

**Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelete**

A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi rendszeréről

(Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg.)

(A szöveg hatályos: 2021. május 1-től.)

*(Módosította: 6/2015. (III. 26.), 17/2015. (VI. 25.), 21/2015. (VIII. 27.), 25/2015. (X. 29.), 7/2016. (III. 31.),
12/2016. (VI. 30.), 17/2016. (IX. 29.), 1/2017. (I. 26.), 7/2017. (IV. 27.), 13/2017. (VI. 29.), 7/2018. (V. 31.),
5/2019. (III. 28.), 11/2019. (V. 30.), 16/2019. (VI. 27.), 8/2020. (VII. 9.), 5/2021. (IV. 28.) önkormányzati rendelet)*

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

A rendelet célja

1. § (1) E rendelet célja, Pusztaszabolcs Város Önkormányzat közigazgatási területén élő egyének és családok szociális biztonságának megteremtése és megőrzése.
(2) E rendelet meghatározza a helyi sajátosságoknak megfelelő, a szociális rászorultságtól függő pénzben, természetben nyújtott, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi ellátások formáit. Szabályozza a jogosultság feltételeit, az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait, továbbá a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételének jogosultságát, mértékét, igénybevételük módját és térítési díjait.

A rendelet hatálya

2. § (1) E rendelet hatálya kiterjed Pusztaszabolcs város közigazgatási területén bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező
a) magyar állampolgárokra,
b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
c) hontalanokra,
d) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre.
(2) E rendelet hatálya a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: SZTV.) 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az a)-d) pontban foglaltakon túl az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Pusztaszabolcs város közigazgatási területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira és gyermekeikre.
(3) E rendelet hatálya kiterjed az SZTV. 3. § (3) bekezdésében és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: GYVT.) 4. § (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározottakra.

Értelmező rendelkezések

3. § E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használt fogalmakat az SZTV. 4. § (1) bekezdése, valamint a GYVT. 5. §-a szerint kell értelmezni.

Eljárási rendelkezések

4. § (1) Az e rendeletben szabályozott ellátások megállapítása iránti kérelmet az e célra rendszeresített - a rendelet mellékletét képező - formanyomtatványon kell benyújtani a kérelem nyomtatványon részletesen felsorolt mellékletekkel együtt Pusztaszabolcs Város Polgármesteri Hivatalában személyesen, akadályoztatása esetén, postai úton.

(2) A személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátások iránti kérelmet a Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény (2490 Pusztaszabolcs, Adonyi út 42., telephely: 2490 Pusztaszabolcs, Magyar utca 6., a továbbiakban Szociális Intézmény) intézményvezetőjénél kell benyújtani.

(3) A személyes gondoskodás keretében nyújtott gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsődei ellátás iránti kérelmet a Pusztaszabolcs Városi Óvoda és Bölcsőde óvodavezetőjénél kell benyújtani.

5. § (1) A Képviselő-testület e rendelet 9. §-ában szabályozott jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésével, 12. §-ában szabályozott lakhatási támogatással, 13/A.§-ában szabályozott vetőmag támogatással, 14.§-ában szabályozott ápolási támogatással, 15.§-ában szabályozott gyógyszer-támogatással, 15/A. §-ában szabályozott gyógyászati segédeszköz támogatással, 16.§-ában szabályozott születési támogatással, 17.§-ában szabályozott krízis támogatással, 18.§-ában szabályozott szociális kölcsönnel, 19.§-ában szabályozott adósságcsökkentési támogatással, 22. §-ában szabályozott rendkívüli települési támogatással, a 25. §-ában szabályozott köztemetés költségének megtérítésével kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruhazza át.

(2) A kérelem benyújtásakor a kérelemhez minden esetben jövedelemnyilatkozatot, valamint az abban feltüntetett jövedelem valódiságának igazolására szolgáló iratot (munkáltatói igazolást, nyugdíjszelvényt, nyugdíjról szóló éves összesítőt, hatósági bizonyítványt, ellátást folyósító szerv határozatát, vagy egyéb jövedelemigazolást) csatolni kell. Ha a kérelmező jövedelmi viszonyai más szerv által történő igazolására nincs mód, vagy jövedelme nem mérhető, adóköteles jövedelmére vonatkozóan köteles büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozatot tenni.

(3) Amennyiben a családban, tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek, vagy fiatal felnőtt él, az oktatási intézmény igazolását csatolni kell a tanulói, hallgatói jogviszonyról.

(4) Amennyiben a kérelmező, és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója, vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együttlakó más személy munkahellyel nem rendelkezik, jövedelmi helyzetéről köteles nyilatkozni. Nyilatkozatához csatolni kell a munkaügyi kirendeltség igazolását, arról, hogy regisztrált munkanélküli és együttműködik a munkaügyi kirendeltséggel.

(5) Amennyiben a kérelmező a szükséges igazolásokat felhívás ellenére a megjelölt határidőig nem pótolja, a kérelmet el kell utasítani, a rendszeresen folyósított támogatást meg kell szüntetni.

6. § (1) A jogosultság megállapításakor

a) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi nettó átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

(2) Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.

(3) A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni

a) a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,

b) a vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt.

(4) A vállalkozási tevékenység akkor tekinthető megszűntnek, ha a vállalkozói engedélyt, illetve az őstermelői igazolványt visszaadták, vagy visszavonták, illetőleg a társas vállalkozást törölték a cégjegyzékből.

7. § (1) Ha a kérelmező jövedelemnyilatkozatában foglaltak vitathatók az SZTV. 10. § (6) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Támogatás odaítélése előtt az alapos döntéshozatal biztosítása érdekében a polgármesteri hivatal szükség esetén környezettanulmányt végez.

(3) Ugyanazon jogosultat – az összes szociális körülmények ismeretében – egyszerre legfeljebb két rendszeres ellátási forma illelhet meg.

(4) Ugyanazon család külön-külön érkező kérelmeit együttesen kell vizsgálni. A kérelem benyújtásakor a tárgyévben nyújtott támogatások vizsgálatánál a család összes tagja által (külön is) kapott támogatást figyelembe kell venni az elbírálásnál.

(5) A rendszeres ellátásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem az ellátás megszűnését megelőző 30 napon belül is benyújtható a szükséges kérelem nyomtatványon a csatolandó mellékletekkel együtt.

8. § (1) A szociális ellátásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tényekben, körülményeiben, jövedelmi, vagyoni viszonyaiban, lakcímében történt változást 15 napon belül köteles írásban bejelenteni és igazolni a polgármesteri hivatalban. Ilyen esetben a támogatásra való jogosultságot újból vizsgálni kell.

(2) A jogosultság feltételeit érintő lényeges körülménynek minősül, ha a jogosult:

a) jövedelmi, vagyoni viszonyaiban, illetve szociális helyzetében olyan változás következik be, amelynek eredményeként az egy főre jutó havi nettó jövedelem 10 %-nál magasabb mértékben változik,

b) közös háztartásában élők létszáma változik,

c) lakóhelyében, tartózkodási helyében változás következik be.

(3) A bejelentési kötelezettség elmulasztása az ellátás megszüntetését vonhatja maga után.

(4) A hivatal a szociális ellátások körében rendszeres ellenőrzésre jogosult, indokolt esetben köteles. Az ellenőrzés módjai: meghallgatás, helyszíni szemle, környezettanulmány, jövedelmi viszonyok ellenőrzése.

Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

9. § (1) Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátás vonatkozásában az SZTV. 17. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

(2) Az ellátás megtérítése méltányosságból elengedhető, csökkenthető, illetve részletekben is visszafizethető a kötelezett szociális helyzetére tekintettel.

(3) Az ellátás megtérítése méltányosságból akkor engedhető el, ha a visszafizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem éri el.

(4) Az ellátás megtérítése méltányosságból akkor csökkenthető, ha a visszafizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem éri el.

(5) A csökkentés mértéke a fizetési kötelezettség 40 %-a.

(6) Az ellátás megtérítése részletekben akkor teljesíthető, ha a visszafizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem éri el.

(7) Részletfizetés időtartama a fizetési kötelezettség összegétől függően legfeljebb 6 hónap.

A támogatások kifizetése, folyósítása

10. § (1) A pénzbeli támogatásokat postai úton, vagy folyószámlára utalással, vagy házipénztárból kell kifizetni.

(2) A rendszeres támogatásokat – ha e rendelet másként nem rendelkezik – a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig kell folyósítani.

(3) A támogatások kifizetésének módjáról és idejéről a határozatban kell rendelkezni.

II. Fejezet

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

Települési támogatás

11. § (1) A települési támogatások formái:

- a) lakhatási támogatás,
- b) ápolási támogatás,
- c) gyógyszer-támogatás,
- d) születési támogatás,
- e) krízis támogatás,
- f) szociális kölcsön,
- g) adósságcsökkentési támogatás,
- h) vetőmag támogatás,
- i) gyógyászati segédeszköz támogatás.

(2) Az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott támogatások havi rendszerességgel adhatók.

(3) A havi rendszerességgel megállapított ellátásokat – a jogosultság fennállása esetén - a kérelem benyújtás hónapjának első napjától kell megállapítani. A támogatásra való jogosultság megszűnése esetén a jogosultság megszüntetésére okot adó körülmény hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni az ellátást.

Lakhatási támogatás

12. § (1) Lakhatási támogatásra jogosult:

- a) az az egyedülálló, vagy gyermekeit egyedül nevelő személy, akinek háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át,
- b) az a) pont alá nem tartozó személy, akinek háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át. (2) A lakhatási támogatás megállapításánál figyelembe vehető közüzemi költségek: villanyáram, víz-és csatornadíj, gázdíj és a szemétszállítás díja.

(3) A támogatás havi összege a háztartásban életvitelszerűen együtt lakók egy főre jutó nettó jövedelme alapján az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének százalékában:

251-300 % 5.000,- Ft,

0-250 % 8.000,- Ft.

(4) A lakhatási támogatásban részesülő személy köteles lakókörnyezete rendezettségének biztosítására:

- a) az általa életvitelszerűen lakott lakást, vagy házat folyamatosan takarítani, tisztán tartani,
- b) udvart, kertet, a kerítéssel határos területet tisztán tartani, rendszeresen gyomtalanítani,
- c) járdát tisztán tartani, havat eltakarítani,
- d) az ingatlan állagmegóvásáról, rendeltetésszerű használhatóságáról, valamint higiénikus állapotáról gondoskodni.

