



Pusztaszabolcs Város Polgármestere
Polgármesteri Hivatal
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.hu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

A pusztaszabolcsi gyermekorvosi körzetek 2020. évi működtetéséhez biztosított önkormányzati támogatás elszámolásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dr. Valkó Gyermekorvosi Bt., az önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződésben kötelezettséget vállalt arra, hogy a gyermekorvosi körzetek működtetéséhez, fenntartásához (pl. egyszer használatos és egyéb orvosi eszközök, gyógyszerek, kötszerek beszerzése, fenntartására, működtetésére, informatikai eszközök, festékpátron vásárlására, rendelő karbantartására, felújítására) támogatást biztosít, melyről a megbízott nevére szóló hitelesített számlamásolatokkal elszámol az önkormányzat felé. Az önkormányzat, a szerződés szerint az elszámolás elfogadásáról határozattal dönt.

A Dr. Valkó Gyermekorvosi Bt. nevében Dr. Valkó Péter Tamás benyújtotta az elszámolást.

A szerződés szerinti támogatás összege 250.000,- Ft volt. Az elszámolás 577.084,- Ft-ról történt. Az elszámolásban gyógyszerek, egyszer használatos eszközök vásárlása szerepel.

A támogatás elszámolása a feladat-ellátási szerződésben meghatározottaknak megfelelően készült.

Pusztaszabolcs, 2021. március 29.



Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat

A pusztaszabolcsi gyermekorvosi körzetek 2020. évi működtetéséhez biztosított önkormányzati támogatás elszámolásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46 § (4) bekezdésében biztosított hatáskörömben képviselő-testületi hatáskört gyakorolva az alábbi döntést hozom:

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Dr. Valkó Gyermekorvosi Bt. (2490 Pusztaszabolcs, Szabolcs liget 50.) és az önkormányzat között a gyermekorvosi körzetek ellátására 2014. december 01. napján létrejött, feladat-ellátási szerződés III. fejezet 3. pontja szerint elfogadja a gyermekorvosi körzetek 2020. évi működtetéséhez biztosított önkormányzati támogatás elszámolását.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határidő: azonnal

A gyermekorvosi körzetek 2019. évi működtetéséhez biztosított önkormányzati támogatás
elszámolási jegyzék:

Szállító	Teljesítés ideje	Számlaszám	Összeg
Euromix NK Kft.	2020.01.20	S20-00010	2 340 Ft
FORTEKO Bt.	2020.02.24	ASZ/2020/001/0000009	42 575 Ft
Balogh Éva ev.	2020.03.07	NJ6EA2618044	14 820 Ft
REXTRA Kereskedelmi Kft.	2020.03.10	B2000538-16	5 990 Ft
Euromix NK Kft.	2020.03.16	S20-00040	4 270 Ft
Euromix NK Kft.	2020.03.16	S20-00039	13 555 Ft
Balogh Éva ev.	2020.03.31	NJ6EA2618046	18 160 Ft
Sziluett 97 Bt	2020.04.08	WRCSA0995355	30 000 Ft
Öltözék Bt	2020.04.09	OBT1-2020-2084	8 333 Ft
Paku Tamás Sándorné ev.	2020.04.11	2020-000081	10 700 Ft
Paku Tamás Sándorné ev.	2020.04.21	2020-000122	14 200 Ft
FORTEKO Bt.	2020.04.21	ASZ/2020/001/0000024	87 860 Ft
Jasar Diamond Kft.	2020.04.22	TZBEA1638162	12 120 Ft
FORTEKO Bt.	2020.04.23	ASZ/2020/001/0000025	86 352 Ft
REXTRA Kereskedelmi Kft.	2020.07.31	B2001505-16	12 780 Ft
REXTRA Kereskedelmi Kft.	2020.08.04	B2001514-16	33 180 Ft
Deltatrade Kft.	2020.08.14	DLTTR-2020-156	133 350 Ft
REXTRA Kereskedelmi Kft.	2020.09.10	B2001804-16	8 730 Ft
Venditor Consulting Kft	2020.09.28	E-VNDTR-2020-14	12 794 Ft
Euromix NK Kft.	2020.10.21	S20-00132	3 290 Ft
Freimann Krisztina Mária ev.	2020.10.22	TNAEA0154958	10 000 Ft
BioVit Group Kft.	2020.10.30	2020-001777	11 685 Ft
Összesen:			577 084 Ft

Számla



REXTRA

REXTRA Kereskedelmi Kft.
2000 Szentendrő, Rózsa u. 16.

Dr. Valkó Gyermekorvosi Bt. (kód:57095)
71. pályány (nabokai)

2490 Püspözszerbócs

Szerbócs liget 50.
Tél: 06308503041

Küldő: REXTRA Kereskedelmi Kft.
Cím: 2000 Szentendrő, Rózsa u. 16.
Tél: 06308503041
Fax: 06308503042
E-mail: rextra@rextra.hu

Fizetés módja: Átutalás
Átutalás dátuma: 2020.07.10

Egyéb adatok: Lényegesen: Számla szám: 2020.07.10

Cikkszám: 10.0.0072.01

Leírás: Készlet: 200.00

Ár: 4.949.00

Összesen: 27.000.00

Nettó összeg: 21.251.07

ÁFA: 5.748.93 Ft

Összesen: 27.000.00

Nettó ár: 21.251.07

ÁFA: 5.748.93 Ft

Összesen: 27.000.00

Nettó ár: 21.251.07

ÁFA: 5.748.93 Ft

Összesen: 27.000.00

Nettó ár: 21.251.07

ÁFA: 5.748.93 Ft

Összesen: 27.000.00

Nettó ár: 21.251.07

ÁFA: 5.748.93 Ft

Összesen: 27.000.00

Nettó ár: 21.251.07

ÁFA: 5.748.93 Ft

Összesen: 27.000.00

Nettó ár: 21.251.07

ÁFA: 5.748.93 Ft

Összesen: 27.000.00

Nettó ár: 21.251.07

ÁFA: 5.748.93 Ft

Összesen: 27.000.00

Nettó ár: 21.251.07

ÁFA: 5.748.93 Ft

Összesen: 27.000.00

Nettó ár: 21.251.07

ÁFA: 5.748.93 Ft

Összesen: 27.000.00

Nettó ár: 21.251.07

ÁFA: 5.748.93 Ft

Összesen: 27.000.00

Számla



REXTRA

REXTRA Kereskedelmi Kft.
2000 Szentendrő, Rózsa u. 16.

Dr. Valkó Gyermekorvosi Bt. (kód:57095)
71. pályány (nabokai)

2490 Püspözszerbócs

Szerbócs liget 50.
Tél: 06308503041

Küldő: REXTRA Kereskedelmi Kft.
Cím: 2000 Szentendrő, Rózsa u. 16.
Tél: 06308503041
Fax: 06308503042
E-mail: rextra@rextra.hu

Fizetés módja: Átutalás
Átutalás dátuma: 2020.07.31

Egyéb adatok: Lényegesen: Számla szám: 2020.07.31

Cikkszám: 10.0.0072.01

Leírás: Készlet: 200.00

Ár: 4.949.00

Összesen: 27.000.00

Nettó összeg: 21.251.07

ÁFA: 5.748.93 Ft

Összesen: 27.000.00

Nettó ár: 21.251.07

ÁFA: 5.748.93 Ft

Összesen: 27.000.00

Nettó ár: 21.251.07

ÁFA: 5.748.93 Ft

Összesen: 27.000.00

Nettó ár: 21.251.07

ÁFA: 5.748.93 Ft

Összesen: 27.000.00

Nettó ár: 21.251.07

ÁFA: 5.748.93 Ft

Összesen: 27.000.00

Nettó ár: 21.251.07

ÁFA: 5.748.93 Ft

Összesen: 27.000.00

Nettó ár: 21.251.07

ÁFA: 5.748.93 Ft

Összesen: 27.000.00

Nettó ár: 21.251.07

ÁFA: 5.748.93 Ft

Összesen: 27.000.00

Nettó ár: 21.251.07

ÁFA: 5.748.93 Ft

Összesen: 27.000.00

Nettó ár: 21.251.07

ÁFA: 5.748.93 Ft

Összesen: 27.000.00

Nettó ár: 21.251.07

ÁFA: 5.748.93 Ft

Összesen: 27.000.00

Számla



REXTRA

REXTRA Kereskedelmi Kft.
2000 Szentendrő, Rózsa u. 16.

Dr. Valkó Gyermekorvosi Bt. (kód:57095)
71. pályány (nabokai)

2490 Püspözszerbócs

Szerbócs liget 50.
Tél: 06308503041

Küldő: REXTRA Kereskedelmi Kft.
Cím: 2000 Szentendrő, Rózsa u. 16.
Tél: 06308503041
Fax: 06308503042
E-mail: rextra@rextra.hu

Fizetés módja: Átutalás
Átutalás dátuma: 2020.07.31

Egyéb adatok: Lényegesen: Számla szám: 2020.07.31

Cikkszám: 10.0.0072.01

Leírás: Készlet: 200.00

Ár: 4.949.00

Összesen: 27.000.00

Nettó összeg: 21.251.07

ÁFA: 5.748.93 Ft

Összesen: 27.000.00

Nettó ár: 21.251.07

ÁFA: 5.748.93 Ft

Összesen: 27.000.00

Nettó ár: 21.251.07

ÁFA: 5.748.93 Ft

Összesen: 27.000.00

Nettó ár: 21.251.07

ÁFA: 5.748.93 Ft

Összesen: 27.000.00

Nettó ár: 21.251.07

ÁFA: 5.748.93 Ft

Összesen: 27.000.00

Nettó ár: 21.251.07

ÁFA: 5.748.93 Ft

Összesen: 27.000.00

Nettó ár: 21.251.07

ÁFA: 5.748.93 Ft

Összesen: 27.000.00

Nettó ár: 21.251.07

ÁFA: 5.748.93 Ft

Összesen: 27.000.00

Nettó ár: 21.251.07

ÁFA: 5.748.93 Ft

Összesen: 27.000.00

Nettó ár: 21.251.07

ÁFA: 5.748.93 Ft

Összesen: 27.000.00

Nettó ár: 21.251.07

ÁFA: 5.748.93 Ft

Összesen: 27.000.00

[illegible]



Customer Name:
2400 Pharmaceuticals, Inc./U of C
Address: 12782-002-07
Bank: 01000099-00612121, 00000007
Telephone: (651) 272-0462

Wendy Wilson, 77
Wendell Institute
Melrose
Carmel

Dr. Yashu G. Ambekar, MD
2050 Piedmont Blvd.
Berkeley, CA 94704

[illegible]

1000

Special Agent David M. V.	Wagon 1001 1011	Police Officer 1001 1011	Police Officer 1001 1011	Substation 525 000-00
------------------------------	--------------------	-----------------------------	-----------------------------	--------------------------

[illegible]

Fizetés:
 1000 Ft

Journal of Management Education 34(1)

4 270.-
(H&JF)
$$(\text{HCl})_2$$

OBJECTIVE

AFK VISAŽAIGĖNYS RE ALKALINAS

NAME _____
 OCCUPATION (If O.R. 644) _____
 ADDRESS _____
 PHONE NO. _____
 SIGNATURE _____
 DATE _____



Eurochem NRC Kft.
 2190 Püspöcszombat, Aszfalt út 8.
 Adószám: 12766525-2-07
 Banks: 10702950-04662220 00000007
 Telefon: (25) 272-042

Novelty: 77
Verifiability:
Novelty:
Clim:

Dr. Yoko Grembecka-Bil
2490 Pulaski
Pulaski, MO 64654

Készpénzfizetés! számla

Ernst H. R. Luthar, PhD

[illegible]

Est	Term/Desc	PK/ALZ	Entry, MM	Hours in PK/ST	Third Rate MM/ST	ATA (%)	Score in PK/ST	Score/Score PK/ST
1	Highly unpaired (strongly) single strands 5'GCGGCGG-3' 3'GCGGCGG-5'		3.25-3.6	1.13-1.62	2.27-3.87	2.7%	1.473.00	4.371.00
2	Unpaired 1' and 2' bases 5'-GCGGCGG-3' 3'-GCGGCGG-5'		7.80-8.0	30.72	2.51-3.77	2.0%	47.00	3.389.00
3	Unpaired 3' and 4' bases 5'-GCGGCGG-3' 3'-GCGGCGG-5'		1.00-1.0	30.72	1.10-1.15	2.0%	49.30	1.461.00
4	Unpaired 5' and 6' bases 5'-GCGGCGG-3' 3'-GCGGCGG-5'		20.00-20.0	99.20	1.00-1.05	2.7%	78.00	2.520.00
5	Highly unpaired (strongly) double strands 5'GCGGCGG-3' 3'GCGGCGG-5'		1.00-1.0	20.72	0.93-1.47	2.7%	4.00	3.93.00

Fizetendő:
ezzel egyaránt kifizethető: önkéntesen

13 555.-
(HUF)

13 555.-
(HUF)

FIZETIVE

ÁFA VÍSSZÁNYI NYELVÉNE ALKALMAS

Kalkstein Krebbschalen Kalkstein		Kalkstein Krebbschalen Kalkstein
--	--	--

ÁRONIKUS SZÁMLA

Leírás

ÁRONIKUS SZÁMLA

Paksi Tűzoltó Szolgálat Rt.

