház	Szabolcs Híradó (2020/3): Ajánló a könyvtár legújabb könyveiből	
Könyvtár és Művelődési Ház	Szabolcs Híradó (2020/4): Ajánló a könyvtár legújabb könyveiből	
Könyvtár és Művelődési Ház	Szabolcs Híradó (2020/5): Ajánló a könyvtár legújabb könyveiből	
Könyvtár és Művelődési Ház	Szabolcs Híradó (2020/6): Ajánló a könyvtár legújabb könyveiből	
Könyvtár és Művelődési Ház	Szabolcs Híradó (2020/7): Ajánló a könyvtár legújabb könyveiből	
Könyvtár és Művelődési Ház	Szabolcs Híradó (2020/8): Ajánló a könyvtár legújabb könyveiből	
Könyvtár és Művelődési Ház	Szabolcs Híradó (2020/9): Ajánló a könyvtár legújabb könyveiből	
Könyvtár és Művelődési Ház	Szabolcs Híradó (2020/10): Ajánló a könyvtár legújabb könyveiből	
Könyvtár és Művelődési Ház	Szabolcs Híradó (2020/11): Ajánló a könyvtár legújabb könyveiből	
Könyvtár és Művelődési Ház	Szabolcs Híradó (2020/12): Ajánló a könyvtár legújabb könyveiből	

Pénzügyi adatok		2021. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei		
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		4514
– ebből fenntartói támogatás		4514
– ebből felhasznált maradvány		0
– ebből központi költségvetési támogatás		0
– ebből pályázati támogatás		0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		0
Az intézmény működési bevételei		
Szolgáltatásokhoz köthető bevételei		100
Egyéb bevétel		0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként		
Személyi juttatás		2031
Munkaadókat terhelő összes járulék		295
Dologi kiadás		45
Egyéb kiadás		0

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető	0	0
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

*Az adatok egészében megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

A Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2020. évi szakmai beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8., 8a. pontjaiban foglaltak szerint a helyi önkormányzat feladata a gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, valamint a szociális szolgáltatások és ellátások biztosítása.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 104. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az állami és nem állami intézmény fenntartója a szakmai munka eredményességét különösen a Névjegyzékben szereplő szakértő által készített szakértői vélemény, a gyámhatóság szakmai ellenőrzése, illetve az intézmény által készített beszámoló alapján értékeli. A Gyvt. 5.§ sa) pontja és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szocvtv.) 4.§ (1) bekezdés ma) pontja alapján fenntartónak az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása minősül.

Az önkormányzat fenntartásában működő Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény elkészítette a 2020. évre vonatkozó tevékenységét tartalmazó írásos beszámolóját.

A 2020. év több szempontból is szokatlan is rendkívüli volt az életünkben. Az egész éves munkát, az ellátások biztosítását nagyban befolyásolta a SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány, valamint az intézmény vezetésében történő személyi változások is. Az intézményvezető beszámolója szerint küzdöttek szakember hiánnyal is az év folyamán, valamint véleménye szerint a jól képzett szakemberek elhagyják a pályát.

Az intézmény a Szocvtv.-ben meghatározott személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális alapszolgáltatásokat, illetve a Gyvt.-ben meghatározott gyermekjóléti és gyermekvédelmi kötelező feladatokat, valamint önként vállalt feladatokat lát el. Az intézmény beszámolójában bemutatásra kerül az alapszolgáltatások közül a szociális étkezés, a házi segítségnyújtás, az idősek nappali ellátása, valamint a család- és gyermekjóléti szolgáltatás.

Fontos kiemelni, hogy a 2020 tavaszi és őszi egészségügyi veszélyhelyzetben az intézmény dolgozói nagy segítségére voltak az önkormányzatnak és a lakosoknak a szükséges ellátások megszervezésében. Az Intézmény a 2020. évben a koronavírus járvány által előidézett rendkívüli élethelyzetre, az intézményben történt személyi változásokra tekintettel a jogszabályi előírásoknak és a Képviselő-testület döntéseinek megfelelően látta el a kötelező feladatokat.

Az Intézmény beszámolója az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Kérem, szíveskedjenek a beszámolót áttanulmányozni és elfogadni.

Pusztaszabolcs, 2021. szeptember 21.




Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat
A Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2020. évi beszámolójáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (4) bekezdése, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d.) pontja alapján az önkormányzati fenntartású Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény (2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 42.) 2020. évi szakmai munkájáról szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

A Képviselő-testület megköszöni az intézmény dolgozóinak 2020. évi munkáját és a 2020 tavaszi és őszi veszélyhelyzet idején tanúsított helytállásukat.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Farkas Tímea intézményvezető

Határidő: azonnal

1. melléklet

2021/2021-03-01

Handwritten signature

Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény
Székhely: 2490. Pusztaszabolcs, Adonyi út 42.
T/F: 25/272-270
E-mail: csgyszpszab@invitel.hu

Iktatószám: K- 729/2021.

Tárgy: Szakmai beszámoló
Melléklet: 1. db.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Simonné Zsuffa Erzsébet Polgármester Asszony részére
Pusztaszabolcs,
Velencei út 2.
2490

2021-08-02

3009 - 0/2021

Handwritten signature

Tisztelt Polgármester Asszony!

Adorjárné Bozsódi Irén intézményvezető megbízásából, mellékelten küldöm a szakmai beszámolót a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2020. évi szakmai munkájáról.

Pusztaszabolcs, 2021. augusztus 31.

Tisztelettel:

Handwritten signature: Budainé Gelencsér Gizella
Budainé Gelencsér Gizella
adminisztrátor



„Emlékezz arra, hogy segíteni kell azokon, akik
rászorulnak.

Emlékezz arra, hogy önzetlen légy,
fáradhatatlan, becsületos, igazmondó és
önfeláldozó.

Felejtsd el, ha félsz! Felejtsd el, ha gonosz
indulataid vannak! Emlékezz arra, hogy mi a jó,
és sose felejtsd el, hogy csak jót szabad
tenned; ártanod soha.”

Szabó Magda

SZAKMAI BESZÁMOLÓ A PUSZTASZABOLCSI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY 2020. ÉVI SZAKMAI MUNKÁJÁRÓL

Készítette: Adorjánné Bozsódi Irén

intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. (1) bekezdés d.) pontja kimondja, hogy a szociális intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét. A Pusztaszabolcs Város Önkormányzata által fenntartott Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény szociális alapellátást biztosító integrált intézmény. A jogszabályban leírtaknak megfelelően az intézmény működéséről szóló szakmai beszámolót a fenntartó részére tájékoztatásul készítem, azért, hogy megfelelő információk alapján értékelhessék az intézmény szakmai munkáját. A beszámoló alapját az elmúlt év során készített a jogszabályban előírt kötelező nyilvántartások és adminisztrációk adatai, munkatársi jelentések, beszámolók és ezen kívül személyes vezetői tapasztalataimból merítettem.

A Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény szociális alapszolgáltatások keretében 2020.-ban az alábbi ellátásokat biztosította a város lakosságának:

- a szociális étkeztetést
- a házi segítségnyújtást
- az idősek nappali ellátását és
- a család- és gyermekjóléti szolgáltatást.

Az intézmény rendelkezik a jogszabályok által meghatározott működési dokumentumokkal és szabályzatokkal.

A család- és gyermekjóléti szolgálat hétfői napokon, a polgármesteri hivatalhoz igazodva hosszított ügyfélfogadást tart, a lakosság minél jobb kiszolgálása érdekében.

1. A szolgáltatások célja

A Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény által nyújtott szolgáltatások célja, hogy a szociálisan rászoruló embereknek szükségleteikhez igazodó segítséget nyújtson, melynek mértékét és módját mindenkor a támogatásra szoruló ember egészségi, szociális és pszichés állapota alapján határozza meg úgy, hogy az egyén individuális szabadsága a lehető legteljesebb mértékben érvényre jusson. Alapvető célja az intézménynek a gyermekek érdekeinek mindenek feletti védelme, a gyermekek jólétének, jól létének biztosítása, a gyermekek saját vérszerinti családjukban való nevelkedésének elősegítése. Az intézmény célja még, hogy a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízis helyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzésében segítséget nyújtson.

2. Az intézmény személyi, tárgyi, működési és személyi feltételei.

A jól képzett szakemberek sajnos (egyre többen) elhagyják a pályát, mert bár nagyon szép, nemes ez a hivatás, nagyon alacsony mind az anyagi, mind az erkölcsi elismertsége. Ennek a szférának a tevékenysége nem látványos, de nagyon fontos azoknak az embereknek, akik nem képesek saját ügyeik vitelére, érdekeik érvényesítésére.

A kollégák szakképzettek. A munkatársak továbbképzése folyamatos, továbbképzési tervvel rendelkezünk.

A tavalyi év során is segítette a szakemberek munkáját a megbízási szerződéssel alkalmazott pszichológus. A szakember sürgős esetben soron kívül is fogadja a hozzá fordulókat. Szükség esetén a társintézménybe is ellátogat, hogy a természetes közegében láthassa a gyermeket. Nagyon nagy szükség van a társszakmában dolgozó szakember segítségére. A veszélyhelyzet kihirdetését követően a polgármester asszonnyal egyeztetve szüneteltettük a pszichológiai tanácsadást.

Megbízási szerződéssel alkalmaztunk 1 hölgyet napi három órában ebéd házhozszállítási feladatok ellátására.

A tárgyi, működési minimum feltételek a munkavégzéshez adottak. A dolgozók a közvetlen munkavégzéshez szükséges eszközökkel rendelkeznek. Az épületek, amelyekben a szakmai tevékenységek folynak, nem felelnek meg a törvényi előírásoknak.

Szükséges a szakmai egységek mielőbbi egy épületben való elhelyezése!

3. Az egyes szolgáltatásokra vonatkozó szakmai feladatok megvalósulása

3.1. Szociális étkeztetés (Magyar u. 6. szám alatt valósul meg)

Személyi feltételek: a szociális étkeztetéssel kapcsolatos teendőket a nappali ellátásban dolgozó terápiás munkatárs és a technikai dolgozó látta el. Az ebéd házhoz szállítását egy fő napi három órában megbízási szerződéssel végezte.

A veszélyhelyzet ideje alatt a szociális étkeztetést csak kiszállítással lehetett biztosítani, így ezt a plusz feladatot is az intézmény dolgozói látták el.

A szociális étkeztetést azon lakosok számára biztosítjuk, akik életkoruk, szociális helyzetük, egészségi állapotuk miatt önmaguk, illetve eltartottjaik számára tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek megoldani. A szociális étkeztetés keretében napi egyszeri meleg étel biztosításáról gondoskodik intézményünk. Lehetőség van reggeli étkezés igénybevételére, azonban a tavalyi év során sem volt rá igény. Az étkezést helyben fogyasztással, elvitellel és házhoz szállítással biztosítottuk az igénybevevők számára. Az ebédet a Faunus Termelő és Szolgáltató Kft biztosította az önkormányzattal kötött szerződés alapján. A szociális étkeztetést az intézmény Magyar u. 6. szám alatti telephelyén lehet igénybe venni. A térítési díjak mértéke jövedelemarányos, és a 2/2015. (II. 26.) számú „A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről” szóló helyi rendeletben van szabályozva. A nyugdíjminimum alatti jövedelemmel rendelkezők térítésmentesen vehetik igénybe az étkeztetést, ha megfelelnek a rendeletben foglaltaknak.

2020.-ban is lehetőség volt speciális étkeztetés igénybe vételére, 1 személy vette igénybe, a diabéteszes étkezést.

Az év folyamán az átlag ellátotti létszám 22 fő volt, évről évre csökken, esetleg stagnál az igénybevevők száma.

3.2. Házi segítségnyújtás (Magyar u. 6.)

Személyi feltételek: a tavalyi évben 5 főállású, szakképzett szakember látta el az idős, beteg, segítségre szoruló embereket. Előfordult, hogy szakemberhiánnyal küzdöttünk.

Tárgyi feltételek: a munkavégzéshez szükséges alapvető feltételek biztosítottak.

Városunk lakossága az országos helyzethez hasonlóan előregedést mutat. Ezt észrevesszük a gondozásra szoruló idős emberek számának emelkedésén is.

2016 decemberétől ugrásszerűen nőtt a házi segítségnyújtásra szoruló, idős, beteg emberek száma. Az ellátást igénylők jelentős része nagyon súlyos, rossz egészségi állapotban van, nagy szükség van a kollégák részéről nemcsak a szaktudásnak, hanem az empátiának, toleranciának, türelemnek is.

A gondozónők 2020.-ban, a járvány előtti időszakban 35 embert láttak el, ebből 5 idős emberhez napi két alkalommal kellett menniük. Az egy embernél eltöltött gondozási idő is emelkedett a romló egészségi állapottal egyenes arányban. A veszélyhelyzet kihirdetését követően némi csökkenés volt az ellátottak körében. Részben féltek attól, hogy esetleg a gondozónő „bázhoz viszi” a vírust, másrészt azokat az embereket igyekeztünk ellátni, akiknek nem volt más segítségük rajtunk kívül.

A házi segítségnyújtás célja, feladata

A házi segítségnyújtás alapvető célja az esetleges bentlakásos intézményi elhelyezés késleltetése, hogy az igénybevevők a gondozónők által nyújtott segítséggel minél tovább élhessenek a saját, megszokott környezetükben. A házi segítségnyújtás keretében biztosítjuk az alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátását, a vészhelyzetek kialakulásának megelőzését, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást. Ezt a szolgáltatást az igénybevevő szükségleteihez igazítva biztosítjuk. A gondozónők lelkiismeretesen végzik a feladataikat a mindennapokban, az idős emberek szeretik és várják őket. Legtöbbjüknek a gondozónő jelenti az egyetlen kapcsolatot a külvilággal.

2020.-ban is irányított az önkormányzat az intézményhez 1 közfoglalkoztatott munkavállalót, ő sok segítséget nyújtott a gondozónőknek. Köszönjük!

A házi segítségnyújtás térítésköteles szolgáltatás, a térítési díj a helyi rendeletben van szabályozva.

A tavalyi évben a házi segítségnyújtás keretében az ellátottak száma átlagosan napi 23 fő (előző évi átlag is 23 fő volt).

Nagyon jó lenne, ha a településünkön létesülne egy idősek otthona, ahova a helyi időseink beköltözhetnének, amikor már segítséggel sem képesek ellátni magukat a saját otthonukban. Az otthonuk, szeretteik közelsége megnyugtató lenne számukra és a család számára is fontos lenne a kapcsolattartás, az odafigyelés idős, beteg hozzátartozójukra.

3.3. Idősek nappali ellátása – Idősek Klubja (Magyar u. 6.)

Személyi feltételek: 1 fő terápiás munkatárs + 1 fő takarítónő

A takarítónő ellátja a takarítási feladatokat az intézmény székhelyén is.

Tárgyi feltételek:

Az épület nagyon rossz állapotban van, felújításra szorul. A napi működéshez a kisebb karbantartási feladatokat elvégezzük, azonban az épület nem felel meg az aktuális előírásoknak. Az intézmény nem akadálymentes, az amputált alsó végtagokkal rendelkező klubtag nem tudja használni a fürdőszobát és az illemhelyet, mert kerekesszékekkel nem tud bemenni.

A nappali ellátásban tevékenykedő kolléganő gondoskodik az intézmény otthonossá tételéről, a klubtagok jó közérzetéről.

Az Idősek nappali ellátása a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak, illetve a 18. életévet betöltött, egészségi állapota miatt támogatásra szoruló személyek napközbeni ellátására; gondozására szolgál.

A Klubba járó gondozottak nagy része az egészségügyi mellett pszichés problémákkal is küzd. Nagyon igénylik az odafigyelést, a mentális támogatást is. A gondozónő segítséget nyújt a személyi higiénia megtartásában, szükség esetén mos, figyelemmel kíséri és adagolja a gyógyszereket, akiknél ez indokolt. Segít az ügyeik intézésében, csekket fizet be, vásárol, gyógyszert írat fel és vált ki. Hetente egyszer testtömeg és vérnyomásmérést tart. Figyelemmel kíséri, különös tekintettel az egyedül élő idős klubtagok otthoni körülményeit, szükség esetén segíti az otthoni életüket.

Minden hónapban egy alkalommal, süteménnyel kedveskedünk klubtagjainknak, a sütemény elkészítésében ők is tevékenyen részt vesznek.

A veszélyhelyzet kihirdetése ennél a szolgáltatásnál is megváltoztatta a korábban megszokott működést. A nappali ellátásban részesülő gondozottakat 2020. március 16.-tól a saját otthonaikban kellett ellátni személyesen vagy infokommunikációs eszközökön keresztül. Az idős embereket nagyon megviselte a bezártság, a magány. Nagyon hiányzott nekik a megszokott társasági élet, a napi tevékenységek, beszélgetések... Igyekeztünk pótolni a jelentkező hiányérzetet telefonbeszélgetésekkel, személyes látogatásokkal.

Ünnepzink:

A tavalyi évben tartottunk negyedik alkalommal farsangi bált az Idősek Klubjában. A talpalávalót tavaly id. Horváth László biztosította tangóharmonikával. Nagyon jó hangulatban telt, a klubtagok örömmel fogadták.

Október hónapban ismét megünnepeltük az Idősek Világnapját. Az Idősek Világnapjának megünnepelése hagyomány az intézmény életében. Ez alkalommal, az intézmény dolgozói közösen főznek a klubtagoknak egy finom, házias ebédet, otthon süteményt sütünk. Ilyenkor tortával és egy-egy szál virággal is köszöntjük a klubba járó időseinket. A korábbi évektől eltérően a veszélyhelyzet miatt nem jöttek gyermekek előadást bemutatni. Az intézmény dolgozói adtak egy rövid műsort.