13. § (1) A támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak és egy jogcímen állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(2) A támogatási kérelem elbírálásakor a háztartásban együttlakó valamennyi személy jövedelmét figyelembe kell venni, függetlenül attól, hogy a költségek viselését egymás között milyen módon osztották meg.

(3) Támogatási kérelemhez csatolni kell a vagyonynyilatkozatot.

(4) A lakhatási támogatás iránti kérelemben nyilatkozni kell, hogy a támogatást kérő milyen jogcímen lakik a lakásban.

(5) A lakhatási támogatást 12 hónapra kell megállapítani.

(6) A támogatást természetbeni ellátásként kell megállapítani a kérelemben megjelölt közüzemi szolgáltatóhoz történő utalással.

(7) Meg kell szüntetni a támogatást, ha

- a) a jogosult a lakást értékesíti,
- b) a jogosult a lakásból elköltözik,
- c) a jogosultság feltételei nem állnak fenn,
- d) a jogosult kérelmére,
- e) a jogosult meghal.

(8) Nem állapítható meg lakhatási támogatás:

- a) annak a személynek, aki 2015. november 30-ig lakásfenntartási támogatásban részesül.
- b) annak az aktív korú személynek, aki álláskeresőként, illetve akinek a családjában élő személy munkanélküliként a munkahelykeresés céljából nem működik együtt a munkaügyi kirendeltséggel,
- c) akinek lakáshasznosításból származó jövedelme van,
- d) ha a kérelmező nem a bejelentett lakóhelyén, vagy bejelentett tartózkodási helyén lakik,
- e) annak a személynek, aki a 12.§ (1)-(2) bekezdésében foglalt jogosultsági feltételeknek nem felel meg.

Vetőmag támogatás

13/A. § (1) A 12. § (1) és (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő személy részére vetőmag támogatás nyújtható

- (2) A vetőmag támogatás megállapításánál a R. 13.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.
- (3) A támogatás kizárólag természetbeni ellátásként, egyszeri alkalommal 5.000.-Ft értékben állapítható meg.
- (4) A támogatás iránti kérelem évente április hó 30. napjáig nyújtható be.
- (5) Támogatás feltétele a megművelhető kert megléte.
- (6) A hivatal a vetőmag támogatás felhasználását helyszíni szemle útján ellenőrzi. Amennyiben megállapítható, hogy a vetőmag nem került elvetésre, a támogatás összegét vissza kell fizetni.

Ápolási támogatás

14. § (1) Ápolási támogatás állapítható meg annak a nagykorú, cselekvőképes személynek, aki 18. életévét betöltött, Pusztaszabolcson bejelentett lakó-vagy tartózkodási hellyel rendelkező tartósan beteg, állandó és tartós gondozásra szoruló hozzátartozójának (Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény [a továbbiakban: Ptk.] 8:1.§ (1) bekezdés 2.) pont) otthoni ápolását végzi.

- (2) Támogatásra jogosult az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.
- (3) A támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell az ápolat személy háziorvosi igazolását.
- (4) Az ápolási támogatás havi összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-a. A támogatás nyugdíjra jogosító szolgálati időnek minősül és egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságot biztosít.
- (5) Az ápolási támogatást 12 hónapra kell megállapítani.
- (6) Meg kell szüntetni a támogatást, ha
 - a) a jogosultság feltételei nem állnak fenn,
 - b) az ápolat 2 hónapot meghaladóan egészségügyi intézményben részesül ellátásban,
 - c) az ápoló, vagy az ápolat kérelmére,
 - d) az ápoló, vagy az ápolat meghal.
- (7) Nem állapítható meg ápolási támogatás annak a személynek, aki
 - a) az SZTV. 41.§-a alapján jogosult ápolási díjra,
 - b) keresőtevékenységet folytat,
 - c) az ápolat személlyel tartási, életjáradéki, vagy öröklési szerződésben áll,
 - d) a munkanélküliek ellátására, rendszeres pénzellátásra, valamint nyugellátásra jogosult.
- (8) Az ápolási támogatás folyósításának ideje alatt az ápolási kötelezettség teljesítése bármikor ellenőrizhető.

Gyógyszertámogatás

15. § (1) Méltányosságból gyógyszertámogatásra jogosult az a személy:

- a) akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén annak 300 %-át, és
- b) akinek havi rendszeres gyógyszerköltsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át.
- (2) A kérelemhez csatolni kell a háziorvos igazolását, a kérelmező havi rendszerességgel szedett gyógyszereinek igazolt költségéről.
- (3) A támogatást - a jogosultsági feltételek fennállása esetén- a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kell megállapítani.
- (4) A támogatást 12 hónapra, pénzbeli ellátásként kell megállapítani, amelynek havi összege 5.000,- Ft.
- (5) Nem állapítható meg gyógyszertámogatás annak a személynek, aki az SZTV. 50. §-a alapján közgyógyellátásra jogosult.

Gyógyászati segédeszköz támogatás

15/A. § (1) A 15. §. (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő személy gyógyászati segédeszköz támogatásban részesíthető.

(2) A kérelemhez csatolni kell a háziorvos, vagy a szakorvos igazolását (javaslatát) a gyógyászati segédeszköz felírásáról.

(3) A gyógyászati segédeszközre adható támogatás összege egy naptári évre vonatkozóan az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladhatja meg.

(4) Nem állapítható meg gyógyászati segédeszköz támogatás annak a személynek, aki az SZTV. 50.§-a alapján közgyógyellátásra jogosult.

(5) A gyógyászati segédeszköz támogatás évente egy alkalommal vehető igénybe.

(6) A gyógyászati segédeszköz beszerzéséről utólagosan számlával kell elszámolni, a folyósítást követő 30 napon belül.

(7) Amennyiben a gyógyászati segédeszköz beszerzése nem történt meg, a támogatás összegét vissza kell fizetni.

Születési támogatás

16. § (1) Települési támogatás nyújtható a gyermek születésekor az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

a) ha a kérelmező a gyermek születését megelőző 1 éven belül Pusztaszabolcson bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezett,

b) kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 400 %-át, első gyermek esetében 600 %-át, első gyermek és egyedülálló anya esetében 750 %-át.

c) a kérelmező a gyermeket saját háztartásában neveli.

(2) Kérelem a gyermek születését követő hat hónapon belül nyújtható be.

(3) Születési támogatásra egy gyermekre tekintettel csak egy személy jogosult.

(4) A születési támogatás pénzbeli ellátásként kerül megállapításra, melynek összege gyermekenként 30.000,- Ft.

(5) A kérelemhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatát.

Krízis támogatás

17. § (1) Krízis támogatásban részesíthető az a személy, akinek az általa lakott lakását olyan elemi kár érte, melynek következtében a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná vált, vagy megsemmisült és a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 550 %-át, egyedül élő esetében a 675 %-át.

(2) Krízishelyzet megállapításához minden esetben helyszíni szemle szükséges.

(3) A krízis támogatás vissza nem térítendő támogatás formában nyújtható.

(4) A krízis támogatás összege 100.000,- Ft.

Szociális kölcsön

18. § (1) A szociális kölcsön kamatmentes formában kerül megállapításra, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450 %-át, egyedül élő esetében az 550 %-át.

(2) Szociális kölcsön állapítható meg:

a) temetési költségek megelőlegezésére,

b) füstelvezető kémény felújítására, amennyiben a szakhatóságok azt előírják,

c) szennyvízcsatorna ingatlanon belüli bekötésének kiépítésére,

d) csatorna közműfejlesztési hozzájárulás megfizetésére,

e) gyógyászati segédeszköz beszerzésére,

f) meglévő lakások, családi házak elavult elektromos rendszerének korszerűsítése.

g) járdaépítés, járdafelújítás munkadíjának fedezetére.

(3) A kérelemhez csatolni kell a 18. § (2) bekezdés a) pontja esetén a meghalt személy halotti anyakönyvi kivonatát, b) pontja esetében a szakhatóság kéményvizsgálati jegyzőkönyvét, c) pontja esetében a csatornacsonk bekötését igazoló adatlapot, f) pontja esetében villamossági szakember nyilatkozatát az elektromos rendszer korszerűsítésének szükségességéről, a végzettségét igazoló bizonyítvány másolatát,

valamint nyilatkozatát arról, hogy a szerelési, felülvizsgálati, jegyzőkönyvezési feladatokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi, g) pontja esetén igazolást arról, hogy a kérelmező kedvezményezettje az Önkormányzat által meghirdetett járdaépítési, járda felújítási programnak.

(4) A 18. § (2) bekezdés b)-c) és f) pontjaira tekintettel nyújtott szociális kölcsön esetében kérelmező a kapott kölcsön 50%-a mértékéig számlával köteles elszámolni az anyagrafordítás költségeiről a folyósítást követő 30 napon belül.

(4a) A 18. § (2) bekezdés g) pontjára tekintettel nyújtott szociális kölcsön esetében kérelmező köteles a kivitelező által a munkadíjról kiállított számlát, továbbá a teljesítésigazolást a munka elvégzését követő 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyév november hónapjában benyújtani a Polgármesteri Hivatalhoz.

(5) A 18. § (2) bekezdés b)-c) és g) pontja alapján nyújtott szociális kölcsön esetén a munka elvégzése utólag helyszíni szemle útján ellenőrizhető.

(5a) A 18. § (2) bekezdés f) pontja alapján nyújtott szociális kölcsön esetén a kérelmező a munka elvégzését a kivitelező teljesítést igazoló nyilatkozatával köteles igazolni a kivitelezés befejezését követő 30 napon belül. A teljesítés igazolás akkor fogadható el, ha az tartalmazza az életvédelmi relé meglétéről szóló nyilatkozatot.

(6) A szociális kölcsön maximális összege 100.000,- Ft.

(7) A szociális kölcsön visszafizetése az ellátás megállapítását követő hó 1. napjától kezdődően 10 havi egyenlő részben történik.