Áronikus Számla

Dr. Várkonyi György és Társai Rt.

Áronikus Számla

Áronikus Számla

Áronikus Számla

10 700 Ft

Áronikus Számla	Áronikus Számla	Áronikus Számla	Áronikus Számla	Áronikus Számla
Áronikus Számla	Áronikus Számla	Áronikus Számla	Áronikus Számla	Áronikus Számla
Áronikus Számla	Áronikus Számla	Áronikus Számla	Áronikus Számla	Áronikus Számla
Áronikus Számla	Áronikus Számla	Áronikus Számla	Áronikus Számla	Áronikus Számla
Áronikus Számla	Áronikus Számla	Áronikus Számla	Áronikus Számla	Áronikus Számla

Áronikus Számla

Áronikus Számla

Áronikus Számla

Áronikus Számla

Áronikus Számla

Áronikus Számla

Áronikus Számla

Áronikus Számla

Áronikus Számla

Áronikus Számla

Áronikus Számla

Áronikus Számla	Áronikus Számla	Áronikus Számla	Áronikus Számla	Áronikus Számla
Áronikus Számla	Áronikus Számla	Áronikus Számla	Áronikus Számla	Áronikus Számla
Áronikus Számla	Áronikus Számla	Áronikus Számla	Áronikus Számla	Áronikus Számla
Áronikus Számla	Áronikus Számla	Áronikus Számla	Áronikus Számla	Áronikus Számla
Áronikus Számla	Áronikus Számla	Áronikus Számla	Áronikus Számla	Áronikus Számla

Áronikus Számla

Áronikus Számla

Áronikus Számla

Áronikus Számla

Áronikus Számla

Áronikus Számla

2020-001777

1086

Dr. Valkó Gyermekorvosi Bt.

Pusztasabolcs
 Szabolcsi út 50.
 7490

Материалы

W. F. CHENEY / EDITOR

2020. 11. 10
Utánéző

11 685 Ft

11635 F	9201 F	11635 F	9201 F
2494 F	2494 F	2494 F	2494 F
11635 F	11635 F	11635 F	11635 F

ထွက်ကုန်



Banfi.hu: OTP
Barfi Zoltán szolgálati
1136006-20235242

SZÁMLA

Scorszám: DUTRA-2020-156

Facet 1051 m.06

Address:

1

1

Facet 1051 m.06

[illegible]

1

1

Abstract

105 0000

105.000	20.350
860.27%	28.350

20350
46027 46350

133 350 Ft.

A quantitative analysis of the behavioural effects of the following

SZÁMLÁZZ.HU
EGYSEGENEK ÉS LÉTSZÁM
A vállalkozás statisztikai adatai



Pustaszabolcs Város Önkormányzat
Polgármestere
2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pustaszabolcs.eu
e-mail: polghivatal@pustaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat gyermekorvosi feladat-ellátási szerződés módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Valkó Péter a mellékelt kérelmet juttatta el az önkormányzathoz. Kéri, hogy a szerződésben rögzített rendelési időpontot módosítsuk.
Megítélésünk szerint a kérés támogatható, a módosítással egyetértünk.

Fontos, hogy a lakosok is megfelelő tájékoztatást kapjanak.

Pustaszabolcs, 2021. április 14.



Simoné Zsuffa Ersébet
polgármester

Határozati javaslat

Javaslat gyermekorvosi feladat-ellátási szerződés módosításáról

Pustaszabolcs Város Önkormányzat Polgármestereként a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörömben – bizottsági hatáskört gyakorolva - az alábbi döntést hozom:

Pustaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Dr. Valkó Péter gyermekorvosi betéti társaság (Székhely: 2490 Pustaszabolcs, Szabolcs liget 50.; képviselő: Dr. Valkó Péter Tamás), mint egészségügyi vállalkozás között Pustaszabolcs gyermekorvosi feladatainak ellátására 2014.01.16-án megkötött és többször módosított feladat-ellátási szerződést az előterjesztés szerint módosítja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az egészségügyi vállalkozással a szerződést kössék meg, azt írják alá, mely a módosítást tartalmazza; felkéri a polgármestert és a gyermekorvost, hogy a rendelési idő módosítását tegye közzé.

Felelős: Simoné Zsuffa Ersébet
polgármester

Határidő: azonnal

8374 / 2021.04.12

Tárgy: Rendelési idő módosítási kérelem

Feladó: Peter Dr_Valko <pusztaszabolcs.gyermekrendelo@gmail.com>

Dátum: 2021. 04. 09. 14:26

Címzett: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

— Mellékletek: —

Igen Tisztelt Polgármesteri Hivata1.docx

12,2 KB

Igen Tisztelt Polgármesteri Hivatal!
Igen Tisztelt Simonné Zsuffa Erzsébet!

Tisztelettel kérem a praxisközösségbe való belépéshez szükséges minimális óraszám miatt az alábbi rendelési idő módosítását engedélyezni szíveskedjen 2021. május 1-től.

Hétfő: 12.30 – 17.00

Kedd: 10.30 – 12.30

Szerda: 12.00 – 16.00

Csütörtök: 8.00 – 11.30

Péntek: 8.00 – 12.00

Egészséges tanácsadás:

Kedd 8.00 – 10.00

A hozzájárulást előre is köszönöm, melynek megadása után az Állami Népegészségügyi Tisztiorvosi Szolgálatához fordulok jóváhagyás céljából. Majd értesítenem kell a NEAK-ot, hogy a praxisközösség megadott óraszámát a fentiekben teljesítettem.

Tisztelettel és köszönettel:

Dr. Valkó Péter

házi gyermekorvos

2021.04.09.

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
PUSZTASZABOLCS GYERMEKORVOSI KÖRZETÉNEK ELLÁTÁSÁRA

(Egységes szerkezetbe foglalt szöveg, mely tartalmazza a 2014. február 13-án,
2014. május 6-án, 2014. október 1-jén elfogadott módosításokat.)

amely létrejött egyrészről a **Dr. Valkó Gyermekorvosi Betéti Társaság**, mint egészségügyi vállalkozás (székhelye: 2490 Pustaszabolcs, Szabolcs liget 50., adószám: 29117930-1-07, cg.07-06-015701; Képviseli: **dr. Valkó Péter Tamás**) – továbbiakban: Megbízott –, másrészről Pustaszabolcs Önkormányzata (2490 Pustaszabolcs, Velencei út 2., képviseli: Csányi Kálmán polgármester) – továbbiakban: Megbízó – között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

I.

A szerződés tárgya

1. A jelen szerződés tárgya és célja, Pustaszabolcs egész közigazgatási területére kiterjedő gyermekorvosi körzet területi ellátási kötelezettségének teljesítése, hogy a házi-gyermekorvosi ellátás biztosított legyen, továbbá az iskola- és ifjúsági orvoslás Pustaszabolcs az óvodákban és az iskolákban biztosított legyen. Az ellátás kezdő időpontja legkésőbb 2014. május 1., a Fejér megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézet (2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.) FE-02R/044/755-1/2014. lletatászámon kiadott praxis engedélye alapján.
2. A tevékenység végzésének helye a Megbízó tulajdonában lévő Egészségügyi Centrum (2490 Pustaszabolcs Szabolcs liget 50.) gyermekorvosi rendelője. A jelen szerződésben foglaltak szerint a házi-gyermekorvosi ellátási feladatokat a megbízott működteti.
3. Felek rögzítik, hogy a **Dr. Valkó Gyermekorvosi Betéti Társaság** egyik tagja **dr. Valkó Péter Tamás** házi-gyermekorvos, aki a **Dr. Valkó Gyermekorvosi Betéti Társaság**ot korábban abból a célból hozta létre, hogy a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően, a házi gyermekorvosi feladatokat egészségügyi vállalkozás formájában végezze el.
4. Felek a szerződést határozatlan időre, de legalább 5 év határozott időre kötik.

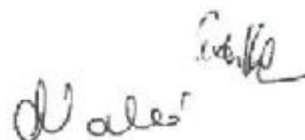
II.

A vállalkozás feladatai és kötelezettségei

1. A Megbízott a mindenkor érvényes társadalombiztosítási szabályozásnak megfelelően elvégzi Pustaszabolcs közigazgatási területén a házi-gyermekorvosi feladatokat.
A Megbízott ellátja mindazt a feladatot, amelyet a házi-orvosi, házi-gyermekorvosi szolgálatról szóló, mindenkor hatályos jogszabály valamint a külön jogszabályok a szolgálat, illetve a házi-gyermekorvos számára előírnak. Megbízott vállalja, hogy egészségügyi szakdolgozóként csak azt foglalkoztathatja, aki egészségügyi szakdolgozók működési nyilvántartásában szerepel. Megbízott kijelenti, hogy érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik és felelősséggel tartozik a tevékenysége végzése közben keletkezett károkért.
2. Megbízott a takarítás költségeinek megosztásáról a Szabolcs liget 50. szám alatt rendelő házi-orvossal külön megállapodást köt.
3. A Megbízott részéről a kötelezettségek teljesítését, a feladatok ellátását az alábbi orvos végzi elsődlegesen és személyesen:

Dr. Valkó Péter Tamás gyermekorvos

A gyermekorvosi körzet rendelési idejét az 2. sz. melléklet tartalmazza.



4. A gyógyító-megelőző alapellátás keretében a házi-gyermekorvos feladatkörébe tartozik különösen az egészséges 14 éven aluli lakosság részére nyújtott tanácsadás és szűrés, a beteg vizsgálata, gyógykezelése, egészségi állapotának ellenőrzése, orvosi rehabilitációja, illetve szükség esetén szakorvosi vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti vizsgálatra, gyógykezelésre való utalása.