Igazi karácsonyi ünnepségünk nem volt a tavalyi évben, az időseinket a saját otthonaikban köszöntöttük egy kis ajándécsomaggal és sok szeretettel.

A nappali ellátás a képviselő-testület döntésének jóvoltából térítésmentes.

3.4. Család- és gyermekjóléti szolgáltatás (Adonyi út 42.)

Személyi feltételek: 2 fő családsegítő kolléga látta el a feladatokat teljes állásban 2020. október 13.-ig. Október 14.-től a kolléganő várandóssága okán betegállományba ment.

Nagy szükség van szakképzett szakemberekre, de sajnos a közalkalmazotti bérek nagyon alacsonyak, a kollégákra háruló terhek óriásiak. A diplomás szakember illetményét ki kell egészíteni a garantált bérminimumra, mert még azt sem éri el...

Tárgyi feltételek: A tárgyi feltételek a munkavégzéshez biztosítottak (számítógép, fénymásoló, internet stb).

A szolgáltatás célja, feladata

A család és gyermekjóléti szolgáltatás célja a szociális és mentális problémák esetén a helyi szükségletek szerint kialakított, a szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával, az életvezetési nehézségek elhárításának és feloldásának, továbbá a helyi szociális szükségletek feltárásának és megoldásának elősegítése.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat személyes gondoskodást és szociális alapszolgáltatást nyújt. Szakmai munkáját az 1997. évi XXXI törvény, 1993. évi III törvény, az 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, az 1/2000 SzCsM rendelet, és a települési önkormányzat rendeletében szabályozott előírások szerint végzi a Szociális Munka Etikai Kódexének figyelembe vételével.

A gyermekvédelmi alapellátás keretében a gyermekek és családjaik együttműködése az önkéntességen alapul. Önkéntes megkeresés, illetve a jelzőrendszer által történt jelzés alapján kerülünk elsősorban kapcsolatba a családokkal.

Az alapellátásban történő családgondozás esetén a családgondozó havonta legalább 3 alkalommal találkozik a családdal, ebből egyszer mindenképp a saját otthonukban. A családsegítő tájékoztatást ad az igénybe vehető szociális ellátásokról, ügyintézésben, kérvények kitöltésében, kérelmek megfogalmazásában nyújt segítséget.

Sok családban alakul ki családi-kapcsolati konfliktus, amelyeknek szemtanúi illetve résztvevői lehetnek a családban élő gyermekek. Ilyenkor elsősorban a szülők között folynak viták, de gyakran a gyermekek válnak másodlagos áldozatokká. A családi viszályoknak gyakran kiváltó oka az alkoholos befolyásoltság, melynek gyakori következménye az agresszív viselkedés.

Amennyiben a családsegítő úgy látja, hogy a veszélyeztetettség alapellátás keretén belül nem szüntethető meg, vagy az együttműködés hiányzik, más intézkedésre tesz javaslatot a Család- és Gyermekjóléti Központ esetenmenedzsere felé.

A gondozásba vétel csak az egyik formája a segítségnyújtásnak. Ezek az esetek hosszú, többnyire hat hónapon túli kapcsolatot jelentenek egy-egy családdal. Az együttműködési megállapodást egy évre kötjük meg.

Ezen kívül foglalkozunk olyan problémákkal is – egyszeri esetek –, melyek nem igénylik az alapellátásba vételt. Tanácsadással, nyomtatványok kitöltésével, információnyújtással, közvetítéssel segítjük a családok a problémái megoldásában.

Évről évre visszatérő gondot okoz a tankötelezettség elmulasztása. A védelembe vett és alapellátás keretében gondozott gyermekek veszélyeztetettségének oka elsősorban az iskolai igazolatlan hiányzás, valamint magatartási, beilleszkedési zavarok és az ezzel szorosan összefüggő szülői elhanyagolás. Az iskoláztatási támogatás szüneteltetésére vonatkozó új szabályozás értelmében a gyermekjóléti szolgálat a családdal való együttműködés keretében az 50 órát meg nem haladó iskolai mulasztás esetén alapellátás eszközeivel nyújt segítséget a család számára a mulasztás okainak feltérképezésében és a problémák megoldásában.

50 igazolatlan óra után az iskoláztatási támogatás szüneteltetésre kerül, a hatóság pedig védelembe vételi eljárást indít a 16. életév alatti gyermekek esetében. A családgondozás hatására némi javulás mutatkozik az iskolába járási morál területén, de még mindig előfordulnak olyan tanulók, akik kötelezettségeiket átmenetileg vagy tartósan megszegik.

Továbbra is jelen vannak a deviáns magatartású gyermekek, ahol a háttérben gyakran a szülők elhanyagoló nevelése, agresszivitása, italozó életmódja áll. Különösen nagy probléma ezeknél a gyerekeknél, hogy a szülők nem következetesek, így a probléma kezelése komoly akadályokba ütközik.

További gondot jelentenek a szülők életvezetési problémái, a gyermekekkel való kevés törődés és a helytelen nevelési attitűdök, kapcsolattartási problémák.

A Szolgálat az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező problémák megszüntetése érdekében:

1. szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt;
2. segítséget nyújt az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális, gyermekvédelmi, foglalkoztatási szolgáltatásokhoz való hozzájutásban;
3. meghallgatja az egyén, család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében;
4. családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását;
5. ellátja az együttműködési kötelezettségből fakadó feladatokat;
6. tanácsadást nyújt a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalakkal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére;
7. elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket;
8. veszélyeztetettséget és a krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet, ennek keretében szervezi a szociális és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, az oktatási intézmények, a pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben;
9. felhívja a települési önkormányzat figyelmét egyes szociálisan rászorult csoportok, személyek speciális szükségleteire, a kirekesztődés veszélyeire és az ellátórendszer

esetleges hiányosságaira.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat minden szolgáltatása térítésmentesen vehető igénybe.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás kapcsán, a településen élők szociális és mentálhigiénés problémák, egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára biztosítunk szolgáltatást. Az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtunk segítséget.

A családok, személyek, gyermekek segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jelzőrendszer tagjaival a kapcsolat kialakult és működik.

A jelzőrendszer éves munkaterv alapján végzi tevékenységét, s évente egy alkalommal – február 28-ig - tanácskozást szervez, melyen értékeli az előző évi tevékenységét és szükség szerint javaslatot fogalmaz meg a fenntartók felé a gyermekjóléti alapellátás fejlesztésére. A törvényi előírás kötelezővé teszi a szakmaközi megbeszélések összehívását is. Ezeken a találkozókön egy-egy meghatározott témakörben megbeszéljük szakmai tapasztalatainkat, illetve az aktuális problémákat. A veszélyhelyzet kihirdetése miatt a tavalyi évben nem lehetett hagyományos formában megtartani az esetmegbeszéléseket, szakmaközi megbeszéléseket, esetkonferenciákat. Többnyire telefonon konzultáltunk a társszakmák képviselőivel. Az óvodapedagógusokkal 2020. tavaszán az önkormányzat által az idősök és hátrányos helyzetű egyének, gyermekek számára biztosított ingyenes étkeztetés kapcsán napi kapcsolatban álltunk.

Tapasztalatunk, hogy a köznevelési intézmények a jelzőrendszer leghangsúlyosabb tagjai, elsősorban igazolatlan mulasztások, magatartási problémák miatt jeleznek felénk.

A rendszerváltás óta társadalmunkban jelen van a munkanélküliség, az anyagi megélhetés biztosítása érdekében egyre több kliens kér segítséget, akiknek minden támogató, tanácsadó segítséget meg kell adni ahhoz, hogy a problémás élethelyzetüket meg tudják oldani.

Az intézmény szolgáltatásait ismeri és igénybe is veszi a lakosság. Jelentős az intézmény ügyfélforgalma.

A szolgálat egyik fő tevékenységi köre legfőképp az alábbi ügyintézkésekben összpontosul, de minden „hozott” problémával foglalkozunk:

- közüzemi szolgáltatóknál történő ügyintézés (áramszolgáltató, gázzszolgáltató, DRV Zrt, Hulladékgazdálkodási kft) jellemzően a felgyült számlatartozások, kikapcsolások előtti és utáni ügyintézés, részletfizetési kérelmek írása, szolgáltatás átíratása.

- önkormányzathoz, kormányhivatalhoz történő kérelmek kitöltése (átmeneti segély, lakástámogatás, aktív korúak ellátása, közgyógyellátás, gyógyszer-támogatás, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság stb), ezek főként anyagi jellegű támogatást nyújtó ellátásokhoz juttatják az ügyfeleket.

- családtámogatási és nyugdíjbiztosítási ellátásokkal kapcsolatos ügyintézés (családi pótlék, GYES, GYET, anyasági támogatás, öregségi, özvegyi nyugdíjak, egészségkárosodással kapcsolatos ügyek intézése).

- időpont kérése az egészségügyi szakellátás igénybe vétele céljából,

- egyszeri segélyek igénylése (OEP-től, és nyugdíjbiztosítótól, önkormányzattól, stb.),

- méltányossági nyugdíjmelés, időskoriak járadéka iránti kérelem,

- nagy igény mutatkozik a pszichológiai tanácsadás iránt is.

A szolgálat általános segítő szolgáltatás keretében információnyújtást, tájékoztatást, életvezetési tanácsadást, ügyintézésben segítségnyújtást és a családok működőképességének erősítése érdekében családgondozást végez.

A segítő szolgáltatás a szociális munkát végző és a kliens együttes és egyenrangú munkafolyamata. A munkafolyamatot az első interjú során a kliens szükségleteinek megállapításával és a problémamegoldó alternatívák kidolgozásával kezdjük, melyet megállapodásban rögzítünk.

A 2020-es év gondozási tapasztalatai

Ahogy az életünk minden színterén, úgy a szociális ellátás megszokott rendszerében is egyik napról a másikra változott meg a világ. A koronavírus járvány terjedésének megelőzésére és a kockázatok csökkentésére a szociális alapszolgáltatásokban, valamint a család – és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézményekben is új eljárás rend szerint végeztük munkánkat, az alapvető higiéniai szabályok betartásával.

A tavalyi évben 48 fővel volt együttműködési megállapodásunk, 86 gyermeket gondoztunk, alapellátásban 65 főt, védelembe véve 21 gyermek volt. Eseti gondozásban 53 ügyben jártunk el. Ideiglenes hatállyal 1 gyermeket kellett kiemelni családjából, és egy csecsemő került örökbefogadó szülőkhöz. Városunkból jelenleg 29 gyermek van nevelésbe véve. A településen élő szülőket segítjük, a nevelésbe vételi felülvizsgálatokkor a gyámhivatal által bevonásra kerülünk. Az elmúlt évben a gyermekvédelem rendszerébe kerülő családok problémái súlyosabbak, a családsegítőktől komoly szakmai munkát, empátiát és következetességet igényelnek.

A gyermekvédelmi törvény szigorúan szabályozza a gyermekek ellen elkövetett elhanyagolás és veszélyeztetés minden formáját. A családsegítők a törvényi előírások alapján végzik szakmai tevékenységüket. Eszköztárunk változatlanul kevés, óriási szerep jut a szakmai felkészültségnek, a segítő szándéknak, elfogadásnak. A társadalmi problémák egyre jobban feszítik a családok mindennapjait.

A napi megélhetési problémák, a munkanélküliség, alkoholbetegség, pszichiátriai betegség, és számos komoly társadalmi probléma mellett gyermekeikre „nincs idejük” a szülőknél, előfordul a fizikai és érzelmi elhanyagolás.

Elhanyagolásról beszélünk akkor is, ha a szülő szándékosan, tudatlanságból, óvatlanságból, nemtörődomségből eredően hanyagolja el gyermekét. Komoly probléma továbbra is a munkanélküliség, sokan a gyermekek után járó juttatásokból képzelik el megélhetésüket.

Egyre többen keresik fel a szolgálatot, hogy a napi élelmiszer gondjait, gyógyszereik kiváltását, egyéb anyagi problémájukat megoldják. A családsegítőnek nincs lehetősége anyagi támogatás nyújtására, csak adományok közvetítésére.

Törekszünk arra, hogy a gyermeküket veszélyeztető családok, a szakemberek segítségével képessé váljanak arra, hogy gyermekeik alapvető jogait képesek legyenek kielégíteni, és ez elsődleges céljukká váljon. Így elkerülhetik családjuk széthullását, gyermekeik gyermekvédelmi gondoskodásba kerülését, és azt, hogy életükben visszafordíthatatlan változások következzenek be.

Adománykezelés:

Az intézmény Magyar utcai telephelyén fogadjuk a lakosságtól érkező adomány felajánlásokat. Minden felajánlást elfogadunk (többnyire ruha, cipő érkezik, ritkán előfordul bútor, háztartási gép felajánlás is), ami olyan állapotban van, hogy még más embernek jó szívvel oda lehet adni. Minden pénteken reggel 8-9 óra között lehet ruhát válogatni. A veszélyhelyzet idején a ruhaválogatás szünetelt, ekkor személyre szabottan kerültek válogatásra és célba juttatva az adományok. A korlátozások enyhítése után célzottan kerestünk meg gyermekes családokat, egyéneket, akiket időpontra hívtunk és maximálisan odafigyeltünk a járványügyi intézkedések betartására és betartatására.

Szolgálati tevékenységek adatai 2020.-ban (halmozott adat)

Információ nyújtás	110
Tanácsadás	48
Segítő beszélgetés	450
Hivatalos ügyekben való közreműködés	508
Családlátogatások	382
Közvetítés más szolgáltatásokhoz	9
Esetmegbeszélés	22
Esetkonferencia	1
Adomány közvetítés	284
Pszichológiai tevékenység	228

A koronavírus járvány miatt bevezetett intézkedések nem tették lehetővé, hogy személyes nagy létszámú szakmaközi megbeszéléseket, esetkonferenciát szervezzünk. Nevelésbe- és védelembe vételi eljárások személyes megjelenés mellőzésével zajlottak. A Dunaújvárosi Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya írásban tett nyilatkozat benyújtására kérte fel a családsegítőt.

A tavalyi évben is rendszeresen végeztünk családlátogatást, a járványügyi szabályok betartásával, hiszen a családlátogatás a családgondozás alapja. A vírus helyzet alatt is nagyon sok esetben elkerülhetetlen volt a személyes találkozás. Az előző évhez hasonlóan első helyen

az anyagi nehézségek álltak. Ezt szorosan követik a gyermekneveléssel összefüggő, majd a szülők és a család életviteléből adódó problémák.

Előfordultak nehézségek az iskolabezárások, tantermen kívüli digitális oktatás miatt. Több családnak okozott fejtörést a gyermekek felügyeletének megoldása, az online oktatás koordinálása.

4. Egyéb tevékenységeink 2020.-ban

Az elmúlt évekhez hasonlóan 2020.-ban is több alkalommal fordultunk tartós élelmiszer adomány közvetítése miatt a Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítványhoz. Minden esetben tartalmaz tartós élelmiszer csomaggal segítettek a településein élő rászoruló családokat. A 2020.-as évben több alkalommal úgy tudott a Szeretetszolgálat támogatást biztosítani, ha a szállítást meg tudjuk oldani. Minden alkalommal az adminisztrátor kollégánő lánya, Budai Mariann közreműködésével jutottak el hozzánk az élelmiszer-csomagok. Ezúton is köszönetemet nyilvánítom ki az önzetlen segítségért.

Az Útkeresés Segítő Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központ jóvoltából szintén számos alkalommal juttattunk adományt nélkülöző családok részére.

A tavalyi évben is több család kérte segítségünket a Fehérvár Travel Alapítványhoz pályázat benyújtásához. Többségében tűzifa és gyógyászati segédeszközök beszerzéséhez kértek segítséget.

2020. áprilisában Intézményünk pályázott egy rászoruló család részére, ivóvíz és szennyvíz bekötése miatt. 570.000.-Ft-ra pályáztunk, amit meg is nyert a család. Segítettünk a pályázat és a megvalósítás minden fázisában. A megnyert pályázat összegből sikerült az ivóvizet a család otthonába bekötetni és szennyvíz lefolyó rendszert kialakítani. A kivitelező Nemcs László cége volt, aki plusz munkákat végzett ezzel támogatva a családot.

A veszélyhelyzet kihirdetését követően az Önkormányzat plusz feladatokkal bízta meg intézményünket. 2020. márciusától 2020. júniusáig részt vettünk az önkormányzat által a rászoruló, idős/gyermekes lakosság részére biztosított ételkiszállításban. Felsőcikolára a családsegítőkkel felváltva hordtuk az ebédet. Rendszeresen segítettünk koronavírusos betegeknek, házi és hatósági karanténban levőknek kérésüknek megfelelően, gyógyszerkiváltásban, vásárlásban postai ügyek intézésében stb. Ezekről a tájékoztatást hetente küldtem meg a polgármester asszony kérésére.

A 2020 – as év decemberében a Fundamenta Gondoskodás alapítványhoz benyújtott pályázat során 200 ezer Ft - ot nyert Szolgálatunk, melyet rászoruló családok részére tartós élelmiszer vásárlására fordítottunk.

5. Szakmai ellenőrzés 2019.-ben

2020.-ban szakmai ellenőrzés nem történt az intézményben.

6. Tervek, célok

Célszerű lenne, ha az intézmény valamennyi szakfeladata mielőbb egy helyen lenne elhelyezve, ez segítené a munkaszervezést, az intézményen belüli jobb információáramlást, javítaná a szakmai munka színvonalát. A különböző szakfeladatokon dolgozó kollégák munkája összefügg, könnyebben tudnának összedolgozni, mindenki a maga kompetencia határain belül. A helyettesítés is könnyebben megoldható szükség esetén.