(8) Nem jogosult szociális kölcsönre az a személy, akinek a kérelem benyújtásakor az önkormányzat felé lejárt határidejű kölcsöntartozása, vagy köztartozása van, a tartozás megfizetéséig.

Adósságcsökkentési támogatás

19. § (1) Adósságkezelési szolgáltatásban részesíthető az a Pusztaszabolcson bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy, aki tulajdonosként, haszonélvezőként, bérliként lakik és szociálisan rászorult.

(2) Adósságkezelési szolgáltatásban részesíthető az a család, vagy személy

a) akinek,

aa) az adóssága meghaladja az ötvenezer forintot, és akinek a (3) bekezdésben meghatározott adósságok valamelyikénél fennálló tartozása legalább hat havi, vagy

ab) a közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták, továbbá

b) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 250 %-át, egyedül élő esetén annak 300 %-át

c) feltéve, hogy vállalja az adósság és az önkormányzat által megállapított adósságcsökkentési támogatás különbözetének megfizetését, továbbá az adósságkezelési tanácsadáson való részvételt.

(3) Az (1) bekezdés alkalmazása során adósságnak minősül a lakhatási költségek körébe tartozó

a) közüzemi díjtartozás (vezetékes gáz-, áramszolgáltatási, víz- és csatornahasználati, szemétszállítási),

b) közös költség-hátralék,

c) a lakbérhátralék.

(4) Adósságkezelési szolgáltatás időtartama legfeljebb tizenhét hónap.

(5) Adósságkezelési szolgáltatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(6) Az adósságkezelési szolgáltatásba bevonható adósság felső határa az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a tizenkétszeresét nem haladhatja meg.

(7) Kérelmező köteles a kérelem benyújtásakor nyilatkozni arról, hogy az adósságkezelési szolgáltatásba bevont adósságának 50%-át törleszti.

(8) A támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kell megállapítani.

(9) A jogosult részére megállapított támogatást, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig az adósságkövetelés jogosultjának kell folyósítani.

(10) Támogatás folyósításának feltétele az adósnak a Szociális Intézménnyel kötött megállapodás bemutatása.

20. § (1) Adósságkezelési szolgáltatás esetén a jogosult

a) adósságkezelési tanácsadásban, és

b) adósságcsökkentési támogatásban részesül, amelyet az adósságkövetelés jogosultjának kell folyósítani.

(2) Az adósságcsökkentési támogatás (a továbbiakban: támogatás) mértéke nem haladhatja meg az adósságkezelés körébe bevont adósság 50 %-át. A támogatás egy összegben, vagy havi részletekben nyújtható az adós vállalásától függően.

(3) A támogatás vissza nem térítendő szociális támogatás, bármely komfortfokozatú lakásra megállapítható.

- (4) Támogatás tovább nem folyósítható, és a kifizetett összeget vissza kell téríteni, ha a jogosult
- a) az adósságkezelési tanácsadást nem veszi igénybe, vagy
 - b) az általa vállalt adósságtörlesztés háromhavi részletét nem teljesíti, illetőleg
 - c) az adósságkezelési szolgáltatás igénybevételének időtartama alatt a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségének három hónapig nem tesz eleget.
- (5) Ugyanazon személy vagy háztartásának tagja az adósságkezelési szolgáltatás lezárásától számított 12 hónapon belül nem részesülhet adósságcsökkentési támogatásban.

21. § (1) Az önkormányzat az adósságkezelési tanácsadást a Szociális Intézmény útján biztosítja.
- (2) A támogatásban részesülő személy köteles a támogatás időtartama alatt havonta adósságkezelési tanácsadáson részt venni és az adósságkezelési tanácsadóval együttműködni.
- (3) A támogatásról szóló határozatot a Szociális Intézménynek is meg kell küldeni.
- (4) Az adós a határozat közlésétől számított 15 napon belül köteles az intézményt felkeresni és a megállapodást megkötni az adósságkezelési tanácsadóval az együttműködésre vonatkozóan.

Rendkívüli települési támogatás

22. § (1) A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatás nyújtható.
- (2) Elsősorban azokat a személyeket indokolt rendkívüli települési támogatásban részesíteni, aki önmaga, vagy családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, így különösen:
- a) alkalmanként jelentkező váratlan kiadások miatt,
 - b) tartós betegség miatt jelentős jövedelem kiesés miatt
 - c) szilárd tüzelőanyag vásárlása miatt
 - d) nyugellátás, megváltozott munkaképességgel kapcsolatos ellátás megállapításának elhúzódása miatt,
 - e) a családban történt halálesetre tekintettel, az elhunyt személy eltemettetése miatt,
 - f) vagyon elleni bűncselekmény sértettjeként anyagi kár miatt,
 - g) elemi kár, természeti csapás miatt
 - h) gyermek nevelésével kapcsolatos kiadások (beiskolázás, óvodakezdés) miatt,
 - i) gyermek étkezési térítési díjának elmaradása miatt,
 - j) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt
 - k) gázipalack cseréje miatt
- anyagi segítségre szorulnak.
- (3) Rendkívüli települési támogatást pénzbeli vagy természetbeni ellátásként lehet megállapítani. A készpénzben megállapított támogatásról a kérelmező az összeg átvételétől számított 30 napon belül elszámoltatható.
- (4) Természetbeni ellátás megállapítása különösen akkor indokolt, ha a jogosult szociális körülményei vagy a döntéshozó hivatalos tudomása alapján valószínűsíthető, hogy a pénzbeli támogatás nem a kívánt célra kerülne felhasználásra.
- (5) A természetbeni ellátás formái elsősorban:
- a) alapvető élelmiszer, tisztálkodási szerek vásárlása,
 - b) tüzelővásárlás
- (6) A természetbeni ellátás különböző formáit az önkormányzat által kijelölt üzletekben, egyéni vállalkozó telephelyén lehet levásárolni.
- (7) A 18. §-ban szabályozott gyógyászati segédeszköz támogatás nem minősül rendkívüli települési támogatásnak.

23. § (1) Rendkívüli települési támogatásban részesíthető évente legfeljebb három alkalommal az a személy, aki a 22. § (2) bekezdésében jelentkező többletkiadásai miatt önmaga, illetve családja létfenntartását másként biztosítani nem tudja, feltéve, hogy családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén annak 300 %-át.
- (2) A támogatás összege egy naptári évre vonatkozóan, családonként, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladhatja meg.
- (3) A 22. § (2) bekezdés e) pontjára tekintettel benyújtott kérelem esetén, az elhunyt személy eltemettetésére adható rendkívüli települési támogatás összege 15.000,- Ft.

(4) Az a személy, aki a 11. § (2) bekezdésében meghatározott támogatások közül a tárgyévben kétféle rendszeres támogatásban részesül, évente egy alkalommal nyújthat be rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet. A támogatás összege ez esetben nem haladhatja meg a 15.000,- Ft.

(5) A kérelemhez szükség szerint csatolni, vagy bemutatni kell:

- a) kórházi ellátásról szóló igazolást,
- b) gyermekét egyedül nevelő szülő nyilatkozatát az egyedülállóságról,
- c) gyermek elhelyezéséről, családba fogadásáról szóló iratot,
- d) gyermektartásdíj megállapításáról szóló bírói ítéletet, vagy az eljárás megindítására vonatkozó iratot,
- e) terhes gondozási kiskönyvet,
- f) halotti anyakönyvi kivonatot,
- g) eredeti temetési számlát.

(6) Nem állapítható meg települési támogatás annak az aktív korú személynek, aki álláskeresőként, illetve akinek a családjában élő személy munkanélküliként a munkahelykeresés céljából nem működik együtt a munkaügyi kirendeltséggel.

III. Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

24. § (1) Egyes szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók.

(2) Természetbeni szociális ellátásként nyújtható

- a) a lakhatási támogatás,
- b) 18. § (2) bekezdés a.) pontjára tekintettel nyújtott szociális kölcsön,
- c) a rendkívüli települési támogatás,
- d) vetőmag támogatás.

(3) A természetbeni ellátás közüzemi díjak megfizetésére, élelmiszer, tisztálkodási szerek, tüzelő vásárlására, gyermekintézmények térítési díjainak kifizetésére szolgálhat.

Köztemetés

25. § (1) Amennyiben az elhunyt személy közköltségen került eltemettetésre, a képviselő-testület részben, vagy egészben mentesítheti az elhunyt személy eltemettetésére köteles személyt az SZTV. 48. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, hasznosítható vagyona nincs, és az elhunyt után sem ő, sem a családja nem örököl, továbbá szerződés alapján az elhunyt eltemettetésére nem volt köteles.

(2) A kérelemhez a kérelmező saját, valamint a vele közös háztartásban élő személyek jövedelmi viszonyaira vonatkozó igazoláson kívül köteles a vagyoni viszonyaira, és az öröklésre vonatkozó nyilatkozatát is csatolni.

IV. Fejezet

Szociális szolgáltatások

Szociálpolitikai Kerekasztal

26. § (1) Pusztaszabolcs Város Önkormányzata az SZTV 58/B. § (2) bekezdése alapján helyi Szociálpolitikai Kerekasztalt hoz létre a szociális és gyermekvédelmi ellátások közötti információ nyújtására, állampolgárok nagy részét érintő döntések, intézkedések, jogszabálytervezetek véleményezésére.

(2) A Szociálpolitikai Kerekasztal feladata különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése.

(3) A Szociálpolitikai Kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart.

(4) Tagjai: polgármester, alpolgármester, a képviselő-testületi bizottságok elnökei, jegyző, aljegyző, Szociális Intézmény vezetője, Karitás helyi csoportjának vezetője, a „Sebes Folyó” Alapítvány Kuratóriumának elnöke.

(5) A Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai 5 év időtartamra tagjaik közül választanak elnököt.

Ellátások biztosítása

27. § Pusztaszabolcs Város Önkormányzata rászorultak részére a szociális alapszolgáltatásokat, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást a saját fenntartású Szociális Intézmény útján biztosítja.

Szociális szolgáltatások

28. § (1) Szociális alapszolgáltatások:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) nappali ellátás,
- e)
- f)
- g)

(2) Ugyanazon intézmény egyszerre több ellátási formát is biztosíthat a jogosultak részére.