A házi-gyermekorvos feladatkörébe tartozik továbbá:

- a közegészségügyi-járványügyi feladatok ellátása az alábbiak szerint:
 - A házi-gyermekorvos szükség esetén minden olyan közegészségügyi-járványügyi intézkedést megtesz, amely a 14 éven aluli lakosság egészségének megóvása érdekében szükséges.
 - A házi-gyermekorvos külön jogszabályokban foglaltak szerint végez:
 - a) védőoltást és azzal kapcsolatos tennivalókat,
 - b) fertőző betegségekkel és fertőző betegségekre gyanús személyekkel kapcsolatos tevékenységet,
 - c) kórokozó-hordozókkal kapcsolatos tennivalókat,
 - d) ételmérgezések esetén szükséges teendőket.
 - A házi-gyermekorvos az észlelt közegészségügyi-járványügyi és egészségügyi hiányosságokról és az általa megtett intézkedésről értesíti az Fejér Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének Járási Intézetét az egészségnevelésben és az egészségügyi felvilágosításban való részvétel,
 - külön jogszabályban foglaltak szerint az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok elvégzése és az egyes népegészségügyi célú, célzott szűrővizsgálatokban való közreműködés, valamint együttműködés az ellátási területén ilyen szűrővizsgálatot végző egészségügyi szolgáltatóval és a végrehajtásért felelős szervvel,
 - a Megbízóval kötött szerződésben rögzítettek szerint az ügyeleti szolgáltatásban való részvétel,
 - külön engedély alapján a kézi gyógyszerár kezelése,
 - külön jogszabályban meghatározott orvosi, orvosszakértői feladatok,
 - külön jogszabályban foglaltak szerinti halottvizsgálat ellátása.
5. A szolgáltatás ellátásának színvonalát a Megbízó úgy ellenőrzi, hogy kérésre a Megbízott köteles részletes írásos beszámolót készíteni a képviselő-testület részére. Továbbá a Megbízott részletesen figyelemmel kíséri körzetében az alábbi betegségek alakulását:
- fiatalkori mozgásszervi betegségek száma, aránya, alakulása,
 - korai tartási rendellenességek száma, aránya, alakulása,
 - agyi történések utáni rehabilitáció (otthoni szakápolással) eredményei.
6. Az egészségügyi szolgáltatások teljesítéséhez szükséges egészségügyi adatok átadására vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket Megbízott minden körülmények közötti biztosítja. A körzet ellátásával kapcsolatos egészségügyi adatok átvételéről külön jegyzőkönyv készül a körzetet helyettesítő orvosként jelenleg ellátó dr. Szalai Lídia és Megbízott között, 2013. december 31-ével.
7. Megbízott helyettesítéséről köteles saját maga a képesítési előírásoknak megfelelő orvossal saját költségén gondoskodni. A helyettesítést dr. Szalai Lídia (bélyegzőszám: 40694), akadályoztatása esetén Dr. Varga László (bélyegzőszám: 45938) a Pusztaszabolcs, Szabolcs liget 50. szám alatt működő rendelőben látja el.
A Megbízott a helyettesítést köteles az önkormányzat jegyzőjének bejelenteni, valamint a lakosságot tájékoztatni."
8. A Megbízott feladatait mindenkor a Megbízó és a 14 éven aluli lakosság igényeinek megfelelően végzi el. Ha az ellátó orvos tevékenységével, munkájával kapcsolatban kifogás, vagy bármilyen probléma merül fel, úgy azt szerződő felek elsődlegesen egymás közötti egyeztetés útján tisztázzák, s ennek eredményét írásban rögzítik. Ha e tárgyalás nem vezetett eredményre, úgy felek haladéktalanul az illetékes Tisztiorvoshoz, illetőleg szükség esetén a Magyar Orvosi Kamara illetékes szervéhez fordulnak, melyeknek döntését a Megbízott magára nézve kötelezőnek fogadja majd el, s annak értelmében a problémát, a kifogás okát megszünteti. Egyéb szakmai probléma megoldása esetén (pl. helyettesítés) is ezt a módszert követik a szerződő felek.
9. Felek részéről a szerződést érintő bármely kérdésekben a kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:
az önkormányzat mindenkori polgármestere,
a Dr. Valkó Gyermekorvosi Betéti Társaság mindenkori ügyvezetője.

Handwritten signature: Valkó

10. A Megbízott a jelen megbízást köteles a vonatkozó jogszabályoknak, a szakma szabályainak megfelelően, az eljáró orvos legjobb tudásának és tapasztalatának felhasználásával ellátni.
11. A Megbízó a Megbízott részére csak olyan utasítást adhat, illetve csak olyan jogos igénnyel léphet fel a szerződés teljesítésével kapcsolatban, ami az eljáró orvos szakmai véleményével nem ellentétes, amelynek teljesítése jogszabályba nem ütközik, és amely nem ellentétes az orvosi etikával.

III.

Az önkormányzat kötelezettségei

1. A Megbízó biztosítja a II. fejezetben rögzített feladatok ellátásának feltételeként az ellátáshoz szükséges tárgyi feltételeket. Ennek megfelelően a jelen szerződés hatályban léte alatt a megbízott részére ingyenesen, kizárólagos használati joggal átadja a Szabolcs liget 50. szám alatti gyermekorvosi rendelőt betegrendelés, valamint egészséges tanácsadás céljára (1. sz. melléklet). A Megbízó a használat tartama alatt saját költségén gondoskodik az ingatlan karbantartásáról, szükséges felújításáról.
A jelen szerződés teljesítésének alapján a rendelő üzemeltetésével kapcsolatos és a Társadalombiztosítási Alap által nem finanszírozott közüzemi díjakat (rendelő helyiség fűtési, világítási, víz- és csatornadíját) Megbízó 100 %-ban vállalja.
A rendelőre vonatkozó biztosítás megkötését és a biztosítási díj viselését a Megbízó vállalja.
2. Megbízó a szerződés 3. számú mellékletét képező – a tevékenység végzéséhez szükséges tárgyi eszközöket - leltár szerinti berendezési és felszerelési tárgyakat átadja, Megbízott pedig átveszi azzal, hogy köteles azokat kellő gondossággal használni, állagukat megőrizni és a szerződés megszűnésekor leltár szerint Megbízónak visszaadni.
Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a tevékenység végzéséhez szükséges eszközök biztosítását jogszabály szerint átvállalja. A Megbízott a szerződés megkötésének napjától saját felelősségi körében gondosodik az eszközök biztosításáról, pótlásáról, valamint rendelkezésre állásáról.
A gyermekorvosi körzet asszisztensét Megbízott alkalmazza, bérét és bérének járulékait fizeti.
3. Megbízó az orvosi körzet működtetéséhez 2014. évben 150.000,- Ft támogatást, 2015. évtől évi 250.000,- Ft támogatást biztosít Megbízott részére, féléves ütemezésben a Megbízott által megjelölt számlaszámára utalással tárgyév március 31-ig és szeptember 30-ig. A Megbízó hozzájárulását kizárólag az orvosi körzet működtetéséhez és fenntartásához használhatja fel (pl. egyszer használatos és egyéb orvosi eszközök, gyógyszerek, kötszerek beszerzése, fenntartására, működtetésére, informatikai eszközök, festékpátron vásárlására, rendelő karbantartására, felújítására). A támogatással Megbízott köteles elszámolni oly módon, hogy tárgyévet követő év január 30-ig Megbízott nevére szóló hitelesített számlamásolatokkal elszámol Megbízó felé. Megbízó az elszámolás elfogadásáról határozattal dönt; amennyiben az elszámolást a Megbízó nem fogadja el, a támogatás visszakövetelhető a Ptk. szabályai szerint, illetve a támogatás folyósítása felfüggeszthető.
Megbízó 2014. évben Megbízott részére 150.000,- Ft (azaz százötvenezer) egyszeri támogatást biztosít a székhelyváltással összefüggő költségekre. Megbízó Megbízott számlaszámára 2014. október 20-ig a támogatást átutalja. A támogatással Megbízott köteles elszámolni 2015. január 30-ig Megbízott nevére szóló hitelesített számlamásolattal Megbízó felé. Megbízó az elszámolás elfogadásáról határozattal dönt; amennyiben az elszámolást a Megbízó nem fogadja el, a támogatás visszakövetelhető a Ptk. szabályai szerint.
4. (hatályon kívül helyezte: 2014. október 1-jei feladat-ellátási szerződésmódosítás.)
5. Megbízó köteles Megbízott részére kártalanítást fizetni, amennyiben úgy változtat az ellátási körzeten, hogy az ellátottak száma csökken.

ak
dlw

IV.

A finanszírozásra vonatkozó és egyéb rendelkezések

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Egészségbiztosítási Alap kezelőjével a finanszírozási szerződést a vállalkozás közvetlenül köti meg.
A Megbízott vállalt kötelezettségeit a jelen szerződés III. fejezetében foglalt és a Megbízó által adott feltételek felhasználásával, valamint az Alap kezelőjével megkötött finanszírozási szerződés alapján folyósított összegből biztosítja.
2. A Megbízott a jelen jogviszonyból fakadó kötelezettségei ellátásán felül jogosult és köteles minden olyan egyéb orvosi, szakmai tevékenység elvégzésére (pl. orvosszakértői tevékenység), amelyre jogszabály lehetőséget ad, vagy kötelezettséget ír elő. Az e tevékenységekért járó díjazás a vállalkozást illeti.
3. A Megbízott vállalja, hogy a Megbízó igénye szerint, külön megállapodásban foglalt feltételekkel egyéb orvosi, szakmai feladatokat is elvégez, ellát a Megbízó részére.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből fakadó, vagy ezzel kapcsolatos bármely vitás kérdéseket előzetesen megkísérlik közös egyeztető tárgyalás után rendezni, s csak ennek sikertelensége esetén fordulnak bírósághoz.
5. A jelen szerződés megszűnésének esetei:
 - 5.1. Bármelyik fél 6 hónapos felmondásával, ha a másik fél írásbeli felszólítást és egyeztetést követően továbbra is olyan magatartást tanúsít, amellyel a jogszabályoknak megfelelő házi-gyermekorvosi ellátást lehetetlenné teszi, illetve a Megbízó 6 hónapos felmondásával, ha a Megbízott írásbeli felszólítást és egyeztetést követően, bizonyítottan nem végzi el a jogszabályoknak megfelelő házi-gyermekorvosi ellátást. A felmondást meg kell előznie egy írásbeli felszólításnak, a felek által megtartott egyeztetésnek, illetve a jelen szerződés II. fejezet 4. pontjában foglalt esetben az ott megjelölt eljárásnak, és az ott hozott döntés igazolt megsértésének.
A felmondást írásban, a felmondás indokával együtt kell közölni a másik féllel, s a felmondás átvételét igazolni kell.
E szerződést megszüntetni csak úgy lehet, hogy a folyamatos egészségügyi területi ellátást biztosítani kell.
 - 5.2. A *Dr. Valkó Gyermekorvosi Betéti Társaság* jogutód nélküli megszűnésével.
 - 5.3. A felek közös megegyezésével.
6. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés megszűnése esetén a jelen szerződés megkötését közvetlenül megelőző, tehát az eredeti állapot szerinti jog- és birtokviszonyokat minden egyéb feltétel nélkül azonnal visszaállítják.
7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a társadalombiztosításra, valamint az egészségügyre vonatkozó más hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell mindenkor alkalmazni.

Szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után aláírták.

Pusztaszabolcs, 2014. december 1.

Csányi Kálmán
Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
részéről

Csányi Kálmán
polgármester

E: Wasschné Ösi Márta
gazdasági vezető



Dr. Valkó Péter Tamás
Dr. Valkó Gyermekorvosi Betéti
Társaság
részéről

Dr. Valkó Péter Tamás

DR. VALKÓ GYERMEKORVOSI BT.

egyetlen gyermekorvos
2100 Pusztaszabolcs, Szabolcsutca 50.
☎ (25) 271 - 474
ANTSZ kód: 001021830
Praxiskód: 079095082

1. Pusztaszabolcs Város Önkormányzat tulajdonát képező 1103/1 hrsz-ú 120 m² alapterületű természetben Pusztaszabolcs, Adonyi út 39. szám alatti Anya- és Csecsemővédelmi Tanácsadó. (Betegrendelés és egészséges tanácsadás)

Várhatóan: 2014. augusztus 1-jét követően:

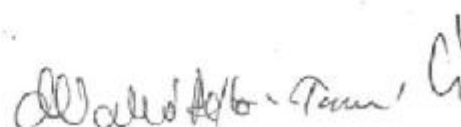
1. Pusztaszabolcs Város Önkormányzat tulajdonát képező 111/1 hrsz-ú 28 m² alapterületű, természetben Pusztaszabolcs Szabolcs liget 50. szám alatt található orvosi rendelő (betegrendelés)
2. Pusztaszabolcs Város Önkormányzat tulajdonát képező 1103/1 hrsz-ú 120 m² alapterületű természetben Pusztaszabolcs, Adonyi út 39. szám alatti Anya- és Csecsemővédelmi Tanácsadó. (Egészséges Tanácsadás)

2. számú melléklet

A gyermekorvosi körzet rendelési ideje:

hétfő:	14,00-18,00
kedd	15,00-18,00
szerda	14,00-17,00
csütörtök	8,00-10,00 Egészséges tanácsadás
	10,00-12,00 Betegrendelés
péntek	9,00-12,00



 2014.08.06. Tárnai Cs

A tevékenység végzéséhez szükséges tárgyi eszközök, leltár szerinti berendezési és felszerelési tárgyak:

§ 1011(c) forbids disclosure: 7012.11.21.