Bízom benne, hogy az idei évben megvalósul az új intézmény tervezése és mielőbb valóság lesz a tervből.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg és fogadja el a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2020. évről készült szakmai beszámolóját.

Pusztaszabolcs, 2021. június 15.



Adorjánhé
Adorjánhé Bozsódi Irén
intézményvezető



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat Művelődési Ház bérbeadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Művelődési Ház beszámolójával összefüggésben az önkormányzat 1 évvel ezelőtt több döntést hozott a Művelődési Ház helyiségeinek bérbeadásáról. Fontos szempont volt, hogy a Művelődési Ház állapotát megóvják.

A közművelődési önkormányzati rendelettel összhangban az egyesületi térítésmentes helyiség biztosítás jogát az önkormányzat fenntartotta.

Szeptemberben a következő kérelmek érkeztek be:

1. A Magyar Rákellenes Liga Pusztaszabolcsi Alapszervezete 2021 október 9. napján 09.00-12.00 óráig és 2021. november 13-án 09.00-12.00 két alkalomra rendezvények tartására szeretné a Művelődési ház nagytermét és leválasztható termét és mosdókat használni, a résztvevők száma várhatóan 50-150 fő között alakul.
2. A Magyar Rákellenes Liga Pusztaszabolcsi Alapszervezete 2021 december 11. napján 14.00-16.00 óráig egy alkalomra Ünnepélyes évzáró rendezvény tartására szeretné a Művelődési ház nagytermét és leválasztható termét és mosdókat használni, a résztvevők száma várhatóan 20-30 fő között alakul.

Kérem, szíveskedjenek a javaslatokat megvitatni és elfogadni.

Pusztaszabolcs, 2021. szeptember 23.




Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat I.
Művelődési Ház rendezvény helyiségének biztosításáról a Magyar Rákellenes Ligának

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete ingyenesen rendelkezésre bocsátja az önkormányzati tulajdonú Könyvtár és Művelődési Ház (2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.) rendezvény helyiségét a Magyar Rákellenes Liga Pusztaszabolcsi Alapszervezetének (2490 Pusztaszabolcs, Vasút u. 35., képviseli: Beslényi Ildikó) 2021. október 9-én 09.00-12.00 és 2021. november 13-án 09.00-12.00 óra között rendezvények megtartására.

Felelős: dr. Császiné Papp Katalin, a Könyvtár és Művelődési Ház igazgatója
Határidő: azonnal

Határozati javaslat II.
Művelődési Ház rendezvény helyiségének biztosításáról a Magyar Rákellenes Ligának

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete ingyenesen rendelkezésre bocsátja az önkormányzati tulajdonú Könyvtár és Művelődési Ház (2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 12.) rendezvény helyiségét a Magyar Rákellenes Liga Pusztaszabolcsi Alapszervezetének (2490 Pusztaszabolcs, Vasút u. 35., képviseli: Beslényi Ildikó) 2021. december 11-én 14.00-16. óra között Ünnepélyes évzáró rendezvény megtartására.

Felelős: dr. Császiné Papp Katalin, a Könyvtár és Művelődési Ház igazgatója
Határidő: azonnal

KÉRELEM

2021-09-22

(a pusztaszabolcsi Könyvtár és Művelődési Ház helyiségeinek bérbevételéhez)

Kérelmező:

magánszemély (jogi személy) jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet
(megfelelő aláhúzendő)

- Megnevezése: Magyar Rakéllenes Liga (Pusztaszabolcsi - Nagyménfői Klub)
- Címe: 2430 Pusztaszabolcs Városi u. 25
- Adószáma/adóazonosító jele: 15653417-2-43
- Számlaszáma:
- Képviselője: Besenyi Jolán
- Telefon/Email cím: 30/4681540 / ildibesi@gmail.com
- Felelős rendező személy(ek): Besenyi Jolán
- Felelős rendező személy tel/email: u.a.
- rendezvénybiztosítás módja: klubtagok jelenléte
- biztonsági személyzet létszáma: 6 fő

A rendezvényhez kért helyiségek:

Nagyszalon és lenyúlható terem is, mosdó

A rendezvény időpontja, időtartama:

2021.10.09. 9.00-12.00 és 2021.11.13. 9.00-12.00, nappal

A rendezvény vázlatos programja:

Független felhívó rendezvények a női és fiú eseményekhez vezetett női önkéntesek számára. Október - Városi Eseménynap - női önkéntesek. November - Családi Vetélkedő - DARTS

A rendezvényre meghívottak köre, a résztvevők várható száma:

Érdeklődő lakosság, főként a klubtagok jelenlétével 50-100 fő

A rendezvénnyel kapcsolatos technikai igények és feltételek:

Videófelvétel, hangfelvétel, internet.

A rendezvény jellege: politikai, gyermek, felnőtt, oktatás, tanfolyam, sport, zenés-táncos, családi, egyéb (megfelelő aláhúzendő)

A rendezvénnyel kapcsolatos technikai igények biztosítása külön megállapodás alapján történik (a terembérleti díj nem tartalmazza)

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Pusztaszabolcs, 2021. év. 09. hó. 20. nap

Besenyi Jolán

Rendező (szervező) szerv cégszerű aláírása

A terembérletre vonatkozó kérelmet átvettem:

Gálvölgyi János

Pusztaszabolcs, 2021. év. 09. hó. 20. nap

KÉRELEM

2021-09-22

(a pusztaszabolcsi Könyvtár és Művelődési Ház helyiségeinek bérbevételéhez)

Kérlemző:

magánszemély [jogi személy] jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet
(megfelelő aláhúzendő)

- Megnevezése: Magyar Rákellenes Liga (Pusztaszabolcs - Nagyménfőklut)
- Címe: 2430 Pusztaszabolcs, Várkert u. 25.
- Adószáma/adóazonosító jelle: 19652417-2-43.
- Számlaszáma:
- Képviselője: Beszédy Zoltán
- Telefon/Email cím: 06/30/4681540 // ildibesi@gmail.com
- Felelős rendező személy(ek): Beszédy Zoltán
- Felelős rendező személy tel/email: 06/30/4681540
- rendezvénybiztosítás módja: Zárt kör
- biztonsági személyzet létszáma: 4 fő

A rendezvényhez kért helyiségek:

Nagyterem a leválasztható részeivel és mosdók

A rendezvény időpontja, időtartama:

2021. 12. 11. 14.00 - 16.00, non profit

A rendezvény vázlatos programja:

Ünnepélyes záró Klubnap.

A rendezvényre meghívottak köre, a résztvevők várható száma:

Klubtagok és tanulóink 20-30 fő

A rendezvénnyel kapcsolatos technikai igények és feltételek:

világítás, hűtés

A rendezvény jellege: politikai, gyermek, felnőtt, oktatás, tanfolyam, sport, zenés-táncos, családi, egyéb (megfelelő aláhúzendő)

A rendezvénnyel kapcsolatos technikai igények biztosítása külön megállapodás alapján történik (a terembérlési díj nem tartalmazza)

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Pusztaszabolcs, 2020. év. 09. hó. 20. nap

Rendező (szervező) szerv cégszerű aláírása

A terembérlésre vonatkozó kérelmet átvettem:

Pusztaszabolcs, 2021. év. 09. hó. 20. nap



Púsztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Púsztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat a temető üzemeltető 2020. évi beszámolójának és 2022. évi ütemtervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 2. pontja alapján az önkormányzat kötelező feladata köztemető kialakítása és fenntartása. A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (3) bekezdése, valamint a törvény végrehajtására kiadott 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet 54. § alapján az önkormányzat által fenntartott köztemetőt gazdálkodó szervezet, a púsztaszabolcsi STYX-Kegyelet Kft. üzemelteti.

A temető üzemeltetővel kötött szerződés alapján a STYX-Kegyelet Kft. köteles a temető üzemeltetési munkáról beszámolni, a temető üzemeltetésre fordított kiadásokat és az üzemeltetésből származó bevételeket bemutatni, hogy az üzemeltetésből befolyó összegeket teljes egészében a temető működtetésére fordította (145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet 55. §).

A beszámoló vonatkozásában látható, hogy a zöldterületek karbantartása és a szemétszállítás adta a legtöbb feladatot az üzemeltetőnek. Kiderül a beszámolóból az is, hogy az önkormányzattal és annak képviselőjével rendszeresen tartották a kapcsolatot; a közterület-felügyelő nem egyszer intézkedett az illegális hulladéklerakás és egyéb szabálytalanságok miatt. Az üzemeltetéssel összefüggő bevételeket és kiadásokat a STYX-Kegyelet Kft. bemutatta, forintra elszámolt az összes bevétellel – ebben most nagy segítségükre volt az önkormányzat által fizetett könyvvizsgáló. A kiadások között vannak olyan tételek, amelyek esetleg vita tárgyát képezhetnék, de a beszámolóból az is kiderült, hogy a költségek csökkentésére az üzemeltető is hozott intézkedéseket (pl. hulladék beszállítás).

Az ütemtervvel kapcsolatban az elvégzendő célok támogathatók, azonban a 15. oldalon találunk az önkormányzatot bíráló mondatokat, mellyel nem tudunk egyetérteni. A kommunikációnak természetesen folyamatosnak kell lennie az üzemeltető és az önkormányzat között, viszont az meglepő, hogy a nagykapunál lévő lámpa megjavítása csak hetekkel később tűnt fel egy üzemeltetéssel megbízott szervezetnek. Szintén nem tér ki arra a beszámoló, hogy 2021. évben a polgármester által szervezett társadalmi munkákkal kellett a temető rendbetételén dolgozni, mert elhanyagoltsága megkérdőjelezte az üzemeltetés szakszerűségét.

Kérem a beszámolókat és az ütemtervet szíveskedjenek áttanulmányozni és véleményükkel, javaslataikkal, aktív munkájukkal segítsék az önkormányzat temetőfenntartási feladatait.

Púsztaszabolcs, 2021. szeptember 22.



Simon Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat
Önkormányzati köztemető üzemeltetéséről beszámoló, ütemterv

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú Pusztaszabolcs külterület 0192. hrsz-ú köztemető üzemeltetését ellátó STYX-Kegyelet Kft. (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 86., képviseli: Bognárné Tomasek Edina ügyvezető) beszámolóját a 2020. évben elvégzett munkáról, a 2020. évről az üzemeltetéssel összefüggő bevételekről és kiadásokról készített tájékoztatóját és a temető üzemeltetés 2022. évi ütemtervét és azokat tudomásul veszi.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

STYX KEGYELET KFT.
2490 Pusztaszabolcs,
Velencei út 86.
Adószám: 11109684-2-07
Telefon: 06-30/607-1310

1

9/13

2021-09-20

Zoltan

42

Előterjesztés
elkészült

Pusztaszabolcs

Város Önkormányzata

Polgármesteri Hivatal

Simonné Zsuffa Erzsébet

Polgármester Asszony részére

Pusztaszabolcs 2490

Velencei út 2.

Tárgy: 2020. évi beszámoló, pénzügyi beszámoló és 2022. évi előzetes ütemterv
a Városi Köztemető üzemeltetéséről

Tisztelt Polgármester Asszony!

Mellékelten megküldöm Pusztaszabolcs Város Köztemetőjéről készült
beszámolót, pénzügyi beszámolót és jövő évi ütemtervet további szíves
felhasználásra.

Köszönettel és tisztelettel



Bognárné Tomasek Edina

STYX-Kegyelet Kft.

Temetőüzemeltető

Pusztaszabolcs, 2021. szeptember 20.

2020. évi

beszámoló

Pusztaszabolcs Város köztemetőjének üzemeltetéséről

Pusztaszabolcs, 2021. szeptember 20.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő-testület!

A STYX-Kegyelet Kft 1994. óta üzemelteti a pusztaszabolcsi köztemetőt öt éves szerződés hosszabbításokkal.

Az előzetes ütemterv alapján a tavalyi esztendő január és február hónapjában az a konténereket ürítettük sűrűn, az enyhe tél miatt folyamatosan vittek virágokat a sírokra.

Március, április és május hónapban hetente ürítettük a konténereket, feltöltöttük az esőzéstől beszakadt sírokat. Májusban megkezdődött a fűnyírás. Április végén került Pupp József képviselő Úr felügyelete alá a temető, azóta együtt dolgozunk és megbeszéljük a fontos teendőket.

Június 29-én Pupp József, Kovács Jenő és kollégáim segítségével megtörtént a főbb utak, az új urnafal előtti terület és a ravatalozó környékének murvázása.

Júliusban és augusztusban a konténerek ürítése és a fűnyírás volt folyamatosan a legfőbb feladat.

Szeptember és október hónapban megkezdődött a temető rendbetétele Mindenszentek -és Halottak napjára. Ezen időszakban a konténereket hetente átlagban kétszer ürítettük, a gondozatlan, „gazdátlan” sírokat gazmentesítettük. A lombhullató fák leveleit hetente többször zsákokba szedtük, a csatornát heti rendszerességgel takarítottuk. Több esőzéstől megsüllyedt sírt feltöltöttünk.

1994 óta, a tavalyi évben volt először, hogy nem tartottunk mindenszenteki megemlékezést a pandémia miatt. A ravatalozónál elhelyeztünk virágot és mécsest, melyből bárki vihetett szerette sírjához. Érezhetően, láthatóan sokkal kevesebben voltak a temetőben a megemlékezés napjaiban is.

Polgármester Asszony kérésének eleget téve minden gondozatlan, látogató nélküli sírra tettünk egy-egy teamécsest.

Decemberben ismét hetente egy-két alkalommal ürítjük a konténereket, mert a sírokat készítik elő karácsonyra, leszedik a mindenszenteki koszorúkat.

A járványhelyzet nagymértékben átalakította a temetési szokásokat is. Nagyon kevesen vettek részt a szertartásokon és a temetések nagy százalékában nem vették igénybe a ravatalozót, ezzel is csökkentve a fertőzés veszélyét, s csak a sírnál tartottuk a szertartást.

A temetőben 1 db 4 m³ -es, 2 db 4,5 m³ -es konténer van és egy 1,5*1,5 m-es hulladékgyűjtő. Ezek általában egy hét alatt telnek meg, ám tavasszal, a halottak napja előtti időszakban (októberben) és a karácsony előtti időben (december második hetétől) általában hetente kétszer szükséges az ürítésük. Nagy probléma ezen konténerekben elhelyezett nagy mennyiségű háztartási hulladék. Ezzel kapcsolatban segítséget kaptunk az önkormányzat részéről. Amennyiben találunk nevet, címet a kidobott hulladékon/hulladékban vagy zsákban, akkor büntetést szabnak ki az illegális szemétkerakó részére és visszaszállítják neki a kidobott szemetet. Ez július 6-án történt meg először, amikor Pupp József és Ludányi Géza közterület felügyelő egy helyi lakost voltak kénytelenek felkeresni. Ezután volt még egy ilyen alkalom, illetve Dunaújvárosba juttattak el kidobott tankönyveket. Rövid ideig úgy tűnt, ez megoldást eredményez, de ismét sok a nem temetői hulladék. Előfordul állati tetem, ürülék, fecskendők, kisebb bútor is. Ezzel a problémával kapcsolatban is folyamatos az egyeztetés az önkormányzattal. Amióta nem lehet égetni a városban, azóta még több a háztartási és a nem temetői zöldhulladék a konténerekben és a lombhullás csak most kezdődik, féltő, hogy aki nem tudja hova tenni a falevelet, az a temetői konténerekben fogja elhelyezni.

Sajnos több fa van a temetőben (a ravatalozónál és az Adonyi út mentén, mely korhadása elkezdődött vagy már nagyon előrehaladott, ezek nagy vihar, szél esetén veszélyesek lehetnek, féltő, hogy kidőlnek, hatalmas kárt okozva a sírokban, sírkövekben. A ravatalozónál lévő fában százával hemzsegnek a hangyák, ezzel kapcsolatban néhány nappal ezelőtt a helyszínen egyeztettünk Polgármester Asszonnyal és Pupp Józseffel.

Lakossági kérésre több tuját kivágtunk a temető területén.

A temető területének (mely 33287 m²) nagy százaléka zöldterület, így üzemeltetési feladataink legnagyobb részét a fűnyírás teszi ki.

Általában másfél-két hét alatt nő meg a fű, így a fűnyírás májustól októberig folyamatos. A gondozatlan sírokról is levágjuk a gazt.

Már télen elkezdjük a bokrok irtását, mely tavasz elején ismét leveleket hoz, ezért ez is folyamatos egész évben. Az elhanyagolt sírokról is kivágjuk, levágjuk a növényzetet.

A kegyeleti hűtő fertőtlenítése minden használat után vagy 3 naponta történik, az illemhelyet is három naponta, illetve a nem rendeltetésszerű használat miatt olykor sűrűbben tesszük rendbe.

A ravatalozót minden temetés előtt, amikor kérik a belső ravatalozást (ez csak koporsós temetésnél van) kitakarítjuk. Az ajtón kialakított lukak és a több centiméteres rések miatt mindig por, falevél van a helységben, idén egy madár is fészket rakott bent.

A temetőben lévő sírok, elhunytak, az adatok összeírása folyamatos. Személyesen írtam össze a sírokban nyugvó elhunytak nevét és az adatokat, melyek a sírköveken szerepelnek. Ezután számítógépre vittem és a már meglévő adatokat, plusz akik időközben jelentkeznek hosszabbítás vagy adategyeztetés miatt, azokkal pótolom a nyilvántartást. Az érdeklődők szinte a nap 24 órájában elérnek, este, hétvégén is keresnek.

A sírhelydíjak összegének befizetéséhez továbbra is csekket állítunk ki a tulajdonosoknak, az összeg beérkezése után az Önkormányzat számlát küld a befizetőnek. Meleg Melindának minden hónapban eljuttatjuk a listát azokról a sírokról és tulajdosokról akiknek csekket adtunk ki.