(3) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Alapszolgáltatások

Étkeztetés

29. § (1) Napi egyszeri meleg étkeztetés (ebéd) biztosítható azoknak a szociálisan rászorultaknak - térítési díj ellenében - akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

(2) Az étkeztetés igénybe vehető az idősek klubjában történő helyben fogyasztással, az étel elvitelével, illetve lakásra szállítással.

(3) Szociális helyzete miatt étkeztetésre jogosult az a személy:

- a) aki 62. életévét betöltötte,
- b) akinek közös háztartásban élő hozzátartozója (családtagja, eltartója) önhibáján kívül nem tudja biztosítani,
- c) aki átmeneti jelleggel nem tudja biztosítani saját maga, vagy családja számára: baleset, családtagja betegsége, kórházi kezelése, haláleset miatt, létfenntartásáról másképp nem tud gondoskodni – önhibáján kívül – a téli időszakban,
- d) aki hajléktalan.

(4) Egészségi állapota miatt rászorultnak kell tekinteni azt a személyt, aki

- a) mozgásában korlátozott,
- b) tartós betegségben szenved,
- c) fogyatékosága miatt önmaga fenntartásáról gondoskodni képtelen,
- d) pszichiátriai beteg, szenvedélybeteg.

(5) A szociális helyzet miatti rászorultságot jövedelemigazolással, az egészségi állapot miatti rászorultságot háziorvosi szakvéleménnyel kell igazolni.

(6) Az étel kiadása megtagadható, ismételt esetben az ellátás megszüntethető, ha az ellátásra jogosult:

- a) az étkezési hely házirendjét megsérti, vagy a közösségre nézve agresszív, fenyegető magatartást tanúsít,
- b) a közegészségügyi, járványügyi szabályokat nem tartja be.

(7) Akinek semmiféle jövedelme nincs - az ilyen helyzet fennállásáig - az ebédet térítésmentesen kaphatja, de jövedelmi viszonyainak változását bejelenteni köteles, ellenkező esetben a 8. §. (4) bekezdése szerint kell eljárni.

(8) A személyi térítési díjat a jövedelemtől függően a 2. *melléklet* szerint kell megállapítani.

(9) Az egészséges táplálkozáshoz az önkormányzat speciális étkezés igénybevételét biztosítja.

(10) A speciális étkezés igénybevételéhez háziorvosi, vagy szakorvosi igazolást kell leadni az intézmény vezetőjének.

(11) Meg kell szüntetni az ellátást, ha megállapításának feltételei már nem állnak fenn.

Házi segítségnyújtás

30. § (1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást az igénybevevő saját lakókörnyezetében kell biztosítani, az önálló életvitel fenntartása érdekében.

(2) A házi segítségnyújtási ellátásban részesülő:

- a) az ebéd házhoz szállítására és
- b) egyéni szükséglet szerinti gondozásra jogosult.

(3) Házi segítségnyújtásra jogosult, aki önmaga ellátására képtelen, és a családjában nincs olyan hozzátartozó, aki az ellátását - önhibáján kívül - meg tudná oldani. A házi segítségnyújtás mértéke és milyensége annyira terjed, amennyire a család nem képes az ellátást biztosítani.

(4) A házi segítségnyújtást hivatásos és díjazásban részesülő társadalmi gondozók biztosítják az intézmény vezetőjének irányításával.

(5) A házi segítségnyújtás megtagadható, ismételt esetben pedig megszüntethető, ha a segítségnyújtásra jogosult a szociális gondozót munkájában szándékosan akadályozza. A tényről a szolgálat vezetője feljegyzést köteles készíteni, melyet a fenntartónak megküld. A feljegyzés mellé csatolja az általa tett intézkedésről szóló tájékoztatást.

Családsegítés

31. § (1) A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott térítésmentes szolgáltatás.

(2) A családsegítés szolgáltatása önkéntesen vehető igénybe, kivéve az önkormányzat által együttműködésre kötelezett adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személyeket.

Nappali ellátás

32. § (1) Az ellátás biztosításánál előnyt élvez az az időskorú, aki egyedül él, akinek jövedelmi viszonyai alacsonyok, vagy szociálisan hátrányos helyzetű.

(2) Nem veheti igénybe az ellátást az a személy, aki:

- a) mozgásában, olyan mértékben korlátozott, hogy önállóan vagy segítséggel nem képes eljárni a klubba,
- b) fertőző beteg vagy kórokozó-hordozó,
- c) ön- és közveszélyes beteg,
- d) a közösségi életvitelre, a közösségi normák betartására alkalmatlan.

(3) Az ellátás határozott vagy határozatlan időtartamra biztosítható az idősök klubjában.

(4) Ha az ellátás férőhely hiányában nem biztosítható, az intézményvezető köteles – a kérelmező egyidejű értesítése mellett – az ellátandó jogosultat a várakozók nyilvántartásába bevezetni.

(5) A képviselő-testület a nappali ellátást igénybevevők részére díjmentességet biztosít.

(6) Az intézmény nyitvatartási idejét az intézmény házirendje tartalmazza.

Térítési díj

33. § (1) A személyes gondoskodás körébe tartozó 28. § (1) bekezdés a), b), d) pontjában meghatározott szociális ellátásokért a képviselő-testület által meghatározott **1. melléklet** szerinti intézményi térítési díjat kell fizetni

(2) Az önkormányzat ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

(3) A személyi térítési díj megállapításánál a szociálisan rászorulóknak esetében e rendelet **2. melléklete** szerint kell eljárni.

(4) A személyi térítési díj megállapításánál a nem szociálisan rászorulóknak intézményi térítési díjat fizetnek.

(5) Az étkezési személyi térítési díjat a tárgyhónap 10. napjáig, a házi segítségnyújtás igénybevételéért és a nappali ellátásért fizetendő személyi térítési díjat utólag, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni a telephely házipénztárába készpénzbefizetéssel.

(6) Az ellátásokat meg kell szüntetni, ha:

- a) a jogosult a személyi térítési díj megfizetésével – önhibájából – legalább 3 hónapja késedelembe esett,
- b) a kérelmező az ellátás biztosítása érdekében valótlan adatokat közölt, a szolgáltatót megtévesztette.

V. FEJEZET

A gyermekek védelmének rendszere

34. § Pusztaszabolcs Város Önkormányzata a rászoruló gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások biztosításával valósítja meg.

Személyes gondoskodást nyújtó alapellátások

34/A. § A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) gyermekek napközbeni ellátása,
- c) gyermekétkeztetés.

Gyermekjóléti Szolgáltatás

34/B. § (1) A gyermekjóléti szolgáltatás feladatait az önkormányzat által fenntartott Pusztaszabolcsi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény látja el.

(2) A Gyermekjóléti Szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el a GYVT. 39-40. §-aiban meghatározottak alapján.

Gyermekek napközbeli ellátása

34/C. § (1) Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását a GYVT. 41. §-ában meghatározott bölcsőde keretében szervezi meg.

(2) A bölcsőde alapellátásként ellátja a GYVT-ben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározott feladatokat.

(3) A bölcsőde alapellátáson túli szolgáltatásként

- a) időszakos gyermekfelügyelettel,
 - b) Családi Játzó Klubbal
- segíti a kisgyermeket nevelő családokat.

Bölcsődei ellátás

34/D. § (1) Pusztaszabolcs Város Önkormányzata a bölcsődei ellátást a fenntartásában levő Pusztaszabolcs Városi Óvoda és Bölcsőde útján látja el.

(2) A bölcsődei ellátásra vonatkozóan a GYVT-ben foglaltak az irányadók.

(3) Túljelentkezés esetén elsősorban azoknak a gyermekeknek az ellátásáról kell gondoskodni, akiknek a szülei állandó, napi 8 órás munkaviszonnyal rendelkeznek, és a gyermekük napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.

(4) Szabad férőhely esetén Pusztaszabolcs Város közigazgatási területén kívüli lakcímmel rendelkező gyermek is felvehető a bölcsődébe, amennyiben az önkormányzatnak együttműködési megállapodása van azzal az önkormányzattal, ahol a gyermek bejelentett lakóhelye van.

A bölcsődei gondozás intézményi és személyi térítési díja

34/E. § (1) Az önkormányzat a bölcsődei ellátás igénybevételéért intézményi térítési díjat állapít meg. Az intézményi térítési díj a (2) bekezdés szerinti gondozási díjból és a 3. melléklet szerinti étkezésért fizetendő térítési díj fizetési kötelezettségéből tevődik össze.

(2) A gondozási díj összege: 655,- Ft/fő/nap, amely tartalmazza a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás, nevelés, nappali felügyelet és a gyermekekkel való foglalkozás szolgáltatását.

(3) A gondozási díj 50%-át akkor kell fizetni, ha a családban önhibájukon kívül olyan rendkívüli élethelyzet alakul ki, amelyről az intézményvezető személyesen meggyőződik, és ezt környezettanulmányban rögzíti.

(4) A gondozás és gyermekétkeztetés igénybevételéért a kötelezett által fizetendő összeg a személyi térítési díj.

(5) A bölcsődei ellátásért fizetendő személyi térítési díj megállapításánál a normatív kedvezményben nem részesülő gyermekek esetében a családban az egy főre jutó jövedelem kiszámításánál az e rendelet 2. melléklete szerinti jövedelmet kell figyelembe venni.

(6) Aki nem kíván jövedelemigazolást benyújtani, 750,- Ft/fő/nap összegű gondozási díjat fizet.

(7) A személyi térítési díjat az intézményvezető a GYVT. 148. § és 150. §-ában foglaltak szerint állapítja meg.

Gyermekétkeztetés

35. § (1) Az önkormányzat a gyermekétkeztetést gazdasági társasággal kötött szerződés alapján biztosítja a nevelési-oktatási intézményben.

(2) A gyermekek egészséges táplálkozásához az önkormányzat speciális étkezés igénybevételét is biztosítja.

(3) A speciális étkezés igénybevételéhez szakorvosi, vagy gyermekorvosi, vagy háziorvosi igazolást kell leadni az ellátást biztosító intézményben.