联系人: 李海: 电话: 0531-85962000

[illegible]

Fakélyvd Szám	Név	Cikkszám Rajonszám	Alletár	Menyiség	Menyiség egység	Árték
204	44 N. N. KORHÁZ	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	45 OTORVOSI SZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	49 VIZIT ET FAJRALY MARM.	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	50 VERBÜKÖR MARM.	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	51 CSIPESZ, ANATÓMIAT	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	52 CSIPESZ, HORMON	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	53 CSIPESZ, SZÁJ KA	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	54 NYELVORVOS	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	56 ERFORDI EGYHÁZ	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	57 IDEGMENTES FORD	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	58 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	59 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	60 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	61 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	62 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	63 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	64 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	65 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	66 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	67 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	68 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	69 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	70 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	71 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	72 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	73 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	74 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	75 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	76 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	77 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	78 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	79 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	80 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	81 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	82 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	83 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	84 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	85 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	86 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	87 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	88 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	89 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	90 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	91 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	92 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	93 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	94 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	95 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	96 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	97 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	98 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	99 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-
204	100 SZÁZTÁRSZÉK	40004	GYERMEKORVOSI RENDELŐ	1.00	db	-

3. GAZDASÁGI KÖZVETÍTŐI
 IRATÁRSZÁMOLÁS
 Az IRATÁRSZÁMOLÁS Készült: 2014.03.16 08:19:45
 Szám: 341844

1. lap

Cikkekkel kapcsolatos állományok

A szűrt feltevések a B. lapon

FKKönyv Szám	Cikkzáró Kód	Cikkzáró Megnevezés	Aljeltár Megnevezés	Mennyiség	Mennyiség egység	Érték
251	4	STICKER KARTON	40004 GYERMEKORVOSI RENDÉLŐ	1.00	db	-
251	14	ASZTAL, TISZ	40004 GYERMEKORVOSI RENDÉLŐ	1.00	db	-
251	26	STICKER, TISZ	40004 GYERMEKORVOSI RENDÉLŐ	5.00	db	-
252	7	TARTÓKÖZÖ	40004 GYERMEKORVOSI RENDÉLŐ	6.00	db	-
252	12	LEPES	40004 GYERMEKORVOSI RENDÉLŐ	5.00	db	-
253	2	STICKERKÖNYV 128 l.	40004 GYERMEKORVOSI RENDÉLŐ	1.00	db	-
254	1	UNGYVÉDŐS KARTON	40004 GYERMEKORVOSI RENDÉLŐ	7.00	db	-
254	2	STICKERKÖNYV, TISZ	40004 GYERMEKORVOSI RENDÉLŐ	1.00	db	-
254	6	STICKER KARTON	40004 GYERMEKORVOSI RENDÉLŐ	1.00	db	-
254	7	STICKER KARTON	40004 GYERMEKORVOSI RENDÉLŐ	16.00	db	-
254	17	STICKERKÖNYV	40004 GYERMEKORVOSI RENDÉLŐ	1.00	db	-
254	18	STICKER	40004 GYERMEKORVOSI RENDÉLŐ	7.00	db	-
254	14	STICKER KARTON, TISZ	40004 GYERMEKORVOSI RENDÉLŐ	1.00	db	-
254	17	STICKER KARTON	40004 GYERMEKORVOSI RENDÉLŐ	1.00	db	-
254	19	STICKER KARTON, TISZ	40004 GYERMEKORVOSI RENDÉLŐ	1.00	db	-
254	21	STICKER KARTON	40004 GYERMEKORVOSI RENDÉLŐ	1.00	db	-
254	28	STICKER KARTON	40004 GYERMEKORVOSI RENDÉLŐ	1.00	db	-
254	29	STICKER KARTON	40004 GYERMEKORVOSI RENDÉLŐ	1.00	db	-
254	38	STICKER KARTON	40004 GYERMEKORVOSI RENDÉLŐ	7.00	db	-
254	32	STICKER KARTON	40004 GYERMEKORVOSI RENDÉLŐ	1.00	db	-
254	33	STICKER KARTON	40004 GYERMEKORVOSI RENDÉLŐ	1.00	db	-
254	35	STICKER KARTON	40004 GYERMEKORVOSI RENDÉLŐ	1.00	db	-
254	34	STICKER KARTON	40004 GYERMEKORVOSI RENDÉLŐ	1.00	db	-
254	37	STICKER KARTON	40004 GYERMEKORVOSI RENDÉLŐ	1.00	db	-
254	39	STICKER KARTON	40004 GYERMEKORVOSI RENDÉLŐ	1.00	db	-
254	40	STICKER KARTON	40004 GYERMEKORVOSI RENDÉLŐ	1.00	db	-

A szűrt feltevések a B. lapon

FKKönyv Szám	Cikkzáró Kód	Cikkzáró Megnevezés	Aljeltár Megnevezés	Mennyiség	Mennyiség egység	Érték
259	19	STICKER KARTON, TISZ	40004 GYERMEKORVOSI RENDÉLŐ	1.00	db	-
259	28	STICKER KARTON, TISZ	40004 GYERMEKORVOSI RENDÉLŐ	1.00	db	-

Al) ellen
 C,
 L

Feladat-ellátási szerződés módosítása

Mely létrejött egyrészről

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2. képviseli **Simonné Zsuffa Erzsébet** polgármester) másrészről a

Dr. Valkó Gyermekorvosi Betéti Társaság (székhelye 2490 Pusztaszabolcs, Szabolcs liget 50., adószám: 29117930-1-07; Képviseli: **dr. Valkó Péter Tamás**)

Szerződő Felek a közöttük 2014. január 16-án létrejött, többször módosított, Pusztaszabolcs gyermekorvosi körzetének ellátásáról szóló feladat-ellátási szerződést az alábbiak szerint módosítják:

1. Feladat-ellátási szerződés 2. melléklete az alábbira módosul 2021. május 1-vel:

„2. számú melléklet

Hétfő:	12.30-17.00
Kedd:	8.00-10.00 Egészséges tanácsadás 10.30-12.30 Betegrendelés
Szerda:	12.00-16.00
Csütörtök:	8.00-11.30
Péntek:	8.00-12.00”

2. A felek a szerződést mint akaratukkal megegyező iratot aláírással látták el.

A szerződésmódosítás az alapszerződés egyéb részeit nem érinti.

Pusztaszabolcs, 2021. április 25.

Pusztaszabolcs város Önkormányzat
Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Dr. Valkó Gyermekorvosi Betéti Társaság
Dr. Valkó Péter Tamás

Ellenjegyzem:

Wasserné Ősi Márta
Gazdasági vezető



Pusztaszabolcs Város Önkormányzat

Jegyzője

2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833

honlap: www.pusztaszabolcs.eu

e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Javaslat a Pusztaszabolcsi Hagyományörző és Hagyományteremtő Alapítvány kérelmének elbírálására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pusztaszabolcsi Hagyományörző és Hagyományteremtő Alapítvány a mellékelt kérelmet juttatta el hozzánk. Jelenleg az Alapítvány térítésmentes használatában van a 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 1. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület. Az alapítvány kérése az, hogy az önkormányzat legalább 5 évig ne mondja fel a használati megállapodást és így ők egy épület felújítási pályázaton indulnának.

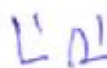
Megítélésem szerint a kérelemben megjelölt formában és módon nem támogatható a kérés az alábbi indokok miatt:

A Pusztaszabolcs Hagyományörző és Hagyományteremtő Alapítványt a volt polgármester hozta létre, és a későbbiekben egy számára megbízható személynek adta át az alapítvány vezetését. Meglátásom szerint az alapítvány politikailag jelentősen befolyásolt. Az Alapítvány 2019. októberében felállt önkormányzati vezetéssel semmilyen formában nem tudott együttműködni; a vezetője a közösségi médiában a fennálló Önkormányzati vezetés bírálójaként nyilatkozik rendszeresen. Másrészt 2020. nyarán adtam tájékoztatást a Képviselő-testületnek arról, hogy a volt MÁV Iskola épülete rossz állapotban van (melléklet), az Alapítvány nem jó gazdája az épületnek. Megítélésem szerint az alapítvány nem megfelelő használója az épületnek, mert a takarítási és karbantartói feladatokra semmilyen figyelmet nem fordítanak.

2020-ban egy nyári éjszakán a település vezetői egy olyan gyűlésen kapták rajta az alapítvány tagjait (Molnár Sándor, Ádám László, Bartókné Piller Magdolna, Czöndör Mihályné) mikor épp az aktuális feljelentésüket fogalmazták a Fejér Megyei Közgyűlés elnökének, elősegítve, hogy a megye és a település kapcsolata megromoljon és így a megye által koordinált pályázatokon a város lakosai hátrányt szenvedjenek.

Az alapítvány által hivatkozott VCA-KP-1-2021. számú Miniszterelnökség által kiírt pályázat több célt fogalmaz meg, melyek közül az ingatlan felújítás helyett inkább javasolt a tulajdonszerzés, eszközbeszerzés, programszervezési, vagy kommunikációs tevékenységek támogatására pályázni. A MÁV iskola más célú hasznosítása középtávon így megvalósulhat.

Pusztaszabolcs, 2021. április 14.


Vezér Ákos
jegyző



Határozati javaslat

Pusztaszabolcsi Hagyományörző és Hagyományteremtő Alapítvány kérelmének elbírálásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Polgármestereként a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörömben - képviselő-testületi hatáskört gyakorolva - az alábbi döntést hozom:

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte az önkormányzati tulajdonú Pusztaszabolcs, Velencei út 1. szám alatti ingatlant térítésmentesen használó Pusztaszabolcsi Hagyományörző és Hagyományteremtő Alapítvány kérelmét. Az ingatlan felújításáról azonban a Képviselő-testület javasolja inkább az Alapítványnak, hogy a VCA-KP-1-2021/1. számú Miniszterelnökség által kiírt pályázaton ingatlanvásárlási, eszközbeszerzési, programszervezési, vagy a kommunikációs tevékenységekre pályázzanak, mellyel elősegíthetik az Alapítvány fennmaradását és segíthetik Pusztaszabolcs Város Önkormányzatáról pozitív kép kialakítását.

Felelős: Vezér Ákos
jegyző

Határidő: azonnal

3325/

2021-04-08

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Alpolgármester Úr! Tisztelt Testület!

Örömmel tudatjuk, hogy megjelent a Városi Civil Alap pályázat. 5000 főnél nagyobb lakosságszámú településekre vonatkozik, civilszervezeteknek írták ki, lehetőséget ad a Hagyományok Háza, volt MÁV iskola alapítvány általi felújítására.

A pályázható összeg: 8 millió forint. Amennyiben Önök egyetértenek vele négy fontos felújítási munkát lehet megoldani az épületben:

- elektromos rendszer követelmények szerinti kialakítása,
- fűtés korszerűsítés,
- ablakcserék,
- vizes blokk felújítás.

A pályázati követelmények és a megvalósításról elképzeléseink az alábbiakban olvashatók.

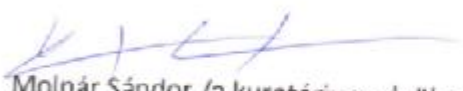
Tájékoztatjuk Önöket, hogy a Polgármester asszonynak tett szóbeli ígérethez híven pályázott alapítványunk a Hagyományok Háza üzemeltetési költségére és egy időszak bérleti díjára, hogy ezzel tehermentesíteni tudjuk az önkormányzatot a Hagyományok Háza fenntartása alól. A NEA pályázat jelenleg aláírás alatt van, a pénz átutalása nyár elejére várható, ekkor tudunk utalni az önkormányzatnak 900 000,-Ft összeget.

Tisztelt Város Vezetőség!