2020-ban 505387 Ft sírhelybefizetés történt a pénzügyi osztálytól kapott főkönyv alapján.

Az új és a régi urnafal betelt, nincsen eladható hely, Polgármester Asszony tájékoztatott, hogy megrendelték a sírkövestől a munkálatokat.

Minden hónapban leadjuk Bodacz Péter Úrnak az elhunytak nevét és életkorát (természetesen a hozzátartozók beleegyezésével, hiszen van, aki ezt nem kéri), hogy megjelenhessen a Szabolcs Híradóban.

A sírkövesekkel folyamatos a kapcsolattartás, probléma azokkal van, akik ritkán vagy szinte sosem jártak itt és nem ismerik a helyi rendeletet. Ők nem jelentik be a munkálatokat, így nem fizetik be a kötelező díjat sem. A lakosokkal kellene tudatni, hogy jelentsék be nálunk, ha megrendelnek valamilyen munkát a sírkövestől, egyébként nem végezhető el a feladat.

2020. évi
pénzügyi beszámoló
Pusztaszabolcs Város köztemetőjének üzemeltetéséről

2021. augusztus 12-én kezdtük a munkát Mikóné Horváth Rita belső ellenőrrel, az ő kérésére a 2020-as évről az üzemeltetéssel kapcsolatos főkönyvi kivonatot mellékelem, melyben minden bevétel és kiadás szerepel.

2020-ban 78 temetés volt a köztemetőben. 31 koporsós és 47 urnás temetés.

Üzemeltetési bevételek:

temetőüzemeltetési díj: 1x936000,-	936000,-Ft
ravatalozó használati díja: 46x20000,-	920000,- Ft
sírasás: 59x20000,-	1180000,- Ft
elhunyt szállítása temetőn belül: 51x20000,-	1020000,- Ft
Összesen:	4056000,- Ft + kerekítés 12,- Ft

3 koporsós és 29 urnás temetésnél nem vették igénybe a ravatalozót.

19 temetésnél nem volt sírasás, mert falba került az urna vagy a sír tetejére illetve nem volt feltöltve földdel a sírkő alatt.

27 esetben nem volt szükség gépkocsi használatára a temetésen a sír közelsége vagy autóval való megközelíthetlensége miatt.

A főkönyvi kivonatból látható, hogy az

áramdíj 70818,- Ft,

üzemanyagköltség egy évre 286547,- Ft, (fűnyírók és gépkocsik)

fertőtlenítőszerre 48816,- Ft-ot költöttünk,

egy éven belül elhasználódó eszközök költségei 57880,- Ft (damil, fűnyírók tartozékai, takarító eszközök a ravatalozó kitakarításához temetés előtt-söprű, felmosó)

szállítás, rakodás, raktározás költsége 649400,- Ft (12000,- Ft+ 266483,- Ft+ 158917,- Ft + 212000,- Ft)

(ez tartalmazza a szeméttelapi beviteli díjakat, a konténerek elszállítási díját és egy alkalommal földmunkát)

postai költség 5000,- Ft, (ez a sírhelycsekkek feladása és értesítés a lejáratról)

könyvelési költség 91000,- Ft (ez a teljes könyvelési díj 5%-a)

béreköltség 2461650,- Ft (ez öt kolléga munkabére amit a temetőben végeznek, a teljes munkaidő 37%-a, az irodai munka 2 fő teljes munkaidejének 10 %-a és az EFO-val bejelentett kollégák bére, akik dolgoztak a temetőben és az irodában is)

bérjárulékok 418115,- Ft (nyugdíjbiztosítási és egbirt. járulék, szociális hozzájárulási adó, EFO, szakképzési hozzájárulás)

kerekítések 15,- Ft

Évente kb. 1-1,5 millió forinttal költünk kevesebbet a szemétszállításra azzal, hogy nem a konténereket vitetjük el minden alkalommal amikor megtelik, hanem saját autónkkal vagy fuvarossal visszük be a hulladékgyűjtőkből kiszedett szemetet a szeméttelpre.

Kollégáink elég sokrétűek szakmailag, így nem hívunk mindenhez szakembert, megoldjuk a feladatokat saját munkánkkal, ezzel is csökkentve a kiadásokat.



Időszak: 2020.01.01-2020.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5	KÖLTSÉGNEMEK	4 089 226	0	4 089 226	0
51	ANYAGKÖLTSÉGEK	464 061	0	464 061	0
511	Vásárolt anyagok költségei	406 181	0	406 181	0
5113	Energia költségek	70 818	0	70 818	0
51131	Áram költségek	70 818	0	70 818	0
511313	Áram költségek (PSZ, Temető)	70 818	0	70 818	0
5115	Üzemanyagok költségei	286 547	0	286 547	0
5116	Tisztítószeres költségei	48 816	0	48 816	0
512	Egy éven belül elhasználódó eszközök költségei	12 251	0	12 251	0
5121	Egy éven belül elhasználódó eszközök költségei	12 251	0	12 251	0
513	Egyéb anyagköltségek	45 629	0	45 629	0
5131	Egyéb anyagok költségei	45 629	0	45 629	0
52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	745 400	0	745 400	0
521	Szállítás-rakodás, raktározás költségei	437 400	0	437 400	0
5211	Szállítás-rakodás, raktározás költségei	12 000	0	12 000	0
5212	Szemét szállítási költségek	266 483	0	266 483	0
52122	Temető hulladék kezelés	158 917	0	158 917	0
527	Távközlési költségek	5 000	0	5 000	0
5273	Postai szolgáltatások költségei	5 000	0	5 000	0
529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	303 000	0	303 000	0
52901	Könyvelési költségek	91 000	0	91 000	0
52999	Egyéb szolgáltatások költségei	212 000	0	212 000	0
54	BÉRKÖLTSÉG	2 461 650	0	2 461 650	0
541	Béreköltségek	2 461 650	0	2 461 650	0
5411	Béreköltségek	1 521 260	0	1 521 260	0
5412	Egyszerűsített foglalkoztatás béreköltségei	940 390	0	940 390	0
56	BÉRJÁRULÉKOK	418 115	0	418 115	0
561	Nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulékok	395 308	0	395 308	0
5611	Szociális hozzájárulási adó	249 308	0	249 308	0
5612	Egyszerűsített foglalkoztatás járuléka	146 000	0	146 000	0
562	Egyéb bérjárulékok	22 807	0	22 807	0
5621	Szakképzési hozzájárulás	22 807	0	22 807	0
8	ÉRTÉKESÍTÉS ELSZÁMOLT ÖNKÖLTSÉGE ÉS RÁFORDÍTÁSOK	15	0	15	0
86	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	15	0	15	0
863	Mérfordulónap előtt bekövetkezett eseményeknek az üzleti	15	0	15	0
8634	Kerekítések miatti ráfordítások	15	0	15	0
9	ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEVÉTELEK	0	4 056 012	0	4 056 012
91	BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE	0	4 056 000	0	4 056 000
911	Alaptevékenység árbevétele	0	4 056 000	0	4 056 000
9116	Temető üzemeltetés	0	4 056 000	0	4 056 000
96	EGYÉB BEVÉTELEK	0	12	0	12
963	A mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg rendezett, az üzleti	0	12	0	12
9634	Kerekítés miatti bevételek	0	12	0	12



Időszak: 2020.01.01-2020.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
	1-4 számlaosztály összesen	0	0		
	5-9 számlaosztály összesen	4 089 241	4 056 012	33 229	
	Mindösszesen	4 089 241	4 056 012		

**2022. évi
Ütemterv
a pusztaszabolcsi köztemető üzemeltetéséről**

Pusztaszabolcs, 2021. szeptember 20.

Köztemetői üzemeltetési feladatok ütemterve havi lebontásban 2022. évre

2022. január

Időjárás függvényében hóeltakarítás, az utak síkosságmentesítése. Szükség szerint a konténerek kiürítése.

2022. február

Időjárás függvényében hóeltakarítás, az utak síkosságmentesítése. Szükség szerint a konténerek kiürítése.

2022. március:

A konténerek elszállítása hetente 1-2 alkalommal szükség szerint. Ebben a hónapban teszik rendbe a temetőlátogatók a sírokat. Lekerülnek a mindenszenteki és karácsonyi koszorúk, gyertyák, mécsesek és a télen történt temetések sírjairól az elszáradt koszorúk. Szükség szerint a beszakadt sírok feltöltése. A ravatalozó épületén lévő csatorna kitakarítása, a tél elejétől még lehullott falevelek eltakarítása.

2022. április:

A konténerek elszállítása kb. hetente, szükség esetén fűnyírás, sírok folyamatos szemmel tartása és az esőzéstől beszakadt sírok földdel való feltöltése. Szükség szerint a fákon növő vadhajtások metszése.

2022. május:

Konténerek szállítása kb. hetente, szükség esetén fűnyírás. Konténerek szállítása hetente 1-2 alkalommal, anyák napja miatt több elszáradt virág kerül a szemetgyűjtőkbe. Szükség szerint a fákon növő vadhajtások metszése.

2022. június:

Fűnyírás időjárástól függően kéthetente, az elhanyagolt sírok rendben tartása, gazolása. Bozótírtás és a fákon növő vadhajtások metszése. A konténerek elszállítása kb. hetente. A főbb utak murvával való feltöltése.

2022. július:

Fűnyírás időjárástól függően kéthetente, az elhanyagolt sírok rendben tartása, gazolása. A konténerek elszállítása kb. hetente. Bozótírtás, elhanyagolt sírok gondozása, szükség szerint sírok feltöltése. A fákon növő vadhajtások metszése.

2022. augusztus:

Fűnyírás időjárástól függően kéthetente, az elhanyagolt sírok rendben tartása, gazolása. A konténerek elszállítása kb. hetente. Bozótírtás, elhanyagolt sírok gondozása, szükség szerint sírok feltöltése. A fákon növő vadhajtások metszése.

2022. szeptember:

A temető teljes rendbetétele mindenszentek – és halottak napjára, a megemlékezés szervezésének elkezdése amennyiben a vírushelyzet lehetővé teszi. Kb. kéthetente fűnyírás, hetente konténerek elszállítása, a csatoma tisztítása a lehulló falevelek miatt hetente. Bozótírtás, elhanyagolt sírok gondozása, szükség szerint sírok feltöltése. A régi, nem gondozott, lejárt sírokon értesítés elhelyezése a sírhely megszüntetéséről. A fákon növő vadhajtások metszése.

2022. október:

A temető teljes rendbetétele mindenszentek – és halottak napjára. Kb. kéthetente fűnyírás, a csatorna tisztítása a lehulló falevelek miatt hetente. Bozótírtás, elhanyagolt sírok gondozása, szükség szerint sírok feltöltése.

A fákon növő vadhajtások metszése. A konténerek akár heti két alkalommal történő elszállítása. Ilyenkor teszik rendbe a sírokat az emlékezés napjára.

2022. november:

November 1-jén a mindenszentek – és halottak napi megemlékezés lebonyolítása. A csatorna tisztítása a lehulló falevelek miatt hetente. Bozótírtás, elhanyagolt sírok rendbetétele, szükség szerint sírok feltöltése.

2022. december

Időjárás függvényében hóeltakarítás, az utak síkosságmentesítése. Konténerek kiürítése hetente akár kétszer. Ilyenkor lekerülnek a sírokról a novemberi koszorúk, virágok – ezért telik meg a konténer - és karácsonyi díszet kapnak a nyughelyek.

A fűnyírás rendszeressége az időjárás függvényében változhat. A konténerek elszállítása a temetések számától is függ. Természetesen bármilyen felmerülő probléma lehetőség szerint azonnal megoldásra kerül. Ezen tevékenységeken kívül egész évben folyamatos a sírhelyek összeírása, az ehhez szükséges adatok begyűjtése. A sírok tulajdonosai fák kivágását is kérik (bár a szerződésben nincs a feladataink között), ezt általában megoldjuk mi, de a veszélyesebb fákhoz alpinista segítségét kérjük.

A jövőre nézve nagy segítség lenne számunkra, ha a levágott gallyakat, ágakat, a kivágott bokrokat néhány napig a temető hátsó részén tárolhatnánk, így egy kis száradás után tudnánk darálni, ezzel időt, pénzt, energiát spórolnánk. Akkora bokrokat, futó tujákat írtunk ki, hogy az autó egy után megtelik a zölddel, így síronként járunk a szeméttelrepre.

Többször kértünk kulcsot a kiskapunál lévő kukához, sokkal könnyebb és balesetmentes lenne az ürítése. Ez tartalmaz használt zsebkendőt, volt már benne fecskendő is, amit nem látunk előre a tető miatt, így csak a szerencsén múlt, hogy nem nyúltunk bele miközben próbáltuk kiszedni a szemetet.

Lehetőség van lemondani a sírhelyről, amennyiben nem szeretné megváltani a hozzátartozó. Eddig kb. 40 sírről mondtak le, amiről elkészült a nyilatkozat, de a sírokkal nem történik semmi, mert a lemondó nem viteti el a sírkövet, más pedig nem fogja megvenni úgy, hogy vállalnia kellene a sírkő szétszedését, elszállítását és az exhumálás költségét is, mely önkormányzati díjtétel. Ez minimum 100000-120000,- Ft költséget jelentene egy 1 személyes sírnál, amit érthető okokból nem vállal egy temetés előtt álló hozzátartozó. Véleményem szerint arra kellene ösztönözni a tulajdonosokat, hogy hosszabbítsák meg a sírhelyet vagy rendeletet hozni arról, hogy kinek a költsége a sírkő elvitele és az exhumálás díja. Városunkban egyébként is nagyon nehéz, szinte lehetetlen eladni olyan sírhelyet, ahol már feküdt valaki. Más temetőkben ezzel nincs probléma, nálunk valamilyen okból ez a szokás, ez a szemlélet alakult ki. Tudunk olyan temetőről, ahol csak úgy lehet lemondani a sírhelyről, ha vállalják az elszállítás költségét is. Ekkor viszont féltő, hogy megváltják, mert az sokkal kisebb összeg és nagyon sok elhanyagolt sír lesz a temetőben. Vagy nem váltják meg, egyszerűen nem jelentkeznek, így 3 évvel később megszüntethető a sírhely és már nem a tulajdonos költsége.

Amennyiben kérhetjük, jelezzék felénk, mint üzemeltető felé, ha a temetőben bármilyen önkormányzat által szervezett / megrendelt munkafolyamat, tevékenység történik. Nagyon kellemetlen amikor nem tudjuk, hogy Önök rendeltek meg valamit és kérdőre vonjuk azt, aki az adott feladatot végzi. Itt gondolok pl. arra amikor a parkolóba köveket, murvát, földet visznek, hónapokkal később engedélyt adnak valakinek arra, hogy abból a kőből vigyen utánfutóval saját használatra. Hetekkel később tudtuk meg, hogy a nagykapunál lévő lámpát megjavította a villanyszerelő (amit köszönünk az önkormányzatnak). Azt sem tudtuk, hogy elkezdik a parkoló kialakítását. Pupp József jelezte, hogy megkezdődnek valamikor a munkálatok, de nem tudtuk mikor.

Jó lenne, ha mi is tudnánk ezekről a dolgokról, mint ahogy mi is jelentünk mindent amit elvégzünk vagy úgy gondoljuk, hogy el lehetne végezni.

Ezzel a kellemetlenségek is elkerülhetőek.

Végül, de nem utolsó sorban kérem Önöket, mint képviselőket, mint lakótársakat, hogy a temetőben járva a hiányosságokat, hibákat, jó szándékú javaslataikat juttassák el hozzánk, mert a kölcsönös együtt működés elengedhetetlenül fontos a fejlődéshez, temetőkertünk szépítéséhez.

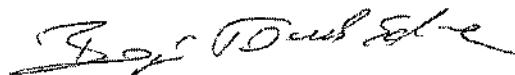
Kérem, hogy Önök is hívják fel embertársaink figyelmét, hogy mennyire fontos mindannyiunk végső nyughelyének rendben – és tisztántartása.

Kérem az igen tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolóinkat és ütemtervünket megvitatni, elfogadni és a szükséges határozatokat meghozni szíveskedjenek.

Köszönettel és tisztelettel

Pusztaszabolcs, 2021. szeptember 20.

STYX KEGYELET KFT.
2490 Pusztaszabolcs,
Véleményező
Adószám: 11169633-2-07
Telefon: 06-30.607-1310



Bognárné Tomasek Edina

STYX Kegyelet Kft.

Temetőüzemeltető



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Tájékoztatás az új bölcsőde tervezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Júniusban úgy döntött az önkormányzat, hogy új bölcsőde épületet terveztet és bölcsőde építésre pályázik. A bölcsőde tervezése a végéhez közeledik. A bölcsődei szakmai vezetővel és az illetékes szakmai szervvel egyeztetett tervek felülnézeti rajzait mellékeljük.

A terven látható, hogy a Zsiráf Óvodával szomszédos ingatlanon az Adonyi úthoz közel tervezték a háromosztásos épületet (kiszolgálóhelyiségek, két csoportszoba külön épületegységben). Amennyiben a tervek nem olvashatóak Önöknek, akkor nagyobb felbontásban is megtekinthetők a Hivatal műszaki csoportjánál.

Csatoltuk az előterjesztéshez a látványterveket, melyek alapján egy impozáns épület képét láthatják.

A tervek jelenleg az engedélyeztetés fázisában vannak.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Pusztaszabolcs, 2021. szeptember 21.



Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat **Tájékoztatás az új bölcsőde terveiről**

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a polgármester tájékoztatását, mely szerint a 76/2021. (VI. 4.) önkormányzati határozat végrehajtása folyamatban van. Az elkészült tervekkel a képviselő-testület egyetért és támogatja, hogy az építési engedély megszerzését követően a pályázatot benyújtsa az önkormányzat az új bölcsőde építésére.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester
Határidő: azonnal



Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Telefon: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének
76/2021. (VI. 4.) határozata
Egy új bölcsőde épületének megtervezésére beérkezett ajánlatok elbírálásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46 § (4) bekezdésében biztosított hatáskörömben képviselő-testületi hatáskört gyakorolva az alábbi döntést hozom:

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a pénzügyminiszter által – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben - Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény I. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 53. Bölcsődei fejlesztési program cím terhére a hazai bölcsődefejlesztési programról szóló 1164/2018. (III. 27.) Kormányhatározat 3. pontja alapján az ország teljes területén működő és újonnan létrehozandó települési önkormányzatok tulajdonában lévő bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (bölcsőde, mini bölcsőde) fejlesztésének támogatására kiírt pályázat 3. számú módosítására pályázatot kíván beadni, ezért egy új bölcsődét terveztet az 1076/5-ös helyrajzi számú ingatlanon.

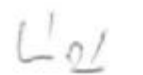
Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a hat kiküldött ajánlati felhívásra beérkezett négy ajánlat közül Édes Gergely e.v. (1118 Budapest, Rodostó u. 2.) ajánlata a legkedvezőbb 2.890.000,- Ft értékben, ezért Édes Gergely e.v. (1118 Budapest, Rodostó u. 2.) kéri fel a bölcsőde épületének megtervezésére. A kiadás fedezete a 2021. évi költségvetésben rendelkezésre áll.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal


Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester




Vezér Ákos
jegyző



MUNKAKÖZI TERV!

ÉPÍTÉSI ENGEDÉLYEZÉSI TERV

E-09 // LÁTVÁNYTERVEK I // M

PUSZTASZABOLCS. BÖLCŐSŐDE TERVEZÉSE // 2490 PUSZTASZABOLCS ADONYI ÚT 50/1. HRSZ.: 1076/5
MEGRENDELŐ: PUSZTASZABOLCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA, 2490 PUSZTASZABOLCS, VELENCEI ÚT 2.

ÉPÍTÉSZ TERVEZŐ: ÉDES GERGELY OKL. ÉPÍTÉSZMÉRNÖK (É 07-03863)

2021. 09. 21.

ÉDES
GERGELY

ÉPÍTÉSZETI MŰVEK ÉS TERVEZÉSI IRODA

• 68-202-11-6804
• info@edespergely.hu
• www.edespergely.hu



MUNKAKÖZI TERV!

ÉPÍTÉSI ENGEDÉLYEZÉSI TERV

E-10 // LÁTVÁNYTERVEK 2 // M

PUSZTASZABOLCS, BÖLCSŐDE TERVEZÉSE // 2490 PUSZTASZABOLCS ADONYI ÚT 50/1. HRSZ.: 1076/5
MEGRENDELŐ: PUSZTASZABOLCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA, 2490 PUSZTASZABOLCS, VELENCEI ÚT 2.

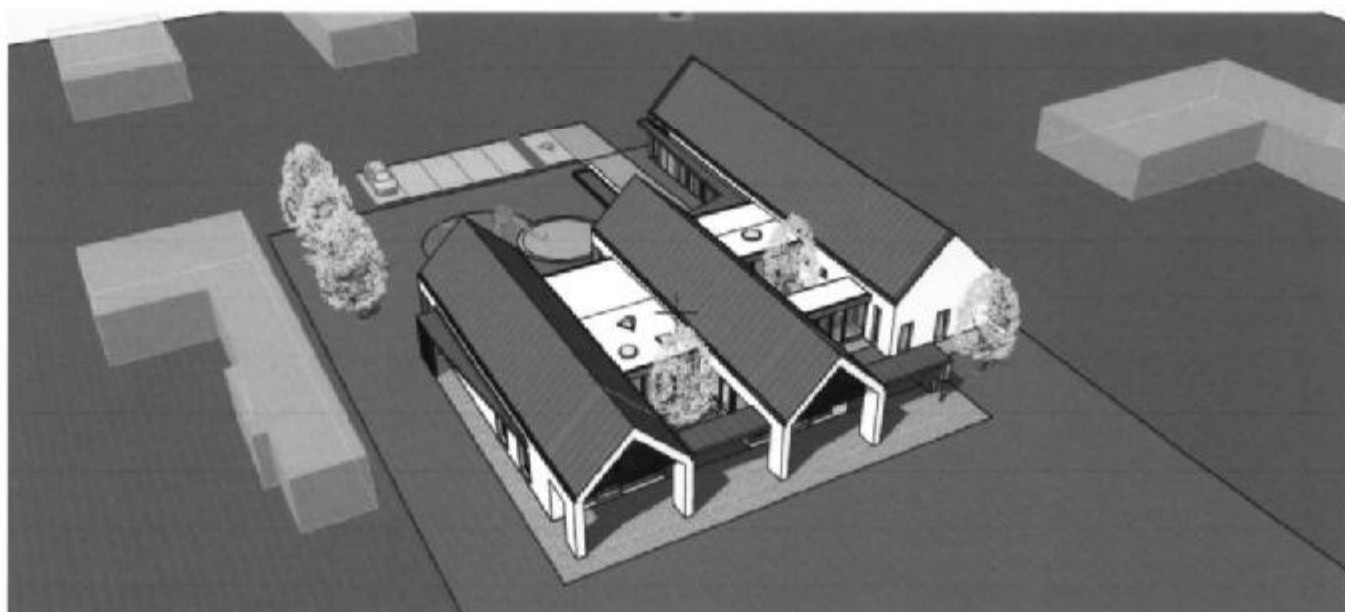
ÉPÍTÉSZ TERVEZŐ: ÉDES GERGELY OKL. ÉPÍTÉSZMÉRNÖK [E 07-0383]

2021. 09. 21.

S ÉDES
GERGELY

ÉPÍTÉSZET / BELSŐKÖRNYEZET / DESIGN

• TEL: 06 31 11 88 33
• info@edesgergely.com
• www.edesgergely.com/portal/01



MUNKAKÖZI TERV!

ÉPÍTÉSI ENGEDÉLYEZÉSI TERV

E-11 // LÁTVÁNYTERVEK 3 // M

PUSZTASZABOLCS, BÖLCSSÓDE TERVEZÉSE // 2490 PUSZTASZABOLCS ADONYI ÚT 50/1. HRSZ: 1076/5
MEGRENDELŐ: PUSZTASZABOLCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA, 2490 PUSZTASZABOLCS, VELENCEI ÚT 2.
ÉPÍTÉSZ TERVEZŐ: ÉDES GERGELY OKL. ÉPÍTÉSMÉRNÖK (É 07-0303)

2021. 09. 21.



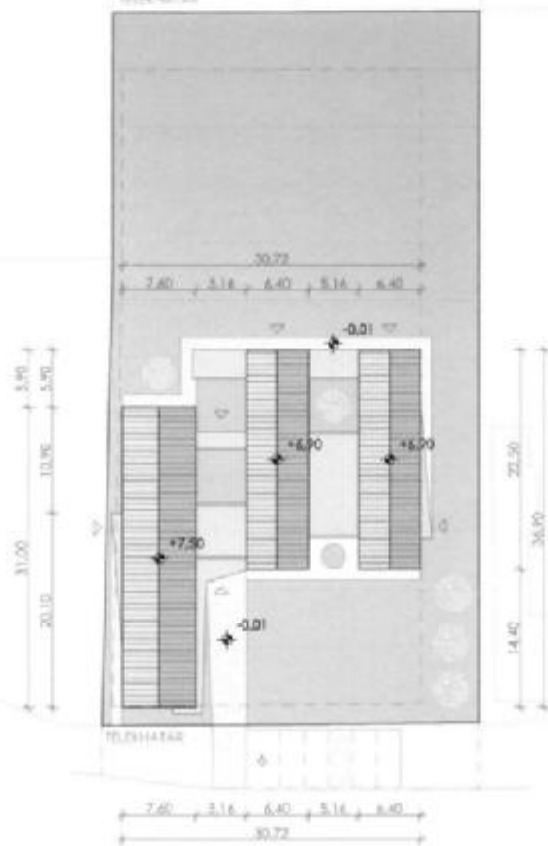
ÉPÍTÉSZET / BELSŐTERVEZÉS / KÖZVETLEN

• 06 91 81 1000

• info@edesgergely.com

• www.edesgergely.com

TEL: 06-44-7420



ADONYI UT

Főbb beépítési adatok, lehetőségek:

Övezeti besorolás: III/1 övezet
 beépítési módok: előírtakban 080
 helyi módok: 2007.06.01.
 maximális beépíthetőség: 40%
 maximális építménymagasság: 4.20 m
 minimális zöldfelület: 30%

KONCEPCIÓTERV

E-01 // TERVEZETT HELYSZÍNRAJZ // M 1:500

PUSZTASZABOLCS, BÖLCSŐDE TERVEZÉSE // 2490 PUSZTASZABOLCS ADONYI UT 50/1, HRST.: 1076/5

MEGRENDELŐ: PUSZTASZABOLCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA, 2490 PUSZTASZABOLCS, VELENCI UT 2.

ÉPÍTÉSZ TERVEZŐ: ÉDES GERGELY OKL. ÉPÍTÉSZMÉRNÖK (É 07-03883)

2021. 09. 15.

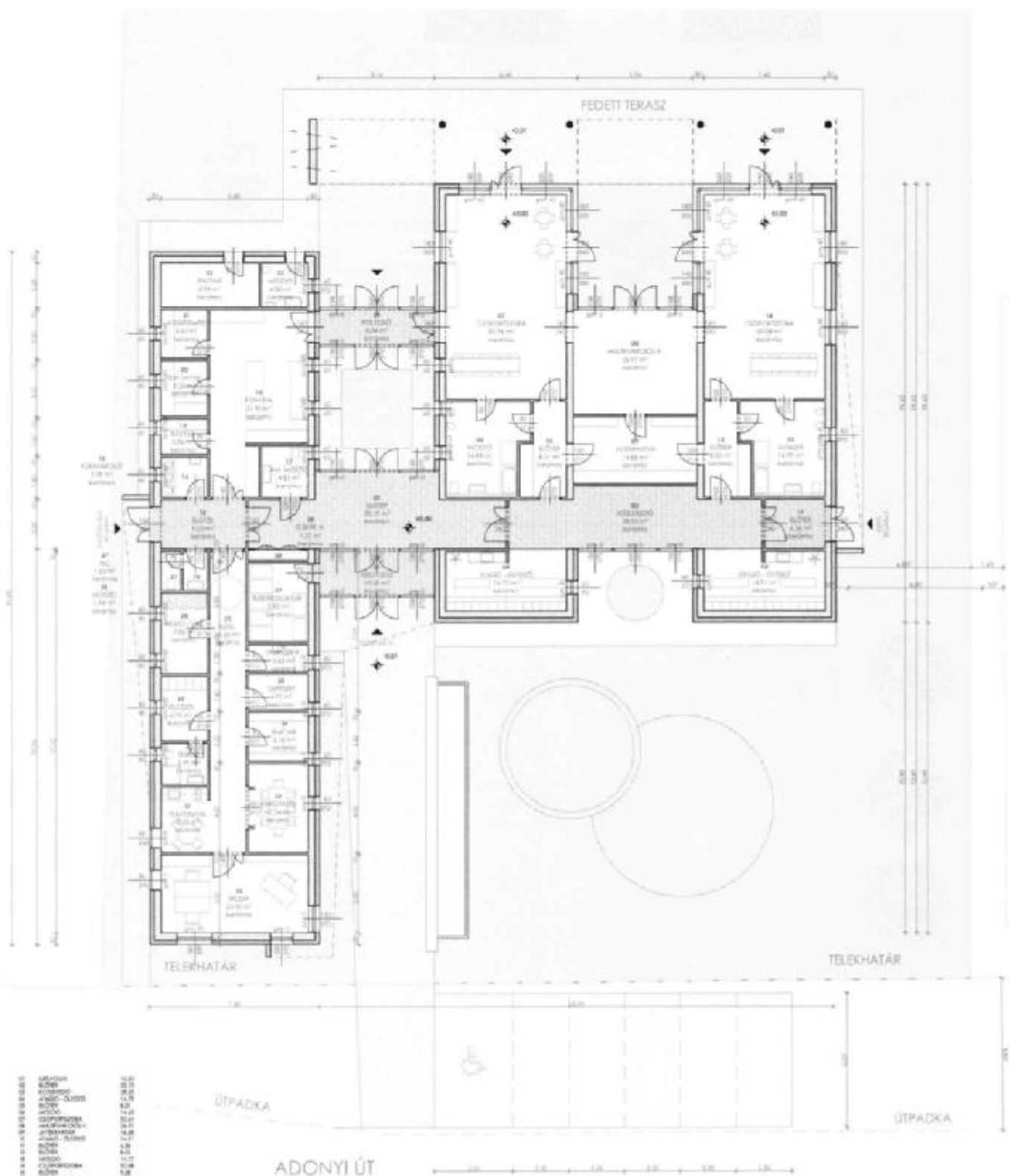
ÉDES
 GERGELY

ÉPÍTÉSZ + Belsőépítészeti + Design

• 06-44-74200

• edespergely@outlook.com

• www.edespergely.com



10	10.00
11	10.00
12	10.00
13	10.00
14	10.00
15	10.00
16	10.00
17	10.00
18	10.00
19	10.00
20	10.00
21	10.00
22	10.00
23	10.00
24	10.00
25	10.00
26	10.00
27	10.00
28	10.00
29	10.00
30	10.00
31	10.00
32	10.00
33	10.00
34	10.00
35	10.00
36	10.00
37	10.00
38	10.00
39	10.00
40	10.00
41	10.00
42	10.00
43	10.00
44	10.00
45	10.00
46	10.00
47	10.00
48	10.00
49	10.00
50	10.00
51	10.00
52	10.00
53	10.00
54	10.00
55	10.00
56	10.00
57	10.00
58	10.00
59	10.00
60	10.00
61	10.00
62	10.00
63	10.00
64	10.00
65	10.00
66	10.00
67	10.00
68	10.00
69	10.00
70	10.00
71	10.00
72	10.00
73	10.00
74	10.00
75	10.00
76	10.00
77	10.00
78	10.00
79	10.00
80	10.00
81	10.00
82	10.00
83	10.00
84	10.00
85	10.00
86	10.00
87	10.00
88	10.00
89	10.00
90	10.00
91	10.00
92	10.00
93	10.00
94	10.00
95	10.00
96	10.00
97	10.00
98	10.00
99	10.00
100	10.00

KONCEPCIÓTERV

E-04 // TERVEZET ALAPJÁN // M 1:100

TERVEZŐ: KÖZTÉR TERVEZŐ IRODA KFT. (KÖZTÉRTERVEZŐ IRODA KFT.)
 TERVEZŐ: KÖZTÉR TERVEZŐ IRODA KFT. (KÖZTÉRTERVEZŐ IRODA KFT.)
 TERVEZŐ: KÖZTÉR TERVEZŐ IRODA KFT. (KÖZTÉRTERVEZŐ IRODA KFT.)

2011. 08. 18.

TERVEZŐ

KÖZTÉR TERVEZŐ IRODA KFT.

TERVEZŐ: KÖZTÉR TERVEZŐ IRODA KFT.

KÖZTÉRTERVEZŐ IRODA KFT.



MAGYAR BÖLCSŐDÉK EGYESÜLETE

Bölcsődei Módszertani Szervezet

1119 Budapest, Tétényi út 46-48.

Tel.: 06- 20/232 9205,

e-mail: palvazat.mbemodszertan@gmail.com

Szakmai szakértői nyilatkozat

Készült a P.M. pályázat 3. sz. módosítása, "Bölcsődei fejlesztési program" című pályázati felhívásra a Pusztaszabolcs városban megvalósítandó, új építésű kétszoboros bölcsőde Édes Gergely tervező által, 2021. szeptember 7-én bemutatott koncepció tervéhez.

Motilné Faggyas Ágnes, a Magyar Bölcsődék Egyesülete által kijelölt/megbízott szakmai szakértő nyilatkozik, hogy a Pusztaszabolcs város Önkormányzata által pályázati úton létrehozandó kétszoboros bölcsőde építéséhez készült tervek a szakmai szabályoknak és elvárásoknak megfelelnek és figyelembe veszik a vonatkozó és jelenleg érvényben lévő rendeleteket.

Érd, 2021.09.10

Motilné Faggyas Ágnes
szakmai szakértő



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés **Temetői urnafal bővítése**

Tisztelt Képviselő-testület!

A városi temetőben férőhelyek hiánya miatt jelenleg nagyon kevés urnás temetkezésre van lehetőség. Ezen okból ajánlatot kértem egy 16 és egy 32 urna elhelyezésére alkalmas urnafal létesítésére, a meglevő urnafal bővítésére

A kivitelezésre ténylegesen beérkezett ajánlatot (1 db) a Tóth Sírkő Vál Kft. tette. A megvalósításra a mellékelt ajánlat szerint bruttó 923 000,- Ft a 16, míg bruttó 1 846 000,-Ft a 32 férőhelyes változatra vonatkozóan. Az árak alapján a 16 fh-es urnafal beszerzése az indokolt, mivel annak egységára a 32 fh-es változatával megegyezik

Az ajánlat elfogadásához képviselő-testületi döntés szükséges, illetve a fedezetet is átcsoportosítással tudjuk csak megteremteni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntését a határozati javaslatban foglaltak szerint hozza meg.

Pusztaszabolcs, 2021. szeptember 08.




Simonne Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat **Temetői urnafal bővítésére**

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 16 fh-es urnafal megvalósítására a Tóth Sírkő Vál Kft. ajánlatát elfogadja, a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a megrendelést aláírja.