Gyermekétkeztetés térítési díja

36. § (1) A gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

(2) Az intézményi térítési díjat e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

Gyermekek átmeneti gondozása

37. § A gyermekek átmeneti gondozása a Szociális Intézmény Gyermekjóléti Szolgálatával által működtetett helyettes szülőnél történik.

Helyettes szülő

38. § (1) A helyettes szülőket a Gyermekjóléti Szolgálat működteti.

(2) A helyettes szülő a családban élő gyermek átmeneti gondozását a Gyermekjóléti Szolgálat szakmai javaslata alapján saját háztartásában biztosítja.

(3) A helyettes szülőket a Gyermekjóléti Szolgálat kiválasztja, felkéri, továbbá folyamatosan ellenőrzi.

(4) A helyettes szülőt a gyermek ellátására nevelési díj és külön ellátmány illeti meg.

(5) A helyettes szülőnél történő gyermekelhelyezésről a törvényes képviselő kérelmére a Gyermekjóléti Szolgálat vezetője dönt.

(6) A helyettes szülőt a készenlét idejére havi 10.000,- Ft készenlét díj illeti meg.

VI. FEJEZET

Záró rendelkezések

39. § (1) Ez a rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

(2) Rendelkezéseit - a (3) bekezdés kivételével - a hatályba lépését követően benyújtott kérelmek esetén kell alkalmazni.

(3) Azok a személyek, akik 2015. február 28. napján méltányossági ápolási díjban részesülnek, 2015. március 1-jétől települési támogatás formájában ápolási támogatásra jogosultak.

(4) Hatályát veszti

- 1) a szociális ellátások helyi rendszeréről szóló 11/2011. (V. 30.) önkormányzati rendelet,
- 2) a szociális ellátások helyi rendszeréről szóló 11/2011. (V. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2011. (VII. 4.) önkormányzati rendeletet az étkezési díjak változásáról,
- 3) a szociális ellátások helyi rendszeréről szóló 11/2011. (V. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 15/2011. (VIII. 26.) önkormányzati rendelet,
- 4) a szociális ellátások helyi rendszeréről szóló 11/2011. (V. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 2/2012. (I. 27.) önkormányzati rendelet az étkezési díjak változásáról,
- 5) a szociális ellátások helyi rendszeréről szóló 11/2011. (V. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 6/2012. (II. 24.) önkormányzati rendelet a szociális díjak változásáról,
- 6) a szociális ellátások helyi rendszeréről szóló 11/2011. (V. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet,
- 7) a szociális ellátások helyi rendszeréről szóló 11/2011. (V. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 15/2012. (VI. 1.) önkormányzati rendeletet az étkezési díjak változásáról,
- 8) a szociális ellátások helyi rendszeréről szóló 11/2011. (V. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet,
- 9) a szociális ellátások helyi rendszeréről szóló 11/2011. (V. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 1/2013. (I. 23.) önkormányzati rendeletet a szociális díjak változásáról,
- 10) a szociális ellátások helyi rendszeréről szóló 11/2011. (V. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet az étkezési díjak változásáról,
- 11) a szociális ellátások helyi rendszeréről szóló 11/2011. (V. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 15/2013. (V. 31.) önkormányzati rendelet az étkezési díjak változásáról,
- 12) a szociális ellátások helyi rendszeréről szóló 11/2011. (V. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 20/2013. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet szociális díj változásáról,
- 13) a szociális ellátások helyi rendszeréről szóló 11/2011. (V. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 24/2013. (IX. 27.) önkormányzati rendelet étkezési térítési díj megállapításáról,
- 14) a szociális ellátások helyi rendszeréről szóló 11/2011. (V. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 25/2013. (IX. 27.) önkormányzati rendelet az étkezési díjak változásáról,
- 15) a szociális ellátások helyi rendszeréről szóló 11/2011. (V. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 29/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet az étkezési díjak változásáról,
- 16) a szociális ellátások helyi rendszeréről szóló 11/2011. (V. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2014. (VI. 27.) önkormányzati rendelet az étkezési díjak változásáról,
- 17) a szociális ellátások helyi rendszeréről szóló 11/2011. (V. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2014. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet az étkezési díjak változásáról,
- 18) a szociális ellátások helyi rendszeréről szóló 11/2011. (V. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 23/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet az étkezés díjak változásáról,
- 19) a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 30/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet,
- 20) a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 30/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2014. (VI. 27.) önkormányzati rendelet az étkezési díjak változásáról,
- 21) a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 30/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2014. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet az étkezési díjak változásáról,
- 22) a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 30/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 23/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet az étkezési díjak változásáról.

Simonné Zsuffa Erzsébet s. k.
polgármester

Vezér Ákos s. k.
jegyző

1. melléklet a 2/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

Szociális intézmény térítési díjai (Áfa nélküli árak)

Reggeli	265,- Ft/adag
Ebéd	725,- Ft/adag
Speciális reggeli	265,- Ft/adag
Speciális ebéd	725,- Ft/adag
Ebédkihordási díj	125,- Ft/ház/nap
Házi segítségnyújtás:	
- személyi gondozás	180,- Ft/fő/óra
- szociális segítség	180,- Ft/fő/óra

2. melléklet a 2/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

Személyi térítési díj megállapításához figyelembe vehető jövedelem:

Jövedelem	Fizetendő díj az intézményi térítési díj %-ában meghatározva
Mindenkori öregségi nyugdíjminimum alatt	0
Mindenkori öregségi nyugdíjminimum másfélszereséig	50
Mindenkori öregségi nyugdíjminimum kétszereséig	70
Mindenkori öregségi nyugdíjminimum két és félszereséig	80
Mindenkori öregségi nyugdíjminimum két és félszeresét meghaladja	100

3. melléklet a 2/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

Gyermekétkeztetés élelmezési térítési díjai és bölcsőde alapellátáson túli szolgáltatás térítési díjai (Áfa nélküli árak)

Iskolai ellátás térítési díjai

Speciális tízórai	150,- Ft/adag
1-4. évfolyam ebéd	260,- Ft/adag
1-4. évfolyam speciális ebéd	355,- Ft/adag
5-8. évfolyam ebéd	345,- Ft/adag
5-8. évfolyam speciális ebéd	400,- Ft/adag
Speciális uzsonna	105,- Ft/adag
Napközi (háromszori ellátás)	450,- Ft/adag
Napközi speciális (háromszori ellátás)	610,- Ft/adag

Bölcsődei ellátás térítési díjai:

Négyszeri étkezés	375,- Ft/adag
Négyszeri speciális étkezés	375,- Ft/adag
Időszakos gyermekfelügyelet	250,- Ft/óra
Családi Játzó Klub	300,- Ft/óra

Óvodai ellátás térítési díjai:

Háromszori étkezés	390,- Ft/adag
Háromszori speciális étkezés	585,- Ft/adag

Középiskolai ellátás térítési díjai:

Ebéd	375,- Ft/adag
Speciális ebéd	500,- Ft/adag

KÉRELEM

Települési Lakhatási Támogatás megállapításához

Iktatás helye:

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Születés helye, ideje:

Anyja neve:

Lakóhely: irányítószám .. település
..... utca/út/tér házszám emelet, ajtó

Tartózkodási hely:..... irányítószám település
..... utca/út/tér házszám emelet, ajtó

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: C C C C C C C C C

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

E-mail cím (nem kötelező megadni):

2. Családi állapota:

- egyedülálló (hajadon, nőtlen, elvált, özvegy, házastársától külön él és nincs házastársa)
- házastársával/élettársával lakik együtt

(a megfelelő rész aláhúzendő)

3. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név	Születési helye, ideje	Anyja neve	TAJ száma

Közei hozzátartozó:

- a) a házastárs, az élettárs,
- b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

Háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

II. Jövedelmi adatok*

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				Összesen
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): _____ Ft/hó.

**A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-6 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.*

III. Lakásviszonyokra, jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozatok

A lakásban tartózkodás jogcíme:

Nyilatkozom, hogy háztartásomban előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék
került / nem került felszerelésre.

A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető közüzemi költségek:

.....
.....

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

*Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási
hellyel is rendelkezik.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról
és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális
hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján –
ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő
felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a
jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt
összegben visszafizetteti.

Pusztaszabolcs, 20__ év _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

Kijelentem, hogy a települési lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes
egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.
(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Pusztaszabolcs, 20__ év _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, év, hó, nap:.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

Címe:..... város/község

.....út/utcahsz.

Alapterülete:.....m², tulajdoni hányad:.....

A szerzés ideje:.....év Becsült forgalmi érték*:.....Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

Címe:..... város/község

.....út/utcahsz.

Alapterülete:.....m², tulajdoni hányad:.....

A szerzés ideje:.....év Becsült forgalmi érték*:.....Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat):

Megnevezése: (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.).....

Címe:..... város/község

.....út/utcahsz.

Alapterülete:.....m², tulajdoni hányad:.....

A szerzés ideje:.....év Becsült forgalmi érték*:.....Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):

Megnevezése:.....
Címe:..... város/község
.....út/utcahsz.
Alapterülete:.....m², tulajdoni hányad:.....
A szerzés ideje:.....év Becsült forgalmi érték*:.....Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi:

típus:.....rendszer:.....
A szerzés ideje, valamint a gyártás éve:..... Becsült
forgalmi érték*:.....Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

típus:.....rendszer:.....
A szerzés ideje, valamint a gyártás éve:.....
Becsült forgalmi érték*:.....Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Pusztaszabolcs, 2015.

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Nyilatkozat
mely közüzemi költségre kéri a támogatást

Alulírott(szül.:)
Pusztaszabolcs, szám alatti lakos hozzájárulok az
adataim szolgáltatók felé továbbításához.

Az alábbi kiadáshoz kérem a lakhatási támogatást:

A támogatást elsősorban azokhoz a rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti, kérem, hogy az ahhoz kapcsolódó számlát szíveskedjen becsatolni.