Visszatérve a Városi Civil Alapra, ez a pályázat ebben az évben jelent meg először és nagy lehetőséget ad a Hagyományok Háza, volt MÁV iskola felújítására! Tisztelettel kérjük támogassák a ház alapítvány általi felújítását. Ez azt jelenti, hogy az alapítvány és az önkormányzat közötti, jelen szerződést fenntartják öt évig, 2026-ig. A házban lévő gyűjtemény, érték az Alapító Okiratban rögzítettek alapján, Pusztaszabolcs város tulajdona, azt az alapítvány koordinálásával, működtetésével az itt élők hozták létre. Megegyezés kérdése, hogy a fenntartási kötelezettség letelte után átadja az alapítvány a gyűjteményt a városnak.

Április 21-től adható be a pályázat! Addig a pályázat és annak részeként a megalapozott költségvetési terv készítéséhez még árajánlatok kérésére van szükség, ezért kérjük Önöket szíveskedjenek még ezen a héten válaszolni írásban, hogy támogatják-e a pályázatot és a fenntartási időszakra szóló (5 éves) ingyenes használatot! Bízunk a pozitív, a település, a város lakói által létrehozott gyűjtemény javát szolgáló elbírálásban.

Pusztaszabolcs, 2021.04.06.


Molnár Sándor /a kuratórium elnöke

PUSZTASZABOLCSI
HAGYOMÁNYŐRZŐ ÉS
HAGYOMÁNYTEREMTŐ
ALAPÍTVÁNY
2490 Pusztaszabolcs, Velenicei u. 1.
Adószám: 18488254-1-07
Bsz.: 57700036-10002687

Célszerűségi
költség
Lm
Köszönjük a
lehetőséget,
jóvávalunk,
hosszú ideje
várakozunk
pályázatra
hogy fel-
használjuk
MÁV iskola

42

PÁLYÁZAT: VÁROSI CIVIL ALAP

„civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása”

A PÁLYÁZAT ISMERTETÉSE

Pályázati kategória:

VCA-KP-1-2021/1

Civilszervezetek ingatlanberuházási, felújítási támogatása

-Civil szervezet használatában lévő, helyi önkormányzati tulajdonában lévő ingatlan felújításának támogatása, melynek feltétele a civil szervezet és a helyi önkormányzat között legalább a fenntartási időszakra szóló (5 éves) ingyenes használatról szóló előzetes megállapodás megléte.

Ez a pályázat lehetőséget ad a Hagyományok Háza, volt MÁV iskola felújítására!

Az alapítvány és az önkormányzat között határozatlan idejű Használatba adási szerződés él, mely szerint „...az ingatlanon bármilyen nemű átalakítási felújítási munkák elvégzéséhez a használatba adó előzetes írásbeli engedélyre szükséges.”

Ugyanakkor a pályázat beadásához is szükséges - **tulajdonosi nyilatkozat**, mivel a beruházással érintett ingatlan nem a kedvezményezett tulajdonában van. Nyilatkoznia szükséges, hogy **hozzájárul a pályázatban megjelölt felújításokhoz!**

Javaslat a Hagyományok Háza (volt MÁV iskola) felújításának területeire

2014-ben vette át a házat használatra alapítványunk. A legfontosabb munkákat: tisztasági meszelés, az egyik terem felújítása, ablakok festése, parketta csiszolást tudtuk elvégezni. Új bútortal felújítottuk a kiállítóteret.

Négy fontos felújítási munkát kell megoldani:

- elektromos rendszer követelmények szerinti kialakítása,
- fűtés korszerűsítés,
- ablakcserék,
- vizes blokk felújítás.

Ezekre a Városi Civil Alap Pályázat lehetőséget ad!

A költségvetés megalapozottsága

Meghatározni a teljesítés követelményeit:

Például fűtés korszerűsítés lehetőségei

- kondenzációs kazán és egyéb előírások,

- vagy összekapcsolni az elektromos rendszer felújítással és léghőszivattyó beszerelése, később egy pályázat által napelemek kialakítása,

Az ablakcserék:

- az ablakok jellege maradjon meg a jelenlegi formában (az eredetihez hasonlóan),

A költségvetés elkészítéséhez: beszélgetés szakemberekkel, cégekkel, árajánlatok kérése.

A korábbi pályázatok elkészítése és lebonyolítása gyakorlatának megfelelően eljárva:

- az elektromos rendszer felújításra, a fűtés korszerűsítésre, az ablakcserékre és a vizes- blokk felújításra árajánlatok kérése, mindegyikre három, és lehetőleg referenciával rendelkező, helyi vállalkozóktól.

Megvalósítási időszak: 2021. január 1. – 2022. december 31.

Pályázat benyújtása a NIR rendszerbe: a civil szervezet (alapítvány) által.

Előfeltétel: regisztráció (Az alapítvány rendelkezik már regisztrációval a NEA pályázat által, amely elegendő.)

Beadási idő: 2021. április 21. – május 21.

A felújítási támogatás igényelhető felső határa: 8 000 000 Ft

A pályázat beadója: nyilvántartásba vett civil szervezet (egyesület vagy alapítvány), olyan településről, ahol a lakosság szám 5000 felett van! Jelen esetben: a Pusztaszabolcsi Hagyományörző és Hagyományteremtő Alapítvány.

Önrész: nincs

A pályázat értékelésének szempontjai:

- indokoltság, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása
- a költségvetés megalapozottsága,
- a megvalósítani kívánt társadalmi szükséglet, elérendő társadalmi hatás,
- a támogatás civil szervezetre gyakorolt hatása (a szervezet fenntarthatósága, a fejlődés lehetősége),
- A Városi Civil Alap céljaihoz való viszonya...

A támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok

Az önkormányzat részéről:

- tulajdonosi nyilatkozat, mivel a beruházással érintett ingatlan nem a kedvezményezett tulajdonában van.

Az alapítvány részéről:

- A pályázati rendszerből letölthető: Általános nyilatkozat
- Beszedési megbízásra felhatalmazó levél (minden pályázathoz szükséges volt idáig is, amely 1 000 000,- Ft feletti összeg volt).
- Molnár Sándornak a kuratórium elnökének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya

Nyertes pályázat estén beszámolás:

szakmai és pénzügyi beszámolás (hasonlóan a NEA pályázatokhoz)

A PÁLYÁZAT Szakmai részéről

A pályázat indokoltsága az értékelési szempontok figyelembevételével

Az alapítványi munka rövid áttekintése a településen belüli kapcsolatokra fókuszálva

2022. március 25-én lesz negyedszázada, hogy bemutattuk a középiskolában a helytörténeti gyűjteményt és megjelent az első helytörténeti kiadvány. Egy év múlva, 1998-ban bejegyezték a Pusztaszabolcsi Hagyományörző és Hagyományteremtő Alapítványt, amelynek legfőbb feladata a gyűjtemény gyarapítása és a kiadványok létrejötte.

Részlet az Alapító Okiratból: „... A Pusztaszabolcsi Hagyományörző és Hagyományteremtő Alapítvány megszűnése esetén a meglévő vagyon Pusztaszabolcs város Önkormányzatának tulajdonát képezi. (Székhely: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2. Adószám: 15727196-2-07, Nyilvántartási szám: 727190 -Törzskönyvi azonosító”.

A hagyományörző lakossággal és a település mindenkori vezetésével együttműködéssel, az alapítványon belül létrehozott érték az önkormányzat által Pusztaszabolcs lakóinak tulajdona. Ez jelenleg az alapítvány gondozásában van, annak megszűnése után a város tulajdona, illetve átadhatja bármikor a városnak a gyűjteményt.

A közel 25 éves működés során civil szervezetünk feladatvállalásai a helytörténeti gyűjtemény bővítése és a kiadványok megjelentetése mellett folyamatosan bővültek.

Együttműködünk kezdetektől:

- Pusztaszabolcs hagyományörző lakosságával (a bővülő gyűjtemény és a több, mint ötven kiadvány mellett, programokat szervezünk, pl. versünnep, hagyományörző séták, helyi művészek kiállítása, múzeumi esték...)
- az önkormányzattal, korábban Szabolcs Híradó Bál a helyi újság támogatására, Szabolcs Napokra támogatások gyűjtése, finanszírozásának lebonyolítása, kiállítások szervezése, a Pusztaszabolcsi Értéktár 2010 kiadvány elkészítése, a Települési Értéktár elkészítése, gondozása...)
- az intézményekkel (az óvodák, az általános iskola és a középiskola történetének leírása, helytörténeti programok, családfa órák, intézményi programok támogatása...)

- Művelődési Ház és Könyvtár (programjainkhoz tőlük kaptunk már több alkalommal színvonalas műsort)
- a civil szervezetekkel, (civil szervezetek megalakulásánál bábáskodás pl. Szabadidősport Egyesület, programjaik megvalósulásának segítése, „futó könyvek”, civilszervezetek történetének megírása, Önkéntes Tűzoltó Egyesület, KutyaBarát Klub... Értéktörző tevékenységük elismerése: Magyar Rákellenes Liga Helyi szervezete, Harmónia Egyesület...)
- helyi cégekkel (Agrár ZRT története, Salina történet...)
- környékbeli, magyarországi, valamint külföldi szervezetekkel, különös tekintettel a partner településekre (Bircsák Lajosné Iváncsai Helytörténeti Gyűjtemény, Szuszán Jánosné Besnyői Helytörténeti Gyűjtemény, Rózsafi János hadszíntér kutató, Heteyi Gábor adonyi kalendárium főszerkesztője, KÖSZI Bázis Taliándörögd... Balog Gábor Fejér Megyei Értéktár elnöke...)

A jelenlegi tevékenység

Hét éve az önkormányzattól Használatba adási szerződés keretében a helytörténeti gyűjtemény bemutató helye és hagyományörző közösségi térként működik a volt MÁV iskola, a Hagyományok Háza Pusztaszabolcsi Helytörténeti Gyűjtemény. A pandémiát megelőző időszakban rendszeres nyitva tartással heti négy napon, 12 órában látogatható volt a gyűjtemény és a hét különböző napjain hagyományörző közösségi programok helye volt (Szépirodalmi Maraton, Mézes -édes délelőtt, Népmese napja, kézimunka szakkör, Kertbarát Klub összejövetelei, helyi művészek kiállításai), a helyiek mellett településen kívüli vendégeink is számosan jöttek, két vendég könyv mutatja kik, mikor nézték meg a gyűjteményt, honnét jöttek, milyen benyomásokkal távoztak, milyen segítséget kaptak.

2020-ban pályázat keretében megújult a kiállítótér, amit a Régmúltról mesélő tárgyaiink kiadvány mutat be. Idén szintén pályázati keretből megjelent a harmadik Szabolcsi Kincses Kalendárium. Nyertes az a pályázatunk is, amelyből a negyedik kalendáriumot készítjük 2021 végére. A nyáron jelenik meg az 50. és az 51. kötet Pusztaszabolcs bibliográfiai útmutatója. Jelenleg van egy pályázatunk, amellyel a negyedszázados évfordulóra két fotóalbumot jelentetünk meg a régi és a jelenlegi Pusztaszabolcs értékeivel, fényképeivel.

Civil Kurátsi Kiválóság Díjjal és Értéktör Díjak biztosításával lehetőséget adunk a helyi civileknek, hogy díjazzák az általuk elismert civilek, civilszervezetek munkáját.

Továbbra is lehetőségeink szerint közös projektekkel, vagy kisebb segítségnyújtással élünk a már kialakított együttműködési lehetőségekkel.

Folyamatban lévő projekt: Kutatósarok

A település helytörténetét bemutató anyagokat, tárgyakat tartalmazó teremrész, vagy éppen leendő honlapunk tárhelye lehetőséget ad az érdeklődőknek megismerkedni helyi történetekkel, tárgyakkal, személyekkel, helyben, vagy a neten tanulmányozható

anyagok formájában. Az elkövetkező időszakban kialakításra kerül az alapítvány honlapja, amelyen „fotel sétával” láthatják érdeklődő vendégeink a gyűjteményt és szemezgethetnek helyi történetekkel kapcsolatos anyagainkból.