A Képviselő-testület az általános tartalékból átcsoportosít 923 000 forintot az önkormányzat 2021. évi költségvetésében a fejlesztések közé és ugyanazon összeggel egy előirányzatot hoz létre „Temetői urnafal bővítése” címen. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a költségvetés módosítását terjessze be.

Felelős: Simonne Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határidő: azonnal.

Székhely: 1065 Budapest Nagymező utca 37-39 II/20
Iroda-Gyártóüzem-Bemutatókert: 2473 Vél. Arany János Utca 14
Bemutatókert: 2030 Érd. Ercsi Út 31 (06 23 385 215)
Adószám: 23696880-2-42
Bankszámlaszám: 10403174 50526772 71861003
Telefonszám: 06 20 3429 708
Email: info@tothsirkoval.hu
Web: www.tothsirkoval.hu www.sirkoweb.hu

Árajánlat kérő:

Bognárné Tomasek Edina Temető üzemeltető
STYX Temetkezés
06-30/607-1310

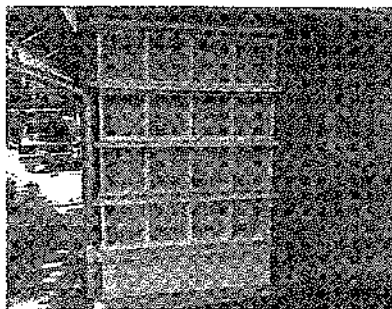
Tárgy : 16 illetve 32 szimpla férőhelyet tartalmazó urnafal egység gyártása és elhelyezése.

Tisztelt Bognárné Tomasek Edina!

Megkeresésére a következő árajánlatot tudjuk biztosítani:

A műszaki tartalom egy komplett urnafal egységre vonatkozik, azaz 16db szimpla fülkét tartalmaz.

- Kiszállítás Pusztaszabolcs településre
- Építéssel kapcsolatos helyszíni előkészítési munkálatok
- szürke csiszolt bevasalt műkö lábazat , gyártása
- 4db négy szimpla fülkét tartalmazó urnablokk elem , látszó felületek csiszolva
- 4db urnasorokat elválasztó párkány elem, szürke csiszolt műköből
- 1db urnasorokat lezáró fedő elem , szürke csiszolt műköből .
- Összeépítés, fugázás



16db szimpla fülkés urnafal ára összesen: 923 000ft bruttó

32db szimpla fülkés urnafal ára összesen: 1 846 000ft bruttó

Árajánlatunk az alapanyagok változásai miatt 30 napig érvényes .

Kelt.: Vél . 2021. 07. 28.

Tóth Sirkő Vél Kft.
1065 Budapest, Nagymező u. 37-39. II/20.
Adószám: 23696880-2-42
Cégjegyzék: 01-09-189880
Telefon: 06-20/3429-708



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-002, 25/273-036, 25/271-833
Honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

A házi gyermekorvosi feladat-ellátási szerződés módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A pusztaszabolcsi gyermekorvosi körzetben dr. Valkó Péter Tamással van szerződése az önkormányzatnak.

Az orvostól a feladat-ellátási szerződés módosítását kéri a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (8000 Székesfehérvár, József Attila u. 42.), mert az új asszisztens azonosító adatait a szerződésnek tartalmaznia kell.

Kérem szíveskedjenek a szerződés módosítását elfogadni.

Pusztaszabolcs, 2021. szeptember 22.




Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat **Gyermekorvosi feladat-ellátási szerződésének módosításáról**

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a dr. Valkó Gyermekorvosi Betét Társasággal (Székhely: 2490 Pusztaszabolcs, Szabolcs liget 50., adószám: 29117930-1-07, képviseli: Dr. Valkó Péter Tamás) 2014. január 16-án kötött gyermekorvosi körzet ellátásról szóló feladat-ellátási szerződést az előterjesztés szerint módosítja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szerződés módosítását írja alá és Dr. Valkó Péter Tamás részére küldje meg.

Felélős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester
Határidő: 2021. szeptember 30.



Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő

Ellátási és Koordinációs Főosztály V.

Finanszírozási és Ártámogatási Osztály V.1

8000 Székesfehérvár, József Attila u. 42. Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf. 950.

Telefon: (22) 795-940 Fax: (22) 535-097 E-mail: finat.fejer@neak.gov.hu



Iktatószám: ET05211/362- / 2021.

Hiv. sz.: -

Tárgy: szerződésmelléklet kiküldése aláírásra

Ügyintéző: Szabadkainé (7415)

Melléklet: 4 db

Dr. Valkó Péter Tamás
vezető tisztségviselő

Dr. Valkó Bt.

Pusztaszabolcs
Szabolcs liget 50.
2490

Tisztelt Vezető Tisztségviselő Úr!

A 2021. augusztus 24. napján postai úton érkezett tájékoztatása, mely szerint a háziorvosi szolgáltatón alkalmazott szakápoló személyében változás történt, valamint 2021. szeptember 10. napján szintén postai úton megküldte a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatala által az FE-08/NEO/15489-2/2021 iktatószámon kiadott a szakápoló változással összefüggésben kiadott tudomásulvételét.

Fenti dokumentumok alapján, Hivatalunk elkészítette és csatoltan megküldi a **2021. október 1. napjától hatályos** területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi -szolgálat működési adatait tartalmazó **1/070095082 számú** melléklet 2 példányát hitelesítés céljából.

Kérjük, szíveskedjen a nyomtatványokat adategyeztetést követően Szolgáltatóként, a Hivatalunk rendelkezésére álló aláírási címpéldánynak megfelelő aláírással, valamint bélyegzővel hitelesíteni és Hivatalunk részére soron kívül visszaküldeni.

Tájékoztatjuk, hogy a megküldött szerződésmelléletek **2021. október 1. napjától** történő hatályba lépéséhez szükséges a szakápoló változás miatt módosított az Önkormányzat és a Vállalkozása között fennálló feladat-ellátási szerződés megküldése Hivatalunknak.

Előzőeken túl felhívjuk szíves figyelmét, hogy az elektronikus úton beküldött, a szakápolóra vonatkozó jogviszony igazolások alapján egyértelműen nem megállapítható, hogy a szakápoló a Nyilatkozaton feltüntetett 361 hónap gyakorlati időben egészségügyi tevékenységet végzett-e. A becsatolt dokumentumok alapján Hivatalunk 287 hónap gyakorlati időt tud igazoltnak tekinteni.

Csatoltan küldjük a Hivatalunk által az igazolt gyakorlati időről készített táblázatot.

Amennyiben egyetért az általunk meghatározott gyakorlati idővel kérjük, szíveskedjen a levelünk mellékleteként megküldött Nyilatkozatot ismételtén kitölteni és eredeti példányban Hivatalunknak megküldeni.

Amennyiben nem ért egyet a Hivatalunk által meghatározott gyakorlati idővel, abban az esetben kérjük az eltérést alátámasztó gyakorlati időről/időkről szóló igazolásokat Hivatalunknak benyújtani.

Ismételtén tájékoztatjuk, hogy **Stefkóné Vajda Ágnes szakápolóra vonatkozó bértámogatás csak abban az esetben kerülhet elszámolásra, amennyiben a nyilatkozott gyakorlati időt alátámasztó igazolásokból (pl.: biztosítási jogviszony lista, munkaköri leírás, alkalmazási okirat, irat, melyen szerepel a FEOR szám, stb.) egyértelműen megállapítható, hogy a szakápoló egészségügyi tevékenységet végzett a nyilatkozaton megadott gyakorlati időben.**

Székesfehérvár, 2021. szeptember „16.”.

Tisztelettel:



Dellyné Farkas Marianna
osztályvezető

Feladat-ellátási szerződés módosítása

Mely létrejött egyrészről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2. képviseli **Simonné Zsuffa Erzsébet** polgármester) másrészről a

Dr. Valkó Gyermekorvosi Betéti Társaság (székhelye 2490 Pusztaszabolcs, Szabolcs liget 50., adószám: 29117930-1-07; Képviseli: **dr. Valkó Péter Tamás**)

Szerződő Felek a közöttük 2014. január 16-án létrejött, többször módosított, Pusztaszabolcs gyermekorvosi körzetének ellátásáról szóló feladat-ellátási szerződést az alábbiak szerint módosítják:

1. Feladat-ellátási szerződés II. fejezete 3.1. ponttal egészül ki:

„3. 1. A gyermekorvosi körzeten dolgozó szakápoló: *Stefkóné Vajda Ágnes* (születési név: *Vajda Ágnes*, születési hely, idő: [REDACTED], anyja neve: [REDACTED] egészségügyi nyilvántartási száma: *S144138*).

2. A szerződés módosítás 2021. október 1-jén lép hatályba.

3. A felek a szerződést, mint akaratukkal megegyező iratot aláírással látták el

A szerződésmódosítás az alapszerződés egyéb részeit nem érinti.

Pusztaszabolcs, 2021. szeptember 30.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Dr. Valkó Gyermekorvosi Betéti Társaság
Dr. Valkó Péter Tamás

Ellenjegyzem:

Wasserné Ősi Márta
Gazdasági vezető



Pusztaszabolcs Város Polgármestere

Polgármesteri Hivatal

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833

honlap: www.pusztaszabolcs.hu

e-mail: polghivata@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Sportpálya ivóvíz és csatorna rákötés DRV hálózatra

Tisztelt Képviselő-testület!

A vasúti ivóvíz és csatornahálózat megszűnése miatt a sportpálya ivóvíz és csatorna bekötését kellett kezdeményezni az Önkormányzatnak. 2021. február hónapig a vasúti közműveknél a Sport Club volt felhasználó és számlafogadó. Az átírás folyamata során derült ki, hogy a DRV hálózatra csatlakozás tervezési, engedélyezési és kivitelezési folyamata nem lett elindítva. A határidő rövidsége miatt 2021.04.16-ig szűkséges volt a gyors ügyintézésre és kivitelezésre. A kivitelezést a Noble Mérnöki Szolgáltató Kft. végezte. A Noble Mérnöki Szolgáltató Kft. kivitelezés díja bruttó 504 190 Forint, amely magába foglalja az ivóvízbekötés átépítését új vízóraakna beépítésével, régi lekötés megszüntetését, új belsőhálózati szennyvízbekötés kiépítését, régi rendszerről lekötését.

Fenti tájékoztatás alapján javaslom a T. Képviselő-testületnek, hogy a kivitelezési munkálatokra tartalmában és árában is megfelelő Noble Kft. ajánlatát és megrendelését utólag fogadja el.

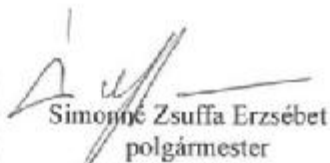
2011. évi CLXXXIX. törvény 68.§.(3) bekezdés szerint:

A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével (pl. rendeletalkotás, intézmény alapítás, intézményvezető megválasztása stb.) dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

2/2018. (III.1) önkormányzati rendelete 60. § (2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - bármely halaszthatatlan önkormányzati ügyben döntést hozhat, amely két képviselő-testületi ülés közötti időszakban merül fel - akár az Mötv. 68. § (2) bekezdése, akár a 68. § (3) bekezdése miatt -, és amely ügyben a döntés halasztása a képviselő-testület rendes üléseig az Önkormányzatszáma kárt okozhatna, előny elmulasztását eredményezné, vagy a döntés jellege szerint egyébként nem halasztható.

Pusztaszabolcs, 2021. szeptember 21.




Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat
Sportpálya ivóvíz és csatorna rákötés DRV hálózatra

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a polgármester tájékoztatását, hogy Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 2011- évi CLXXXIX törvény 68§ (3) bekezdése alapján az önkormányzati tulajdonú Pusztaszabolcs Velencei út 702/91 hrsz. alatti sportpálya ivóvízbekötés átépítését új vízóraakknával, új belsőhálózat szennyvízrákötés kiépítését megrendelte a Noble Mérnöki Szolgáltató Kft. (címe: 2490 Pusztaszabolcs, Arany J. u. 41.) 504.190 Ft összegért.

A Képviselő-testület az általános tartalékból átcsoportosít 504.190 forintot az önkormányzat 2021. évi költségvetésében a felújítások közé és ugyanazon összeggel egy előirányzatot hoz létre „Sportpálya ivóvíz és csatorna rákötés DRV hálózatra” címen. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a költségvetés módosítását terjessze be.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal.

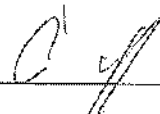
Vállalkozási szerződés

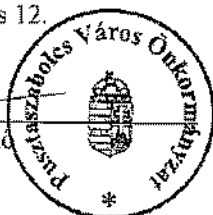
2021-08-02	
3940-1/2021	fk. g.
MEZŐKÖZSÉGI	ÖNKORMÁNYZAT

amely egyrészről a **Pusztaszabolcs Város Önkormányzata** (2490 Pusztaszabolcs, Velencei u. 2. -a továbbiakban: Megrendelő), másrészről a **Noble Mérnöki Szolgáltató Kft.** 2490 Pusztaszabolcs, Arany J. u. 41. (adószám: 13292887-2-07, a továbbiakban: Vállalkozó) között jött létre az alábbi feltételekkel:

1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a **Pusztaszabolcs, Sport utcában található sportpályán az alábbi munkák elvégzését:**
 - ivóvízbekötés átépítését új vízóraakna beépítésével, régi lekötését
 - új belsőhálózati szennyvízbekötés kiépítését, régi rendszerről lekötését
2. Vállalkozási ára:
397.000,- Ft + ÁFA (háromszázkilencvenhétezer forint) + ÁFA
Vállalkozó a munkálatok befejeztével „Teljesítési jegyzőkönyv” alapján jogosult végszámla benyújtására.
A számlák fizetési módja: átutalás 15 nap határidővel.
3. A megrendelő a munkák végzéséhez szükséges teljes munkaterületet a munka végzéséhez alkalmas állapotban 2021. július 12-től biztosítja.
4. Befejezési határidő: 2021.szeptember 15.
5. A Vállalkozót az előteljesítés joga megilleti. Késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozót napi 3.000 Ft kötbér terheli.
6. A Vállalkozó többlet- és pótmunkát csak külön megrendelésre és határidőre köteles, illetve jogosult elfogadni.
7. A megrendelő helyszíni képviselője: Szécsi Gábor – 06-25-271833
8. A Vállalkozó helyszíni képviselője: Nemes László 06-20-3895243
9. A Vállalkozó szerződésben vállalt munkákra 1 év garanciát vállal.
10. A Vállalkozó felelőssége, hogy jelen szerződéses munkájával kapcsolatban betartsa illetve betartassa a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat, előírásokat.
13. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben nem említett feltételekre nézve Ptk. vonatkozó, illetve érvényben lévő rendeletei kötelezőek és irányadók.

Pusztaszabolcs, 2021. július 12.


Megrendelő



Noble KFT.
2490 Pusztaszabolcs,
Arany J. u. 41.


Vállalkozó



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Forgalomszabályozási terv végrehajtásának I. üteme

Tisztelt Képviselő-testület!

2021. július 19-én a képviselő-testület elfogadta a szakértő által elkészített települési forgalomszabályozási tervet. A forgalomszabályozási terv több fontos megállapítást tartalmazott, elsősorban az útkereszteződések jobb kitáblázására tettek sok javaslatot.

Ludányi Géza közterület-felügyelő és Szécsi Gábor műszaki főtanácsos végigjárták az önkormányzati utakat és összeírták hol lenne szükség új táblák létesítésére, áthelyezésére.

A mellékelt dokumentáció összefoglalja, hogy a forgalomszabályozási terv az I. ütemben milyen táblákat javasolt kihelyezni, áthelyezni, lecserélni. A felmérés alapján az I. ütemben kb. 100 tábla kerülne kihelyezésre, vagy a korábbi módosításra. Az I. ütem végrehajtásának tervezett költsége meghaladja az éves költségvetésben előirányzott 300 ezer forintot, ezért az előirányzat kiegészítésére teszek javaslatot.

Pusztaszabolcs, 2021. szeptember 22.



Simonne Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat **Forgalomszabályozási terv I. ütemének végrehajtásáról**

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a forgalomszabályozási terv 2021 őszi időszakra vonatkozó I. üteme végrehajtásának koncepcióját.

A Képviselő-testület a 2021. évi költségvetésében a forgalomirányító táblák 300.000 Ft-os előirányzatát emeli 1,1 millió forintra, míg a beruházási tábla II. sorában szereplő kültéri padok 5 millió forintos előirányzatát 4,2 millió forintra csökkenti.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a forgalomszabályozási terv I. ütemének végrehajtásáról 2021-ben és a költségvetés módosítását terjessze be.

Felelős: Simonne Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal



Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal
2490. Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel.: 25/273-036
Honlap: www.pusztaszabolcs.hu
Email: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Ügy száma: 280- /2021

Ügy tárgya: forgalomszabályozás végrehajtása

Készült: Pusztaszabolcs Város Polgármesteri Hivatalában

A forgalmi rend felülvizsgálata és javaslatai alapján, az alábbiakban kerülnek felsorolásra az elvégzendő feladatok. Emellett fő szempont -az eddigi gyakorlat alapján- az ún. **keresztező utak elsőbbsége**.

A tervben felsorolt eltávolítandó és kihelyezendő táblákat az első, idei őszi ütem táblázatába vezettem fel. A további feladatokat egy második, későbbi ütemhez rögzítettem.