TUDOMÁSUL VESZEM, ÉS HOZZÁJÁRULOK AHHOZ, HOGY A RÉSZEMRE MEGÁLLAPÍTOTT TÁMOGATÁS AZ ALÁBBI SZOLGÁLTATÓK RÉSZÉRE KERÜL KIUTALÁSRA*:

1. - vízfogyasztás, csatornahasználati díj

DRV (víz, csatorna) fogyasztási ügyfél azonosító, vagy partnerszám:

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

2. gázfogyasztás_E.ON Energiaszolgáltató fogyasztási hely-azonosító szám, partnerszám:

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

(Szerződéses folyószámlaszám (SZFSZ) összesen 11 karakter, a számlán bal oldalon a piros sáv alatt, a vevő adatai alatt található)

3. villanyáram_E.ON Energiaszolgáltató fogyasztási hely-azonosító szám, partnerszám:

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

(Szerződéses folyószámlaszám (SZFSZ) összesen 11 karakter, a számlán bal oldalon a piros sáv alatt, a vevő adatai alatt található)

4. Szemétszállítási díjra

Ügyfél azonosító:.....

**(a megfelelőt alá kell húzni)*

Pusztaszabolcs, 2015.....

.....
kérelmező aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, és nincs élettársa.

A kérelem benyújtása során a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és a vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája és TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

III. Jövedelmi adatok

A **kérelmező** a kérelemben saját, valamint a közeli hozzátartozók jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsátolni** szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Mellékletek:

Csatolandó mellékletek:

A jövedelme igazolására:

- a) a munkaberről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás ,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,

- c) álláskeresői támogatás vagy keresetpótló juttatás esetén a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Kirendeltség) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
 - d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által évente kiküldött értesítő és a kérelem benyújtását megelőző utolsó postai szelvény vagy bankszámlakivonat,
 - e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
 - f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény, vagy bankszámlakivonat, vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
 - h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
 - i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Járási Gyámhivatal határozata,
 - j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
 - k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
 - l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Kirendeltség igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
 - m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat
- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolását
- a közüzemi számla utolsó havi példányát, amelyre a lakhatási támogatást kéri.

KÉRELEM

Települési Ápolási Támogatás megállapításához

Iktatás helye:

Kérem, hogy részemre szíveskedjenek megállapítani az ápolási támogatást arra való tekintettel, hogy az általam ápolat személy tartósan beteg, állandó felügyeletre szorul, melyet a háziorvosa által kiállított igazolás támaszt alá.

I. Az igénylő ápolást végző személy adatai:

Neve:

Születési neve:

Születési hely, idő (év, hó, nap):

Anyja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Adószáma:

Állampolgársága:

Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolata:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):

A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- c szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- c EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c bevándorolt/letelepedett, vagy
- c menekült/oltalmazott/hontalan.

II. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

Kijelentem, hogy

- c keresőtevékenységet nem folytatok,
- c a SZTV. 41.§-a alapján ápolási díjra nem vagyok jogosult,
- c az ápolat személlyel tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződésben nem állok,
- c rendszeres pénzellátásban nem részesülök.

Az ápolási tevékenységet:

- c a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen,
- c az ápolat személy lakóhelyén/tartózkodási helyén

végzem (a megfelelő aláhúzendő).

Életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő).

A kérelem benyújtásának időpontjában az ápolási támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ száma

Közel hozzátartozó:

- a) a házastárs, az élettárs,
- b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa; **háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Jövedelmi adatok*

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj, stb.)						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						

4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás díj, stb.)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld és bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (pl.: ösztöndíj)						
9. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki). _____ Ft/hó.

** A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-9 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.*

III. Az ápolat személyre vonatkozó adatok

Ápolat személy neve:

Születési neve:

Születési hely, idő (év, hó, nap):

Anyja neve:

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Az ápolat személy háziorvosának neve:.....

Ha az ápolat személy cselekvőképességet korlátozó, vagy kizáró gondnokság alatt áll, a törvényes képviselő neve:.....

A törvényes képviselő lakcíme:
.....

Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat

- c Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási díjat kérelmező hozzátartozóm végezze.
- c Nincs tudomásom arról, hogy ápolásomra tekintettel jelenleg más hozzátartozóm a SZTV 41 § szerinti ápolási díjat vesz igénybe.

IV. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Kelt: Pusztaszabolcs, 201...év,hónap

.....
az ápolást végző személy aláírása

.....
az ápolt személy
vagy törvényes képviselője aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, és nincs élettársa.

A kérelem benyújtása során a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és a vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája és TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

III. Jövedelmi adatok

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a közeli hozzátartozók jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsátolni** szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Csatolandó mellékletek:

1/ Az ápoló személy háziorvosa által kiállított igazolás, tartós betegségről és arról, hogy a beteg állapota állandó felügyeletet, ápolást igényel.

2/A jövedelme igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás ,
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskeresési támogatás vagy keresetpótló juttatás esetén a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Kirendeltség) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által évente kiküldött értesítő és a kérelem benyújtását megelőző utolsó postai szelvény vagy bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény, vagy bankszámlakivonat, vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Járási Gyámhivatal határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Kirendeltség igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolását.

KÉRELEM

Települési Gyógyszertámogatás megállapításához

Iktatás helye:

Kérem, hogy részemre szíveskedjenek méltányosságból gyógyszertámogatást megállapítani arra való tekintettel, hogy állandó gyógyszeres kezelés alatt állok.

I. A gyógyszertámogatást igénylő személy adatai:

Neve:
Születési neve:
Születési hely, idő (év, hó, nap):
Anyja neve:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
Háziorvosa neve:.....
Állampolgársága:
Telefonszám (nem kötelező megadni):
Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):
.....
A fizetési számlát vezető pénzüintézet neve:
A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- c szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- c EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c bevándorolt/letelepedett, vagy
- c menekült/oltalmazott/hontalan.

II. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozatok:

c Kijelentem, hogy a SZTV 50 §-a alapján alanyi, vagy normatív közgyógyellátásra nem vagyok jogosult.

c E kérelem mellékleteként csatolom a háziorvos igazolását a havi rendszerességgel szedett gyógyszereim igazolt költségéről.

Családi állapotom:

- egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa)
- házastársával/élettársával lakik együtt

Életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő)

A kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ száma

Közel hozzátartozó:

- a házastárs, az élettárs,
- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa; **háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

III. Jövedelmi adatok*

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj, stb.)						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						

5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás díj, stb.)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld és bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (pl.: ösztöndíj)						
9. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki). _____ Ft/hó.

** A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-9 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.*

IV. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Kelt: Pusztaszabolcs, 201__ év, _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

Kijelentem, hogy a Települési gyógyszer-támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.

(Nemleges válasz esetén kérjük a szöveget áthúzással törölni!)

Pusztaszabolcs, 201__ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, és nincs élettársa.

A kérelem benyújtása során a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és a vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája és TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

III. Jövedelmi adatok

A **kérelmező** a kérelemben saját, valamint a közeli hozzátartozók jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsátolni** szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Csatolandó mellékletek:

1/ A gyógyszer-támogatást kérő személy háziorvosa által kiállított igazolást, a kérelmező havi rendszerességgel szedett gyógyszereinek igazolt költségéről.

2/A jövedelme igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás ,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskeresői támogatás vagy keresetpótló juttatás esetén a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Kirendeltség) megállapító

határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által évente kiküldött értesítő és a kérelem benyújtását megelőző utolsó postai szelvény vagy bankszámlakivonat,
 - e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
 - f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény, vagy bankszámlakivonat, vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
 - h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
 - i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Járási Gyámhivatal határozata,
 - j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
 - k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
 - l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Kirendeltség igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
 - m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat
- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolását.

KÉRELEM

Települési Születési Támogatás megállapításához

Iktatás helye:

Kérem, hogy gyermekem születésére való tekintettel szíveskedjenek Települési Születési Támogatást megállapítani.

I. Születési Támogatást igénylő szülő/családbafogadó gyám adatai:

Neve:

Születési neve:

Születési hely, idő (év, hó, nap):

Anyja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

A gyermekhez fűződő rokonsági fok:.....

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):
.....

A fizetési számlát vezető pénzüintézet neve:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

c szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

c EU kék kártyával rendelkező, vagy

c bevándorolt/letelepedett, vagy

c menekült/oltalmazott/hontalan.

A gyermek adatai:

Születési neve:.....

Születési helye, ideje (év,hó,nap):.....

Anyja neve:.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele.....

II. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozatok:

c Kijelentem, hogy _____(dátum) óta Pusztaszabolcson bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezem.

c Kijelentem, hogy gyermekemet a saját háztartásomban nevelem.

c A kérelem mellékleteként csatolom a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát.

Nyilatkozom, hogy a gyermek után családi pótlékot igénylő neve:.....

Életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő)

Családi állapotom:

- egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa)
- házastársammal/élettársammal lakom együtt

A kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ száma

Közelgi hozzátartozó:

- a) a házastárs, az élettárs,
- b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa; **háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

III. Jövedelmi adatok*

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						

2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj, stb.)						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás díj, stb.)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld és bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (pl.: ösztöndíj)						
9. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki). _____ Ft/hó.

**A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-9 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.*

IV. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Kelt: Pusztaszabolcs, 201____év, _____hó _____nap

kérelmező aláírása

Kijelentem, hogy a Települési Születési Támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.

(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Pusztaszabolcs, 201____év _____hó _____nap

kérelmező aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, és nincs élettársa.

A kérelem benyújtása során a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és a vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája és TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

III. Jövedelmi adatok

A **kérelmező** a kérelemben saját, valamint a közeli hozzátartozók jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsátolni** szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészégi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.
- A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Csatolandó mellékletek:

1/ A kérelemhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatát.

2/ A jövedelme igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás ,
 - b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
 - c) álláskeresői támogatás vagy keresetpótló juttatás esetén a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaujvárosi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Kirendeltség) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
 - d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által évente kiküldött értesítő és a kérelem benyújtását megelőző utolsó postai szelvény vagy bankszámlakivonat,
 - e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
 - f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény, vagy bankszámlakivonat, vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
 - h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
 - i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaujvárosi Járási Hivatal Járási Gyámhivatal határozata,
 - j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
 - k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
 - l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Kirendeltség igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
 - m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat
- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolását.

KÉRELEM

Települési Krízis Támogatás megállapításához

Iktatás helye:

Kérem, hogy krízis támogatásban részesítsenek, mivel lakásomat olyan elemi kár érte, melynek következtében rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná vált, illetve megsemmisült.