A jelenleg összegyűjtött anyagok listája

1. Kiadványok, amelyben Pusztaszabolcs valamilyen vonatkozásban megjelenik. Jelen kötetünkben az egyes csoportok után felsorolt könyvek (magángyűjtemény).
2. A Pusztaszabolcsi Hagyományőrző és Hagyományteremtő Alapítvány helytörténeti sorozata, a Tablókönyvvel és a 15 éves évfordulóra készült Gyertyafénynél messzire is lehet látni kiadvány.
3. A helytörténet bibliográfiájának nagy könyve
4. A bibliográfiában szereplő írások -rendszerezett elektronikus változata Például a Fejér Megyei Hírlap Pusztaszabolcs és környéke oldalai pdf formátumban, több, mint 100 oldal.
5. Molnár Árpád a Fejér Megyei Hírlap egykori tudósítójának összegyűjtött írásai.
6. Havay István 1930-as évek fotói és Demeter Zsófia visszaemlékezése a családról.
7. Gubicza Tibor Halotti megemlékezések. 3 kötet.
8. Szabolcs Híradó régi számai bekötve 1991-1993. 1994-2000. 2000-2005. 2006-2010. 2014-2016. 2017-2020.
9. Civil Kurácsi Hírlevél
10. Pedinfo 2003-2008.
11. Balogh Botond Árnyéklapok gyűjteménye.
12. Hon- és népismeret anyagok
13. Helyi értékek, értéktár, értékünnepek, értékklubok
14. Cselekvő közösség
15. A víz maga az élet
16. Csefkó hagyaték
17. Díszpolgárok anyagai.
18. Családfa oktatóanyagok
19. Kitüntetések, bizonyítványok
20. Oktatás módszertani anyagok, diaképek...
21. Fényképek, Digitalizált fényképek



22. Különféle gyűjtemények (Karácsonyi képeslapok magángyűjtemény, régi pénzek magángyűjtemény, régi bizonyítványok, oklevelek magángyűjtemény...)

23. Tó tévé anyagai

Humánerőforrásaink

A vezető szerv: a kuratórium. Hozzákapcsolódik egy állandó civil önkéntes segítő csoport.

Az egyes projektek természetétől függően bővül a tevékenykedők száma. Általában minden esetben csatlakoznak fiatalok, általános és középiskolás diákok, ez utóbbiak igény esetén az iskolájukkal kötött szerződés értelmében közösségi munkaórát kapnak (Dunaújváros, Székesfehérvár, Százhalombatta...)

Alapítványi keretek között dolgozunk, a kuratórium irányításával. A résztvevők két csoportra oszthatók: a programok szervezői, a kiadványuk írói és azok, akik a megszervezett programon részt vesznek, a kiadványokat olvassák. A szervezők elkötelezetten, anyagi ellenszolgáltatás nélkül teszik önként vállalt feladatukat csakúgy, mint a civil önkéntes munkatársak és közösségi munkát végző diákok. Az alapítványi munka jellemzője, hogy nincsenek tagok és tagdíj sem, mint az egyesületeknél. A civil önkéntes szervezők személye és száma projektenként változó, ahogyan azok száma is, akik csatlakoznak a projekthez és résztvevői annak. A projektektől függően kisebb, nagyobb közösségnek, csoportnak szervezünk programot.

Néhány példa

Kalendárium készítés 25-30 fő, fő	kalendárium olvasója 600 - 1000
Szépirodalmi Maraton szervezés 10-12 fő,	résztvevők 102 fő,
Civil Kurázi Díjátadó szervezők 8 fő,	résztvevő 75 fő,
Családfa készítés szervező 7 fő,	résztvevő 80 diák,
Pusztaszabolcs értékei színezés, szervező 7 fő,	résztvevő 30 fő,
Civil Kurázi Hírlevél készítés, kihordás (10-12 fő) stb.	eljut 2200 portára...

2020 augusztus 26-i 12-1
jegyzőkönyv 8. oldala

Napirend 2. pontja

Javaslat iskolai oktatás megszervezésének segítésére

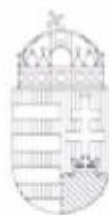
Előterjesztő: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Simonné Zsuffa Erzsébet: Elmondta, hogy helyszíni kiosztásra kerültek fotók, levelek és van egy mai feljegyzés, ami Papacsek Zsolt villanyszerelő megállapításait tartalmazza a Hagyományok Háza érintésvédelmével kapcsolatban. A két ülés közti eseményekről szóló tájékoztatójában már említette az általános iskola tanévkezdéssel kapcsolatos problémáit. Ezt a problémát szeretnék volna megoldani, hogy a gyerekek minél jobb környezetben kezdhessék az iskolát. Fontos volt az, hogy legyen udvar, ahova ki tudnak menni. Vannak még kérdések, amiket az igazgatónővel át fognak beszélni.

Köszöntötte Gódi Katalint, a Pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskola igazgatóját.

A napirendi pontot mindkét bizottság tárgyalta. Az előterjesztésben még a szolgálati lakás szerepel, de ezt a bizottsági üléseken egyértelműen kizárták. Az Ifjúsági és Humán Bizottság azt javasolta, hogy a régi MÁV Iskolában, a mostani Hagyományok Házába mindkét teremről költözzön ki az alapítvány, hogy el tudjanak helyezni két osztályt. Egy nappal később, a Pénzügyi Bizottság ülésén az óvoda vezetőjének köszönhetően az egyik terem felszabadult, mert a Zsiráf Óvodába fog menni egy osztály. Kérte az igazgatónőt, majd mondja el, hogy melyik osztályt hova helyezik el.

Vezér Ákos: Értelmezése szerint, az eredeti javaslathoz képest van egy olyan változás, hogy a régi MÁV Iskola teljesen alkalmatlan oktatás megszervezésére, a Tűzoltó Egyesület pihenője a magas lépcső miatt nem jó és a középiskolában található szolgálati lakás sem megfelelő, tehát ehhez képest kellene más döntést hozni. A bizottsági ülések időpontjában ez nem volt ismert. A bizottsági ülések után a MÁV Iskola jelenlegi üzemeltetőjének, a Hagyományörző Alapítványnak küldtek egy levelet, ami arról szólt, hogy működjenek közre abban, hogy ott iskolai osztályok működhessenek. Tudták azt, hogy bizonyos dolgokat meg kell tenni, mert ez az alapítvány, ami egy kívülről felújított épületbe beült 6-7 évvel ezelőtt, nem igazán gondozta az épületet. Ha bármi probléma volt kívülről, belülről, akkor azt jelezték a Hivatalnak. Véleménye szerint, nekik ezt a MÁV Iskolát olyan állapotban kellett volna tartaniuk a használat ideje alatt, ahogy azt megkapták. Ehhez képest a polgármesterek intézkedni kellett, mikor arról volt szó, hogy a MÁV Iskolában osztályokat lehet elhelyezni, hogy egyáltalán a szennyvízellátás működjön, mert mint kiderült, a piacépítésnél a korábbi ciklusban eltörték a csövet és nem csinálta meg sem a MÁV Iskola jelenlegi használója, sem pedig az önkormányzat. Heves vitákat váltott ki a hagyományörző társaság részéről, hogy az önkormányzat a segítségüket kéri. Nem igazán tapasztalta, hogy együttműködő lett volna a hozzáállás. Láthatják azt a levelet, amit a képviselő-testületnek címeztek. Úgy értékeli, hogy burkoltan, nyíltan fenyegetések vannak benne, hogy mi fog történni és mire kell vigyázni, tehát nem igazán akarnak az önkormányzattal együttműködni. Az előterjesztésben található fotókon azt láthatják, hogy milyen állapotban van jelenleg belül az épület. Az elmúlt hét évben nem hogy esetvonás, de takarítás sem volt. Vastag pókháló kötegek lógnak az ablakok között, a sarkokban; a falak málnak, terítők vannak ráaggatva, hogy a salétromos fal ne látszódjon; a parketta ki van kopva; az ajtó úgy van bezárva, hogy valami dróttal le van kötve. Van valami konyha helyiség, ahol kosz és rendetlenség van, nem volt takarítva, mióta oda bepakolták azt a néhány evőeszközt. Szerinte nem csak a helyiséget kell felhasználni arra, hogy ott valamilyen társasági életet éljenek, hanem utána a rendrakásnak is része kell lennie ennek a rendezvénynek. Láthatják a képeken a falak rossz állapotát. Vastagon áll a kosz a villanykapcsolókon. Az ablaküvegek a kiesés határán állnak az összeszáradt gittől - már ahol van. Az utolsó oldalon szembesülhetnek azzal, hogy a WC milyen állapotban van. Nemcsak az a baj, hogy nem jó a szennyvíz kifolyás, hanem gyakorlatilag nem volt takarítva évek óta. Döbbenetes, hogy az önkormányzat ezt az épületet - amire annak idején olyan javaslat volt, hogy bontsák el, de megtartották, hátha valami értelmes célra tudja használni - odaadta egy olyan alapítványnak, amelyik csak használja, de nem tartja karban. El kellene gondolkodni azon, hogy a benne lévő tárgyakat megfelelőbb helyre esetleg átszállítani és ezt az épületet egyelőre üresen tartani, felújítani és megtalálni rá a legjobban használható célt. Olyan gazdát kellene keresni - ha más megoldás nincs, akkor maradna az önkormányzat -, aki karbantartja, gondozza az épületet és nem csak használja. Nem javasolta, hogy most döntsének erről. Most arról kell dönteni, hogy az iskolai osztályokat hol helyezték el, de ebbe a MÁV Iskolába, ilyen körülmények közé nem lehet. Olyan borzalmas, lelakott állapotban van, a Hagyományörző Alapítvány olyan rettenetes állapotban tartja ezt az épületet, ami nem tartható fenn a jövőben hosszú távon.



MINISZTERELNÖKSÉG

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Városi Civil Alap keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása”

című

alprogramhoz

A pályázati kiírás kódszáma: VCA-KP-1-2021

Pályázati kategóriák kódszáma: VCA-KP-1-2021/1

VCA-KP-1-2021/2

VCA-KP-1-2021/3

VCA-KP-1-2021/4

VCA-KP-1-2021/5

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
1. Bevezető	3
1.1. A pályázati kiírás indokltsága.....	3
1.2. A pályázati kiírás célja.....	3
1.3. A pályázati kiírás felépítése.....	3
1.4. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke	4
2. A támogatható tevékenységek.....	4
2.1. Civil szervezetek ingatlanberuházási, felújítási támogatása (VCA-KP-1-2021/1)	4
2.2. Civil szervezetek gépjárműbeszerzési támogatása (VCA-KP-1-2021/2).....	4
2.3. Civil szervezetek eszközbeszerzési támogatása (VCA-KP-1-2021/3)	4
2.4. Civil szervezetek programszervezési támogatása (VCA-KP-1-2021/4)	5
2.5. Civil szervezetek kommunikációs tevékenységének támogatása (VCA-KP-1-2021/5)	5
2.6. A támogatott tevékenység időtartama	5
2.7. Fenntartási kötelezettség.....	5
2.8. Biztosítéknyújtási kötelezettség.....	5
3. A pályázat benyújtásának feltételei	5
3.1. A pályázat benyújtására jogosultak köre	5
3.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja	6
3.3. A pályázat befogadása és formai ellenőrzése	6
3.4. Hiánypótlás	6
4. A finanszírozással kapcsolatos információk	7
4.1. A támogatás formája.....	7
4.2. Az igényelhető és elnyerhető támogatás mértéke.....	7
4.3. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	7
5. A támogatási döntés	9
5.1. A pályázat elbírálása, értesítés a támogatási döntésről.....	9
5.2. A pályázat tartalmi értékelésének szempontjai.....	9
5.3. A támogatási jogviszony létrejötte és a támogatás folyósítása.....	9
6. Kifogás	10
7. A támogatás felhasználásának ellenőrzése.....	10
7.1. A beszámoló	10
7.2. A támogatás felhasználásának további ellenőrzése	11
7.3. Egyéb rendelkezések	11
8. Pályázattal kapcsolatos további információk	11
Mellékletek	12

1. Bevezető

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága

A Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében a „civil közösségek tevékenységének támogatása” címmel 2020 júniusában megjelent pályázati felhívás forrást biztosított az 5000 fő vagy ez alatti lélekszámú településeken székhellyel rendelkező egyesületek és alapítványok számára. A pályázat sikere alapján és figyelembe véve a civil szervezetek igényeit, a Kormány újabb támogatási programot indít, ezúttal az 5000 fő lakosságszám feletti településeken működő civil szervezetek számára.