Általános feladatok:

- A már korábban kihelyezett „egyenetlen úttest” előjelző táblák jellemzően túl közel vannak a sebességcsökkentő útküszöbökhez, ezért a tervezet szerint át kell helyezni legalább 30m távolságra a „fekvőrendőrtől”. A munka szabad kapacitás és időjárás függvényében folyamatosan végezhető.
- A meglévő és az újonnan kihelyezésre kerülő tábla tartó oszlopokat előírásnak megfelelően szükséges rögzíteni mert a jelenleg leásottak egy része mozog könnyen elmozdítható. Ha szükséges akkor a betonhoz sódert és cementet kell beszerezni. Oszlop átmérőtől függően lyukfúró berendezésre van szükség.

Forgalomszabályozás végrehajtása I. ütem, 2021 őszi időszak

Kereszteződés/ útszakasz	Kihelyezendő tábla, eszköz	Eltávolítandó tábla, eszköz	Egyéb megjegyzés
Akácfa u.-Diófa u.	1db Elsőbbségadás kötelező tábla + 1db oszlop a Diófa utcai ágra	-	murva-aszfalt
Május 1 utca	Megállni tilos tábla 300m kiegészítő táblával+ 1db oszlop	-	aszfalt
Május 1 u.-Diófa u.	1db Elsőbbségadás kötelező tábla+ 1 db oszlop		aszfalt-aszfalt
Kastély u.-Agrár Zrt. iroda kihajtó és Gépállomás utca csatlakozás	2db Elsőbbségadás kötelező tábla+1db oszlop	-	aszfalt-aszfalt
Kastély utca-Sport utca	1db „Gyermekek” figyelmeztető tábla és 1db 30km-es sebességkorlátozó tábla+1 db oszlop	-	aszfalt-aszfalt

Temető mögötti murvás út és Adonyi út kereszteződés	1db Stop tábla+ 1db oszlop		aszfalt-murva
Önkormányzat parkoló- Velencei úti kereszteződés	1db Stop tábla	1db Elsőbbségadás kötelező tábla	Magyar Közúttal egyeztetni
Május 1 utca szűkülő kanyarulata	Közlekedési tükrör + 1db oszlop	-	lakossági kérés
Szabolcs ligeti garázsor ágai	4db 10km/h, 4db Kivéve célforgalom és 4 db Mindkét irányból behajtani tilos tábla	4db 30/km-es korlátozó tábla, oszlopok maradnak	aszfalt-murva
Dobó I. utca-Ady E. utca	2db Elsőbbségadás kötelező tábla+ 2 db oszlop	-	aszfalt-aszfalt
Dobó I. u. és az Árok u. zsákutca ágai	2db zsákutca tábla+ 2 db oszlop és 2db Elsőbbségadás kötelező tábla+ 2 db oszlop	-	aszfalt-murva
Dobó I.u.-Mátyás király u.	2db Elsőbbségadás kötelező tábla + 2db oszlop	-	aszfalt-murva
Dobó I.u.-Széchenyi I. u.	2db Elsőbbségadás kötelező tábla+ 2db oszlop		aszfalt-murva
Dobó I. u.-Szilágyi E. u.	2db Elsőbbségadás kötelező tábla + 2 db oszlop		aszfalt-murva
Dobó I. u.-Béke u.	2db Elsőbbségadás kötelező tábla + 2 db oszlop	-	aszfalt-murva
Zrínyi M.-Kossuth L.	2db Elsőbbségadás kötelező tábla,oszlopok maradnak	2db Stop tábla	aszfalt aszfalt
Kossuth L.-Béke u.	2db Elsőbbségadás kötelező tábla + 2 db oszlop	-	aszfalt-murva
Kossuth L.-Szilágyi E.	2db Elsőbbségadás kötelező tábla + 2 db oszlop	-	A Szilágyi u. egy része murvás
Kossuth L. u.- Széchenyi I. u.	2db Elsőbbségadás kötelező tábla+2db oszlop	-	Széchenyi I. u. egy szakasza murvás
Kossuth L.u.-Mátyás király u.	2db Elsőbbségadás kötelező tábla + 2 db oszlop	-	aszfalt-murva

Kossuth L. u.-Ady E. u.	2db Elsőbbségadás kötelező tábla + 2 db oszlop	-	aszfalt-aszfalt
Kossuth L. u.-Árok u.	2db Elsőbbségadás kötelező tábla + 2 db oszlop	-	aszfalt-murva
Kossuth L. utca új aszfalt fekvőrendőrei	2db „egyenetlen úttest” tábla+oszlop	Oszlopok-táblák áthelyezése a jelenlegi bukkanókhöz. Sürgős!!	aszfalt
Zrínyi M-Iskola u.	2db Elsőbbségadás kötelező tábla, oszlopok maradnak	2db Stop tábla	aszfalt aszfalt
Iskola u. Béke u.	2db Elsőbbségadás kötelező tábla + 2 db oszlop	-	aszfalt-murva
Iskola u.-Szilágyi E. u.	2db Elsőbbségadás kötelező tábla + 2 db oszlop	-	aszfalt aszfalt
Iskola u.-Széchenyi I. u.	2db Elsőbbségadás kötelező tábla + 2 db oszlop	-	aszfalt-aszfalt
Iskola u.-Ady E. u.	2db Elsőbbségadás kötelező tábla + 2 db oszlop	-	aszfalt-aszfalt
Iskola u.- Árok u.	1db Elsőbbségadás kötelező tábla+ 1 db oszlop	-	aszfalt-murva
József A. u.-Árok u.	1db Elsőbbségadás kötelező tábla + 1 db oszlop	-	aszfalt-murva
József A. u.- Gépállomás u.	1db Elsőbbségadás kötelező tábla+ 1 db oszlop	-	aszfalt-murva
József A. u.-Ady E. u.	2db Elsőbbségadás kötelező tábla+ 2 db oszlop	-	aszfalt-aszfalt
József A.u.-Mátyás király u-	1db Elsőbbségadás kötelező tábla + 1 db oszlop		Mátyás k.u. egyik ága murvás
József A. u.- Széchenyi	2db Elsőbbségadás kötelező tábla	-	aszfalt aszfalt
József A.-Szilágyi E.	2db Elsőbbségadás kötelező tábla + 2 db oszlop	-	A Szilágyi u. zsákutca szakasza murvás
József A.-Béke u.	1db Elsőbbségadás kötelező tábla + 1 db oszlop	-	aszfalt-murva

József A. u.-Kiss E. u.	1db Elsőbbségadás kötelező tábla+ 1 db oszlop	-	Kiss E. egy szakasza murvás
Kiss E.-Rövid u.	1db Elsőbbségadás kötelező tábla+ 1 db oszlop	-	aszfalt-murva
Szent Imre u.- Bartók B. u.	1db Elsőbbségadás kötelező tábla+ 1 db oszlop	-	aszfalt-murva
Magyar u.-Bartók B.u.	1db STOP tábla a Bartók B utcai ágra+ 1db oszlop	-	aszfalt-aszfalt
Jókai Mór u.- Pázmány P. u.	1db Elsőbbségadás kötelező tábla+ 1 db zsákutca tábla kerékpáros haladhat kiegészítéssel+ 2 db oszlop	-	aszfalt-murva
Szent István u.-Rákóczi F. u.	2db Elsőbbségadás kötelező tábla + 2 db oszlop	-	aszfalt-murva
Pázmány P. u. -Mikszáth K. u.	2db Elsőbbségadás kötelező tábla+közlekedési tükör	-	aszfalt-a Mikszáth egyik ága murvás
Mária u.-Arany J. u.	1db Stop tábla	-	aszfalt-aszfalt
Vörösmarty M. u-Szent István u.	1 db Stop tábla, oszlop áthelyezéssel	Vörösmarty M. utcáról eltávolítani az elsőbbségadás kötelező táblát	aszfalt aszfalt
Arany J. u.-Honvéd u.	Behajtani tilos tábla kopott, csere szükséges		aszfalt-murva

Eszköz	Mennyiség	Kb. bruttó árak egy korábbi árajánlat alapján
---------------	------------------	--

Elsőbbségadás kötelező tábla	59 db	322.000.-Ft
Megállni tilos tábla	1 db-ot áthelyezni	-
300 m kiegészítő tábla	1 db	3300.-Ft
Domború tükör	2 db	34000.-Ft
10 km-es sebességkorlátozó	4 db	8000.-Ft
Mindkét irányból behajtani tilos tábla	4 db	32000.Ft
Behajtani tilos tábla	1	8000.-Ft
Kivéve célforgalom kiegészítő tábla	4 db	13200.-Ft
Egyenetlen úttest	2 db	11000.-Ft

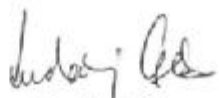
„Gyerekek” veszélyt jelző tábla	1 db	5500.-Ft
Kerékpáros haladhat kiegészítő tábla	1 db	3300.-Ft
Oszlop	49 db	554.000.-Ft
Zsákutca tábla	3 db	25500.Ft
Rögzítő bilincs, csavar és anya	Kb 70 db	70000.-Ft
Összesen:		1.089.800.-Ft

Pusztaszabolcs, 2021.09.20.

II.ütem

- A lakossági kéréseket, észrevételeket megvizsgálva további szabványos sebességcsökkentő útküszöbök kihelyezése, meglévők szabványosítása a forgalomszabályozási terv alapján. Ezekhez előjelző táblák beszerzése. A legtöbb lakossági kérés a „fekvőrendőrök” kihelyezésére a Gépállomás és az Ady Endre utcából érkezett.
- Javaslatok alapján a Magyar utca- Rákóczi utcai kereszteződés kiszélesítése.
- A forgalomszabályozási terv további javaslatainak településrészenkénti végrehajtása. A további javaslatok egyes településrészekben „jobbkezsabály teljessé tételét” vagy lakó-pihenő övezet bevezetését tartalmazzák.
- **Behajtási korlátozásokkal érintett utak-útszakaszok pontos kijelölése.**

Pusztaszabolcs, 2021.09.21.



Ludányi Géza
közterület-felügyelő



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036, 25/271-833
Honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés
114/2021 (VII.19.) határozat végrehajtásának jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Éveken keresztül a településen keresztül vezető fő vízvezető árok karbantartása elmaradt. A kis fákkal, bozótokkal, gazzal benőtt gyűjtőárok kitisztítását mindenképpen meg kellett oldani. Az ajánlatok közül a Tree Service Kft ajánlata volt a legkedvezőbb; a munka elvégzésére a képviselő-testület ki is választotta a céget.

A 114/2021. (VII. 19.) sz. képviselő-testületi határozat alapján szerződést kívántam kötni a Tree-Service Kft-vel városunk vízelvezető árkaiknak rendbetételére. A szerződés megkötése előtt a vállalkozó cég ügyvezetője javasolta, hogy a szerződést nem az ő tulajdonát képező Tree-Service Kft.-vel, hanem egyéni vállalkozóként lenne célszerű megkötni, mert úgy alakultak a pénzügyi elszámolásai, hogy vállalkozóként még kedvezőbb áron tudja a munkát elvégezni.

A javaslatot elfogadtam, mivel a szerződés szerinti fizetendő összeg így Áfa mentesen került lezámlázásra, vagyis az eredeti bruttó 3.111.500,-Ft helyett csak 2.450.000,-Ft a munka elvégzésének díja.

Kérem, hogy döntésemet szíveskedjenek megtárgyalni és utólag jóváhagyni az önkormányzati döntés 739 ezer forinttal kedvezőbb végrehajtását.

Pusztaszabolcs, 2021. szeptember 20.



Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat
Képviselő-testület 114/2021 (VII.19.) határozatának módosított végrehajtásának jóváhagyása

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, és egyetért azzal, hogy a polgármester a képviselő-testület 114/2021 (VII.19.) önkormányzati határozatát úgy hajtotta végre, hogy nem a Tree Service Szolgáltató Kft-vel kötött szerződés a vízelvezető árkok tisztítására 3.111.150.-Ft-ért, hanem annak ügyvezetővel, egyéni vállalkozóként kötött szerződést 2.450.000.-Ft-ért ugyanazon munka elvégzéséért.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester
Határidő: azonnal.



Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

KIVONAT

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2021. július 19-én megtartott rendkívüli nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Napirend 29. pontja

Vízvezető árkok cserje és bozótirtása, kaszálása, tisztítása
Előterjesztő: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 114/2021. (VII. 19.) határozata Pusztaszabolcs belterületi vízvezető óvárok tisztításáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Vízvezető árkok cserje és bozótirtása, kaszálása, tisztítása” tárgyban lefolytatott ajánlattételi eljárást eredményesnek minősíti. Az eljárás nyertesének a Tree Service Szolgáltató Kft-t (2241 Süllysap, Dózsa György út 167.) hirdeti ki tekintettel arra, hogy az ajánlata érvényes és – az ajánlatkérési felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján – a legkedvezőbb ajánlatnak minősül. A munka elvégzésének díja bruttó 3.111.500,-Ft, melynek megrendelésére felhatalmazza a képviselő-testület a polgármestert. A Képviselő-testület bruttó 3.112.000,- forinttal új előirányzatot hoz létre „Belvízvezető óvárok tisztítása” címmel, az általános tartalék azonos összegű csökkentése mellett; a Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a költségvetés módosítását terjessze be.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

K. m. f.

Simonné Zsuffa Erzsébet s. k.
polgármester

Vezér Ákos s. k.
jegyző

A kivonat hiteles:



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

megrendelő neve: Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
székhely: 2490 Pusztaszabolcs
törzsszám: 727190
adószám: 15727196
bankszámlaszám: 11736068-20008141-00000000
képviseli: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester
képviselő elérhetősége: polghivatal@pusztaszabolcs.hu 0625273036
a továbbiakban: **Megrendelő**

másrészről

vállalkozó neve: Szvitek Zoltán Egyéni Vállalkozó
székhely/lakhely: 2241 Süllyáp, Dózsa György u. 167.
Nyilvántartási szám: 35868691
adószám: 66546221-1-51
bankszámlaszám: 10402922-86755466-89571014
képviseli: **Szvitek Zoltán**
képviselő elérhetősége: szvitekz@treeservice.hu 06703225980
a továbbiakban: **Vállalkozó**

(a továbbiakban együtt: **Szerződő felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. A Szerződés tárgya

A jelen Szerződés aláírásával a Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja az alábbi munkák elvégzését a Szerződés rendelkezéseinek megfelelően:

Vízvezető árok cserje és bozótirtási munkálatai a keletkezett hulladék elszállításával és a terület fűkaszálásával, összesen 14.000 m²-es területen

2. A Szerződés időtartama

A Szerződő felek a Szerződést határozott időre kötik. Jelen Szerződés a Felek aláírásával lép hatályba.

3. Teljesítési helye és ideje

A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó az alábbiakban felsorolt helyen köteles a feladatait ellátni:

Munkavégzés helye: **Pusztaszabolcs, vízvezető árok, 14.000 m²-es területen**

Teljesítési határideje: **2021.08.13.**

4. Szerződő felek jogai és kötelezettségei

- a) Vállalkozó a Megrendelő által meghatározottak szerint köteles eljárni. A feladat meghatározása nem terjed ki a tevékenység megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terheesebbé.
- b) Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen megrendelést ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. Ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére megrendelését fenntartja, a Vállalkozó a Szerződéstől elállhat, vagy a feladatot a Megrendelő megrendelése szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja.
- c) Ha a Megrendelő olyan feladatot határoz meg, melynek végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát, a Vállalkozó köteles a teljesítést megtagadni.
- d) Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, mely a vállalkozás eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyeztetni vagy gátolja. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlés esetén annak következményeit a Vállalkozó viseli.
- e) A Megrendelő a Vállalkozó tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagokat bármikor jogosult ellenőrizni. Nem mentesül a Vállalkozó a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- f) A Vállalkozó a jelen szerződésből eredő kötelezettségeit át nem ruházhatja, viszont alvállalkozó igénybevitelére jogosult. A Vállalkozó az általa jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
- g) Szerződő felek kötelesek a Szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
- h) Amennyiben bármelyik fél megszegi a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét, köteles a másik Fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.
- i) A Szerződő felek az esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.
- j) Amennyiben a munkálatok során többlet- vagy pótmunkák végzésének szükségessége merül fel, erről a Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni és egyeztetéseket kezdeményezni. Többlet és pótmunka elvégzésére kizárólag a Megrendelő által jóváhagyott előzetes költségvetés alapján kerülhet sor.
- k) Vállalkozó köteles minden biztonságtechnikai rendellenességet Megrendelő felelős vezetőjének jelenteni, a munkájával összefüggésben bekövetkező balesetet saját hatáskörben kivizsgálni, a megrendelő egyidejű értesítése mellett bejelenteni és a szükséges nyilvántartást teljesíteni.
- l) Amennyiben Megrendelőnek bizonyíthatóan a szakmailag nem megfelelő munkavégzés következtében kára keletkezik, úgy Vállalkozó köteles a felmerülő kárt megtéríteni.
- m) Vállalkozó az elvégzett munka minőségéért teljes garanciát és jogszabályi jótállást vállal.

5. A Szerződés teljesítése, a teljesítés átvétele

- a) A Vállalkozó a teljesítését átadás-átvételi eljárás keretében köteles átadni.
- b) Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha az átadás-átvétel a szerződésben előírt teljesítési határidőn belül kezdődik.
- c) A Megrendelő köteles a szerződésszerűen teljesített szolgáltatás átvételére.
- d) A Vállalkozó a jelen Vállalkozási szerződést akkor teljesítette, ha valamennyi feladatát a jelen szerződésben meghatározott minőségi és mennyiségi feltételeknek megfelelően elvégezte (teljesítés). Vállalkozó a Vállalkozási szerződés teljesítéséről köteles haladéktalanul a Megrendelőt tájékoztatni. Megrendelő a teljesítés megtörténtét írásban igazolja (a továbbiakban: teljesítésigazolás).
- e) Teljesítésigazolás a fenti időszakban megrendelésre elvégzett munkákat követően állítható ki, teljesítésigazolás aláírását követően a Vállalkozó a lenti áron a számlát jogosult benyújtani a Megrendelő részére.

6. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

- a) Szerződő felek az 1. pontban rögzített feladat ellátásáért az alábbi árakban állapodnak meg:

Vízvezető árok cserje és bozótirtási munkálatai a keletkezett hulladék elszállításával és a terület fűkaszásával, összesen 14.000 m²-es területen – összesen 2.450.000 Ft (A Vállalkozó alanyi adómentes)

- b) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő az általa leigazolt teljesítés alapján a vállalkozói díjat a Vállalkozó számlájának kézhezvételét követő **30** naptári napon belül átutalással köteles megfizetni a Vállalkozó **10402922-86755466-89571014** számú bankszámlájára.
- c) A teljesítés igazolására jogosult a Megrendelő részéről:
név: Szécsi Gábor
beosztás: műszaki előadó
e-mail: muszak@pusztaszabolcs.hu
telefon: 06317862733

7. A Szerződés lehetetlenülése

Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és

- a) a lehetetlenné válás oka a Vállalkozó érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt;
- b) a lehetetlenné válás oka a Megrendelő érdekkörében merült fel, a Vállalkozót az elvégzett munka és költségei fejében a díj arányos része illeti meg.

8. A Szerződés felmondása, elállás

- a) A Megrendelő a Szerződéstől a Szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a Szerződést felmondhatja.
- b) Megrendelő elállása vagy felmondása esetén köteles a Vállalkozónak a díj arányos részét megfizetni és a Szerződés megszüntetésével okozott kárt megtéríteni azzal, hogy a kártérítés a vállalkozói díjat nem haladhatja meg.

9. Egyéb rendelkezések

1. A Szerződő felek az esetleges jogvitákat elsődlegesen peren kívül, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.
2. Jelen Szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag írásban, a Szerződő felek egyetértésével lehetséges.

A jelen Vállalkozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a **Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. tv.)** rendelkezései az irányadóak.

A Szerződő felek a jelen Vállalkozási szerződést elolvasták, azt egységesen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon a képviselőikre jogosult ügyvezetők által aláírták.

Pusztaszabolcs, 2021. július 26.

Megrendelő



Szűcs Zoltán
41. Sulyaspá Dózsa György út 167
Adószám: 66846221-1-51
Számla szám: 35868691
Vállalkozó

... J vallást panzügyileg ellenjegyzem.

Pusztaszabolcs, 2021. 07. 26

2021. 07. 26
Hoh
aláírás
Pénzügyi ellenjegyzés



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Beszámoló a 2021. első félévi lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

2020. november 4-től 2021. február 7. napjáig a Kormány 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletével, majd 2021. február 8. napjától jelenleg is fennálló veszélyhelyzetet hirdetett ki a koronavírus járvány újabb hulláma miatt Magyarország egész területére, így a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján ezen időponttól a képviselő-testület feladat- és hatáskörét ismét a polgármester gyakorolta.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) Korm. rendelet 1. §-a értelmében a törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat, illetve bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja 2021. június 15. napjától. E naptól a polgármester nem gyakorolhatja a képviselő-testület feladat- és hatáskörét, azaz a képviselő-testület és a bizottsági üléseznek.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2018. (III. 1.) önkormányzati rendelet 30. §-a alapján mellékelem a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról készült beszámolót.

Kérem, szíveskedjenek a beszámolót megvitatni és elfogadni.

Pusztaszabolcs, 2021. szeptember 20.




Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat

A 2021. első félévi lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. első félévi lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról készült beszámolót elfogadja.

A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az alábbi 2021. első félévi határozatok végrehajtása folyamatban van:

- 22/2021. (II. 9.), 32/2021. (III. 5.), 52/2021. (IV. 28.), 53/2021. (IV. 28.), 76/2021. (VI. 4.).

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

2020. évi határozat

214/2020. (X. 7.)	A 2490 Pusztaszabolcs, Sport u. 2/2. II. számú önkormányzati tulajdonú üzlet pályázati kiírásának eredménytelenné nyilvánítása	Teljesítve. A pályázat ismételt kiírása megtörtént és eredményesen lezárult.
-------------------	--	--

2021. első félévi határozatok

1/2021. (II. 9.)	Tájékoztató az önkormányzat 2020. évi gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről	Végrehajtást nem igényel.
2/2021. (II. 9.)	Önkormányzati újság főszerkesztőjének kiválasztása	Teljesítve.
3/2021. (II. 9.)	Tárgyalás folytatása birtokháborítási ügy peren kívüli rendezése ügyében	Bíróági végrehajtónál van az ügy.
4/2021. (II. 9.)	Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői pályázatának kiírásáról	Teljesítve. Az intézményvezető kinevezése megtörtént.
5/2021. (II. 9.)	Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekegészségügyi Intézmény intézményvezetői pályázatának kiírásáról	Teljesítve. Az intézményvezető kinevezése megtörtént.
6/2021. (II. 9.)	Tájékoztató a „Zöld város kialakítása Pusztaszabolcsban” projektről (Javaslat kérése közbeszerzési szakértő személyére és a közbeszerzési kiírásra)	Teljesítve.
7/2021. (II. 9.)	6207. jelű Pusztaszabolcs elkerülő út előkészítése	Teljesítve. A képviselő-testület a szükséges döntéseket meghozta.
8/2021. (II. 9.)	Önkormányzati segítség magántulajdonú ingatlanok karbantartásához és egyéb problémák	Végrehajtása folyamatos.
9/2021. (II. 9.)	Sportpálya használatba adása a Pusztaszabolcsi Sport Club részére	Teljesítve. A megállapodás aláírása megtörtént.
10/2021. (II. 9.)	A „menetrend szerinti helyi autóbuszos személyszállítás” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményessé nyilvánítása (Pannon Busz-Rent Kft.)	Teljesítve, a szolgáltatás biztosítása folyamatos.
11/2021. (II. 9.)	Ideiglenes személyszállítási szerződés meghosszabbítása (44/2020. (XII. 23.) határozat módosítása)	Teljesítve.
12/2021. (II. 9.)	Pályázat benyújtása kamerarendszer felújítására („Tisztítsuk meg az Országot!” Projekt 2020.)	A pályázat benyújtásra került, de nem támogatták.
13/2021. (II. 9.)	Pusztaszabolcs vasúti megálló és átkelőhelyek körül kiépített közvilágítási rendszer átvétele	Teljesítve.
14/2021. (II. 9.)	Vasúti ivóvíz- és szennyvíz vagyonelemek átvétele	Teljesítve, hosszas DRV egyeztetések után.
15/2021. (II. 9.)	Víz- és szennyvíz víziközmű rendszerek felújítási és beruházási kiadásainak megrendelése a DRV Zrt-nél	Teljesítve.
16/2021. (II. 9.)	Temető üzemeltető pénzügyi beszámolója kiegészítésének tudomásulvétele	A döntésről az üzemeltető tájékoztatása megtörtént.
17/2021. (II. 9.)	Állásfoglalás telefonos flotta nyilvánosságra hozataláról	Végrehajtást nem igényel.
18/2021. (II. 9.)	Az óvodai és bölcsődei beiratkozások időpontjának meghatározása	Teljesítve. A döntésről az intézményvezető tájékoztatása megtörtént.
19/2021. (II. 9.)	Óvodai és bölcsődei nyári nyitvatartási és ügyeleti rendjének meghatározása	A döntésről az intézményvezető tájékoztatása megtörtént.
20/2021. (II. 9.)	Fogorvosi ügyeleti ellátás szerződésének módosítása (Dunaújvárosi Fogorvosok Egyesülete)	A szerződés módosítása megtörtént.
21/2021. (II. 9.)	Védőnői szolgálat működéséről szóló beszámoló tudomásulvétele	Végrehajtást nem igényel.

22/2021. (II. 9.)	Kőtbér követelési ügygel kapcsolatos ügyvédi tájékoztatás (Strabag Zrt. útépítés)	Eljárás folyamatban.
23/2021. (II. 9.)	I. sz. felnőtt háziorvosi körzet 2020. évi önkormányzati támogatása elszámolásának elfogadása	Végrehajtást nem igényel. A döntésről a tájékoztatás megtörtént.
24/2021. (II. 9.)	2019. évi maradvány számviteli korrekciójának tudomásulvétele	Végrehajtást nem igényel.
25/2021. (III. 5.)	Az önkormányzat saját bevételeiről és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítása (2021-2024.)	Végrehajtást nem igényel.
26/2021. (III. 5.)	Az önkormányzat 2021. évi környezetvédelmi alapjának felhasználása	Végrehajtása folyamatos.
27/2021. (III. 5.)	Az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek 2021. évi likviditási tervének jóváhagyása	Végrehajtása folyamatos.
28/2021. (III. 5.)	A DRV Zrt. megbízása a víziközmű rendszer gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészével kapcsolatos feladatok elvégzésével	Megrendelés kiadva, 2021. december 31-ig kell elvégezniük.
29/2021. (III. 5.)	A DRV Zrt. megbízása a szennyvízelvezető és tisztító rendszer gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészével kapcsolatos feladatok elvégzésével	Megrendelés kiadva, 2021. december 31-ig kell elvégezniük.
30/2021. (III. 5.)	Vagyonyilatkázat-tételi kötelezettség teljesítésének tudomásulvétele	Végrehajtást nem igényel.
31/2021. (III. 5.)	Településrendezési eszközök módosítása (elkerülő út)	Teljesítve.
32/2021. (III. 5.)	A településfejlesztési koncepció elkészítésére és településrendezési eszközök teljes felülvizsgálatára kötött tervezési szerződés módosítása (Fehér Vártervező Kft.)	Teljesítve. Tervezés folyamatban.
33/2021. (III. 5.)	„Zöld város kialakítása Pusztaszabolcson” projekt műszaki ellenőrének kiválasztása	Az elkezdett beruházást folyamatosan ellenőrzi.
34/2021. (III. 5.)	Tájékoztatás a 2020. évi önkormányzati érkeztetési fejlesztések támogatására kiírt pályázatról	Végrehajtást nem igényel.
35/2021. (III. 5.)	Pusztaszabolcsi Polgárör Egyesület 2020. évi önkormányzati támogatás elszámolásának elfogadása	Módosította a 60/2021. (IV. 28.) határozat. Az elszámolás elfogadása megtörtént.
36/2021. (III. 5.)	Önkéntes Tűzoltó Egyesület Pusztaszabolcs 2020. évi önkormányzati támogatás elszámolásának elfogadása	Végrehajtást nem igényel.
37/2021. (III. 5.)	Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde bölcsődei szervezeti egységének szervezeti és működési szabályzatának és szakmai programjának jóváhagyása	A döntésről az intézményvezető tájékoztatása megtörtént.
38/2021. (III. 5.)	Egyetértés a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/251-3/2021. számú törvényességi javaslatával	Az önkormányzat egyetértő döntéséről a Fejér Megyei Kormányhivatal tájékoztatása megtörtént, az eljárás lezárásra került.
39/2021. (III. 5.)	Az önkormányzat tulajdonában lévő motorkerékpárok értékesítése (4 db)	Végrehajtása folyamatban, 1 db motorkerékpár értékesítése még nem történt meg.
40/2021. (III. 5.)	Terrületi védőnői álláshely pályázat kiírása	A pályázat eredménytelenül zárult, ezért ismételt kiírása került.
41/2021. (III. 5.)	Csatlakozás „A legszebb konyhakertek” 2021. évi programjához	Teljesítve.
42/2021. (III. 5.)	Az önkormányzat 2021. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása	Végrehajtása folyamatos.

43/2021. (III. 5.)	Önkéntes Tűzoltó Egyesület Pusztaszabolcs bevételszerző tevékenységéről készült kimutatás tudomásulvétele	A döntésről a szervezet vezetőjének tájékoztatása megtörtént.
44/2021. (III. 11.)	Óvoda felújítására benyújtandó pályázatról	A pályázat nem támogatott.
45/2021. (IV. 9.)	Görpálya létesítéséről	Teljesítve.
46/2021. (IV. 12.)	Pusztaszabolcs II. számú felnőtt háziorvosi körzetének ellátására kötendő feladatellátási előszerződésről	Az előszerződés megkötésre került, majd a szerződés véglegesítése is megtörtént.
47/2021. (IV. 16.)	Önkormányzati méltatlansági ügy megtárgyalásáról	Végrehajtást nem igényel.
48/2021. (IV. 16.)	2417-4/2020. számú önkormányzati hatósági határozat fellebbezésének elbírálásáról	A döntésről az ügyfél tájékoztatása megtörtént.
49/2021. (IV. 16.)	4052-4/2020. számú önkormányzati hatósági határozat fellebbezésének elbírálásáról	A döntésről az ügyfél tájékoztatásra megtörtént.
50/2021. (IV. 28.)	A „Zöld város kialakítása Pusztaszabolcsban” projekt közbeszerzési eljárásának megindításáról	Teljesítve, a közbeszerzési eljárás eredményesen lezárult.
51/2021. (IV. 28.)	Egészségügyi Centrum felvonó beszerzéséről	Teljesítve, a felvonó beszerzése megtörtént, de a beszerzés csúszik a liftakna kialakíthatatlansága miatt.
52/2021. (IV. 28.)	Az Önkéntes Tűzoltó Egyesület Pusztaszabolcs visszatérítendő támogatás nyújtásához kötött támogatási megállapodásának módosításáról	A támogatás elszámolásának határideje: 2021.08.31. Az újabb határidő is lejárt, de még nem számoltak el.
53/2021. (IV. 28.)	Az Önkéntes Tűzoltó Egyesület Pusztaszabolcs pályázati önrészeiről kötött támogatási megállapodásának módosításáról	A támogatás elszámolásának határideje: 2021.08.31. Az újabb határidő is lejárt, de még nem számoltak el.
54/2021. (IV. 28.)	A II. és III. számú háziorvosi körzet 2020. évi működéséhez biztosított önkormányzati támogatás elszámolásáról	Végrehajtást nem igényel. A döntésről a tájékoztatás megtörtént.
55/2021. (IV. 28.)	A II. számú felnőtt háziorvosi körzet szakasszisztensének önkormányzati bértámogatásáról	Teljesítve.
56/2021. (IV. 28.)	A pusztaszabolcsi gyermekorvosi körzet 2020. évi működtetéséhez biztosított önkormányzati támogatás elszámolásáról	Végrehajtást nem igényel. A döntésről a tájékoztatás megtörtént.
57/2021. (IV. 28.)	Gyermekorvosi feladatellátási szerződés módosításáról	Teljesítve. A szerződés módosítása megtörtént.
58/2021. (IV. 28.)	Pusztaszabolcsi Hagyományörző és Hagyományteremtő Alapítvány kérelmének elbírálásáról	A döntésről a szervezet vezetőjének tájékoztatása megtörtént.
59/2021. (IV. 28.)	Fogorvosi ügyelet változásáról	Teljesítve. A szerződés módosítása megtörtént.
60/2021. (IV. 28.)	A Pusztaszabolcsi Polgárőr Egyesület elszámolásának javításáról	Végrehajtást nem igényel. A döntésről a tájékoztatás megtörtént.
61/2021. (IV. 28.)	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó költségelemzésről	Végrehajtást nem igényel.
62/2021. (IV. 28.)	A 2020. évi lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról	Végrehajtást nem igényel.
63/2021. (IV. 28.)	Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről	Végrehajtást nem igényel.
64/2021. (IV. 28.)	Önkormányzati lakás bérbeadásáról (rendőrség)	Teljesítve.
65/2021. (V. 14.)	Területi védőnői pályázat eredménytelenné nyilvánításáról	Végrehajtást nem igényel.
66/2021. (V. 14.)	Területi védőnői pályázat kiírásáról	Teljesítve, a pályázat ismételt kiírása megtörtént.
67/2021. (V. 14.)	2490 Pusztaszabolcs, Sport u. 2/2. II. számú üzlet bérbeadásáról szóló pályázat kiírásáról	Teljesítve.
68/2021. (V. 14.)	2490 Pusztaszabolcs, Szabolcs liget 7. II. emelet 5. sz. alatti önkormányzati lakás bérbeadásáról	Teljesítve.
69/2021. (V. 14.)	Konténerlakások elhelyezéséről	A döntésről a kérelmező tájékoztatása megtörtént.

70/2021. (V. 14.)	A helyi közrend és közbiztonság helyzetéről szóló rendőrségi beszámolóról	Végrehajtást nem igényel. A döntésről a rendőrség tájékoztatása megtörtént.
71/2021. (V. 14.)	A településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetés lezárásáról	Teljesítve.
72/2021. (V. 14.)	A Pusztaszabolcsi Sport Club leépüléséről	Végrehajtást nem igényel.
73/2021. (V. 18.)	Görpálya létesítéséről szóló 45/2021. (IV. 9.) határozat kiegészítéséről	Teljesítve.
74/2021. (V. 20.)	A lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására kiírt pályázat beadásáról	Teljesítve. A döntésről a tájékoztatás megtörtént.
75/2021. (V. 26.)	Az önkormányzat 2020. évi környezetvédelmi alapjának felhasználásáról	Végrehajtást nem igényel.
76/2021. (VI. 4.)	Egy új bölcsőde épületének megtervezésére beérkezett ajánlatok elbírálásáról	A tervezés folyamatban, a pályázatot 2021. december 1-ig lehet benyújtani.
77/2021. (VI. 7.)	Településüzemeltetési felelős pályázat kiírása	Teljesítve, a településüzemeltetési felelős kinevezése megtörtént.
78/2021. (VI. 24.)	Napirend meghatározása	Végrehajtást nem igényel.
79/2021. (VI. 24.)	Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény intézményvezetői pályázatának elbírálása	Teljesítve. Az intézményvezető kinevezése megtörtént.