I. Krízis Támogatást kérelmező adatai:

Neve:

Születési neve:

Születési hely, idő (év, hó, nap):

Anyja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):
.....

A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- c szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- c EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c bevándorolt/letelepedett, vagy
- c menekült/oltalmazott/hontalan.

Életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő)

Családi állapotom:

- egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa)
- házastársammal/élettársammal lakom együtt

A kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ száma

Közei hozzátartozó:

- a) a házastárs, az élettárs,
- b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa; **háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

II. Jövedelmi adatok*

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj, stb.)						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás díj, stb.)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						

7. Föld és bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (pl.: ösztöndíj)						
9. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki). _____ Ft/hó.

**A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-9 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.*

IV. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Kelt: Pusztaszabolcs, 201____év, _____hó _____nap

kérelmező aláírása

Kijelentem, hogy a Települési Krízis Támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.
(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Pusztaszabolcs, 201____ év _____hó _____nap

kérelmező aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, és nincs élettársa.

A kérelem benyújtása során a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és a vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája és TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

II. Jövedelmi adatok

A **kérelmező** a kérelemben saját, valamint a közeli hozzátartozók jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsátolni** szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészégi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Csatolandó mellékletek:

.

A jövedelme igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás ,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskeresői támogatás vagy keresetpótló juttatás esetén a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Kirendeltség) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által évente kiküldött értesítő és a kérelem benyújtását megelőző utolsó postai szelvény vagy bankszámlakivonat,
 - e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
 - f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény, vagy bankszámlakivonat, vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
 - h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
 - i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Járási Gyámhivatal határozata,
 - j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
 - k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
 - l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Kirendeltség igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
 - m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat
- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolását.

KÉRELEM

Települési Szociális Kölcsön megállapításához

Iktatás helye:

Kérem, hogy szíveskedjenek kamatmentes szociális kölcsönben részesíteni

- családomban történt haláleset miatt a temetési költségek megelőlegezésére,
- füstelvezető kémény felújítására,
- szennyvízcsatorna bekötésének kiépítésére,
- csatorna közműfejlesztési hozzájárulás megfizetésére,
- gyógyászati segédeszköz beszerzésére,
- meglévő lakások, családi házak elavult elektromos rendszerének korszerűsítésére,
- járdaépítés, járdafelújítás munkadíjának fedezetére.

(a megfelelő aláhúzendő)

Az igényelt kölcsön összege:.....Ft.

I. A Szociális Kölcsönt kérelmező adatai:

Neve:

Születési neve:

Születési hely, idő (év, hó, nap):

Anyja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- c szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- c EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c bevándorolt/letelepedett, vagy
- c menekült/oltalmazott/hontalan.

II. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozatok

- c Az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának másolatát csatoltam.
- c A szakhatóság kéményvizsgálati jegyzőkönyvét csatoltam.
- c A csatornacsonk ingatlanon belüli bekötését igazoló adatlapot csatoltam.
- c A háziorvos/szakorvos igazolását a gyógyászati segédeszköz szükségességéről csatoltam.
- c A villamossági szakember nyilatkozatát az elektromos rendszer korszerűsítésének szükségességéről, a végzettségét igazoló bizonyítvány másolatát, valamint nyilatkozatát arról, hogy a szerelési, felülvizsgálati, jegyzőkönyvezési feladatokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi, csatoltam.

c Az önkormányzati járdaépítési, járda felújítási programnak kedvezményezettje vagyok, melyről szóló igazolást csatoltam.

c Az önkormányzat felé lejárt határidejű kölcsöntartozásom, illetve köztartozásom nincs.

Életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő)

Családi állapotom:

- egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa)
- házastársammal/élettársammal lakom együtt

Az önkormányzat adóhatósága nyilvántartása szerint kérelmezőnek

- c fennálló köztartozása, kölcsöntartozása nincs.
- c fennálló köztartozása, kölcsöntartozása van, melynek összege:.....Ft.

Dátum.....

ügyintéző aláírása

Az önkormányzat műszaki osztályának nyilvántartása szerint a

Pusztaszabolcs, utcahátszámú ingatlanra vonatkozóan
:.....Ft csatornaközmű hozzájárulás fizetendő.

Dátum.....

ügyintéző aláírása

A kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ száma

Közelitartozó:

- a) a házastárs, az élettárs,
- b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa; **háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

II. Jövedelmi adatok*

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj, stb.)						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás díj, stb.)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld és bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (pl.: ösztöndíj)						
9. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki). _____ Ft/hó.

*A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-9 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.

IV. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy az általam igényelt szociális kölcsönt a folyósítást követő hónap 1. napjától kezdődően 10 havi egyenlő részletben kell visszafizetnem.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlán adatközlés esetén a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Kelt: Pusztaszabolcs, 201__ év, _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

Kijelentem, hogy a Települési Szociális Kölcsön megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.

(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Pusztaszabolcs, 201__ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, és nincs élettársa.

A kérelem benyújtása során a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és a vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája és TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

II. Jövedelmi adatok

A **kérelmező** a kérelemben saját, valamint a közeli hozzátartozók jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsátolni** szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók

egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Csatolandó mellékletek:

1/ Az elhunyt személy Halotti anyakönyvi kivonatának fénymásolata

2/ szakhatóság kéményvizsgálati jegyzőkönyvét

3/ csatornacsonk bekötését igazoló adatlapot

4/ a háziorvos illetve szakorvos igazolását a gyógyászati segédeszköz szükségességéről

5/A jövedelme igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás ,
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskeresői támogatás vagy keresetpótló juttatás esetén a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Kirendeltség) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által évente kiküldött értesítő és a kérelem benyújtását megelőző utolsó postai szelvény vagy bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegekről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény, vagy bankszámlakivonat, vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Járási Gyámhivatal határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Kirendeltség igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- l) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolását.

KÉRELEM

Települési Adósságcsökkentési Támogatás megállapításához

Iktatás helye:

I. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:
Születési neve:
Születés helye, ideje:
Anyja neve:
Lakóhely: irányítószám település
..... utca/út/tér házszám emelet, ajtó
Tartózkodási hely:..... irányítószám település
..... utca/út/tér házszám emelet, ajtó
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: C C C C C C C C C
Állampolgársága:
Telefonszám (nem kötelező megadni):
E-mail cím (nem kötelező megadni):

II. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok, nyilatkozatok

Lakáshasználati jogcíme: tulajdonos – haszonélvező – bérlo – társbérlo

A lakás (lakrész) alapterülete:.....m²

- c Nyilatkozom, hogy háztartásomban előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék került / nem került felszerelésre.
- c Nyilatkozom, hogy az adósságkezelési szolgáltatásba bevont adósságom 50 %-át egyösszegben /havi részletben, havontaFt összegben vállalom.
egyösszegben /havi részletben, havontaFt összegben vállalom.
egyösszegben /havi részletben, havontaFt összegben vállalom.
- c Hozzájárulok ahhoz, hogy az adósságkezelési tanácsadás keretében a tanácsadó megvizsgálja háztartásom gazdálkodását, fizetési kapacitásomat és készségemet. Az adósságkezelés időtartama alatt a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségemnek eleget teszek.
- c Tudomásul veszem, hogy az adósságcsökkentési támogatás folyósításának feltétele a Szociális Intézménnyel kötött Adósságkezelési Megállapodás megkötése.

Családi állapotom:

- egyedülálló (hajadon, nőtlen, elvált, özvegy, házastársától külön él és nincs házastársa)
- házastársammal/élettársammal élek együtt

(a megfelelő rész aláhúzendő)

Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Név	Születési helye, ideje	Anyja neve	TAJ száma

III. Jövedelmi adatok*

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				Összesen
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): _____ Ft/hó.

**A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-6 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.*

IV. Egyéb nyilatkozatok

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszafizetteti.

Pusztaszabolcs, 20__ év _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

Kijelentem, hogy az adósságcsökkentési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.

(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Pusztaszabolcs, 20__ év _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

Vagyonynyilatkozat

II. A kérelmező személyes adatai

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, év, hó, nap:.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, adósságcsökkentési támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

Címe:..... város/község

.....út/utcahsz.

Alapterülete:.....m², tulajdoni hányad:.....

A szerzés ideje:.....év Becsült forgalmi érték*:.....Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

Címe:..... város/község

.....út/utcahsz.

Alapterülete:.....m², tulajdoni hányad:.....

A szerzés ideje:.....év Becsült forgalmi érték*:.....Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat):

Megnevezése: (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.).....

Címe:..... város/község

.....út/utcahsz.

Alapterülete:.....m², tulajdoni hányad:.....

A szerzés ideje:.....év Becsült forgalmi érték*:.....Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):

Megnevezése:.....
Címe:..... város/község
.....út/utcahsz.
Alapterülete:.....m², tulajdoni hányad:.....
A szerzés ideje:.....év Becsült forgalmi érték*:.....Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi:

típus:.....rendszer:.....
A szerzés ideje, valamint a gyártás éve:..... Becsült
forgalmi érték*:.....Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

típus:.....rendszer:.....
A szerzés ideje, valamint a gyártás éve:.....
Becsült forgalmi érték*:.....Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Pusztaszabolcs, 2015.

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Adósságkezelési tanácsadó javaslata

..... (név) (szül.idő)
..... szám alatti lakos adósságkezelési támogatását
hónapra javaslom, az alábbi bontásban:

Nem javaslom, mert
.....
.....
.....