A Városi Civil Alap célja, hogy az 5000 fő feletti településeken székhellyel rendelkező civil szervezetek részére is elérhetővé tegye azon célok támogatását, amelyek a Falusi Civil Alap terhére támogatásban részesülhettek.

A támogatás lebonyolításával összefüggő feladatokat a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: BGA Zrt.) látja el.

1.2. A pályázati kiírás célja

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) **pályázatot hirdet** a Városi Civil Alap keretében a **civil közösségi tevékenységek és azok végzéséhez szükséges feltételek támogatására**.

1.3. A pályázati kiírás felépítése

Pályázati kiírás kódja: VCA-KP-1-2021				
Pályázati kiírás kategóriája: VCA-KP-1-2021/1	Pályázati kiírás kategóriája: VCA-KP-1-2021/2	Pályázati kiírás kategóriája: VCA-KP-1-2021/3	Pályázati kiírás kategóriája: VCA-KP-1-2021/4	Pályázati kiírás kategóriája: VCA-KP-1-2021/5
Civil szervezetek ingatlanberuházási, felújítási támogatása	Civil szervezetek gépjárműbeszerzési támogatása	Civil szervezetek eszközbeszerzési támogatása	Civil szervezetek programszervezési támogatása	Civil szervezetek kommunikációs tevékenységének támogatása

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be a jelen pályázati kiírás keretében. A pályázó kizárólag egy pályázati kategóriára igényelhet támogatást. Több pályázó nem nyújthat be együttesen pályázatot.

A pályázat benyújtásának feltételeit jelen pályázati kiírás, valamint azt részletezve és magyarázva az „Útmutató a Városi Civil Alap keretében 2021. évben meghirdetett „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” című dokumentum (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza.

1.4. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke

A rendelkezésre álló forrás összege **4 400 000 000 Ft**, amelynek előirányzati fedezetét a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. XC. törvény 1. melléklet, XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 16. Nonprofit, társadalmi, civil szervezetek és köztestületek támogatása jogcímcsoport terhére biztosítja.

2. A támogatható tevékenységek

2.1. Civil szervezetek ingatlanberuházási, felújítási támogatása (VCA-KP-1-2021/1)

- Civil szervezet ingatlan-tulajdon szerzése;
- Civil szervezet tulajdonában lévő ingatlan felújítása;
- Civil szervezet használatában lévő, helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan felújításának támogatása, melynek feltétele a civil szervezet és a helyi önkormányzat között legalább a fenntartási időszakra szóló (5 éves), ingyenes használatról szóló előzetes megállapodás megléte;
- Civil szervezet használatában lévő, egyházi jogi személy tulajdonában lévő ingatlan felújításának támogatása, melynek feltétele a civil szervezet és az egyházi jogi személy között legalább a fenntartási időszakra szóló (5 éves), ingyenes használatról szóló előzetes megállapodás megléte.

Ha a beruházással érintett – nem a pályázó tulajdonában lévő – ingatlant a pályázón kívül más civil szervezet is ingyenesen használja, a tervezett tevékenységhez kapcsolódó építési/felújítási munkálatok – a betöltött funkciótól függetlenül a teljes ingatlan vonatkozásában – támogathatóak, ha az ingatlant használó más civil szervezetek hozzájárulnak. Ha a beruházással érintett ingatlan egyéb köz- vagy piaci szolgáltatási feladatellátást is szolgál, abban az esetben egyértelműen elhatárolva, meghontva szükséges feltüntetni a civil szervezet által használt épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az azt alátámasztó dokumentumokban is.

2.2. Civil szervezetek gépjárműbeszerzési támogatása (VCA-KP-1-2021/2)

- **Gépjárműbeszerzéssel kapcsolatos támogatás:** új és használt gépjármű beszerzése, gépjármű karbantartása, felújítása, alkatrész beszerzése. Használt gépjármű beszerzése esetén legfeljebb 10 éves, regisztrált, érvényes műszaki vizsgával rendelkező gépjármű vásárlása támogatható, az adott gépjármű EUROTAX katalógusban szereplő, igazságügyi műszaki szakértő vagy műszaki szakértői iroda által igazolt, vagy a forgalmi érték meghatározásról szóló igazolásban szereplő árához képest legfeljebb + 20%-os mértékig. A részletes szabályokat az Útmutató tartalmazza.

Kivétel: 10 évnél idősebb, regisztrált, érvényes műszaki vizsgával rendelkező használt tűzoltóautó beszerzése.

2.3. Civil szervezetek eszközbeszerzési támogatása (VCA-KP-1-2021/3)

- Jármű karbantartása, felújítás, alkatrész beszerzése;
- Nem gépi meghajtású új jármű beszerzése (pl. kerékpár);

- Eszközbeszerzés.

2.4. Civil szervezetek programszervezési támogatása (VCA-KP-1-2021/4)

- A helyi közösség életét meghatározó, értékmegőrző, értékteremtő, a pályázó által szervezett programok előkészítése, megvalósítása;
- A programokhoz kapcsolódó költségek támogatása.

2.5. Civil szervezetek kommunikációs tevékenységének támogatása (VCA-KP-1-2021/5)

- Kommunikációs tevékenység fejlesztése;
- Szervezeti arculat kialakítása;
- A pályázó kommunikációs stratégiájának megvalósítása, különös tekintettel a médiamegjelenésekre.

2.6. A támogatott tevékenység időtartama

2021. január 1. – 2022. december 31.

2.7. Fenntartási kötelezettség

Járműberuházás támogatása esetén a fenntartási kötelezettség a megvalósítási időszak lejártától számított **három éven át**, ingatlanberuházás támogatása esetében a megvalósítási időszak lejártától számított **öt éven át** tart.

A fenntartási kötelezettség fennállásának időtartama alatt a kedvezményezett a támogatással érintett járművet és ingatlant kizárólag a támogatás céljának megfelelően használhatja, és az csak indokolt esetben, a Támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el, terhelhető meg, adható bérbe vagy más használatába.

2.8. Biztosítéknyújtási kötelezettség

Amennyiben a megítélt támogatási összeg az 1 000 000 Ft-ot meghaladja, a kedvezményezett biztosítékot köteles nyújtani valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazó levél formájában.

3. A pályázat benyújtásának feltételei

3.1. A pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot nyújthat be az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pont b) és c) alpontja szerinti azon **egyesület** vagy **alapítvány**

- a) amelyet a bíróság **jelen pályázati kiírás megjelentetéséig nyilvántartásba vett**, és
- b) amelynek **székhelye a pályázat benyújtásának időpontjában olyan magyarországi településen van**, amelynek – a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által az adott település tekintetében 2021. január 1-jén nyilvántartott – lakosságszáma 5000 fő feletti.

3.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja

- A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren (a továbbiakban: NIR) keresztül lehet benyújtani.
- A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.
- A pályázatok benyújtására az alábbi időszakban van lehetőség:

2021. április 21. 8 óra 00 perc – 2021. május 21. 12 óra 00 perc

- A pályázó a pályázatát a támogatási döntés közléséig visszavonhatja. A pályázat visszavonását az erre vonatkozóan benyújtott kérelemnek megfelelően a BGA Zrt. a NIR-ben rögzíti, és a tudomásulvételtől elektronikus úton visszajelzést küld a pályázónak.
- A pályázat benyújtásához pályázati díj megfizetése nem szükséges.

3.3. A pályázat befogadása és formai ellenőrzése

3.3.1. A pályázat formai ellenőrzését a BGA Zrt. a pályázat elektronikus beérkezését követően kezdi meg. A BGA Zrt. a pályázatot befogadja, ha

- a) a pályázó a 3.1. pontban meghatározott jogosulti körbe tartozik;
- b) a pályázó a pályázati kiírásban megjelölt benyújtási határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- c) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket;
- d) a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, a kötelezően csatolandó mellékletek megfelelő formátumban és határidőben benyújtásra kerültek;
- e) ingatlanberuházással kapcsolatos támogatás (VCA-KP-1-2021/1 pályázati kategória) esetén a pályázó vállalja, hogy a támogatott tevékenységet az 5000 fő feletti lakosságszámú székhelyén vagy – lakosságszámtól függetlenül – az igazolt telephelyén valósítja meg.

3.3.2. A pályázat érvénytelen, ha

- a) a pályázó a pályázatot nem a kiírásban közzétett tárgyban, illetve támogatási céllal nyújtotta be;
- b) a pályázó nem tartozik a 3.1. pontban meghatározott jogosulti körbe;
- c) a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg, vagy hamis/hamisított dokumentumot nyújtott be;
- d) a pályázó határidőre nem tett eleget vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felhívásnak.

Figyelem, a csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

3.4. Hiánypótlás

Ha a pályázó a pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, és azok jellegüknél fogva pótolhatók, a BGA Zrt. egy alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására.

A hiánypótlást a pályázónak elektronikus úton kell benyújtania a NIR-en keresztül. A hiánypótlás benyújtására a hiánypótlási felhívás elektronikus kézbesítését követő **nyolc napon** belül van lehetőség.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

A jelen kiírás keretében nyújtott támogatás saját forrás nélkül, egy összegben folyósított 100%-os támogatási előlegként, vissza nem térítendő támogatásként biztosított, 100%-os támogatási intenzitású támogatásnak minősül.

4.2. Az igényelhető és elnyerhető támogatás mértéke

Kategória		Az igényelhető támogatási összeg felső határa
VCA-KP-1-2021/1	Ingatlanberuházási, felújítási támogatás	8 000 000 Ft
VCA-KP-1-2021/2	Gépjárműbeszerzési támogatás	5 000 000 Ft
VCA-KP-1-2021/3	Eszközbekzerzési támogatás	4 000 000 Ft
VCA-KP-1-2021/4	Programszervezési támogatás	8 000 000 Ft
VCA-KP-1-2021/5	Civil szervezetek kommunikációs tevékenységének támogatása	15 000 000 Ft

4.3. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A támogatott tevékenység tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő költségkorlátokat szükséges figyelembe venni:

Kölcségtípus	Mértéke a VCA-KP-1-2021/1 pályázati kategória elszámolható költségeire vetítve
I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek: • Pályázati dokumentáció összeállítása; • Projekt menedzsment költsége; • Műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése; • Tervezés, engedélyezés; • Hatósági eljárások költsége; • A nyilvánosság tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettség-telejesítés költségei II. Műszaki ellenőri szolgáltatás: • Független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak.	legfeljebb 7%

Költség típus	Mértéke a VCA-KP-1-2021/2-4 pályázati kategóriák elszámolható költségeire vetítve
Pályázati dokumentáció összeállítása; Projekt menedzsment költsége. A nyilvánosság tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettség- teljesítés költségei	legfeljebb 3%

Költség típus	Mértéke a VCA-KP-1-2021/5 pályázati kategória elszámolható költségeire vetítve
Pályázati dokumentáció összeállítása; Projekt menedzsment költsége.	legfeljebb 7%

4.4. A nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan **nem elszámolható költségnek** minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik a 2.1.-2.5. pontban meghatározott tevékenységekhez. Ilyen nem elszámolható költség különösen:

- saját tulajdonban lévő ingatlanon, épületben megvalósuló rendezvény esetén a megvalósítás helyszínéhez kapcsolódó bérleti díj;
- kamattartozás kiegyenlítése;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége;
- egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- sikerdíj;
- pénzbeli jutalom;
- előállat vásárlás;
- szeszesital, dohányáru költségei;
- a társadalmi kirekesztést erősítő tevékenységekkel összefüggő költségek;
- az Eurotax éves, korlátlan lekérdezést biztosító előfizetése.

A megítélt támogatás felett a kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

Figyelem, a kiírásban szereplő támogatható tevékenységek megvalósításából a pályázónak az indokolt költségeken túlmenő bevétele nem származhat, az nyereséget nem eredményezhet!

Általános forgalmi adó (ÁFA) visszaigénylésre jogosult pályázó költségtervében és beszámolójában csak a visszaigényelhető ÁFA nélküli (nettó) összegeket szerepeltetheti.

5. A támogatási döntés

5.1. A pályázat elbírálása, értesítés a támogatási döntésről

A tartalmi értékelést követően a pályázatról a Támogató várhatóan a pályázat benyújtására meghatározott határidő lejárataától számított 60 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés időtartama. A támogatási döntésről történő tájékoztatást a BGA Zrt. a döntéstől számított 5 napon belül elektronikusan küldi meg a pályázó részére.

5.2. A pályázat tartalmi értékelésének szempontjai

A döntést megalapozó értékelési szempontok:

- a) a pályázat indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása;
- b) a benyújtott pályázat költségvetésének megalapozottsága;
- c) a pályázó civil szervezet tevékenysége, eddigi eredményei;
- d) a pályázattal megvalósítani kívánt helyi társadalmi szükséglet, elérendő helyi társadalmi hatás;
- e) a támogatás civil szervezetre gyakorolt hatása (szervezet fenntarthatósága, további fejlődés lehetősége stb.);
- f) a Városi Civil Alap céljaihoz való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése.

5.3. A támogatási jogviszony létrejötte és a támogatás folyósítása

A támogatási jogviszony a támogatói okirat BGA Zrt. által történő kiadásával és a kedvezményezettel való közlésével jön létre. A Támogató a támogatói okirathoz kapcsolódóan általános szerződési feltételeket alkalmaz, amelyben meghatározza a támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a támogatási jogviszony megszegésének eseteit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére vonatkozó kötelezettséget, a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzéstűrési és adatszolgáltatási kötelezettséget, valamint a nyilvánossági követelményekre vonatkozó kötelezettséget. A nyilvánossággal kapcsolatos, megjelenítendő arculati elemek a BGA Zrt. honlapján (<https://bgazrt.hu/letoltheto-logok/>) érhetőek el. A kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során köteles a meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a támogatott tevékenységről és a támogatásról információt nyújtani.

Az Általános Szerződési Feltételek a Városi Civil Alap keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” című alprogramhoz dokumentum elérhető a BGA Zrt. honlapján.

A támogatást a BGA Zrt. a folyósítási feltételek rendelkezésére állását követő **hat napon belül**, egy összegben, 100%-os támogatási előlegként átutalja a kedvezményezett pályázatban megadott fizetési számlájára.

A támogatói okirat kibocsátásához a következő mellékleteket szükséges benyújtani postai úton:

- a) kék színű tollal, cégszerűen aláírt általános nyilatkozat, amely NIR-ből letölthető;
- b) 1 000 000 Ft-ot meghaladó mértékű megítélt támogatási összeg esetén beszédési megbízásra felhatalmazó levél;
- c) a kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája vagy az aláírásminta hitelesített másolata;
- d) tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat, ha a beruházással érintett ingatlan nem a kedvezményezett tulajdonában van.

A fenti dokumentumokat az alábbi levelezési címre kell megküldeni:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Nemzeti Együttműködési Alap és Civil Támogatások Igazgatósága
1253 Budapest, Pf. 36.

A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati azonosító számot!

6. Kifogás

A pályázó, illetve kedvezményezett civil szervezet – ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntésre, a támogatói okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, illetve a jelen pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik – kifogást nyújthat be a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan a tudomásszerzéstől számított 5 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkeztétől számított 10 napon belül a NIR-en keresztül. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs. Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

7. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

7.1. A beszámoló

A kedvezményezett – a támogatott tevékenység támogatási cél szerinti megvalósításának alátámasztására – beszámoló (szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás) benyújtására kötelezett. Az elszámolás elektronikus benyújtásának lépéseit az elszámolási útmutató tartalmazza.

A támogatott tevékenység befejezésekor a beszámoló részeként a kedvezményezettnek az alábbi adatokról is szükséges információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A megvásárolt, felújított ingatlan, közösségi tér alapterülete	m ²
Megvalósult programok száma	db
A beszerzett eszközök száma	db
A beszerzett járművek száma	db
A beszerzett nem gépi meghajtású járművek száma	db
A megvalósult médiamegjelenések száma	db

7.2. A támogatás felhasználásának további ellenőrzése

A Támogató, a BGA Zrt. és jogszabály alapján arra jogosult más szervezetek (Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, stb.) a támogatott tevékenység időtartama alatt és a beszámoló elfogadásától számított 5 évig ellenőrizhetik a támogatás felhasználását. A kedvezményezett köteles a pályázattal kapcsolatos valamennyi dokumentumot a beszámolójának jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni, és az ellenőrzésre nyitva álló időtartamon belül lehetővé tenni, hogy az ellenőrzésre jogosult szervezet azokba betekintsen.

7.3. Egyéb rendelkezések

Ha a kedvezményezett a támogatást a támogatói okiratban meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a támogatással kapcsolatos kötelezettségét megszegi, köteles a támogatás jogosulatlanul felhasznált összegét visszafizetni.

8. Pályázattal kapcsolatos további információk

A pályázati kiírás és az Útmutató letölthető a www.bgazrt.hu valamint a <https://civil.info.hu/> honlapról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat a **+36 1 795 9601** telefonszámon, a vca@bgazrt.hu e-mail címen, valamint a mindenkor Civil Közösségi Szolgáltató Központ címbirtokos szervezetektől kaphatnak.

A pályázathoz a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- VCA-KP-1-2021/1 pályázati kategória esetén
 - A pályázó tulajdonában álló, beruházással érintett ingatlan működési engedélye/telepengedélye (ha releváns);
 - Ingatlan vásárlása esetén eladási szándéknyilatkozat vagy a felek által kötött adásvételi előszerződés, szerződés, valamint az ingatlanra vonatkozó hivatalos értékbecslés;
 - A beruházással érintett – helyi önkormányzat vagy egyházi jogi személy tulajdonában lévő – ingatlanra a pályázat benyújtása előtt megkötött ingyenes használati megállapodás;
 - Tervező által készített helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) és rövid műszaki leírás (ha releváns);
 - Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (ha releváns);
 - Nyilatkozat ingatlanberuházás esetén a megvalósítás helyéről;
 - A NAV nyomtatványa – lakosságszámtól függetlenül – a telephely igazolására vonatkozóan, vagy a NAV honlapjáról letöltött, kinyomtatott és a pályázó hivatalos képviselője által aláírt telephely igazolás.

A pályázathoz szükséges egyes nyilatkozatok elektronikus úton, a pályázati felületen, a NIR-en keresztül érhetőek el.

A pályázati kiírással kapcsolatos fontosabb jogszabályok:

- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról;
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről;
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról;
- 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézmények működési engedélyéről;
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről;
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól;
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről;
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról;
- 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról;
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről;
- 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére;
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről.



Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Polgármestere
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.
Tel./fax: 25/273-036; 25/271-833
honlap: www.pusztaszabolcs.eu
e-mail: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Előterjesztés

Fogorvos változás a fogorvosi ügyeleti ellátásban

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dunaújvárosi Fogorvosok Egyesülete egy évtizede végzi a fogorvosi ügyeleti ellátást. Az orvosok között előfordul néha, hogy változás történik (például körzetet eladják, nyugdíjba vonulnak, stb.) 2021. februárjában a pusztaszabolcsi ügyeleti ellátásban is érdekelt Dr. Anderfalvi Éva Ilona körzetét átvette Dr. Szócs Debora. Az ügyeleti ellátási szerződés módosítása szükséges. A sürgősséget az indokolja, hogy a fogorvosi ügyeleti ellátásnak folyamatosnak kell lennie, ezért döntés szükséges a polgármester veszélyhelyzeti döntése.

Pusztaszabolcs, 2021. április 14.



Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határozati javaslat Fogorvos változásáról

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Polgármestereként a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörömben - képviselő-testületi hatáskört gyakorolva - az alábbi döntést hozom:

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Dunaújvárosi Fogorvosok Egyesületével 2010. október 14-én kötött és 2014. február 18-án, 2016. június 6-án és 2019. június 1-jén és 2021. január 29-én módosított szerződés 2.1. pontját az előterjesztés szerint az alábbiak szerint módosítja:

„Dr. Anderfalvi Éva Ilona (Dunaújváros, Vasmű út 10.)” helyére „Dr. Szócs Debora (Dunaújváros, Vasmű út 10.)” kerül.

Felelős: Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Határidő: azonnal

Tárgy: Dr. Szőcs Debora - fogorvos , Ügyelet

Feladó: debora szocs <drszocsdebora@gmail.com>

Dátum: 2021. 02. 23. 12:04

Címzett: polghivatal@pusztaszabolcs.hu

Tisztelt Simonné Zsuffa Erzsébet Polgármesterné !

Előzetes telefonos egyeztetésre hivatkozva küldeném a hétvégi fogorvosi ügyelettel kapcsolatos szerződéshez szükséges adatokat, illetve rövid bemutatkozót pdf. file formátumban.

Üdvözlettel : Dr. Szőcs Debora, fogorvos

Mellékletek:

Dr. Szőcs Debora - fogorvos ÜGYELET.pdf

130 KB

Tisztelt Önkormányzat!

Február 1-jei kezdéssel átvettem Dr. Andorfalvi Éva Ilona fogászati praxisát és megkezdtem munkámat a Dunaújvárosi Rendelőintézetben, Vasmű út 10. szám alatt.

Ezzel egyidőben megkezdhetem a hétvégi ügyeletekben való részvételt, melyhez a környező településekkel szerződés kötése szükséges. Első ügyeleti napom 2021 március 6-án lesz.

Előzetes telefonos egyeztetés alapján, küldöm az ehhez szükséges adataimat:

- Dr. Szőcs Debora egyéni vállalkozó, 87165 pecsétszámú fogorvos.
- Születési hely: Brassó, születési idő: 1993. [REDACTED], édesanyja neve Sándor [REDACTED]
- Levelezési cím/ székhely: 2400 Dunaújváros, Római körút [REDACTED]
- Az ügyeletet ellátó rendelési hely/telephely: 2400 Dunaújváros, Vasmű út 10, 6. szint, 2-es rendelő
- Számlaszám: [REDACTED]-00000000-[REDACTED]
- Adószám: 56 [REDACTED]
- Elérhetőség: 0630-[REDACTED]

Tisztelettel: Dr. Szőcs Debora, fogorvos



Együttműködési megállapodás módosítása

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2., képviseli: **Simonné Zsuffa Erzsébet** valamint a **Dunaújvárosi Fogorvosok Egyesülete** (2400 Dunaújváros, Október 23. tér 2., 11 fő fogorvos, képviseli, **dr. Dénes Judit elnök**) mint megbízott között 2010. október 14-én megkötött és 2014. február 18-án, 2016. június 6-án, 2019. június 1-jén és 2020. január 29-én módosított együttműködési megállapodást a pusztaszabolcsi felnőtt és gyermek lakosság részére hétvégén, valamint ünnepnapokon fogorvosi ügyelet ellátására kötött megállapodás 2.1. pontját 2021. február 1-től közös akarattal az alábbira módosítják az orvosi felsorolása 5. sorában:

„Dr. Szócs Debora egyéni vállalkozó 2400 Dunaújváros Vasmű út 10.”

A megállapodás egyéb pontjai változatlanok maradnak.

Pusztaszabolcs, 2021. április 14.

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
Simonné Zsuffa Erzsébet
polgármester

Dunaújvárosi Fogorvosok Egyesülete
dr. Dénes Judit elnök

Ellenjegyzem:

Dr. Szócs Debora
Egyéni vállalkozó

Wasserné Ősi Márta
Gazdasági vezető

Ellenjegyzem:

Wasserné Ősi Márta
Gazdasági vezető