Pusztaszabolcs, 201...év.....hónap

.....
aláírás

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

- a kérelem benyújtását megelőző 1 havi nettó átlagjövedelem, vagy álláskeresői járadék, álláskeresői segély vagy vállalkozói járadék összegének igazolása, vállalkozók esetében az APEH igazolása mellé csatolni kell a vállalkozó nyilatkozatát a 1 havi nettó átlagjövedelemről,
- GYES, GYED, GYET, családi pótlék, árvaellátás, felemelt családi pótlék, összegét igazoló 1havi szelvény vagy banki átutalás,
- a megelőző 1 havi öregségi-, rokkantsági-, özvegyi nyugdíjszelvény, ápolási díj, rendszeres szociális segély stb., év eleji értesítés az ellátás megállapításáról,
- a gyermek elhelyezése és tartása tárgyában hozott bírósági ítélet, végzés vagy a gyámhivatalnál készült jegyzőkönyv, gyámság alá helyezett gyermek esetén a gyámkirendelő határozat,
- a fizetett tartásdíjat megállapító végzés, illetve szelvény, amennyiben a munkáltatói igazolás nem tartalmazza a levonás összegét,
- közép- vagy felsőoktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról
- munkanélküli esetén nyilatkozat az elmúlt 1 hónap jövedelméről, egyúttal a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy álláskeresői járadékban, álláskeresői segélyben vagy vállalkozói járadékban nem részesül,
- lakáshasználatot megosztó bírói végzés, az adósságkezelési tanácsadó részére: a lakhatási költségek körébe tartozó közüzemi (vezetékes gáz-, áram-, víz- és csatornahasználati, szemétszállítási) díjakról, a közös költségről, a lakberről, a hitelintézettel kötött lakáscélú kölcsönszerződésből fennálló fizetési kötelezettségről, illetve azok díjhátralékáról szóló igazolást.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, és nincs élettársa.

A kérelem benyújtása során a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és a vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája és TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

III. Jövedelmi adatok

A **kérelmező** a kérelemben saját, valamint a közeli hozzátartozók jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsátolni** szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Mellékletek:

Csatolandó mellékletek:

A jövedelme igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás ,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskeresői támogatás vagy keresetpótló juttatás esetén a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Kirendeltség) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által évente kiküldött értesítő és a kérelem benyújtását megelőző utolsó postai szelvény vagy bankszámlakivonat,
 - e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
 - f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény, vagy bankszámlakivonat, vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
 - h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
 - i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Járási Gyámhivatal határozata,
 - j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
 - k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
 - l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Kirendeltség igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
 - m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat
- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolását.

KÉRELEM

Rendkívüli települési támogatás megállapításához

Iktatás helye:

I. Az igénylő adatai:

1. Kérelmező neve (születési név is)

(Nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni!)

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Születési helye: _____ Születési ideje: _____ év _____ hónap
_____ nap

Anyja neve: _____

2./ **Lakóhelye:** _____ helység

_____ utca _____ sz., _____ em. _____ ajtó

Tartózkodási helye: _____ helység

_____ utca _____ sz. _____ em. _____ ajtó

Értesítési és utalási cím: _____ helység

_____ utca _____ sz. _____

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek.

(a megfelelő rész aláhúzendő)

3./ A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- c szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- c EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c bevándorolt/letelepedett, vagy
- c menekült/oltalmazott/hontalan.

4./ **Családi állapota:**

- egyedülálló (hajadon, nőtlen, házastársától külön él és nincs élettársa)
- házastársával/élettársával lakik együtt
- elvált
- özvegy

(a megfelelő rész aláhúzendő)

Nyilatkozom és kérem, hogy lehetőség szerint a megállapított települési támogatást

- készpénzben postai úton, vagy folyószámlára utalással,
- természetben élelmiszere és tisztálkodási szerekre fordítható utalvány formájában,
- természetben szilárd tüzelőanyagra fordítható utalvány formájában,
- természetben étkezési térítési díjhátralék rendezéséhez

kérem. (A megfelelő aláhúzendő)

Folyószámlára utalás esetén bankszámla szám:

5./ A kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ száma

Közel hozzátartozó:

- a) a házastárs, az élettárs,
- b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa; **háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

II. A rendkívüli települési támogatás igénylésének indoka:

A rendkívüli települési támogatás megállapítását

- a) alkalmanként jelentkező váratlan kiadásokra, elemi kárra, természeti csapásra,
 - b) tartós betegség miatti jelentős jövedelem kiesésre,
 - c) nyugellátás, megváltozott munkaképességű ellátás megállapításának elhúzóására,
 - d) a családban történt halálesetre tekintettel az elhunyt személy eltemettetésére,
 - e) vagyon elleni bűncselekmény sértettjeként keletkezett anyagi kárra,
 - f) gyermeknevelési kiadásokra (beiskolázás, óvodakezdés), étkezési díjhátralékra,
 - g) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadásokra
- tekintettel kérem. *(Megfelelő betűjel bekarikázandó. Egyidejűleg több forma is megjelölhető.)*

III. Jövedelmi adatok*

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj, stb.)						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás díj, stb.)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld és bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (pl.: ösztöndíj)						
9. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki). _____ Ft/hó.

* A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-9 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.

IV. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Pusztaszabolcs, 20__ év _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

kérelmező házastársa/élettársa aláírása

Kijelentem, hogy a rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.
(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Pusztaszabolcs, 20__ év _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

kérelmező házastársa/élettársa aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, és nincs élettársa.

A kérelem benyújtása során a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és a vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája és TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

III. Jövedelmi adatok

A **kérelmező** a kérelemben saját, valamint a közeli hozzátartozók jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsátolni** szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Mellékletek:

Csatolandó mellékletek:

A jövedelme igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás ,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskeresői támogatás vagy keresetpótló juttatás esetén a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Kirendeltség) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által évente kiküldött értesítő és a kérelem benyújtását megelőző utolsó postai szelvény vagy bankszámlakivonat,

- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény, vagy bankszámlakivonat, vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Járási Gyámhivatal határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Kirendeltség igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat
 - 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolását
 - ***Elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulás igénylése esetén*** az eltemettető nevére kiállított számla eredeti példányát és a halotti anyakönyvi kivonatot.
 - **minden olyan okirat (pl. kórházi, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet.**
 - **válsághelyzetben lévő várandós anya terhesgondozási kiskönyvét.**

Kérelem benyújtásának határideje: évente április 30.

KÉRELEM

**Települési Vetőmag Támogatás
megállapításához**

Iktatás helye:

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:
Születési neve:
Születés helye, ideje:
Anyja neve:
Lakóhely: irányítószám település
..... utca/út/tér házszám emelet, ajtó
Tartózkodási hely:..... irányítószám település
..... utca/út/tér házszám emelet, ajtó
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: C C C C C C C C C
Állampolgársága:
Telefonszám (nem kötelező megadni):
E-mail cím (nem kötelező megadni):

2. Családi állapota:

- egyedülálló (hajadon, nőtlen, elvált, özvegy, házastársától külön él és nincs élettársa)
- házastársával/élettársával lakik együtt

(a megfelelő rész aláhúzendó)

3. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név	Születési helye, ideje	Anyja neve	TAJ száma

--	--	--	--

Közei hozzátartozó:

- a) a házastárs, az élettárs,
- b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

Háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

II. Jövedelmi adatok*

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				Összesen
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): _____ Ft/hó.

**A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-6 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.*

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- termőfölddel rendelkezem, amelynek helyrajzi száma....., nagysága:.....,
- életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

*Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszafizetteti.

Pusztaszabolcs, 20__ év _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

Kijelentem, hogy a települési vetőmag támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.

(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Pusztaszabolcs, 20__ év _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, és nincs élettársa.

A kérelem benyújtása során a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és a vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája és TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

III. Jövedelmi adatok

A **kérelmező** a kérelemben saját, valamint a közeli hozzátartozók jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsátolni** szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Mellékletek:

Csatolandó mellékletek:

A jövedelme igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskeresői támogatás vagy keresetpótló juttatás esetén a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Kirendeltség) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzjuttatás és árvaellátás esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által évente kiküldött értesítő és a kérelem benyújtását megelőző utolsó postai szelvény vagy bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegekről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,

- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény, vagy bankszámlakivonat, vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Járási Gyámhivatal határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Kirendeltség igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- l) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat,
- m) 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolását,
- n) a közüzemi számla utolsó havi példányát, amelyre a lakhatási támogatást kéri.

KÉRELEM

Települési Gyógyászati segédeszköz támogatás megállapításához

Iktatás helye:

Kérem, hogy részemre szíveskedjenek gyógyászati segédeszköz támogatást megállapítani az alábbi indokokra tekintettel:.....

.....
.....

I. A gyógyászati segédeszköz támogatást igénylő személy adatai:

Neve:

Születési neve:

Születési hely, idő (év, hó, nap):

Anyja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Háziorvosa neve:.....

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):
.....

A fizetési számlát vezető pénzügyintézet neve:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- c szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- c EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c bevándorolt/letelepedett, vagy
- c menekült/oltalmazott/hontalan.

II. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozatok:

c Kijelentem, hogy a SZTV 50 §-a alapján alanyi, vagy normatív közgyógyellátásra nem vagyok jogosult.

c E kérelem mellékleteként csatolom a háziorvos/szakorvos igazolását a gyógyászati segédeszköz használatának szükségességéről.

Családi állapotom:

- egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa)
- házastársával/élettársával lakik együtt

Életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő)

A kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ száma

Közel hozzátartozó:

- a házastárs, az élettárs,
- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa; **háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

III. Jövedelmi adatok*

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj, stb.)						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						

4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás díj, stb.)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld és bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (pl.: ösztöndíj)						
9. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki). _____ Ft/hó.

* A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-9 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.

IV. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Kelt: Pusztaszabolcs, 201__ év, _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

Kijelentem, hogy a Települési gyógyászati segédeszköz támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.
(Nemleges válasz esetén kérjük a szöveget áthúzással törölni!)

Pusztaszabolcs, 201__ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, és nincs élettársa.

A kérelem benyújtása során a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és a vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája és TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

III. Jövedelmi adatok

A **kérelmező** a kérelemben saját, valamint a közeli hozzátartozók jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsátolni** szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságs csökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Csatolandó mellékletek:

1/ A háziorvos/szakorvos által kiállított igazolás, a kérelmező részére szükséges gyógyászati segédeszközről.

2/A jövedelme igazolására:

- a) a munkaberről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás ,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskeresői támogatás vagy keresetpótló juttatás esetén a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Kirendeltség) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által évente kiküldött értesítő és a kérelem benyújtását megelőző utolsó postai szelvény vagy bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegekről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,

- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény, vagy bankszámlakivonat, vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Járási Gyámhivatal határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Kirendeltség igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- l) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat,
- m) 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolását.